SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 04 de Abril de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIII | Nº 2995

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
CIEDEPAR - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCACAO E ENSINO DO PARANA

GABINETE DO PRESIDENTE
ATA DA 19ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DO CIEDEPAR -26.03.2023

ATA DA 19ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ – CIEDEPAR

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro de forma presencial/virtual, através do link pelo Google Meet: https://meet.google.com/efx-fxzp-zxf", com início às 9:00 horas, em primeira convocação e às 9:30 horas, em segunda convocação, com qualquer número de presentes, a ser realizada na Rua Voluntários da Pátria, nº 100 – Edifício Wawel, 4º Andar – Sala 402, centro – cede do CIEDEPAR. Foi realizada a 19ª Assembleia Geral Extraordinária do Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR, de acordo com o Edital de Convocação de 09 de fevereiro de 2024, publicado no sites www.ampr.org.br, com a seguinte Ordem do dia: 1). Apreciação da prestação de contas do exercício de 2023; 2). Apreciação do parecer do Conselho Fiscal, referente as contas do exercício de 2023; 3). Apreciação do relatório do Controle interno do CIEDEPAR sobre as contas do exercício de 2023; 4). Emitir parecer sobre as contas do exercício de 2023; 4) Atualização do Estatuto Social do Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR; 6) Alteração do Protocolo de Intenções do Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR; 7) Definir os procedimentos administrativos e contábeis a ser adotado para assegurar a correta retenção e recolhimento do IRRF, em conformidade com as normas legais; 8) Homologar o ingresso no Consórcio de ente federado município que tenha ratificado o Protocolo de Intenções de acordo com o art. 37 do Estatuto do Consórcio e apresentarem leis autorizando a participar do CIEDEPAR: Município de Turvo, Lei nº 054/2023; Município de Mercedes, Lei nº 1823/2023; Município de Centenário do Sul, lei nº 3206/2023; Município de Sengés, lei nº 699/2024; Município de Piên, lei nº 1.539/2024 e 9). Outros Assuntos. Após primeira convocação às 9h00min da manhã, houve, uma segunda convocação às 9h30min e com o quórum suficiente: Estiveram presentes, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito de Santa Cecília do Pavão e Presidente do CIEDEPAR; Gerson Denilson Colodel, Prefeito de Almirante Tamandaré e Vice-presidente do CIEDEPAR; Renan Menck Romanichen, Prefeito de Cândido de Abreu e membro do Conselho Fiscal do CIEDEPAR; Airton Antônio Agnolin, Prefeito de Nova Cantú e membro do Conselho Fiscal do CIEDEPAR; Jacir Bombonato Machado, Secretário Executivo do CIEDEPAR; José Luiz Rodrigues Santos Silva, Procurador Jurídico do CIEDEPAR; Luís Guilherme Borsatto, Diretor Executivo do CIEDEPAR; Cristiane Dalmut Machado, Diretora de Projetos do CIEDEPAR; Romildo de Brito, coordenador regional do CIEDEPAR; Assumindo a presidência dos trabalhos o Sr. Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito de Santa Cecília do Pavão e Presidente do CIEDEPAR, declarou aberta a 19ª Assemblei Geral Extraordinária, agradecendo a presença e participação de todos, em ato continuo passou ao Presidente da 19ª Assembleia Geral Extraordinária ao Vice-presidente, Prefeito Gerson Denilson Colodel, que passou a palavra ao Sr. Jacir Bombonato Machado, secretário executivo do CIEDEPAR para dar sequência da ordem do dia: 1) Apreciação da prestação de contas do exercício de 2023, foi apresentado o Parecer do conselho Fiscal do CIEDEPAR que em reunião realizada dia 12 de março de 2024, às 09:00 horas, fazendo análise da seguinte documentação: 1) Balanço Financeiro do exercício de 2023, 2) Balanço Orçamentário do exercício de 2023, 3) Balanço Patrimonial do exercício de 2023, 4) Demonstrativo da Dívida flutuante do exercício de 2023, 5) Demonstrativo da Variação Patrimonial do exercício de 2023, o Conselho Fiscal, emitiu parecer reconhecendo e atestando a precisão das Demonstrações Contábeis do exercício de 2023 do CIEDEPAR, propondo a sua aprovação pela Assembleia Geral, Informando ainda que o Controle Interno do CIEDEPAR emitiu também, parecer favorável à aprovação da prestação de contas anual do exercício de 2023. O Prefeito Gerson Denilson Colodel, presidente da presente sessão colocou o parecer do Conselho Fiscal, propondo a Assembleia Geral Extraordinária a aprovação das contas do CIEDEPAR de 2023, em discussão e votação, ficando aprovado por unanimidade. Na sequência o Sr. Jacir Bombonato Machado, secretário executivo, apresentou o Balanço Financeiro de 2023, Total (V) Exercício Atual R$ 3.112.867,75 (três milhões, cento e doze mil, oitocentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos) assim especificado: I-Receita Orçamentária de R$ 2.431.706,73 (dois milhões, quatrocentos e trinta e um mil, setecentos e seis reais e setenta e três centavos), III – Recebimento extraordinária R$ 261.116,78 (duzentos e sessenta e um mil, cento e dezesseis reais e setenta e oito centavos), IV – Saldo em Espécie do Exercício Anterior R$ 420.044,24 (quatrocentos e vinte mil, quarenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), No Balanço Orçamentário consta despesas empenhadas de R$ 2.374.878,84 (dois milhões, trezentos e setenta e quatro mil, oitocentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos). No Balanço Patrimonial, apresenta um resultado Patrimonial consolidado no exercício de 2023, um superávit de R$ 412.820,43 (quatrocentos e doze mil, oitocentos e vinte reais e quarenta e três centavos), no exercício de 2023. Após a apresentação dos documentos referente a prestação de contas do exercício de 2023, o Sr. Prefeito Gerson Denilson Colodel, colocou em discussão e votação ficando aprovado por unanimidade a prestação de contas do CIEDEPAR, exercício de 2023. Dando seguimento a pauta, após a discussão do PCA 2023, iniciou-se a deliberação da alteração e criação de Função Gratificado para o cargo de Advogado, se faz necessário esta alteração para adequação do Pré-julgado 25 do TEC/PR, no qual determina que para o exercício de atribuições técnicas-operacionais ou burocráticas, a função seja exercida por servidor efetivo ou cedido, assim como criado 02 (dois) cargos de assistentes administrativos os quais poderão ser efetivo ou cedidos dos

municípios consorciados com função gratificada. O Sr. Prefeito Gerson Colodel, após discussão colocou em votação as alterações propostas, ficando aprovada por unanimidade. O Sr. Prefeito Gerson Denilson Colodel presidente da presente sessão, apresentou para homologação da Assembleia o ingresso ao consorcio e o registro dos municípios no Estatuto Social e no Protocolo de Intenções do Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do paraná – CIECDEPAR, os de: Município de Turvo, autorizado pela Lei nº 054/2023; o Município de Mercedes, autorizado pela Lei nº 1823/2023; o Município de Centenário do Sul, autorizado pela Lei nº 3206/2023; o Município de Sengés, autorizado pela Lei nº 699/2024 e o Município de Piên, autorizado pela Lei nº 1539/2024. O Sr. Prefeito Gerson Denilson Colodel, colocou em discussão, se manifestando em nome dos prefeitos as secretárias de educação: Clarice Fátima Fragosso do município de Piên, Valquiria Barros, do município de Centenário do Sul e Valdirene Rodrigues do município de Sengés, destacando a importância da participação do consorcio, e contar com a orientação dos técnicos do consorcio nas diversas áreas da educação, foi posto em votação a homologação e o ingresso dos municípios acima indicados no CIEDEPAR – Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná. Dessa forma, não havendo oposição dos presentes ficou aprovado por unanimidade o ingresso dos municípios acima descritos, bem como a atualização no Estatuto Social e do Protocolo de intenções do CIEDEPAR, de acordo com a denominação atualizada apresentada, ficando aprovado ainda de que os novos municípios terão contribuições, através de contratos de rateio a partir de abril/2024 de: Município de Turvo, 9 (nove) parcelas de R$ 3.109,63 (três mil, cento e nove reais e sessenta e três centavos) total em 2024 de R$ 27.986,67 (vinte e sete mil, novecentos e oitenta e nove reais e sessenta e sete centavos); município de Mercedes, 9 (nove) parcelas de R$ 1.865,78 (um mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos), total em 2024 de R$ 16.792,02 (dezesseis mil, setecentos e noventa e dois reais e dois centavos); município de Centenário do Sul, 9 (nove) parcelas de 2.487,70 (dois mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e setenta centavos), totalizando em 2024 em um total de R$ 22.389,30 (vinte e dois mil, trezentos e oitenta e nove reais e trinta centavos); Município de Sengés, 9 (nove) parcelas mensais de R$ 3.731,55 (três mil, setecentos e trinta e um reais e cinquenta e cinco centavos), totalizando em 2024 em R$ 33.583,95 (trinta e três mil, quinhentos e oitenta e três reais e noventa e cinco centavos); Município de Piên, 9(nove) parcelas mensais de R$ 3.109,63 (três mil, cento e nove reais e sessenta e três centavos), totalizando em 2024 em um total de R$ 27.986,67 (vinte e sete mil, novecentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos). Dando sequência o Sr. Prefeito Gerson Colodel, solicitou a sequência da ordem do dia, o Sr. Jacir Bombonato Machado, secretário executivo, apresentou a proposta de Resolução nº 01/2024, que dispõe sobre a recomposição salarial dos servidores do Consorcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR, no percentual de 4,49% (quatro vírgula quarenta e nove por cento) de acordo com o índice IPCA/IBGE acumulado no ano de 2023, a partir de março/2024. Em discussão o Sr. Prefeito Gerson Colodel destacou que o percentual proposto já está previsto na legislação, quando de acordo com a constituição os entes federados, e consórcios públicos precisam repor os salários de seus servidores de acordo com a inflação anual, de acordo com a proposta apresentada. Posto em discussão e votação a proposta de correção dos salários dos servidores do CIEDEPAR em 4,49% (quatro vírgula quarenta e nove por cento) a partir de março de 2024, colocado em discussão e votação a proposta de correção ficou aprovado por unanimidade. Dando sequência à pauta foi apresentado para discussão o encaminhamento de procedimentos administrativos e contábeis a serem adotados na retenção e recolhimento do IRRF, em conformidade com as normas legais, para que a retenção do IRRF seja destinado ao CIEDEPAR, fundamentado na portaria 274/2016 em seu art. 5º e o artigo 8º da Lei 11.107/2005, para esta destinação ao CIEDEPAR, é necessário a prévia autorização dos municípios consorciados e a regulamentação de acordo com a legislação vigente, após discussão foi aprovado por unanimidade que o CIEDEPAR, através dos órgãos competentes, formalize os procedimentos necessários e legais para que a receita resultante da retenção do IRRF seja destinado ao CIEDEPAR. Deixando a palavra livre, o Prefeito Renan Menck Romanichen do município de Cândido de Abreu e membro do conselho Fiscal, deu as boas-vindas aos novos municípios integrando do CIEDEPAR, destacando a importância do ingresso de novos municípios mais também a necessidade de paralelamente melhorar a estrutura do consorcio em função do aumento da demanda para os funcionários do CIEDEPAR e manter a qualidade dos serviços prestados. Nada mais havendo a ser tratado na presente assembleia, o Prefeito Gerson Colodel, presidente da presente assembleia, declarou encerrada às 11h10min (onze horas e dez minutos) e lavrada a presente ata, a qual serve como registro fiel da reunião e que por mim, Luís Guilherme Cuenca Borsatto, que secretariou a presente reunião de forma *ad hoc*, e vai assinada por mim, pelo Senhor Presidente do CIEDEPAR, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, pelo Vice-presidente, Prefeito Gerson Colodel, pelo Senhor Jacir Bombonato Machado, Secretário Executivo do CIEDEPAR e o Sr. José Luiz Rodrigues Santos Silva, assessor jurídico do CIEDEPAR.

LUIS GUILHERME CUENCA BORSATTO
Diretor Executivo - CIEDEPAR
"Secretário AD HOC"

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Presidente do CIEDEPAR
Prefeito de Santa Cecília do Pavão

JACIR BOMBONATO MACHADO
Secretário-Executivo do CIEDEPAR

GERSON DENILSON COLODEL
Prefeito de Almirante Tamandaré e vice-presidente do CIEDEPAR

JOSÉ LUIZ RODRIGUES SANTOS SILVA
Procurador Jurídico do CIEDEPAR

Publicado por:
Cristiane Dalmut Machado
Código Identificador:FCDCC08F

ESTADO DO PARANÁ
CISMEL - NCP | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA, SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NCP

GABINETE DO PRESIDENTE
RESOLUÇÃO Nº 010/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

CONCEDE FÉRIAS AO ASSESSOR I DO CISMEL, JOSÉ LUIZ SANCHES, EM RAZÃO DO PERÍODO AQUISITIVO 2023/2024.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Segurança Pública e Cidadania de Londrina e região – CISMEL, estado do Paraná, no uso das atribuições estatutárias que lhe são conferidas E CONSIDERANDO o Capítulo IV do Título II do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho).

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao Servidor **José Luiz Sanches**, ocupante do cargo de Assessor I do CISMEL, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, acrescidas de 1/3 (um terço) previsto no Art. 118 da Lei nº 4.451, de 25/01/2016, referente ao período aquisitivo de 18/03/2023 a 17/03/2024, com início em 08 de abril de 2024 e término em 07 de maio de 2024.
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

SÉRGIO ONOFRE DA SILVA
Presidente do CISMEL-NCP

Publicado por:
Ariana Beatriz Koslyk Pedroso
Código Identificador:33035FBE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA 1504.2024- FERIAS -30 DIAS- SERVIDORA EDIMARA

PORTARIA Nº 1504, DE 01 DE ABRIL DE 2024

Concede férias regulares a servidora pública municipal Edimara Cecatto Fachini, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a lei municipal 12.06/2005,
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER férias regulares de 30 (trinta), no período de 01 de abril de 2024 a 30 de abril de 2024, servidora pública abaixo relacionada:

Nome	CPF	Cargo	Período Aquisitivo
Edimara Cecatto Fachini	073.620.209-96	Chefe Da Divisao De Educação	2023/2024

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo ao dia 01 de abril de 2024.

Gabinete do executivo municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:A268F651

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA 1505.2024 - ALTERA GRATIFICAÇÃO GRAZIELE

PORTARIA Nº 1505, DE 01 DE ABRIL DE 2024

Altera gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva da servidora pública abaixo especificada, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com Lei Municipal 012.06/2005,

RESOLVE:

Art. 1° - ALTERAR valor da gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva a servidora pública abaixo relacionada, a partir de 01 de abril de 2024:

Nome:	CPF:	Cargo:	Gratificação com alteração:
Grazieli Noronha De Campos Borges	076.031.529-92	Zeladora	10%

Art. 2° - Fica alterada a gratificação acima citada constante na Portaria 1274.2022.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo ao dia 01 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:BECC86BB

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 038/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 038/2024
Processo N° 052/2024

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para futuras e eventuais aquisições de materiais de construção, ferramentas e afins para atendimento de todas as secretarias, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
VALOR MÁXIMO: R$ 822.604,91 (oitocentos e vinte e dois mil, seiscentos e quatro reais e noventa e um centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 04/04/2024 às 08h30min do dia 17/04/2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h31min até às 08h59min do dia 17/04/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 17/04/2024.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.
CRITÉRIO: MENOR PREÇO, em regime de MENOR PREÇO POR LOTE.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.boaesperancadoiguacu.atende.net – Licitações** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3537-1208.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.
BOA ESPERANCA DO IGUACU, 03 de abril de 2024.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:B5EA14BE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 10/2024 - COMISSÃO DE SINDICANCIA

RESOLUÇÃO Nº 10/2024

Súmula: Dispõe sobre a Comissão Especial de Especial de Sindicância.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -CMDCA do Município de Chopinzinho-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei Municipal nº **3.750,** de 19 de dezembro 2018 e alterações, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

RESOLVE:

Art. 1° – Fica reformulada a Comissão Especial de Sindicância para apurar denúncias sobre irregularidades praticadas por conselheiros tutelares, conforme disposto no art. 77 da Lei 3.750/2018. A Comissão fica composta por:
Emeliane Moreira Leopoldino
Aline Carla Gomes Mafioletti
Cristiane Ângela Verdi
Kelli Casagrande

Art.2° – Esta Resolução entra em vigor desde realização de reunião ordinária no dia 08 de março de 2024.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, 03 de março de 2024.

CLÁUDIA JUÇARA GROSSELLI LEMOS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos Da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:F89E1E79

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 105/2022	
CONTRATADA:	DEISI PALOSCHI
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 105/2022, em 01 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 270/2022	
CONTRATADA:	CLINICA GERAL E HOMEOPATTICCA CARDOSO DA SILVA LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 270/2022, em 01 de Abril de 2024.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:B0E9B96B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ	
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 64/2022	
CONTRATADA:	DDO CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 64/2022, em 02 de Março de 2024.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:508DC5A8

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ	
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 160/2019	
CONTRATADA:	LABMEDICA - LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 160/2019, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 197/2021	
CONTRATADA:	CLINICA DE DERMATOLOGIA E ALERGIA DO SUDOESTE LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 197/2021, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 213/2021	
CONTRATADA:	M. DE S. ANTONIALLI & CIA LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 213/2021, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 290/2021	
CONTRATADA:	CLINICA DE DERMATOLOGIA E ALERGIA DO SUDOESTE LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 290/2021, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 296/2021	
CONTRATADA:	M. DE S. ANTONIALLI & CIA LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 296/2021, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 111/2022	
CONTRATADA:	CFL CLINICAS MEDICAS INTEGRADAS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 111/2022, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 176/2022	
CONTRATADA:	THIESEN SERVIÇOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 176/2022, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 418/2022	
CONTRATADA:	CS SERVICOS EM SAUDE LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 418/2022, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 131/2023	
CONTRATADA:	ERIBERTO AGUILERA REYES
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 131/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 183/2023	
CONTRATADA:	HUMANIZA SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 183/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 186/2023	
CONTRATADA:	CLÍNICA MÉDICA FRESSATO LTDA ME
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 186/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 189/2023	
CONTRATADA:	DEISI PALOSCHI
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 189/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 256/2023	
CONTRATADA:	C F M TORRES SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 256/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 264/2023	
CONTRATADA:	GILBERT SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 264/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 309/2023	
CONTRATADA:	SARAH KAROLINA DE LIMA TAVARES CLINICA MEDICA LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 309/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 372/2023	
CONTRATADA:	CLAUDIO WILLINGTON
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 372/2023, em 03 de Abril de 2024.	
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 523/2023	
CONTRATADA:	V ZACHARCZUK SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 523/2023, em 03 de Abril de 2024.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:5EB538FA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL
Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 4/2022
CONTRATADA:
MA+SAUDE SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 4/2022, em 06 de Janeiro de 2024.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:F1E7E83B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ	
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 282/2022	
CONTRATADA:	CARDOSO DA SILVA SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 282/2022, em 07 de Outubro de 2023.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:533443B0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ	
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 380/2022	
CONTRATADA:	T S DE CASTILHO LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 380/2022, em 07 de Novembro de 2023.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:AE36B676

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL	Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 82/2022	
CONTRATADA: T BRAGANHOLI LTDA	
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 82/2022, em 09 de Março de 2024.	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:5A738069

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL
Pato Branco, 03 de Abril de 2024
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 252/2022
CONTRATADA:
D & F SERVICOS MEDICOS LTDA
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 252/2022, em 12 de Setembro de 2023.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:70357892

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ					
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL			Pato Branco, 03 de Abril de 2024		
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 130/2023					
CONTRATADA:	CLINICA MEDICA DE VARGAS E ATIHE LTDA				
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 130/2023, em 19 de Março de 2024.					

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:BEF02946

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANÁ				
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE				
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL		Pato Branco, 03 de Abril de 2024		
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 97/2022				
CONTRATADA:	RONERSON EPIFANIO DE OLIVEIRA			
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 97/2022, em 22 de Março de 2024.				
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 136/2023				
CONTRATADA:	DALL AGNOL SERVIÇOS MEDICOS LTDA			
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 136/2023, em 22 de Março de 2024.				

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:61F38137

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE				
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL		Pato Branco, 03 de Abril de 2024		
CONTRATAÇÃO DE BENS E/OU SERVIÇOS Nº 62/2022				
CONTRATADA:	CLINICA MEDICA DE BORTOLLI LTDA			
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Bens e/ou Serviços nº 62/2022, em 24 de Fevereiro de 2024.				

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:BBEA239C

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
ATO DE PESSOAL N.° 045/2024

ATO DE PESSOAL Nº 045/2024

Dispõe sobre a retificação do Ato de Pessoal 044/2024 do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, Contrato de Consórcio Público e Plano de Empregos e Salários;
CONSIDERANDO o erro de digitação;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Ato de Pessoal 044-2024, publicado no Jornal de Beltrão na data de 03 de abril de 2024, Edição 7924, Pág. 16.
Onde lê-se:
Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de
março de 2024.
Pato Branco/PR, 02 de março de 2024.
Leia-se:
Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de
abril de 2024.
Pato Branco/PR, 02 de abril de 2024.
Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de abril de 2024.

Pato Branco/PR, 03 de abril de 2024.

(assinado Digitalmente)
PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:E0E3431D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PE 90004/2024 - TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Eletrônico Nº 90004/2024

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Por Item - Compras nº 90004/2024, de 13/03/24, e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, Prefeito, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total – R$

FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA	**107.480,00**

VALOR TOTAL R$	107.480,00

Que apresentou o Menor Preço Por Item.
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração do Contrato.
É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 01 de abril de 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:54612E47

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2024

Extrato do Contrato do Pregão Eletrônico nº 90004/2024. OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV, NOVO, ZERO KM, ANO E MODELO MÍNIMO 2023, COR BRANCA, COMBUSTÍVEL: ÁLCOOL/GASOLINA, COM ALARME, AR-CONDICIONADO, RÁDIO COM USB, DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO ABS E PROTETOR DE CÁRTER, A SER DESTINADO PARA A ASSOCIAÇÃO DE MULHERES RURAIS DE CHOPINZINHO. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses. EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Os bens deverão ser entregues no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins. O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência. O recebimento definitivo será feito no prazo de até 10 (dez) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), e/ou certidões destinadas a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência. A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 03.01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO; Fonte de Recursos: 5633 – Emenda Especial - Programa 09032023 – Superavit 000 - Recursos Ordinários (Livres); Programa de Trabalho: 0412200021.002- Aquisição/Reposição de Equipamentos, Veículos e Imóveis da SMA Elemento de Despesa: (4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. Gestor do Contrato Renato Capeli de Martini. Fiscal: Clecia Steilmann Weber, Fiscal Substituto: Clévis Trindade da Silva. Partes: Município de Chopinzinho e Contrato 75/2024 – Empresa – FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA. Valor Total R$ 107.480,00. Data da assinatura: 01 de abril de 2024. Chopinzinho - PR, Edson Luiz Cenci – Prefeito.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:7BB3D21C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO - 133-2024 - NOMEAÇÃO DANIEL SCHIZZI

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 238/2022, de 27 de setembro de 2022,

DECRETA:

Art. 1º. A NOMEAÇÃO do Sr. Daniel Schizzi, RG nº 9.339.987-0/PR, chamado através do Edital de Convocação nº 037/2024, para exercer o cargo de Agente Administrativo, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível inicial do cargo, de acordo com a legislação municipal vigente, a partir de 01 de abril de 2024.

Art. 2o. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE ABRIL DE 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:41B166CF

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 045/2024 - CONVOCAÇÃO PROFESSOR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 045/2024

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista do resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Edital nº 029/2023, de 07 de março de 2023, realizado de acordo com o Edital de Abertura nº 238/2022, de 27 de setembro de 2022.
Resolve,
TORNAR PÚBLICO:
I – A convocação dos candidatos a seguir relacionados, para assumirem os cargos para os quais se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: Professor

CLASSIFICAÇÃO	CONVOCADO
87º	ISABELA CRISTINA SANTOS POLESE
88º	ANA PRISCILA SANTOS VALADÃO FERNANDES
89º	LUANA ALVES DE CHAVES
90º	TAINA LUIZA GIACOMIN
91º	EDMARA MULLER PIANA

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho do Município, dentro do prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE ABRIL DE 2024.

EDSON LUIS CENCI
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:D3FA079A

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

TERMO DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO A Organização da Sociedade Civil, sem

fins lucrativos, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE SÃO RAFAEL – CHOPINZINHO/PR, CNPJ nº 30.836.461/0001-60, é parceira do Município do Chopinzinho, Estado do Paraná, no que diz respeito à prestação de serviços de caráter filantrópico e beneficente de assistência social, de saúde e educacional. Para que a parceria se concretize, torna-se necessária a descentralização de recursos no período 03/2024 a 09/2024, na ordem de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), através de incremento temporário dos tetos de média e alta complexidade, consistentes na prestação de serviços hospitalares e ambulatoriais; visto também a formalização de Termo de Fomento, conforme considerações a seguir: 1. O Decreto Municipal nº 35, de 01 de fevereiro de 2017, que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações Sociais Civis); 2. A Portaria do Ministério da Saúde nº 2.858, de 23 de dezembro de 2016, Habilita os Estados e Municípios a receberem recursos do Bloco de Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar referentes ao incremento temporário do Componente Limite Financeiro de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar; 3. O Decreto Municipal nº 035/2017, em especial o seu Artigo 33, inciso IV que normatiza "a administração pública estadual poderá dispensar a realização do chamamento público quando se tratar de atividades voltadas ou vinculadas a serviço de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política", e ao Artigo 34 do mesmo Decreto... "Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:...."; 4. Está cadastrada junto ao CNES sob nº 7039344; 5. Finalmente, dada a exposição de motivos acima, considera-se este Município de Chopinzinho, Estado do Paraná, dispensado por inexigibilidade, de realizar Chamamento Público para o estabelecimento de parceria de mútua colaboração com a Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, que presta serviços de caráter filantrópico e beneficente de assistência social, de saúde e educação. Portanto, a decisão de dispensar o chamamento público e adotar o processo de inexigibilidade para o repasse do recurso ao Instituto São Rafael é embasada em uma avaliação criteriosa das circunstâncias específicas que envolvem a prestação de serviços de saúde no âmbito do SUS no Paraná. O objetivo principal é assegurar que os recursos sejam direcionados de forma eficaz e eficiente para uma instituição que demonstre excelência na prestação de serviços filantrópicos de saúde, em total consonância com os objetivos e diretrizes do sistema público de saúde. Deve ser divulgada, no máximo, até a data da formalização do convênio, na página do sítio eletrônico oficial da Administração Pública, conforme disposto no §1° art. 672 do Decreto Municipal n.° 073/2023.

A justificativa para a dispensa de chamamento público poderá ser impugnada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação, conforme disposto no §2° art. 672 do Decreto Municipal n.° 073/2023. Chopinzinho, Paraná, 03 de abril de 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito Municipal

VINICIUS TOURINHO
Secretário de Saúde

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:CAC797E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA 3 - SORTEIO ORDEM CONTRATAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO 1-2023

ATA Nº 03
SESSÃO PÚBLICA PARA SORTEIO DA ORDEM DE CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2023
Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, em sessão pública, sob presidência do Senhor Helder Felipe Klassen, e membros os Senhores: André Felipe Moraes e Marcos Renato Bueno de Souza, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações designada pelo Decreto nº 023/2024, para proceder o sorteio da ordem de contratação do Chamamento Público nº 1/2023, cujo objeto é o Credenciamento de LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS matriculados na Junta Comercial do Estado do Paraná – JUCEPAR, visando à prestação de serviços de alienação de BENS MÓVEIS inservíveis ou não, tais como veículos leves, médios e pesados, máquinas pesadas e equipamentos considerados ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis, sucatas e outros mantidos em pátios declarados desnecessários ou inservíveis de propriedade do município de Chopinzinho - PR, incluindo nesta contratação a avaliação, a elaboração e publicação do edital, a divulgação (propaganda e marketing) do leilão, a realização do leilão, bem como, todos os procedimentos decorrentes do mesmo, tais como: atas, relatórios e recibos de arrematação e conclusão do mesmo, tudo de conformidade com as especificações constantes neste Edital e seus anexos. Aberta a sessão pelo Senhor Presidente, este informou que a convocação para esta sessão pública foi devidamente publicada e encaminhada a todos os proponentes. Iniciada a Sessão, nenhum proponente se fez presente, realizado o sorteio, chegou-se a seguinte ordem de contratação:

NOME	MATRÍCULA JUCEPAR	STATUS
Luiz Carlos Dall'agnol	639	1º
Elton Luiz Simon	09/023-L	2º
José Luis Teixeira Quenca	22/345-L	3º
Marilaine Borges de Paula	22/356-L	4º
Eduardo Schmitz	20/318-L	5º
Helcio Kronberg	653	6º
Clever Elmes Milani	16/283-L	7º
Sidney Belarmino Ferreira Junior	19/309-L	8º
Ricardo Ferreira Gomes	21/332-L	9º
Sandra de Fátima Santos	22/364-L	10º
Levy dos Santos Moraes Filho	19/303-L	11º
Pedro Lerner Kronberg	20/322-L	12º
Adalberto Scherer Filho	21/329-L	13º
Paulo Setsuo Nakakogue	625	14º
Marcos Antônio Tulio	20/326-L	15º
André Luiz Wuitschik	20/327-L	16º
Jaqueline Sperança	21/328-L	17º
Evanilde Aquino Pimentel	22/361-L	18º
Gustavo Moretto Guimarães de Oliveira	22/344-L	19º
Luiz Barbosa de Lima Junior	10/030-L	20º
Joacir Monzon Pouey	18/295-L	21º
Patrícia Pimentel Grocoski Costa	22/352-L	22º

O Presidente informou que o Edital com a ordem de contratação será devidamente publicada e comunicada para todas as proponentes, ficando o prazo de 05 (cinco) dias úteis para possíveis recursos administrativos, obedecidas as prerrogativas da Lei n° 8666/93, ultrapassado o prazo de recurso e ou julgados todos os recursos, será procedida a homologação do certame. Isto posto deu-se por encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, Roberto Alencar Przendziuk, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes das proponentes presentes.
Helder Felipe Klassen – Presidente da Comissão Permanente de Licitações
André Felipe Moraes – Membro
Marcos Renato Bueno de Souza - Membro
Roberto Alencar Przendziuk

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:A15E0917

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE RECEBIMENTO HABILITAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO 01-2023

ATA Nº 02
SESSÃO DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO – 2ª PARCIAL
REFERÊNCIA: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2023
Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, em sessão pública, sob presidência do Senhor Helder Felipe Klassen, e membros os Senhores: André Felipe Moraes e Marcos Renato Bueno de Souza, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações designada pelo Decreto nº 023/2024, para proceder a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação dos

proponentes interessados no Chamamento Público nº 1/2023, cujo objeto é o Credenciamento de LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS matriculados na Junta Comercial do Estado do Paraná – JUCEPAR, visando à prestação de serviços de alienação de BENS MÓVEIS inservíveis ou não, tais como veículos leves, médios e pesados, máquinas pesadas e equipamentos considerados ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis, sucatas e outros mantidos em pátios declarados desnecessários ou inservíveis de propriedade do município de Chopinzinho - PR, incluindo nesta contratação a avaliação, a elaboração e publicação do edital, a divulgação (propaganda e marketing) do leilão, a realização do leilão, bem como, todos os procedimentos decorrentes do mesmo, tais como: atas, relatórios e recibos de arrematação e conclusão do mesmo, tudo de conformidade com as especificações constantes neste Edital e seus anexos. Aberta a sessão pelo Senhor Presidente, este informou que o edital tem validade de 12 (doze) meses a partir de sua publicação e essa análise é parcial, sendo que após 30 (trinta) dias desta sessão, serão analisados os demais envelopes que vierem a ser encaminhados por quaisquer interessados, assim, apresentaram-se como proponentes, discriminados abaixo por ordem alfabética:

NOME	MATRÍCULA JUCEPAR
Patrícia Pimentel Grocoski Costa	22/352-L

Em ato contínuo, procedeu-se à abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços de todas as proponentes, que foram rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações. A seguir, a Comissão Permanente de Licitações examinou detalhadamente toda a documentação. Da análise das documentações, e no entendimento da CPL, constatou-se que os proponentes participantes apresentaram toda a documentação exigida em Edital, que foram então, declaradas HABILITADAS no Certame. O Presidente informou que a habilitação parcial será devidamente publicada e comunicada para todas as proponentes e após a publicação será aberto o prazo legal de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de possíveis recursos administrativos, obedecidas as prerrogativas da Lei n° 8666/93, ultrapassado o prazo de recurso e ou julgados todos os recursos, será marcado a sessão de sorteio da ordem de contratação e a devida homologação parcial. Isto posto deu-se por encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, Roberto Alencar Przendziuk, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes das proponentes presentes.

HELDER FELIPE KLASSEN –
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
ANDRÉ FELIPE MORAES –
Membro

MARCOS RENATO BUENO DE SOUZA –
Membro
ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:0803B428

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA - 271 - 2024 - DIÁRIAS JOÃO CARLOS FAGUNDES

PORTARIA Nº 271/2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor João Carlos Fagundes, Médico Veterinário, matrícula nº 3400, CPF nº 629.xxx.xxx-xx, 01 e 1/2 (uma e meia) diárias de viagem, no valor total de R$ 540,00 conforme Art. 11, § 1º e § 2º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, uma com pernoite e uma sem pernoite, saída no dia 29 de abril de 2024 e retorno no dia 30 de abril de 2024, para São Miguel do Oeste - SC, para participar de Treinamento Profissional, a serviço da Administração Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 03 DE ABRIL DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:E5667E54

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2024 COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

Com base nas informações constantes no Processo Administrativo nº 16/2024, Dispensa de Licitação nº 05/2024, e ante as justificativas, que se embasou no Artigo 75 Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para elaboração de projeto elétrico de torre transformadora de 150KVA 127/220V, equipada com disjuntor geral de 3x400A, teste e emissão do relatório de ensaio técnico do transformador, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme anexo I, parte integrante do processo administrativo, no valor total de R$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais), junto à empresa TALASKA ENERGIA LTDA, com sede na cidade de XANXERE - SC.

Paço Municipal, 03 de Abril de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:7ACC7E5F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024

A D J U D I C A Ç Ã O

Eu, ALEXANDRE DONATO, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICO** os objetos referente ao Processo Administrativo nº 13/2024, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 03/2024, a seguinte empresa: J C ROZÃO EVENTOS LTDA, como a vencedora dos lotes: 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07 e 08; no valor total de R$ 215.620,00 (duzentos e quinze mil seiscentos e vinte reais).

PAÇO MUNICIPAL, 03 de Abril de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

H O M O L O G A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** os objetos referente ao Processo Administrativo nº 13/2024, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 03/2024, a seguinte empresa: J C ROZÃO EVENTOS LTDA, como a vencedora dos lotes: 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07 e 08; no valor total de R$ 215.620,00 (duzentos e quinze mil seiscentos e vinte reais).

PAÇO MUNICIPAL, 03 de Abril de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:0EF093F0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 18/2024 – ID 2521

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: TALASKA ENERGIA LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração de projeto elétrico de torre transformadora de 150KVA 127/220V, equipada com disjuntor geral de 3x400A, teste e emissão do relatório de ensaio técnico do transformador, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme anexo I, parte integrante do processo administrativo.

VALOR TOTAL: R$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 03/04/2024 – Término em 03/10/2024.

LICITAÇÃO: Processo Administrativo nº 16/2024 – Modalidade Dispensa de Licitação nº 05/2024.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de Abril de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:0930919D

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES

Aviso de Licitação

Processo Administrativo nº. 008/2024
Modalidade: Pregão nº. 006/2024
Tipo de julgamento: Menor Preço Por Item
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição de artefatos de cimento (tubos e lajotas) para obras de drenagem pluvial, galerias, bueiros, bocas de lobo e tubulações para impedir alagamentos em trechos críticos e adequação de passagens de veículos por vias do município, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento, COM VALOR MÁXIMO DE R$ 1.186.993,30(um milhão, cento e oitenta e seis mil, novecentos e noventa e três reais e trinta centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 08/04/2024 às 08:00 horas do dia 19/04/2024.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08:00 horas do dia 19/04/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08:30 horas do dia 19/04/2024.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço/horário: Avenida Joaquim Bonetti, 579, nos dias úteis, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, pelo telefone (0**46)3544-2100, ou ainda pelo site eneasmarques.atende.net

ENÉAS MARQUES, 03 de Abril de 2024.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelmir Carlos Martins
Código Identificador:ED31CB8E

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 37/2024

Extrato do Contrato Nº 37/2024
Pregão Eletrônico Nº 2/2024
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **ALVANDINO RIBEIRO DA SILVA 91389810925**.
Objeto: **Contratação da prestação de serviços de Transporte Escolar Gratuito, para atender alunos da Rede Municipal e Estadual do Município de Enéas Marques/PR, nos períodos matutino e vespertino**
Valor: **R$ 121.402,00 (cento e vinte e um mil e quatrocentos e dois reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **02/04/2024.**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 3 de abril de 2024

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:44EC42DF

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 297/2023

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 297/2023
Tomada de Preços 03/2023
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA – EPP.**
Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a adição de objeto e valor, devido a necessidade do reajuste no quantitativo de material, pois na execução da obra verificou-se características do solo inferiores ao dimensionado no projeto. Esse termo aditivo está baseado em manifestação da contratada, parecer técnico da engenharia e justificativa emitida pela secretaria de administração.
Valor aditado: **R$ 47.399,05 (quarenta e sete mil, trezentos e noventa e nove reais e cinco centavos).**
Valor contratual atualizado**: R$ 543.726,87 (quinhentos e quarenta e três mil, setecentos e vinte e seis reais e oitenta e sete centavos).**
Data Assinatura: **03/04/2024.**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 03 de abril de 2024.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:770505C8

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Processo Administrativo nº 06/2024
Modalidade: Pregão eletrônico nº 05/2024
Tipo de julgamento: Menor Preço - (Nova Lei de Licitações)
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de sistema integrado de gestão de saúde, compreendendo a migração de dados, implantação do sistema, treinamento inicial e treinamento durante a execução do contrato, suporte técnico e manutenção, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência, destinados a atender as necessidades da secretaria de saúde, do município de Enéas Marques - PR., COM VALOR MÁXIMO DE R$ 90.253,00(noventa mil e duzentos e cinquenta e três reais).

Motivo: informamos a retificação do edital devido a necessidade de readequar o descritivo de um item.

Início de recebimento das propostas: 04/04/2024 ás 08:00hrs até 18/04/2024 as 08:00 hrs.
Término de recebimento e início de julgamento propostas: 18/04/2024 as 08:00 hrs.
Abertura da sessão pública: 18/04/2024 as 08:30 hrs

Local: Plataforma Licitar digital - https://licitar.digital/

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos nos seguintes endereços e horários:
Dias úteis: segunda-feira a sexta-feira, as 08:00hr as 11:30hr e 13:00hr as 17:00hr
Endereço físico: Prefeitura municipal localizada a Avenida Joaquim Bonetti, nº 579, bairro Centro, município de Enéas Marques
Endereços Eletrônicos: Plataforma Licitar digital - https://licitar.digital/ e Portal do Cidadão https://eneasmarques.atende.net/eneasmarques.atende.net
ENÉAS MARQUES, 03 de abril de 2024
EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal
JUSSARA RENOSTO
Pregoeira

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:586BA136

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX
CONCURSO PÚBLICO 01/2024 EDITAL 02.01/2024 - RETIFICAÇÃO

Câmara Municipal de Fênix-PR.
CONCURSO PÚBLICO 01/2024
EDITAL 02.01/2024 - RETIFICAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal, do Município de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com o artigo 37, II, da Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, considerando o edital nº 01.01/2024 que estabelece as instruções para realização de **CONCURSO PÚBLICO** de provas para provimento do cargo de **Advogado,** torna público o presente **edital de retificação** como segue:

Onde se Lê:

3. DA RESERVA DE VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E AFRODESCENDENTES

3.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
a) declarar-se portador de deficiência no ato da sua inscrição;
b) encaminhar cópia do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos 03(três) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência. A documentação deverá ser encaminhada via SEDEX, postado impreterivelmente até **25 de março de 2024** para a **Central de Concursos da FADCT** - Concurso Câmara Municipal de Fênix- Pr (laudo médico) – Caixa Postal 50 CEP: 87.360-000 – Goioerê – PR;
c) o candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e encaminhar, até **25 de março de 2024**, na forma do subitem 4.4.9, justificativa acompanhada de laudo e parecer emitido por especialista da área de sua deficiência que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o parágrafo 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
3.6.2 Os candidatos concorrentes às vagas reservadas aos afrodescendentes, no ato da realização da sua inscrição, deverão anexar, até o dia **25 de março de 2024**, uma declaração, devidamente assinada e com firma reconhecida, atestando tal situação.

4. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO
4.1 As inscrições serão:
4.1.1 Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico https://fadct.selecao.net.br, solicitada no período entre **09 horas do dia 05 de março de 2024 e 23 horas e 59 minutos do dia 25 de março de 2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
4.1.6 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **26 de março de 2024.**

4.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO
4.4.7.1 O requerimento do benefício de isenção do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado no período compreendido entre as **09 horas do dia 05 de março de 2024 até as 16h00min do dia 07 de março de 2024,** diretamente no site https://fadct.selecao.net.br no link especifico para a solicitação da isenção da taxa de inscrição e ainda, realizar a inscrição regular no site https://fadct.selecao.net.br, sob pena de nulidade do pedido de isenção.
4.4.7.2 A solicitação do benefício de isenção do valor da taxa de inscrição deverá ser feita mediante o preenchimento de requerimento onde o interessado deverá informar seus dados pessoais e ainda: i) comprove não poder arcar com tal ônus junto à FADCT, mediante inscrição no Cadastro
Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico (Decreto n° 6.593/2008) ou ii) Doadores de Medula Óssea - conforme previsto na Lei Federal nº 13.656/2018,
entende-se por Doador de Medula Óssea, a pessoa que, comprovadamente estiver
cadastrado no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME). Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato.
4.4.7.3 O resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição será publicado no dia **11 de março de 2024,** às 19 horas, no endereço eletrônico https://fadct.selecao.net.br.
4.4.7.4 Caberá pedido de reconsideração face ao indeferimento do pedido de isenção se protocolado no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação do resultado. Período compreendido entre os dias **12 e 13 de março de 2024.**
4.4.7.5 A Comissão Executora do Concurso Público procederá à análise dos pedidos de reconsideração e publicará o resultado no dia **14 de março de 2024**, às 19 horas, nos endereços https://fadct.selecao.net.br e https://www.fenix.pr.leg.br

4.4.9 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o **26 de março de 2024** impreterivelmente, via **SEDEX**, para a Central de Concursos da FADCT - Concurso CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX (laudo médico) – Caixa Postal 50 – CEP: 87.360-000 – Goioerê – PR, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

4.4.9.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar, para a Central de Concursos da FADCT, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, até o dia **26 de março de 2024**, e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.
6.8 Os locais e o horário de realização das provas objetivas estarão disponíveis para consulta na Internet, nos endereços https://fadct.selecao.net.br e https://www.fenix.pr.leg.br, a partir da data provável de **01/04/2024**.
6.9 As provas objetivas terão a duração de 3 horas e serão aplicadas na data provável de **07 de abril de 2024.**

Leia -se:

3. DA RESERVA DE VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E AFRODESCENDENTES
3.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) declarar-se portador de deficiência no ato da sua inscrição;
b) encaminhar cópia do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência. A documentação (laudo médico e cópia do CPF) deverá ser anexada, em local apropriado no site, no ato da inscrição.
c) o candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e encaminhar, até **15 de abril de 2024**, na forma do subitem 4.4.9, justificativa acompanhada de laudo e parecer emitido por especialista da área de sua deficiência que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o parágrafo 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
3.6.2 Os candidatos concorrentes às vagas reservadas aos afrodescendentes, no ato da realização da sua inscrição, deverão anexar, até o dia **14 de abril de 2024**, uma declaração, devidamente assinada, atestando tal situação.

4. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

4.1 As inscrições serão: **em virtude da reabertura das inscrições**
4.1.1 Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico https://fadct.selecao.net.br, solicitada no período entre **09 horas do dia 04 de abril de 2024 e 23 horas e 59 minutos do dia 14 de abril de 2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
4.1.6 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **15 de abril de 2024.**

4.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

4.4.7.1 O requerimento do benefício de isenção do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado no período compreendido entre as **09 horas do dia 04 de abril de 2024 até as 16h00min do dia 08 de abril de 2024,** diretamente no site https://fadct.selecao.net.br no link especifico para a solicitação da isenção da taxa de inscrição e ainda, realizar a inscrição regular no site https://fadct.selecao.net.br, sob pena de nulidade do pedido de isenção.
4.4.7.2 A solicitação do benefício de isenção do valor da taxa de inscrição deverá ser feita mediante o preenchimento de requerimento onde o interessado deverá informar seus dados pessoais e ainda: i) comprove não poder arcar com tal ônus junto à FADCT, mediante inscrição no Cadastro
Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico (Decreto n° 6.593/2008) ou ii) Doadores de Medula Óssea - conforme previsto na Lei Federal nº 13.656/2018,
entende-se por Doador de Medula Óssea, a pessoa que, comprovadamente estiver
cadastrado no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME). Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato.
4.4.7.3 O resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição será publicado no dia **09 de abril de 2024,** às 19 horas, no endereço eletrônico https://fadct.selecao.net.br.
4.4.7.4 Caberá pedido de reconsideração face ao indeferimento do pedido de isenção se protocolado no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação do resultado. Período compreendido entre os dias **10 e 11 de abril de 2024.**
4.4.7.5 A Comissão Executora do Concurso Público procederá à análise dos pedidos de reconsideração e publicará o resultado no dia **11 de abril de 2024**, às 19 horas, nos endereços https://fadct.selecao.net.br e https://www.fenix.pr.leg.br .
4.4.9 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o **15 de abril de 2024** impreterivelmente, via **SEDEX**, para a Central de Concursos da FADCT - Concurso CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX (laudo médico) – Caixa Postal 50 – CEP: 87.360-000 – Goioerê – PR, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.
4.4.9.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar, para a Central de Concursos da FADCT, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, até o dia **15 de abril de 2024**, e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.
6.8 Os locais e o horário de realização das provas objetivas estarão disponíveis para consulta na Internet, nos endereços https://fadct.selecao.net.br e https://www.fenix.pr.leg.br, a partir da data provável de **24/04/2024**.
6.9 As provas objetivas terão a duração de 3 horas e serão aplicadas na data provável de **05 de maio de 2024.**

Fênix-Pr**.** 03 de abril de 2024.

SIDNEI APARECIDO TEIXEIRA
Presidente

Publicado por:
Edson Aparecido Teixeira
Código Identificador:33CBAF09

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
1 TERMO ADITIVO - CONTRATO 41/2023

TERMO DE ADITIVO

1º Termo aditivo do contrato 41/2023 decorrente da Concorrência nº 01/2023 de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIAS URBANA EM CBUQ, 22.043,48 M2.
O **MUNICIPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86.950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALTAIR MOLINA SERRANO, e a empresa **PFN PAVIMENTAÇÕES ASFALTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 26.333.078/0001-11, com sede no endereço Rua Afonso Dias Bastos, s/n, centro, Peabiru-Pr neste ato representada por **PEDRO FRANCISCO NETO**, portador do RG nº 7368801-9, portador do CPF sob nº 03899911989, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de valores na importância de R$ 107.725,72, em levantamento em loco e análise de projeto orçamentário verificou-se que a referida obra não contempla os serviços constados em planilha de serviços em anexo, sendo que são de vital importância para garantir qualidade nos serviços a serem executados, com fundamento art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 18 de março de 2024.

Municipio De Fênix Contratante ***ALTAIR MOLINA SERRANO*** Prefeito Municipal	PFN Pavimentações Asfalticas LTDA Contratada ***PEDRO FRANCISCO NETO*** CPF: 03899911989 Representante Legal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:4FBD8396

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA N° 185/2024

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais) a favor do Sr. Thiago Cesar Nunes, Conselheiro Tutelar, referente ao pagamento de 1 e ½ (uma e meia) diária, face a viagem do dia 02/04/2024 a 04/04/2024 para Curitiba – PR, tratar de assuntos de interesse do munícipio.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 02 de abril de 2024

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:48FF3903

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 186/2024

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, com posse de suas atribuições em 03 de abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar Edinei Junior Southier, matrícula n° 1216, servidor público desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, para responder como Gestor do Convênio, e como fiscal fica designado Luciano Cavalheiro, matrícula n° 934, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos, para atuar e auxiliar na fiscalização do Convênio a ser firmado com o Instituto Água e Terra.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Nossa Senhora das Graças, 03 de abril de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Graças

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:1FA312B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO N°15/2024

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO N°15/2024 - Critério de julgamento: Menor preço por item. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR, torna público que estará realizando através da plataforma eletrônica www.bnc.org.br, por intermédio da Bolsa Nacional de Compras (BNC), certame licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, cujo objeto consiste: AQUISIÇÃO DE UM TRITURADOR DE GALHOS, CONFORME DETALHAMENTO ESPECIFICADO NO PLANO DE TRABALHO, PARTE INTEGRANTE DO CONVÊNIO Nº 090/2023 CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO ÁGUA E TERRA E O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS/PR, com abertura marcada para o dia 17 de abril de 2024, às 09h00min. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir do dia 05 de abril de 2024, às 08h30min até às 08h30min do dia 17 de abril de 2024. Valor Total R$ 240.500,00 (duzentos e quarenta mil e quinhentos reais). Maiores informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bnc.org.br. Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone (44) 3312-1150. Nossa Senhora das Graças (PR), 03 de abril de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI.
Prefeito Municipal.
.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:AD258980

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

CAMARA DE VEREADORES
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR WATSON MÜELLER

PORTARIA N.º 04/2024

Concede férias ao servidor **WATSON MÜELLER.**

Gerson Sidnei Koch, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 30, inciso XII e XIX, do Regimento Interno da Câmara Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 10(dez) dias de férias ao servidor **WATSON MÜELLER**, CPF nº. 025.193.479-96, relativas ao período aquisitivo de 09 de janeiro de 2022 a 09 de janeiro de 2023, que será usufruída de **02 de abril de 2024 a 11 de abril de 2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 02 de abril de 2024.

Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D' Oeste, Gabinete da Presidência, ao primeiro dia do mês de abril de 2024.

GERSON SIDNEI KOCH
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Adriana Rojahn Dal Pupo
Código Identificador:425F187C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
RESOLUÇAO 05 24 CMAS RETIFICAÇAO QUESTIONARIO RECURSO APAE VALOR DE 70 MIL

RESOLUÇÃO Nº 05/2024

Dispõe sobre retificação da aprovação de Recurso Financeiro destinado à APAE de São Jorge d'Oeste-PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em reunião extraordinária online, realizada no dia 03 de abril de 2024, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal 330/2009 e a Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS).

Considerando a deliberação majoritária dos membros presentes – Ata nº 28:

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR retificação do questionário e planilha de itens de equipamentos e materiais permanentes que serão adquiridos com Recurso Financeiro através de Emenda Parlamentar para Investimento

no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) Número da Programação: 412520920240001 em favor da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Jorge D'Oeste – APAE, CNPJ 78.687.332/0001-83.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Jorge d'Oeste-PR, 03 de abril de 2024.

GÉSSICA APARECIDA CELESKI
Conselho Municipal de Assistência Social
Presidente

Publicado por:
Gilson Osnir Gross
Código Identificador:BC059408

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 02/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2024 – UASG 926478

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 24/04/2024 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, tipo Menor Preço Global que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ EM TRECHO (QUADRA 116 E 119) DA AVENIDA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, DISTRITO DE DR. ANTÔNIO PARANHOS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO PRESENTE PROJETO BÁSICO, ORÇAMENTO E PROJETOS EXECUTIVOS.** Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 24 de abril de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 03/04/2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:6C5BF99A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
AVISO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90003/2024 – UASG 926478

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 26/04/2024 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, tipo Menor Preço Global que tem por objeto **Contratação de empresa especializada na área de engenharia para fornecimento de material e mão de obra para execução de Pavimentação sobre leito natural, contemplando, regularização de subleito, Base Graduada e Macadame, drenagem, meio fio, pavimentação em TST (tratamento superficial triplo), a ser executado no trecho da Estrada Vicinal da comunidade Nossa Senhora De Lourdes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.** Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 26 de abril de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 03/04/2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:3D96B598

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
EXTRATO 3 TERMO CONTRATO 30/2021

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 30/2021**, parte integrante do(a) Processo dispensa nº 10/2021
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**PEDRO TARTAS – CPF: 193.138.109-72**
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**04/04/2025**
Prazo de execução	**04/04/2025**
Data assinatura	03/04/2024

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:D4073185

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4253 NOMEIA SILVA FORMAIO VANELLI

DECRETO Nº 4253/2024

Nomeia a Sra. Silvana Formaio Vanelli, para o cargo efetivo de Servente de Limpeza.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em face do resultado do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos, promovido nos termos do Edital de Concurso nº 002/2023 de 05 de outubro de 2023, homologado pelo Edital nº 021/2024 de 06 de fevereiro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Sra. **SILVANA FORMAIO VANELLI,** portadora do CPF n.º 021.178.079-09, para o cargo efetivo de Servente de Limpeza, a partir de 08 de abril de 2024.
.
Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

Leila da Rocha
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:5E9DE9E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4252 NOMEIA BRUNA DICH

DECRETO Nº 4252/2024
Nomeia a Sra. Bruna Dich, para o cargo efetivo de Engenheira Ambiental.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em face do resultado do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos, promovido nos termos do Edital de Concurso nº 001/20123 de 05 de outubro de 2023, homologado pelo Edital nº 011/2024 de 18 de janeiro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Sra. **BRUNA DICH,** portadora do CPF n.º 081.895.939-86 para o cargo efetivo de Engenheira Ambiental 20 horas, a partir de 09 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:21D72E48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4251 NOMEIA THAIS FRANCISCO

DECRETO Nº 4251/2024

Nomeia a Sra. Thais Francisco, para o cargo efetivo de Psicóloga.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em face do resultado do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos, promovido nos termos do Edital de Concurso nº 001/20123 de 05 de outubro de 2023, homologado pelo Edital nº 011/2024 de 18 de janeiro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Sra. **THAIS FRANCISCO,** portadora do CPF n.º 106.828.179-02 para o cargo efetivo de Psicóloga 40 horas, a partir de 09 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:03A398C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4250 EXONERA THAIS FRANCISCO

DECRETO Nº 4250/2024

Exonera a Sra. Thais Francisco, do cargo temporário de Psicóloga.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Sra. **THAIS FRANCISCO,** portadora do CPF n.º 106.828.179-02, do cargo temporário de Psicóloga (20 horas), a partir de 08 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:23C7E205

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4249 EXONERA CAROLINE STODULNY ANDRADE

DECRETO Nº 4249/2024

Exonera a Sra. Caroline Stodulny Andrade, do cargo temporário de Psicóloga.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Sra. **CAROLINE STODULNY ANDRADE,** portadora do CPF n.º 092.261.699-00, do cargo temporário de Psicóloga (20 horas), a partir de 02 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:BE73EC31

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4248 NOMEIA GESSICA APARECIDA CELESKI

DECRETO Nº 4248/2024

Nomeia a Sra. Gessica Aparecida Celeski, para o cargo efetivo de Psicóloga.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em face do resultado do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos, promovido nos termos do Edital de Concurso nº 001/20123 de 05 de outubro de 2023, homologado pelo Edital nº 011/2024 de 18 de janeiro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Sra. **GESSICA APARECIDA CELESKI,** portadora do CPF n.º 070.593.229-06, para o cargo efetivo de Psicóloga 40 horas, a partir de 09 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:7B44A2F2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4247 EXONERA GESSICA APARECIDA CELESKI

DECRETO Nº 4247/2024

Exonera a Sra. Gessica Aparecida Celeski, do cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Sra. **GESSICA APARECIDA CELESKI,** portadora do CPF n. º 070.593.229-06, do cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, **(Símbolo CC-12)**.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D´Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:61B54C84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4254 EXONERA KAYLA DONDOERFER

DECRETO Nº 4254/2023

Exonera a Sra. Kayla Dondoerfer, do cargo temporário de Professora.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Sra. **KAYLA DONDOERFER,** portadora do CPF n.º 057.779.129-07, do cargo temporário de Professor (20 horas), a partir de 02 de abril de 2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:489F008E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
ERRATA HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 005/2024

ERRATA AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº 005/2024
Publicado na edição nº 2993, do dia 02 de Abril de 2024 – Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
Onde se lê:
O valor total será de **R$ 14.739,00 (quatorze mil, setecentos e trinta e nove reais).**

Leia-se:
O valor total será de **R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).**

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:CE694DCE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
ERRATA EXTRATO CONTRATO 21/2024

ERRATA AO EXTRATO DE CONTRATO Nº 21/2024
Publicado na edição nº 2994, do dia 03 de Abril de 2024 – Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
Onde se lê:
O valor total será de **R$ 14.739,00 (quatorze mil, setecentos e trinta e nove reais).**

Leia-se:
O valor total será de **R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).**

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:F703BA36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4255 NOMEIA LUCAS DOS SANTOS

DECRETO Nº 4255/2024

Nomeia o Sr. Lucas dos Santos, para o cargo efetivo de Motorista.

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em face do resultado do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos, promovido nos termos do Edital de Concurso nº 002/2023 de 05 de outubro de 2023, homologado pelo Edital nº 021/2024 de 06 de fevereiro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Sr. **LUCAS DOS SANTOS,** portador do CPF n.º 077.466.429-00, para o cargo efetivo de Motorista, a partir de 10 de abril de 2024.
.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 61º ano de emancipação.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:1E62455A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 008 2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 8/2024
OBJETO: Contratação de empresa especializada para oferecer palestra com abordagem para o público da Terceira Idade, a fim de orientá-los para uma melhor qualidade de vida. conforme Inexigibilidade 4/2024. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor DARLEI TRENTO, portador do CPF nº 006.374.659-03 e do RG nº 7.706.657-8. CONTRATADA:IMAGEM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL LTDA - ME, com CNPJ Nº05.134.005/0001-20, com sede , CURITIBA - PR a neste ato representado por CLAUDINO KOSTESKI, portador do CPF Nº 141.958.369-72e do RG nº0. valor:R$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 60 dias, PRAZO DE VIGÊNCIA: 21/05/24. ASSINATURA DO CONTRATO: 21/03/2024.

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:34658DF2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 009 2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 9/2024
OBJETO: contratação de empresa para fornecimento de Ovos de chocolate ao leite, os mesmos serão distribuídos aos alunos da Rede Municipal de Ensino e alunos de projetos existentes na secretaria de Assistência Social, em comemoração à Páscoa, conforme Pregão Eletrônico 4/2024. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor DARLEI TRENTO, portador do CPF nº 006.374.659-03 e do RG nº 7.706.657-8. CONTRATADA:SELMA POZZO DOS SANTOS PERFUMARIA E PRESENTES, com CNPJ Nº31.136.838/0001-30, com sede AVENIDA IGUAÇU,2167 Saudade do Iguaçu - PR a neste ato representado por SELMA POZZO DOS SANTOS, portador do CPF Nº 081.944.439-11e do RG nº0. Valor total: R$ 58.790,20 (cinquenta e oito mil setecentos e noventa reais e vinte centavos). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 26/03/2024.PRAZO DE VIGÊNCIA: 25/05/24. ASSINATURA DO CONTRATO: 25/03/2024.

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:A0990FE8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 010 2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 10/2024
OBJETO: Contratação de empresa seguradora de veículos para atender a frota municipal, de acordo com edital, conforme Pregão Eletrônico 5/2024. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor DARLEI TRENTO, portador do CPF nº 006.374.659-03 e do RG nº 7.706.657-8. CONTRATADA:GENTE SEGURADORA S/A, com CNPJ Nº90.180.605/0001-02, com sede RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO,450 PORTO ALEGRE - RS a neste ato representado por MARCELO WAIS, portador do CPF Nº 632.005.380-15e do RG nº0. Valor total: R$ 141.525,27 (cento e quarenta e um mil quinhentos e vinte e cinco reais e vinte e sete centavos). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 12 meses, PRAZO DE VIGÊNCIA: 02/04/25. ASSINATURA DO CONTRATO: 02/04/2024.

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:00EF531E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 011 2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 11/2024
OBJETO: Contratação de serviços técnicos ambientais, compreendendo o Plano de Recuperação de Áreas Degradas-PRAD, na Dotação Orçamentária. conforme Pregão Eletrônico 6/2024. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor DARLEI TRENTO, portador do CPF nº 006.374.659-03 e do RG nº 7.706.657-8. CONTRATADA:F H KURPEL E CIA LTDA, com CNPJ Nº10.904.687/0001-43, com sede AVENIDA XV DE NOVEMBRO,3788 CHOPINZINHO - PR a neste ato representado por ANDRIELI APARECIDA TAVARES, portador do CPF Nº 072.168.359-21e do RG nº . valor:R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 12 meses, PRAZO DE VIGÊNCIA: 03/04/25. ASSINATURA DO CONTRATO: 03/04/2024.

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:3D854BF6

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 082 2024

PORTARIA Nº 082/2024, de 03 de abril de 2024.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, **DIEGO TRINDADE**, portador do RG nº 9.475.499-2/SSP-PR e CPF nº 052.129.559-98, do Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE,** nomeado através da Portaria nº 079/2023, de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, de 03 de abril de 2024.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:C55F8C2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 004/2024

RESOLUÇÃO Nº 04/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Saudade do Iguaçu/PR, em reunião ordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, no uso da competência que lhe confere a Lei n°. 085/95 de 20 de novembro de 1995 e alterações posteriores;

R E S O L V E:

Art. 1° - Deliberar e Aprovar a Programação Financeira nº412627220240001 – GND 4, no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) destinada a Entidade APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Saudade do Iguaçu-Pr;

Art. 2° - Deliberar e Aprovar a Programação Financeira nº412627220240002 – GND 3, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) destinada a Entidade APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Saudade do Iguaçu-Pr;

Art. 3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 03 de abril de 2024.

GISLENE GONÇALVES DE AZEVEDO
Presidente CMAS

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:AAA22F53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 049-2024

RESOLUÇÃO Nº 04/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Saudade do Iguaçu/PR, em reunião ordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, no uso da competência que lhe confere a Lei n°. 085/95 de 20 de novembro de 1995 e alterações posteriores;

R E S O L V E:

Art. 1° - Deliberar e Aprovar a Programação Financeira nº412627220240001 – GND 4, no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) destinada a Entidade APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Saudade do Iguaçu-Pr;
Art. 2° - Deliberar e Aprovar a Programação Financeira nº412627220240002 – GND 3, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) destinada a Entidade APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Saudade do Iguaçu-Pr;
Art. 3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 03 de abril de 2024.

GISLENE GONÇALVES DE AZEVEDO
Presidente CMAS

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:91B72DE6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 87/2024

Portaria Nº 87, de 03 de Abril de 2024.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I - Conceder, ao servidor **JOSÉ DONIZETE DA SILVA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **MOTORISTA, 100% (cem por cento)** de gratificação por tempo integral, conforme art. 92, Parágrafo Único da Lei Municipal 12/93.

II - Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2024.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:8B4B3774

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 254/2024 - CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

PORTARIA nº 254/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: "Dispõe sobre Concessão de Gratificação de Educação Especial e da outras providencias"
Considerando, o Art. 31 – Inciso II da Lei Municipal nº 665/2008;
Considerando, o Memorando nº 102/2024 da SMED, de 03 de Abril de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º - Fica concedido a Professora **SIDINEIA APARECIDA SEVERO DA SILVA**, Gratificação de 35% (trinta e cinco por cento) por docência em Atendimento Educacional Especializado em Educação Infantil – para o ano letivo de 2024.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.
REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 03 de Abril de 2023.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:B45C696D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 255/2024 - EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

PORTARIA nº 255/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: "Dispõe sobre Exoneração de Servidora Pública Municipal e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º – Exonerar a pedido, a Sra. **MICHELE FREITAS DE MORAIS**, portadora da RG nº 13.358.733-0 PR, do cargo comissionado de Assessora de Departamento, que ocupava nesta Prefeitura.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor na data retroativa de 01.03.2024, ficando revogadas as disposições em contrario.
REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 03 de Abril de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:89CA6691

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 256/2024 - NOMEAÇÃO DE FUNÇÃO

PORTARIA nº 256/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

SÚMULA: "Dispõe sobre Nomeação de função e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º - Fica nomeada a Servidora Pública Municipal Sra. **JULIANE MOTTIN SANTOS**, portadora do RG nº 8.453.625-3 PR, como **Diretora da Casa do Artesão Riquezas do Vale.**

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 03 de Abril de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:B10BC786

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 018/2024

PORTARIA Nº 018/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: "Autoriza o pagamento de diária ao vereador abaixo especificado para cobrir despesas com alimentação e dá outras providências. "
O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, **SANDRO JUNIOR DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições legais, "Conforme Lei nº 1.111/2023 de 02/08/2023 e Decreto nº 001/2024 de 19/01/2024.

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**:
Artigo 1° - "Autoriza o pagamento de diária ao vereador abaixo especificado para cobrir despesas com alimentação, conforme **Anexo I, Tabela IV, Tipo A**, na Cidade de **Curitiba - PR.** A viagem será realizada no dia **03 de abril de 2024**, à serviço do Mandato Legislativo, motivo **Reunião no Gabinete do Deputado Estadual Alisson Anthony Wandscheer.**

Nome	Nº do Requerimento	Nº de Diárias	Destino
Evandro Gonçalves Pontes	025/2024	01	Curitiba - PR

Artigo 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE
CUMPRA-SE
PUBLICA-SE
ARQUIVE-SE

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 03 de abril de 2024.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:F822B795

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 019/2024

PORTARIA Nº 019/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: "Dispõe sobre concessão de Férias de servidor da Câmara Municipal de Adrianópolis"

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis, SANDRO JUNIOR DOS SANTOS, usando de suas atribuições legais, em especial a lei nº 688/2009...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Artigo 1º - Fica concedido férias para o período de 10/04/2024 a 09/05/2024 para:

Servidor	Função	Período de Aquisição
Antônio Brasilio dos Santos	Assessor Parlamentar	09/01/2023 a 09/02/2024

Artigo 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.
PUBLICA-SE.
CUMPRA-SE.
ARQUIVE-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 03 de abril de 2024.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:0C0899FD

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 020/2024

PORTARIA Nº 020/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.
Súmula: "Dispõe sobre concessão de Férias de servidor da Câmara Municipal de Adrianópolis"

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis, SANDRO JUNIOR DOS SANTOS, usando de suas atribuições legais, em especial a lei nº 688/2009...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Artigo 1º - Fica concedido férias para o período de 10/04/2024 a 09/05/2024 para:

Servidor	Função	Período de Aquisição
Cintia Leticia Martins Barbosa	Recepcionista	01/03/2023 a 28/02/2024

Artigo 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.
PUBLICA-SE.
CUMPRA-SE.
ARQUIVE-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 03 de abril de 2024.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:3CABFAFC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 03-2023 - CMAS - PARECER FAVORÁVEL AO CADASTRO UNIPESSOAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 03, de 03 de abril de 2024.

Parecer Favorável ao Cadastros Unipessoais

O Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n.º 876 de 18/05/2018 e pelo Decreto Municipal nº 079/2023 de 04/07/2023 e com base nas deliberações tomadas na Plenária Ordinária do CMAS de 03 de abril de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Parecer Favorável ao dados do Cadastros Unipessoais, apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Agudos do Sul, 03 de abril de 2024.

DIEGO CRUZ LUCA
Presidente CMAS

Publicado por:
Claudinei Hitnak
Código Identificador:1044F6D2

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 043 DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Nomear **Eduardo de Lima Ferreira**, ao cargo em provimento de comissão de Chefe de Obras do Cemitério Municipal, matrícula sob nº 3126, lotado na Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Serviços Públicos, Símbolo CC7.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 03 de abril de 2024.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniela Rodrigues
Código Identificador:9B9E69DA

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 044 DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, em uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Revogar o Decreto Municipal 089 de 27 de julho de 2023.

Art. 2º Autorizar o Secretária de Administração e Finanças, no âmbito da secretaria de administração e finanças, a estabelecer a função gratificada por produtividade, pontualidade e demais critérios pertinentes a boa prática administrativa.

Cumpra-se e registre-se.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Valente Lopes
Código Identificador:A0A9DF67

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 066/2024 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 002/2022, objeto do Edital n° 001/2022, de 24/11/2022, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º A candidata classificada para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 04 de abril de 2024, no horário das 10h às 11h30 e das 13h00 às 16h30, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
18º	Maria Eduarda Sodré Franco	Enfermeiro	Ampla Concorrência

Art. 2º A candidata convocada deverá apresentar:

a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição, ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou certidão de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho (qualificação civil frente e verso e último contrato de trabalho) e fotocópia;
h) Consulta Qualificação Cadastral – CQC – eSocial – (consultacadastral.inss.gov.br);
i) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
j) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
k) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
l) Uma foto 3x4 recente;
m) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
n) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
o) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
p) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
q) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
r) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
s) Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
t) Endereço eletrônico e telefone de contato;
u) Autodeclaração Étnico-Racial.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.

Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.

Agudos do Sul, 03 de abril de 2024.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniela Rodrigues
Código Identificador:8C5C9879

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 067/2024 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 002/2022, objeto do Edital n° 001/2022, de 24/11/2022, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º O candidato remanejado para o final de lista dos aprovados, para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 04 de abril de 2024, no horário das 10h às 11h30 e das 13h00 às 16h30, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
7º	Evandro Marinho	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º O candidato convocado deverá apresentar:

a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição, ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou certidão de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho (qualificação civil frente e verso e último contrato de trabalho) e fotocópia;
h) Consulta Qualificação Cadastral – CQC – eSocial – (consultacadastral.inss.gov.br);
i) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
j) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
k) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
l) Uma foto 3x4 recente;
m) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
n) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
o) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
p) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
q) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
r) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
s) Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
t) Endereço eletrônico e telefone de contato;
u) Autodeclaração Étnico-Racial.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.

Agudos do Sul, 03 de abril de 2024.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniela Rodrigues
Código Identificador:AC275F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2024

O MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA ÁREA URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO	
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO	R$ 59.800,00
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO	Até o dia 09/04/2024, às 17h
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	Horário de Brasília – DF
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	licitacao_agudos@hotmail.com ou por protocolo na Prefeitura Municipal de Agudos do Sul

O Aviso de Contratação completo poderá ser obtido no site www.agudosdosul.pr.gov.br, no PNCP https://www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

Agudos do Sul, 03 de abril de 2024.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Rocha Dos Santos
Código Identificador:AB9AD842

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ARP Nº 31/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024
DETENTOR: JEAN CARLOS DE MATTOS – LALUH ARTESANATOS E PAPELARIA
CNPJ: 27.084.275/0001-07
TELEFONE: 49-99961-1771
E-MAIL: laluh.licitacao@gmail.com
DATA DE ASSINATURA: 02/04/2024
VIGÊNCIA: 02/04/2025

Item	Unidade	Qtde	Descrição	Marca	R$ Unit.
1	CX	220	Papel formato A4, medindo 210x297mm, 75g/m², alcalino, resma c/ 500fls - Cx c/ 10 resmas. Deverá ser apropriado para utilização em impressoras laser e jato de tinta em impressão frente e verso automático, com	CHAMEX SOLUTION	200,49

			embalagem de papel que proteja da ação da umidade. Também deverá a embalagem conter identificação do fabricante e características do produto.		

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:D21DB65E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2024

O MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA, COM LINK DEDICADO, DESTINADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE AGUDOS DO SUL	
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO	R$ 11.640,00
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO	Até o dia 09/04/2024, às 17h
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	Horário de Brasília – DF
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	licitacao_agudos@hotmail.com ou por protocolo na Prefeitura Municipal de Agudos do Sul

O Aviso de Contratação completo poderá ser obtido no site www.agudosdosul.pr.gov.br, no PNCP https://www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

Agudos do Sul, 03 de abril de 2024.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Rocha Dos Santos
Código Identificador:5EDB9228

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO 044/2024

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 044/2024
PARTES:**MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA UNIVERSO BOLSAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI.**
OBJETO: "**FORNECIMENTO DE BOLSAS ECOBAGS PARA OS TRABALHADORES DA REDE MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO INTEGRAL DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ/PR**".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: **O PRAZO DE EXECUÇÃO É DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS CONTADOS DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO. O PRAZO DE VIGÊNCIA E DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**.
VALOR: R**$ 26.085,00 (VINTE E SEIS MIL E OITENTA E CINCO REAIS).**
DATA DE ASSINATURA: **26.03.2024.**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
11.01	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
12.361.0018.6.019	Manutenção do Departamento de Educação
3.3.90.30.00 – 1104	Material de Consumo **385**

Almirante Tamandaré, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:85EE1F41

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 162/2022

Número do Processo: 0018.000165439/2023
OBJETO: Pavimentação asfáltica da Rua Étore Buzato, Rua Agrimensor Gildo Pinheiro da Luz, Rua Aldelino de Lima e Rua Helena Vaz – Jardim Maria Cláudia do Município de Almirante Tamandaré
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ e FAS COMERCIO E SERVIÇO LTDA EPP.
CLÁUSULA PRIMEIRA: Das Prorrogações dos Prazos de Execução .
As partes de comum acordo procedem à prorrogação do Contrato Administrativo nº162/2022, pelo período de **120 (cento e vinte) dias,** iniciando-se em 09 de novembro de 2023 e terminando-se em 07 de março de 2024.
CLÁUSULA SEGUNDA: Do Valor Contratual
O valor para cobertura deste Segundo Termo Aditivo será o valor de **R$911.477,21 (noventa e onze mil, quatrocentos e setenta e sete reais e vinte e um centavos),** conforme saldo remanescente informado pela Secretária Municipal de Fazenda.

Data da Assinatura: 07/11/2023.

Almirante Tamandaré, 03 de abril de 2024.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:1EF90FF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 195/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme dispõe o Art. 89, inciso II, alínea "d", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, os membros abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro e secretariado do segundo, comporem a COMISSÃO TÉCNICA para comprovação de tempo de efetivo exercício no magistério nos processos de concessão de aposentadoria especial de professor:

I- ALESSANDRA CARDOSO HERNANDES - RG nº 3.032.374-2/PR; (Presidente)
II - JAIR RODOLFO CASTRO - RG nº 1*.***.***-7/PR; (Secretário)
III - MARIA INÊS TOMACHESKI - RG nº 4.***.***-7/PR;
IV - LUANA CORREIA DIAS LINHARES - RG 9.***.***-9/PR;
V - KENY CRISTINA DO NASCIMENTO - RG 8.***.***-5/PR.

Art. 2°. REVOGAR a portaria n° 182/2022, de 30 de maio de 2022.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 02 de abril de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B3FCFD57

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 083/2024– CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 109/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 003/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO
O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **FARMACÊUTICO** conforme item 14 do Edital nº 003/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, para o cargo de **FARMACÊUTICO,** a comparecer do período de **04 à 10 de abril de 2024,** das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 na **Secretaria Municipal de Recursos Humanos,**na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Emílio Johnson, 360, Centro – Almirante Tamandaré– PR para **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO,** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital n° 003/2022.

O **Anexo III** deste Edital contém a relação dos documentos necessários para entrega. O candidato deve apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou **CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.**

O candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para realização da Avaliação Médica/ Exame Médico Pré-Admissional, com data a serem estipulada em Edital complementar.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que convocados para apresentarem os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovarem os requisitos mínimos para contratação no cargo postulante, no momento da convocação, em conformidade com item 14.3 do Edital n° 003/2022.

O candidato convocado para entrega da documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória. Por meio de formulário próprio de Requerimento de Reclassificação ao Final de Lista de Aprovados no Concurso Público 003/2022, o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 14.7 do Edital n° 003/2022.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 003/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 03 de abril de 2024.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **FARMACÊUTICO**

CLASS. P.C.D.	NOME DO CANDIDATO	R.G.	RESULTADO
1º	WESLEY DA SILVA SILVEIRA	10.***.***-8 / PR	FINAL DE LISTA 0018.4959/2024

ANEXO II

RELAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2022
Data: 04 à 10 de abril de 2024- 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30
Cargo: FARMACÊUTICO

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
5º	FABIELE APARECIDA DA SILVA	8.931.198-5 / PR

ANEXO III
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2022
Cargo: FARMACÊUTICO

Conforme Edital nº 003/2022, item 14.3 “Os documentos pessoais descritos abaixo, deverão ser apresentados legível em folha branca A4, frente e verso, sem cortes:

Carteira de Identidade:
CPF próprio;
PIS ou PASEP - se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão;
Título de Eleitor;
Comprovante de votação ou justificativa eleitoral da última eleição;
Certificado de Reservista;
Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 16 anos;
Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP
Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal,
Estadual e municipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
Carteira de Trabalho e Previdência Social.
A tela de consulta cadastral pelo E-Social constando a mensagem “dados corretos” conforme item 14.4 no Edital n° 003/2022.
Certidão Negativa Criminal (ORIGINAL) expedida pelo respectivo **Cartório Distribuidor da Comarca (Município)** onde reside;
Certidão Judicial Federal(ORIGINAL) expedida pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php, tipos de certidões: Certidão Judicial Criminal.
Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente;
Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar do Curso, formalmente reconhecido pelo MEC. A Certidão de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar, quando apresentados, deverão conter: Nome completo do Curso; Dados do Aluno; Identificação da Instituição com ou sem o emblema; Entidade Mantenedora; Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do Curso);Data da conclusão.
02 (duas) fotos 3x4.

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:F798C80B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 28/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 11/2024

OBJETO: Contratação de serviços de empresa especializada para aquisição de camisetas personalizadas em atendimento ao 42º Aniversário de Emancipação Política do Município de Altamira do Paraná – PR, objetivando sua aquisição para distribuições nas festividades referente ao 42º Aniversário do Município afim de sanar as necessidades da Secretária de Administração e Secretária de Esporte e Lazer do Município de Altamira do Paraná.
VALOR: O valor de R$ **7.786,00** (sete mil setecentos e oitenta e seis) reais.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Imediato, após a assinatura do contrato.
VIGENCIA DA CONTRATAÇÃO: O referido processo terá vigência de 60 (sessenta) dias a contar da assinatura do contrato administrativo.
PAGAMENTO: O pagamento decorrente da entrega do produto, o objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, em até **30 (trinta) dias,** após o serviço prestado, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
CONTRATADO: ISA Confecções Industria, Comércio e Serviços LTDA, inscrita no CNPJ n°54.253.293/0001-48, com sede na Rua João Amaral Rios n°435 Bairro Praia Comprida no município de São José -SC Cep 88.103-475, neste ato representada pela Sra. ***Isabela Aladia Pisani Vaz Zandonai*** portadora da cédula RG n°1467357, inscrita no CPF n°888.666.889-91, residente e domiciliada na Rua Domingos Filomeno, n°503, casa, Bairro Comprida, do município são José, SC Cep: 88.103-430.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.006.13.392.0017.2047- FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS
06.001.27.812.0018.2050 DESENVOLVIMENTO E APOIO ÀS AÇÕES EPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
JUSTIFICATIVA:
A presente contratação é necessária em virtude das festividades no mês de abril, sendo que neste ano de 2024, se comemora 42 anos de emancipação política e administrativa. Neste sentido, todos os anos durante o mês de abril são realizadas atividades culturais, esportivos, religiosas e de lazer, entre outros, que possibilitam a participação de toda a população nesta data tão importante para o povo altamirense. Salienta, que os eventos se tornaram uma tradição anual em nosso município, trazendo visitantes para o município no intuito de fomentar a economia local e proporcionando momentos de descontração, diversão e adrenalina para os que estão prestigiando o evento.

Altamira do Paraná 03 de abril de 2024.

ADRIANA PEREIRA BARBOSA
Dep. De Licitação

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:4BEA5E02

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº28/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

OBJETO: Contratação de serviços de empresa especializada para aquisição de camisetas personalizadas em atendimento ao 42º Aniversário de Emancipação Política do Município de Altamira do Paraná – PR, objetivando sua aquisição para distribuições nas festividades referente ao 42º Aniversário do Município afim de sanar as necessidades da Secretária de Administração e Secretária de Esporte e Lazer do Município de Altamira do Paraná.
Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa de licitação para a contratação da supramencionada, tendo como contratada a empresa**, ISA Confecções Industrias, Comercio e Serviços LTDA,** inscrita no CNPJ n° 54.253.293/0001-48, Para a efetivação da presente Dispensa de Licitação, se levou em conta a necessidade da prestação dos serviços.
Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 03 de abril de 2024.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:70D22FBE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2024
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 28/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n° 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jose Etevaldo de Oliveira, portador do RG nº 6.831.808-4, SESP-PR e cadastrado no CPF de nº 820.855.369-72, residente e domiciliado na Avenida Francisco Barbosa Diniz, nº 144, Centro, Altamira do Paraná – PR, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **ISA Confecções Industrias, Comercio e Serviços LTDA,** inscrita no CNPJ n°54.253.293/0001-48, com sede na Rua João Amaral Rios n°435 Bairro Praia Comprida no município de São José - SC Cep 88.103-475, neste ato representada pela Sra. ***Isabela Aladia Pisani Vaz Zandonai*** portadora da cédula **RG** n°1467357inscrita no **CPF** n°888.666.889-91, residente e domiciliada na Rua Domingos Filomeno n° 503, casa, Praia Comprida, do município São Jose, SC, Cep: 88.103-430, doravante denominada **CONTRATADA**, de acordo com as formalidades constantes do **Procedimento de Licitação** n° 28/2024, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n° 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de serviços de empresa especializada para aquisição de camisetas personalizadas em atendimento ao 42º Aniversário de Emancipação Política do Município de Altamira do Paraná-PR, objetivando sua aquisição para distribuições nas festividades referente ao 42º Aniversário do Município afim de sanar as necessidades da Secretária de Administração e Secretária de Esporte e Lazer do Município de Altamira do Paraná.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato tem fundamento no Artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: A **Contratada** compromete-se a fazer a execução de entrega do objeto de acordo com a solicitação da Secretaria de Administração e Secretaria de Esporte e Lazer Municipal de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela **Contratante.**
CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL: R$ **7.786,00** (sete mil setecentos e oitenta e seis) reais.
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA: O presente Contrato se inicia após assinatura do contrato, com vigência de 60 (sessenta) dias.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.006.13.392.0017.2047- FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS
06.001.27.812.0018.2050 DESENVOLVIMENTO E APOIO ÀS AÇÕES EPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

Altamira do Paraná, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:C966E208

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO Nº 030/ 2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Institui o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente NMSP, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde.

O Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela conferidas pelo inciso V, do art. 55, da Lei Orgânica do Município (LOM);

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Saúde é órgão gestor do Sistema Único de Saúde no Município de Altamira do Paraná;

CONSIDERANDO o inciso XI do art. 15 da Lei Federal no 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde), que dispõe como atribuição comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios a elaboração de normas para regular as atividades de serviços privados de saúde;

CONSIDERANDO a Portaria MS no 529, de 1o de abril de 2013, que *Institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP),* com o objetivo de contribuir para a qualificação do cuidado em saúde em todos os estabelecimentos de saúde do território nacional e institui o Comitê de Implementação do Programa Nacional de Segurança do Paciente (CIPNSP) sob coordenação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

CONSIDERANDO a Resolução da Diretoria Colegiada RDC Anvisa no 36, de 25 de julho de 2013, que *Institui ações para a promoção da segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências*;

CONSIDERANDO a Resolução da Diretoria Colegiada RDC ANVISA no 63, de 25 de novembro de 2011, que *Dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os serviços de saúde;*

CONSIDERANDO a Portaria MS no 117, de 26 de janeiro de 2015, que *Institui o Grupo de Trabalho, no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA),* para o desenvolvimento do plano Integrado de Monitoramento e Investigação de Eventos Adversos em Serviços de Saúde para o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, sob coordenação da Gerência de Vigilância e Monitoramento em Serviços de Saúde e da Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde (GVIMS/GGTES-ANVISA);

CONSIDERANDO a Portaria PT no 229, de 27 de abril de 2021, que *Institui a Comissão de Apoio às Ações de Vigilância Sanitária para a Segurança do Paciente em Serviços de Saúde (COVISS)*;

CONSIDERANDO a importância do trabalho integrado e articulado entre gestores do SUS, dos Serviços de Saúde e das Instituições de Ensino sobre a temática da Segurança do Paciente, abordando-a de forma interdisciplinar e multidisciplinar;

CONSIDERANDO a necessidade da implementação de estratégias direcionadas aos gestores, profissionais e usuários da saúde, que promovam a adesão dos serviços de saúde às práticas de segurança do paciente e redução da ocorrência de eventos adversos; e

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente NMSP, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º O NMSP possui caráter deliberativo, com a função de estabelecer políticas e diretrizes municipais para promoção da cultura da Segurança do Paciente junto aos Serviços de Saúde do Município de Altamira do Paraná - PR.

Art. 3º Compete ao NMSP planejar, instituir, avaliar e monitorar a implementação das políticas e diretrizes municipais de Segurança do Paciente estabelecidas por meio de atos normativos próprios.

Art. 4º O NMSP será representado por membros das seguintes áreas:

• Coordenação da Atenção Primária à Saúde; Danielle Loureiro Duarte
• Coordenação da Vigilância Sanitária; Andrei Artur Antonio de Oliveira
• Representante do Pronto Atendimento; Canijia Pedro Bitencourt
• Representante Das Equipes de Estratégia de Saúde da Família; Franciely Damaris de Cristo
• Representante da Estratégia de Saúde Bucal; Aniele Andrade de Lima
• Representante do eMULTI – Equipe Multiprofissional; Shirley Rak Mantovani
• Representante de Saúde Mental; Regina Maria Barbão
• Representante da Assistência Farmacêutica; Danielle Loureiro Duarte
• Representante dos Médicos; Poliana Lopes Rodrigues dos Santos

Art. 5º A responsabilidade pela Coordenação do NMSP será da Divisão de Vigilância Sanitária, cuja indicação de servidor responsável compete à Diretoria de Vigilância em Saúde, subordinada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 6º Os membros representantes do NMSP, designados neste Decreto, serão nomeados mediante portaria, os quais serão competentes para a elaboração do Regimento Interno e adoção de outras medidas pertinentes ao NMSP.

Art. 7º Anualmente o NMSP deverá estabelecer um cronograma bimestral de reuniões para deliberação acerca do planejamento de ações relacionadas à segurança do paciente a serem desenvolvidas, no âmbito do município, conforme diretrizes municipais previamente estabelecidas, bem como outras decorrentes de programas nacionais e estaduais relacionados ao tema.

§1º A operacionalização das ações decorrentes do planejamento mencionado no *caput* deste artigo poderá envolver outros profissionais do município, vinculados ou não às áreas técnicas que compõem o NMSP.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:4CD8BBBA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 173/2024

SÚMULA: *Dispõe sobre a nomeação de secretário municipal.*

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA*, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR *a partir do dia 03 (três) de abril de 2024, o servidor* ***WELITON MENDES COSTA DA SILVA****, brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade* ***RG nº 10.832.881-9-SSP/PR*** *e inscrito(a) no* ***CPF nº 101.830.529-78****, para ocupar o cargo de* ***SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER****, lotado na Secretaria de Esportes e Lazer do Município de Altamira do Paraná.*
Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:D88762F5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 174/2024

SÚMULA: *Dispõe sobre a nomeação da Comissão Organizadora do Concurso Público.*

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA*, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR *os membros da Comissão Organizadora do Concurso Público, para acompanhamento, fiscalização e avaliação do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, destinado ao provimento de cargos públicos de seu Quadro de Pessoal, nos termos da legislação pertinente.*

Art. 2º *- A Comissão de que trata o artigo primeiro, fica assim composta:*

Presidente: *Kallina Yoshie Silva, Assistente Social, Matrícula funcional nº 508565;*
Secretário: *Ricardo Maluf Widerski, Procurador Jurídico Municipal, Matrícula funcional nº 508418;*
Membro: *Cristiano de Castro Klipe, Contador, Matrícula funcional nº 14009;*
Membro: *Danielle Loureiro Duarte, Farmacêutica, Matrícula funcional nº 508263;*
Membro: *Anderson Roberto de Souza, Agrônomo, Matrícula funcional nº 508391.*

Art. 3º *- Compete a Comissão Organizadora do Concurso Público, acompanhar a realização, julgar os casos omissos ou duvidosos e coordenar as atividades necessárias ao bom andamento do Concurso Público.*

Art. 4º *- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.*

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:CC533D40

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

ASSUNTO: Contratação de Empresa especializada em Pavimentação de vias urbanas em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de 7.618,22 m², compreendendo as seguintes etapas: serviços preliminares; terraplenagem; base e sub-base; revestimento asfáltico; meio-fio e sarjeta; serviços de urbanização; sinalização de trânsito; drenagem; e ensaios de controle tecnológico.

Inicie-se o **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO,** colha-se as informações necessárias. Remeta-se à **COMISSÃO DE LICITAÇÕES** para todos os fins legais, inclusive, providencie-se o parecer da **ASSESSORIA CONTÁBIL E ASSESSORIA JURÍDICA**.

Havendo Dotação Orçamentária **AUTORIZO** o Procedimento.

Altamira do Paraná – Pr 03 de abril de 2024.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:B81A7222

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IV TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 002/2024

TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 002/2023 –, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES
1.1 O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob n. 78.069.143/0001-47, com sede administrativa na Rua Cantú, 180, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, portador de CI com RG sob n. 6.831.808-4 SSP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob n. 820.855.369-72, residente e domiciliado(a) à avenida Francisco Barbosa Diniz, CEP: 85280-000, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
2. PROCEDIMENTO
2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).
3. OBJETO
3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural **PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL DE CURTA - METRAGEM,** contemplado no conforme processo administrativo nº 001-2023.
4. RECURSOS FINANCEIROS
4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ 32.326,67 (trinta e dois mil trezentos e vinte seis reais e sessenta e sete centavos), conforme extrato de conta corrente em anexo.
4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no Banco do Brasil, Agência 0406-5, Conta 85.573-1, para recebimento e movimentação.
5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.
6. OBRIGAÇÕES
6.1 São obrigações do/da MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ
I) transferir os recursos ao(a)AGENTE CULTURAL;
II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;
II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações à MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 06 (seis) meses contados do término da vigência do termo de execução cultural;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES
7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.
7.2 O agente público responsável elaborará relatório de visita de verificação e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:
I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir na visita de verificação que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado; ou
III - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.
7.2.1 Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;
III - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou
IV - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.
9. TITULARIDADE DE BENS
9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.
9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.
10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.
11. SANÇÕES
11.1 . Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.
11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.
11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.
12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS
12.1 Será por meio comissão específica para este fim, por envio de relatórios, entre outras medidas caso haja necessidade.

13. VIGÊNCIA
13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 06 seis meses, podendo ser prorrogado por igual período.
14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no diário oficial dos municípios

15. FORO

15.1 Fica eleito o Foro de Campina da Lagoa – PR, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Altamira do Paraná – PR, 14 de março de 2024

Pelo órgão:
JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Pelo Agente Cultural:
MARIELE ALVES DOS SANTOS

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:08E21A84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IV TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 001/2024

TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 003/2023 –, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob n. 78.069.143/0001-47, com sede administrativa na Rua Cantú, 180, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, portador de CI com RG sob n. 6.831.808-4 SSP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob n. 820.855.369-72, residente e domiciliado(a) à avenida Francisco Barbosa Diniz, CEP: 85280-000, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural **FESTIVAL MUSICAL DE ALTAMIRA**, contemplado no conforme processo administrativo nº 001-2023.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ 13.095,10 (treze mil noventa e cinco reais e dez centavos), conforme extrato de conta corrente em anexo.

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no Banco do Brasil, Agência 0406-5, Conta 85.576-6, para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ

I) transferir os recursos ao(a)AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;

III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações à MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 06 (seis) meses contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

7.2 O agente público responsável elaborará relatório de visita de verificação e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir na visita de verificação que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado; ou

III - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.1 Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;

III - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

IV - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.
9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.
10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. SANÇÕES

11.1 . Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.
11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.
11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 Será por meio comissão específica para este fim, por envio de relatórios, entre outras medidas caso haja necessidade.

13. VIGÊNCIA

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 06 seis meses, podendo ser prorrogado por igual período.

14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no diário oficial dos municípios

15. FORO

15.1 Fica eleito o Foro de Campina da Lagoa – PR, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Altamira do Paraná – PR, 14 de março de 2024

Pelo órgão:
JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Pelo Agente Cultural:
MARIELE ALVES DOS SANTOS

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:5793460C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024 SRP Nº 023/2024

Menor Preço Por Item

OBJETO: Registro de Preços para futuras e parceladas ***Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Propaganda Volante com Carro ou Moto de Som com Gravação de spot****, para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos do Município de Amaporã*, conforme Termo de Referência Anexo I, deste Edital. para 12 meses. Valor Máximo de **R$ 58.896,00.**

Data da sessão: 18/04/2024.
Horário: 09h00min (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h59min** do dia **18/04/2024.**
Local de Realização do Pregão: (https://comprasbr.com.br/)

Amaporã/PR, 03 de abril de 2024.

ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE
Pregoeira

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:C4B0CD63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 06/2024

RESOLUÇÃO 06/2024
Aprova o Relatório Anual de Gestão- RAG referente ao ano de 2023 do município de Amaporã.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Amaporã, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal n°8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal 8.142 de 28 de

dezembro de 1990, combinados com a Lei Municipal n° 169/2006 de 19 de setembro de 2006, após analisar os relatórios apresentados,

RESOLVE

Art. 1° Aprovar o **Relatório Anual de Gestão – RAG**

referente ao ano de 2023 do município de Amaporã/Pr**.**

Art. 2°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Amaporã, 25 de março de 2024.

VILMA APARECIDA FERREIRA TETULIANO
Presidente do CMS

ANDREI FERREIRA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marlene Moraes Cruz Soares
Código Identificador:463F8354

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 07/2024

RESOLUÇÃO 07/2024
APROVA A PROGRAMAÇÃO ANUAL
DE SAÚDE – PAS 2024 DO
MUNICIPIO DE AMAPORÃ/PR.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Amaporã, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal n°8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal 8.142 de 28 de dezembro de 1990, combinados com a Lei Municipal n° 169/2006 de 19 de setembro de 2006, após analisar os relatórios apresentados,

RESOLVE

Art. 1° Aprovar **a PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE -PAS 2024** do município de Amaporã/Pr.

Art. 2°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Amaporã, 25 de março de 2024.

VILMA APARECIDA FERREIRA TETULIANO
Presidente do CMS

ANDREI FERREIRA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marlene Moraes Cruz Soares
Código Identificador:CD9F3808

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY
PORTARIA Nº 707, DE 02 DE ABRIL DE 2024.

"Autoriza a realização de Teletrabalho ao servidor efetivo ocupante do cargo de ADVOGADO da Câmara Municipal de Anahy".
O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, com fundamento nas disposições da Lei Municipal no 1.041/2023 *(Institui o no âmbito do município de Anahy/PR., o teletrabalho e o home office como modalidades de serviço público não presencial, e dá outras providências);*
Considerando a solicitação formalizada e protocolado pelo servidor efetivo ocupante do cargo de ADVOGADO, nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 1.041/2023;
Considerando que a Lei Municipal nº 1.041/2023, instituiu no âmbito do Município, o teletrabalho e home office para a modalidade de serviço público não presencial, aplicável ao Executivo e Legislativo nos cargos de Contador e Advogado;
Considerando que a autorização não trará prejuízo à Câmara Municipal e ao desempenho das funções e atribuições do servidor, em razão de que os procedimentos administrativos da Casa são efetuados por softwares e os processos de atuação do advogado são por meios processos judiciais eletrônicos, R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar o servidor efetivo **MAURÍCIO ALEXANDRE BOSI,** matrícula nº 18, ocupante do cargo de **ADVOGADO**, nomeado pela Portaria nº 134/2012, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Anahy, para exercer as suas atividades laborais fora das instalações físicas da Poder Legislativo, em regime de TELETRABALHO, conforme autoriza a Lei Municipal nº 1.041/2023.

Art. 2º - Fica estabelecido que o servidor efetivo dará cumprimento de sua carga horária da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) PRESENCIAL na sede da Câmara Municipal e 50% (cinquenta por cento) em regime de TELETRABALHO.

Art. 3º - O servidor deverá disponibilizar a Secretaria da Câmara Municipal, E-mail e telefone celular para ligações e mensagens via aplicativo WhatsApp.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sede da Câmara Municipal de Anahy/PR, aos 02 de abril de 2024.

MARLON LEONARDO DE CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Cleiton José Damasceno Braga
Código Identificador:4F1F54C6

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 030/2024
VINCULADO A DISPENSA N° 008/2024 DE 02/04/2024

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE ANAHY/PR**, pessoa jurídica de direito público, Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, Anahy/PR, CEP 85.425-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 95.594/800/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Carlos Antonio Reis, brasileiro, casado, portador da RG nº. 3.926.005-0 SSP/PR, e do CPF nº. 525.179.269-72, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Bandeirantes, Centro, Anahy/PR. **CONTRATADO: INSTITUTO DE PESQUISAS, POS GRADUAÇÃO E ENSINO DE CASCAVEL - IPPEC,** estabelecida na Rua Rio de Janeiro, 173, sala 01 Centro, Cascavel - Paraná, CEP: 85.801-030, inscrita no **CNPJ/ME sob nº. 02.276.193/0001-33,** doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo seu presidente o Sr. Fernandes da Silva Borges, brasileiro, solteiro, advogado, carteira de identidade RG no 83775980 SSP-PR, CPF 040.692.379-50. **DO OBJETO:** Constitui objeto do presente contrato a Contratação de empresa especializada para elaboração, organização e aplicação de Concurso Público para provimento de vagas no quadro de servidores efetivos e provimento de vagas na modalidade emprego público no município de Anahy-Pr. **DO VALOR CONTRATUAL**: O valor do presente contrato será de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais). **DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em conta corrente bancária da empresa, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado, que deverá ser enviada para o e-mail prefanahy_compras@hotmail.com; juntamente com os documentos que comprovem sua regularidade com os encargos sociais constituídos por lei. **DA VIGÊNCIA:** O prazo de Vigência do Contrato será de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura. **DOTAÇÃO**: Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia, Estado do Paraná. **Anahy-PR, 03 de abril de 2024.**

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:91812412

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 007/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 034/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY, CNPJ: 95.594.800/0001-94, torna pública a Retificação ao aviso De Dispensa Eletrônica nº. 007/2024 Processo Administrativo Nº. 034/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 03 de abril de 2024 – Edição nº. 2994 – Pág. 33; e no jornal "O Paraná" em 03 de abril de 2024 – Edição nº. 14.319 – Pág. 14, conforme segue:

ONDE LÊ-SE:

DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08/04/2024 às 09h.

LEIA-SE:

DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 09/04/2024 às 09h.

ONDE LÊ-SE:

DATA DA DISPUTA: 08/04/2024 14h00.

LEIA-SE:

DATA DA DISPUTA: 09/04/2024 14h00.

VI - Permanecem inalteradas as demais disposições do aviso em questão.
Informações: (45) 3249-1149**. Anahy-PR, 03 de abril de 2024.**

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:F2C5C62F

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 039/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N°. 008/2023

O **MUNICÍPIO DE ANAHY**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº **95.594.800/0001-94**, com sede à Rua Vereador Leonardo Dobcz, nº 591, Estado do Paraná, neste ato representado Prefeito Municipal, Sr. **Carlos Antonio Reis**, brasileiro, casado, residente domiciliado na cidade de Anahy, sito, Rua Bandeirantes, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 525.179.269-72 e Portador da Cédula de Identidade nº. 3.926.005-0 SSP/PR, a seguir denominado **CONTRATANTE** e, de outro a empresa **CAVALLI COMERCIO DE PNEUS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. 00.736.846/0001-94**, com sede a BR 67, KM 117, Cataratas, Cep: 85.818-650, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Senhor Tiago Roberto Cavalli, Portador da Cédula de Identidade nº. 7.102.934-4 SSP/PR, e do CPF nº. 084.022.189-82, residente e domiciliado na cidade de Cascavel, na Rua Terra Roxa, n°. 1329, Bairro Região do Lago, CEP 85.812-470, a seguir denominada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas e condições especificadas sob a égide da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código Civil Brasileiro, do Código Comercial Brasileiro, de outras referentes ao objeto, pelas a seguir expressas definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes e ainda pelas que aqui não explicitadas. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O objeto do presente instrumento contratual é o a contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem de pneus, para a manutenção da frota de veículos municipal dos diversos Departamentos da prefeitura Municipal de Anahy-PR**,** de acordo com as especificações e quantidades constantes na proposta comercial da empresa contratada e Edital de Pregão Eletrônico 008/2023. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica prorrogado em até 12 (doze) meses, o PRAZO DE VIGÊNCIA prevista no contrato n°. 039/2023 firmado em 06 de abril de 2023. A prorrogação compreende o período entre 07/04/2024 à 07/04/2025. **CLÁUSULA TERCEIRA: DA REPOSIÇÃO INFLACIONÁRIA:** Quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, acordam as partes em repactuar o valor do contrato aplicando-se o índice de correção do INPC de 1,03 (um vírgula zero três) acumulado dos entre o mês 04/2023 (início da vigência atual) até o mês 02/2024 (último mês com índice cadastrado), sendo assim o valor anteriormente pactuado em **R$ 405.160,00 (quatrocentos e cinco mil cento e sessenta reais)** deverá ser corrigido aplicando-se o percentual de 3,20% (três vírgula oitenta e seis por cento), portanto o valor total do contrato passa a ser de **R$ 418.125,12 (quatrocentos e dezoito mil cento e vinte e cinco reais e doze centavos). CLÁUSULA QUARTA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme Parecer Jurídico Nº 068/2024 e Pesquisa de Mercado em anexo. **CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo encontra amparo legal no artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93. **CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. **CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia – PR. **Anahy-PR, 03 de abril de 2024.**

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:52A04DF6

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.078/2024

SÚMULA: Afasta Servidor Público Municipal para ocupação de cargo eletivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1° - Afastar a partir de 01 de abril de 2024 para ocupação de cargo eletivo como Vice-Prefeito, o Servidor Público Municipal Ronaldo Aparecido de Freitas, portador do RG. 5.981.369-2/PR, ocupante do cargo efetivo de Motorista, matrícula funcional nº 10383/3, lotado no Departamento Municipal de Administração.

Art. 2º - O cargo como servidor público municipal permanecerá vago neste período.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:356DFE09

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.079/2024

SÚMULA: Exonera servidora de cargo comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 53, inciso I, da Lei Municipal nº 338, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar a pedido a partir de 04 de abril de 2024, a servidora Debora Finetti Fabris, portadora do RG. 17.783.893-1/PR, matrícula funcional nº 8346/2, lotada no Departamento de Saúde, do cargo comissionado de Chefe de Equipe, nomeada para o cargo através da Portaria nº 6.017, de 05 de março de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:BC926A8B

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.080/2024

SÚMULA: Exonera servidor de cargo comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 53, inciso I, da Lei Municipal nº 338, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar a pedido a partir de 05 de abril de 2024, o servidor Valdemar José Bosi, portador do RG. 930.728-1/PR, matrícula funcional nº 2925/4, do cargo comissionado de Diretor do Departamento de Finanças, nomeado para o cargo através da Portaria nº 5.962, de 01 de fevereiro de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:35B9A1BB

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.081/2024

SÚMULA: Exonera servidor efetivo por motivo de aposentadoria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 338/2005 de 27/04/2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar a partir de 04 de abril de 2024, por motivo de aposentadoria o servidor Claudemir Gonçalves Miranda, portador do RG. 4.305.823-1/PR, efetivo no cargo de Motorista, matrícula funcional nº 4588/1, lotado no Departamento Rodoviário, provido no cargo através da Portaria nº 1.252, de 18 de julho de 2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:F64C92DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
AVISO DE RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2024

Autorizo a inexigibilidade de licitação nº 002/2024, a despesa e emissão de empenho para **INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° **05.773.229/0001-82**, no valor de **R$ 8.000,00 (oito mil reais)**, para **PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS, PARA FINS DE OBTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA DOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL, CONFORME EXIGÊNCIAS DA PORTARIA SEPRT/ME Nº 9.907 DE 14 DE ABRIL DE 2020 E ART. 8º-B, II, DA LEI Nº 9.717 DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, ATENDENDO AO FUNPESPA,** em conformidade com o art. 74, inciso III, alínea *f* da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 9.858/2023.
Andirá, 03 de abril de 2024.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIÊ
Presidente do Funpespa

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:FC3C2A89

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 10.252 DE 03 DE ABRIL DE 2024

SÚMULA*: Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora Rosilene Marques Fernandes Farinha.*

IONE ELISABETH ALVES ABIB*, Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

DECRETA:

Art. 1º *- Fica concedida* ***APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO****, à servidora* ***ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA,*** *lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, portadora do RG nº 4.157.842-4 - SESP/PR, inscrita no CPF sob nº 733.618.879-68, com o cargo de Professora - (2º Padrão - NV05-15).*

Art. 2º *- A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, sendo que o valor do provento de aposentadoria será o da última remuneração e a forma de reajuste será feita pelo disposto no Artigo 7º da Emenda Constitucional nº 41/2003.*

Art. 3º *- O valor do provento de aposentadoria será de R$ 5.768,44 (cinco mil, setecentos e sessenta e oito reais e quarenta e quatro centavos), referente à competência Março/2024.*

Art. 4º *- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:0165969F

GABINETE DA PREFEITA
JUSTIFICATIVA - TERMO DE FOMENTO

JUSTIFICATIVA

Termo de Fomento

Considerando que a Assistência Social no Art. 203 da CF/88, caracteriza como Política de Seguridade Social responsável por garantir a todos os que dela necessitarem a proteção de seus direitos fundamentais, diante de situações de vulnerabilidade e risco social.
Considerando a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, no que se refere à Proteção Social Especial de Média Complexidade, no qual se enquadra o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
Considerando que a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Andirá – APAE possui registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de ANDIRÁ/PR por ser entidade de atendimento a criança e adolescente, e inscrição de Programas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
Considerando a Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, no qual instituiu a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, a qual se destina a assegurar e a promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania;
Considerando a necessidade da defesa dos direitos de desenvolvimento integral independente da situação física, intelectual ou emocional de todas as pessoas, e a necessidade em promover o acesso à educação, na melhoria da qualidade de vida com plenas convicções de sempre ser garantida ao cidadão a segurança dos direitos ao ensino e de convivência social;
Considerando que compete ao Poder Público, nos termos da lei, 13.204/2015 no Art. 17. O Termo de Fomento deve ser adotado pela administração pública para consecução de planos de trabalho propostas por organizações da sociedade civil que envolva a transferência de recursos financeiros, sendo que em seu Art. 30, inciso VI a mesma prevê dispensa de chamamento público no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política.
Conforme parâmetro citado e utilizado anteriormente, no que se refere a leis e outros modelos de atendimento na área social e outras áreas, este apanhado de interpretações vem a colaborar diretamente com a conclusão definitiva de compreensão pela necessidade do pedido.
Desta forma a contribuição com o entendimento em todas as alternativas apresentadas neste documento, visa somente o favorecimento das ações e atividades propostas nas situações observadas e vivenciadas na entidade. O Projeto visa acolher e manter o atendimento as crianças e adolescentes atendidos na APAE, de ambos os sexos, sem distinção de raça, ideologia político-partidária ou credo religioso.

Atenciosamente

Andirá, 28 de março de 2024.

ELESSANDRA PACHECO COELHO
Secretária Municipal

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:DE14397D

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 02/2024

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 02/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ANDIRÁ ESTADO DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANDIRÁ – APAE.
MUNICIPIO DE ANDIRÁ – CNJP: 76.235.761/0001-94
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANDIRÁ – APAE – CNJP: 78.038.536/0001-93
OBJETO: O presente termo de fomento tem por objeto a manter a destinação dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social/Ação Continuada do Piso de Transição de Média Complexidade, para apoio ao deficiente, através do auxílio à Associação e Pais e Amigos dos Excepcionais de Andirá na Aquisição de materiais de consumo, utilizados junto a Escola Raio de Luz de Andirá-Pr, favorecendo direta e indiretamente os alunos e usuários desta escola.
VALOR TOTAL: R$ 14.165,37.

VIGÊNCIA: entra em vigor a partir da sua assinatura até a data de 10 de dezembro de 2024.
DATA: 27 de março de 2024.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

VALDIR MARQUES DE SOUZA
Presidente

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:4F8005A6

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.037 DE 03 DE ABRIL DE 2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB*, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

Art. 1º*. Nomear, a partir do dia 03 de abril de 2024, o Servidor Público Municipal* ***PEDRO SELLETI CARVALHO*** *para exercer a função de* ***DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, PATRIMÔNIO E MATERIAL.***

Art. 2°. *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir desta data.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:B467C96F

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.040 DE 03 DE ABRIL DE 2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDOo Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	DANILO MOTA DA SILVA		
Gestor:	WALDEZIQUE LOPES DE OLIVEIRA AGAPIO		
Contrato nº	029/2024	**Vigência:**	03.04.2024 A 02.04.2025
Modalidade:	inexigibilidade		
Nº licitação	007/2024		
Contratado:	ZNEC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ZNEC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA PARA REALIZAÇÃO DO SHOW MUSICAL DA DUPLA "ZÉ NETO E CRISTIANO" NA 11ª FACIA - FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE ANDIRÁ, EM COMEMORAÇÃO AOS 81 ANOS DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ.		
Valor:	R$ 555.000,00		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado,mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:7F2616A6

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.18.038 DE 03 DE ABRIL DE 2024

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

***Art. 1º.** Conceder, Licença Prêmio por Assiduidade, à Servidora Pública Municipal, **ADRIANA MARIA DA SILVA DUARTE,** ocupante do cargo de **JARDINEIRO**, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, por um período de 03 (três) meses, iniciando em 04 de abril de 2024, com término em 03 de julho de 2024, referente ao período aquisitivo: 02/03/2011 à 29/02/2016, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.*

***Art. 2°.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

***Art. 3º**. Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:F903EF3A

GABINETE DA PREFEITA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2024 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 156/2023 PREGÃO Nº 097/2023 - FORMA ELETRÔNICA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESAS VENCEDORAS:

EMERSON MARCOS RAMOS - MEI, inscrito (a) no CNPJ sob nº. **11.478.822/0001-07**.

MAX PRODUCOES E EVENTOS LTDA, inscrito (a) no CNPJ sob nº. **48.373.858/0001-28**.

VIGÊNCIA: 03.04.2024 a 02.04.2025

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira

EMERSON MARCOS RAMOS
Representante Legal

MAXSUEL FERNANDO COSTA DE OLIVEIRA
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2024, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:820B882B

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 029/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 007/2024

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
ZNEC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ZNEC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA PARA REALIZAÇÃO DO SHOW MUSICAL DA DUPLA "ZÉ NETO E CRISTIANO" NA 11ª FACIA - FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE ANDIRÁ, EM COMEMORAÇÃO AOS 81 ANOS DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ.

VALOR: Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 555.000,00** (quinhentos e cinquenta e cinco mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência a partir de **03/04/2024** a **02/04/2025.**

DATA: 02.04.2024

INEXIGIBLIDADE Nº 007/2024

ASSINATURAS:

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

EDMAR GOMES DE MELO
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:B1E29044

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO 004/2024

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 017/2024
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2024
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 03/04/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DE SERVIÇO DE INVESTIGAÇÃO GEOTÉCNICA POR MEIO DE SONDAGEM A PERCUSSÃO, A SEREM REALIZADOS CONFORME DEMANDA NO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PR, ATENDENDO ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL.

EMPRESA VENCEDORA:

LYA M BARBOSA - ENGENHARIA, inscrito no CNPJ: **21.270.212/0001-69** no valor total dos itens vencidos de R$ **R$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:905A0027

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.041 DE 03 DE ABRIL DE 2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB*, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e*

CONSIDERANDO *o que dispõe o art. 116 da Lei Municipal nº. 1.170/93.*

R E S O L V E:

Art. 1º. *Conceder Licença de dois anos sem remuneração, a partir do dia 15 de abril de 2024, a Servidora Pública Municipal* ***CAROLINA DE VASCONCELOS FERREIRA,*** *ocupante do cargo de* ***PSICÓLOGA,*** *lotada na Secretaria Municipal de Assistência Educação Profissionalizante****,*** *para tratar de assuntos particulares.*

Art. 2º*. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

Art. 3º*. Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:EDBC377A

GABINETE DA PREFEITA
PREFEITURA REALIZA AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE A LDO 2025

A Prefeitura de Andirá, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, realiza no dia 12 de abril, às 15h30 na Câmara Municipal, Audiência Pública para apresentação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
No encontro, serão apresentadas as metas e prioridades orçamentárias da administração e as previsões de receitas e despesas para o exercício financeiro de 2025.
A LDO é um dos instrumentos de planejamento do Município, assim como a Lei Orçamentária Anual (LOA) e o Plano Plurianual (PPA).

Você é o nosso convidado!

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:CA8A531E

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ERRATA - PORTARIA Nº. 1.157 DE 21 DE MARÇO DE 2024

A Portaria nº 1.157 de 21 de março de 2024, publicada na edição nº 2987, de 22 de março de 2024, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná – AMP tem pelo presente, por lapso de digitação, a seguinte correção**:**

ONDE SE LÊ:
Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 04 de abril de 2024, ao Servidor Público Municipal **LUIZ FERNANDO DE MELO,** ocupante do cargo de **OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**, referente ao período aquisitivo 04/04/2023 a 03/04/2024.

LEIA-SE
Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 04 de maio de 2024, ao Servidor Público Municipal **LUIZ FERNANDO DE MELO,** ocupante do cargo de **OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**, referente ao período aquisitivo 04/04/2023 a 03/04/2024.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 03 de abril de 2024.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor- Presidente do Samae

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:88A747B4

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº. 1.164 DE 03 DE ABRIL DE 2024

GLAUCO TIRONI GARCIA, Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 06 de maio de 2024, ao Servidor Público Municipal **RAFAEL MITROVINI SABARÁ**, ocupante do cargo de **FISCAL LEITURISTA**, referente ao período aquisitivo 04-04-2023 a 03-04-2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 03 de abril de 2024.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor- Presidente do Samae

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:E7197538

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº. 1.165 DE 03 DE ABRIL DE 2024

GLAUCO TIRONI GARCIA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 06 de maio de 2024, ao Servidor Público Municipal **FÁBIO FERIATTI**, ocupante do cargo de **MOTORISTA**, referente ao período aquisitivo 07/04/2023 a 06/04/2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 03 de abril de 2024.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor Presidente do Samae

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:E1A013A1

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº. 1.166 DE 03 DE ABRIL DE 2024

GLAUCO TIRONI GARCIA, Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 08 de maio de 2024, ao Servidor Público Municipal **RODRIGO TOMÉ DA SILVA,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, referente ao período aquisitivo 07/05/2023 a 06/05/2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 03 de abril de 2024.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor- Presidente do Samae

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:2C3A002A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO AO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 01/2024.

Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, e o CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP.
Fundamentação Legal: Leis Federais n° 8.080/90, 14.133/2021 e 11.107/05, Leis Municipais de Ratificação do Protocolo de Intenções n° 2.924/18, autorizada pela LOA e PLACIC 3.292/2023 de 13/12/2023.
Objeto: O presente Termo tem por objeto a Cessão de Uso Gratuito parte do Imóvel de propriedade do **CEDENTE:**
Clínica da Mulher e da Criança com CNES nº 0748382, localizada na Rua José Pozzobon, s/n, Jardim Londrina na cidade de Astorga-PR, correspondente a 03 consultórios médicos cedido de 9.30 m² e 01 sala de 19.60 m², para realização de consultas médicas em Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, e nas áreas de Terapia Ocupacional para TEA (Específico para Transtorno de Espectro Autista);
Centro de Saúde de Astorga, com CNES nº 2731622, localizado na Rua Joaquim Nabuco, nº 100, Jardim Sinuelo, na cidade de Astorga-PR, correspondente a 01 consultório médico cedido de 21.62 m², 01 consultório de 12 m², 02 consultórios de 10.46 m² e 01 sala de 32 m², para realização de consultas médicas nas especialidades de Ortopedia e Traumatologia, Cardiologia, Neurologia, Psiquiatria, Vascular e Radiologia e Diagnóstico por Imagem, e nas áreas de Fisioterapia, Psicologia, Assistente Social, Enfermagem.
Data da Assinatura: 03 de abril de 2024.
Foro: Astorga – Paraná.

Astorga, 03 de abril de 2024.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:0F3463AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

O Conselho Municipal de Esportes e Lazer, no uso das atribuições legais, convoca os membros do conselho para a primeira Reunião ordinária a ser realizada segunda-feira dia 08 de abrilde 2024 às 13h15min, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Astorga, localizada na Av. Dr. José Soares de Azevedo, 48 – Centro.

Pauta:
Composição da diretoria;
Assuntos diversos.

ELVIS EDSON DE CARVALHO
Diretor Departamento de Esportes e Lazer

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:896EB4A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 059/2024

SÚMULA: REGULAMENTA A FORMA E AS CONDIÇÕES DE EMISSÃO E APLICAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS REFERENCIAIS.
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTDO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
D E C R E T A

Art. 1º - Fica regulamentada a utilização de parecer jurídico referencial, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do presente Decreto.
Parágrafo único. Considera-se parecer jurídico referencial a peça jurídica assim denominada, cujo objetivo é orientar a Administração Pública em processos e expedientes administrativos recorrentes em que sejam veiculadas matérias similares, do ponto de vista dos fatos e do direito, às do caso paradigma, dispensando-se a análise jurídica individualizada.
Art. 2º - Compete à Procuradoria Jurídica do Município a elaboração de pareceres jurídicos referenciais, os quais deverão ser aprovados e referendados pelo Procurador Geral do Município e publicados na página eletrônica oficial da Prefeitura Municipal de Astorga – Estado do Paraná.
Art. 3º - O parecer jurídico referencial poderá ser emitido em caso de existência de processos e expedientes administrativos de caráter repetitivo, para os quais seja possível estabelecer orientação jurídica uniforme, observados os seguintes pressupostos:

o volume de processos em matérias similares e recorrentes impactar a atuação do órgão consultivo ou a celeridade dos serviços administrativos;
a atividade jurídica exercida se restringir à verificação do atendimento das exigências legais a partir da simples conferência de dados e/ou documentos.
Parágrafo único. Será admitida a elaboração de parecer jurídico referencial de forma preventiva ou antecipada quando, em virtude de alteração ou inovação normativa, o caráter repetitivo ou multiplicador da matéria puder dificultar a atuação do órgão consultivo ou comprometer a celeridade dos serviços administrativos.
Art. 4º- Os processos que sejam objeto de parecer jurídico referencial estão dispensados de análise individualizada pelos órgãos jurídicos consultivos, desde que a autoridade administrativa ateste, de forma expressa, que o caso concreto se amolda aos termos do citado parecer.
Parágrafo único. O parecer jurídico referencial deverá, obrigatoriamente, ser juntado ao processo em que sua aplicação será utilizada.
Art. 5º - O parecer jurídico editado de acordo com o presente ato normativo deverá contar, além dos demais aplicáveis à elaboração de parecer, com os seguintes requisitos formais:
na ementa: deverá constar a expressão "Parecer Jurídico Referencial" e ser indicada a possibilidade de a orientação ser aplicada aos casos idênticos;
na fundamentação: deverão ser explicitadas as circunstâncias que ensejaram a sua adoção e as características do caso concreto que definem sua condição de paradigma;
na conclusão: deverão constar os requisitos e as condições necessárias para sua utilização.
Art. 6º - A aplicabilidade do parecer é mantida enquanto a legislação municipal utilizada como referência não for alterada, de modo a não retirar o fundamento de validade de quaisquer das orientações jurídicas apontadas.
§1º Em caso de indicação de prazo de validade no parecer, a sua aplicabilidade estará restrita ao período apontado, salvo em caso de ocorrência da situação prevista no caput.
§2º A qualquer tempo, o parecer jurídico referencial poderá ser modificado ou revogado, após aprovação do Procurador Geral do Município, dada a devida publicidade.
Art. 7º - O Procurador Geral do Município poderá:
suspender a utilização de parecer jurídico referencial, mediante despacho fundamentado, a ser comunicado aos demais departamentos da Administração Pública Municipal;
determinar a elaboração de novo parecer jurídico referencial, na hipótese de alteração ou inovação normativa ou jurisprudencial superveniente.
Parágrafo único. O parecer referencial cancelado ou alterado mantém a numeração original, seguida da expressão "cancelado" ou "alterado", conforme o caso, e da data da alteração ou do cancelamento.
Art. 8º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 03 (três) dias do mês de Abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Procuradora Jurídica – OAB/PR 79.878

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:EA08D79B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 002/2024

SÚMULA: Aprova os Planos de Aplicação de reprogramação de saldo de 2023 de Recursos Federais.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 25 de março de 2024 – Ata 002/2024.
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os Planos de Aplicação de reprogramação de saldo 2023 de Recursos Federais:

I - Bloco de Proteção Social Básica: referente ao Piso Básico Fixo – PBFde Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIFe Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV no valor total de R$ 320.297,32 (Trezentos e vinte mil, duzentos e noventa e sete reais e trinta e dois centavos).

II - Bloco de Média e Alta Complexidade - MAC:referente ao Piso de Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI; Piso Fixo de Media Complexidade – Medida Socioeducativa de PSC e LA; e Piso de Alta Complexidade I - PAC I no valor total de R$ 294.024,79 (Duzentos e noventa e quatro mil, vinte quatro reais e setenta e nove centavos).

III - Índice de Gestão Descentralizada – IGD PBF: Programa Bolsa Famíliano valor de R$ 43.650,40 (Quarenta e três mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta centavos).

IV - Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS:no valor de R$5.674,69(Cinco mil, seiscentos e setenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).

V - Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema da Assistência Social - PROCAD – SUAS: no valor de R$ 12.892,84 (Doze mil, oitocentos e noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos).

VI –Emenda Antonio Wandscheer: Referente a Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, na modalidade Proteção Social Básica no valor R$ 103.128,50(Cento e três mil, cento e vinte oito reais e cinquenta centavos)

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 25 de marçode 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:2F5F4146

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 003/2024

SÚMULA: Aprova os Planos de Aplicação de reprogramação de saldo de 2023 de Recursos Estaduais.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 25 de março de 2024 – Ata 002/2024.
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os Planos de Aplicação de reprogramação de saldo 2023 de Recursos Estaduais:

I -Incentivo ao Serviço de Centro dia e outras linhas de Ação em Prol da População Idosa - Centro do Idoso Del. CEDI/PR Nº 019/2023no valor total de R$ 50.000,00(Cinquenta mil reais).

II - Incentivo Paraná Viaja Mais 60 Del. 024/2023:no valor total de R$ 10.115,00 (Dez mil, cento e quinze reais).

III- Incentivo de Proteção Social Básica e Beneficio Eventual – Del. CEAS Nº 050/2023: no valor total de R$ 100.136,68 (Cem mil, cento e trinta e seis reais e sessenta e oito centavos).

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 25 de marçode 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:DC6B1C6B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 004/2024

SÚMULA: Aprova os Planos de Aplicação de programação de recursos de co-financiamento Federal para o exercício de 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 25 de março de 2024 – Ata 002/2024.

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar os Planos de Aplicação de programação de recursos para Federal de co-financiamento do FNAS para o exercício de 2024

Piso Básico Fixo – PBF referente ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF no valor de R$ 201.600,00 (duzentos e um mil e seiscentos reais);
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV no valor de R$ 108.000,00 (Cento e oito mil reais);
Piso Fixo de Media Complexidade – PFMC/PAEFIreferente ao Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI- no valor de R$96.000,00 (noventa e seis mil reais);
Piso Fixo de Média Complexidade – PFMC/MSE referente ao serviço de Medida Socioeducativas, Prestação de Serviço a comunidade – PSC e Liberdade Assistida – LA, no valor de R$ 52.800,00(cinquenta e dois mil e oitocentos reais;
Piso de Transição de Média Complexidade – PTMC referente ao serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, no valor de R$ 75.633,00 (setenta e cinco mil e seiscentos e trinta e três reais);
Piso Alta Complexidade I – PAC I referente ao Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes na modalidade Casa Lar no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS- no valor de R$ 16.650,00 (dezesseis mil seiscentos e cinquenta reais);
Índice de Gestão Descentralizada – IGD PBF- Programa Bolsa Família-no valor de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais);

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 25 de marçode 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:94B1B993

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 005/2024

RESOLUÇÃO Nº 005/2024

SÚMULA: Aprova o Plano de Aplicação de reprogramação de saldo de 2023do recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 25 de março de 2024 – Ata 002/2024.
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Aplicação de reprogramação de saldo 2023de recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu destinado exclusivamente ao custeio do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para acolhimento institucional de crianças e adolescentes na Casa Lar de Astorga, no valor total de R$ 90.520,56 (noventa mil, quinhentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 25 de marçode 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:00460D8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 003/2024

SÚMULA: Aprova o Plano de Aplicação 2023 de reprogramação de saldo de recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe refere à Lei Municipal nº 1.746/2005 de 30 de junho de 2005 e publicações posteriores e considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 22 de março de 2024 – Ata 002/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Aplicação 2023 para reprogramação de saldo referente de recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu destinado exclusivamente ao custeio do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para acolhimento institucional de crianças e adolescentes na Casa Lar de Astorga. Valor de 90.520,56 (Noventa mil, quinhentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 22 de março de 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:256C48FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 002/2024

SÚMULA: Aprova os Planos de Aplicação de reprogramação de saldo de 2023 - Recursos Estaduais.
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe refere à Lei Municipal nº 1.746/2005 de 30 de junho de 2005 e publicações posteriores e considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 22 de março de 2024 – Ata 002/2024.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar os Planos de Aplicação de Reprogramação de saldo de 2023 dos Recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência – FIA/PR:

I - Incentivo"Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do AdolescenteHigiene Íntima– Referente ao recurso "Apoio a

Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima". Valor total de R$15.454,74 (quinze mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).
II - Incentivo Atenção Criança e Adolescente (Deliberação nº 89/2019 – CEDCA) - Referente ao Apoio e Fortalecimento de Projetos de Atenção à Criança e Adolescente em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social. Valor total de R$ 49.664,24 (Quarentae nove mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

Art. 3° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Astorga, 22 de março de 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:C7F5FD9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 004/2024

SÚMULA: Aprova o Plano de Aplicação 2024 de programação de recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada no dia 25 de março de 2024 – Ata 002/2024.

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovaro Plano de Aplicação de 2024 para programação de recurso constituído pelo termo de colaboração entre os municípios de Astorga e Iguaraçu destinado exclusivamente ao custeio do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para acolhimento institucional de crianças e adolescentes na Casa Lar de Astorga, no valor total de R$ 120.000,00 (Cento e vinte mil).

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 22 de março de 2024

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:C9AE33B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 18/2024

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 18/2024
DISPENSA Nº 10/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: SERVIÇO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI.
OBJETO: Prestação de serviços continuados de oficinas para atender o Ensino Fundamental - Anos Iniciais (Oficinas de Língua Inglesa, Musicalização, Educação Ambiental, Esportes e Práticas Pedagógicas) e a Educação Infantil (Oficina de Autoconhecimento, Língua Inglesa, Arte e Movimento, Educação Ambiental e Musicalização) para atender as unidades de ensino que funcionam em período integral de ensino.
VALOR: R$ 875.922,00 (oitocentos e setenta e cinco mil, novecentos e vinte e dois reais) por todo o objeto.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.001.12.365.0009.1203-3.3.90.39.00.00.102;
08.001.12.365.0009.1203-3.3.90.39.00.00.1110;
08.001.12.365.0009.1203-3.3.90.39.00.00.31110;
08.001.12.361.0009.1202-3.3.90.39.00.00.102;
08.001.12.361.0009.1202-3.3.90.39.00.00.3102;
08.001.12.361.0009.1202-3.3.90.39.00.00.31110;
08.001.12.361.0009.1202-3.3.90.39.00.00.1110.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 31 de dezembro de 2024.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021.
Balsa Nova, 22 de março de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:7EEC3F6A

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 180/2024

PORTARIA Nº 180/2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, conforme processos nº 7996/2024;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido **FABIANE DOMINGUES FERREIRA,** registrado na matrícula n° 4582-1, do cargo de Auxiliar Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 01.04.2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 03 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4B2B4A20

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 181/2024

PORTARIA Nº 181/2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, conforme processos nº 8097/2024;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido **FABIANA BUENA ZAMPIER,** registrada na matrícula n° 4721-1, do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 01.04.2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 03 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:25B5E0FF

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 182/2024

PORTARIA Nº 182/2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, conforme processos nº 7311/2024;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido **MARIA ISABEL DE RAMOS,** registrada na matrícula n° 4695-1, do cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 01.04.2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 03 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:C9E11567

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 183/2024

PORTARIA N.º 183/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o processo administrativo n.º 8061/2024,
RESOLVE
Art. 1º. – Nomear **TANIA MARIA FERREIRA,** para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessor Gestor", lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 03.04.2024.
Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 03 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:473492BD

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 184/2024

PORTARIA N.º 184/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o processo administrativo n.º 7656/2024,
RESOLVE
Art. 1º. – Nomear **NILSON ALVES DE BRITO,** para exercer o cargo de provimento em comissão de "Diretor de Departamento", lotado na Secretaria Municipal de Obras.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 03.04.2024.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 03 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:343C7EFF

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 164/2023 *REPUBLICADO POR INCORREÇÃO*

PORTARIA N.º 164/2023
Republicado por incorreção

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, combinado com o § 5º, do artigo 7º, da Lei nº 1249/2022 e considerando o contido no Processo Administrativo n.º 8215 /2024.
RESOLVE
Art. 1º. Fica reenquadrada, a partir de 1° de abril de 2024, o servidor abaixo relacionado, para o seguinte cargo de provimento em comissão:

NOME		MATRÍCULA	SECRETARIA
Omar Ferreira Coelho		47361	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Cargo Atual Exonerado: ASSESSOR DE GESTOR			
Nomeado para o Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO			

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 3 de abril de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:F3B6880A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 06-2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°006/2024 Fundamentação Legal: Artigo 75, inciso II e § 1° e 4° da Lei Federal 14.133/2021, e Decreto Municipal 3.537/2023.	
DADOS DO AVISO Bandeirantes-Pr., 03 de abril de 2024.	
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 009/2024	
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Até dia: **08/04/2024** (oito de abril de dois mil e vinte e quatro), às 17h:00min
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	Horário de Brasília – DF
O **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BANDEIRANTES ESTADO DO PARANÁ**, através da DIRETORIA, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel, 992 – centro, inscrita no CNPJ: 75.624.478/0001-91, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste AVISO e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.	
OBJETO: AQUISIÇÃO DE KIT AUTOMATIZADOR PARA PORTÃO DESLIZANTE, INCLUSO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO COMPLETA DO KIT CONTENDO: MOTOR, CREMALHERIA, SENSORES, CENTRAL DE COMANDO E CONTROLES REMOTOS A SEREM INSTALADOS NOS PORTÕES DE ACESSO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BANDEIRANTES-PARANÁ.	
As propostas serão encaminhadas pelo e-mail: compras2@saaebandeirantes.com.br ou, entregue em mãos na sala de licitações na Rua Antonio Sartório, 1001 Vila Rubi, Bandeirantes-Paraná, até às 17:00h do dia **08 DE ABRIL DE 2024**. Termo de Referência e modelo de proposta poderão ser encontrados no site oficial do SAAE. Dúvidas e esclarecimentos, podem ser obtidos através do telefone: 43.3542.4677; e-mail: compras2@saaebandeirantes.com.br.	
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o SAAE, será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Autarquia em até 03 (três) dias úteis após a convocação. O termo de referência, modelo de proposta poderão ser encontrados no site do SAAE através do link: https://www.saaebandeirantes.com.br/licitacao/lista/2024/categoria/17/dispensa-de-licitacao/	

Bandeirantes, 03 de ABRIL de 2024.

JOSÉ FERNANDES DA SILVA NETO
Diretor

Publicado por:
Gilmara Cristina Neri
Código Identificador:CF1176D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
OFICIO 007

Barbosa Ferraz/PR, 02 de abril de 2024.

Ofício n° 007/2024- Ver

Ao Excelentíssimo Senhor
Leandro Mello
Secretario de Saúde
Barbosa Ferraz/ PR

O Vereador que ao final subscreve, vem através deste solicitar os bons préstimos do nobre Secretario no sentido de Solicitar **o Desligamento do Comitê Intersetorial de Dengue .**

Atenciosamente

FABRICIO DE SÁ
Vereador Barbosa Ferraz

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:9B1D23A3

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
OFICIO 006

Barbosa Ferraz/PR, 02 de abril de 2024.

Ofício n° 006/2024- Ver
Ao Excelentíssimo Senhor
Leandro Mello
Secretário de Saúde
Barbosa Ferraz/ PR

A Vereadora que ao final subscreve, vem através deste solicitar os bons préstimos do nobre Secretario no sentido de Solicitar **o Desligamento do Comitê Intersetorial de Dengue .**

Atenciosamente

VÂNORA MARLA BUIM DE ANDRADE
Vereadora Barbosa Ferraz

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:796134A7

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
OFICIO 005

Barbosa Ferraz/PR, 02 de abril de 2024.

Ofício n° 005/2024- Ver
Ao Excelentíssimo Senhor
Marcilio Pinto Barbosa
Secretário Municipal de Agricultura e Turismo
Barbosa Ferraz/ PR

O Vereador que ao final subscreve, vem através deste solicitar os bons préstimos do nobre Secretario no sentido de Solicitar **o Desligamento do Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável de Barbosa Ferraz.**

Atenciosamente

WELLINGTON BRASIL FELIX
Vereador Barbosa Ferraz

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:81B54A6C

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
OFICIO 008

Barbosa Ferraz/PR, 02 de abril de 2024.

Ofício n° 008/2024- Ver
Ao Excelentíssimo Senhor
Marcilio Pinto Barbosa
Secretário Municipal de Agricultura e Turismo
Barbosa Ferraz/ PR

O Vereador que ao final subscreve, vem através deste solicitar os bons préstimos do nobre Secretario no sentido de Solicitar **o Desligamento do Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável de Barbosa Ferraz.**

Atenciosamente

FABRICIO DE SÁ
Vereador Barbosa Ferraz

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:DF030AC1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 124/2024

PORTARIA Nº 124/2024

Súmula: *designa servidora Pública Municipal para ser Atendente do PAV e dá outras providências.*

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, Prefeito do Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar a servidora Pública Municipal **GISLAINE CRISTINA VIVEIROS SERINO,** portadora do RG 10.007.532-6 e CPF Nº072.895.669-12, para fins de ser **ATENDENTE DO PAV** (POSTO AVANÇADO DA RECEITA FEDERAL).

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz, 03 de abril de 2024.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:3D9487BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 070/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de gratificação mensal por conclusão de curso de especialização/graduação que abaixo especifica e dá outra providencias.
O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme o contido nos Artigos 18à21 da Lei Municipal nº. 821/2023 de 19/09/2023, e,
CONSIDERANDO a Certidão de Conclusão de Curso e requerimento, protocolados sob nº. 077/2024 em 27/03/2024.
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº. 075/2024 de 03/04/2024.
RESOLVE:
I – CONCEDER, **a partir de 01/04/2024**, a servidora pública municipal, Srª. LUCIMARA DE FREITAS AGUIAR – Matr. 2741 – **cód. 21718** – gratificação de **15%** (*quinze por cento*) – Especialização – sobre o seu vencimento básico – por apresentar Conclusão de Curso de PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA – 400 hrs – Faculdade UNINA – Curitiba-PR – datado no dia 20/03/2024.
II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, surtindo seus efeitos retroativos à 01/04/2024.

Registre-se e
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR, em 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:C0DF21BD

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 071/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

SUMULA: Dispõe sobre retorno de *Licença Sem Remuneração* que abaixo especifica e dá outra providencias.
O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do § 3º do Artigo 2º da Lei Municipal nº. 663/2018 de 27/03/2018 e,
CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob nº. 081/2024 em 02/04/2024:
RESOLVE:
I – Interromper, a Licença de 2 (dois) anos sem remuneração para tratar de assuntos particulares, concedida através da portaria nº. 082/2023 de 02/05/2023, ao servidor público municipal, Srº. KLEBERSON DA CUNHA – Matr. 6101, ocupante do cargo de MOTORISTA, **devendo retornar as suas funções em 03/04/2024** – lotação na Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Educação – Transporte Universitário.
II – Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se e
publique-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:2AD239F3

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 072/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE:
I – DETERMINAR a partir de 03/04/2024, que o servidor Srº. KLEBERSON DA CUNHA – Matr. 6101, investido no cargo efetivo de MOTORISTA, nomeado através da portaria nº. 060/2016 de 01/03/2016, para que na Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Educação, preste serviços de Motorista (*Transporte Escolar Universitário*) – 40 hrs semanais – de segunda a sexta.
II – Conceder a partir de 03/04/2024, conforme anexo II, pág. 19 da Lei Municipal nº. 821/2023 de 18/09/2023 (FG 2) (manutenção de Frotas).
III – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre,
Certifique-se e
Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:17CC9886

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 073/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE:
I – DESIGNAR a partir de 04/04/2024, que o servidor Srº. EDER CLAUDIO DA SILVA – Matr. 360598, investido no cargo efetivo de MOTORISTA, nomeado através da portaria nº. 108/2022 de 12/09/2022, para que na Secretaria Municipal de Saúde Pública – Departamento de Saúde Pública – 40 hrs semanais – preste serviços no *Centro de Saúde Municipal* -– (Motorista de Ambulância).
II – Conceder a partir de 04/04/2024, conf Laudo Pericial de Insalubridade e Periculosidade/2023.2024 págs. 179à181, Adicional Insalubre (Cargo de Motorista Ambulância), (grau médio 20%).
II – Revogam-se as disposições em contrário.
Registre,
Certifique-se e
Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:D7C93779

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 074/2023, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

SÚMULA: Determina o pagamento de Adicional por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE no valor de 1250,00 (hum mil, duzentos e cinquenta reais) – conforme Lei Municipal nº. 818/2023 de 27/06/2023 – *(publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 28/06/2023 – Edição 2802 – pág.46).*
EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.
CONSIDERANDO o contido no art. 1º da Lei Municipal nº. 818/2023 de 27/06/2023 – *(publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 28/06/2023 – Edição 2802 – pág.46).*
CONSIDERANDO ofício nº. 052/2023 de 29/06/2023, protocolado sob o nº. 103/2023 em 29/06/2023, enviado pela Secretaria Municipal de Saúde, em que solicitou o pagamento de Adicional por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE – aos motoristas/ambulância lotados na Secretaria Municipal de Saúde.
RESOLVE:
Art. 1º – DETERMINAR o pagamento do Adicional Por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE – Valor de R$: 1.250,00 *(Hum mil, duzentos e cinquenta reais)*, **a partir de 04/04/2024**, ao servidor público municipal, Srº. EDER CLAUDIO DA SILVA – Matr. 360598 – motorista/ambulância – lotado na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 03 de abril de 2024.
EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:C2F31A71

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 075/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1º – DESIGNAR a partir de 02/01/2024, que os servidores públicos municipais, Srs.:
ROBERTO LAURO – Matr. 4851, cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
CLAUDINEI GARCIA GEBIN – Matr. 6634, cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
DANIEL EUGENIO PONTES – Matr. 6711, cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA CAMPOS – Matr. 1941, cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e;
WAGNER DE FREITAS AGUIAR – Matr. 2091, cargo de Motorista. – para que na Secretaria Municipal de Obras e Serviços

Públicos – Departamento de Serviços Públicos, prestem serviços de COLETA DE LIXO – 40 hrs semanais – **de segunda a sexta (das 7:00hrs - 11:00hrs e das 12:00hrs - 15:00hrs) e aos sábados (das 07:00hrs - 12:00hrs)**.
Art. 2º – Determinar para que na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – Departamento de Serviços Públicos, prestem serviços de COLETA DE LIXO – 40 hrs semanais – **de segunda a sexta (das 7:00hrs - 11:00hrs e das 12:00hrs - 15:00hrs) e aos sábados (das 07:00hrs - 12:00hrs)**.
Art. 3º – Conceder aos servidores (cargo de Auxiliar de Serviços Gerais), de acordo com o Laudo Pericial de Insalubridade e Periculosidade – (LTCAT (Laudo Técnico das Condições de Trabalho 2023/2024) – conf. págs. 67 à 70, Adicional Insalubre Grau máximo 40%).
Obs.: Cargo de Motorista (caminhão/coletor de lixo) não tem direito a receber o Adicional Insalubre – conf. págs. 174 à 178.
Art. 4º – Fica determinado os servidores acima (de segunda a sexta) que terminando a coleta do lixo antes do término do horário estipulado, ficarem a disposições no pátio para outros serviços inerentes ao cargo.
Art. 5º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 001/2024 de 02/01/2024.
Registre,
Certifique-se e
Cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:DA4462C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 1710 / 2024

SÚMULA: SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela lei 844/2024 de 02/04/2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 2.939.067,87** (Dois milhões, novecentos e trinta e nove mil, sessenta e sete reais e oitenta e sete centavos), com a seguinte dotação orçamentária:

07. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
07.001 DEPARTAMENTO MUN DE AGRICULTURA E SERVIÇOS RURAIS
20.606.0007.1007 Aquisição de Veículos/Tratores e Maquinários
04930 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 000 – Equipamentos e Material Permanente R$ 895.716,66
04940 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 501 – Equipamentos e Material Permanente R$ 39.467,13
04946 – 4.4.90.52.00.00 – 00 – 805 – Equipamentos e Material Permanente R$ 700.000,00
04947 – 4.4.90.52.00.00 – 00 – 809 – Equipamentos e Material Permanente R$ 276.950,00
04948 – 4.4.90.52.00.00 – 00 – 810 – Equipamentos e Material Permanente R$ 553.900,00

20.608.0007.1-008 Programa Estradas Rurais Integradas aos Princípios Conservacionistas - Estradas da Integração
05260 – 4.4.90.51.00.00 – EA – 000 – Obras e Instalações R$ 48.570,47
05270 – 4.4.90.51.00.00 – 00 – 796 – Obras e Instalações R$ 424.463,61
TOTAL...R$ 2.939.067,87

Art. 2º- Para dar cobertura ao Crédito autorizado no artigo anterior, serão indicados como recursos o disposto na Lei Federal 4.320/64, no Artigo 43 § 1º;

Inciso I – Superávit Financeiro nas seguintes fontes:
000 - R$ 944.287,13
501 - R$ 39.467,13
TOTAL DE SUPERÁVIT... R$ 983.754,26

Inciso II – Excesso de Arrecadação - através das seguintes Receitas:

2.4.1.4.99.0.1.01.00.00.00 – Transferência de Convênios com a União – Demais Áreas R$ 830.850,00

2.4.2.2.99.0.1.01.00.00.00 – Transferência de Convênio – Programa Estradas Rurais Integradas aos Princípios Conservacionistas R$ 424.463,61

2.4.2.2.99.0.1.07.00.00.00 – Convênio – Aquisição de Um Trator Esteira R$ 700.000,00
TOTAL DE EXCESSO...R$ 1.955.313,61
TOTAL...R$ 2.939.067,87

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:54D1FDF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, **CONVIDA** a população em geral e as entidades representativas do município, para participação na audiência pública, a ser realizada às 14:00 horas do dia 10 de abril de 2024 (quarta-feira), no Prédio da Câmara Municipal, cujo assunto abordado será a discussão da proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2025.

A audiência será transmitida via Internet no Canal da Câmara Municipal no Facebook e Youtube, os questionamentos poderá ser realizados na hora, via mensagens no online pelos sistemas de transmissão, bem como pelo e-mail:contabilidade@barradojacare.pr.gov.br

Barra do Jacaré, em 03 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:2439645E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 049/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR

Art.1º: Nomear **ALESSANDRA MENUZZI**, portadora da Cédula de Identidade sob nº 10.458.363-6 SSP-PR e CPF nº 065.789.299-83,

aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2022 de 26 de maio de 2022, homologado pela Publicação n° 004/2022 de 03 de agosto de 2022 – Classificação Final, no cargo de Provimento Efetivo de Agente de Combate a Endemias, nível "21", do Grupo Ocupacional – Administração Geral – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:CBCA5D97

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO – N.º 010/2024

O Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022 de 29 de agosto de 2022, TORNA PÚBLICA a Convocação do PROCESSO SELETIVO para provimento de vagas para estágio em NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, conforme resultado final publicado em 06 de outubro de 2022, o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas no Edital 01/2022. O presente Processo Seletivo prevê a seleção e contratação de estagiários para as áreas descritas no item 3 do Edital, sob contrato de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado qualquer direito como Servidor Público.

RESOLVE:

CONVOCAR

A candidata aprovada no Processo Seletivo e classificada conforme relação anexa, para que seja cumprida a exigência do item 1 e 13 do Edital 001/2022, se manifeste no prazo determinado sobre a aceitação ou não do cargo e apresentação no Departamento de Recursos Humanos da documentação exigida para sua contratação.

O não pronunciamento do(a) candidato(a) aprovada(o) no prazo estabelecido de 04 (quatro) dias úteis para esse fim, facultará à Administração a convocação dos (das) candidatos(as) seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no cargo ao qual se habilitou.

A contratação dar-se-á dentro do período 04 dias uteis a contar da publicação deste edital.

Bela Vista da Caroba, 03 de abril de 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

EDITAL N° 001/2022
PUBLICAÇÃO GERAL FINAL 06/10/2022

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA NAS ÁREAS EDUCACIONAIS

INSC	NOME DO CANDIDATO	D.NASC.	NF
69908	MAISA SOUZA VARELLA	19/03/2003	75

Bela Vista da Caroba - PR, 03 de abril de 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:1F2C99ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ESTATUTÁRIO EDITAL 006/2024

Maria Teresinha Ritzmann, Diretora Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Municipal nº 680/99,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar o candidato abaixo relacionado, conforme Edital 10.01/2024 – Edital De Homologação Da Classificação Final.

Nome do candidato	Cargo	Número da inscrição	Data de nascimento	Classificação
Aline Ults Domingues Caldas Rocha	Técnico de Enfermagem	163	14/02/1992	8º
Eloisa Maria dos Santos	Enfermeiro Padrão	4	25/01/2000	5º

Art. 2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da, localizado na Avenida Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, no período de 05/04/2024 a 18/04/2024, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.
Art. 3º - Na ocasião do comparecimento do candidato o mesmo deverá apresentar cópia dos documentos juntamente com os originais ou cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados, de acordo com o Edital 01.01/2023, conforme segue:
Ter 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da Constituição Federal, comprovado mediante a apresentação de certidão de nascimento/casamento ou certificado de naturalização;
No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade de direitos e obrigações civis entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do Art. 12, §1º, da Constituição Federal e Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/72;
Original e Cópia de documento oficial de identidade (RG);
Original e Cópia de comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
Original e Cópia do título de eleitor e comprovante da última votação;
Original e Cópia do certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação no caso de candidatos do sexo masculino;
Original e Cópia de Carteira de trabalho, (onde consta o nº da carteira, número do PIS/PASEP qualificação civil e contratos de trabalho);
Original e cópia da carteira profissional do conselho de classe, além do comprovante que está em dia com a anuidade;
Original e cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
Original e cópia Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
Original e cópia de diploma e histórico escolar;
Cópia da declaração do IRRF ou declaração de bens;
Original e cópia de diploma e histórico escolar
Comprovante de endereço;
Número de conta para receber os vencimentos no banco (ITAU Unibanco S.A.);
Uma fotografia recente, tamanho 3X4;
Certidão negativa de antecedentes criminais;
Declaração de não haver sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
Declaração que não acumula cargo ou função pública, excepcionados os casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração sobre essa condição;
Declaração que não acúmulo de proventos e vencimentos ou optar por vencimentos se for servidor aposentado em órgão público;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos na forma do inciso VIII do Art. 8º da Lei nº 4.928/92 e alterações;
Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), conforme Portaria Nº 017/2024.

Para as vagas de afrodescendente trazer avaliação conforme Edital Nº 001/2023 e Portaria Nº 010/2024.

Art. 4º - O não comparecimento para atender o presente Edital no prazo previsto acima e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público.

Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bituruna, 03 de abril de 2024

MARIA TERESINHA RITZMANN
Diretora Presidente
Fundação Municipal de Saúde.
Bituruna - PR

Publicado por:
Rubia Nalon
Código Identificador:9EE6365E

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
PORTARIA Nº 026/2024

Maria Teresinha Ritzmann, Diretora Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Municipal nº 680/99.

Considerando, e em conformidade com a Lei Nº 1610/2011 e suas alterações,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder gratificação de 10% (dez por cento) a partir da competência abril/2024, para as servidoras conforme segue:
- Zeni Vera De Oliveira Marcondes, matrícula 854, cargo Enfermeiro Padrão
- Natali Evelin Cunha, matrícula 813, cargo Enfermeiro Padrão.

Art.2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Bituruna, 02 de abril de 2024.

MARIA TERESINHA RITZMANN
Diretora Presidente da Fundação
Municipal de Saúde.
Bituruna - PR

Publicado por:
Rubia Nalon
Código Identificador:D01810ED

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
PORTARIA Nº 027/2024

Maria Teresinha Ritzmann, Diretora Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Municipal nº 680/99.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 02/04/2024, Ana Luiza Castilho Paes, RG 12.835.087-0, no cargo comissionado Chefe de Divisão de Limpeza E Alimentação, em conformidade com a Lei 1610/2011 e suas alterações.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Bituruna, 02 de abril de 2024.

MARIA TERESINHA RITZMANN
Diretora Presidente da Fundação
Municipal de Saúde.
Bituruna - PR

Publicado por:
Rubia Nalon
Código Identificador:76A6E503

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 035/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a partir de 20/02/2024, Neiva Teixeira dos Santos, matrícula 1916, do Cargo Efetivo de Zeladora.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 01 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:525718E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 036/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (05/03/2024), Mateus Charnoski, RG 13.822-.675-1, no Cargo Comissionado de Coordenador de Meio Ambiente, CC-02, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1954/2017 de 03/10/2017 e suas alterações.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 05 de março de 2024.

Rodrigo Rossoni
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:CC8464E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 037/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO para a servidora MARLI DALLA COSTA KOTARSKI, ocupante do cargo efetivo de Zeladora, matrícula 1757, no período de 06/03/2024 à 04/06/2024, referente ao período aquisitivo de 22/07//2017 a 24/02/2024, em conformidade com o Art. 79 da Seção VIII do Capítulo IV da Lei Complementar nº 001/2001.

Art. 2º - Conceder LICENÇA PRÊMIO para a servidora ROSELI NUNES DA ROCHA, ocupante do cargo efetivo de Merendeira, matrícula 1339, no período de 06/03/2024 à 04/06/2024, referente ao período aquisitivo de 06/03/2014 a 05/03/2019, em conformidade com o Art. 79 da Seção VIII do Capítulo IV da Lei Complementar nº 001/2001.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 06 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:089B9BFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 038/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder licença para tratar de assuntos particulares, de acordo com a Lei Complementar 001/2001 em seu Capítulo IV, Art 71 e Art. 77, para o servidor Claucir Adão Schuster, matrícula 1910, ocupante do cargo efetivo de Motorista.

Art. 2º. A licença é pelo o período de 02 (dois) anos, compreendido entre 12/03/2024 a 11/03/2026.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 12 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:F03A98C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 039/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (19/03/2024), JOHNATAS GOMES DE OLIVEIRA, RG 5.879.266, no Cargo Comissionado de Assessor da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, CC-03, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1954/2017 de 03/10/2017 e suas alterações.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 19 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:24B278C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 040/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 005/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (22/03/2024), Rafaela Roberti, RG 12.671.451-3, no Cargo Efetivo de Professor, em conformidade com a Lei 847/2002 e suas alterações.

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 22 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:998D708E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 041/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 005/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (25/03/2024), Simone Silvina da Silva, RG 10.467.633-2, no Cargo Efetivo de Professor, em conformidade com a Lei 847/2002 e suas alterações.

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 25 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:C31FF232

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 042/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 005/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (01/04/2024), Andre Tadeu Vacchi, RG 8.711.001-0, no Cargo Efetivo de Professor de Educação Física, em conformidade com a Lei 847/2002 e suas alterações.

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 01 de abril de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:BA932458

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 043/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 005/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (01/04/2024), Jaqueline Milena Santos, RG 13.024.028-3 e Alessandra Aparecida Barbosa Ferreira, RG 8.408.467-0, no Cargo Efetivo de Professor, em conformidade com a Lei 847/2002 e suas alterações.

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 01 de abril de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:34B8F001

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 044/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir desta data (03/04/2024), os Agentes Políticos abaixo relacionados:

Nome	Cargo	Símbolo
Tiago Marcel Padilha	Secretário de Esportes e Lazer	DS
Adriana Nhoatto	Secretária de Desenvolvimento Social e Comunitário	DS
Mario Vilmar Zampieron	Secretário Agricultura e Meio Ambiente	DS

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 03 de abril de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:E3887B66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
PORTARIA Nº 11/2024

PORTARIA Nº 11/2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

EXONERAR, a Senhora Roseli Machado de Almeida, portadora do RG nº 9.208.164-8 SSP-PR e CPF nº 053.043.399-08, nomeada pela Portaria nº 05/2023 de 25 de janeiro de 2023, para exercer o Cargo em Comissão CC3 de Assessor Parlamentar, nos termos da Lei nº 951/2017 de 06 de julho de 2017, com plana anuência da mesma.
Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 02 de abril de 2024.
Edifício da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, em 02 de abril de 2024.

CESAR RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gilnei Luis Kunast
Código Identificador:8CBBD363

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
PORTARIA Nº 12/2024

PORTARIA Nº 012/2024

Revoga Portaria nº 029/2023 de 07 de novembro de 2023.
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

Art. 1º - **REVOGAR,** a Portaria nº 029/2023 de 07 de novembro de 2023, a qual designou o servidor Renilson Pires da Silva, nomeado pela Portaria nº 005/2012 de 13 de fevereiro de 2012, como Fiscal de Contratos oriundos de processos de licitação, bem como, processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, nos termos da legislação vigente.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, em 03 de abril de 2024.

CESAR RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gilnei Luis Kunast
Código Identificador:10135A80

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
PORTARIA Nº 13/2024

PORTARIA Nº 13/2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

NOMEAR, a Senhora Zilda Ribeiro de Almeida Lambrecht, portadora do RG nº 13.766.636-7 SSP-PR e CPF nº 000.707.870-69, para exercer o Cargo em Comissão CC3 de Assessor Parlamentar, nos termos da Lei nº 951/2017 de 06 de julho de 2017, a partir de 04 de abril de 2024.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 04 de abril de 2024.
Edifício da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, em 03 de abril de 2024.

CESAR RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gilnei Luis Kunast
Código Identificador:F206755C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 28/2024

EXTRATO DE CONTRATO N.º 28/2024.

CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: RAFAEL GANEO KINOCK EVENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita RUA CEL JOSE EUZEBIO, 95 CASA 13 - CEP: 01239030 - BAIRRO: HIGIENOPOLIS– São Paulo/SP, inscrita no CNPJ n.º 11.675.887/0001-34
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE SHOW DO CANTOR MARIA CECILIA E RODOLFO, PARA O 29º ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, (FESTVENTURE), A PEDIDO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE.
VALOR CONTRATUAL: R$ 110.000,00 (Cento e Dez Mil Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até primeiro dia de abril de 2025
DATA DA ASSINATURA: 02/04/2024.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 02/04/2024.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***RAFAEL GANEO KINOCK***
Prefeito Municipal	Rafael Ganeo Kinock Eventos LTDA
	CNPJ sob n.º 11.675.887/0001-34

Publicado por:
Francieli Leite Gomes
Código Identificador:CDC24594

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024

O Município de Boa Ventura de São Roque, PR, torna público que no dia **17 de ABRIL de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).** Na **www.bll.org.br** realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações e anexos do edital, para o OBJETO: **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE. PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SAMAE (SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO) DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL.**

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por item/lote).
Valor total: R$ 222.088,73 (duzentos e vinte e dois mil oitenta e oito reais e setenta e três centavos).

Entrega das propostas e documentações: até o dia 17 de ABRIL de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).

ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR. através plataforma **www.bll.org.br.**

INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Rodrigo Koleska do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91 ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 03 de Abril de 2024.

RODRIGO KOLESKA
Pregoeiro Oficial
Decreto 19/2024

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:4BB6803C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 95/2024

PORTARIA Nº 95/2024

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Josnei Bueno de Oliveira, Matricula 641-1 nomeado através do decreto 076/2008 para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo, 06 (seis) meses de Licença para Exercer Atividades Politicas, de acordo com o art. 129 da Lei Municipal 832/2015 e Lei Federal Complementar Nº 64 de 18 de maio de 1990, que serão fruídas a partir de 09 de abril de 2024. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de abril de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:D46C2E57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 96/2024

PORTARIA Nº 96/2024

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Paulo Proença de Almeida, Matricula de Nº 766-1 nomeado através do Decreto 152/2009 para exercer o Cargo de Operador de Maquinas, 15 (quinze) dias de férias referente ao período de 08/05/2022 a 08/05/2023 que serão fruídas de 03/04/2024 a 17/04/2024, conforme lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 03/04/2024.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 02 de abril de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:80E21B5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 42/2024

DECRETO Nº 42/2024

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

NOMEAR: O Senhor Jefferson Oliveira Correa**,** matricula: 417926, para o cargo em Comissão de Chefe de Seção de Pecuários - CC3. Com plena anuência da Servidora.
Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de abril de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:B71475A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 61/2024 – PSS - 03/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 61/2024 – PSS - 03/2023
PARTES:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.906/0001-20, doravante denominado, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **EDSON FLAVIO HOFFMANN.**
CONTRATADO(A): ROSELI MACHADO DE ALMEIDA, residente e domiciliado(a) VILA RURAL SÃO MIGUEL, SN, na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, CEP: 85.225-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº 9.208.164-8 e do CPF 053.043.399-08.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de Professor PSS.

REMUNERAÇÃO: O (a) CONTRATADO (A) recebera, mensalmente, a título de remuneração pelos serviços prestados, a importância de $ 2.292,27 (dois mil duzentos e noventa e dois reais e vinte e sete centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 03 de abril de 2024 até 14 de Fevereiro de 2025, podendo ser prorrogado por mais um ano ou extinto conforme edital 01/2024 PSS.

FORO: Pitanga.

Boa ventura de São Roque, 03 de abril de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

ROSELI MACHADO DE ALMEIDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:1F64DF56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024

3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 15-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670 SALA - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Sexta - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**, suprimindo o valor unitário do Óleo Diesel S10 em 0,19 (dezenove centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,66 (cinco reais e sessenta e seis centavos) e Óleo Diesel Comum em 0,11 (onze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,61 (cinco reais e sessenta e um centavo).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 03/04/2024.

CONTRATANTE **EDSON FLAVIO HOFFMANN** Prefeito Municipal	**CONTRATADO** **LUIZ SILVIO HOFFMNN** Representante

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:5423B403

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor EDSON FLÁVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município, denominado Contratante, a seguir denominado CONTRATADO a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670 SALA - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Sexta - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**, suprimindo o valor unitário do Oleio Diesel Comum em 0,11 (onze centavos) sobre seu valor, fica, portanto, o valor unitário em R$ 5,61 (cinco reais e sessenta e um centavo).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 03/04/2024.

CONTRATANTE **EDSON FLAVIO HOFFMANN** Prefeito Municipal	**CONTRATADO** **LUIZ SILVIO HOFFMNN** Representante

_____

CONTRATANTE
ANTONIO ZIN
Secretario da SAMAE

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:9B1D6EE7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 70/2024

PORTARIA N° 70/2024
DATA: 19/03/2024
SÚMULA: Concede Diárias.
LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 757/2023 DE 27/09/2023.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diárias ao Secretário Municipal, lotado na Secretaria de Planejamento, conforme segue:
Nome: EDCARLOS FOGAÇA ALVES
Função: SECRETARIO DE PLANEJAMENTO
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 4,0 diárias X R$ 500,00 = R$ 2.000,00
Data: 19/03/2024 à 22/03/2024.
Justificativa: Viagem realizada quando em visita a Secretarias estaduais e gabinetes do Governo do Estado acompanhando o Prefeito Municipal.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 19 de Março de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:BFAEB975

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 092 2024

DECRETO nº 092/2024
Data: 03/04/2024

SÚMULA: Nomeia Servidores Públicos Temporários, em razão de contratação por tempo determinado para exercer o cargo de Médico Plantonista 36 hrs – Temporário, de acordo com o Processo Seletivo Nº 02/2022 e 02/2023, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeados os Servidores Públicos Temporários, contratados por tempo determinado para desempenho de atividades, através do Processo Seletivo nº 02/2022 e 02/2023, de acordo com a Lei Municipal n. 720/2023, com redação dada pela Lei Municipal n. 69/2014 e inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil, abaixo descrita:

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA 36 HRS – TEMPORÁRIO

SERVIDOR (A)	CPF	INICIO	TÉRMINO
Isadora Maria Penso Bocchi	075.611.829-88	03/04/2024	02/04/2025
Nelson Hukusina	299.740.039-20	03/04/2024	02/04/2025

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 03 de abril de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:2DE93A2E

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **NELSON HUKUSINA.**

OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **MÉDICO PLANTONISTA - TEMPORÁRIO**, por 36 (trinta e seis) horas semanais, que o contratado prestará ao contratante.

VALOR: R$ 18.592,45 (dezoito mil, quinhentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos).

LEGISLAÇÃO: Teste Seletivo Nº 002/2023.

Boa Vista da Aparecida, em 03 de abril 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **ISADORA MARIA PENSO BOCCHI.**

OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **MÉDICO PLANTONISTA - TEMPORÁRIO**, por 36 (trinta e seis) horas semanais, que o contratado prestará ao contratante.

VALOR: R$ 18.592,45 (dezoito mil, quinhentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos).

LEGISLAÇÃO: Teste Seletivo Nº 002/2022.

Boa Vista da Aparecida, em 03 de abril 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:73E96D1C

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 032 2024

EDITAL Nº 032/2024 – DESISTÊNCIA DE VAGA
Data: 03/04/2024

Processo Seletivo 01/2023 - Edital 01/2023

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Tornar público a **DESISTÊNCIA DE VAGA** do candidato abaixo, aprovado no Processo Seletivo nº 01/2023, conforme Termo de Desistência de Vaga protocolado junto a Divisão de Recurso Humanos:

Cargo: AGENTE DE ENDEMIAS - TEMPORÁRIO

Nome	Inscrição	Classificação	Edital de Convocação
Mônica Aparecida Perin	260745	09º	031/2024

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 03 de abril de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:ECF85E45

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 085 2024

PORTARIA nº 085/2024
Data 03/04/2024

Súmula. Concede insalubridade aos servidores efetivos temporários, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCO AMBIENTAL PPRA,

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida insalubridade aos servidores efetivos temporários, conforme o Programa de Prevenção de Risco Ambiental PPRA, como abaixo discriminamos:

Nome	Matricula	Cargo	Adic.	Admissão
Isadora Maria Penso Bocchi	219	Médico Plantonista – Temporário 36 hrs	20%	03/04/2024
Nelson Hukusina	220	Médico Plantonista – Temporário 36 hrs	20%	03/04/2024

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, em 03 de abril de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:01EE7071

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 086 2024

PORTARIA nº 086/2024
Data 03/04/2024

Súmula. Concede insalubridade aos servidores efetivos temporários, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCO AMBIENTAL PPRA,

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida insalubridade aos servidores efetivos temporários, conforme o Programa de Prevenção de Risco Ambiental PPRA, como abaixo discriminamos:

Nome	Matricula	Cargo	Adic.	Admissão
Alice Rafaela Raach	222	Agente Comunitária de Saúde – Temporário	20%	01/04/2024
Andressa Tauane Paisca de Quadros	223	Agente Comunitária de Saúde – Temporário	20%	01/04/2024
Daniela Flavia Medeiros de Leão	224	Agente Comunitária de Saúde – Temporário	20%	01/04/2024
Mateus Terras de Campos	225	Agente Comunitária de Saúde – Temporário	20%	01/04/2024

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, em 03 de abril de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:99B810BA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 072 2024

PORTARIA Nº 72/2024
Data: 25/03/2024

SÚMULA: Cria a Comissão Especial para a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, EM ESPECIAL OS FUNDAMENTOS NO ART. 37, IX DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

RESOLVE

Art. 1º. Fica criada a Comissão Especial para a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024 - Edital nº 01/2024, para o preenchimento dos Cargos de Assistente Administrativo TEMPORÁRIO, Assistente Social TEMPORÁRIO, Auxiliar de Creche TEMPORÁRIO, Auxiliar de Serviços Gerais TEMPORÁRIO, Borracheiro TEMPORÁRIO, Dentista ESF TEMPORÁRIO, Enfermeiro ESF TEMPORÁRIO, Enfermeiro TEMPORÁRIO, Fisioterapeuta TEMPORÁRIO, Lavador e Lubrificador de veículos automotores e máquinas pesadas – TEMPORÁRIO, Mecânico TEMPORÁRIO, Motorista Caminhão TEMPORÁRIO, Motorista de transporte escolar TEMPORÁRIO, Motorista de Transporte Sanitário TEMPORÁRIO, Operador de Máquinas Rodoviárias e agrícolas TEMPORÁRIO, Operador de Escavadeira Hidráulica TEMPORÁRIO, Psicólogo TEMPORÁRIO, Técnico de Enfermagem TEMPORÁRIO, Técnico de Enfermagem ESF TEMPORÁRIO, Técnico desportivo TEMPORÁRIO e Técnico em Saúde Bucal TEMPORÁRIO, composta por presidente e pelos seguintes membros:

Nome	Cargo/ Função	Matrícula	Função no Processo Seletivo Simplificado
Andressa Tatiane Bett	Analista Administrativo/Diretora da Divisão de Recursos Humanos	117384-7	Presidente
Jocélia Zatta Araldi	Professora/Coordenadora Pedagógica SEMED	117689-7	Membro
Célia Regina Peres Weierbacher	Oficial Administrativo/Gestora do SERE	118052-5	Membro

Parágrafo único. A elaboração, aplicação e correção do Teste Seletivo, bem como toda documentação para a contratação dos

selecionados, ficará sob a responsabilidade da Divisão de Recursos Humanos.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 25 de março de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:E487BA1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1418/2024 - EXONERA A PEDIDO CARGO EM COMISSÃO

DECRETO Nº 1418/24

Súmula: Exonera a pedido Cargo em Comissão.

O Prefeito de Bocaiúva do Sul, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º- Fica exonerado a partir de 03 de abril de 2024, Rafael da Cruz Vidal CPF Nº 101.253.399-92 e RG 11.141.125-5 Pr, ocupante do cargo de provimento em Comissão de Secretário Municipal de indústria e Comércio.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, 03 de abril de 2024.

OTAVIO M. A. G. DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:D93C1742

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 1218/2024 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AUTORIZADO PELO ART. 4° DA LEI MUNICIPAL Nº 707 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022 (LOA 2023)

DECRETO Nº 1218/2023

SÚMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o corrente exercício e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo **Artigo 42 da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e pelo Art. 4º da Lei Municipal nº. 707/2022 de 25 de novembro de 2022 (LOA-2023),**

DECRETA:

Art. 1º – Fica o executivo municipal autorizado a abrir ao orçamento geral do Município para o corrente exercício, o **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO** no valor de **R$ 270.000,00 (Duzentos e setenta mil reais)** com a seguinte especificação:

	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

F103	09.003.12.361.0017.2.032 – Manutenção da Rede Escolar		
244	3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – P. Civil	R$	130.000,00
252	3.3.90.30 – Material de Consumo	R$	15.000,00

F104	09.003.12.361.0017.2.032 – Manutenção da Rede Escolar		
253	3.3.90.30 – Material de Consumo	R$	65.000,00
262	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	R$	60.000,00

	TOTAL	**R$**	**270.000,00**

Art. 2º – Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 3º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º no Anexo III da Lei Municipal nº 479/2021 de 19/08/2021 (PPA 2022-2025), adicionando-se os valores do artigo 1º no exercício de 2023 em seus respectivos programas.
Art. 4º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º nos Anexos V e VI da Lei Municipal nº 647/2022 de 20/07/2022 (LDO 2023), incluindo-se os valores do artigo 1º em seus respectivos programas.
Art. 5º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três (01/12/2023).

OTÁVIO MAURÍLIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:EB5BDFE3

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 1417/2024 - DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL-PR

DECRETO nº 1417/2024

Dispõe sobre a reestruturação do quadro de cargos de provimento em comissão da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul-PR e dá outras providências.

OTAVIO MAURILIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul-PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,
CONSIDERANDO a ampla divulgação dada à decisão judicial proferida nos autos nº 0000396-51.2024.8.16.0054 a qual determinou a exoneração de servidores públicos lotados em cargos de comissão no município de Tunas do Paraná;
CONSIDERANDO o compromisso na observância dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública;
CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação e reorganização dos cargos de provimento em comissão da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul-PR.
RESOLVE
Art. 1º DETERMINAR a todos os secretários municipais que procedam o estudo e levantamento dos cargos de provimento em comissão de suas respectivas secretarias a fim de:
Verificar a necessidade da manutenção do respectivo cargo;
Verificar se o servidor desempenha as atribuições inerentes ao respectivo cargo;
Apontar os cargos de provimento em comissão que poderão ser extintos sem causar prejuízo aos serviços públicos oferecidos à população;
Art. 2º Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão do estudo e levantamento descrito no artigo anterior.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bocaiúva do Sul-PR, 03 de abril de 2024

OTAVIO MAURILIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul

Publicado por:
Tainara Bernardi
Código Identificador:F3DD83FB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 2/2024

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE REFORMA NA QUADRA ESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALBERTO COSTA, NESTE TERMOS DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PO) EM ANEXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$295.091,34 (duzentos e noventa e cinco mil, noventa e um reais e trinta e quatro centavos).

Emissão: 03/04/2024.

A sessão de julgamento eletrônico da concorrência será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **26 de abril de 2024**, às **08:30 horas** e será conduzido pela comissão de contratação, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.

As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, Telefones: (41) 3675-3950 e 3675-3970, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:A02FFA87

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 13/2023

Aviso de alteração de edital do Chamamento Público para Credenciamento nº 13/2023, referente a **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO CARGOS DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO(A)**, para correção de erros materiais do edital.

1º - O edital do chamamento foi retificado na data de 03 de abril de 2024;
3º - Pelo presente ato ficam intimados os licitantes da decisão estabelecida no artigo anterior.
Bocaiúva do Sul, 03 de abril de 2024.

FLAVIA MARIA ALBERTI
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:53DE15A3

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESCISÃO DE CONTRATO Nº 21/2024

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – RESCISÃO DE CONTRATO - INEXIGIBILIDADE 4/2024
RESCISÃO DOS CONTRATOS: CONTRATO Nº 21/2024

CONTRATO Nº 21/2024
CARGO: LIMPEZA INTERNA
CONTRATADO: RONISE DA CRUZ
CPF: 971.490.989-91
DATA DA RESCISÃO: 02/04/2024

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:5C2723B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 4 DO CONTRATO N° 29-2021

TERMO ADITIVO

Quarto Termo Aditivo do Contrato n° 29/2021, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, inscrito no CPF nº. 712.786.809-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.015.954/0001-24, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1561, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: RENOVAÇÃO

Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 25 de abril de 2025. Fica aditivado o presente contrato em R$ 50.949,96 (cinquenta mil, novecentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos) em conformidade com a prorrogação de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 03 de abril de 2024.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA
- Contratada-

TESTEMUNHAS:

_____
_____
ALCIONE MAZZOCATO JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DCBCCCBB

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 5 DO CONTRATO N° 29-2021

TERMO ADITIVO

Quinto Termo Aditivo do Contrato n° 29/2021, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, inscrito no CPF nº. 712.786.809-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.015.954/0001-24, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1561, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: REAJUSTE

Fica reajustado o valor do **Item 1**, passando o valor mensal de R$ 4.245,83 (quatro mil, duzentos e quarenta e cinco reais e oitenta e três centavos) para R$ 4.409,79 (quatro mil, quatrocentos e nove reais e setenta e nove centavos), totalizando um acréscimo do presente contrato de R$ 2.295,44 (dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e quatro centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 03 de abril de 2024.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-contratante-

CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA
-contratada-

TESTEMUNHAS:

_____
_____
ALCIONE MAZZOCATO JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:F748FDF2

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5365 /2024.

Concede Férias aos Servidores Públicos que especifica.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Férias aos servidores a seguir arrolados, a serem gozadas no período que especifica, conforme período aquisitivo de cada servidor:

Nome	Matrícula	Cargo	Dias de Férias	Período Aquisitivo	Período de Férias
CAROLINE DE OLIVEIRA	906	Fisioterapeuta	14,00	06/03/2021 A 05/03/2022	15/04/2024 A 28/04/2024
CAROLINE DE OLIVEIRA	906	Fisioterapeuta	14,00	06/03/2022 A 05/03/2023	29/04/2024 A 14/05/2024
ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA	303	Enfermeiro em Extinção	23,00	06/10/2021 A 05/10/2022	17/04/2024 A 09/05/2024
ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA	303	Enfermeiro em Extinção	7,00	06/10/2022 A 05/10/2023	09/05/2024 A 16/05/2024
GABRIEL SILVA GOMES	1051	Odontólogo em Extinção	10,00	03/10/2022 A 02/10/2023	08/04/2024 A 17/04/2024
RICARDO LUIZ SABBI	324	Técnico em produção Agrícola	30,00	06/10/2022 A 05/10/2023	15/04/2024 A 14/05/2024
ADRIANO JUNIOR DIAS	666	Contador	6,00	18/05/2021 A 17/05/2022	15/04/2024 A 20/04/2024
ADRIANO JUNIOR DIAS	666	Contador	24,00	18/05/2022 A 17/05/2023	22/04/2024 A 15/05/2024
ADRIANO JUNIOR DIAS	666	Contador	6,00	18/05/2022 A 17/05/2023	ABONO
ROBERSON PENICCIOLI	831	Auxiliar Administrativo	10,00	02/04/2023 A 01/04/2024	ABONO
CLAUDERI FARIAS	149	Professor Anos iniciais 40 horas	10,00	10/10/2022 A 09/10/2023	ABONO

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Bom Jesus do Sul-PR, 01 de abril de 2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:417B4384

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 46-2023

TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo do Contrato n° 46/2023, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **ANA CLAUDIA DE LARA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.754.896/0001-93, com sede à Rua Vergílio Sterchille, n° 114, Bairro Copasa, na cidade de Barracão, Estado do Paraná, CEP: 85.700-000, neste ato representada pela Sra. ANA CLAUDIA DE LARA, RG sob n° 5.269.119 SSP/SC, inscrita no CPF nº 089.875.159-40, residente e domiciliada na cidade de Barracão - PR, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO

Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 01 de abril de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 01 de abril de 2024.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-contratante-

ANA CLAUDIA DE LARA LTDA
-contratada-

TESTEMUNHAS:

_____
_____
ALCIONE MAZZOCATO JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E9E0B0E5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.441, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Altera o Cronograma Financeiro para o Exercício Financeiro de 2024.
O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, Senhor Nilson Antônio Feversani, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal:
DECRETA
Art. 1º Fica alterado o Decreto nº 3.387 de 04 de dezembro de 2023 que dispõe sobre a Programação Financeira para o Exercício Financeiro de 2024, efetuando alterações diminutivas do cronograma de desembolso, alterações adicionais do cronograma de desembolso e alterações adicionais das cotas de receitas de acordo com o anexo I do decreto.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:A5A5A1E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 02/2024

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Face ao constante destes autos de procedimento licitatório acima citado do tipo menor preço total global, e expirado o prazo recursal, homologo o procedimento licitatório, com fundamento no artigo 75, inciso II, c/c parágrafo único da Lei 14.133/2021.

Assim, adjudico o objeto da Dispensa de Licitação conforme segue:

EMPRESA: Velci Roque Minuzzo – Mercado

CNPJ: 12.208.983/0001-35

DOTAÇÃO: Material de uso e consumo 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.30.00.00

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a aquisição de Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina do Legislativo Municipal.

VALOR TOTAL: R$8.194,00 (oito mil cento e noventa e quatro reais).

Braganey, 03 de abril de 2024.

ANA ROSA BARBOSA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:BEF38637

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº. 002/2024

No Termo de Homologação referente a Dispensa nº 002/2024, que foi publicado aos treze dias do mês de março do corrente ano, na edição 2981, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) tem pelo presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

ONDE SE LÊ:

Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos,RATIFICO a Dispensa de Licitação nº.002/2024, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal N° 14.133/2021 PARA Contratação da empresa **LEONEL BABINSKI**, inscrita no **CNPJ sob o n° 81.458.960/0001-00**, para prestação de serviços especializados **Aquisição e instalação de Persianas**, conforme termo de referência, sendo o valor da contratação de R$ 11.945,14 (ONZE MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS COM QUATORZE CENTAVOS)**,** conforme prevê o **artigo 75, inc. II**, da Lei nº 14.133/2021.

LEIA-SE:
Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos,RATIFICO a Dispensa de Licitação nº.002/2024, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal N° 14.133/2021 PARA Contratação da empresa **LEONEL BABINSKI**, inscrita no **CNPJ sob o n° 81.458.960/0001-00**, para prestação de serviços especializados **Aquisição e instalação de Persianas**, conforme termo de referência, sendo o valor da contratação de R$ 11.939,70 (ONZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS COM SETENTA CENTAVOS)**,** conforme prevê o **artigo 75, inc. II**, da Lei nº 14.133/2021.

RUBIA MARA DI BERNARDO
Secretária de Administração e Planejamento

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:FD19ED2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DISPENSA Nº. 002/2024

No Termo de Homologação referente a Dispensa nº 002/2024, que foi publicado aos treze dias do mês de março do corrente ano, na edição 2981, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) tem pelo presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

ONDE SE LÊ:

PROPOSTA APRESENTADA: LEONEL BABINSKI
CNPJ Nº 81.458.960/0001-00
VALOR DA PROPOSTA: R$ 11.945,14 (ONZE MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS COM QUATORZE CENTAVOS)
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto em Edital, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto **HABILITADA E SENDO DECLARADA VENCEDORA DO CERTAME**.

LEIA-SE:
PROPOSTA APRESENTADA: LEONEL BABINSKI
CNPJ Nº 81.458.960/0001-00
VALOR DA PROPOSTA: R$ 11.939,70 (ONZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS COM SETENTA CENTAVOS)
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto em Edital, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto **HABILITADA E SENDO DECLARADA VENCEDORA DO CERTAME**.

RUBIA MARA DI BERNARDO
Secretária de Administração e Planejamento

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:74C4A62C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA PORTARIA Nº 055, DE 02 DE ABRIL DE 2024.

A **PORTARIA Nº 55**, de 02 de abril de 2024, publicado na **EDIÇÃO Nº2994,** de 03 de abril de 2024, **CÓDIGO IDENTIFICADOR: F0B82AF0**, do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná- AMP tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

ONDE SE LÊ:
"PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 02 dias do mês de abril de **2023**.**"**

LEIA-SE:
"PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 02 dias do mês de abril de **2024."**

Braganey, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva da Silva Schultz
Código Identificador:99FC3D29

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 56/2024

Autoriza o pagamento de diárias e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Braganey, Estado do Paraná, Sr. ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido na Lei Municipal nº 534/2013.

R E S O L V E:

Artigo 1º - AUTORIZA o pagamento de 02 (duas) diárias ao Sr. **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA**, CPF nº 965.472.949-00, prefeito, para seu deslocamento do Município até a cidade de Curitiba, na data de 01/04/2024 a 02/04/2024, para realizar visita à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, ao Gabinete do Deputado Adão Fernandes Litro, à Secretaria Estadual do Turismo e à Secretaria de Estado das Cidades (SECID), conforme solicitação.

Artigo 2º - Fica determinado ao departamento de contabilidade e de tesouraria que proceda o pagamento das respectivas diárias, de acordo com o que preceitua a legislação pertinente.

Artigo 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de abril de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leonardo Dos Santos de Freitas
Código Identificador:1F86D8B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO nº 36/2024
DISPENSA nº 15/2024

Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratado:
Nome: 54312203 RODRIGO TOMADON CNPJ/MF sob o nº54.312.203/0001-42
Valor de R$50.404,00 (cinquenta mil, quatrocentos se quatro reais).
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, CORTINA DE AR E CLIMATIZADORES NOS PREDIOS PUBLICOS MUNICIPAIS.
Lei 14.133/2021
Vigência 12 meses
Assinatura 03/04/2024

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:85C70194

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 26/2024

Processo dispensa Nº. 15/2024

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 15/2024, de 25/03/2024, para o qual tem como objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
54312203 RODRIGO TOMADON, CNPJ Nº 54.312.203/0001-42, no valor total de R$50.404,00 (Cinqüenta Mil, Quatrocentos e Quatro Reais).

Cafeara - PR, dois dias de abril de 2024.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:F594AA25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 183/2024-DRH

PORTARIA N. º 183/2024-DRH

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde aos servidores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Avaliação Médica Ocupacional expedida por Médico do Trabalho,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER Licença para tratamento de saúde aos Servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo abaixo relacionados.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INÍCIO	TÉRMINO
SALETE TRICHEZ	TÉCNICO CONTABILIDADE	351	29/03/2024	30/05/2024
SIRLENE DE OLIVEIRA TOLEDO	EDUCADOR INFANTIL	75441	17/03/2024	05/04/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 03 de abril de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:A3C6234A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANNA PARCHETA FRANUS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Assembleia Geral Ordinária

A Presidente da APMF-Associação de Pais, Mestre e Funcionários do Centro Municipal de Educação Infantil Anna Parcheta Franus, vem por meio deste convocar-lhes para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada no dia 12 de abril de 2024, às 18h30min nas dependências do CMEI Anna Parcheta Franus, situado na Rua José Czerniej, 365.

Estarão em pauta os seguintes assuntos:

1. Prestação de Contas do ano de 2023;

2. Eleição dos novos membros da Associação de pais Mestres e Funcionários do CMEI Anna Parcheta Franus.

Obs: Os membros eleitos tomarão posse no dia 13 de abril de 2024.

Cafelândia, 02 de abril de 2024.

PAMELA FABIOLA GORDIANO FELTRIN DA SILVA
Presidente da APMF

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:53B38A7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA
AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público a RETIFICAÇÃO das especificações do equipamento objeto do Pregão Eletrônico n° 020/2024, **sendo incluso a opção "manual" no campo "Tipo de Transmissão".** Dessa maneira, a abertura da sessão fica prorrogada para às 09h00min do dia 17 de abril de 2024, na plataforma **Plataforma BLL Compras (https://bll.org.br/)**, licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica, do tipo menor preço, por meio de utilização de recursos de tecnologia da informação – Internet, de acordo com as especificações do Edital, para aquisição de:

OBJETO	QTDE	VALOR TOTAL (R$)	PRAZO (DIAS)
CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE	01	740.000,00	120

informações e esclarecimentos sobre o edital, modelos e anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), acessando o site da Prefeitura Municipal de Cafelândia/PR no link https://www.cafelandia.pr.gov.br/ e também na plataforma BLL Compras, disponível em https://bll.org.br/. Além disso, para quaisquer informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimento, você pode contatar o Pregoeiro por meio da plataforma mencionada.

Cafelândia/PR, 02 de abril de 2024.

JULIANA GOMES
Pregoeira

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:CAB201CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 184/2024-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial de Vigilância Motorizada a Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER, ao Servidor **CHARLES SCHUSTER,** Matricula 767321565, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **VIGIA,** o **ADICIONAL ESPECIAL DE VIGILÂNCIA MOTORIZADA**, correspondente de 354,17 (trezentos e cinquenta e quatro reais e dezessete centavos) mensais.

Art. 2º O reajuste anual deste adicional, será efetuado conforme o índice de reajuste anual dos servidores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 03/04/2024 em conformidade com o Oficio Nº 055/2024-S.M.A.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 03 de abril de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:28C37F8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 185/2024-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial de Vigilância Motorizada a Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER, ao Servidor **CARLOS DE SOUZA,** Matricula 79791, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **VIGIA,** o **ADICIONAL ESPECIAL DE VIGILÂNCIA MOTORIZADA**, correspondente de 354,17 (trezentos e cinquenta e quatro reais e dezessete centavos) mensais.

Art. 2º O reajuste anual deste adicional, será efetuado conforme o índice de reajuste anual dos servidores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 03/04/2024 em conformidade com o Oficio Nº 056/2024-S.M.A.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 03 de abril de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:3C6FEB12

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RESOLUÇÃO Nº 002/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO N. º 002/2024

Delibera: aprovação de recebimento do Valor, R$100.000,00 (cem mil reais), da Emenda Parlamentar- 44450002, para a APAE do Município de Cafelândia-Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei municipal n. º 1034 de 07/06/2010, representado pela sua Presidente: Raquel Pereira Motter, no uso de suas atribuições legais, vem tornar público, que em Reunião Extraordinária, levada a efeito no **dia 03 de abril de 2024**, às **8:00 horas**, na sala de reunião do CRAS.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o recebimento do Valor de 100.000,00 (cem mil reais) da Emenda Parlamentar-44450002, do Deputado Paulo Litro, para a APAE do Município de Cafelândia-Pr. Através do Ministério do Desenvolvimento Social, assistência, Família e Combate à Fome/Fundo Nacional de Assistência Social- Estruturação da Rede de Serviços do Sistema SUAS.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação.

Cafelândia, 03 de abril de 2024.

RAQUEL PEREIRA MOTTER
Presidente do CMAS

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:C8E2C876

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2024 -REUNIÃO ORDINÁRIA - CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Edital de Convocação N. 04/2024
Reunião Ordinária

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cafelândia –PR (CMDCA), convoca todos os conselheiros (as) titulares e convida os conselheiros (as) suplentes e demais interessados, para a Reunião Ordinária deste Conselho, no dia 09 de abril de 2024, às 8:00 na sala de reunião do CRAS.

Pauta:
a). Deliberar referente as datas e local dos eventos do recurso da deliberação 089/2019.

b). Aprovação do chamamento público para as entidades do recurso de doações do IR.

c). Aprovação de valor do Imposto de Renda do FMCA, para palestra para a rede de proteção da criança e adolescente e comunidade. Sobre o Autismo.

d). Explanação a plenária referente ao Oficio do MP-Processo 0000172/24.2023.8.16.0192.0025.

INFORMES:
a). Outros informes.

Cafelândia, 03 de abril de 2024.

NILSON JOSE DE LIMA
Presidente CMDCA

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:40B365FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2024

AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2024

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, ***SUSPENDE PARA RESPOSTA A PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO,*** o certame **Processo Administrativo n° 013/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 012/2024**, do tipo **menor preço por ITEM**, tendo por objeto a Aquisição de mobiliários e equipamentos eletrônicos destinados a suprir a demanda da Casa Lar e Secretária de Assistência Social do Município de Cafelândia. Através de recursos da Emenda Parlamentar Bancada do Paraná N°202371170013, requerido através da Programação Sistema de Gestão de Transferência Voluntarias-SIGTV, n°410345320230003, conforme especificação completa no Termo de Referência do Edital.

Cafelândia/PR, 03 de abril de 2024.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:90197F85

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 018/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 018/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n°025/2024 de 15 de fevereiro de 2024, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09:00hrs do dia 17 de abril de 2024**, na sede da Prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, n° 149, Centro, **Pregão Eletrônico,** objetivando a ***Aquisição de Veículos Básicos e Utilitários (tipo pick-up) em atenção as Resoluções do Governo do Estado, através dos protocolos 21.046.292-9, 21.040.645-0, 21.043.751-7, 21.051.217-9, 21.051.105-9 e 21.033.730-0. Os veículos deverão estar emplacados e plotados e serão destinados para a Secretaria Municipal de Saúde de Califórnia-PR.*** Julgamento: Menor Preço por item. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e as informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11:45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com. Califórnia, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:02B6EAD3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA - LDO 2024

CONVITE

A Prefeitura Municipal de Califórnia tem a honra de convidá-lo (a) para a AUDIÊNCIA PÚBLICA de apresentação e análise da LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS LDO/2024 com vigência para 2025.

Data: 11 abril de 2024 (quinta-feira)
Horário: 10 horas
Local: Câmara Municipal de Califórnia

Contamos Com a Sua Presença e Participação.

Publicado por:
Janaina Barcala Paulo
Código Identificador:98CEE289

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024
DISPENSA Nº 014/2024

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO nº 022/2024
DISPENSA nº 014/2024

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva obrigatória de Retroescavadeira New Holland modelo B110B número de serie HBZN110BENAH28986, em Concessionária Autorizada pela fabricante, objetivando a manutenção da Garantia do veículo, conforme manual.

RAZÃO DA DISPENSA: O presente processo de DISPENSA de licitação consiste na contratação de empresa para a realização de serviços de revisão de garantia de 500 horas, com substituição de peças originais do equipamento Retroescavadeira New Holland modelo B110B numero de serie HBZN110BENAH28986, a fim de manter a garantia de fábrica do equipamento, a vida útil do mesmo e para que possa dar continuidade às atividades de manutenção e reforma nas estradas rurais desta municipalidade, a não aquisição diminui a eficiência da execução dos mesmos.
Nos termos do artigo 75, inciso II, alínea "a" da Lei Federal nº 14.133/21, no que dispõe:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;.
a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia;
Ressalta-se, que essa municipalidade, não conta com infraestrutura, nem recursos humanos para desenvolver as atividades mecânicas.
Diante deste contexto, em pesquisa realizada no mercado local constatou-se que a empresa SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA – CNPJ: 06.224.121/006-08, é a ÚNICA concessionária autorizada a operar no Estado do Paraná para realizar a manutenção corretiva e preventiva com reposição de peças originais, visando à manutenção da garantia e o pleno funcionamento dos veículos de sua marca na região, conforme declaração da fabricante New Holland Construction .

VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 3.115,74 (três mil, cento e quinze reais e setenta e quatro centavos).

EMPRESA: SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA
CNPJ: 06.224.121/0001-01
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021
DATA ASSINATURA: 28/03/2024

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:000A9480

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 091/2024

DECRETO Nº 091/2024

SÚMULA: Nomeia Secretário do Poder Público e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO

D E C R E T A:

Artº. 1º - NOMEAR a partir desta data 08/04/2024, **LEONARDO PADILHA POLATO**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO SOCIAL E TURISMO -** S1, conforme Lei Complementar 001/2015.

Artº. 2º - Entra o presente na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de Abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:DC7E9F92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 085/2024

DECRETO Nº 085/2024

SÚMULA: Exonerar o funcionário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - EXONERAR a partir da data de 05/04/2024, o servidor **CLAUDEMIR NUNES BARBOSA**, matrícula sob nº. 818, o qual deixará de ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA.**

Artº. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:EFAD603E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 086/2024

DECRETO Nº 086/2024

SÚMULA: Exonerar o funcionário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - EXONERAR a partir da data de 05/04/2024, o servidor **CLAUDEMIR NUNES BARBOSA**, matrícula sob nº. 818, o qual deixará de ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA.**

Artº. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:DC6B2AC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 087/2024

DECRETO Nº 087/2024

SÚMULA: Exonerar o funcionário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - EXONERAR a partir da data de 05/04/2024, o servidor **CLAUDEMIR NUNES BARBOSA**, matrícula sob nº. 818, o qual deixará de ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO SOCIAL E TURISMO.**

Artº. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:C6844206

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 088/2024

DECRETO Nº 088/2024

SÚMULA: Exonerar o funcionário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - EXONERAR a partir da data de 07/04/2024, o servidor **LEONARDO PADILHA POLATO**, matrícula sob nº. 844, o qual deixará de ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA.**

Artº. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:6932861F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 089/2024

DECRETO Nº 089/2024

SÚMULA: Nomeia Secretário do Poder Público e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A:

Artº. 1º - NOMEAR a partir desta data 08/04/2024, **ANTONIO DE PADUA GERONIMO**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA -** S1, conforme Lei Complementar 001/2015.

Artº. 2º - Entra o presente na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de Abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:990A09AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº090/2024

DECRETO Nº 090/2024

SÚMULA: Nomeia Secretário do Poder Público e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A:

Artº. 1º - NOMEAR a partir desta data 08/04/2024, **LEONARDO PADILHA POLATO**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA -** S1, conforme Lei Complementar 001/2015.

Artº. 2º - Entra o presente na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 03º dia do mês de Abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:D386448B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃOE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃOE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 176/2022
Nº Licitação: 027/2022
Modalidade: Inexigibilidade/Chamamento Público

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender aos alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação/PNAE.

CREDENCIADA: ROSANA MARTINS DA SILVA
CPF N°: ***678.328-**
DAP: SDW00404908896710082103O2

Califórnia, 01 de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:221CCA86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 176/2022
INEXIGIBILIDADE Nº 027/2022

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 176/2022
INEXIGIBILIDADE Nº 027/2022

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Inexigibilidade n° 027/2022, que tem por objeto **Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender aos alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação/PNAE.**

CREDENCIADA: ROSANA MARTINS DA SILVA
CPF N°: ***678.328-**
DAP: SDW00404908896710082103O2

Califórnia, 01 de abril de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:12DB39E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2024
SIMULTANEAMENTE COM TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL Nº 31583527
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO nº 009/2024
INEXIGIBILIDADE nº 003/2024

OBJETO: Contratação de serviços para fornecimento de energia elétrica e cessão de postes para a iluminação pública por Inexigibilidade, para atendimento de todas as Secretarias e Unidades Administrativas do Município de Califórnia-PR.

RAZÃO DA DISPENSA:
A contratação de serviços para Fornecimento de Energia Elétrica e Cessão de Postes para a Iluminação Pública, sem prévia licitação, apresenta-se como única solução viável em função de que:
- A COPEL é a única concessionária disponível na área deste município para a prestação desse serviço;
- A COPEL executará este serviço de fornecimento de energia elétrica e cessão de postes para iluminação pública, mensalmente, sendo:
- O lançamento e cobrança do consumo relativo ao fornecimento de energia elétrica serão efetuados mensalmente, através da Nota Fiscal/Fatura de energia elétrica;
- A cessão de postes para a iluminação pública será prestada sem ônus para o Município;
- O fundamento para a contratação se dará conforme a Lei Federal 14.133/21.
VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 737.114,50 (setecentos e trinta e sete mil cento e quatorze reais e cinquenta centavos).
Empresa: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.
CNPJ: 04.368.898/0001-06
Valor total: R$ 737.114,50 (setecentos e trinta e sete mil cento e quatorze reais e cinquenta centavos).
DATA ASSINATURA: 14/03/2024

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:B5424FD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1.145, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

DECRETO Nº 1.145, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NO NÚCLEO VILA VIEIRA I, COM INSTRUMENTO JURÍDICO DE LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E APROVANDO A CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO/PR, ATRAVÉS DA LEI FEDERAL Nº 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL Nº 9.310/2018".

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA, Prefeito Municipal de Campina do Simão, Paraná, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Deferimento da Legitimação Fundiária, e da Certidão de Regularização Fundiária, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018, do Núcleo Urbano Vila Vieira I, localizado neste município, pertencente às matrículas n° 14.298 e 13.994, ambas registradas no 1º Ofício de Registro de Imóveis de Guarapuava/PR.

Art. 2º - Individualização de matrículas para as ruas e servidões, conforme Artigo 53 da Lei federal 13.465/2017, parágrafo único, para promover manutenções e ordenamento.

Art. 3º _ Consideração a autonomia municipal como ente federado, respaldada na Lei nº 13.465/2017, que confere institucionalidade dos projetos de regularização fundiária, este município classifica o referido núcleo de interesse social (Reurb-S) e interesse específico (Reurb-E). O núcleo se encontra apto para fins de regularização fundiária e consequentemente para emissão das matrículas individualizadas para cada morador, nas modalidades já mencionadas, sendo este loteamento predominantemente de baixa e média renda.

Art. 4º _ Deferimento a cobrança do IPTU, em nome do ocupante, independentemente da emissão das matriculas individualizadas.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Campina do Simão/PR, 3 de abril de 2024.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:1587080F

CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1.146, DE 3 DE ABRIL DE 2024.

DECRETO Nº 1.146, DE 3 de abril de 2024.

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NO NÚCLEO VILA VIEIRA III, COM INSTRUMENTO JURÍDICO DE LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E APROVANDO A CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO

FUNDIÁRIA (CRF) DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, PR, ATRAVÉS DA LEI FEDERAL Nº 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL Nº 9.310/2018".

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA, Prefeito Municipal de Campina do Simão, Paraná, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Deferimento da Legitimação Fundiária, e da Certidão de Regularização Fundiária, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018, do Núcleo Urbano Vieira III, localizado neste município, pertencente à matrícula n° 14.298, de propriedade de Pedro Barbosa Sobrinho, João Maria Vieira, Vicente Wognei e Isaura Wognei, Emílio Altemiro Lazzaretti e Eliane Zolet Lazzaretti, Município de Campina do Simão Estado do Paraná, Luiz Expedito Frigo e Rosalia Frigo, Eracilio Tomé de Freitas e Maria da Luz Freitas, Benicio Soares Lourenço, Valdevino Soares Santana e Maria da Aparecida Teixeira Alves Santana, Maria da Aparecida Teixeira Alves Santana, Edvaldo Alves Santana, Marinaldo Alves Santana, Tancredo Adarlan de Lara Santana, Maria Rosa Novacouski Preste e João Maria Prestes, Irondina Soares Ferreira e Alcindo de Souza Ferreira, Nelzi Sebastiana Lourenço Maciel e Francisco de Assis Maciel, Valdomira Soares Rudnik e Ari Rudnik, Bonfilho Mariani Capelari e Olinda Antonia Capelari, Ricardo Cezar Kasczuk, Adalto Bortolanza e Neuza Aparecida do Nascimento Bortolanza, Irondina Soares Ferreira e Alcindo de Souza Ferreira, Valdevino Soares Santana e Maria da Aparecida Teixeira Alves Santana, Ilaide Maria Soares Novakouski e Paulo Novacouski, Francisco de Assis Maciel e Nelzi Sebastiana Lourenço Maciel, Mario de Almeida Farias e Maria Jose Farias, Jair José da Cruz Ribeiro, Karina Weinert Bosak e Francisco Eduardo Bosak, José Maria Carvalho de Oliveira e Iosone Neumann Maciel de Oliveira, Henrique Maciel Camilo e Marilene Barbosa Camilo, Christiano Brey Netto e Gisele Aparecida de Lima Brey, Auto Posto Campinense Ltda, registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava/PR.

Art. 2º - Individualização de matrículas para as ruas e servidões, conforme Artigo 53 da Lei federal 13.465/2017, parágrafo único, para promover manutenções e ordenamento.

Art. 3º _ Consideração a autonomia municipal como ente federado, respaldada na Lei nº 13.465/2017, que confere institucionalidade dos projetos de regularização fundiária, este município classifica o referido núcleo de interesse social (Reurb-S) e interesse específico (Reurb-E). O núcleo se encontra apto para fins de regularização fundiária e consequentemente para emissão das matrículas individualizadas para cada morador, nas modalidades já mencionadas, sendo este loteamento predominantemente de baixa e média renda.

Art. 4º _ Deferimento a cobrança do IPTU, em nome do ocupante, independentemente da emissão das matriculas individualizadas.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Campina do Simão-PR, 3 de abril de 2024.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:AD176E5A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº.56, DE 02 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: Convoca Servidor e da outras providencias.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Cancela a partir de 02 de abril de 2024, licença sem remuneração concedida ao servidor **Josmar Soares**, através da Portaria N° 03, de 03 de janeiro de 2023, convocando-o para o retorno ao trabalho no dia 03 de abril, devido à necessidade publica dos serviços.

Art. 2º Registre-se e publique-se em, 02 de abril de 2024.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:1709AAF4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 57 DE 02 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: Aumenta a carga horária semanal de servidor, cede servidor para prestar serviços ao Regime Próprio de Previdência do Município de Campina do Simão, por 8 horas semanais, e da outras providencias.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor:

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar 8 horas à jornada semanal do servidor Sergio Roberto Losso, lotado no cargo de advogado, passando a partir desta data para 24 horas semanais, com o conseqüente aumento proporcional de seus vencimentos e vantagens.

Art. 2º - Ceder o servidor Sergio Roberto Losso, lotado no cargo de advogado, para prestar serviços ao Regime Próprio de Previdência do Município de Campina do Simão, por 8 (oito) horas semanais, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supramencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 3º - O presente aumento de carga horária semanal bem como a presente cessão perdurará enquanto houver a necessidade dos serviços pela cessionária ou por convecção das partes, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supramencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 4º - Esta portaria entrara em vigar a partir de sua publicação, revoando as disposições em contrário.

.

Registre-se e publique-se em, 02 de abril de 2024.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:8D1B13E6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE CESSÃO DE PESSOAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 01611489/0001-09, com sede à Rua José Pedro Seleme, nº 3516, Centro – Campina do Simão/PR, neste ato representada pelo seu Prefeito em exercício, o Sr.: ANDRE JUNIOR DE PAULA, residente e domiciliado neste município, aqui denominada CEDENTE, e do outro lado **o REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE CAMPINA DO SIMÃO**, inscrito no CNPJ/MF nº 08962568/0001-03, com sede à Rua Jose Pedro Seleme, nº 3516, Município de Campina do Simão, neste ato

representado pelo sua Presidente Sra. Lourdes Ferreira Buchart brasileira, divorciada, portador da Cédula de Identidade nº 69362164 , inscrita no CPF/MF nº 021.164.579-63, denominada CESSIONÁRIO, ficam o presente Termo, visando a cessão de horas de trabalho de servidor municipal para prestar serviços junto ao órgão cessionário, o que fazem sob as seguintes condições:
1ª – Este Termo tem como objetivo, a cessão do servidor SERGIO ROBERTO LOSSO, matrícula nº 3131, para prestar 8 horas semanais de serviços ao órgão cessionário;
2ª – A cessão terá validade de 01 (um) ano, tendo início em 02/04/2024 a 02/04/2025, podendo ser renovada automaticamente de acordo com o interesse e conveniência das partes;
3ª – Que o ônus da presente cessão será para o órgão CESSIONARIO;
4ª – O órgão CESSIONÁRIO descontará mensalmente o valor equivalente as horas de serviços prestados do valor mensalmente devido pelo CEDENTE, e informará mensalmente ao órgão cedente os referidos valores;
5ª - Em caso de necessidade e mediante solicitação, o servidor poderá voltar ao órgão de origem antes do término da vigência do presente Termo;
6ª – A eficácia deste instrumento ficará condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios, o que será providenciado pelo CEDENTE;
E por estarem assim acordados, assinam o presente Termo o CEDENTE e o CESSIONÁRIO, em duas vias de igual teor, visto que formam atendidas as formalidades legais.

Campina do Simão, em 02 de abril de 2024.

ANDRE JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal, de Campina do Simão

Presidente do RPPS

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:2CD47F6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 005/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/PR, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal n°14 de 18 de setembro de 1995, e conforme deliberado em Reunião Ordinária do CMAS nº 001, realizada em 15 de março de 2024;
RESOLVE:

Art. 1º.: Aprovar o Superávit Financeiro para o Exercício de 2024 – Emenda Parlamentar Evandro Rogério Roman – Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – **Programação: 410400620220002** no valor de: **R$ 212.766, 00** (+ a aplicação dos juros/ rendimentos do dia).

Art.2º.: Despesas com Veículo "uso de sessão" à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

Art. 3º.: Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE
Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2024.

SANDRA MARA KOSKOSKY CORADIN
Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:D59C6512

GABINETE
ERRATA DA RESOLUÇÃO Nº 24/2023 - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campina Grande do Sul – CMDPI, no uso de suas atribuições e,

Considerando a existência de erro material na edição da Resolução n.º 24/2023 – CMDCA,

RESOLVE publicar a presente errata referente a Resolução n.º 24, de 19 de dezembro de 2023, devidamente publicada na Edição n.º 2923 do Diário Oficial dos Municípios do dia 20/12/2023, de modo que:

ONDE SE LÊ: "Art. 1º – Aprovar a prorrogação, por dois anos, do prazo para captação de recursos em favor do projeto *Infância 360*, apresentado pela Sociedade Hospitalar Angelina Caron e inserido no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campina Grande do Sul, conforme Resolução nº 05/2022-CMDCA, devidamente publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 2592, de 26 de Agosto de 2022 e Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros nº 01/2022, devidamente publicados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 2593, de **29 de Agosto de 2022**."
LEIA-SE: " Art. 1º – Aprovar a prorrogação, por dois anos, do prazo para captação de recursos em favor do projeto *Infância 360*, apresentado pela Sociedade Hospitalar Angelina Caron e inserido no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campina Grande do Sul, conforme Resolução nº 05/2022-CMDCA, devidamente publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 2592, de 26 de Agosto de 2022 e Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros nº 01/2022, devidamente publicados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 2593, de **26 de Agosto de 2022.**

ONDE SE LÊ: "Art. 2º – Em virtude da presente prorrogação de prazo para captação, o Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros nº 01/2022, passa a ter vigência pelo prazo de 04 (quatro) anos, contados da data de sua expedição, qual seja, **29 de agosto de 2020**, conforme disposição do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Resolução nº 11/2021-CMDCA."
LEIA-SE: "Art. 2º – Em virtude da presente prorrogação de prazo para captação, o Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros nº 01/2022, passa a ter vigência pelo prazo de 04 (quatro) anos, contados da data de sua expedição, qual seja, **26 de agosto de 2022**, conforme disposição do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Resolução nº 11/2021-CMDCA."

Publique-se.

Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2024.

LETICIA SILVEIRA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campina Grande do Sul / PR

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:3CBBFEDF

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA 88 2024

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços n.º 88/2024
ID n.º 2024113
Modalidade: Pregão 3/2024. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES, CILINDROS DE OXIGÊNIO E RECARGAS, DESTINADAS A ATENDER AOS PACIENTES CADASTRADOS NO SERVIÇO DE OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E

AMBULÂNCIA DE TRANSPORTE SANITÁRIO DESTE MUNICIPIO. Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, CNPJ 76.105.600/0001-86. Empresa: ZANATTA EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA , CNPJ: 05.647.178/0001-42. Valor: R$ 600.000,00. Vigência: 12 meses.
Data de assinatura: 22 de Março de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:30173FE4

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 013/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Comunico que fica prorrogado o horário de abertura do Pregão Eletrônico nº. 013/2024, que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE PÃES E BISCOITOS PARA COMPOR A MERENDA ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, para às 09:00 horas do dia 22 de abril de 2024, tendo em vista a necessidade de publicação no Diário Oficial da União – DOU.
1º - O Edital alterado encontra-se no Portal de Transparência desta Municipalidade no site: https://www.campinagrandedosul.pr.gov.br/ e na plataforma de pregão eletrônico COMPRASGOV no site: https://www.gov.br/compras/pt-br.
2º - Fica prorrogado o horário de abertura da licitação de Pregão Eletrônico nº. 013/2024 para às 09:00 horas do dia 22 de abril de 2024.
3º - Pelo presente ato ficam intimados os licitantes da decisão estabelecida nos artigos anteriores.
Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2024

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:61F3A591

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 5/2024

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 5/2024
Processo nº. 46/2024
Eu, Bihl Elerian Zanetti, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, nos uso de minhas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133/21, adjudico e homologo o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão n°. 5/2024, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GESTÃO DE INGRESSOS, SISTEMA DE TICKETERIA E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA A 3ª EDIÇÃO DA EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E INDUSTRIAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – EXPOCAMP, ALÉM DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA CONFERÊNCIA DOS INGRESSOS NO ACESSO AO EVENTO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E II DO EDITAL, em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme Ata de Julgamento disponível(is) no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Fornecedor	CNPJ	Percentual de Desconto
N. L. GARCIA E CIA LTDA	07.258.737/0001-58	10,15%

Autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br), para fins de publicidade e transparência.

Campina Grande do Sul, 03/04/2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:36D265E5

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO 23 2024

Extrato de Contrato
Contraton.º 23/2024 **ID n.º** 202496
Modalidade: Pregão 164/2023. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO ANEXO I E I.I DO EDITAL. Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, CNPJ 76.105.600/0001-86. Empresa: PRODUSERV SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 17.832.629/0001-09. Valor: R$ 11.979.900,00. Vigência: **24 meses**.
Data de assinatura: 01 de Março de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:CC581A91

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ADITIVO 2 CONTRATO 46 2022

Termo de aditivo n°2 Termo do contrato nº.46/2022, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DO APLICATIVO "GOVFÁCIL", PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COM A FINALIDADE DE POSSIBILITAR AOS GESTORES PÚBLICOS O ACESSO RÁPIDO E FÁCIL DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS PARA GESTÃO MUNICIPAL. decorrente de Inexigibilidade n° 19/2022, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL e a GOVFACILBRASIL TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 41.886.613/0001-55. Constitui o objeto do presente termo aditivo de prazo de vigência e execução do contrato 46/2022, em mais 12 (doze) meses ou seja de 05/04/2024 à 04/04/2025, com fundamento artigo 57, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93. A Contratada, concorda que o contrato permanecerá inalterado, ou seja, idêntico a anterior avençado R$ 7.000,00 (sete mil reais). CAMPINA GRANDE DO SUL 03 de abril de 2024.
BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:D1D6DA36

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO TOMADA DE PREÇOS, Nº. 17/2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Tomada de Preços, nº. 17/2023
Processo nº. 306/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - PR, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 1293/2023, presidida por Rafael Carlos Berleze, secretariada por

Robson Roberto Frigotto da Costa e como membros Rony Zotto Cartaxo e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, sobre o Processo Administrativo nº. 306/2023, Tomada de Preços, nº. 17/2023, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO GINÁSIO DA CIDADANIA LOCALIZADO NA RUA DARVIL JOSÉ CARON, NESTE MUNICÍPIO, COM ÁREA TOTAL DE 1.324 M², INCLUINDO SERVIÇOS PREMILINARES, VESTIÁRIO E BANHEIRO, QUADRA, ENERGIA SOLAR E LIMPEZA FINAL, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com as condições constantes no processo em epígrafe, em favor da seguinte empresa:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
WHX CONSTRUÇÕES LTDA	17.729.726/0001-62	R$ 437.421,94

Campina Grande do Sul, 03/04/2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:B6356D0B

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO 27 2024

Extrato de Contrato
Contrato nº 27/2024
ID nº 2024118
Modalidade: Pregão 5/2024. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GESTÃO DE INGRESSOS, SISTEMA DE TICKETERIA E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA A 3ª EDIÇÃO DA EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E INDUSTRIAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – EXPOCAMP, ALÉM DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA CONFERÊNCIA DOS INGRESSOS NO ACESSO AO EVENTO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E II DO EDITAL. Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, CNPJ 76.105.600/0001-86. Empresa: N.L. GARCIA E CIA LTDA, CNPJ: 07.258.737/0001-58. **Percentual de Desconto: 10,15%**. Vigência: **12 meses**.
Data de assinatura: 3 de abril de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:582D61C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃON.º 022/2024 ENFERMEIRO PSS 01.2023

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, convoca os candidatos relacionados abaixo, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, **Edital PSS001/2023**, para os cargos mencionados abaixo, para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado no térreo do prédio da Prefeitura do Município de Campo Magro, na Estrada do Cerne, n.º 20.830 - Km 20, no horário determinado abaixo, para apresentação dos documentos referentes à habilitação doEdital PSS 001/2023.
Para investidura no cargo de **ENFERMEIRO** será exigido dos candidatos aprovados o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação:
RG com data de expedição.
Título de eleitor
Certidão de quitação eleitoral (não é o comprovante de votação);
Carteira de trabalho (cópia da identificação e número do PIS/PASEP);
Certidão de casamento, se casado for.
RG e CPF do cônjuge
Certidão de Nascimento, RG e CPF do(s) filho(s) menores de 18(dezoito)anos (cópia);
Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedida pela comarca onde reside. **(não é válida a certidão digital)**
Comprovante de residência atualizado, onde conste o CEP (o candidato que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel);
Carteira de identidade profissional ou comprovante de registro no Conselho Regional do Orgão de Classe do Paraná, **com o número da inscrição**.
Declaração de bens (fornecida pelo RH no momento da Convocação); ou declaração anual de imposto de renda.
Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida pelo RH no momento da Convocação)
1 Foto 3x4 atual
Os candidatos já deverão providenciar a<u>COPIA</u> da documentação contida neste Edital para apresentação na data abaixo.
Os candidatos convocados que <u>não comparecerem</u> no dia e horário da reunião <u>ou não apresentar toda a documentação solicitada perderão o direito à investidura no cargo</u>.

Paço Municipal de Campo Magro, em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

ENFERMEIRO
Data: 11 de abril de 2024Horário: 14h30min.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF	D/NAS	PONTUAÇÃO
27	TIAGO RAIAN FERNANDES SILVA	553.***.912-68	02/10/1995	58
28	HELEN CRISTINA GOLL DE PAULA	046.***.769-59	11/01/1991	56
29	CRISTIANE REGINA CHERUBIM DO CARMO	006.***.099-65	29/07/1977	55
30	THAIS KAREN REGAGNAN	062.***.449-21	01/08/1988	55
31	JHENNIFER NUNES DA CONCEIÇÃO	064.***.169-16	25/05/1995	55
32	GABRIELLE KOPPEN FERREIRA	101.***.719-02	09/12/1997	55
33	PALOMA SANTOS RIBEIRO	112.***.139-17	25/04/2000	55
34	KAUANE LAIS RECHETELO	107.***.719-30	09/04/2001	55
1ª e Única Final de Lista	ROSANE LUCIA LAYNES	713.***.759-87	28/09/1968	69

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:A080DCBC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 214/2024

Concede Gratificação de Regime Suplementar, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
Os memorandos SEMEC n.º 215/2024
A Lei Municipal n.º 827/2013;
O decreto n.º 098/2017.

D E C R E T A

Art. 1º - **Concede Gratificação de Regime Suplementar** para a servidora THALITA MARCELA ARAUJO DOS SANTOS,mat. 2094

, a partir de 03/04/2024, para o periodo da tarde na E.M José Valenga – Educação Infantil e Ensino Fundamental.
Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação produzindo efeitos retroativos a partir de 03/04/2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:027EB88A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 215/2024

Retira GRATIFICAÇÃO DE REGIME SUPLEMENTAR, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando :
Memorando Semec 212/2024

D E C R E T A

Art. 1º - **RETIRA** a partir de 05/04/2024 a gratificação de Regime Suplementar da servidora Debora Cristina Manosso, matricula 1904.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data se sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 05/04/2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:83BFC52B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 216/2024

Retira GRATIFICAÇÃO DE REGIME SUPLEMENTAR, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando :
Memorando Semec 211/2024

D E C R E T A

Art. 1º - **RETIRA** a partir de 02/04/2024 a gratificação de Regime Suplementar da servidora Marilde Aparecida Stawinski, matricula 2176.
Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data se sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir do dia 02/04/2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:C8515178

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 217/2024

Exonera GIOVANE DARIVA na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista:

Solicitação contida no protocolo 1985 /2024.

D E C R E T A

Art. 1º - **Exonera a pedido** a partir de 03 de abril de 2024, **GIOVANE DARIVA,** mat. 2659, do cargo de Secretário Municipal de Industria e Trabalho – SEICT , simbolo CC1.
Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:8F47351E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 218/2024

Exonera LEONARDO VINICIUS DE SOUZA SANTOS na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

Solicitação contida no protocolo 1984/2024

D E C R E T A

Art. 1º - **Exonera, a pedido** a partir de 04 de abril de 2024 **LEONARDO VINICIUS DE SOUZA SANTOS,** mat. 2499, do cargo comissionado de Ass.Pub. II Símbolo AC6.

Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 04 de abril de 2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:F64CE7C2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 219/2024

Exonera ADEILSON RODRIGUES DE MELO na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista:

Solicitação contida no protocolo 2004 /2024.
Decreto 096/2024

D E C R E T A

Art. 1º - **Exonera a pedido** a partir de 06 de abril de 2024, **ADEILSON RODRIGUES DE MELO,** do cargo Interino de Secretário Municipal de Planejamento – SEPLA, simbolo CC1, retornando o servidor, a exercer as funções do cargo comissionado de Diretor de Departamento P1.
Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06 de abril de 2024.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:B112097E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 220/2024

Nomeia CLAUDIO CAMPOS DE CASTRO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - **Nomeia CLAUDIO CAMPOS DE CASTRO,** matrícula nº 2661, para o cargo interino de Secretário Municipal de Industria Comercio e Trabalho , a partir de 02/04/2024

Art. 2º.: A presente nomeação é livre de ônus ao Município e de quaisquer acréscimos salariais, uma vez que o nomeado já é remunerado pelo cargo de Secretário Municipal de Turismo.

Art. 3º.: O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação .

Paço Municipal de Campo Magro,
em 03 de abril de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:E1F8A434

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 02/2024 - CMDI

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI em Reunião Ordinária nº. 02/2024, realizada aos vinte e um dias do mês de março de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR, sem ressalvas, as Atas de Reunião Ordinária nº. 01/2024.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 03 de abril de 2023.

PAULA CRISTINA SANTOS CLAZER CHAVES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:6A7A7938

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2024 - CMDI

Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, os membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Campo Magro - CMDI estiveram reunidos para Reunião Ordinária do órgão. Estiveram presentes as conselheiras governamentais: **Paula** Cristina Santos Clazer Chaves, **Simone** Zammar e **Amanda** Zampier Ramos; as conselheiras não governamentais: **Carla** Cristina da Silva Galindo Medeiros e **Maria** Aparecida Garcia; além da secretária executiva do CMDI, **Any** Kamilla dos Santos.	2ª Reunião do CMDI 22/03/2024
A presidente do CMDI, Paula Cristina Santos Clazer Chaves agradeceu a presença de todas/os e declarou aberta a plenária.	Abertura da plenária
Em seguida foi proferida a leitura da Atas de Reunião Ordinária nº 01/2024, sendo o documento aprovado, sem ressalvas.	Item 1 – Ata de Reunião Ordinária 01/2024
Logo após, debateu-se acerca da Lei Municipal nº 741/2012, que institui o CMDI, e necessita passar por revisão devido à diversas alterações nas legislações direcionadas às pessoas idosas. Para tanto, foi estabelecido por direcionar o trabalho de revisão e atualização da referida legislação para a Comissão Temporária de Análise Documental do CMDI, para que seja realizada revisão pormenorizada do documento e posteriormente apresentado à Plenária. Foi informado que a reunião da Comissão será agendada na continuidade.	Item 2 – Atualização da Lei Municipal 741/2012 Comissão de Análise Documental
Seguidamente, foi dado ciência do Ofício nº 117/2024 recebido da 5ª Promotoria de Justiça, contendo denúncias em desfavor da instituição Casa de Repouso Recanto das Hortênsias. Foi contextualizado que o referido Ofício continha dois protocolos de denúncias, sendo o protocolo nº 0001.23.000693-2, no qual o(a) denunciante informou supostas irregularidades em relação à Instituição de Longa Permanência para Idosos, a qual estaria com "excesso de idosos". Além disso, a denúncia solicita verificação acerca do alvará de funcionamento, licença por parte do corpo de bombeiros, habite-se da prefeitura e do registro trabalhista dos funcionários. Diante disso, o referido órgão de Justiça informou que foi promovido o arquivamento do mesmo, pois a Promotoria de Justiça já acompanha referida ILPI por meio do Procedimento Administrativo nº MPPR-0001.23.000379-8, instaurado com o objetivo de fomentar a implementação de medidas de aprimoramento dos serviços oferecidos pela ILPI em questão. Quanto ao protocolo nº 0001.23.000694-1, que contém denúncia de supostas violações de direitos, a Secretária Executiva informou que foi encaminhado Ofício nº 004/2024 do CMDI para a Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS, solicitando verificação e tomada de providências. Tendo sido respondido pelo Creas através do Ofício nº 118/2024, o qual requisita dilação de prazo de 30 dias, em devido à longa data do efetivo recebimento da denúncia pelo Ministério Público, para terem tempo hábil de realizar a apuração do ocorrido. Na continuidade, os presentes aprovaram a solicitação de dilação de prazo.	Item 3 – Ofício 117/2024 – 5ª PJ – Denúncias Recanto das Hortênsias
Prosseguindo, foi apresentado o Ofício nº 134/2024 recebido da 5ª Promotoria de Justiça, que reforça a forma de participação da pessoa idosa no custeio da entidade, conforme o disposto no artigo 35, §2º, do Estatuto da Pessoa Idosa, para o fim de não exceder a 70% (setenta por cento) de qualquer benefício previdenciário ou de assistencial social percebido pelos residentes no tocante ao custeio da entidade. Na ocasião, os presentes ressaltaram que o Conselho vem debatendo essa temática, assim como, solicitou ao Creas que seja remetido relatório de acompanhamento das pessoas idosas institucionalizadas, assim como, acerca da utilização dos benefícios dos acolhidos. Além disso, foi informado que tal relatório será apresentado na próxima Plenária para discussão e acompanhamento.	Item 4 – Ofício 133/2024 – 5ª PJ Benefícios previdenciários
Posteriormente, foi apresentado o Ofício nº 152/2024 da 5ª Promotoria de Justiça de Almirante Tamandaré, que versa sobre o conteúdo do Ofício nº 954/2023 da referida promotoria, documento no qual contém denúncia recebida em 23 de março de 2023, relatando que pessoas idosas de outros Municípios são encaminhadas ao Hospital de Olhos no Município de Campo Largo, para realização de consultas e exames, e aguardam atendimento por longas horas, sem alimentação adequada. Diante disso, foi remetido o Ofício nº 001/2024 do CMDI, para a Secretaria Municipal de Saúde, solicitando informações acerca das pessoas idosas encaminhadas ao Município de Campo Largo para realização de consultas e exames. Na ocasião, a Conselheira Simone, representante Secretaria Municipal de Saúde – Sesau, relatou que foi realizado contato com o Hospital de Olhos de Campo Largo para alinhar os atendimentos, sendo convencionado que os pacientes sejam atendidos em grupos por localidades, a fim de viabilizar o fluxo diário. Além disso, os presentes deliberaram por, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social, realizar estudo do perfil das pessoas idosas encaminhadas a outros municípios para realização de exames/consultas, para identificar possíveis situações de vulnerabilidade que necessitem de intervenção.	Item 5 – Ofício 152/2024 – 5ª PJ Denúncia Campo Largo
Seguidamente, esteve em pauta a 7ª Edição do Campo Magro em Ação 2024, que acontecerá em 23 de março, das 08h às 17h, na Praça Gabriel Antero do Carmo situada no Jardim Boa Vista I. O Campo Magro em Ação tem como finalidade levar até a comunidade os serviços municipais e também de instituições parceiras com vistas a facilitar o acesso da população, além de propiciar apresentações de atrações culturais e demais atividades. O evento contará com o atendimento de diversas Secretarias, além de confecção de RG e CPF, bem como, emissão e atualização de Título Eleitoral, que além do dia do evento, estará disponível também no domingo, dia 24 de março.	Item 6 – 7ª Edição do Campo Magro em Ação
Finalizando a pauta, as conselheiras relataram sobre a visita realizada na instituição Casa de Repouso Nona Albina, que ocorreu em 28 de fevereiro, foi informado que a Instituição encontra-se em regular funcionamento, assim como, enalteceram o trabalho realizado no local.	Item 7 – Assuntos Gerais
Após as tratativas, a reunião foi encerrada e eu, Any Kamilla dos Santos, declaro que lavrei a presente ata e que o registro de presença encontra-se em anexo.	

ANY KAMILLA DOS SANTOS
Secretária Executiva

PAULA CRISTINA SANTOS CLAZER CHAVES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:E06EE6F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 - SAS

HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Parceiro: Comunidade Cristã Reviver em Campo Magro
CNPJ/MF nº 34.276.639/0001-16

Objeto: 80 (oitenta) vagas no total, sendo 4 turmas de 20 alunos no contraturno escolar duas no período matutino e duas no período vespertino, para atendimento de crianças, na faixa etária de 7 a 11 anos, com dificuldade de alfabetização e em situação de vulnerabilidade social, oriundas da Escola Municipal Palmas de Campo Magro

Valor global: R$500.988,80 (quinhentos mil novecentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos)

Trata-se de dispensa de chamamento público (Lei nº 13.019/2014) para celebração de Termo de Fomento com COMUNIDADE CRISTÃ REVIVER EM CAMPO MAGRO", CNPJ/MF nº 34.276.639/0001-16, no valor global de R$500.988,80 (quinhentos mil novecentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos), tendo por objeto 80 (vinte) vagas no total, sendo 4 turmas com 20 alunos no contraturno escolar, sendo duas no período matutino e duas no período vespertino, para atendimento de crianças, na faixa etária de 7 a 11 anos, com dificuldade de alfabetização e em situação de vulnerabilidade social, oriundas da Escola Municipal Palmas de Campo Magro.

As considerações trazidas pela Sra. Secretária Municipal de Assistência Social atendem ao interesse público e, de acordo com os pareceres do Sr. Procurador-Geral e do Sr. Controlador-Geral, obedeceram aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que, não tendo havido impugnação no prazo legal, acato a justificativa e a homologo, para os devidos fins.

Acolho o Parecer da Comissão Técnica, determinando que a fiscal e a gestora do Termo de Fomento tomem providências necessárias para efetivar, na medida do possível e com razoabilidade ao longo da execução do Termo de Fomento, as sugestões ali presentes.

Campo Magro, 03 de abril de 2024

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:08C35D23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.757 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Altera e inclui valores de ações no Anexo I do PPA - Plano Plurianual 2022 a 2025, Anexo I LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024 e suplementa o Orçamento Geral do Exercício Financeiro de 2024 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, aprovou e eu, ALDOINO GOLDONI FILHO, Prefeito Municipal, sanciono com base no Art. 50 da Lei Orgânica Municipal a seguinte Lei,

Art. 1º. Altera e inclui valores na ação: *Manutenção do Departamento de Urbanismo e Engenharia*, no Anexo I - Resumo das Ações por Órgão/Unidade da Lei Municipal nº 1.628 de 26 de julho de 2021 - Plano Plurianual 2022 a 2025 (PPA).

Art. 2º. Altera e inclui valores na ação: *Manutenção do Departamento de Urbanismo e Engenharia*, no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal nº 1.721 de 17 de julho de 2023 - Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024 (LDO).

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar no valor de ***R$ 183.840,74 (Cento e Oitenta e Três mil, Oitocentos e Quarenta Reais e Setenta e Quatro Centavos)*** no Órgão e Unidade orçamentária abaixo especificada:

13 SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE - R$ 183.840,74
13.003 DEPARTAMENTO DE URBANISMO E ENGENHARIA
15.451.0003.2062 MANUTENÇÃO DO DEPART. DE URBANISMO E ENGENHARIA
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
4540 EA 00000 Recursos Ordinários (Livre)

Art. 4º. Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de Superávit do Exercício Anterior (EA) na seguinte fonte de recurso:

Fontes	Descrição	Valor
000	Recursos Ordinários (Livre)	R$ 183.840,74

Art. 5º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar no valor de ***R$ 1.000.000,00 (Um Milhão de Reais)*** no Órgão e Unidade orçamentária abaixo especificada:

13 SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE - R$ 1.000.000,00
13.003 DEPARTAMENTO DE URBANISMO E ENGENHARIA
15.451.0003.2062 MANUTENÇÃO DO DEPART. DE URBANISMO E ENGENHARIA
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
4546 E 00901 Convênio SECID Nº 131/2024 (Pav. Vias Urbanas - Jardim Farah II)

Art. 6º. Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de Excesso de Arrecadação na seguinte conta de receita:

Conta	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.11	CONVÊNIO SECID Nº 131/2024 (PAV. VIAS URBANAS - JARDIM FARAH II) - 901	R$ 1.000.000,00

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), em 03 de abril de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:983C87E4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 428/2024 DATA: 03/04/2024

DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E DA CERTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – CRF AOS REQUERENTES DO NÚCLEO URBANO QUE MENCIONA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL 9.310/2018; E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALDOINO GOLDONI FILHO, Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no artigo 84, I, "m", e artigo 62, ambos da Lei Orgânica Municipal; e

Considerando as disposições da Lei Federal nº 13.465/2017, as qual trata sobre os procedimentos para regularização fundiária de interesse social e/ou econômico;

Considerando as disposições da Lei Federal nº 10.257/2001, a qual regulamentou os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, e estabeleceu diretrizes gerais da política urbana;

DECRETA:

Art.1º. Fica deferido a Legitimação Fundiária e a Certificação de Regularização Fundiária — CRF, expedida em favor dos requerentes

(constantes da própria CRF emitida) do núcleo urbano assentado sobre a área situada dentro dos seguintes limites, divisas e confrontações: Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice M-04A, de coordenadas N 7.161.180,114m e E 387.334,982m; deste segue confrontando com área remanescente da Matricula 24.682 do ORI de Guarapuava/PR, de propriedade do Município de Candói/PR, com os seguintes azimutes e distâncias: 119°50'32" e 14,60 m, até o vértice J01, de coordenadas N 7.161.172,850m e E 387.347,644m; 119°50'28" e 14,05 m, até o vértice J02, de coordenadas N 7.161.165,860m e E 387.359,829m; 120°06'18" e 14,93 m, até o vértice J03, de coordenadas N 7.161.158,369m e E 387.372,749m; 118°57'14" e 10,27 m, até o vértice J04, de coordenadas N 7.161.153,398m e E 387.381,734m; 121°56'49" e 7,80 m, até o vértice J07, de coordenadas N 7.161.149,273m e E 387.388,349m; 120°13'12" e 11,22 m, até o vértice J08, de coordenadas N 7.161.143,627m e E 387.398,042m; 120°02'20" e 6,33 m, até o vértice J09, de coordenadas N 7.161.140,457m e E 387.403,524m; 120°02'52" e 6,80 m, até o vértice J10, de coordenadas N 7.161.137,051m e E 387.409,412m; 120°17'50" e 15,20 m, até o vértice J11, de coordenadas N 7.161.129,384m e E 387.422,534m; 120°07'53" e 27,03 m, até o vértice J12, de coordenadas N 7.161.115,814m e E 387.445,914m; 118°32'21" e 9,54 m, até o vértice M-01, de coordenadas N 7.161.111,255m e E 387.454,297m; 120°26'31" e 20,50 m, até o vértice M-02, de coordenadas N 7.161.100,866m e E 387.471,975m; 197°48'48" e 24,72 m, até o vértice M-04, de coordenadas N 7.161.077,329m e E 387.464,412m; 196°36'24" e 18,55 m, até o vértice M-06, de coordenadas N 7.161.059,548m e E 387.459,109m; 125°15'08" e 10,22 m, até o vértice M-07, de coordenadas N 7.161.053,647m e E 387.467,458m; deste segue confrontando com a Rua Cacique Candoi, com os seguintes azimutes e distancias: 198°04'18" e 14,31 m, até o vértice M-08, de coordenadas N 7.161.040,043m e E 387.463,019m; 198°03'52" e 22,05 m, até o vértice M-14, de coordenadas N 7.161.019,078m e E 387.456,181m; 198°04'08" e 23,26 m, até o vértice M-15, de coordenadas N 7.160.996,963m e E 387.448,966m; 198°04'00" e 16,38 m, até o vértice M-15A, de coordenadas N 7.160.981,387m e E 387.443,885m; 237°16'25" e 16,56 m, até o vértice L-58, de coordenadas N 7.160.972,435m e E 387.429,955m; 197°00'37" e 15,00 m, até o vértice L-59, de coordenadas N 7.160.958,095m e E 387.425,568m; 198°10'24" e 15,03 m, até o vértice L-62, de coordenadas N 7.160.943,817m e E 387.420,881m; 198°17'07" e 15,01 m, até o vértice L-63, de coordenadas N 7.160.929,566m e E 387.416,172m; 198°23'49" e 10,00 m, até o vértice L-66, de coordenadas N 7.160.920,074m e E 387.413,015m; 198°23'00" e 10,89 m, até o vértice L-67, de coordenadas N 7.160.909,738m e E 387.409,580m; 198°26'08" e 24,56 m, até o vértice V100, de coordenadas N 7.160.886,435m e E 387.401,812m; 198°26'19" e 14,90 m, até o vértice N05, de coordenadas N 7.160.872,296m e E 387.397,098m; 198°26'12" e 89,06 m, até o vértice N06, de coordenadas N 7.160.787,803m e E 387.368,931m; deste segue confrontando com Matricula não identificada, com os seguintes azimutes e distancias: 292°31'55" e 123,73 m, até o vértice N07, de coordenadas N 7.160.835,217m e E 387.254,644m; 202°16'23" e 3,41 m, até o vértice N12, de coordenadas N 7.160.832,065m e E 387.253,353m; 206°39'37" e 15,08 m, até o vértice O02, de coordenadas N 7.160.818,589m e E 387.246,587m; 200°14'46" e 29,89 m, até o vértice O03, de coordenadas N 7.160.790,550m e E 387.236,245m; 195°36'17" e 14,06 m, até o vértice O07, de coordenadas N 7.160.777,005m e E 387.232,462m; 206°05'32" e 48,39 m, até o vértice O08, de coordenadas N 7.160.733,550m e E 387.211,181m; 200°21'12" e 16,58 m, até o vértice P06, de coordenadas N 7.160.718,007m e E 387.205,415m; 201°59'32" e 25,89 m, até o vértice P07, de coordenadas N 7.160.694,004m e E 387.195,721m; 199°41'21" e 14,65 m, até o vértice P10, de coordenadas N 7.160.680,210m e E 387.190,785m; 113°05'08" e 39,89 m, até o vértice P31, de coordenadas N 7.160.664,570m e E 387.227,478m; 109°41'20" e 14,19 m, até o vértice S11, de coordenadas N 7.160.659,789m e E 387.240,839m; 113°15'44" e 41,23 m, até o vértice S12, de coordenadas N 7.160.643,505m e E 387.278,719m; 112°12'32" e 38,29 m, até o vértice S13, de coordenadas N 7.160.629,033m e E 387.314,166m; deste segue confrontando com a Rua Cacique Candoi, com os seguintes azimutes e distancias: 200°54'05" e 15,03 m, até o vértice S10, de coordenadas N 7.160.614,987m e E 387.308,802m; 203°21'00" e 29,01 m, até o vértice S09, de coordenadas N 7.160.588,353m e E 387.297,304m; 201°28'37" e 14,99 m, até o vértice T05, de coordenadas N 7.160.574,407m e E 387.291,817m; 198°05'41" e 45,75 m, até o vértice T06, de coordenadas N 7.160.530,924m e E 387.277,609m; 205°37'39" e 45,81 m, até o vértice T14, de coordenadas N 7.160.489,620m e E 387.257,795m; 198°12'59" e 22,39 m, até o vértice T24, de coordenadas N 7.160.468,356m e E 387.250,797m; 202°49'54" e 30,12 m, até o vértice T25, de coordenadas N 7.160.440,592m e E 387.239,108m; 202°33'16" e 14,94 m, até o vértice T30, de coordenadas N 7.160.426,798m e E 387.233,379m; 202°44'18" e 20,11 m, até o vértice 09, de coordenadas N 7.160.408,251m e E 387.225,606m; 202°44'22" e 26,00 m, até o vértice T31, de coordenadas N 7.160.384,272m e E 387.215,556m; 202°42'15" e 15,39 m, até o vértice T56, de coordenadas N 7.160.370,070m e E 387.209,614m; 205°02'03" e 44,69 m, até o vértice T57, de coordenadas N 7.160.329,576m e E 387.190,702m; 205°02'02" e 14,61 m, até o vértice T58, de coordenadas N 7.160.316,337m e E 387.184,519m; 205°03'32" e 15,45 m, até o vértice T65, de coordenadas N 7.160.302,341m e E 387.177,975m; 205°02'27" e 14,71 m, até o vértice T62, de coordenadas N 7.160.289,012m e E 387.171,748m; 205°51'14" e 17,01 m, até o vértice U19, de coordenadas N 7.160.273,708m e E 387.164,332m; 205°51'05" e 17,16 m, até o vértice U20, de coordenadas N 7.160.258,264m e E 387.156,849m; 205°51'15" e 27,00 m, até o vértice U21, de coordenadas N 7.160.233,967m e E 387.145,075m; 209°43'43" e 16,27 m, até o vértice U22, de coordenadas N 7.160.219,837m e E 387.137,006m; 204°50'43" e 12,19 m, até o vértice U23, de coordenadas N 7.160.208,775m e E 387.131,884m; 205°17'23" e 14,95 m, até o vértice U24, de coordenadas N 7.160.195,257m e E 387.125,497m; 204°44'49" e 15,12 m, até o vértice V16, de coordenadas N 7.160.181,522m e E 387.119,166m; 205°44'02" e 15,01 m, até o vértice V17, de coordenadas N 7.160.167,997m e E 387.112,647m; 206°06'32" e 15,00 m, até o vértice V20, de coordenadas N 7.160.154,530m e E 387.106,047m; 206°13'53" e 43,02 m, até o vértice V21, de coordenadas N 7.160.115,942m e E 387.087,033m; 205°24'03" e 14,15 m, até o vértice V22, de coordenadas N 7.160.103,157m e E 387.080,962m; 208°19'54" e 11,33 m, até o vértice Z01, de coordenadas N 7.160.093,184m e E 387.075,585m; 211°31'50" e 7,00 m, até o vértice Z02, de coordenadas N 7.160.087,230m e E 387.071,932m; 215°53'40" e 15,29 m, até o vértice Z03, de coordenadas N 7.160.074,840m e E 387.062,965m; 215°53'31" e 15,00 m, até o vértice Z04, de coordenadas N 7.160.062,688m e E 387.054,171m; 215°53'39" e 15,00 m, até o vértice Z11, de coordenadas N 7.160.050,537m e E 387.045,377m; deste segue confrontando com área remanescente da Matricula 24.682 do ORI de Guarapuava/PR, de propriedade do Município de Candoi/PR , com os seguintes azimutes e distâncias: 286°23'51" e 30,00 m, até o vértice Z15, de coordenadas N 7.160.059,006m e E 387.016,597m; 35°53'31" e 15,00 m, até o vértice Z05, de coordenadas N 7.160.071,158m e E 387.025,391m; 286°23'42" e 10,91 m, até o vértice Z06, de coordenadas N 7.160.074,237m e E 387.014,926m; 13°07'46" e 20,12 m, até o vértice Z07, de coordenadas N 7.160.093,834m e E 387.019,497m; 13°07'32" e 14,85 m, até o vértice Z10, de coordenadas N 7.160.108,295m e E 387.022,869m; 285°57'59" e 8,99 m, até o vértice Z11, de coordenadas N 7.160.110,767m e E 387.014,229m; 11°39'03" e 15,65 m, até o vértice R47, de coordenadas N 7.160.126,097m e E 387.017,390m; 278°16'14" e 19,17 m, até o vértice R48, de coordenadas N 7.160.128,854m e E 386.998,423m; 23°12'59" e 11,84 m, até o vértice AP-02, de coordenadas N 7.160.139,732m e E 387.003,089m; 0°00'00" e 2,79 m, até o vértice R45, de coordenadas N 7.160.142,518m e E 387.003,089m; 0°00'00" e 6,36 m, até o vértice R46, de coordenadas N 7.160.148,875m e E 387.003,089m; 359°59'52" e 24,66 m, até o vértice R41, de coordenadas N 7.160.173,534m e E 387.003,088m; 359°59'49" e 18,24 m, até o vértice R42, de coordenadas N 7.160.191,778m e E 387.003,087m; 7°40'28" e 40,59 m, até o vértice AP-01, de coordenadas N 7.160.232,008m e E 387.008,508m; 7°13'57" e 26,94 m, até o vértice R37, de coordenadas N 7.160.258,737m e E 387.011,900m; 7°14'03" e 17,23 m, até o vértice R38, de coordenadas N 7.160.275,832m e E 387.014,070m; 7°14'01" e 14,60 m, até o vértice R33, de coordenadas N 7.160.290,321m e E 387.015,909m; 22°30'05" e 15,47 m, até o vértice R34, de coordenadas N 7.160.304,617m e E 387.021,831m;

24°29'55" e 14,66 m, até o vértice R29, de coordenadas N 7.160.317,957m e E 387.027,910m; 24°29'46" e 15,38 m, até o vértice R30, de coordenadas N 7.160.331,957m e E 387.034,289m; 24°29'56" e 13,75 m, até o vértice R24B, de coordenadas N 7.160.344,468m e E 387.039,990m; 24°29'56" e 1,00 m, até o vértice R26, de coordenadas N 7.160.345,378m e E 387.040,405m; 24°29'51" e 29,84 m, até o vértice R19, de coordenadas N 7.160.372,529m e E 387.052,777m; 292°45'36" e 11,65 m, até o vértice R20, de coordenadas N 7.160.377,034m e E 387.042,039m; 16°12'11" e 14,87 m, até o vértice R21, de coordenadas N 7.160.391,319m e E 387.046,190m; 113°05'38" e 10,57 m, até o vértice R14, de coordenadas N 7.160.387,173m e E 387.055,913m; 20°42'40" e 15,49 m, até o vértice R15, de coordenadas N 7.160.401,659m e E 387.061,390m; 115°45'12" e 12,56 m, até o vértice R10, de coordenadas N 7.160.396,200m e E 387.072,706m; 22°47'33" e 14,76 m, até o vértice R03, de coordenadas N 7.160.409,810m e E 387.078,425m; 295°57'54" e 19,77 m, até o vértice R05, de coordenadas N 7.160.418,466m e E 387.060,650m; 20°38'53" e 11,38 m, até o vértice R06, de coordenadas N 7.160.429,118m e E 387.064,664m; 81°31'12" e 5,81 m, até o vértice R07, de coordenadas N 7.160.429,975m e E 387.070,412m; 71°07'27" e 21,57 m, até o vértice Q18, de coordenadas N 7.160.436,953m e E 387.090,821m; 19°57'04" e 3,68 m, até o vértice Q19, de coordenadas N 7.160.440,413m e E 387.092,077m; 48°23'03" e 6,72 m, até o vértice Q20, de coordenadas N 7.160.444,876m e E 387.097,101m; 37°12'58" e 5,69 m, até o vértice Q21, de coordenadas N 7.160.449,408m e E 387.100,543m; 34°19'10" e 8,58 m, até o vértice Q23, de coordenadas N 7.160.456,498m e E 387.105,383m; 18°37'13" e 6,16 m, até o vértice Q14, de coordenadas N 7.160.462,333m e E 387.107,349m; 16°58'49" e 8,46 m, até o vértice Q15, de coordenadas N 7.160.470,422m e E 387.109,819m; 2°45'36" e 7,02 m, até o vértice Q16, de coordenadas N 7.160.477,433m e E 387.110,157m; 19°00'09" e 15,61 m, até o vértice Q07, de coordenadas N 7.160.492,196m e E 387.115,241m; 18°26'40" e 15,06 m, até o vértice Q08, de coordenadas N 7.160.506,480m e E 387.120,005m; 294°35'20" e 21,35 m, até o vértice Q03, de coordenadas N 7.160.515,363m e E 387.100,593m; 293°11'25" e 19,90 m, até o vértice Q04, de coordenadas N 7.160.523,198m e E 387.082,304m; 289°16'18" e 14,96 m, até o vértice H09, de coordenadas N 7.160.528,136m e E 387.068,181m; 293°06'19" e 20,10 m, até o vértice H10, de coordenadas N 7.160.536,023m e E 387.049,695m; 293°06'36" e 20,52 m, até o vértice H06, de coordenadas N 7.160.544,079m e E 387.030,817m; 202°16'38" e 15,20 m, até o vértice H07, de coordenadas N 7.160.530,009m e E 387.025,053m; 202°10'19" e 14,84 m, até o vértice H13, de coordenadas N 7.160.516,265m e E 387.019,452m; 202°10'34" e 14,88 m, até o vértice H14, de coordenadas N 7.160.502,487m e E 387.013,836m; 195°54'17" e 15,23 m, até o vértice H20, de coordenadas N 7.160.487,835m e E 387.009,661m; 202°12'02" e 15,33 m, até o vértice H21, de coordenadas N 7.160.473,645m e E 387.003,870m; 146°46'16" e 27,43 m, até o vértice I02, de coordenadas N 7.160.450,696m e E 387.018,904m; 143°36'04" e 9,24 m, até o vértice I03, de coordenadas N 7.160.443,256m e E 387.024,389m; 126°50'29" e 7,65 m, até o vértice I04, de coordenadas N 7.160.438,667m e E 387.030,514m; 202°43'09" e 15,27 m, até o vértice VP-03, de coordenadas N 7.160.424,583m e E 387.024,617m; 196°12'25" e 23,65 m, até o vértice I05, de coordenadas N 7.160.401,869m e E 387.018,015m; 196°12'14" e 21,70 m, até o vértice VP-04, de coordenadas N 7.160.381,033m e E 387.011,960m; 210°40'12" e 16,52 m, até o vértice VP-05, de coordenadas N 7.160.366,825m e E 387.003,534m; 195°24'24" e 25,07 m, até o vértice VP-06, de coordenadas N 7.160.342,657m e E 386.996,874m; 183°11'19" e 19,09 m, até o vértice VP-07, de coordenadas N 7.160.323,594m e E 386.995,812m; 199°37'21" e 6,67 m, até o vértice I18, de coordenadas N 7.160.317,314m e E 386.993,573m; 290°03'42" e 39,52 m, até o vértice I15, de coordenadas N 7.160.330,872m e E 386.956,447m; 290°03'44" e 25,45 m, até o vértice I16, de coordenadas N 7.160.339,601m e E 386.932,545m; 272°09'24" e 25,46 m, até o vértice I17, de coordenadas N 7.160.340,559m e E 386.907,107m; 272°09'33" e 8,44 m, até o vértice M-140, de coordenadas N 7.160.340,877m e E 386.898,672m; deste segue confrontando com o imóvel da Matricula 24.475 do ORI de Guarapuava/PR, de propriedade de Odete Bonete Millrath, Wilma Karpinski, Wilmar Millrath, Arion Paulo Ferreira, com os seguintes azimutes e distancias: 20°45'03" e 63,94 m, até o vértice M141, de coordenadas N 7.160.400,671m e E 386.921,327m; 20°45'02" e 193,44 m, até o vértice M142, de coordenadas N 7.160.581,567m e E 386.989,864m; 290°42'23" e 0,76 m, até o vértice M-143, de coordenadas N 7.160.581,835m e E 386.989,155m; deste segue com azimute de 21°37’54” e distancia de 200,77 m, confrontando parte com a Matricula 24.475 do ORI de Guarapuava, de propriedade de Odete Bonete Millrath, Wilma Karpinski, Wilmar Millrath e Arion Paulo Ferreira, parte com a Matricula 24.472 do ORI de Guarapuava, de propriedade do Município de Candói; parte com a Matricula 24.473 do ORI de Guarapuava, de propriedade do Município de Candói; e parte com a Matricula 24.474 do ORI de Guarapuava, de propriedade do Município de Candói, até o vértice M144, de coordenadas N 7.160.768,470m e E 387.063,168m; deste segue com azimute de 27°51’42” e distancia de 27,48 m, confrontando com a continuação da Rua Adolfo Lentch Junior, até o vértice A43, de coordenadas N: 7.160.792,767 m e E: 387.076,012 m; deste segue com azimute de 310°29'23" e distancia de 6,52 m, confrontando com a Rua Adolfo Lentch Junior, até o vértice A44, de coordenadas N 7.160.797,000m e E 387.071,054m; deste segue confrontando com a Matricula 24.475 do ORI de Guarapuava de propriedade de Odete Bonete Millrath, Wilma Karpinski, Wilmar Millrath e Arion Paulo Ferreira, com os seguintes azimutes e distancias: 18°19'58" e 30,84 m, até o vértice A02, de coordenadas N 7.160.826,274m e E 387.080,754m; 21°01'09" e 24,53 m, até o vértice A03, de coordenadas N 7.160.849,168m e E 387.089,551m; deste segue confrontando com o imóvel da Matricula n° 10.132 do ORI de Guarapuava/PR, de propriedade de Antônio Honorato de Barros, Associação das Igrejas de Cristianismo Decidido e Sebastião Gonçalves da Silva, com os seguintes azimutes e distancias: 17°42'42" e 45,69 m, até o vértice A06, de coordenadas N 7.160.892,695m e E 387.103,452m; 22°21'06" e 29,22 m, até o vértice A07, de coordenadas N 7.160.919,722m e E 387.114,565m; 20°24'07" e 34,62 m, até o vértice A10, de coordenadas N 7.160.952,166m e E 387.126,632m; 21°05'09" e 15,85 m, até o vértice A11, de coordenadas N 7.160.966,954m e E 387.132,334m; 20°50'26" e 1,46 m, até o vértice A14, de coordenadas N 7.160.968,320m e E 387.132,854m; 20°24'46" e 21,13 m, até o vértice A15, de coordenadas N 7.160.988,121m e E 387.140,223m; 2°11'18" e 1,39 m, até o vértice A15A, de coordenadas N 7.160.989,508m e E 387.140,276m; 17°33'04" e 16,46 m, até o vértice A18, de coordenadas N 7.161.005,203m e E 387.145,240m; 19°39'36" e 5,58 m, até o vértice A19, de coordenadas N 7.161.010,454m e E 387.147,116m; 21°35'01" e 15,43 m, até o vértice A20, de coordenadas N 7.161.024,802m e E 387.152,792m; 18°41'54" e 57,30 m, até o vértice A22, de coordenadas N 7.161.079,073m e E 387.171,160m; 20°00'27" e 14,97 m, até o vértice A28, de coordenadas N 7.161.093,137m e E 387.176,281m; 17°51'22" e 17,47 m, até o vértice A29, de coordenadas N 7.161.109,766m e E 387.181,638m; 21°13'29" e 16,42 m, até o vértice A32, de coordenadas N 7.161.125,071m e E 387.187,582m; 21°13'20" e 18,70 m, até o vértice A33, de coordenadas N 7.161.142,505m e E 387.194,352m; 21°13'30" e 21,01 m, até o vértice A35, de coordenadas N 7.161.162,089m e E 387.201,958m; 20°30'53" e 17,24 m, até o vértice A36, de coordenadas N 7.161.178,239m e E 387.208,001m; deste segue confrontando com a Matricula 28.309 do ORI de Guarapuava, de propriedade de Antônio Romildo da Silva, com os seguintes azimutes e distancias: 97°18'54" e 30,95 m, até o vértice A37, de coordenadas N 7.161.174,298m e E 387.238,702m; 97°26'43" e 47,99 m, até o vértice A39, de coordenadas N 7.161.168,079m e E 387.286,292m; 96°47'24" e 40,04 m, até o vértice M-04, de coordenadas N 7.161.163,345m e E 387.326,051m; deste segue com azimute de 28°02'22" e distancia de 19,00 m, confrontando com área remanescente da Matricula 24.682 do ORI de Guarapuava/PR, de propriedade do Município de Candoi/PR, até o vértice 1, de coordenadas N 7.161.180,114m e E 387.334,982m; ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 51°00', fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.

Art. 2º. A classificação da regularização consta junto a própria Certidão de Regularização Fundiária – CRF, nos termos da Lei 13.465/2017.

Art. 30. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito do Município de Candói em 03 de abril de 2024

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:73C3174E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.722, DE 03 DE ABRIL DE 2024

ALTERA LEI 2.703/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MAXWELL SCAPINI, Prefeito Municipal, do Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal sanciono e promulgo a seguinte:

L E I

Art. 1º A lei n.º 2.703, de 07 de fevereiro de 2024, que autoriza o chefe do poder executivo municipal a conceder revisão geral anual e aumento salarial nas remunerações dos servidores municipais ativos e inativos, empregados públicos, servidores ocupantes dos cargos de provimento em comissão que possuam paridade, celetistas, conselheiros tutelares, e subsídios dos agentes políticos do poder executivo e dá outras providências, passa a vigorar acrescidas das seguintes redações:

"§3º. O Piso Salarial para os Profissionais do Magistério da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino não poderá ser inferior a R$ 2.290,29 (dois mil, duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos) mensais, com carga horária de 20 (vinte horas) semanais, em um turno, em conformidade com a Lei Federal nº. 11.738/2008".

I – Para os profissionais docentes de 30 horas, o pagamento será proporcional a carga horária.

II – O pagamento do piso salarial a que se refere o §3º será feito de forma complementar somente para os profissionais do magistério que se encontrem abaixo do valor estabelecido nas Tabelas de Vencimentos do Magistério, anexo IV e V, da Lei 2.358/2018."

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a partir de 31, de janeiro de 2024, conforme Portaria n.º 61/2024 do MEC.

Capitão Leônidas Marques - PR, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emanuele Camila Nunes Roman
Código Identificador:0C0488DE

GABINETE PREFEITO
DECRETO N º 134/2024 DATA: 02-04-2024

SÚMULA: Exonera o servidor que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica exonerado a pedido, o servidor **Julio Larios Rosseto**, RG. n.º 4.554.287-4/PR, ocupante do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Gestão Distrital, símbolo CC-02, desta Municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 02 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:B7ABEBF4

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 002 2024

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRENCIA ELETRONICA N. º 002/2024.
Processo Adm. n. º 046/2024.
Solicitação n. º 055/2024.
PREÂMBULO: O Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, **(UASG: 987489),** com sede administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, através de sua Comissão Permanente de Licitações nomeados pelo **Decreto n. º 001/2024 de 02.01.2024**, torna público, que se realizará licitação na modalidade ***CONCORRÊNCIA,*** na forma ***ELETRÔNICA***, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
OBJETO: Contratação de empresa para a "Construção de galeria celular de concreto armado, com 32,00m, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, serviços diversos, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual".
VALOR: O valor estimado importa em um total de até R$ 319.725,20 (trezentos e dezenove mil, setecentos e vinte e cinco reais e vinte centavos).
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 10/05/2024 às 08:30h (horário de Brasília)
Modo de disputa: Aberto
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Não
DISPOSIÇAO DO EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(editais)**,** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:A425AA32

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº. 001/2024. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 102/2022.

REF: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 022/2022.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 001/2022.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***PAULO PINTO ATIVIDADES PAISAGISTICAS,*** situada na Rua Ocai, 07, Santa Rita, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP 22.280.892/0001-64, neste ato representada legalmente por *PAULO PINTO,* inscrito no CPF sob n. º 055.868.929-95. Fundamentando-se no artigo 65, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS

Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 06 (seis) meses e do valor do Termo Contratual original referente ao período de renovação, mantidas as demais condições firmadas em 01 de abril de 2022 e aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Soma-se aos valores dantes contratados o total de R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Fica prorrogado a vigência até 01.10.2024.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

PAULO PINTO ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:ABEEFDEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 163/2024

PORTARIA Nº 163/2024

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Valdemar de Quadros	Motorista	14 (quatorze)	Cascavel PR	16, 17, 18, 19, 21, 22 ,23, 24, 25, 26,27, 28 e 29 e 30 de março de 2024	Conduzir pacientes para consultas, exames internamento e transferências em HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC e demais hospitais de Céu Azul, Corbélia e Nova Aurora
Valdomiro C de Mello	Motorista	13 (treze)	Cascavel PR	16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27,28,29, 30 e 31 de março de 2024	
Raimundo Estevan de Medeiros	Motorista	10 (dez)	Cascavel PR	21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30 e 31 de março de 2024	
Valdomiro C de Mello	Motorista	01 (uma)	Umuarama PR	01 de abril de 2024	Conduziu paciente Lucas Vinícios para consulta na clinica Santa Cruz em Umuarama.
Raimundo Estevan de Medeiros	Motorista	01 (uma)	Campo Largo PR	25 de março de 2024	Conduziu paciente Darci Dickel para consulta no hospital do Rocil.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná,
Capitão Leônidas Marques, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Código Identificador:86B0D780

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 162/2024

PORTARIA Nº 162/2024

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Janice Bazaretti Bortolini	Assessora pedagógica	04 (quatro)	Curitiba PR	08 a 11 de abril de 2024	Participação no seminário Educa Juntos
Iara Pessatto	Assessora pedagógica	04 (quatro)	Curitiba PR	08 a 11 de abril de 2024	
Paula de Borba Julião	Secretaria de educação	04 (quatro)	Curitiba PR	08 a 11 de abril de 2024	

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná,
Capitão Leônidas Marques, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Código Identificador:AD2B3E50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 161/2024

PORTARIA Nº 161/2024

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Albino Junior Rheinheimer	Motorista	01 (uma)	Francisco Beltrão PR	26 de março de 2024	Conduziu paciente Adair Schuman para consulta no hospital regional de Beltrão
Maxwell Scapini	Prefeito	02 (duas)	Brasília DF	08 a 10 de abril de 2024	Reunião Ministério Saúde e Câmara dos Deputados
Aldair Cecatto	Motorista	01 (uma)	Cascavel PR	26, 27, 28 e 29 de março de 2024	Levar veiculo (van placa SEK 3F16) para revisão em Cascavel - PR

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná,

Capitão Leônidas Marques, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Código Identificador:1A5FDB09

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2024. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 058/2023. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 302/2023.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***MARGARETE MOREIRA BEDIN ME,*** com sede na Rua Xambre, 165, Bairro Centro, em Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 01.149.065/0001-66, neste ato devidamente representada por sua Titular, Senhora *MARGARETE MOREIRA BEDIN,* portador do CPF sob n. º 017.360.329-76. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor contratado dos itens 01 e 02 da referida empresa, conforme Termo firmado em 09 de junho de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, para manutenção da Sec. Municipal de Educação, Centro de Apoio Educacional e Indústria do Conhecimento, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 2.233,00 (dois mil duzentos e trinta e três reais).

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

MARGARETE MOREIRA BEDIN - ME
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:EB292616

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
TERMO ADITIVO Nº. 001/2024. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 011/2021. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 079/2021.

Que entre si celebram. De um lado o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado por seu Secretário, Sr. *ODAIR FRANCISCO FARINA*, e de outro lado a empresa ***SOTINE & SELATCHECK LTDA,*** com sede na Rua Santa Catarina, 1049, Sala 01, Centro, município de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.801-040, inscrita no CNPJ sob n. º 15.204.607/0001-60, neste ato representada legalmente por *RONALDO SOTINE*, portador do CPF sob n. º 126.662.798-71. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência, para até mais 12 (doze) meses e do valor do Termo Contratual original, mantidas as demais condições firmadas em 31 de março de 2021 e aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALOR
Fica prorrogada a vigência para até 31 de março de 2025, e em consequência soma-se ao valor contratual original e aditivado, R$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do contrato não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 28 de março de 2024.

ODAIR FRANCISCO FARINA
Secretário Municipal de Saúde

SOTINE & SELATCHECK LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:88CDDA42

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
TERMO ADITIVO Nº. 001/2024. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 012/2021. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 080/2021.

Que entre si celebram. De um lado o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado por seu Secretário, Sr. *ODAIR FRANCISCO FARINA*, e de outro lado a empresa ***SOTE – SERVIÇO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA ESPECIALIZADA LTDA,*** com sede na Rua Dom Pedro II, 2139, Centro, município de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.812-120, inscrita no CNPJ sob n. º 15.031.314/0001-29, neste ato representada legalmente por *FÁBIO RODRIGO TOCCOLINI BRANCO*, portador do CPF sob n. º 077.088.337-01. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência, para até mais 12 (doze) meses e do valor do Termo Contratual original, mantidas as demais condições firmadas em 31 de março de 2021 e aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALOR
Fica prorrogada a vigência para até 31 de março de 2025, e em consequência soma-se ao valor contratual original e aditivado, R$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do contrato não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 28 de março de 2024.

ODAIR FRANCISCO FARINA
Secretário Municipal de Saúde

SOTE – SERVIÇO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA ESPECIALIZADA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:038D6FD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
TERMO ADITIVO Nº. 001/2024. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 013/2021. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 081/2021.

Que entre si celebram. De um lado o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado por seu Secretário, Sr. *ODAIR FRANCISCO FARINA*, e de outro lado a empresa ***DE ANGELIS ORTOPEDIA E GINECOLOGIA LTDA,*** com sede na Rua Engenheiro Rebouças, 2219, Sala Consult. 02, Centro, município de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.812-130, inscrita no CNPJ sob n. º 28.834.724/0001-50, neste ato representada legalmente por *GUSTAVO PLATZECK DE ANGELIS*, portador do CPF sob n. º 343.907.258-40. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência, para até mais 12 (doze) meses e do valor do Termo Contratual original, mantidas as demais condições firmadas em 31 de março de 2021 e aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALOR
Fica prorrogada a vigência para até 31 de março de 2025, e em consequência soma-se ao valor contratual original e aditivado, R$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do contrato não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 28 de março de 2024.

ODAIR FRANCISCO FARINA
Secretário Municipal de Saúde

DE ANGELIS ORTOPEDIA E GINECOLOGIA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:38369CBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESOLUÇÃO N° 012/2022- CMS DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO-RAG, REFERENTE AO ANO DE 2022 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Plenária do **Conselho Municipal de Saúde de Carlópolis-PR**, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei, tendo como base suas competências constitucionais, através das Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080/90, 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Municipal n°1.372/2021, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno.

CONSIDERANDO: que o Relatório Anual de Gestão é o instrumento de gestão com elaboração anual que permite ao gestor apresentar os resultados alcançados com a execução da PAS e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano de Saúde;

CONSIDERANDO: que de acordo com a Resolução 333/2003, do Conselho Nacional de Saúde, a prestação de contas por parte dos gestores deve acontecer a cada 3 meses.
CONSIDERANDO: que o princípio do controle social se baseia na premissa de que quanto mais a sociedade estiver envolvida na construção e fiscalização do SUS, maior será a probabilidade de que a implementação das respectivas políticas públicas obtenha êxito e traga resultados profícuos para a população brasileira.

RESOLVE:

Art. 1° Deliberar e Aprovar a Prestação de Contas do ano de 2022;
Art. 2° Esta Resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

SIMONE ROSSI SALLES CIOF
Presidente do CMS

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:37596706

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESOLUÇÃO N° 013/2022- CMS DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS METAS PACTUADAS DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS 2023 DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Plenária do **Conselho Municipal de Saúde de Carlópolis-PR**, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei, tendo como base suas competências constitucionais, através das Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080/90, 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Municipal n°1.372/2021, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno.
Considerando que a Programação Anual de Saúde PAS contém de forma sistematizada, as ações que contribuem para alcance dos objetivos e o cumprimento das metas e sua execução inicia no ano em curso, de acordo com a Lei 141/2012;
Considerando que Programação Anual de Saúde de 2023, houve o prévio envio do documento para apreciação dos conselheiros municipais.

Considerando que a Programação Anual de Saúde 2023 está equivalente com as diretrizes do Plano Municipal de Saúde de 2022 a 2025, aprovado conforme a Resolução nº 21, de abril de 2021, e publicado no endereço eletrônico do Conselho Municipal de Saúde;
Considerando que por meio da Programação Anual de Saúde o Conselho Municipal de Saúde acompanha e monitora quadrimestralmente fazendo parte do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior RDQA e a avaliação final ocorrerá no início de 2023 com sua integração ao Relatório Anual de Gestão;
Resolve:

Art. 1º Aprovar a pactuação das metas da Programação Anual de Saúde de 2023 em consonância com o Plano Municipal de Saúde PMS para o período de 2022 a 2025 por unanimidade.
Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

SIMONE ROSSI SALLES CIOF
Presidente do CMS

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:5B855C0C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESOLUÇÃO N° 014/2022- CMS DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO APROVA O RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR RDQA, REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE/2022 DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Plenária do **Conselho Municipal de Saúde de Carlópolis-PR**, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei, tendo como base suas competências constitucionais, através das Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080/90, 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Municipal n°1.372/2021, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno.
Considerando o que dispõe o artigo 198 da Constituição Federal e a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, no que diz respeito à avaliação dos relatórios de gestão que permitam o controle pelo Conselho, bem como as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;
Considerando a Lei Federal n.º 8080, de 19 de setembro de 1990, em seu art. 36, § 1º os planos de saúde serão a base das atividades e programações de cada nível de direção do Sistema Único de Saúde (SUS), e seu financiamento será previsto na respectiva proposta orçamentária e § 2º é vedada a transferência de recursos para o financiamento de ações não previstas nos planos de saúde, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública, na área de saúde;
Considerando a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101, de 04 de maio de 2000, em seu art. 48, são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o relatório resumido da execução orçamentária e o relatório de gestão fiscal; e as versões simplificadas desses documentos;
Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, em seu art. 41, os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Resolve:
Art. 1º Aprovar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior RDQA, referente ao 1º quadrimestre/2022 do Fundo Municipal de Saúde, por unanimidade.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

SIMONE ROSSI SALLES CIOF
Presidente do CMS

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:96F9EF9C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESOLUÇÃO N° 015/2022- CMS DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO APROVA O RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR RDQA, REFERENTE AO 2º QUADRIMESTRE/2022 DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Plenária do **Conselho Municipal de Saúde de Carlópolis-PR**, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei, tendo como base suas competências constitucionais, através das Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080/90, 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Municipal n°1.372/2021, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno.
Considerando o que dispõe o artigo 198 da Constituição Federal e a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, no que diz respeito à avaliação dos relatórios de gestão que permitam o controle pelo Conselho, bem como as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;
Considerando a Lei Federal n.º 8080, de 19 de setembro de 1990, em seu art. 36, § 1º os planos de saúde serão a base das atividades e programações de cada nível de direção do Sistema Único de Saúde (SUS), e seu financiamento será previsto na respectiva proposta orçamentária e § 2º é vedada a transferência de recursos para o financiamento de ações não previstas nos planos de saúde, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública, na área de saúde;
Considerando a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101, de 04 de maio de 2000, em seu art. 48, são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o relatório resumido da execução orçamentária e o relatório de gestão fiscal; e as versões simplificadas desses documentos;
Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, em seu art. 41, os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Resolve:
Art. 1º Aprovar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior RDQA, referente ao 2º quadrimestre/2022 do Fundo Municipal de Saúde, por unanimidade.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

SIMONE ROSSI SALLES CIOF
Presidente do CMS

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:27657193

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESOLUÇÃO N° 016/2022- CMS DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO APROVA O RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR RDQA, REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE/2022 DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Plenária do **Conselho Municipal de Saúde de Carlópolis-PR**, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei, tendo como base suas competências constitucionais, através das Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080/90, 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Municipal n°1.372/2021, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno.
Considerando o que dispõe o artigo 198 da Constituição Federal e a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, no que diz respeito à avaliação dos relatórios de gestão que permitam o controle pelo Conselho, bem como as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;
Considerando a Lei Federal n.º 8080, de 19 de setembro de 1990, em seu art. 36, § 1º os planos de saúde serão a base das atividades e programações de cada nível de direção do Sistema Único de Saúde (SUS), e seu financiamento será previsto na respectiva proposta orçamentária e § 2º é vedada a transferência de recursos para o financiamento de ações não previstas nos planos de saúde, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública, na área de saúde;
Considerando a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101, de 04 de maio de 2000, em seu art. 48, são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de

diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o relatório resumido da execução orçamentária e o relatório de gestão fiscal; e as versões simplificadas desses documentos;

Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, em seu art. 41, os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Resolve:
Art. 1º Aprovar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior RDQA, referente ao 3º quadrimestre/2022 do Fundo Municipal de Saúde, por unanimidade.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

SIMONE ROSSI SALLES CIOF
Presidente do CMS

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:BF14C9D6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2023 (DILAÇÃO PRAZO DO CONTRATO) CONCORRÊNCIA Nº 007/2022

Aditivo contratual que entre si fazem o MUNICIPIO DE CARLÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Benedito Salles, 1060, Centro, inscrita no CNPJ/MF 76.965.789/0001-87, doravante denominado CONTRATANTE, sendo neste ato representado pelo Prefeito Municipal Hiroshi Kubo, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 839.181-5 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 089.767.919-91, residente e domiciliado em Carlópolis, Estado do Paraná, e a Empresa **F P DO NASCIMENTO,** inscrita no CNPJ/MF sob nº **10.611.181/0001-46** com sede a Rua Capitão Estacio, 27, Vista Bela, no Município de Carlópolis Paraná, CEP: 86420000, Telefone: **(43)99649-6587**, E-mail **fernando_nascimento_17@hotmail.com**, têm justo e firmado entre si este Contrato, decorrente da Concorrência 007/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente aditivo tem por objetivo redimensionar o valor do objeto do Contrato nº 075/2023, que estipula as condições de execução de obra Contratação de empresa para de Obra de pavimentação com blocos de concreto sextavado que será realizado no Bairro Jardim Americana II de acordo com Edital e demais anexos e especificações e condições constantes neste instrumento convocatório, adiante descritas, bem como seus anexos e partes integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Fica mantido o valor estipulado em CONTRATO Nº 075/2023

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
Fica prorrogada a vigência prevista CONTRATO Nº 075/2023 por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 14 de abril de 2024 a 14 de abril de 2025.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas estabelecidas no CONTRATO Nº 075/2023
CONCORRÊNCIA Nº 007/2022

Justos e Contratados, firmam as partes este instrumento a fim de que produza seus efeitos legais.

Carlópolis, 03 de abril de 2024.

HIROSHI KUBO-
Prefeito Municipal
Contratante

F P DO NASCIMENTO
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:708F039D

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 035/2024-DP.

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de ocupante de cargo em comissão, e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, senhor Hiroshi Kubo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, resolve:

Artigo 1º. NOMEAR, JOÃO RODRIGUES DE CAMARGO, para o cargo Ad Nutun de Diretor Municipal de Transportes em Saúde, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.300.271-6, a partir do dia 04 de abril de 2024.

Artigo 2º. Determinar ao Departamento de Pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.

Artigo 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 03 de abril de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:86F70F9A

EXECUTIVO MUNICIPAL
CONCURSO PÚBLICO 001/2024 EDITAL DE DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÕES PUBLICAÇÃO Nº 013/2024

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da Comissão Especial de Concurso Público criada pelo Decreto nº 4042/2023 torna público aos interessados a Devolução da Taxa de Inscrição, dos candidatos que solicitaram no prazo e não constou no Edital do Concurso 001/2024.

Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital a lista dos candidatos que realizaram pedido de devolução da taxa de inscrição dentro do prazo.

Art. 2º A devolução é de responsabilidade do Município, e os candidatos com pedido DEFERIDO, deverão receber o valor da devolução até o dia **10 de abril de 2024**.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 04 de abril de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO	INSCRIÇÃO	RESULTADO
Auxiliar Administrativo	Adriano Paulo Garcia	014.303.047-52	DEFERIDO
Assistente Social	Daniela de Fátima Bensi	014.303.103-52	DEFERIDO

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:50189E4B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DE JULGAMENTO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 1/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 22/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE CALÇAMENTO POLIÉDRICO, NO LOTEAMENTO URBANO SOCIAL, NA SEDE DO MUNICIPIO, INCLUINDO MATERIAIS E MAO-DE-OBRA, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.
Processada, em 01 de abril de 2024, a sessão de apuração das fases de julgamento e habilitação, e não tendo havido manifestação de intenção de recurso administrativo, informamos apuração do seguinte resultado:

PROPOSTA VENCEDORA			
ITEM	VALOR (R$)	EMPRESA	CNPJ
1	433.900,00	DR CALÇAMENTOS LTDA	49.422.030/0001-85

Processado o julgamento da proposta, procedeu-se análise dos documentos enviados, restando que a empresa foi considerada HABILITADA.
Diante do apurado a empresa foi declarada vencedora, conforme quadro informativo acima.
Nos termos da Lei 14.133, encerradas as fases de julgamento e habilitação o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

É o que apuramos, e encaminhamos.
Catanduvas, 03 de abril de 2024.

JULIANA CRISTINA DA SILVA
Agente De Contratação

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:37229721

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024 - PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 01/2024

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) classificado(s), no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2024, abaixo relacionado(s), para que compareça(m) ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 04 (quatro) dias, a contar do primeiro dia da publicação deste edital, munido (s) da documentação, para iniciar o processo de contratação, conforme previsto no Edital nº 001/2024 em especial no item 9 e ainda, observando o contido na Instrução Normativa nº 142/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:
Cargo: PROFESSOR

CLAS	NOME
17	Daiane Cristina Ramos
18	Fabiana Fagundes Alves

Conforme item nº 9 do Edital nº 001/2024, o candidato classificado e convocado deverá apresentar para a contratação, os seguintes documentos, no original acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento, além dos demais requisitos previstos neste Edital:
a) Cédula de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS original;
d) Cartão do PIS/PASEP;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
f) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico (atual);
g) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
h) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
i) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
j) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
k) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;
l) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o emprego, conforme Edital;
m) 01 (uma) foto 3x4 recente;
n) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
o) Atestado de sanidade física e mental emitido pela Perícia Médica Oficial do Município, que comprovará aptidão para o exercício do cargo;
p) Certidão negativa emitida por distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse;
q) Demais documentos solicitados pela Administração.

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:8007BE01

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 74/2024 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **300 de 19 de dezembro de 2023 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2024, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.365.1400.2.013	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104	R$ 200.000,00
02.07.12.367.1400.2.015	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	103	R$ 5.262,85

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.361.1400.2.010	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	103	R$ 5.262,85
02.07.12.361.1400.2.010	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	104	R$ 200.000,00

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 276/2023, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 03 de Abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:0FB63993

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 75/2024 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **300 de 19 de dezembro de 2023 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2024, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.08.15.452.1500.2.056	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2000	R$ 385.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 276/2023, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 03 de Abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:0B9B30DA

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024

DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AGENCIAR REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULO DE MANOBRAS RADICAIS COM ATLETAS PROFISSIONAIS DA EQUIPE J99 JOANINHA FREESTYLE SHOW, ALUSIVO AS COMEMORAÇÕES DOS 64 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA, DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS.
FUNDAMENTO LEGAL: art. 74, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
CONTRATADA:
EMPRESA: GILMAR PEREIRA FLORES EIRELI
CNPJ: 27.778.102/0001-99
ENDEREÇO: AV. INTEGRAÇÃO, SEM Nº, BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL, SINOP-MT
PREÇO: R$38.300,00 (trinta e oito mil e trezentos reais).
PRAZO: O evento será realizado nos dias 20 e 21 de julho de 2024.

Catanduvas - PR, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:CBAA684B

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 077/2024 - NOMEIA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020.

DECRETO Nº 077/2024

SÚMULA: Nomeia candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2020.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeada a candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2020, e convocada através do Edital de Convocação nº 009/2024,

NOME	RG nº	CARGO	Admissão/Posse no cargo
NATIELLY SANTOS DE OLIVEIRA	1765163-8	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	04/04/2024

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:8A3FB1E2

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 76/2024 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **300 de 19 de dezembro de 2023 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2024, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.10.18.541.1650.2.067	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	21094	R$ 12.226,23
02.11.10.301.1300.3.007	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2304	R$ 129.197,52
02.11.10.301.1300.3.007	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2518	R$ 420.000,00
02.11.10.301.1300.3.007	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	21014	R$ 415.000,00
02.12.08.243.1201.6.025	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	2880	R$ 5.500,00
02.13.08.242.1200.2.041	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	2938	R$ 2.386,94
02.13.08.242.1200.2.041	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	2941	R$ 3.363,06
02.18.18.541.1650.2.073	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	21043	R$ 6.800,00
02.18.18.541.1650.2.073	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	21094	R$ 18.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 276/2023, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 03 de Abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:159CE570

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 078/2024 - CONTRATA CANDIDATAS APROVADAS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2024.

DECRETO Nº 078/2024

SÚMULA: Contrata candidatas aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2024.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Edital de Convocação nº 001/2024 e 002/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024,

D E C R E T A

Art. 1º - Contratar as candidatas aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2024, por prazo determinado, conforme contrato,

NOME	CPF nº	CARGO	Inicio
Ana Paula Nunes Da Silva	095.078.059-66	Professora	04/04/2024
Cinthia Mara Alves	101.803.479-00	Professora	04/04/2024
Dayane Cristina dos Santos	011.530.699-46	Professora	04/04/2024
Ediane das Graças Ferreira	061.829.949-16	Professora	04/04/2024
Erica Casagrande Viganó	106.909.209-62	Professora	04/04/2024
Kellen Claudia Gemelli	062.549.029-07	Professora	04/04/2024
Leonilda Salete Gonçalves de Freitas	738.282.039-49	Professora	04/04/2024
Marizete Pires	030.447.979-93	Professora	04/04/2024
Salete Caetano Rodrigues Bernalde	723.333.089-15	Professora	04/04/2024
Suzana Fatima Souza Sanoto	017.014.209-45	Professora	04/04/2024
Taisa Carla Rodrigues Duarte de Moura	066.456.609-01	Professora	04/04/2024
Taciane Ramos Potratz	085.440.609-35	Professora	04/04/2024
Vera Perin Nora	051.179.039-27	Professora	04/04/2024

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:67DBB352

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 - PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR	
Contratado:	Leonilda Salete Gonçalves de Freitas	**CPF nº 738.282.039-49**
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem
Valor:	R$ 2.290.94	

Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:AB2400D1

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 - PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Ediane das Graças Ferreira	**CPF nº 061.829.949-16**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:1A47A5CB

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 - PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Taciane Ramos Potratz	**CPF nº 085.440.609-35**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 01/07/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:DEF90633

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 - PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Taisa Carla Rodrigues Duarte	**CPF nº 066.456.609-01**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 03/06/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:2EBED781

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Marizete Pires	**CPF nº 030.447.979-93**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:74D27ECF

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Erica Casagrande Viganó	**CPF nº 106.909.209-62**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:7542B12A

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 002/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 002/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Salete Caetano Rodrigues Bernalde	**CPF nº 723.333.089-15**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:FC0DB960

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO

(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Suzana Fátima Souza Sanoto	**CPF nº 017.014.209-45**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		

Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:20FEBEA2

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO

(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Dayane Cristina dos Santos	**CPF nº 011.530.699-46**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:E1E19723

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Vera Perin Nora	**CPF nº 051.179.039-27**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/12/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:1017F00D

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Cinthia Mara Alves	**CPF nº 101.803.479-00**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/07/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:128BCD30

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE CONTRATO - EC Nº 001/2024 - PSS Nº 01/2024

EXTRATO DE CONTRATO
(EC nº 001/2024 PSS nº 01/2024)

Contratante:	Município de Catanduvas/PR		
Contratado:	Kellen Claudia Gemelli	**CPF nº 062.549.029-07**	
Cargo:	Professora	**CH:** 20 h/sem	
Valor:	R$ 2.290.94		
Vigência:	04/04/2024 a 18/08/2024		

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de abril de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:597EF98B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 3216/2024

LEI MUNICIPAL Nº 3216/2024

SÚMULA: Institui o Fundo Municipal de Esporte e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
Do Fundo Municipal de Esporte

Art.1º. Fica criado, no município de Centenário do Sul, o Fundo Municipal de Esporte com o objetivo de captar recursos para o desenvolvimento das diversas modalidades esportivas praticadas no Município de Centenário do Sul.

Art. 2º. Constituirão recursos do Fundo Municipal de Esporte:
I - dotações orçamentárias a ele destinado;
II - os aprovados em lei municipal, constantes do orçamento do Município;
III - os auxílios, contribuições, transferências, convênios e subvenções, concedidos por órgãos públicos municipais, estaduais e federais;
IV - as doações de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, entidades privadas, nacionais ou estrangeiras;

§1º As receitas descritas neste artigo serão depositadas em conta específica do Fundo, mantida em instituição financeira oficial, instalada no Município.

CAPÍTULO II
Da Administração do Fundo

Art.3º . O Fundo Municipal de Esporte será administrado pela Secretaria responsável pela gestão do esporte no Município,observadas as diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal do Esporte.

CAPÍTULO III
Da Aplicação dos Recursos do Fundo

Art.4º. Os recursos do Fundo Municipal de Esporte serão aplicados na execução de projetos e atividades que visem:
I. à implementação, desenvolvimento e manutenção de projetos esportivos diversificados no Município;
II. à aquisição de materiais de consumo e permanentes, destinados aos projetos e programas esportivos;
III. à promoção, apoio, participação em torneios, campeonatos, olimpíadas e/ou na realização de eventos desportivos, por atletas ou entidades esportivas;
IV. à divulgação das potencialidades desportivas do Município por intermédio dos meios de comunicação a mídia a nível local, estadual, nacional e internacional;
V. aos programas e projetos de qualificação e aprimoramento profissional dos esportes;
VI. ao levantamento, estudo e pesquisas na área desportiva;
VII. à realização de cursos de caráter esportivo destinado à formação, especialização e aperfeiçoamento de pessoal na área de esportes;
VIII. à outros programas e atividades, integrantes do interesse da política municipal de esportes e lazer;
IX. à contratação de profissionais específicos para o desenvolvimento de técnicas desportivas e de lazer;
X. à promoção de Intercâmbio desportivo;
XI. à organização de torneios e campeonatos municipais, em diferentes modalidades esportivas;

Art. 5º . A Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer consultará o Conselho Municipal do Esporte para estabelecer as diretrizes, prioridades e programas de alocação dos recursos do Fundo por meio do Plano de Ação e Aplicação, em conformidade com a Política Municipal do Esporte.

CAPÍTULO IV
Prestação de Contas

Art. 6º . A secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, responsável pela gestão do esporte no Município de Centenário do Sul prestará contas ao Conselho Municipal do Esporte sobre o Fundo Municipal de Esporte, dará vistas e prestará informações quando for solicitado pelo Conselho.

CAPÍTULO V
Das Disposições Gerais e Finais

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul/PR, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:BDD2623B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 3217/2024

Lei Municipal nº 3217/2024

SÚMULA: Altera a Lei n.º 3.090/2021, criando o cargo de Coordenador vinculado ao Hospital Municipal e fixando novo valor ao CC-02, de que trata a Lei n.º 3.090/2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1.º Fica criado, passando a constar no quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas de que trata a Lei n.º 3.090/2021, 05 (cinco) cargos de Coordenador, vinculado ao Departamento de Assistência Hospitalar e Ambulatorial da Secretaria de Saúde, a ser preenchido por servidor enfermeiro lotado no Hospital Municipal:

Denominação	N.º Cargos	Padrão Salarial (FG)
Coordenador (Hospitalar)	05	FG-03

Art. 2.º O CC-02 de que trata o Anexo III da Lei n.º 3.090/2021 passa a ser de R$ 5.928,42 (cinco mil, novecentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos).

Art. 3.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul/PR, 03 de Abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTO DE CARGOS COMISSIONADOS

NÍVEIS	VENCIMENTOS
CC-01	R$ 6.363,16
CC-02	R$ 5.928,42
CC-03	R$ 3.975,95
CC-04	R$ 3.386,91
CC-05	R$ 2.356,13
CC-06	R$ 2.180,98

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:7643AA6F

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 086/2024

DECRETO Nº 086/2024

SÚMULA: Dispõe sobre revogação de portaria e nomeação de servidor.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - Revogar, na íntegra a portaria n° 039/2023, de 06 de setembro de 2024.

Artigo 2º - Nomear o servidor **ANTONIO DO SANTOS FILHO**, brasileiro, casado, ocupante do cargo de **Agente Administrativo**, portador do RG. n° 4.227.405-4, inscrito no CPF. sob n° 934.318.999-00, para o cargo de **GESTOR DE CONTRATOS**, atribuindo-lhe a gratificação mensal prevista na Lei Municipal n° 3215/2024.

Artigo 3° - Este decreto produzirá efeitos na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:7CB3980E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 087/2024

DECRETO Nº 087/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidor.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - Nomear, a partir de **05 de abril de 2024**, **o** servidor **MARCOS LUCIANO ROMÃO,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** brasileiro, casado, portador do RG. n° 4.885.855-4, inscrito no CPF. sob n° 772.605.709-20, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DO DEPRATAMENTO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE,** atribuindo-lhe como gratificação o valor fixado em Lei Municipal.

Artigo 2º - Revogadas no ato, as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:0F2A8E86

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 088/2024

DECRETO Nº 088/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação de decreto e nomeação de servidora.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - Revogar, na íntegra o Decreto Municipal n° 063/2024.
Artigo 2º - Nomear, a partir de **05 de abril de 2024**, **CLÁUDIA REGINA RAMPIM SOARES**, brasileira, casada, portadora do RG. n° 3.912.054-2, inscrita no CPF. sob n° 621.526.459-87, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICA ÀS MULHERES,** atribuindo-lhe o vencimento previsto na Lei Municipal n° 3184/2023.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:582CE7A0

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 089/2024

DECRETO Nº 089/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação de decreto e nomeação de servidora.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - Revogar, na íntegra o Decreto Municipal n° 157/2022.
Artigo 2º - Nomear, a partir de **05 de abril de 2024**, **a** servidora **RITA APARECIDA AMARAL ZAIA**, ocupante do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL** brasileira, casada, portadora do RG. n° 5.909.344-4, inscrita no CPF. sob n° 549.652.906-20, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE DOCUMENTOS E ASSUNTOS MUNICIPAIS,** atribuindo-lhe a gratificação prevista na Lei Municipal n° 3184/2023.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:F199F213

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 090/2024

DECRETO Nº 090/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação de decreto.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - Revogar, na íntegra, a partir do dia 05 de abril de 2024 o Decreto Municipal n° 062/2023, de 1° de abril de 2023, que nomeou Vera Lúcia Cardoso para ocupar cargo de Provimento em Comissão.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:7ED64B87

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 091/2024

DECRETO Nº 091/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de servidor.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL, DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

RESOLVE,

Artigo 1º - **EXONERAR**, a partir do dia 05 de abril de 2024 o Sr. **CLÁUDIO ALEXANDRE TERRA PRADO**, ocupante do cargo de provimento em comissão de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente.

Artigo 2° - Revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 03 de abril de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:1433D82E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
DECRETO 132-2024

DECRETO Nº132/2024

Nomeia, o senhor Leandro Cardoso da Silva no cargo de Chefe de Departamento de Fomento e Agropecuária.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, o senhor **Leandro Cardoso da Silva,** do cargo de **Chefe Departamento de Fomento e Agropecuária.**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:464C3412

GABINETE
DECRETO 133-2024

DECRETO Nº133/2024

Nomeia, o senhor Wellinton Oliveira Dlugoss, no cargo de Secretário Municipal de Agricultura.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, o senhor **Wellinton Oliveira Dlugoss,** do cargo de **Secretário Municipal de Agricultura.**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:70828801

GABINETE
DECRETO 134-2024

DECRETO Nº 134/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso I da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDOo relatório do setor de recursos humanos quanto o acúmulo de férias dos Servidores Públicos Municipais;

CONSIDERANDOque a Prefeitura Municipal está em processo de organização junto ao projeto do governo federal e SOCIAL, que tem a obrigação de unificar as informações previdenciárias;

DECRETA:

Art. 1º - Concede Férias à Servidora Municipal, **Andreia dos Santos,** do dia 08/04/2024 até 14/09/2024.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:4B4E7E91

GABINETE
DECRETO 135-2024

DECRETO Nº135/2024

Dispõe sobre a nomeação de membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/Clevelândia;

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 22º da Lei Municipal nº 1.421 de 21 de setembro de 1995, considerando a nomeação e recondução dos membros;
RESOLVE:

Art. 1º Decretar a nomeação dos membros e reconduzir o Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS do Município de Clevelândia para o biênio (2023-2025), ficando com a seguinte composição;

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAL:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular : Camila Serpa Balena – Presidente do CMAS
Suplente: Anelize Scheffer Maciel
Representante da Secretária Municipal de Saúde:
Titular: Rafael Barbosa
Suplente: Ilda Barbosa De Freitas Cobalchini
Representante da Administração:
Titular: Millena Marassi Binotto
Suplente: Jonas Santos de Paula
Representante da Secretária de Educação, Cultura e Esportes:
Titular: Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella
Suplente: Gleismery Carneiro Flores
Representante da Faculdade FAMA e Secretária Municipal de Agricultura;
Titular: Airam Fortunatti - 2º Secretária
Suplente: Wellinton Oliveira Dlugoss

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CÍVIL:
Lar dos Idosos Santo Antonio Maria Claret - ASAMCLARET
Titular: Wlasta Nadieska Huffner de Gasperi
Suplente: ApoloniaZaremski
APAE:
Titular: Zeli T. Daneluz
Suplente: Ana Maria Lopes Conceição
Trabalhadores do Setor:
Titular:– Régia de Moraes Prata Martins Vieira Severo - 1º Secretária
Suplente: Ivanir Pretto Lopes Borowski

Trabalhadores do Setor:
Titular: Aline de Araujo – Vice-Presidente
Suplente: Sandra Rossoni

Representantes dos Usuários:
Titular: Daluz da Aparecida de Lima Silva
Suplente: Maria Aparecida Chaves dos Santos

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:7CD0224C

GABINETE
RESOLUÇÃO- 02/2024- ASSISTÊNCIA SOCIAL

onselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente
Clevelândia-Pr

RESOLUÇÃO Nº. 002/2024

Sumula: Dispõe sobre destinar parte do recurso que se encontra no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para a APAE – Clevelândia;

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº. 1345/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.067/2007. Considerando reunião ordinária realizada em 06 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Destinar parte do recurso que se encontra no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA para a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Clevelândia;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 06 de Fevereiro de 2024.

HENRIQUE DALL'ASTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:F8401476

GABINETE
EDITAL 43-2024

EDITAL Nº 043/2024

CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS DO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PSS / AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 40 HORAS

A Prefeita Municipal Rafaela Martins Losi no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital nº 014/2024, visando o preenchimento de vaga para a contratação de - PSS Agente Comunitário de Saúde (40 horas).
TORNA PÚBLICO, a convocação parcial dos aprovados no Teste Seletivo Público Simplificado para a Administração Municipal, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.
Art. 1°- Os convocados abaixo relacionados para as vagas, deverão comparecer impreterivelmente até o dia 08 de Março de 2024, junto ao Departamento de Recursos Humanos, para assumir a vaga e distribuição do local de trabalho.

Agente Comunitário de Saúde		
Classificação	**Nome do Candidato**	**Média**
08°	Janete de Fatima Harthcopff	6,50

Art. 2°- O não comparecimento na data e local marcados, para atender o presente edital e confirmar aceitação da vaga ,será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito a vaga.

Clevelândia, Paraná, 03 de Março de 2024.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:8A7AA630

GABINETE
EDITAL 44-2024

EDITAL Nº 044/2024
CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS DO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PSS/PROFESSOR 40 HORAS

A Prefeita Municipal Rafaela Martins Losi no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital nº 014/2024, visando o preenchimento de vaga para a contrataçãode –PSS Professor(a) 40 horas com ensino superior.
TORNA PÚBLICO,a convocação parcial dos aprovados noTeste Seletivo Público Simplificado para a Administração Municipal, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.
Art. 1°-Os convocados abaixo relacionados para as vagas, deverão comparecer impreterivelmente até o dia 08 de Abril de 2024,juntoao Departamento de Recursos Humanos, para assumira vaga e distribuição do local de trabalho.

PROFESSORES 40 HORAS		
Classificação	**NomedoCandidato**	**Média**
34°	Sandra Mara Veloso	3,75
35°	Moana de Souza	3,75
36°	Marieli Soares dos Santos	3,75

Art.2°-O não comparecimento na data e local marcados, para atender o presente editale confirmar aceitação da vaga ,será considerado como desistência, e o candidato perderá o direitoavaga.

Clevelândia,Paraná,03 de abril de 2024.
Registre-se,Publique-se,Cumpra-se.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:8C7FC666

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 157

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 154/2023

PREGÃO Nº 94/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 157/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E POLO REPRESENTAÇÕES LTDA - ME.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.
3. DO VALOR DA ATA:
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 61.388,00 (sessenta e um mil e trezentos e oitenta e oito reais).

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.

FORO: Clevelândia - PR

DATA DE ASSINATURA: 25/03/2024.

Clevelândia, 25 de março de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:1FBBCAEE

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 158

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 154/2023
PREGÃO Nº 94/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 158/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E ROSSANE SERAFIM MATOS EPP.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.

3. DO VALOR DA ATA:

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 2.135,00 (dois mil e cento e trinta e cinco reais).

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 25/03/2024.

Clevelândia, 25 de março de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:DFBA9647

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 159

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 154/2023
PREGÃO Nº 94/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 159/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.

3. DO VALOR DA ATA:

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 25/03/2024.

Clevelândia, 25 de março de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:818F3010

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 160

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 154/2023

PREGÃO Nº 94/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 160/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.
3. DO VALOR DA ATA:

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 159.337,50 (cento e cinquenta e nove mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.

FORO: Clevelândia - PR

DATA DE ASSINATURA: 25/03/2024.

Clevelândia, 25 de março de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:22F3FF77

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 161

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 154/2023

PREGÃO Nº 94/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 161/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E UNIAO NUTRICIONAL LTDA.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.

3. DO VALOR DA ATA:

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 33.300,00 (trinta e três mil e trezentos reais).

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.

FORO: Clevelândia - PR

DATA DE ASSINATURA: 25/03/2024.

Clevelândia, 25 de março de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:7B119342

LICITAÇÃO
EXTRATO ATA 162

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 154/2023
PREGÃO Nº 94/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 162/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E UNAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

1. OBJETO:

Registro de preços visando Aquisição de leites especiais e suplementos alimentares para necessidades da Secretaria da Saúde de Clevelândia.

2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos ocorrerão o pagamento será todo dia 14 ou dia útil subsequente referente as notas fiscais emitidas no mês anterior ao do pagamento.

3. DO VALOR DA ATA:

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: **R$ 2.640,00 (dois mil e seiscentos e quarenta reais)**.

4. PRAZO CONTRATAÇÃO:

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 01/04/2024 até 31/03/2025.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/04/2024 até 31/03/2025.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 01/04/2024.

Clevelândia, 02 de abril de 2024.

RAFAELA MARTINS LOSII
Prefeita Municipall

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:582F762D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N° 004/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 8384/2024

Ficam prorrogados os contratos de trabalho oriundos do Processo Seletivo Público Simplificado n° 004/2021, por mais 180 dias, nos termos do art. 6° da Lei Municipal n° 1244/2011, conforme relação a seguir:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	PRORROGAÇÃO (180 dias) A PARTIR DE:

16320	ELISANDRA TREVISAN	PSICÓLOGO	12/03/2024
16318	JANAINA MORAES VIEIRA	EDUCADOR SOCIAL	12/03/2024

Colombo, 03 de abril de 2024.

LORENA OLIVEIRA DE SOUZA
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:BD2B84FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024.

Processo: 42387/2023
Contratante: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento.
Contratada: MAXXI COMÉRCIO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.095.303/0001-41
Fiscalização: A Gestão da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Sr.ª Josiane de Fátima Ferreira Perin, Matrícula: 16404 e a Fiscalização do Contrato será de responsabilidade do Sr. José Ribeiro Junior, Matrícula: 11283.
Objeto: Aquisição de mudas de morango das espécies San Andreas e Albion, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.
Valor: O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 127.800,00 (Cento e vinte e sete mil e oitocentos reais).**.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1746/2023.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12(doze) meses, a partir da data de sua emissão.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 25 de março de 2024.
Assinatura: Jerônimo Strapasson.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:448103D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024.

Processo: 42387/2023
Contratante: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento.
Contratada: MAXXI COMÉRCIO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.095.303/0001-41
Fiscalização: A Gestão do presente Contrato será de responsabilidade da Sr.ª Josiane de Fátima Ferreira Perin, Matrícula: 16404 e a Fiscalização do Contrato será de responsabilidade do Sr. José Ribeiro Junior, Matrícula: 11283.
Objeto: Aquisição de mudas de morango das espécies San Andreas e Albion, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.
Valor: O valor total do presente Contrato é de **R$ 127.800,00 (Cento e vinte e sete mil e oitocentos reais).**.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1746/2023.
Vigência: O prazo de vigência do Contrato é de 12(doze) meses, a partir da data de sua emissão.
Local e data de emissão: Colombo, 25 de março de 2024.
Assinatura: Jerônimo Strapasson.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:8B27EA00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 004/2024 AO CONTRATO Nº 248/2023 – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023

Processo:5841/2024
Contratante:MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Educação.
Fiscalização:A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Cesar Junior Castro Espindola, portador do documento de Identidade/RG nº 9.342.025-0 e do CPF nº 063.283.999-60 e Fiscal Técnico a Sra. Alessandra Mariano Duarte Frizon, portadora do documento de Identidade/RG nº 13.024.532-3 e do CPF nº 103.446.609-74, CREA PR-191440/D.
Contratada: NOVA ESTRUTURA CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.306.023/0001-30**.**
Objeto: Contratação de empresa especializada em construção civil, para a execução de obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Monteiro Lobato.
Prazo:O presente Termo Aditivo prorroga o prazo de vigência até 09 de junho de 2024.
Local e data da emissão: Colombo,12 de março de 2024.
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:74D3A537

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2024 AO CONTRATO Nº 128/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO 023/2022.

Processo:6925/2024.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Contratada:ILHA MNG PAVIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 36.393.484/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para execução de serviços de aplicação e compactação de CBUQ (espessura de 3 à 5 cm) e IMPRIMAÇÃO IMPERMEABILIZANTE (RR-1C), sem o fornecimento de material de aplicação direta para manutenção e melhorias em ruas do Município de Colombo.
Prazo: O presente termo aditivo prorroga o prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses.
Valor: Através do presente termo as partes resolvem aditar o valor de R$ 637.750,00 (Seiscentos e trinta e sete mil setecentos e cinquenta reais), devido a renovação do Contrato.
As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1746/2023.
Local e data de emissão: Colombo, 13de marçode 2024.
Assinatura: Ítalo Perini Neto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:D057760B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE DISTRATO CONTRATO Nº 096/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 243/2024

TERMO DE DISTRATO
CONTRATO Nº 096/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 243/2024

MUNICÍPIO DE CONTENDA, pessoa jurídica de direito público interno, sito à avenida João Franco, nº 400, Centro, na cidade de Contenda, estado do Paraná, CNPJ/MF Sob o nº 76.105.519/0001-04,

neste ato representado por seu Prefeito, **Senhor ANTONIO ADAMIR DIGNER**, brasileiro, casado, CPF/MF sob o nº 660.952.049-68, portador da Carteira de Identidade sob o nº 4.638.701-5, seguir denominado **DISTRATANTE**, e o de outro lado **SUELI CRISTINA DE LIMA**, portador do CPF nº 060.965.029-70, a seguir denominada **DISTRATADO**, resolvem entre si efetuar o **TERMO DE DISTRATO do CONTRATO Nº 096/2023** o que fazem nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto, conforme acordado entre as partes, realizar a RESCISÃO AMIGÁVEL POR ACORDO ENTRE AS PARTES, nos termo do artigo 79, II da Lei 8.666/93, ao Contrato nº 096/2023, cujo objeto trata **Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR**.

CLÁUSULA SEGUNDA -DA RESCISÃO

Revogam-se, portanto, a partir do dia **25 de março de 2024**, todas as cláusulas contidas no **Contrato nº 096/2023**, desobrigando reciprocamente as partes envolvidas, tanto em relação aos direitos como aos deveres e obrigações conferidas pelo contrato rescindendo.

CLÁUSULA TERCEIRA- DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

Fica eleito o foro da Comarca da Lapa para dirimir dúvidas ou quaisquer questões relativas a interpretações e execução do presente TERMO DE DISTRATO, renunciando expressamente as partes de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, firmo o presente TERMO DE DISTRATO

Contenda, 03 de abril de 2024

MUNICÍPIO DE CONTENDA
Contratante

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:5080A575

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE DISTRATO CONTRATO Nº 278/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO 482/2023

TERMO DE DISTRATO
CONTRATO Nº 278/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 482/2023

MUNICÍPIO DE CONTENDA, pessoa jurídica de direito público interno, sito à avenida João Franco, nº 400, Centro, na cidade de Contenda, estado do Paraná, CNPJ/MF Sob o nº 76.105.519/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito, **Senhor ANTONIO ADAMIR DIGNER**, brasileiro, casado, CPF/MF sob o nº 660.952.049-68, portador da Carteira de Identidade sob o nº 4.638.701-5, seguir denominado **DISTRATANTE**, e o de outro lado **VANESSA CRISTINA PATLA DA SILVEIRA**, portador do CPF nº 079.737.629-14, a seguir denominada **DISTRATADO**, resolvem entre si efetuar o **TERMO DE DISTRATO do CONTRATO Nº 278/2023** o que fazem nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto, conforme acordado entre as partes, realizar a RESCISÃO AMIGÁVEL POR ACORDO ENTRE AS PARTES, nos termo do artigo 79, II da Lei 8.666/93, ao Contrato nº 278/2023, cujo objeto trata **Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR**.

CLÁUSULA SEGUNDA -DA RESCISÃO

Revogam-se, portanto, a partir do dia **31 de março 2024**, todas as cláusulas contidas no **Contrato nº 278/2023**, desobrigando reciprocamente as partes envolvidas, tanto em relação aos direitos como aos deveres e obrigações conferidas pelo contrato rescindendo.

CLÁUSULA TERCEIRA- DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

Fica eleito o foro da Comarca da Lapa para dirimir dúvidas ou quaisquer questões relativas a interpretações e execução do presente TERMO DE DISTRATO, renunciando expressamente as partes de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, firmo o presente TERMO DE DISTRATO

Contenda, 03 de abril de 2024

MUNICÍPIO DE CONTENDA
Contratante

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:84E80759

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOTIFICAÇÃO DE DESISTÊNCIA TÁCITA Nº 016/2024

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, torna pública a desistência tácita dos (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), devido ao não atendimento aos prazos estabelecidos nos respectivos editais de convocação:

CARGO: PSICOPEDAGOGO – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
3°	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA

Contenda, 03 de abril de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:C3BDE6F6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 029/2024

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionado (as) de acordo com o Edital de Abertura nº 002/2022 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Classificação e Homologação do Resultado Final nº 003/2022, para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida no referido edital.

CARGO: PSICOPEDAGOGO – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
4°	ROSANGELA CAETANO DE SOUZA

Decorrido o prazo estabelecido, serão considerados desistentes os candidatos que não atenderem a presente convocação.

Contenda, 03 de abril de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

Conforme item 5.10 do EDITAL Nº 002/2021 o candidato convocado terá que apresentar fotocópias e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;

b) CPF;

c) Título de Eleitor;

d) Comprovante de Quitação Eleitoral;

e) Comprovante de Residência;

f) Certidão de Nascimento ou Casamento;

g) Certidão de Nascimento de filhos até 14 anos;

h) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;

i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo
masculino);

j) 01 foto 3x4;

k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;

l) Registro no Conselho de Classe, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;

m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante autodeclaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos
Foros das Justiças Federal e Eleitoral;

n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.

o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de
Renda;

p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme
disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
(Declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos).

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
Identificação:
Nome:

RG:_ UF:_ CPF:

Data de Nascimento:_ / / Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato:

Local:_ Data:_/_/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo Processo Seletivo Simplificado permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local:_ Data:_/_/

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:F381AC6C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2024

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 004/2022 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Homologação do Resultado Final nº 002/2023 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida no referido edital.

CARGO: PROFESSOR – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
72°	MANOELE RIBAS BARBOSA
73°	SILVANA BORGES FERRAZ KOWALSKI DA ROSA

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
1°	MARIA ELAINE FERREIRA DOS SANTOS

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 03 de abril de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

Conforme item 5.11 do EDITAL Nº 001/2022 o candidato convocado terá que apresentar fotocópias e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;
b) CPF
c) Título de Eleitor
d) Comprovante de Quitação Eleitoral;
e) Comprovante de Residência
f) Certidão de Nascimento ou Casamento
g) Certidão de Nascimento de filhos até 14 anos
h) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo masculino);
j) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
k) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas. (Declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos).
l) 01 foto 3x4;
m) Diploma ou documento similar, que comprove a conclusão do curso e a escolaridade;
n) Registro no Conselho de Classe, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
o) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante autodeclaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedida pelos Foros das Justiças Federal, Eleitoral e Estadual dos locais de residência e domicílio eleitoral do contratado.
p) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
1. Identificação:
Nome:_RG:__ UF:__ CPF:_Data de Nascimento:_ / / Sexo:__ Estado Civil:_Escolaridade:_ Endereço:_
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde física e mental:
( ) Sim
( ) Não
4. O candidato faz parte do Grupo de Risco para Covid-19?*
( ) Sim
( ) Não

5. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato:
Local:_Data:_/_/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função par a qual estou sendo contratado.

Local:_Data:_/_/_

Assinatura do candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:9C0E3457

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/2024

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 001/2023 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Homologação do Resultado Final nº 002/2024 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida no referido edital.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
09°	SELMA TUCHINSKI

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 03 de abril de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

Conforme item 5.12 do EDITAL Nº 001/2023 o candidato terá que apresentar fotocópias autenticadas em cartório ou fotocópia simples junto com os documentos originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante de Residência;
e) Certidão de Nascimento ou Casamento
f) Certidão de Nascimento ou RG de dependentes, devendo também apresentar obrigatoriamente CPF de cada um.
g) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
h) Comprovante impresso da tela de Qualificação Cadastral do e-Social emitido no seguinte endereço eletrônico: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml com a seguinte mensagem: “os dados estão corretos”.
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo masculino);
j) 01 foto 3x4;
k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;
l) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante auto declaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos Foros das Justiças Federal e Eleitoral, podendo ser obtida nos seguintes endereços eletrônicos:

- Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, por meio de certidão obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral

- Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05 (cinco) anos, obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/crimes-eleitorais

- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça Federal no site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php

n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.
o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas. (Declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos).

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
Identificação:
Nome:

RG:_UF:_CPF:

Data de Nascimento:_ / / Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato:

Local:_Data:_/_/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo Processo Seletivo Simplificado permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local:_Data:_/_/_

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:B75112E3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.141/2024

Súmula: "Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)", no Orçamento Geral do Poder Legislativo para o exercício de 2024".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, de autoria da Mesa Diretiva, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte;

LEI

Art. 1º Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), para as dotações abaixo especificadas:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
01	**CAMARA MUNICIPAL**		
01.001	**LEGISLATIVO MUNICIPAL**		
01.031.0001.2.002	**Manutenção do Poder Legislativo**		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	00001	R$ 20.000,00
3.3.91.97.00.00	Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	00001	R$ 10.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	00001	R$ 50.000,00
TOTAL			**R$ 80.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial das seguintes dotações:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
01	**CAMARA MUNICIPAL**		
01.001	**LEGISLATIVO MUNICIPAL**		
01.031.0001-2002	**Manutenção do Poder Legislativo**		
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00001	R$ 15.000,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	00001	R$ 15.000,00
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	00001	R$ 50.000,00
TOTAL			**R$ 80.000,00**

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 3 de abril de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:31D17AB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 067/2024 - CONCURSO PÚBLICO 001/2022

EDITAL Nº. 067/2024 de 03/04/2024
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 – Exclusão de Candidato(a)
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 2989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa, Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR) e a Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 01/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 13/2022 de 26/09/2022 (aprovados/homologação) e,
Considerando que os candidatos convocados no Edital nº. 066/2024 de 19/03/2024, já foram convocados em edital anterior, e declararam final de fila;
Considerando que o candidatos(a) convocados(a) no Edital nº. 066/2024 de 19/03/2024, para a vaga de Agente Oficial de Transportes não se pronunciou no prazo estabelecido no edital,
RESOLVE
TORNAR PÚBLICO
I. Que fica **excluído**(a) Candidato(a) **JEFERSON DANTE GALLINA,** inscrição nº. 177150, habilitado no cargo público de **Agente Oficial de Transportes**, do Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 30/05/2022, por não se pronunciar no prazo estabelecido no Edital de Convocação nº. 066/2024 de 19/03/2024.
II. Que fica **excluído**(a) Candidato(a) **EDENILSON LOCOTTI,** inscrição nº. 176950, habilitado no cargo público de **Agente Oficial de Transportes**, do Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 30/05/2022, por não se pronunciar no prazo estabelecido no Edital de Convocação nº. 066/2024 de 19/03/2024.
III. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos no Edital de Concurso Público Nº. 001/2022 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
IV. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal
de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento
de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:07C34331

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 068/2024 - CONCURSO PÚBLICO 001/2022

EDITAL Nº. 068/2024, de 03 de abril de 2024.
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 2989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa, Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR) e a Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), e **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 001/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 013/2022 de 26/09/2022(aprovados/homologação) e,
Considerando a necessidade dos serviços. Conforme solicitação da Secretaria Municipal Saúde e da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, **RESOLVE TORNAR PÚBLICO**
I. A ***convocação*** de candidato(a)s aprovado(a)s no Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 de 30/05/2022, para o provimento de vaga(s) no cargo de **Agente Oficial de Transportes** conforme Anexo I, parte integrante do presente Edital.
II. Que o(a)s Candidato(a)s convocado(a) tem prazo de 24h00min(vinte e quatro horas), a contar de **04 (quatro) de abril de 2024,** para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, sita a Praça Ângelo Mezzomo SN, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não o cargo público que se habilitou em concurso.

2.1. Que o Candidato não comparecendo ou não se pronunciando no prazo estabelecido neste item será automaticamente eliminado do Concurso Público, aberto através do Edital nº. 01/2022 de 30/05/2022.
III. Que a posse em cargo público dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período (art.35 da Lei Complementar nº. 056/2020), e dependerá do resultado da inspeção e no atendimento aos requisitos estabelecidos no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público sob nº. 01/2022 de 30/05/2022, Anexo II deste.
3.1. Será considerado apto se não apresentar restrições médicas que o contraindique ao exercício do cargo.
3.2. O não atendimento de algum dos requisitos para investidura estabelecida no Edital de Concurso Público nº. 01/2022 eliminará o candidato do concurso.
3.3. É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
IV. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos na Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020 (Dispõe sobre o Quadro de Cargos, os Planos de Carreira e a remuneração do servidor do Quadro Efetivo da Administração Pública de Coronel Vivida), na Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR), e no Edital de Concurso Público Nº 01/2022 de 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
V. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul - PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO I
EDITAL Nº 068/2024 de 03/04/2024
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Candidatos CONVOCADOS para assumir Cargo de Provimento Efetivo
Decorrente de habilitação no Concurso Público, aberto através do Edital Nº 001/2022, de 30/05/2022:
Cargo Público: **Agente Oficial de Transportes**

Ordem Nº.	Classificação	Nome do Candidato	N. Inscrição	Lotação Funcional
1	4º	ROBSON ADÃO MARQUES	176901	Secretaria Municipal de Obas, Viação e Urbanismo.
2	6º	ALESSANDRO WASCZUK	176528	Secretaria Municipal de Obas, Viação e Urbanismo.

ANEXO II
EDITAL Nº 068/2024 de 03/04/2024
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Requisitos para Nomeação
Documentos Iniciais

cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
certidão negativa de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos 05 anos, expedida no máximo há 03 (três) meses;
comprovante de endereço;
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital 001/2022;
Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo.
Para a cargo de Agente Comunitário de Saúde, o 1º comprovante de residência, é que, reside desde a data de publicação do edital de concurso na localidade (distrito/localidade), será feita de um dos seguintes comprovantes: fatura de energia elétrica ou de telefone ou de água, correspondente ao mês da publicação do edital de concurso, e o 2º comprovante de residência é outro comprovante com data atual, ou ainda através de declaração de residência assinada por duas testemunhas, ambos por ocasião da convocação, cabendo a administração municipal, nos termos do parágrafo único do art. 10 da Lei nº. 11.350 de 05/10/2006, exonerar unilateralmente o ACS na hipótese de não atendimento ao disposto no inciso I do art. 6º da referida Lei, ou em função da apresentação de declaração falsa de residência.
demais documentos que a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação.

ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:EAACCE84

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 031/2024 - PSS 001/2023

EDITAL Nº. 031/2024, de 03 de abril de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023 DE 13/02/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 03/04/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando a necessidade do Departamento de Educação, conforme ofício, **RESOLVE,**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a) habilitado(a) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023, para o provimento de vaga temporária de Professor Municipal, conforme abaixo:
Cargo: PROFESSOR MUNICIPAL

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Kate de Souza Alves	17º	861/23
2	Ketlyn Tainara do Couto e Silva	18º	862/23

Art. 2º. A(s) Candidata(a) convocada(s), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **04 (quatro) de abril de 2024**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 001 de 13/02/2023, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeira do Sul – PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela

Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:4D0D4322

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 029/2024 - PSS 003/2023

EDITAL Nº. 029/2024, de 03 de abril de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023 DE 16/10/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 29/11/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2024, **RESOLVE**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a)s habilitado(a)s no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023, para o provimento de vaga temporária de **Professor Municipal**, conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	DAIANE DA LUZ DALPIZZOL	51º	2788/23

Art. 2º. O(A) Candidato(a) convocado(a), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **04 (quatro) de abril de 2024**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 003 de 16/10/2023, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dia do mês de abril de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:4D4F2E9E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE HABILITAÇÃO-CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024
A Comissão de Contratação comunica aos interessados no Chamamento Público nº 01/2024 visando o CREDENCIAMENTO de pessoa física, para função de operador de máquina pesada, preenchimento de vagas existentes e de composição de cadastro reserva, de acordo com os procedimentos e valores descritos no termo de referência – Anexo I do edital que, após análise e verificação dos documentos apresentados, decidiu habilitar os seguintes interessados:

INTERESSADO	CPF Nº	HABILITAÇÃO
Ademir Ribeiro de Oliveira	043.935.509-51	HABILITADO
Anderson Lucas Neres	108.659.109-79	HABILITADO
Evandro Antonio Gosch de Souza	019.596.539-62	HABILITADO
Ivair da Silva Polez	972.128.149-20	HABILITADO
Leopoldo Hermann	754.288.579-00	HABILITADO
Marcelo Augusto da Silva Araújo	114.322.199-01	HABILITADO
Marcio Dalsasso	031.124.369-03	HABILITADO
Mateus de Souza	103.606.439-57	HABILITADO
Ronaldo Zini	058.240.889-00	HABILITADO

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias úteis contados da data de publicação deste edital, a comissão dará vistas ao respectivo processo de chamamento, a qualquer dos interessados inscritos caso sintam-se prejudicados, para interposição de recurso.
Coronel Vivida, 03 de abril de 2024.

IANA R. SCHMID
Agente de Contratação

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

FERNANDO DE Q. ABATTI
Equipe de Apoio

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:8C0472A8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADITIVOS

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
Aditivo n° 11 – Contrato nº 160/2019 – Pregão Presencial nº 115/2019. Contratante: MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - Contratada: GENTE SEGURADORA S.A., CNPJ/MF n° 90.180.605/0001-02. Considerando a solicitação do contratante e de comum acordo entre as partes, fica inclusão o veículo HB20, PLACA SFH-5E09, a partir de 27 de março de 2024 até dia 26 de dezembro de 2024. Pela inclusão da cobertura do veículo, o contratante pagará o valor de R$ 833,75. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 27 de março de 2024.

ANDERSON MANIQUE BARRETO.
Prefeito.

TERMO DE CONVÊNIO Nº 01/2024
CONCEDENTE: Município de Coronel Vivida por Intermédio da Secretaria Municipal de Saúde. INSTITUTO (BENEFICIADO): INSTITUTO MÉDICO NOSSA VIDA DE CORONEL VIVIDA, CNPJ nº 17.340.842/0001-95. Objeto: O presente Termo de Convênio tem por objeto o repasse de recursos recebidos para atender as necessidades da entidade na área de saúde. Este recurso financeiro é decorrente de proposta apresentada através da Emenda Parlamentar de Relatoria – Proposta nº 179458 e que foi devidamente aprovada pelo Ministério da Saúde, o qual, fora cadastrado no CNES 2595125 do Instituto Médico Nossa Vida e depositados na conta do Fundo Municipal de Saúde de Coronel Vivida para o custeio de serviços de Atenção Especializada à Saúde. Para execução do presente Convênio,

serão transferidos para o INSTITUTO, no exercício de 2024, o valor de até R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), montante destinado pela Governo Federal para o custeio de serviços de Atenção Especializada à Saúde. Prazo de execução e vigência: 12 meses. Coronel Vivida, 01 de abril de 2024. Anderson Manique Barreto, Prefeito. Jaiana Kevilin Gubert, Fundo de Saúde. Cassio Francisco Mozaner, IMNV. Mauro Joel Pizzato, IMNV.

Primeiro termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 02/2023 decorrente do Chamamento Público nº 02/2023 que entre si celebram o Município de Coronel Vivida e a ASSOCIAÇÃO DA CASA FAMILIAR RURAL DE CORONEL VIVIDA, CNPJ nº 95.515.423/0001-86. Prorroga-se a vigência do Termo de Colaboração por mais 12 (doze) meses, de 23 de março de 2024 a 22 de março de 2025. O valor total de repasse mensal, conforme cronograma de desembolso, passa a ser de R$ 12.882,91, totalizando para este a quantia de R$ 154.594,92. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Coronel Vivida, Coronel Vivida, 22 de março de 2024.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Aditivo n° 02 ao Contrato nº 68/2023 – Concorrência Pública nº 05/2023. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA, CNPJ nº 05.461.328/0001-29. Prorroga-se o prazo de execução em mais 150 (cento e cinquenta) dias, de 01 de abril de 2024 a 27 de agosto de 2024. Prorroga-se o prazo de vigência por mais 180 (cento e oitenta) dias, de 04 de setembro de 2024 a 01 de março de 2025. Fica aumentado o valor de R$ 50.309,78 para ampliação do muro de arrimo, que devido a novos deslizamentos de terra, e instalação de novos postes e outros itens afins para viabilizar a instalação da iluminação baixa, conforme solicitado no oficio e anexos. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 27 de março de 2024.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:8AAF5AFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO N° 001/2023 EDITAL Nº. 36.001/2023

CONCURSO N° 001/2023
EDITAL Nº. 36.001/2023
O Município de Diamante D'oeste, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Guilherme Pivatto Junior**,** que no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionado, aprovados no Concurso Público nº 001/2023, conforme Edital nº 36.001/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 07.001/2023.
II – O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Diamante do Oeste, PR, no prazo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 8.3 do EDITAL nº. 001/2023.
III – O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistente conforme o item 8.8 do EDITAL nº 001/2023.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSC.	CLASS.	NOME	DT. NASC.	PONT.
0010366	7º	MÁRCIO MACEDO	23/11/1990	52,00
0010070	8º	LUANA APARECIDA FERRANTI	22/08/2001	52,00

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:C3ADDCE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.2235/2024

DECRETO Nº.2235/2024
03/04/2024
SÚMULA: **Dispõe sobre Nomeação e contratação de Pessoal em cargo de Provimento Temporário, que especifica e da outras providencias.**
O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, regimentais que lhe são conferidas de acordo com Legislação vigente,
RESOLVE
Art. 1º **NOMEAR E CONTRATAR** para ocupar o cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO,** do quadro de servidores municipais de Diamante D´Oeste, **ROSANGELA MENDES DAINEZ,** brasileira, casada, portadora do RG nº. 142143658 – SSP-PR, CPF nº. 079.668.059-05, CTPS nº0447973 série 0050 PR, PIS/PASEP/NIT nº. 2.035.200.461-9**.**
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.
.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:8B0A005D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.2234/2024

DECRETO Nº.2234/2024
03/04/2024
SÚMULA: **Dispõe sobre Nomeação e contratação de Pessoal em cargo de Provimento Temporário, que especifica e da outras providencias.**
O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, regimentais que lhe são conferidas de acordo com Legislação vigente,
RESOLVE
Art. 1º **NOMEAR E CONTRATAR** para ocupar o cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO,** do quadro de servidores municipais de Diamante D´Oeste, **CLAUDINEIA TEIXEIRA DE SOUZA,** brasileira, casada, portadora do RG nº. 7.132.227-0– SSP-PR, CPF nº. 029.287.969-59, CTPS nº. 08763 série 00056 PR, PIS/PASEP/NIT nº. 12697236521**.**
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, revogando-se as disposições em contrário.
.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:35D66C4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2236/2024

Decreto nº 2236/2024 de 03/04/2024
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 426/2023 de 26/10/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 122.300,00 (cento e vinte e dois mil trezentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0006.2.013.	Fortalecimento da Atenção Primária	
372 - 3.3.90.30.00.00 3499	MATERIAL DE CONSUMO	120.000,00
373 - 3.3.90.39.00.00 3498	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.300,00

Total Suplementação: 122.300,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:46EDC90F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
DECRETO 005/2024

Irival Di Domênico, Presidente da Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o estabelecido no Art. 41, inciso IV do Regimento Interno desta Casa de Leis,

D E C R E T A:

1º - Como bem inservível à Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, automóvel Chevrolet, modelo Onix - Joye, 1.0, Total Flex, Placa BCP-8638, branco, Chassi 9BGKL48U0KB1475584, ano 2018, valor contábil em R$ 46.200,00.
2º - Promove a devolução do veículo supracitado ao Poder Executivo Municipal para que possa dar a destinação que lhe convier.

Sala da Presidência, aos três de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IRIVAL DI DOMÊNICO
Presidente em Exercício

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:0EFEBF22

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
DECRETO 006/2024

DECRETO nº 006/2024

Irival Di Domênico, Presidente da Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o estabelecido no Art. 41, inciso IV do Regimento Interno desta Casa de Leis,

D E C R E T A:

1º - Como bens inservíveis à Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, a relação de bens a seguir:

Número Etiqueta	**Descrição do Bem**	**Valor**
1343	Drone	R$ 3.950,00
1346	CELULAR XIAOMI POCO X6 PRO 5G 256GB	R$ 2.640,00

2º - Promove a devolução dos Bens supracitados ao Poder Executivo Municipal para que possa dar a destinação que lhe convier.

Sala da Presidência, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IRIVAL DI DOMÊNICO
Presidente em Exercício

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:74AF78E1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS

CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS
ENSINO FUNDAMENTAL VESPERTINO

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
45.	Maria Helena Alff
46.	Leticia Boeira da Rocha
47.	Ironi Angélica Carli

CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS
EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
103.	Jaine Morais De Quadra
104.	Janielly Carneiro

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:5B60603D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 20765/2024

DECRETO N.º 20765/2024

Concede Licença Remunerada para atividade política ao servidor Emerson Dalpasqual.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença remunerada para atividade política ao servidor **EMERSON DALPASQUAL**, matrícula funcional n.º 9720-1, ocupante do cargo de Provimento efetivo de Fiscal de Tributos, lotado junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Tributação e Receita, no período de 05 de abril a 16 de outubro de 2024, em conformidade com o art. 1º, Inciso 2º alínea "d" da Lei Federal 64/90 e o art. 118 § 1º da Lei 577/93 e suas alterações, atendendo requerimento protocolizado sob n.º 87361/2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3245F6DD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 20766/2024

DECRETO N.º 20766/2024

Concede Licença Remunerada para atividade política ao servidor Edilberto Ribeiro Nunes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença remunerada para atividade política ao servidor **EDILBERTO RIBEIRO NUNES**, matrícula funcional n.º 9580-1, ocupante do cargo de Provimento efetivo de Fiscal de Tributos, lotado junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Tributação e Receita, no período de 05 de abril a 16 de outubro de 2024, em conformidade com o art. 1º, Inciso 2º alínea "d" da Lei Federal 64/90 e o art. 118 § 1º da Lei 577/93 e suas alterações, atendendo requerimento protocolizado sob n.º 87377/2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A87007E2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20767/2024

DECRETO Nº 20767/2024

Exonera, a pedido, a servidora Vanessa Sbardelotto do cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora **VANESSA SBARDELOTTO,** matrícula 20062-1, ocupante do cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes/CMEI Mãe Maria, a partir de 01 de abril de 2024.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 20632/2024.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2708C60B

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20769/2024

DECRETO Nº 20769/2024

Exonera o servidor Alex Brendon Souza Wronski do cargo provimento em comissão de Coordenador de Infraestrutura em Tecnologia da Informação.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerado o servidor **ALEX BRENDON SOUZA WRONSKI,** matrícula nº 19665-1, do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Infraestrutura em Tecnologia da Informação, lotado junto à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e de Turismo/Departamento de Tecnologia da Informação - DTI, a partir de 02 de abril de 2024.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 19215/2023.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:5A35A510

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20770/2024

DECRETO Nº 20770/2024

Exonera a servidora Mariana Aparecida Neres do cargo de provimento em comissão de Assessora de Gabinete.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada a servidora **MARIANA APARECIDA NERES,** matrícula nº 19206-1, do cargo de provimento em comissão de Assessora de Gabinete, Símbolo – C5, lotada junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 02 de abril de 2024.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 17595/2021.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos três dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:ECE4510B

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20771/2024

DECRETO Nº 20771/2024

Exonera a servidora Ana Caroline Santini do cargo de provimento em comissão de Assessora Financeira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada a servidora **ANA CAROLINE SANTINI,** matrícula nº 19435-1, do cargo de provimento em comissão de Assessora Financeira, Símbolo – C3, lotada junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Administração, a partir de 01 de abril de 2024.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 18378/2022.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos três dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BC4A00D1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20772/2024

DECRETO Nº 20772/2024

Nomeia a Senhora Mariana Aparecida Neres para o cargo de provimento em comissão de Assessora Financeira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **MARIANA APARECIDA NERES,** matrícula funcional 20117-1, para o cargo de provimento em comissão de Assessora Financeira, Símbolo C-3, para desempenhar suas atividades junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 03 de abril de 2024, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 03 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6A81EB98

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 20773/2024

DECRETO Nº 20773/2024

Nomeia a Ana Caroline Santini para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do CREAS.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **ANA CAROLINE SANTINI,** matrícula funcional 20118-1, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do CREAS, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Assistência Social e Cidadania/CREAS, a partir de 02 de abril de 2024, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8E6577D3

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 036/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 036/2024

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Inciso XII, do art. 67 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos, visando suprir vagas em seu Quadro Efetivo de Pessoal, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, regularmente aprovados no Concurso Público para os cargos de **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL e PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20H** com base no Edital 001/2023, para comparecerem junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a entrega da documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais no prazo de 10 (dez) dias no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Cassiane Sant Ana de Oliveira de Britto *	* 5° Lugar
Sílvia Rubert	27° Lugar
Poliana Aparecida Meredik Capelesso	28° Lugar

** Afrodescendente*

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Miriam Amabile Walsak	9° Lugar
Naiana Zuanazzi	10° Lugar

DOIS VIZINHOS - PR, 03 de abril de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A9C4B3FF

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 041/2024.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 041/2024.

Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº 067/2022 – Pregão Eletrônico nº 026/2022.	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	E. L. Antonello Ltda - CNPJ/MF nº 17.101.087/0001-96.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao contrato original o valor de R$ 75.774,00 (setenta e cinco mil, setecentos e setenta e quatro reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência - Prorroga-se o prazo de vigência até 04 de abril de 2025.
Data de Assinatura	28 de março de 2024.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 068/2023 – Dispensa de Licitação nº 019/2023.	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Paulino Ribeiro - CPF nº 016.xxx.xxx-03.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda - do valor contratual – Acresce ao contrato o valor de R$ 17.117,04 (dezessete mil, cento e dezessete reais e quatro centavos). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do contrato - Prorroga-se o prazo de até 28 de março de 2025.
Data de Assinatura	28 de março de 2024.

Dois Vizinhos, 02 de abril de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E8FA94F7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024.
OBJETO**: Àgua mineral natural sem gás, em embalagem descartável.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 001/2024 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: LICITECH CONSULTORIA & SOLUTIONS EM LICITAÇÕES ,** CNPJ Nº 52.804.043/0001-23, no valor total de **R$ 10.750,00 (dez mil setecentos e cinquenta reais)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 02 de abril de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E55BF05E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 025/2024

PORTARIA N.º 025/2024

Nomeia Comissão para análise de concessão de benefícios de que trata o Art. 89 da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Federal nº 13146/2015.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR a Comissão para análise de concessão de benefícios de que trata o Art. 89 da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Federal nº 13146/2015, composta pelos seguintes membros:

Nome	Matrícula
Antonio Carlos de Oliveira Bastos	18782-1
Danieli Pessini	18516-1
Elaine Perin	18533-1
Suzane Cordeiro Ferreira	16446-1

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:673A6BF4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 026/2024

PORTARIA N.º 026/2024

Dispõe sobre a nomeação do Gestor e Fiscal do Convênio para pavimentação asfáltica junto a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento – SEAB no âmbito da administração direta do município.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Ficam nomeados o Gestor e os Fiscais do Convênio do Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, juntamente com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento - SEAB, para fins de execução de pavimentação asfática, conforme segue:
Gestor - **JUSCELINO THOMAZI**
Fiscal – **MARCIO TRENTINI**
Fiscal Suplente – **RAUL ZANELLA**

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1328CF1E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 042/2024.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 042/2024.

Contrato	029/2024 – Pregão Eletrônico nº 003/2024.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	2RS Soluções Web Ltda - CNPJ/MF sob o nº 12.957.933/0001-50.

Objeto	Prestação de serviço de hospedagem e manutenção de Website – Exclusivo para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 76.788,00 (Setenta e seis mil e setecentos e oitenta e oito reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	02 de abril de 2024.

Dois Vizinhos, 03 de abril de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3F532D7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DOUTOR ULYSSES-PR RESOLUÇÃO Nº 07/2024

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DOUTOR ULYSSES-PR

Resolução nº 07/2024

Súmula: Aprova o repasse da Estruturação da Rede de Serviços

O Conselho Municipal de Assistência Social de Doutor Ulysses-CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº08/2019 e atendendo as normativas, em reunião realizada dia 22/03/2024.

Resolve:

Art 1º: Aprova o repasse da Estruturação da Rede de Serviços, no valor de R$450.000,00 (quatrocentos e cinqüenta mil) para aquisição de um veículo modelo Van.
Art 2º: Esta resolução entra em vigor após sua publicação, revogadas as disposições contrárias. Publique-se.

Doutor Ulysses, 03 de Abril de 2024

ADJAHYR JOSÉ DE ANDRADE
Presidente do CMAS

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:830162CD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 001/2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 23/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 23/2024

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, convoca os candidatos para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos** conforme o edital de regulamentação do Processo Seletivo Simplificado n°001/2024, no prazo de 05 (cinco) dias úteis impreterivelmente, conforme discriminação abaixo:

NOME	Nº de Insc.	CARGO	LOCALIDADE
ERICA CRISTINA DE M.COSTA	181	EDUCADOR	SEDE

O não comparecimento no prazo fixado, sem justa justificativa, implicará na eliminação do candidato, sendo compreendido como desistente.

Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, 03/04/2024.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:0988A179

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 003/2022
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2024.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 003/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2024

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, convoca a candidata para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos** conforme o edital de regulamentação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2022, no prazo de 05 (cinco) dias úteis impreterivelmente, conforme discriminação abaixo:

NOME	Nº de Insc.	CARGO
DIANA MIRELA TRIZOTI	07	MONITOR ESCOLAR

O não comparecimento no prazo fixado, sem justa justificativa, implicará na eliminação do candidato, sendo compreendido como desistente.

Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, 03/04/2024.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:243EFD1A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0007/2024

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Nº 0007/2024

CONTRATANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES

OBJETO
DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO DE ESCRITORIO PARA EQUIPAR A SALA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DOUTOR ULYSSES, CONFORME DESCRIÇÃO NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA ANEXO - III.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 27.611,165 (VINTE E SETE MIL SEISCENTOS E ONZE MIL E DEZESSEIS CENTAVOS).

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até o dia 10/04/2024 às 08h:25min.
DATA DE ABERTURA DA FASE DE DISPUTA: 10/04/2024
HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: 08h: 30min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (SEIS) HORAS
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

DISPOSIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: O Edital e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao/; e no Site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, sito o Site: http://www.bll.org.br.

VALIDADE DA CONTRATAÇÃO: 03 MESES

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderá ser obtido junto a Superintendência de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, das 08h00minh às 16h00minh. O edital completo encontra-se disponível no endereço eletrônico www.doutorulysses.pr.gov.br no link licitações.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, 03 de abril de 2024.

LUIZ MOREIRA FITZ
Agente de Contratação

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F11FA5D0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TESTE SELETIVO 001/2024 EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

TESTE SELETIVO 001/2024

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as notas obtidas pelos candidatos na prova teórica e na prova de títulos; considerando o Edital de Regulamentação:
RESOLVE
1 – Fica divulgado o resultado da prova de títulos, do Teste Seletivo n° 001/2024, conforme o anexo I deste edital:
2 – Poderão ser interpostos recursos contra os resultados constantes neste edital e seu anexo, entre 05/04/2024;
3 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Doutor Ulysses – PR, 03/04/2024.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE		
ÁREA ESF: FIGUEIRA		
NOME	N° DE INSCRIÇÃO	NOTA PROVA TÍTULOS
ROTIELE FATIMA NAIZER MACHADO	03	15
GILMARA CORREIA DE MORAES	01	08
LUCIENE RIBEIRO DE SOUZA	10	0

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:541294EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº. 104/2024 SÚMULA: DESLIGAMENTO ELIS DAIANE MACHADO

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e considerando solicitação de desligamento,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desligada, a pedido, ELIS DAIANE MACHADO, matrícula 1250-1, do cargo temporário de professor, a partir de 01/04/2024.
Art. 2º - Admitida pelo Decreto n° 066/2024, exerceu o cargo no período de 06/03/2024 a 31/03/2024.
Art. 3º - Este decreto entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de abril de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:300907E6

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EDITAL N° 104/2021 –CONCURSO PÚBLICO N° 01/2021 CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E POSSE

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Edital de Homologação do Resultado Final do Concurso Público n° 01/2021;
RESOLVE
Convocar os candidatos abaixo relacionados, para que compareçam no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, PR, situado na Avenida Remis João Loss, n° 600, Centro, até 05/04/2024, munidos da documentação conforme anexo único deste Edital, para fins de **NOMEAÇÃO PARA POSSE**,
CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
9	TATIANA APARECIDA WOLFO DE LIMA	71

O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.

Fernandes Pinheiro, 03 de abril de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:F2708A9C

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº. 106/2024 SÚMULA: PRORROGA MANDATO DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal nº 430/2010 e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado o mandato da atual Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro – FUNDOFEP, nomeada pelo Decreto n° 053/2022 até 15/05/2024.
Art. 3º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 01/04/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de abril de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:B47FC0D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO AUTORIZAÇÃO DE COMPRA N° 01/2024

Autorização n°: 01/2024
Contrato: **substituído por este, nos termos do art. 95 da Lei Federal n° 14.133/2021**
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Contratada.: COMÉRCIO DE EXTINTORES BELTRÃO LTDA
Valor.....: R$ 300,00 (trezentos reais)
Vigência...: Início: 01/04/2024 Término: 31/03/2025
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: DL 01/2024
Recursos...: Dotação: 3.1001.1.31.1.2.1.0.3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
Objeto.....: Contratação de empresa especializada para realizar a recarga de extintores presentes nas instalações da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul/PR.

NELSON ALOISIO KUNSLER
Presidente
Flor da Serra do Sul, 03/04/2024

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:8898FAB1

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2024

Ata de Registro de preços Nº: 001/2024
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Contratada.: MOACIR PERONDI JUNIOR – MERCADO PERONDI
Valor.....: R$ 4.950,15 (quatro mil novecentos e cinquenta reais com quinze centavos)
Vigência...: Início: 03/04/2024 Término: 02/04/2025
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: 02/2024 – Ata de Registro de preços
Recursos...: Dotação: 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO FONTE 1001
Objeto.....: Registro de preços visando o fornecimento de itens de copa e cozinha e suprimentos alimentícios básicos para atender às necessidades operacionais da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.

NELSON ALOISIO KUNSLER
Presidente
Flor da Serra do Sul, 03/04/2024

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:959BC4A0

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2024

Ata de Registro de preços Nº: 002/2024
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Contratada.: RONALDO C. SCATOLA E CIA LTDA
Valor.....: R$ 4.294,64 (quatro mil duzentos e noventa e quatro reais com sessenta e quatro centavos).
Vigência...: Início: 03/04/2024 Término: 02/04/2025
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: 03/2024 – Ata de Registro de preços
Recursos...: Dotação: 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO FONTE 1001
Objeto.....: Registro de preços visando a aquisição de itens de higiene e limpeza para a Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.

NELSON ALOISIO KUNSLER
Presidente
Flor da Serra do Sul, 03/04/2024

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:839FF09A

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2024

Ata de Registro de preços Nº: 003/2024
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Contratada.: MOACIR PERONDI JUNIOR – MERCADO PERONDI
Valor.....: R$ 3.183,55 (três mil cento e oitenta e três reais com cinquenta e cinco centavos)
Vigência...: Início: 03/04/2024 Término: 02/04/2025
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: 03/2024 – Ata de Registro de preços
Recursos...: Dotação: 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO FONTE 1001
Objeto.....: Registro de preços visando a aquisição de itens de higiene e limpeza para a Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.

NELSON ALOISIO KUNSLER
Presidente

Flor da Serra do Sul, 03/04/2024

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:3840F0A9

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PE 10

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
O Município de Flor da Serrado Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua João Arisi, 115, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará ás **09:00(nove horas), do dia 18/04/2024**, no sítio eletrônico: https://www.comprasgovernamentais.gov.br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Aquisição de uma Plantadeira para atender a necessidade do Município de Flor da Serra do Sul.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e www.fssul.pr.gov.br. Demais informações pelo e-mail: compras@fssul.pr.gov.br.
Flor da Serra do Sul, 03 de Abril de 2024.

JULIANA BORGES DA ROSA DE ALMEIDA
Agente de Contratação
Portaria Nº017/2024

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:AD268A8E

RH
RESOLUÇÃO 04/2024 CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA
Rua João Arisi, n° 56- Centro, Flor da Serra do Sul/PR CEP 85.618-000
Fone: (46)3565-1381

RESOLUÇÃO Nº 04/2024

Dispõe sobre o pedido de exoneração da conselheira tutelar e demais providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 028/95 de 24 de abril de 1995, Lei 405/10 de 01 de Junho de 2010, Lei 556/2013 de 29 de novembro de 2013 e Lei n° 689/2019.
Considerando a solicitação de exoneração feita pela conselheira tutelar **NEUSA CARAMORI BARCELLA** no dia 02/04/2024, dirigida ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), informando sua decisão de deixar de atuar como conselheira tutelar por motivos pessoais.
Considerando a contagem dos votos conforme registrado em ata própria, referente ao processo eleitoral de escolha dos membros do Conselho Tutelar e seus suplentes, o próximo da lista a ser convocado é **MARTA ELIANE GOMES**.

RESOLVE:

Art. 1° - Confirmar e comunicar a quem possa interessar a exoneração da Conselheira Tutelar NEUSA CARAMORI BARCELLA.
Art. 2° - Convoca-se MARTA ELIANE GOMES, para assumir como Conselheira Tutelar, passando assim a exercer a função em definitivo da vaga em aberto tendo o prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data da publicação desta convocação para manifestar seu interesse junto à Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social.
Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, 03 de abril de 2024.

VANDUIR LUIZ BORTOLINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:D41FBF14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.461, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

DECRETO Nº 4.461, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

Revoga Adicional por Encargo Extraordinário (AEX) das servidoras ocupantes do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado, a partir de 1º de abril de 2024, o Adicional por Encargo Extraordinário (AEX), das seguintes servidoras ocupantes do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem/40h:

Matrícula	Nome
2-01060	Cristiane Aparecida Pastre
2-01101	Lucia Nunes de Mesquita
2-00423	Senilda Aparecida Menegassi Cardoso
2-01081	Vanda de Fátima Zacharia Geraldo

Art. 2º Ficam revogados os Decretos nºs 3.137 de 8 de fevereiro de 2019 e 3.660 de 8 de janeiro de 2021.

Art.3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2024.

Flórida, 27 de março de 2024.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Caroline Tows da Silva
Código Identificador:333D83DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4.465 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Revoga procedimento licitatório por critérios de oportunidade e conveniência.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 71, *caput*, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado, por critérios de oportunidade e conveniência, o procedimento licitatório na modalidade de pregão eletrônico, autuado sob o nº 03/2024, aproveitando-se todos os atos anteriores a minuta do edital.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de abril de 2024.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:92F436C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 001/2024

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 001/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a análise das contas do Poder Executivo, relativas ao exercício financeiro de 2018.

O Presidente da Câmara Municipal de Foz do Jordão, no uso de suas atribuições e amparado no artigo 247º, § 2º do Regimento Interno, promulga e sanciona o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º - Fica aprovada a prestação de contas do Poder Executivo Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, referente ao **Exercício Financeiro de 2018**, em conformidade com o **Acórdão de Parecer Prévio nº. 82/20** - Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação revogado as disposições em contrario.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Foz do Jordão, em 03 de Abril de 2024.

DOUGLAS ANTUNES MOREIRA
Presidente

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:8737BE82

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 008/2024-PMFJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2024 - PMFJ
R A T I F I C A Ç Ã O E A D J U D I C A Ç Ã O

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos memorandos, justificativa e parecer jurídico, anexos**, RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação n.º 008/2024-PMFJ, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2024 - PMFJ,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW /BAILE PARA APRESENTAÇÃO DA ARRAIA NA PRAÇA COM DURAÇÃO DE 4 HORAS",** e **adjudica** o objeto ao fornecedor **BANDA CASO MARCADO LTDA,** inscrita no CNPJ sob nº **44.368.606/0001-50**, situada à Rua Edmundo Fritzen nº 130, Nossa Senhora de Lourdes, Dois Vizinhos/PR CEP; 85.660-000, neste ato representado pelo Sr(a). Edemilson Lutkmeier Batista, Contratada pelo valor total de **R$ 11.000,00 (onze mil reais) para prestação de serviço.**
Conforme *Art. 176 da Lei nº 14.133/2021, os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, para adotarem o PNCP e observarem as regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios devem: publicar, em diário oficial, as informações que a Lei nº 14.133/2021 exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;*
Endereço eletrônico: https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar

Foz do Jordão, 03 de abril de 2024**.**

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:449B2D70

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 012/2024-PMFJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2024 - PMFJ
R A T I F I C A Ç Ã O E A D J U D I C A Ç Ã O

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos memorandos, justificativa e parecer jurídico, anexos**, RATIFICA a Dispensa de Licitação n.º 012/2024-PMFJ, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2024 - PMFJ,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TAMPO DE GRANITO COM CUBA INOX PARA FARMÁCIA PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOAQUIM VIEIRA DA SILVA",** e **adjudica** o objeto ao fornecedor **IASMIN E. K. DE BASTOS,** inscrita no CNPJ sob nº **18.783.283/0001-04**, situada à Rua Rita Tavares, Segredo – Foz do Jordão - PR CEP; 85.145-000, Contratada pelo valor total de **R$ 2.255,00 (dois mil duzentos e cinquenta e cinco reais) para prestação de serviço.**
Conforme *Art. 176 da Lei nº 14.133/2021, os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, para adotarem o PNCP e observarem as regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios devem: publicar, em diário oficial, as informações que a Lei nº 14.133/2021 exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;*
Endereço eletrônico:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar

Foz do Jordão, 03 de abril de 2024**.**

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:83E08BC1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPÕE SOBRE NORMAS GERAIS DE TRIBUTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E DE ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS DESTINADAS À PREVIDÊNCIA SOCIAL E AS DESTINADAS A OUTRAS ENTIDADES OU FUNDOS, ADMINISTRADAS PELA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL (RFB).

PROCESSO: Pregão nº 7/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: CEBRADE - CENTRAL BRASILEIRA DE ESTAGIOS LTDA - ME (CNPJ Nº 10.347.576/0001-83)
OBJETO: "Dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato Administrativo nº 61/2023 do Pregão Presencial nº 7/2023 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SELEÇÃO E GESTÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, CONFORME LEI FEDERAL Nº 11.788/2008, E MUNICIPAL 387/2009"
DOS VALORES: Os valores do presente contrato permanecem inalterados.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até 09 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 03/04/2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:22D28B2B

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, amparado no disposto no Parágrafo Único do art. 48 da Lei Complementar n° 101/2000,torna pública a realização da audiência pública no dia 15 de abril, com início às 10:00 horas, na sala de reunião das dependências do Auditório Municipal João Maurina localizada na Rua General Osório, sn, em Foz do Jordão, para apresentação do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024.
Atendendo a princípios da administração pública, consagrados em textos legais, fazemos chamamento público para assistir à audiência, consoante disposto na Lei Complementar n° 101/2000.
Ainda, informamos que o projeto de lei estará disponível no site do município, no endereço eletrônico www.fozdojordao.pr.gov.br, a partir de 07/04/2024 e haverá um campo para questionamentos e esclarecimentos de dúvidas, as quais serão prontamente respondidas.
Foz do Jordão, 03 de abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Itamara Presa
Código Identificador:CB3C0506

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO PUBLICO

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2024

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão convoca os candidatos abaixo relacionado, aprovados no Concurso Público nº. 01/2023, conforme Homologação na data de 23 de outubro de 2023, para comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, para regularização de seu registro funcional, em um prazo de 15 (quinze)

dias desta convocação, obedecendo rigorosamente ao contido no Edital de Abertura nº 01/2023, deste Município.

MOTORISTA
07º MICHAEL LOPES DE ANDRADE
08º JOSEANDRO ALVES FERREIRA
09º FERNANDO RODRIGO BONJOVANI

CONTADOR

01º ROSANGELA DO NASCIMENTO

Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, munidos dos seguintes documentos originais para analise do Ato de contratação.
Carteira de identidade – RG;
Cartão do cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF;
Comprovante de Alistamento ou Dispensa Militar, se o candidato for do sexo masculino;
Titulo eleitoral acompanhado do comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Diploma de conclusão do curso exigido para o cargo;
Documento que comprove o registro no respectivo Conselho Profissional da Classe, exigido para o cargo;
Número de conta bancaria;
Declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgão e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal para fins de verificação de acúmulo de cargo, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de providência social ou do Regime Geral de Previdência relativo a emprego público (art. 37, §10, da CF), salvo se trata das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, casos em que deve ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, conforme **Anexo I**;
Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo ou emprego público, nos últimos 5 (cinco) anos, conforme **Anexo II;**
Declaração de bens Lei nº 8730 de 10 de novembro de 1993, conforme no **Anexo III;**
Declaração de não Parentesco com a Comissão Organizadora do Concurso Público, Edital 01/2023, conforme **Anexo IV;**
Certidão de nascimento se solteiro, certidão de casamento se casado ou certidão de União Estável;
Certidão de nascimento dos filhos;
Comprovante de escolaridade (histórico escolar);
Carteira nacional de habilitação, quando exigida para o cargo;
Atestado de antecedentes criminais;
Carteira de trabalho com numero do PIS/PASEP;
Comprovante de Residência atualizado;
Foto 3x4;

O não comparecimento no prazo estabelecido implica na tácita aceitação da desistência da vaga, bem como de todos os direitos decorrentes de sua aprovação no Concurso Público, sem posterior recurso.

Foz do Jordão, 02 de Abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:AE834AD9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 227/2024

PORTARIA Nº 227/2024

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1029/2024.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar o servidor **"MARCEL SOUZA DO NASCIMENTO"** portador do RG n° 14.103.137-6 SSP e inscrito no CPF nº 112.936.449-60, ocupante do Cargo em Comissão de **"CHEFE DE SETOR"**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - esta portaria entrará em vigor na data de assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 01 de Abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:6F682795

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 228/2024

PORTARIA Nº 228/2024

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1029/2024.

RESOLVE

Artigo 1º - Nomear o senhor **"MARCEL SOUZA DO NASCIMENTO"** portador do RG n° 14.103.137-6 SSP e inscrito no CPF nº 112.936.449-60, para ocupar o Cargo em Comissão de **"ASSESSOR DE SECRETARIA"**, lotado na **"SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL"** do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - esta portaria entrará em vigor na data de assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 02 de Abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:7E28C299

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 229/2024

PORTARIA Nº 229/2024

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1029/2024.

RESOLVE

Artigo 1º - Nomear a senhora **"MARIZA DO AMARAL SIQUEIRA"** portadora do RG nº 15.862.297-1 e inscrita no CPF nº 154.526.579-83, para ocupar o Cargo em comissão de **"CHEFE DE SETOR"**, lotada na **"SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA"** do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de Abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:FADCB8EF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 230/2024

PORTARIA Nº 230/2024

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1029/2024.

RESOLVE
Artigo 1º - Nomear a senhora **"MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CORDEIRO"** portadora do RG nº 13.680.728-5 e inscrita no CPF nº 104.242.469-10, para ocupar o Cargo em comissão de **"CHEFE DE SETOR"**, lotada na **"SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"** do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de Abril de 2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:7B197C11

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
136_24 - EXONERAÇÃO - DEBORA SALVADORI

DECRETO MUNICIPAL N.º 136 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Exonera DEBORA SALVADORI do cargo CCA-AGR-7-C.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada DEBORA SALVADORI do cargo CCA-AGR-7-C, da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, a partir de 03 de abril de 2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 03 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:9619B39C

ASSESSORIA LEGISLATIVA
DECRETO MUNICIPAL N.º 135 DE 03 DE ABRIL DE 2024

DECRETO MUNICIPAL N.º 135 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Declara de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental de obras voltadas à pavimentação poliédrica de estradas, as áreas que especifica e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o art. 46, inciso V, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a exigência legal de Decreto de Utilidade Pública para instruir o procedimento de Autorização Ambiental em empreendimentos públicos de pavimentação de estrada consolidada;

Considerando que as obras de infraestrutura destinadas ao sistema viário são necessárias para o desenvolvimento Municipal, pois são de extrema relevância social, econômica, bem como estão ligadas à qualidade de vida da população;

Considerando a necessidade de execução de obras de infraestrutura de melhoramento urbano para garantia do Direito Fundamental à Cidade, previsto na Constituição Federal da República Federativa do Brasil;

Considerando proporcionar maior segurança à população, aos moradores das comunidades e demais usuários das vias, bem como para melhorar o escoamento de produtos agropecuários, o transporte escolar e a trafegabilidade de pessoas;

Considerando a Resolução SEMA nº 46 DE 17/06/2015, a qual estabelece requisitos, definições, critérios, diretrizes e procedimentos administrativos referentes ao Licenciamento Ambiental e Regularização Ambiental de empreendimentos viários terrestres, públicos e privados, a serem cumpridos no território do Estado do Paraná;

Considerando o Art. 3º, VIII, "c" da Lei Federal nº 12.651/2012, o qual estabelece que as obras de infraestrutura destinadas às concessões e aos serviços públicos de transporte e sistema viário, inclusive aqueles necessários aos parcelamentos de solo urbano aprovados pelos Municípios, são compreendidos como de utilidade pública.

DECRETA:

Art. 1º Ficam declarada de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental junto ao Órgão Ambiental competente (IAT), as áreas a seguir identificadas:

I - Pavimentação poliédrica na comunidade Linha Macagnan - trecho A-B - a partir da Estaca 0 na Coordenada UTM 297467.31 m E / 7111379.04 m S até a estaca final Coordenada UTM 297862.00 m E / 7111597.00 m S;

II - Pavimentação poliédrica na comunidade Linha Macagnan - trecho B-C - a partir da Estaca 0 na Coordenada UTM 297862.00 m E / 7111597.00 m S até a estaca final Coordenada UTM 298307.52 m E / 7111490.30 m S;

Art. 2º As áreas a que se refere o art. 1º deste Decreto se destinam à execução de obras de infraestrutura destinadas ao sistema viário, especificamente pavimentação poliédrica (calçamentos) no Município de Francisco Beltrão-PR.

Art. 3º As obras a serem realizadas nas áreas estabelecidas no art. 1º deste Decreto são embasadas em questões técnicas levantadas pela Secretaria Municipal de Viação e Obras e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem Estar Animal, assim, devidamente caracterizadas em projetos, plano de trabalho e memorial descritivo e especificações técnicas.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 03 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:8352BAF3

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N. º 113 DE 02 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N. º 113 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Concede licença maternidade à MARILETE DA SILVA MARQUES.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância do com o art. 71 *caput* da Lei Municipal n.º 4.106, de 11 de outubro de 2013 e conforme protocolo n. º 3.996/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora MARILETE DA SILVA MARQUES, licença maternidade por um período de 180 dias (cento e oitenta) dias, a partir de 21 de março de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:9660C932

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N.º 110 DE 02 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N.º 110 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Revoga a designação do servidor FERNANDO BALDO da função de MOTORISTA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a designação do servidor FERNANDO BALDO que deixa de exercer a função de MOTORISTA da SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, a partir de 01º de abril de 2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário, a Portaria Municipal n.º 210 de 26 de maio de 2023.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:4FF43C66

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N.º 109 DE 01º DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N.º 109 DE 01º DE ABRIL DE 2024

Concede à servidora ELIS KEILA CHIAPETTI MASCARELO auxílio mensal.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base nas disposições do art. 127 da Lei Municipal n.º 4.106 de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ELIS KEILA CHIAPETTI MASCARELO, matrícula n.º 210791, auxílio mensal equivalente a 30% (trinta por cento) do menor vencimento básico, em virtude de possuir filho na condição de portador de deficiência, conforme processo (protocolo) 2.678/2024, a partir de 01º de abril de 2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 01º de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:78923A4B

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N.º 111 DE 02 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N.º 111 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Concede licença para cursar especialização à servidora SIMONE PADILHA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SIMONE PADILHA, sob a matrículas n.º 211771 e 204572, licença para cursar aperfeiçoamento de estudos (especialização), sem prejuízo de vencimentos e vantagens de caráter permanente, pelo prazo máximo de até 02 anos, de acordo com a duração do curso, a partir de 10 de abril de 2024.

Parágrafo único. No primeiro ano a licença concedida será no período integral de sua jornada de trabalho, e no segundo ano a servidora será liberada de 50% da totalidade de sua carga horária, devendo comprovar semestralmente, junto à Secretaria Municipal da Educação e Cultura, sua frequência no curso, sob pena de suspensão de seus vencimentos.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:BCA54414

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N. º 112 DE 02 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N. º 112 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Concede licença maternidade à EDIONEIA RETKA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância do com o art. 71 *caput* da Lei Municipal n.º 4.106, de 11 de outubro de 2013 e conforme protocolo n. º 3.281/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora EDIONEIA RETKA, licença maternidade por um período de 180 dias (cento e oitenta) dias, a partir de 02 de março de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6652063E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N. º 114 DE 02 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N. º 114 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Concede licença maternidade à MARCIA SILVEIRA DOS SANTOS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância do com o art. 71 *caput* da Lei Municipal n.º 4.106, de 11 de outubro de 2013 e conforme protocolo n. º 3.919/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora MARCIA SILVEIRA DOS SANTOS, licença maternidade por um período de 180 dias (cento e oitenta) dias, a partir de 19 de março de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:EE5D0A04

ASSESSORIA LEGISLATIVA
RESOLUÇÃO Nº 01/2024 ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA CMS/FB

RESOLUÇÃO Nº 01/2024 ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA CMS/FB

Considerando o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Francisco Beltrão, devidamente aprovado na reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2020 e a publicação em Diário Oficial da Resolução 10/2020 no dia 08/12/2020;
Considerando o decreto municipal nº.209 de 19 de abril de 2023, que nomeou os membros do conselho municipal de saúde para o mandato 2023/2027, com alterações no decorrer do período;
Considerando a Comissão Eleitoral, eleita em reunião extraordinária realizada em 20 de março de 2024, onde foram eleitas as conselheiras Juceli Pacifico Rafagnin e Carmem Terezinha Grings e o conselheiro Benvenuto Juliano Gazzi, sendo a conselheira Juceli Pacifico Rafagnin coordenadora da comissão eleitoral;
Considerando a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Francisco Beltrão, realizada no dia 27 de março de 2024, em consonância com Regimento Interno, em especial o artigo 5º, artigo 14º e seguintes, por meio de voto aberto na plenária da reunião nº.373, ficando a Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde de Francisco Beltrão assim constituída para o mandato/2024:

Cargo	Conselheiro	Entidade	Segmento
Presidente	Alessandro Rodrigues Perondi	Laboratório Unipar	Prestadorr
Vice-presidente	Juceli Pacífico Rafagnin	Sindicato dos Empregados do Comercio	Usuário
1º Secretário	Tania Mara de Costa	Diocese /Igreja Catolica	Usuário
2º Secretário	Benvenuto Juliano Gazzi	CRF	Trabalhador

Francisco Beltrão, 27 de março de 2024.

JUCELI PACÍFICO RAFAGNIN
Coordenadora da Comissão Eleitoral – Segmento Usuário

Homologo a Resolução nº.01/2024 do Conselho Municipal de Saúde/FB

MANOEL BREZOLIN
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:B764C271

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO INTIMAÇÃO E INFRAÇÃO SANITÁRIA – 001/2024

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO INTIMAÇÃO E INFRAÇÃO SANITÁRIA – 001/2024

O DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Código Sanitário do Estado do Paraná. Lei 13.331de 2001.
NOTIFICA:
HERIVELTON RODRIGUES DA SILVA, CPF 086.155.719-02, RG 106687820, residente e domiciliado na RUA SALVADOR, 575, BAIRRO ALVORADA, CIDADE DE FRANCISCO BELTRÃO quanto à infração sanitária nº 8444/2024, lavrado em 03/04/2024, para apresentação de defesa administrativa em 15 dias. Auto de infração sobre abandono residencial e animal doméstico. Condições ambientais insalubres.
Também para que efetue limpeza residencial e do terreno deste mesmo endereço em caráter emergencial, pelo termo de intimação 8445/2024;
Francisco Beltrão, 03/04/2024.

THALITA L SCHMOLLER
Inspetora Sanitária Dvs Fb

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:DBE7CD7B

ASSESSORIA LEGISLATIVA
OFICIO 81/2023

Francisco Beltrão, 07 de dezembro de 2023.
Oficio 81/2023

Vimos por meio desse encaminhar o Oficio nº 889/21º BPM, para providências quanto a substituição do membro da JARI Cb. QPM 1-0 Daniele Metzler Gomes/10.141.981-9 por 1° Sgt. QPM 1-0 Arlindo Mello dos Santos/5.634.102-1. Ressaltamos que a última alteração dos membros se deu no Decreto Municipal nº 553/2022 de 25 de outubro de 2022, passando a ser composta, após substituição dos membros do 21º BPM, pelos membros a seguir relacionados:

Componentes	Órgão que representa
PRESIDENTE Titular – Bruno Savarro Suplente - Paulo Alexandre Schmitz	DEBETRAN
Titular – Marlon Helmich Suplente – Marinice de Nardin	DETRAN – PR
Titular – Cb. QPM 1-0 Adelar David Suplente – 1º Sgt. QPM 1-0 Arlindo Mello dos Santos	POLICIA MILITAR

Sem mais para o momento.

Atenciosamente.

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora de Trânsito DEBETRAN

Ao Sr.

BRUNO SAVARRO
Presidente da JARI - Francisco Beltrão - PR

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:BF1DA7D3

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 012/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa AAFETO MODA URBANA LTDA
ESPÉCIE: Contrato nº. 012/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 130,00 (cento e trinta reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:68C9600E

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 013/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
ESPÉCIE: Contrato nº. 013/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 4.062,00 (quatro mil e sessenta e dois reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:AA9C23C9

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 014/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa JSA COMERCIO LTDA
ESPÉCIE: Contrato nº. 014/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 2.144,00 (quatro mil e sessenta e dois reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
PRESIDENTE

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:F61EEBAE

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 015/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa JVC ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA
ESPÉCIE: Contrato nº. 015/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 25,00 (vinte e cinco reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:FBA01DD3

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 016/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.

ESPÉCIE: Contrato nº. 016/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 1.701,58 (um mil setecentos e um reais e cinquenta e oito centavos)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:FA36AD60

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 017/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa MARCOS GABRIEL DA LUZ SILVA
ESPÉCIE: Contrato nº. 017/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 1.370,70 (um mil trezentos e setenta reais e setenta centavos).

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:81F779AF

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 018/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA.
ESPÉCIE: Contrato nº. 018/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 002/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de produtos de limpeza e higienização diversos.
VALOR TOTAL: R$ 2.705,40 (dois mil setecentos e cinco reais e quarenta centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:6E73AB67

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 008/2024
PROCESSO Nº 024/2024

Objeto: Trata-se da prestação de serviço técnico e aperfeiçoamento, inscrição do servidor Fabricio Mazon no Congresso LicitaExpo que será realizado pela empresa Unyflex Unyverso Público e Treinamento Ltda, nos dias 09 a 12 de abril de 2024 em Curitiba-PR.

Em cumprimento ao disposto no art. 17, inciso VII da Lei 14.133, de 1ª de abril de 2021, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor por critério menos preço por item:

Item	Especificação	Quantidade	Valor.Unitário R$	Valor Total R$
1	Congresso LicitaExpo	1	1.950,00	1.950,00
	TOTAL			1.950,00

Contratada: Unyflex Universo Público de Treinamento Ltda.

Valor total dos gastos na Inexigibilidade nº. 008/2024, Processo nº. 024/2024 é de R$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais).

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, em 03 de abril de 2024.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:2F558DC4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CONC.

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 90003/2024 – UASG 987565

O Município de Francisco Beltrão/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia **15 de maio de 2024, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Concorrência, para **contratação de empresa para execução de pavimentação poliédrica nos seguintes locais: 1 – trecho de acesso à comunidade de Nova Sessão, entre a PR 556 e a empresa Vinícola Betiatto, com extensão de 394,28m e 2 – trecho de acesso à comunidade de Nova Sessão, entre a PR 483 e a empresa Frozali Ind. e Com. de Produtos Congelados Ltda, com extensão de 120,00m, no interior do Município de Francisco Beltrão – PR., de acordo com as especificações do projeto, planilha orçamentária e memorial descritivo.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 15 de maio de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico **https://pncp.gov.br/app/editais?q=francisco%20beltr%C3%A3o&status=todos&pagina=1**; no site oficial do Município com

endereço eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.

Informações complementares através do telefone (46) 3520-2103.

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Agente de Contratação

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:D36FCD4A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CONC.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90028/2024 – UASG 987565

O Município de Francisco Beltrão/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia **17 de maio de 2024, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para **CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviços de desinfecção e monitoramento da qualidade da água do poço artesiano da Escola Municipal Recanto Feliz.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 17 de maio de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico **https://pncp.gov.br/app/editais?q=francisco%20beltr%C3%A3o&status=todos&pagina=1**; no site oficial do Município com endereço eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.

Informações complementares através do telefone (46) 3520-2103.

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:FF616DCC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90029/2024 – UASG 987565

O Município de Francisco Beltrão/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia **21 de maio de 2024, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios restritos de proteína, para atendimento de crianças diagnosticadas com fenilcetonúria, pertencentes a famílias em situação de vulnerabilidade social.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 21 de maio de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico **https://pncp.gov.br/app/editais?q=francisco%20beltr%C3%A3o&status=todos&pagina=1**; no site oficial do Município com endereço eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.

Informações complementares através do telefone (46) 3520-2103.

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A71FF02F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato nº 1:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa MAZZOCHIN COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1181/2023 - Pregão nº 202/2022.
OBJETO: Prestação de serviços para manutenção corretiva e preventiva de bens móveis, incluindo fornecimento de peças e mão de obra.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Obras, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de aditivo de prazo, conforme o contido no Processo Administrativo nº 8.010/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 03 (três) meses, ou seja, até o dia 29 de junho de 2024.

Francisco Beltrão, 29 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A0CF8A24

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato Nº2:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa TDA ENGENHARIA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Mercadorias nº 1092/2023 – Tomada de Preços nº 014/2023.
OBJETO: Contratação de empresa para execução de rede de energia elétrica para iluminação pública externa do entorno do Hospital Geral Intermunipal Dr. Aryzone Mendes de Araújo, na Rodovia Vitorio Traiano, s/n, Bairro Água Branca, no Município de Francisco Beltrão – PR.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de pedido de adição de META a fim de acrescentar o valor e de prazo de execução e vigência do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 2.537/2024.
ADITIVO Nº 01:
O prazo de execução e vigência do contrato fica prorrogado até o dia 29 de abril de 2024.
ADITIVO Nº02:
Será acrescido ao contrato o valor do serviço abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
1	91167	SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADO (MÃO DE OBRA) PARA A INSTALAÇÃO DE QUADRO DE COMANDO GERAL DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA FUNCIONAMENTO DAS COMPORTAS DO TÚNEL DO CANAL DE CONTENÇÃO DE ENCHENTES, sendo: composição dos serviços: montagem de descida do transformador até o quadro geral; montagem do quadro geral; execução da cablagem subterrânea do quadro do transformador até o quadro geral das comportas e	1.850,00

		execução do aterramento.	

Francisco Beltrão, 02 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:ADB00406

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo nº02:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa LABORATORIO BIOCLINICO S/C LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 302/2022 – Inexigibilidade nº 27/2022.
OBJETO: Prestação de serviços em análises clínicas laboratoriais nos setores de hematologia, bioquímica, imunologia, uroanálise, microbiologia e parasitologia, englobando o fornecimento da estrutura física com a coleta, a análise e a emissão do resultado dos exames, para pacientes atendidos pela Atenção Primária e Atenção Especializada residentes no município.
JUSTIFICATIVA Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 8.046/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o período de vigência do contrato por mais 05 (cinco) meses, ou seja, até dia 01 de setembro de 2024, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Valor total R$
6	80133	Exames laboratoriais previstos nos lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08.	100.000,00

Francisco Beltrão, 01 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:AEE75C9E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato nº 1:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa BERTE & SANTOS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1180/2023 - Pregão nº 202/2022.
OBJETO: Prestação de serviços para manutenção corretiva e preventiva de bens móveis, incluindo fornecimento de peças e mão de obra.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Obras, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de aditivo de prazo, conforme o contido no Processo Administrativo nº 8.010/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 03 (três) meses, ou seja, até o dia 29 de junho de 2024.

Francisco Beltrão, 29 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:9B3FD581

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2024 – Processo nº 37/2024.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de dietas especiais para pacientes portadores de patologias específicas e atendimento a ordens judiciais.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA. CNPJ Nº 11.327.892/0001-56. ITENS 01 R$ 59,98; 02 R$ 28,45; 03 R$ 45,44; 04 R$ 45,44; 05 R$ 43,89; 06 R$ 39,26; 07 R$ 54,50; 08 R$ 48,99; 09 R$ 50,21; 10 R$ 57,44; 12 R$ 38,59; 19 R$ 72,99.
2 – ROSSANE SERAFIM MATOS. CNPJ Nº 03.302.477/0001-10. ITEM 11 R$ 69,00.
3 - NUTRIPORT COMERCIAL LTDA. CNPJ Nº 03.612.312/0004-97. ITENS 13 R$ 52,07; 15 R$ 151,66; 16 R$ 151,66.
4 – BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA. CNPJ Nº 26.089.337/0001-00. ITEM 14 R$ 77,79.
5 – PRODIET NUTRICAO CLINICA LTDA. CNPJ Nº 08.183.359/0001-53. ITENS 17 R$ 17,30; 18 R$ 25,80.
6 – VTR COMERCIAL LTDA. CNPJ Nº 52.932.346/0001-21. ITEM 20 R$ 108,00.
VALOR TOTAL R$ 1.133.197,40 (um milhão e cento e trinta e três mil e cento e noventa e sete reais e quarenta centavos).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:2A0D56FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 153/2023 – Processo nº 758/2023.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de higiene e limpeza para manutenção das unidades educacionais da rede municipal de ensino.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019; decreto Municipal nº 251 de 20 de maio de 2020; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e legislação complementar.

EMPRESAS VENCEDORAS – MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO.
1 – BELA KOMPRA DISTRIBUIDORA - EIRELI. CNPJ Nº 29.530.767/0001-04. ITENS: 01 R$ 4,00; 38 R$ 40,78; 48 R$ 4,96; 51 R$ 9,19; 53 R$ 7,28; 57 R$ 8,72.
2 – BIESEK COMERCIO E DISTRIBUICAO DE EMBALAGENS LTDA. CNPJ Nº 04.131.427/0001-80. ITENS: 06 R$ 5,80; 08 R$ 9,35; 17 R$ 26,00; 33 R$ 2,48; 40 R$ 123,00; 50 R$ 2,60; 59 R$ 6,60.
3 – BONI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. CNPJ Nº 28.719.518/0001-07. ITEM: 27 R$ 0,75.

4 – CASARAO FS PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA. CNPJ Nº 49.017.735/0001-17. ITEM: 46 R$ 2,11.
5 – CLEAN MAXXY COMERCIO LTDA. CNPJ Nº 50.429.699/0001-88. ITEM: 32 R$ 1,74.
6 – COMERCIAL MARELLY EIRELI. CNPJ Nº 13.986.656/0001-77. ITENS: 09 R$ 9,00; 12 R$ 1,50; 34 R$ 1,89; 49 R$ 3,50.
7 – DALO EMPREENDIMENTOS LTDA. CNPJ Nº 49.709.450/0001-47. ITENS: 21 R$ 1,38; 60 R$ 11,77.
8 – DAVOS LTDA. CNPJ Nº 31.726.339/0001-01. ITENS: 72 R$ 8,89; 74 R$ 7,44; 77 R$ 7,44.
9 – DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA. CNPJ Nº 27.787.054/0001-03. ITENS: 19 R$ 7,09; 30 R$ 6,88; 31 R$ 3,54; 35 R$ 1,35; 41 R$ 60,00; 42 R$ 41,00; 43 R$ 50,99; 47 R$ 4,00; 54 R$ 30,00; 55 R$ 6,79; 56 R$ 21,97; 61 R$ 75,90; 66 R$ 9,69; 67 R$ 2,95; 69 R$ 16,00; 70 R$ 5,96; 71 R$ 18,36.
10 – ECORECICLA COMERCIO DE RECICLAVEIS LTDA. CNPJ Nº 24.205.943/0001-19. ITEM: 75 R$ 8,50.
11 – IMPAR INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA. CNPJ Nº 32.294.504/0001-58. ITENS: 73 R$ 50,00; 76 R$ 50,00.
12 – INFRASEG SOLUCOES EM PREVENCAO LTDA. CNPJ Nº 37.406.687/0001-70. ITEM: 22 R$ 1,13.
13 – LIFE CLEAN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ Nº 43.219.256/0001-05. ITEM: 68 R$ 4,60.
14 – MARCOS GABRIEL DA LUZ SILVA. CNPJ Nº 43.153.652/0001-79. ITENS: 14 R$ 88,19; 24 R$ 4,70; 44 R$ 13,09; 58 R$ 6,02.
15 – MULTI ACAO - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA. CNPJ Nº 73.244.337/0001-18. ITENS: 02 R$ 24,90; 13 R$ 600,00.
16 – NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ Nº 45.471.842/0001-60. ITEM: 62 R$ 35,53.
17 – PLANALTO COMERCIO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS. CNPJ Nº 19.633.424/0001-11. ITEM: 03 R$ 4,16.
18 – SAO BENTO COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS. CNPJ Nº 40.357.151/0001-16. ITENS: 63 R$ 9,97; 64 R$ 12,50; 65 R$ 3,90.
19 – SEDA FLOR COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS. CNPJ Nº 05.777.506/0001-25. ITENS: 07 R$ 7,98; 29 R$ 2,85; 39 R$ 18,50; 52 R$ 3,58.
20 – SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. CNPJ Nº 05.340.608/0001-89. ITENS: 01 R$ 2,25; 04 R$ 3,49; 05 R$ 3,05; 16 R$ 1,47; 18 R$ 2,43; 20 R$ 11,50; 36 R$ 1,75; 37 R$ 1,47.
21 – 3L'S COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE ALIMENTOS. CNPJ Nº 41.125.059/0001-93. ITENS: 10 R$ 4,29; 15 R$ 2,65; 23 R$ 2,20; 26 R$ 1,69; 45 R$ 1,19.
22 – 7R7 SOLUCOES EM CONSULTORIA E COMERCIO LTDA. CNPJ Nº 05.108.702/0001-07. ITEM: 25 R$ 1,75.
FRUSTRADOS/DESERTOS: ITEM: 28.
VALOR TOTAL: R$ 852.646,90 (oitocentos e cinquenta e dois mil e seiscentos e quarenta e seis reais e noventa centavos).

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 03 de Abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:E0480395

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público do extrato do termo aditivo nº 22:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa SITON DO BRASIL EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 550/2019 – Concorrência Nº 03/2019.
OBJETO: Execução da Fase 01 do sistema de contenção de cheias composto por: limpeza e aprofundamento do Rio Urutago, abertura de canal de aproximação, emboquem e desemboquem, túnel de desvio e comporta basculante.
JUSTIFICATIVA: De acordo com os pareceres anexos ao Processo Administrativo nº 3432/2024, de 20 de março de 2024, fica autorizado o reequilíbrio econômico-financeiro para o fim de recompor os preços dos itens referentes aos Boletins de Medição 02 a 37 do 8º Termo Aditivo.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato original o valor total de R$ 1.265.659,47 (um milhão duzentos e sessenta e cinco mil seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta a sete centavos).

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:BA6ADEBA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº01:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa PASIN CLINICA DE DIAGNOSTICOS POR IMAGEM EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 455/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços na realização de exames de imagem a todas as faixas etárias da população junto ao Sistema Único de Saúde (SUS).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7.393/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
5	87032	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM - LOTES 01, 03, 06 E 07.	450.000,00

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:33019832

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº01:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa DIAGNOSYS BELTRAO RADIOLOGIA MEDICA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 454/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços na realização de exames de imagem a todas as faixas etárias da população junto ao Sistema Único de Saúde (SUS).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7.393/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
4	87031	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES	450.000,00

		DE IMAGEM - LOTES 01, 04, 06 E 07	

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:66FE2405

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº01:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa CLINICA DE RADIOLOGIA SANTA TEREZA LTDA – EPP.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 453/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços Contratação de pessoas jurídicas, para prestação de serviço que forneçam exames de imagem a todas as faixas etárias da população nas modalidades de: ultrassonografia ou ecografia, exames contrastados e percutâneos, alguns envolvendo trato gastrointestinal, mamografia bilateral para rastreamento e densitometria óssea, bem como serviços especializados em anestesiologia junto ao Sistema Único de Saúde (SUS).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7.393/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
3	87030	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM - LOTES 01 E 07	350.000,00

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:2A917257

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº02:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa BELMEDICAL ULTRASSONOGRAFIA LTDA
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 451/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços na realização de exames de imagem a todas as faixas etárias da população junto ao Sistema Único de Saúde (SUS).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7.393/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
1	87028	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM - LOTE 1	300.000,00

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:BFB8DE03

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº01:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa CENTRO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM DO SUDOESTE LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 452/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços na realização de exames de imagem a todas as faixas etárias da população junto ao Sistema Único de Saúde (SUS).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7.393/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
2	87029	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM - LOTES 01, 03, 06 e 07.	450.000,00

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:314C5047

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato Nº 01:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa SEDARE ANESTESIOLOGISTAS LTDA – ME.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 456/2023 – Inexigibilidade Nº 031/2023.
OBJETO: Prestação de serviços na realização de procedimento de sedação/anestesia a todas as faixas etárias da população junto ao Sistema Único de Saúde (SUS.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria da Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 8.052/2024.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo no contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até a data de 15 de abril de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Preço total R$
6	87084	PROCEDIMENTO DE SEDAÇÃO / ANESTESIA - LOTE 05	450.000,00

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:359625DB

PREVBEL
134_24 - APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA - ELENICE TEREZINHA STEINHAUS DE SOUZA

DECRETO MUNICIPAL N.º 134 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Concede aposentadoria voluntária à servidora ELENICE TEREZINHA STEINHAUS DE SOUZA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob nº 4.144/2024 – 1 DOC, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial Art. 6º da Lei Municipal nº 4.872/2021 - Prof. Educação Infantil, Fundamental e Médio.
DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária à servidora ELENICE TEREZINHA STEINHAUS DE SOUZA – matrícula - 69551, CPF- 015.709.929-67, ocupante do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H – Nível – C2 – Classe-14.
Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 4.563,54 (Quatro mil, quinhentos e sessenta e três reais e cinquenta a quatro centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H – Nível – C2 – Classe-14 + 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nadia de Fatima Soster
Código Identificador:AE1E7AFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.195/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

Art. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, bem como com a aplicação do Artigo 9º - Parágrafo Único da Lei Orçamentária Anual – Lei nº 1982/2023, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar para remanejamento de recursos orçamentários entre fontes, dentro do mesmo projeto/atividade, no valor de R$ 58.900,00 (cinquenta e oito mil e novecentos reais) nos valores e discriminações abaixo:

Desp.	Fonte TCE	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
32	000	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.3.90.93	R$ 58.900,00

Art. 2º - Os recursos utilizados para abertura do crédito anteriormente citados decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, pela transferência parcial da seguinte dotação:

Desp.	Fonte TCE	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
18	000	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.1.90.11	R$ 58.900,00

Art. 3º- Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2022/2025, na LDO e na LOA vigente para inclusão da suplementação prevista no art. 1º do presente decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 03 de abril de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:F3C01B27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

Termo aditivo nº 003
Contrato n°026/2021
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro
Contratada: MARILIA GAIOVICZ
Objetivo: Alterar as seguintes clausulas:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO
- Para o fornecimento do objeto acima descrito a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância total de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), o qual será pago R$ 2.750,00 (dois mil, setecentos e cinqüenta reais) mensalmente. Total

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
- O prazo de duração do presente contrato será de 48 (quarenta e oito) meses, terá início no dia 15 (quinze) de abril de 2021 e término dia 15 (quinze) de abril de 2025, podendo ser renovado por igual período, por consenso das partes.

Base Legal Lei n° 8666/93;
Dispensa de Licitação: Nº 018/2021
Processo Licitatório nº 026/2021.
Objeto: Locação de imóvel, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

General Carneiro – Estado do Paraná, 03 de Abril de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:5AB1D53F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 002/2023

Número do Contrato: 002/2023
Dispensa de Licitação: Nº. 001/2023
Contratante: Câmara Municipal de Goioerê/PR, CNPJ: 80.900.764/0001-72
Contratada: J C CARMONA SEGURANÇA DO TRABALHO, CNPJ sob nº 38.822.808/0001-27
Objeto da contratação: Contratação de empresa para a prestação dos serviços relacionados a área de Saúde e Segurança do Trabalho, conforme descrito: Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR); Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT); Laudo de Insalubridade (LI); Laudo de Periculosidade (LP); Parametrização e transmissão ou envio de todos os eventos relacionados a SST (Saúde e Segurança no Trabalho) para o sistema do Governo Federal e-Social, em conformidade com a legislação e regulamentos pertinentes pelo período de (12 meses), para todos os servidores efetivos, comissionados e Vereadores da Câmara Municipal de Goioerê, sendo os seguintes itens ratificados no processo de Dispensa de Licitação nº. 001/2023.
Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação do prazo de vigência do contrato.
Vigência: Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado a vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses, ficando a sua vigência prorrogada até 04 de abril de 2025.

Data do Termo Aditivo: 03 de abril de 2024.

Assinantes:

LUCI ALVINO KNIPHOFF DA SILVEIRA
Câmara Municipal De Goioerê
Contratante

JULIANA CALCAVARA CARMONA
J C Carmona Segurança do Trabalho
Contratada

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:74670D53

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ERRATA – TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 029/2024

Na matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 02 de abril de 2024, Edição nº 2993, página 130, no documento **"TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 029/2024"**.

Onde se lê:
"Conceder 2,5 diárias"
"correspondente a R$1.118,48 (um mil cento e dezoito reais e quarenta e oito centavos)"
"viagem a Curitiba, Capital do Estado"
"conforme termo de solicitação de diária nº. 006/2024"

Leia-se:
"Conceder 2,0 diárias"
"correspondente a R$894,78 (oitocentos e noventa e quatro reais e setenta e oito centavos)"
"viagem a Maringá/PR."
"conforme termo de solicitação de diária nº. 029/2024"

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024.

LUCI ALVINO KNIPHOFF DA SILVEIRA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:3D368B96

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 3.059/2024

INSTITUI HORÁRIO ESPECIAL DE TRABALHO AOS SERVIDORES QUE ATUEM NA COLETA DE LIXO E DISCIPLINA A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica estabelecida jornada especial de trabalho aos servidores dos cargos Motorista e Auxiliar de Serviços Gerais que exerçam suas funções na atividade de coleta de lixo, orgânica ou reciclável, a ser cumprida de segunda a sexta-feira, o que será regulamentado por meio de Decreto, no qual se estipulará a jornada de trabalho, horários, turnos e demais questões correlatas.
Parágrafo único. Excepcionalmente os servidores ocupantes de referidos cargos poderão ser convocados para prestar serviço aos fins de semana e feriados, por necessidade do serviço público.
Art. 2º Fica criada gratificação a ser atribuída ao servidor público designado para exercer suas funções na atividade de coleta de lixo, orgânica ou reciclável, a título de encargo especial, na forma do art. 1º desta Lei, sem prejuízo da percepção das demais vantagens previstas na legislação municipal, no percentual de 40% (quarenta) por cento sobre o valor do vencimento básico/inicial do cargo ocupado.
Art. 3º A gratificação criada pelo art. 2º da presente Lei será devida nas licenças e afastamentos considerados de efetivo exercício, com exceção do previsto no art. 88, incisos I, IV, V, VI, VII, VIII e IX, bem como art. 101, I, da Lei Complementar nº 11/2009 (Regime Jurídico dos Servidores Municipais).
Parágrafo único. A gratificação de que trata o *caput* integrará o 13º salário e as férias regulamentares, de forma proporcional aos dias de efetivo exercício.
Art. 4º As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotação própria do Município, consignada no orçamento do corrente exercício, podendo o Chefe do Executivo suplementá-la, se necessário.
Art. 5º Na eventualidade de, durante o mês de abril de 2024, em razão da necessidade de adaptação funcional para efetiva aplicação desta Lei, houver acúmulo de horas extraordinárias por parte dos servidores enquadrados no art. 1º, a Administração Pública efetuará apenas a retribuição do respectivo serviço extraordinário, sendo vedada a acumulação com a gratificação.
Parágrafo único. O disposto no *caput* não induz direito potestativo em favor do servidor público, figurando como disposição transitória em caso de eventual inaplicação imediata por parte da Administração, acerca do disposto nesta Lei.
Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2024.

Paço Municipal "14 de Dezembro".
Goioerê – PR, 27 de março de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:9D00F88C

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 213/2024

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR COMISSÃO ESPECIAL DE INDICAÇÃO DE BENS MÓVEIS

O senhor Roberto dos Reis de Lima Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei
CONSIDERANDO a existência de inúmeros bens moveis de propriedade do Município em estado obsoleto e irrecuperáveis
CONSIDERANDO que os bens inservíveis poderão ser alienados via leilão público, com reversão de possíveis recursos aos cofres do Município;
RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores PATRICIA DANIELE NERIS, CELIO FERNANDES BATISTA, EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA e ADER TEIXEIRA DE OLIVEIRA sob a Presidência do primeiro, para compor Comissão Especial de Indicação de Bens Móveis, a fim de declara-los Inservíveis ao uso da Administração Publica direta do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º - Compete a Comissão constituída pelo Art. 1º desta:
Realizar levantamentos, vistoriar, classificar os bens inativos recuperáveis, irrecuperáveis e antieconômicos, em conjunto com os Secretários, sendo que esses deverão indicar os bens a serem avaliados;
Formar os lotes e bens, conforme sua classificação e características patrimoniais;
Elaborar relatório de conclusão, listando todos os bens descrevendo suas características, encaminhando-o à Secretaria Municipal de Administração, recomendando a baixa patrimonial dos bens considerados inservíveis.

Art. 3º - A comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos, a partir da data de publicação desta, devendo encaminhar o relatório conclusivo à Secretaria Municipal de Administração, para prosseguimento dos atos pertinentes.

Art. 4º - Os servidores designados por está portaria, não receberão remuneração especifica, para desempenhar os trabalhos descritos.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:6229F5F5

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 220/2024

Designar Gestor e Fiscal de Acordo de Cooperação Técnica firmado com a Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Art. 1º. Designar o servidor público **Pedro Augusto Mozini Fernandes Y Godoy**, inscrito no CPF/MF sob n.º 009.611.939-05, servidor desta Prefeitura, lotado no cargo de Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, para responder como Gestor e Fiscal do Acordo de Cooperação Técnica firmado com a Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:A5C278C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 215/2024

Exonera de cargo em comissão e da outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 33 da Lei Complementar nº 11/2009 (Regime Jurídico),

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 05 de abril de 2024, o servidor público municipal VALDECI PACHECO, do cargo em comissão de Diretor de Planejamento e Captação de Recursos, com admissão em 1º de janeiro de 2021, nomeado por meio da Portaria nº 021/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:8F12781A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 214/2024

Interrompe licença sem vencimentos e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o protocolo nº 0067.1373/2024;

Considerando a portaria nº 269/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Interrompe, a pedido, a partir de 08 de abril de 2024, licença sem vencimentos por 02(dois) anos para tratar de assuntos particulares, concedido ao servidor público municipal JADER DA SILVA MONTEIRO, ocupante do cargo efetivo de Motorista.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E24B035C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 216/2024

Concede Licença Especial e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 41/2018 e art. 98 e 99 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença especial remunerada, a servidora pública municipal MARIA LUCIA KELLER DE FARIA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, pelo prazo de 03 (três) meses, iniciando em 1º de abril de 2024 e encerrando em 30 de junho de 2024, referente ao quinquênio 2006/2011.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de abril de 2024.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C1326212

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 217/2024

Institui horas suplementares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e
Considerando o disposto no art. 60 da Lei Complementar nº 20/2015,

RESOLVE:
Art. 1º Designar, a servidora pública municipal MICHELE APARECIDA DE BARROS, ocupante do cargo de Professor, para prestar serviços em regime suplementar de 20 horas semanais, de acordo com a Lei Complementar nº 20/2015, art.60 §§ 1º e 2º, em substituição à Clarissa Marcelha de Lima Pelincer, no período de 04 de abril de 2024 a 02 de julho de 2024, na Escola Municipal Monteiro Lobato.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:B7DC974D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 218/2024

Interromper horas suplementares e da outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 62 da Lei Complementar nº 20/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, a partir de 02 de abril de 2024, a jornada de Regime Suplementar da professora JOICE BUSSOLA DE ALMEIDA, instituída pela Portaria nº 077/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:2910AFB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 219/2024

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Maria de Lourdes Germano de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	2022/2023	06/05/2024 a 04/06/2024
Ader Teixeira de Oliveira	Diretor de Dep. Obras Publicas	2021/2022	06/05/2024 a 04/06/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:B2857836

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 17/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 17/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N° 64/2024
HOMOLOGAÇÃO: 02/04/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: CURSO ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024 CONDUTAS VEDADAS, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS EM ANO ELEITORAL E A CONTINUIDADE ADMINISTRATIVA
CONTRATADO: UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 1.990,00
03/04/2024

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cíntia Pereira do Nascimento
Código Identificador:E7F08992

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO Nº 004/2024

O **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ**, Estado do Paraná, com sede na Avenida Amazonas nº 280, inscrito no **CNPJ nº 78.198.975/0001-63**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, resolve bilateralmente Suspender o Contrato nº 004/2024, firmado com a empresa **O.S.L. INFRAESTRUTURA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, na Rua Marginal, n° 4393, CEP 87.509-685, inscrita no **CNPJ** sob o **nº 27.943.728/0001-03**, neste ato representada pelo Senhor Otávio Urbanski Lamas, portador da célula de identidade RG nº 10.788.557-9 SSP/PR, sob as seguintes condições:

1) Fica suspenso o contrato nº 004/2024, oriundo da Tomada de Preços nº 001/2023, consubstanciado na necessidade de paralisação em virtude de prazo para ajuste do projeto de fundação do pré-moldado que apresentou algumas inconsistências a serem corrigidas pela equipe técnica de engenharia;
2) Firmo o presente Termo sem prejuízo dos prazos contratuais, devendo o mesmo ser arquivado junto ao processo licitatório, com efeito retroativo a 26/01/2024.

Goioerê-PR, 02 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA OTÁVIO URBANSKI LAMAS
Município de Goioerê -Pr O.S.L. Infraestrutura LTDA
Contratante Contratada

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:4E338101

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 9/2024 - UASG 451481

Objeto: REGISTRO DE PREÇO visando a contratação de empresa especializada em Serviços de LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL GEORREFERENCIADO e LEVANTAMENTO DE VOLUMES DE CORTES E ATERROS, para serem realizados em terrenos do município de Goioerê-PR, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.
Alterado em virtude de impugnação.
Recebimento das propostas: a partir das 08:00 hs do dia 04/04/2024.
Abertura das propostas: 19/04/2024 às 08:30 hs.
Local: www.comprasnet.gov.br
Informações e Edital: e-mail licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218919.

Goioerê, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:C58D7199

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

O Município de Goioerê-Pr comunica aos interessados que a licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 12/2024, cujo objeto visa a Contratação de serviços comuns de engenharia para realização da Reforma na Unidade Básica de Saúde do Bairro Santa Casa do Município de Goioerê-Pr, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, conforme projetos, planilhas orçamentárias e memorial descritivo, está suspenso em virtude de impugnação. Comunicamos ainda que será republicado uma nova data para abertura do certame. Mais informações pelo fone (44) 3521-8924.

Goioerê-Pr, 3 de abril de 2024

CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Agente de Contratação

Publicado por:
Vanessa José da Silva
Código Identificador:C0FFCB7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N° 37/2024
HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando aquisições futuras de CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) FAIXA F E FAIXA C., conforme solicitação da Secretaria Municipal De Viação e Obras do município de Goioerê-PR.
CONTRATADO: MINERACAO TREVO N. A. LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 837.308,00
DATA: 03/04/2024

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo de Oliveira Barba
Código Identificador:8694EAEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	28/03/2024	6.109,67
Secretaria Tesouro Nacional	FPM	28/03/2024	1.266.692,13
Secretaria Tesouro Nacional	FEP	28/03/2024	24.357,97
Secretaria Tesouro Nacional	IPM	28/03/2024	7.952,09
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	28/03/2024	160.900,47
Secretaria Tesouro Nacional	ADO –LC 176/2020	28/03/2024	11.957,28

Goioerê, 28 de Março de 2.024.

ROSELY YUKIKO OTANI
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:17D0B1E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	01/04/2024	2.434,69
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	02/04/2024	15.727,08
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	03/04/2024	385.54
Secretaria Tesouro Nacional	ICS	02/04/2024	285.671,38
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	02/04/2024	35.526,48
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	03/04/2024	115.124,62
FNS – Fundo Nacional Saúde	Vigilância em Saúde	03/04/2024	4.945,37
FNS – Fundo Nacional Saúde	ACE	03/04/2024	2.118,00
FNS – Fundo Nacional Saúde	ACE	03/04/2024	40.242,00
FNS – Fundo Nacional Saúde	Piso Enfermagem	01/04/2024	121.548,94
FNDE	Merenda Escolar	03/04/2024	47.261,00
FNAS –Fundo Nacional Assistência Social	Primeira Infância SUAS	03/04/2024	4.315,50
Goioerê, 03 de Abril de 2.024.			

ROSELY YUKIKO OTANI
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:590C7E5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
LEI N° 854/2024

Dispõe sobre denominação de logradouro público de: "VALFRIDO KUNSELER MACHADO".

Os vereadores infra-assinados apresentam o projeto de Lei, a Câmara Municipal de Goioxim aprovou e eu Prefeita Municipal, no uso de minhas atribuições legais e em conformidade com o disposto nos artigos 8°, XIII e 51°, XXI da Lei Orgânica Municipal de Goioxim-PR, sanciono a seguinte lei:

Art. 1° Fica denominada de "RUA VALFRIDO KUNSELER MACHADO", a via local pública sem denominação própria, com início na PR 364 no Km 48, sentido Goioxim a Guarapuava, à esquerda antes da Rua Domingues.

Art. 2° Fica o Poder Executivo autorizado a providenciar placas indicativas da denominação dada por esta Lei.

Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tamara Freitas Linhares
Código Identificador:57642746

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 95/2024 HORARIO DA SERVIDORA ELIANA SILVEIRA DO PRADO

PORTARIA Nº 95 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Determinar os horarios de trabalho da servidora ELIANA SILVEIRA DO PRADO

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. A servidora ELIANA SILVEIRA DO PRADO, Matrícula: 137866, está locada na Unidade Básica do Centro, responssável por uma equipe da Atenção Primaria e deverá fazer o seu horario das 08:00horas as 17:00 horas desde o dia 01/03/2024.
Artigo 2. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 03 de abril de 2024.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Claudenice Scopel de Oliveira
Código Identificador:7536CE24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2024

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para contratação de empresa especializada para locação, montagem e desmontagem de fechamento composto por placas metálicas, para atender a demanda da 45ª Festa das Nações do Município de Guaíra – Paraná, de responsabilidade da Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura, com recurso oriundo do Convênio n° 17/2024 por meio da Secretaria de Estado de Turismo – SETU, e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos**.**

DA VISITA TÉCNICA (FACULTATIVA): A avaliação prévia do local para o conhecimento pleno das condições, peculiaridades e local (is) do objeto a ser contratado, o licitante interessado em participar do presente processo poderá agendar e realizar até um dia útil, antes da data de abertura do certamente, junto a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, preferencialmente, com o servidor **Sr. Thomaz Luiz Zeballos**, através do telefone (44) 3642-9926 / 98456-3200.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 18/04/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 18/04/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 18/04/2024

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 03 de abril de 2024.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:D81FEA88

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO, EXTRATOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTRATOS E PORTARIAS

AVISO DE HABILITAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO N° 003/2024

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, visando a seleção de artistas locais interessados, para futura e eventual contratação de prestação de serviços artísticos de espetáculos, workshops, show e produções artísticas nas modalidades de artes cênicas, teatro, dança, circo, música, DJ, performance, artes visuais e artes integradas, “AO VIVO” em formato presencial ou digital de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Turismo Esporte e Cultura, doravante denominada SEMTEC, para realização dos eventos organizados ou apoiados pelo Município de Guaíra-PR, nos termos da Lei Municipal 1.890/2014, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Guaíra.

A Comissão Permanente de Licitações, em conjunto com a Comissão de Credenciamento e Análise de Propostas Artísticas, torna público, para o conhecimento dos interessados, que a Sra. **DIRLENE APARECIDA PEZ FRICKS,** inscrita no **CPF nº 022.510.459-88**, apresentou documentos para credenciamento junto ao Edital de **Chamamento Público nº 003/2024**, mediante Processo Digital nº 4863/2024 e foi declarada **HABILITADA** perante o certame, por apresentar toda documentação exigida no Edital.

Demais informações: na Diretoria de Compras e Licitações ou na Diretoria de Cultura, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente, através dos telefones (44) 3642-9924 ou (44) 3642-4426. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 03 de abril de 2024.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

MARCELO CELESTRINO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2024
Pregão Eletrônico nº 029/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **FRAHIN - AUTO POSTO LTDA - EPP, CNPJ nº 10.297.161/0001-42.**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para a contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 3.739.272,15 (três milhões, setecentos e trinta e nove mil, duzentos e setenta e dois reais e quinze centavos).

Prazo de Vigência: início em 03 de abril de 2024 e término em 03 de abril de 2025.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2024
Pregão Eletrônico nº 029/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **L L COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - DEMAIS, CNPJ nº 54.222.788/0001-00.**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para a contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 173.959,40 (cento e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

Prazo de Vigência: início em 03 de abril de 2024 e término em 03 de abril de 2025.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2024
Pregão Eletrônico nº 029/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **I.M.S. COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA - DEMAIS, CNPJ nº 23.956.344/0001-74.**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para a contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 1.436.921,18 (um milhão, quatrocentos e trinta e seis mil, novecentos e vinte e um reais e dezoito centavos).

Prazo de Vigência: início em 03 de abril de 2024 e término em 03 de abril de 2025.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2024
Pregão Eletrônico nº 027/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **R ROCHA SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME, CNPJ nº 37.695.925/0001-04.**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual contratação de serviços de "manutenção de calçadas com fornecimento de mão de obra e material", para atender a demanda das diversas secretarias desse município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$4.860,00 (quatro mil e oitocentos e sessenta reais).

Prazo de Vigência: início em 03 de abril de 2024 e término em 03 de abril de 2025.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 200/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 152/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 029/2024.

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **FRAHIN - AUTO POSTO LTDA - EPP, CNPJ nº 10.297.161/0001-42.**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 3.739.272,15 (três milhões, setecentos e trinta e nove mil, duzentos e setenta e dois reais e quinze centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses,** com início na data de assinatura e término em **03 de abril de 2025**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 201/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 153/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 029/2024.
Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **L L COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - DEMAIS, CNPJ nº 54.222.788/0001-00.**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 173.959,40 (cento e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses,** com início na data de assinatura e término em **03 de abril de 2025**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 202/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 154/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 029/2024.

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **I.M.S. COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA - DEMAIS, CNPJ nº 23.956.344/0001-74.**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR.

Valor Total: R$ 1.436.921,18 (um milhão, quatrocentos e trinta e seis mil, novecentos e vinte e um reais e dezoito centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses,** com início na data de assinatura e término em **03 de abril de 2025**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 203/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 155/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2024.

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **R ROCHA SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME, CNPJ nº 37.695.925/0001-04.**

Objeto do Contrato: contratação de serviços de "manutenção de calçadas com fornecimento de mão de obra e material", para atender a demanda das diversas secretarias desse município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 4.860,00 (quatro mil e oitocentos e sessenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses,** com início na data de assinatura e término em **03 de abril de 2025**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 03 de abril de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 160/2024

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 029/2024** - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 029/2024,** cujo objeto é a contratação de empresa especializada, situada na zona urbana, para fornecimento de combustíveis, a saber: gasolina comum, etanol, óleo diesel s-10 e óleo diesel s-500, para o abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota pública do Município de Guaíra-PR, sendo as empresas vencedoras:

FRAHIN - AUTO POSTO LTDA - EPP, inscrita no **CNPJ nº 10.297.161/0001-42**, vencedora dos itens 1 e 4 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 3.739.272,15 (três milhões, setecentos e trinta e nove mil, duzentos e setenta e dois reais e quinze centavos);**

L L COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - DEMAIS, inscrita no **CNPJ nº 54.222.788/0001-00**, vencedora dos itens 2 da Licitação, com valor total máximo de **R$173.959,40 (cento e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos);**

I.M.S. COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA - DEMAIS, inscrita no **CNPJ nº 23.956.344/0001-74**, vencedora dos itens 3 da Licitação, com valor total máximo de **R$1.436.921,18 (um milhão, quatrocentos e trinta e seis mil, novecentos e vinte e um reais e dezoito centavos);**

Art. 2º - Declarar que não houveram itens DESERTOS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 161/2024

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 027/2024** - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 027/2024,** cujo objeto é a contratação de serviços de "manutenção de calçadas com fornecimento de mão de obra e material", para atender a demanda das diversas secretarias desse município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

R ROCHA SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME, inscrita no **CNPJ nº 37.695.925/0001-04**, vencedora global do item 1 da Licitação, com valor total máximo de **R$4.860,00 (quatro mil e oitocentos e sessenta reais);**

Art. 2º - Declarar que não houveram itens DESERTOS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:982D17F2

CONSAMU
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024

OBJETO: O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, torna público, que realizará no dia **16/04/2024** às **08h31min** a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico do **tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO DO LOTE,** que tem por objeto **"Aquisição de Material de limpeza de higienização copa e cozinha"**. Início da sessão de disputa de preços às **09h00min** do dia **16/04/2024**. A retirada do edital poderá ser realizada através de solicitação encaminhada para o e-mail: licitacao@consamu.com.br, pelo site www.novobbmnet.com.br ou na Sede Administrativa do CONSAMU, situado à Rua Uruguai, nº 283, Setor de Compras/Licitação, Bairro Alto Alegre, Cascavel – PR. Telefone: (045) 3036-7117 – Site: https://www.consamu.com.br/

Cascavel – PR, 04 de abril de 2024.

CRISTIANE ROSA RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:E14011A8

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO – Nº 064/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU **CONTRATADA: LP – SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE ESTAGIOS LTDA – EPP**
OBJETO: Renova-se o prazo de execução e vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de **30 de abril de 2024**. O mesmo será renovado com o valor de **R$ 102.225,60 (cento e dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos)**, considerando a taxa de administração de 1,90% por estagiário. Não haverá reajuste contratual, conforme anuência das partes.
FIRMADO EM: 01 de abril de 2024.
PROC. ADMINISTRATIVO: 136/2024.
ASSINATURAS: Leonir Antunes dos Santos
João Gabriel Avanci
Alexandre Zornitta Rossi

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:2DFE4352

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 20245851855645 – DO CONTRATO 20234127978645 INEXIGIBILIDADE Nº 08/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A
OBJETO: Pelo presente termo renova-se a execução e vigência pelo período de 12 (doze) meses a partir de **28 de abril de 2024.** O valor total estimado da renovação será de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).
PROC. ADMINISTRATIVO: 208/2024.
FIRMADO EM: 01 de abril de 2024.
ASSINATURAS: Leonir Antunes dos Santos
João Gabriel Avanci
Smeici Ouriques

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:B773D60F

CONSAMU
EXTRATO DE CONTRATOS DE RATEIO

Extratos dos contratos de rateio, firmados entre o Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU – CNPJ 17.420.047/0001-07 e os Municípios abaixo relacionados, os quais tem por objeto o repasse de verbas públicas, para a consecução das ações previstas nos termos do Protocolo de Intenções, Estatuto Social deste Consórcio, e ratificadas através de Lei Municipal de cada ente consorciado.

MUNICÍPIO	CONTRATO Nº	CNPJ	REPRESENTANTE	VALOR R$	VIGÊNCIA
CASCAVEL	01-051/2024	09.051.532/0001-22	MIROSLAU BAILAK	735.000,00	17/01/2024 a 31/12/2024
GUARANIAÇU	01-101/2024	08.906.376/0001-71	OSMARIO DE LIMA PORTELA	150.000,00	17/01/2024 a 31/12/2024

Os contratos estão disponíveis na íntegra no site: www.consamu.com.br – Informativo/Contábeis/Contrato de Rateio Verba Municipal 2024
https://www.consamu.com.br/arquivos/20240403_094247_96.pdf
https://www.consamu.com.br/arquivos/20240403_094201_52.pdf

Cascavel – PR, 04 de abril de 2024.

JONNES VALENTIM DE OLIVEIRA
Diretor Financeiro/Contábil

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:3D92598C

PROJUR
PORTARIA Nº 159/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 28 e seguintes da Lei Municipal nº 1.247/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 889/2024,

RESOLVE:
Art. 1º Fica concedida a elevação de referência de vencimento ao Servidor Público Municipal, a título de incentivo pela conclusão de Curso Superior, conforme segue:

Nome	Matrícula nº	Da Referência	Para a Referência	A partir de
Alexandro Aparecido Lourenço	29597-02	09	12	01/05/2024

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 1º de maio de 2024.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:D06FFCEF

PROJUR
DECRETO Nº 118/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE CONTROLE ANIMAL – CCA, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o artigo 77, inciso VII da Lei Orgânica Municipal e o memorando online sob o nº 793/2024,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido no âmbito da Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente, mantido pelo Município de Guaíra, Estado do Paraná, o Centro de Controle Animal – CCA, situado na Rua São Vicente, nº 215, Vila Rica, neste Município.

Art. 2º O Centro de Controle Animal – CCA, tem como objetivo o bem-estar animal, o combate aos maus-tratos, a conscientização da tutela responsável, o controle das zoonoses, a promoção da saúde única e o controle Populacional de Cães e Gatos por meio da castração gratuita.

Art. 3º As normas para a organização, o funcionamento e as atividades a serem realizadas no referido Centro, serão editadas pela Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente, por meio da Coordenação do Centro de Controle Animal.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 16 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:423C076B

PROJUR
DECRETO Nº 119/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: EXCLUI MEMBRO DE CONSELHOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e considerando o Processo Digital – PD sob o nº 6906/2024,

DECRETA:

Art. 1º Fica excluído o nome do Sr. **LUCAS RAFACHO RODRIGUES**, portador do RG nº XX.555.XXX-X SSP/PR, dos Conselhos Municipais a seguir mencionados:

CONSELHO MUNICIPAL	DECRETO Nº	DATA
Conselho Municipal de Desporto – CMD	120/2022	11.04.2022
Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Guaíra – CMDPDG	159/2022	06.05.2022
Conselho Municipal do Patrimônio Cultural – COMPAC	376/2023	30.11.2023

Art. 2º Revogam-se parcialmente os Decretos nºs 120/2022, 159/2022 e 376/2023, bem como, quaisquer outros em que o Sr. Lucas Rafacho Rodrigues possa estar vinculado, ficando validados todos os atos praticados pelo referido membro, e, permanecendo inalteradas as demais disposições.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:95F28FBB

PROJUR
DECRETO Nº 120/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: EXONERA ANGÉLICA CRISTINA DE MATOS DO CARGO DE ASSESSORA DO DEPARTAMENTO DE FROTAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, e considerando o memorando online sob o nº 012/2021,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerada **ANGÉLICACRISTINA DE MATOS**, Matrícula nº 29529-03, do cargo em comissão de Assessorado Departamento de Frotas, símbolo CC4, com desligamento no dia 1º de abril de 2024, sendo este o seu último dia de trabalho.

Art. 2° Revoga-se integralmente o Decreto nº 121/2021 de 03.02.2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:47CA8604

PROJUR
DECRETO Nº 121/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: NOMEIA ASSESSORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.286/2023, e, considerando o memorando online sob o nº 012/2021,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeada **ANGÉLICACRISTINA DE MATOS,** portadora da CI/RG nº X.895.XXX-X SESP/PR, para exercer, em comissão, o cargo de Assessora da SecretariaMunicipal de Administração, símbolo CC3, a partir do dia 02 de abril de 2024, com atribuições descritas no artigo 51 da Lei Municipal nº 2.024 de

26.09.2017, alterada pela Lei nº 2.286/2023 de 01.06.2023, cujo valor da remuneração dar-se-á nos termos do Decreto nº 026/2024 de 23.01.2024.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 02 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:B1D30611

PROJUR
DECRETO Nº 122/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE CONSTITUIÇÃO DE FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM PARA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA PELA COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PR

O Prefeito Municipal de Guaíra, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, item IV da Lei Orgânica Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, e considerando os Processos Digitais sob os nºs 3002/2021 e 3567/2024,

DECRETA:

Art. 1º Ficam declaradas de utilidade pública para fins de constituição de faixas de servidões de passagens para redes de distribuições de água pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, as áreas de terra abaixo descritas, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto-Lei nº 3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956.

Área: 2.935,44 m² - Faixa de Servidão de Passagem – Rede de Água

Proprietário (a): MARLY GONÇALVES DA MOTA KIHARA E OUTROS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER.

Situação: Lote rural nº 917 – Remanescente – "A" / 918 – "A" (subdivisão dos lotes unificados 917 - Rem. e 918), situados na 3ª Gleba do loteamento da Companhia "MATE LARANJEIRA", Município de Guaíra-PR, constante da Matrícula nº 12.030, do Registro de Imóveis da Comarca de Guaíra-PR.

Descrição: Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão de passagem no vértice V4, de coordenadas UTM N:7329144.366m e E:780204.680m, localizado a 3.00m da divisa com o Lote Rural nº 916-A, deste segue por área do Lote Rural nº 917-Remanescente – A, confrontando com o Lote Rural nº 916-A com azimute de 46º54'41" e distância de 489.24m até o vértice V5, de coordenadas UTM N:7329478.576m e E:780561.968m, localizado a 3.00m da divisa com o Lote Rural nº 916-A, e na divisa com a Faixa de domínio da BR-163, perfazendo uma extensão de 489,24m, a qual define o eixo de uma faixa de 6,00m de largura com área total de atingimento de 2.935,44m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51° WGr, tendo como datum o SAD-69. Todos os azimutes, distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Cascavel, 09 de dezembro de 2020. Paulo Augusto Bartzen Téc. Em Edificações – CFT 0710939094-2

Área: 2.347,95 m² - Faixa de Servidão de Passagem – Rede de Água

Proprietário (a): AMILTON PAIANO DE FARIAS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER.

Situação: Lote rural nº 916-A, da 3ª Gleba do Plano de Loteamento da Cia. Mate Laranjeira, Município de Guaíra-PR, constante da Matrícula nº 4.098, do Registro de Imóveis da Comarca de Guaíra-PR.

Descrição:

Trecho 01: Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão de passagem no vértice V1, de coordenadas UTM N:7329041.744m e E:780043.794m, localizado na divisa da área de Aquisição (Poço) sobre o Lote Rural nº 916-A, deste segue por área do Lote Rural nº 916-A com azimute de 130º39'07" e distância de 29.13m até o vértice V2, de coordenadas UTM N:7329022.764m e E:780065.898m, (Trecho com largura de faixa de servidão de 15.00m), deste segue por área do Lote Rural nº 916-A, confrontando com o Lote Rural nº 917-Remanescente –A, com azimute de 46º54'41" e distância de 190,42m até o vértice V3, de coordenadas UTM N:7329152.842m e E:780204.958m, localizado a 3.00m da divisa com o Lote Rural nº 917-Remanescente-A (Trecho com largura de faixa de servidão de 6.00m), perfazendo uma extensão de 219,55m, a qual define o eixo de uma faixa de 7,50m e 6,00m de largura com área total de atingimento de 1.579,47m². **Trecho 02:** Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão de passagem no vértice V6, de coordenadas UTM N:7329444.590m e E:780521.244m, localizado 3.00m da divisa com o Lote Rural nº 917-Remanescente –A, deste segue adentrando ao imóvel Lote Rural nº 916-A, com azimute de 336º34'58" e distância de 128.08m até o vértice V7, de coordenadas UTM N:7329562.121m e E:780470.342m, localizado na divisa com o Lote Rural nº 916-Remanescente, (Trecho com largura de faixa de servidão de 6.00m), perfazendo uma extensão de 128.08m de largura, com área total de atingimento de 768,48m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51° WGr, tendo como datum o SAD-69. Todos os azimutes, distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Cascavel, 098 de dezembro de 2020. Paulo Augusto Bartzen Téc. Em Edificações – CFT 0710939094-2

Art. 2º As áreas a que se referem o artigo anterior, destinam-se a FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM PARA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA – SAA (SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA), empreendimento FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM DA RDA (REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA) POÇO 12 – GUAÍRA.

Art. 3º - Fica autorizada a Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, a promover todos os atos judiciais ou extrajudiciais necessários para a efetivação da instituição administrativa nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.

Art. 4º Fica reconhecida a conveniência da constituição de servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, para o fim indicado, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição da faixa de servidão.

Art. 5º O proprietário da área atingida pelo ônus da servidão administrativa limitará o uso e gozo da mesma ao que for compatível com a existência da servidão, abstendo-se, consequentemente, da prática dentro da referida área, de quaisquer atos que causem danos à mesma, incluídos entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

Art. 6º A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 7º O ônus decorrente da constituição da servidão administrativa das áreas a que se refere o art. 1º deste Decreto, ficará por conta da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:44031551

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 78/2024 DE 03/04/2024

Decreto nº 78/2024 de 03/04/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 973/2024 de 17/01/2024.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.002.10.301.0006.2.328. FUNCIONAMENTO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SEU CONSELHO.

347 - 4.4.90.52.00.00 3518 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 170.000,00

Total Suplementação: 170.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba , Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita

Publicado por:
Ricardo Luis da Cunha Pires
Código Identificador:A76C4B0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI NO 989/2024 SÚMULA: "DISPÕE SOBRE O RATEIO DAS SOBRAS DOS RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB COM OS SERVIDORES EFETIVOS E EM EFETIVO EXERCÍCIO NAS

LEI No 989/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE O RATEIO DAS SOBRAS DOS RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB COM OS SERVIDORES EFETIVOS E EM EFETIVO EXERCÍCIO NAS ATIVIDADES DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LILIAN RAMOS NARLOCH, Prefeita Municipal de Guaraqueçaba/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, FAZ SABER, que a Câmara Municipal APROVOU e eu SANCIONEI a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a ratear as sobras dos recursos financeiros do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB com os servidores e em efetivo exercício nas atividades do Magistério da Educação Básica do Município de Guaraqueçaba/Pr.
§ 1º - Entendem-se como profissionais do magistério da Educação Básica os docentes e os demais profissionais que oferecem suporte pedagógico direto ao exercício da docência nas atividades de direção ou administração escolar, coordenação pedagógica, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional na Rede Municipal de Ensino.
§ 2º - Consideram-se profissionais em efetivo exercício aqueles em atuação efetiva no desempenho das atividades de magistério, associada à sua regular vinculação contratual com a Prefeitura Municipal, não sendo descaracterizado por eventuais afastamentos temporários previstos em Lei, com ônus para o Município, que não impliquem em rompimento da relação jurídica existente.
§ 3º - O rateio de que trata o caput se refere às valor faltante para o cumprimento do percentual constitucional, ou seja, R$ 6.684,62) seis mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e dois centavos). Este é o valor faltante para cumprir os 70% (setenta por cento) do FUNDEB, destinados ao pagamento da remuneração dos profissionais do magistério, apurada no exercício de 2023.
§ 4º - Apenas poderão receber valores a título de rateio os profissionais da educação com vínculo efetivo e que não se encontrem em desvio de função ou prestando serviços que não se enquadrem com as atribuições de profissionais do magistério.
§ 5º - Deverão ser atendidos os critérios e orientações previstas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.
§ 6º - Para fazer face as despesas acima mencionadas, fica autorizado a abertura de crédito especial, conforme abaixo:
Superavit financeiro FUNDEB:
Reduzido 343 – 09.002.12.361.0000.2.521.3.1.90.16.00.00 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL
Fonte 3101 – R$ 6.684,62.
Art. 2º. A distribuição dos recursos de que trata esta Lei, por meio de rateio, deverá ocorrer de forma que o valor a ser pago aos profissionais estatutários do magistério que se encontram em efetivo exercício terá como base a sua remuneração, proporcional ao total de horas e meses efetivamente trabalhados durante o exercício de 2023.
§ 1º - Os servidores cedidos não participarão do rateio.
§ 2º - As verbas decorrentes de gratificação ou exercício de cargo em comissão ou de confiança incorporadas à remuneração dos servidores efetivos não serão consideradas para o cálculo do rateio.
Art. 3º. O valor a ser repassado aos profissionais do magistério será pago em depósitos bancários específicos, na mesma conta bancária vinculada a folha de pagamento destes profissionais.
Art. 4º. O rateio será calculado dividindo-se o valor das sobras dos recursos do FUNDEB pela quantidade de servidores habilitados a recebê-lo, observando o disposto no art. 2 desta Lei.
Art. 5º. Compete a Secretaria Municipal de Educação, com supervisão do Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, definir em ato próprio a forma e o cronograma de distribuição e pagamento do rateio, observadas as normas desta Lei.
Art. 6º. O rateio e o pagamento tratados por esta Lei não se incorporam à remuneração para qualquer efeito.
Art. 7º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei ocorrerão por conta de valor destinado a cumprimento de 70% (setenta por cento) do FUNDEB, destinada ao pagamento da

remuneração dos profissionais do magistério, apurada no exercício de 2023, devidamente consignada no orçamento vigente.
Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal de Guaraqueçaba, 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jeisimar de Camargo Silveira
Código Identificador:AB58FCBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI NO 990/2024 SÚMULA: "ALTERA A LEI 838/2021, QUE INSTITUI O PROGRAMA "ESTRELAS DO MAR" NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEI No 990/2024
SÚMULA: "ALTERA A LEI 838/2021, QUE INSTITUI O PROGRAMA "ESTRELAS DO MAR" NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LILIAN RAMOS NARLOCH, Prefeita Municipal de Guaraqueçaba/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, FAZ SABER, que a Câmara Municipal APROVOU e eu SANCIONEI a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera a Lei nº 838/2021 que dispõe sobre o Programa "Estrelas do Mar", passa a conter expressamente a previsão de inclusão da Comunidade Indígena Guarani Kuaray-Guatâ-Porá de Guaraqueçaba, passando o Art. 19 da referida lei contendo o seguinte inciso:
Art. 19. Estarão aptas a se inscreverem como beneficiárias do Programa "Estrelas do Mar" as mulheres residentes em comunidades insulares pesqueiras e costeiras, bem como mulheres indígenas que se enquadrarem nos critérios sociais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Ação Social, da Criança, Adolescente, Idoso e Assuntos da Família, sendo eles:
I – Beneficiárias de Programas Sociais do Governo Federal cadastradas no CadÚnico;
II – Mulheres declaradas pescadoras ou esposas de pescadores;
III – Terão preferência as mulheres que se encontrem em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, preferencialmente aquelas em situação de baixa renda que se proponham a desenvolver as atividades de coleta seletiva, educação ambiental, dentre outras, especificadas no artigo 13 desta lei.
IV – Mulheres indígenas, em especial as que residam na Comunidade Indígena Guarani Kuaray Guatã Porã;
Paragrafo Único. Após análise dos critérios acima estabelecidos, somente serão aceitas como beneficiárias do Programa "Estrelas do Mar", as mulheres selecionadas por meio de emissão positiva de parecer social, a ser emitido por Técnico Social _ Assistente Social da Secretaria Municipal de Ação Social, da Criança, Adolescente, Idoso e Assuntos da Família.
Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal de Guaraqueçaba, 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jeisimar de Camargo Silveira
Código Identificador:6562AD77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 085/2024 SÚMULA: "EXONERA, A PEDIDO, POR MOTIVO DE APOSENTADORIA JUNTO AO INSS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, MARIA ROSA FRANCISCO DE OLIVEIRA".

PORTARIA Nº 085/2024

SÚMULA: **"EXONERA, A PEDIDO, POR MOTIVO DE APOSENTADORIA JUNTO AO INSS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, MARIA ROSA FRANCISCO DE OLIVEIRA".**

A Prefeita do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sra Lilian Ramos Narloch, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a solicitação realizada por Requerimento protocolado sob nº 2440/24,

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR, a pedido, a senhora **MARIA ROSA FRANCISCO DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 044.262.959-12, em razão da aposentadoria conforme Benefício nº 211.271.126-6 do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS**.**

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Informe-se ao Depto. Recursos Humanos.
Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jeisimar de Camargo Silveira
Código Identificador:BB28D9D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 086/2024 SÚMULA: "EXONERA, A PEDIDO, O SENHOR MIGUEL ABALEM ANTONIO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA RURAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".

PORTARIA Nº 086/2024

SÚMULA: **"EXONERA, A PEDIDO, O SENHOR MIGUEL ABALEM ANTONIO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA RURAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".**

A Prefeita do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sra Lilian Ramos Narloch, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Requerimento protocolado sob nº 2400/24;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR, a pedido, o senhor MIGUEL ABALEM ANTONIO, inscrito no CPF sob nº 851.856.479-49, do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Abastecimento de Água Rural – Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.
Informe-se ao Depto. Recursos Humanos.
Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jeisimar de Camargo Silveira
Código Identificador:322DE209

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA - CREDENCIAMENTO Nº 02/2024.

AVISO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA - CREDENCIAMENTO Nº 02/2024.

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA-ESTADO DO PARANÁ, nos termos do art. Artigo 79 da Lei 14.133/2021 e demais previsões legais aplicáveis, torna público o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO para fins de Credenciamento de Pessoas físicas para prestação de serviços em atendimento a Secretaria de Educação. Os interessados em participar do presente Credenciamento deverão encaminhar os documentos conforme edital, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba, localizada no endereço acima mencionado no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, em dias de expediente no Paço Municipal. O edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados e podem ser adquiridos a qualquer momento, através do sitio eletrônico na internet www.guaraquecaba.pr.gov.br ou obtida as informações através do Fone/Fax (41) 3482-1280.

Data de entrega: a partir 05 de abril de 2024 das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min

Guaraqueçaba/PR, 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:4C3B2846

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 15/2024

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2024

O município de Honório Serpa, por intermédio do seu Agente de Cotratação e Equipe de Apoio designados pelo Decreto nº 02/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que após alterações no edital decorrentes de esclarecimentos e alteração de características no termo de referência, procede a reabertura de licitação na modalidade Pregão eletrônico. A nova data de abertura do certame será no dia **17 de Abril de 2024 as 09h00min** no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras **OBJETO:** *"**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS, UNIFORMES E BRINDES PERSONALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS PELOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS. NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**"* Mais informações podem ser obtidas pelo site www.honorioserpa.pr.gov.br, ou pelo e-mail licitação@honorioserpa.pr.gov.br ou pelo telefone (46)3245-1130.

Honório Serpa, 03 de Abril de 2024.

INDIANARA PATRÍCIA BRIZOLA
Agente de Contratação

Publicado por:
Indianara Patrícia Brizola
Código Identificador:6A7755D5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 08/2024

ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024
Para que surta os efeitos jurídicos e legais e de acordo com o que consta do presente Pregão Eletrônico n°08/2024, efetuamos a ADJUDICAÇÃO dos itens aos licitantes:à proponente vencedora dos itens (em anexo) **E B P DE SOUZA ACESSÓRIOS LTDA** inscrita no **CNPJ 46.740.725/0001-17**com endereço na TRAV. GUILHERME DE ALMEIDA, Nº 170, ZONA 1, MARINGÁ – PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 1.950,20 (um mil novecentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **ANA PAULA SARTI PAULUS LTDA** inscrita no **CNPJ 48.844.664/0001-63** com endereço na RUA Joao Gomes da Nobrega, nº350, Vila Nova, Blumenau – SC ofereceu um lance no valor global e total **R$ 3.816,00 (três mil e oitocentos e dezesseis reais).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **AR LIMP LTDA-ME** inscrita no **CNPJ 31.314.488/0001-55** com endereço na RUA CARAJÁS Nº2216 CASCAVEL- PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 10.391,35 (Dez mil trezentos e noventa e um reais e trinta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **ELETROMÁQUINAS ASTEC LTDA** inscrita no **CNPJ 02.995.568/0001-15**com Endereço na Rua: Castro Alves, Nº 121, Dois Vizinhos – PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 31.666,45 (Trinta e um mil seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **AUTO DA CANTAREIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no **CNPJ 52.495.385/0001-09** com endereço na RUA MARCO RUTINI, Nº 137, CENTRO SÃO PAULO – SP ofereceu um lance no valor global e total **R$ 1.698,00 (um mil seiscentos e noventa e oito reais).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **NAIZ & SILVA LTDA** inscrita no **CNPJ 28.636.965.0001/94** com endereço na AVENIDA MANOEL RIBAS, Nº 1740, CENTRO ITAPEJARA D' OESTE/PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 3.373,35 (três mil e trezentos e setenta e três reais e trinta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **NOVA MESA UTILIDADES LTDA** inscrita no **CNPJ 53.385.500/0001-55** com endereço na RUA JOSÉ PEREIRA, Nº 220, SALA E, PAUPINA, FORTALEZA – CE ofereceu um lance no valor global e total **R$ 6.050,38 (seis mil e cinquenta reais e trinta e oito centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo)**: PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA** inscrita no **CNPJ 37.730.284/0001-81** com endereço na RUA BICUIBA, Nº 46 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL, TIMOTEO – MG ofereceu um lance no valor global e total **R$ 2.386,42 (dois mil e trezentos e oitenta e seis reais e quarenta e dois centavos).** Que tem por finalidade**Registro de Preços para Futuras e eventuais aquisições de produtos de utensílios domésticos, para atender a demanda dos departamentos municipais de Honório Serpa - PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**
Ciências aos interessados.
Encaminhe se para as demais providencias legal.
Honório Serpa, 03 de Abril de 2024.

ERICA PATRÍCIA VIEIRA ANKOSKI
Agente de Contratação

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024
Analisando o procedimento do Pregoeiro e Equipe de Apoio, na apreciação do Pregão Eletrônico n°08/2024, uma vez que de acordo com os instrumentos apresentados tudo transcorreu dentro da legalidade e nos preceitos da Lei Federal 10.520/02 e Lei 14.133 e não havendo recurso pendente,HOMOLOGOo presente certame, aceitando os termos das propostas para **Registro de Preços para Futuras e eventuais aquisições de produtos de utensílios domésticos, para atender a demanda dos departamentos**

municipais de Honório Serpa - PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Em favor, conforme segue: à proponente vencedora dos itens (em anexo) **E B P DE SOUZA ACESSÓRIOS LTDA** inscrita no **CNPJ 46.740.7250001-17**com endereço na TRAV. GUILHERME DE ALMEIDA, Nº 170, ZONA 1, MARINGÁ – PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 1.950,20 (um mil novecentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **ANA PAULA SARTI PAULUS LTDA** inscrita no **CNPJ 48.844.664/0001-63** com endereço na RUA Joao Gomes da Nobrega, nº350, Vila Nova, Blumenau – SC ofereceu um lance no valor global e total **R$ 3.816,00 (três mil e oitocentos e dezesseis reais).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **AR LIMP LTDA-ME** inscrita no **CNPJ 31.314.488/0001-55** com endereço na RUA CARAJÁS Nº2216 CASCAVEL- PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 10.391,35 (Dez mil trezentos e noventa e um reais e trinta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **ELETROMÁQUINAS ASTEC LTDA** inscrita no **CNPJ 02.995.568/0001-15**com Endereço na Rua: Castro Alves, Nº 121, Dois Vizinhos – PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 31.666,45 (Trinta e um mil seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **AUTO DA CANTAREIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no **CNPJ 52.495.385/0001-09** com endereço na RUA MARCO RUTINI, Nº 137, CENTRO SÃO PAULO – SP ofereceu um lance no valor global e total **R$ 1.698,00 (um mil seiscentos e noventa e oito reais).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **NAIZ & SILVA LTDA** inscrita no **CNPJ 28.636.965.0001/94** com endereço na AVENIDA MANOEL RIBAS, Nº 1740, CENTRO ITAPEJARA D' OESTE/PR ofereceu um lance no valor global e total **R$ 3.373,35 (três mil e trezentos e setenta e três reais e trinta e cinco centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo) **NOVA MESA UTILIDADES LTDA** inscrita no **CNPJ 53.385.500/0001-55** com endereço na RUA JOSÉ PEREIRA, Nº 220, SALA E, PAUPINA, FORTALEZA – CE ofereceu um lance no valor global e total **R$ 6.050,38 (seis mil e cinquenta reais e trinta e oito centavos).** à proponente vencedora dos itens (em anexo)**: PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA** inscrita no **CNPJ 37.730.284/0001-81** com endereço na RUA BICUIBA, Nº 46 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL, TIMOTEO – MG ofereceu um lance no valor global e total **R$ 2.386,42 (dois mil e trezentos e oitenta e seis reais e quarenta e dois centavos).**
Encaminhe se para as demais providencias legal.
Honório Serpa, 03 de Abril de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa
LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patrícia Brizola
Código Identificador:46233874

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE EXONERAÇÃO

DECRETO Nº 94/2024
SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Publico.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Luciano Dias**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **EDEVANIA APARECIDA MODESTO DA CRUZ**, portadora do RG 8.724.241-2 SSP/PR, nomeada no Cargo de ENFERMEIRO PADRÃO PSS desde 12/06/2023 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 02/04/2024.

Artigo. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 02/04/2024 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 02 de abril de 2024.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:DBB1A7DA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE LICENÇA PREMIO

PORTARIA 18/2024

O cidadão, **LUCIANO DIAS**, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio, a funcionária, **JODETE NUNES ELEUTÉRIO** portadora do RG nº 6.932.256-5 SSP/PR, lotada no Departamento de Educação, na Prefeitura Municipal de Honório Serpa, sempre exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias ou seja 06 (seis) meses a contar na data de 18 de março de 2024 à 13 de setembro de 2024, a qual retornará a suas funções no dia 14 de setembro de 2024.
Esta Portaria retroage seus efeitos legais para dia 18 de março de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, a 03 de abril de 2024.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:6B3585DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024

*O MUNICÍPIO DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do Departamento de Licitações, **torna público**, para conhecimento dos interessados, que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, e as exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:*

***Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em produções de vídeos institucionais de todos os departamentos que assim fizer necessário.*
INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 04/04/2024 às 09:00h
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08/04/2024 às 17:00h
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09/04/2024 às 09:00h
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF.
ENDEREÇO ELETRÔNICO E PRESENCIAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA: E-mail: licitacao@iguaracu.pr.gov.br; ou Paço Municipal sito Rua Otávio Pedro da Silva, 294- Centro- Iguaraçu/PR, no qual deverá ser protocolado no Setor de Licitação em envelope lacrado.
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos desta DISPENSA, estão anexados no processo.

O Edital da Dispensa com detalhes da estará à disposição dos interessados a partir do dia 04/04/2024, diretamente na PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas) e no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal.Informações através do e-mail: licitacao@iguaracu.pr.gov.br ou pelo fone (44) 3248-1222.

Iguaraçu/PR, 03 de Abril de 2024.

EVA PAULA CHARALO
Agente de Contratação
Portaria nº 065/2024

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:39E8FDF7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO Nº015/2024

REFERENTE: A finalidade da presente Dispensa de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IGUARAÇU – APAE de Iguaraçu-Pr, inscrita no CNPJ sob o nº 80.612.815/0001-60, com sede na cidade Iguaraçu-Pr., por meio da formalização de termo de colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Colaboração e plano de trabalho encaminhado pela Associação.
RESUMO: Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IGUARAÇU – APAE de Iguaraçu-Pr.
DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA:O objeto do referido Termo de colaboração segue a todos os propósitos a ele dirigidos. Esse repasse teve como envolvidos recursos encaminhados à administração municipal através da Secretaria Municipal de Assistência Social, com o especifico dever de repassá-lo a APAE, cumprindo assim com todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, estando, portanto, em conformidade com a modalidade de parceria adotada.
Assim, diante do Tudo Exposto: Conforme o que foi apresentadotoda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 30 inciso VI da Lei 13.019/2014, e suas alterações, foi encaminhado ao Sr. Prefeito Municipal para autorização e este estando de acordo por estar dentro dos preceitos legais, publica-se e da ciência.
Impugnações a referida justificativa para elaboração do Termo de Colaboração, devem ser encaminhadas ao e-mail licitação@iguaracu.pr.gov.br em até 03 dias após a publicação deste.

Iguaraçu(PR), 03 de Abril de 2024

LARISSA GRAZIELA SAMPAIO DA SILVA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:87DA90C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 72/2024

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a funcionária JOSELI BORGES DE SOUZA HEIMOVSKI, durante o período de 01/04/2024 a 05/04/2024, conforme atestado médico apresentado pelo servidor.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 03 de abril de 2024.

CLEONICE AP. KUFENER SCHUCK
Presidente do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:AB3F2B24

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
EXTRATO 01º TERMO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°033/2024

Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR - CIS/AMCESPAR, pessoa jurídica de direito público, sediada na Rua 19 de Dezembro, nº 280- Centro, Município de Irati, Estado do Paraná, CEP; 84500-016, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.358.098/0001-53
Contratada: **PREMIUM PNEUS LTDA**.
CNPJ: n.º 33.054.804/0002-03
Endereço: Rua Pará, N° 34 JD. Apucarana CEP: 86804-250, Apucarana –PR.
Representante Legal: Felipe Mendes Gonçales com o CPF n°: 085.827.059-56.
Objeto: Aquisição de pneus para os veículos da Frota do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR.
CLÁUSULA PRIMEIRA: REEQUILIBRIO DE VALOR
Fica alterado o valor contratual do item relacionado em virtude de pedido da contratada de reequilíbrio econômico financeiro, devidamente comprovado.

Item	Produto	Marca	Valor Unt.	Valor com reajuste
2	**Pneu 215/75 R: 17,5**.	Westlake	R$479,99	R$ 542,46

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato, não atingido pelo presente termo aditivo.
E assim por estarem justos e contratados, assinam o presente termo aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Irati, 03 de abril de 2024.

CLEONICE APª KUFENER SCHUCK
Presidente CIS/AMCESPAR

PREMIUM PNEUS LTDA
CNPJ: n.º 33.054.804/0002-03
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:CA5F2C0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSAO DOS SERV MUN IRATI-CAPSIRATI
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICPAIS DE IRATI -CAPSIRATI CNPJ: 04.525.731/0001-01

AVISO DE REVOGAÇÃO
Inexigibilidade nº 003/2024. Processo Administrativo nº 004/2024.
Objeto: ANUIDADE ABIPEM
Conforme parecer informado no processo nº 0001/2024, fica revogado o presente processo.
Editais disponíveis em: https://irati.eloweb.net/portaltransparencia/3/

Irati, 03 de abril de 2024.

ROZENILDA ROMANIW BARBARA
Superintendente do CAPSIRATI

Publicado por:
Joao Marcos Batista
Código Identificador:519A752D

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE

Inexigibilidade nº 019/2024. Processo Administrativo nº 065/2024. Objeto: Contratação de empresa para adesão do projeto "Folha na escola", para o incentivo à leitura e ao raciocínio crítico entre os alunos na rede municipal dos 3º, 4º e 5º anos do ensino fundamental, a pedido da Secretaria Municipal da Educação. Contratada: Santa Chiara Comunicação Eireli-ME. CNPJ nº 28.740.492/0001-70. Valor contratado: R$ 119.520,00 (cento e dezenove mil quinhentos e vinte reais). Fundamento legal: Art. 74, inciso III, da Lei 14.133/21.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:82FBA92B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 37/2024
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
William Medeiros da Silva	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina e Jacarezinho	25, 26, 28/03/2024	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
Tiago Borges	Motorista	Londrina	29/03/2024	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:CC047351

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS ESTIMATIVO Nº 19.7/2024 - DE 29 e 30/03/2024
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Raul Marcos Teodoro	Motorista	Santa Mariana e Londrina	29 e 30/03/2024	Transporte de pacientesda saúde	R$ 120,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:C0E22375

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 007/2024

SÚMULA: Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos da autarquia Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá - PR (SAMAE).

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita do Município, sanciono a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituído pela presente Lei o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos da autarquia Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá, doravante denominado SAMAE, submetidos ao regime estatutário e abrangidos na forma desta Lei.

Art. 2º - Este Plano de Cargos, Carreira e Remuneração constitui-se em um instrumento de gestão da política de pessoal e tem por finalidade orientar o desenvolvimento profissional, a melhoria do desempenho e os resultados individuais e coletivos necessários à realização dos propósitos da Administração Pública Municipal Indireta.

Art. 3º - Para os efeitos desta Lei entende-se por:
I - Servidor público: pessoa legalmente investida em cargo público;
II – Cargo: o conjunto de atribuições, funções e responsabilidades cometidas a um servidor, criado por lei com denominação própria, número certo e vencimento específico, pago pelos cofres do SAMAE, para provimento em caráter efetivo ou em comissão;
III – Cargo de provimento efetivo: é aquele cuja nomeação decorre da aprovação de candidato em concurso público, compondo o respectivo Quadro de Pessoal permanente do SAMAE.
IV - Cargo de provimento em comissão: é aquele de livre nomeação e exoneração pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, e que se destina a atender encargos de direção, chefia e/ou assessoramento;
V - Carreira, a trajetória do servidor: desde o seu ingresso no cargo até o seu desligamento, regida por regras específicas de ingresso, desenvolvimento profissional e evolução funcional;
VI - Grupo ocupacional: o conjunto de cargos que guardam semelhança quanto à natureza das atribuições, áreas de conhecimento e qualificações básicas;
VII – Função: o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades relacionadas ao cargo ocupado pelo servidor;
VIII - Funções gratificadas: conjunto de atribuições e responsabilidades a serem exercidas por servidor estável ocupante de cargo de provimento efetivo, em caráter transitório, mediante designação da autoridade competente, com recebimento de vantagem acessória ao vencimento;
IX - Progressão funcional: o avanço do servidor nos níveis e classes contidas na tabela de vencimentos de seu cargo;
X - Tabela de vencimentos: o conjunto de vencimentos básicos dos cargos de provimento efetivo, hierarquicamente organizados em níveis e classes, de acordo com a classificação dos cargos de carreira e grupos ocupacionais;
XI – Nível: a divisão da carreira segundo o nível de escolaridade ou titulação;
XII - Nível de escolaridade ou titulação: os diversos níveis de ensino, aí incluídos o ensino fundamental, o ensino médio e a educação superior;
XIII – Classe: a divisão de cada nível em unidades de progressão funcional;
XIV – Interstício: o lapso de tempo estabelecido como mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão funcional dentro da carreira;
XV - Efetivo exercício: atuação efetiva no desempenho das atividades previstas para o cargo, não sendo descaracterizado por eventuais afastamentos temporários previstos em lei;
XVI - Quadro permanente: o conjunto de cargos de provimento efetivo, estruturados em carreira.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS

Art. 4o - O Plano de Carreira é o conjunto de medidas que oportunizam o desenvolvimento e crescimento funcional dos servidores públicos municipais, e tem como princípios básicos:
I – Mobilidade, nos limites legais vigentes, que permita a prestação de serviços públicos de excelência; e

II - Desenvolvimento profissional corresponsável que possibilite o estabelecimento de trajetória das carreiras mediante crescimento por desempenho e qualificação profissional.

CAPÍTULO III DA CARREIRA

Seção I
Da Estrutura da Carreira

Art. 5o - A estrutura da carreira dos Servidores Públicos da autarquia municipal SAMAE compreende os cargos de provimento efetivo, a escolarização mínima e as decorrentes de progressão, a jornada semanal de trabalho, o número de vagas pertinentes a cada cargo e as respectivas atribuições constantes nos anexos desta Lei.

Art. 6º - Os cargos que compõem este Plano de Carreira estão estruturados em conformidade com a classificação dos seguintes grupos ocupacionais:
I - Grupo Ocupacional Operacional I; II - Grupo Ocupacional Operacional II;
III - Grupo Ocupacional Administrativo; IV - Grupo Ocupacional Técnico;
V - Grupo Ocupacional Profissional.

Parágrafo único. Os cargos inerentes a cada grupo ocupacional estão estabelecidos no Anexo I.

Seção II
Das Classes e dos Níveis

Art. 7o - As Classes constituem a linha de promoção da carreira e são designadas pelos números de 1 (um) a 12 (doze).

Art. 8o - Os Níveis referentes à escolaridade ou titulação são:

I - Nível A - Ensino Fundamental incompleto;
II - Nível B - Ensino Fundamental completo; III - Nível C - Ensino Médio;
IV - Nível D - Educação Profissional Técnica de nível médio;
V - Nível E - Educação Superior, em curso de graduação;
VI - Nível F - Educação Superior, em curso de graduação acompanhada de programas de pós-graduação, *Lato Sensu* com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas; VII - Nível G - Educação Superior, em curso de graduação acompanhada de programas de pós-graduação, *Stricto Sensu* em cursos de Mestrado e/ou Doutorado.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Lei, só terão validade os cursos de pós- graduação *Stricto Sensu* – Mestrado ou Doutorado, autorizados e reconhecidos pelos órgãos competentes, ou, quando realizados no exterior, devidamente revalidados por instituição pública brasileira, competente para este fim.

Art. 9º - As tabelas de vencimentos constituídas de Níveis e Classes organizadas para cada Grupo Ocupacional estão estabelecidas nos Anexos VI a X.

CAPÍTULO IV DO PROVIMENTO

Seção I
Do Provimento dos Cargos Efetivos

Art. 10. Os cargos de provimento efetivo do quadro do SAMAE são acessíveis a todos os brasileiros e estrangeiros, respeitadas as exigências fixadas em lei, providos segundo o regime instituído pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itambaracá e conforme as disposições desta Lei.

Art. 11. Os cargos do Quadro Próprio do SAMAE serão providos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo único. Conforme as necessidades do cargo, poderá ser exigida avaliação física e/ ou psicológica.

Art. 12. O Superintendente do SAMAE fica autorizado a realizar concurso público, sem a necessidade de outra autorização, objetivando o provimento de cargos vagos, para atendimento às necessidades da autarquia.

Parágrafo único. Além da comprovação dos requisitos legais para provimento e exercício dos cargos previstos nesta Lei, o candidato deverá satisfazer os requisitos previstos no Anexo IV, bem como atender às exigências estabelecidas no regulamento ou edital do concurso público, conforme a especificidade do cargo.

Art. 13. Além do pessoal fixo de que trata esta Lei, o SAMAE poderá contratar pessoal por tempo determinado, para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público, na forma do Inciso IX, do Art. 37, da Constituição Federal e conforme disposições legais e regulamentares específicas.

Parágrafo único. O pessoal temporário não integrará o quadro próprio do SAMAE e será contratado por conta de dotação específica.

Seção II Do Ingresso

Art. 14. Constitui requisito de escolaridade ou titulação para ingresso na Carreira: I - Grupo Ocupacional Operacional I – ensino fundamental completo;
II - Grupo Ocupacional Operacional II – ensino médio completo; III - Grupo Ocupacional Administrativo – ensino médio completo;
IV - Grupo Ocupacional Técnico - educação profissional técnica de nível médio; V - Grupo Ocupacional Profissional – educação superior.

Art. 15. O ingresso na Carreira dar-se-á na Classe 1 (um), no Nível inicial da tabela de vencimentos, correspondente à escolaridade ou titulação estabelecida para ingresso no cargo, independentemente de o candidato possuir escolaridade superior à exigida para o cargo, na data de sua nomeação.

Seção III
Do Estágio Probatório

Art. 16. O servidor, nomeado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito ao estágio probatório, com duração de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício no cargo, contados a partir do início do exercício.

Art. 17. Durante o período de estágio probatório, o servidor será submetido a avaliações periódicas semestrais nos termos de regulamentação específica, onde serão apurados os seguintes requisitos necessários à comprovação de sua aptidão para o cargo:

I - assiduidade; II - pontualidade; III - disciplina;
IV - capacidade de iniciativa; V - produtividade;
VI - responsabilidade; VII - aptidão funcional;
VIII - relações humanas no trabalho; IX - postura ética.

Art. 18. Durante o estágio probatório, cabe à Administração Pública Indireta Municipal garantir os meios necessários para acompanhamento e avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório.

§ 1º O processo de avaliação no período probatório constituirá em um programa específico, com caráter pedagógico, participativo e integrador, observados os princípios da objetividade e transparência.

§ 2º A referida avaliação será promovida por Comissão Especial instituída para essa finalidade.

Art. 19. Ao servidor em estágio probatório somente poderão ser concedidas as licenças e os afastamentos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itambaracá.

Art. 20. O estágio probatório ficará suspenso:
I - durante as licenças e os afastamentos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itambaracá;
II - para exercer cargo em comissão ou de agente político;

III - para exercer atividades estranhas às funções previstas para o cargo;IV - para exercer cargo público eletivo;

V - após iniciado o processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. O estágio probatório será retomado a partir do término dos motivos que geraram sua suspensão.

Art. 21. A última avaliação deverá ocorrer, no mínimo, 60 (sessenta) dias antes do encerramento do período do estágio probatório.

Art. 22. Concluídas as avaliações do estágio e sendo considerado apto para o exercício das funções inerentes ao cargo, o servidor será confirmado no cargo e considerado estável no serviço público.

Art. 23. O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado, ou se já estável em outro cargo, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

Art. 24. O servidor, cumprido o estágio probatório, cujas avaliações concluíram pela sua estabilidade no Serviço Público Municipal, será imediatamente enquadrado na Classe seguinte a que estiver posicionado e no Nível correspondente à sua escolaridade ou titulação.

§ 1o Se o servidor possuir escolaridade ou titulação superior ao estabelecido na tabela de vencimentos de seu cargo, seu enquadramento se dará no maior Nível da respectiva tabela.

§ 2o O reflexo financeiro, decorrente da mudança de Classe do servidor de que trata este artigo, deverá ocorrer no mês subsequente à conclusão do período do estágio probatório.

CAPÍTULO V
DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 25. A atribuição de encargos específicos ao servidor público integrante do Quadro Próprio do SAMAE corresponderá ao exercício das funções constantes do Anexo IV desta Lei.

Art. 26. O exercício profissional do titular dos cargos criados neste Plano será vinculado prioritariamente à função destacada no edital do concurso, porém, a critério da Administração Pública Municipal, poderá exercer todas as demais atribuições previstas para o cargo.

CAPÍTULO VI
DA PROMOÇÃO NA CARREIRA

Seção Única
Da Promoção na Carreira

Art. 27. Promoção é o mecanismo de progressão funcional do servidor e dar-se-á por meio de avanço vertical e horizontal.

Subseção I
Do Avanço Vertical

Art. 28. Entende-se por avanço vertical a passagem de um Nível de escolaridade ou titulação para outro superior na tabela de vencimentos.
§ 1o O avanço vertical somente será concedido após o cumprimento do estágio probatório.
§ 2o O avanço vertical dar-se-á através do critério exclusivo de escolaridade ou titulação do servidor, para elevação ao Nível superior.
§ 3o O avanço vertical será efetivado mediante requerimento do interessado, por meio de documento comprobatório da nova escolaridade ou titulação.
§ 4o O servidor promovido por meio do avanço vertical, ocupará Classe correspondente àquela que ocupava no Nível anterior.
§ 5o O reflexo financeiro, decorrente do avanço vertical de que trata este artigo, deverá ocorrer no mês subsequente da apresentação do documento comprobatório da nova escolaridade ou titulação.

Subseção II
Do Avanço Horizontal

Art. 28. Por avanço horizontal entende-se a progressão de uma Classe para outra imediatamente superior, dentro do mesmo Nível, com percentual de 3% (três por cento) entre as Classes, conforme tabelas de vencimentos.

Art. 29. O avanço horizontal dar-se-á aos integrantes da Classe, após cumprido o interstício de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício, mediante critérios devidamente pontuados e decorrerá de avaliação que considerará o desempenho e a qualificação do servidor.

§ 1o A avaliação de desempenho será realizada anualmente, enquanto a pontuação de qualificação a cada 36 (trinta e seis meses) meses.

§ 2o O primeiro avanço horizontal do servidor ocorrerá:
I - após o cumprimento do estágio probatório, conforme disposições estabelecidas no art. 21;
II - após 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício na Classe 1 (um), conforme disposições estabelecidas no *caput* deste artigo.

Art. 30. Não será considerado como efetivo exercício para progressão na Carreira, por meio de avanço horizontal:
I - o exercício de funções não pertinentes ao cargo, com exceção do exercício de cargos de provimento em comissão de direção, chefia ou assessoramento;
II - o período em que o servidor estiver em disponibilidade conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itambaracá;
III - a licença para tratamento de saúde superior a 30 (trinta) dias, consecutivos ou alternados, com exceção se decorrente de acidente de trabalho ou tratamento oncológico;
IV - a licença para tratar de interesses particulares.

Parágrafo único. Nos casos previstos neste artigo, a contagem do tempo para aprogressão será suspensa, reiniciando-se quando do retorno do servidor para completar o interstício de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício.

Art. 31. A pontuação para avanço horizontal será determinada pela média ponderada dos fatores a que se refere o art. 29, tomando-se:
I - a média aritmética das avaliações anuais de desempenho, com peso 7 (sete); II - a pontuação da qualificação, com peso 3 (três).

Art. 32. As avaliações serão realizadas de acordo com os critérios definidos no Regulamento de Promoção, observando-se:

I - a objetividade no estabelecimento dos requisitos de avaliação que possibilitem a análise dos indicadores qualitativos e quantitativos;
II - a transparência, de forma a assegurar que o resultado da avaliação possa ser analisado pelo avaliado e avaliadores, com vistas à superação das dificuldades detectadas para o desempenho profissional.

Art. 33. A avaliação de desempenho, feita de forma permanente, tem como objetivos:
I - servir de base para o crescimento dos servidores e para a geração de resultados almejados pela gestão do SAMAE;
II - fornecer ao servidor uma avaliação diagnóstica que o ajude a melhorar seu desempenho;
III - subsidiar as ações da gestão do SAMAE quanto a programas de formação continuada.

Art. 34. São fatores a serem considerados em termos de desempenho dos servidores: I - qualidade do trabalho;
II - iniciativa e criatividade; III - competência interpessoal;
IV - responsabilidade com o trabalho; V - zelo por equipamentos e materiais;
VI - participação em cursos de formação; VII - assiduidade;
VIII - pontualidade; IX - postura ética;
X - outros fatores estabelecidos no Regulamento de Promoção.

Art. 35. Os resultados obtidos nas avaliações de desempenho dos servidores nortearão o planejamento, a definição das novas ações

necessárias para o seu constante desenvolvimento, visando assegurar a qualidade do atendimento oferecido pelo SAMAE.

Art. 36. O servidor efetivo ocupante de cargo em comissão ou agente político, com direito à progressão na carreira, terá os efeitos financeiros da progressão a partir do momento em que voltar a exercer seu cargo efetivo, se optante pela remuneração do cargo comissionado, ou imediatamente, se optante pela remuneração do cargo efetivo acrescida da função gratificada.

CAPÍTULO VII
DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 37. A qualificação profissional, objetivando o aprimoramento permanente e a progressão na carreira, poderá ocorrer por meio de cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização em instituições credenciadas, de programas de aperfeiçoamento em serviço e de outras atividades de atualização profissional.

Art. 38. A gestão do SAMAE oferecerá um mínimo de 8 (oito) horas anuais de cursos de formação, programas de aperfeiçoamento ou capacitação para os servidores públicos do seu quadro próprio, visando:
I - a valorização do servidor e a melhoria da qualidade do serviço;
II - identificar as carências dos servidores para executar tarefas necessárias ao alcance dos objetivos do setor, assim como as potencialidades dos mesmos que deverão ser desenvolvidas;
III - aperfeiçoar e/ou complementar valores, conhecimentos e habilidades necessários ao cargo;
IV - incorporar novos conhecimentos e habilidades decorrentes de inovações científicas, tecnológicas ou alterações de legislação;
V - possibilitar a melhoria do desempenho do servidor no exercício de atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados esperados pela gestão do SAMAE.

Art. 39. Não poderá haver prejuízo ao servidor quando, no período da oferta dos cursos de formação, programas de aperfeiçoamento ou capacitação de que trata o art. 38, estiver em licença a gestante, a adotante, paternidade, licença prêmio por assiduidade ou outros afastamentos estabelecidos no Regulamento de Promoção.

CAPÍTULO VIII
DO REGIME DE TRABALHO

Seção I
Da Jornada de Trabalho

Art. 40. A carga horária semanal de trabalho dos cargos de provimento efetivo do quadro próprio do SAMAE é a constante do Anexo I.

Art. 41. O Superintendente do SAMAE determinará, em atendimento à natureza e à necessidade do serviço, o regime de plantão, de escala, de revezamento e de teletrabalho, obedecendo à jornada semanal do cargo, independentemente da jornada diária.

CAPÍTULO IX
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 42. Vencimento é a retribuição pecuniária a que tem direito o servidor efetivo pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

Art. 43. Considera-se vencimento inicial da carreira o valor correspondente à Classe 1 (um) do primeiro Nível das tabelas de vencimentos

Art. 44. Considera-se vencimento básico do cargo efetivo do servidor o fixado para o Nível e Classe em que se encontra na tabela de vencimentos.

Art. 45. A remuneração do servidor corresponde ao seu vencimento básico acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus.

Art. 46. Os reajustes dos vencimentos concedidos aos servidores públicos incidirão sobre os valores constantes nas tabelas de vencimentos desta Lei.

CAPÍTULO X
DAS VANTAGENS

Art. 47. Além do vencimento, poderão serão pagas ao servidor ocupante de cargo efetivo no SAMAE as seguintes vantagens, conforme o caso:

I – Adicionais:
a) por tempo de serviço;
b) de periculosidade ou insalubridade;
c) por serviços extraordinários;
d) por serviço noturno;
e) de férias.

II – Gratificações:
a) pelo desempenho de funções e de atividades especiais, previstas em lei específica;
b) pelo exercício do cargo em regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE, conforme legislação específica;
c) Natalina (13º salário).

Seção Única
Das Funções Gratificadas e das Gratificações
por Desempenho de Atividades Especiais

Art. 48. Ao servidor investido em funções de direção, chefia, assessoramento ou em atividades especiais, é devida uma gratificação pelo seu exercício.

Art. 49. As referidas gratificações serão atribuídas a servidor estável, mediante Portaria expedida pelo Superintendente do SAMAE.

Art. 50. A função gratificada e a gratificação por desempenho de atividades especiais constituem vantagens acessórias ao vencimento e somente serão percebidas enquanto perdurar o exercício das respectivas funções, sem direito à incorporação.

Art. 51. É vedada a acumulação remunerada de funções gratificadas e de gratificações por desempenho de atividades especiais.

Art. 52. A denominação, o símbolo e a tabela de valores das funções gratificadas e das gratificações por desempenho de atividades especiais, para o âmbito do SAMAE, serão estabelecidas em legislação específica.

CAPÍTULO XI
DO CARGO EM COMISSÃO DE
SUPERINTENDENTE DO SAMAE

Art. 53. O cargo em comissão de Superintendente do SAMAE é de livre nomeação e exoneração pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo preenchido preferencialmente por detentor de curso técnico ou ensino superior.

Art. 54. O servidor efetivo de carreira que ocupar o cargo em comissão disposto no
caput poderá ser remunerado por uma das seguintes hipóteses:

I – pelo vencimento integral do cargo em comissão, previsto no Anexo II;
II - pelo vencimento e vantagens permanentes de seu cargo efetivo, acrescido de gratificação de função de confiança.

§ 1º Não haverá qualquer prejuízo à progressão funcional do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo caso este exerça a opção pela percepção do vencimento fixado para o cargo de provimento em comissão.

§ 2º No caso do § 1º, toda a progressão obtida durante o período em que o servidor estiver percebendo o vencimento do cargo em

comissão será aplicada a sua carreira, de modo que a fruição dos valores respectivos será iniciada tão logo haja a exoneração do cargo de provimento em comissão ou assim que cessar a opção do servidor pela percepção do vencimento do cargo de provimento em comissão.

§ 3º O ocupante do cargo em comissão de Superintendente do SAMAE sujeita-se à dedicação exclusiva.

CAPÍTULO XII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Seção I
Da Comissão de Gestão do Plano de Carreira

Art. 55. É instituída a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais de Itambaracá, com a finalidade de:
I - orientar a sua implantação e operacionalização;
II - acompanhar, avaliar e propor medidas necessárias à sua execução;
III - elaborar as normas reguladoras do Plano;
IV - atuar junto à Administração Municipal Indireta, nas questões que se fizerem necessárias, conforme estabelecido nas normas reguladoras do Plano de Carreira;
V - participar do processo de enquadramento dos servidores, conforme disposições estabelecidas neste Plano de Carreira.

Parágrafo único. A Comissão será nomeada por ato do Superintendente do SAMAE, e presidida por um dos seus membros efetivos.

Art. 56. Os membros integrantes da Comissão de Gestão do Plano de Carreira, representantes dos servidores públicos municipais lotados no SAMAE, terão mandato de 2 (dois) anos, com direito à recondução.

Art. 57. A Comissão de Gestão do Plano de Carreira reunir-se-á, ordinariamente, em época a ser definida em regimento próprio e, extraordinariamente, por convocação do Superintendente do SAMAE ou pelo Presidente desta.

Art. 58. Os membros da Comissão de Gestão não perceberão remuneração de qualquer natureza pelo exercício da função.

Parágrafo único. As funções desenvolvidas pelos membros da Comissão de Gestão são consideradas de relevante interesse público e o seu exercício tem prioridade sobre quaisquer cargos públicos municipais.

Art. 59. As regulamentações previstas nesta Lei só poderão sofrer alterações com a aprovação da maioria absoluta dos membros da Comissão de Gestão do Plano de Carreira.

Seção II
Do Enquadramento no Plano de Carreira

Art. 60. O enquadramento dos atuais servidores estáveis do quadro de provimento efetivo do SAMAE, neste Plano de Carreira, dar-se-á:

I - na tabela de vencimentos do respectivo cargo, constante dos Anexos VI a X; II - no Nível correspondente à sua escolaridade devidamente comprovada;
III - na Classe correspondente ao tempo de efetivo exercício no serviço público municipal de Itambaracá, à razão de 36 (trinta e seis) meses para a primeira Classe e 36 (trinta e seis) meses para cada uma das Classes seguintes.

§ 1o Se o servidor possuir escolaridade superior ao estabelecido na tabela de vencimentos de seu cargo, seu enquadramento se dará no maior Nível da respectiva tabela.

§ 2o Para efeito do enquadramento dos servidores que trata este artigo, neste Plano de Carreira, será contado o tempo de efetivo exercício no serviço público municipal de Itambaracá a partir da data de admissão no respectivo cargo.

Art. 61. Os servidores em efetivo exercício na data da publicação desta Lei serão enquadrados neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, num prazo máximo de 90 (noventa) dias, por Portaria do Superintendente do SAMAE, observados entre outros, os direitos adquiridos, as exigências de escolarização e critérios de enquadramento estabelecidos nesta Lei.

Seção III
Das Disposições Finais

Art. 62. As normas previstas neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do SAMAE têm caráter suplementar e específico, aplicando-se a estes servidores municipais as normas constantes no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itambaracá.

Art. 63. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do SAMAE.

Art. 64. O Superintendente do SAMAE aprovará o Regulamento de Promoção no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei.

Art. 65. O cargo de Diretor Geral do SAMAE passa a ser denominado Superintendente do SAMAE, conforme Anexo II.

Art. 66. Ficam criadas mais 03 (três) vagas para o cargo de Operador de ETAE, e mais 01 (uma) vaga para o cargo de Auxiliar de Operação e Manutenção, conforme Anexo I.

Art. 67. Ficam extintas 02 (duas) vagas do cargo de Agente de Manutenção, conforme Anexo I.

Art. 68. Fica extinto o cargo em comissão de Encarregado da Seção Financeira e Contábil.

Parágrafo único. As atribuições do referido cargo disposto no *caput* deste artigo serão incorporadas nas atribuições da função gratificada de Gerente da Seção Financeira e Contábil, a ser prevista em lei específica.

Art. 69. Ficam alteradas as cargas horárias semanais dos cargos de Advogado e Contador, para 20 (vinte) horas, visando adequar-se à necessidade do serviço público, devendo o Superintendente do SAMAE realizar o enquadramento dos atuais servidores ocupantes destes cargos nesta nova carga horária, em até 30 (trinta) dias após a publicação desta Lei.

Art. 70. Fica revisto o requisito de escolaridade para investidura nos cargos de Agente de Manutenção, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Leiturista, os quais passam a exigir ensino médio, e do cargo de Operador de ETAE, o qual passa a exigir educação profissional técnica de nível médio, visando adequar-se às atuais exigências de escolaridade, em vista da natureza, do grau de responsabilidade e da complexidade destes cargos.

Parágrafo único. Os atuais servidores ocupantes destes cargos efetivos, investidos sob os requisitos de escolaridade anteriormente exigidos, serão automaticamente enquadrados nas disposições relativas aos seus respectivos cargos previstas nesta Lei, independentemente de possuírem ou não o novo requisito de escolaridade.

Art. 71. Integram a presente Lei os seguintes Anexos:

Anexo I - Quadro de Cargos de Provimento Efetivo;
Anexo II - Quadro de Cargo de Provimento em Comissão e Vencimento Fixo;
Anexo III - Quadro de Cargos Extintos;
Anexo IV - Descrição dos Cargos Efetivos; Anexo V - Descrição do Cargo Comissionado;
Anexo VI - Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos - Grupo Operacional I;

Anexo VII - Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos - Grupo Operacional II;
Anexo VIII - Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos - Grupo Administrativo;
Anexo IX - Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos - Grupo Técnico;
Anexo X - Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos - Grupo Profissional;

Art. 72. A revisão geral da remuneração dos cargos efetivos e em comissão do SAMAE deverá ser efetuada anualmente, por lei específica, sempre no mês de janeiro de cada ano, e sem distinção de índices.

Art. 73. O impacto orçamentário-financeiro previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal, em anexo, fica sendo parte integrante desta Lei para todos os efeitos.

Art. 74. O Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos da autarquia municipal SAMAE será implantado de acordo com as normas estabelecidas nesta Lei, revogando-se as seguintes disposições:
I - Artigo 10, caput e parágrafo único, da Lei nº 873/1997;
II - Lei nº 999/2002 e suas alterações promovidas pelas Leis Complementares nº 004/2015, 001/2017 e 005/2022.

Art. 75. Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:1B173BAF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 008/2024

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CRIAR FUNÇÕES GRATIFICADAS E GRATIFICAÇÕES POR DESEMPENHO DE ATIVIDADES ESPECIAIS NO ÂMBITO DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita do Município MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, sanciono a seguinte:

Art. 1º. Ficam criadas e instituídas na estrutura administrativa do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá, as seguintes funções gratificadas:

I. Gerente Administrativo;
II. Gerente do Sistema de Tratamento de Água e Esgoto;
III. Gerente da Seção Financeira e Contábil.

Art. 2º. Ficam criadas e instituídas na estrutura administrativa do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá, as seguintes gratificações por desempenho de atividades especiais:

I. Agente de Contratação e Pregoeiro;
II. Fiscal de Contrato;
III. Membros da Equipe de Apoio e Comissão de Licitação.

Art. 3º. Os servidores estatutários que exercerem cargo de comissão poderão optar pelo vencimento do cargo efetivo acrescido da Função Gratificada de maior valor fixada nesta lei (FG01), ou pela remuneração do cargo em comissão.

Art. 4º. As funções gratificadas e as gratificações por desempenho de atividades especiais somente poderão ser concedidas aos servidores efetivos do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá.

Art. 5º. É lícito a atribuição de função gratificada e de gratificação por desempenho de atividade especial a servidor em estágio probatório, contudo no caso do exercício de função gratificada, suspende a contagem de tempo de serviço para fins de cumprimento de estágio probatório, enquanto que a gratificação por desempenho de atividade especial não interfere na contagem de tempo de serviço para fins de cumprimento de estágio probatório.

Art. 6º. O exercício de desempenho de atividade especial, por não ser função de direção, chefia e assessoramento, não obriga o servidor à dedicação exclusiva.

Art. 7º. Não serão devidas horas extras, período noturno ou sobreaviso, em nenhuma hipótese, ao servidor efetivo que receba qualquer das gratificações constantes nesta lei, havendo a necessidade de ampliação de jornada poderá ocorrer compensação durante o período normal, conforme escala organizada pela chefia imediata.

Art. 8º. Os valores pagos a título de função gratificada e gratificação por desempenho de atividade especial serão percebido enquanto o servidor permanecer designado para estas funções ou atividades, não integrando seu salário.

§1º. Os servidores designados para desempenhar o contido no *caput* não perdem o direito de perceber os valores das gratificações no período das férias.

§2º. Os valores previstos no Anexo I serão atualizados anualmente, no mês de janeiro, mediante Decreto do Prefeito Municipal, respeitando o índice de inflação oficial do município.

Art. 9º. A convocação para desempenho de função gratificada e para desempenho de atividade especial será feita por ATO do Superintendente do SAMAE, podendo ser, discricionariamente, revogada a qualquer tempo.

Art. 10. A convocação cessará quando:
I – deixar de corresponder à conveniência da gestão do SAMAE; II – Tornar-se desnecessário ao serviço público.

Art. 11. O servidor não pode acumular função gratificada, gratificação por desempenho de atividade especial e gratificação pelo regime em Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE, ficando vedado o recebimento de mais de uma delas pelo mesmo servidor, qualquer que seja o período, facultada a opção por uma delas em caso de acúmulo.

Art. 12. Os valores percebidos pelo exercício de funções gratificadas e as gratificações por desempenho de atividades especiais serão computados para cálculo de férias e 13º salários, em valores proporcionais aos meses de sua ocorrência.

Art. 13. O SAMAE deverá providenciar a devida abertura de crédito adicional, bem como os necessários ajustes nas leis do Plano Plurianual e de Diretrizes Orçamentárias em vigor.

Art. 14. O Poder Executivo poderá regulamentar por Decreto eventuais omissões oriundas desta lei.

Art. 15. O impacto orçamentário-financeiro previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal, em anexo, fica sendo parte integrante desta Lei para todos os efeitos.

Art. 16. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:C364E85E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 009/2024

SÚMULA: INSTITUI O PAGAMENTO DE TIDE – GRATIFICAÇÃO PELO REGIME DE TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, AOS CARGOS DE AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, AGENTE DE MANUTENÇÃO, ELETRICISTA E OPERADOR DE ETAE, DO QUADRO DE CARGOS EFETIVOS DO SAMAE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita do Município MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, sanciono a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º. Fica instituída a Gratificação denominada TIDE - TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, no âmbito do SAMAE, que poderá ser concedida aos servidores públicos ocupantes dos cargos de Agente de Manutenção, Auxiliar de Operação e Manutenção, Eletricista e Operador de ETAE do quadro efetivo do SAMAE, no percentual de 50% (cinquenta por cento) do vencimento básico inicial do servidor, para que exerçam suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, por interesse do serviço público e a critério da gestão do SAMAE, cuja concessão se dará através de Portaria expedida pelo Superintendente da autarquia.

Art. 2º. A Gratificação de TIDE - TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA impede que o servidor exerça outra função remunerada, junto ao Poder Público ou iniciativa privada, bem como veda o percebimento de horas extras e qualquer outra espécie de função gratificada e/ou por desempenho de atividade especial.

Art. 3º. Para a concessão da gratificação de TIDE – TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA o servidor assinará um termo de compromisso em que declare vincular-se ao regime, obrigando-se a cumprir os horários, cientificando-se das vedações e limitações inerentes, fazendo jus aos seus benefícios somente enquanto nele permanecer.

Art. 4º. O TIDE de que trata esta lei não tem caráter permanente, podendo a sua concessão ser revista a qualquer tempo, sempre que o interesse da Administração julgar conveniente ou que não haja motivo para a sua concessão.

Art. 5º. O TIDE não se incorpora aos vencimentos para quaisquer efeitos.

§1º. O TIDE será incluído na base de cálculo da gratificação natalina e no abono de férias, proporcionalmente, pela média do período e considerando o número de meses de sua percepção no exercício.

§2º. O servidor que estiver recebendo TIDE quando da concessão de férias, não perderá no mês que estiver em gozo.

Art. 6º. O SAMAE deverá providenciar a devida abertura de crédito adicional, bem como os necessários ajustes nas Leis do Plano Anual e de Diretrizes Orçamentárias em vigor.

Art. 7º. O impacto orçamentário-financeiro previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal, em anexo, fica sendo parte integrante desta Lei para todos os efeitos.

Art. 8º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:32A5FF62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 011/2024

SÚMULA: Fixa o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretariado para a Legislatura 2025 a 2028, no Município de Itambaracá, Estado do Paraná e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná APROVOU e eu Prefeita Municipal, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1°- Os subsídios mensais do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários do Município de Itambaracá, Estado do Paraná, com mandato compreendido de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, corresponderão ao seguinte:

§1º - A partir de 1º de janeiro de 2025, o subsídio do Prefeito Municipal será de R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais); o do Vice-Prefeito de R$ 8.000,00 (oito mil reais); e dos Secretários de R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais);

§2º - A partir de 1º de janeiro de 2026, o subsídio do Prefeito Municipal será de R$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais); o do Vice-Prefeito de R$ 8.450,00 (oito mil, quatrocentos e cinquenta reais); e dos Secretários de R$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais).

§3º - A partir de 1º de janeiro de 2027, o subsídio do Prefeito Municipal será de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais); o do Vice-Prefeito de R$ 9.000,00 (nove mil reais); e dos Secretários de R$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais).

Art. 2° - Os valores dos subsídios serão revistos anualmente para a reposição, de acordo com índice de reajuste do Governo Federal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:C52FD8DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 012/2024

SÚMULA: Fixa os subsídios dos Vereadores da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, para a Legislatura de 2025/2028 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná APROVOU e eu Prefeita Municipal, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1°- Os subsídios dos Vereadores da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, para a Legislatura de 2025/2028, será fixado no valor de R$ 6.018,00 (seis mil e dezoito reais).

Art. 2° - Os valores dos subsídios serão revistos anualmente para a reposição, de acordo com índice de reajuste do Governo Federal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:7BBF2A95

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1.986/2024

Súmula: Institui o Reencontro Pontalense como evento oficial do município de Itambaracá-PR.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Mônica Cristina Zambon Holzmann, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte,

L E I:

Art. 1 - Fica o Reencontro Pontalense, evento realizado no Distrito São Joaquim do Pontal, que reúne antigos moradores daquela localidade, como evento oficial do município de Itambaracá-PR.

Art. 2 – Por esta Lei, fica o Município autorizado a dar incentivos de qualquer natureza para a promoção do evento.

Art. 3 - O referido evento será realizado no mês de setembro de cada ano em datas a serem estipuladas pela comissão organizadora do evento.

Art. 4 - Essa Lei entrará em vigor na data de sua publicação, salvo disposição em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A908D0EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 01/2024 - CMS

Considerando que o pleno do Conselho Municipal de Saúde de Itambaracá, Estado do Paraná, Rua Orlando Fuzeto n° 405, regulamentado conforme a Lei Municipal 1.546/2015 e Leis Federais nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990 e nº. 8.142 de 28 de dezembro de 1990, em reunião ordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, às 09:00 horas no prédio da Secretaria Municipal de Itambaracá, registra em Ata n° 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1º ¬ Aprovar a troca de objeto da Resolução SESA nº 387/2023 Veículo Van para aquisição de três veículos básicos.

Art. 2 º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Itambaracá-PR, 03 de abril de 2024.

AMILCAR RAFAEL NEVES
Presidente do C.M.S.

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:E70DD8FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO II - LC 007/2024

ANEXO II QUADRO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E VENCIMENTO FIXO			
DENOMINAÇÃO	**CARGA HORÁRIA**	**SÍMBOLO**	**VENCIMENTO FIXO**
Superintendente do SAMAE	Sem carga horária definida, devendo estar à disposição em período integral e com dedicação exclusiva	CC-1	R$ 4.756,05

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:6D27E61F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO III - LC 007/2024

ANEXO III QUADRO DE CARGOS EXTINTOS		
CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO EXTINTO		
DENOMINAÇÃO	**VAGAS**	**VAGAS OCUPADAS**
Encarregado da Seção Financeira e Contábil	1	0

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:F3769AC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO IV - LC 007/2024

DESCRIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL I

CARGO: AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Fundamental Completo

ATRIBUIÇÕES:
· Auxiliar na execução dos trabalhos de instalação e conserto de redes de água e esgoto, bem como de caixa d'água, aparelhos, chuveiros e válvula de pressão;
· Executar trabalhos de instalação de água e reposição de hidrômetro;
· Instalar registros e outros acessórios de canalização da rede de água e esgoto;
· Localizar e reparar vazamentos;
· Auxiliar na promoção de limpeza de condutores das redes de água e esgoto;
· Auxiliar nas tarefas de manutenção e instalação de máquinas e equipamentos (bombas, válvulas, registros e afins);
· Auxiliar na ruptura de pavimentos em asfalto, concreto, pedras e similares;
· Auxiliar na escavação e reaterro em terrenos de diversas categorias;
· Auxiliar no esgotamento manual de valas;
· Auxiliar no deslocamento e carga de agregados e materiais diversos;
· Auxiliar na execução de concreto e argamassa;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho, que estejam sob sua responsabilidade;
· Informar ao chefe do setor sobre ocorrências em seu setor, a fim de permitir a tomada de providências necessárias;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado e autorizado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Zelar pela conservação do patrimônio público;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento e aperfeiçoamento profissional de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;

· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar plantões e horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu
· superior.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Fundamental Completo

ATRIBUIÇÕES:
· Executar ou auxiliar na execução de tarefas gerais de natureza simples;
· Executar limpeza em geral, interna e externa nas dependências do SAMAE, varrendo e encerando assoalhos, espanando e polindo móveis, limpando carpetes, paredes, vidros e outros, utilizando materiais próprios;
· Executar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis, visando manter a higiene necessária;
· Executar ou auxiliar na organização, manutenção e conservação de instalações e equipamentos do SAMAE;
· Executar ou auxiliar na execução dos serviços de jardinagem nas dependências do SAMAE, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral;
· Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos;
· Executar a limpeza e conservação dos prédios públicos, assim como áreas verdes, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto do ambiente;
· Auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais, mercadorias, coleta de resíduos sólidos urbanos e rurais, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos;
· Executar todas as funções referentes à preparação de alimentos dentro de serviços de copa e cozinha;
· Encarregar-se da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e de limpeza, tomando por base os serviços a serem executados, solicitando a reposição quando necessário;
· Auxiliar na recepção e atendimento aos usuários quando for necessário, a critério da Administração;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho, que estejam sob sua responsabilidade;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Zelar pela conservação do patrimônio público;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL II

CARGO: AGENTE DE MANUTENÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Médio Completo

ATRIBUIÇÕES:
· Executar instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes de água e de esgoto, registros, hidrômetros e conexões em geral, utilizando-se das técnicas, ferramentas e materiais necessários, para possibilitar ligações de água e de esgoto aos imóveis locais;
· Executar tarefas de remoção de pavimentos, lajotas, paralelepípedos e asfalto, possibilitando instalações e consertos de redes de água e esgoto;
· Executar trabalhos de ligações de água e pequenos consertos;
· Realizar ligações de água e esgoto, nos imóveis domiciliares, comerciais, industriais e outros;
· Realizar cortes, religações e mudanças de ligações de água e esgoto;
· Vistoriar vazamentos ou outros defeitos nas instalações hidráulicas de água e esgoto de imóveis residenciais, comerciais, industriais e outros;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho e sob sua responsabilidade;
· Desempenhar suas funções em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, saúde e preservação ambiental;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Zelar pela conservação do patrimônio público;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar plantões e horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu · superior.

CARGO: LEITURISTA
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Médio Completo

ATRIBUIÇÕES:
· Realizar o registro de consumo de água pelos usuários por meio de equipamento eletrônico ou manualmente;
· Vistoriar ligações para ajustar irregularidades, tais como hidrômetros parados ou danificados, alterações de cadastro, vazamentos nas redes, ligações clandestinas ou outras, anotando-as e encaminhando aos setores competentes;
· Organizar as rotas a serem percorridas para facilitar a leitura dos hidrômetros e a entrega de faturas/correspondências aos usuários;
· Auxiliar na emissão e controle de contas, efetuando os devidos registros;
· Entregar faturas, comunicados e correspondências em geral aos usuários;
· Auxiliar no corte do fornecimento de água ou na sua ligação/religação;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho e sob sua responsabilidade;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Médio e possuir conhecimentos básicos de informática.

ATRIBUIÇÕES:
· Exercer suas atividades nas diversas seções administrativas do SAMAE executando ações referentes a administração de pessoal, material, orçamento, contabilidade e similares, de acordo com a legislação pertinente, regulamentos e normas, compatibilizando os programas administrativos com as necessidades e programas da Autarquia;
· Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos a fim de garantir mais produtividade e eficiência dos serviços;
· Participar de trabalhos relativos a administração de material e patrimônio, bem como a escrituração de livros e fichas, examinando pedidos de material e respectiva documentação, providenciando os atendimentos, determinando previsões de estoque e verificando toda a escrita do setor;
· Atuar na programação e na execução de atividades relativas a concursos, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
· Executar atividades relativas à emissão de contas e cobranças de acordo com dados recolhidos junto aos usuários, fazendo inclusive atendimento aos usuários para esclarecer dúvidas existentes;
· Executar as atividades relativas à administração de pessoal, tais como: registros, movimentação, pagamento e outras, pautando se nas normas, regulamentos e legislação própria;
· Participar de estudos referentes às atribuições de cargos, funções e empregos e a organização de novos quadros de servidores uniformizando e tabulando dados, dando sugestões sobre aspectos relevantes, para possibilitar a respectiva classificação e retribuição;
· Efetuar anotações das transações financeiras do SAMAE. fazendo os cálculos e lançamentos pertinentes;
· Preparar a relação de cobrança e de pagamentos, bem como o balanço de contas, especificando saldos a favor e contra, possibilitando o controle financeiro do SAMAE;
· Trabalhar com micro computadores, operando programas de emissão de contas, pessoal, compras e controle de almoxarifado e contabilidade, digitando, tirando relatórios, redigindo textos, etc;
· Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e demais objetos sob sua guarda;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Levar a conhecimento da Superintendência as anormalidades ocorridas no seu turno de trabalho;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Ensino Médio e possuir conhecimentos básicos de informática.

ATRIBUIÇÕES:
· Executar serviços gerais de escritório, como separar e classificar documentos e correspondências, transcrever dados, efetuar lançamentos, prestar informações, atender aos usuários e ao público em geral, digitar ou escrever/preencher relatórios, formulários, fichas, minutas, contas e outros textos diversos, seguindo processo e rotina estabelecidos para atender às diversas necessidades administrativas do SAMAE;
· Coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichários;
· Efetuar cálculos com auxílio de máquinas de calcular ou equipamentos eletrônicos, para obter as informações necessárias ao cumprimento das rotinas administrativas;
· Efetuar lançamentos em livros fiscais, registrando os comprovantes comerciais, para permitir o controle da documentação e consulta da fiscalização;
· Atualizar/organizar fichários e arquivos, classificando os documentos por matéria ou ordem alfabética, para possibilitar o controle sistemático dos mesmos;
· Participar do controle de requisições e recebimentos do material de escritório, providenciando os formulários de solicitação e acompanhando o recebimento, para manter o nível de material necessário ao setor de trabalho;
· Atender a chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina, para obter ou fornecer informações;
· Controlar as condições de microcomputadores, impressoras, máquinas de escrever, calculadoras e similares, providenciando, se necessário, manutenção, limpeza ou reparo;
· Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e demais objetos sob sua guarda;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Levar a conhecimento da Superintendência as anormalidades ocorridas no seu turno de trabalho;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

GRUPO TÉCNICO

CARGO: ELETRICISTA
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão de curso técnico em eletrotécnica ou equivalente.

ATRIBUIÇÕES:
· Executar os trabalhos inerentes a toda rede elétrica e equipamentos elétricos sob responsabilidade do SAMAE;
· Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas esquemas, especificações e informações, para estabelecer o roteiro das tarefas e a escolha do material necessário;
· Colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis e disjuntores, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas para estruturar a parte geral da instalação elétrica;
· Executar o corte, a dobra e a instalação de eletrodutos puxadores e a instalação dos cabos elétricos, utilizando puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento à montagem;
· Ligar os fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves apropriadas, conectares e material isolante, para completar a tarefa de instalação;
· Testar a instalação, fazendo-a funcionar, para comprovar a exatidão do trabalho executado;
· Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas utilizando ferramentas manuais e materiais isolantes para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho e sob sua responsabilidade;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Desempenhar suas funções em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, higiene, saúde e preservação ambiental;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;

· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Levar a conhecimento da Superintendência as anormalidades ocorridas no seu turno de trabalho;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar plantões e horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

CARGO: OPERADOR DE ETAE
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão de curso técnico em
Saneamento, técnico em Química, ou equivalente.

ATRIBUIÇÕES:
· Executar serviços destinados a promover a operação e a manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água ou esgoto, conforme local de exercício a ser designado pelo seu superior;
· Realizar análise físico-química e biológica de controle operacional das estações;
· Preparar soluções dosadoras de produtos químicos e controlar as dosagens dos mesmos;
· Realizar amostragem de resíduos e efluentes, e operar equipamentos eletromecânicos;
· Preencher e organizar relatórios diários de operação das estações;
· Controlar materiais e produtos utilizados na estação de tratamento;
· Controlar a entrada de água ou esgoto, abrindo e fechando válvulas e registros, regulando e acionando os motores elétricos e bombas para abastecer os reservatórios e tanques;
· Acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando para misturar os integrantes;
· Proceder à lavagem das unidades de filtração, decantação e floculação;
· Manter o seu local de trabalho limpo, como tanques e demais instalações;
· Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas, máquinas, aparelhos e demais equipamentos e utensílios utilizados no local de trabalho e sob sua responsabilidade;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Desempenhar suas funções em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, higiene, saúde e preservação ambiental;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Levar a conhecimento da Superintendência as anormalidades ocorridas no seu turno de trabalho;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou determinadas pelo seu superior;
· Realizar plantões e horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu
· superior.

GRUPO PROFISSIONAL
CARGO: ADVOGADO
CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão de curso superior em Direito, reconhecido pelo MEC, e registro regular na Ordem dos Advogados do Brasil.

ATRIBUIÇÕES:
· Executar atividades relativas à sua formação orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades jurídicas de representação e defesa dos interesses da Autarquia junto às esferas judiciais e extrajudiciais, em qualquer foro ou instância;
· Prestar assistência e assessoria jurídica à Autarquia, a todos os seus setores e comissões permanentes ou temporárias instituídas, nos assuntos que envolvem questões jurídicas, nas suas relações internas e externas, analisando, instruindo, emitindo pareceres e sugerindo os procedimentos pertinentes;
· Acompanhar os processos judiciais em todas as suas fases, comparecendo a audiências e outros atos, e requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final;
· Defender a autarquia e apresentar petições, manifestações e recursos em qualquer instância, administrativa ou judicial, para assegurar os seus direitos ou interesses;
· Analisar e participar da elaboração e redação de resoluções, portarias, regulamentos e outros atos administrativos, além de minutas de projetos de lei ou outros atos normativos de interesse da autarquia, para assegurar a legalidade e a correção jurídica dos mesmos;
· Fazer estudos e atualização permanente das leis e decisões jurisprudenciais relacionadas com andamento de processos de interesse da autarquia, para adequá-los à legislação aplicada;
· Emitir pareceres em processos licitatórios;
· Estudar e minutar contratos, editais e outros documentos que envolvam conhecimento e interpretação jurídica;
· Acompanhar a prestação de contas da Autarquia junto ao tribunal de contas;
· Prestar ou auxiliar a Superintendência em relação a esclarecimentos e demais informações requisitadas pelo Ministério Público; dar parecer aos pedidos de sindicâncias, processos e inquéritos administrativos;
· Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e demais objetos sob sua guarda;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

CARGO: CONTADOR
CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão de curso superior em Ciências Contábeis, reconhecido pelo MEC, e registro regular no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES:
· Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade pública do SAMAE;
· Elaborar a escrituração de operações contábeis;
· Elaborar demonstrativos de bens, coisas, direitos e obrigações do SAMAE;
· Elaborar planos de contas orçamentárias e outros relatórios financeiros;
· Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
· Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;
· Propor normas internas contábeis;
· Assinar atos e fatos contábeis;

· Organizar dados para a proposta orçamentária e apresentar a sua versão final a cada ano contendo todos os relatórios e anexos exigidos pela Lei 101/2000;
· Acompanhar e fiscalizar execução orçamentária, financeira e patrimonial mensalmente;
· Elaborar o Balanço Geral anual com todos os anexos, demonstrativos e relatórios gerenciais exigidos pela legislação em vigor;
· Elaborar e acompanhar a divulgação dos relatórios resumidos da execução orçamentária e gestão fiscal, exigidos pela Lei 101/2000;
· Preparar os relatórios exigidos pela Lei 101/2000, para realização de audiência pública;
· Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;
· Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;
· Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;
· Diligenciar, protocolar e realizar demais atividades inerentes à contabilidade de interesse da autarquia junto a órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas.
· Realizar e organizar os processos relativos a assuntos de pessoal, tais como elaboração de folha de pagamento, relação dos descontos e a observância dos prazos no que se refere às obrigações sociais, registro dos atos referentes à admissão, exoneração ou licença; registro e controle da escala de férias dos servidores e demais direitos, bem como todos aqueles que impliquem em alteração da vida funcional do servidor;
· Organizar e cuidar das prestações de contas, de forma digital ou convencional;
· Apresentar relatórios periódicos, inseridos na sua área de competência;
· Participar na elaboração dos orçamentos anuais;
· Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e demais objetos sob sua guarda;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade;
· Realizar horas extras conforme necessidade, com autorização expressa do seu superior.

CARGO: QUÍMICO
CARGA HORÁRIA: 10 horas semanais
REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão de curso superior em Química, reconhecido pelo MEC, e registro regular no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES:
· Exercer a coordenação, supervisão, programação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas, na área de Química, para atendimento dos setores do SAMAE;
· Organizar e coordenar as atividades desenvolvidas no laboratório de análises químicas do SAMAE, orientando os servidores das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto no desempenho de suas funções;
· Exercer a vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos;
· Elaborar pareceres, laudos e atestados, no âmbito das respectivas atribuições.
· Realizar e/ou supervisionar as análises química e físico-química, químico-biológica, bromatológica, toxicológica e legal;
· Efetuar a padronização e controle de qualidade dos serviços públicos de saneamento básico prestados pelo SAMAE;
· Acompanhar a qualidade da água tratada;
· Propor novos métodos de monitoramento da qualidade da água, promovendo a melhoria contínua da qualidade das análises e testes realizados no laboratório.
· Controlar estoque de reagentes, vidrarias e equipamentos de laboratório.
· Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes à sua área de atuação;
· Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos referentes à sua área de atuação;
· Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;
· Diligenciar, protocolar e realizar demais atividades inerentes a sua área de atuação e de interesse da autarquia, junto a órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas.
· Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e demais objetos sob sua guarda;
· Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Autarquia para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade;
· Realizar horas extras conforme necessi

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:40A0348B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO V - LC 007/2024

ANEXO V
DESCRIÇÃO DO CARGO COMISSIONADO
CARGO: SUPERINTENDENTE DO SAMAE
CARGA HORÁRIA: deve estar à disposição em período integral e com dedicação exclusiva
REQUISITOS DE INGRESSO: cargo de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Executivo, sendo preenchido preferencialmente por detentor de curso técnico ou ensino superior.
ATRIBUIÇÕES:

I. Dirigir, coordenar, supervisionar, organizar e controlar as atividades do SAMAE, de acordo com políticas, normas e orientações técnicas, determinando ações e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas;
II. Representar a entidade em Juízo ou fora dele, podendo outorgar procuração para tanto;
III. Analisar a situação técnica, administrativa, operacional e financeira do SAMAE, fazendo previsões para definição de objetivos;
IV. Fixar as políticas de ação do SAMAE, de acordo com as normas e orientações da Fundação Nacional de Saúde ou outros órgãos competentes, determinando programas e projetos específicos, visando atingir os objetivos na forma e no tempo previsto;
V. Participar de negociações com a Administração Direta e quaisquer outras instituições públicas ou privadas, representando o SAMAE.
VI. Dirigir a execução de projetos de engenharia relativos a obras de saneamento básico, estudando características e especificações técnicas;
VII. Apresentar relatórios periódicos requisitados pelos órgãos governamentais competentes;
VIII. Prestar contas, informações e apresentar documentos requisitados por órgãos governamentais e de fiscalização competentes;
IX. Identificar as necessidades do SAMAE no que se refere a contas e consumo, pessoal, material, patrimônio e contabilidade, bem como as diversas ações relativas às operações de instalação, manutenção e reparos de redes de água e de esgoto e às operações das respectivas estações de tratamento, facilitando sua execução;
X. Avaliar, elaborar plano de atividades das diversas áreas e distribuir recursos humanos, financeiros e materiais disponíveis, visando suprir as necessidades do SAMAE e viabilizar as ações necessárias ao serviço público;
XI. Receber e tomar conhecimento das demandas e informações reportadas pelos gerentes, supervisores e demais servidores, para a tomada de decisões cabíveis;

XII. Analisar os resultados das avaliações de desempenho dos servidores e o funcionamento das diversas rotinas, propondo soluções de melhoria e aperfeiçoamento do serviço público;
XIII. Organizar escalas de trabalho e de férias dos servidores de acordo com as determinações legais e andamento dos serviços, com o auxílio do(a) Contador(a);
XIV. Informar sobre o andamento de processos e papéis quaisquer;
XV. Treinar pessoal, orientando e fazendo demonstrações das tarefas, bem como possibilitar que os servidores participem de cursos respectivos;
XVI. Movimentar contas bancárias, assinar cheques e documentos em conjunto com o servidor designado para exercer a função gratificada de Gerente Administrativo, ou delegar, através de portarias, poderes a outros servidores para exercer essas atribuições.
XVII. Informar à Chefia do Poder Executivo, quando julgar necessário, sobre ocorrências na autarquia, a fim de permitir a tomada de providências necessárias;
XVIII. Zelar pelas normas e procedimentos de segurança do trabalho;
XIX. Dirigir, quando habilitado, veículo oficial para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
XX. Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com os demais servidores e usuários do serviço;
XXI. Zelar pela conservação do patrimônio público;
XXII. Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de seu cargo.

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:4EAE87D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO I - LC 008/2024

ANEXO I

SÍMBOLO, FUNÇÃO, VAGAS E VALOR			
SÍMBOLO	**FUNÇÃO GRATIFICADA**	**QTDE VAGAS**	**VALOR**
FG1	Gerente Administrativo	01	R$ 1.600,00
FG1	Gerente do Sistema de Tratamento de Água e Esgoto	01	R$ 1.600,00
FG1	Gerente da Seção Financeira e Contábil	01	R$ 1.600,00
SÍMBOLO	**DESEMPENHO DE ATIVIDADE ESPECIAL**	**QTDE VAGAS**	**VALOR**
DAE1	Agente de Contratação e Pregoeiro	02	R$ 1.500,00
DAE2	Membros da Equipe de Apoio e Comissão de Licitação	03	R$ 1.000,00
DAE3	Fiscal de Contrato	02	R$ 650,00

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:C412CD01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO II - LC 008/2024

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Função: Agente de Contratação e Pregoeiro
Requisitos de investidura: Ensino Médio Completo; servidor estável; deve possuir formação ou qualificação
compatível com as funções a serem exercidas, de acordo com a Lei 14.133/2021.
Atribuições:
I. Gerir os procedimentos administrativos necessários para a realização de licitações, dispensas e inexigibilidades de licitação, bem como contratos administrativos; II. Promover as medidas necessárias ao procedimento e julgamento das licitações, inclusive, no caso do Pregoeiro, coordenar e conduzir os procedimentos e sessões públicas da modalidade pregão, seja presencial ou eletrônico, realizando o credenciamento dos interessados, o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação, a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes; III. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço; IV. Adjudicar a proposta de menor preço; V. Elaborar a ata; VI. Receber, examinar e decidir sobre recursos, com auxílio do órgão de assessoramento jurídico, zelando pela observância das regras previstas em lei e no ato convocatório; VII. Solicitar parecer técnico e jurídico nos processos de licitações; VIII. Convocar as reuniões da comissão, indicando a matéria a ser apreciada; IX. Presidir as Reuniões da Comissão de Licitação, com direito ao voto de qualidade; X. Propor à Comissão a padronização de atos convocatórios, atas, termos e declarações concernentes ao procedimento licitatório; XI. Encaminhar o resultado final do julgamento para homologação e/ou adjudicação pela autoridade competente, após o decurso de todos os prazos recursais; XII. Assinar as atas referentes aos trabalhos da Comissão; XIII. Encaminhar para julgamento os recursos interpostos devidamente instruídos, nos termos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos que rege o procedimento; XIV. Informar no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná todos os atos de Licitação exigidos pelo mesmo, bem como publicar os editais e seus anexos, avisos, extratos e outras matérias pertinentes; XV. Convocar servidores para auxiliar na análise das propostas referentes às licitações que exijam conhecimentos técnicos ou científicos específicos ou especializados, bem como na análise das amostras correspondentes; XVI. Buscar constantemente a capacitação e atualização quanto às normas e procedimentos de licitações e contratos administrativos; XVII. Exercer outras atribuições correlatas, previstas no Decreto Municipal n. 5.074/2024 e na Lei Federal n. 14.133/2021, conforme necessidade ou caso sejam determinadas pelo Superintendente do SAMAE.
Função: Fiscal de Contrato
Requisitos de investidura: Ensino Médio Completo; servidor estável.
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: I – Organizar, classificar, manter registros dos processos relativos às contratações celebradas pelo SAMAE; II - requerer a instauração de procedimento para aplicação de penalidades às empresas; III - solicitar ao Gestor de Contratos que encaminhe ao Agente de Contratações a rescisão dos contratos; IV - analisar e responsabilizar-se por eventual necessidade de convalidação dos termos contratuais; V - controlar estoque e a correta utilização e emprego dos itens adquiridos; VI - zelar pelo material e dar sua destinação correta; VII - manter sob sua guarda cópia dos contratos e seus termos aditivos; VIII - solicitar à contratada a indicação de preposto; IX - tomar conhecimento do conteúdo de edital da licitação, especialmente dos termos do contrato onde devem ser estabelecidos os critérios de execução, acompanhamento e fiscalização do objeto contratado; X - verificar se a entrega de materiais, execução da obra ou a prestação do serviço está sendo executada em conformidade com o pactuado, no tocante a prazo, especificações, preço, quantidade e qualidade; XI - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, comunicando o Agente de Contratação sobre sua expiração e a necessidade de prorrogação, ou de nova contratação, com antecedência de 180 (cento e oitenta) dias de antecedência para contratos de terceirização e prestação de serviços e 120 (cento e vinte) dias de antecedência para os demais contratos com encaminhamento dos documentos necessários à nova licitação, se for o caso; XII - solicitar a prorrogação de vigência dos contratos de serviços contínuos com prazo de 90 dias antes do final da vigência, verificando previamente com a contratada o seu interesse na prorrogação; XIII - manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando sempre o valor do contrato; XIV - exigir a garantia contratual e autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato a liberação da garantia contratual em favor da contratada; XV - fornecer com urgência os documentos solicitados pela Procuradoria do SAMAE quando necessários à instrução de processo judicial ou administrativo; e XVI - executar outras atividades afins, conforme necessidade ou caso sejam determinadas pelo Superintendente do SAMAE.

Função: Membro da Equipe de Apoio e Comissão de Licitação
Requisitos de investidura: Ensino Médio Completo; servidor estável.
Atribuições: I. Auxiliar o Agente de Contratação/Pregoeiro no exercício de suas atribuições, substituindo-o, em seus impedimentos e afastamentos legais; II. Auxiliar na pesquisa de preços e manutenção atualizada do cadastro de fornecedores; III. Assinar as Atas referentes aos Trabalhos da Comissão; IV. Coordenar e controlar os calendários de licitações, a redação das respectivas atas, preparação dos mapas comparativos das propostas apresentadas pelos licitantes, contendo a descrição completa do objeto da licitação, organização e manutenção de arquivos atualizados do setor de compras e licitações, que incluirá cópias de todos os processos de licitação, dispensa e inexigibilidade, e entrega de editais aos licitantes adquirentes; V. Exercer outras

atribuições correlatas, previstas no Decreto Municipal n. 5.074/2024 e na Lei Federal n. 14.133/2021, conforme necessidade.

Função: Gerente Administrativo

Requisitos de investidura: Ensino Médio Completo; servidor estável, investido em cargo integrante do grupo ocupacional administrativo.

Atribuições: I. Coordenar, planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas administrativas do SAMAE, garantindo uma operação eficiente e orientada a objetivos. II. Designar tarefas pertinentes aos servidores do setor administrativo de acordo com as necessidades da autarquia, promovendo uma alocação eficaz de recursos humanos. III. Estabelecer políticas estratégicas para a gestão de recursos financeiros e administrativos, assegurando a otimização dos processos em consonância com as metas da Autarquia; IV. Assessorar a Superintendência do SAMAE por meio do fornecimento de informações cruciais para tomadas de decisões; V. Elaborar relatórios abrangentes de informações gerenciais, oferecendo visões claras sobre cenários futuros da Autarquia; VI. Coordenar atividades, estabelecer prioridades e supervisionar o trabalho das equipes do setor administrativo e da seção financeira e contábil, promovendo a eficiência e a excelência operacional; VII. Cultivar boas relações e ambiente de trabalho favoráveis, contribuindo para um clima organizacional positivo;

VIII. Manter registros detalhados e preparar relatórios precisos que sirvam como base para análises e melhorias futuras; IX. Implementar e executar planos e políticas organizacionais, garantindo a conformidade e eficácia dos processos; X. Supervisionar revisões de regras, regulamentos e procedimentos, ajustando-os para atender às evoluções legais; XI. Desenvolver recomendações orçamentárias para despesas operacionais, serviços e aquisição de equipamentos; XII. Identificar necessidades de desenvolvimento e treinamento de pessoal; XIII. Zelar pela conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao gerenciar dados; XIV. Movimentar contas bancárias, assinar cheques e documentos em conjunto com o Superintendente do SAMAE, garantindo a validação das transações. XV. Exercer outras atribuições correlatas conforme necessidade ou determinadas pelo Superintendente do SAMAE.

Função: Gerente da Seção Financeira e Contábil

Requisitos de investidura: Ensino Médio Completo; servidor estável, investido em cargo integrante do grupo
ocupacional administrativo ou profissional.

Atribuições: I. Coordenar, planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas financeira e contábil do SAMAE, garantindo uma operação eficiente e orientada a objetivos. II. Supervisionar minuciosamente as atividades financeiras e contábeis, incluindo previsão e execução de receitas, despesas e créditos; III. Efetuar ou supervisionar diligências bancárias e pagamentos pontuais, evitando atrasos e penalidades; IV. Monitorar o fluxo de recursos nas contas da Autarquia, garantindo o cumprimento das obrigações financeiras. V. Fornecer documentos e certidões quando solicitado, demonstrando transparência e conformidade. VI. Promover a elaboração do calendário de pagamentos, otimizando o planejamento financeiro. VII. Realizar diariamente a conferência da receita arrecadada e supervisionar as solicitações de diárias. VIII. Identificar e comunicar eventuais inconsistências à autoridade superior para ações corretivas. IX. Zelar pela conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao gerenciar os dados bancários. X. Movimentar contas bancárias, assinar cheques e documentos em conjunto com o Superintendente do SAMAE, garantindo a validação das transações. XI. Exercer outras atribuições correlatas conforme necessidade ou determinadas pelo Superintendente do SAMAE.

Função: Gerente do Sistema de Tratamento de Água e Esgoto

Requisitos de investidura: Servidor estável, investido em cargo integrante do grupo ocupacional operacional/técnico/profissional.

Atribuições: I. Coordenar as atividades referentes ao sistema de tratamento e abastecimento de água, visando garantir a qualidade do abastecimento público de água potável, supervisionando processos, mantendo padrões rigorosos de segurança e eficiência, e contribuindo para o aprimoramento contínuo do sistema. II. Coordenar e fiscalizar a realização de obras, instalações elétricas, manutenção e reparos em redes, ramais e ligações de água.

III. Orientar sobre exames, análises, pesquisas e monitoramento da água destinada ao abastecimento público, desde seu estado natural até o consumo. IV. Fiscalizar as dosagens do tratamento químico da água na Estação de Tratamento de Água (ETA) e nos poços profundos do SAMAE, bem como garantir a qualidade dos materiais utilizados. V. Realizar estudos e pesquisas para aprimorar processos de tratamento de água, instalações e equipamentos. VI. Supervisionar o controle de qualidade da água por meio de laboratório físico-químico e microbiológico. VII. Tomar medidas imediatas na ETA para resolver problemas que possam afetar o fornecimento de água à população. VIII. Coordenar as atividades referentes ao sistema de tratamento de esgoto, visando garantir a qualidade, segurança e eficiência do tratamento, em todas as suas etapas, com vistas à preservação do meio ambiente e promoção da saúde pública, supervisionando processos, mantendo padrões rigorosos de segurança e eficiência, e contribuindo para o aprimoramento contínuo do sistema. IX. Coordenar e fiscalizar a execução de obras, instalações elétricas, reparos em redes, ramais e dispositivos de tratamento de esgoto. X. Orientar sobre exames, análises, pesquisas e monitoramento do esgoto a ser tratado, desde a coleta até o processo de tratamento final. XI. Fiscalizar a adequada dosagem de produtos químicos nos processos de tratamento de esgoto, assegurando também a qualidade dos materiais utilizados. XII. Realizar estudos e pesquisas visando ao aperfeiçoamento dos métodos de tratamento de esgoto, equipamentos e infraestrutura. XIII. Supervisionar o controle de qualidade do esgoto tratado, incluindo análises físico-químicas e microbiológicas. XIV. Tomar medidas imediatas para solucionar problemas no sistema de tratamento de esgoto que possam impactar o meio ambiente ou a comunidade. XV. Supervisionar e orientar a equipe de servidores necessária para a execução dos trabalhos do setor operacional do SAMAE como um todo, tanto do sistema de água como o de esgoto; XVI. Organizar a rotina dos servidores do setor operacional visando o bom desempenho e segurança; XVII. Controlar a jornada, os turnos e as equipes de trabalho do setor operacional; XVIII. Controlar o uso de ferramentas, materiais e equipamentos utilizados no sistema de água e esgoto, garantindo sua conservação. XIX. Prevenir acidentes de trabalho e relatar anomalias ou irregularidades ao Superintendente do SAMAE. XX. Propor, acompanhar e implementar estratégias para a melhoria contínua do sistema de tratamento de esgoto. XXI. Exercer outras atribuições correlatas conforme necessidade ou determinadas pelo Superintendente do SAMAE.

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:9902CB3F

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ORIUNDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2023

CONTRATANTE:SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, Estado do Paraná CNPJ/MF nº 02.340.664/0001-25;

CONTRATADA: VALENTIN DALBEM ME**,**CNPJ**:** 76.229.384/0001-80; Avenida Interventor Manoel Ribas, 567, Bairro: Centro, Município de Itambaracá, PR; CEP: 86.375-000.

REF: Pregão Presencial nº 002/2023

OBJETO: Aquisição de materiais de construção para reparos e manutenção de redes de Água e Esgoto do SAMAE de Itambaracá, no sistema de registro de preço para futuras contratações.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 121.039,94 (cento e vinte e um mil, trinta e nove reais e noventa e quatro centavos).

DATA DA ASSINATURA: 03 de Abril de 2024.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 de Abril de 2025 (12 meses).
FORO: Comarca de Andirá/PR.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, II, da Lei nº. 8.666/93 e art. 12, §§ 2º, 3º e 4º, do Decreto nº 7.892/2013 .

Itambaracá, 03 de abril de 2024.

RICARDO MACHADO
Superintendente do SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:A5B8E4FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO (VALOR)
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 117/2023 - ID/TCE Nº 42621

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: PERSONALIT INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI
CNPJ N.º 11.420.136/0001-77

OBJETO: Através do presente termo as partes resolvem promover um aditivo financeiro no valor de R$ 21.465,00 (vinte e um mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial n° 27/2023 - Ata de Registro de Preços N.º 08/2023.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 01/03/2024.
VITOR APARECIDO FEDRIGO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:A7F0A2C1

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO FINAL - LISTA DE CANDIDATURAS
REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

Lei Paulo Gustavo - Art. 6º

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) - AUDIOVISUAL

A Prefeitura Municipal de Itambé/PR, por meio da Diretoria Municipal de Cultura, conforme o objeto da CHAMADA PÚBLICA nº 001/2024, cujo o objeto: O presente edital tem por finalidade a SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL (curta-metragem/documentário) PARA RECEBEREM APOIO FINANCEIRO - CATEGORIA DO INCISO I DO ART. 6°; ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA SALA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL NO CENTRO CULTURAL - CATEGORIA DO INCISO II DO ART. 6°; E FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE AUDIOVISUAL - CATEGORIA DO INCISO III DO ART. 6°, POR MEIO DA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR AS DIVERSAS FORMAS DE MANIFESTAÇÕES CULTURAIS NO MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/PR, **TORNA PÚBLICO** o **Edital de Resultado da Etapa: Análise de mérito cultural dos projeto, realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção,** referente ao Chamamento Público para produção AUDIOVISUAL para receberem apoio financeiro do art. 6°.

1. CLASSIFICAÇÃO:

a) Inciso I do art. 6º da LPG: apoio a produção de obras audiovisuais, de curta-metragem e/ou videoclipe.
Produção de curtas-metragens:

Classificação	Nome da Empresa	CNPJ	Pontuação
1°	LEANDERSON GOMES ANTONELI	51.022.616/0001-02	85
2°	LEANDERSON GOMES ANTONELI	51.022.616/0001-02	85

B) Inciso II do art. 6° da LPG: Apoio a reformas, restauros, manutenção e funcionamento de salas de cinema, incluída a adequação a protocolos sanitários relativos à pandemia da covid-19, sejam elas públicas ou privadas.
Adequação de espaço público - Centro Cultural:

Classificação	Nome da Empresa	CNPJ	Pontuação
1°	WASHINGTON CLAYTON BINDEWALD	13.266.750/0001-51	85

c) Inciso III do art. 6º da LPG: Capacitação, formação e qualificação no audiovisual, apoio a cineclubes, e à realização de festivais de mostras de produções audiovisuais, preferencialmente por meio digital.
Capacitação e Formação na Área Audiovisual

Classificação	Nome da Empresa	CNPJ	Pontuação
1°	GLEISON FERNANDO CRUZ KOGEMPA	52.575.203/0001-00	65

2. A comissão convocou a empresa **LEANDERSON GOMES ANTONELI CNPJ: 51.022.616/0001-02** para realizar a adequação do projeto "ENTRE PEDRAS E PESSOAS", diante da apresentação da justificativa, esta comissão decide por favorável o recebimento do presente projeto, tornando habilitado o referido proponente.

3. A comissão convocará no prazo de 05 (cinco) dias via telefone e e-mail, contados da data de publicação do referido resultado final, os proponentes devidamente habilitados, para comparecer na Secretaria de Cultura/Departamento, Rua Luiz Fedrigo, nº 21, centro, centro, Itambé, Estado do Paraná, para assinatura do Termo de Execução Cultural.

Itambé/PR, 03 de Abril de 2024.

COMISSÃO:

a) Rosemary Aparecida Bueno
b) Joceli Rosemari Kikue Nakamura Ramos
c) Daiane Cristina da Silva Messias

ROSEMARY APARECIDA BUENO
Secretária de Cultura

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:23199E9F

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO FINAL - LISTA DE CANDIDATURAS
REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

Lei Paulo Gustavo - Art. 8º

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE OUTRAS LINGUAGENS
CULTURAIS, COM BASE NO ART. 8º, DA LEI PAULO GUSTAVO, COM O
OBJETIVO DE VALORIZAR E DIFUNDIR A CULTURA ITAMBEENSE.

O Município de Itambé, através da Diretoria de Cultura, no uso de suas atribuições legais, em especial em conformidade com a Lei Complementar n° 195/2022, no Decreto n° 11.525/2023 e no Decreto n° 11.453/2023, referente ao Edital de Chamamento Público para

Fomento à Execução de Ações Culturais a ser concedido a agentes culturais com recursos da Lei Paulo Gustavo (LC 195/2022), considerando o disposto no Art. 8º, com o objetivo de valorizar e difundir a cultura itambeense, **TORNA PÚBLICO** o presente, informando a todos os interessados, o RESULTADO FINAL da etapa: AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DE MÉRITO/ HABILITAÇÃO, conforme item 8, do referido edital, realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção:

Lista de Inscritos e Habilitados:

SOLANGE FERREIRA DA SILVA
965818***
R$ 8.280,00
(Oito mil duzentos e oitenta reais)
SIM

2. A comissão convocará no prazo de 05 (cinco) dias via telefone e e-mail, contados da data de publicação do referido resultado final, os proponentes devidamente habilitados, para comparecer na Secretaria de Cultura/Departamento, Rua Luiz Fedrigo, nº 21, centro, centro, Itambé, Estado do Paraná, para assinatura do Termo de Execução Cultural.

Itambé/PR, 03 de Abril de 2024.

COMISSÃO:

a) Rosemary Aparecida Bueno
b) Joceli Rosemari Kikue Nakamura Ramos
c) Daiane Cristina da Silva Messias

ROSEMARY APARECIDA BUENO
Secretária de Cultura

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:FB9DBDFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2157/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 2157/2024.
DATA: 04.04.2024
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal e receber doação de imóvel, e da outras providenciais.
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D`Oeste - PR, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Legislação em vigor, faz saber que a venerada Câmara Municipal de Vereadores aprovou e que o Prefeito Municipal sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a receber em doação o imóvel urbano: Rua Maria Dariva – parte 02, com sede do Município de Itapejara D'Oeste – PR, com área de 768,97m², matrícula nº 40.167 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, de propriedade da Sra. Rosana Maria Dariva.
Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste-PR, aos 04 (quatro) dias do mês de abril do ano de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:2E33B327

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2158/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 2158/2024.
DATA: 04.04.2024
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal e receber doação de imóvel, e da outras providenciais.
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D`Oeste - PR, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Legislação em vigor, faz saber que a venerada Câmara Municipal de Vereadores aprovou e que o Prefeito Municipal sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a receber em doação o imóvel urbano: Rua Regina Eulalia Guzzo – parte 03, com sede do Município de Itapejara D'Oeste – PR, com área de 1.213,61m², matrícula nº 40.168 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, de propriedade da Sra. Rosana Maria Dariva.
Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste-PR, aos 04 (quatro) dias do mês de abril do ano de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:19B40175

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2159/2024

LEI Nº 2159/2024
DATA: 04.04.2024
SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal e receber doação de imóvel, e da outras providenciais.
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D`Oeste - PR, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Legislação em vigor, faz saber que a venerada Câmara Municipal de Vereadores aprovou e que o Prefeito Municipal sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a receber em doação o imóvel urbano: Rua Maria Dariva – parte 01, com sede do Município de Itapejara D'Oeste – PR, com área de 540,91m², matrícula nº 39.857 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, de propriedade da Sra. Rosana Maria Dariva.
Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste-PR, aos 04 (quatro) dias do mês de abril do ano de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B5E11FDF

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2160/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
LEI N.º 2160/2024
DATA: 04.04.2024
SÚMULA: Altera Lei nº. 1940/2020 de 03.12.2020 – Dispõe Sobre a Revisão do Zoneamento, o Uso e a Ocupação do Solo Urbano, e Sistema Viário do Município de Itapejara D' Oeste, Estado do Paraná.
A Câmara Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica alterada a Lei nº. 1940/2020 de 03.12.2020 o Anexo II – Mapa de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano da Sede; onde parte era Zona Industrial I – ZI1 localizado na Rua Regina Eulalia Guzzo, passará a denominar Zona de Comercio e Serviço – ZCS. Onde parte era Zona Comercio e Serviço – ZCS localizado na

PR-566 próximo ao trevo passará a denominar Zona Industrial II – ZI2. E onde parte era Zona de Expansão Urbana –ZEX localizado na rua São Mateus passará a denominar Zona residencial 1 – ZR1.
Art. 2º - Fica alterado o Anexo XIV – Tabela de Dimensionamento das Vias, onde a Classificação era: Local, Largura mínima (metros): Faixa de Rolamento: 7 (2x3,5), Canteiro Central: 0,0, Calçada (cada): 3,00, Estacionamento (cada): 2,50 Ciclovia: 0,0, Total: 18,00 Passará a ser Classificação: Local, Largura mínima (metros): Faixa de Rolamento: 6 (2x3,0), Canteiro Central: 0,0, Calçada (cada): 3,00, Estacionamento (cada): 2,50 Ciclovia: 0,0, Total: 17,00.
Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste-PR, aos 04 (quatro) dias do mês de abril do ano de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:372F17B6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2162/2024

ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 2162/2024
DATA: 04.04.2024
SÚMULA: Define a Nomenclatura de Próprios do Município, e dá outras providências.
A Câmara Municipal de Itapejara D' Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica denominado o Centro de Eventos do Município, localizado na Rua Darci Dal Molin, nº 705, Bairro Fênix, com a nomenclatura "Prefeito VICTOR GETÚLIO PIAZZA".
Art. 2º - Fica denominado o Ginásio de Esportes, localizado na Rua Marcelino Champanagt, nº 470, Bairro Menino Deus, com a nomenclatura "JAIR CARNEIRO DA FONTOURA FERNANDES (PAPICO)".
Art. 3º - Fica denominado o Posto de Saúde, localizado na Rua Amarildo Roberto Giacomini, nº 105, Bairro Guarani, com a nomenclatura "Vereador ALTAIR JOAQUIN SALVI".
Art. 4º - Fica denominado o Posto de Saúde, localizado na Rua Padre Reus, nº 150, Centro, com a nomenclatura "Prefeito ADOLFO KUFNER".
Art. 5º - Fica denominado o Posto de Saúde, localizado na Rua Antônio Rodrigues de Godoys, nº 395, Bairro Bem Viver, com a nomenclatura "Prefeito NELCIO LOPES CORDEIRO".
Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2024.
Vilmar Schmoller,
Prefeito Municipal.
ANEXO I
JUSTIFICATIVA
Considerando que o Município possui vários prédios públicos onde estão localizados Postos de Saúde, Ginásio de Esportes e o Centro de Eventos, e esses locais não possuem uma nomenclatura definida ainda.
Considerando que compete ao Executivo Municipal, denominar próprios e logradouros públicos, conforme prevê o Item XXIX do Art. 64, da Lei Orgânica do Município, com a Lei 869/2006, de 05.09.2006, de acordo com a biografia dos homenageados abaixo:
HOMENAGEADOS:
1 - "Prefeito VICTOR GETÚLIO PIAZZA".
Foi o primeiro prefeito do Município de Itapejara D´Oeste, Paraná, sendo sua gestão entre 1965 a 1968, pelo partido PDC, onde fez 1.240 votos. Veio a falecer em 26 (vinte e seis) de setembro de 2019 (Decreto luto oficial nº 112/2019).
2 - "JAIR CARNEIRO DA FONTOURA FERNANDES (PAPICO)".
Nascido em Santa Maria - RS em 29/03/1945, desde muito jovem era apaixonado pelo futebol, foi profissional e jogou em vários clubes do futebol gaúcho, foi treinador e revelou vários jogadores, entre eles os goleiros Danrlei e Taffarel.
Tornou-se treinador de escolinhas de futebol, vindo a morar em Francisco Beltrão, e na sequência transferiu-se para Itapejara D´Oeste. Em Itapejara atuo como Professor da Escolinha de Craques, onde a fez um celeiro de atletas do município e da região. Onde muitos garotos da região vinham treinar para participar de competições municipais e regionais, e foram levando o nome do Município para outras regiões do Estado. Faleceu em 10/01/2015.
3 - "ALTAIR JOAQUIN SALVI".
Nasceu em Erechim RS, em 22/09/1950, onde mudou-se para Itapejara D´Oeste, em 1980, exerceu o cargo de vereador do Município entre 1993 a 2000, foi Presidente do Legislativo no ano de 1998, faleceu em 08 (oito) de maio de 2022, (Decreto luto oficial nº 066/2022).
4 - "Prefeito ADOLFO KUFNER".
Foi o terceiro prefeito do Município de Itapejara D´Oeste, Paraná, sendo sua gestão entre 1973 a 1976, pelo partido ARENA, como candidato único fez 2.316 votos, onde veio a falecer em 12 (doze) de agosto de 2014 (Decreto luto oficial nº 099/2014).
5 - "Prefeito NELCIO LOPES CORDEIRO".
Foi o quinto prefeito do Município de Itapejara D´Oeste, Paraná, sendo sua gestão entre 1983 a 1988, pelo partido PMDB, fez 1.714 votos, onde veio a falecer em 08 (oito) de junho de 2019 (Decreto luto oficial nº 063/2019).

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:F147A420

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 131 A Nº 134/2024

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 131/2024
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Raquel Deparis Hofmann, Matrícula: 1013084-1. Órgão de Lotação: Depto. de Assist. Social. Cargo ou função: Diretora. Acompanhante: Daniela Todorovski, Roberto C. B. B. Junior e Camila E. Lopes **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04/04/2024 as 04h30 e retorno dia 04/04/2024 as 19h00. Destino: Irati. Valor de diárias: R$ 150,00. Transporte utilizado: Cronos Sey 4G08 (oficial). Finalidade da viagem: Inauguração do Complexo Social Cidade Amiga do Idoso. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Complexo Cidade do Idoso. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 03.04.2024.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 132/2024
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Roberto C. B. B. Junior, Matrícula: 1012746-1. Órgão de Lotação: Depto. de Assist. Social. Cargo ou função: Psicólogo. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04/04/2024 as 04h30 e retorno dia 04/04/2024 as 19h00. Destino: Irati. Valor de diárias: R$ 150,00. Transporte utilizado: Cronos Sey 4G08 (oficial). Finalidade da viagem: Inauguração do Complexo Social Cidade Amiga do Idoso. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Complexo Cidade do Idoso. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 03.04.2024.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 133/2024
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Camila E. Lopes, Matrícula: 1015702-1. Órgão de Lotação: Depto. de Assist. Social. Cargo ou função: Assistente Social. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04/04/2024 as 04h30 e retorno dia 04/04/2024 as 19h00. Destino: Irati. Valor de diárias: R$ 150,00. Transporte utilizado: Cronos Sey 4G08 (oficial). Finalidade da viagem: Inauguração do Complexo Social Cidade Amiga do Idoso. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Complexo Cidade do Idoso. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 03.04.2024.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 134/2024
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Daniela Todorovski, Matrícula: 1014218-1. Órgão de Lotação: Depto. de Assist. Social. Cargo ou função: Assistente Social. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04/04/2024 as 04h30 e

retorno dia 04/04/2024 as 19h00. Destino: Irati. Valor de diárias: R$ 150,00. Transporte utilizado: Cronos Sey 4G08 (oficial). Finalidade da viagem: Inauguração do Complexo Social Cidade Amiga do Idoso. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Complexo Cidade do Idoso. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 03.04.2024.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:DCDBBB4B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 13 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

EXONERAR SERVIDOR DE CARGOS EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **Evander Myke de Oliveira Nunes**, CPF nº 114.163.289-63, RG nº 14.039.537-4, OAB /PR nº 118.413, do cargo de **Assessor Jurídico da Presidência**, simbologia CC-02, em conformidade com o Art. 6º da Lei nº 592 de 08 de outubro de 2018, alterada pela Lei nº 833 de 04 de setembro de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 03 de abril de 2024.

JEAN GOMES CASTRO
Presidente

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:BD3D28A3

CAMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024

A Câmara Municipal de Itaperuçu, em conformidade com Art. 75, inciso I e o § 3° – da Lei Federal n° 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail, entre os dias 05/04/2024 ao dia 09/04/2024, proposta de preços para dispensa de licitação, pelo menor preço GLOBAL ofertado, tendo em vista a Contratação direta de empresa especializadapara fornecimento de móveis planejados montados e instalados, destinados a atender as necessidades da Câmara de Vereadores de Itaperuçu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no projeto arquitetônico.

Eventuais interessados devem apresentar proposta de preço bem como os documentos de habilitação no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a esta Casa de Leis escolherá a mais vantajosa, via e-mail:cintiascontabil@gmail.com ou via protocolo junto ao departamento de licitação.
Propostas deverão ser encaminhadas a Comissão de contratação até as 17h00m do dia 09/04/2024.
Valor estimado do serviço é de R$ 59.137,26 (cinquenta e nove mil cento e trinta e sete reais e vinte e seis centavos).

Dúvidas e informações entrar em contato através do e-mail:cintiascontabil@gmail.com

Itaperuçu, 05 de abril de 2024.

CÍNTIA STRESSER FARIA
Agente de Contratações

Publicado por:
Cintia Stresser Faria
Código Identificador:2C7B4005

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 020/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

SÚMULA: NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE C.M.M.A. E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, Estado de Paraná, **NENEU JOSÉ ARTIGAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e:
DECRETA:
Art. 1º. Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Meio Ambiente C.M.M.A., criado pela Lei nº 283 de 20 de junho de 2006, os seguintes membros.

GOVERNAMENTAIS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

TITULAR	SUPLENTE
Marlon Cristiano de Bonfim	Gilberto de Cristo

Secretaria Municipal de Educação

TITULAR	SUPLENTE
Osmar Taborda	Sirlei Fernandes da Luz

Secretaria Municipal de Governo

TITULAR	SUPLENTE
Janete Baido dos Santos Paes	Douglas Oliveira Franco Filho

Secretaria Municipal de Saúde

TITULAR	SUPLENTE
Paulo Castro Faria	Nilcelia Geffer Pereira

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

TITULAR	SUPLENTE
Larissa Thibes	Mauri Bortoluzzi

Secretaria Municipal de Obras Públicas

TITULAR	SUPLENTE
Lucas Mottin Costa Rosa	Joel Ferreira Junior

Defesa Civil

TITULAR	SUPLENTE
Thiago Alex de Brito	xxxxxxxxxxxxx

NÃO GOVERNAMENTAIS
Sindicato de Trabalhadores das Famílias Rurais de Itaperuçu - SINTRAF

TITULAR	SUPLENTE
Paulo Antunes	Joaquim Gregório Rausis

Art. 2º - Fica designado como Presidente o Senhor Osmar Taborda e como Vice-Presidente o Senhor Gilberto de Cristo.
Paragrafo Único – O mandato terá duração de dois anos sendo permitida uma recondução, salvo disposição em contrário, estabelecendo por meio de conferencia Municipal do Meio Ambiente.

Art. 3º - O C.M.M.A. – Conselho Municipal de Meio Ambiente, atuará para promover a política Municipal de Meio Ambiente e criar as regulamentações necessárias conforme estabelecido em lei.

Art. 4º - Este Decreto tem seus efeitos retroagidos a partir do dia 26 de maio de 2023, revogadas disposições em contrario.

NENÉU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Carlos de Faria
Código Identificador:B8DF5D34

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 274/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Nomear a partir desta data, **CAROLINE NATHALIA MACHADO** portadora do RG **Nº 1********0/PR,** CPF **N° 1********8** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60951**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:50650A7A

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 275/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **EVA MATSUMI HIROTA** portadora do RG **Nº 1********7/PR,** CPF **N° 0********3** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60931**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:445790F7

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 276/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JAINA MATIAS DE BARROS** portadora do RG **Nº 1********0/PR,** CPF **N° 0********0** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60941**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:D65DB8DE

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 277/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JENIFER VITORIA DE FRANCA RIBAS** portadora do RG **Nº 1********2/PR,** CPF **N° 1********1** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60961**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:D1BC2E39

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 278/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JESSICA COSTA FARIA** portadora do RG **Nº 1********8/PR,** CPF **N° 0********3** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60981**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:BDED47BF

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 279/2024 de 21 de março de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **KEZIA GOMES DOS SANTOS** portadora do RG **Nº 1********3/PR,** CPF **N° 0********2** para o cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** sob o número de matrícula **60971**, aprovado no Concurso Público/Emprego Público edital 02/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:3606767F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 65/2023-PRAZO E VALOR

CONTRATO Nº 065/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: PAPELARIA WOSH LTDA.
CNPJ: 86.725.637/0001-60
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, EMBALAGENS E INSUMOS PARA PREPARO DE ALIMENTOS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU".
DO VALOR: R$ 2.440,00 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 22 DE MARÇO DE 2024.
DA VIGÊNCIA: 12 MESES.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:D4F31D02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº021/2024

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº021/2024**, que tem como objeto a **"Contratação de empresa de prestação de serviços para organização de evento "Ensino Religioso", com previsão a ser realizado no mês de março ou abril, conforme organização da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo, no período das 08:00 ás 17:00h horas, envolvendo professores da Rede Municipal de Educação Cultura e Turismo".** Cujo vencedor foi a empresa: **DINASTIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ Nº 15.370.032/0001-56** no valor de **R$ 13.561,85 (treze mil quinhentos e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos)** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu, 03 de abril de 2024.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:ECC7AC94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº022/2024

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº022/2024**, que tem como objeto a **"Contratação de empresa especializada na confecção de camisetas, para identificação e participação dos profissionais envolvidos no "Projeto Ensino Religioso e Valores", que será desenvolvido no decorrer do ano letivo de 2024, com estampas e impressão digital, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo e escolas municipais de ensino fundamental".** Cujo vencedor foi a empresa: **ISABEL PASQUE DE ARAUJO 94356971949, CNPJ Nº 15.480.598/0001-30** no valor de **R$ 6.273,79 (vinte e oito mil reais)** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu, 03 de abril de 2024.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:82FD61B8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA 020.2024

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAUNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Av. Brasil, n° 883, centro inscrito no CNPJ/MF. Sob n.º 75.458.836/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilson José de Gois, em pleno exercício de seu mandato e funções com base na (Lei 14.133/2021, art. 75, II) e Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Jurídica desta municipalidade, HOMOLOGO – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0020/2024 E AUTORIZO A CONTRATAÇÃO, conforme RESUMO abaixo.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0020/2024

Processo Administrativo 0035.2024

CONTRATADA: Topline Prod. Equip. P/ Limpeza Prof. Ltda. E-mail : rosana@toplimpeza.com.br, Telefone : (44) 3422-4040, Whatsapp : (44) 98838-1777, CNPJ/CPF : 02.846.505/0001-05, Cep : 87706-000, AV HEITOR ALENCAR FURTADO N° : 6375, Paranavaí- Paraná neste ato representado(a) por ROSANA MARA DA SILVA HILA, CPF: 755.586.299-91

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR;

VALOR: R$ 20.299,80 conforme proposta adicional recebida

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE: 01 dia. Definitivo: 03 dias.

LOCAL DE ENTREGA |FORMA DO FORNECIMENTO | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: No local indicado na requisição/ordem de serviço a ser enviada.

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCAL DE CONTRATO: Fiscal de contrato designado pela contratante será responsável pelo recebimento do objeto, conforme vigente ou outra que vier a substituir ou outro a ser designado pela autoridade competente.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

PREFEITO: GILSON JOSE DE GOIS.

FORO: O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto do presente processo, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Nova Londrina-PR.

Itaúna do Sul-PR, 03 de abril de 2024

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:672637B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 39.2024 - DISPENSA 020.2024

EXTRATO DO CONTRATO
ESPÉCIE:Contrato nº 0039/2024. REF:Dispensa Eletrônica nº. 020/2024
PARTES: Município de Itaúna do Sul e a Topline Prod. Equip. P/ Limpeza Prof. Ltda. Nome Fantasia : Topline Prod. Equip. P/ Limpeza Prof. Ltda. E-mail : rosana@toplimpeza.com.br, Telefone : (44) 3422-4040, Whatsapp : (44) 98838-1777, CNPJ/CPF : 02.846.505/0001-05, Cep : 87706-000, AV HEITOR ALENCAR FURTADO N° : 6375, Paranavaí- Paraná *neste ato representado(a) por* ROSANA MARA DA SILVA HILA, CPF: 755.586.299-91. **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES. INICIO: 03/04/2024. FIM: 02/04/2025. **DATA DE ASSINATURA CONTRATO:03/04/2024.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:E111B4E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DISPENSA 025.2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00025/2024
Processo Administrativo 0038.2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE LAVAGEM COMPLETA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL Dia e horário: 08/04/2024 das 08h00 às 14h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET (www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 03 de abril de 2024.

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:D154716D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA 021.2024

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAUNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Av. Brasil, n° 883, centro inscrito no CNPJ/MF. Sob n.º 75.458.836/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilson José de Gois, em pleno exercício de seu mandato e funções com base na (Lei 14.133/2021, art. 75, II) e Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Jurídica desta municipalidade, **HOMOLOGO – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0021/2024 E AUTORIZO A CONTRATAÇÃO,** conforme RESUMO abaixo.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0021/2024
Processo Administrativo 0031.2024

CONTRATADAS: MULTI QUADROS E VIDROS LTDA, E-mail: multiquadros@yahoo.com.br, (31) 3497-6829; (31) 98527-5410, CNPJ/CPF: 03.961.467/0001-96,Cep:31255-180, R CALDAS DA RAINHA, 1799, Belo Horizonte, Minas Gerais; | REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA, E-mail: COMERCIAL@REIFLEX.COM.BR, (55) 3535-2555, (55) 99715-2300, CNPJ/CPF: 93.920.361/0001-37, Cep : 98910-000, R PLANALTO N°: 2046, Três de Maio, Rio Grande do Sul; | ROTO PLAY INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA; E-mail: rotoplayindustria@hotmail.com, Telefone (18) 3822-4066, (18) 99616-5459, CNPJ/CPF: 47.346.694/0001-87, Cep: 17900-000, Endereço: VIA MARGINAL JOSE RUGANI N°: 1840, Dracena, São Paulo

OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES PARA ATENDER A DEMANDA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS;
VALOR: R$ 15.195,00, conforme propostas adicionais recebidas
CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE: 01 dia. Definitivo: 03 dias.
LOCAL DE ENTREGA |FORMA DO FORNECIMENTO | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: No local indicado na requisição/ordem de serviço a ser enviada.
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCAL DE CONTRATO: Fiscal de contrato designado pela contratante será responsável pelo recebimento do objeto, conforme vigente ou outra que vier a substituir ou outro a ser designado pela autoridade competente.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
PREFEITO: GILSON JOSE DE GOIS.
FORO: O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto do presente processo, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Nova Londrina-PR.

Itaúna do Sul-PR, 03 de abril de 2024

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:344C2059

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA 015.2024

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAUNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Av. Brasil, n° 883, centro inscrito no CNPJ/MF. Sob n.º 75.458.836/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilson José de Gois, em pleno exercício de seu mandato e funções com base na (Lei 14.133/2021, art. 75, II) e Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Jurídica desta municipalidade, **HOMOLOGO – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00015/2024 E AUTORIZO A CONTRATAÇÃO,** conforme RESUMO abaixo.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00015/2024
Processo Administrativo 0024.2024

CONTRATADA: V. DE ALMEIDA SANTANA GÁS YPÊ– CNPJ: 28.765.489/0001-01, Rua Inglaterra, 845, centro, Itauna do Sul-PR, CEP: 87.980-000, representada por VALDECI DE ALMEIDA SANTANA – CPF: 539.463.679-68

OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE BENS COMUNS – VASILHAME (VAZIO) E RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS GLP 13KG;
VALOR: R$29.340,00
CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE: 01 dia. Definitivo: 03 dias.
LOCAL DE ENTREGA |FORMA DO FORNECIMENTO | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: No local indicado na requisição/ordem de serviço a ser enviada.
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCAL DE CONTRATO: Fiscal de contrato designado pela contratante será responsável pelo recebimento do objeto, conforme vigente ou outra que vier a substituir ou outro a ser designado pela autoridade competente.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
PREFEITO: GILSON JOSE DE GOIS.
FORO: O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto do presente processo, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Nova Londrina-PR.

Itaúna do Sul-PR, 03 de abril de 2024

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:EA5568CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 235/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 054/2023

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 235/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 054/2023

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor ***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO,*** *brasileiro, casado, residente em Ivaí – PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91* a seguir denominada CONTRATANTE, e o senhor **Miro Novak**, Pessoa Física, neste ato denominado CONTRATADO, domiciliado na Localidade Rural de Linha Greenhalg – São Roque, no município de Ivaí-PR, portador da cédula de identidade sob Registro Geral nº 3.467.356-0 SESP-PR e do CPF/MF nº 448.885.629-20, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

OBJETO: *Locação de um imóvel para fins de residência da senhora beneficiária Terezinha Edna Barbosa Costa - Aluguel social, imóvel localizado na Vila Rural – Vila Feliz, Ivaí/PR.*

CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de execução e de vigência deste contrato ficam prorrogados até 22/12/2024, de acordo com o Artigo 51 da Lei 8.6245/91.

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivaí (PR), 26 de fevereiro de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -
Prefeito Municipal

MIRO NOVAK -
Contratado

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:6ECA5929

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 063/2024.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA, CAMA, MESA E BANHO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CÂMARA MUNICIPAL E AUTARQUIA SAMAE.

Local e Data do Credenciamento e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **04 de abril de 2024** até às 08h20m do dia **17 de abril de 2024**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **17 de abril de 2024**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 03 de abril 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:FC10F355

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 189/2024

GERSON LUIZ MARCATO, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

EXONERAR À PEDIDO do cargo efetivo de Professor a Sra. **MARGARETH LOPES VIEIRA DA CRUZ**, RG. nº.3.XXX.XXX-6-SSP/PR., a partir de 16 de abril de 2024, conforme Processo nº.1464/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 03 de abril de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:A428DC4A

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 191/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 479,28**(quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos) a favor do servidor público municipal **Sr. LUIZ CARLOS DE MORAES,** motorista, referente ao pagamento de 1(uma) diária, face a viagem realizada a Arapoti – Pr., para levar paciente no Hospital Municipal 18 de Dezembro, com saída no dia 03/04/2024 às 02h00, e

retorno previsto às 01h00 do dia 04/04/2024, conforme Processo nº.1450/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 03 de abril de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:ACC31A91

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 190/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92**(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **ELISA HELENA RUFFO DA SILVA**, Psicóloga, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará no dia 05/04/2024, para participar da reunião com equipe técnica dos CREAS, na cidade de Londrina – PR., com saída às 07h30, e retorno previsto às 14h00, conforme Processo nº.1462/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 03 de abril de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:104B863A

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO | 16° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 26/2020 | PREGÃO N.º 1/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **GERSON LUIZ MARCATO.**

CONTRATADO: VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 06.344.497/0001-41.

OBJETO DO PREGÃO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de Benefício Eventual Cartão Alimentação, na forma de crédito em cartão magnético eventual, aos servidores municipais da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

OBJETO DO ADITIVO: O presente termo aditivo refere-se ao REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO em 25% de acréscimo quantitativo em relação à quantidade inicial pactuada, correspondente a 1.500 unidades de pagamento para o item abaixo detalhado, no quantum de R$ 645.000,00 (seiscentos e quarenta e cinco mil reais).

Fornecimento de Benefício Cartão Alimentação
Acréscimo de 1.500 unidades (A)
Valor por unidade = R$ 430,00 (V)
A x V = R$ 645.000,00

Fundamento jurídico: art. 65, I, § 1º da Lei Federal de Licitações n.º 8.666/93, c/c art. 37 da Constituição Federal.

Jaguapitã/PR, datado eletronicamente.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã/PR
Gerson Luiz Marcato (Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:C20121CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIARIAS Nº 86/2024

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 86/2024 – De 02/04/2024
Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Eliane Pasccuci Leite Pedroso	Assistente Administrativo	Curitiba	03/04/2024 á 05/04/2024	Capacitação SIBEC	*R$ 1.190,00*

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 02 de abril de 2024.

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:C60B5C67

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 013/2024

PARTES: Município de Jundiaí do Sul CNPJ/MF nº 76.408.061/0001-54 e a empresa SCR MÁQUINAS E TERRAPLENAGEM LTDA CNPJ/MF 46.553.316/0001-01.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletronico nº 001/2024, derivado do Processo Administrativo nº 006/2024, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas, conforme detalhado no Plano de Trabalho, atendendo ao Convênio Plataforma Transferegov.BR nº 941911/2023, que entre Si Celebram a União, por Intermédio do Ministério da Agricultura e Pecuária/Mapa, e o Município, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação na Lei Orçamentária nº. 724/2023 de 06/12/2023.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 190.999,99 (cento e noventa mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).
DATA DA ASSINATURA: 27/03/2024.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 27 de março de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:45E17F01

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 018/2024

PARTES: Município de Jundiaí do Sul CNPJ/MF nº 76.408.061/0001-54 e a empresa PUMA COMERCIAL LTDA CNPJ/MF 23.655.349/0001-67
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletronico nº 001/2024, derivado do Processo Administrativo nº 006/2024, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas, conforme detalhado no Plano de Trabalho, atendendo ao Convênio Plataforma Transferegov.BR nº 941911/2023, que entre Si Celebram a União, por Intermédio do Ministério da Agricultura e Pecuária/Mapa, e o Município, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação na Lei Orçamentária nº. 724/2023 de 06/12/2023.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 27/03/2024.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 27 de março de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:485EF6CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
LEI N° 4221, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Altera o anexo I da Lei Municipal nº 3933, de 13 de maio de 2022, que estabelece os cargos de Provimento em Comissão e a Estrutura Organizacional do Poder Legislativo do Município da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica alterado o anexo I da Lei Municipal nº 3933, de 13 de maio de 2022, que estabelece os cargos de Provimento em Comissão e a Estrutura Organizacional do Poder Legislativo do Município da Lapa, para o fim de modificar o vencimento do Cargo de Assessor Especial da Presidência na Área Jurídica, o qual passará a ser disposto conforme o anexo único desta Lei.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO/ DENOMINAÇÃO	Nº VAGAS	SIMBOLOGIA	REQUISITOS PARA INVESTIDURA
Diretor Geral	01	DG	Formação em nível superior nas áreas de Administração, Administração Pública, Direito ou Contabilidade.
Diretor de Compras e Almoxarifado e Manutenção	01	DCAM	Formação em nível médio
Assessor Especial da Presidência na Área Jurídica	01	APJ	Formação em Direito e Registro na Ordem dos Advogados do Brasil.
Diretor de Gabinetes	01	DGA	Formação em nível médio
Assessor Parlamentar	09	APL	Formação em nível médio
Assessor do Diretor Geral	01	ADG	Formação em nível médio

SIMBOLOGIA	VALOR
DG	R$ 4.347,49
DCAM	R$ 2.173,69
APJ	R$ 5.000,00
DGA	R$ 3.767,72
APL	R$ 5.071,93
ADG	R$ 3.767,72

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:03B3F2F3

GABINETE
DECRETO N° 27661, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XI do Artigo 69, da Lei Orgânica do Município;

Considerando o que prescreve o artigo 46 da Lei nº 3378/2017, que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional do Poder Executivo do Município da Lapa; altera a redação do artigo 15 da Lei Municipal 2153/08, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal; revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 2809/2013, 3018/2014, 3040/2014; estabelece os cargos de provimento em comissão do Poder Executivo Municipal da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências;

Considerando os Processos Digitais 7480/2024 e 7803/2024, tramitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A:

Art. 1° - Dá nova redação ao artigo 6° do Decreto nº 22.455, de 16.01.2017, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 6° - Fica acrescido, na estrutura da Secretaria Municipal de Educação:

1) Departamento Geral de Educação:
1 - Departamento Geral da Educação
1.1 - Direção Geral de Educação
1.1.1 - Coordenadoria de Gerenciamento de recursos humanos-
1.1.2 - Seção de Planejamento Administrativo-
1.1.3 - Seção de Gerenciamento do CIES-
1.1.4 - Seção de Atendimento Psicológico na Educação Infantil-
1.1.5 - Seção de Atendimento Psicológico no Ensino Fundamental-
1.1.6 - Assessoria Técnica de Audiologia-
1.1.7 - Assessoria Técnica de Projetos Fonoaudiólogos-
1.1.8 - Seção de Serviços Gerais-
1.1.9 - Coordenadoria de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial e Tempo Integral-
1.1.9.1 - Divisão de Planejamento Pedagógico-
1.1.9.2 - Seção Pedagógica da Educação Infantil em Escolas-
1.1.9.3 - Seção Pedagógica da Educação Infantil em CMEIS-
1.1.9.4 - Seção Pedagógica de Ensino Fundamental-
1.1.9.5 - Seção de Educação Especial na Educação Infantil-
1.1.9.6 - Seção de Educação Especial no Ensino Fundamental-

1.1.9.7 - Seção de projetos e Programas Educacionais -
1.1.9.8 - Seção PAR- Plano de Ações Articuladas-
1.1.9.9 - Seção de Assistência Social-
1.1.9.10 - Seção de Central de Vagas-
1.1.9.11 - Seção de Projetos Especiais-
1.1.9.12 - Seção de Educação em Tempo Integral-
1.1.10 - Divisão de manutenção de informática-
1.1.11 - Divisão de documentação escolar-
1.1.11.1 - Seção de Documentação Escolar na Escola Dr. Manoel Pedro-
1.1.11.2 - Setor de Documentação Escolar na Escola Emilia Magalhães-
1.1.12 - Divisão de Gerenciamento do Bolsa família e Apoio a Documentação Escolar-
1.1.13 - Coordenadoria de Alimentação Escolar-
1.1.13.1 -Divisão de Nutrição Escolar-
1.1.13.2 -Divisão de Distribuição de Alimentação Escolar-
1.1.13.3 - Seção de Organização e Limpeza do setor de alimentação escolar-
1.1.14 - Coordenadoria de Compras e Licitações-
1.1.14.1 - Seção de Prestação de Contas-
1.1.14.2 - Seção de Contratos-
1.1.14.3 - Seção de Compras-
1.1.15 - Coordenadoria Contábil-
1.1.16 - Divisão de Obras-
1.1.17 - Divisão de Serviços e Patrimônio-
1.1.18 - Divisão de Manutenção nas Escolas-
1.1.19 - Divisão de Manutenção nos Cmeis e demais prédios da Educação-
1.1.19.1 - Seção de Manutenção Elétrica-

2) Departamento de Transporte Escolar:

2.1 - Divisão de transporte Escolar Urbano-
2.2 - Divisão de transporte Escolar Rural-
2.3 - Divisão de Manutenção do transporte escolar-

3) Departamento Geral do CAIC – Centro de Atendimento Integral à Criança:

3.1 - Direção Geral do Caic- Centro de Atendimento Integral à Criança" (NR)

Art. 2° - Dá nova redação ao artigo 10 do Decreto nº 22.455, de 16.01.2017, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 10 - Fica acrescido, na estrutura da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte:

1) Departamento Geral de Obras, Planejamento, Urbanismo e Transporte

1.1. – Direção Geral de Obras, Planejamento, Urbanismo e Transporte
1.1.1. - Seção de Compras e Controle de Materiais
1.2. - Coordenadoria Geral de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte

2) Departamento de Engenharia

2.1. – Divisão de Fiscalização
2.2. – Divisão de Planejamento Urbano
2.2.1. – Seção de Bueiros
2.2.2. – Seção de Planejamento Urbano e Geoprocessamento
2.2.2.1. – Setor de Almoxarifado
2.3. – Divisão de Projetos
2.4. – Divisão de Convênios e Contratos de Repasse
2.5. - Assessoria de Projetos Arquitetônicos

3) Departamento de Transporte

3.1. - Divisão de Logística -
3.1.1. - Seção de Apoio Administrativo -
3.1.2.- Seção de Apoio Operacional -
3.2. - Divisão de Transportes -
3.2.1. - Seção de Apoio Viário -
3.3. - Divisão de Mecânica -
3.3.1. - Seção Mecânica Pesada -
3.3.1.1 - Setor de Lubrificação do Comboio -
3.3.2. - Seção Mecânica Leve -
3.3.3. - Seção de Almoxarifado da Mecânica -
3.4. - Assessoria de Gestão de Frotas -

4) Departamento de Trânsito do Município da Lapa

4.1. - Divisão Manutenção e Sinalização Viária
4.1.1. - Seção de Manutenção Viária
4.1.2. - Seção de Sinalização Viária

5) Departamento de Pavimentação

5.1. - Divisão de Estradas Principais -
5.1.1. - Seção de Extração de Materiais Pétreos -
5.1.2. - Seção de Fiscalização de Escavadeiras -
5.1.3. - Seção de Fiscalização de Caminhões -
5.1.4. - Seção de Fiscalização de Retroescavadeiras -
5.2. - Divisão de Projetos de Pavimentação
5.3. - Divisão de Manutenção de Pavimentos -
5.3.1 - Seção de Terraplanagem de Vias e logradouros públicos -
5.4. - Divisão de Limpeza Pública
5.4.1. - Seção de Recolhimento de Entulhos -
5.4.1.1. - Setor de Almoxarifado da Limpeza Pública -
5.4.1.2 - Setor de Limpeza Urbana -
5.4.1.3. - Setor de Limpeza de Resíduos Vegetais - (CRIAR)
5.4.1.4. - Setor Transporte de Limpeza Urbana - (CRIAR)
5.5. - Divisão de Manutenção de Ruas -
5.5.1. - Seção de Recuperação e Escavação -
5.5.1.1. - Setor de Logística Urbana -
5.5.1.2. - Setor de Controle de Materiais Urbanos -
5.5.1.3. - Setor de Equipamentos -

6) Departamento de Estradas Rurais

6.1. - Coordenadoria Operacional de Estradas Rurais
6.1.1. - Seção de Manutenção
6.1.2. - Seção Estradas Principais
6.1.3. - Seção de Estradas Vicinais
6.1.4. - Seção de Logística Rural
6.1.5. - Seção Recuperação de Estradas - Lagoa Gorda/São João Caiva
6.1.6. - Seção de Recuperação de Estradas - Pedra Lisa
6.1.7. - Seção de Recuperação de Estradas - Passa Dois
6.1.8. - Seção de Recuperação de Estradas - Feixo/Mariental
6.1.9. - Seção de Recuperação de Estradas - Mato Preto
6.1.10. - Seção de Recuperação de Estradas - Capão Bonito
6.1.11. - Seção de Recuperação de Estradas - São Bento
6.2. - Divisão de Obras e Artes Especiais
6.2.1. - Seção Manutenção de Pontes
6.2.2. - Seção Manutenção de Bueiros
6.2.3 - Seção Controle de Materiais
6.2.4. - Seção de Manutenção Geral
6.3 - Divisão do Programa Bem Rural
6.3.1 - Seção de Limpeza e Drenagem" (NR)

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E6458D42

GABINETE
DECRETO N° 27663, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Exonera, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) ADAO JOSE DELPONTE.
O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7944/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), ex-officio, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

ADAO JOSE DELPONTE
RG: 3544597-8/PR
CPF: 470.310.269-20
CARGO: DIRETOR DE TRANSPORTE DE PACIENTES
SÍMBOLO: CC-4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 01.04.2024.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 03 de Abril de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A250FFCF

GABINETE
DECRETO N° 27664, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Exonera, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) DIRCEU RODRIGUES FERREIRA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7944/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), ex-officio, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

DIRCEU RODRIGUES FERREIRA
RG: 3.068.705-1/PR
CPF: 537.141.139-91
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 01.04.2024.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 03 de Abril de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8C516B33

GABINETE
DECRETO N° 27665, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Exonera, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) FLAVIO ALCEU MOREIRA SODRE.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7944/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), ex-officio, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

FLAVIO ALCEU MOREIRA SODRE
RG: 9083301-4 /PR
CPF: 059.708.249-92
CARGO: DIRETOR DO CENTRO DA JUVENTUDE
SÍMBOLO: CC-4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 01.04.2024.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 03 de Abril de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B6B76164

GABINETE
DECRETO N° 27666, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Exonera, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) JANAINE HORNUNG.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7944/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), ex-officio, a partir de 01.04.2024, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

JANAINE HORNUNG
RG: 9454900-0/PR
CPF: 046.926.909-09
CARGO: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRAL
SÍMBOLO: CC-4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 01.04.2024.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 03 de Abril de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1094D14E

GABINETE
ACORDO DE COOPERAÇÃO N° 02/2024

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA LAPA-PR POR INTERMÉDIO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS E A ASSOCIAÇÃO LAPEANA DE VEÍCULOS ANTIGOS, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O Município da Lapa, doravante denominada Administração Pública, com sede nesta cidade, sito à Praça Mirazinha Braga, n° 87 - Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 76.020.452/0001-05, por intermédio do Departamento de Comunicação e Eventos, neste ato representado pelo Coordenador Sr. Tony Renato Antunes, portador do registro geral nº 7.013.292-3 - Órgão Expedidor SESP/PR e CPF nº 024.742.619-90, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Odete Bley, 315 – Cidade Nova; e de outro lado a Associação Lapeana de Veículos Antigos, organização da sociedade civil, doravante denominada OSC, situada na Av. Dr. Manoel Pedro, 2.047 – Centro, Lapa- PR, CEP 83.750-000, inscrita no CNPJ n° 10.709.613/0001-56, neste ato representado pelo Vice - Presidente, Sr. Paulo Cesar Bittencourt, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Sabóia Cortes, 88 – Centro - CEP 83.750-000, portador do registro geral nº 1.450.35/SC e CPF nº 470.323.329-00.

RESOLVEM celebrar o presente Acordo de Cooperação, tendo em vista o que consta do Processo Digital n° 49/2024, visando a cooperação entre os celebrantes, para realização de evento de cunho sociocultural, ora denominado "DÉCIMO PRIMEIRO ENCONTRO DE VEÍCULO ANTIGOS E ESPECIAIS", em observância às disposições da Lei Federal nº 13.019 de 2014, alterada pela Lei Federal n° 13.204 de 2015, do Decreto Municipal n° 22.763, de 13 de julho de 2017, e sujeitando-se, no que couber, à Instrução Normativa n° 001, de 12 de novembro de 2018 (que regulamenta as solicitações de apoio para eventos), mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Acordo de Cooperação servirá para assegurar a realização do "DÉCIMO PRIMEIRO ENCONTRO DE VEÍCULO ANTIGOS E ESPECIAIS", nos dias 06 e 07 de Abril de 2024, evento este, realizado em anos anteriores no município, sempre com grande número de inscritos, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que não envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, a Administração Pública obriga-se a ceder e/ou providenciar a OSC no dia do evento, os seguintes itens:

Quantidade	Descrição
4	Tendas de 10 x 10m
1	Palco
	Montagem de Estrutura de tomadas e iluminação

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência e execução deste Acordo será para o dia 06 e 07 de março de 2024, conforme Plano de Trabalho, não podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC

O presente Acordo de Cooperação deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar os bens para finalidade alheia ao objeto da parceria.

Subcláusula Primeira. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:
I. Ceder os bens previstos na Cláusula Segunda para que seja alcançado o objeto do Acordo de Cooperação em toda a sua extensão e no tempo devido;
II. Retomar os bens públicos cedidos à Administração Pública ao término do prazo de vigência e execução deste Acordo.

Subcláusula Segunda. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:
I. executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Acordo de Cooperação;
II. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
III. garantir o a entrega dos bens cedidos para cumprimento do Acordo em quantidade e estado de conservação conforme recebimento;
IV. responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Acordo de Cooperação, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública Municipal quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução;

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Acordo de Cooperação descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, a qual deverá ser providenciada pela Administração Pública.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

As controvérsias decorrentes da execução do presente Acordo de Cooperação que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os partícipes deverão ser encaminhadas ao órgão de consultoria e assessoramento jurídico do Município da Lapa, sob a coordenação da Procuradoria Geral do Município, para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionadas à execução da parceria.

Subcláusula Única. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Convênio o foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária do Município da Lapa-PR nos termos do inciso I do art. 109 da Constituição Federal.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Lapa-PR, 01 de Abril de 2024.

TONY RENATO ANTUNES
Coordenador de Produção e Comunicação

PAULO CESAR BITTENCOURT
Presidente da Associação Lapeana de Veículos Antigos

TESTEMUNHAS:

_____
NOME: CASSIO DA SILVEIRA CARNEIRO
Identidade: 6094578-0
CPF: 937.997.219-91

_____
NOME: FABIANO CARVALHO CORDEIRO
Identidade: 14.831.572-8
CPF: 135.850.839-94

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FFFD7DE3

GABINETE
DECRETO N° 27667, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Cancela o Item II, do art. 1º, do Decreto 17544, de 22 de Setembro de 2011.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto nos artigos 104 e 105 da Lei nº 2280, de 31.12.2008,

• Considerando o Processo Digital nº 8082/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal Administração;

D E C R E T A:

Art. 1° - Fica REVOGADO, a partir de 02.04.2024, o item II, do Decreto 17544, de 22 de Setembro de 2011, que concedeu gratificação especial pelo exercício de atividade em regime de tempo integral e dedicação exclusiva ao (à) servidor (a) a seguir relacionado (a):

NOME: HENRIQUE GUERIOS PEREIRA
CIRG Nº: 7555918-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 8561-1
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA/ DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 2° - Este decreto entra em vigor a partir de 02.04.2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 03 de Abril de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito do Município da Lapa

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, Prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4E2F11B5

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 27659, de 02 de abril de 2024, Leilane Lopata dos Santos, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo de Assessor de Secretaria, do quadro de pessoal comissionado, desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade CIRG nº 14.204.205-3/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi contratada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal
LEILANE LOPATA DOS SANTOS

Servidora

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BBDB0D66

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 27658, de 02 de abril de 2024, Vitor Matheus Hornung Oliveira, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo de Chefe Regional Rural, do quadro de pessoal comissionado, desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade CIRG nº 14.943.897-1/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi contratado. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pelo servidor.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

VITOR MATHEUS HORNUNG OLIVEIRA
Servidor

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B8AEBA75

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de nomeação nº 27644, de 26.03.2024, Thais Melissa Lauton Honório, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de Professor – Grupo Ocupacional Magistério, Classe “C”, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de

Identidade RG nº 10.683.871-2/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

THAIS MELISSA LAUTON HONÓRIO
Servidora

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F2B9E8EC

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de nomeação nº 27647, de 26.03.2024, Josiele Kucla Sampaio Druscz, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de Professor – Grupo Ocupacional Magistério, Classe "C", do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 8.328.872-9/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

JOSIELE KUCLA SAMPAIO DRUSCZ
Servidora

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:419259D2

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de nomeação nº 27645 de 26.03.2024, Ana Paula de Castilho, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de Professor – Grupo Ocupacional Magistério, Classe "C", do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade CIRG nº 12.779.594-0/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

ANA PAULA DE CASTILHO
Servidora

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AAA078C7

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de nomeação nº 27643, de 26.03.2024, Danieli Aparecida da Rocha, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de Auxiliar de Serviços Gerais – Grupo Ocupacional Operacional, Classe "B", Referência 01, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 10.213.893-7/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

DANIELI APARECIDA DA ROCHA
Servidora

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BAE6C9B6

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, de conformidade com o Decreto de nomeação nº 27646, de 26.03.2024, Alex Vieira Cegan, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de Auxiliar Administrativo – Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, Classe "B", Referência 01, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 13.081.882-0/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeado. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pelo servidor.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito Municipal
ALEX VIEIRA CEGAN

Servidor

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:20A48373

GABINETE
DECRETO N° 27668, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XI do Artigo 69, da Lei Orgânica do Município;

Considerando o que prescreve o artigo 46 da Lei nº 3378/2017, que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional do Poder Executivo do Município da Lapa; altera a redação do artigo 15 da Lei Municipal 2153/08, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal; revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 2809/2013, 3018/2014, 3040/2014; estabelece os cargos de provimento em comissão do Poder Executivo Municipal da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências;

Considerando os Processos Digitais: 6534/2024, 7789/2024, 8068/2024 e 8148/2024, tramitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A:

Art. 1° - Dá nova redação ao artigo ao artigo 5° do Decreto nº 22.455, de 16.01.2017, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 5° - Fica acrescido, na estrutura da ***Secretaria Municipal da Fazenda****:*

1) Departamento Contabilidade Financeira:

1.1. – Divisão de Contabilidade Geral
1.1.1. – Seção de Execução Orçamentária
1.1.2. – Seção de Conferência Administrativa
1.2. – Coordenação Financeira Contábil
1.2.1. - Seção de Finanças
1.3. – Divisão SIM-AM e Controle Interno
1.4. – Seção de Programação Financeira
1.5. – Seção de Execução da Despesa Orçamentária
1.6. - Seção de Atos Administrativos e Financeiros

2) Departamento de Cadastro e Tributação:

2.1. – Direção do Departamento de Cadastro e Tributação
2.1.1. – Divisão do Imobiliário
2.1.1.1. – Seção de Lançamentos de Receitas
2.1.1.2. – Seção do ITBI
2.1.2. – Divisão do Mobiliário
2.1.2.1. – Seção do Cadastro Mobiliário
2.1.2.2. – Seção da Expedição de Alvarás de Licença
2.1.3. – Divisão da Dívida Ativa
2.1.3.1. – Seção de Protestos e Cobrança Judicial
2.2. - Coordenadoria do INCRA/ITR

3) Departamento de Fiscalização Tributária:

3.1. - Coordenadoria de Lançamentos Tributários
3.1.1. – Divisão de Fiscalização Administrativa
3.1.1.1. - Seção de Vistorias Tributárias
3.1.2. - Divisão de Cadastro Rural – INCRA
3.1.3. - Divisão de Incrementos de Receitas.
3.2. - Coordenadoria Executiva do Procon

4) Departamento de Orçamento Financeiro:

4.1. – Seção de Orçamento

5) Departamento de Tesouraria:

5.1. – Coordenadoria de Tesouraria
5.1.1. – Seção de Arrecadação
5.1.2. – Seção de Elaboração Boletim Bancário
5.1.3. – Seção de Controle Administrativo" ***(NR)***

Art. 2° - Fica alterado o artigo 7° do Decreto nº 22.455, de 16.01.2017, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 7º - Fica acrescido, na estrutura da ***Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social****:*

Ouvidoria

1.1. – Divisão de Ouvidoria

Departamento Geral Técnico de Saúde

2.1. - Direção Técnica Geral de Saúde
2.1.1. - Coordenação de Atenção Primária
2.1.1.1.- Divisão de Atenção Básica
2.1.1.1.1. - Seção Programa Hiperdia
2.1.1.1.2. - Seção Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde
2.1.2. - Divisão Central Marcação de consultas
2.1.3. - Divisão Vigilância em Saúde
2.1.3.1. - Seção Sanitária e Vigilância Ambiental
2.1.3.2. - Seção Saúde do Trabalhador
2.1.3.3. - Seção Vigilância Epidemiológica e Vacina
2.1.3.4. - Seção de Digitação de Programas das Vigilâncias
2.1.3.5. - Seção Prevenção e Combate a Dengue
2.1.4. - Divisão de Serviço Social e Estratificação e Atenção da Atenção Primária
2.1.5.Divisão de Promoção da Alimentação e Monitoramento dos Programas de Nutrição
2.1.6. - Divisão de Regulação de Consultas e Exames Especializados
2.1.7. - Divisão de Relatórios Anual de Gestão - RAG e Relatório Detalhado Quadrimestral - RDQ

Departamento Geral de Planejamento da Saúde

3.1. - Diretor Técnico Geral de Planejamento da Saúde
3.1.1. - Divisão De Assistência Farmacêutica, Apoio e Diagnóstico
3.1.1.1. - Seção Farmácia Especial
3.1.2. - Divisão de Controle de Estoque de Medicamentos da Farmácia Básica
3.1.2.1. - Seção Farmácia Básica
3.1.3. - Divisão Financeira
3.1.3.1. - Seção Recursos Financeiros
3.1.3.2. - Seção de Licitação e Contratos
3.1.4 - Coordenação dos Serviços de Atendimentos Terapêuticos
3.1.4.1 - Divisão de Serviços Especializados
3.1.4.1.1 - Seção da Clínica de Terapias Especializadas
3.1.4.1.2 - Seção de Educação Permanente e Saúde
3.1.4.1.3. - Seção da Clínica Pediátrica
3.1.5. - Divisão de Assistência Farmacêutica da Farmácia Especial
3.1.6 - Divisão de Transporte Sanitário e Manutenção de Frota
3.1.6.1 - Seção de Transporte
3.1.6.2 - Seção de Controle da Frota
3.1.6.3 - Seção Administrativa da Central de Ambulância
3.1.7. - Divisão de coordenação da Recepção da Farmácia Básica
3.1.8 - Divisão Administrativa
3.1.9 - Divisão de Almoxarifado
3.2 - Coordenação de Saúde Mental
3.2.2. - Divisão do CAPS
3.2.2.3. - Seção de Saúde Mental
3.3. - Direção Técnica da Câmara de Medicamentos
3.4 - Divisão de Saúde da Mulher e Prevenção de Doenças Oncológicas

Departamento da UPA – Unidade de Pronto Atendimento

4.1. - Direção Técnica Geral da UPA e SAMU
4.2. - Direção Técnica de Enfermagem da UPA e SAMU
4.3. - Divisão de Radiologia da UPA

Departamento da Maternidade

5.1. – Direção Geral da Maternidade
5.1.1. – Divisão de Faturamento da MMHC
5.2. – Direção Geral Técnica da MMHC

Departamento de Odontologia

6.1. - Direção Técnica Odontológica
6.1.1. - Divisão de Odontologia
6.1.1.1. - Setor de Saúde Bucal Preventiva
6.1.2. - Divisão de Endodontia

Departamento de Estatística

7.1. - Coordenador de Tecnologia, Patrimônio e Administração
7.1.1.. - Seção Controle de Informação
7.1.2. - Seção Almoxarifado
7.1.3. - Divisão de Patrimônio
7.1.4. - Seção Digitação de Programas Federais
7.1.5. Divisão de Controle de Prestação de Contas
7.1.6. - Divisão de Recursos Humanos e Serviços Administrativos
7.1.7. - Seção de Integração e Relações Externas

Departamento de Coordenação de Transportes de Pacientes

8.1. - Seção de Suporte de Logística e Transporte
8.2. - Seção de Recepção e Emissão de Relatórios do Departamento de Transportes

Departamento Geral de Políticas de Assistência Social

9) Departamento Geral de Políticas de Assistência Social

9.1. - Direção Técnica Geral de Políticas de Assistência Social e Coordenadoria da Mulher
9.1.1. - Divisão da Proteção Social Básica - CRAS -
9.1.1.1. - Seção de Atendimento ao Idoso - Programa Vida Saudável
9.1.1.2. - Seção de Atendimento de Proteção Integral a Família - PAIF
9.1.2. - Divisão da Proteção Básica CRAS Fernanda Meira -
9.1.3. - Divisão da Proteção Social Especial - CREAS -
9.1.3.1. - Seção de Acolhimento Institucional e Apoio ao Conselho Tutelar -
9.1.3.2. - Seção de Atendimento a Família, ao Idoso e ao Deficiente
9.1.3.3. - Seção de Atendimento Especializado a Família - PAEFI
9.1.3.3.1. - Setor de Atendimento ao Adolescentro
9.1.4. - Divisão Financeira e Orçamento -
9.1.4.1. - Seção de Controle Patrimonial e Almoxarifado -
9.1.4.1.1. - Setor de Gerenciamento de Fundos Municipais
9.1.5. - Divisão de Apoio Técnico aos Conselhos Municipais -
9.1.5.1. - Seção de Produção de Alimentos -
9.1.5.1.1. - Setor de Geração de Trabalho e Renda -
9.1.5.2. - Seção de Vigilância Socio Assistencial -
9.1.5.3. - Seção de Monitoramento e Controle Social -
9.1.5.4. - Seção do Cadastro Único -
9.1.5.4.1. - Setor de Cadastro
9.1.5.4.2. - Setor Bolsa Família

Departamento de Desenvolvimento Social Integral

10.1. - Seção de Atendimento a Comunidade
10.1.1. – Setor de Benefícios Complementares
10.2. – Divisão Administrativa da Habitação
Departamento do Centro da Juventude

11.1. - Setor Administrativo
11.2. - Divisão de Proteção da Juventude -
11.3. - Divisão da Juventude

Auditoria Municipal dos Procedimentos Ambulatoriais do SUS do Município da Lapa" (NR)

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6FA51FDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
DAMARIS PORTES TEIXEIRA	ENFERMEIRO
CAROLAINE POLATO	ENFERMEIRO

Lapa, 03 de abril de 2024.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A54AE734

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA NOVAMENTE** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado, tendo em vista a solicitação de final de lista conforme requerimento sob protocolado nº. 8872/2023, de 13/04/2023.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
EDUARDA FERNANDES DA SILVA*	ENFERMEIRO

*reserva de vagas para Candidatos Negros.

Lapa, 03 de abril de 2024.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0AC3F79D

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
RELATÓRIO DA BOLSA ESPORTE – 2ª PARCELA – EXERCÍCIOS 2023/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE ESPORTE E DO LAZER
RELATÓRIO DA BOLSA ESPORTE – 2ª PARCELA – EXERCÍCIOS 2023/2024

INSTITUIÇÃO CONSTITUCIONAL: GOVERNO DO MUNICÍPIO DA LAPA
ÓRGÃO DE NATUREZA FIM: SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
UNIDADE BASE: DEPARTAMENTO DE ESPORTE E DO LAZER
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS 2ª PARCELA "BOLSA ESPORTE"
BOLSISTAS PROPONENTES: ADRIAN BANCZINSKI THENÓRIO E OUTROS
COMISSÃO NOMEADA: AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO
RELATOR: GILSON HENRIQUE DE LIMA
AUDITORES: KLEI WILLIAM PRESTES GOLART, RODOLFO MOLKENTHIN
CRUZ, MARCOS BOCZKOSKI JÚNIOR
GESTOR: JULIANO APARECIDO SOARES COLAÇO DE OLIVEIRA

Trata-se de Prestação de Contas dos Atletas agraciados com a "Bolsa Esporte" do Município da Lapa e versa sobre a 2ª Parcela relativa ao exercício financeiro de 2023/2024.

2. A Comissão de Avaliação e Monitoramento C.A.M. Nomeados pela Portaria nº: 08, de 03/07/2023, tendo como Relator GILSON HENRIQUE DE LIMA, Auditor KLEI WILLIAM PRESTES GOLART; Auditor RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ (membro licenciado) conforme Portaria nº: 1.225 de 18 de dezembro de 2023; Auditor MARCOS BOCZKOSKI JÚNIOR (membro substituto) conforme Portaria nº: 02 de 26 de janeiro de 2024; atual Gestor do Programa "Bolsa Esporte" JULIANO APARECIDO SOARES COLAÇO DE OLIVEIRA, reuniram-se nas semanas de: 05 a 16 de fevereiro de 2024, na sala da Unidade Ginasial Poliesportiva "Raul Siqueira", situo à Rua Carlos Gomes, 320, Bairro "Centro", para tratar do Programa "Bolsa Esporte", integrante do Projeto "Esporte na Lapa", autorizado pela Lei nº: 3.912, de 24 de fevereiro de 2022 e Lei nº: 4055 de 06 de fevereiro de 2023, que teve como pauta a análise dos Documentos da Prestação de Contas da 2ª parcela dos Beneficiários com a "Bolsa Esporte", para o exercício de 2023/2024, em consonância com os prazos estipulados pelos Decretos nº: 26.738, de 02/03/23, alterado pelos Decretos nº: 27.203, de 18/08/23 e Decreto nº: 27.464 de 15/12/23, conforme Processos Digitais (PD's) protocolados na Seção de Protocolo e Recepção de Documentos da Prefeitura Municipal da Lapa.

3. Ao analisarmos novamente os Processos Digitais (PD's) protocolados desta 2ª Parcela do "Bolsa Esporte", voltamos a confirmar que, a grande maioria das prestações de contas apresentarem diversas inconsistências injustificadas na sua documentação em relação aos padrões exigidos pela legislação. Isto talvez, entendemos que é pelo motivo de não se informarem e/ou não se inteirarem das normas e procedimentos uniformes de tratamento documental no âmbito público e/ou por falta de um instrumento adequado que indique as ações protocolares da administração do Governo Municipal.
4. Por ocasião do Relatório da 1ª Prestação de Contas do "Bolsa-Atleta", já foi sugerido que na ocasião do envio das notificações aos bolsistas, sejam incorporadas algumas instruções para elaboração da prestação de contas sobre os procedimentos normatizados, conforme emana na legislação. Ficando tal consolidação a cargo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Esporte, através da Comissão Municipal de Incentivo ao Esporte – CMIE (Art. 26 da Lei Nº: 3912, de 24 de fevereiro de 2022), que deverá providenciar um Manual de Instrução e/ou outro documento padronizando os procedimentos, com o intuito de facilitar a aplicação e comprovação do recurso recebido, visando auxiliar não só os beneficiários, como também para a Comissão de Análise e Monitoramento C.A.M. Tais são as dificuldades encontradas com os procedimentos técnicos legislativo na demanda da juntada de documentos, os quais servem de provas, perante o Governo Municipal, na aplicação dos recursos financeiro recebidos, nos fins a que se destinam, sob pena de suspensão de novos recebimentos. E como tal, nada nos foi notificado e/ou enviado para reparo, bem como provavelmente, aos referidos Bolsistas Proponentes também.
5. Ato continuo, foi relacionado todos os Processos entregues em ordem alfabética, no sentido de facilitar o seu manuseio, análise e apuração das documentações comprobatórios das despesas efetivadas dos bolsistas agraciados. Para tanto, foi analisado a documentação protocolada entregue, nos termos do parecer técnico parcial ou conclusivo, com aprovação, ressalvas e ou rejeição, dentro do novo prazo legal definido pelo Decreto nº: 27.464 de 15 de dezembro de 2023, permitindo assim, emitirmos parecer e notificação sobre a situação da regularidade dos processos, de acordo com os documentos originais e/ou cópias necessários para apresentarem e/ou anexarem ao processo da execução desta 2ª Parcela, senão vejamos:
5.1) Ofício firmado pelo emitente, demonstrando a execução do projeto. 2) Extratos Bancários de instalação e movimentação; 3) Avisos de Créditos Bancários; 4) Documentos Fiscais e equivalentes (Notas Fiscais, Recibos e Declarações, Registro-links, sites, Cheques, Fotos dos Eventos, Taxas de inscrição, dentre outras; 5) Plano de Aplicação a que se destinou o recurso (Treinamento, Competições e Eventos), com Quadro Demonstrativo das despesas efetuadas; 6) Calendário de Competições; 7) Modelo de Registro de Atividade; 8) Relatório de Despesas; 9) Declaração de Autenticidade; 10) Declaração da Entidade de Administração do Desporto em que o Atleta Bolsista está filiado, atestando que o Atleta Bolsista se mantém regularmente inscrito junto a Entidade e em plena atividade esportiva durante o período de recebimento do benefício; 11) Comprovante de Resultado Oficial (Súmulas, relatórios, declaração da Federação) ou Boletim Oficial da Competição, de que tenha o beneficiário obtido a classificação na modalidade registrada. Passagens ou Bilhetes de Prestações de Serviços, apresentados na via original, devidamente atestadas ou certificadas pela Unidade competente, com identificação do responsável e devidamente coladas e anexadas em folha de papel A4; 12) Recibos, quando for o caso de trabalhador avulso, sem vínculo empregatício, com identificação do RG e CPF. 13) Declaração da Entidade de Administração do Desporto que o Atleta está filiado, atestando que o Atleta se mantém regularmente inscrito junto a Entidade e em Plena Atividade esportiva durante o período do recebimento do Benefício.
6. Após um período de pausa, para adequações funcionais internas, foi retomado os trabalhos na conformidade do Decreto nº: 27464 de 15/12/2023 com os devidos acréscimos por força da consolidação das informações pela C.A.M. Na sequência e no respectivo período, foi submetido a complementação das análises dos Documentos da Prestação de Contas da 2ª parcela dos Beneficiários com a "Bolsa Esporte", para o exercício financeiro de 2023/24, com Parecer Prévio recomendando o julgamento pela sua REGULARIDADE, REGULARIDADE COM RESSALVAS e/ou REJEIÇÃO DAS CONTAS. No entanto tivemos algumas divergências no julgamento da prestação de contas dos Bolsistas em face das apresentações com incongruências, falhas demonstrativa das planilhas e falta dos documentos comprobatórios, obrigando-nos a enviar NOTIFICAÇÕES para a regularização da Prestação de Contas desta 2ª Parcela dos Beneficiários que se encontram em desacordo com os preceitos normativos do Decreto 26738, de 12/03/2023, os quais, deverão se alastrar pelos prazos de 15 (quinze) dias para considerações e/ou 30 (trinta) dias para sanar irregularidades ou cumprir a obrigação. Devendo ser comunicado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Esporte - Comissão Municipal de Incentivo ao Esporte – CMIE. Sendo assim, no espaço de tempo anterior e posterior foi submetido a análise dos 14 (quatorze) processos efetivos, a seguir enumerados conforme a seguinte ordem alfabética dos Bolsistas Proponentes:

- 6.1 Bolsista proponente: ADRIAN BANCZINSKI THENÓRIO.
- Processo Digital nº: 8.393/23; Protocolo nº: 28.133/23; Modalidade: Futebol Campo (escolar); Valor da Parcela: R$. 704,54.

- Análise Documental - De Situação Irregular. Em atenção a legislação pertinente informamos que a documentação está insuficiente e pendentes dos originais, dentre eles: a) Ausência do Extrato Bancário; b) Ausência de Planilha de Aplicação das Despesas; c) Ausência do Plano de Aplicação dos treinamentos e competições disputados; d) Refazer Planilha dos TICKS; e) Refazer Ofício e Apresentar as Notas Fiscais.
- Decisão Técnica Parcial: Rejeição das Contas, pela aplicação irregular dos recursos. Deverá ser notificado para refazer ofício, com informações corretas dos documentos em cumprimento ao artigo 19 do Decreto nº: 26.738, de 02 de março de 2023, e poderá: I. Apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, à C.A.M.; II. Sanar as irregularidades ou cumprir a obrigação no prazo máximo de 30 dias.
- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.
- Feedback Bolsista – Sem retorno protocolar e não compareceu junto ao C.A.M. Para se justificar.
- Decisão Técnica Conclusiva - ACORDAM pela Rejeição das Contas do Bolsista ADRIAN BANCZINSKI THENÓRIO referente a 2ª Prestação de Contas, estando Inapto a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

- 6.2 Bolsista proponente: ALISON RODRIGO DE SANT'ANNA.
- Processo Digital nº: 8.146/23; Protocolo nº: 28.398/23; Modalidade: Atletismo (Corridas de Rua); Valor da Parcela: R$. 768,59.

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado somente os seguintes desprovimentos: a) Ausência do "Extrato Bancário"; b) Organizar melhor os documentos e outras informações.

- Decisão Técnica Parcial C.A.M.: Aprovado com Ressalvas, devendo ser notificado para apresentação do "Extrato Bancário" com a movimentação da conta e que, na próxima prestações de contas, relacionar devidamente os comprovantes de despesas e/ou serviços em ordem cronológica em que for realizada e/ou descrita, de conformidade com o Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023.
- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista: Compareceu junto a C.A.M. No dia 20/02/2024 no horário das 14h00. Entregou "Extrato Bancário" em falta. Confirmou o recebimento das instruções sobre a planilha de despesas conforme Notificação.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. – ACORDAM pela Aprovação das Contas do Bolsista ALISON RODRIGO DE SANT'ANNA, referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte". 23/02/2024.

-6.3 Bolsista Proponente: CEDRIK LUAN KAMINSKI.
- Processo Digital nº: 7.946/23; Protocolo nº: 000; Modalidade: Lutas (Capoeira); Valor da Parcela: R$. 320,24;

- Análise Documental: De Situação Irregular. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Não apresentou Protocolo da Prestação de Contas conforme artigo 14 do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023. b) Não apresentou a documentação da Prestação de Contas dentro do prazo legal.

- Decisão Técnica Parcial do C.A.M.: Rejeição das contas por omissão do dever de prestar contas e/ou na aplicação irregular dos recursos. Deverá ser notificado para cumprimento do artigo 19 do Decreto nº: 26.738, de 02 de março de 2023, e poderá: I. Apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, à C.A.M.; II. Sanar a irregularidades ou cumprir a obrigação no prazo máximo de 30 dias.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista – Em 19/02/2024, apresentou documentação protocolar, confirmando a Prestação de Contas das Despesas com gasolina e alimentação: (Cópias dos Documentos Auxiliares das Notas Fiscais do Posto de gasolina sem definição do nome e CPF de quem as despesas foram efetuadas no valor de R$. 319,52) – (Cópias do Documento Auxiliar da Nota Fiscal com alimentos do mercado no valor de R$ 148,85), comprovadas pelo nº do CPF. Não apresentou comprovante de participação da Roda de Capoeira em Curitiba, conforme relatado no ofício. Em 21/02/23, compareceu na Sede Administrativa do Departamento de Esporte para se inteirar da falta de documentos, assinar ofício, retificar o número da parcela, providenciar as Notas Fiscais de gasolina e o comprovante de participação na Roda de Capoeira em Curitiba que faltam. Em 22/02/23, apresentou os documentos auxiliar das Notas Fiscais de consumidor eletrônicas do Posto de gasolina e compras em mercado, conforme cópias já anexadas, sem Nota Fiscal original. Apresentou também, fotos eletrônicas de eventos, sem muita definição.

- Decisão Técnica Conclusiva - ACORDAM pela Aprovação das Contas com Ressalvas do Bolsista CEDRIK LUAN KAMINSKI, referente a 2ª Prestação de Contas, estando Apto a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

- 6.4 Bolsista Proponente: CLAUDINEY MARTINS LECHETA;
- Processo Digital nº: 8.521/23; Protocolo nº: 28.077; Modalidade: Corrida de Rua; Valor da Parcela: R$ 384,29;

- Análise Documental: De Situação Regular. Em atenção a legislação pertinente, apresentou devidamente a documentação exigida nos atos da Prestação de Contas.

- Decisão Técnica Parcial do C.A.M.: Aprovação das contas, estando apto a receber a 3ª Parcela do "Bolsa Esporte", mas deve ser notificado sobre a seguinte observação: É de bom alvitre realizar as despesas somente depois de receber as respectivas parcelas, pois o montante a receber é o que está estipulado e limitado pela quantidade de graduação em VRM (Valor de Referência do Município), assim sendo, não serão ressarcidas e/ou não terão saldo a ser compensado pelas despesas extraordinárias anterior ou pós o Programa "Bolsa Esporte", efetuadas pelo beneficiário.

- Feedback Bolsista – Não confirmou retorno da Notificação sobre as Instruções de Despesas, mas recebeu o AR no dia 08/02/2024.

- Decisão Técnica Conclusiva do C.A.M. – ACORDAM pela Aprovação das Contas do Bolsista CLAUDINEY MARTINS LECHETA, referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.5 Bolsista Proponente: DJULIA ENDRY SILVEIRA PAZ.
- Processo Digital nº: 8.521/23; Protocolo nº: 000; Modalidade: Luta (Jiu-Jitsu); Valor da Parcela: R$. 704,54;

- Análise Documental: De Situação Irregular. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos em relação a documentação necessária constando da: a) Não apresentação do Protocolo da Prestação de Contas conforme Art. 14 do Decreto 26738, de 02 de março de 2023. b) Se omitiu no dever de prestar contas e/ou pela ausência da aplicação dos recursos do benefício.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M: Rejeição das contas por omissão do dever de prestar contas e/ou na aplicação irregular dos recursos. Deverá ser notificado para cumprimento do artigo 19 do Decreto nº: 26.738, de 02 de março de 2023, e poderá: I. Apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, à C.A.M.; II. Sanar a irregularidades ou cumprir a obrigação no prazo máximo de 30 dias.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Confirmou retorno protocolar, com pedido de reconsideração da Notificação sobre as providencias a serem tomadas sobre a prestação de contas em: 22/02/2024 no horário das 13:50. Apresentando ofício discriminativo sobre diversos documentos de despesas em anexo.

- Decisão Técnica Conclusiva do C.A.M. - ACORDAM pela Aprovação das Contas do Bolsista DJULIA ENDRY SILVEIRA PAZ referente a 2ª Prestação de Contas, estando Apto a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.6 Bolsista Proponente: ÉLLISON NICOLAS DIOGO MORRETES.
- Processo Digital nº: 9.096/23; Protocolo nº: 29138/23; Modalidade: Atletismo (Escolar); Valor da Parcela: R$. 640,49;

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Ausência do "Extrato Bancário"; b) Uso indevido da folha ofício de encaminhamento da prestação de contas, com a logomarca oficial da Prefeitura da Lapa na descrição de sua proposta de ação, já alertado na 1ª prestação de contas para não fazer uso desse expediente; c) Ausência de Planilha de despesas efetivadas e/ou dos treinamentos executados; d) Ausência de Declaração de Participação de Eventos; e) Apresentou Nota Fiscal com rasura, a qual deverá ser substituída (Nota Fiscal nº: 008197).

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovado com Ressalvas, devendo ser notificado para apresentar: 1) "Extrato Bancário" com a movimentação da conta; 2) Novo ofício sem a presença da Logomarca da Prefeitura Municipal da Lapa; 3) Planilha que comprove por meio de fotos, certificado, declaração ou outros meios a participação nas corridas apresentadas; 4) Relacionar devidamente os comprovantes de

despesas e/ou serviços em ordem cronológica em que for realizada e/ou descrita; 5) Apresentar Nota Fiscal sem rasuras de conformidade com o Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Não confirmou retorno da Notificação sobre as providencias a serem tomadas na Prestação de Contas.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Rejeição das Contas do Bolsista ÉLLISON NICOLAS DIOGO MORRETES referente a 2ª Prestação de Contas, estando INAPTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.7 Bolsista Proponente: FLÁVIA MORDASKI KLEINSCHMIDT; Responsável: Senhora MÁRCIA MORDASKI KLEINSCHMIDT.
- Processo Digital nº: 9.098/23; Protocolo nº: 29.136/23; Modalidade: Atletismo (Escolar); Valor da Parcela: R$ 640,49;

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Ausência do "Extrato Bancário"; b) Uso indevido na folha ofício de encaminhamento da prestação de contas, com a logomarca oficial da Prefeitura da Lapa na descrição de sua proposta de ação, já alertado na 1ª prestação de contas para não fazer uso desse expediente; c) Não apresentou Planilhas de participação em eventos. d) Não apresentou fotos, certificados, classificação em eventos escolares e/ou participação em treinamentos da modalidade que pratica; e) Nota Fiscal com rasura, a qual deverá ser substituída e/ou justificada; f) Falta Nota Fiscal referente a compra de camiseta que deverá estar em nome da beneficiária. g) Cupons Fiscais com datas anteriores ao recebimento do benefício.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovação das Contas com Ressalvas. Deverá ser notificada para refazer e apresentar devidamente protocolado os documentos de conformidade a Análise Documental e estipulado pelo Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Não confirmou retorno da Notificação sobre as providencias a serem tomadas na Prestação de Contas.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Rejeição das Contas do Bolsista FLÁVIA MORDASKI KLEINSCHMIDT, referente a 2ª Prestação de Contas, estando INAPTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.8 Bolsista Proponente: ITAMAR APARECIDO DROBINHEWSKI CAMARGO.
- Processo Digital nº: 9105/23; Protocolo nº: 29044; Modalidade: Lutas (Jiu-Jitsu); Valor da Parcela: R$. 576,44;

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Não apresentou documentação de participação das competições no ano de 2023, em virtude de não ter utilizado o benefício das parcelas, alegando lesão, mas sem comprovação e/ou laudo médico da lesão; b) Requerimento atual, apresentado sem data e sem assinatura; c) Sem Declaração da Entidade Administrativa da modalidade que pratica sobre a situação funcional do mesmo.

- Decisão Técnica Parcial C.A.M.: Aprovação das Contas com Ressalvas. Deverá ser notificado para apresentar os documentos relacionados na Análise Documental, e estipulado pelo Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023. Atestando que o mesmo se mantém regularmente inscrito junto a Entidade e em Plena Atividade esportiva e/ou afastado para tratamento médico durante o período do recebimento do Benefício.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Não confirmou retorno da Notificação sobre as providencias a serem tomadas na Prestação de Contas. Recebeu o AR em data de 08/02/2024.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Rejeição das Contas do Bolsista ITAMAR APARECIDO DROBINHEWSKI CAMARGO, referente a 2ª Prestação de Contas, estando INAPTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.9 Bolsista Proponente: JOÃO VICTOR CRUZ DOS SANTOS; Responsável: Senhora MARIA DA CONCEIÇÃO DA CRUZ DOS SANTOS.
- Processo Digital nº: 9.027 /23; Protocolo nº: Sem Protocolo; Modalidade: Atletismo (Escolar); Valor da Parcela: R$. 000,00;

- Análise Documental: De Situação Irregular. Em atenção a legislação pertinente, observamos através do Relatório preliminar do Bolsa Esporte que a Comissão de Seleção publicou no Diário Oficial nº 2776 de 23/05/2023 como requisito, que o beneficiário João Victor Cruz dos Santos é de menor, com data de nascimento em 15/08/2008, devendo comprovar a menoridade, o qual foi feito através de Declaração de Anuência de sua Mãe MARIA DA CONCEIÇÃO DA CRUZ DOS SANTOS para que fosse aprovado o benefício da "Bolsa Esporte". Ante isso, foi aprovado em Relatório Final. Com tais informações a presente C.A.M. Decide: pela deliberação em Notificá-la para a ciência e manifestação do dever de Prestação de Contas de seu filho. Considerando que teve sua Prestação de Contas da 1ª Parcela reprovada, o qual foi comunicado através da Notificação de 09/14/2023, recebida por AR no dia 12 de setembro de 2023. Sem retorno a esta C.A.M. Mesmo assim, fica prescrito que: a) Continua sendo monitorado, mas sem manifestação de sua parte em relação a omissão no dever de prestar contas da 1ª Parcela, considerada até o momento, em situação irregular; b) Não foi repassado os recursos da 2ª Parcela, tampouco será repassado a 3ª Parcela.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Rejeição das Contas, não estando apto a receber a 3ª Parcela, o qual infringiu os critérios da legislação do Programa "Bolsa Esporte" e deverá ser notificado para cumprimento do artigo 19 do Decreto nº: 26.738, de 02 de março de 2023, e poderá: I. Apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, à C.A.M.; II. Sanar a irregularidades ou cumprir a obrigação no prazo máximo de 30 dias.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Não confirmou retorno da Notificação sobre as providencias a serem tomadas na Prestação de Contas. Recebeu a Notificação no dia 08/02/2024.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Rejeição das Contas do Bolsista JOÃO VICTOR CRUZ DOS SANTOS; Responsável: Senhora MARIA DA CONCEIÇÃO DA CRUZ DOS SANTOS, referente a 2ª Prestação de Contas, estando INAPTO a receber a 2ª e 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.10 Bolsista Proponente: JOELSON VIEIRA BRANDENBURG.
- Processo Digital nº: 8.747 /23; Protocolo nº: 28.970; Modalidade: Lutas Kung-Fu (Boxes Chinês); Valor da Parcela: R$. 640,49.

- Análise Documental: De Situação Irregular. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Ausência do "Extrato Bancário". b) Despesas realizados antes do recebimento do benefício, com comprovação de Recibo de hospedagens em nome de

outra pessoa física; c) Não comprovação da participação do evento descrito com fotos, premiações, declaração, certificado, etc. d) Conflito de informações entre o titular da reserva da hospedagem (também beneficiário do Bolsa Esporte), que diverge com informações presente no ofício nº 003/2023 do beneficiário; e) A prestação de Contas deve ser de cunho individual.

- Decisão Ténica Parcial da C.A.M.: Rejeição das Contas, Em virtude dos apontamentos na Análise Documental, a C.A.M. é de parecer opinativo que o mesmo não está apto a receber a 3ª Parcela, o qual infringiu os critérios da legislação do Programa "Bolsa Esporte", devendo ser notificado para cumprimento do artigo 19 do Decreto nº: 26.738, de 02 de março de 2023, e poderá: I. Apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, à C.A.M.; II. Sanar a irregularidades ou cumprir a obrigação no prazo máximo de 30 dias.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Em 15/02/2024, apresentou documentação protocolar, confirmando a Prestação de Contas com a transferência recebida da Prefeitura, via Banco do Brasil de R$. 640,49 nas Despesas com viagem, alimentação, equipamentos de luta, conforme ofício nº: 004/2023(?) e pagamentos em Pix. Apresentou também 03 (três) Documentos Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica sem identificação.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Aprovação das Contas com Ressalvas do Bolsista JOELSON VIEIRA BRANDENBURG, referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

- 6.11 Bolsista Proponente: JULIO CESAR DOS SANTOS.
- Processo Digital nº: 8.781/23; Protocolo nº: 28.776; Modalidade: Atletismo (Corrida de Rua); Valor da Parcela: R$. 704,54;

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi constatado os seguintes desprovimentos: a) Ausência de "Extrato Bancário"; b) Ausência de Planilha com as respectivas despesas; c) Faturas e Boletos sem comprovação de pagamentos; d) Extrato de um saldo sem justificativas? e) Não apresenta documentos de participação nos eventos.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovação de Contas com Ressalva, deverá ser notificado para apresentar os documentos em falta de acordo com a Análise Documental e o que está definido no Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Compareceu junto a C.A.M. No dia 20/02/2024 no horário das 16h30. Pediu esclarecimentos sobre a documentação em falta para providencia-las, via protocolar. Em 22/02/24 de apresentou Certificados de Participação e Desempenho em eventos na cidade de Curitiba em 04/11/2023 e Prudentópolis em 17/12/2023.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Aprovação das Contas com Ressalvas do Bolsista JULIO CESAR DOS SANTOS referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.12 Bolsista Proponente: LUCAS MAURO PACHECO.
- Processo Digital nº: 8781/23; Protocolo nº: 28037; Modalidade: Lutas (Kung-Fu (Wushu); Valor da Parcela: R$. 576,44;

- Análise Documental: De Situação Regular com ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os seguintes desprovimentos: a) Ausência de "Extrato Bancário"; b) Planilha confusa, lançamento de valores gastos indevido referente a 1ª parcela e apresenta divisões de despesas com outros atletas sem assinatura? c) Ausência de Nota Fiscal e/ou Recibo do Agasalho e Camiseta do dia (15/08/23)? d) Despesas realizados antes do recebimento do benefício, sem comprovação de Notas Fiscais (despesas com inscrição, viagens, alimentação); e) Valor da hospedagem na planilha diverge do valor do Recibo apresentado? f) De acordo com os gastos apresentados na planilha, foram aceitas as seguintes despesas: 1) gastos com alimentação e será considerado o cupom fiscal nº: 000421271 no valor de R$. 20,97 do dia 10/09/23; 2) Compra Agasalho da Federação; 3) Hospedagem de 06 a 10 09/23, o qual deverá ser descriminada a sua divisão em ofício; f) Falta comprovação da participação no Campeonato (Declaração de Participação, Fotos, Premiação e/ou Certificado) no Campeonato Brasileiro de Wushu, o qual foi realizado em 07 a 10 de setembro em Bombinhas SC. Ressaltamos aqui, que as Notas Fiscais e/ou Recibos devem ser de cunho individual e em nome do beneficiário com documentos; g) Os Cupons Fiscais apresentados não foram considerados devido já ter a comprovação do valor recebido.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovação de Contas com Ressalva, deverá ser notificado para regularizar e apresentar os documentos em falta, ausente ou irresoluto em referência na Análise Documental e o que está definido no Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista - Compareceu junto a C.A.M. No dia 20/02/2024 no horário das 15h00. Pediu esclarecimentos sobre a documentação em falta para providencia-las, via protocolar. Confirmou retorno protocolar, com pedido de reconsideração da Notificação sobre as providencias a serem tomadas sobre a prestação de contas em: 21/02/2024 no horário das: 14:53. Apresentando ofício discriminativo sobre diversos documentos detalhando as despesas e Declaração de Participação no 33º Campeonato Brasileiro de Kungfu Wushu, no período de 06 de setembro a 10 de setembro em anexo.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela Aprovação das Contas do Bolsista LUCAS MAURO PACHECO referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-6.13 Bolsista Proponente: MATHEUS MULHBAER DUDA.
- Processo Digital nº: 7925 /23; Protocolo nº: 28937; Modalidade: Triátlon (Ciclismo, Natação e Corrida); Valor da Parcela: R$. 768,59;

- Análise Documental: De Situação Regular com ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado o seguinte desprovimento: a) Falta assinatura no ofício. b) Observamos ainda que: "É de bom alvitre realizar as despesas somente depois de receber as respectivas parcelas, pois o montante a receber é o que está estipulado e limitado pela quantidade de graduação em VRM (Valor de Referência do Município), assim sendo, não serão ressarcidas e/ou não terão saldo a ser compensado pelas despesas extraordinárias anterior ou pós o Programa "Bolsa Esporte", efetuadas pelo beneficiário".

Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovado com ressalvas, devendo ser notificado para comparecer a Sede da C.A.M. (Quadra Poliesportiva "Raul Siqueira", Rua Carlos Gomes, 320 – Centro), para providenciar a respectiva assinatura do ofício 02/23).

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista: Compareceu junto a C.A.M. No dia 08/02/2024 no horário das 14h50. Para assinar o documento em falta conforme Notificação e comunicar a inteiração da observação sobre os procedimentos de despesas.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. – ACORDAM pela: Aprovação das Contas do Bolsista MATHEUS MULHBAER DUDA, referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

-1.14 Bolsista Proponente: ROBERTO DELACIR SOLINO.
- Processo Digital nº: 8827/23; Protocolo nº: 29171; Modalidade: Atletismo (Corridas de Rua); Valor da Parcela: R$. 640,49;

- Análise Documental: De Situação Regular com Ressalvas. Em atenção a legislação pertinente, foi notado os desprovimentos em razão dos seguintes aspectos: a) Ausência das Notas Fiscais das compras efetuadas; b) Planilha de participação nos eventos; b) Ausência de registros de participação nos eventos (Fotos, Inscrições, Declarações da Entidade). Alertamos que, todas as Notas Fiscais, Recibos, Bilhetes, Cupons, entre outras, deverão ser juntadas no processo de prestação de contas mensal, como também na final.

- Decisão Técnica Parcial da C.A.M.: Aprovado das Contas com Ressalvas, deverá ser notificado para apresentar os documentos em falta de acordo com a Análise Documental e o que está definido no Art. 14, parágrafos 1º e 2º do Decreto 26.738, de 02 de março de 2023.

- Notificação via protocolo por AR a partir do dia 06/02/2024 para no prazo de 15 (quinze) dias providenciar, apresentar e protocolar os documentos em falta.

- Feedback Bolsista – Protocolou reconsideração em 15/02/2024 a C.A.M. Conforme requerimento e demonstrações das despesas com cópias das Notas Fiscais e comprovantes de participação em eventos.

- Decisão Técnica Conclusiva da C.A.M. - ACORDAM pela: Aprovação das Contas do Bolsista ROBERTO DELACIR SOLINO, referente a 2ª Prestação de Contas, estando APTO a receber a 3ª Parcela, a critério do Órgão Gestor do Programa "Bolsa Esporte".

Após encerradas as sessões de Análises Documentais, Decisões Técnicas Parciais, Notificações, Feedback e Conclusões, referente a 2ª Parcela da Prestação de Contas dos Bolsistas agraciados e de acordo com a decisão do parecer Técnico Parcial e/ou Técnico Conclusivo da Comissão de Avaliação e Monitoramento – C.A.M. Nos termos do voto unânime dos seus membros, remetam-se os Autos à Comissão Municipal de Incentivo ao Esporte – CMIE (Art. 26 da Lei Nº: 3912, de 24 de fevereiro de 2022), sob os auspícios da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Esporte para as providências devidas, na forma da Lei. Encaminhando para publicar no Site da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial, bem como o devido PAGAMENTO da 3ª Parcela do benefício a quem de DIREITO.

VISTOS, relatados e discutidos,

ACORDAM os membros da Comissão de Avaliação e Monitoramento - CAM, nos termos do voto por unanimidade, do Relator GILSON HENRIQUE DE LIMA; Auditor KLEI WILLIAM PRESTES GOLART; Auditor MARCOS BOCZKOSKI JÚNIOR.
SALA DAS SESSÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO, DIAS, 07 A 23 DE FEVEREIRO DE 2024

GILSON HENRIQUE DE LIMA
Relator

KLEI WILLIAM PRESTES GOLART
Membro Auditor

MARCOS BOCZKOSKI JÚNIOR
Novo Membro Auditor

Visto:

JULIANO APARECIDO SOARES COLAÇO DE OLIVEIRA
Gestor Bolsa Esporte

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5E00AA9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 165/2023

ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023 (PD Nº 27716/2022)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 27.416, DE 05.12.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. CÉLIA REGINA ROCHA.
CONTRATADA: PROGRESSO ENGENHARIA K M LTDA EPP, CNPJ Nº 32.750.290/0001-87, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. MAURICIO ZENI KURMANN.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 165/2023, POR 60 (SESSENTA) DIAS, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 10.08.2024 À 08.10.2024.
FICA PRORROGADO O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 165/2023, POR 60 (SESSENTA) DIAS, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 11.04.2024 À 09.06.2024.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 01/04/2024.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DC097787

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 077/2023

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2022 (PD 21552/2022) E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 330/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26907, DE 05.05.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. JOÃO LUIS GALLEGO CRIVELLARO.
CONTRATADA: LABORAN ANALISES CLINICAS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 76.652.122/0001-24, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO SR. RODRIGO STORI.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 077/2023 POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 27.03.2024 E 26.03.2025, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 13.800,00 (TREZE MIL E OITOCENTOS REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 966;
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; AÇÃO: 2334 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – UPA;
VÍNCULO: 494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE;
SUBELEMENTO: 3.339.039.509.900.000.000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 22/03/2024.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D533952E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 076/2023

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2022 (PD 21552/2022) E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 330/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26907, DE 05.05.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. JOÃO LUIS GALLEGO CRIVELLARO.
CONTRATADA: LABORAN ANALISES CLINICAS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 76.652.122/0001-24, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO SR. RODRIGO STORI.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 076/2023, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 27.03.2024 E 26.03.2025, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 13.800,00 (TREZE MIL E OITOCENTOS REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 974;
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
AÇÃO: 2309 - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAMENTO HOSPITALAR – AIH; VÍNCULO: 496 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB;
SUBELEMENTO: 3.339.039.509.900.000.000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 22/03/2024.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2C3D17AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

Departamento de Compras e Licitações
EXTRATO DE CONTRATO Nº 16/2024
Procedimento Licitatório nº 16/2024
DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO nº 06/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOÃO ELINTON DUTRA.
CONTRATADO: DASP COMERCIO E SERVIÇOS TECNOLOGICOS LTDA ME**,** inscrita no CNPJ: 52.918.773/0001-55, com o endereço na Rua do Oratório nº 1606 BAIRRO: Mooca CEP:03.116-000 Cidade de São Paulo SP, neste ato representado pela SRª. Rute Macedo Cavalcante, brasileira, natural da cidade de São Paulo SP, solteira, empresária, inscrita no CPF: 170.165.737.61, residente e domiciliada na Rua Edigar N Brega nº 225 Bairro Centro CEP:58.388-000 na cidade de Alagoa Grande PB.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO AÉREO NÃO TRIPULADO COM ASAS ROTATIVAS (TIPO DRONE) CONTENDO CONTROLE REMOTO (TRANSMISSOR), CÂMERA E SOFTWARE, TIPO QUADRICÓPTERO, ACOMPANHANDO ACESSÓRIOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL-PR.
DATA DO CONTRATO: 03 de abril de 2024.
VIGÊNCIA:12 MESES.
VALOR TOTAL: R$ 9.400,00 (Nove mil e quatrocentos reais).
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:64AF16FB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024
PROCESSO LICITATORIO Nº 12/2024
Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, adjudico e homologo o objeto da Concorrência Eletrônica de licitação nº 01/2024, em favor da empresa.
GEOMAT ESTUDOS GEOLOGICOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o n° 34.928.886/0001-50, com endereço na Rua Antônio de Souza Neto nº 468 - BAIRRO: Carneiros CEP: 95.913-452, cidade de Lajeado/RS, neste ato representado pela Senhora Fernanda Arend, brasileira, solteira, empresária, portadora da Cédula de Identidade RG n° 70.832.876-02 SJS/RS, inscrita no CPF/MF sob o n° 003.552.800-19, residente e domiciliada na Rua Saldanha Marinho nº 69 Apartamento 302 - CEP: 95.900-020 Bairro: Centro cidade de Lajeado/RS.
Pelo valor de R$ 239.283,61 (Duzentos e trinta e nove mil, duzentos e oitenta e três reais e sessenta e um centavos).
Nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei 123 de 14 de Dezembro de 2006, Decreto Municipal 44/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela empresa vencedora, constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.
A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como entregar o objeto adjudicado e homologado nos termos e prazos estipulados.
Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação para Concorrência Eletrônica de licitação nº 01/2024 no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Laranjal, 03 de abril de 2024.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:1D51BCBE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESCISAO

RESCISAO DE CONTRATO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 01/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024
ATA DE REGISTRO Nº 02/2024
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE LARANJAL**, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Joao Elinton Dutra.
CONTRATADO: **SUPERAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 13.482.516/0001-61, com sede na Avenida Oitocentos, s/nº, Galpão 01, quadra 018, lote M02, box 03, Terminal Intermodal da Serra na

Cidade de Serra, no Estado do Espirito Santo, CEP 29.161-389, neste ato representado pela Senhora. JOSIANE BAGATOLI, brasileira, empresária, e inscrito no CPF/MF sob o n° 053.623.299-79, residente e domiciliado em RUA GENERAL OSORIO, 1108 - CEP: 89041002 - BAIRRO: BAIRRO DA VELHA cidade de Blumenal/SC. **Vencedora do Lote 002.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO

MOTIVO: Considerando o pedido de rescisão motivado enviado no dia 26/03/2024 pela contratada, bem como o atraso involuntário na entrega dos aparelhos de ar condicionado requisitados através da ordem de compra nº 35729, fica RESCINDIDO O PRESENTE CONTRATO por ato amigável entre as partes nos termos dos artigos 137, I e 138, § 1º, da Lei 14.133/2021.

Laranjal/PR, 01 de abril de 2024.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:7266063E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO PARA VISTORIA DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 13/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 08/2024

O Presidente da Comissão de Vistoria do Transporte Escolar, nomeado através da portaria municipal nº 401/2023, **convoca** a empresa licitante vencedora do certame licitatório, Pregão Eletrônico 08/2024, para apresentarem os veículos para vistoria.
DIA 08/04//2024
HORARIO: a partir das 09h00min por ordem de chegada dos veículos.
LOCAL: Posto do DETRAN na Rua Pernambuco, s/n, Laranjal/PR
LARANJAL 03 de abril de 2024

Comissão do Transporte Escolar

ROBERVANE GREIQUE DOS SANTOS

FRANCYELEN SEVERINO SCHON

CICERO APARECIDO PEREIRA

ADILSO GALVÃO DOS SANTOS

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:A90E8806

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 12/2024

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022

Edital n.º 12/2024 O Prefeito de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Laranjal, PR, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, do EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público 01/2022.

ENFERMEIRO PADRÃO				
INSCRIÇÃO	NOME	PO	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0010761	ALINE PRATES GUEREGA	56,00	56,00	9º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Laranjal/PR, 25 de Março de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito de Laranjal - PR

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS
a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens;
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
n) Submeter-se a exame de aptidão física e mental, de caráter eliminatório, com o objetivo de aferir se as condições do candidato são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao emprego; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
o) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
p) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
q) Carteira de habilitação;
r) Conta salário no SICREDI – número da conta e número da Agência;

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:DF2BE998

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 13/2024

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 13/2024
O Prefeito de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,
TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Laranjal, PR, no prazo de 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme Edital nº 01/2022.

PROFESSOR DA REDE BASICA DE ENSINO

INSC.	NOME	PO	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0011117	JEAN CARLOS MACHUCA VELASCO	54,00	2,50	56,50	38º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Laranjal/PR,27 de março de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito de Laranjal - PR

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS
a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens;
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
n) Submeter-se a exame de aptidão física e mental, de caráter eliminatório, com o objetivo de aferir se as condições do candidato são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao emprego; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
o) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
p) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
q) Carteira de habilitação;
r) Conta SALARIO no SICREDI – número da conta e número da Agência;

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:022DC194

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 150/2024

Portaria nº 150/2024

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

Resolve

Art. 1º - Fica Revogada a portaria 145/2024 de férias dos Sebastião Ricardo Miranda, publicada na data de 02 de Abril de 2024, sendo assim a portaria 145/2024 fica revogada a publicação do dia 02 de abril de 2024, podendo a partir da revogação ser usada novamente este número de portaria.
Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data da publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 03 dias do mês de Abril de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:CD37E45C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 151/2024

PORTARIA N° 151/2024

SUMULA: Exonera servidor de cargo em comissão e das outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar a pedido do servidor

Art. 1º - Fica exonerado o servidor , FREDERICO GERMANO MIRANDA PAGANINI , ocupante do cargo em comissão Diretor Dpto Serviços Encargos Gerais .
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data retroativa de 01 de abril de 2024.
Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 03 dias do mês de Abril de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:B7E24534

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 152/2024

PORTARIA N° 152/2024

SUMULA: Exonera servidor de Cargo em Efetivo e das outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do servidor Ediney Evangelista Rosa, ocupante do cargo em efetivo Operador de Maquina.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entrara em vigor na data retroativa de 01 de abril de 2024.
Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 3 dias do mês de Abril de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:0BC7233F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 01/2024

A Câmara de Municipal de Loanda – PR, torna público aos interessados em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que a Administração pretende realizar a contratação de empresa do ramo de tecnologia da informação para prestação de serviços de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas.
Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.
DATA DE INÍCIO: 05/04/2024 às 08:00 hrs.
DATA FINAL: 09/04/2024 às 17:00 hrs.
Os interessados em apresentar proposta, devem enviá-las no e-mail:**licitacaocamaraloanda@uol.com.br** e no assunto dispor o número da dispensa, juntamente com todos os documentos de habilitação.
A íntegra dos documentos e anexos que compõem o presente Aviso de Dispensa de Licitação podem ser consultados diretamente no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Loanda, através do seguinte endereço eletrônico: https://loanda.eloweb.net/portaltransparencia/4/licitacoes

Loanda PR, 03 de abril de 2024.

RENATO YUJI OBANA
Agente de Contratação

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:96BD06F4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS CC Nº 006/2023 - PML

LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº. 006/2023-PML

OBJETO: Alienação de imóvel para implantação do Empreendimento/Projeto de Habitação de Interesse Social contemplados com recursos de programas habitacionais desenvolvidos pelo Governo Estadual e Governo Federal, tendo como agente financeiro a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, condicionado a construção de 64 (sessenta e quatro) unidades habitacionais de interesse social, a serem construídas/edificadas nos termos do Termo de Referência, cuja área será de no mínimo 50,00m², autorizado pela Lei Municipal n.º 060/2023, avaliado pela Comissão especial nomeada através do Decreto Municipal n° 023/2023, e laudo de avaliação homologado pelo Decreto Municipal n.º 114/2023 e demais resoluções e instruções normativas vigentes.

RESULTADO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Em cumprimento ao disposto no Art. 109, § 1º da Lei 8.666/93, torna-se público o resultado de julgamento das propostas preços da licitação em epígrafe, conforme a seguir:

· **J.N. CAVALCANTI - EIRELI, CNPJ sob nº 11.601.273/0001-08, no valor de R$ 224.000,00 (duzentos e vinte e quatro mil reais), com prazo de execução de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do instrumento contratual entre a Caixa e mutuários.**

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, a Comissão Permanente de Licitação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-Pr, 03 de abril de 2024.

MARCOS PARRA MENDONÇA
Presidente da Comissão de Licitação

SIMONE REGINA DA SILVA
Membro da Comissão de Licitação

JULIANA CARLA PEREIRA DE OLIVEIRA
Membro da Comissão de Licitação

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:7B147492

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 0649/2024 - PML

EXTRATO DO CONTRATO N° 064/2024 – PML

DOCUMENTO: Inexigibilidade de Licitação n°005/2024-PML

PARTES: Município de Loanda e a empresa Wellington Gabriel Barboza de Oliveira 07911717958

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a Contratação da empresa ARTE ENSENADA - ME inscrita no CNPJ sob nº 23.102.045/0001-72 para 02 apresentações de Peça Teatral, com temática de prevenção à dengue, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda – PR, conforme tabela a seguir:

Item	Objeto	Valor Total
1	Teatro com 2 apresentações de 40 minutos cada, que serão apresentadas no dia 03 de abril as 09:00h na Praça da Concha, e as 20:00h na Feira do Produtor. 5 Artistas; Som; Iluminação; Cenário; Ônibus; Palco; Deslocamento de Maringá a Loanda.	R$ 11.165,00

VALOR CONTRATUAL: O valor total da contratação é de R$ 11.165,00 (onze mil, cento e sessenta e cinco reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: A realização do serviço/apresentação/espetáculo será no dia 03 de Abril as 09:00h na Praça da Concha, e as 20:00h na Feira do Produtor, no município de Loanda, Estado do Paraná.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da sua assinatura.

FORO: Comarca de Loanda – PR.

Loanda-Pr, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

WELLINGTON GABRIEL BARBOZA DE OLIVEIRA
Wellington Gabriel Barboza de Oliveira 07911717958

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:266781BE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 313

PORTARIA Nº 313/2024

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. **ENCERRAR** a jornada suplementar de trabalho da servidora municipal Silvana Jesus Ferreira, matrícula nº 965956, no Centro Municipal de Educação Infantil Flor de Lotus, a partir do dia primeiro de abril de 2024.
Artigo 2º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 02 dias do mês abril de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

APARECIDA HELENA QUINTINO DOS SANTOS DE BRITO
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Aparecida Helena Quintino Dos Santos de Brito
Código Identificador:1669005D

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 314

PORTARIA Nº 314/2024

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. **ENCERRAR** a jornada suplementar de trabalho da servidora municipal Heniz Eliane Ferreira Pinto, matrícula nº 966580, na Escola Municipal Professora Odila Inacio Vieira – E.I.E.F, a partir do dia primeiro de abril de 2024.

Artigo 2º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 02 dias do mês abril de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

APARECIDA HELENA QUINTINO DOS SANTOS DE BRITO
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Aparecida Helena Quintino Dos Santos de Brito
Código Identificador:23A827E4

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 315

PORTARIA Nº 315/2024.

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando a solicitação de jornada de trabalho, protocolado sob nº 2061/2024 de 02/04/2024.

RESOLVE:
Convocar a senhora Caroline Maffini Ferreira, matrícula nº 966692, ocupante do cargo efetivo de professora, 20 (vinte) horas semanais, para em regime de jornada suplementar de trabalho, exercer a função de professora substituta em 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal Maria da Glória D'àviz – E.I.E.F., no período compreendido entre 02 de abril de 2024 a 27 de setembro de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 02 dias de abril do ano de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

APARECIDA HELENA QUINTINO DOS SANTOS DE BRITO
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Aparecida Helena Quintino Dos Santos de Brito
Código Identificador:B1F4819A

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 316

PORTARIA Nº 316/2024.

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando a solicitação de jornada de trabalho, protocolado sob nº 2060/2024 de 02/04/2024.

RESOLVE:
Convocar a senhora Silvana Jesus Ferreira, matrícula nº 965956, ocupante do cargo efetivo de professora, 20 (vinte) horas semanais, para em regime de jornada suplementar de trabalho, exercer a função de professora substituta em 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal Professora Odila Inacio Vieira – E.I.E.F., no período compreendido entre 02 de abril de 2024 a 27 de setembro de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 02 dias de abril do ano de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

APARECIDA HELENA QUINTINO DOS SANTOS DE BRITO
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Aparecida Helena Quintino Dos Santos de Brito
Código Identificador:910BFA28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 150/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024 LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE POR UM PERÍODO DE 30(TRINTA) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 01/04/2024 A 30/04/2024, A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIANA HARADA.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições e,

I – Considerando o contido no Art. 98 c/c Art. 99 e ss. da Lei Municipal n.º 622/94-E, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Lobato;

II – Considerando o teor do atestado médico, datado em **01/04/2024,** devidamente periciado e conforme laudo expedido pelo Dr. Celso Augusto Quinzani Milan – CRM/PR nº. 20.528/PR;
III – Considerando finalmente os ditames do Art. 102 da Lei Municipal n.º 622/94-E supra dita,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **30(trinta) dias**, compreendido entre **01/04/2024 a 30/04/2024**, a servidora pública municipal **Mariana Harada,** portadora do RG. nº. 7.923.947-0/SESP-PR e CPF nº. 053.720.439-38, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Enfermeiro**, com carga horária semanal de 40 horas.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:E68226C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO CONTRATUAL SEGUNDO ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 12/2022. PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa à Rua Antônio Coletto, nº 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.
CONTRATADO: EDERSON MICHEL BEZERRA BOTO 36245710871, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.323.850/0001-23, com sede na Rua Manoel Inácio Cordeiro, nº 428, Vila Vasconcelos, município de Mirante do Paranapanema, Estado de São Paulo-, CEP: 19260-000.
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Pregão Presencial n. º 04/2022, c/c com os ditames do art. 57, 58 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**
Objeto do Aditamento: Ficam diante das previsões contidas no Artigo 57, Inciso II, da Lei 8666/93 prorrogados os prazos de execução e de vigência da avença, tendo em vista o interesse público fundamentado nos autos. Os prazos findar-se-ão:
Prazo de execução: 01/04/2025.
Prazo de vigência: 01/04/2025.
Por força da prorrogação dos prazos de execução e vigência, fica acrescido o valor financeiro de **R$ 27.494,40 (vinte e sete mil, quatrocentos noventa e quatro reais e quarenta centavos)**, para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados (12 meses), perfazendo um valor atualizado do contrato no total de **R$ = 80.054,40 (oitenta mil, cinquenta e quatro reais e quarenta centavos).**
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 01/04/2024.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:C5DD1587

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2024

Ratifico por este termo, a dispensa de licitação para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PRESENCIAL, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, EM PLATAFORMA DIGITAL E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O ATENDIMENTO DA LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO 12.527/2011 E TRANSPARÊNCIA 131/2009**, em favor da empresa **VALE SOLUCOES EM GESTAO LTDA**, com cadastro CNPJ/MF: 11.175.340/0001-70, com base no art. 75, inc. II, da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, de acordo com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra em conformidade com o que estabelece a Lei de Licitações e Contratos Administrativos. **REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.**
Lobato/PR., 03/04/2024

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:EB30D0FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2024 - PML

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **FÁBIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 013/2024,** nos termos do Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 013/2024 PML – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2024	
Contratada: **VALE SOLUCOES EM GESTAO LTDA**	**CNPJ/MF: 11.175.340/0001-70**
Objeto do Contrato: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PRESENCIAL, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, EM PLATAFORMA DIGITAL E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O ATENDIMENTO DA LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO 12.527/2011 E TRANSPARÊNCIA 131/2009.**	
Valor Global: R$ 16.800,00(Dezesseis mil e oitocentos reais).	
Data da Vigência: até 03/04/2025	

Organograma	**Descrição**	**Máscara**
02.001	Manutenção da Secretaria de Administração	02.001.04.122.0020.2007.3.3.90.39.00

Foro: COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRÊS (03) DIAS DO MÊS DE ABRIL (04), DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (2024).

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:5F21D755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 151/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024 FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EDENIR MACHADO PINHEIRO GIRALDELI.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994, em consonância com a Lei nº. 1.380/2018-E de 07/10/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **15(quinze)** dias de **Férias** a servidora pública municipal **Edenir Machado Pinheiro Giraldeli,** portadora do RG. nº. 4.244.840-0/SESP-PR e CPF nº. 718.591.109-59, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretora do Departamento de Recursos Humanos**, a serem usufruídas de **10/04/2024 a 24/04/2024**, referente aos dias remanescentes do período aquisitivo de **01/02/2022 a 31/01/2023.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:6A61BD9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 152/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024
AUTORIZAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LUIZ ZACARIA DA SILVA EM CURSO ONLINE.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial o Art. 9º, § 3º, Inciso I da Lei Municipal nº. 1.026/2007-E de 11 de dezembro de 2007,
RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a participação do servidor público municipal **Luiz Zacaria da Silva,** portador do RG. nº. 1.141.939/SSP-PR e CPF nº. 173.202.839-72, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Motorista** com carga horária semanal de 40 horas, lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, em Curso de Aperfeiçoamento - Básico de Condutor Socorrista, na modalidade de Educação à Distância, oferecida pela UP Cursos**,** conforme abaixo descrição:

Curso: Básico de Condutor Socorrista
Carga Horária: curso de Básico de Condutor Socorrista possui a carga horária total de**50 horas.**
Formato : Ensino a Distância

Detalhes do curso

Com o curso Básico de Condutor Socorrista o aluno poderá se aperfeiçoar e aumentar sua qualificação para o**mercado de trabalho,** garantindo um grande diferencial em seu currículo o c**ursos são livres** oferecidos na modalidade à distância com duração variável, destinada a proporcionar aos estudantes e trabalhadores conhecimentos que lhe permitam profissionalizar-se, qualificar-se e atualizar-se para o mercado trabalho. O Projeto de Lei 3104/20 definecondutor socorristacomo o profissional responsável por realizar o transporte de urgência de pacientes e auxiliar a equipe de atendimento, quando necessário.

Conteúdo Programático

Noções de primeiros socorros no trânsito,
A sequência das ações de socorro

• Iniciando o socorro às vítimas

• A importância de um curso prático
• Protocolo de atividades do condutor de viaturas do serviço de atendimento móvel de urgência

• Atribuições e competências dos condutores socorristas
• Atendimento pré-hospitalar

• Riscos ocupacionais entre motoristas
• Enfermidades relacionadas ao trabalho de motoristas.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação,

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:F875D39A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 004/2024 APROVA A PROGRAMAÇÃO SIGTV Nº 411360120240001, EMENDA INDIVIDUAL Nº 42770005, QUE TEM POR FINALIDADE CUSTEAR DESPESAS DA REDE DE SERVIÇOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

Aprova a Programação SIGTV nº 411360120240001, emenda individual nº 42770005, que tem por finalidade custear despesas da rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Lobato – PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social – Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.326/2016, publicada dia 01 de dezembro de 2016, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como observando a deliberação proferida por este Conselho na **I Reunião Extraordinária realizada em 04 de abril de 2024**, constante na respectiva ata nº 3,

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR a Programação nº **411360120240001**, emenda individual **nº 42770005,** recebida pela Prefeitura do Município de Lobato – Estado do Paraná, no Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias – SIGTV (Ministério da Cidadania), com a finalidade de estruturar a rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, na modalidade fundo a fundo, visando beneficiar a unidade que oferta serviço socioassistencial nacionalmente tipificados (Resolução CNAS 109/2009), conforme a seguir:

Unidade Beneficiária:
Denominação: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Lobato/PR.
CNPJ: 01.794.067/0001-08.
Valor (R$): 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
Classificação do Recurso: Custeio (GND 3).
Funcional Programática: 08.244.5131.219G.0041.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Lobato, 04 de abril de 2024.

ROSIMEIRE SILVA DE SOUZA CRUZ
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Lobato – CMAS

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:E6922EE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 063/2024, 03 DE ABRIL DE 2024. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

FABIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1.522/2023 de 27/06/2023.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 93.139,33 (noventa e três mil cento e trinta e nove reais e trinta e três centavos) destinados aos reforços das seguintes Dotações Orçamentárias.
SUPLEMENTAÇÕES

05		**Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Público**	
05.001		**Gabinete do Secretário de Obras**	
05.001.15.452.0015.1.005		**Extensão de Rede de Iluminação Pública e Reb. de iluminação**	
4.4.90.51.00.00 - 97	858	Obras e Instalações	87.139,33
06		**Secretaria Municipal de Saúde**	
06.003		**Fundo Municipal de Saúde – FMS**	
06.003.10.301.001.2.077		**Manutenção da Rede Municipal de Saúde – Atenção Básica**	
3.3.90.36.00.00 – 150	303	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	6.000,00
		Total da Suplementação	**93.139,33**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recursos os provenientes do Superávit Financeiro e o Excesso de Arrecadação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso I, II da Lei nº 4.320/64, das seguinte fonte de recurso.

858 - Convênio n. 936/2022 c/c 14125-9	87.139,33
Total dos Excessos	**87.139,33**

Artigo 3º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o provenientes da Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS

06		**Secretaria Municipal de Saúde**	
06.003		**Fundo Municipal de Saúde – FMS**	
06.003.10.301.001.2.077		**Manutenção da Rede Municipal de Saúde – Atenção Básica**	
3.3.90.32.00.00 - 148	303	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuíta	6.000,00
		Total do Cancelamento	**6.000,00**

Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, 03 de Abril de 2024.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:9A516F0E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS – RESIDENCIAL TOPÁZIO I E TOPÁZIO II

Partes: Caixa Econômica Federal CNPJ 00.360.305/0001-04 e o MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR CNPJ 75.845.511/0001-03.
Objeto: Cláusula 2, alteração da vigência.
RESIDENCIAL TOPÁZIO I APF 0492.057-74. Valor: R$ 49.875,00 (sem alteração).
Vigência: 19/04/2024 a 18/04/2025.
Data da assinatura: 28/03/2024.

ANTONIO PELOSO FILHO E

VALDEMIR MARTINS

Partes: Caixa Econômica Federal CNPJ 00.360.305/0001-04 e o MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR CNPJ 75.845.511/0001-03.
Objeto: Cláusula 2, alteração da vigência.
RESIDENCIAL TOPÁZIO II APF 0492.189-61. Valor: R$ 49.875,00 (sem alteração).
Vigência: 19/04/2024 a 18/04/2025.
Data da assinatura: 28/03/2024.

ANTONIO PELOSO FILHO E

VALDEMIR MARTINS

Publicado por:
Rosimeire Turozi
Código Identificador:8B8C0F51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2024

I – OBJETO:
REVISÃO DE 250 HORAS MÁQUINAS DA RETROESCAVADEIRA XCMG XC 870 BRI NUMERO DE SÉRIE HPPA 020473606885521.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:
De acordo com a justificativa acostada aos autos, a revisão é necessária uma vez que a retroescavadeira se encontra no período de garantia e para que se mantenha nesta condição um dos requisitos são as revisões periódicas realizadas por autorizadas. Vale citar que esta será a primeira revisão, ou seja, a de 250 (duzentos e cinquenta) horas máquina.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:
A empresa escolhida para execução deste objeto é **YAMADIESEL COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA - MATRIZ, CNPJ 22.087.311/0001-72** por ser a empresa que atendeu as condições de habilitação exigidas pela legislação aplicável a matéria e pela Secretaria Municipal, portanto estando apta a executar o objeto desta Inexigibilidade.

IV – DO PREÇO:
Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 6.542,55 (seis mil quinhentos e quarenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos)**, o qual será realizado após comprovada execução do objeto e conforme as regras estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:
A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **em 06 (seis) meses.**

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

Desp. 167 - CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS - 02.007.26.782.0008.2024.3.3.90.39.00 / 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - (1000) Recursos Ordinários (Livres)

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:
Para se habilitar no presente processo, a empresa apresentou os seguintes documentos:
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.
DECLARAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA;
16ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná sob nº 20240484932**;**
CERTIDÃO SIMPLIFICADA;
CONSULTA PÚBLICA AO CADASTRO DO ESTADO DO PARANÁ;
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE, junto a Prefeitura Municipal de Curitiba/PR;
ALVARÁ DE LICENÇA E LOCALIZAÇÃO;
CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, dentro do prazo de validade;
CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade**;**

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade;
CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS (CRS/FGTS), dentro do prazo de validade;
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), dentro do prazo de validade;
CERTIDÃO NEGATIVA DE AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL;
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CADASTRAL – CICAD;
CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.
CONSULTA AOS IMPEDIDOS DE LICITAR, emitido pelo TCE/PR.

VIII – DAS SANÇÕES:
O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:
A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:
As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei Federal nº 14.133/2021, as Leis de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992 e Lei Federal nº 14.230/2021), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XII – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
Após a convocação da vencedora para a assinatura do contrato, a mesma deverá realizar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no art. 155, inciso VI, c/c art. 156, inciso III e §4º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

XIII – DO FORO:
Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 03 de abril de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Carus Godoy
Código Identificador:ABBC3C01

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 006 DE 02 DE ABRIL DE 2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 006 de 02 de abril de 2024.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 1926/2023, oriundo da Portaria n° 004/2023 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde Lorena Aparecida Soares, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,

CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 1028/2023;

CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 1926/2023, oriunda da Portaria n° 004/2023 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:D7695601

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 005 DE 02 DE ABRIL DE 2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 005 de 02 de abril de 2024.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 1927/2023, oriundo da Portaria n° 005/2023 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde Lorena Aparecida Soares, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,

CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 1031/2024;

CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 1927/2023, oriunda da Portaria n° 005/2023 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:A41FFFA2

SECRETARIAS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 001/2024 - CMS

Resolução 001/2024 - CMS

Dispõe da aprovação da prestação de contas referente ao terceiro quadrimestre do ano de 2023.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Mallet/ Pr, em reunião ordinária realizada em 28 de fevereiro de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080/90, Lei Federal 8.142/90 e pela Lei Municipal 4351/91;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel fundamental nos municípios e sistemas de saúde no município;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde visa proporcionar cuidados de saúde acessíveis e equitativos a todas as pessoa, independentemente de sua localização, origem étnica, renda ou outros fatores, onde no município a população é diversificada e desafiadora do ponto de vista socioeconômico;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde não se limita ao tratamento de doenças mais também se concentra na promoção da saúde e na prevenção de doenças, contribuindo para a redução da carga de doenças, melhor qualidade de vida e economia de recursos;
Considerando que o investimento na Atenção primária à Saúde pode levar a uma redução dos custos em saúde a longo prazo. O tratamento de condições em estágios iniciais, em vez de em estágios avançados, é mais econômico, além disso, a Atenção primária à Saúde pode reduzir a demanda por cuidados hospitalares e de emergência;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel vital no município, contribuindo para sistemas de saúde mais eficaz, equitativo e sustentável, além de promover a saúde e o bem-estar das populações locais:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a prestação de contas referente ao terceiro quadrimestre do ano de 2023, no qual contempla os recursos financeiros aplicados na saúde do município de Mallet, assim como as ações desempenhas pela Atenção Primário do Município de Mallet.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 28 de fevereiro de 2024.

ALINE KARLA DONDA
Presidente
Conselho Municipal de Saúde
Mallet - Paraná

LORENA APARECIDA SOARES
Gestora Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde
Mallet – Paraná

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:D71EA701

SECRETARIAS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 002/2024 - CMS

Resolução 002/2024 - CMS

Dispõe da aprovação do Relatório Anual de Gestão – RAG para o exercício de 2023.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Mallet/ Pr, em reunião ordinária realizada em 28 de fevereiro de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080/90, Lei Federal 8.142/90 e pela Lei Municipal 4351/91;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel fundamental nos municípios e sistemas de saúde no município;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde visa proporcionar cuidados de saúde acessíveis e equitativos a todas as pessoa, independentemente de sua localização, origem étnica, renda ou outros fatores, onde no município a população é diversificada e desafiadora do ponto de vista socioeconômico;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde não se limita ao tratamento de doenças mais também se concentra na promoção da saúde e na prevenção de doenças, contribuindo para a redução da carga de doenças, melhor qualidade de vida e economia de recursos;
Considerando que o investimento na Atenção primária à Saúde pode levar a uma redução dos custos em saúde a longo prazo. O tratamento de condições em estágios iniciais, em vez de em estágios avançados, é mais econômico, além disso, a Atenção primária à Saúde pode reduzir a demanda por cuidados hospitalares e de emergência;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel vital no município, contribuindo para sistemas de saúde mais eficaz, equitativo e sustentável, além de promover a saúde e o bem-estar das populações locais:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório Anual de Gestão - RAG –para o exercício de 2023.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 25 de março de 2024.

ALINE KARLA DONDA
Presidente
Conselho Municipal de Saúde
Mallet – Paraná

LORENA APARECIDA SOARES
Gestora Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde
Mallet -Paraná

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:E30EE6A3

SECRETARIAS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 003/2024 - CMS

Resolução 003/2024 - CMS

Dispõe da aprovação da Programação Anual da Saúde – PAS - para o exercício de 2024.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Mallet/ Pr, em reunião ordinária realizada em 28 de fevereiro de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080/90, Lei Federal 8.142/90 e pela Lei Municipal 4351/91;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel fundamental nos municípios e sistemas de saúde no município;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde visa proporcionar cuidados de saúde acessíveis e equitativos a todas as pessoa, independentemente de sua localização, origem étnica, renda ou outros fatores, onde no município a população é diversificada e desafiadora do ponto de vista socioeconômico;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde não se limita ao tratamento de doenças mais também se concentra na promoção da saúde e na prevenção de doenças, contribuindo para a redução da carga de doenças, melhor qualidade de vida e economia de recursos;
Considerando que o investimento na Atenção primária à Saúde pode levar a uma redução dos custos em saúde a longo prazo. O tratamento de condições em estágios iniciais, em vez de em estágios avançados, é mais econômico, além disso, a Atenção primária à Saúde pode reduzir a demanda por cuidados hospitalares e de emergência;
Considerando que a Atenção Primária à Saúde desempenha um papel vital no município, contribuindo para sistemas de saúde mais eficaz, equitativo e sustentável, além de promover a saúde e o bem-estar das populações locais:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Programação Anual da Saúde – PAS – para o exercício de 2024.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 25 de março de 2024.

ALINE KARLA DONDA
Presidente
Conselho Municipal de Saúde Mallet - Paraná

LORENA APARECIDA SOARES
Gestora Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde
Mallet – Paraná

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:42C55DCE

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 007 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 007 de 03 de Abril de 2024.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SÚMULA: Institui o Comitê Municipal de Combate à Dengue.

LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;

CONSIDERANDO o Decreto do Governo do Estado do Paraná nº 5.183/2024;
REVOLVE:
Art. 1º - Instituir o Comitê Municipal de Combate e Controle da Dengue no Município de Mallet, formado pelos setores da Administração Municipal, sendo responsáveis pela implementação de ações relacionadas ao Mosquito transmissor da Dengue, Chikungunya e Zika Virus.
Art. 2º - A comissão em questão será composta pelos membros abaixo;

VIGILANCIA EM SAÚDE

Coordenador: Wilson Surmaz - Técnico de Saúde
Suplente: Samuel Stechechen - Diretor Vigilancia Sanitária
Membros:
Marcelo Klein Gierez – Enfermeiro Fiscal Sanitário
Ander Mario Bartoszek - Agente de Endemias
Franciely Mikos Kovalski – Enfermeira Coordenadora Epidemiologia

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Hilda Pahnir – Titular
Romeo Niederli - Suplemente

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Alexandro Cléder Bordun – Titular
Heraldo Cardozo Monteiro – Suplente

SECRETARIA DE FAZENDA

Rafaella Carus Godoy - Titular
Marli Ines Zielinski – Suplente

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Patricia Penkal de Araujo – Titular
Inês Rachwal – Suplente

SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

Daniel Pauluk – Titular
Daniel Renato Talar – Suplente

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Eulalia Sobanski Horn – Titular
Roseni Ap. Ferreira Czepula – Suplente

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Adrielly Santos – Titular
Luiz Henrique Otto – Suplente

HOSPITAL SÃO PEDRO

Kymberly Grabowski – Titular
Elisangela Sabai – Suplente

Art. 3º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:6291E66F

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 013 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 013 de 03 de abril de 2024.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SÚMULA: Institui a Comissão de Segurança do Paciente Municipal.
LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;
Art. 1º - Institui uma comissão formada por profissionais de saúde do município, responsáveis por implantar ações de melhorias da assistência e qualidade do atendimento aos usuários, em conformidade com a RDC Anvisa nº 36 de 25 de julho de 2013 e Portaria MS nº 529 de 01 de abril de 2013.
Art. 2º - A comissão em questão será composta pelos membros abaixo, e será coordenada pelo primeiro:

Coordenador: Aline Karla Donda– Enfermeiro
Suplente: Caroline Kosinski – Farmacêutica
Membros: Marcelo Klein Gierez – Enfermeiro
Franciely Mikos Kovalski – Enfermeiro
Christiane Musial – Dentista
Christina Musial – Médico
Ivete Isabel Siuta Colaço de Lima – Agente Comunitário de Saúde
Dirce Kowalczyk – Agente Comunitário de Saúde
Simone Castilho Sheliga Costa – Agente Comunitário de Saúde
Lucas Bren – Agente Comunitário de Saúde
Marcia Regina Skrzeczkowski Kocinski – Agente Comunitário de Saúde
Kymberly Grabowski – Enfermeiro, Hospital de Caridade São Pedro

Art. 3º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 001 de 10 de janeiro de 2023.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:210868B1

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 012 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNÍCIPIO DE MALLET

PORTARIA N.º 012 de 03 de abril de 2024.
SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNÍCIPIO DE MALLET

INSTITUI O GRUPO TÉCNICO MUNICIPAL DE CUIDADOS PALIATIVOS

LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;

Considerando o art. 198 da Constituição Federal de 1988, que estabelece as ações e serviços públicos de saúde;
Considerando a Lei Federal nº 8.080/1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde;
Considerando a Portaria GM/MS nº 4.279/2010, que estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde (RAS);
Considerando a Recomendação da Organização Mundial da Saúde (OMS) sobre a importância dos Cuidados Paliativos como política pública;
Considerando a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) - Portaria GM/MS nº 2.436/2017;
Considerando a Portaria de Consolidação nº 03/2017, que define diretrizes para a organização da RAS;
Considerando a Resolução nº 41/2018/MS, que normatiza a oferta de Cuidados Paliativos no âmbito do SUS;
Considerando a Lei nº 20.091/2019 do Estado do Paraná, que institui os preceitos e fundamentos dos Cuidados Paliativos no Paraná.
Considerando, a necessidade de garantir cuidados paliativos integrados na RAS, com assistência promovida por uma equipe multidisciplinar, visando à melhoria da qualidade de vida do paciente e de seus familiares diante de doenças que ameacem a vida.

RESOLVE:
Art. 1º. Designar o Grupo Técnico Municipal de Cuidados Paliativos, ficando assim composta:
ALINE KARLA DONDA, matrícula 1381 – Enfermeira – Coordenadora da APS
CAROLINE KOSISNKI, matrícula 4293 – Farmacêutica – Coordenadora da CAF
FRANCIELY MIKOS KOVALSKI, matrícula 2503 – Enfermeira – Coordenadora da Vigilância Epidemiológica
LUCIANE MARIA ROGOSKI HORNY, matrícula 4349 – Enfermeira da ESF Rio Claro do Sul
THIAGO PENNO HAEFFNER, matrícula 4292 – Médico da ESF Madalena Sedor - Dorizon
DIRCE KOWALCZY, matrícula 2444– Agente Comunitária de Saúde da ESF I - Centro
ANA PAULA KOVALSKI BORDUN, matrícula 575 – Técnica de Enfermagem da ESF II - Centro
SUELEN BOROSKI DE LIMA, matrícula 4267 – Técnica de Enfermagem ESF Vereador Alcides de Almeida – Jardim Emília
MICHELE TAQUES FERREIRA, matrícula 1074 – Dentista da ESF Vereador Alcides de Almeida – Jardim Emília
AMANDA FERNANDES, matrícula 2427 – Assistente Social – Unidade Saúde e Bem-Estar
FLAVIO AUGUSTO DOS SANTOS SILVA, matrícula 60157 – Psicólogo – Unidade Saúde e Bem-Estar
DEBORA LUNA PASSENKO – Nutricionista - Unidade Saúde e Bem-Estar
Art. 2º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 003 de 15 de junho de 2023.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:42660A09

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA Nº 011 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 011 de 03 de abril de 2024

Súmula: Designa Comissão responsável pelo monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Saúde e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI** no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa;
Considerando a Portaria nº 2.135 de 25 de setembro de 2013, que estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
Considerando a Portaria do Ministério de Saúde n° 2.436 de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
CONSIDERANDO o Plano Municipal de Saúde, como um instrumento de planejamento e gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), que contempla as ações da Atenção Primária em Saúde, por meio de suas diretrizes, objetivos, metas, e indicadores referentes as políticas de saúde aplicadas no município de Mallet;
CONSIDERANDO a importância do monitoramento e avaliação da execução das diretrizes, objetivos, metas, indicadores, ações do Plano Municipal de Saúde 2022 – 2025, que têm a finalidade de contribuir com a tomada de decisão dos técnicos e gestores e qualificar a prestação de contas das políticas públicas para a comunidade Malletense;

RESOLVE:
Art. 1º - Designar a Comissão responsável pelo monitoramento e avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde 2022-2025, ficando assim composta:
I - Lorena Aparecida Soares, matrícula funcional 3111 – Secretária Municipal de Saúde
II - Aline Karla Donda, matrícula funcional 1381 – Coordenadora da Atenção Básica de Saúde
III – Caroline Kocisnki matrícula funcional 4293– Responsável pela Assistência Farmacêutica
IV – Christiane Musial, matrícula funcional 1104 – Responsável pela Saúde Bucal
V – Bruna Renata Ferensovicz – Responsável pela Saúde Mental
VI – Franciely Mikos Kovalski, matrícula funcional 2503– Responsável pela Vigilância Epidemiológica
VII– Samuel Stechechen, matrícula funcional 4016– Representante da Vigilância Sanitária
VIII - Beatriz Tomal, matrícula funcional 526– Representante do Setor Administrativo da Saúde
IX – Andrea Kocinski Nogara, matrícula funcional 1098 – Representante do Setor de Fisioterapia
Art. 2º - A validade da presente Comissão será no período de 2022 – 2025.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 045 de 15 de setembro de 2022.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:43FAB2C0

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA Nº 010 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA DE SAÚDE DE MALLET

PORTARIA Nº 010 de 03 de abril de 2024.

SECRETARIA DE SAÚDE DE MALLET

Súmula: Designa Comissão Responsável pela elaboração e atualização dos Procedimentos Operacionais Padrão da Saúde e dá outras providências.

LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;
CONSIDERANDO a Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436 de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a necessidade de regulamentar o uso dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) referente as atividades desenvolvidas nas Unidades Básicas de Saúde;
Considerando a necessidade de estabelecer um padrão e fortalecer a qualidade do serviço definido um manual descritivo para execução das tarefas correspondentes aos setores das Unidades Básicas de Saúde;
RESOLVE:
Art. 1º. Designar a Comissão responsável pela elaboração e atualização dos Procedimentos Operacional Padrão (POP), ficando assim composta:
I - Aline Karla Donda, matrícula funcional 1381 – Coordenadora da Atenção Básica de Saúde;
II – Caroline Kosinski, matricula funcional 4293 – Responsável pela Assistência Farmacêutica;
III – Franciely Mikos Kovalski, matrícula funcional 2503 – Responsável pela Vigilância Epidemiológica;

Art. 2º. A validade da presente Comissão será no período de 02 (dois) anos, contados da data da publicação.
Art. 3º. Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 002 de 12 de setembro de 2022.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:F156F4B5

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 009 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 009 de 03 de abril de 2024.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SÚMULA: Institui a Comissão de Plano e Educação Permanente
LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;
Art. 1º - Institui uma comissão formada por profissionais de saúde do município, responsáveis por implantar o plano de educação permanente, em conformidade com as portarias GM/MS nº198/2004 e GM/MS nº 1.996/2007.
Art. 2º - A comissão em questão será composta pelos membros abaixo, e será coordenada pelo primeiro:

Coordenador: Aline Karla Donda– Enfermeiro
Suplente: Caroline Kosisnki – Farmacêutica
Membros: Marcelo Klein Gierez – Enfermeiro
Franciely Mikos Kovalski – Enfermeiro
Christiane Musial – Dentista
Bruna Renata Ferensovicz – Psicóloga
Samuel Stechechen – Agente de Combate a Endemias

Art. 3º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 013 de 14 de novembro de 2023.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:552FA1D0

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 008 DE 03 DE ABRIL DE 2024. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 008 de 03 de abril de 2024.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SÚMULA: Designa o Profissional Responsável pelo Recebimento e a Conferencia de Medicamentos Adquiridos
LORENA APARECIDA SOARES, Secretária de Saúde do Município de Mallet, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 024, de 02 de janeiro de 2017;
Art. 1º - Designa o profissional de saúde responsável pelo Recebimento e a Conferencia de Medicamentos Adquiridos do Município.
Art. 2º - Fica designado como profissional responsável pelo processo de territorialização da atenção primária a servidora Caroline Kosisnki, Farmacêutica, matricula profissional 4293.

Art. 3º - Está portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 014/2023 de 14 de novembro de 2023.

LORENA APARECIDA SOARES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:F165F0A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº10/2024 - CMAS

Resolução nº 10/2024
Súmula: Dispõe sobre aprovação de recursos no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Mandaguari, destinada para custeio – GND 3, provenientes do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS – Programa: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – Emendas Individuais 2024; Espelho da Programação n.º: 411420320240001 e Funcional Programática: 08.244.5031.219G0041.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Mandaguari - CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.310 de 17 de setembro de 2019;
Considerando o disposto, o artigo 30 da Lei Federal 8.742/93;
Considerando a deliberação da plenária realizada em 03 de abril de 2024.

Resolve:

Artigo 1º - Aprovar recursos provenientes do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS – Programa: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – Emendas Individuais 2024; Espelho da Programação n.º: 411420320240001 e Funcional Programática: 0824451312l9G0041, inserida pela Prefeitura Municipal de Mandaguari, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, no Sistema de Informação e Gestão de Transferências Voluntárias – SIGTV (Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome), com a finalidade de estruturar a rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, visando beneficiar a organização: **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Mandaguari**, CNPJ: 78.961.034/0001-30, **no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais)**, destinada para custeio – GND 3.

Artigo 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguari, 03 de abril de 2024.

MARIA DE LOURDES DE ALMEIDA PAES
Presidente

Publicado por:
Jefferson Henrique Lavoratto
Código Identificador:DCD0BABA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N°11/2024 - CMAS

Resolução nº 11/2024
Súmula: Substituição de membros da Comissão de Documentação e Cadastro do Conselho Municipal de Assistência Social.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Mandaguari - CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.310 de 17 de setembro de 2019;
Considerando o disposto do inciso III, do artigo 30 da Lei Federal 8.742/93;
Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 03 de abril de 2024.
Resolve:

Artigo 1º - Substituir membros da Comissão de Documentação e Cadastro do Conselho Municipal de Assistência Social, sendo composta pelos seguintes representantes:
Representantes Governamentais:
Claudia Maria Ferrairo Rodelli;
Maria de Lourdes de Almeidas Paes
Mariana Catarossi
Representantes Não-Governamentais:
Izildinha Marques
Valdirene Lima dos Santos
Poliane de Sá Teles
Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Mandaguari, 03 de abril de 2024.

MARIA DE LOURDES DE ALMEIDAS PAES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Jefferson Henrique Lavoratto
Código Identificador:4C644AE4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 193/2024 - NOMEIA E DÁ POSSE A PESSOAS APROVADAS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

DECRETO Nº 193/2024

Súmula: Nomeia e dá posse a pessoas aprovadas em Processo Seletivo Simplificado -PSS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas e empossadas as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas por cargo de classificação, a saber:

NOME	CARGO: PSS	ADMISSÃO
BIANCA STEFANI DE MELO RIBEIRO	AUXILIAR EDUCACIONAL TEMPORÁRIO	04/04/2024
MARISA SGRINHOLI CUSTODIO	PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - PAEE 40H	04/04/2024
NICOLE CRISTINA ALVARENGA ROBAINA DA SILVA	EDUCADOR INFANTIL - TEMPORARIO	04/04/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03/04/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:CFA63D7D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 040/2024 - PRORROGA PRAZO ESTABELECIDO PELA PORTARIA N° 124/2023

PORTARIA Nº. 040/2024

Súmula: Prorroga prazo estabelecido pela Portaria N° 124/2023, de 10/10/2023, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo estabelecido pela Portaria N° 124/2023, de 10/10/2023, para que a Comissão constituída pelo mesmo expeça o parecer conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03/04/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:E9F029C5

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2024-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2024-PMM

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI, Conforme Lei Complementar 123/2006

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA A DISTÂNCIA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 19/04/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 09h00min do dia 19/04/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 19/04/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.compras.gov.br
Sitio: www.mandaguari.pr.gov.br

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

INFORMAÇÕES:
Endereço: Avenida Amazonas, nº 500 – Mandaguari– Pr.
Telefone: (44) 3233-8440 ou pelo e-mail: licitacao@mandaguari.pr.gov.br.

Mandaguari, 03 de abril de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO

Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:C7A5ED6A

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 68/2024-PMM

AMPLA CONCORRÊNCIA E LOTE EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI
CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE DESCANSO PARA ESCOLAS DO ENSINO INTEGRAL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 23/04/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 09h00min do dia 23/04/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 23/04/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.compras.gov.br
Sitio: www.mandaguari.pr.gov.br

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

INFORMAÇÕES:
Endereço: Avenida Amazonas, nº 500 – Mandaguari– Pr.
Telefone: (44) 3233-8440 ou pelo e-mail: licitacao@mandaguari.pr.gov.br.

Mandaguari, 03 de abril de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO

Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:A584ADE8

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 137/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: SCR MÁQUINAS E TERRAPLENAGEM LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 46.553.316/0001-01, com endereço na Avenida BRASIL, 350B, CENTRO, CEP: 85485-000, na cidade de Três Barras do Paraná/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor HECTOR MURILO FONTANA, inscrito no CPF sob o nº. 068.533.009-55.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM TRATOR AGRÍCOLA CAFEEIRO POR MEIO DE RECURSOS DO CONVÊNIO MAPA - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Nº 942964/2023.

VALOR: 202.000,00 (duzentos e dois mil reais).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 11 de janeiro de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

HECTOR MURILO FONTANA
Scr Máquinas e Terraplenagem Ltda

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:6BD60631

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
Extrato de publicação
PROCESSO: ADM 054/2023
CONTRATADO: A3E COMÉRCIO E SERVIÇOS
CNPJ: 51.481.249/0001-05
OBJETO: Aquisição de bandeiras institucionais (Nacional, Estadual, Municipal e Poder Legislativo).
FUNDAMENTO: Lei Federal 14.133/2021, Art. 75, inciso II
VALOR: R$ 1.896,00
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.50 Material de Consumo – Bandeiras, Flâmulas e Insígnias
DATA: 25/03/2024

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:9B80B431

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI N.° 1362/2024

SÚMULA: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir o Programa Guarda Mirim em Mandirituba".

A CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir, no âmbito deste município, o Programa "Guarda Mirim", embasado na Constituição Federal, art. 7º, XXXIII e no art. 68 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990.

Art. 2º São beneficiários do programa instituído por esta lei, aluno da 5ª série do ensino fundamental, de ambos os sexos, matriculados em estabelecimentos de ensino regular, residentes e domiciliados no Município de Mandirituba.

Parágrafo Único - Os alunos beneficiários do Programa instituído por esta Lei serão denominados de Guarda Mirim.

Art. 3º O Programa será desenvolvido pelo Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Segurança do Município de Mandirituba.

Art. 4º São objetivos do Programa:

I – Promover a formação humana, capacitação profissional e inserção dos alunos de ambos os sexos, matriculados na rede de ensino municipal, residentes e domiciliados no Município de Mandirituba;

II – Proporcionar o fortalecimento do vínculo pessoal entre os alunos assistidos pelo programa, o vínculo familiar, comunitário e social, para que se tornem virtuosos cidadãos;

III – Orientar e despertar no aluno assistido o sentido de pertencimento, de cidadania, de solidariedade, de paz e de justiça, no cumprimento de suas obrigações diárias;

IV – proporcionar ao aluno frequência, acompanhamento e reforço escolar, ações cívicas, socioculturais, esportivas, recreativas para a sua formação integral;

V – inserir disciplinas no conteúdo programático de formação humana e profissional do aluno de prevenção do meio ambiente, dos bens públicos e privados, noções de primeiros socorros, doenças sexualmente transmissíveis, prevenção às drogas lícitas e ilícitas, direitos trabalhistas e estudo do Estatuto da Criança e do Adolescente;

VI - Promover o desenvolvimento dos beneficiários, ajudando-os na formação de seu caráter e na sua integração na sociedade, através de ações nos planos de saúde, educacionais, assistenciais e profissionais;

Art. 5º Compete à Coordenação da Guarda Mirim administrar, coordenar, fiscalizar, ordenar e controlar os projetos propostos.

Parágrafo Único - A Coordenação da Guarda Mirim será subordinada à Secretaria Municipal de Segurança.

Art. 6º As despesas decorrentes do presente Programa "Guarda Mirim" Serão cobertas por dotação orçamentária própria.

Art. 7º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrario.

Dado e traçado no Gabinete do Prefeito de Mandirituba, 27 de março de 2024.

LUÍS ANTÔNIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:89DA8F90

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI N.° 1369/2024

SÚMULA: *"Institui e Regulamenta o Programa Sabores de Mandirituba para produtos locais e dá outras providências"*

A CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte LEI:

CAPÍTULO I
DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Seção I
Objetivos

Art. 1o Esta Lei, Cria e Institui e Regulamenta o Programa Sabores de Mandirituba para produtos locais, vinculado e executado em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Mandirituba, que tem como objetivo principal, o apoio e incentivo ao pequeno e médio Produtor Agropecuário e Agricultor Familiar por meio de fomento da comercialização da produção do Município por intermédio de gondolas em espaço reservado em todos os supermercados, mercados, mercearias e bancas para exposição e comercialização dos produtos regionais, *in-natura*, transformados ou beneficiados.

Seção II
Das obrigações da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Art. 2o Para execução do Programa Sabores de Mandirituba, o Município deverá:

I – Realizar o cadastramento dos agricultores interessados em participar, assim como o tipo de produto irá disponibilizar;

II – Promover reuniões, palestras, ou divulgação de informações (formais ou informais), para esclarecer aos empreendedores e aos agricultores sobre a importância do programa na agricultura familiar, e o fomento do comércio local, assim como sobre a forma que o mesmo é executado;

IIII – Acompanhar a efetivação do programa, contemplando a participação dos produtores e a integração dos empresários;

IV – Assegurar os cumprimentos dos requisitos do programa, considerando que a entrega dos produtos a serem expostos sejam exclusivamente oriunda da produção local;

V - Poderá ser responsável pela instalação ou auxílio para a instalação das Gôndolas expositoras, caso assim desejar;

Seção III
Das obrigações dos Produtores

Art. 4º Para a adesão ao Programa Sabores de Mandirituba, o Produtor, deverá:

I – Realizar a solicitação do cadastramento para participação do programa;
II – Entregar exclusivamente produção local, sob pena de ficar impedido de participar, bem como possível receber sanções administrativas;
IIII – Atender a demanda da produção;
IV – Não transferir a obrigação da entrega da produção à terceiros;
V – Informar a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente com antecedência de 30 (trinta) dias em caso de desistência, para que haja tempo hábil para substituição da entrega da demanda;
VI - Cumprir as orientações técnicas indicadas pelos profissionais designados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente para acompanhamento e execução do serviço, e cumprir as expectativas dos empreendimentos vinculados;
VII – Não desrespeitar o servidor público e os estabelecimentos que aderirem ao programa durante todo o processo de execução do serviço;
VIII – Possuir cadastro ativo para emissão de Nota Fiscal de Produtor, e ser assistido pela equipe técnica vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
IX – Estar disponível para reuniões, palestras, debates, trabalhos de divulgações, ações informativas, ou demais demandas relacionadas, quando solicitadas por órgãos públicos ou pelos empreendimentos vinculados ao programa;
§ 1° Fica reservado ao Município, o desligamento do produtor quando após orientação, não estiver correspondendo com os objetivos; ou quando, constatado irregularidade referente aos requisitos do programa.

§ 2 ° Fica reservado ao Município, o direito de impossibilitar o produtor (ou outro membro da família) após ser desligado, de realizar novo requerimento de integralidade do programa, exceto quando por justo motivo, decisão fundamentada pela equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

X – Embalar e organizar os produtos de forma higiênica, atrativa, com boas condições fitossanitárias, que proporcionem maior durabilidade de exposição;

XI – Fazer o recolhimento/troca dos produtos que tiveram a validade ultrapassada, quando no caso de não ter sido adquirida pelos consumidores;

Seção IV
Das obrigações dos Empreendedores

Art. 5º Para a execução do Programa Sabores de Mandirituba para produtos regionais, o Empreendedor, deverá:

I – Dispor de um funcionário que será o contato dos produtores, e este que organizará os pedidos, e será responsável pelos assuntos relacionados a demanda e produtos;
II – Dispor de local de boa visibilidade e que possibilite o bom armazenamento dos produtos para a instalação das gôndolas expositoras;
III – Promover a limpeza, organização e manutenção do espaço das Gôndolas expositoras;
IV – Aceitar as sugestões realizadas pela Equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e da Secretaria de Industria e Comércio, sobre melhorias, frequência de reposição, padronização do espaço, material de divulgação, entre outras.
V – Participar das reuniões, palestras, ações informativas, ou demais demandas relacionadas, quando requeridas por órgãos públicos;
VI – Poderá ser responsável pelos investimentos financeiros de forma integral para a instalação e mantença das Gôndolas expositoras, caso assim desejar;
VII – Estar em dia com os pagamentos aos produtores;
VIII – Não aplicar prática de preços abusivos aos produtos, para que não torne inacessível ao consumidor, assim como não pagar ao produtor, preços abaixo de mercado;
IX – Manter diálogo com os responsáveis pelo acompanhamento do programa, afim de informar todas as ocorrências, falhas, irregularidades, divergências ocorridas, afim de que, se possa reestruturar a execução do programa, com o objetivo de torná-lo referência;
§ 1° Fica reservado ao Empreendedor, solicitar o desligamento de algum produtor, quando este não esteja cumprindo com suas obrigações, mesmo após ter sido orientado, ou quando, constatado irregularidade referente aos requisitos do programa;

§ 2° Fica reservado ao Empreendedor, a autonomia para realizar trabalho de *marketing* e divulgação sobre os produtos e do modelo de comercialização, como por exemplo, expor os produtos em feiras, eventos, banners, outdoor, comercial, rede social, entre outros, assim como poderá vincular o nome do comércio como parceiro da marca do produtor, desde que com consentimento do mesmo;

§ 3° Fica reservado ao Município, o direito de realizar as alterações nestes itens caso se fizerem necessários,

CAPÍTULO IV
Disposições finais

Art.6º Fica estabelecido, que alterações ou suspensão do Programa Sabores de Mandirituba, poderá ocorrer a qualquer momento, por avaliação e decisão da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente devidamente fundamentado;
§ 1° Poderá ser temporariamente suspenso ou encerrado, diante de constatação de elementos que não demonstrem interesse ou adesão dos produtores, ou que não atendam os objetivos desejados pelo Setor Público. Sendo que nestes casos, caberá comum acordo de todos os envolvidos, e decisão final pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art.7° Fica estabelecido, que em eventos e festas oficiais do Município, assim como na Feira Manduri, os produtores participantes do programa podem se organizar, afim de expor, de forma organizada e unificada, e comercializar seus produtos, seguindo todas as exigências contidas nesta Lei.

Art.8º O presente programa não prevê arrecadação de recursos financeiros ao órgão público envolvido, ou seja, assuntos financeiros será entre o produtor fornecedor e o empreendedor;

Art 9° O número de produtores inseridos no programa, e o tipo de produto a ser entregue por ele, será instruído pela Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente;

Art 10° O Poder Executivo regulamentará por meio de decreto os procedimentos necessários para efetivação desta Lei.

Art 11° Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 27 de março 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:976C26F9

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2024

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24/2024
UASG 455978
O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.105.550/0001-37, com sede na Praça Bom Jesus, n.° 44, Centro, Mandirituba, Paraná, CEP 83.800-058, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das disposições constantes do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais normas aplicáveis. O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, em dias úteis, ser visualizado na íntegra no site: www.mandirituba.pr.gov.br, www.gov.br/compras ou fornecido por solicitação ao e-mail: licitacoes@mandirituba.pr.gov.br. Maiores informações pelo fone: (41) 36261122 Ramal 224.
Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais e insumos hospitalares
Data da Sessão: 17 de Abril de 2024 às 09h00.
Valor Máximo: R$ 615.496,90 (seiscentos e quinze mil quatrocentos e noventa e seis reais e noventa centavos)
Link: www.gov.br/compras
Portal de Compras do Governo Federal – PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=MANDIRITUBA&status=recebendo_proposta&pagina=1
Mandirituba, 03 de Abril de 2024

LUIS ANTONIO BISCAIA -
Prefeito

Publicado por:
Carla Rafaela de Lima de Bastos
Código Identificador:8EDA89A1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 158 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 58/2021;

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora**, AUDREY GHIZI,** portadora da Cédula de Identidade n.º 10.245.960-1/PR e inscrita no CPF/MF sob o n.º 070.650.879-30, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, matrícula 3622, Classe 04, Nível C, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, gratificação de 30% sobre seu salário base, conforme art. 15 da Lei Complementar 58/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:D26989F9

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 159 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal nº 02/1991;

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar conforme disposto do Art. 47, da Lei 02/1991, de 22 de fevereiro de 1991, a servidora, **MARIA APARECIDA CLAUDINO BISCAIA,** matrícula n.º 4062, portadora da Cédula de Identidade n.º 3.994.265-8/PR e inscrita no CPF/MF sob o n.º 809.489.799-68, do cargo comissionado de **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER,** símbolo SM.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.
LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:582BC68D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 160 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 480/2008 do Quadro de Pessoal do Magistério da Administração Direta.

RESOLVE

Art. 1º Retificar a Portaria n.° 119 de 19 de março de 2024, referente a promoção por qualificação profissional de acordo com o Art. 21 da Lei Municipal n.º 480 de 05 de dezembro de 2008, da Profissional da Educação, Integrante do Quadro de Pessoal Permanente, conforme conclusão do Curso de Especialização em nível de Pós Graduação "LATO SENSU", abaixo relacionada:

EDUCADOR INFANTIL:

MAT.	NOME	DE: NIVEL/CLASSE	P/: NIVEL/CLASSE
3741	Vanessa Aparecida Wergenski Souza	E A 03	E B 03

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de agosto de 2023, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:E7AFBA77

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 161 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar n.° 58/2021,

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar conforme disposto do Art. 47, da Lei 02/1991, de 22 de fevereiro de 1991, o servidor **DIOGO MICHAEL PLAHINSE,** matrícula n.º 4067, portador da Cédula de Identidade n.º 9.902.585-9/PR e inscrito no CPF/MF sob n.º 078.419.879-94, do cargo comissionado de **COORDENAÇÃO I,** símbolo **ACI**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:CBD6E716

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 162 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, nos termos do artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Municipal n.º 619 de 08 de julho de 2011,

RESOLVE

Art. 1º Admitir, em 01/04/2024, os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público n.° 001/2023, mencionados abaixo para exercerem as funções em caráter temporário, observada a ordem de classificação, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER:

Nome	CPF	Cargo	Lotação
Ana Claudia de Abreu Moleta	064.020.929-75	Educador Infantil	Cmei Professora Denize Elisabete Quirino
Cristiane do Rocio Machado Cardoso de Oliveira	005.625.449-09	Auxiliar de Serviços Gerais	Cmei Professora Denize Elisabete Quirino
Jose Rogerio Moleta	023.175.029-31	Auxiliar de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Art. 2º O contratado temporário deverá respeitar na íntegra o instrumento de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:CA4F6592

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 163 DE 01 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais

legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar n.° 58/2021,

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar conforme disposto do Art. 47, da Lei 02/1991, de 22 de fevereiro de 1991, o servidor **ADILSON WOSNIAK,** matrícula n.º 4269, portador da Cédula de Identidade n.º 4.579.589-6/PR e inscrito no CPF/MF sob n.º 602.574.159-04, do cargo comissionado de **ASSESSOR II,** símbolo **ASSII**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:C0ADA7E7

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 164 DE 02 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **ADILSON WOSNIAK,** portador da Cédula de Identidade n.º 4.579.589-6/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 602.574.159-04, para o cargo comissionado de **ASSESSOR I,** símbolo **ASSI**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER,** o qual deverá assessorar os trabalhos da Secretaria, em especial quanto aos trabalhos desenvolvidos pelos motoristas do Transporte Escolar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:614FDC92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 10-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 10 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresas especializadas para prestar serviços nas oficinas dos projetos sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme processo de Pregão nº 3/2024.
CONTRATADO: 53.777.550 LUIZ HENRIQUE CHORNA. CNPJ: 53.777.550/0001-88
VALOR CONTRATADO: 11.443,20 (Onze Mil, Quatrocentos e Quarenta e Três Reais e Vinte Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após emissão de notas fiscais**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 03/04/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:D04DE57A

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 11-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 11 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresas especializadas para prestar serviços nas oficinas dos projetos sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme processo de Pregão nº 3/2024.
CONTRATADO: ANA PAULA DO PRADO 89305108920. CNPJ: 13.205.696/0001-34
VALOR CONTRATADO: 31.080,00 (Trinta e Um Mil e Oitenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após emissão de notas fiscais**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 03/04/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:2C548B99

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 019-2022

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2022
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: CLINICA DE GERIATRIA DR CLAUDIO VERONEZE LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Do VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 124.866,72(Cento e Vinte e Quatro Mil, Oitocentos e Sessenta e Seis Reais e Setenta e Dois Centavos)**.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até **04/04/2025**, conforme Pregão nº 12/2022 e Contrato original nº 19/2022.
CLAUSULA TERCEIRA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.
Manfrinópolis, em 03/04/2024

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:51171BCB

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 12-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 12 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de Material Elétrico para Qualificação de prédios públicos específicos, conforme processo de Processo dispensa nº 4/2024.
CONTRATADO: ILUMINAR ELÉTRICA LTDA. CNPJ: 43.643.821/0001-59
VALOR CONTRATADO: 15.393,14 (Quinze Mil, Trezentos e Noventa e Três Reais e Quatorze Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **30 dias após a emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 dias após a assinatura do contrato**.**
Manfrinópolis, 03/04/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:A7C59000

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO 09-2024

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Nº 9/2024
Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015
EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP DE ÂMBITO REGIONAL
RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **23/04/2024**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **www.bll.org.br**, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024 do tipo: MENOR PREÇO POR LOTE, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Manfrinópolis-PR, mediante licitação.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia **23/04/2024,** às **08:00 horas**.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia **23/04/2024,** às **08:00 horas**.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **23/04/2024,** às **08:30 horas**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3562-1001** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.
Manfrinópolis, em 03/04/2024.
Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:E9C4D982

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE DIÁRIA – 07/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS		
	NOME: Carla Regina Rodrigues	FUNÇÃO: Auxiliar Técnico Administrativo
DESTINO	Francisco Beltrão – PR.	
MOTIVO	• Oficina Prática de Licitações de acordo com a Lei 14.133/21 para as Câmara Municipais	
PERÍODO DA VIAGEM	08/04/2024 e 09/04/2024	
NÚMERO DE DIÁRIAS	1(diária), (conforme art 7, 9 e 11 da lei nº705/2020)	
VALOR PAGO	R$ 150,00 (cento e cinquenta reais);	

Publicado por:
Silvanie Guidini
Código Identificador:80CE1C90

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE DIÁRIA – 08/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS		
	NOME: Silvanie Guidini	FUNÇÃO: Oficial Administrativo
DESTINO	Francisco Beltrão – PR.	
MOTIVO	• Oficina Prática de Licitações de acordo com a Lei 14.133/21 para as Câmara Municipais	
PERÍODO DA VIAGEM	08/04/2024 a 09/04/2024	
NÚMERO DE DIÁRIAS	1 (uma diária), (conforme art 7, 9 e 11 da lei nº705/2020)	
VALOR PAGO	R$ 150,00 (cento e cinquenta reais);	

Publicado por:
Silvanie Guidini
Código Identificador:871F90DE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE DIÁRIA – 09/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS		
	NOME: Eduardo Savarro	FUNÇÃO: Procurador Legislativo
DESTINO	Francisco Beltrão – PR.	
MOTIVO	• Oficina Prática de Licitações de acordo com a Lei 14.133/21 para as Câmara Municipais.	
PERÍODO DA VIAGEM	08/04/2024 a 09/04/2024	
NÚMERO DE DIÁRIAS	1 (diária), (conforme art 7, 9 e 11 da lei nº705/2020)	
VALOR PAGO	R$ 150,00 (cento e cinquenta reais);	

Publicado por:
Silvanie Guidini
Código Identificador:5CEBA472

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE DIÁRIA – 10/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS		
	NOME: Hingridi Camila Turski	FUNÇÃO: Auxiliar Serviços Gerais/Fiscal de Contratos
DESTINO	Francisco Beltrão – PR.	
MOTIVO	• Oficina Prática de Licitações de acordo com a Lei 14.133/21 para as Câmara Municipais	
PERÍODO DA VIAGEM	08/04/2024 e 09/04/2024	
NÚMERO DE DIÁRIAS	1(diária), (conforme art 7, 9 e 11 da lei nº705/2020)	
VALOR PAGO	R$ 150,00 (cento e cinquenta reais);	

Publicado por:
Silvanie Guidini
Código Identificador:51975DF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO.

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2023.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 010/2023, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
01	O.S.L INFRAESTRUTURA LTDA - EPP	R$ 1.120.938,12
02	ROSIMEIRE SAPATEIRO LIMITADA	R$ 1.056.018,57
03	JHR CONSTRUTORA LTDA	R$ 1.089.797,59

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Marilena, 02 de abril de 2024.

Isabel Cristina O. Silva Presidente da comissão: _____

João Manoel dos Santos Membro da comissão: _____

Dalvina T. Liberato Alberto Membro da comissão: _____

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:32C5F3AC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2024.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 010/2024, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	O.S.L INFRAESTRUTURA LTDA - EPP
02	ROSIMEIRE SAPATEIRO LIMITADA
03	JHR CONSTRUTORA LTDA

E inabilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	CONSTRUTORA ITAÚBA MADEIRAS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Marilena, 28 de março de 2024 .

ISABEL CRISTINA O. SILVA
Presidente da comissão

JOÃO MANOEL DOS SANTOS
Membro da comissão

DALVINA T. LIBERATO ALBERTO
Membro da comissão

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:372BE862

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 100/2024

PORTARIA N° 100/2024 DATA: 02/04/2024 SÚMULA: "Exonera Willian Carlos da Silva Corrêia, Monitor de Creche. " **Mário Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** EXONERAR **Willian Carlos da Silva Correia**, matricula n° 1031-6, do Cargo de Monitor de Creche, a partir de 02 de abril de 2024 em conformidade com o protocolo n° 248/04/2024. **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 02 de março de 2024.

MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:979BA37C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 101/2024

PORTARIA N° 101/2024 DATA: 03/04/2024 SÚMULA: "Concede Gratificação de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a Servidora Vanieli Novello. " **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** CONCEDER a Servidora Municipal **Vanieli Novello**, inscrita na matrícula n° 291-7, 20% (vinte por cento) de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) sobre seu vencimento básico, ficando a mesma responsável pela Emissão das Carteiras de Identidade no Posto de Atendimento Parcialmente Informatizado (PAPI) e pela Junta de Serviço Militar 157, e Emissão de Guia de Trânsito Animal (GTAs) e Documentos ref. Incra. **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogada a Portaria n° 151/2022. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.
MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:446E65E9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 102/2024

PORTARIA N° 102/2024 DATA: 03/04/2024 SÚMULA: "Altera portaria n° 100/2023. " **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°- ALTERAR** os vencimentos de Danielly Borges da Silva, matricula n° 868-0, ocupante do Cargo em Comissão de Chefe da Divisão da Administração, com vencimentos correspondentes ao Símbolo/Nível CC-10, para o Símbolo/Nível CC-9 da Tabela de Vencimentos para Cargos de Provimento em Comissão, constante no anexo II da Lei Municipal n° 37/2005; **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:2AD49EF3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 103/2024

PORTARIA N° 103/2024 DATA: 03/04/2024 SÚMULA: "Concede Gratificação de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao Servidor Leoni Espedito Sangaletti. " **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** CONCEDER ao Servidor Municipal **Leoni Espedito Sangaletti**, inscrito na matrícula n° 78-7, 40% (quarenta por cento) de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) sobre seu vencimento básico, ficando o mesmo responsável pela função de Agente de Contratação. **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogada a Portaria n° 131/2022. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.
MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:3DD93AB6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 96/2024

PORTARIA N° 96/2024 DATA: 01/04/2024 SÚMULA: "Conceder benefício de aposentadoria a Servidora Municipal. " **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais. **RESOLVE: ART. 1°-** CONCEDER a pedido, à partir de 01 de abril de 2024, a Senhora **MARLI BORDIN DA SILVA**, brasileira, portadora do RG nº 3.991.305-4, CPF nº 525.442.579-20, Servidora Municipal de Mariópolis, Ocupante do cargo Efetivo de Professora "C", Nível VIII, Matrícula nº 3166-1, Lotada na Divisão de Educação, Aposentadoria Voluntária por Idade, com Proventos Proporcionais sem Paridade – Média das 80% maiores remunerações, o valor do provento de aposentadoria fica em R$2.862,56 (dois mil oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos) mensais. **ART. 2°- Embasamento Legal: Art. 40º §1º, III, "b" da CF (Redação anterior à EC 103/2019) ART. 3°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 01 abril de 2024.
MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:531685D7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 104/2024

PORTARIA N° 104/2024 DATA: 03/04/2024 SÚMULA: "Conceder Gratificação de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao Servidor Clair José Padilha, pelo exercício da função de Coordenador de Atenção Primária." **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** CONCEDER ao Servidor Municipal **Clair José Padilha**, Enfermeiro III, portador do RG n° 7722287-1, 30% (trinta por cento) de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) sobre seu vencimento básico, ficando o mesmo responsável pela função Coordenador de Atenção Primária. **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:D67A2580

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
RESOLUÇÃO N.º 001/2024

"*Revoga licença anteriormente concedida ao Vereador Mario Braga através da Resolução 001/2022*".

Em conformidade e analogia ao disposto nosArt. 31, X e 39, IV, §2° da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 108, I, do Regimento Interno, a Câmara Municipal de Matinhos promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º - Em atenção ao protocolo 0213/2024 apresentado pelo Vereador Mario Braga Neto e ao Decreto Municipal 2477 de 01 de abril de 2024, publicado na Edição 2994 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, fica revogada a licença anteriormente concedida aoVereador Mario Braga Neto, o qual havia se licenciado para assumir cargo de Secretário Municipal no Município de Matinhos.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 03de abril de 2024.

Matinhos, 03 de abril de 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

JAIR PESCADOR
Vice-Presidente

MARCIO DO SEDA
1º Secretário

ELTON LIMA
2º Secretário

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:E486E6EC

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 018/2024

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido aoSr. **ROGERSAAD VIANA DA SILVA**, portadordo RG nº 12.793.194.1, ocupante do cargo de Assessor Parlamentar, férias correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre 04/01/23a 03/01/2024como segue:

I - 20 (vinte) dias de gozo das férias, a contar de 17 de abril a 06de maiode 2024;

II – conversão em pecúnia de 1/3 das férias de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 1°, §3° da Lei Municipal 2012/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Matinhos, 02 de abril de 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:F7CE178F

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 019/2024

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 31, III, da Lei Orgânica Municipal, c/c o artigo 22, XXVIII, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. **MARIA ALTAIR BEHNKE**, portadora do RG nº 6.785.113-7, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – GABINETE DO VEREADOR ROMULO LEANDRO BERTOTI, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2024.

Matinhos, 02 de abrilde 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:44ED9624

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 020/2024

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 31, III, da Lei Orgânica Municipal, c/c o artigo 22, XXVIII, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. **GUSTAVO D´AVILA ALFERES**, portador do RG n° 10.763.392-8, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – GABINETE DO VEREADOR ROMULO LEANDRO BERTOTI, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2024.

Matinhos, 02 de abril de 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:D0B8813A

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 021/2024

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 31, III, da Lei Orgânica Municipal, c/c o artigo 22, XXVIII, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **MARIO GUSTAVO POCK**, portador do RG n° 5.344.567-5, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – GABINETE DO VEREADOR MARIO BRAGA NETO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 03 de abril de 2024.

Matinhos, 03 de abril de 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:01896001

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 022/2024

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 31, III, da Lei Orgânica Municipal, c/c o artigo 22, XXVIII, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **EVERTON LEITE AMARAL MESQUITA**, portador do RG n° 9.983.809-4, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – GABINETE DO VEREADOR MARIO BRAGA NETO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 03 de abril de 2024.

Matinhos, 03 de abrilde 2024.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:9D5A8FD2

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
PORTARIA Nº 002/2024

A Presidente Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Matinhos - Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com a Lei Municipal n. º 2298/2021, Decreto n. º 938/2022, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, **15 (quinze) dias de férias**, a contar do dia 1ºde maio de 2024 à15 de maio de 2024, como segue:

MATRÍCULA	SERVIDOR	CARGO	PERÍODO
100507-01	Roberta de Oliveira D'Amato	Técnico Administrativo	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 1ºde maio de 2024, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 03 de abril de 2024.

MARLISE ALBOIT RAMOS
Presidente Previdenciária

Publicado por:
Roberta de Oliveira d Amato
Código Identificador:87689FEB

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
ATA DA REUNIÃO DO DIA 03 DE ABRIL DE 2024

Ao terceiro dia do mês de abril de 2024, às 10h00, reuniram-se, na sede do Matinhos Prev., situado na Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira, 975, sala 10/11 Centro – Matinhos - PR, o Conselho Municipal da Previdência de Matinhos, representado pelo presidenteIvo Mendes Juniore os membros Karyne Emanuelle Zys da Silva, Marlise Alboit Ramos, Rafael Honorato dos Santos, Márcia Cunha, Katerine Ondina Herdt. O Presidente Ivo Mendes Junior deu início solicitando que fosse feito relato geral sobre o Cálculo Atuarial de 2024. A presidente apresentou o resultado do Cálculo Atuarial assim como o superávit no Plano Capitalizado no valor R$ 4.587.044,30. Feito a apresentação o presidente colocou o Relatório do Cálculo Atuarial em votação, o qual foi aprovado por unanimidade pelos membros presente passando para pauta seguinte solicitando ao contador Rafael Honorato dos Santos que apresentasse o relatório financeiro da Taxa Administrativa do Instituto, o membro informou que a conta fechou o ano com saldo financeiro, conforme apresentado no relatório de encerramento anual do Tribunal de Contas, deste valor, mesmo resguardando o suficiente para pagamento de resto a pagar, restará saldo que pode ser aplicado conforme o art. 99 da Lei 2297/2021, que em seu parágrafo 3º autoriza a reversão dos saldos remanescentes dos recursos destinados à reserva administrativa, apurados ao final de cada exercício, para pagamentos dos benefícios do RPPS, mediante prévia aprovação do Conselho Deliberativo. Presidente então colocou em votação pelos presentes o qual foi aprovado por unanimidade, onde após discussão e concordância de todos ficou aprovado que os valores remanescentes seriam destinados aos pagamentos de benefícios, sendo aportados para conta de aplicações específica do Fundo Previdenciário Financeiro. Passada a palavra para a Presidente do Instituto, Marlise Alboit Ramos, comentou sobre a necessidade de certificação dos membros e dirigentes, no decorrer deste ano com a nova Certificação conforme normativa do Ministério do Trabalho e Previdência. Que alguns servidores estão se preparando para a prova, e que o Instituto está contratando uma empresa especializada para realizar um treinamento, tanto para membros dos conselhos como para servidores segurados pelo Instituto. Não havendo mais manifestações, deu-se por encerrada a presente reunião da qual, eu Rafael Honorato dos Santos, lavrei a presente ata, que após aprovada, foi assinada por todos presentes.

Ivo Mendes Junior
Presidente

Karyne Emanuelle Zys da Silva
Membro

Katerine Ondina Herdt
Membro

Marlise Alboit Ramos
Membro

Rafael Honorato dos Santos
Membro

Márcia Cunha
Membro

Publicado por:
Marlise Alboit Ramos
Código Identificador:6631F367

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1_ INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR - PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024– PMM

1° INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024 – PMM
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SEREM ENTREGUES ÀS FAMÍLIAS, RESIDENTES DE MATINHOS-PR, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA, EM COMPRIMENTO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A Agente de Contratação do Pregão Eletrônico para Registro n°002/2024 do Município de Matinhos, Estado do Paraná, sob Portaria nº 091/2024 de 24/01/2024, designada pelo Prefeito Municipal e no uso de suas atribuições legais, torna público por meio desta informação complementar, mediante motivação em pedido de esclarecimentos encaminhada via plataforma BLL COMPRAS.

NO PREÂMBULO DO EDITAL NAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS, NO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO ll MODELO DE PROPOSTA E NO ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Onde se lê:

ARROZ BRANCO (AGULHINHA TIPO 1) - Arroz parboilizado tipo 1. Produto de 1ª qualidade, beneficiado, polido, longo fino, em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionados em fardos lacrados. Embalagem contendo 5kg do produto (não permitido o fracionamento), deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante

Leia-se:

ARROZ BRANCO (AGULHINHA TIPO 1) - Arroz branco Agulhinha tipo 1 Produto de 1ª qualidade, beneficiado, polido, longo fino, em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionados em fardos lacrados. Embalagem contendo 5kg do produto (não permitido o fracionamento), deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante

•
Tal informação complementar encontra-se devidamente fundamentada no artigo 55, §1º, da Lei 14.133/2021, in verbis:

§ 1º Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
As demais cláusulas permanecem inalteradas, conforme edital publicado, mantendo a data de abertura para o dia 11/04/2024, às 09h00min

Matinhos, 03 de abril de 2024.

ELISIANE DOS SANTOS
Agente de Contratação
Portaria 091/2024

Publicado por:
Elisiane Dos Santos
Código Identificador:1BA6FBCB

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2024 - PMM

HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2024 - PMM

O Prefeito Municipal de Matinhos torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do TERMO DE COLABORAÇÃO nº 001/2024, que prevê "ATENDER CRIANÇAS DE 1º A 5º ANOS, NA MODALIDADE CAPOEIRA, PERTECENTES A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, COM A FINALIDADE DE PROMOVER ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAIS, CONTRIBUNDO COM O BEM ESTAR DOS EDUCANDOS E COM O EXERCÍCIO DA CIDADANIA, NOS TERMOS DO PLANO DE TRABALHO ANEXO AO REFERIDO TERMO", com base na Lei Federal nº 13.019 de 2014 e suas alterações e de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Jurídica do Município.

Matinhos, 03 de Abril de 2024.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Larissa Victoria Lima da Silva
Código Identificador:0682C6BB

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024 - PMM

HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024 - PMM
O Prefeito Municipal de Matinhos torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do TERMO DE COLABORAÇÃO nº 002/2024, que prevê "ATENDER CRIANÇAS DE 1º A 5º ANOS, NA MODALIDADE SURF, PERTECENTES A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, COM A FINALIDADE DE PROMOVER ATIVIDADES ESPORTIVAS, CONTRIBUNDO COM O BEM ESTAR DOS EDUCANDOS E COM O EXERCÍCIO DA CIDADANIA, NOS TERMOS DO PLANO DE TRABALHO ANEXO AO REFERIDO TERMO", com base na Lei Federal nº 13.019 de 2014 e suas alterações e de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Jurídica do Município.

Matinhos, 03 de Abril de 2024.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Larissa Victoria Lima da Silva
Código Identificador:DE3C0BC4

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2024 - PMM

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001-2024 – PMM

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

TOMADOR: INSTITUTO NACIONAL EDUCACIONAL DA DIVERSIDADE SOCIOCULTURAL - IMB

CNPJ: 41.628.475/0001-04

OBJETO: "O TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETO ATENDER CRIANÇAS DE 1º A 5º ANOS, NA MODALIDADE CAPOEIRA, PERTECENTES A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, COM A FINALIDADE DE PROMOVER ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAIS, CONTRIBUNDO COM O BEM ESTAR DOS EDUCANDOS E COM O EXERCÍCIO DA CIDADANIA."

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Referência:	235
Órgão:	08 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Unidade:	001 - Gabinete do Secretário
Função:	0012 - Educação
Sub Função:	0361 - Ensino Fundamental
Programa:	0108 - Educação que acolhe, transforma
Ação:	2051 - Fomento as Parcerias Institucionais
Elemento:	3335043000000 - Subvenções sociais
Vínculo:	00104 - 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente

VALOR: R$168.544,60 (cento e sessenta e oito mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: Este instrumento tem sua vigência iniciada na sua assinatura e finaliza em 29/11/2024.

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024.

Publicado por:
Larissa Victoria Lima da Silva
Código Identificador:06AB100B

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024 - PMM

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002-2024 – PMM

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

TOMADOR: ORGANIZAÇÃO CENTRALIZADORA DE ESPORTES AQUÁTICOS DE MATINHOS

CNPJ: 01.294.010/0001-40

OBJETO: "O TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETO ATENDER CRIANÇAS DE 1º A 5º ANOS, NA MODALIDADE SURF, PERTECENTES A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, COM A FINALIDADE DE PROMOVER ATIVIDADES ESPORTIVAS, CONTRIBUNDO COM O BEM ESTAR DOS EDUCANDOS E COM O EXERCÍCIO DA CIDADANIA."

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Referência:	235
Órgão:	08 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Unidade:	001 - Gabinete do Secretário
Função:	0012 - Educação
Sub Função:	0361 - Ensino Fundamental
Programa:	0108 - Educação que acolhe, transforma
Ação:	2051 - Fomento as Parcerias Institucionais
Elemento:	3335043000000 - Subvenções sociais
Vínculo:	00104 - 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente

VALOR: R$378.218,32 (trezentos e setenta e oito mil, duzentos e dezoito reais e trinta e dois centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: Este instrumento tem sua vigência iniciada na sua assinatura e finaliza em 29/11/2024.

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024.

Publicado por:
Larissa Victoria Lima da Silva
Código Identificador:B17B3B47

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

CIDCENTRO
RESOLUÇÃO Nº 006/2024

Abre Crédito Adicional Especial por conta de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 153.000,00 (cento e cinquenta e três

reais), no Orçamento-Programa 2024 do CONSÓRCIO CID CENTRO.

O Presidente Consórcio Público Intermunicipal de Atenção à Sanidade Agropecuária, Desenvolvimento Rural e Urbano Sustentável da Região Central do Estado do Paraná-CID CENTRO, Estado de Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Rateio, em atendimento ao § 2º do artigo 165 e 241 da Constituição Federal, combinado com a Lei Federal 11.107/2005 e o Decreto 6.017/2007 e o Estatuto Social deste Consórcio, a seguinte Resolução.
Considerando a Resolução nº 25/2023, Artigo 3°, de 22 de dezembro de 2023 que estima a Receita e Fixa a Despesa para o ano de 2024.
Considerando a necessidade de dotação decorrente de excesso de arrecadação fica criado o Projeto Atividade: 04.122.0001.2006 Projeto Apicultura e conta de despesa 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo.
RESOLVE:
Art. 1° - Fica aberto Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação ao Orçamento-Programa 2024 no valor de R$ 153.000,00 (cento e cinquenta e três mil reais).

01 - Consórcio Intermunicipal CID CENTRO
01.01 Consórcio Intermunicipal CID CENTRO
04.122.0001.2006 – Projeto Apicultura
Fonte - 00001 – Recursos do Tesouro
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 153.000,00
Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior ocorreu por excesso de arrecadação.

Fonte da Receita: 00001
Conta da Receita: 1.7.3.9.50.0.1.05.00.00.00.00
Descrição da Receita: Transferência de Municípios a Consórcio.
Valor: R$ 153.000,00

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de sua assinatura.

Pitanga-Pr, 03 de Abril de 2024.

VALDENEI DE SOUZA
Presidente do Consórcio Cid Centro

Publicado por:
Nilson Padilha
Código Identificador:6FC30203

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 234/2024 - EXONERAR SECRETÁRIO DE AGROPECUARIA INDUSTRIA E COMERCIO - JOSIAS FERREIRA DE LIMA

PORTARIA Nº 234/2024

SÚMULA – Exonerar a pedido **"SECRETÁRIO DE AGROPECUARIA INDUSTRIA E COMERCIO"**

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

EXONERAR:

Artigo 1º - A pedido o Sr. **JOSIAS FERREIRA LIMA**, portador da cédula de identidade civil nº 4.657.996-8 e inscrição no CPF nº 667.392.929-49, do Cargo Comissão de **"SECRETÁRIO DE AGROPECUARIA INDUSTRIA E COMERCIO",** admitido em 01/03/2023, sob matricula nº 400736, a partir de 03/04/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 03 de abril de 2024.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:4108D312

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO TERMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº16/2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 16/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE MATO RICO – CNPJ: 95.684.510/0001-31

Contratada: CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIO CIN.- CNPJ: 03.233.240/0012-87.

Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto: contratação de empresa especializada em administração de estágios para estudantes em exercício de atividades nas diversas áreas de administração pública municipal.

OBEJTIVO – DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objetivo, o aumento do prazo em 12 (doze) meses ficando o contrato prorrogado até a data de 21/03/2025, com fulcro no artigo 57, inciso II da Lei 8666/93, atendendo a conveniência administrativa e o interesse público municipal.

Foro: Comarca de Pitanga

Mato Rico, 21 de Março de 2024.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:DA1DD99A

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 235/2024 - LICENCA TRATAMENTO DE SAUDE - LUCIANA RAMOS PEREIRA

PORTARIA Nº 235/2024

SÚMULA – Licença tratamento de saúde.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

CONCEDER:

Artigo 1º. – A servidora municipal a Sra. **LUCIANA RAMOS PEREIRA HORTIZ,** portadora da Cédula de Identidade Civil RG nº 65889048 SSP-PR e inscrição no CPF/MF nº 265.969.288-29, lotada no Departamento de Saúde, ocupante do cargo de **" DENTISTA"**, matricula nº **200643** admitido em 17/05/2006 e matricula **200491** admitido em 20/08/2003, licença tratamento de saúde, período de 19 dias, a **contar de 05/03/2024 – 01 dia, 13/03/204 a15/03/2024 – 03 dias, 20/03/2024 – 01 dia, 22/03/2024 a 05/04/2024 – 15 dias** – total de 20 dias, Dr. DIOGO F DE PAULA – CRM/PR 23838.

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a **05/03/2024**, revogada as disposições em contrário.

Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 03 de ABRIL de 2024.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:8188FC14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº. 003/2024

CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023

O Prefeito Municipal de Miraselva, Rogério Aparecido da Silva, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida Dona Madalena nº. 140, na cidade de Miraselva, portador da cédula de identidade nº 3.802.398-5 SSP-PR e do CPF nº 648.886.069-00, no uso de suas atribuições legais:
CONVOCA, o candidato aprovado no Concurso Público 001/2023, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, na Prefeitura Municipal de Miraselva, para apresentar os documentos exigidos e exames médico admissional.

ENGENHEIRO CIVIL

	Clas.	Nome	Nº. RG	Nota Final	
1		MATEUS JOSÉ BENVINDO MAZINI	5.242.710-94	64,0	

O não comparecimento no prazo legal o (a) candidato (a) classificado (a) será remanejado (a) para o final da lista de classificação, podendo a Prefeitura Municipal convocar os imediatamente posteriores, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

Miraselva, 03 de abril de 2024.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:9AD4F0DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 024/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes torna público que fará realizar **às 09hrs do dia 17 de abril de 2024,** na Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo menor preço por item, que tem por objeto a aquisição de materiais e insumos médico hospitalares, para a Rede de Atenção à Saúde do Município de Morretes, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações no Termo de Referência anexo I do edital.

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, fone: 41 93500-9538 ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br

Morretes, 3 de abril de 2024.

WAGNER DO ROSÁRIO LOURENÇO
Pregoeiro
Decreto 10/2021

Publicado por:
Wagner do Rosario Lourenco
Código Identificador:E348F438

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 096/2023 – ID Nº 229/2023 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pelo presente instrumento, o **Município de Morretes**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP nº 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação e Esporte, a Sra. **ADRIANA ASSUMPÇÃO,** brasileira, solteira, portadora do CPF/MF nº 024.XXX.XXX-95, e RG nº 7.XXX.XXX-1, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP nº 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022; com supedâneo no § 8º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 096/2023 – ID nº 229/2023, sendo o objeto do Pregão Eletrônico nº 045/2023, a contratação de **serviços de transporte universitário aos estudantes e acadêmicos matriculados nas Universidades, Institutos e centro profissionalizante para fins de prestação de serviços de fretamento eventual de Micro-ônibus e Van em perfeitas condições de utilização e regularmente licenciados, para transporte de pessoas e suas bagagens, em percursos de ida e volta a diversas localidades para fins educacionais, conforme especificações.**
1. O presente instrumento advém do Pregão Eletrônico nº 045/2023, Contrato Administrativo nº 096/2023– ID nº 229/2023, e outro lado, a Empresa **GGT TRANSPORTES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.550.249/0001-24, com sede à Rua Miguel Bertolino Pizatto, nº 598 – Centro, no Município de Araucária – Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. **ALEIXO GREBOS NETO**, portador da identidade nº 3.XXX.XXX-1, inscrito no CPF/MF sob o nº 496.xxx.XXX-20, a **CONTRATADA.**
2. CLÁUSULA PRIMEIRA - INCLUSÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Com base no art. 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/1993, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo oriundo do Pregão Eletrônico nº 045/2021, cujo objetivo é a **inclusão** do disposto na "**Cláusula Sexta - Das Dotações Orçamentárias" do Contrato Administrativo nº 096/2023– ID 229/2023,** prevista no instrumento contratual inicial, referente às rubricas abaixo:
2.1. INCLUIR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO – ENSINO SUPERIOR
06.001.12.122.0040.2.070.3.3.90.39.00.0 FONTE 01000
3. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 096/2023 – ID nº 229/2023.
O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do contrato administrativo mencionado acima.
Morretes, 20 de março de 2024.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação e Esporte
Gestora

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:93BE808D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

ERRATA AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Errata de publicação de aviso de dispensa de Licitação, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, n.º 2994, página 255, no dia 3 de abril de 2024, sendo que:

ONDE SE LÊ
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N°. 025/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2024
LEIA-SE
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N°. 013/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 025/2024

Publicado por:
Wagner do Rosario Lourenco
Código Identificador:01990176

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 3772 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA N° 3772 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Revogação Portaria nº 3701 de 12/03/2024 – Estagiária Silma Tereza Alencar Teixeira

O Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Sr. **LEANDRO BONSENHOR ZANCISKOSKI**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Portaria nº 3766 de 27 de março de 2024, que regulamenta a admissão, cadastramento e pagamento dos estagiários da Prefeitura Municipal de Morretes.

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR a Portaria nº 3701 de 12/03/2024 publicada no diário oficial dos municípios em 13/03/2024.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 03 de abril de 2024.

LEANDRO BONSENHOR ZANCISKOSKI
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento - Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:1B894CDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 3773 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA N° 3773 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: **Exonerar** do cargo de **Coordenadora de Infraestrutura DAS-4,** a Sr.ª. **Larissa Cardoso de Lima**, a partir de 03/04/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR, a partir de 03 de abril de 2024, do cargo de **COORDENADORA DE INFRAESTRUTURA DAS–4**, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** a Sr.ª. **LARISSA CARDOSO DE LIMA,** inscrita no CPF n° 108.384.419-98, portadora do RG n° 13.644.994-0/PR, PIS n° 209.13136.19-5.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B5D9C2F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 3774 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA N° 3774 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Nomeação para o cargo de **DIRETORA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DAS-3,** a Sr.ª. **Larissa Cardoso de Lima**, a partir de 04/04/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, a partir de 04 de abril de 2024, do cargo de **DIRETORA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DAS–3**, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** a Sr.ª. **LARISSA CARDOSO DE LIMA,** inscrita no CPF n° 108.384.419-98, portadora do RG n° 13.644.994-0/PR, PIS n° 209.13136.19-5.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:06F20BD0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3775 DE 03 ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 3775 DE 03 ABRIL DE 2024

Súmula: "Altera a Portaria nº 3.015, de 05 de setembro de 2023, que designa membros para a Câmara de Conciliação e Mediação Municipal e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alíneas "f", "m" e "o", da Lei Orgânica do Município;

Art. 1º Altera-se a Portaria nº 3.015, de 05 de setembro de 2023, que designa membros para a Câmara de Conciliação e Mediação Municipal.

Art. 2º O inciso IV do art. 2º da Portaria nº 3.015, de 05 de setembro de 2023 para que passe a constar com a seguinte redação:

"Art. 2º .....

IV – NATHÁLIA OZÓRIO BET, matrícula funcional – 1668, como membro;"
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, inalteradas as demais disposições da Portaria nº 3.015, de 05 de setembro de 2023.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 3 de abril de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8FEDC756

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3776 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 3776 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Relotação de servidor para Secretaria Municipal de Agricultura

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no dsposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

CONSIDERANDO que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a partir de 01 de abril de 2024, o servidor **MIGUEL LEONEL ESCHIVO** – matrícula funcional nº 67691, cargo **MOTORISTA**, para **SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E04EE670

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3777 DE 01 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 3777 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Súmula: "**DESIGNAÇÃO** de servidoras para assinar na função de Administradoras dos Cemitérios Municipais, pela **Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo**"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º - DESIGNAR, a partir de 01 de abril 2024, as servidoras **Mariana Meduna Moscardi Charello,** matrícula nº 1885**,** inscrita no CPF nº 063.627.159-50, portadora do RG nº 8.911.450-0/Pr, e **Michelli do Rocio Charello**, matricula nº 59321, inscrita no CPF 041.170.559-84, portadora do RG nº 8.246.454-9, para assinar na função de Administradoras dos Cemitérios Municipais pela **Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo**, conforme Decreto nº 1183/2023, capítulo II, art.4º.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Dê-se ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2C984C00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5432/2024

PORTARIA N.º 5432/2024
DATA: 02/04/2024

SÚMULA: Nomeia Servidores Públicos Municipais para Cargos de Provimento em Comissão, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1485/2018.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os Servidores Públicos Municipais para exercer Cargos de Provimento em Comissão, a partir de 01 de abril de 2024, conforme segue:

Ederson Machado, portador do RG nº 10.307.733-8 e CPF nº 086.849.389-92, Diretor de Departamento CC 03.

Marcelo Rosa, portador do RG nº 9.952.291-7 e CPF nº 056.041.049-22, Diretor Administrativo CC 07.

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência a partir de 01 de abril de 2024, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 02 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:F9A2F5E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5433/2024

PORTARIA N.º 5433/2024
DATA: 02/04/2024

SÚMULA: Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal n.º 891/2008 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Nova Prata do Iguaçu/PR.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio de 90 (noventa) dias a Servidora Pública Municipal **Ana Paula da Costa,** portadora da Matrícula nº 11491-1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico Administrativo, referente ao período aquisitivo de 02/06/2013 a 02/06/2018, a partir de 01/04/2024.

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência a partir de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 02 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:C39D4813

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5434/2024

PORTARIA N.º 5434/2024
DATA: 03/04/2024

SÚMULA: Designa Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Designar **Leticia Ferreira Brandão**, portadora do RG nº 9.721.305-4 e CPF nº 082.149.709-03, para responder e assinar documentos junto a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu-PR, a partir de 03/04/2024, em razão da licença para tratamento de saúde do servidor público Elderson Lira.

Art. 2º. Esta Portaria tem vigência a partir de 03 de abril de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 03 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:9A42F7FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5435/2024

PORTARIA Nº 5435/2024
DATA: 03/04/2024

Súmula: Designa Gestores e Fiscais de Contratos licitatórios para atuarem durante o exercício de 2024, e dá outras providências.

Sérgio Faust, Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 7º da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e o Decreto Municipal nº. 3746/2023.

RESOLVE

Art. 1º. Ficam nomeados os servidores abaixo elencados para exercerem a função de gestores de contratos celebrados entre o Município de Nova Prata do Iguaçu, Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu e terceiros, durante o exercício corrente:

I – no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania:
Titular: KATIANE BRANDÃO
II - no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças/Administração/Indústria, Comércio e Turismo:
Titular: ELIANE CAETANO DE SOUZA
III – no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:
Titular: SOLANGE CRISTINA DE OLIVEIRA
IV – no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Esporte e Lazer:
Titular: ANA MARIA BELLÉ
V – no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário/Viação, Obras e Serviços Público:
Titular: LETICIA KOERICH
VI – no âmbito do Fundo de Previdência Social:
Titular: SONIA CRISTANI

Art. 2º. Nomear os servidores abaixo elencados para exercerem a função de fiscais de contratos celebrados entre o Município de Nova Prata do Iguaçu, Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu e terceiros, durante o exercício corrente:

I – no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania:
Titular: MARIA APARECIDA DA SILVA LEBCKUCHEN
II - no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças/Administração/Indústria, Comércio e Turismo:
Titular: EDNAS FERRARI
III – no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:
Titular: ADREJANI FILIPINI
IV – no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Esportes e Lazer:
Titular: MAIARA APARECIDA GRAHL KURPEL
V – no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário/Viação, Obras e Serviços Público:
Titular: MAURICIO ANTONIO PEREIRA
VI – no âmbito do Fundo de Previdência Social:
Titular: EDNAS FERRARI

Art. 3º. Além da publicação da presente Portaria, em relação aos fiscais, a designação deverá ser comunicada formalmente ao fiscal nomeado, mediante ofício encaminhado ao servidor, que deverá ser enviado juntamente com o Termo de Referência, e anexado ao processo administrativo.

Parágrafo único. A designação de cada fiscal será formalizada por meio da indicação do fiscal no próprio instrumento contratual específico ou outro instrumento hábil, no qual constarão o número do contrato, valor, objeto e modalidade de licitação.

Art. 4º. De posse de todos os documentos necessários à fiscalização, o fiscal designado deverá formar um arquivo próprio para cada contrato, acrescentando a este todos os demais documentos que serão produzidos durante a fiscalização.

Art. 5º. As atribuições dos gestores e fiscais de contrato são aquelas previstas no Decreto Municipal nº. 3746/2023.

Art. 6º. Os trabalhos serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 5388/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:279A71D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5436/2024

PORTARIA N.º 5436/2024
DATA: 03/04/2024

SÚMULA: Concede licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

Claudete Scheffer, ocupante do cargo de Auxiliar de Dentista, portadora da matricula 10571-1, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir de 21/03/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 03 dias do mês de abril do ano de 2024.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:F69899A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5437/2024

PORTARIA N.º 5437/2024
DATA: 03/04/2024

SÚMULA: Revoga licença prêmio de Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Revogar a licença prêmio concedida através da Portaria nº 5385/2024 a Servidora Pública Municipal **Márcia Maria Razini,** portadora da matricula nº 11211-2, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, a partir de 08/04/2024, por necessidades administrativas, ficando a mesma a gozar de 55 (cinquenta e cinco) dias de licença prêmio restante.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 03 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:6B294D04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 452/2023

PORTARIA Nº 452/2023
de 12 de dezembro de 2023

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias, no período de ***27 de dezembro de 2023 a 10 de janeiro de 2024***, a Servidora Pública Municipal, Senhora *ANNE CAROLINE ALVES PERES*, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº 8.***.303-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 044.***.939-**, ocupante do cargo efetivo de PSICOLOGO desde 2 de julho de 2012.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 12 de dezembro de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:29499BD3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 135/2024

De 13 de março de 2024

O PREFEITO MUNICPAL DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Determinar a instauração de Procedimento Administrativo Disciplinar em face do (a) servidor (a) J.A.P, para apurar os fatos narrados em Despacho da Presidência da Fundação da Secretaria de Saúde Municipal.

Art. 2º - Designar dentre os servidores nomeados pela Portaria 94/2023 de 18 de maio de 2023, os seguintes servidores abaixo nominados para apuração dos fatos acima mencionados:

Roberta Mazzer de Henrique Medeiros - Presidente
Fernando Junior da Conceição - Membro
Franciele Leliane Sari - Membro
Leliane Aparecida Brandão Pacheco - Suplente

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, ao 13 dia do mês de março do ano de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:01767056

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 08º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 43/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 08º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/04/2024 as 23:25 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 22/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,49
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,54

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,57**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,62**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 43/2023 no Pregão nº 22/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 03 de abril de 2024.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:3EAA5D84

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 08º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 81/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 08º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/04/2024 as 23:25 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,49
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,54

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,57**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,62**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 81/2023 DO Pregão nº 58/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 03 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal De Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:C31887D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 08º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 88/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 08º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/04/2024 as 23:25 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 42/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,49
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,54

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,57**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,62**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 88/2023 no Pregão nº 42/2023,

permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 03 de abril de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:BADD1B34

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 15/2020 – INEXIGIBILIDADE Nº 02/2020 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.

CONTRATADO: SINEIDE CORCINO MAGALHÃES 07284990961, inscrito no CNPJ: 18.674.719/0001-73.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, inc. II, DA LEI Nº 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: § 1º Fica acertado entre as partes o 5º termo aditivo de **PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO POR MAIS 12 (DOZE) MESES, ATÉ 07/04/2025**, nos termos do art. 57, inc. II, da Lei nº 8666/93 e previsão contida na cláusula quarta do contrato, cujo objeto é a prestação de serviços pela contratada, para ministrar curso e aulas de oficina de artesanato (artesão).
Pelos serviços prestados a contratante pagará a contratada o valor de R$ 35,00 (trinta e cinco reais) a hora, sendo TRINTA E SETE HORAS E 30 MINUTOS mensais (conforme aditivo de aumento de meta), não ultrapassando o valor total anual de R$ 15.750,00 (quinze mil setecentos e cinquenta reais).
O contrato passou de 30 para 37,5 horas mensais, conforme aditivo de aumento de meta anexo no processo, o valor da hora permanece inalterado R$ 35,00 (trinta e cinco reais).
Sem mais alterações.

Paiçandu – PR, 01 de abril de 2024.

Fundação de Saude
THIAGO ALVES CEFALO

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:53AA6FEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO
CONTRATO Nº 047/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU – ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 76.282.664/0001-52

CONTRATADO: CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA. inscrita no CNPJ sob nº 06.218.782/0001-16

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 124, INCISO II, LETRA 'D', DA LEI Nº 14.133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica acertado entre as partes o 6º termo aditivo de **REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos termos do art. 124, inciso II, letra 'd', da Lei nº 14.133/21, cujo objeto é Contratação de empresa para o fornecimento de emulsão asfáltica RR 1C, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos do Município de Paiçandu, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, com o objetivo de firmar contrato administrativo com a Administração Pública Municipal para contratações futuras.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR	
		V. ANTERIOR	V. APROVADO
1	Emulsão Asfáltica Tipo RR-1C – MARCA C A	R$ 4.022,96	**R$ 4.051,19**

Paiçandu_PR., 28 de março de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeitura Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:38C3CC99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1178/2024 - CONCEDE DIÁRIAS AO SERVIDOR JOÃO ERALDO MARTINS PADILHA

PORTARIA Nº 1178/2024

Ementa: Concede diárias ao servidor João Eraldo Martins Padilha

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Resolução nº 82/2011 do Poder Legislativo Municipal, a Lei Municipal nº 3.693/2014 e o processo nº 99/2024

RESOLVE

Art. 1º Autorizar a concessão de diárias ao servidor abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas para participação no curso/evento "Elaboração do ETP, termo de referência e pesquisa de preços", no período de 10/4/2024 a 12/4/2024, na cidade de Curitiba/PR.

Previsão orçamentária
Dotação: 01.001.01.031.0001.2002
Desdobramento: 3.3.90.14.00.00

Servidora	Cargo	Matrícula	Total das diárias
João Eraldo Martins Padilha	Diretor Financeiro	67	R$ 970,20 (novecentos e setenta reais e vinte centavos)

Registre-se e publique-se

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:99BF3F86

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1179/2024 - CONCEDE DIÁRIAS AO SERVIDOR EMERSON LUIZ FERREIRA ORTIZ

PORTARIA Nº 1179/2024

Ementa: Concede diárias ao servidor Emerson Luiz Ferreira Ortiz

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Resolução nº

82/2011 do Poder Legislativo Municipal, a Lei Municipal nº 3.693/2014 e o processo nº 99/2024

RESOLVE

Art. 1º Autorizar a concessão de diárias ao servidor abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas para participação no curso/evento "Elaboração do ETP, termo de referência e pesquisa de preços", no período de 10/4/2024 a 12/4/2024, na cidade de Curitiba/PR.

Previsão orçamentária
Dotação: 01.001.01.031.0001.2002
Desdobramento: 3.3.90.14.00.00

Servidora	Cargo	Matrícula	Total das diárias
Emerson Luiz Ferreira Ortiz	Auxiliar de Licitação e Compras	109	R$ 970,20 (novecentos e setenta reais e vinte centavos)

Registre-se e publique-se

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:120D768C

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA - 8ª SESSÃO ORDINÁRIA - 26/3/2024

Ata resumida da 8ª sessão ordinária da 4ª sessão legislativa da 18ª legislatura. Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de março do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 8ª sessão ordinária da 4ª sessão legislativa da 18ª legislatura, presidida pelo Vereador Odair José Sanson Junior, secretariada pelos Vereadores Gilberto Rogalski, 1º Secretário, e Lucas dos Santos, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Egon Krambeck, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira (Vane), Marcos Marcel Pietralla, Rogério Czelusniak e Vagner Kachimarki (Vaguinho). Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. Solicitou que o senhor 2º Secretário procedesse à leitura da ata resumida da sessão anterior, que foi colocada em discussão e aprovada por unanimidade. Na ordem do dia, presentes todos os senhores Vereadores, foram apreciadas as seguintes matérias: em discussão e votação única, foi aprovado por unanimidade o requerimento 8/2024; em discussão e votação única, foi aprovada por unanimidade a indicação 18/2024; em 2ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6255 em votação nominal, 6256 em votação nominal, e 6257/2024; em 1ª discussão e votação, foi aprovado por unanimidade o projeto de lei 6258/2024; em 1ª discussão e votação, foi aprovado pela maioria o projeto de lei 6259/2024, com votos contrários dos Vereadores Egon Krambeck, Joslei Sequineli e Lucas dos Santos; em 1ª discussão e votação nominal, foi aprovado por unanimidade o projeto de lei 6260/2024; e em 1ª discussão e votação, foi aprovado pela maioria o projeto de lei 6262/2024, com votos contrários dos Vereadores Jovane Sebastião Ferreira e Vagner Kachimarki. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente comunicou que a próxima sessão ordinária seria realizada no dia 2 (dois) de abril, no horário regimental, constando na ordem do dia a discussão e votação única do requerimento 9/2024 e da indicação 19/2024 e a 2ª discussão e votação dos projetos de lei 6258, 6259, 6260 e 6262/2024. Agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:F41AC006

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL - EMERSON LUIZ FERREIRA ORTIZ - AUXILIAR DE LICITAÇÃO E COMPRAS

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, situada na Rua Cel. Vida, 211, Centro, perante o Excelentíssimo Senhor Presidente, Vereador Odair José Sanson Junior, o Senhor EMERSON LUIZ FERREIRA ORTIZ, aprovado no Concurso Público nº 1/2023 e nomeado pela Portaria nº 1176/2024, tomou posse no cargo de Auxiliar de Licitação e Compras, nível 1, referência I. Apresentou declaração de bens e demais documentos solicitados. Satisfeitas as formalidades legais, o empossado prometeu cumprir bem e fielmente os deveres e atribuições do cargo. Para constar, foi lavrado o presente termo de posse e promessa legal, que vai assinado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente e empossado.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2024.

ODAIR JOSÉ SANSON JUNIOR
Presidente

EMERSON LUIZ FERREIRA ORTIZ
Empossado

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:28FFE0A9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO N.º 1504/2024 - GOVFÁCILGESTÃO & TECNOLOGIA LTDA

Contrato n.º:1504/2024
Contratante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada: GOVFÁCILGESTÃO & TECNOLOGIA LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento da licença de uso do aplicativo GOVFÁCIL, através da **Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças**.
Valor: o valor total da presente contratação é de **R$ 7.000,00 (sete mil reais)..**
Período de vigência: o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogáveis por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Data da assinatura: 03/04/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:3C635FAC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO N.º 1505/2024 - DINASTIA PRODUCOES E EVENTOS LTDA

Contrato n.º:1505/2024
Contratante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65**.**
Contratada: DINASTIA PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de produção de vídeos animados através da **Secretaria Municipal de Assistência Social.**
Valor: o valor total da presente contratação é de **R$ 8.990,00 (oito mil, novecentos e noventa reais).**
Período de vigência: o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogáveis por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Data da assinatura: 03/04/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:5B120FAC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2024

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, **Sra. Marcia Regina Pereira Ristow**, inscrita sob **o CPF/MF sob nº 788.342.529-34**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.240/2022**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2024**, processo administrativo n.º 3669/2024, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição sob demanda de panificados e demais gêneros alimentícios que serão destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal do Município de Palmeira através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Vencedora: CAFETERIA R V L LTDA
CNPJ/CPF: 35.250.365/0001-59

LOTE 3
Valor Total do Lote: 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Bolacha caseira: Produto do cozimento conveniente de massa preparada com farinhas refinadas e integrais, amidos, féculas fermentadas, ou não, e outras substâncias alimentícias, As bolachas deverão ser fabricadas a partir das matérias primas sãs e limpas, isenta de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitadas bolachas mal assadas, queimadas, de caracteres sensoriais anormais. Embalagem contendo 1kg, evitar a danificação do produto no momento da entrega. Embalagem plástica transparente, íntegra, descartável, atóxica, corretamente fechada. No rótulo impresso deve constar no mínimo: a denominação do produto, data de fabricação, data de validade, procedência, ingredientes e informação nutricional. Validade mínima de 07 dias	KG	1200	R$ 16,50	19.800,00

LOTE 4
Valor Total do Lote: 29.250,00 (vinte e nove mil, duzentos e cinquenta reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Pão caseiro: 600 A 700GR O pão do tipo caseiro deve ser fresco, fabricado com matérias primas de primeira qualidade, respeitando-se as Boas Práticas de Fabricação. Deve se apresentar sem indícios de fermentação ou bolor e estar em perfeito estado de conservação. Devem estar acondicionados individualmente. Os pães devem ter rendimento Mínimo de 10 fatias cada. Embalado em saco plástico PVC atóxico, com validade mínima de 5 dias a contar da data de entrega.	UN	4500	R$ 6,50	29.250,00

LOTE 5
Valor Total do Lote: 36.000,00 (trinta e seis mil reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Pão integral, 600 A 700GR produto preparado com farinha de trigo integral e ferro, rico em fibras, devem estar acondicionados individualmente. Os pães devem ter rendimento Mínimo de 10 fatias cada. Embalado em saco plástico PVC atóxico, com validade mínima de 7 dias a contar da data de entrega	UN	4500	R$ 8,00	36.000,00

Valor Total Homologado - R$ 85.050,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:

As solicitações de entrega dos produtos serão repassadas para a contratada através do empenho e junto vai a Planilha elaborada pela nutricionista responsável pela merenda escolar será repassada via e-mail. O recebimento dos produtos acontecerá de forma parcelada. As entregas dos produtos deverão ser efetuadas no período da manhã nas escolas da cidade e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.

O prazo de entrega dos não perecíveis: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital

O produto será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações da Ata, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata Contrato no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Será permitida uma única troca, caso o produto não corresponda às especificações do Edital.

O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de alta qualidade. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade da Secretaria, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega.

2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:

Prazo de entrega dos Panificados: Em até 07 dias uteis, deverão ser entregues sempre, no período da manhã nas escolas da cidade, que são as seguintes:

CMEI Alderico Viante sito a Rua Judith Sotta Maluceli, s/n, Centro;
CMEI Cristo Rei sito a Rua Heitor Stockler de França, 82, Rocio I;
CMEI Recanto dos Pequeninos sito a Rua Basilio Machado, sn, Vila Rosa;
CMEI Rubens Borcoski sito a Avenida das Palmeiras, s/n, Colônia Francesa;
CMEI Sebastião Sanson sito a Rua Theofilo Lian Trabulse, 190, Papiros;
Escola Municipal Eurides Teixeira de Oliveira sito a Av Sete de Abril, 763, Centro;
Escola Municipal Gabriel Prestes sito a Rua Gabriel Prestes, 375, Vila Rosa;
Escola Municipal Integrada sito a Rua Jesuíno Marcondes, 200, Centro;
Escola N.S do Rocio sito a Rua Julio Kosloski, s/n, Rocio II e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.

Prazo de entrega dos demais itens: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação, estes deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado Central, localizado na Rua Flavio Santos s/n, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos. Próximo ao Posto Guapo Pr 151 e Posto Bordignon BR 277.

Responsável pelo recebimento: Aparecido Honório Ferreira, Diretor de Patrimônio e Almoxarifado.

-Horário de atendimento: das 08h00min. às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:

As empresas ficam responsáveis por garantir a qualidade dos produtos e atender as especificações do Edital, no que se refere à quantidade, qualidade, prazo de validade e condições de uso, e, garantir a troca dos itens por igual ou superior qualidade no caso de inobservância.

2.4 – Demais informações necessárias para execução do objeto:

O calendário apresentado é flexível para as datas de entrega a partir do resultado e empenho dos produtos, prevalecendo os interesses do programa (calendário sujeito à alterações).

3. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica.

3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.

3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso.

3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

4.2. Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos participantes do registro de preços

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *20/02/2022 (DD/MM/AAAA)*.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo das servidoras: Paola Diovana Gomes e Elisama Nogueira, ambas designadas através do Decreto Municipal nº. 15.025/2022.

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 03 de abril de 2024

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
MÁRCIA REGINA PEREIRA RISTOW
CPF/MF sob o n.° 788.342.529-34
(Decreto Municipal n.º 15.240/2022)
Secretária Municipal de Educação de Esporte e Lazer
Contratante

Cafeteria R V l LTDA
CNPJ/CPF: 35.250.365/0001-59
RENE VIEIRA LOPES
CPF/MF sob o n.° 638.514.829-72
Contratada

Testemunhas:

_____
Paola Diovana Gomes
R.G nº 10.548.371-6
Fiscal Titular do Contrato

_____
Elisama Nogueira
R.G sob o nº 11.029.639-8
Fiscal Suplente do Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 03	**Descrição/ Especificação:** * Bolacha caseira: Produto do cozimento conveniente de massa preparada com farinhas refinadas e integrais, amidos, féculas fermentadas, ou não, e outras substâncias alimentícias, As bolachas deverão ser fabricadas a partir das matérias primas sãs e limpas, isenta de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitadas bolachas mal assadas, queimadas, de caracteres sensoriais anormais. Embalagem contendo 1kg, evitar a danificação do produto no momento da entrega. Embalagem plástica transparente, íntegra, descartável, atóxica, corretamente fechada. No rótulo impresso deve constar no mínimo: a denominação do produto, data de fabricação, data de validade, procedência, ingredientes e informação nutricional. Validade mínima de 07 dias				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	CASA DO PASTEL CAFÉ LTDA - ME **/CNPJ** 07.792.299/0001-03	KG	1.200	R$24,00	R$28.800,00

LOTE 04	**Descrição/ Especificação:** * Pão caseiro: 600 A 700GR O pão do tipo caseiro deve ser fresco, fabricado com matérias primas de primeira qualidade, respeitando-se as Boas Práticas de Fabricação. Deve se apresentar sem indícios de fermentação ou bolor e estar em perfeito estado de conservação. Devem estar acondicionados individualmente. Os

	pães devem ter rendimento Mínimo de 10 fatias cada. Embalado em saco plástico PVC atóxico, com validade mínima de 5 dias a contar da data de entrega.				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	CASA DO PASTEL CAFÉ LTDA - ME /**CNPJ** 07.792.299/0001-03	UN	4.500	R$8,20	R$36.900,00
3º	52.554.104 BEATRIZ SIMOES MATEUS/**CNPJ** 52.554.104/0001-41	UN	4.500	R$8,77	R$39.465,00

LOTE 05	**Descrição/ Especificação:** * Pão integral, 600 A 700GR produto preparado com farinha de trigo integral e ferro, rico em fibras, devem estar acondicionados individualmente. Os pães devem ter rendimento Mínimo de 10 fatias cada. Embalado em saco plástico PVC atóxico, com validade mínima de 7 dias a contar da data de entrega				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	52.554.104 BEATRIZ SIMOES MATEUS/**CNPJ** 52.554.104/0001-41	UN	4.500	R$8,97	R$40.365,00
3º	CASA DO PASTEL CAFÉ LTDA - ME /CNPJ 07.792.299/0001-03	UN	4.500	R$9,00	R$40.500,00

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:B705C420

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 58/2023 - SOCIEDADE TÉCNICA EDUCACIONAL DA LAPA S.A

RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 58/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1362/2023

A Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado do Credenciamento – Inexigibilidade de Licitação nº. 58/2023 cujo objeto prevê o credenciamento de instituições de ensino para parceria universitária com a Prefeitura Municipal de Palmeira para atividades de estágio obrigatório não remunerado. Na sessão pública realizada dia 03/04/2024, a Comissão Permanente de Licitação procedeu com a análise dos documentos de habilitação, em atendimento as condições estipuladas no edital de Credenciamento - Inexigibilidade de Licitação nº. 58/2023, decidiu por bem e unanimidade APROVAR o pedido de credenciamento da instituição: SOCIEDADE TÉCNICA EDUCACIONAL DA LAPA S.A inscrita no CNPJ nº. 02.558.975/0001-65. Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos conforme alínea "b", do inciso I, do Art. 109, da Lei Nº. 8.666/93. Eventuais recursos poderão ser encaminhados para o e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br.

Publique-se.

PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:E96EF914

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL TERMO DE RATIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N º 15/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N º 15/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 247/2024

Objeto: Participação em "22º Congresso APEPREV"

Solicitação: Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira. Dotação Orçamentária: 19.001.09.128.0013.2.004.3.3.90.39.00.00 Fonte 1001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Empresa Vencedora: ASSOCIACAO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS – APEPREV, CNPJ: 05.763.089/0001-61 com o valor total de R$ 4.575,00 (quatro mil, quinhentos e setenta e cinco reais). Mediante exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado da licitação.

Publique-se.

Palmeira – PR, 03 de abril de 2024.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Administrativo do RPPS

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:E6FAD95C

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARECER N° 02/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social, CMAS, em reunião ordinária realizada na data de 02/04/2024, **expede parecer favorável** ao Plano de Ação do AEPETI para 2024.

Palmeira, 02 de abril de 2024.

JOSE KREUSCH
Presidente do CMAS

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:944E8E1C

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 22.380 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO MALCO ALEXANDRE HASS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6645/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 10.002.08.244.0033.2.099.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	***CPF***	***VALOR DO ADIANTAMENTO***
Malco Alexandre Hass	*038.xxx.xxx-18*	*R$ 500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:44201578

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL PORTARIA Nº 22.394 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA THAIS DE ALMEIDA SANTOS

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo

protocolado sob nº 5903/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Workshop Internacional de Sanidade Animal com Foco em Tuberculose e Brucelose a realizar-se entre nos dias 10 e 11 de Abril de 2024 em Carambeí/PR.

a) Thais de Almeida Santos – Diretor de Agricultura e Pecuária – CPF: 068.xxx.xxx-10, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 07.001.20.605.0021.2.059.3.3.90.14.00.00
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:9221A5A0

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL
PORTARIA Nº 22.395 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA A SERVIDORA CAROLINE MARIE SUNDIN DE PAULA

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 5902/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Workshop Internacional de Sanidade Animal com Foco em Tuberculose e Brucelose a realizar-se entre nos dias 10 e 11 de Abril de 2024 em Carambeí/PR.

a) Caroline Marie Sundin de Paula – Médico Veterinário – CPF: 055.xxx.xxx-05, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 07.001.20.605.0021.2.059.3.3.90.14.00.00
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

Sérgio Luis Belich
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:22BC8412

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL
PORTARIA Nº 22.396 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA A SERVIDORA JULIANA FERREIRA BORGES DE FREITAS.

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 5901/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Workshop Internacional de Sanidade Animal com Foco em Tuberculose e Brucelose a realizar-se entre nos dias 10 e 11 de Abril de 2024 em Carambeí/PR.

a) Juliana Ferreira Borges de Freitas – Zootecnista – CPF: 038.xxx.xxx-75, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 07.001.20.605.0021.2.059.3.3.90.14.00.00
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:52832EF2

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - ATA Nº 02/2024 – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, as quinze horas, reuniram-se na sede da SMEDEL os membros do Conselho Municipal de Educação para realizarem reunião ordinária deste Conselho. Os Conselheiros presentes foram: Adriane Aparecida Matos Kuhn, Alisson Stelle, Claiton José Costa, Diéssica dos Santos de Azevedo, Elediane de Toni, Gisele Schnell Bus, Ione Maria Viatroski, Jaqueline Toczek Honório Ferreira, Josimar de Jesus Vitor do Nascimento, Michele de Freitas Kapp, Paula Rodrigues Camargo, Roberta Vantroba Breda, Tahis Meneguel de Paula, Tatielle Adams Rodrigues, Vanessa Levandoski da Silva e os convidados: Murilo M. Klass, Amanda Gorte Nolevaiko e Tadeu Mayer Junior. Justificaram ausência os conselheiros: Claudia Cristiane Breda, Ednilson Miranda e Elisama Nogueira. A reunião iniciou-se com a leitura da Ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por todos os presentes. A Presidente Gisele deu boas vindas a todos e passou a palavra para a Conselheira Vanessa, Presidente da Câmara do FUNDEB, a qual falou sobre o parecer favorável à prestação de contas dos recursos utilizados, o qual deve conter a assinatura de todos os membros da Câmara do FUNDEB. Em seguida, Gisele falou sobre a solicitação do Conselheiro Josimar para esclarecer os fatos da reforma da Escola Municipal do Campo Clotário Santos, localizada na comunidade de Guarauninha. O Conselho convidou a equipe responsável para elucidar os fatos, Amanda (Assessora de Projetos e Fiscalização) explicou como acontece o processo licitatório no município, Murilo (Fiscal de Obra) também falou detalhes sobre a obra. Tadeu (Fiscal do Contrato) iniciou comentando sobre a primeira reunião inaugural entre a contratada, fiscais de contrato e obra, SMEDEL e Diretora da Escola, onde foram identificados problemas no tipo de execução da fundação desta obra, os quais demandaram alterações já no início da obra, por conta dessa alteração foi preciso realizar aditivo de valor para conseguir solucionar os problemas de fundação. Murilo destaca que com o desenvolver da obra, a empresa identificou outros problemas da obra, entre o projeto e a planilha orçamentária. Foram realizadas diversas reuniões com todos os envolvidos para tentar resolver e surgiram problemas nas tratativas com a empresa Irmãos Camargo, a empresa passou a exigir o pagamento de serviços que não estavam contemplados no projeto, fora do contrato e passou a não cumprir os termos deste. Dessa forma, a obra foi paralisada, pois a empresa deu sinais claros de estar agindo de má fé. Tadeu informa que após orientações da Procuradoria Jurídica do Município, Secretaria de

Finanças e Gestão, foi realizada reuniões entre os envolvidos com a Câmara de Conciliação do Município, que por fim, acabou não evoluindo para a solução do acordo. Posteriormente a Procuradoria procedeu o Parecer indicando para remeter todo o caso, juntamente com toda a documentação para a Comissão Processante de Fornecedores, entendendo que não haveria possibilidades de alinhamento entre o município e a empresa Irmãos Camargo, sendo protocolado o processo que encontra-se em andamento. Tadeu explanou que todos os serviços que passaram pela medição do Fiscal de Obras foram devidamente pagos, sendo expostos as notas e os pagamentos. Perguntado sobre a empresa terceirizada contratada pelo município que elaborou o projeto se já foi responsabilizada ou se poderá sofrer penalização, pelos erros técnicos apresentados, foi respondido que provavelmente poderá ser responsabilizada se comprovado algum erro. Murilo explicou que as mudanças de chefias na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano também prejudicaram o encaminhamento do projeto e da obra, muitos fatos do projeto não passaram pelo conhecimento dos técnicos da Secretaria. Os técnicos reconhecem uma sequência de erros que resultaram no embargamento da obra. O contrato será encerrado e um novo projeto será reiniciado a partir da obra parada, com outro processo licitatório e outra empresa executora. Já foram realizadas as adequações no projeto por parte dos técnicos. O Conselheiro Josimar evidenciou a capacidade técnica do Murilo e do Tadeu e questionou a procedência da fonte recurso, Tadeu disse que o recurso da obra é proveniente de fonte livre, que iria confirmar a informação, garantindo que não foram utilizados recursos específico do FUNDEB 30% nesta obra. Ainda, Diessica, diretora da escola, relatou que não acompanhou visitas da empresa que elaborou o projeto. Os técnicos afirmaram que o município e a empresa Irmãos Camargo, em Câmara de Conciliação, estavam em processo de alinhamento de ações, quando fatores externos interferiram nos acordos, prejudicando o diálogo. Os Conselheiros agradeceram os esclarecimentos técnicos e a presença do Tadeu, da Amanda e do Murilo na reunião. Os Conselheiros decidiram por fazer uma Proposição Recomendada para a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Urbano, preconizando prioridade e urgência no Processo da Câmara Processatória e solicitando informações sobre os recursos disponíveis para a finalização da obra. Dando sequência a pauta da reunião, a Presidente Gisele falou sobre as solicitações de esclarecimentos do Conselheiro Josimar referente à progressão vertical dos servidores Auxiliares Administrativos, na função de Secretário Escolar. O Conselho protocolou a solicitação de informações à Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças e aguarda devolutiva. A Presidente Gisele, com a anuência de todo o Conselho, solicitará uma Secretária Executiva para o Conselho, para dar conta da grande demanda de trabalho do Conselho. Outro aspecto discutido é o aumento de horário de reunião, visto que as pautas não estão sendo supridas nas últimas reuniões. Ficou decidido que, a depender da pauta do dia, a reunião terá início as 14h, com prévio aviso no grupo de watts app. Referente à solicitação do Conselho em relação à participação de representante da SMEDEL para participar da comissão do CME criada com o intuito de analisar os processos de documentação escolar, a SMEDEL designará um dos 6 membros que compõe a Comissão de Verificação do Sistema Municipal de Educação, que é composta por representantes dos setores: Assessoria Pedagógica da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, da Documentação Escolar, da Diversidade Escolar e Inclusão para a participação da referida comissão, sempre que solicitado. Gisele relatou que a comissão concluiu os trabalhos em relação a Deliberação 01/2024 sobre a normatização para a implementação da escola em Tempo Integral sendo disponibilizada no grupo para aprovação, e na sequencia encaminhada para publicação, Gisele também apresentou o parecer propositivo para ser encaminhado ao Gabinete do Prefeito, conforme solicitado na reunião anterior. A SMEDEL oficializou solicitação de análise do caso de aluna do Infantil V, do CMEI Alderico Viante, a qual encontra-se em situação de vulnerabilidade: mãe doente e debilitada, pai desempregado e cuidador da mãe e da família, o qual fez o pedido de vaga integral para a criança no CMEI Sebastião Sanson, mais próximo de sua casa, o qual não tem vaga. Caso a matrícula seja aprovada, a turma ficará com aluno excedente. A conselheira Vanessa salientou que a falta de professores nos CMEIs e nas escolas municipais vem impactando fortemente nas realidades escolares e estão dificultando as práticas educacionais. O Conselho decidiu por efetuar a matrícula da aluna em período escolar no CMEI Sebastião Sanson. Outra análise solicitada para vaga em CMEI, diz respeito a aluno de turma Infantil III integral, que encontra-se em situação de vulnerabilidade. O Conselho, com base nas informações repassadas pela representante da SMEDEL responsável pelas matrículas, decidiu por matricular o aluno no CMEI Alderico Viante. A Conselheira Vanessa requereu através do requerimento esclarecimentos da SMEDEL quanto à falta de professores, principalmente nas escolas do campo e de agentes educacionais nos CMEIs ferindo o direito aos alunos e profissionais do município e solicitou os decretos da pedagogas. Vanessa também formalizou através de requerimento a elaboração de documento por parte do Conselho a ser encaminhado ao Prefeito Municipal, a Câmara Municipal de Vereador e ao SISMUP reafirmando, reconhecendo a necessidade de se cumprir a Lei nº 11.738/2008, que dispõe sobre o Piso Nacional do Magistério, Gisele solicitou que a comissão relatora do Conselho, realize a elaboração do documento para ser apresentado na próxima reunião. O Conselheiro Josimar oficializou a demanda trazida pelo Secretário Escolar da Escola Municipal Nossa Senhora do Rocio, escola em Tempo Integral que é gestor do Programa Leite das Crianças, e que ficou responsável por uma demanda que não lhe cabe enquanto servidor municipal e que acaba por prejudicar o trabalho que é inerente ao seu cargo. Neste caso, a solicitação se refere a contratação de mais um servidor ou estagiário para assumir essa função e também para auxiliá-lo nos serviços administrativos que aumentaram consideravelmente em virtude da mudança para a modalidade de ensino integral. A deliberação deste caso será discutida pelo Conselho na próxima reunião do CME. Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata que segue assinada por mim, Michele de Freitas Kapp, Secretária e pela Presidente. Os demais conselheiros presentes assinaram lista de presença específica.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:6F827B92

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 22.381 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA ELEDIANE DE TONI

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 6126/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:
Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024 a realizar-se entre nos dias 09 e 10 de Abril de 2024 em Curitiba/PR.
a) Elediane de Toni – Professora – CPF: 027.xxx.xxx-70, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);
Previsão Orçamentária: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.14.00.00.
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:CDD1BDA2

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 22.382 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MARIANE PIETRALA

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 6129/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024 a realizar-se entre nos dias 09 e 10 de Abril de 2024 em Curitiba/PR.

a) Mariane Pietrala – Professora – CPF: 063.xxx.xxx-08, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.14.00.00.
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:112625E6

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER PORTARIA Nº 22.383 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MARILENA TAUFFER DE PAULA DOS SANTOS

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 6127/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024 a realizar-se entre nos dias 09 e 10 de Abril de 2024 em Curitiba/PR.

a) Marilena Tauffer de Paula dos Santos – Professora – CPF: 052.xxx.xxx-00, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.14.00.00.
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:4B0A5C36

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER PORTARIA Nº 22.384 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - CONCSSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 6123/2024 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024 a realizar-se entre nos dias 09 e 10 de Abril de 2024 em Curitiba/PR.

a) Márcia Regina Pereira Ristow – Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer – CPF: 788.xxx.xxx-34, uma diária, no valor total de R$ 415,57 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.14.00.00.
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:2877D962

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER PORTARIA Nº 22.397 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO MÁRCIA REGINA PEREIRA RISTOW

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6574/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Márcia Regina Pereira Ristow	*788.xxx.xxx-34*	*R$ 80,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:774EDDFE

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 22.398 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO GISELE SCHNELL BUS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6577/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocupante do cargo de Professor, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Gisele Schnell Bus	*826.xxx.xxx-34*	*R$ 80,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:59C48734

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.879 DE 03/04/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 340.302,60

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 340.302,60 (trezentos e quarenta mil trezentos e dois reais e sessenta centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.004.00.000.0000.0.000. Departamento de Segurança e Trânsito
05.004.15.452.0008.2.031. Manutenção das atividades do Departamento de Segurança e Trânsito
708 - 3.3.90.40.00.00 000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA R$ 340.302,60

Total Suplementação: R$ 340.302,60

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$ 340.302,60

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:3A627F81

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

Eliminação da lista geral de classificados – Não comparecimento do candidato

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2023 de 16 de março de 2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: JOELMA RIBEIRO DOS SANTOS
Inscrição: 38990
Emprego público: PROFESSOR.

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Decreto 15.240 de 18/03/2022

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:B0D5D259

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2023 de 16 de março de 2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: KARENN UNREIN DOS SANTOS
Inscrição: 38985
Emprego público: PROFESSOR.

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Decreto 15.240 de 18/03/2022

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:25026B2F

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

Eliminação da lista geral de classificados – Não comparecimento do candidato

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2023 de 16 de março de 2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: NÁDIA DO ROCIO LIMA DE PAULA COSTA
Inscrição: 39000
Emprego público: PROFESSOR.

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Decreto 15.240 de 18/03/2022

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:9D5BBA53

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2023.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, para substituição de Professor, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 3675/2024.

Professor:

VANACIR ANTUNES COSTA

Atenciosamente,

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:0B3D1232

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2023.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, para substituição de Professor, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 5052/2024.

Professor:

AMÉRICO RAFAEL PRESTES DOS SANTOS

Atenciosamente,

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:2FE99004

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2023.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, para substituição de Professor, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 2100/2024.

Professor:

CINDY BAHR ESPOSITO DE SOUZA

Atenciosamente,

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:B3F9672E

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Concurso nº 01/2023, homologado no Decreto nº16.712 publicado em diário oficial no dia 29/12/2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua eliminação da lista geral de classificados, conforme previsto no item 18.2 do edital acima indicado

Nome completo: **CRISTIANE ANDRESSA MACHADO CORDEIRO**
Inscrição: 222737
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:46EAA7FB

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Concurso nº 01/2023, homologado no Decreto nº16.712 publicado em diário oficial no dia 29/12/2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua eliminação da lista

geral de classificados, conforme previsto no item 18.2 do edital acima indicado

Nome completo: **EDGAR CREVELIN**
Inscrição: 228320
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:CFF860CD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 17.052 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR IGOR HENRIQUE MICHALSKI MOREIRA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e considerando o processo 6801/2024, e

Decreta:

Art. 1º - Exonerar a pedido, o servidor **IGOR HENRIQUE MICHALSKI MOREIRA**, matrícula 400066, portador do RG nº 8.0xx.xx3-3, inscrito no CPF sob nº. 037.xxx.xxx-05, ocupante do cargo em comissão de *SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO,* lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, turismo e Comunicação, a partir de 06/04/2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

Sérgio Luis Belich
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:0B2A557E

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - RODRIGO BARÃO DE FREITAS.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Concurso nº 01/2023, homologado no Decreto nº16.712 publicado em diário oficial no dia 29/12/2023, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: **RODRIGO BARÃO DE FREITAS**
Inscrição: 223010
Emprego público: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PATRICIA PHILIPPSEN
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:8D0223CC

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023.

Palmeira, 03 de abril de 2024.

A Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de abril do corrente ano, às 13:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, para assumir o cargo de Auxiliar Administrativo, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 5132/2024.

Auxiliar Administrativo:

CLAUDIA COSTA DOS SANTOS

Atenciosamente,

PATRICIA PHILIPPSEN
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:5456BBFC

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.053 DE 03/04/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 23.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 5.704/2023 – LDO e nº 5.798/2023 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Desenvolvimento Urbano e Projetos
05.001.15.451.0005.2.016. Manutenção das atividades do Departamento de Desenvolvimento Urbano e Projetos
52 - 3.3.90.40.00.00 000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA R$ 23.000,00

Total Suplementação: R$ 23.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.005.00.000.0000.0.000. Departamento de Indústria, Comércio, Geração de Emprego e Renda
05.005.11.333.0011.2.037. Manutenção das atividades de Trabalho e Emprego

100 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 23.000,00
Total Redução: R$ 23.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:75259C5B

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 17.054 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 5944/2024,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/01/2024, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, aos servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203379	JONEL RENATO SANTOS	MECÂNICO III
203381	MARCOS RODRIGUES	OPERADOR DE MÁQUINAS

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de março de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:B2DD8881

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 17.056 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 5900/2024,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/01/2024, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, ao servidor público municipal lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203939	JOCIANE HARTMANN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:6C7E9531

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 17.057 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 5907/2024,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/03/2024, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, ao servidor público municipal lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203533	JOAO LUCIANO RIPKA	TÉCNICO AGRÍCOLA

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:0B4AC5D5

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 17.055 DE 03/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 340.302,60

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.879 de 03/04/2024,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 340.302,60 (trezentos e quarenta mil trezentos e dois reais e sessenta centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.004.00.000.0000.0.000. Departamento de Segurança e Trânsito
05.004.15.452.0008.2.031. Manutenção das atividades do Departamento de Segurança e Trânsito
708 - 3.3.90.40.00.00 000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA R$ 340.302,60

Total Suplementação: R$ 340.302,60

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$ 340.302,60

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:F14BD64D

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.375 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE INSS A SERVIDORA, ANGELIS TERESINHA RUTCOSKI BACH, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 25117/2023,

RESOLVE:
Art. 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, a servidora pública municipal **ANGELIS TERESINHA RUTCOSKI BACH**, matricula 600591, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com efeitos a partir de 15/04/2024, encerrando em 14/05/2024, tendo seus vencimentos pagos pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:E923A2C8

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.376 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR ALOIZE PAWLAK, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 2545/2024, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 02/04/2024 à 29/06/2024, ao servidor público municipal **ALOIZE PAWLAK,** matrícula 203146, ocupante do cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:0B574052

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.377 DE 13/03/2024 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, SONIA REGINA DELFRATE, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5348/2024, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 31/03/2024 à 25/04/2024, a servidora pública municipal **SONIA REGINA DELFRATE**, matrícula 203596, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:B12DA76D

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.378 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA MARILENE MAINGINSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 6572/2024, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:
Art. 1º: Prorrogação licença para tratamento de saúde à pessoa da família, a servidora pública municipal, **MARILENE MAINGINSKI,** matricula 203902**,** ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com efeitos desde 03/04/2024, encerrando em 30/05/2024.
Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:EB31F08A

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 22.379 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, VIVIANE IANOSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 20967/2023, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 02/04/2024 à 29/04/2024, a servidora pública municipal **VIVIANE IANOSKI,** matricula 203968**,** ocupante do cargo de ASSISTENTE DE FARMÁCIA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:21FF633B

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.399 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, FRANCINE CHEMIN, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6865/2024, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 03/04/2024 à 17/04/2024, a servidora pública municipal **FRANCINE CHEMIN**, matrícula 203813, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:5E37827A

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº 22.400 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, CRISTIANE PEREIRA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6877/2024, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 06/04/2024 à 20/05/2024, a servidora pública municipal **CRISTIANE PEREIRA**, matrícula 203864, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:AEA26FFB

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.058 DE 03/04/2024 - NOMEAÇÃO DE DIRLEIA DE LIMA, PARA O CARGO EM EFETIVO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal, Nº. 01/2023, homologado através do Decreto Nº. 16.712 de 28 de dezembro de 2023 e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 3049/2024.

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada ***DIRLEIA DE LIMA***, portadora do RG nº. 6.4xx.xx6-0/PR, inscrita no CPF sob o nº. 822.xxx.xxx-34, para exercer o cargo efetivo de PROFESSOR, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, a partir de 04 de abril de 2024.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

Sérgio Luis Belich
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:DA6AE091

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.059 DE 03/04/2024 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA MAGDA CHEROBIM, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 6450/2024:
DECRETA

Artigo 1º: Exonerar a servidora **MAGDA CHEROBIM**, matrícula nº 301429, portadora do RG nº 10.8xx.xx6-7, inscrita no CPF sob nº. 086.xxx.xxx-64, ocupante do cargo de ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, a partir de 04/04/2024.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:72638240

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.060 DE 03/04/2024 - NOMEAÇÃO DE MAGDA CHEROBIM, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE PATRIMONIO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 6450/2024:
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeada **MAGDA CHEROBIM**, matrícula nº 301429, portadora do RG nº 10.8xx.xx6-7, inscrita no CPF sob nº. 086.xxx.xxx-64, para exercer o cargo em comissão de DIRETOR DE PATRIMONIO, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, a partir de 04/04/2024.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:90E324AB

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 19/2024 - POR PRAZO DETERMINADO – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA – PSS ALEXANDRE LOURENCO CAMARGO.

PROCESSO Nº. 3805/2024
PSS Nº. 001/2023
EXTRATO Nº. 19/2024
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação
Contratada: ALEXANDRE LOURENCO CAMARGO
Matrícula: 600922
Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA - PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 4.418,52 (Quatro mil, quatrocentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos)
Vigência: 04/04/2024 a 16/08/2024.
Data: 03/04/2024.

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:64021A22

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.385 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO ROSILENE MATTIA CALIXTO.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6451/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Enfermeiro, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Rosilene Mattia Calixto	*014.xxx.xxx-10*	*R$ 180,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:D12B8779

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.386 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO ROSELI MARTINS .

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6452/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitário de saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Roseli Martins	*028.xxx.xxx-57*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:34CD53E3

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.387 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO AMANDA DO NASCIMENTO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6463/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria

Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Assistente de Farmácia - PSS, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Amanda do Nascimento	*126.xxx.xxx-50*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:B76E30B7

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.388 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO RAQUEL HAIDE SANTOS ALDRIGUE

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6454/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Cirurgião Dentista, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Raquel Haide Santos Aldrigue	*050.xxx.xxx-05*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

Sérgio Luis Belich
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:B971B205

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.389 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO LUIZ HENRIQUE NOVAKI

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6456/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Luiz Henrique Novaki	*064.xxx.xxx-97*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C53170EE

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.390 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO DIANDRA CLARA COSTA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6462/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Diandra Clara Costa	*094.xxx.xxx-96*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A0D947FC

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.391 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO JANE DE FÁTIMA DOS SANTOS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6461/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e

suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem - PSS, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Jane de Fátima dos Santos	*765.xxx.xxx-91*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:4C6AFBF4

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.392 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO JOSIANE DZIADZIO DA SILVA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6460/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Josiane Dziadzio da Silva	*092.xxx.xxx-93*	*R$ 40,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:D7D104C9

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 22.393 DE 03 DE ABRIL DE 2024 - ADIANTAMENTO JUCIMARA LEMOS DE SOUZA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6457/2024 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Jucimara Lemos de Souza	*034.xxx.xxx-96*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:5C3E1A11

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
RESOLUÇÃO N° 03/2024

RESOLUÇÃO N° 03/2024

"Disciplina o uso dos veículos automotores Oficiais da Câmara Municipal de Vereadores de Palmital/PR por seus membros e dá outras providências".

Art.1º Os veículos automotores de transporte rodoviário da Câmara Municipal de Vereadores de Palmital/PR são classificados, para fins de utilização, nas seguintes categorias:
de representação;
de serviço.
Art. 2º Os veículos serão utilizados para representação:
Pelo presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Palmital, quando for representar o Poder Legislativo, dentro ou fora do Município;
Pelos vereadores e/ou servidores do Parlamento Palmitalense que, por determinação do presidente, forem representar o Legislativo Municipal a serviço e em missão oficial, dentro ou fora do Município.
A utilização do veículo dependerá de solicitação por escrito.
Art. 3º Os veículos serão utilizados para serviço, exclusivamente:
Em transporte de membros e servidores da Câmara Municipal, quando em serviço e cursos;
Em transporte de material do Poder Legislativo;
Em atividades de fiscalização e diligências.
Art. 4ºO uso dos veículos oficiais, previstos no Art. 2º ou 3º, só será permitido a quem:
Tenha Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B ou superior;
Comprove que sua CNH não está vencida a mais de 30 (trinta) dias.
Art. 5ºÉ vedado ao usuário condutor:
Transitar, em qualquer circunstância, sem o requerimento de "Autorização de Saída de Veículo", devidamente preenchido e assinado pelo presidente da Câmara ou pelo Vice-Presidente; afastar-

se do veículo, sob qualquer pretexto, enquanto este não estiver regularmente estacionado e em condições de segurança;
Transitar, sob qualquer pretexto, sem que os instrumentos do painel de controle estejam em perfeito estado de funcionamento;
Transitar sem portar os documentos pessoais de identificação e habilitação, sem a documentação do veículo e sem os equipamentos exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro;
É de obrigatoriedade do motorista oficial da Câmara Municipal fazer a vistoria dos veículos e verificar suas condições antes das viagens.
Art. 6ºO usuário condutor arcará com o ônus de multas e infrações ao Código de Trânsito Brasileiro e seu Regulamento, cometidas no período em que o veículo estiver sob sua responsabilidade.
Art. 7ºO condutor do veículo oficial que se envolver em acidente de trânsito deverá imediatamente notificar o fato à presidência da Câmara, providenciar o boletim de ocorrências e solicitar, se for o caso, a assistência securitária e realização de perícia.
§ 1º A Câmara Municipal deverá ser voluntária e imediatamente ressarcida do valor da infração de que trata o artigo anterior, tendo por termo inicial do reembolso da ultimação dos recursos administrativos.
§ 2° Constatada a culpa do condutor, não acontecendo o ressarcimento voluntário e imediato, inclusive o pagamento da franquia dos veículos oficiais, as infrações lançadas pela autoridade de trânsito a servidor público municipal, quitadas pelo setor de contabilidade, será debitado diretamente na folha de pagamento do servidor infrator, podendo o valor ser parcelado em até 6 vezes, descontados diretamente da folha de pagamento do Vereador ou Servidor.
§ 3 º Os descontos referidos no parágrafo anterior não poderão ultrapassar a 30% (trinta por cento) da remuneração mensal do servidor ou do subsídio do vereador(a).
Art. 8º Em caso de danos causados a terceiro(s) por negligência ou imprudência do condutor do veículo oficial, na forma do Art. 37, § 6º, da Constituição Federal, sem prejuízo da sanção disciplinar que couber, este responderá, em ação regressiva proposta depois de transitar em julgado a decisão da última instância que a houver condenado a indenizar o(s) terceiro(s) prejudicado(s).
Art. 9ºA responsabilidade do usuário condutor limita-se ao período em que os veículos permanecerem à sua disposição.
Art. 10ºA Câmara Municipal manterá o controle sobre o uso dos veículos de sua frota, bem como arquivo contendo os documentos de propriedade e as características gerais do veículo, o valor da aquisição, estado de conservação e relação das despesas ocorridas.
Art. 11º Ao usuário condutor incumbe:
fiscalizar:
A exatidão do itinerário percorrido;
A fiel observância às disposições contidas no Regulamento do Código Nacional de Trânsito;
O estado do veículo.
Preencher e assinar:
Relatório de Ocorrências;
Obedecer às normas que regulam o uso de veículo Oficial.
Art. 12º Os veículos oficiais da Câmara de Vereadores serão identificados de acordo com o disposto no Código de Trânsito Brasileiro.
Art. 13ºÉ rigorosamente proibido o uso dos automóveis oficiais da Câmara Municipal:
Em atividades de caráter particular;
Para transporte a casa de diversões;
Em excursões e passeios
No transporte de familiares;
No transporte de pessoas que não estejam vinculadas às atividades da Câmara Municipal.
Art. 14ºA infração do disposto no artigo 13, garantida ampla defesa, importa a sujeição do infrator às seguintes sanções:
Repreensão verbal ou escrita;
Suspensão do servidor até 30 (trinta) dias;
Suspensão temporária do uso do veículo oficial;
Perda do direito de uso dos veículos oficiais;
Outra sanção passível.
Art. 15ºÉ vedado a guarda dos veículos oficiais da Câmara em garagem residencial, salvo com autorização expressa do presidente da Câmara Municipal, nas hipóteses em que seja inviável o retorno dos veículos ao local regular de guarda.
Art. 16º Devem constar no registro de movimentação dos veículos, no mínimo, as seguintes informações:
Placa;
Data de saída e chegada;
Horário de saída e chegada;
Local de destino;
Quilometragem de saída e chegada;
Nome do condutor;
Outras anotações de interesse.
Art. 17ºÉ vedado o aluguel dos veículos oficiais da Câmara Municipal.
Art. 18º Encerrada a circulação diária, os veículos oficiais serão recolhidos à respectiva garagem da Câmara Municipal.
Art. 19º É vedada a utilização de veículo oficial fora dos horários convencionais de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados, salvo comprovada a necessidade do serviço com expressa autorização do Presidente.
Art. 20º Toda denúncia de uso irregular de veículo oficial ou a serviço do Poder Legislativo será recebida e encaminhada ao Controle Interno da Câmara Municipal para apuração dos fatos. para as medidas cabíveis na forma da Lei.
Art. 21º Responderá administrativamente e se sujeitará às sanções cabíveis, o servidor ou agente político que permitir a prática de ato vedado por esta Resolução.
Art. 22º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Palmital, 25 de março de 2024.

ANTONIO MACHADO DE JESUS FILHO
Presidente

ALEQUESON DA SILVA SANTOS
Vice-Presidente

SILVANA T. SCHLUTER DE OLIVEIRA
1ª Secretária

JOÃO KANARSKI
2° Secretário

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:7D4A41D2

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, seguindo o REGIMENTO INTERNO desta Casa de Leis, de acordo com os artigos 14, inciso XIII, artigo 105 e 106 das Sessões Extraordinárias **CONVOCA,** os parlamentares da Câmara Municipal, para a seguinte Sessão:

SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

Dia 04/04/2024 – quinta-feira – às 19 horas

PROJETO DE LEI N° 05, DE 02 DE ABRIL DE 2024.
SÚMULA: Cria Cargo em Comissão na Câmara Municipal de Palmital e da outras providências.

Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024.

ANTONIO MACHADO DE JESUS FILHO
Presidente da Câmara Municipal de Palmital-PR.

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:0326BCD2

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021
Processo Administrativo n° 07/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024

CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL - PR

OBJETO
Contratação de agência de viagem para a prestação de serviço de agenciamento de viagens mediante aquisição de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais, com emissão, remarcação, cancelamento, reembolso de bilhetes ou outros serviços que se fizerem necessários no curso do contrato, para o deslocamento de vereadores e servidores do Poder Legislativo Municipal em viagens oficiais durante o período de vigência contratual, da Câmara Municipal de Palmital-PR.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO

LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS
Da data da publicação até o dia 10/04/2024
Horário: até as 17h30min

FORMA DE ENVIO DE PROPOSTAS
Presencialmente, mediante protocolo na secretaria da Câmara Municipal de Palmital, sito na Rua Moises Lupion, 1035, Centro, Palmital-PR. CEP 85270-000, no horário de 8h às 12h e das 13h às 17h30min, em dias uteis, até a data e horário limite, OU AINDA,
Através do e-mail:camarapalmitalpr@gmail.com, caso em que o proponente deverá entrar em contato com o Setor de Licitações, a fim de confirmar o recebimento da correspondência eletrônica.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Câmara Municipal: http://www.camarapalmital.pr.gov.br/
ou através do E-mail:camarapalmitalpr@gmail
Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3657-1426.

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:2D3A8A7B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
LEI ORDINÁRIA 1291/24 CONSELHO DO MEIO AMBIENTE

LEI Nº 1291/2024.

Cria o Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (CMMAS), institui o Fundo Municipal do Meio Ambiento e Saneamento (FMMAS) do Município de Palmital-Pr, revoga a Lei Municipal nº 672/2007 e a Lei 1.190/2021 e dá outras providências.
A Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, aprovou, e eu, VALDENEI DE SOUZA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:
Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento, como órgão colegiado e de caráter consultivo, no controle social dos serviços públicos de Saneamento Básico e suas repercussões ambientais, no Município de Palmital-Pr, nos termos do artigo 47 da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, e do artigo 34 do Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010.
Art. 2º Compete ao Conselho Municipal do Meio ambiente e Saneamento:
I - Participar ativamente do planejamento, formulação e execução da Política Municipal de Saneamento Básico e a repercussão ambientais;
II - Opinar justificadamente sobre a elaboração e implementação do Plano de Saneamento Básico, Plano Diretor de Abastecimento de Água Potável, de Drenagem de Águas Pluviais, de Esgotamento Sanitário e de Resíduos Sólidos do Município;
III - Acompanhar o cumprimento das metas fixadas em Lei, por parte de concessionárias do serviço de Saneamento Básico;
IV - Promover estudos e apresentá-los ao Poder Executivo, destinados a adequar os anseios da população em relação à Política Municipal de Saneamento Básico e a repercussão ambientais;
V - Buscar o apoio de órgãos e entidades realizadoras de estudos sobre Saneamento Básico e ambiental, de modo a dispor de subsídios técnicos e legais na implementação de suas ações;
VI - Apresentar propostas motivadas, ao Poder Executivo, que visem aprimorar a Política Municipal de Saneamento Básico e a repercussão ambiental;
VII - Opinar justificadamente sobre a utilização dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e a repercussão Ambiental, bem como fiscalizar o gerenciamento desses recursos;
VIII - Opinar justificadamente sobre os casos que lhe forem submetidos à análise por qualquer interessado, acerca do Saneamento Básico e suas repercussões ambientais no Município;
IX - Elaborar e reformar seu Regimento Interno;
X – Participar da formulação das diretrizes da Política Municipal do Meio Ambiente, com caráter global e integrado de planos, programas e projetos que contemplem o respectivo setor, de modo a assegurar, em cooperação com os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, a conservação, a preservação, a melhoria e a recuperação dos recursos naturais;
XI – Participar da elaboração, com os poderes públicos, de todos os atos legislativos e regulamentadores concernentes ao meio ambiente;
XII – Estabelecer normas técnicas e padrões de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente, observadas a legislação federal, a estadual e a municipal;
XIII – Definir áreas prioritárias de ação governamental visando a melhoria da qualidade ambiental do Município;
XIV – Obter e repassar informações e subsídios técnicos relativos ao desenvolvimento ambiental aos órgãos públicos, entidades públicas e privadas e a comunidade em geral;
XV – Atuar no sentido da conscientização pública para o desenvolvimento ambiental promovendo a educação ambiental formal e a informal, com ênfase nos problemas do município;
XVI – Subsidiar o Ministério Público no exercício de suas competências para a proteção do meio ambiente previstas na Constituição Federal;
XVII – Solicitar aos órgãos competentes o suporte técnico complementar as ações executivas do Município na área ambiental;
XVIII – Propor a celebração de convênios, contratos e acordos com entidades públicas e privadas de pesquisas e de atividades ligadas ao desenvolvimento ambiental;
XIX – Opinar, previamente, sobre os aspectos ambientais de políticas, planos e programas governamentais que possam interferir na qualidade ambiental do Município;
XX – Apresentar anualmente proposta orçamentária ao Executivo Municipal, inerente ao seu funcionamento;
XXI – Identificar e informar à comunidade e aos órgãos públicos competentes, federal, estadual e municipal, sobre a existência de áreas degradadas ou ameaçadas de degradação;
XXII – Opinar sobre a realização de estudo das alternativas e das possíveis consequências ambientais de projetos públicos e privados, requisitando das entidades envolvidas as informações necessárias;
XXIII – Desenvolver, pelos meios necessários, ação educacional que sensibilize sociedade quanto ao dever de defesa e preservação do meio ambiente;
XXIV – Decidir, em grau de recurso, como segunda instância administrativa, sobre a concessão de licença para instalação de atividades utilizadoras de recursos naturais e sobre as multas e outras penalidades impostas pelo Município;
XXV – Homologar os termos de compromisso, visando a transformação de penalidades pecuniárias na obrigação de executar medidas de interesse para a proteção ambiental;
XXVI – Decidir juntamente com o órgão executivo de meio ambiente, sobre a aplicação dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente;
XXVII – Acompanhar o controle permanente das atividades degradadoras e poluidoras, de modo a compatibilizá-las com as normas e padrões ambientalmente vigentes, denunciando qualquer alteração que promova impacto ambiental ou desequilíbrio ambiental;
XXVIII – Receber denúncias feitas pela população, diligenciando no sentido de sua apuração junto aos órgãos federais, estaduais e municipais responsáveis e sugerindo ao Prefeito Municipal as providencias cabíveis;

XXIX – Acionar os órgãos competentes para localizar, reconhecer, mapear e cadastrar os recursos naturais existentes no Município, para o controle das ações capazes de afetar ou destruir o meio ambiente;
XXX – Opinar nos estudos sobre o uso, ocupação e parcelamento do solo urbano, posturas municipais, visando a adequação das exigências do meio ambiente, ao desenvolvimento do município;
XXXI – Opinar quando solicitado sobre a emissão de alvarás de localização e funcionamento no âmbito municipal das atividades potencialmente poluidoras e degradantes;
XXXII – Orientar o Poder Executivo Municipal sobre o exercício do poder de polícia administrativa no que concerne a fiscalização e aos processos de infração a legalização ambiental;
XXXIII – Deliberar sobre a realização de Audiências Públicas, quando for o caso, visando a participação da comunidade nos processos de instalação de atividades potencialmente poluidoras ou degradantes;
XXXIV – Propor ao executivo Municipal a instituição de unidades de conservação visando a proteção de sítios de beleza excepcional, mananciais, patrimônio histórico, artístico, arqueológico, paleontológico, espeleológico e áreas representativas de ecossistemas destinados a realização de pesquisas básicas e aplicadas de ecologia;
XXXV – Exercer o controle social dos serviços públicos de saneamento básico.
XXXVI - coordenar, integrar, articular e avaliar a gestão, em âmbito municipal, do Plano Municipal de Saneamento Básico;

XXXVII - acompanhar o processo de articulação e as medidas que visem à destinação dos recursos para o saneamento básico, no âmbito do Poder Executivo municipal;
XXXVIII - garantir a racionalidade da aplicação dos recursos no setor de saneamento Básico.
XXXIX - Avaliar e aprovar orientações para a aplicação dos recursos em saneamento básico e ambiental.
Art. 3º O Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento será composto por 5 (cinco) membros titulares e respectivos suplentes, assegurada a participação de representantes técnicos de cada instituição caso necessário:
I - Dos titulares dos serviços de Saneamento Básico no Município de Palmital-PR;
II - Dos órgãos governamentais municipais relacionados ao serviço de Meio Ambiente;
III - Dos órgãos governamentais municipais relacionados à Política Pública Municipal de Saúde;
IV - Dos prestadores de serviços públicos de Saneamento Básico no Município de Palmital-PR;
V - Dos usuários de serviços de Saneamento Básico no Município de Palmital-PR
VI - Dos órgãos gernamentais municipais relacionados ao serviço de Limpeza Urbana;
VII - De órgão de administração pública estadual ou federal que tenha em suas atribuições a proteção ambiental ou o saneamento básico e que possuam representação no Município, tais como: Polícia Florestal, IDR, IBAMA, IAT;
VIII – De Associação Comercial;
IX – Do órgão municipal de educação;
X - Do órgão estadual de educação comprometido com a questão ambiental;
XI – De associações relacionadas ao setor de Saneamento Básico e suas repercussões ambientais;
XII - De entidades civis criadas com finalidade de defesa dos agricultores, com atuação no âmbito do Município;
XIII - Do Poder Legislativo Municipal.
§ 1º As entidades e órgãos representativos dos segmentos referidos nos incisos anteriores serão estabelecidos por Decreto do Chefe do Poder Executivo.
§ 2º Cada entidade e órgão fixado nos termos do §1º deste artigo indicará seu membro titular e seu suplente, mediante ofício, após solicitação do Chefe do Poder Executivo ou do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento, sendo que nenhum conselheiro poderá representar mais de um segmento listado nos incisos do caput.
Art. 4º Os membros terão mandato de dois anos, admitida uma recondução.
§ 1º Os mandatos terão início sempre no primeiro dia útil subsequente ao vencimento do biênio em curso.
§ 2º As nomeações serão feitas por Decreto do Poder Executivo Municipal.
§ 3º As hipóteses e procedimento de substituição e destituição dos conselheiros deverão ser previstas no Regimento Interno do Conselho, que deverá oportunizar o direito de defesa ao destituído ou substituído.
§ 4º O mandato de todos os Conselheiros será exercido gratuitamente, vedada qualquer forma de remuneração ou ajuda de custo, sendo os seus serviços considerados relevantes ao Município de Palmital-Pr.
Art. 5º O Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento reunir-se-á ordinariamente no período designado em seu Regimento Interno e extraordinariamente sempre que convocado pelo seu Presidente ou Pelo Chefe do Poder Executivo.
Parágrafo único - As reuniões do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento serão públicas e presididas por seu Presidente, sendo instaladas somente se presentes, no mínimo, 5 (cinco) conselheiros com direito a voto.
Art. 6º As decisões do Conselho dar-se-ão sempre por maioria absoluta de votos.
Parágrafo único. O direito a voto nas reuniões do Conselho do Meio Ambiente e Saneamento é conferido aos seus conselheiros titulares, sendo que os suplentes apenas votarão nas ausências e impedimentos dos respectivos titulares.
Art. 7º O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental será presidido pelo conselheiro titular eleito para tal fim, pelos seus pares, e secretariado por um servidor municipal, designado para tal fim.
Art. 8º O Conselho elaborará e aprovará, em reunião própria, o seu Regimento Interno.
Art. 9º O Conselho indicara os conselheiros a ser consultados em casos de necessidade técnica, sendo conforme a formação e entendimento.
Parágrafo único. O Regimento Interno deverá conter as demais regras de seu funcionamento e convocação.

CAPÍTULO II
DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO (FMMAS)
Art. 9º Fica instituído o Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS), com personalidade contábil, que procederá à execução orçamentária no âmbito de sua competência, nos termos do artigo 13 da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007.
Parágrafo único - O Fundo, será administrado pela Secretaria do Meio Ambiente e Saneamento.
Art. 10º Os recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS) serão provenientes de:
I - Repasses de valores do Orçamento Geral do Município;
II - Percentuais da arrecadação relativa a tarifas e taxas decorrentes da prestação dos serviços de Saneamento Básico;
III - valores a Fundo Perdido que venha a receber de pessoas jurídicas de direito privado ou público, nacionais ou estrangeiras;
IV – Receitas resultantes de doações, legados, contribuições em dinheiro, valores, bens móveis e imóveis de qualquer ordem, que venha a receber de pessoas físicas ou jurídicas ou de organismos públicos e privados, nacionais e internacionais;
V - Rendimentos de qualquer natureza, que venha a auferir como remuneração decorrente de aplicação de seu patrimônio;
VI - Repasses de percentuais mensais da Companhia de Saneamento do Paraná (SANEPAR), 1% (um por cento) podendo chegar a 2% (dois por cento) do seu faturamento no Município de Palmital-PR;
VII - Convênios, contratos ou acordos celebrados entre instituições públicas ou privadas e o Município de Palmital-PR, em compartilhamento com o Estado do Paraná ou não, que tenham como objeto os serviços de Saneamento Básico e Ambientais;
VIII – O produto integral das multas por infrações às normas ambientais;
IX - Outros recursos que, por sua natureza, possam ser destinados ao Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento.
Art. 11 Os recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS) serão depositados em conta bancária exclusiva e poderão ser aplicados no mercado financeiro ou de capitais de maior rentabilidade, sendo que tanto o capital como os rendimentos somente poderão ser usados para as finalidades específicas descritas nesta Lei.

§ 1º O orçamento e a contabilidade do Fundo obedecerão às normas orçamentárias e financeiras, especialmente as estabelecidas pela Lei nº 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000, pelas instruções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e as estabelecidas no Orçamento Geral do Município de Palmital-Pr, bem como de acordo com o Princípio da Unidade e da Universalidade.

§ 2º O procedimentos contábeis relativos ao Fundo serão executados pela Contabilidade Geral do Município.
Art. 12 Os recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS) serão destinados à universalização do acesso da população ao Saneamento Básico, e Preservação Ambiental devendo ser aplicados em pesquisas, projetos, aquisição de materiais, contratação, manutenção e capacitação de pessoal e outras ações que tenham reflexo no melhoramento desse serviço no Município e de suas repercussões ambientais.
Art. 13 Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária e em casos de insuficiência ou de omissões orçamentárias, poderão ser utilizados créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Poder Executivo.
Art. 14 Os recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS), serão geridos pelo responsável pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Saneamento, observados os fins a que se destinam, nos termos do artigo 12 desta Lei, e sempre após parecer, não vinculante, do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento.
§ 1º Cabe ao Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento, sem prejuízo de outros órgãos de controle interno e externo, a fiscalização do gerenciamento dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento.
§ 2º É dever do Secretário Municipal do Meio Ambiente e Saneamento enviar sistematicamente relatórios, balanços e informações ao Conselho Municipal do Meio Ambiente e Saneamento, que permitam a este o acompanhamento das atividades dos Fundo Municipal do Me3io Ambiente e Saneamento e da execução do orçamento anual e da sua programação financeira.
Art. 15 Constituem ativos contábeis do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento:
I - As disponibilidades monetárias em bancos ou em caixa especial, oriundas de suas receitas;
II - Os haveres e direitos que porventura vier a constituir; e
III - Os bens móveis e imóveis que forem adquiridos e direitos que lhe forem vinculados.
Art. 16 Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento.
Art. 17 O passivo do Fundo Municipal do Meio Ambiente e Saneamento é constituído pelas obrigações de qualquer natureza que venha a assumir.

CAPÍTULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 18 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 19 Revogam-se as disposições em contrário especialmente a Lei Municipal nº 672/2007 e Lei nº 1.190/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, em 03 de Abril de 2024.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Amorim Schreiner
Código Identificador:C469ACD2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
CONVOCAÇÃO AUDIENCIA PÚBLICA LDO 2025

EDITAL Nº 001 / 2024

CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA OBJETIVANDO A ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI DA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA 2025.

VALDENEI DE SOUZA, Prefeito Municipal de Palmital, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o atendimento ao inciso I, § 1º do art. 48 da Lei Complementar 101/00, que dispõe da obrigatoriedade da audiência pública, durante os processos de elaboração e discussão do projeto de lei de diretrizes orçamentárias;

CONSIDERANDO, o atendimento ao art. 44 da Lei federal nº 10.257/2001, que dispõe da obrigatoriedade da audiência pública, durante os processos de elaboração e discussão do projeto de lei de diretrizes orçamentárias, planos Plurianuais e leis orçamentárias;

CONSIDERANDO que é dever do município através de seu Gestor dar ampla divulgação de seus atos principalmente mediante a mídia social;

CONSIDEARANDO, ainda, que a participação popular é de suma importância para que o Gestor possa aprimorar seu plano de Governo com as reais necessidades dos munícipes;

A Prefeitura Municipal de Palmital, informa que na data de 10 de abril de 2024, estará aberta para sugestão popular, audiência Pública de elaboração de Projeto de Lei da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2025, cuja participação popular, deverá ocorrer junto a Prefeitura Municipal, situada a Rua Moisés Lupion nº 1001, com início previsto para 9:00 horas. SUA PARTICIPAÇÃO É DE SUMA IMPORTÂNCIA.

Palmital, 25 de março de 2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:B7EF0E8F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 22.2024

PORTARIA N.º 222/2024

SÚMULA: Exonera Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE

Art. 1º- Exonerar a Servidora **ALINE PRATES GUEREGA,** portadora do RG n.º 14.386.065-5 e inscrita no CPF/MF n.º 093.612.029-01, do cargo comissionado de **Chefe de Divisão de Cadastro** a partir da data de 03/04/2024.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 03 de abril de 2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:8A7A8B6F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA N° 06 DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Diretor Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a Lei Complementar 181/2015;

RESOLVE:

I – Nomear o servidor Mateus Figueiredo Reccanello, para o cargo de Diretor de Administração e Finanças desta Autarquia.

II – Esta portaria entrará em vigor com a data retroativo a 01 de abril de 2024.

Paranaguá, 03 de abril de 2024.

GABRIEL DO ROZÁRIO ANTUNES
Diretor-Geral

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:EDEB43DE

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA N° 07 DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Diretor Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a Lei Complementar 181/2015;

RESOLVE:

I – Nomear a servidora Larissa Gnata Viana, para o cargo de Diretora de Fiscalização desta Autarquia.

II – Esta portaria entrará em vigorcom a data retroativo a 01 de abril de 2024.

Paranaguá, 03 de abril de 2024.

GABRIEL DO ROZÁRIO ANTUNES
Diretor-Geral

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:6BD475BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI Nº 4.408

LEI Nº 4.408, DE 03 DE ABRIL DE 2024

"Altera a Lei n° 3.232 de 16 de dezembro de 2011**".**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito(a) sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera a Lei n° 3.232 de 16 de dezembro de 2011.

"Art. 1° O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher é um órgão vinculado à Secretaria Municipal da Mulher com as seguintes atribuições:

[...]"

Art. 2° Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

VANDECY SILVA DUTRA
Secretária Municipal da Mulher

BRUNNA HELOUISE MARIN DE OLIVEIRA SANTOS
Procuradora Geral do Município

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:2D1DB9DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI Nº 4.409

LEI Nº 4.409, DE 03 DE ABRIL DE 2024

"Declara de Utilidade Pública Municipal o Grêmio Recreativo Desportivo Cultural São Vicente'."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica concedida declaração de utilidade pública municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.711, de 15 de agosto de 2006, à entidade denominada "Grêmio Recreativo Desportivo Cultural São Vicente ", inscrita no CNPJ sob o nº 05.655.924/0001-40.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

BRUNNA HELOUISE MARIN DE OLIVEIRA SANTOS
Procuradora Geral do Município

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:9CD2479E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.011

PORTARIA Nº 8.011

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 18.572/2024,

RESOLVE:

I - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, face o contido no parecer jurídico constante do processo nº 18.572/2024, mais especificamente a suposta prática de conduta incompatível com a qualidade do serviço prestado, em infração em tese ao artigo 151, incisos I, V e X, e incidência na conduta do artigo 152, incisos I, IX e XV, todos da Lei Complementar n° 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), podendo incorrer nas penas do artigo 160, incisos I, II e III, artigo 165 e artigo 168, do mesmo diploma legal.

II - Nomear para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: EMANUELLE CHRISTYNE RUEDA ALVES, matrícula nº 8.799-1/2, como Presidente; GISELLE FELIPE RIBEIRO,

matrícula nº 7.961-1/2, como Secretária, e, RONALDO CARDOSO ALBOITE, matrícula: 9.242-1, e CRISTIANE DOMINGOS DOS ANJOS, matrícula nº 10.002-1/2, como membros.
III - O prazo de finalização do Processo é de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 03 de abril de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:805F4E08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
CITAÇÃO POR EDITAL

CITAÇÃO POR EDITAL

A Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, no uso de suas atribuições conferidas por meio da **Portaria n° 4.894, de 18 de maio de 2022,** resolve:

Citar por edital, o (a) investigado (a) **HERICK DANIEL FERNANDO KHALIL DOS SANTOS**, matrícula n° 11.468-1, para que tome ciência do Processo Administrativo Disciplinar, que tramita sob o Protocolado n° 7.409/2017, instaurado(s) em seu desfavor, pela suposta prática das infrações aos deveres do servidor público elencadas: no art. 151, incisos I, IV, V, e X, e incidência na conduta do Art. 152, incisos IV, V, VI, XIV, XV e XVIII, podendo incorrer nas penas do Art. 160, incisos I, II e III, todos da Lei Complementar Municipal n° 46/2006, **considerando o disposto na citada portaria**.
Em razão do exposto, fica Vossa Senhoria citada para, querendo, acompanhada ou não de advogado, compareça ao processo e, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos**, especifique as provas que pretende produzir, podendo arrolar testemunhas até o número máximo de 3 (três), as quais deverão comparecer independentemente de intimação, devendo eventual necessidade de intimação atender ao disposto no art. 25, § 1° do Decreto Municipal n° 254/2017.
Adverte-se que havendo inércia do (a) investigado (a), será nomeado defensor dativo para que apresente a defesa processual, com fulcro no art. 32, § 2°, do Decreto n° 254/2017.
Ainda, a fim de resguardar o contraditório e a ampla defesa, o (a) investigado (a) ou seu advogado, poderão requerer cópia dos autos do processo administrativo neste Departamento de PAD e Sindicância.
Comparecendo ao processo, o (a) investigado (a) deverá fornecer número de telefone e e-mail, por meio dos quais poderão também se dar as cientificações e intimações acerca do demais atos processuais, as quais serão, desde logo, consideradas como realizadas de forma pessoal.

GISELE CRISTINA DA SILVA

Presidente

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:3206DB68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.083

DECRETO Nº 5.083

"Exonera, a pedido, Josias dos Santos Ventura do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, e conforme o contido no protocolado sob nº 19.385/2024, resolve,

EXONERAR,

a pedido, JOSIAS DOS SANTOS VENTURA, do cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete - Assessoria Administrativa, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e Demais Colônias, a partir de 05 de abril de 2024.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:568DFD6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 5.082

DECRETO Nº 5.082

"Cria o Comitê Gestor de Redução de Riscos e Desastres."

O Prefeito do Município de Paranaguá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 57.446/2023,

DECRETA:

Art. 1° Fica criado o Comitê Gestor de Redução de Risco de Desastres – CGRRD, no âmbito do Município de Paranaguá, com o objetivo de planejar, monitorar, acompanhar e apoiar a elaboração do Plano Municipal de Redução de Riscos – PMRR.

Art. 2º O CGRRD será composto por representantes das seguintes Secretarias/Órgãos:

I - Gabinete do Prefeito;
II - Secretaria Municipal de Urbanismo;
III - Secretaria Municipal de Obras Públicas;
IV – Secretaria Municipal de Assistência Social;
V – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos;
VI – Secretaria Municipal de Segurança – DEFESA CIVIL;
VII – Secretaria Municipal de Saúde;
VIII - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Parágrafo Único. O CGRRD poderá convidar, sempre que necessário, outras Secretárias, órgãos e especialistas.

Art. 3º A Coordenação do CGRRD será exercida pelo Secretário Municipal de Urbanismo e, nos seus impedimentos eventuais, pelo Secretário Municipal de Segurança.

Art. 4º São atribuições do CGRRD:

I – Acompanhar a elaboração do PMRR pela Universidade Federal do Paraná;
II – Disponibilizar dados e informações necessárias à elaboração do PMRR;
III – Apoiar a Universidade Federal do Paraná na mobilização das comunidades em áreas de risco;
IV – Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias, com intuito de debater as ações necessárias para elaboração do PMRR;
V – Participar e apoiar na organização de reuniões e Audiências Públicas no município sobre o PMRR.

Art. 5° As atribuições e responsabilidades dos órgãos integrantes do Comitê Gestor de PMRR serão definidas em matriz de responsabilidades, elabora na primeira reunião do CGPMRR.

Parágrafo Único: O Comitê se reunirá ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que convocado pelo Coordenador.

Art. 6° O CGRRD terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses e poderá ter suas atividades encerradas após a entrega do Relatório Final do PMRR.

Art. 7° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

KOITI CLAUDIO TAKIGUTI

Secretário Municipal de Urbanismo

BRUNNA HELOUISE MARIN DE OLIVEIRA SANTOS

Procuradora Geral do Município

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:BC0B3EB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.084

DECRETO Nº 5.084

"Exonera, Darlene de Almeida Silva, do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

DARLENE DE ALMEIDA SILVA, do cargo de provimento em comissão de Supervisor de Equipes XV, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Saúde.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:F5D79606

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EDITAL Nº 01-2024 - SEMEDI

EDITAL N° 01/2024
O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – PR, através do processo nº 13.502/2024 formulado pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral – SEMEDI e Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMAD, considerando a necessidade de excepcional interesse público e conforme autorização do Chefe do Executivo Municipal, resolve
TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, a abertura do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - PSS** destinado a selecionar candidatos para provimento por prazo determinado em cargos do quadro de pessoal da Administração Municipal para atuação na Secretaria Municipal de Educação.

1. QUADRO DE CARGOS, VENCIMENTOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Cargo	Horária Semanal/Carga	Vagas	Vencimento	Requisito mínimo para ingresso no cargo
Agente de Apoio Educacional	40h	12	R$ 1.993,26	Ensino Médio Completo

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente certame observará o disposto e normas contidas neste Edital, com fundamentos na Constituição Federal Brasileira e Lei Complementar Municipal n°46/2006, de 11 de maio de 2006.

2.2 A organização e supervisão do PSS disciplinado por este edital será de competência da Secretaria Municipal de Educação, com a constituição de Comissão Especial para tal finalidade e apoio técnico da SEMAD.

2.3 O presente edital será publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no site de internet do Município de Paranaguá-PR no endereço eletrônico <http://www.paranagua.pr.gov.br>.

2.4 O cronograma e os horários estabelecidos no presente edital poderão sofrer alterações, em virtude de atendimento aos objetivos do presente certame, sendo devidamente publicados no Diário Oficial do Município de Paranaguá e no site de internet do Município de Paranaguá – PR, no endereço eletrônico <http://www.paranagua.pr.gov.br>.

Todas as etapas do PSS serão realizadas no Município de Paranaguá.

DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, nas atribuições do cargo conforme Anexo I e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento.

3.2 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá comparecer munido do formulário de inscrição preenchido conforme Anexo II e do seu currículo conforme Anexo V.
Para fins de comprovação da experiência ou qualificação profissional exigida na área, os candidatos aprovados e convocados na vaga do cargo de Agente de Apoio Educacional deverão apresentar documentação conforme especificado abaixo:
a) Experiência no âmbito do Poder Público: Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado.
b) Experiência em empresas privadas: Cópia de carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais registro do(s) contrato(s) de trabalho).
c) Experiência como prestador de serviço na área: Cópia do contrato de prestação de serviços.
d) Qualificação profissional na área: Certificados ou atestados de conclusão de cursos, treinamentos ou capacitações ofertadas por instituições reconhecidas pelo MEC ou pelo Poder Público, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, podendo ser cumulativa.
e) A experiência comprovada na área, mencionada no item anterior, deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses, em período consecutivo ou alternado.

3.3 As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral – SEMEDI, localizada na Rua Antônio Fontes, 02, Centro, anexo a Biblioteca Municipal Leôncio Correia – Paranaguá/PR, no horário das 8h às 17h de segunda a sexta-feira, no período 04 a 17 de abril de 2024.

3.4 O candidato que ao longo do ano letivo vier a responder Processo Administrativo Disciplinar que gerar qualquer tipo de punição, ficará impedido de se inscrever para o PSS por 2 (dois) anos consecutivos;

3.5 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.6 O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.

3.7 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Município de Paranaguá, o direito de excluir do PSS aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.8 Não será cobrada taxa de inscrição para o presente PSS.

3.9 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição determinará o seu cancelamento e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

3.10 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

3.11 A relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas será divulgada conforme cronograma estabelecido no Anexo III do presente edital, através de relação publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no sitio de internet do Município de Paranaguá-PR, no endereço eletrônico http://www.paranagua.pr.gov.br.

3.12 Caso o nome do candidato não conste na relação de inscrições deferidas mencionada no item 3.11, caberá pedido de recurso de acordo com o Anexo IV na forma e prazo estabelecidos no presente edital, mediante apresentação do comprovante de inscrição.

3.13 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente PSS, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido.

DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD E AFRODESCENDENTE E ÍNDIOS

4.1 PESSOA COM DEFICIÊNCIA

4.1.1 À pessoa com deficiência será assegurado o direito de candidatar-se, no presente PSS, desde que a deficiência de que é portadora não seja incompatível com as atribuições do cargo.

4.1.2 Para as pessoas com deficiência, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas do emprego público elencado no item 1 deste Edital.

4.1.3 A primeira vaga PcD se dará na 5° colocação do quadro geral. Sendo assegurada a convocação do próximo candidato com deficiência aprovado no PSS, a cada 20 (vinte) nomeações durante o processo de validade do PSS, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.

4.1.4 A compatibilidade da pessoa com deficiência com o emprego público no qual se inscreveu será declarada por junta médica especial ou médico designado, perdendo o candidato à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício de emprego público.

4.1.5 A pessoa com deficiência participará do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos, de acordo com o previsto no presente edital.

4.1.6 Serão consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o art. 4° do Decreto Federal n° 3298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto n° 5296, de 2 de dezembro de 2004, e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Supremo Tribunal de Justiça.

4.1.7 Para concorrer como PcD, o candidato deverá informar esta condição no formulário da inscrição.

4.1.8 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer à vaga destinada à pessoa com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

4.1.9 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado no PSS, terá seu nome divulgado na lista geral dos candidatos aprovados e na lista específica para pessoas com deficiência.

4.1.10 Não havendo candidatos aprovados para vagas reservadas para às pessoas com deficiência, esta será preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

4.2 AFRODESCENDENTE E ÍNDIOS

4.2.1 Nos termos da Lei Municipal nº 3194/2011, fica reservada 10% (dez por cento) vagas para cada um dos empregos públicos do presente edital aos afro-brasileiros e índios, que assim se declararem no ato da inscrição.

4.2.2 A primeira vaga Afrodescendente e Índio se dará na 4ª colocação do quadro geral. Sendo assegurada a convocação do próximo candidato afro-brasileiros e índios aprovado no PSS, a cada 10 (dez) nomeações durante o processo de validade do PSS, de acordo com a declaração no ato da inscrição.

4.2.3 Considerar-se-á afro-brasileiro ou índio aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra ou índio de acordo com a legislação em vigor.

4.2.4 Para alcance do benefício citado no item 4.2.1 deste edital, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar para concorrer como candidato afrodescendente ou índio. Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de empregados.

4.2.5 Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei e, se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes; se já nomeado no emprego efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, fica sujeito à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 A Classificação do PSS ocorrerá por meio de análise de Currículo e documentos comprobatórios e Entrevista de caráter classificatória e eliminatória, tendo como objetivo primordial o atendimento dos interesses educacionais da SEMEDI.

5.2 O candidato eliminado na forma do item 3.11 deste edital não terá classificação no PSS.

5.3 O PSS será realizado em 02 (duas) etapas que consistirão em análise de Currículo e Entrevista, sendo que todas de caráter classificatória e eliminatória. Será convocado para entrevista, segunda fase deste processo, o candidato que alcançado média igual ou superior a 5,0 na análise do currículo.

5.4 Será automaticamente eliminado aquele que faltar ou deixar de cumprir os horários ou qualquer uma das instruções ou etapas deste PSS.

5.5 O PSS contará com Cadastro Reserva para os candidatos classificados.

5.6 A classificação será feita por meio de somatória de pontos obtidos do presente processo, atendendo ao perfil profissional exigido.
5.7 Considerar-se-ão os critérios de pontuação, quanto aos seguintes itens:
Currículo – 0 a 10 pontos;
Entrevista – 0 a 10 pontos;

5.8 A etapa referente à entrega do Currículo obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

PONTUAÇÃO DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós Graduação na área de Educação Especial	2,0
Pós Graduação em demais áreas com foco em Educação (0,5 ponto a cada título apresentado)	1,5
Graduação na área de Educação (Concluída)	2,0
Magistério (Concluído)	1,0
Cursos de extensão ou capacitação na área de educação especial (0,5 ponto a cada 20h)	1,5
Tempo de serviço na atuação educacional (0,5 ponto a cada 06 meses)	2,0
Total	**10,0**

5.9 A etapa referente à Entrevista obedecerá aos seguintes critérios de avaliação:

PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA

	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Clareza na exposição	2,0
Postura	2,0
Conhecimento dos processos de inclusão	2,0
Conhecimento do processo ensino aprendizagem	2,0
Foco na Formação Profissional	2,0
TOTAL	**10,0**

5.10 Será convocado para a etapa da Entrevista o candidato classificado após a análise de Currículo, conforme o item 6.3

5.11 A Etapa entrevista será realizada pela Comissão do PSS, composta pelos membros da SEMEDI, designada para função.

5.12 Os candidatos serão convocados para a etapa da Entrevista por meio de publicação no site da Prefeitura www.paranagua.pr.gov.br e a mesma será realizada no auditório da SEMEDI, em data e horário a serem definidos e divulgados.

5.13 Os candidatos deverão comparecer na data da entrevista, munidos de documento oficial com foto.

DO DESEMPATE:

6.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

6.1.1 O candidato que obtiver maior número de pontos no Currículo;

6.1.2 O candidato que obtiver maior número de pontos na Entrevista;

6.1.3 O candidato que tiver maior idade;

DOS RECURSOS

7.1 O candidato que desejar interpor recurso poderá fazê-lo dentro do prazo estabelecido em cronograma deste edital, em documento específico, de acordo com o modelo disposto no Anexo IV do presente edital, protocolado junto a Prefeitura Municipal de Paranaguá, no setor de Protocolo Geral, localizada na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, durante o horário de expediente.

7.2 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recursos inconsistentes ou intempestivos serão indeferidos.
7.3 Os recursos que forem encaminhados por via postal, via fax ou via correio eletrônico, não serão admitidos, nem analisados.

7.4 Não serão considerados os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no item 8.1 e no Anexo III do presente edital.

7.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.

7.6 Recursos cujo teor desrespeite a comissão organizadora do PSS serão preliminarmente improvidos.

7.7 A Comissão Organizadora do PSS será responsável pela análise dos pedidos de recursos e divulgará o seu resultado através de edital específico, publicado no site de internet do Município de Paranaguá-Pr, no endereço eletrônico: http://www.paranagua.pr.gov.br.

DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Divulgado o resultado final e decididos os recursos porventura interpostos, o PSS será homologado pelo Chefe do Executivo Municipal, com publicação no Diário Oficial do Município e no site de internet do Município de Paranaguá-PP no endereço eletrônico http://www.paranagua.pr.gov.br,_conforme cronograma estabelecido no Anexo III do presente edital.

8.2 A aprovação no PSS em classificação superior ao número de vagas ofertadas por cargo, não gera direito à convocação, sendo obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

8.3 O Município de Paranaguá não se responsabiliza por informações incorretas ou desatualizadas do candidato ou ainda sem cópia de protocolo de inscrição.

8.4 É de responsabilidade do candidato, manter seus dados atualizados junto à Secretaria Municipal de Recursos Humanos, para fins de viabilizar os contatos necessários.

DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado no presente certame será convocado por telefone, e-mail e através de edital específico, divulgado no Diário Oficial do Município e no site de internet do Município de Paranaguá-Pr no endereço eletrônico http://www.paranagua.pr.gov.br.

Terá o candidato convocado, o prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da data da publicação do edital de convocação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Paranaguá, localizada na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, durante o horário de expediente, munido de documentação para investidura do cargo ofertado no presente certame.

O não comparecimento do candidato convocado dentro do prazo estabelecido no item 5.2, implicará na sua inabilitação e perda de direito à vaga no PSS, reservando-se ao Município o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identidade;
e) Cópia do Cartão do CPF;
f)CópiadoCertificadodeConclusãodosCursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
h) 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
k) Cópia do comprovante do residência atualizado.
l) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
m)Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
n) Data de Nascimento dos Pais

5.5 Os candidatos aprovados e convocados que atenderem todas as exigências previstas neste edital e nas legislações aplicáveis serão contratados por tempo determinado, sob Regime Jurídico de Trabalho Estatutário, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Municipal, mediante interesse público.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este PSS, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

10.2 Será excluído automaticamente do PSS o candidato que:
utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do PSS;
não permitir a coleta de sua assinatura nos documentos formais do PSS;
fizer em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
apresentar documentos irregulares;
não atender às determinações deste Edital.

10.3 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação no site de internet do Município de Paranaguá-PR no endereço eletrônico http://www.paranagua.pr.gov.br, do resultado final e homologação do PSS.

10.4 Integram o presente edital os seguintes anexos:
Anexo I: Atribuições do Cargo
Anexo II: Formulário de Inscrição
Anexo III: Cronograma
Anexo IV: Formulário de Recurso
Anexo V: Modelo do Currículo

10.5 O PSS disciplinado por este Edital tem validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do ato de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.

10.6 Os casos omissos serão resolvidos pela SEMEDI e SEMAD.

Paranaguá, 03 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Prestarapoioàs atividades acadêmicas, controlar as atividades livre dos estudantes, orientando entrada e saída, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres;
Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na unidade escolar de destino, assim como acompanhar os estudantes desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;
Verificar a frequência diária dos estudantes que utilizam o transporte escolar em cada período e se estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, orientando e auxiliando na colocação do cinto de segurança e quanto ao risco de acidentes;
Cumprir sua jornada de trabalho nas instituições de ensino designadas pela SEMEDI, nos intervalos em que o transporte escolar não estiver sendo executado;
Interagir com o superior imediato para alinhamento das informações de mudanças de rota, horários, indisciplina escolar e outros;
Zelar pela limpeza do transporte escolar durante e depois do trajeto;
Identificar a instituição de ensino dos respectivos estudantes e deixá-los dentro do local;
Auxiliar os estudantes em casos de emergência, avisando imediatamente os responsáveis, médicos, bombeiros e policiais, de acordo com cada caso;
Orientar estudantes sobre regras e procedimentos, regimento escolar e cumprimento de horário;
Cuidar da segurança do estudante nas dependências e proximidades da instituição de ensino e durante o transporte escolar, zelando sempre pela sua integridade física e moral;
Inspecionar o comportamento dos estudantes no ambiente escolar e durante o transporte escolar;
No final de cada rota do transporte escolar, fazer vistoria a fim de verificar objetos esquecidos;
No estacionamento da instituição de ensino, prestar atenção nos outros veículos transitando, mantendo os alunos sempre sobre sua guarda.
Ter postura ética e apresentar-se com vestimentas adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos estudantes;
Auxiliar estudnates com necessidades especiais, permanecendo com os mesmos dentro da sala de aula, acompanhando-os nas atividades recreativas, ajudando-os na sua alimentação e dando assistência nas suas atividades de higiene;
Confeccionar material didático de acordo com orientações específicas do educador/professor regente, coordenadores e outros especialistas da áreaeducacional;
Conferir a relação de estudantes de cada itinerário para fins do transporte escolar;
Proceder com lisura e urbanidade para com os escolares, pais, professores e servidores das instituições de ensino;
Atuar como intermediário entre o motorista e os estudantes durante o transporte escolar, comunicando quaisquer eventualidades;
Anotar reclamações submetendo-as ao seu superior imediato;
Atender adequadamente os estudantes que demandamapoiode locomoção, de higiene e de alimentação;
Auxiliar na locomoção dos estudantes que fazem uso de cadeira de rodas, andadores, muletas, carrinhos e outros auxiliares de locomoção, viabilizando a acessibilidade e participação no ambiente escolar;
Auxiliar os estudantes quanto à a limentação durante o recreio ou horários estabelecidos para alimentação conforme organização do espaço escolar, atendendo às necessidades básicas de higiene e às correspondentes ao uso do banheiro;
Auxiliar na educação de vida diária (AVD), no controle dos esfíncteres; no banho, na higiene bucal;
Garantir os cuidados necessários na entrada e saída dos estudantes durante o intervalo do recreio e das aulas;
Higienizar e organizar as dependências de uso para trocas de fraldas, banhos e outras assepsias;
Atender às normas de higiene no manuseio com os estudantes, sob orientação da família e/ou da Equipe Pedagógica;
Observar os cuidados e modo de alimentação individual e específica sob orientação da família e/ou da Equipe Pedagógica,
Preencher relatórios relativos à sua rotina de trabalho;
Participar de cursos, capacitações, reuniões, seminários ou outros encontros correlatos às funções exercidas sempre que convocado;
Observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;
Efetuar outras tarefas necessárias, correlatas às ora descritas.

ANEXO II: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

N° Inscrição: _____
Identificação
Nome do Candidato: _____
_____
Filiação:_____
_____
RG: _____SSP_____ CPF:_____
Endereço Residencial:_____
N°_____ Bairro:_____
Contatos:_____
E-mail: _____

Possui disponibilidade para atuar como Agente de Apoio Educacional?
( ) Sim ( ) Não

Declara-se:
( ) Pessoa com Deficiência
( ) Afrodescendente e Índio

Assinatura do Candidato:____ _____
.....
Comprovante de Inscrição
N° Inscrição:_____
Nome do Candidato: _____
_____
Possui disponibilidade para atuar como Agente de Apoio Educacional?
( ) Sim ( ) Não
Declara-se:
( ) Pessoa com Deficiência ( ) Afrodescendente e Índio

Responsável pela Inscrição:____ _____
PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

Pós Graduação na área de Educação Especial	2,0
Pós Graduação em demais áreas com foco em Educação (0,5 ponto a cada título apresentado)	1,5
Graduação na área de Educação (Concluída)	2,0
Magistério (Concluído)	1,0
Cursos de extensão ou capacitação na área de educação especial (0,5 ponto a cada 20h)	1,0
Tempo de serviço na função (01 ponto por ano)	2,0
Total	**10,0**

ANEXO III: CRONOGRAMA

Descrição das Etapas	**Data**
Publicação do Edital em Diário Oficial do Município	04/04/2024
Realização das Inscrições Local: SEMEDI Horário: 8h às 17h (segunda a sexta-feira) Endereço: Rua Antonio Fontes, 02, Centro, anexo a Biblioteca Municipal Leôncio Correia – Paranaguá/PR	04/04/2024 a 17/04/2024
Protocolo Laudo Médico Documento obrigatório para candidatos que se inscreverem nas vagas reservadas para pessoas com deficiência. Local: Protocolo da Prefeitura de Paranaguá Horário: 8h às 11h / 13h às 17h (segunda a sexta-feira) Endereço: Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico	04/04/2024 a 17/04/2024
Homologação Parcial das Inscrições	22/04/2024
Prazo para Recurso Local: Protocolo da Prefeitura de Paranaguá Horário: 8h às 11h / 13h às 17h (segunda a sexta-feira) Endereço: Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico	23 a 24/04/2024
Homologação Final das Inscrições	30/04/2024
Divulgação de Resultado da Análise de Currículo	07/05/2024
Prazo para Recurso Local: Protocolo da Prefeitura de Paranaguá Horário: 8h às 11h / 13h às 17h (segunda a sexta-feira) Endereço: Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico	08 a 09/05/2024
Convocação dos Aptos para Entrevista	14/05/2024
Entrevistas	15 a 17/05/2024
Divulgação da Classificação Final / Convocação	22/05/2024

ANEXO IV: FORMULÁRIO DE RECURSO

Identificação
Nome do Candidato: _____
_____
N° Inscrição:_____ RG:_____
CPF:_____
Contatos:_____
E-mail:_____

Motivo do Recurso
( ) Inscrição
( ) Outros:_____

Fundamentação
_____

Descrição dos documentos comprobatórios
_____

Paranaguá, ____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do Candidato

Sua foto 3x4 aqui.

Anexo V: CURRÍCULO

Identificação
Nome do Candidato: _____
Data de Nasc:_____ RG:_____
CPF:_____
Endereço:_____ ___ nº_____ Bairro_____
Contatos:_____
E-mail:_____

Formação acadêmica.
_____

Experiência Profissional
_____

Cursos adicionais na área educacional
_____
***anexar cópias dos documentos comprobatórios dos itens 2, 3 e 4.**

Paranaguá, ____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:70D24FA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.085

DECRETO Nº 5.085

"Exonera, Harley Lopes Salgado, do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

HARLEY LOPES SALGADO, do cargo de provimento em comissão de Superintendente de Gestão Intersecretarial, símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e Demais Colônias.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:58DB50C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.086

DECRETO Nº 5.086

"Nomeia Matheus Poli Presotto para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,
de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), MATHEUS POLI PRESOTTO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador de Marketing e Publicidade, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal Comunicação.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:19DFE5A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.087

DECRETO Nº 5.087

"Nomeia Luciane Rodrigues Morato para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LUCIANE RODRIGUES MORATO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador de Vigilância em Saúde do Trabalhador, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Saúde.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:A6CC9412

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.088

DECRETO Nº 5.088

"Nomeia Azuil Paiva Vieites para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), AZUIL PAIVA VIEITES, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Administração Geral I, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Administração.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:47AEB0EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.089

DECRETO Nº 5.089

"Nomeia Izielle Moreira de Carvalho para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), IZIELLE MOREIRA DE CARVALHO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Projetos Sociais, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.
MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal
MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:AEE3ED6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.090

DECRETO Nº 5.090

"Nomeia Alisson Rafael Dutra Castro para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), ALISSON RAFAEL DUTRA CASTRO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Supervisor de Equipes XV, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.
MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal
MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:0C826C43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.091

DECRETO Nº 5.091

"Nomeia João Victor Zamboni de Farias para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), JOÃO VICTOR ZAMBONI DE FARIAS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Chefe de Divisão de Alimentação Escolar, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:6970F808

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.092

DECRETO Nº 5.092

"Nomeia Raphael Gaska para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), RAPHAEL GASKA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Divisão, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Esportes.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.
MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal
MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:0DE3CBCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.093

DECRETO Nº 5.093

"Nomeia Larissa Vieira Alves para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LARISSA VIEIRA ALVES, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Supervisor de Zeladoria, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Gabinete Institucional.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:5E0FA848

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.012

PORTARIA Nº 8.012

"Designa a servidora Liziane Matoso de Souza para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192 de 2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar a servidora LIZIANE MATOSO DE SOUZA, para a função gratificada de Chefe de Divisão de Iluminação de Vias Públicas, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:1DADB2CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.094

DECRETO Nº 5.094

"Nomeia Ana Paula de Mello para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), ANA PAULA DE MELLO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador Intersecretarial I, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal Administração.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:A46638BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.013

PORTARIA Nº 8.012

"Designa a servidora Liziane Matoso de Souza para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192 de 2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar a servidora LIZIANE MATOSO DE SOUZA, para a função gratificada de Chefe de Divisão de Iluminação de Vias Públicas, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:BEFB9292

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.095

DECRETO Nº 5.095

"Nomeia Ketelin Natali dos Santos Rodrigues para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), KETELIN NATALI DOS SANTOS RODRIGUES, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Projetos Sociais, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:C41F625C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.097

DECRETO Nº 5.097

"Nomeia Lidiane Batista para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LIDIANE BATISTA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor da Divisão de Promoção e Inclusão Social, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:72C6DA31

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.096

DECRETO Nº 5.096

"Exonera, Rubens Souza Valêncio, do cargo em comissão que especifica."
O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

RUBENS SOUZA VALÊNCIO, do cargo de provimento em comissão de Coordenador Intersecretarial, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Administração.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:30C1C82E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.098

DECRETO Nº 5.098

"Nomeia Rubens Souza Valêncio para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), RUBENS SOUZA VALÊNCIO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor Predial e de Zeladoria, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Administração.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:DA20C297

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.099

DECRETO Nº 5.099

"Nomeia Harley Lopes Salgado para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), HARLEY LOPES SALGADO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente das Áreas Rurais, símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e Demais Colonias.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:5B077957

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.100

DECRETO Nº 5.100

"Nomeia Darlene de Almeida Silva para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), DARLENE DE ALMEIDA SILVA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Supervisor de Zeladoria, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:99C6E39E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - P.E 121/2023 R.P 090/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro do Processo Licitatório: **Pregão Eletrônico Nº 121/2023 - Registro de Preços nº 090/2023,** dando outras providências.

Os Secretários Municipais de PARANAGUÁ – PR, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.

R E S O L V E M :

I. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro, nomeado pelo Decreto 4977/2024, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 121/2023 - Registro de Preços nº 090/2023**, que tem por objeto: **" AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA ROÇADEIRA, SOPRADORES, MOTOSSERAS, MOTOPODAS, HIDROLAVADORAS E TRATOR PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS."**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 51.151/2023.

II. Fica Homologado os lotes do referido processo licitatório às licitantes vencedoras: **Lote:** 01 - **Empresa:** DIMORVAN DAVI MENEGUSSO – **CNPJ/MF** sob nº 07.065.479/0001-93. / **Lotes:** 02, 04 e 05 - **Empresa:** PIRACAIA COMERCIO DE PRODUTOS ELETRO-ELETRONICOS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 45.805.559/0001-27. / **Lote:** 03 - **Empresa:** RR ANDRADE DISTRIBUIDORA LTDA ME – **CNPJ/MF** sob nº 15.292.367/0001-01. / **Lote:** 06 - ELENICE LEÃO FANINE ME – **CNPJ/MF** sob nº 07.845.024/0001-90.

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 01 de Abril de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

CAP. QOBM EVERTON SOARES DE OLIVEIRA
Comandante do Corpo de Bombeiros de Paranaguá

CLAUDIO ROBERTO MARIANO
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

ANTÔNIO RICARDO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Aquicultura, Pesca e Abastecimento

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

CLEOMIR MAIA DOS SANTOS
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

OSEIAS DE PAULA BISSON
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:17D2F8F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL RECURSOS ADMINISTRATIVOS, CONTRARRAZÕES E DILIGÊNCIA

Paranaguá – PR, 03 de abril de 2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2023/SRP

OBJETO: Registro de Preços visando à Contratação de Clínicas Veterinárias Especializadas para Realização de Cirurgias de Esterilização em Cães e Gatos (Machos e Fêmeas) com Implantação de Microchip Eletrônico e Registro no Sistema de Identificação Animal – S.I.A. no Município de Paranaguá, para atender a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Esta Pregoeira declarou FABÍOLA FRANÇA FRIZZO DOS SANTOS - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 05.906.579/0001-70, vencedora do certame no dia 20/12/2023 às 10:14 horas.

Após diligência para comprovação de exequibilidade de proposta, houve sua desclassificação no dia 15/02/2024 às 15:40 horas.

Em sequência foram declaradas vencedoras dos lotes: 1 - JULIO CESAR SANTANA, inscrito no CNPJ sob o nº 81.082.406/0001-62, 2 - LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 28.155.660/0001-60, 3 - MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 33.577.283/0001-98, 4 - LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 28.155.660/0001-60 e 5 - JULIO CESAR SANTANA, inscrito no CNPJ sob o nº 81.082.406/0001-62.

No prazo legal as licitantes: LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA, MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA e FABÍOLA FRANÇA FRIZZO DOS SANTOS - ME, manifestaram intenção de recorrer.

As razões recursais foram apresentadas pelas licitantes: LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA, no dia 12/03/2024, MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA, no dia 13/03/2024 e FABÍOLA FRANÇA FRIZZO DOS SANTOS, nos dias 20/02/2024, 22/02/2024 e 13/03/2024.

As recorrentes alegam em síntese:

LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA:

a) A empresa JULIO CESAR SANTANA - ME apresentou PROPOSTA DE PREÇOS MANIFESTADAMENTE INEXEQUÍVEL para o LOTE 1;
b) As empresas FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS e JULIO CESAR SANTANA – ME, apresentaram propostas equivalentes 36,9% e 37,7% respectivamente, do valor orçado pela Administração, um desconto absurdo de mais de 62% para ambas empresas;
c) Os valores apresentados pela referida vencedora, tem-se que o mesmo se encontra abaixo do patamar mínimo considerado inexequível, pois é inferior a 62% do montante estimado pela Administração;
d) Não foi apresentada pela empresa JULIO CESAR SANTANA – ME nos autos, mesmo na faculdade da diligência a qual poderia a CPL recorrer, mas não o fez, a empresa não tem comprovada a exequibilidade da sua proposta, a qual além de estar acima do índice de exequibilidade estipulado pela legislação vigente, não contemplou em planilha orçamentária todos os custos mínimos exigidos para a contratação em apreço, faz-se necessária a revisão do ato que habilitou a empresa VENCEDORA, o que desde já se espera e requer.

MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA:

a) A empresa arrematante e devidamente inabilitada FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS, apresentou proposta muito abaixo do valor orçado pela Administração Pública;
b) Incorreu no mesmo erro a empresa Recorrida JULIO CESAR SANTANA ME, no sentido de não apresentar proposta manifestamente exequível, ou seja, valor muito abaixo do praticado no mercado;
c) Inabilitando a empresa Recorrida do certame, haja vista que deve ser respeitado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a administração e que determinará o(a) licitante vencedor(a) será o de MENOR PREÇO GLOBAL, desde que este não seja excessivo ou manifestamente inexequível e atenda as especificações exigidas na legislação aplicável.

FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS:

a) A licitante MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA não cumpriu todos os requisitos legais para interposição de RECURSO da decisão que declarou a RECORRIDA vencedora da disputa eletrônica, verificando-se três irregularidades: 1) a intenção foi manifesta fora do prazo de 24 horas; 2) não houve a apresentação das razões recursais; 3) a manifestação de recurso foi genérica, ou seja, imotivada;
b) A licitante MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA, não manifestou intenção de recurso somente nos lotes 1, 2 e 5. Não houve interposição de RECURSO quanto a exequibilidade da proposta, nem a manifestação de intenção nos lotes 3 e 4;
c) Quando solicitada a comprovação da exequibilidade da proposta, a RECORRENTE comprovou de modo detalhado os insumos utilizados nos procedimentos médicos a serem realizados em animais, contudo a municipalidade não analisou de modo adequado as provas e esclarecimentos prestados;
d) Os valores apresentados pelos demais participantes da licitação determinam um superfaturamento;
e) No intuito de corroborar ainda mais com a idoneidade da proposta apresentada por esta licitante, a RECORRENTE apresenta 10 (dez) planilhas de custos e formação de preços, nas quais são divididas em 2 (duas) planilhas por lote, sendo uma baseando os valores em anestesia inalatória e outra com anestesia dissociativa;
f) A arrematante LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA não teve o mesmo rigor e critério para exequibilidade da proposta, como fora feito a RECORRENTE FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS;
g) O arrematante JULIO CESAR SANTANA ME não teve o mesmo rigor e critério para exequibilidade da proposta, como fora feito a RECORRENTE FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS;
h) A arrematante MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA não teve o mesmo rigor e critério para exequibilidade da proposta, como fora feito a RECORRENTE FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS;
i) A pregoeira facultou duas vezes prazo para submissão dos documentos necessários ao prosseguimento da licitação;
j) As outras propostas das empresas licitantes possuem valor exorbitante que prejudica o erário;
k) Requer-se a reforma da decisão que desclassificou a RECORRENTE.

Contrarrazões recursais apresentas nos dias 17/03/2024 e 19/03/2024 pelas licitantes JULIO CESAR SANTANA ME e MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA, respectivamente.

JULIO CESAR SANTANA ME:

a) Se existe alguma suspeita quanto aos custos, quem deve provar que eles são inexequíveis são as pessoas que fazem tais declarações;
b) A realização de procedimentos com preço justo, não quer dizer incompetência ou falha na realização do serviço como querem fazer acreditar LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA e MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA;
c) Para fins de igualdade do certame os recorrentes tem a obrigação moral de mostrar sua planilha de custos, assim como pedem a dos vencedores, para deste modo demonstrar quais parâmetros os guiou para a realizar seu pedido;
d) A recorrente MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA, que questiona agora os preços, também tem seu preço semelhante ao da FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS no lote 3;
e) Sejam indeferidos os pedidos contidos nos Recursos Administrativos interpostos pelas FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS, LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA e MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA.

MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA:

a) A Recorrente teve prazo concedido para demonstrar que sua proposta era possível de prática, porém, não o fez. É possível verificar que a Administração garantiu o princípio da isonomia;
b) Após a inabilitação da empresa Recorrente, as demais licitantes com propostas habilitadas foram intimadas para apresentar documentação. Porém, ocorreu um equívoco por parte da Administração Pública, que intimou as demais licitantes sem antes ter disponibilizado decisão do recurso interposto pelas demais licitantes. Ao se dar conta do equívoco praticado, a Administração Pública corrigiu o erro, disponibilizou a decisão de recurso, na sequência, intimou as empresas licitantes para apresentarem documentação. Veja-se que não estamos diante de prazo suplementar, e sim, de um equívoco que foi devidamente corrigido pela Administração Pública;
c) Inabilitar a empresa Recorrente do certame, haja vista a apresentação de manifestadamente inexequível que não atendeu as especificações exigidas na legislação aplicável.

Considerando que os licitantes **JULIO CESAR SANTANA ME** e **MEDICAL PET CLINICA VETERINARIA LTDA,** foram convocados no dia 02/04/2024 para comprovarem a exequibilidade de suas propostas através de **planilha de composição de custos e formação de preços,** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para resposta, sob pena de desclassificação;
Considerando que a licitante **FABIOLA FRANCA FRIZZO DOS SANTOS** e **JULIO CESAR SANTANA ME** solicitaram que, para fins de igualdade entre todos os participantes, a licitante **LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA** igualmente apresente sua **planilha de composição de custos e formação de preços;**

Solicitamos apresentação da licitante LITORAGRO CLINICA VETERINARIA LTDA, comprovação da exequibilidade de suas propostas através de planilha de composição de custos e formação de preços, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para resposta, sob pena de desclassificação.

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:C08904D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL RESOLUÇÃO 006/2024 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Resolução nº 006/2024– Conselho Municipal de Assistência Social CMAS - Paranaguá – Paraná.

Aprova a expansão de municípios e a ampliação de valores do Piso Único de Assistência Social (PAS), por meio da transferência dos recursos do Fundo Estatual de Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social

Considerando que Conselho Municipal de Paranaguá- CMAS (Gestão 2021-2023), no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1922 de 17 de dezembro de 1996, modificadas pelas leis 2166 de 27 de outubro de 2000 e 2775 de 18 de julho de 2007 e 3110 de 16 de agosto de 2010, bem como, de seu regimento interno, decide em reunião ordinária realizada no dia 01 de abril de 2024, e constada em ata nº 004/2024.

CONSIDERANDO:

A Lei nº 17.544, de 17 de abril de 2013, que institui transferência automática de recursos do Fundo Estadual da Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social;

Que PPAS é um aporte financeiro criado pelo Governo do Estado do Paraná para cofinanciamento estadual de serviços, programas, benefícios e projetos da Assistência Social e de sua gestão. São repasses mensais efetuados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira do Fundo Estadual, de forma regular e automática – conforme Lei Estadual nº 17.544, de 17/04/2013, e de acordo com o estabelecido no art. 4º da Deliberação nº 065/2013 do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS.

A necessidade de regulamentação dos procedimentos necessários para a implementação do Piso Único de Assistência Social;

A Resolução 023/2023 do CMAS , que Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Unificação dos Pisos Paranaenses de Assistência Social – PPAS;

RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar a expansão de municípios e a ampliação de valores do Piso Único de Assistência Social (PAS), por meio da transferência dos recursos do Fundo Estatual de Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

ADAN CARLOS SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cinthia Rodrigues Machado Moretti
Código Identificador:75DE5411

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 03/2024

AUTORIZAÇÃO N° 03/2024

Autoriza a servidora MICHELLE MARTINS FRANCISCO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **MICHELLE MARTINS FRANCISCO**, matrícula n° 12421-1/2, lotada na instituição Escola Municipal Nascimento Junior, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 10439/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 28/02/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Programa de Pós Graduação – Mestrado em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Orientações para Elaboração da Dissertação				
Previsão de Término	24/04/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
			7h30min às 11h30min 13h30min às 17h30min		
Compensação			Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde		

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 24/04/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:10436C25

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 04/2024

AUTORIZAÇÃO N° 04/2024

Autoriza a servidora JOSILENE MILITÃO MATOZO DA VEIGA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **JOSILENE MILITÃO MATOZO DA VEIGA**, matrícula n° 95646-1, lotada na instituição Escola Municipal João Rocha dos Santos, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 12448/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Programa de Pós Graduação – Mestrado em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Metodologia de Pesquisa				
Previsão de Término	02/08/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					13h30min às 17h30min
Compensação					Hora Atividade Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 02/08/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:52AF8636

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 06/2024

AUTORIZAÇÃO N° 06/2024

Autoriza a servidora ANGELA MARIA BRUSCO CHYZI para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **ANGELA MARIA BRUSCO CHYZI,** matrícula n° 12365-2, lotada na instituição Escola Municipal Joaquim Tramujas, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 12797/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 07/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Metodologia da Pesquisa Científica				
Previsão de Término	25/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 19h			
Compensação		Hora Atividade Tarde			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:447752D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 07/2024

AUTORIZAÇÃO N° 07/2024

Autoriza a servidora CLICIANE DE SOUZA MEDUNA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **CLICIANE DE SOUZA MEDUNA**, matrícula n° 3815-1/2, lotada na instituição Escola Municipal do Campo Cipriano Librano Ramos, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 12800/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 07/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Doutorado em Educação				
Disciplina	Fundamentos teórico-metodológicos da Pesquisa; Política de Educação Superior no Brasil durante o PNE 2014-2024; Orientações para escrita da tese; Atividades Para Bolsistas PROSUP/CAPES				
Previsão de Término	25/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 11/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:36E234B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 08/2024

AUTORIZAÇÃO N° 08/2024

Autoriza a servidora SILVIA CRISTINA IATZSEKI CORREA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SILVIA CRISTINA IATZSEKI CORREA,** matrícula n° 10959-2, lotada na instituição Escola Municipal Rosiclair da Silva Costa, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13140/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 07/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Metodologia da Pesquisa Científica				
Previsão de Término	28/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 19h			
Compensação		Hora Atividade Tarde			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 28/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a

documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:51FE4CDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 09/2024

AUTORIZAÇÃO N° 09/2024

Autoriza a servidora SILMARA NUNES DE LIMA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SILMARA NUNES DE LIMA**, matrícula n° 7900-1, lotada No Centro Municipal de Educação Infantil Nossa Senhora de Guadalupe, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13483/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 08/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Mestrado em Educação				
Disciplina	Currículo e Tecnologias: diálogos e convergências Política, Estado e Educação				
Previsão de Término	27/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã e Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 27/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:DBDC267D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 10/2024

AUTORIZAÇÃO N° 10/2024

Autoriza o servidor ANTÔNIO GONÇALVES NUNES NETO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

O servidor, **ANTÔNIO GONÇALVES NUNES NETO** matrícula n° 98841/2, lotado na instituição Escola Municipal Iracema dos Santos, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13487/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 08/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Doutorado em Educação				
Disciplina	Orientações para Escrita da Tese; O Posicionamento Autoral na Escrita Acadêmico-Científica				
Previsão de Término	11/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 11/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:C3A3100E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 11/2024

AUTORIZAÇÃO N° 11/2024

Autoriza a servidora ANILZA FERNANDES PIRES SANT ANA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **ANILZA FERNANDES PIRES SANT ANA,** matrícula n° 95099-1, lotada na instituição Escola Municipal Takeshi Oishi, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13593/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 11/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Projeto de Dissertação				
Previsão de Término	15/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
			13h30min às 17h		
Compensação			Hora Atividade Tarde		

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 15/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:43038D29

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 12/2024

AUTORIZAÇÃO N° 12/2024

Autoriza a servidora FRANCIELLE DE SOUZA MARTINS PAZINATTO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **FRANCIELLE DE SOUZA MARTINS PAZINATTO,** matrícula n° 8808-2, lotada na instituição Escola Municipal Leôncio Correia, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13615/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 11/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Metodologia da Pesquisa Científica				
Previsão de Término	25/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 19h			
Compensação		Hora Atividade Tarde			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:3AAA7EAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 13/2024

AUTORIZAÇÃO N° 13/2024

Autoriza a servidora EVELY MARQUES DE OLIVEIRA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **EVELY MARQUES DE OLIVEIRA**, matrícula n° 10246/2, lotada na instituição SEMEDI-SEMI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 12558/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Doutorado em Educação				
Disciplina	Pesquisa em educação: aprofundamentos teórico-metodológicos e Currículo e Tecnologias: diálogos e convergências e no Grupo de Pesquisa: Conexões: Educação, Cultura Digital e Inovação				
Previsão de Término	27/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 27/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:DF2F2F85

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 15/2024

AUTORIZAÇÃO N° 15/2024

Autoriza a servidora ANA CAROLINA DE OLIVEIRA SILVA WAGNER para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **ANA CAROLINA DE OLIVEIRA SILVA WAGNER,** matrícula n° 95103-1, lotada na instituição Escola Municipal Arminda Souza Pereira, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15674/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 18/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Metodologia da Pesquisa Científica				
Previsão de Término	25/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 19h			
Compensação		Hora Atividade Tarde			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:C4F6864C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 16/2024

AUTORIZAÇÃO N° 16/2024

Autoriza a servidora LUCIANE RIBEIRO VIDAL para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **LUCIANE RIBEIRO VIDAL,** matrícula n° 97269-1, lotada na instituição Escola Municipal Arminda de Souza Pereira, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 14705/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 14/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Mestrado do Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Seminário de Pesquisa – SDP Ecofeminismo: Mulher, Meio Ambiente e Ética do Cuidado Ecologia do trabalho (docente)				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h 14h às 17h
Compensação	7h às 12h 13h às 18h	7h às 12h 13h às 18h	7h às 12h 13h às 18h	7h às 12h 13h às 18h	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:97FD5850

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 18/2024

AUTORIZAÇÃO N° 18/2024

Autoriza a servidora RAIANE MARQUES NUNES para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **RAIANE MARQUES NUNES,** matrícula n° 8987-2, lotada na instituição Escola Municipal Francisca Pessoa Mendes, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16396/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 20/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos

Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Estadual do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Mestrado em Ciências Ambientais - Amb. Litorâneos e Insulares				
Disciplina	Ambientes Litorâneos e Insulares: Conceitos e Complexidade Socioambientais; Metodologia da Pesquisa em Ciências Ambientais;				
Previsão de Término	05/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					7h30min às 10h30min 10h30min às 12h30min
Compensação					Hora Atividade Manhã

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 05/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:AA2FA3C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 19/2024

AUTORIZAÇÃO N° 19/2024

Autoriza o servidor DIEGO ALEXANDRE CUNHA DA SILVA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

O servidor **DIEGO ALEXANDRE CUNHA DA SILVA,** matrícula n° 11171-1, lotado no Complexo Esportivo Fernando Charbub Farah, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 11947/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 05/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Superior do Litoral do Paraná - ISULPAR				
Curso	Graduação em Direito				
Disciplina	Estágio Supervisionado em Prática Jurídica				
Previsão de Término	31/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				13h às 14h	
Compensação				05h15min às 9h 10h às 15h45min	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 31/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:4E32510A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO 24/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 24/2024

O Município de Paranaguá -Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 24/2024.
PROCESSO: 2557/2024
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 01/2024.
CONTRATADO: Centro de Assistência Social Esperança firma o Termo de Colaboração nº 24/2024, com o Município de Paranaguá - Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto Futevolei Paranaguá.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Futevolei*
VALOR: 60.000,00 *(sessenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 09 (nove) meses, a partir da assinatura do termo.

Paranaguá, 01 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:215D521A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL-CICA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023
Processo Administrativo nº 018/2023
CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA com sede na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, Rua Professora Neusa Cascão Borba, 1691, Jardim Antigo Aeroporto , inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.255.346/0001-08, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente, Fabiano Marcos da Silva Travain**,** em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade de Mirador/PR., portador da Cédula de Identidade nº 9.449.465-6, e inscrito no CPF sob nº 052.989.279-04.

CONTRATADA: Nelson Ferrari LTDA - ME**,** sediada a Avenida Rio Grande do Sul, 179-centro – Dois Vizinhos/PR , CNPJ nº 24.859.617/0001-25, doravante denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo Senhor Nelson Ferrari , inscrita no CPF nº 880.834.119-49.

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa com dedicação exclusiva de mão-de-obra para serviços de motoristas , operadores de máquinas pesadas, serviços gerais e cerqueiros; e serviços de roçagem destinados ao CICA, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do edital e anexos.

Percentual de Desconto e valor: O valor total estimado de referência da contratação é de R$ 843.970,00 (Oitocentos e quarenta e três mil e novecentos e setenta reais) para um período de 01(um) ano.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 01001041220001000239039000 0 – Outros Serviços de Terceiros-PJ

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do ARP será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Lei Federal 14.133/23.

Paranavaí, 02 de abril de 2024.

Fabiano Marcos da Silva Travain
Presidente CICA

Nelson Ferrario
Nelson Ferrari Ltda-ME

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:6EC69028

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 24-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: JUV DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 45.298.461/0001-20
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$3.210,00 (três mil e duzentos e dez reais).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 24/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:9991B707

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 23-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: L F COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA
CNPJ: 52.585.078/0001-19
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$2.899,50 (dois mil, oitocentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 23/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:13A03789

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 22-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: BONDETECH INFORMATICA LTDA
CNPJ: 19.283.765/0001-04
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$230,55 (duzentos e trinta reais e cinquenta e cinco centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 22/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:422BB751

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 21-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: COMERCIO DE EQUIP E SUPR PARA INF IRATY LTDA
CNPJ: 02.436.214/0001-30
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA

Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523300000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523500000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$4.667,80 (quatro mil, seiscentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 21/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:ADC8FC0B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 20-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: DCY SOLUÇÕES MAGAZINE EIRELI
CNPJ: 40.977.107/0001-09
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523300000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523500000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$4.240,00 (quatro mil e duzentos e quarenta reais).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 20/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:CF11BE09

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 19-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: PAGNAN & BACHES LTDA
CNPJ: 20.953.739/0001-25
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523300000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523500000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$1.484,20 (um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 19/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:7E564D3B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 18-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: STELAR TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 52.750.930/0001-66
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523300000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523500000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$3.405,00 (três mil e quatrocentos e cinco reais).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 18/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:84A37F98

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 17-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: DAMIÃO, LIZOTTI & CIA LTDA
CNPJ: 32.302.947/0001-43
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523300000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.34490523500000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$569,40 (quinhentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 17/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:D81ABF07

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 16-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: MASTERBIDS SUPORTE EM INFORMATICA LTDA
CNPJ: 52.017.064/0001-07
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$12.525,05 (doze mil, quinhentos e vinte e cinco reais e cinco centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 16/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:21634006

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 15-2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: LICITA SHOP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 50.958.011/0001-57
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$583,55 (quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 15/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:994C9F12

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 14/2024 - PE 06/2024

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: AMMO INFORMATICA LTDA
CNPJ: 07.300.151/0001-04
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
INFORMATICA
Dotação Orçamentária: [2024]
9 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030170000000000.2001
10 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301700000000000.20013
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052330000000000.2001
29 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3449052350000000000.2001
Prazo de Vigência: 28/03/2024 a 28/03/2025.
Valor: R$5.174,00 (cinco mil e cento e setenta e quatro reais).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Ata Reg. Preço nº 14/2024
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Direção Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:2892BAE1

PROCURADORIA
LEI Nº 5.368/2024

Altera o artigo 1º e §§, da Lei Municipal nº 4.820/2020 que concede abono salarial na forma em que especifica.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º O artigo 1º e seus parágrafos da Lei Municipal nº 4.820/2020, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica concedido abono salarial mensal no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) aos servidores municipais, ocupantes de cargos públicos efetivos.
§ 1º O abono a que se refere o presente artigo, será pago na folha de pagamento do servidor, a partir da vigência desta lei.
§ 2º O abono salarial será pago aos servidores cuja remuneração bruta mensal não exceda R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
§ 3º Para a base de cálculo da remuneração do servidor ficam excluídas do cômputo as horas extraordinárias recebidas pelos servidores e verbas indenizatórias (alimentação, diárias etc).
§ 4º O abono salarial constitui vantagem de caráter temporária e indenizatória, não se incorporando aos respectivos vencimentos.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, ao 03º dia do mês de abril de 2024.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:94A6EDBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 26.038/2024

Dispõe sobre a destituição de servidor efetivo da função gratificada de Secretário da Secretária Municipal de Assistência Social.

***Considerando** o Memorando nº348/2024, encaminhado pela Secretaria de Assistência Social;*
***Considerando** o Decreto 25.997/2024, o qual exonera o servidor do cargo efetivo de agente administrativo;*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. 1º A **destituição** do servidor **MARCOS ANTONIO DE MATTOS,** Matrícula nº. 7730-5, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista Administrativo, da função gratificada de **SECRETÁRIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme disposto no Decreto Municipal nº. 19.677/2019, a partir de 31 de março de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2024.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:C8257BC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 26.039/2024

Dispõe sobre a designação de servidora efetiva na função gratificada de Secretária da Secretária, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Considerando *o Memorando nº348/2024, encaminhado pela Secretaria de Assistência Social;*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. 1º A designação da servidora **GIULIANNA VIRGÍNIA BRAIT PEREIRA GONZALEZ,** matrícula nº. 5988-4, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, na função gratificada de **SECRETÁRIA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, nos termos do artigo 7º da Lei Municipal nº. 4.396/2015, a partir de 01 de abril de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2024.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:07BA46A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Concorrência Eletrônica nº 02/2024
Processo Administrativo nº 07/2024

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Concorrência Eletrônica nº. 2/2024, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens

931918 - TECHPAVI PAVIMENTACAO LTDA

Item	Produto	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa de Engenharia Civil para execução de Reperfilamento asfáltico com Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.) Faixa "F" e Recapeamento asfáltico com Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.) Faixa "D". Obra: Avenida Euclides da Cunha, Entre Avenida General Andrade Neves e Rua Vereador Fued Abdalla Tapxure, com área de execução de 5.554,90 m², conforme mapa de localização anexo aos projetos, por meio da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.	Lote	1	R$423.576,00	R$423.576,00
			Total do Fornecedor:		R$423.576,00

Paranavaí, 3 de abril de 2024

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:A2A87782

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022 CONTRATO Nº 22/2022

2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR)

REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

CONTRATO Nº 22/2022

2º (segundo) Termo Aditivo do **CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 07/2022** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e RENATO AUGUSTO PLATZ GUIMARÃES**, na forma abaixo:

LOCADOR: RENATO AUGUSTO PLATZ GUIMARÃES, residente e domiciliado na Rua Guerino Pomin, nº 1944, Lt 08, Qd 04, Pathermon Condomínio Residencial, na cidade de Paranavaí - PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 452.446-2 – SESP/PR e inscrito no CPF nº **128.586.179-53**,

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no **C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81**, neste ato devidamente representado por delegação pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social **Sra. MARIA DÊIS FERREIRA KLOSOSKI**, brasileira, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 908.597-1 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 8.795.443-9 SSP PR e pela Ilma. Diretora Especial de Compras Sr.ª **NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 8.795.443-9 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 045.697.729-51 conforme delegação do Decreto Municipal nº 20.867/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO A INSTALAÇÃO DE ORGÃO GESTOR DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** situado na Rua

Pernambuco, Nº 517, Centro PARANAVAÍ/PR (QUADRA 083, LOTE 17, inscrição 01.01.104.0248.001.001), totalizando 637,5 m2 de área de terreno e 319 m2 de área construída, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme **DISPENSA DE LICITAÇÃO sob nº 07/2022,** no valor global firmado entre as partes através do **Contrato de Locação nº 22/2022** de **R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais),** a ser pago pelo LOCATÁRIO em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e consecutivas de **R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais**), e após o **primeiro aditivo**, a data de vencimento foi ajustada para **05 de março de 2024**, e o valor das parcelas mensais foi modificado para **R$ 5.800,89 (cinco mil oitocentos reais e oitenta e nove centavos)**. O período de vigência do contrato permanece de 12 (doze) meses, totalizando o valor de **R$ 69.640,68 (sessenta e nove mil, seiscentos e dez reais e sessenta e oito centavos).**

Parágrafo Primeiro - O LOCATÁRIO utilizará o referido imóvel para instalação de **ORGÃO GESTOR DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
Parágrafo Segundo - O LOCATÁRIO recebe o imóvel em perfeito estado, instalações elétricas e hidráulicas em pleno funcionamento, respondendo por qualquer estrago superveniente à assinatura do presente contrato, comprometendo-se a realizar as reparações que por ventura vierem a ser necessárias no transcorrer da locação. As reparações ou adaptações de que o prédio necessitar, no transcorrer do contrato, efetuadas pelo locatário, ficarão agregados ao imóvel, sem nenhum tipo de indenização.

Parágrafo Terceiro - Não constitui estrago, em relação ao imóvel, o desgaste natural oriundo do uso regular.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO TERMO ADITIVO (PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo da locação do imóvel objeto do Contrato nº 22/2022 por mais 12(doze) meses, passando o vencimento do prazo de locação para **05 de Março de 2.025,** nos termos da Cláusula Terceira do Contrato de Locação de Imóvel nº 22/2022, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do Memorando nº 133/2024, manifestação favorável da Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis exarada através do Memorando nº 346/2024 considerando ainda o Parecer Referêncial nº03/2023 exarado pela Procuradoria Jurídica do Município e a Lista de Verificação assinada pelo Fiscal do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO ADITIVO DE VALOR

Através do presente Termo Aditivo, em conformidade com o parágrafo segundo da Cláusula Quarta do contrato original, as partes resolvem reajustar o valor do aluguel, a partir de 05 de Março de 2024, no percentual de **3,861754%** referente à variação do INPC/IBGE no período de Março/2023 a Março/2024, conforme cálculo realizado pela Divisão de Contabilidade do Município.

Parágrafo Primeiro - Com o reajuste firmado através deste termo aditivo o valor mensal do aluguel passará a ser de **R$ 6.024,91 (Seis mil e vinte e quatro reais e noventa e um centavos), totalizando o período de 12 (doze) meses o valor de R$ 72.298,92 (setenta e dois mil duzentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos)**

Parágrafo Segundo: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação de prazo e reajuste de valor correrá à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária:
07.002.08.244.007.2570.3390361500 (956) Locação de Imóveis.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 021/2022), datado de 05 de Março de 2022.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, ASSINADO EM 03/04/2024.

MARIA DÊIS FERREIRA KLOSOSKI
Secretaria Municipal de Saúde
Contratante

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

RENATO AUGUSTO PLATZ GUIMARÃES
CPF n° 128.586.179-53
Locador

ROSANA MARIA MARQUES DE FREITAS
Fiscal do Contrato

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:F6CBE986

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 78/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 78/2021
(Transferência entre Secretarias)
PROCESSO DIGITAL 16958/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N° 097/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 78/2021, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, e a Empresa **LG SISTEMAS DE SEGURANÇA E CONSTRUTORA LTDA**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **MATEUS BARBIERI MARRIQUE** , brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 128.511.38-5 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 094.698.139-60; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr. **CARLOS EMANUEL RODRIGUES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 9.518.744-2 SSP e inscrito no CPF sob nº 048.765.699-75.

CONTRATADA: LG SISTEMAS DE SEGURANCA E CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à Rua Amapá, 2178, Centro, CEP: 87705-110, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 39.790.946/0001-34, neste ato devidamente representada pelo Sócio Administrador Sr. **LUCAS GABRIEL BONETI GONCALVES**, brasileiro, maior, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Cidade de Paranavaí/PR, Rua Amapá, 2184, Centro, CEP 87705-110, portador da Cédula de Identidade RG nº 13.082.655-5 e inscrito no CPF sob nº 096.359.189-41.

Trata-se de **TRANSFERÊNCIA DE ITEM ENTRE SECRETARIAS**, através dos motivos presentes no Memorando nº 46/2024 da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO** e Memorando nº 85/2024 da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** resolve:

APOSTILAR o **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 78/2021** (ref. Pregão Eletrônico nº 97/2021), com fundamento legal no §8º do art. 65 da Lei 8.666/1993, contando com a anuência da autoridade do órgão gerenciador, analisada a conveniência para a Administração Pública Municipal, mediante a subscrição desta Apostila.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O presente contrato tem por objeto a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Contínuos de **MONITORAMENTO ELETRÔNICO E VIGILÂNCIA COM PATRULHA TÁTICA MÓVEL**, por meio das Secretarias Municipais e Fundação Cultural de Paranavaí, de acordo com as especificações constantes do Anexo II, proposta de preços e demais documentos integrantes da Licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2021**.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE ENTRE SECRETARIAS

Por meio deste termo de apostilamento fica transferido o item 12 – sob responsabilidade - da Secretaria Municipal de Infraestratura para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, em consonância com a Lei nº 5.192/2022, conforme descrição do item abaixo:

Item	Prédio Público Monitorado
12	Prédio público, onde se encontra instalado o **Aeroporto Edu Chaves** (Eduardo Pacheco Chaves), sito à Rua Ver. Fued Abdala Tapxure, Nº 836, Jardim São Jorge, com monitoramento 24 horas por dia, 365 dias por ano.

Parágrafo único: O pagamento da importância originada pela presente transferência correrá à conta dos recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:
03.001.004.0122.0002.2130.3339039 (ref. 17/vinc. 000)

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 078/2021, datado de 11 de novembro de 2021.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
Secretário Municipal de Infraestrutura
Contratante

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
Secretário Municipal de Des. Econômico e Turismo
Contratante

Publicado por:
Jéssica Boscariol Reis
Código Identificador:27E0829F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE 005/2024 – 03/04/2024

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação por *ad referendum* da Mesa Diretora, em reunião realizada em 02/04/2024, às 19h e 30 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.
SÚMULA: Aprova os valores propostos pela Secretaria Municipal de Saúde no Chamamento Público de Prestação de Serviços Médicos para atuação na Atenção Básica de Saúde e nos Serviços de Urgência e Emergência.
Art. 1o. Fica aprovado por *ad referendum* pela Mesa Diretora os valores propostos pela Secretaria Municipal de Saúde no Chamamento Público de Prestação de Serviços Médicos para atuação na Atenção Básica de Saúde e nos Serviços de Urgência e Emergência.
Art. 2o. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 02/04/2024.

Paranavaí, 03 de abril de 2024.

Conselho Municipal de Saúde
MILTON SBAIS
Presidente

Milton Sbais – Presidente Arnoldo Luiz Victor – 1º Vice-Presidente Munir Atala Júnior – 2º Vice-Presidente Alexandra Benedetti – 1ª Secretária	Vaneide Nogueira de Lima – 2ª Secretária Fernanda dos Santos Guimarães Arrabaça – 1º Tesoureiro Sônia Maria Silvestre Botini – 2º Tesoureira Nair Fátima de Souza – Ouvidor

HOMOLOGAÇÃO
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:450321A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
DECRETO LEGISLATIVO Nº 4, DE 3 DE ABRIL DE 2024.

Rejeita o Veto Integral nº 1, de 4 de março de 2024 ao Projeto de Lei nº 159, de 14 de setembro de 2021.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Rejeita o Veto Integral nº 1de 2024 ao Projeto de Lei nº 159de 2021, que autoriza a criação do programa de concessão de bolsa auxílio-transporte aos estudantes de curso superior e curso técnico e dá outras providências.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aos 3 de abril de 2024.

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente

Publicado por:
Eliana Scariot Amorim
Código Identificador:4C701963

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2024

Com fundamento na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e da Resolução nº 6, de 24 de abril de 2023, bem como nas justificativas constantes do processo, HOMOLOGO o Processo de Contratação nº 8/2024, referente ao Pregão Eletrôniconº 3/2024, cujo objeto é a contratação de empresa para registro de preço para futura e eventual prestação de serviços comuns de engenharia sem dedicação exclusiva de mão obra, sob demanda, inerentes à manutenção predial preventiva, corretiva e de modernização dos bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI, sem acréscimo de área construída, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, critério de julgamento: maior desconto, melhor proposta: 10,10%, em favor de NOGALE ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA., CNPJ 30.972.275/0001-58.

Firme-se o Contrato, ou substitua-o por outro instrumento hábil permitido por Lei.

Pato Branco, 2 de abril de 2024.

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente

Publicado por:
Danieli Bolzan da Silva Ferraz
Código Identificador:2855979C

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 28, DE 3 DE ABRIL DE 2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o disposto contido na alínea "a", do inciso XXX, do artigo 31 da Resolução nº 1, de 8 de janeiro de 2014 (Regimento Interno);

Considerando o disposto contido no art. 9º da Lei Municipal nº 4.057, de 28 de junho de 2013;

Considerando Parecer Jurídico de 26 de março de 2024 exarado pela Assessoria Jurídica deste Legislativo Municipal;

Considerando o princípio da razoabilidade e da proporcionalidade para a administração pública; e

Considerando o resultado da avaliação efetuada pela Comissão de Avaliação de Desempenho, instituída pela Portaria nº 28, de 11 de fevereiro de 2022, relativa ao período de 8 de março de 2022 a 7 de março de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder promoção diagonal à servidora **Danieli Bolzan da Silva Ferraz**, ocupante do cargo de Técnico Legislativo I, matrícula nº 1248-3/1, passando da Classe 7 - Nível 3, para a Classe 7 – Nível 10 da tabela contida no anexo II, da Lei nº 4.057, de 28 de junho de 2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de março de 2024.

Gabinete da Presidência, *aos 3 dias do mês de abril de 2024.*

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente

Publicado por:
Paulo Cesar Dias
Código Identificador:7242141A

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 29, DE 3 DE ABRIL DE 2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o disposto contido na alínea "a", do inciso XXX, do artigo 31 da Resolução nº 1, de 8 de janeiro de 2014 (Regimento Interno);

Considerando o disposto contido no art. 9º da Lei Municipal nº 4.057, de 28 de junho de 2013;

Considerando Parecer Jurídico de 26 de março de 2024 exarado pela Assessoria Jurídica deste Legislativo Municipal;

Considerando o princípio da razoabilidade e da proporcionalidade para a administração pública; e

Considerando o resultado da avaliação efetuada pela Comissão de Avaliação de Desempenho, instituída pela Portaria nº 28, de 11 de fevereiro de 2022, relativa ao período de 11 de março de 2022 a 10 de março de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder promoção diagonal à servidora **Mariana Carvalho Martins**, ocupante do cargo de Técnico em Comunicação, matrícula nº 1249-1/1, passando da Classe 10 - Nível 3, para a Classe 10 – Nível 10 da tabela contida no anexo II, da Lei nº 4.057, de 28 de junho de 2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de março de 2024.

Gabinete da Presidência, *aos 3 dias do mês de abril de 2024.*

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente

Publicado por:
Paulo Cesar Dias
Código Identificador:3B431E71

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
ATOS DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PAGAS NO MÊS DE MARÇO DE 2024

Conforme instituído pela Lei nº 5.017, de 20 de setembro de 2017, em seu art. 1º, §3º, a Câmara Municipal de Pato Branco informa sobre os atos de concessão das seguintes diárias:
·**Ato nº 8, de 1º de março de 2024 – Beneficiário:** Gean G.Dranka. **Matrícula:** 1177-0/1. **Data de saída:** 05/03/2024. **Data de retorno:** 08/03/2024. **Local de deslocamento:** Foz do Iguaçu - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Eleições 2024 – Condutas Vedadas, Administração e Serviços Públicos em ano Eleitoral e a continuidade administrativa",promovido pelo IGAM PR nos dias 6 e 7 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 3,5 (três diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.628,55.
·**Ato n° 9, de 1º de março de 2024 – Beneficiário:** Laiane Carniel. **Matrícula:** 1260-2/1. **Data de saída:** 05/03/2024. **Data de retorno:** 08/03/2024. **Local de deslocamento:** Foz do Iguaçu - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Eleições 2024 – Condutas Vedadas, Administração e Serviços Públicos em ano Eleitoral e a continuidade administrativa",promovido pelo IGAM PR nos dias 6 e 7 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 3,5 (três diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.628,55.
·**Ato n° 10, de 1º de março de 2024 – Beneficiário:** Luciano Beltrame. **Matrícula:** 1160-6/1. **Data de saída:** 05/03/2024. **Data de retorno:** 08/03/2024. **Local de deslocamento:** Foz do Iguaçu - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Eleições 2024 – Condutas Vedadas, Administração e Serviços Públicos em ano Eleitoral e a continuidade administrativa",promovido pelo IGAM PR nos dias 6 e 7 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 3,5 (três diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.628,55.
·**Ato n° 11, de 1º de março de 2024 – Beneficiário:** Paulo Cesar Dias. **Matrícula:** 1250-5/1. **Data de saída:** 05/03/2024. **Data de retorno:** 08/03/2024. **Local de deslocamento:** Foz do Iguaçu - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Eleições 2024 – Condutas Vedadas, Administração e Serviços Públicos em ano Eleitoral e a continuidade administrativa",promovido pelo IGAM PR nos dias 6 e 7 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 3,5 (três diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.628,55.
·**Ato n° 12, de 11 de março de 2024 – Beneficiário:** Danieli Bolzan da Silva Ferraz. **Matrícula:** 1248-3/1. **Data de saída:** 12/03/2024. **Data de retorno:** 14/03/2024. **Local de deslocamento:** Curitiba - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Encontro de Obras Públicas e Credenciamento de Pequenos Reparos", promovido pela Escola de Gestão Pública do TCE/PR no dia 13 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 2,5 (duas diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.163,25.
·**Ato n° 13, de 11 de março de 2024 – Beneficiário:** Ronaldo Roldão. **Matrícula:** 1182-7/1. **Data de saída:** 12/03/2024. **Data de retorno:** 14/03/2024. **Local de deslocamento:** Curitiba - PR. **Finalidade da viagem:** Participar do curso "Encontro de Obras Públicas e Credenciamento de Pequenos Reparos", promovido pela Escola de Gestão Pública do TCE/PR no dia 13 de março de 2024. **Quantidade de diárias:** 2,5 (duas diárias e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 1.163,25.

·**Ato n° 14, de 25 de março de 2024 – Beneficiário:** Eduardo Albani Dala Costa. **Matrícula:** 1271-8/1. **Data de saída:** 25/03/2024. **Data de retorno:** 26/03/2024. **Local de deslocamento:** Curitiba - PR. **Finalidade da viagem:** Cumprir agenda com Deputados Estaduais na Assembleia Legislativa do Paraná. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 697,95.
·**Ato n° 15, de 25 de março de 2024 – Beneficiário:** Marcilei Cristina Rossi. **Matrícula:** 1321-8/1. **Data de saída:** 25/03/2024. **Data de retorno:** 26/03/2024. **Local de deslocamento:** Curitiba - PR. **Finalidade da viagem:** Acompanhar o Presidente em agenda de reuniões com Deputados Estaduais na Assembleia Legislativa do Paraná. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$ 465,30/diária).**Valor concedido:** R$ 697,95.

Pato Branco, 02 de Abril de 2024.

EDUARDO ALBANI DALA COSTA **-**
Presidente

Publicado por:
Paulo Cesar Dias
Código Identificador:C65DE271

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 44/2024/GP - INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 11/2024 - PROCESSO N.º 11/2024 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 104/2023.

PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, e ***Associação Goju-Kan de Karate-Do,*** inscrita no CNPJ nº 08.450.659/0001-51. **OBJETO:** Transferências de recursos financeiros através da emendas impositivas do legislativo municipal, a Associação Goju Kan de Karatê-Dô a fim de dar suporte ao treinamento e a competição da equipe de rendimento formado por 40(quarenta) atletas entre crianças, jovens, adultos, de ambos os sexos, entre 07(sete) e 55(cinqüenta e cinco) anos de idade, que representam o município nas principais competições tanto a nível estadual e nacional da modalidade. **VALOR TOTAL**: R$ 15.000,00 (quinze mil reais); **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 1339-12744. **GESTOR:** Rony Marcelo Slaviero. Pato Branco, 02 de Abril de 2024.

FLÁVIO ZOLETTI **-**
Presidente.

ROBSON CANTU **–**
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:4D28CE9D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024

OBJETO: Execução de serviços de pavimentação asfáltica com aplicação de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), sobre pavimentação poliédrica, no perímetro rural do município de Pato Branco, na Comunidade Bela Vista: partindo da Vibra Agroindústria de Pato Branco até a Comunidade Bela Vista, com área total de 41.130,36 m², em atendimento ao Contrato de Repasse nº 954183/2023 celebrado entre o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, representada pela Caixa Econômica Federal e o Município de Pato Branco, em atendimento à Secretaria de Agricultura.
PREÇO MÁXIMO GLOBAL: R$ 4.980.053,79.
DATA DE ABERTURA: 25 de abril de 2024, às 09h00min, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras.
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.gov.br – https://www.gov.br/compras, https://www.gov.br/pncp/pt-br a qualquer tempo. Demais informações pelo e-mail: licitacao3@patobranco.pr.gov.br. Agente de contratação – Regiane Rufato.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:72638B35

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO N° 09/2024. CONTRATO Nº 151/2020, CONCORRÊNCIA N° 03/2020, PROCESSO Nº 144/2020.

PARTES: Município de Pato Branco e Laca Engenharia Ltda. OBJETO: A construção do Centro de Eventos, localizado no Parque de Exposições na Rua Benjamin Borges, nº 611, Bairro Fraron, com área total de 8.136,00 m² com recurso proveniente do Contrato de Financiamento Mediante Abertura de Crédito nº 20/01522-4, celebrado entre o Banco do Brasil S.A. e o Município, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal Engenharia e Obras. ADITAMENTO: Do Prazo, com base na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, especialmente em seu Artigo 57, §1º, inciso VI, assim como Cláusula Sétima, inciso V do contrato original, fica prorrogado o prazo de vigência contratual até o dia 29/05/2024. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo. Pato Branco, 03 de Abril de 2024.

ROBSON CANTU **–**
Prefeito.

MARCEL ANTONIO DE LIMA CAETANO **–**
Representante Legal.

Publicado por:
Emanuelly Martins
Código Identificador:A4F4E36C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 36/2024. CONCORRÊNCIA N° 11/2023. PROCESSO N° 255/2023

PARTES: **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e ***Az Profissionais Associados LTDA,*** pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 45.748.830/0001-30. **OBJETO:** A elaboração de projeto arquitetônico; projeto estrutural; projeto de fundações, infraestrutura e superestrutura em elementos de concreto armado pré-moldados e estrutura metálica; projeto de instalações elétricas, telefone, lógica e SPDA; projeto de prevenção de incêndio e pânico; projeto de instalações hidrossanitárias e gás canalizado; sondagem de solo e levantamento topográfico; estudo de impacto de vizinhança; compatibilização de projetos e elaboração de planilha orçamentária da obra e cronograma físicofinanceiro baseado na SINAPI, objetivando a construção de estacionamento vertical com inclusão da sede administrativa do Departamento de Trânsito – DEPATRAN, conforme as normas da legislação vigente, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Engenharia e Obras. **DOTAÇÃO:** 13654-13685. **VALOR TOTAL**: 530-8609. **VIGÊNCIA:** 280 dias contados da assinatura do contrato. Maiara Carine Schneider - Representante Legal. Robson Cantu - Prefeito. Pato Branco 03 de Abril de 2024.

Publicado por:
Emanuelly Martins
Código Identificador:282687BD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 251/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 7.797, de 26 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar **ISABEL OBERDERFER CONSOLI,** Matrícula nº 11346-8, do cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Desenvolvimento Urbano, junto à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:A184346C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 252/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 7.797, de 26 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **VANESSA NAOMI YUASSA COLELLA** para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Desenvolvimento Urbano, Símbolo CC04, junto à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:69F03FFF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 254/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 6.757, de 14 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva municipal **MARIVETE FURLANETO ZANIN**, Matrícula nº 7078-5, para exercer a função de coordenação pedagógica junto à Escola Municipal São Luis, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Para o exercício da função, a servidora nomeada fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:BD3C833E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 255/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 6.227, de 11 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar **FABIANO BROCH,** Matrícula nº 11454-5, do cargo de provimento em comissão de Assessor da Seção de Cadastro, junto à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:436CA9AC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 256/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 6.227, de 11 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **FABIANO BROCH** para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Subdivisão e Unificações, Símbolo CC12, junto à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:C1FFF727

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 257/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 6.227, de 11 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **VITOR HUGO FOLLMAN PASQUIM** para o cargo de provimento em comissão de Assessor da Seção de Cadastro, Símbolo CC13, junto à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:6CD34DC6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 258/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 6.780, de 14 de março de 2024, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **PRICILA CALEGARI,** Matrícula nº 6127-1, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Registro Financeiro, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada - FG13, nos termos do parágrafo único do art. 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:ED02BF50

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 260/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 7.713, de 25 de março de 2023, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **RAIANA RALITA RUARO TAVARES**, Matrícula nº 11383-2, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sem acréscimo em sua remuneração, durante a ausência do Secretário Matheus Eduardo Heberle Nichetti.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 1º de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:EDA3471B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 263/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.097, de 1º de abril de 2024, da Procuradoria Geral;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a base de cálculo do adicional de insalubridade, passando a incidir sobre o vencimento do cargo da servidora pública **SALETE FATIMA DE MATTOS**, matrícula nº 6835-7, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:99E5228F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 264/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.273, de 1 de abril de 2024, da Procuradoria Geral;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de insalubridade em grau médio, 20% (vinte por cento), incidindo sobre o vencimento do cargo da servidora **NOELI DE SOUZA OLIVEIRA**, matrícula nº 5851-3, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:84FE7D16

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 265/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.273, de 1 de abril de 2024, da Procuradoria Geral;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de insalubridade em grau médio, 20% (vinte por cento), incidindo sobre o vencimento do cargo da servidora **LUCIMARA ADRIANA PIACENTINI CHIAPPARINI**, matrícula nº 6404-1, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:601BEA35

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 266/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.273, de 1º de abril de 2024, da Procuradoria Geral;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o grau de insalubridade de 20% (vinte por cento) para 40% (quarenta por cento) e a base de cálculo do adicional de insalubridade, passando a incidir sobre o vencimento do cargo da servidora **EDIANE RABELO**, matrícula 8038-1, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Gari de Limpeza de Rua, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:D230376B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 267/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.401/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **RAFAELA KAILAINE MARTINS,** Matrícula nº 4343-5, do emprego público de Zeladora, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:97B9FE03

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 268/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.389/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **SIRLENE APARECIDA TAVARES FARIAS,** Matrícula nº 8572-3, do cargo de Professora de Educação Infantil 40h, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:FBF32EEC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 269/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.157/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **ELIANA APARECIDA LOPES GOMES,** Matrícula nº 4286-2, do emprego público de Zeladora, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:B88F7DD4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 270/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.335/2024;

RESOLVE:
Art. 1º Cancelar a licença sem vencimentos para tratar de interesses particulares concedida ao servidor **ADRIANO GOMES DEBASTIANE**, Matrícula nº 8153-1, ocupante do cargo de Assistente em Saúde, função Auxiliar de Saneamento 40h - M, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de março de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:27791FD9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 271/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.335/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **ADRIANO GOMES DEBASTIANE,** Matrícula nº 8153-1, do cargo de Assistente em Saúde, função Auxiliar de Saneamento 40h - M, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:B2EFA6EF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 272/2024

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.058/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **MARCOS DIEDRICH JUNIOR,** Matrícula nº 11453-7, do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento Administrativo, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:D4607695

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2024
PREGAO ELETRONICO Nº 16/2024
OBJETO: *Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Brinquedos, em atendimento a Secretaria Assistência Social e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.* **Entrega das propostas: até 17/04/2024 às 08h14min. Abertura das Propostas: 17/04/2023 às 08h15min.** O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com
03/04/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:B2C43C4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N. º 3.035/2024 – DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a nomeação de Servidor para Cargo de provimento em Comissão.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr. **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso de suas atribuições legais, e amparado pela Lei nº 1.581/2022 de 06/07/2022.

DECRETA:

Art. 1º - NOMEAR **RODRIGO ANGELINO DOS SANTOS**, portador da carteira de identidade RG nº 10.970.851-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 012.530.389-02, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Cultura e Desporto - Símbolo- CC-5, a partir de 03 de abril de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:A69EA8DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 153/2024– DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **ANDREIA APARECIDA DA SILVA,** portadora da carteira de identidade RG nº 10.552.560-5-PR, aprovada no concurso público 001/2020, para o cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 04 de abril de 2024.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de abril de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:779676FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1.433/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI MUNICIPAL 1.433/2024
DATA: 03/04/2024

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Suplementar e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.250.000,00 (dois milhões duzentos e cinquenta mil de reais), assim discriminado:

0200	Poder Executivo	
0207	Secretaria Municipal de Obras e Transporte e Serv. Urbanos	
1545100042032	Pavimentação de Ruas e Avenidas	
449051.1010	Obras e Instalações	2.250.000,00
	TOTAL	2.250.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, a operação de crédito
Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal 1.421/2023, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin/PR, 03 de abril de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:69045310

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1.432/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI MUNICIPAL 1.432/2024
DATA: 03/04/2024

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Suplementar e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.982.248,74 (dois milhões novecentos oitenta dois reais setenta quatro centavos), assim discriminado:

0200	Poder Executivo	
0204	Sec. Mun. de Educação Cultura e Desporto	
12300121002	Construção/Ampliação de Escolas	
449051.3124	Obras e Instalações	82.037,16
0602	Secretaria de Saúde	
1030100172026	Manutenção do Gabinete do Secretário	
339014.3494	Diárias – Pessoal Civil	20.000,00
339030.3494	Material de Consumo	330.503,88
449052.3820	Equipamentos e Material Permanente	1.965.530,87
0207	Sec. Mun. de Obras, Transportes e Serviços Urbanos	
2678200052030	Conservação e Estradas Vicinais	
449052.3818	Equipamentos e Material Permanente	235.409,47
449052.3501	Equipamentos e Material Permanente	302.867,21
0208	Sec. Mun. de Desenv. Rural e Meio Ambiente	
2060600082034	Manutenção dos Serviços e Assistência Agropecuária	
449052.3813	Equipamentos e Material Permanente	45.900,15
	TOTAL	2.982.248,74

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, o superávit financeiro por fonte de recurso em 31/12/2023.
Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin/PR, 03 de abril de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:40CC5A70

GABINETE DO PREFEITO
ATA DE CERTAME FRACASSADO DO PROCESSO N º 9/2024 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2024

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS N° 2/2024 PARECER DA COMISSÃO SENDO QUE TODAS AS EMPRESAS DESISTIRAM DO PROCESSO O MESMO TORNOU-SE FRACASSADO. Reuniram-se no dia 14/03/2024, as 09:30 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 191/2023, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 9/2024 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo: Participante: EGV TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA Item Especificação Qtd. Unidade Marca Valor Unitário Valor Total 1 01 ÔNIBUS DE 48 LUGARES O QUAL PERCORRERÁ UM TRAJETO DE 40 KM NO PERÍODO DA MANHÃ, COM INÍCIO ÀS 06 HORAS, PARA COMEÇAR O TRAJETO DO TRANSPORTE ESCOLAR DESSA LINHA, COM DESTINO FINAL NA ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO. ÀS 11:50 (40 KM) SAÍDA COM OS ALUNOS EM FRENTE À ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO REALIZANDO DESEMBARQUE E NOVO EMBARQUE DE ALUNOS EM PONTOS DEFINIDOS EM ROTAS, RETORNANDO ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO. ÀS 17:15 (40 KM) ACONTECE O ÚLTIMO EMBARQUE PARA A ENTREGA DOS ALUNOS, FINALIZANDO ENTÃO ESSA LINHA. O TRAJETO DA LINHA SEGUE EM ANEXO E FOI EXTRAÍDO DO SISTEMA DE GESTÃO DA TRANSMISSÃO – SIGET. - 01 ÔNIBUS DE 48 LUGARES O QUAL PERCORRERÁ UM TRAJETO DE 40 KM NO PERÍODO DA MANHÃ, COM INÍCIO ÀS 06 HORAS, PARA COMEÇAR O TRAJETO DO TRANSPORTE ESCOLAR DESSA LINHA, COM DESTINO FINAL NA ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO. ÀS 11:50 (40

KM) SAÍDA COM OS ALUNOS EM FRENTE À ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO REALIZANDO DESEMBARQUE E NOVO EMBARQUE DE ALUNOS EM PONTOS DEFINIDOS EM ROTAS, RETORNANDO ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL TECLA ROMKO. ÀS 17:15 (40 KM) ACONTECE O ÚLTIMO EMBARQUE PARA A ENTREGA DOS ALUNOS, FINALIZANDO ENTÃO ESSA LINHA. O TRAJETO DA LINHA SEGUE EM ANEXO E FOI EXTRAÍDO DO SISTEMA DE GESTÃO DA TRANSMISSÃO – SIGET. 24.000, KM VALE 5,2861 126.866,40 2 01 MICRO-ÔNIBUS COM 30 LUGARES QUE PERCORRERÁ UM TRAJETO DE 60 KM NO PERÍODO DA MANHÃ, COM INÍCIO ÀS 06 HORAS, PARA COMEÇAR O TRAJETO DO TRANSPORTE ESCOLAR DESSA LINHA, COM DESTINO FINAL NA ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE SÃO ROQUE. ÀS 11:35 (50 KM) SAÍDA COM OS ALUNOS EM FRENTE À ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE SÃO ROQUE 32.000, KM 5,2854 169.132,80 Página: 2 / 2 REALIZANDO DESEMBARQUE E NOVO EMBARQUE DE ALUNOS EM PONTOS DEFINIDOS EM ROTAS, RETORNANDO ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE - 01 MICRO-ÔNIBUS COM 48 LUGARES QUE PERCORRERÁ UM TRAJETO DE 60 KM NO PERÍODO DA MANHÃ, COM INÍCIO ÀS 06 HORAS, PARA COMEÇAR O TRAJETO DO TRANSPORTE ESCOLAR DESSA LINHA, COM DESTINO FINAL NA ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE SÃO ROQUE. ÀS 11:35 (50 KM) SAÍDA COM OS ALUNOS EM FRENTE À ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE SÃO ROQUE REALIZANDO DESEMBARQUE E NOVO EMBARQUE DE ALUNOS EM PONTOS DEFINIDOS EM ROTAS, RETORNANDO ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES, NA LOCALIDADE DE SÃO ROQUE Total do Participante: 295.999,20 Total Geral: 295.999,20 Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes. Paulo Frontin, 14/03/2024 MEMBRO ALECIO MAROLI MEMBRO ALEXANDRA WIESE MEMBRO LAURI MIGUEL HENKES JUNIOR MEMBRO ROGERIO VIAL Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento: THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA THOMAZ JULIANO DIAS EGV TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA EVANDRO BOGANIKA

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:2775798C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 327/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DECRETO Nº. 327/2024

Dispõe sobre os valores das Bolsas de Estágio na Prefeitura Municipal de Paulo Frontin e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito do Munícipio de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme a Lei Municipal 1262/2021, e seu artigo 8º;

DECRETA

Art. 1º Fica estabelecido os novos valores das Bolsas de Estágio Estudantil na Prefeitura Municipal de Paulo Frontin, sendo assim compostas:

a) 20 horas de estágio: R$ 706,00 (setecentos e seis Reais)
b) 30 horas de estágio: R$ 1059,00 (um mil e cinquenta e nove Reais).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de abril de 2024, revogado as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Publique-se, Cumpra-se,

Paulo Frontin/PR, 03 de abril de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:16D7B587

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE PARA A TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE O PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM) - REVISÃO

Plano Diretor Municipal (PDM) de Paulo Frontin - Revisão
Terceira Audiência Pública

O Prefeito Municipal de Paulo Frontin (PR), no uso de suas atribuições, e considerando o disposto na Constituição Federal, no Capítulo da Política Urbana, e demais legislações infraconstitucionais, vem, por meio deste, CONVIDAR TODA a comunidade de Paulo Frontin e entorno a participar da TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA sobre oprocesso de Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), visando os preparativos técnicos adequados ao próximo decênio da cidade, com a seguinte pauta: Diretrizes e Propostas da Comunidade para o novo PDM de Paulo Frontin: Aspectos Institucionais; Dinâmica Municipal; Aspectos Ambientais; Aspectos Territoriais; Aspectos Sociais; e Aspectos de Infraestrutura e Transporte.

A TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA, em atendimento ao princípio constitucional da ampla publicização dos atos públicos, realizar-se-á no dia 30/04/2024, às 19 horas, no Pavilhão da Igreja Natividade de Nossa Senhora, com endereço sito à rua Visconde de Nácar, Vera Guarani, Paulo Frontin Paraná. Como ação integrante da metodologia referenciada pelo serviço social autônomo Paraná Cidade.

Paulo Frontin, 03 de abril de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:F8F35FFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: ALDEMARE DE SOUZA – ME.
ORIGEM: Contrato nº 49/2023 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:1C3C9929

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 50/2023.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 50/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: EVERTON L KERCHER LTDA.
ORIGEM: Contrato nº 50/2023 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:315D9B91

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: CAROLINE FERNANDA CHIARELLO.
ORIGEM: Contrato nº 51/2023 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:8B7C7709

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 52/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 52/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: NEIVA ADRIANA PAROLIN BOTTEGA & CIA LTDA.
ORIGEM: Contrato nº 52/2023 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:6FBBD4A6

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 53/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 53/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: TRANS FERRARI LTDA.
ORIGEM: Contrato nº 53/2023 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:1912AE81

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: FERRAGENS DONDA MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA.
ORIGEM: Contrato nº 54/2023 na modalidade de Tomada de Preço nº 01/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 27/03/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:F95C9296

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2024

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8-SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44.

H O M O L O G O:

A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024, referente à **Contratação de empresa especializada para executar cursos de Qualificação Profissional para os Conselheiros Tutelares eleitos e que assumiram em 10 de janeiro de 2024 juntamente com os membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná,** ao Parecer da Assessoria Jurídica, ao Parecer do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, com base no art. 75, inciso II da 14.133 de 01 de Abril de 2021, e alterações posteriores, para a Execução na forma legal pela empresa **MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ N° 21.496.430/0001-16, com endereço na Avenida Capitão Índio Bandeira, 281, Apto 1001, Centro, na cidade de Campo Mourão, Estado do Paraná, CEP 87.301-000, representada por sua

representante legal a Sra. GABRIELA BELOTI, portadora da cédula de identidade civil nº. 9.084.358-3 IIP/PR e CPF/MF nº 270.966.158-65, residente e domiciliada na Cidade de Campo Mourão, Estado do Paraná, declarada vencedora do item 01 pelo valor de R$ 3.680,00 (três mil, seiscentos e oitenta reais).

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 03 de Abril de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:21173207

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2024

OBJETO: **Contratação de empresa especializada para executar cursos de Qualificação Profissional para os Conselheiros Tutelares eleitos e que assumiram em 10 de janeiro de 2024 juntamente com os membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.**
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.
CONTRATADA: MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA.
ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 003/2024, processo administrativo nº 13/2024.
VALOR: R$ 3.680,00 (três mil seiscentos e oitenta reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/04/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:DA36FF52

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 59/2023.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 59/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA VALDUGA LTDA.
ORIGEM: Contrato nº 59/2023 na modalidade de Tomada de Preço nº 02/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24 (vinte e quatro) meses.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 02/04/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:B95C9BE9

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2023.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2023.

OBJETO: Alterar o Valor, a Vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: ***WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMÉRCIO DE SOFTWARE LTDA.***
ORIGEM: Contrato nº 60/2023 na modalidade de Dispensa de licitação nº 06/2023.
VALOR ORIGINAL: R$ 19.236,00 (dezenove mil, duzentos e trinta e seis reais).
VALOR COM ADITIVO: R$ 39.360,72 (trinta e nove mil, trezentos e sessenta reais e setenta e dois centavos).
VIGÊNCIA ORIGINAL: 03/04/2023 a 02/04/2024.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 02/04/2024 a 01/04/2025.
BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 02/04/2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:4ACD3EF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1542, DE 03 DE ABRIL DE 2024

LEI Nº 1.542, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Origem: Projeto de Lei nº 025/2023
CRIA O PROGRAMA "PIEN, MAIS EMPRESAS", CONCEDE INCENTIVOS PARA CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA VOLTADAS PARA EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS NO MUNICIPIO.

A Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
Programa "PIEN, MAIS EMPRESAS"
Seção I
Dos Objetivos do Programa

Art. 1º Fica instituído o Programa "PIEN, MAIS EMPRESAS", pelo qual o Município de Piên poderá conceder incentivos a pessoas jurídicas para estimular a produção de imóveis edificados apropriados para uso industrial, através de construção, incorporação, ou outra forma de viabilização de empreendimentos, objetivando o aumento da oferta destes no mercado local para fomentar a instalação de novas indústrias ou ampliação das existentes, com a finalidade de impulsionar a geração de novos postos de empregos, o aumento de arrecadação municipal e a promoção do desenvolvimento econômico sustentável da cidade de Piên.

Art. 2º A implantação do Programa "PIEN, MAIS EMPRESAS" contempla as seguintes etapas:
I – identificação da demanda de indústrias que desejem se instalar em Piên ou ampliar atividades já existentes e que manifestem preferência pela locação de imóvel já edificado pronto para uso;
II – atendimento da demanda identificada, abrangendo empreendimentos de pequeno, médio e grande porte, através de incentivos à produção de imóveis edificados "sob medida" para atendimento das necessidades das indústrias interessadas na instalação e/ou ampliação de atividades industriais em Piên;
III – instalação e funcionamento de novas indústrias ou ampliação das existentes, com a criação de novos postos de empregos e/ou manutenção dos existentes, aumento da arrecadação municipal e promoção do desenvolvimento econômico sustentável de Piên.

Art. 3º A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico criará e manterá em seu banco de dados um cadastro específico para empresas que demandem imóveis edificados ou não, para uso industrial, onde serão consignadas as necessidades relacionadas à instalação física do empreendimento, tais como metragem, elemento construtivo, dimensões, entre outras.

Art. 4º As indústrias interessadas deverão apresentar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico um projeto de instalação (ou protocolo de intenções) especificando o tipo de atividade a ser desenvolvida, o volume de investimentos previstos, a expectativa de empregos a serem gerados, o faturamento estimado, os impactos ambientais e sociais esperados pelo funcionamento da indústria, entre outros fatores estabelecidos pela Secretaria, para permitir a análise de viabilidade da instalação do empreendimento ou ampliação do já existente.

Art. 5º Caberá ao Poder Executivo Municipal, por força desta lei, receber o protocolo de intenções e analisar as condições de elegibilidade dos projetos de instalação/ampliação que justifiquem a concessão dos benefícios previstos nesta lei, mediante processo administrativo regular instaurado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 6º Para efeito de avaliação e classificação das indústrias a serem atendidas pela presente Lei, serão considerados projetos prioritários as demandas aprovadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico em função de:
I– capacidade de manutenção, geração ou ampliação da oferta de empregos;
II- montante do investimento;
III– utilização de mão de obra local;
IV- utilização de matéria-prima local;
V- atividade relacionada a cadeia produtiva local;
VI – atividades inovadoras em aperfeiçoamento da cadeia produtiva local;
VII– utilização de energia renovável;
VIII – projetos sustentáveis e com minimização de impactos ambientais;
IX – geração de impostos.

Art. 7º Sendo apurada a viabilidade da instalação/ampliação da indústria interessada, suas necessidades de instalação física serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico às empresas do ramo da construção civil e incorporação de empreendimentos imobiliários interessadas em executar o projeto construtivo aprovado, para atender as necessidades.

Parágrafo único. Previamente à divulgação do projeto de implantação (ou protocolo de intenções) para as empresas do ramo da construção civil e incorporação de empreendimentos imobiliários, a indústria previamente selecionada deverá firmar compromisso formal junto à Administração Municipal de que após a conclusão da edificação executará com plenitude o projeto de instalação (ou protocolo de intenções) aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, comprometendo-se com o alcance dos fins de interesse público do Programa, como a geração de novos postos de empregos, o aumento de arrecadação municipal e a promoção do desenvolvimento econômico sustentável da cidade de Piên, pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos.

Seção II
Das condições de elegibilidade

Art. 8ºOs incentivos previstos neste Programa são destinados exclusivamente às empresas do ramo da construção civil e incorporação de empreendimentos imobiliários ou administradoras de imóveis, inclusive em consórcio, que se submeterão a legislação municipal, especialmente, normas de uso e ocupação do solo, posturas, meio ambiente, segurança contra incêndios, segurança sanitária, coleta e destinação de resíduos entre outros.

Art. 9º Os critérios de seleção dos beneficiários dos incentivos estabelecidos nesta lei serão aferidos mediante as condições previstas nesta lei, e conforme edital elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, necessariamente com base na demanda atual, devendo ser priorizados empreendimentos voltados a suprir demanda de infraestrutura de indústrias para manutenção ou ampliação das atividades já desenvolvidas no Município de Piên.

Art. 10.Para se candidatar a obter os incentivos desta Lei, o interessado deverá apresentar formalmente o “Protocolo de Intenção” a Secretaria de Desenvolvimento Econômico com os seguintes documentos:
I– contrato social;
II- comprovante do CNPJ;
III- fotocópia autenticada dos documentos dos sócios;
IV– certidão de distribuição de processos no cartório distribuidor;
V– certidões de regularidade fiscal;
VI – prova de capacidade econômica e financeira da interessada em que conste balanço patrimonial do último exercício;
VII – atestado de capacidade técnica condizente com o empreendimento que se propõe a construir;
VIII – apresentação do cronograma físico e financeiro da implantação do empreendimento;
IX – esboço do projeto estrutural ou arquitetônico para o empreendimento;
X– informações sobre enquadramento em outros benefícios concedidos por leis municipais (se houver).

Parágrafo único. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico poderá solicitar dos interessados informações ou documentos complementares que julgar indispensáveis para a avaliação do empreendimento.

Seção II
Dos Incentivos

Art. 11.A presente lei permite o enquadramento dos interessados em duas modalidades de incentivos, a saber:
I – Benefícios fiscais para construção de edificações de uso industrial em imóveis privados;
II – Benefícios fiscais, permissões e subsídios para aquisição de direitos sobre imóveis públicos, destinados à construção de edificações de uso industrial;

Parágrafo único. O interessado deverá optar pela modalidade de seu interesse não podendo cumular os incentivos previstos para modalidades distintas, sendo ainda, proibido de cumular benefícios previstos em outras legislações municipais.

Art. 12. Em se tratando de empreendimento a ser construído em imóvel privado fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder, a incorporadores e construtores os incentivos fiscais abaixo descritos:
I - isenção do ITBI – imposto sobre a transmissão de bens imóveis, incidentes sobre a compra de imóveis destinados a instalação dos empreendimentos;
II - isenção da taxa de licença para execução da obra, exclusiva para edificações em alvenaria;
III - isenção do IPTU – imposto sobre a propriedade predial e territorial urbano.

§ 1ºA vigência dos incentivos se dará a partir da data em que for aprovado o requerimento e serão concedidos pelo prazo de até 5 (cinco) anos, destinando-se exclusivamente para construção e instalação de novos prédios, barracões, ou empreendimentos para oferta de ocupação para indústrias.

§ 2ºA concessão do benefício fiscal não retroagirá para beneficiar lançamentos de tributos referentes aos exercícios anteriores ao da solicitação.

§ 3ºAs isenções previstas nesta Lei ficam condicionadas à protocolização de requerimento anual por parte do beneficiado, mediante confirmação da manutenção das condições geradoras do benefício, em despacho fundamentado da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

§ 4º Os benefícios tributários incidirão unicamente sobre a área dos empreendimentos para os quais se concede os benefícios, compreendendo a edificação e a área utilizada como estacionamento/pátio, desde que sejam indispensáveis ao cumprimento da finalidade desta Lei.

Art. 13. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a oferecer imóvel pertencente ao patrimônio público municipal para empresas do ramo da construção civil e incorporação de empreendimentos imobiliários ou administradoras de imóveis, destinado à construção de edificações de uso industrial com posterior oferta às indústrias previamente cadastradas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, da seguinte forma:
I - a alienação do imóvel público será realizada aos interessados através de concorrência pública, pelo departamento de licitações do Município, respeitadas as garantias de Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;
II - o valor do imóvel público ofertado não poderá ser inferior à 100% (cem por cento) do valor de avaliação realizada pela Comissão de Avaliação do Município, podendo o prazo de pagamento ser parcelado em até 05 (cinco) anos, com correção monetária pelo mesmo índice oficial aplicável a atualização de valores de imóveis na planta genérica do Município;
III - o beneficiário, incorporador ou construtor, deverá firmar com o Município compromisso de construir edificação industrial para atendimento da demanda previamente cadastrada, sendo estabelecido cronograma de obras e prazos para entrega do empreendimento;
IV - nas hipóteses dos incisos I e II deste artigo, o próprio imóvel alienado e as benfeitorias já realizadas, servirão como garantia real dada pelo adquirente, com cláusula de reversibilidade sobre transferência dos direitos reais de propriedade do Município;
V - o beneficiário, incorporador ou construtor, firmará com o Município de Piên compromisso de oferecer o imóvel edificado para a indústria vinculada ao projeto, para locação ou alienação.

§ 1º Para comprovar o cumprimento da finalidade do Programa, o beneficiário poderá:
I – manter o imóvel locado para a indústria por prazo não inferior a 10 (dez) anos, não podendo neste período ser dada outra finalidade ao imóvel senão a atividade industrial;
II – utilizar-se do imóvel para fins próprios em atividade industrial ou empresarial por prazo não inferior a 10 (dez) anos, e desde que haja geração de empregos no local;
III – alienar o imóvel para a indústria, devendo a proposta de venda consignar a obrigatoriedade do adquirente cumprir a finalidade do imóvel, qual seja, a manutenção de atividade industrial com geração de empregos no local por prazo não inferior a 10 (dez) anos;

§ 2º Os compromissos dos eventuais sucessores ou adquirentes deverão ser gravados no registro do imóvel para conhecimento público.

§ 3º Não será admitida a permuta ou dação em pagamento de outros imóveis para aquisição do bem público objeto deste artigo.

§ 4º O beneficiário ficará sujeito permanentemente a fiscalização do Município pelo prazo estabelecido no § 1º deste artigo, devendo franquear acesso aos fiscais aos locais bem como, fornecer documentos requisitados.

Art. 14. Não podem usufruir dos benefícios desta lei:
I – pessoas físicas e profissionais autônomos de qualquer atividade;
II – pessoas jurídicas que tenham sido condenadas ou impedidas de contratar com a Administração Pública;
III – pessoas jurídicas que tenham em seu quadro societário, ou administrativo, pessoas condenadas ou impedidas de contratar com a Administração Pública;
IV – pessoas jurídicas que não demonstrarem o cumprimento das qualificadoras desta Lei;
V – empresas com atividades temporárias, transitórias ou obras certas, com sede em outro município.

Art. 15. Os adquirentes de imóvel público por força desta lei deverão firmar a transferência dos direitos em escritura pública para que surtam seus efeitos legais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a homologação da licitação, sob pena de perda do benefício, salvo apresentação de justificativa admitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Seção IV
Das Obrigações dos Beneficiários

Art. 16. As empresas selecionadas para o recebimento dos benefícios estabelecidos nesta lei assumirão, por si e seus sócios, a formal obrigação de atender:
I – os encargos impostos em razão dos benefícios obtidos e expressos nesta lei;
II – as obrigações impostas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, notadamente no que se refere:
a) implantação do empreendimento no prazo e nas condições prevista no cronograma de implantação aprovado, considerando a construção e a entrada em funcionamento das atividades empresariais;
b) manutenção do cumprimento da finalidade desta lei, durante todo o período fixado pela Administração, ressalvada a possibilidade de ampliação;
c) garantia do cumprimento dos direitos sociais e trabalhistas aos empregados envolvidos nas obras e atividades industriais, nos termos da legislação vigente;
d) preservação do meio ambiente, nos termos da legislação vigente.
III – prestar as informações solicitadas pelo Poder Público a respeito da obra e da atividade industrial a ser realizada, praticando todos os atos necessários para que o Município possa exercer a fiscalização do cumprimento desta lei e dos encargos assumidos.

Art. 17. As empresas beneficiadas com a alienação de bem público, sob pena de revogação dos benefícios e reversão do imóvel ao patrimônio público municipal, ficam impedidas de transferir, subdividir ou alienar os imóveis havidos por força desta Lei pelo prazo de 10 (dez) anos, salvo se com anuência expressa do Município.

Art. 18. Nas escrituras públicas de alienação de imóvel público para cumprimento da finalidade desta lei constarão obrigatoriamente:
I – os encargos que a beneficiária assumiu através da proposta firmada na licitação e a necessidade de cumprimento do projeto de implantação (ou protocolo de intenções) apresentado pela indústria vinculada ao projeto;
II – cláusula de reversão do imóvel na hipótese do beneficiário que:
a) após 180 (cento e oitenta) dias da assinatura do contrato ou da escritura pública não iniciar as obras de edificação, conforme projeto previamente aprovado;
b) não atender ao cronograma de execução da obra, retardando o início do funcionamento das atividades industriais ou a paralisação da obra por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias;
c) após 180 (cento e oitenta) dias da entrega da obra à indústria vinculada ao projeto não iniciar o funcionamento das atividades industriais a serem implantadas;
d) após o início do funcionamento tiver suas instalações ociosas por período superior a 180 (cento e oitenta) dias;
e) desviar, a qualquer tempo, a finalidade para a qual recebeu o imóvel;
f) não executar a totalidade do projeto do empreendimento;
III – proibição de alienar, locar ou ceder para terceiros os direitos sobre imóvel adquirido do Poder Público por força desta lei, sem o devido parecer de anuência do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico;
IV – cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade do imóvel, no caso de alienação subsidiada, pelo prazo fixado para cumprimento dos encargos.

Art. 19. O descumprimento da finalidade desta lei, implicará na reversibilidade do imóvel adquirido e não comporta direito à indenização pelas benfeitorias existentes, as quais passarão a integrar o patrimônio público.

Seção V
Das Infrações e Penalidades

Art. 20. A empresa inadimplente com qualquer obrigação assumida com o Município fica sujeita a revogação dos benefícios concedidos e ao ressarcimento dos benefícios e as isenções fiscais obtidas, devidamente corrigidas.

Parágrafo único. Sem prejuízo das demais obrigações, ao adquirente de imóvel público que não cumprir com as obrigações assumidas, será

exigido o valor correspondente a locação do imóvel pelo período em que ele se manteve à disposição do beneficiário.

Art. 21. Constatado o descumprimento de obrigações pelo beneficiário, o imóvel alienado será revertido ao patrimônio público municipal quando:
I – não ficar demonstrado sua utilização para as finalidades previstas no processo que concede o benefício;
II – ocorrer a paralisação das obras de construção por mais de 180 (cento e oitenta) dias, salvo justo motivo a ser apreciado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
III – decorrido o prazo máximo para que a beneficiada entregue o empreendimento e disponibilize para que entre operação as atividades empresariais no local;
IV – ocorrer a paralisação do funcionamento das atividades por mais de 180 (cento e oitenta) dias após o inicio da operação das atividades empresariais, comprovada pela ausência de faturamento, de manutenção de empregados, entre outros;
V – não executar a totalidade do projeto aprovado;
VI – ocorrer a transferência irregular do(s) bem(ns), conforme proibição previsão desta lei;
VII – reduzir o número de empregados alocados na obra abaixo do número apresentado no Protocolo de Intenções;
VIII – for constatada a prática de atos com o intuito de fraudar a legislação fiscal ou outras situações similares, visando ao não recolhimento integral ou ao recolhimento a menor de tributos ou contribuições de qualquer natureza;
IX – ficar demonstrada a ocorrência de prática de crimes ambientais e lesões ao meio ambiente na obra.

§ 1º A reversão será operada após instauração de processo administrativo pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, oportunizado o contraditório e a ampla defesa, desde que conclua pela ocorrência de condutas proibidas pela beneficiária, com decisão final devidamente fundamentada.

§ 2º A decisão que revoga os benefícios e determina a reversão dos bens e/ou o ressarcimento dos incentivos, conforme o caso, será comunicada à beneficiada para cumprimento imediato, e não sendo este alcançado pela via administrativa, serão adotadas as medidas judiciais cabíveis.

§ 3º A beneficiada que sofrer a revogação dos benefícios com a imposição de reversão do(s) bem(ns) nos termos do § 1º deste artigo, terá o prazo de 90 (noventa) dias para desocupar o imóvel público, contados da data da determinação expedida pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

§ 4º Expirado o prazo conferido pelo parágrafo anterior sem que a providência tenha sido concluída pela beneficiada, as benfeitorias e bens que guarnecem o imóvel, passarão a integrar o patrimônio público municipal, não cabendo qualquer direito a indenização do beneficiário, sem prejuízo a eventuais ressarcimentos ao erário.

§ 5º No caso de revogação dos incentivos fiscais, o Poder Executivo passará a exigir o imediato pagamento dos tributos não recolhidos a partir do momento em que a Empresa beneficiada der causa à rescisão, que serão lançados de ofício, com os acréscimos legais previstos no Código Tributário Municipal.

Seção VI
Das Fontes de Recursos

Art. 22.Para atender às finalidades deste Programa, o Município incluirá previsão das despesas correspondentes aos incentivos fiscais e benefícios econômicos na Lei Orçamentária Anual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, podendo ainda captar outros recursos de transferências voluntárias, como convênios, doações, receitas provenientes da alienação dos imóveis e outras fontes com destinação específica.

Parágrafo único.O Executivo destinará os valores de alienação e outras receitas provenientes desta Lei, ao Fundo Municipal, para garantir conta orçamentária para promover a aquisição de imóveis no Município destinadas ao desenvolvimento econômico e/ou investimento em infraestrutura nos distritos industriais ou áreas de interesse do Município para geração de emprego e renda, observada a capacidade financeira do Município.

CAPÍTULO II
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 23.Os imóveis alienados por força desta lei, deverão ser ocupados por empreendimentos com ocupação mínima de 30% (trinta por cento) da área adquirida.

Art. 24. Havendo interesse por parte do beneficiário em desfazimento do negócio jurídico de alienação subsidiada, em sendo demonstrado interesse público, o Município poderá ressarcir as benfeitorias mediante avaliação do estado em que se encontram, e o fará conforme a capacidade orçamentária e financeira, como forma de agilizar a retomada em função de interesse do Município em novo investimento sobre o imóvel.

Art. 25.Os benefícios previstos nesta lei não se cumulam a outros benefícios estabelecidos em outras legislações municipais, devendo o interessado optar pelo enquadramento no momento do protocolo de intenções.

Art. 26. Os incentivos fiscais e econômicos concedidos a empresas beneficiárias diretas ou indiretas através de leis editadas anteriormente permanecem em pleno vigor, desde que os beneficiários tenham cumprido integralmente as condições para a sua concessão.

Art. 27. Os empreendimentos realizados por força desta lei deverão fazer constar em local de fácil visualização uma placa informativa constando o brasão do Município de Piên com a frase: “Programa Piên, Mais Empresas”.

Art. 28. Casos omissos desta legislação serão submetidos ao Conselho de Desenvolvimento Econômico que poderá ainda apreciar questionamentos de decisões administrativas em grau de recurso, cabendo a decisão final ao Chefe do Poder Executivo.

Art. 29. Em caso de venda, transferência, transformação, cisão, fusão ou incorporação da empresa beneficiada por esta lei, o sucessor gozará dos benefícios pelo período que faltar para completar o benefício, assumindo todos os deveres e obrigações assumidos pelos transmitentes.

Art. 30.As formalidades de execução desta lei poderão ser regulamentadas através de decreto do Poder Executivo.

Art. 31. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Piên/PR, 03 de abril de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:531623E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN
CNPJ 01.625.298/0001-98
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Ficam convocados pelo Presidente do Conselho de Administração, nos termos do art 124, § 1o, I da Lei 6.404/76, os Senhores acionistas para se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária na forma PRESENCIAL OU SEMI PRESENCIAL, no dia 11 de abril de 2024, às 10:30 horas na sede da Prefeitura Municipal de Pien, sito à R. Amazonas, 373 - Centro, Piên - PR, ou via sala virtual, para deliberar sobre os seguintes assuntos:
Prestação de contas do ano de 2023
Substituição de membros
Outros assuntos de interesse da Companhia, desde que apresentados em até 24 horas antecedentes ao dia e horário marcados.
Piên, 01 de abril de 2024

CARLOS AUGUSTO MAGON
Presidente do Conselho de Administração

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:EEDC0735

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 022/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 022/2024

PROTOCOLO: 2845/2024

Objeto Pagamento de 01 (uma) inscrição para o 3° Congresso Nacional de Controle da Administração Pública, a realizar-se nos dias 17 a 19 de abril de 2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: IDGP INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PUBLICA
CNPJ: 27.662.256/0001-10
VALOR: R$ 2.590,00 (dois mil quinhentos e noventa reais)

AUTORIZAÇÃO 03/04/2024

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:F8C67C3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 018/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação N° 018/2024

PROTOCOLO: 2843/2024

Objeto: Aquisição de itens de hortifruti para a merenda escolar.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: UNIÃO ELETROMOVEIS
CNPJ: 03.483.400/0001-93
VALOR: R$ 10.843,50 (dez mil oitocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos)

AUTORIZAÇÃO: 03/04/2024

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:1E923EE0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 020/2023

REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023

3º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA ME.

O MUNICÍPIO DE PIÊN, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **Sr. MAICON GROSSKOPF,** portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, Sr. Carlos Augusto Magon, inscrito no CPF sob nº 064.173.979-63 doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 30.301.316/0001-84, com endereço na Rua Emiliano Perneta, nº 1359, Balneário Volta ao Mundo, em Itapoá/SC, CEP 89249-000, fone (41) 98410-6179, e-mail engenharia.mfmd@gmail.com; neste ato representado por Luana Meneguel Depetris, inscrita no CPF sob nº 065.543.059-80, doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato de prestação de serviços, cuja celebração foi autorizada pelo despacho exarado no processo administrativo nº. 2728/2024, e que se regerá pela Lei n.º 8.666/1993, além das cláusulas e condições abaixo discriminadas que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência em 90 (noventa) dias a partir do dia 05/04/2024.

Cláusula Segunda: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 01 de abril de 2024

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:F8DD5F2E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 122, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

DECRETO Nº 122, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

EXONERA, A PEDIDO, EMERSON GONÇALVES ocupante do cargo de provimento em comissão Assessor de Area i – URBANISMO

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado, a pedido, a senhor **EMERSON GONÇALVES,** portador da cédula de identidade civil RG nº 5.821.808-1/PR, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – URBANISMO**, símbolo CC1, a contar de 04 de abril de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Piên/PR, 03 de abril de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:8F006920

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 052/2024 A 057/2024

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 003/2024
ATA 052-2024 - ACF ATACADO E LOGÍSTICA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 46.985.752/0001-50, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 5.544,78 (cinco mil e quinhentos e quarenta e quatro reais e setenta e oito centavos);

ATA 053-2024 - DG RUDNICK LTDA - ME, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 10.816.474/0001-60, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 25.417,15 (vinte e cinco mil e quatrocentos e dezessete reais e quinze centavos);
ATA 054-2024 - MJ COMERCIO DE BAZAR EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 26.727.137/0001-36, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 815,00 (oitocentos e quinze reais);
ATA 055-2024 - PAPELARIA SÃO BENTO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.634.816/0001-16, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 25.436,05 (vinte e cinco mil e quatrocentos e trinta e seis reais e cinco centavos);
ATA 056-2024 - UNIÃO ELETROMOVEIS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 03.483.400/0001-93, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 72.790,75 (setenta e dois mil e setecentos e noventa reais e setenta e cinco centavos);
ATA 057-2024 - W SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 29.513.872/0001-35, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 26.521,40 (vinte e seis mil e quinhentos e vinte e um reais e quarenta centavos);

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios em atendimento às Secretarias Municipais.

Fiscal Administrativo: Conforme processo
Prazo de Vigência: 12 (Doze) Meses.

Data de assinatura: 03 de abril de 2024

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:D861410E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 151, DE 03 DE ABRIL DE 2024

DECRETO Nº 121, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, IMÓVEL SITUADO EM LAGEADO, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PIÊN, RAULINO FORTESCKI.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com o que dispõe o art. 5º, alínea i e art. 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, a fim de ser desapropriada, por via administrativa ou judicial, para fins de legalização da quadra de esportiva, ambas com status de bem público de uso comum do povo, a área de terra abaixo descrita, a saber:

I - (matrícula 1.372) Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 0PP, de coordenadas (Longitude: -49°29'24,027", Latitude: -26°07'10,731"); Linha ideal; deste, segue confrontando com Município de Piên, Matricula 21.072, com os seguintes azimutes e distâncias: 60°55'49" e 95,75 m até o vértice 01, (Longitude: -49°29'21,034", Latitude: -26°07'09,187"); Linha ideal; deste, segue confrontando com Raulino Forteschi, Matricula 1.372, com os seguintes azimutes e distâncias: 183°04'48" e 52,37 m até o vértice 02, (Longitude: -49°29'21,114", Latitude: -26°07'10,888"); 148°38'09" e 57,93 m até o vértice 03, (Longitude: -49°29'20,008", Latitude: -26°07'12,484"); Linha ideal; deste, segue confrontando com Erico Brunnquell Neto e Outros, Matricula 17.434, com os seguintes azimutes e distâncias: 235°13'47" e 68,55 m até o vértice 04, (Longitude: -49°29'22,019", Latitude: -26°07'13,776"); Estrada municipal; deste, segue confrontando com Estrada Municipal sem Denominação do Lageado, com os seguintes azimutes e distâncias: 327°00'37" e 102,81 m até o vértice 05, (Longitude: -49°29'24,070", Latitude: -26°07'10,994"); 08°54'27" e 8,19 m até o vértice 0PP, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro tendo como datum o SIRGAS2000. A área foi obtida pelas coordenadas cartesianas locais, referenciada ao Sistema Geodésico Local (SGLSIGEF). Todos os azimutes foram calculados pela fórmula do Problema Geodésico Inverso (Puissant). Perímetro e Distâncias foram calculados pelas coordenadas cartesianas geocêntricas.

Parágrafo único. O imóvel rural identificado no inciso I, é ocupado por parte da quadra esportiva e pertencente a Raulino Forteschi.

Art. 2º O imóvel rural a que se refere o artigo 1º, após a sua incorporação ao patrimônio Municipal, terá como destinação a criação de Praça Pública, local a ser utilizado pela comunidade, para atividades de recreação e lazer, podendo ainda, ser utilizado para prática de atividades físicas, sendo assim, imprescindível para apoio na prestação de atendimento no bairro de Lageado dos Martins.

Art. 3º Este Município enquanto expropriante poderá valer-se da previsão legal e invocar em caráter de urgência no processo judicial de desapropriação, para o fim do disposto no art. 15, do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 1941.

Art. 4º Fica a Área de Patrimônio e Frotas autorizada a adotar as providências necessárias à efetivação da desapropriação de que trata o presente Decreto, preferencialmente por via amigável ou negociada, bem como, por via judicial.

Art. 5º A presente Doação é irretratável e irrevogável.
Parágrafo único – A presente doação dá-se sem ocorrência de quaisquer ônus para o donatário, representado pelo Município de Piên, Estado do Paraná, renunciando desde já os doadores a eventuais direitos de retrocessão ou indenização.

Art. 6º Os bens imóveis objetos do presente Decreto expropriatório ficarão vinculados, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Saúde e à Secretaria de Esporte Cultura e Lazer em relação aos respectivos espaços de utilização.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 03 de abril de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:1DC4D292

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 12, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

RESOLUÇÃO Nº 12, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

A Secretária Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010,

Resolve:

Art. 1° Tornar público o resultado da seleção para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar, para o ano letivo de 2024, conforme segue:

Estabelecimento de Ensino	Turno	Classificação	Nome
Centro Municipal de Educação Infantil Gotinhas do Saber	Manhã	1º	Selma do Rocio Luiz Rocha
Centro Municipal de Educação Infantil Tia Nena	Manhã	1º	Selma do Rocio Luiz Rocha

Piên, 27 de março de 2024.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:70C4B5A8

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 013, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

RESOLUÇÃO Nº 013, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

A Secretária Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010, considerando a necessidade de professores da Rede Municipal de Ensino para suprir os profissionais em licença legalmente previstas,

Resolve:

Art. 1° Abrir as inscrições para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2024.

Art. 2° As inscrições serão realizadas no dia 04 de abril de 2024, das 08h00 às 12h00, na Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. Podem participar desta seleção os professores ocupantes de cargo de provimento efetivo e os professores contratados na forma da Lei Municipal nº 965/2007.

Art. 3º Para inscrever-se o professor interessado deverá comparecer na Secretaria de Educação e preencher o formulário, no prazo estabelecido no art. 2º, para a vaga abaixo relacionada:

Estabelecimento de Ensino	Manhã	Tarde	Horas semanais
Escola Municipal Alminda Antônia de Andrade	1		20

Art. 4º As inscrições serão analisadas e classificadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 59 e 60 da Lei n° 1070/2010.
Art. 5° Os professores classificados comporão uma listagem, sendo que a convocação será conforme a necessidade da Secretaria de Educação, respeitada a ordem de classificação.
Art. 6º Caso o professor convocado não deseje assumir a vaga de Turno Suplementar, poderá requerer final de lista, possibilitando à Secretaria de Educação convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
Art. 7º Surgindo novas vagas para turno suplementar, a Secretaria Municipal de Educação poderá convocar o candidato que compõe a lista de classificação, respeitada a ordem decrescente.
Art. 8° Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 9° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 03 de abril de 2024.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:AC99C378

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 2968/2024

PORTARIA Nº 2.968/2024

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 03 de abril de 2024, sob o Regime jurídico Único Estatutário, **SANDRO JOSE MORLO,** portador da Cédula de Identidade sob nº 3.***....-3 , S.S.P/PR e inscrito no CPF/MF sob 707.***.***-20 aprovado no Concurso Público Municipal realizado nos termos delineados pelo Edital de Abertura nº 01/2023, datado em 26 de outubro de 2023 e suas alterações posteriores, com homologação do resultado final Edital de nº 08/2024 de 15 de janeiro de 2024, para exercer o Cargo de Provimento Efetivo de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO , Nível 07A, referência A01, com carga horária de 20(vinte) horas semanais, do Quadro de Cargos Efetivo deste Executivo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 03 de abril de 2024.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE Nº 36/2024

Aos três dias do mês de abril de 2024, na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, sita a Avenida São Roque, 178, perante o Prefeito Municipal o Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, compareceu o Sr., **SANDRO JOSE MORLO,** portador da Cédula de Identidade sob nº 3.***.***-3, S.S.P/PR e inscrito no CPF/MF sob 707.***.***.-20, nomeado pela Portaria sob nº 2.968 de 03 de abril de 2024, para exercer o cargo efetivo de TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, 20(vinte) horas semanais, do Quadro Único de Pessoal do Município, a fim de TOMAR POSSE e prestar o compromisso de desempenhar com lealdade os deveres de seu cargo, o qual subordina-se ao Regime Único dos Servidores Públicos Municipais, em Conformidade com a Lei de nº 018/93 de 06 de setembro de 1993.
Por ser verdade, foi lhe dado posse, do que, para constar eu Vânia Maria Barbieri, Diretora do Departamento de Recursos Humanos, lavrei o presente Termo que vai assinado pelo Sr. Prefeito Municipal e pelo servidor empossado.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

SANDRO JOSE MORLO
Empossado

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:0FF7BC75

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 2969/2024

PORTARIA N.º 2.969/2024
SÚMULA: Exonerar a pedido o servidor SILVESTRE BARCKI do Cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Agrícola e Pecuária.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR a pedido**,** a partir de 03 de abril e 2024, o servidor público municipal, Sr. SILVESTRE BARCKI, Portador do CPF sob nº. 905.***. ***. -87, ocupante do Cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Agrícola e Pecuária, pertencente ao Quadro de Cargos de Secretários Municipais deste Executivo Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 03 de abril de 2024.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:C611D383

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.2970/2024

PORTARIA N.º 2.970/2024

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - DESTITUIR a pedido a partir de 03 de abril de 2024 o servidor público municipal CELSO VARELA DE OLIVEIRA**,** matricula funcional n. 609-1 da função de Diretor do Departamento de Esportes deste Município, e suprimir a respectiva função gratificada, símbolo FG2, concedido através da Portaria de nº 2.959/2024 de 19/03/2024..

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 03 de abril de 2024.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:346C0016

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 91/2024

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL Nº 991/2024 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Marcio Silvino Beppler Matrícula: 247-1
Órgão de Lotação: Secretaria de Administração **Cargo ou função:** Controlador Interno
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 02/04/2024 (saída às 06:00 horas)
Destino: Barracão/PR
Valor de diárias: 128,00 x 1= R$ 128,00
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Participar de um Encontro de Agentes de Crédito e Agentes de Desenvolvimento realizado pelo SEBRAE-PR no dia 02/04/2024
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: SEBRAE; Barracão-PR; AV. Brasil n°33; Bairro – centro

Dotação Orçamentária: Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 **F:**0 **Cta:** 380

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 871/2022, que aprova o regimento das Diárias e Lei Municipal nº 991/2024, que altera o Anexo I da Lei Municipal nº 871/2022, Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações complementares:
Pinhal de São Bento, 02 de abril de 2024
Solicitante da viagem: Marcio Silvino Beppler
(X) Autorizado ( ) Não Autorizado
Titular da Pasta: Marcio Silvino Beppler

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:4F5E68DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 92/2024

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL Nº 991/2024 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Luis Edelar de Lima Matrícula: 2051 **Órgãos de Lotação:** Departamento de Administração **Cargo ou função:** Assistente de Administração
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 03/04/2024 à 05/04/2024 (saída às 06:30 horas)
Destino: Barracão/PR
Valor de diárias: 218,00 x 3= R$ 654,00
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Participar do Simpósio de Serviço Militar destinado a atualizar e capacitar os Secretários das (JSM) Junta de Serviço Militar.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: 15° Batalhão logístico, sito a Rua da Lapa n° 1502; Ciro Nardi; Cascavel-PR.

Dotação Orçamentária: Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 **F:**0 **Cta:** 430

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 871/2022, que aprova o regimento das Diárias e Lei Municipal nº 991/2024, que altera o Anexo I da Lei Municipal nº 871/2022, Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto

em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações complementares:
Pinhal de São Bento, 02 de abril de 2024.
Solicitante da viagem: Luis Edelar de Lima
(X) Autorizado ( ) Não Autorizado
Titular da Pasta: Luis Edelar de Lima

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:D2A27018

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO

CONTRATADA: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.

CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR: O contrato fica aditivado no valor de **R$ 290.000,00** (Duzentos e Noventa Mil Reais)

CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação: O prazo de execução do contrato fica aditivado até 27/03/2025 a contar a partir de 28/03/2024, conforme Processo dispensa nº 1/2022 e Contrato original nº 15/2022.
CLAUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.
Pinhal de São Bento - PR, em 27/03/2024

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:70B65DEE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO

CONTRATADA: VIA 1 PNEUS E AUTO CENTER LTDA

CLAUSULA PRIMEIRA: VALOR: O contrato fica aditivado no valor de **R$ 24.072,24** (Vinte e Quatro Mil, Setenta e Dois Reais e Vinte e Quatro Centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação: O prazo de execução do contrato fica aditivado até 27/09/2024 a contar a partir de 28/03/2024, conforme Pregão nº 18/2023 e Contrato original nº 20/2023.
CLAUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.
Pinhal de São Bento - PR, em 27/03/2024

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:3E911F33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 75/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO

CONTRATADA: ADAO DA SILVA - SERVICOS

CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR: O contrato fica aditivado no valor de **33.898,40 (Trinta e Três Mil, Oitocentos e Noventa e Oito Reais e Quarenta Centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento, em 02/04/2024

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:D6AC4717

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 16/2024

DECRETO 16/2024

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercìcio de 2024**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023 no valor de R$10.000,00(Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes
.
Municipio de Pinhal de São Bento, em 25 de Março de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C988AF36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 17/2024

DECRETO 17/2024

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercìcio de 2024**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023 no valor de R$ 2.624,14 (DOIS MIL SEISCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E QUATORZE CENTAVOS) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

.
Municipio de Pinhal de São Bento, em 25 de Março de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:ED10B892

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 18/2024

DECRETO 18/2024

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercìcio de 2024**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023 no valor de R$ 880,22 (OITOCENTOS E OITENTA REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes
.

Municipio de Pinhal de São Bento, em 25 de Março de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:5EDEB1C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **VANDERLEI OLEIAS.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **12/05/2024** a contar a partir de **28/03/2024**, conforme Pregão nº 16/2023 e Contrato nº 19/2023 firmado em 28/03/2023.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 27/03/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:F7A64C96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 2971/2024

PORTARIA N.º 2.971/2024

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - DESTITUIR a pedido a partir de 03 de abril de 2024 o servidor público municipal IRIO FERNANDES**,** matricula funcional n. 590-1, da função de Diretor do Departamento de Compras e Licitação deste Município, e suprimir a respectiva função gratificada, símbolo FG2, concedido através da Portaria de nº 2.957/2024 de 19/03/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 03 de abril de 2024.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:7833AABA

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 93/2024

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL Nº 991/2024 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Selso Claudio Burtet Matrícula: 321-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 03, 04 e 05/04/2024 (Saída 12:00 horas)
Destino: Campo Largo/PR
Valor de diárias: 384,00

Valor total: 960,00
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar paciente Marlene Delisete Lira Lazarin para cirurgia no Hospital do Rocio em Campo Largo/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital do Rocio em Campo Largo/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540
Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 871/2022, que aprova o regimento das Diárias e Lei Municipal nº 991/2024, que altera o Anexo I da Lei Municipal nº 871/2022, Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 03. de abril de 2024

Solicitante da viagem: Selso Claudio Burtet
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:030DFD66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 01/2024 - CMDCA

SÚMULA: Tornar público o Calendário de Reuniões Ordinárias do CMDCA para o ano de 2024.
O **Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara - CMDCA**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.095/2020, e conforme deliberado na Sessão Ordinária nº 01/2024 do dia 01 de fevereiro de 2024;
RESOLVE:
Art. 1º - Tornar público o calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2024, de acordo com a tabela abaixo:

Sessões	Datas
1ª Sessão Ordinária	01/02/2024
2ª Sessão Ordinária	07/03/2024
3ª Sessão Ordinária	04/04/2024
4ª Sessão Ordinária	02/05/2024
5ª Sessão Ordinária	06/06/2024
6ª Sessão Ordinária	04/07/2024
7ª Sessão Ordinária	01/08/2024
8ª Sessão Ordinária	05/09/2024
9ª Sessão Ordinária	03/10/2024
10ª Sessão Ordinária	07/11/2024
11ª Sessão Ordinária	05/12/2024

Parágrafo único: As sessões ordinárias do CMDCA serão realizadas sempre na primeira quinta-feira de cada mês às 08:30 horas, na sala de reuniões que será definida pela Secretaria Executiva do Conselho, e-mail secexcons@piraquara.pr.gov.br e telefone (41) 3590-3401.
Art. 2º - Esta publicação entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Piraquara, 27 de março de 2024.

ALANA GRAZIELE WEBER SELKE
Presidente CMDCA

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:574FE481

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO Nº 56.291/2023 – TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666/1993, que institui a modalidade Tomada de Preços, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56.291/2023 – TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2023,** que tem por objeto *a Contratação de empresa para obra* de reforma e ampliação do CMEI Nossa Senhora Aparecida, localizado naRua Fernando Teixeira Nogueira, 422 - Vila Santa Maria, Piraquara - PR, 83306-430, compreendendo serviços iniciais e preliminares, movimentação de terra, retiradas, demolições, carga e transporte, revestimentos, pinturas e pisos, alvenaria, forro, janelas, portas e portão, cobertura, estruturas, louças, metais, bancadas, acessórios e acabamentos, gás, hidráulica, elétrica, sinalizações, paisagismo e serviços finais, conforme especificações contidas no Anexo IV (Memorial *Descritivo),* **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **CLARATELLI CONSTRUTORA LTDA**, com sede na Rua da Bromélia, nº 48, São Dimas, Colombo/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.361.316/0001-00, **sagrada vencedora** pelo valor total de **R$ 897.445,51** (oitocentos e noventa e sete mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e um centavos). Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 02 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:6077ED26

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 84/2023

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **LOCADOR:** MURILO CEZAR ALMEIDA DE SOUZA.**OBJETO:** Locação do imóvel localizado a Travessa Deodoro n° 41, Centro – Piraquara – PR, objeto da matrícula registro de imóveis n° 20085 - Processo Administrativo nº 6.611/2023 e dispensa nº. 11/2023.**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 04/04/2024 a 03/04/2025. **DATA DA ASSINATURA:** 03/04/2024

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:04C68AC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.183/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 292/2022, Processo de Seleção Simplificado – PSS para contratação de servidor temporário, com término de contrato no dia 07/07/2024.
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora temporária abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Rebeca de Oliveira da Silva	9903495	Agente Educacional I – Manutenção de Infraestrutura Escolar e Preservação do Meio Ambiente - PSS	02/04/2024	Término de Contrato

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 02/04/2024.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:8564FF1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 12.175/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor **Cleiton Vargas Franco**, no cargo de Chefe do Setor de Apoio Administrativo da Unidade Básica de Saúde Maria Francelina dos Santos-CC1, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 04/04/2024.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:69A884A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.184/2024

Dispõe sobre a nomeação do presidente do Conselho Municipal de Agricultura e Turismo - COATUR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 40, inciso X, daLei Orgânicado Município de Piraquara, e considerando o disposto no art. 3º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 1769/2017.

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeada como presidentedo ConselhoMunicipal de Agricultura e Turismo – COATUR, a senhora **Creusa Nogueira Batista Fróes**, CPF: 547.308.729-91.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:D34112D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.185/2024

Dispõe sobre o reconhecimento, atribuições e composição da **ICS - Instancia de Controle Social do Cadastro Único e P.B.F. – Programa Bolsa Família** através do **Comitê Municipal do Programa Bolsa Família** no Município de Piraquara/PR.

CONSIDERANDO, a Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004 de criação do Bolsa Família;

CONSIDERANDO, o Decreto nº 5.209, de 17 de setembro de 2004, que regulamenta a Lei de Criação do Programa Bolsa Família;

CONSIDERANDO, a Instrução Normativa da SENARC - Secretaria Nacional de Renda e Cidadania n.º 01, de 20 de maio de 2005;

CONSIDERANDO, a Instrução Operacional da SENARC - Secretaria Nacional de Renda e Cidadania n.º 57, de 08 de janeiro de 2013;

CONSIDERANDO, a Lei n.º 14.601/2023, de 19 de junho de 2023 Institui o Programa Bolsa Família; altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social), a Lei nº 10.820, de 17 de dezembro de 2003;

CONSIDERANDO, a Portaria do MDS - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome n.º 897/2023,

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DO RECONHECIMENTO

Art.1º. Fica reconhecida a organização e funcionamento do **COMITÊ MUNICIPAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**, no município de Piraquara/Pr.

Art.2º. Ao **Comitê Municipal do Programa Bolsa Família – ICS - INSTÂNCIA DE CONTROLE SOCIAL do P.B.F - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA e DO CADASTRO ÚNICO**, sem detrimento de outras atribuições previstas em legislação vigente cabe:

I - No que se refere ao cadastramento único:

a) Contribuir para a construção e manutenção de um cadastro qualificado, que reflita a realidade socioeconômica do Município, e assegure a fidedignidade dos dados e a eqüidade no acesso aos benefícios das políticas públicas, voltadas para as pessoas com menor renda;

b) Identificar os potenciais beneficiários do PBF, sobretudo as populações tradicionais e em situações específicas de vulnerabilidade e aquelas que se encontram em situação de extrema pobreza, assim como solicitar ao Poder Público Municipal seu cadastramento; e,

c) Conhecer os dados cadastrais dos beneficiários do Bolsa Família, periodicamente atualizados, sem prejuízo das implicações ético-legais relativas ao uso da informação;

II - No que se refere à gestão dos benefícios:

a) Avaliar, periodicamente, a relação de beneficiários do PBF;

b) Solicitar, mediante justificativa, ao Gestor Municipal, o bloqueio ou o cancelamento de benefícios referentes às famílias que não atendam aos critérios de elegibilidade do Programa;

c) Acompanhar os atos de gestão de benefícios do PBF e dos Programas Remanescentes realizados pelo Gestor Municipal;

III - No que se refere ao controle das condicionalidades:

a) Acompanhar a oferta por parte dos governos locais dos serviços públicos necessários ao cumprimento das condicionalidades do PBF pelas famílias beneficiárias;

b) Articular-se com os conselhos setoriais existentes no município para garantia da oferta dos serviços para o cumprimento das condicionalidades;

c) Conhecer a lista dos beneficiários que não cumpriram as condicionalidades, periodicamente atualizada, sem prejuízo das implicações ético-legais relativas ao uso da informação;

d) Acompanhar e analisar o resultado e as repercussões do acompanhamento do cumprimento de condicionalidades no Município; e,

e) Contribuir para o aperfeiçoamento da Rede de Proteção Municipal, estimulando o Poder Público a acompanhar as famílias com dificuldades no cumprimento das condicionalidades;

IV - No que se refere aos programas complementares, acompanhar e estimular a integração e a oferta de outras políticas públicas que favoreçam a emancipação das famílias beneficiárias do PBF, em especial das famílias em situação de descumprimento das condicionalidades, de sua condição de exclusão social, articuladas entre os conselhos setoriais existentes no município, os entes federados e a sociedade civil;

V – No que se refere à fiscalização, monitoramento e avaliação do PBF:

a) Acompanhar, avaliar e subsidiar a fiscalização e o monitoramento do processo de cadastramento no Município, da seleção dos beneficiários, da concessão e manutenção dos benefícios, do controle do cumprimento das condicionalidades, da articulação de ações complementares para os beneficiários do Programa, e da gestão do Programa como um todo;

b) Exercer o controle social articulado com os fluxos, procedimentos, instrumentos e metodologias de fiscalização dos órgãos de controles estatais;

c) Comunicar às instituições integrantes da Rede Pública de Fiscalização do Programa Bolsa Família (Ministérios Públicos Estaduais e Federal, Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União), e à SENARC - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania, a existência de eventual irregularidade no Município no que se refere à gestão e execução do PBF; e,

d) Contribuir para a realização de avaliações e diagnósticos que permitam aferir a eficácia, efetividade e eficiência do Programa Bolsa Família;

VI - No que se refere à participação social:

a) Estimular a participação comunitária no controle da execução do PBF, em seu respectivo âmbito administrativo; e,

b) Contribuir para a formulação e disseminação de estratégias de informação à sociedade sobre o programa;
VII - No que se refere à capacitação:
a) Identificar as necessidades de capacitação de seus membros; e,
b) Auxiliar os Governos Federal, Estadual e Municipal na organização da capacitação dos membros das instâncias de controle social e dos gestores municipais do PBF.
VIII- No que se refere ao Plano de Ação Intersetorial
a) Elaborar o plano a partir das necessidades identificadas e discutidas nas reuniões;
b) Planejar junto com o (a) responsavel pelo orçamento municipal do IGD - Indice de Gestão Descentralizada, sobre seu uso e impacto de forma antecipada para garantir que os objetivos constantes no Plano sejam efetivados com recursos finaceiros do IGD;
c) Garantir que os objetivos e as ações estejam em conformidade aos incisos I ao VII.
Art. 3º. A ICS deve, ainda, estimular a integração e a cooperação entre os conselhos setoriais existentes (Saúde, Educação, Assistência Social, Segurança Alimentar, da Criança e do Adolescente, entre outros), bem como articular-se com os mesmos, de maneira a acompanhar a oferta e acesso aos serviços de educação e de saúde, e o atendimento prioritário às famílias em maior grau de vulnerabilidade.
Art. 4°. A ICS poderá instituir comissões temáticas ou grupos de trabalho, para estudar e propor medidas específicas.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO

Art. 5°. A ICS-INSTÂNCIA DE CONTROLE SOCIAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, órgão permanente, autônomo, paritário, representativo e intersetorial, será composta pelos seguintes membros:
I – Como representantes do Poder Público Municipal, titular e suplente, cada Secretaria das Politicas de Assistencia Social, Educação e Saude as quais atuam Intersetorialmente, obrigatoriamente devem designar os servidores que estejam atuando com a responsabilidade de coordenar em ambito de gestão municipal as condicionalidades do Programa Bolsa Familia em cada Secretaria das Politicas do P.B.F - Programa Bolsa Familia sendo:
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde; e,
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação.
II – Para exercer a representação da sociedade civil, com titular e suplente, poderão ser escolhidas entre as seguintes instituições:
a) movimento sindical, de trabalhadores e patronal, urbano e rural;
b) associações de classe profissionais e empresariais;
c) instituições religiosas, de diferentes expressões de fé;
d) Movimentos populares organizados, movimentos sociais, associações comunitárias e OSC – Organizações da Sociedade Civil;
e) Representantes de populações tradicionais (indígenas e quilombolas);
f) beneficiários do PBF; e
g) Representantes dos conselhos municipais já existentes (Saúde, Educação e Assistência Social), preferencialmente representações da Sociedade Civil.
Art. 6º. A indicação dos membros será apresentada em consulta pública e se necessário será realizada uma votação para nomeação dos indicados pela sociedade civil. A consulta será convocada por resolução em diário oficial.
Art.7º. Na consulta Publica os membros titulares assim como seus suplentes da ICS, serão nomeados para mandato de 04 (quatro) anos, período em que não poderão ser destituídos, salvo por deliberação de 2/3 (dois terços) dos componentes da Instância, resguardados o direito ao contraditório e a ampla defesa.
Art. 8º A nomeação dos membros efetivos e dos suplentes será feita por ato normativo do Chefe do Poder Executivo para um período de 4 (quatro) anos, podendo ser renovado por igual período.

CAPITULO III
FUNCIONAMENTO

Art. 9º A organização, normativas e funcionamento do **Comitê Municipal do Programa Bolsa Família** no Município de Piraquara/PR serão definidos em regimento interno elaborado e revisado pelos membros dos mandatos.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:41E09D60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.186/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o servidor **Claudio Yahiro**, no cargo de Assessor para Assuntos Legislativos –CC6, do Gabinete do Prefeito.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/04/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:F23E0AD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.187/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o servidor **Sidney Vieira Siqueira**, no cargo de Diretor do Departamento de Segurança Patrimonial-CC4, da Secretaria Municipal de Administração.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/04/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:DEBAEC11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.188/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerado o servidor **Rafael Souza Martins**, do cargo de Chefe de Serviço de Apoio ao Depto de Tecnologia da Informação – CC2, da Secretaria Municipal de Administração.
Art. 2° Fica nomeado o servidor **Rafael Souza Martins,** no cargo comissionado de Chefe de Divisão de Comunicação, da Assessoria de Comunicação e Relações Públicas-Gabinete do Prefeito.
Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/04/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:DEFF2965

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.189/2024

Designa Diretoria Executiva e membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Piraquaraprev, para compor o Comitê de Investimento.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 40 da Lei Orgânica Municipal, considerando o que dispõe o Regulamento do Comitê de Investimento, no tocante a gestão dos ativos,
DECRETA:
Art. 1° Ficam designados os membros que irão compor o Comitê de Investimento do Piraquaraprev, nos seguintes termos:
I – Membros Titulares:
Cristovão Rodrigo Chiqueto;
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata;
Marco Aurélio Sizanoski do Nascimento;
Emílio José Lapchensk - Indicação do Conselho Fiscal;
Fábio Eduardo Beetz Zielonka - Indicação do Conselho Deliberativo.
Mário Sérgio do Nascimento - Indicação do Conselho Deliberativo.
II – Membros Suplentes:
Josimara Nunes Cardoso de Witte - Indicação do Conselho Fiscal;
José Carlos Stocco da Silva - Indicação do Conselho Fiscal;
Lilia Sizanoski Franco - Indicação do Conselho Fiscal;
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° Revoga-se o Decreto Municipal nº 9.548/2021.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:C4490F16

SECRETARIA DE FINANÇAS
DIVIDA ATIVA DÉBITOS NÃO TRIBUTÁRIOS 002/2024

A Prefeitura de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Tributação e Cadastro Econômico, NOTIFICA os responsáveis tributários que se encontram em local incerto a comparecerem, para regularizar a situação dos débitos abaixo relacionados perante esta secretaria. Assim, aguardamos o comparecimento no Departamento de Tributação e Cadastro Econômico, no período das 8h00as 12h00 - 13h00 17h00, de segunda à sexta feira para atualização de cadastro e regularização do seu débito. O não comparecimento no prazo de 5 (cinco) dias para regularização dos débitos acarretará o que couber, na cobrança de executivo fiscal conforme determina a Lei Federal 6830/80. Considerando o Código Tributário do Município de Piraquara, Lei 573/2011, artigos 92, 93, 418, 419, 420 e 426 da obrigatoriedade da atualização do cadastro fiscal sob pena de sanções impostas pela referida Lei, artigo 114 e a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) que obriga a cobrança dos créditos tributários municipais (Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria) e não tributários sob pena de sanções impostas pela referida Lei e Instrução Normativa Conjunta 001/2023. Desde já nos colocamos a disposição para eventuais dúvidas e caso já tenha efetuado a regularização de seu débito, favor desconsiderar a presente notificação.* OBS: OS VALORES ATUALIZADOS E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ESTÃO DISPONÍVEIS NOS SEGUINTES CANAIS: **Site:** Prefeitura Municipal de Piraquara - PR » PORTAL DO CONTRIBUINTE » DÉBITOS»CONSULTA DE DÉBITOS IMÓVEIS» digite o cadastro. **Aplicativo para celular:** Baixar o aplicativo OXY CIDADÃO no Google Play ou App Store OXY CIDADÃO»CIDADE: PIRAQUARA-PR»CONFIRMAR»Nº DO CPF DO PROPRIETÁRIO»PAGAR» SELECIONAR A PROPRIEDADE. **GUICHÊS DE ATENDIMENTO:** Secretaria de Finanças da Prefeitura de Piraquara ou Regional do Guarituba.

Edital	CDA - TCE		Valor	Notificação de Cobrança de Dívida
002/2024	89	/2024	R$ 3.347,44	434/2024
002/2024	90	/2024	R$ 3.617,29	435/2024
002/2024	91	/2024	R$ 1.673,72	436/2024
002/2024	92	/2024	R$ 3.215,38	437/2024
002/2024	93	/2024	R$ 2.824,40	438/2024
002/2024	94	/2024	R$ 22.506,47	439/2024
002/2024	95	/2024	R$ 3.215,38	440/2024
002/2024	96	/2024	R$ 3.347,44	441/2024
002/2024	97	/2024	R$ 12.993,59	442/2024
002/2024	98	/2024	R$ 2.824,40	443/2024
002/2024	99	/2024	R$ 5.500,24	444/2024
002/2024	100	/2024	R$ 3.215,38	445/2024

DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO ECONÔMICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:07E96CDD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
PORTARIA N° 21/2024

PORTARIA N° 21/2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELO ARTIGO 27 DO REGIMENTO INTERNO,

RESOLVE

Art. 1º Concede férias regulamentaresaservidora Francielle Mendes Gonçalves Bartko, ocupante do cargo de Serviços Gerais, referente ao período aquisitivo de 01 de novembro de 2021 a 31 de outubro de 2022, para usufruí-las apartirdo dia 04 de abril de 2024 até 13 de abril de 2024, conforme requerimento nº 37/2024, protocolado sob nº 329/2024 e deferido em 03 de abril de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pitanga, 03 de abril de 2024.

VALDOMIRO RODRIGUES DE LIMA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Iuri de Oliveira
Código Identificador:3880404B

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA Nº 7/2024

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA Nº 7/2024

Objeto: Aquisição de 3 certificados digitais, e-CPF A1.
Tipo: menor preço.
Data da sessão: 10/04/2024
Horário da fase de lances: 8h às 14h.
Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras - UASG 928160
Íntegra do aviso de contratação direta disponível em: Portal da Transparência da Câmara Municipal de Pitanga PR - www.pitanga.pr.leg.br
Estimativa do custo: R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)
Dotação:
01.001.01.031.0101.2.108.3.3.90.40.00.00 – serviços de tecnologia da informação e comunicação pessoa jurídica
3.3.90.40.57.00 – serviços de processamento de dados.

Local para informações
Departamento de Administração – Câmara Municipal de Pitanga
Rua Visconde de Guarapuava, 311 – Centro Administrativo 28 de Janeiro
Pitanga – PR - CEP – 85.200-000
Fone : (42) 3646-3443 e-mail: camara@pitanga.pr.leg.br

Publicado por:
Iuri de Oliveira
Código Identificador:9AACDDD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO 4 CONTRATO 478/2022 KALUZ

TERMO ADITIVO Nº 4
CONTRATO Nº. 478/2022

Termo Aditivo de redimensionamento ao Contrato nº. 478/2022, celebrado entre o Município de Pitanga e a Empresa **CONSTRUTORA KALUZ - EIRELI - EPP** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa **CONSTRUTORA KALUZ - EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ/MF nº. 76.114.891/0001-79, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte termo aditivo, ao contrato nº. 478/2022, referente à licitação nº.13/2022, na modalidade Tomada de Preço, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NO BAIRRO ALTO DA COLINA CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA E PROJETOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS INFRAESTRUTURA E URBANISMO. Conforme o Disposto a Seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O valor original do contrato fica aditivado em 3,60%, correspondendo a R$**4.687,26 (quatro mil, seiscentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos), c**onforme Planilhas e Projeto da Assessoria Municipal de Planejamento em anexo ao Processo de licitação. Em conformidade com o Artigo 65, Inciso I §1º da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 5 de Setembro de 2023.

Originalmente Assinado
MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

WILSON CARLOS JASKIV KALUZ
Construtora Kaluz - Eireli - Epp

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:ED23A6B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
TERMO ADITIVO 2 CONTRATO 33-2023

TERMO ADITIVO Nº 2
CONTRATO Nº. 33/2023

Termo Aditivo de Prazo de vigência ao Contrato nº. 33/2023, celebrado entre o Município de Pitanga e a Empresa **a MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA,** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa **MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA CNPJ 17.992.979/0001-24**, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte termo aditivo, ao contrato nº. 33/2023, referente à licitação nº. 21/2022, na modalidade Tomada de Preço, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, CONFORME PROJETOS, PLANILHAS ORÇAMENTARIAS E DEMAIS DOCUMENTOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO . Conforme o Disposto a Seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de Vigência originalmente previsto para vencimento em 26/01/2024, fica prorrogado por 180 dias, encerrando-se em 25/07/2024. Em conformidade com o Artigo 57, §1º da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.
Pitanga, 26 de janeiro de 2024.

Originalmente assinado

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:89BA0AF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO 3 CONTRATO 33-2023 MMS PINOVA

TERMO ADITIVO Nº 3
CONTRATO Nº. 33/2023

Termo Aditivo de Prazo de Execução ao Contrato nº. 33/2023, celebrado entre o Município de Pitanga e a Empresa **a MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA,** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa **MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA CNPJ 17.992.979/0001-24**, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte termo aditivo, ao contrato nº. 33/2023, referente à licitação nº. 21/2022, na modalidade Tomada de Preço, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, CONFORME PROJETOS, PLANILHAS ORÇAMENTARIAS E DEMAIS DOCUMENTOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO . Conforme o Disposto a Seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de execução originalmente previsto e já aditivado, qual vencimento é 10/02/2024, fica prorrogado por 165 (cento e sessenta e cinco) dias. Encerrando-se em 25/07/2024. Em conformidade com o Artigo 57, §1º da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.
Pitanga, 09 de fevereiro de 2024.

Originalmente Assinado

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ESPORTIVAS SA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:9C57D18D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 065/2024

DATA: 02 de abril de 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Autorizar o pagamento de diárias ao servidor **Ivando Ribeiro da Silva**, ocupante do cargo de Motorista, pelo seu deslocamento até a cidade de Campo Largo/PR, com saída no dia 27 de março de 2024 e retorno no dia 28 de março de 2024, com a finalidade de realizar o serviço de transporte de paciente para consulta médica, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 1.160/2024, de 26/03/2024.

Art. 2º – O pagamento das diárias se dará nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

Parágrafo Único: O pagamento será no valor de R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais), correspondente à 1,0 (uma) diária com pernoite e 1,0 (uma) diária sem pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 02 de abril de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:91F35499

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 066/2024

DATA: 03 de abril de 2024.

SÚMULA: Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscais de Contrato.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Designar os servidores abaixo relacionados como Gestor e Fiscais de Contrato, para responderem pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato decorrente do processo a que se especifica:

Gestor:	**CLAUDIONOR GERALDO PEREIRA**
Fiscal Titular:	**MATEUS HENRIQUE DE SOUZA**
Fiscal Substituto:	**PAULO RICARDO RODELLA**
Nº do Contrato:	**27/2024**
Modalidade:	**CONCORRÊNCIA PÚBLICA**
Nº do Processo:	**01/2023**
Nº do Proc. Adm.:	**115/2023**
Contratada:	**VELAME JUNIOR CONSTRUTORA LTDA.**
Objeto:	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE).**
Valor:	**R$ 2.838.863,57 (dois milhões, oitocentos e trinta e oito mil, oitocentos e sessenta e três reais e cinquenta e sete centavos)**

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 03 de abril de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:CE1124DB

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 28/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 28/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: ORGANIZAÇÃO DELTA – EMPREENDIMENTOS ARTÍSTICOS LTDA.
CNPJ: 78.305.174/0001-59
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, acrescer o valor de R$ 2 4.720,00 (quatro mil setecentos e vinte reais)
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Jorge Braganceiro da Silva
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:731555C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 199/2024

PORTARIA Nº 199 DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre exoneração de servidor por concessão de Aposentadoria Voluntária por Implemento de Idade.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando portaria nº 192/2024, emitida pelo Fundo Municipal de Previdência,

RESOLVE

Art. 1º. *Exonerar do quadro de servidores públicos efetivos, por concessão de aposentadoria voluntária por implemento de idade, a servidora Ires Maria dos Santos Lucietto, portadora da cédula de identidade RG nº 5.379.873-0, detentora do cargo de Servente, matricula 581-1.*
Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:239CD534

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 200/2024

PORTARIA Nº 200 DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre exoneração de servidora por concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando portaria nº 191/2024, emitida pelo Fundo Municipal de Previdência,

RESOLVE

Art. 1º. *Exonerar do quadro de servidores públicos efetivos, por concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, a servidora Rossane Schneider, portadora da cédula de identidade RG nº 5.058.760-6, detentora do cargo de Agente de Saúde Pública, matricula 477-1.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:9314C029

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 201/2024

PORTARIA Nº 201 DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre exoneração de servidora por concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando portaria nº 193/2024, emitida pelo Fundo Municipal de Previdência,

RESOLVE

Art. 1º. *Exonerar do quadro de servidores públicos efetivos, por concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, a servidora Alda Maria de Lima Werle, portadora da cédula de identidade RG nº 6.781.763-0, detentora do cargo de Professor III, mat. 811-1.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:FFE4BFA0

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 202/2024

PORTARIA Nº 202 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração a pedido de Servidora ocupante do cargo em provimento temporário – PSS.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Exonerar, a pedido, a senhora Tatiane Silvero Borges, cédula de identidade RG nº 7.410.322, ocupante o cargo em provimento temporário de Professor II, lotada na Secretaria Municipal de Educação.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:DFCE9461

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 203/2024

PORTARIA Nº 203 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Sidineia Jocieli Horbach, cédula de identidade RG nº 15.196.307-2 SSP/PR, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor III, conforme ordem de classificação no PSS Edital 003/2023.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:DE89084D

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 31/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 31/2024

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, de acordo com a ordem de classificação, a candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado – **PSS EDITAL Nº 003/2023, para os cargos de Professor** abaixo nominada, a comparecer na Secretaria Municipal de Educação – Rua Paraná, 1571, centro, dia 02 de abril de 2024 as 8:00 hrs, munida de documentos a fim de assumir seu cargo.

PARA O CARGO DE PROFESSOR:

SUZANA NUNES DA CRUZ VIEIRA	**PROFESSOR**	134º
JULIANA DE FATIMA RAMOS VIEIRA	**PROFESSOR**	**15º P/N**
SIDINEIA HORBACH	**PROFESSOR**	**135º**
MAIARA CRISTINA FERRARI	**PROFESSOR**	**136º**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SANDRA ANDRÉA BUDEL
Gestora Depto De Recursos Humanos

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:211F5DBD

LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 330/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO (REAJUSTE DE PREÇOS) AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 330/2023, EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE PLANALTO E AUTO POSTO MOMBACH LTDA.

Aos três dias mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICIPIO DE PLANALTO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LUIZ CARLOS BONI** e **AUTO POSTO MOMBACH LTDA**, neste ato pelo Administrador o Sr. **SÉRGIO MOMBACH**, resolvem em comum acordo aumentar os valores do contrato administrativo nº 330/2023, firmado entre as partes em data de 27 de dezembro de 2023, cujo objeto é a contratação de empresa visando o fornecimento de combustíveis: ÓLEO DIESEL S500, ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM, nos seguintes termos:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Em virtude do aumento do preço da Gasolina Comum, depois de verificada apenas esse fornecedor participante do Pregão que originou o presente termo contratual, com base no Art. 37 da Constituição Federal do Brasil e Art. 65 da Lei 8.666/93, fica alterada a cláusula primeira (do objeto), aumentando o valor unitário do objeto, passando a partir desta data para o valor unitário da Gasolina Comum lote 01 item 01 de R$5,59 (cinco reais e cinquenta e nove centavos) para R$5,75 (cinco reais e setenta e cinco centavos), totalizando o valor total da contratação na importância de R$ 1.052.840,16 (um milhão, cinquenta e dois mil, oitocentos e quarenta reais e dezesseis centavos).
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no contrato original, e não alteradas por este instrumento.
E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SÉRGIO MOMBACH
Auto Posto Mombach LTDA

Testemunhas:

_____ _____
EDERSON ALTINO KOBS CARLA FATIMA MOMBACH STURM
RG nº 7.392.781-7/ PR RG nº 6.772.151-9/ PR

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:0FCCCF42

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 330/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO (REAJUSTE DE PREÇOS) AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 330/2023, EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE PLANALTO E AUTO POSTO MOMBACH LTDA.

Aos três dias mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICIPIO DE PLANALTO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LUIZ CARLOS BONI** e **AUTO POSTO MOMBACH LTDA**, neste ato pelo Administrador o Sr. **SÉRGIO MOMBACH**, resolvem em comum acordo reduzir os valores do contrato administrativo nº 330/2023, firmado entre as partes em data de 27 de dezembro de 2023, cujo objeto é a contratação de empresa visando o fornecimento de combustíveis: ÓLEO DIESEL S500, ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM, nos seguintes termos:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Em virtude da redução do preço do Óleo Diesel S500 e do Óleo Diesel S10, depois de verificada apenas esse fornecedor participante do Pregão que originou o presente termo contratual, com base no Art. 37 da Constituição Federal do Brasil e Art. 65 da Lei 8.666/93, fica alterada a cláusula primeira (do objeto), reduzindo o valor unitário do objeto, passando a partir desta data para o valor unitário do Óleo Diesel S10 lote 01 item 02 de R$6,27 (seis reais e vinte e sete centavos) para R$5,96 (cinco reais e noventa e seis centavos) e Óleo Diesel S500 lote 001 item 003e 002 de R$ 6,09 (seis reais e nove centavos) para R$ 5,95 (cinco reais e noventa e cinco), totalizando o valor total da contratação na importância de R$ 1.036.139,89 (um milhão, trinta e seis mil, cento e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos).
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no contrato original, e não alteradas por este instrumento.
E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SÉRGIO MOMBACH
Auto Posto Mombach LTDA

Testemunhas:

_____
EDERSON ALTINO KOBS
RG nº 7.392.781-7/ PR

_____
CARLA FATIMA MOMBACH STURM
RG nº 6.772.151-9/ PR

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:6CBC3432

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA Nº 039/2024 DE 27 DE MARÇO DE 2024

PORTARIA Nº 039/2024 DE 27 DE MARÇO DE 2024

SÚMULA: Cria Comissão Processante, sob o n.º 204/2024 e dá outras providências.

CONSIDERANDO que durante a 6ª Sessão Ordinária do 4º Período Legislativo, realizada no dia 26 de março de 2.024, Decidido o recebimento de Denúncia, pelo voto da maioria dos Vereadores presentes, protocolada sob o n.º 204/2024, no dia 26/03/2024, apresentada por Marcos de Oliveira Garcia, em razão da suposta prática de infrações político-administrativas previstas no Decreto Lei 201/67, em face do Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Sr. Rudisney Gimenes Filho;
CONSIDERANDO que durante a 6ª Sessão Ordinária do 4º Período Legislativo, realizada no dia 26 de março de 2.024, foi constituída a Comissão Processante formada por 03 (três) Vereadores sorteados;
CONSIDERANDO que os Vereadores integrantes da Comissão Processante elegeram o Vereador Marco Rocha (SD) como Presidente, Vereador Marcelo da Saúde (PSB) como Relator, e o Membro o Vereador Paulo Roberto Parada (PDT);
CONSIDERANDO que o Processo de Cassação n.º 204/2024 deverá seguir sob a responsabilidade da Comissão Processante, nos termos do art. 5º, inciso III a VIII do Decreto-Lei n.º 201/67.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

Resolve:

Art. 1° - Fica constituída a Comissão Processante, composta pelos Vereadores: Marco Rocha (SD) como Presidente, Marcelo da Saúde (PSB) como Relator, e o Membro o Vereador Paulo Roberto Parada (PDT), para apurar a denúncia recebida pelo Plenário na 6ª Sessão Ordinária do 4º Período Legislativo, realizada no dia 26 de março de 2.024.
Parágrafo Único - O escopo de constituição desta Comissão Processante é apurar a possível prática de infrações político-administrativas previstas no Decreto Lei 201/67, em face do Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Sr. Rudisney Gimenes Filho, nos termos dos fatos, fundamentos e provas indicadas na Denúncia;

Art. 2º - A Comissão Processante está condicionada aos atributos, poderes e ritos previstos no Regimento Interno da Câmara Municipal, na Lei Orgânica do Município e do Decreto Lei n.º 201/67.
Art. 3°- Recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro de cinco dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que, no prazo de dez dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de dez.

Parágrafo único - Se o Denunciado estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no órgão oficial, com intervalo de três dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação.

Art. 4º - Decorrido o prazo de defesa, a Comissão processante emitirá parecer dentro em cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário.
Parágrafo Único - Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará desde logo, o início da instrução, e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários, para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas.
Art. 5º - A Comissão Processante deverá concluir o processo dentro em noventa dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado.
Parágrafo Único - Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.
Art. 6º - Toda a documentação relativa ao fato determinado deverá ser reunida em autos, com páginas numeradas sequencialmente e rubricadas para efeito de controle e arquivo.
Art. 7° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Pontal do Paraná, em 27 de março de 2024.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

Publicado por:
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
Código Identificador:BDBD3C0C

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005.2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 005/2024
EXTRATO DE INEGIBILIDADE Nº 005/2024
CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
CONTRATADO:NS TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ:12.137.995/0001-16
OBJETO: Contratação de empresa especilaizada na prestação de serviços de curso de capacitação referente ao curso: objetivando a aquisição de 04 inscrições para o curso: A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO, (Construindo comunidades virtuais: Como as mídias podem fortalecer a Câmara Municipal. Conhecendo as ferramentas digitais gratuitas na modernização e transparência da Administração Pública) a ser realizado nos dias 20, 21, 22 de março de 2024, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.
VALOR:R$ 7.560,00 (Sete mil quinhentos e sessenta reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CR 15 01001010310001200133903900000 FR 1001
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
vigencia: 90 dias
FORO: Comarca de Pontal do Paraná – PR

Pontal do Paraná, 03 De Abril de 2024.

SINEDIR DA ROSA CARODOZO
Presidente

Publicado por:
Miguel Rubens Perim Neto
Código Identificador:0F30D09C

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006.2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 006/2024

EXTRATO DE INEGIBILIDADE Nº 006/2024
CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
CONTRATADO: SUPRA - CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITACAO PROFISSIONAL EM GESTAO PUBLICA LTDA
CNPJ: 40.621.340/0001-54
OBJETO:Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de curso de capacitação: objetivando a aquisição de 08 inscrições para o curso: PLANO DIRETOR + REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA + PAVIMENTAÇÃO + RESÍDUOS SÓLIDOS
VALOR: R$ 13.230,00 (TREZE MIL DUZENTOS E TRINTA REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: CR 15
01001010310001200133903900000 FR 1001
DATA DA ASSINATURA: 03 DE ABRIL DE 2024
VIGENCIA: 90 DIAS
FORO: COMARCA DE PONTAL DO PARANÁ - PR
PONTAL DO PARANÁ, 03 DE ABRIL DE 2024

_____
SINEDIR DA ROSA CARDOZO

Publicado por:
Miguel Rubens Perim Neto
Código Identificador:7972D0D7

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007.2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 011/2024
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 007/2024

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 007/2024

CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
CONTRATADA: SUPRA - CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITACAO PROFISSIONAL EM GESTAO PUBLICA
CNPJ: 40.621.340/0001-54
VALOR: R$ 11.340,00 (ONZE MIL TREZENTOS E QUARENTA REAIS).

OBJETO:Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de curso de capacitação: objetivando a aquisição de 06 inscrições para o curso: GESTÃO/CONTROLE PATRIMONIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM PERÍODO ELEITORAL E ASPECTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÃO DIRETA E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL, DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO, AMORTIZAÇÃO E TESTE DE RECUPERALIDADE, a ser realizado nos dias 20, 21, e 22 de março de 2024, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

PONTAL DO PARANÁ, 03 DE ABRIL DE 2024.

_____

SINEDIR DA ROSA CARDOZO

Publicado por:
Miguel Rubens Perim Neto
Código Identificador:3E8B0275

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008.2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 011.2024
PROCESSO DE INEXIGIBILDIADE Nº 008.2024
CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
CONTRATADA: NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA
CNPJ: 12.137.995/0001-16
VALOR: 7.560,00 (SETE MIL QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)

OBJETO:Contratação de empresa especializada na aquisição de 04 inscrições para o curso: A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO, (Construindo comunidades virtuais: Como as mídias podem fortalecer a Câmara Municipal. Conhecendo as ferramentas digitais gratuitas na modernização e transparência da Administração Pública) a ser realizado nos dias 20, 21, 22 de março de 2024, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

PONTAL DO PARANÁ, 03 DE ABRIL DE 2024

SINEDIR DA ROSA CARDOZO

Publicado por:
Miguel Rubens Perim Neto
Código Identificador:5289A28E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2023 – INEXIGIBILIDADE 20/2023 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2023 EXTRATO DO CONTRATO Nº 277/2024

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**,** pessoa jurídica de direito público**, situados à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná, Estado do Paraná,** neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Rudisney Gimenes Filho**, Portador da Cédula de Identidade n.º776.674.3-1- SSP/PR e do CPF n.º 055.717.339-69 , e de outro lado, a Empresa **50.622.061 LUIZA IZABEL MARCELINO DE SOUSA**, **CNPJ n.º 50.622.061/0001-69**. **DO OBJETO: Oficina de Memórias e Histórias,792 Horas. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 14.564,88 (Quatorze mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).** A vigência do presente instrumento é 06 (seis) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 25 de março de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:7A0E479D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 279/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 12.014.370/0001-67.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médic. Valor total registrado: R$ 998,76 (Novecentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:D6B8DC81

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 280/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 00.802.002/0001-02.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 7.218,20 (Sete mil, duzentos e dezoito reais e vinte centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:DD3DA96F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 281/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na

modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **ATIVA MÉDICO CIRÚRGICA LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 09.182.725/0001-12**. DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 13.260,00 (Treze mil, duzentos e sessenta reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:DC06554A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 282/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **CAVALLI COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA - EPP,** inscrita no **CNPJ sob nº 32.743.242/0001-61.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 1.040,00 (Hum mil e quarenta reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações.

Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:3B1712E7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 283/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **CENTERMEDI – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 03.652.030/0003-32,** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 61.394,00 (Sessenta e um mil, trezentos e noventa e quatro reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:52D1D158

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 291/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **CIRURGICA ITAMARATY,** inscrita no **CNPJ sob nº 29.426.310/0001-54,** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica. Valor total registrado: R$ 4.550,00 (Quatro mil, quinhentos e cinquenta reais).**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:906A7DD1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 284/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato

representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 67.729.178/0005-72.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 28.602,00 (Vinte e oito mil, seiscentos e dois reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.
ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:846D9903

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 285/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **CLASSMED – PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 01.328.535/0001-59,** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 4.428,00 (Quatro mil, quatrocentos e vinte e oito reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:437AE9C2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 287/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **CRISTÁLIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACÊUTICOS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 44.734.671/0022-86.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 52.798,20 (Cinquenta e dois mil, setecentos e noventa e oito reais e vinte centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:47793B2B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 289/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no **CNPJ sob nº 34.620.735/0001-30.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 27.440,00 (Vinte e sete mil, quatrocentos e quarenta reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:46F43A17

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 288/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público,

situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **DIMASTER – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 02.520.829/0001-40.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 21.150,00 (Vinte e um mil, cento e cinquenta reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:C961B6EF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 290/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **ILG COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 20.657.155/0001-02,** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 220.096,40 (Duzentos e vinte mil, noventa e seis reais e quarenta centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:BC4C94DE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 292/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 12.889.035/0001-02.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 35.042,86 (Trinta e cinco mil, quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:51E00D1C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 293/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES S/A,** inscrita no **CNPJ sob nº 07.752.236/0001-23.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 15.075,00 (Quinze mil e setenta e cinco reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:4BCD2B16

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 294/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato

representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S/A,** inscrita no **CNPJ sob nº 05.912.018/0001-83.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 32.141,60 (Trinta e dois mil, cento e quarenta e um reais e sessenta centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Alexia Cason Okazaki. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:E212CE7D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 295/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **MG2 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 47.893.919/0001-15.** DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 44.800,00 (Quarenta e quatro mil e oitocentos reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:77CE6467

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 296/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 32.421.421/0001-82,** estabelecida à Av Pintassilgo, nº 462, Parque das Laranjeiras, cidade de Maringá, Paraná, Cep: 87.083-085, e-mail: licitacao@licitesaude.com.br, telefone: 44-33545826, neste ato representada por **MARCOS HENRIQUE LAHOUD**, RG nº 15466272-3 SESP/PR e CPF nº 000.744.681-03.
DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 214.472,00 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e setenta e dois reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações.

Pontal do Paraná, 25 de março de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:6B65CB5D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 298/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **PONTAMED FARMACEUTICA LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 02.816.696/0001-54,** estabelecida à Rua Padre Arnaldo Janssen, 1452, Bairro Cará- Cará, Ponta Grossa, Paraná, Cep: 84.032-300, e-mail: pontamed@pontamed.com.br, telefone: 42-2101-5151, neste ato representada por **FERNANDO PARUCKER DA SILVA**, RG nº 188527 SSP-SC e CPF nº 248.710.109-10.DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 158.897,88 (Cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa e sete reais e noventa e oito centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:057007E1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 299/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 04.355.394/0001-51,** estabelecida à Rua José Ferreira Barros, nº 89, Bairro Vila Fanny, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail: licitacoes1@prohosp.com.br, telefone: (41) 3246-3376, neste ato representada por **AFRANIO ANTUNES ARAÚJO**, RG nº 3.423.242-3 SESP/PR e CPF nº 238.029.360-00.
DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 600,00 (Seiscentos reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações.Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:8CEEE5B2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 300/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 81.706.251/0001-98,** estabelecida à Rua João Amaral de Almeida, 100, Cidade Industrial, Curitiba, Paraná, Cep: 81170-520, e-mail: empenhos@promefarma.com.br, telefone: 41-3165-7900, neste ato representada por **JEFERSON CAMPOS MASTALER**, RG nº 8.882.893-3 SSP/PR e CPF nº 037.193.609-89.
DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 4.786,77 (Quatro mil, setecentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:38DE21E5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 301/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS,** inscrita no **CNPJ sob nº 85.247.385/0001-49,** estabelecida à Rua Uruguai, 1538-E, Bairro Santa Maria, Chapecó, SC. e-mail: prosaude@prosaudesc.com.br, telefone: 49-33245585, neste ato representada por **CHRISTIANO ALTAIR MATTANA GIORDANI**, RG nº 3927811 SSP¹SC e CPF nº 076.332.029-39.DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 4325.500,00 (Trezentos e vinte e cinco mil e quinhentos reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 25 de março de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:AE132A79

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 302/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **SOMA COMERCIO DE**

PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no **CNPJ sob nº 00.656.468/0001-39,** estabelecida à Rua Anita Ribas, 410, Bairro Bacacheri, Curitiba, PR, Cep: 82.520-610, e-mail: licita2.pr@somahospitalar.com.br e vendas8.pr@somahospitalar.com.br, telefone: 41-30282375, neste ato representada por **LUIZ RENATO GAROFANI,** RG nº 4.541.423-0 SESP/PR e CPF nº 874.165.659-87. DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 26.948,68 (Vinte e seis mil, novecentos e quarenta e oito reais e sessenta e oito centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 25 de março de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:651F2EC0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 323/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas. Empresa vencedora: **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDS,** inscrita no **CNPJ sob nº 43.025.186/0001-46,** estabelecida à A. Brasil, 2878, Bairro Princesa do Mar, Cep: 89.360-003, Itapoá, SC, e-mail: adm.wfmedicamentos@gmail.com, telefone: 46-991331137, neste ato representada por **MAYARA KLUMP PRAMIO**, CPF nº 009.477.409-96. DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 5.530,00 (Cinco mil, quinhentos e trinta reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 25 de março de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:5DFEDB8C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2024 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 322/2024

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/2024, Processo Administrativo n.º 103/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 56.081.482/0001-06,** estabelecida à Rua Paulo de Frontim, nº 25, Bairro Vila Vergínia, Cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, e-mail: dimebras@dimebrashospitalar.com.br, telefone: (16) 3519-3173, neste ato representada por **LUIZ CARLOS GELOTTI**, RG nº 4.169.049 e CPF nº 290.459.598-87.DO OBJETO: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos padronizados, através de preço médio, visando à distribuição gratuita à pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com prescrição médica**. **Valor total registrado: R$ 16.311,00 (Dezesseis mil, trezentos e onze reais).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses. Departamento de Compras e Licitações.

Pontal do Paraná, 02 de abril de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:E3E77F20

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2023 – INEXIGIBILIDADE 20/2023 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2023 EXTRATO DO CONTRATO Nº 325/2024

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**,** pessoa jurídica de direito público**, situados à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná, Estado do Paraná,** neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Rudisney Gimenes Filho**, Portador da Cédula de Identidade n.º776.674.3-1- SSP/PR e do CPF n.º 055.717.339-69 , e de outro lado, a Empresa **45.848.004 DÉBORA BAUMEL LENZI, CNPJ n.º 45.848.004/0001-62** e RG 8.979.717-9/CPF n.º 087.138.189-37. **DO OBJETO:** Oficina de Educação Ambiental - 600 horas. **VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 11.034,00 (Onze mil e trinta e quatro reais).** A vigência do presente instrumento é 06 (seis) meses. Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 03 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:D066B6B5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2023 – INEXIGIBILIDADE 20/2023 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2023 EXTRATO DO CONTRATO Nº 326/2024

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**,** pessoa jurídica de direito público**, situados à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná, Estado do Paraná,** neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Rudisney Gimenes Filho**, Portador da Cédula de Identidade n.º776.674.3-1- SSP/PR e do CPF n.º 055.717.339-69 , e de outro lado, a Empresa 51.266.060 ALINE GOUVEIA TAVARES DA COSTA VERNER, CNPJ n.º 51.266.060/0001-91 e RG 1357951-35 CPF n.º103.951.249-64. **DO OBJETO: Oficina de Comunicação e mídias, 396 horas. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 7.282,44 (Sete mil, duzentos e oitenta e dois e quarenta e quatro centavos).** A vigência do presente instrumento é 06 (seis) meses.

Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná,03 de abril de 2024. Alexia Cason Okazaki.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:77251543

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA 294- CMAS

Ata nº 294. Aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 09:00h, em primeira chamada, reuniram-se em reunião ordinária, na sala de reuniões no Centro PRAIA, os conselheiros municipais de Assistência Social Kathia Salomão, Caroline Ribas, Marcos Antoniacomi, Ana Lucia de Albuquerque, Izabel Carvalho, Sheron Zuntini, Verginia Pedroso, Andreia Gomes Santos, Cristiane Luiz, Antonia Tavares, Luiz Recio, Joseslaine Favoreto e Albor Neto. A Presidente Caroline deu início à reunião, passando a palavra para a Secretária Executiva, que fez a leitura da ata 293. Após a leitura, foram apresentadas as pautas do dia. Durante a discussão da pauta sobre o plano de ação, Kathia apresentou o plano em detalhes. Vergínia questionou a meta relacionada ao Cadastro Único, e Kathia esclareceu que as metas foram estabelecidas conforme pactuação e os resultados alcançados no último ano de 2023. Antônia mencionou a construção da casa de passagem para pessoas em situação de rua, destacando as deliberações da conferência e Kathia esclareceu que as metas devem ser consideradas para inclusão no próximo plano plurianual da assistência social. Kathia informou que o documento resultante da última conferência contendo as deliberações não chegou até o órgão gestor e Luiz sugeriu pedir ao responsável que faça a entrega do documento para a gestão. Em seguida, o plano de ação foi aprovado sem ressalvas. Kathia e Virgínia ressaltaram a importância da capacitação dos conselheiros e dos conselhos municipais, destacando a necessidade de participação nos momentos de discussão e construção dos instrumentos de planejamento do poder executivo. Informaram que está sendo construída uma capacitação para os conselhos da assistência social com previsão de início para o mês de março. Kathia solicitou uma reunião extraordinária para apresentar o demonstrativo sintético da execução físico-financeiro de 2022, pois é uma pauta mais extensa, e o Conselho Municipal de Assistência Social concordou em realizar a reunião. Antônia questionou sobre a locomoção disponível para os conselheiros, e Kathia explicou sobre a disponibilidade dos carros da secretaria, garantindo que sempre que necessário e possível, será disponibilizado para os conselheiros. Luiz enfatizou a importância de apresentar mensalmente informações dos atendimentos da assistência social, trazendo relatórios quantitativos. Kathia sugeriu um dia para mostrar os sistemas utilizados na gestão e que vai apresentar esses dados nas reuniões, ou a cada período nas prestações de contas quadrimestrais. Em seguida, foi iniciada a votação para a composição da comissão do plano municipal e da comissão das entidades. A comissão de acompanhamento do plano municipal de Assistência Social fica assim estabelecida e aprovada: Kathia Salomão representante do órgão gestor da Assistência Social, Tarcimeri Serpa como CRAS Canoas, Leila Rocha como CRAS Ipanema, Gerlado Borges pelo CREAS, Nanci da Silva representando a Casa Lar e representando o CMAS, Luiz e Sheron, representantes não governamental e governamental respectivamente. E a comissão de acompanhamento e fiscalização das entidades fica formada da seguinte forma: representantes governamentais Sra. Verginia e Sra. Andreia (Procuradoria Geral e SMED) e representantes não governamentais Sra. Antônia e Sr. Marcos (Usuários da Assistência Social e Trabalhadores do SUAS). Kathia se comprometeu a enviar o demonstrativo sintético da execução físico-financeiro no grupo do WhatsApp do Conselho, a pedido dos conselheiros. Após todas as pautas serem discutidas e votadas, a reunião foi finalizada. A próxima reunião será agendada e comunicada com antecedência. Nada mais havendo a tratar, eu Kathia Salomão de Souza Cordeiro, Secretária Executiva do CMAS, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos presentes. Em tempo: Procuradoria e Educação se abstiveram de aprovar a ata duzentos e noventa e três por não estarem presentes na reunião.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F968439F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 455 DE 02 DE ABRIL DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no Edital do **Concurso Público do Magistério n°001/2023 e Edital de Convocação n°. 030/2024 e Memorando nº 4730/2024.**
RESOLVE:
Artigo 1º- Nomear o(a) candidato(a) aprovado(a) pelo **Concurso Público do Magistério n°. 001/2023** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO:PROFESSOR -AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME:ANDRÉ GUILHERME BUSS
CLASSIFICAÇÃO: 88º
ADMISSÃO: 02.04.2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO : 30/2024
Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor(a).

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de abril de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:36D0F31C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 456 DE 02 DE ABRIL DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no Edital do **Concurso Público do Magistério n°001/2023 e Edital de Convocação n°. 030/2024 e Memorando nº 4730/2024.**
RESOLVE:
Artigo 1º- Nomear o(a) candidato(a) aprovado(a) pelo **Concurso Público do Magistério n°. 001/2023** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:
CARGO:PROFESSOR -AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME:THAYS FERNANDA MALESKI
CLASSIFICAÇÃO: 74º
ADMISSÃO: 02.04.2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO : 30/2024
Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor(a).

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de abril de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9CE157AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 457 DE 02 DE ABRIL DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no Edital do **Concurso Público do Magistério n°001/2023 e Edital de Convocação n°. 030/2024 e Memorando nº 4730/2024.**
RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o(a) candidato(a) aprovado(a) pelo **Concurso Público do Magistério n°. 001/2023** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:
CARGO:AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME:LÚCIO ADRIANO ROMUALDO
CLASSIFICAÇÃO: 56º
ADMISSÃO: 01.04.2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO : 30/2024

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor(a) em **01 de abril de 2024**.

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de abril de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:768ECCDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 458 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no **Memorando nº 5542/2024.**

RESOLVE:
Artigo 1º.- Prorrogar por mais **60 (sessenta) dias,** o prazo para conclusão dos trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar,** constituída pela Portaria nº. 20/2023, relativo ao **MEMORANDO 14.073/2022 de 25 de agosto de 2022.**
Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data .
Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 03 de abril de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:62AAEA05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1993/2024

DISPÕE SOBRE A CORREÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Porecatu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

F A Z S A B E R:

QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 9ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 01 ABRIL DE 2024 **APROVOU** E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Altera a gratificação estabelecida nos incisos I e II do artigo 15 da Lei Municipal nº 1.259/2007, que passam a vigorar com os seguintes valores:

SUBSÍDIO	VALOR EM R$
PRESIDENTE	4.237,75
SECRETÁRIO E RELATOR	2.825,11

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03.04.2024).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Odair da Silva Souza
Código Identificador:D687CEAF

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1994/2024

RATIFICA AS ALTERAÇÕES REALIZADAS NO PROTOCOLO DE INTENÇÕES E ESTATUTO/CONTRATO DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Porecatu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

F A Z S A B E R:

QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 9ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 01 ABRIL DE 2024 **APROVOU** E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas no Protocolo de Intenções, consubstanciado no Terceiro Termo de Aditamento ao Protocolo de Intenções do Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR, firmado entre este Município e o Consórcio Público CINDEPAR, mediante autorização da Lei Municipal nº 1.920, de 11 de novembro de 2021, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005.

Parágrafo único - O texto consolidado do Protocolo de Intenções do Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR é parte integrante desta Lei, conforme Anexo I.

Art. 2º - Ficam ratificadas, em todos os seus termos, a Oitava alteração e Consolidação do Estatuto/Contrato do Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR, nos termos do Anexo II desta Lei.

Art. 3º - Ficam convalidados o Primeiro e o Segundo Aditamentos do Protocolo de Intenções, bem como a Sétima alteração do Estatuto/Contrato do Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03.04.2024).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Odair da Silva Souza
Código Identificador:C2D063CB

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 49/2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 49 / 2024
Dispensa n° 08 /2024
Objeto Aquisição de Bandeiras Municipal, Estadual e Nacional confeccionada em tecido, para atender a Secretaria Municipal de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
Contratada: **N.F.GRANDE & CIA LTDA, EPP***CNPJ/MF sob o nº* **79.034.153/0001-00**
Valor: R$ 8.790,00 (Oito mil setecentos e noventa reais).
Dotação Orçamentária 3.3.90.30.150 - 546
Data de Assinatura: 03/04/2024
Vigência: 06 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:712B91F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.° 69/2024

DECRETO N.º 69, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal e;
CONSIDERANDO que os cargos de provimento em comissão declarado em Lei são de livre nomeação e exoneração (art. 37, II, CF/1988).

RESOLVE:

Art. 1.º NOMEAR VICTÓRIA CAROLINE MULLER, para ocupar o cargo de provimento em comissão de "Chefe da Divisão de Tributação e Cadastro" – referência 40, previsto na Lei Municipal n. 542/1993.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:B5B26E22

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PE N°010/24

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 271/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO

Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de absorventes higiênicos, de uso íntimo feminino, descartáveis, visando atender famílias com adolescentes munícipes que vivem na linha de pobreza e/ou extrema pobreza, vinculadas aos programas sociais do Sistema Único de Assistência Social-SUAS e Departamento Municipal de Saúde, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 17 de abril de 2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 17 de abril de 2024.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: **R$ 21.171,12 (vinte e um mil, cento e setenta e um reais e doze centavos).**
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:06F9F28B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N°017/2024

EXTRATO CONTRATUAL

Documento: Contrato de Fornecimento n°017/2024
Data: 03/04/2024
Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS.
Contratado: MSC PLAYGROUND LTDA EPP
Protocolo: 079/2024
Licitação: Pregão Eletrônico n°002/2024
Objeto: Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para a aquisição e instalação de parque de diversões infantil tipo Playground, para o Departamento Municipal de Esportes, Recreação e Turismo.
Valor global: R$ 48.200,00 (quarenta e oito mil e duzentos reais).
Fundamento Legal: Lei Federal n°14.133/2021.
Prazo de Vigência: 04/04/2024 à 03/04/2025

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:7BC093F7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PE N°011/24

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 284/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
EXCLUSIVA PARA ME, MEI E EPP

MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO

Contratação, através da modalidade de Licitação por pregão eletrônico, fundamentada na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, de pessoa jurídica que opera no ramo de serviços técnicos e parametrização de sistemas, para atender as necessidades da estrutura administrativa do Município de Porto Amazonas pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 18 de abril de 2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 18 de abril de 2024.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: **R$ 66.600,00 (sessenta e seis mil e seiscentos reais).**
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:C21AE78D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE N°003/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº085/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO

Registro de Preços para contratação de pessoa(s) jurídica(s) para Fornecimento de itens de material de higiene e vestuário para a montagem de Kit Enxoval para atendimento de Benefício Eventual auxílio natalidade para suprir as necessidades do Departamento Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Pregoeira, Equipe de Apoio e da Procuradoria Jurídica deste Município, constantes do presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe a Lei n° 14.133/21, torna-se público a homologação do procedimento licitatório às empresas:

COMERCIAL HIGI TEX LTDA CNPJ: 23.379.637/0001-36 com os lotes: 1, 3, 5, 6, 11 e 12 no valor total de R$ 3.880,80 (três mil e oitocentos e oitenta reais e oitenta centavos).
COMERCIAL BOTAFOGO LTDA EPP CNPJ: 00.828.167/0001-45 com o lote: 7 no valor total de R$ 714,00 (setecentos e quatorze reais).
REAL RC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA CNPJ: 27.236.708/0001-00 com os lotes: 2, 4, 10 e 15 no valor total de R$ 3.447,00 (três mil e quatrocentos e quarenta e sete reais).
FERNANDO RODRIGUES VERISSIMO CNPJ: 50.665.210/0001-77 com os lotes: 8 e 9 no valor total de R$ 2.513,40 (dois mil e quinhentos e treze reais e quarenta centavos).
M.L. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 44.651.148/0001-61 com os lotes: 13 e 14 no valor total de R$ 4.448,40 (quatro mil e quatrocentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos).

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:7BC1C1F1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA N°007/2024

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°007/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº201/2024
EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP
MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa artística para realização de três apresentações de teatro temático alusivo à campanha do dia nacional de combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes e Combate à Violência contra Mulher, conforme especificações constantes neste edital e nos seus anexos.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Comissão de Contratação, Agente de Contratação, Parecer Jurídico e Controle Interno, constantes no presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe o Art. 75 da Lei n°14.133/2021, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à empresa **ESPAÇO NÚCLEO LTDA**, com sede na Avenida Campinas, n°640, Vila Cidade Jardim, Limeira- SP, CEP 13.480-290, inscrita sob o CNPJ nº30.676.520/0001-80, com os lotes 1 e 2 no valor total de R$ 10.499,00 (dez mil e quatrocentos e noventa e nove reais).

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:B04A5581

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE N°004/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº086/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO

Registro de Preços para contratação de pessoa(s) jurídica(s) para prestação de serviços funerários, para atender os benefícios eventuais dispostos pela Lei Orgânica da Assistência Social e a Lei Municipal nº762/2006, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Pregoeira, Equipe de Apoio e da Procuradoria Jurídica deste Município, constantes do presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe a Lei n° 14.133/21, torna-se público a homologação do procedimento licitatório às empresas:

FUNERARIA ARTUSI LTDA CNPJ: 43.896.175/0001-31 com os lotes: 1, 2, 3 e 4 no valor total de R$ 24.377,00 (vinte e quatro mil e trezentos e setenta e sete reais).

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:BDDAF629

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE N°005/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 102/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM
OBJETO

Registro de Preços para o fornecimento, de forma fracionada, de recargas de gás de cozinha – GLP e de botijões vazios, para entrega diretamente nos Departamentos Municipais de Porto Amazonas, conforme demanda, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Pregoeira, Equipe de Apoio e da Procuradoria Jurídica deste Município, constantes do presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe a Lei n° 14.133/21, torna-se público a homologação do procedimento licitatório às empresas:

PATRICIA MARCONDES ALVES & CIA LTDA - ME CNPJ: 19.870.622/0002-80 com os lotes: 1 e 2 no valor total de R$ 30.689,20 (trinta mil e seiscentos e oitenta e nove reais e vinte centavos).

Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:7EF3AE5F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 31/2024

PORTARIA Nº 31 DE 03 DE ABRIL DE 2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas no art. 64, incisos IX e X da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art.1º Designar o Agente Público Municipal ALEX TEIXEIRA SOARES, matrícula nº 287862, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento Municipal de Fomento Agropecuário para responder como gestor e o Agente Público Municipal JOSÉ BRASILIO SCHEREMETA LINO, matrícula 477, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil para responder como fiscal para a execução do Convênio de Pavimentação Poliédrica com Pedras Irregulares entre o Município de Porto Amazonas e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:4346E83A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 10ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA 10ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 08/04/2024– 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA
ITEM 01

Não há matérias da ordem do dia.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:7694A8BC

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR

CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: QUIBRAS – QUÍMICA BRASILEIRA LTDA

CNPJ: 75.004.192/0001-03

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de ácido fluossilícico e hipoclorito de sódio**,** de acordo com as quantidades e especificações técnicas indicadas no Termo de Referência.

VALOR: R$ 57.100,00 (Cinquenta e sete mil e cem reais).

VIGÊNCIA: 01/04/2024.

Maringá-PR, 01 de abril de 2024.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:81C17ED3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 618 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Altera dispositivos da Lei nº 578, de 4 de outubro de 2022, para adequá-la à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cria as funções gratificadas de agente de contratação, pregoeiro, membro da comissão de contratação, gestor de contratos e fiscal de contratos, dá nova redação ao Anexo IV da Lei nº 513, de 12 de dezembro de 2019, e dá outras providências.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA** - Estado do Paraná, faz saber que Câmara Municipal, aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O art. 2º da Lei nº 578, de 04 de outubro de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 2º Para os fins desta Lei consideram-se funções inerentes aos processos licitatórios os conjuntos de atribuições cometidas aos agentes públicos designados para atuar como agente de contratação, pregoeiro, comissão de contratação, gestor de contrato ou fiscal de contrato, nos moldes definidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores e nesta Lei."

Art. 2º O *caput* do art. 3º da Lei nº 578, de 04 de outubro de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 3º Para fins de designação para as funções de agente de contratação, pregoeiro, membro de comissão de contratação, gestor de contrato ou fiscal de contrato, o agente público deve, cumulativamente, possuir qualificação técnica compatível com a função e não estar respondendo a processo criminal diretamente relacionado com a função pública ou a processo por improbidade administrativa.
§ 1º Quando o agente público for servidor efetivo, além do previsto no *caput* deste artigo, deverá ter obtido aprovação nas avaliações de desempenho funcional a que já foi submetido e manter tal aprovação nas avaliações subsequentes, não estar respondendo a processo ou procedimento administrativo em qualquer esfera da Administração.
§ 2º A designação de agente público para o desempenho de qualquer função gratificada, pressupõe a instauração de processo administrativo.
§ 3º A Mesa Diretora poderá autorizar a promoção da qualificação técnica de agente público, para atender ao disposto no *caput* deste artigo e da Lei nº 14.133/2021."

Art. 3º O art. 4º da Lei nº 578, de 04 de outubro de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 4º Os processos licitatórios da Câmara Municipal e os seus respectivos contratos administrativos serão regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 *e suas alterações posteriores.*

Art. 4º O art. 5º da Lei nº 578, de 04 de outubro de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 5º O valor da gratificação a ser paga ao agente público designado para desempenhar função gratificada, será pago mensalmente na forma do Anexo II desta Lei, fazendo jus à gratificação, enquanto perdurar a respectiva designação**.**
§ 1º Ao agente público designado para a função de fiscal de contrato ou de gestor de contrato, poderão ser cometidos o exercício e a fiscalização de diversos contratos simultaneamente.
§ 2º O mesmo agente público poderá ser designado para atuar como agente de contratação, membro da comissão de contratação ou pregoeiro quando a licitação ocorrer na modalidade pregão.
§ 3º Na hipótese do § 2º deste artigo, o agente público só terá direito a receber uma única função gratificada.
§ 4º Os agentes públicos designados assumem suas respectivas funções, de forma automática a partir da data da publicação da Portaria de designação, e de conformidade com as respectivas atribuições, devendo:
I – inteirar-se do andamento de cada processo licitatório e/ou contrato administrativo sob sua responsabilidade, adotando ou indicando, fundamentadamente, e conforme cada situação, as medidas que entender cabíveis; e
II – iniciar o recebimento da gratificação a que fizer jus.
§ 5º A gratificação instituída por esta lei será devida ao agente público, regularmente investido em suas atribuições, durante o gozo de férias, e o pagamento será realizado de maneira proporcional ao período desse afastamento.
§ 6º O afastamento voluntário do agente público do exercício das atribuições para a qual foi designado ou a perda de qualquer das condições que autorizam o pagamento da gratificação, faz cessar imediatamente o pagamento da função gratificada correspondente."
§ 7º É dever do agente público comunicar imediatamente ao Presidente da Câmara Municipal qualquer alteração nas suas condições pessoais, capaz de fazer cessar o direito ao recebimento da função gratificada.
Art. 5º A Câmara Municipal fica autorizada a celebrar instrumento jurídico com o Poder Executivo, visando a cessão, a designação ou a nomeação de agente público do Município, para exercer qualquer das atribuições previstas no Anexo II desta Lei, bem como, o pagamento da respectiva função gratificada prevista nesta Lei, desde que regularmente investido nas respectivas atribuições.
Parágrafo único - Quando o agente público designado for comissionada, a designação será fundamentada e o servidor não poderá receber a gratificação de que trata esta Lei.

Art. 6º Ficam criadas as funções gratificadas de agente de contratação, pregoeiro, fiscal de contrato, gestor de contratos e de membro de comissão de contratação, inseridas no anexo I, com as atribuições do Anexo II, todos desta Lei.

Art. 7º Fica alterado o Anexo II da Lei nº 578, de 04 de outubro de 2022, que passará a vigorar com a redação dada pelo Anexo I desta Lei.

Art. 8º O Anexo IV – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE FUNÇÃO GRATIFICADA – FUNÇÃO GRATIFICADA AOS COMPONENTES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO, da Lei nº 513, de 12 de dezembro de 2019, passará a vigorar com a redação dada pelo Anexo II desta Lei.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 03 de abril de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

ANEXO I
ANEXO II DA LEI Nº 578/2022
VALOR DA FUNÇÃO GRATIFICADA EM PROCESSOS LICITATÓRIOS

FUNÇÃO GRATIFICADA	VALOR MENSAL DA GRATIFICAÇÃO
Agente de Contratação e Pregoeiro	R$ 800,00
Gestor de Contrato	R$ 500,00
Fiscal de Contrato	R$ 500,00
Membro de Comissão de Contratação	R$ 500,00

ANEXO II
ANEXO I DA LEI Nº 578/2022 e ANEXO IV DA LEI Nº 513/2019
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

FUNÇÃO GRATIFICADA	ATRIBUIÇÕES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	I – acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo as diligências necessárias, para que o calendário de contratação, seja cumprido na data prevista; II – observar o grau de prioridade da contratação, e auxiliar na confecção das seguintes peças: estudos técnicos preliminares; anteprojeto, termo de referência ou projeto básico; pesquisa de preços; minuta do edital e do instrumento do contrato, entre outras necessárias; III – conduzir a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações: receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder solicitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos; IV – verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital; V – dirigir a sessão pública e o envio de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; VII – encaminhar à comissão de contratação os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; VIII – indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, ao Presidente da Câmara para adjudicação e homologação. IX – será denominado pregoeiro, o agente público designado para responder pela condução do certame, na modalidade pregão; X – o agente de contratação será auxiliado na fase externa por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, exceto quando induzido a erro pela atuação da equipe; XI – o agente de contratação contará com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno.
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	I – após receber o documento de formalização da demanda – DPF, e a autorização do procedimento, programar as licitações e as pautas das reuniões; II – receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares; III – promover as medidas necessárias ao processamento e julgamento das licitações para atender as necessidades da Câmara Municipal, inclusive resolver esclarecimentos e impugnações apresentados por interessados quanto aos termos do edital, submetendo, caso necessário, sua deliberação à Presidência da Câmara Municipal, e modificá-lo quando procedente a impugnação; IV – elaborar editais, cartas-

	convite e manifestações nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, em conformidade com o documento de formalização da demanda – DPF, formulado pela unidade interessada na aquisição do bem ou serviço ou obra; V – utilizar quando necessário, o assessoramento técnico exigível; VI – encaminhar o processo às áreas competentes para elaboração da minuta do contrato e parecer jurídico; VII – fazer a divulgação da licitação pelos meios legais em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, bem como de seu resultado, zelando sempre pela máxima transparência e publicidade, e outras atividades de competência da comissão; VII – as decisões da comissão de contratação serão registradas em ata lavrada na reunião em que forem tomadas, e deverão conter a posição individual divergente, quando houver, a data, o local e a assinatura de todos os seus membros; VIII – solicitar o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno.
FISCAL DE CONTRATO	I – acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos; registrando por escrito, todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato; II – receber, conferir e certificar o recebimento provisório/definitivo; III – atestar as notas fiscais e documentações exigidas para o pagamento; IV – avaliar os serviços executados e/ou os produtos entregues pelo contratado; V – emitir notificações para correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada com prazo certo para adequação, com o registro da ocorrência no respectivo processo; VI – o registro de situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassar a sua competência, será imediatamente comunicado ao gestor e na sua ausência ao Diretor Administrativo; VII – emitir, quando necessário, atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido; VIII – auxiliar na elaboração do relatório final de que trata a alínea "d", do inciso VI, do § 3º do art. 174, da Lei 14.133/2021; IX – para objetos de maior complexidade o fiscal acompanhará a etapa preparatória para adquirir conhecimentos sobre os aspectos importantes ao exercício de suas atribuições e contribuir com as informações necessárias para a elaboração dos documentos produzidos nesta etapa; X – solicitar o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno.
GESTOR DE CONTRATO	I – superintender as rotinas e atividades de acompanhamento e fiscalização dos contratos; II – zelar para que todos os registros formais da execução contratual estejam rigorosamente em dia, a exemplo do documento de formalização da demanda, ordem de serviço, manutenção das condições de habilitação, alterações, prorrogações, readequações, reequilíbrio, pagamentos, registros de ocorrências, eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros; III – tomar providências em ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando ao Presidente da Câmara aquelas que ultrapassarem a sua competência; IV – elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato; V – tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; VI – fiscalizar a inserção dos contratos no Portal Nacional de Contratações Públicas; IX – solicitar o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 03 de abril de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:89C52855

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 086/2024

A Prefeita do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 21 (vinte uma) diárias, no valor de R$ 30,00 (trinta reais), cada uma, a favor do Motorista, ***Carlos Claudio Rodrigues,*** RG nº 3.867.749-7, CPF nº 573.140.209-49, para transportar pacientes para Londrina e Região, para consultas, exames e outros, com saída às 11:00 horas, no período de ***03 de abril a 03 de maio de 2024.***

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 03 de abril de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:CDC8617A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 088/2024

A Prefeita do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 22 (vinte e duas) diárias, no valor de R$ 30,00 (trinta reais), cada uma, a favor do Motorista, ***André Giovani de Freitas Araújo***, RG nº 10.681.659-0, CPF nº 084.349.209-05, para transportar alunos para o Colégio Estadual Ricardo Lunardelli, em Porecatu/PR, no período de ***03 de abril a 03 de maio de 2024.***

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 03 de abril de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:F7F4B341

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 18/2024

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 580 de 07 de Dezembro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 135.190,30 (CENTO E TRINTA E CINCO MIL, CENTO E NOVENTA REAIS E TRINTA CENTAVOS) para reforço da seguinte dotação em vigor:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 25.190,30
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0005.2047Manutenção da Atenção Primária
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
831 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 42.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0005.2051Manutenção da Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
1243 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 20.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0005.2059Manutenção do Consórcio Intergestores Paraná Saúde
3.3.72.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
1730 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 3.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.305.0005.2055Custeio das Ações de Vigilância em Saúde

3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1642 01497 Vigilância em Saúde – Estadual

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 15.000,00
07.001DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR Abertura
12.361.0017.2087Manutenção dos Serviços Administrativos da Educação
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
949 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Cancelamento e da seguinte dotação:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 2.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0005.2047Manutenção da Atenção Primária
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
860 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 40.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0005.2051Manutenção da Atenção Especializada
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
1210 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 20.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0005.2051Manutenção da Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
1231 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 3.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.304.0005.2054Manter Serviços de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
1511 01497 Vigilância em Saúde – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 25.190,30
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.305.0005.2055Custeio das Ações de Vigilância em Saúde
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
1631 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Anulação 15.000,00
07.001DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR Abertura
12.361.0017.1081Reformas das Escola Municipal
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
2992 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

*SUPERÁVIT FINANCEIRO- R$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
10 DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E TRANSPORTES Acréscimo 30.000,00
10.001DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Abertura
26.782.0004.1039Compra de Máquinas e Equipamentos
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
3981 00780 Aquisição de Maquina e Equipamento Agricola - F 780

Paço Municipal “Deputado. Homero Oguido”, aos 25 de Março de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Werlingue Morandi
Código Identificador:2B048848

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 085/2024

DISPOE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE À FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL, SENHORA ***TATIANA CRISTINA BAISE DE CAIRES***E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARIA EDNA DE ANDRADE Prefeita Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, amparado pela Lei Municipal nº 248 de 24 de maio de 2011.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de Licença Maternidade de acordo com a Lei Municipal nº 248 de 24 de maio de 2011 a funcionária pública Municipal Sra. ***TATIANA CRISTINA BAISE DE CAIRES***, ocupante de cargo efetivo de FARMACEUTICO, matrícula nº 30001009no período de 02/04/2024 á 29/09/2024.

Art. 2° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 03dias do mês de abrilde 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:6D5DC60F

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
VIGÉSIMO SÉTIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 35/2023

VIGÉSIMO SÉTIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 35/2023, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA E CARLOS MORANDI & FILHO LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O Município de Prado Ferreira, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Prefeita **MARIA EDNA DE ANDRADE**, Identidade nº 4.039.895-3 - SSP/PR, CPF nº 606.242.059-91, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a **CARLOS MORANDI & FILHO LTDA**, com endereço a AVENIDA PORECATU, 70 Centro - CEP: 86618000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada pelo **Sr. LUIZ CARLOS MORANDI** portador do CPF nº 034.376.178-50, a seguir denominada CONTRATADA, e em face do resultado obtido no Processo inexigibilidade nº 4/2023, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 35/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme previsto no edital, ficam alterados os valores dos combustíveis com base no preço médio da tabela de preços da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP, referente ao período de 24/03/2024 a 30/03/2024.

CLAÚSULA SEGUNDA: Os valores reajustados da ARP original seguirão a porcentagem de desconto sobre a tabela ANP, conforme abaixo:

Item	Descrição do produto	Valor anterior	Valor reajustado
1	ETANOL HIDRATADO	3,59	3,57
2	GASOLINA COMUM	5,65	5,65
3	ÓLEO DIESEL S10	5,92	5,94
4	ÓLEO DIESEL S500	5,79	5,78

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO
Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da lei nº 8.666/93, o presente termo de apostilamento será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato, não afetadas pelo presente termo.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 03 de abril de 2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

LUIZ CARLOS MORANDI
Carlos Morandi & Filho LTDA

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:F14E1FED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 48, DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Altera a Lei Complementar nº 39/2023, Lei Complementar nº 40/2023, Lei Complementar nº 41/2023, Lei Complementar nº 42/20223 e Lei Complementar nº 44/2023, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:
Art. 1º Altera a Lei Complementar nº 39/2023 nos seguintes itens:

I – a Macrozona Borda do Campo – Pinheirinho, localizada em Zona de Urbanização Consolidada 3 – ZUC 3 na APA do Iraí, resta classificada como Unidade de Planejamento Urbana Consolidada, alterando-se os descritivos e mapas pertinentes;

II – o §1º do art. 34 passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 34...
....
§1º A escolha do presidente do Conselho será feita por eleição dentre seus membros e seu mandato é de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido mediante eleição.

III – o art. 38 passa a vigorar alterado nos seguintes itens:
Art. 38 O Comitê Municipal de Urbanismo é um órgão técnico-consultivo, que tem as seguintes atribuições:
...
II. analisar sobre questões dúbias e casos omissos da legislação urbanística, bem como pareceres sobre a ocupação e o desenvolvimento urbano com base na legislação urbanística vigente.
...
VI. analisar sobre os usos permissíveis, considerando as diretrizes desta legislação, da Lei de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo, do Código Municipal de Obras e Edificações e da vocação da região;
VII. analisar Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV) em segunda instância administrativa;
VIII. analisar para formulação da política urbana municipal;

IV – o art. 57 passa a vigorar alterado nos seguintes itens:
Art. 57.
...
§ 1º Todos os documentos relativos ao tema da audiência pública serão colocados à disposição de qualquer interessado para exame e extração de cópias, inclusive por meio eletrônico, no ato de publicação da convocação da audiência.
...
§ 3º Serão obrigatórias as audiências públicas para apresentação de Estudos de Impactos de Vizinhança - EIVs e Estudos de Impactos Ambientais – EIAs e seus respectivos Relatórios, RIVs e RIMAs, sendo a audiência pública condição indispensável à sua aprovação.

V – o Parágrafo Único do art. 64 passa a vigorar com a seguinte alteração:
Art. 64 ...
...
Parágrafo único. Os usos e a ocupação do solo nas áreas municipais correspondentes à APA do Rio Iraí e à UTP de Quatro Barras são regulamentados pelo Estado, através dos zoneamentos econômico ecológicos dispostos por legislações que deverão ser atendidas pelo Município, em especial, a Lei Estadual nº 12.248, de 03 de agosto de 1998, que criou o Sistema Integrado de Gestão e Proteção dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba (RMC), a Lei Estadual nº 8.935/1989, que dispõe sobre requisitos mínimos para as águas provenientes de bacias mananciais destinados à abastecimento público e adota outras providências, o Decreto Estadual nº 4.435/2016, que declara as Áreas de Interesse de Mananciais de Abastecimento Público da Região Metropolitana de Curitiba e dá outras providências, e o Decreto Estadual nº 10.499/2022, que regulamenta o ordenamento territorial das áreas de mananciais de abastecimento público situadas na Região Metropolitana de Curitiba.

VI – inclui o inciso III ao art. 64 com a seguinte redação:
Art. 64 ...
...
III – áreas que não se enquadram nos incisos I e II, que estão situadas apenas na Bacia de Manancial futuro do Rio Capivari, as quais devem atender aos requisitos estabelecidos no Decreto Estadual 10.499/2022, e demais normas citadas acima.

VII – o Parágrafo Único do art. 86 passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 86 ...
...
Parágrafo Único: Poderá haver, para efeito da aplicação da Transferência do Potencial Construtivo (TPC), o enquadramento de outros imóveis a serem definidos pelo Conselho Municipal do Plano Diretor – CMPD, ouvido o Comitê Municipal de Urbanismo e o órgão municipal de planejamento.

VIII – os incisos V e VI do art. 118 passam a vigorar com a seguinte redação:
Art. 118 ..
...
V. produzir unidades de Habitação de Interesse Social e de Habitação Popular em áreas vazias ou subutilizadas, para a população das faixas de renda indicadas no artigo 117, nos termos desta lei, nas centralidades dotadas de infraestrutura;
VI - implantação de loteamentos com unidades habitacionais de interesse social, proporcionando parcerias com o Governo Federal, por meio de programas destinados a produção habitacional;

IX – Insere Mapa anexo ao Plano Diretor Municipal com a delimitação de áreas suscetíveis à ocorrência de deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos, indicando áreas para habitação de interesse social por meio da demarcação de zonas especiais de interesse social.

X – o caput do art. 130 passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 130. As audiências deverão ser divulgadas com antecedência de 15 (quinze) dias, mediante cumprimento dos seguintes requisitos:
...

XI – revoga o art. 135.

Art. 2º Altera a Lei Complementar nº 40/2023 nos seguintes itens:

I – altera o inciso XII do art. 37 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 37...
...
XII. anuência do Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD) e das Secretarias Municipais correlatas para os casos de usos permissíveis e para os casos de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), quando for o caso;

II – insere o inciso XII ao § 1º do art. 38 com a seguinte redação:
Art. 38 ...
§ 1º ...
...
XII - diretrizes urbanísticas metropolitanas.

III – altera o inciso VI do art. 53 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 53 ...
...
VI. Anuência de Viabilidade Técnica da concessionária de energia elétrica;

IV – altera o inciso XIV do § 2º do art. 53 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 53 ...
...
§ 2º ...
...
XIV. outorga de Direito de Uso da Água, junto ao órgão ambiental estadual competente, se for o caso.

V – altera o art. 81 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 81 Quaisquer obras, construções, edificações e parcelamentos do solo, quando situados em terrenos na Formação Guabirotuba e em média a alta declividades, deverão atender a medidas específicas, independente da zona ou eixo em que incidirem, circunstância que exige a realização de estudos geotécnicos e a adoção de medidas compensatórias e/ou mitigadoras de impactos à execução e seguridade das obras, conforme o disposto na legislação urbanística e ambiental e de acordo com as recomendações do órgão ambiental estadual.

VI – altera o caput do art. 83 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 83 Nenhum elemento da obra, transitório ou permanente, durante a sua execução, poderá trazer prejuízo ou diminuir a acessibilidade ou a visibilidade em vias e logradouros públicos, sua arborização, iluminação, placas, sinais de trânsito e outras instalações de uso coletivo ou de interesse público, ficando sujeito a adequação, remoção e aplicação de penalidades e/ou multa

VII – altera o §1º do art. 90 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 90...
§1º Na impossibilidade de colocação das caçambas (ou outro recipiente metálico para o acondicionamento dos resíduos de construção civil) no interior do lote em obras ou outro, deverá ser efetuado requerimento ao Órgão de Trânsito Municipal para sua instalação sobre a calçada ou sobre a pista de rolamento da via em frente, preferencialmente na vaga de estacionamento, caso existente.

VIII – altera o inciso III e Parágrafo Único do art. 112 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 112 ...
...
III - para a aprovação do projeto pela Secretaria Municipal de Urbanismo, Infraestrutura e Frotas, é obrigatória a apresentação da aprovação do projeto e do Parecer de Acesso ao Sistema Elétrico, pela concessionária do serviço;
...
Parágrafo Único. Caso haja a necessidade, comprovada pelo profissional responsável, de flexibilização dos parâmetros de ocupação do lote para a instalação de sistemas com adequado desempenho e funcionalidade, caberá ao Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD) efetuar análise e parecer, desde que o sistema não impacte nas taxas de ocupação máxima e de permeabilidade mínima.

IX – insere o § 7º ao art. 228 com a seguinte redação:
Art. 228...
§ 7º Para edificações localizadas em áreas de mananciais, deverá ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 10.499/2022.

X – altera o inciso V do art. 255 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 255...
...
V - HABITAÇÃO POPULAR E DE INTERESSE SOCIAL: quando nelas existirem habitações unifamiliares ou multifamiliares que atendam famílias com renda não superior a 3,5 (três e meio) salários mínimos para Habitação de Interesse Social e renda não superior a 6 (seis) salários mínimos para Habitação Popular.

XI - altera o inciso IV do art. 279 para que passe a vigorar com a seguinte redação
Art. 279...
...
IV - outorga para utilização de água de poço pelo órgão ambiental estadual competente.

XII – altera o inciso II do art. 284 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 284 ...
...
II – INDUSTRIAL 2: atividades industriais, de pequeno e médio porte, compatíveis com o seu entorno e aos parâmetros da zona, com potencial de geração de baixo impacto sobre o meio ambiente e de incomodidade sobre a vizinhança, atividades industriais de alta intensidade em conhecimento e tecnologia, centros de pesquisa aplicada e desenvolvimento tecnológico, em ramos estratégicos para o desenvolvimento municipal, de qualquer porte.

XIII – revoga o inciso V do art. 284.

Art. 3º Altera a Lei Complementar nº 41/2023 nos seguintes itens:

I – altera o art. 25 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 25 São autoridades para lavrar o Auto de Infração as pessoas definidas no artigo 20.

II – altera o inciso III do art. 82 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 82 ...
...
III. trafegar com bicicletas, salvo quando o passeio se constituir de passeio compartilhado;

III – altera o art. 111 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 111 É proibida em todo o território municipal, a conservação de águas estagnadas, nas quais possam proliferar vetores.

IV - altera o art. 115 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 115 O responsável pelo local em que forem encontrados proliferação de vetores e animais nocivos, fica obrigado à execução de medidas determinadas a sua extinção e controle.

V - altera o art. 117 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 117 Os estabelecimentos comerciais destinados a depósito, a compra e a venda de ferros velhos, papéis, plásticos, garrafas, sucatas ou outros materiais a serem reutilizados e reciclados, devem ser cercados por muros de alvenaria ou concreto, de altura não inferior a 2 (dois) metros, devendo as peças estar devidamente organizadas, a fim de que não se proliferem vetores.

VI – altera o § 3º do art. 135

Art. 135 ...
...
§ 3º Na área rural, a queima de resíduos vegetais é permitida, desde que autorizadas pelo órgão municipal ou estadual competente, e que sejam observadas as leis municipais, estaduais e federais pertinentes.

Art. 4º Altera a Lei Complementar nº 42/2023 nos seguintes itens:

I – altera a ementa da Lei Complementar nº 42/2003 para que passe a vigorar com a seguinte redação:

Estabelece o parcelamento, remembramento e uso do solo para fins urbanos no Município de Quatro Barras, e dá outras providências.

II – altera o §1º do art. 4º para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 4º ...
§ 1º As disposições da presente Lei aplicam-se também aos loteamentos, condomínios, desmembramentos, e remembramentos efetuados em virtude de divisão amigável ou judicial, para a extinção de comunhão ou qualquer outro fim.

III - altera o §2º art. 9º para que passe a vigorar com a seguinte redação, renumerando os Parágrafos:
Art. 9º ...
...
§ 2º A critério do Poder Municipal e ouvido o Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD), poderão ser admitidas dimensões de quadras e lotes maiores do que aquelas definidas no caput deste artigo, sendo condicionadas à hierarquia viária municipal.

IV – altera o art. 12 para que passe a vigor com a seguinte alteração:

Art. 12 Todos os loteamentos deverão prever, obrigatoriamente, áreas institucionais a serem transferidas para a Prefeitura Municipal de Quatro Barras no ato de inscrição do loteamento, independentemente de indenização e em conformidade com o disposto nesta Lei, sendo:

I - as áreas necessárias à implantação do sistema viário e alargamento de vias, dotadas da infraestrutura básica;

II - 8% (oito por cento) de sua área total, para ser destinada a área verde, a qual deverá ser devidamente cercada de dentro dos padrões técnicos exigidos e aprovado pelo Município;

III - 7% (sete por cento) de sua área total, para ser destinada aos usos institucionais ou comunitários.

§ 1º Nos loteamentos, a soma total das áreas destinadas ao Município, não será inferior a 35% (trinta e cinco por cento) da área total do empreendimento.

§ 2º As áreas de preservação permanente não serão consideradas para o computo da área verde.

§ 3º Inexistindo área verde, esta deverá ser plantada com espécies nativas da região, de acordo com o plano de manejo aprovado pelo órgão ambiental competente.
§ 4º A Prefeitura Municipal terá preferência na escolha da localização das áreas institucionais, de acordo com seus interesses futuros de instalação de áreas de interesse público, visando a economicidade das obras e a racionalização dos acessos.

§ 5º A partir da data do registro do loteamento, passam a integrar o patrimônio e domínio do Município, os logradouros públicos e as áreas referidas no caput, constantes no projeto urbanístico e memorial descritivo do loteamento, aprovados pela Municipalidade.

§ 6º Os imóveis constituídos por áreas de equipamentos comunitários e urbanos, por espaços livres de uso público, por áreas de interesse público e por áreas de fundo de vale não poderão ter a sua destinação alterada pelo parcelador ou pela Municipalidade a partir da aprovação do projeto de parcelamento, salvo na ocorrência das hipóteses previstas na legislação federal.

§ 7º Em condomínios, 3% (três por cento) do total da gleba deverá ser doada ao Município, para destinação a equipamentos comunitários, podendo ser em áreas contiguas ou externas ao empreendimento, desde que em perímetro urbano, levando-se em consideração a proporcionalidade dos valores das áreas, desde que devidamente justificada pelo órgão municipal competente e condicionada à aprovação do Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD), observando:

I - A proporcionalidade dos valores das áreas citadas no caput deste artigo, será determinada, considerando a implantação do condomínio, adotando-se para este fim laudo técnico de avaliação, a ser apresentado pelo interessado, com validade de até 90 (noventa) dias contados de sua elaboração.

II - O laudo técnico de avaliação deverá ser elaborado com base no método involutivo e obedecer às especificações técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

III - O laudo técnico de avaliação será analisado pela Comissão Municipal de Avaliação de Imóveis, a qual se manifestará pela sua homologação ou não.

IV - Observada a proporcionalidade dos valores, a doação referida no caput deste artigo, poderá se dar mediante repasse de recursos financeiros ao Município, em conta específica, cuja destinação esteja vinculada à implantação de equipamentos comunitários ou aquisição de terrenos para uso institucional e/ou espaços livres.

V - A doação de que trata o parágrafo anterior deverá ser devidamente justificada pelo órgão municipal competente e condicionada à aprovação do respectivo Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD).

VI - A aprovação do projeto definitivo de condomínio está condicionada a comprovação da transferência das áreas ou do repasse integral dos recursos financeiros ao Município.

V – Altera o inciso I do art. 16 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 16...
I - articular-se com as vias do sistema viário básico, existentes ou projetadas, em obediência às diretrizes de arruamento estabelecidas na Lei de Estruturação e Classificação do Sistema Viário, bem como às diretrizes do sistema viário metropolitano;

VI – altera o inciso VIII do art. 21 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 21 ...
...
VIII - anuência prévia do órgão metropolitano responsável pelo planejamento da Região Metropolitana de Curitiba;

VII – altera o inciso I do art. 27 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 27 ...
I - diretrizes viárias existentes e projetadas, de acordo com a Lei de Estruturação e Classificação do Sistema Viário, bem como às diretrizes do sistema viário metropolitano;

VIII – altera o caput do art. 32 e insere § 3º ao art. 32 com a seguinte redação:
Art. 32 O pedido de desmembramento ou remembramento será feito mediante requerimento do interessado a Prefeitura Municipal, acompanhado da licença do órgão ambiental competente, quando for o caso, da matrícula do Registro de Imóveis, certidão negativa de tributos municipais, da planta georreferenciada do imóvel a ser desmembrado ou remembrado, na escala 1:1.000 (um para mil), ou compatível, contendo as seguintes indicações:
...
§ 3º O pedido de desmembramento, além das exigências previstas neste artigo, deve estar acompanhado de anuência prévia do órgão metropolitano.

IX – altera o art. 70 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 70 Na imposição de penalidades previstas nesta Lei durante a execução da obra, a fiscalização municipal observará o procedimento administrativo disposto nos arts. 21 a 36 da Lei Complementar nº 41/2023.

X – altera a descrição de Testada constante do anexo I – Glossário:
Anexo I – Glossário
...

Testada - linha divisória contínua que separa um terreno de um logradouro público ou privado.

XI - revoga o §2º do art. 4º e o art. 11.

Art. 5º Altera a Lei Complementar nº 44/2023 nos seguintes itens:

I – altera o art. 7º para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 7º Após a notificação para parcelar, edificar ou utilizar, os imóveis sujeitos à obrigação terão indeferidos os pedidos de desmembramento sem apresentação de projetos para as áreas resultantes.

II – altera o §1º do art. 8º para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 8º
§1º Considera-se ocorrido o fato gerador do IPTU Progressivo no Tempo em 1º (primeiro) de janeiro do exercício subsequente ao da constatação do descumprimento até que se cumpra a obrigação de parcelar, edificar ou utilizar o imóvel ou que ocorra a sua desapropriação.

III – altera o caput do art. 15 para que passe a vigor com a seguinte redação:
Art. 15 O Departamento de Urbanismo, no prazo de 60 (sessenta) dias, deverá solicitar, ao Cartório de Registro de Imóveis da respectiva circunscrição imobiliária, a averbação da notificação de que trata o artigo 4º desta Lei na matrícula do imóvel, ressalvado o previsto no § 2º do artigo 14.

IV - Revoga o §3º do art. 1º

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:32AA3260

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1643, DE 01 DE ABRIL DE 2024

Altera a Lei nº 957/2015, que “Cria a ouvidoria e a corregedoria da Guarda Municipal de Quatro Barras, e dá outras providências”.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Altera o art. 7º da Lei Municipal nº 957/2015 para que passe a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º A Corregedoria da Guarda Municipal será integrada por um Corregedor, membro efetivo do quadro de carreira do órgão ou entidade, indicado e nomeado pelo Prefeito, que exercerá mandato de 02 (dois) anos.

Art. 2º Altera o caput do art. 11 para que passe a vigorar com a seguinte redação:

Art. 11 Nos termos do §2º do art. 13 da Lei Federal13.022/2014, corregedor e ouvidor terão mandato cuja perda será decidida pela maioria absoluta da Câmara Municipal, fundada em razão relevante e específica prevista em lei municipal.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:D7954017

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1644, DE 01 DE ABRIL DE 2024

Autoriza e regulamenta no Município de Quatro Barras a destinação dos recursos recebidos a título de "Incentivo Adicional ao Programa de Agentes de Combate às Endemias", e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Autoriza o Município de Quatro Barras a destinar os recursos recebidos a título de "Incentivo Adicional ao Programa de Agentes de Combate às Endemias", aos Agentes de Combate às Endemias.
Parágrafo Único. O objetivo do incentivo é induzir a melhoria da qualidade da atenção básica.

Art. 2º A existência deste Programa condiciona-se a existência de repasses de valores pelo Governo Federal via Ministério da Saúde a título de "Incentivo Adicional ao Programa de Agentes de Combate às Endemias", específicos para a finalidade prevista nesta Lei.

Art. 3º Os valores a serem recebidos a título do "Incentivo Adicional ao Programa de Agentes de Combate às Endemias" que estabelece esta Lei, inclusive o saldo existente na conta vinculada na data da entrada em vigor desta lei, serão destinados em sua integralidade para os Agentes de Combate às Endemias vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Quatro Barras a título de incentivo.

Art. 4º O recebimento do repasse efetuado pelo Ministério da Saúde ao Município de Quatro Barras a título do "Incentivo Adicional ao Programa de Agentes de Combate às Endemias" será distribuído aos Agentes de Combate às Endemias que possuam vínculo com a Secretaria Municipal de Saúde de Quatro Barras na data de apuração, percebendo valor proporcional ao período trabalhado no ano base do repasse do Governo Federal e será calculado e repassado até o dia 30 de março do ano subsequente ao repasse.

Art. 5º A partir do momento em que o Agente de Combate às Endemias desvincular-se da Secretaria Municipal de Saúde, não terá ele o direito de receber o incentivo, nem mesmo retroativamente, em razão de o repasse não ser realizado mensalmente.

Art. 6º Será constituída a Comissão de Monitoramento, mediante portaria, com a finalidade de orientar o processo, monitorar e validar os resultados, bem como implementá-lo com ações de melhoria quando houver necessidade.
Parágrafo Único. A Comissão de Monitoramento será conjunta com a estabelecida na Lei nº 919/2015.

Art. 7º Convalida os repasses de valores efetivados aos Agentes Comunitários de Saúde realizados pela Lei Municipal nº 919/2015.
Art. 8º As despesas decorrentes desta lei e da lei nº 919/2015 serão suportadas pelos valores consignados no orçamento, suplementados, se necessário.
Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras (PR), 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A8AB6981

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1645, DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Institui o Incentivo Financeiro por Desempenho aos trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde no Município de Quatro Barras, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído no Município de Quatro Barras o Incentivo Financeiro por Desempenho aos trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde a ser custeado exclusivamente com os recursos oriundos do Pagamento por Desempenho previsto no Programa Previne Brasil criado pelo Ministério da Saúde através da Portaria 2.979 GM/MS, de 12 de novembro de 2019.

Parágrafo Único. Para fins desta lei, são critérios mínimos para recebimento do Incentivo Financeiro por Desempenho:

I - Não possuir aplicação de penalidade disciplinar nos termos do Estatuto do Servidor e demais legislações aplicáveis;

II - Possuir, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias no serviço público no Município de Quatro Barras no cargo em que ocupa;

III - não ter gozado de licença de qualquer espécie superior a 30 (trinta) dias consecutivos ou não, no período de apuração;

IV - limite de 02 (duas) faltas injustificadas no período de análise;

V – critérios através de decreto regulamentador, inclusive vedações impostas pelos incisos do §1º, do art. 5º da Portaria de Consolidação nº 06, de 28 de setembro de 2017.

Art. 2º: O Incentivo Financeiro por Desempenho de que trata esta Lei possui os seguintes objetivos:

I - Estimular a participação dos agentes públicos da saúde no processo continuo e progressivo de melhoria dos padrões e indicadores estabelecidos pelo Ministério da Saúde, e melhoria de qualidade dos serviços de saúde à população como um todo;

II - Institucionalizar a avaliação e o monitoramento de indicadores nos serviços para a definição de prioridades e programação de ações para melhoria da qualidade dos serviços de saúde;

III - Incentivar financeiramente o bom desempenho dos trabalhadores da saúde, estimulando-os na busca de melhores resultados para a qualidade de vida da população, assim como de buscar o aperfeiçoamento e aprimoramento dos serviços prestados;

IV - Garantir transparência e efetividade das ações direcionadas à atenção à saúde, permitindo-se o continuo acompanhamento de suas ações e resultados pela sociedade.

Parágrafo único: Em caso de extinção do Programa Federal ou não havendo o repasse aos cofres municipais, o Município de Quatro Barras está desobrigado ao pagamento do incentivo.

Art. 3º O valor repassado pela União à título de pagamento por desempenho do Programa Previne Brasil será integralmente rateado entre os trabalhadores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, independentemente de regime jurídico de contratação e da função exercida, desde que em efetivo exercício e cumpridos os critérios de desempenho individual definidos no art. 5º desta lei.

Parágrafo único: O incentivo por desempenho de que trata a presente lei não será incorporado aos vencimentos dos agentes públicos beneficiados, nem será considerado para a apuração do cálculo do 13º salário, do adicional de férias, do abono pecuniário e dos benefícios previdenciários, bem como para apuração do cálculo de outras verbas, seja a que título for.

Art. 4º O pagamento do Incentivo Financeiro por Desempenho será feito quadrimestralmente de acordo com o montante recebido no fundo a fundo pelo Ministério da Saúde independentemente da competência a que se referem os repasses.

Parágrafo único: Havendo valores acumulados decorrentes de repasses anteriores à aprovação desta lei, eles serão pagos em até dois meses da sua publicação mediante aferição dos critérios do art. 5º pela comissão responsável.

Art. 5º Além do resultado aferido pelo Ministério da Saúde, serão avaliados os seguintes indicadores de desempenho individual:

I - Assiduidade no trabalho, compreendida como a realização de forma constante das atividades inerentes ao cargo, o comprometimento com frequência, pontualidade e regularidade ao trabalho, ou seja, atrasos ou saídas antecipadas no registro de sua frequência, cuja somatória, no mês, não ultrapasse o equivalente a uma jornada diária de trabalho de seu cargo ou emprego;
II - Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições do cargo:
III - Prestação dos serviços em unidade e cooperação para com a equipe como um todo, sempre com respeito e cordialidade no trato para com os colegas e pacientes;
IV - No respectivo período aquisitivo, não registrar falta injustificada ao serviço público independentemente da natureza de sua ausência;
V – Nos três meses anteriores, não tiver sofrido qualquer penalidade disciplinar nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Quatro Barras, Consolidação das Leis do Trabalho, Lei da Contratação de Pessoal por Tempo Determinado ou outra lei específica;

§1º Para avaliar os critérios estabelecidos nesta lei será nomeada em ato do Chefe do Executivo comissão composta por representantes da gestão de saúde, de trabalhadores e do conselho municipal de saúde.

§2º Para apuração do direito ao incentivo financeiro será considerado o boletim de frequência dos 3 (três) meses imediatamente anteriores do crédito em folha de pagamento, por intermédio do Boletim de Frequência a ser encaminhado ao Departamento de Recursos Humanos.

§3º O profissional que não atender os indicadores de desempenho individual previstos no caput, não terá direito ao pagamento do Incentivo Financeiro por Desempenho no mês de recebimento, sendo sua quota rateada entre os demais profissionais.

Art. 6º Não terá direito ao recebimento do Incentivo Financeiro por Desempenho:

I- o trabalhador enquanto estiver cedido ou permutado;
II - o trabalhador que nos três meses anteriores, tiver sofrido qualquer penalidade disciplinar nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Quatro Barras, Consolidação das Leis do Trabalho, Lei da Contratação de Pessoal por Tempo Determinado ou outra lei específica;
III- o trabalhador que estiver em licença:
a) para tratamento de interesses particulares (licença sem remuneração);
b) para desempenho de mandato eletivo;
c) para atividade política;
d) para convocação para serviço militar,
e) por motivo de doença em pessoa da família;
f) para exercício de mandato sindical;
IV – O trabalhador para exercer cargo em comissão em outra Secretaria;
V – O servidor cedido de outros órgãos do Poder Público Estadual ou Federal, com ônus ao cedente, para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde;
VI- trabalhadores inativos, aposentados e pensionistas;
VII- os prestadores de serviços.

§1º Em casos de exoneração, término de contrato, aposentadoria, afastamento por acidente em serviço; licença maternidade, paternidade e adotante; licença para tratamento de saúde antes da data do pagamento do Incentivo Financeiro por Desempenho, o agente

público terá direito ao recebimento proporcional dos dias trabalhados no quadrimestre correspondente, contudo sem direito ao recebimento de pagamentos posteriores, sendo o pagamento reestabelecido após o retorno ao trabalho.

§2º O gozo de férias pelo trabalhador não obsta o recebimento do Incentivo Financeiro por Desempenho.

§3º O profissional remanejado dentro da Secretaria Municipal de Saúde não sofrerá alteração de valores.

§4º O profissional ingressante na Secretaria Municipal de Saúde, ainda que remanejado de outra secretaria, terá direito ao recebimento do Incentivo Financeiro por Desempenho a partir do mês subsequente ao seu ingresso ou lotação.

§5º O profissional oriundo de outra Secretaria designado para cobrir férias, licenças ou outras situações na Secretaria Municipal de Saúde, receberá o valor do Incentivo Financeiro por Desempenho proporcionalmente aos dias trabalhados.

§6º O servidor que tenha sido desligado da Secretaria de Saúde no respectivo período de avaliação, fará jus ao pagamento proporcional do incentivo correspondente aos dias trabalhado, desde que atendidos os demais quesitos do Art. 5º. da presente Lei.

Art. 7º Caso necessário, fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional no orçamento geral o Município de Quatro Barras, e rubrica orçamentária, para suportar as despesas decorrentes dessa Lei

Art. 8º O Incentivo Financeiro por Desempenho está desvinculado da revisão geral anual dos servidores.

Art. 9º Convalida os repasses de valores dos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022 realizados aos servidores com base nos critérios da Lei nº 879, de 28 de julho de 2014 e o Decreto Municipal nº 4293 de 03 de junho de 2015.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga a Lei nº 879, de 28 de julho de 2014 e o Decreto Municipal nº 4293 de 03 de junho de 2015.

Quatro Barras, 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:607C501B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9767/2024 DE 03/04/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1631/2023 de 18/12/2023.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 113.750,00 (cento e treze mil setecentos e cinquenta reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E BEM ESTAR ANIMAL	
22.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
22.001.18.542.0010.2.180.	Ações para Manutenção e Desenvolvimento do Meio Ambiente Organizado e Sustentável	
907 - 4.4.90.52.00.00	3555 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	113.750,00
Total Suplementação:		**113.750,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:201C1D9F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9768/2024 DE 03/04/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1631/2023 de 18/12/2023.

Decreta:

Artigo 1º- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 3.588.452,92 (três milhões quinhentos e oitenta e oito mil quatrocentos e cinqüenta e dois reais e noventa e dois centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:		
27.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS	
27.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Obras	
27.002.15.451.0008.1.020.	Ações para Pavimentação de Ruas, Urbanização e Paisagismo	
908 - 4.4.90.51.00.00	1884 OBRAS E INSTALAÇÕES	588.452,92
909 - 4.4.90.51.00.00	1910 OBRAS E INSTALAÇÕES	3.000.000,00
Total Suplementação:		**3.588.452,92**

Artigo 2º- Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita: 2.4.2.2.99.01.10.00.00.00.00	Fonte: 1884	588.452,92
Receita :2.4.2.2.99.01.11.00.00.00.00	Fonte: 1910	3.000.000,00
Total da Receita:		**3.588.452,92**

Artigo 3°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A66C5BCE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 01/2024/PGM/SMG – ACORDO EM PRECATÓRIO

O **MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS/PR**, torna público o prazo de recebimento de propostas para realização de acordo em PRECATÓRIOS, nos termos do art. 3º e seguintes da Lei Municipal nº 1526/2022 que "*Autoriza parcelamento e autoriza e disciplina o acordo com credores para pagamento com desconto de precatórios Municipais, nos termos do art. 100 da Constituição Federal*."

1. DO OBJETO - O Edital nº 01/2024/PGM/SMG contém normas destinadas à habilitação, classificação e pagamento de credores

beneficiários interessados em participar de acordos diretos em precatórios devidos pelo Município de Quatro Barras, procedimento este adotado com a homologação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

2. DOS CREDORES BENEFICIÁRIOS - No EDITAL 01/2024/PGM/SMG – ACORDO EM PRECATÓRIO, somente poderão ser habilitados os precatórios com vencimento até 31 de dezembro de 2024.

3. DA HABILITAÇÃO - A habilitação do credor beneficiário abrangerá a totalidade do crédito que lhe é devido, e será feita exclusivamente através do modelo de formulário de inscrição, constante do anexo deste Edital, no período de 05/04/2024 a 19/04/2024.
3.1 O pedido deverá ser instruído com os documentos especificados no art. 8º da Lei Municipal 1526/2022.
3.2 O beneficiário poderá apresentar uma única proposta para fins de classificação.

4. A CLASSIFICAÇÃO DOS HABILITADOS – A classificação dos habilitados levará em conta os maiores percentuais de deságios ofertados, seguindo-se, em ordem decrescente, até o menor percentual, preferindo-se os precatórios de natureza alimentar, seguidos dos precatórios de natureza comum, de mesmo deságio.
4.1 Dentro da mesma classe de natureza do crédito, e respeitado o maior percentual de deságio oferecido, terá precedência na classificação, sucessivamente, o pedido:
I - do credor portador de doença grave;
II – do credor com deficiência;
III - dos credores maiores de 80 anos, conforme Lei Federal nº. 13.466/17, seguidos dos credores que contarem com 60 anos de idade, ou mais, na data do requerimento de habilitação nos acordos diretos;
IV - havendo empate entre os credores dos incisos I, II e III, terá preferência aquele credor cujo precatório seja mais antigo na ordem de precedência cronológica.
4.3 A identificação dos selecionados de que trata o caput do item 4 far-se-á pelo número do precatório, sua natureza e o percentual de deságio.

5. DO PAGAMENTO - O pagamento do crédito será realizado mediante despacho nos autos do precatório classificado, determinando a transferência do valor acordado da conta do Ente devedor – MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, para a conta de titularidade do credor beneficiário, indicada no formulário de habilitação, observada a legislação aplicável.
5.1 O Município de Quatro Barras possui, para o exercício de 2024, na descrição *Ações para atender Precatórios Judiciais*, o saldo de R$ 3.000.000,00 (três milhões) - dotação 03.002.28.846.0023.0.044 (Ações para atender Precatórios Judiciais) - 3.3.90.91.00.00 – fonte 1000.
5.2 Eventual saldo na conta de acordos do ente devedor será direcionado a sua conta de cronologia, ficando esse recurso vinculado aos pagamentos das prioridades constitucionais e dos precatórios segundo sua ordem cronológica.

6. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL - O presente Edital é regido pelo § 20 do art. 100 da Constituição Federal, Lei Municipal nº 1526/2022, pelas normativas previstas no art. 34 da Resolução nº 303, de 18 de dezembro de 2019, do Conselho Nacional de Justiça e art. 30 e seguintes do Decreto Judiciário nº 520, de 30 de outubro de 2020, do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Quatro Barras, 02 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, LORENO BERNARDO TOLARDO,

Requerente (Beneficiário do Precatório):
Nome: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____
Fone:_____
CPF: _____

_____ (procurador), devidamente qualificado junto aos Autos do Precatório nº _____, considerando a edição da Lei Municipal nº 1526/2022 e do Edital nº 01/2024/PGM/SMG, requer habilitação do credor beneficiário à proposta para ***realização de acordo em PRECATÓRIOS***, nos termos do art. 3º e seguintes da Lei Municipal nº 1526/2022 que "*Autoriza parcelamento e autoriza e disciplina o acordo com credores para pagamento com desconto de precatórios Municipais, nos termos do art. 100 da Constituição Federal*, autorizando DESÁGIO no percentual de _____ (_____) por cento.

Para tanto, anexa os seguintes documentos/informações:
1) endereço eletrônico do advogado: _____
2)os dados bancários do(s) beneficiário(s):
Banco: _____
Agência: _____ Conta (corrente/poupança) _____ Op.___
3)procuração atualizada, com firma reconhecida, que contenha:
a)poderes intrínsecos à cláusula ad judicia;
b)poderes específicos para transigir e dar quitação;
c)os números do processo de origem, do precatório objeto da conciliação e o deságio autorizado.
4)cópia da carteira profissional do advogado;
5)cópia de documento oficial de identificação e CPF do beneficiário/requerente.
Assim, REQUER que o presente requerimento seja apresentado pela entidade devedora perante o Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios vinculado ao Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.
Nestes termos,
Aguarda deferimento.

Quatro Barras, _____ de abril de 2024.

_____
Nome:
CPF

§ 20 do art. 100 da Constituição Federal - deságio máximo de 40% (quarenta por cento) sobre 85% (oitenta e cinco por cento) da integralidade do crédito em transação.

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:83021B9B

PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

O Secretário Executivo da PREVIBARRAS no uso de suas atribuições, conforme previsto no art. 13, inciso VII da Lei Municipal nº 13/99 e conforme Lei Federal nº 14.133/2021, Parecer Jurídico nº 15/2024, Parecer Contábil nº 05/2024/Previ/AC e Exame Técnico nº 12/2024-CCI, declarou inexigível o seguinte processo de licitação:

PROCESSO: 17/2024/Previ
DATA: 21/03/2024
OBJETO: Inscrições para o curso Nova Lei de Licitações e Contratos.
EMPRESA: Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias Municipais – APEPREV.
VALOR: R$ 4.350,00 (quatro mil trezentos e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 20.001.09.122.0009.2051.3.3.90.39.00
EMBASAMENTO LEGAL: Artigo 74, inciso I c/c o art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Quatro Barras, 3 de abril de 2024.

OSMAR DOMINGUEZ
Secretário Executivo

Publicado por:
Ellen Correa Wandembruck Lago
Código Identificador:45A1B506

PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2024

O Secretário Executivo da PREVIBARRAS no uso de suas atribuições, conforme previsto no art. 13, inciso VII da Lei Municipal nº 13/99 e conforme Lei Federal nº 14.133/2021, Parecer Jurídico nº 14/2024, Parecer Contábil nº 06/2024/Previ/AC e Exame Técnico nº 13/2024-CCI, declarou inexigível o seguinte processo de licitação:

PROCESSO: 18/2024/Previ
DATA: 21/03/2024
OBJETO: Inscrições para o Congresso Licitaexpo 2024.
EMPRESA: UNYFLEX – Unyverso Público Treinamento Ltda.
VALOR: R$ 3.980,00 (três mil novecentos e oitenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 20.001.09.122.0009.2051.3.3.90.39.00
EMBASAMENTO LEGAL: Artigo 74, inciso I c/c o art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Quatro Barras, 3 de abril de 2024.

OSMAR DOMINGUEZ
Secretário Executivo

Publicado por:
Ellen Correa Wandembruck Lago
Código Identificador:B926D7A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2023

O Prefeito de Quatro Barras, no uso das atribuições, resolve homologar a presente licitação: MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 150/2023, Registro de preço para eventual necessidade de aquisição de materiais para atender as necessidades de revitalização da iluminação pública municipal.
PROPONENTES VENCEDORAS:
1 - FORNECEDOR: ACR COMERCIO E SERVICOS EIRELI - CNPJ: 22.683.848/0001-03, Valor Total do Fornecedor: R$ 307.000,00 (trezentos e sete mil reais).
2 - FORNECEDOR: BRASLED ILUMINACAO PUBLICA E SERVICOS LTDA - CNPJ: 32.480.398/0001-05, Valor Total do Fornecedor: R$ 877.980,00 (oitocentos e setenta e sete mil, novecentos e oitenta reais).
3 - FORNECEDOR: D MARTINS COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO URBA - CNPJ: 73.234.742/0001-55, Valor Total do Fornecedor: R$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais).
4 - FORNECEDOR: PRIMELUX LTDA - CNPJ: 37.487.516/0001-12, Valor Total do Fornecedor: R$ 636.000,00 (seiscentos e trinta e seis mil reais).
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:309DAD8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2023

O Prefeito de Quatro Barras, no uso das atribuições, resolve adjudicar a presente licitação: MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 150/2023, Registro de preço para eventual necessidade de aquisição de materiais para atender as necessidades de revitalização da iluminação pública municipal.
PROPONENTES VENCEDORAS:
1 - FORNECEDOR: ACR COMERCIO E SERVICOS EIRELI - CNPJ: 22.683.848/0001-03, Valor Total do Fornecedor: R$ 307.000,00 (trezentos e sete mil reais).
2 - FORNECEDOR: BRASLED ILUMINACAO PUBLICA E SERVICOS LTDA - CNPJ: 32.480.398/0001-05, Valor Total do Fornecedor: R$ 877.980,00 (oitocentos e setenta e sete mil, novecentos e oitenta reais).
3 - FORNECEDOR: D MARTINS COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO URBA - CNPJ: 73.234.742/0001-55, Valor Total do Fornecedor: R$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais).
4 - FORNECEDOR: PRIMELUX LTDA - CNPJ: 37.487.516/0001-12, Valor Total do Fornecedor: R$ 636.000,00 (seiscentos e trinta e seis mil reais).
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 01 de abril de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:F3087F7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 14/2023

OBJETO: o referido contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em administrar os contratos de estágio para estudantes matriculados em instituições de ensino superior e de médio, sem vínculo empregatício para atuarem nesta prefeitura, obedecidas as características de cada setor, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório de Pregão Eletrônico nº 13/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ nº 76.105.568/0001-39.
CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ-CIEE/PR, CNPJ sob nº 76.610.591/0001-80.
DO OBJETO: Constitui o objeto deste termo aditivo o acréscimo quantitativo de vagas de estágio para atender a demanda das secretarias deste Município.
DO VALOR: O valor total aditado é de R$ 495.509,38 (quatrocentos e noventa e cinco mil, quinhentos e nove reais e trinta e oito centavos).
DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente termo aditivo decorre de autorização do Sr. Prefeito Municipal Loreno Bernardo Tolardo, exarada no processo administrativo n° 1445/2024, com parecer jurídico n° 025/2024 e amparo legal no art. 57, inciso II da Lei n° 8.666/93.
DATA DE ASSINATURA: 20 de março de 2024.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:DACB6527

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 023/2024

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	023/2024		
DATA DA CONCESSÃO:	03/04/2024		
FAVORECIDO:	Elenice de Fátima Alves Borsatto		
CPF:	660.988.079-49		
DESTINO VIAGEM:	Curitiba		
OBJETIVO DA VIAGEM			
Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024			
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO			
PARTIDA:	08/04/2024		
RETORNO:	11/04/2024		
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	03		
	Qtda	**Valor Unit**	**Total**

VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:	**03**	**R$527,25**	R$1.581,75
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:			
VALOR TOTAL CONCEDIDO:			**R$1.581,75**

Autorizo a concessão.
Querência do Norte – PR,03 de Abril de 2024.

Alex Sandro Fernandes
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:887C6FA4

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 024/2024

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	024/2024		
DATA DA CONCESSÃO:	03/04/2024		
FAVORECIDO:	Adriana Aparecida Nogueira		
CPF:	027.836.39971		
DESTINO VIAGEM:	Curitiba		
OBJETIVO DA VIAGEM			
Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024			
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO			
PARTIDA:	08/04/2024		
RETORNO:	11/04/2024		
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	03		
	Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:	**03**	**R$527,25**	R$1.581,75
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:			
VALOR TOTAL CONCEDIDO:			**R$1.581,75**

Autorizo a concessão.
Querência do Norte – PR,03 de Abril de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:BE42ED5B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 025/2024

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	025/2024		
DATA DA CONCESSÃO:	03/04/2024		
FAVORECIDO:	Andréa Cristiane Augusto		
CPF:	943.608.479-04		
DESTINO VIAGEM:	Curitiba		
OBJETIVO DA VIAGEM			
Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024			
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO			
PARTIDA:	08/04/2024		
RETORNO:	11/04/2024		
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	03		
	Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:	**03**	**R$527,25**	R$1.581,75
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:			
VALOR TOTAL CONCEDIDO:			**R$1.581,75**

Autorizo a concessão.
Querência do Norte – PR,03 de Abril de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:27F2418E

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA N°040/2024

PORTARIA Nº. 040/2024

SÚMULA: Nomeia Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Maria de Lourdes Andrade Barbosa.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e:

RESOLVE:
Art. 1º. - Nomear a servidora **REGINA LOPES BATISTA**, portadora da cédula de identidade com RG nº 4.254.244-0 e do CPF nº 781.579.279-00, no Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para ocupar o cargo de **DIRETORA DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DE LOURDES ANDRADE BARBOSA,** Gestão 2024/2025, retroativo em 02/04/2024.
Art. 02º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte, PR, 03 abril de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:8675F048

LICITAÇÃO
INEX 26/2024 COMUNICADO

COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 26/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 40/2024

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 25, DA LEI Nº. 8.666/93, a contratação de empresa MEI 49.494.135 LUIZ CARLOS ALVES DE LIMA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à R Acre, 493, casa, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 49.494.135/0001-40, credenciada para serviços de jardinagem.

Querência do Norte – PR, 03 de Abril de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:FF32A41D

LICITAÇÃO
INEX 26/2024 AVISO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 26/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2024

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação empresa MEI 49.494.135 LUIZ CARLOS ALVES DE LIMA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à R Acre, 493, casa, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 49.494.135/0001-40, credenciada para serviços de jardinagem, conforme demonstrado no anexo I do edital, com valor máximo pago por 12 meses, o total de R$ 22.400,76 (vinte e dois mil, quatrocentos reais e setenta e seis centavos).

Querência do Norte – PR, 03 de Abril de 2024

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:27905CF5

LICITAÇÃO
ADITIVO 115/2023

2º TERMO ADITIVO
2° Termo aditivo da ata de registro de preços nº. 115/2023, decorrente de Pregão n°. 24/2023 de **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS.**
A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro **EDD DE ALMEIDA & CIA LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 13.353.759/0001-08, Avenida AV PORTO ALEGRE, 744-A - CEP: 87930000 - bairro: Centro, Querência do Norte/PR, neste ato representado por procurador Sr. DIOGO DEMEU DE ALMEIDA, brasileiro, portador da RG nº 100696304 SSPPR e CPF 074.823.869-71, acordam por meio deste o que segue:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto - Art. 65 § 1º - Lei nº 8666/93 na importância de R$ 7.860,60 (Sete Mil, Oitocentos e Sessenta Reais e Sessenta Centavos), corresponde aos objetos abaixo, com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.
Lote 397

item	Código	Descrição	Unidade	Quant. aditada
1	36996	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA 4 MM, DE 2,44 X 0,50 M (SEM AMIANTO)	Um	397

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 02 de Abril de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES	***DIOGO DEMEU DE ALMEIDA***
Prefeito	contratada

Testemunhas:

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:2E1706AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 026/2024

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 026/2024
Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 792/08/2021.
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2024
Valor Mensal:
R$ 2.752,62 (Dois Mil Setecentos e Cinquenta e Dois Reais e Sessenta e Dois Centavos).
Partícipes:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR
CONTRATADA – ROSIMEIDE MACHADO DA CRUZ
Objeto: prestação de serviços na função de Serviços na área da Saúde visando a realização das atribuições de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** na prestação de serviços nas áreas de atuação junto ao Centro de Saúde Municipal, em caráter excepcional e temporário, com carga horária de 40 horas.
Prazo de Execução e Vigência: De 03 de abril de 2024 à 31 de março de 2025, podendo ser rescindido antecipadamente a critério do contratante ou a pedido do contratado.
Rancho Alegre D'Oeste, 03 de abril de 2024.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:C8A2D46A

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 027/2024

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 027/2024
Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 792/08/2021.
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2024
Valor Mensal:
R$ 2.752,62 (Dois Mil Setecentos e Cinquenta e Dois Reais e Sessenta e Dois Centavos).
Partícipes:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR
CONTRATADA – JOYCE LUANA MELO DE JESUS FUZINATO
Objeto: prestação de serviços na função de Serviços na área da Saúde visando a realização das atribuições de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** na prestação de serviços nas áreas de atuação junto ao Centro de Saúde Municipal, em caráter excepcional e temporário, com carga horária de 40 horas.

Prazo de Execução e Vigência: De 03 de abril de 2024 à 31 de março de 2025, podendo ser rescindido antecipadamente a critério do contratante ou a pedido do contratado.
Rancho Alegre D'Oeste, 03 de abril de 2024.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:72AE011E

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 028/2024

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 028/2024
Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 792/08/2021.
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2024
Valor Mensal:
R$ 2.752,62 (Dois Mil Setecentos e Cinquenta e Dois Reais e Sessenta e Dois Centavos).
Partícipes:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR
CONTRATADA – ALEX MARTINS GARCIA
Objeto: prestação de serviços na função de Serviços na área da Saúde visando a realização das atribuições de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** na prestação de serviços nas áreas de atuação junto ao Centro de Saúde Municipal, em caráter excepcional e temporário, com carga horária de 40 horas.

Prazo de Execução e Vigência: De 03 de abril de 2024 à 31 de março de 2025, podendo ser rescindido antecipadamente a critério do contratante ou a pedido do contratado.
Rancho Alegre D'Oeste, 03 de abril de 2024.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:5B03DCB9

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 029/2024

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 029/2024

Autorização e Fundamentação:

Lei Complementar Municipal n° 792/08/2021.

Processo Seletivo Simplificado n° 001/2024

Valor Mensal:

R$ 2.752,62 (Dois Mil Setecentos e Cinquenta e Dois Reais e Sessenta e Dois Centavos).

Partícipes:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR

CONTRATADA – LEANDRO FRANCISCO DAS NEVES

Objeto: prestação de serviços na função de Serviços na área da Saúde visando a realização das atribuições de AUXILIAR DE ENFERMAGEM na prestação de serviços nas áreas de atuação junto ao Centro de Saúde Municipal, em caráter excepcional e temporário, com carga horária de 40 horas.

Prazo de Execução e Vigência: De 03 de abril de 2024 à 31 de março de 2025, podendo ser rescindido antecipadamente a critério do contratante ou a pedido do contratado.

Rancho Alegre D'Oeste, 03 de abril de 2024.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:D97B49CE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 5º TERMO ADITIVO PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR

PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2.019
CONTRATO Nº 107/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR
CONTRATADA: SODES SOLUÇÕES EM DESENVOLVIMENTO DE SOFWARE LTDA – EPP CNPJ nº 24.870.433/0001-66.
OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SAÚDE, COMPREENDENDO MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, TREINAMENTO INICIAL E TREINAMENTO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO.
VALOR DO ADITIVO: R$ 28.452,68 (vinte e oito mil e quatrocentos e cinquenta e dois reais e sessenta e oito centavos).
DATA DO ADITIVO: 25/03/2024
VIGÊNCIA DO ADITIVO: De 01/04/2024 a 30/09/2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações legais Posteriores e Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 Decreto Federal nº 3555 de 08/08/2000.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 25 de março de 2024.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:0D23021C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PSS Nº 02/2024 EDITAL Nº 09 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Paulo Cezar Casaril, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no PSS Nº 02/2024, conforme Edital de Homologação Nº 06/2024, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), **até dia 12 de abril de 2024**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

CARGO: AGENTE DE COLETA DE RESÍDUOS

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
266	CLAUDEMIR DO ROSARIO CONCEIÇÃO	27/01/1985	2º
261	ROQUE MENDES DOS ANJOS	16/08/1990	3º

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
329	MARILDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	10/02/1981	3º

Realeza, Estado do Paraná, 03 de abril de 2024.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito
ANEXO I
CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):

Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside (https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac);
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao).
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 202_____.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____
Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Processo Seletivo Simplificado prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do Edital do PSS, conforme o Edital de Homologação nº 06/2024, para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:D53AF9D6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7.584/2024 03/04/2024

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

Art. 1º- REVOGAR a Gratificação de Difícil Acesso/Provimento de 10% sobre o vencimento inicial da carreira, referente a Portaria Nº 7.500/2024 de 08/02/2024 da servidora abaixo relacionada a partir de abril de 2024:
ESCOLAS:
ALINE LOTICI DA SILVA TARTARI

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Realeza, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:2AAB32ED

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7.585/2024 03/04/2024

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

Art. 1º- CONCEDER Gratificação de Difícil Acesso/Provimento de 10% sobre o vencimento inicial da carreira para a servidora abaixo relacionada, a partir de abril de 2024:

ESCOLA:

DAYANE MARIA ZANCO RONSSONI	Professor de Apoio Educacional Especializado

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:534025BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 38/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA MANUTENÇÕES EM GERAL** para uso em todas as manutenções feitas pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 18 de Abril 2024 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 04 de abril de 2024, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 03 de abril de 2024.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:6D99AC91

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 338/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: POZZEBON ENGENHARIA EIRELI EPP
OBJETO: CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PEDRAS IRREGULARES EM VIAS URBANAS EM CBUQ ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 22/2023 SECID.
ADITIVO: , prorrogar a execução e vigência do presente contrato para 22 de julho de 2024, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.
REFERENTE LICITAÇÃO Concorrência Nº 1/2023
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:3496CAE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 23/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, para mobiliar o Hospital Municipal.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 22 de Abril 2024 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 04 de abril de 2024, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 03 de abril de 2024.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:BD36E274

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS PREGÕES

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: R. PIVATTO E CIA LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais
VALOR TOTAL: R$ 217.870,33 (Duzentos e dezessete mil oitocentos e setenta reais e trinta e três centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: M1 FERRAMENTAS LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais
VALOR TOTAL: R$ 56.762,54 (cinquenta e seis mil setecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: GLOBAL IMPORTADORA E COMÉRCIO LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais
VALOR TOTAL: R$ 36.570,00 (trinta e seis mil quinhentos e setenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: CIMENBEL ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais

VALOR TOTAL: R$ 60.225,00 (sessenta mil duzentos e vinte e cinco reais);
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: SECCO, VIEIRA & CIA LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais
VALOR TOTAL: R$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais);
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2024
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 005/2024)
CONTRATANTE: Município de Renascença.
CONTRATADA: CHICO NETO COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais estruturais
VALOR TOTAL: R$ 1.862,00 (um mil oitocentos e sessenta e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 03 de abril de 2024.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 03 de abril de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonardo Folle de Souza Dias
Código Identificador:3E70CE6A

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1891, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Institui a Gratificação por Encargo - GPECON aos membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal, do Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensões - FAPEN do Município de Renascença- PR e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO DE RENASCENÇA, sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º O servidor público municipal efetivo, integrante do quadro do Poder Executivo e do Poder Legislativo, designado para compor o Conselho Municipal de Previdência – CMP ou o Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensões – FAPEN, do Município de Renascença- PR, criados através da Lei Municipal nº 828, de 10 de setembro de 2004, que estiver devidamente certificado, fará jus a uma gratificação mensal por encargo – GPECON, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais).

Parágrafo único. A referida gratificação não será cumulável com àquela prevista na Lei Municipal nº 1527, de 05 de abril de 2017 e Lei Municipal nº 1.837, de 30 de março de 2023.

Art. 2º O valor da gratificação será reajustado na mesma data e com o mesmo índice da revisão geral anual dos servidores do Poder Executivo Municipal.

Art. 3° A despesa com a execução da presente Lei correrá por conta da dotação própria prevista na legislação orçamentária em vigor.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:32C9A7C3

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1892, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Institui a Gratificação por Encargo - GPEDIR aos membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensões - FAPEN do Município de Renascença- PR e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO DE RENASCENÇA, sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º O servidor público municipal efetivo, integrante do quadro do Poder Executivo e do Poder Legislativo, designado para atuar como membro da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensões – FAPEN, nas funções de Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro ou Diretor Previdenciário, criados através da Lei Municipal nº 828, de 10 de setembro de 2004, que estiver devidamente certificado, fará jus a uma gratificação mensal por encargo – GPEDIR, no valor de R$ 748,40 (setecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos).

Parágrafo único. A referida gratificação não será cumulável com àquela prevista na Lei Municipal nº 1527, de 05 de abril de 2017 e Lei Municipal nº 1.837, de 30 de março de 2023.

Art. 2º O valor da gratificação será reajustado na mesma data e com o mesmo índice da revisão geral anual dos servidores do Poder Executivo Municipal.

Art. 3° A despesa com a execução da presente Lei correrá por conta da dotação própria prevista na legislação orçamentária em vigor.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:38D9D8C4

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1893, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Institui a Gratificação por Encargo - GPEAGE aos servidores efetivos designados para atuar como Agentes de Contratação e

membros da Equipe de Apoio dos processos licitatórios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.333/2023.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO DE RENASCENÇA, sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º Os servidores públicos municipais, ocupantes de cargo efetivo, designados para atuar como Agentes de Contratação e membros da Equipe de Apoio dos processos licitatórios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.333/2023, farão jus a uma Gratificação por Encargo – GPEAGE, assim estabelecida:

I – Agentes de Contratação: R$ 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais);
II – Equipe de Apoio: R$ 684,42 (seiscentos e oitenta e quatro reais e quarenta e dois centavos).

Art. 2º O valor da gratificação será reajustado na mesma data e com o mesmo índice da revisão geral anual dos servidores do Poder Executivo Municipal.

Art. 3° O servidor nomeado como suplente de Agente de Contratação ou da Equipe de Apoio, quando designado para substituir seu respectivo titular fará jus a Gratificação proporcionalmente aos dias em que for nomeado para a substituição.

Art. 4º Não terá direito a percepção da gratificação, pelo prazo de seu afastamento, o membro titular que estiver ausente por qualquer motivo, mesmo em se tratando de licença remunerada, uma vez que o recebimento desta vantagem se vincula à sua efetiva participação no processo licitatório.

Parágrafo único. Compete ao Agente de Contratação informar, mensalmente, ao Departamento de Recursos Humanos, a participação efetiva dos servidores nas atividades com vistas à atribuição do valor da Gratificação a ser consignada em folha de pagamento mensal, com a devida aprovação do Secretário de Administração e Planejamento.

Art. 5º A despesa com a execução da presente Lei correrá por conta da dotação própria prevista na legislação orçamentária em vigor.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:814881FF

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1894, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Institui a Semana Municipal de Conscientização do Transtorno do Espectro Autista, no Município de Renascença e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a presente

LEI:

Art. 1º Fica instituído no município de Renascença a "Semana Municipal de Conscientização do Autismo".

Parágrafo único – A "Semana Municipal de Conscientização do Autismo" realizar-se-á, anualmente, na primeira semana do mês de abril.

Art. 2º Para desenvolvimento e implementação das atividades da "Semana Municipal de Conscientização do Autismo", o Poder Executivo poderá realizar convênio através da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social e/ou Secretaria Municipal de Educação, em parceria com entidades governamentais e sociais.

Art. 3º A "Semana de Conscientização do Autismo" servirá de estímulo à realização de ações voltadas à reflexão e conscientização da população em geral sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) no município de Renascença, tendo como objetivos, dentre outros:
I – Promover estudos e medidas de inclusão social e participação comunitária dos autistas;
II – Oportunizar discussões permanentes sobre o autismo, ampliando e estimulando o conhecimento;
III – desenvolver atividades na área da educação, saúde e assistência social;
IV – Divulgação de experiência, reflexões sobre o autismo.

Art. 4º Cabe ao Poder Executivo, através de regulamentação, definir e editar normas complementares necessárias à execução da presente Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:5FF8530D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º03/2024

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º03/2024
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
CONTRATADA: OI SA – CNPJ nº 76.535.764/0001-43
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de serviços de duas linhas de telefonia fixa para a Câmara Municipal
VALOR: R$4.020,00 (quatro mil e vinte reais)
PRAZO DE FORNECIMENTO: 03/04/2024 a 03/04/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso I da Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 07/2024
Rio Azul, 03 de abril de 2024.

MARIANO VICENTE TYSKI **Oi SA**
Presidente da Câmara Representante
Contratante Contratada

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:2C1B3A82

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 093/2024- RH

PORTARIA Nº. 093/2024

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. SIRLEI APARECIDA BUENO DOS SANTOS CHEVÔNICA, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotada no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, relativo ao período aquisitivo de 01/03/2023à 28/02/2024, a partir do dia 04 de abril de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 03dias do mês de abril de 2024.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:43370266

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ERRATA DA ATA N°002 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

No segundo dia do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, ocorreu a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, realizada na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, localizada na Rua Ermírio de Moraes, nº 491, Centro. A reunião foi iniciada pela Secretária Executiva Jennifer Paes Schwartz, que agradeceu a presença de todos e apresentou a seguinte pauta **1. Deliberação de Emenda Parlamentar destinada a APMI; 2. Prorrogação do Recurso PROCAD SUAS 2023; 3. Eleição Reprogramação dos saldos dos recursos da Covid-19.** Em seguida a conselheira Raquel Stresser de Jesus e a Diretora da APMI Regina do Valle informaram ao conselho sobre uma carta que a instituição recebeu do gabinete do Senador Flavio Arns no dia 19 de março de 2024, informando que a APMI foi contemplada com a emenda 20380018 no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para despesas de custeio. Regina explicou que a transferência do recurso da emenda, obrigatoriamente deve ocorrer por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, e que sob orientação á entidade deveria entrar em contato com a Secretaria Municipal de Assistência Social do município para apresentar o Plano de Aplicação de como será gasto o recurso. Falou também que o Plano de aplicação deverá ser submetido à analise e aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social, para a efetivação da destinação do recurso à entidade, tendo ate o dia 14 de abril como prazo final para a inserção do projeto no sistema. A presidente do CMAS Elisane Souza Miranda perguntou sobre o uso do recurso, Regina explicou que o valor será utilizado em 4 metas, visando a melhoria no atendimento dos alunos, como materiais, melhorias na alimentação, entre outros, e que para a aquisição será feita cotação de valores. O Conselho aprovou a indicação da APMI para o repasse da emenda parlamentar de custeio, a ser enviada pelo Senador Flávio Arns, no valor de R$100.00,00, cujo Numero da Programação é 412220620240001. **Item 2.** A Diretora de Planejamento Letícia Trein explicou aos conselheiros sobre a publicação da Portaria MDS Nº 973 de 25 de março de 2024, a qual autoriza os entes federados a reprogramarem os saldos remanescentes dos repasses provenientes do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para enfrentamento da pandemia da COVID-19, repassados por força da Portaria MDS nº 369, de 29 de abril de 2020. A diretora explicou que há duas contas com valores associados àqueles repasses. A conta corrente n° 33534-7 do BB tem atualmente o saldo de R$ 236,87, enquanto a conta corrente n° 33537-1 do BB tem saldo remanescente de R$ 1.771,82. Letícia informou que a Portaria N° 973 permite que os saldos sejam aplicados exclusivamente nas ações e finalidades definidas para os serviços socioassistenciais nacionalmente tipificados. O Conselho, deste modo, aprovou a reprogramação para as finalidades definidas na Portaria para o ano de 2024. **Item 3.** A seguir, a diretora passou a tratar da reprogramação do saldo remanesce do recurso PROCAD SUAS 2023, que uma iniciativa emergencial do Ministério para permitir entes federados atuarem ainda em 2023, na regularização dos cadastros unipessoais e na busca ativa de grupos GPTE e outros grupos prioritários. Que o Município optou por aumentar a capacidade de atendimento, realizando, assim, a contratação de educador social (não-efetivo). Neste momento, o saldo remanescente em conta é de R$ 78,00. Assim sendo, este Conselho aprovou a reprogramação do recurso para o exercício 2024. Não havendo manifestações contrárias, considerou–se encerrada a reunião e eu, Jennifer Christiane Geffer Paes Schwartz, secretária executiva do CMAS, lavrei a presente ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
Elisane Souza Miranda
Assinatura:

Vivian Lemberg
Assinatura:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Glailson Orlando Santos
Assinatura:

Jéssica Fernandes Rausis
Assinatura:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Luciane Jovinski
Assinatura:

Franciele Faria do Bonfim
Assinatura:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:
Nathália Mazuchi Braz de Oliveira
Assinatura:

Paola Ferracini
Assinatura:

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO:
Alfredo Borges Moreno
Assinatura:

Suplente: Maria Carolina Paske de Pinho
Assinatura:

SOCIEDADE CIVIL

ACAVARI
Fábio Martins
Assinatura:

Levi Prestes Monteiro
Assinatura:

ACIMA
Marta do Rocio Dobrila Nazário
Assinatura:

Célia do Rocio de Faria
Assinatura:

ASSOCIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE RIO BRANCO DO SUL – ACARS
Alexandre Selinski
Assinatura:

Alcemir José Portes
Assinatura:

ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA – APMI:
Raquel Stresser de Jesus
Assinatura:

Patricia Deiziele Vaz C.
Assinatura:

ACREJA
Eleide de Jesus de Oliveira
Assinatura:

Andre Luis Ramalho de Oliveira
Assinatura:

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:C74FEF18

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ERRATA DA RESOLUÇÃO N°005.

Errata a Resolução n°005 deste Conselho, que dispõe sobre a aprovação da indicação da APMI para o repasse da emenda parlamentar 20380018, autoria do Senador Flavio Arns, e a referente Programação 412220620240001.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS/RBS, conforme deliberação da 2ª Reunião Extraordinária realizada no dia 02 de abril de 2024, no uso de suas competências e atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 433/1995, de 18 de Novembro de 1995;

R E S O L V E:

Art. 1° APROVAR a indicação da APMI para o repasse da emenda parlamentar 20380018 de autoria do Senador Flavio Arns, e a referente Programação 412220620240001;

Art. 2° APROVAR Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 02 de abril de 2024.

ELISANE SOUZA MIRANDA
Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B9496155

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.180/2024

"Dispõe sobre a exoneração de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.".

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021

D E C R E T A:

Art 1º Exonerar a pedido**, MAURICIO JOSE MAYER,** portador do RG 7.618.469-0/PR, da matrícula funcional 90341, do cargo de Supervisor de Atividades Gerenciais, na Secretaria Municipal de Obras Públicas, nomeado pelo Decreto nº 5.667/2021, a partir de 11 de Março de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

'

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DA6DC35C

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.181/2024

"Dispõe sobre a exoneração de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 18 da Lei n. º 1227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art 1º Ficam exonerados da Função Especial os seguintes servidores municipais:

I - Na Secretaria Municipal de Educação:

a) ALICE JOSIANE GONCALVES DE CARVALHO, matrícula 46031, na função de "Apoio a Criança Especial", nomeada pelo Decreto nº 6.673/2023, a partir de 1º de Março de 2024.

b) ELISABETE MENDES DOS SANTOS DA COSTA, matrícula 17231, na função de "Coordenação", a partir de 1º de Março de 2024.

II - Na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) MAURICIO RIBEIRO DE CRISTO, matrícula 53461, na função de "Apoio ÀS Operações de Transportes Incluindo Finais de Semana e Feriados", a partir de 29 de Fevereiro de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8BEA5736

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.182/2024

"Dispõe sobre a nomeação de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 18 da Lei n. º 1227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art 1º Ficam designadas para o desempenho de função especial, conforme Decreto nº 6.714/2023, as seguintes servidoras municipais:
I – Na Secretaria Municipal de Educação:

a) ROSILDA DO ROSARIO CAVALLI STOCKO, portadora do RG nº 06.393.424-0/PR, matrícula funcional 38211, na função de "Apoio a Criança Especial", a partir de 1º de Março de 2024.

b) JANETE APARECIDA DA SILVA FARIA, portadora do RG nº 05.804.813-6/PR, matrícula funcional 43311, na função de "Apoio a Criança Especial", a partir de 1º de Março de 2024.

II – Na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) MAURICIO RIBEIRO DE CRISTO, portador do RG nº 04.541.206-7 matrícula funcional 53461, na função de "Transporte Dioturno", a partir de 1º de Março de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:98309C7A

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.183/2024

"Dispõe sobre a exoneração de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art 1º Exonerar a servidora **VANESSA FATIMA LAPOLA DA ROCHA,** portadora do RG 8.076.823-0/PR, da matrícula funcional 94581, do cargo de Diretora de Divisão, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, nomeada pelo Decreto nº 7082/2024, a partir de 19 de Fevereiro de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

'

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EF25C503

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.184/2024

"Dispõe sobre a nomeação de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art 1º Nomear o servidor **JUAREZ MARCOS DE CARVALHO,** portador do RG 6.115.318-7/PR, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, na Secretaria Municipal de Obras Públicas, Símbolo DAS-2, com gratificação de 35%, a partir de 1º de Março de 2024.

Art. 2º Nomear a servidora **SIRLEI APARECIDA STRESSER AGNER CHRISTINO,** portadora do RG 8.720.365-4/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Atividades Operacionais, na Secretaria Municipal de Educação, Símbolo DAÍ-7, com gratificação de 70%, a partir de 1º de Março de 2024.

Art. 3º Nomear o servidor **RAFAEL BARBOZA BITENCOURT,** portador do RG 12.821.998-6/PR, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão, na Secretaria Municipal de Habitação, Símbolo DAS-3, com gratificação de 35%, a partir de 18 de Março de 2024.
Art. 4º Nomear a servidora **JULLI DE ARAUJO FARIA DA SILVA,** portadora do RG 13.668.476-0/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Serviços Administrativos, na Secretaria Municipal de Educação, Símbolo DAÍ-5, sem gratificação, a partir de 1º de Março de 2024.

Art. 5º Nomear a servidora **VANESSA FATIMA LAPOLA DA ROCHA,** portadora do RG 8.076.823-0/PR, para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Atividades Técnicas, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Símbolo DAÍ-1, com gratificação de 25%, a partir de 2 de Março de 2024.

Art. 6º Nomear o servidor **LUIS CARLOS LEMES DA ROSA,** portador do RG 8.794.954-0/PR, para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Atividades Gerenciais, na Secretaria Municipal de Educação, Símbolo DAI-3, com gratificação de 44%, a partir de 12 de Março de 2024.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:94183B11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO Nº 059/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO EM REGIME ESPECIAL PSS 003/2023

EXTRATO Nº 059
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO:**LUANA JAMILE PRUDENTE DE OLIVEIRA**
OBJETO: Prestação de Serviço por tempo determinado
CARGO: Agente de Apoio Educacional PSS
DATA RESCISÃO DO CONTRATO: 17/03/2024
MOTIVO: Rescisão do contrato a pedido do contratado.

Rio Branco do Sul, 13 de Março de 2024.

PAULO HENRIQUE DE ATAIDE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:E9E8D899

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO Nº 060/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO EM REGIME ESPECIAL PSS 003/2023

EXTRATO Nº 060
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO:**DANIELI FARIA DA ROCHA**
OBJETO: Prestação de Serviço por tempo determinado
CARGO: Agente de Apoio Educacional PSS
DATA RESCISÃO DO CONTRATO: 14/03/2024
MOTIVO: Rescisão do contrato a pedido do contratado.

Rio Branco do Sul, 2 de Abril de 2024.

PAULO HENRIQUE DE ATAIDE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:368F450F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ERRATA PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 009/2024

ERRATA: Considerando o equívoco formal constante no extrato do contrato nº 140/2024, do PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 009/2024, publicado no Diário Oficial edição 2991 de 28/03/2024, fixamos o seguinte: **onde se lê:** "Valor: R$ R$ 59.869,44". **Leia-se:** "Valor **R$ 58.283,28**" e **onde se lê:** "Prazo de Execução: 01/04/2024 a 31/03/2025. Vigência: até 30/07/2025", **Leia-se:** "Prazo de Execução: 04/04/2024 a 03/04/2025. Vigência: até 02/08/2025" Demais informações permanecem inalteradas.

MILENA COLODEL
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F0F2F850

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Extrato: Ata de Registro nº 141/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 34.148,00. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 142/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** AGL COMERCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA-ME. **Valor Total da Ata:** R$ 71.192,00. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 143/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** ANDREI ERNANI FREITAS LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 79.530,50. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 144/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** ANDREIA RUTZ SCHNEIDER DE BARROS MERCADO. **Valor Total da Ata:** R$ 427.445,60. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 145/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** ATACADO DA GULA LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 223.065,55. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 146/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** FRATELLI COGNATA ALIMENTOS EIRELI. **Valor Total da Ata:** R$ 558.160,75. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 147/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** MERCITTA COMERCIO SERVICOS E DISTRIBUICAO LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 27.176,50. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

Extrato: Ata de Registro nº 148/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 012/2024. **Objeto:** "Gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e fórmulas, para a alimentação escolar do ano letivo de 2024, para atender as necessidades das Escolas de ensino Fundamental, CMEI´S, Pré-Escola e EJA do município de Rio Branco do Sul." **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** WSILVA COMERCIO E SERVICOS LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 28.708,00. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 03/04/2024 a 02/04/2025. **Fiscal de ata:** Alana Lovato. **Data de Assinatura:** 03/04/2024.

RAFAELA LUIZE BUENO
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:FB6F76E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3351/2024

Reconhece no âmbito do Município de Rio Negro, o "cordão de girassol" como instrumento auxiliar de orientação para identificação de pessoas com deficiência não visível.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reconhecido no âmbito do Município de Rio Negro o uso do "cordão de girassol" como instrumento auxiliar de orientação para identificação de pessoas com deficiências não visíveis.
§1º Considera-se pessoa com deficiência não visível, para efeito desta Lei, aquela cuja deficiência, ou condição neurológica, não é identificada de maneira imediata, por não ser fisicamente evidente.
§2º O cordão de girassol consiste numa faixa estreita de tecido ou material equivalente, na cor verde, estampada com desenhos de girassóis, podendo ter um crachá com informações úteis, a critério do portador ou de seus responsáveis.
§3º Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal, a padronização e distribuição gratuita do "cordão de girassol" às pessoas com deficiências não visíveis residentes no Município.

Art. 2º O uso do cordão de girassol é facultado aos indivíduos que tenham deficiência não visível, bem como a seus acompanhantes e atendentes pessoais, e deve ser comprovada com documentos médicos.
Parágrafo único. O uso do cordão de girassol não constitui fator condicionante para o gozo de direitos assegurados à pessoa com deficiência, mas, sim, um instrumento para que as pessoas adotem comportamentos mais acolhedores e empáticos com as pessoas com deficiências não visíveis.

Art. 3º Os estabelecimentos públicos e privados devem orientar seus funcionários e colaboradores quanto à identificação de pessoas com deficiências não visíveis, a partir do uso do cordão de girassol, bem como aos procedimentos que possam ser adotados para atenuar as dificuldades destas pessoas.

Art. 4ºO Poder Executivo poderá regulamentar a Lei no que couber.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 3 de abril de 2024

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0B8AA350

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 321/2024

Concede aposentadoria voluntária à servidora Claudineia Radunz

O Chefe do Poder Executivo Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, c/c art. 4º, § 9º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e embasado no Processo Administrativo nº 11/2024, de Aposentadoria,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, a partir de 2 de abril de 2024, ao(à) servidor(a) CLAUDINEIA RADUNZ, brasileiro(a), servidor(a) público(a) municipal de Rio Negro/PR, ocupante do cargo efetivo de Assistente de Administração "C", com matrícula funcional nº 4120-01.

Art. 2º Os proventos iniciais de aposentadoria equivalem à integralidade (100%) da remuneração do(a) servidor(a) no cargo efetivo ocupado no momento da aposentadoria e correspondem a R$ 6.470,46 (seis mil quatrocentos e setenta reais e quarenta e seis centavos).
Parágrafo único. A base de cálculo a que se refere o *caput* deste artigo é composta pelo vencimento básico do cargo efetivo de Assistente de Administração "C", nível 12, referência P, carga horária de 40 horas semanais (código: P-12), mais o Adicional por Tempo de Serviço no percentual de 32% (trinta e dois por cento).

Art. 3º O valor dos proventos de aposentadoria não poderá exceder a remuneração do(a) servidor(a) no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, por ocasião da sua concessão, nos termos do art. 40, § 2º da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, nem ser inferior ao salário-mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, c/c art. 7º, inciso VII, ambos também da Constituição Federal de 1988.

Art. 4º Eventuais e futuros reajustes ou revisão geral anual no benefício ora concedido será feito na forma do art. 3º, parágrafo único, da Emenda Constitucional nº 47, de 2005, c/c art. 7º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 2 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do Iprerine

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:C4884652

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 29/2024

Dispõe sobre denominação de via pública do Município, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica denominada de Rua **"José Wamser"**, a via pública localizada no bairro Bom Jesus, nesta cidade.
Parágrafo único. A referida via pública é perpendicular ao lado par da Rua Otto Buch onde tem seu início, no bairro Bom Jesus, nesta cidade, com a largura de 20,00 metros e extensão de 390,00 metros até a bifurcação da Rua Frei João Clímaco Steinhoff e seguindo com largura de 16,00 m e comprimento de 120,00 m até o término da via sendo o muro da Sociedade Agricultura União Fuchs.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:57F01776

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 325/2024

Dispõe sobre concessão de licença prêmio convertida em pecúnia, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o §5º, do artigo nº 103, da Lei Municipal nº 1318, de 05 de dezembro de 2002 e em conformidade com o Decreto nº 015, de 21 de fevereiro de 2020 e suas alterações, em especial o Decreto nº 050, de 25 de abril de 2022 e Decreto nº 064, de 03 de junho de 2022;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença prêmio, convertida em forma de pecúnia, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 1318, de 2002.

Art. 2º A conversão da licença prêmio em pecúnia de que trata o art. 1º, será realizada de forma única ou parcelada, dando atendimento ao valor mensal global do Município para este fim, conforme estabelecido art. 2º do Decreto nº 050, de 2022, com a primeira parcela no pagamento do mês de março do corrente, para os servidores municipais abaixo relacionados:

I – Carlos Camargo, matrícula nº 2249-7/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

II - Eva Rogaleski, matrícula nº 0221-6/1, referente ao 6º (sexto) quinquênio de função pública;

III - Francisco Assis Demétrio, matrícula nº 1846-5/1, referente ao 2º (segundo) quinquênio de função pública;

IV – Josiane Pinto da Silva Fernandes, matrícula nº 2407-4/1, referente ao 2º (segundo) quinquênio de função pública;

V - Leandro Muller Kiefer, matrícula nº 2569-0/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

VI - Lindomar Carlos de Castro, matrícula nº 2571-2/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

VII - Marco Antonio Colaço Fernandes, matrícula nº 0032-9/1, referente ao 6º (sexto) quinquênio de função pública;

VIII - Odete Schezoski Veiga, matrícula nº 1318-8/1, referente ao 4º (quarto) quinquênio de função pública;

IX – Osvair Ribas, matrícula nº 1505-9/2, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

X - Renato Dombroski, matrícula nº 2225-0/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

XI - Valdeci Rodrigues de Oliveira, matrícula nº 2190-3/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

XII - Vera Lucia Kuss, matrícula nº 1344-7/1, referente ao 4º (quarto) quinquênio de função pública.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:52ED3C06

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 326/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 401, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 184, de 19 de setembro de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 223, de 17 de novembro de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 2 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 401, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Bianca Letícia Sokolski,*** com matrícula nº 110110-0/2, ocupante do cargo temporário de "Enfermeiro B", lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 2 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D7609974

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 327/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 404, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 115, de 21 de junho de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 140, de 25 de julho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 3 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 404, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Patrícia Ferreira de Lima de Assunção,*** com matrícula nº 109011-5/5, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:4784AC0F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº 35/2024

HOMOLOGAÇÃO PROVA TEÓRICA,
CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA E CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA
Edital nº 20, de 23 de fevereiro de 2024
(retificado pelo Edital nº 22, de 29 de fevereiro de 2024).

O Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais, torna pública a HOMOLOGAÇÃO PROVA TEÓRICA, CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA E CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA**,** do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital nº 20, de 23 de fevereiro de 2024, para contratação temporária de profissionais para atuação na Secretaria Municipal de Educação, no intuito de atender necessidade temporária e por excepcional interesse público nos termos do IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988 e da Lei Municipal nº 1.878, de 18 de fevereiro de 2009.

CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

Cargo: NUTRICIONISTA
Classificação

Inscrição	Candidato	PO*	PT**	NF***	Classificação

5606/2024	Karolina Souza da Silva	60	50	55	1º
5493/2024	Daiany Kethly Hoffmam Carneiro	65	35	50	2º

*PO= NOTA DA PROVA OBJETIVA
**PT= NOTA DA PROVA DE TÍTULOS
***NF= NOTA FINAL
I – Quanto ao critério de desempate, foi cumprido o disposto no item 8. Da Classificação, especificamente o subitem 8.5, do Edital nº 20, de 2024.
II- Quanto à classificação provisória, caberá pedido de recurso, que deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico < http://rionegro.pr.gov.br/>, conforme estabelecido no item 11. Dos Recursos, previsto no Edital nº 20, de 2024.

CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA

Cargo: MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR
Classificação

Inscrição	Candidato	PO*	
6574/2024	Arildo Ademir Denk	75,0	Convocado Prova Prática
5573/2024	Daniel Kohut	70,0	Convocado Prova Prática
6381/2024	Danilo Preisler	85,0	Convocado Prova Prática
5786/2024	Marcos Paulo Schelbauer	70,0	Convocado Prova Prática
5303/2024	Valdemiro Palhano	65,0	Convocado Prova Prática

*PO= NOTA DA PROVA OBJETIVA

a) Ficam convocados os candidatos, aprovados na prova objetiva, do cargo de Motorista de Transporte Escolar, para a realização da Prova Prática a ser realizada no dia **06/04/2024, às 13 horas,** no estacionamento da Prefeitura Municipal de Rio Negro, situada a Rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, bairro Seminário, Rio Negro-PR.
b) Os candidatos convocados devem observar o disposto no item 7 do Edital nº 20, de 2024, para a realização da prova prática, em especial:

"7. DA PROVA PRÁTICA – para o cargo de Motorista (Transporte Escolar)
...
7.6 Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de Carteira Nacional de Habilitação – CNH (original), válida, conforme requisito mínimo para o cargo, bem como 01 (uma) cópia simples da mesma, e o Certificado do Curso do Transporte Escolar e Coletivo no dia de realização da prova prática.
7.7 O candidato que não portar a CNH, conforme o requisito mínimo para o cargo previsto neste Edital, não poderá realizar a prova prática e estará automaticamente eliminado do certame.
7.8 A prova prática será realizada e avaliada de acordo com o descrito no anexo I deste Edital.
7.9 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da prova prática não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
7.10 A prova prática realizar-se-á, independente das diversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para a realização da mesma.
7.11 Não haverá segunda chamada para a prova prática, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
7.12 O candidato que não comparecer ao local da prova no horário determinado para o início de sua realização será automaticamente excluído do presente Processo Seletivo Simplificado."

Rio Negro, 3 de abril de 2024.

ANDRÉ KLEMANN KOCH
Presidente da Comissão
Examinadora do Processo Seletivo

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:24D07558

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 328/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidora pública, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 3 de abril de 2024, por término de contrato, a servidora pública ***Daniela Regina Buch Leite,*** com matrícula nº 110107-0/1, ocupante do cargo temporário de "Farmacêutico", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 16, de 10 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B78A4C68

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 329/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 407, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 077, de 09 de maio de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 107, de 09 de junho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 3 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 407, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Eli Luani Anton,*** com matrícula nº 109092-1/2, ocupante do cargo temporário de "Professor PB40", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B1B66C2B

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 330/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidora pública, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 3 de abril de 2024, por término de contrato, a servidora pública ***Mariana Guimarães Valim,*** com matrícula nº 110106-8/2, ocupante do cargo temporário de "Médico Endocrinologista", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida

através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 16, de 10 de fevereiro de 2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

At. 3º Revogar a Portaria nº 688, de 27 de junho de 2023.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7A662755

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 331/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 402, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 115, de 21 de junho de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 140, de 25 de julho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 3 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 402, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Cristiane Aparecida de Lima Alves,*** com matrícula nº 106633-8/11, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A01A3C8D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 332/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 403, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 115, de 21 de junho de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 140, de 25 de julho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 3 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 403, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Josane Aparecida Martins Correa,*** com matrícula nº 107035-1/8, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:FD92AED9

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 333/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 405, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 115, de 21 de junho de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 140, de 25 de julho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 4 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 405, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Queli Cristina Francisco Wrobel,*** com matrícula nº 108789-0/3, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 4 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5A75BC86

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 334/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 406, de 4 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 115, de 21 de junho de 2022, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 140, de 25 de julho de 2022,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 5 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 406, de 4 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Ane Caroline Becker da Silva,*** com matrícula nº 109796-9/3, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 5 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F0F1D5CC

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 335/2024

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 427, de 11 de abril de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 049, de 05 de julho de 2021, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 059, de 20 de agosto de 2021,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a partir de 5 de abril de 2024, os efeitos da Portaria nº 427, de 11 de abril de 2023, que admite a servidora pública ***Karolyne Vargas Terterolla Losch***, com matrícula nº 110135-1/1, ocupante do cargo temporário de "Assistente Administrativo", lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 5 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0E9B7A2F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 336/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidora pública, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 10 de abril de 2024, por término de contrato, a servidora pública ***Neide Aparecida Franco Scholtz Portela,*** com matrícula nº 1124-0/2, ocupante do cargo temporário de "Técnico em Enfermagem", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 16, de 10 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:25A0F1E1

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 337/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidora pública, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 11 de abril de 2024, por término de contrato, a servidora pública ***Karen Cristyna de Souza Sarri,*** com matrícula nº 110107-3/1, ocupante do cargo temporário de "Médico Clínico Geral", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 85, de 17 de dezembro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5101C3D2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 338/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidora pública, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 11 de abril de 2024, por término de contrato, a servidora pública ***Patrícia Smenticovski,*** com matrícula nº 109072-7/11, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 50, de 7 de julho de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8B203C7F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 339/2024

Dispõe sobre exoneração por término de contrato de servidor público, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir de 11 de abril de 2024, por término de contrato, o servidor público ***Richard Andrei Marquardt,*** com matrícula nº 1127-4/2, ocupante do cargo temporário de "Médico Clínico Geral", lotado na Secretaria Municipal de Saúde, admitido através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 85, de 17 de dezembro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:EBACF149

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 340/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 194, de 8 de fevereiro de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 5 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 194, de 8 de fevereiro de 2023, que determinou a abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 5 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:38FF78C6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 341/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 673, de 23 de junho de 2022, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 6 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 673, de 23 de junho de 2022, que determinou a abertura de Processo de Sindicância.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 6 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:250A1F2B

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N. º 342/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 1231, de 7 de dezembro de 2022, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 7 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 1231, de 7 de dezembro de 2022, que determinou a abertura do Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 7 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2E661719

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 343/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 564, de 24 de maio de 2022, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 8 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 564, de 24 de maio de 2022, que determinou a abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 8 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:08F81FB9

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 344/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 487, de 3 de junho de 2020, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 8 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 487, de 3 de junho de 2020, que determinou a abertura de Processo de Sindicância.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 8 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B6B6A501

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 345/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 1144, de 8 de novembro de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 8 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 1144, de 8 de novembro de 2023, que determinou a abertura de Processo de Sindicância.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 8 de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:85CF743E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 346/2024

Dispõe sobre a exoneração a pedido de servidora pública municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 1º de abril de 2024, a servidora municipal ***Raquel Guidotti Lemos,*** com matrícula nº 1252-1/1, ocupante do cargo de "Fonoaudiólogo A", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A2CA38C1

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 347/2024

Dispõe sobre a exoneração a pedido de servidora pública municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 1º de abril de 2024, a servidora municipal ***Marilene Gruber,*** com matrícula nº 110150-3/1, ocupante do cargo temporário de "Técnico em Enfermagem", admitida pelo Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 016, de 10 de fevereiro de 2022, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2024.

Rio Negro, 2 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:576F1B91

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 024/2024

OBJETO: Contratação de serviços com fornecimento de peças para manutenção do equipamento Retroescavadeira Komatsu, modelo PC 130-8, série B10450. INTERESSADO: VIANMAQ - EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ.: 01.631.022/0001-12. JUSTIFICATIVA: É a empresa representante exclusiva da marca KOMATSU autorizada a operar no estado do Paraná, comercializando peças para máquinas, bem como prestando serviços de assistência técnica, conforme declaração da empresa KOMATSU BRASIL INTERNATIONAL LTDA fabricante da máquina. PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações. Rio Negro, 03 de abril de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:33862293

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 95/2024 -
MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 46/2024

OBJETO: Contratação de seguro veicular para Ônibus Marcopolo/Volare V8L 2023/2024, placa SFG0F82.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	SRV	SEGURO TOTAL PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL - Ônibus Marcopolo/Volare V8L: 2023/2024 PLACA SFG0F82	13.500,00	GENTE SEGURADORA S/A

Rio Negro, 03 de abril de 2024 -

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER-
Agente de Contratação.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:748AF6FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.377/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

RESCINDIR o contrato de trabalho por prazo determinado do (a) Senhor (a) **ROSIANE ANDREIA RIBEIRO TEIXEIRA,** matrícula 377176-8/4, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Auxiliar de Enfermagem – PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial, em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13. II e na Legislação Federal, a partir de **31/03/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:45A3D694

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.395/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.703/2024,
Considerando a portaria n.º 31.050/2024 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **IZANILDA DE FÁTIMA THOMAZETTE DA SILVA**, matrícula **378315-4/1** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Auxiliar de Enfermagem - PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 31.050/2024 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **02/04/2024 a 30/06/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:A9ACF88B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.406/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

ATRIBUIR ao (a) Servidor (a) desta municipalidade, **DANIELA SORAIA VOLCI FERREIRA**, matrícula **34008-1/1,** no cargo de **Dentista E. – C. Endodontista,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **Extensão de Carga Horária de 20h para 30h semanais,** no período de **01/05/2023 a 31/05/2024**, de acordo com o memorando 4.883/2023.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:F9ED4E3D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.407/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

SUPRIMIR do (a) Servidor (a) desta Municipalidade, **FERNANDA APARECIDA CARMELLO**, matrícula **33260-7/1**, ocupante do cargo **Agente Operacional**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, a **EXTENSÃO DE CARGA HORÁRIA,** a partir de 01/04/2024, conforme memorando nº **4.792/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:61900157

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.408/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta Municipalidade **FÁTIMA CRIPPA DE ALMEIDA,** matrícula **1735-3/1,** ocupante do cargo de **Técnica de Saúde Pública A**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA FUNERAL,** de acordo Art. 141, da Lei Complementar 55/2011, pelo período de **06** (seis) dias, a partir de **30/03/2024,** conforme certidão de óbito protocolada sob nº 8.353/2024.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:D153EC30

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.409/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta Municipalidade **NICHOLLAS MATHAEUS LESCZYNSKI SEGOVIA,** matrícula **33756-0/1,** ocupante do cargo de **Agente Administrativo da Educação**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **LICENÇA FUNERAL,** de acordo Art. 141, da Lei Complementar 55/2011, pelo período de **02** (dois) dias, a partir de **30/03/2024,** conforme certidão de óbito protocolada sob nº 8.5.82/2024.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:03AA6DB3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.396/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 31.082/2024 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **HELTON COLOGNESI GAMA**, matrícula **378323-5/1,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Enfermeiro - PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 31.082/2024 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **01/05/2024 a 29/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:C86844DD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.397/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 31.027/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **JULIET CRISTINA DA SILVA**, matrícula **378316-2/1,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Técnico de E. – U. e E. - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 31.027/2024 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **15/04/2024 a 13/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:5B8914AF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.398/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.964/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **FLAVIA COELHO GOMES DA SILVA OLIVEIRA**, matrícula **378268-9/1,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Enfermeiro - PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 30.290/2024 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **06/04/2024 a 04/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:80784210

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.399/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.381/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **AMANDA MARTINS DE MORAES MENESES**, matrícula **377676-0/2,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Técnico de E. – U. e E. - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 27.961/2022 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **28/04/2024 a 26/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:1A0CD824

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.400/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.383/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **FRANCYELLE CALEFFI MARTINS**, matrícula **377959-9/1,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Técnico de E. – U. e E. - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 27.931/2022 - RH**,** em acordo previsto em

Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **28/04/2024 a 26/07/2024**.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:7431BF55

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.401/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.384/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **GISELI TOLINI ROZA DE FREITAS**, matrícula **33533-9/3,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Enfermeiro - PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 28.332/2022 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **28/04/2024 a 26/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:42EE1ADB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.402/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.385/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **JOSEANE CARDOSO DE SÁ BARBOSA**, matrícula **377703-0/2,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Enfermeiro - PSF - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 28.328/2022 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **28/04/2024 a 26/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:147562C0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.403/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.967/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **JOSIANE CAMILO DOS SANTOS**, matrícula **377666-2/2,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Técnica de E. – U. e E. - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 28.016/2022 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **10/04/2024 a 08/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:CBB939DF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.404/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, pela presente;

Considerando o Memorando/Protocolo N.º 4.701/2024,
Considerando a portaria n.º 30.968/2023 - RH;
Considerando o contido na Lei Municipal n.º 3.731/2015;

RESOLVE:

PRORROGAR, o prazo do contrato de trabalho temporário do (a) Senhor (a) **JULIANE ALVES PEREIRA**, matrícula **377667-0/2,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, com o cargo de **Técnica de E. – U. e E. - PSS**, admitido sob Regime Especial por intermédio da Portaria n.º 28.017/2022 - RH**,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13 e na Legislação Federal, a partir de **10/04/2024 a 08/07/2024**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:0830F0B3

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
DECRETO – Nº 25/2024 – RP (RETIFICAÇÃO)

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI e considerando o Processo n° 234/2023 de Aposentadoria do (a) servidor (a) MARIA HELENA PAGANO,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora MARIA HELENA PAGANO, brasileira, servidora Pública Municipal da Prefeitura Municipal de Rolândia, ocupante do cargo efetivo de Agente Operacional AOPE-A, referência 008, conforme quadro de cargos, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Aposentadoria por Invalidez Permanente, Média das 80% maiores remunerações, com Provento Integral, Sem Paridade, com fundamento no Art.40, §1º, I, da CF, a partir de 05 de Fevereiro de 2024.

Art.2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor constante no demonstrativo do cálculo de proventos de R$ 1.733,98 (Mil setecentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos).

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar da data de 05 de Fevereiro de 2024, revogando o Decreto n° 11/2024 – RP e as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Município de Rolândia, Estado do Paraná, 03 de Abril de 2024.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Beatriz Pereira
Código Identificador:B015FE43

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
PORTARIA N.º 06, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Regulamenta a consignação de "empréstimo consignado" nos benefícios pagos pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia – Rolândia Previdência.

A **SUPERINTENDENTE** do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia - Rolândia Previdência, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e
CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 6.757/2012 estabelece a possibilidade de desconto em folha de pagamento referente a utilização da operação de crédito denominada "empréstimo consignado";
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar limites para utilização da operação de crédito denominada "empréstimo consignado";

R E S O L V E:

Art. 1º. Os empréstimos consignados contratados pelos beneficiários do Rolândia Previdência estarão limitados a 144 (cento e quarenta e quatro) parcelas mensais.
Art. 2º. As instituições consignatárias credenciadas poderão solicitar a abertura de novas linhas de crédito, mediante oficio encaminhado ao Rolândia Previdência.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, podendo sofrer alterações, a qualquer tempo.

Rolândia, 03 de abril de 2024.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:DF9CC8C5

SECRETARIA GERAL
DECRETO 115 02 DE ABRIL DE 2024.

Altera o Decreto nº 8.055, de 15 de Janeiro de 2016.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLANDIA, ESTADO DO PARANÁ, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A

Art. 1º Fica acrescida a alínea **"l"** do inciso IV do artigo 1º do Decreto nº 8.055, de 15 de Janeiro de 2016 passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º [...]
IV – Secretaria Municipal de Finanças, unidades:
[...]
l) Diretoria Administrativa;

Art. 2º Fica suprimida a alínea **"a"** do inciso V, artigo 1º do Decreto nº 8.055, de 15 de Janeiro de 2016.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/04/2024.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 02 de abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:1A19DAB1

SECRETARIA GERAL
EDITAL Nº 001/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SAÚDE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

O Prefeito do Município de Rolândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, nos termos da Constituição Federal, art. 37, item IX, bem como da Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, considerando:
I – o disposto no artigo 196 da Constituição Federal – "Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação";
II – a essencialidade dos profissionais de que trata este edital para a manutenção dos serviços e programas de Saúde Pública desenvolvidos no Município;
Resolve:
HOMOLOGAR
O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde tornado público pelo Edital nº 001/2024.

Rolândia (PR), 02 de abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito do Município de Rolândia

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4A5743D2

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeuo crédito de recursos financeiros, em 26/03/2024, no valor de R$ 35.053,25 (trinta e cinco mil, cinqüenta e três Reais, Vinte e Cinco Centavos) na conta bancária nº 73070-X Banco do Brasil Ag. 0349-2 vinculada aoConvênio nº 464/2023 de SIT nº 61205, firmado com o Município de Rolândia/PR, e a SECID (Secretaria das Cidades) para a Revitalização do Campo de Futebol.

Rolândia, 02 de abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:2807F0CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
1º ADITIVO DO CONTRATO 189/2023

1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 189/2023

REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2023

De um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na Rua Marechal Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86600-218, doravante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **CONSTRUTORA STENGE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 30.550.699/0001-24, estabelecida na Avenida Esplanada, nº 175, na cidade de ROLÂNDIA - PR, CEP nº 86600-585, telefone (043) 3156-0646, e-mail: construtorastenge@gmail.com, neste ato legalmente representada pela empresária **LAIS STEINER**, portadora da Cédula de Identidade/RG nº 12.XXX.XXX-X SSP/PR do CPF/MF nº 078.XXX.XXX-XX, na cidade de ROLÂNDIA - PR doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
Fica aditivada a cláusula segunda do contrato no valor de R$ 30.619,04 (trinta mil seiscentos e dezenove reais e quatro centavos), passando o valor global de R$ 129.136,35 (cento e vinte nove mil cento e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos) para R$ 159.755,39 (cento e cinqüenta e nove mil setecentos e cinqüenta e cinco reais e trinta e nove centavos), correspondendo a um acréscimo de 23,71 % (vinte e três inteiros e setenta e um milésimos), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia, estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente aditivo do contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e acordados, datam e assinam digitalmente o presente termo, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de abril de 2024.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA Contratante	***CONSTRUTORA STENGE LTDA*** Contratada

Testemunhas:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	**JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO** Secretário Municipal de Planejamento

RODRIGO EMANUEL RODRIGUES
Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:CCA96A87

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
1º ADITIVO DO CONTRATO 068/2023

1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 068/2023

Ref. Pregão Eletrônico nº 051/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr., **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, e de outro lado a empresa **MARQUINI & MARQUINI LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, cadastrado no CNPJ/MF sob nº **20.654.062/0001-24, e-mail odontologiamarquini@hotmail.com e** estabelecida na Avenida Salgado Filho nº 142, sala 17, centro, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600.053, Fone (43) 3256.1445, neste ato legalmente representada pelo Senhor **MARCIO ALEXANDRE MARQUINI** portador do RG nº 6.059.427-9 SSP-PR e do CPF/MF nº 032.984.399-08, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de CAMBÉ – PR, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
Fica aditivada a cláusula segunda do presente contrato, prorrogando o prazo de vencimento por mais 12(doze) meses com início em 11/04/2024 e término em 10/04/2025.

CLÁUSULA SEUNDA - DO VALOR
Fica aditivada a cláusula quarta passando o valor **R$ 30.000,00** (trinta mil reais) anual para R$ **31.350,00** (trinta um mil trezentos e cinqüenta reais), representando uma correção de 4,50 % (quatro inteiros e cinquenta milésimos), tendo como base o IPCA acumulado nos últimos 12 (doze) meses

CLÁUSULA TERCEIRA – FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, em 01 de abril 2024.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA CONTRATANTE	**MARQUINI & MARQUINI LTDA** CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG** Secretária Municipal de Saúde

LUCIANE PAULA SOUZA BELANSON Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:1464E7F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 19/2024

Contrato Nº: 19/2024
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: VALDIR DALLE LASTE
Valor.....: R$ 48.340,00
Vigência...: Início: 21/03/2024 Término: 21/03/2025
Licitação..: Credenciamento Nº.: 02/2024
Recursos...: Dotação: 163 - 1 . 6001 . 12 . 306 . 3 . 2.18 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
164 - 1 . 6001 . 12 . 306 . 3 . 2.18 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Objeto.....: O objeto do presente Chamamento Público é o credenciamento para fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:
VOLMAR DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL
Salgado Filho, 19/03/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:F659AF93

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 20/2024

Contrato Nº: 20/2024
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DO SUDOESTE DO
Valor.....: R$ 292.122,75
Vigência...: Início: 21/03/2024 Término: 21/03/2025
Licitação..: Credenciamento Nº.: 02/2024
Recursos...: Dotação: 163 - 1 . 6001 . 12 . 306 . 3 . 2.18 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
164 - 1 . 6001 . 12 . 306 . 3 . 2.18 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Objeto.....: O objeto do presente Chamamento Público é o credenciamento para fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:
VOLMAR DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL
Salgado Filho, 19/03/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:AB51D347

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 09/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: 09/2023
b) Modalidade: Tomada de Preço
c) Data Homologação: 03/04/2024
d) Objeto da Licitação: O objeto do presente é a Licitação é "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DIA" para o município de Salgado Filho-PR.
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):
7545 - PERONDI ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA (11.505.675/0001-09)
Item 1 ---------- R$ 451.769,57

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,03/04/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:0085A0CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 126, DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 126, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Nomeia Servidor Público Municipal junto ao Quadro Único de Pessoal, sob Regime Jurídico Estatutário e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o estabelecido na Lei Municipal Nº 23 de 04 de abril de 2012 e suas alterações posteriores, bem como Lei Municipal Nº 34 de 20 de junho de 2018 que Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do município de Salgado Filho,
RESOLVE:
Artigo 1º - NOMEAR, a partir de 04 de abril de 2024, sob o Regime Jurídico Único Estatutário, o servidor **EDSON TIAGO LIMA,** portadora da Cédula de Identidade sob Nº 12.***.***-0 e inscrito no CPF/MF sob Nº 096.***.***-10, aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2023, realizado nos termos delineados pelo Edital de Abertura nº 01, datado de 10 de abril de 2023, e suas alterações posteriores, com classificação final dos cargos mediante Edital de Nº 01, de 16 de agosto de 2023, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de **Motorista** com carga horária de 40 horas semanais, de acordo com o Anexo I e II, Grupo Ocupacional Operacional Classe "C"- Tabela "D", Nível 01, da Lei Municipal Nº 23 de 04 de abril de 2012, alterado pela Lei Municipal Nº 76 de 19 de dezembro de 2018.
Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique de Souza
Código Identificador:294DA230

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 127, DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 127, DE 03 DE ABRIL DE 2024

Exonera servidor público municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:
Artigo 1º - EXONERAR a partir do dia 03 de abril de 2024, o servidor público municipal **JAIR LEMES DE LIMA (1578)**, ocupante do cargo de provimento exclusivo em comissão de Secretário de Esporte e Cultura, do Quadro de Pessoal deste Executivo Municipal.
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique de Souza
Código Identificador:302BB35A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 128, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA Nº 128, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Nomeia Secretário de Viação e Obras do Município de Salgado Filho-Pr e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 40 de 07 de novembro de 2011, alterada pelas Leis Municipais nº 49/2017, 73/2018 e 12/2019, e Lei nº 03/2022 e 23/2022;
RESOLVE:
Artigo 1º - NOMEAR, **JAIR LEMES DE LIMA**, portador da Cédula de Identidade nº 8.***.***-6 e CPF/MF nº 108.***.***-00, para à partir de 04 de abril de 2024, exercer o cargo de Provimento em Comissão de **Secretário de Viação e Obras** desta municipalidade.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique de Souza
Código Identificador:25C27BA5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2024 PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2024
PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01, de 15 de fevereiro de 2024, e considerando o Edital nº 05 de 27 de março de 2024, que homologou a classificação final do Processo de Seleção de Estagiários nº 01/2024;

TORNA PÚBLICO

Artigo 1º - A convocação das estagiárias abaixo relacionadas, em virtude de aprovação em Processo de Seleção de Estagiários, de acordo com a classificação final homologada pelo Edital nº 05 de 27 de março de 2024:

Nº da Inscrição	Nome Completo	Classificação
05	Claudete da Costa	6ª
06	Fabiana Aparecida Cavalheiro Baumgartem	7ª

Artigo 2º - As candidatas deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, com sede administrativa na Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, deste Município, no prazo de **02 (dois) dias úteis, a contar de sua convocação**, no horário de expediente compreendido entre 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas.

Artigo 3º - As candidatas deverão apresentar-se portando os documentos abaixo relacionados para elaboração do contrato, conforme estabelece o item 9 do Edital nº 01, de 15 de fevereiro de 2024;

ser classificado no processo seletivo;
apresentar Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
apresentar cópia de comprovante de endereço;
apresentar dados bancários de conta corrente aberta em seu nome;
documento que comprove a matrícula no ano/período estabelecido para a vaga, efetiva frequência e previsão de término do curso;
originais e cópias dos documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição (Subitem 3.3 do Edital), para validação doDepartamento de Recursos Humanos;
firmar Termo de Compromisso de Estágio (em três vias) expedido pelo Agente de Integração de Estágio contratado para administrar e coordenar Estágios para Estudantes no Município de Salgado Filho.

Artigo 4º - O candidato que não puder ou não desejar assumir a vaga disponibilizada por ocasião da convocação, poderá solicitar, uma única vez, o reposicionamento no último lugar da lista de classificados, a fim de ser convocado futuramente, se houver necessidade.

Artigo 5º - O não comparecimento no prazo estipulado, em qualquer das fases agendadas implicará em eliminação do candidato no processo de estágio, passando a ser chamado o candidato subsequente, obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao terceiro dia do mês de abril de 2024.

Publique-se,

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique de Souza
Código Identificador:36CBDD91

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA 02/2024

Ata 02/2024
Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, as quinze horas, reuniram-se de forma presencial os membros do CMAS conselho Municipal de Assistência social para reunião extraordinária, tendo com pauta: substituição e posse dos conselheiros, projeto de lei dos benefícios eventuais, deliberação 59/2023(unificação do piso paranaense), prestação de contas do piso paranaense e bimestral, parecer social, oficio de motorista efetivo para o SMAS - Secretaria de Assistência social e CRAS-centro de

referência de Assistência Social), apresentar e aprovar o calendário anual das reuniões e apresentação do plano anual de trabalho da APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais. Para dar inicio a presidente Silvana Welter deu as boas-vindas, e prosseguiu falando sobre a substituições e posse dos novos conselheiros conforme decreto número 41(quarenta e um) de 19(dezenove) de março de 2024(dois mil e vinte e quatro), onde informou que após três faltas seguidas ou cinco alternadas o membro indicado da secretaria referenciada, deverá ser substituído. Em sequência foi apresentado para o conselho uma minuta de lei dos benefícios eventuais, a qual foi debatida e aprovada pelo conselho. Foi apresentado o regimento interno para o conselho. Foi repassado para o conselho sobre a necessidade de possuir um motorista efetivo para a secretaria Municipal de assistência social e Centro de referência de Assistência Social, pois a mesma necessita frequentemente trabalhar e auxiliar nosso público vulnerável de mulheres, crianças e idosos, a qual o conselho emitiu para o prefeito municipal um oficio solicitando o motorista citado acima. Silvana apresentou para o conselho o parecer de uma família que veio requerer para a secretaria o benefício eventual de cesta básica, mas o qual tem renda maior que a renda mínima para tal benefício, o conselho debateu decidiu indeferir o Parecer. A Associação de Pais e amigos-Apae apresentou para o conselho o plano de trabalho para o ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), o qual está apto para estar vinculado dentro do conselho municipal de assistência social, sendo assim recebendo o atestado de inscrição no conselho. Foi repassado para o conselho sobre a emenda parlamentar que veio destinada para a Associação de Pais Amigos do Excepcionais-APAE pelo Deputado Flavio Arns, no valor de 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), onde o conselho aprovou o repasse. Foi apresentado para o conselho sobre uma emenda enviada pelo Deputado Sergio Moro, no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil), que ainda está em processo de cadastramento. Em seguida foi realizada a prestação de contas do 1° bimestre de dois mil e vinte e quatro de janeiro e fevereiro de dois mil e vinte quatro, onde foi gasto de benefício eventual aluguel, 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais), benefício eventual-auxilio funeral 3.918,45 (três mil, novecentos e dezoito, com quarenta e cinco centavos), Transporte e mudança 780,00 (setecentos e oitenta reais), cesta básica 6.239,68 (seis mil, duzentos e trinta e nove, com sessenta e oito centavos), casa lar 11.600,00 (onze mil, e seiscentos reais), gêneros alimentícios 933,12 (novecentos e trinta e três, com doze centavos), serviços de terceiros 56.606,21(cinquenta e seis mil, seiscentos e seis, com vinte e um centavos) veículos 2.163,64 (dois mil, cento e sessenta e três com sessenta e quatro centavos) agua e luz 1.548,55 (um mil, quinhentos e quarenta e oito centavos, com cinquenta e cinco centavos) diárias 316,35 (trezentos e dezesseis reais, com trinta e cinco centavos), materiais e expedientes 1.180,00 (um mil, cento e oitenta reais), materiais de higiene e limpeza 1.718,34 (um mil, setecentos e dezoito, com trinta e quatro centavos), folha de pagamento 85.408,45 (oitenta e cinco mil, quatrocentos e oito reais, com quarenta e cinco centavos), fechando no valor de 175.812,79 (cento e setenta e cinco mil, oitocentos e doze reais, com setenta e nove centavos) que por sua vez foi aprovado pelo conselho. Prestação de conta FEAS PPAS I - de 01 (um) de julho de 2023(dois mil e vinte e três) a 31(trinta e um) de janeiro de 2024(dois mil e vinte e quatro) onde foi gasto com kit natalidade r$ 4.584,20 (quatro mil, quinhentos e oitenta e quatro reais, com vinte centavos), cesta básica r$ 7.799,60 (sete mil, setecentos e noventa e nove reais, com sessenta centavos), oficinas r$39.212,66 (trinta e nove mil, duzentos e doze reais, com sessenta e seis centavos) pneus r$ 634,58 (seiscentos e trinta e quatro reais, com cinquenta e oito centavos), combustível r$ 1.528,40 (um mil, quinhentos e vinte e oito, com quarenta centavos) gêneros alimentícios r$1.627,53 (um mil, seiscentos e vinte e sete reais, com cinquenta e três centavos) materiais de higiene e limpeza r$ 1.984,86 (um mil, novecentos e oitenta e quatro, com oitenta e seis centavos), suporte técnico r$ 5.321,28 (cinco mil, trezentos e vinte e um reais, e vinte e oito centavos), folha de pagamento r$14.792,35 (quatorze mil, setecentos e noventa e dois reais, com trinta e cinco centavos) serviços gráficos r$ 190,00 (cento e noventa reais), gás r$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais) somando o valor total de r$ 78.095,46 (setenta e oito mil, noventa e cinco reais, com quarenta e seis centavos) sendo está aprovada pelo conselho. Foi aprovado por unanimidade a reprogramação dos saldos do recurso federal até 31 (trinta e um) de dezembro de 2023(dois mil e vinte e três centavos), do bloco da gestão do programa Bolsa Família e do cadastro único o valor de 47.375,35 (quarenta e sete mil, trezentos e setenta e cinco reais, com trinta e cinco centavos), bloco de gestão do SUAS 1.561,62(mil, quinhentos e sessenta e um, com sessenta e dois centavos), bloco de proteção social básica 11.204,09 (onze mil, duzentos e quatro reais, com nove centavos), bloco de proteção social especial de média complexidade 284,35(duzentos e oitenta e quatro reais, com trinta e cinco centavos), o total de recursos nas contas do fundo é de 161.351,90 (cento e sessenta e um mil, trezentos e cinquenta e um mil, com noventa centavos). Foi lido para o conselho para ciência a deliberação numero 13 e 14 de 2024 do CEAS/PR. Sem mais a tratar segue assinado por mim e pelos demais, Alexandra Alves

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:800EC8CB

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 07/2024 - CMAS

RESOLUÇÃO Nº 07/2024

Aprovar a Adesão do município a Programação, 412280020240002 – GND 3, referente a Emenda Parlamentar nº 42770005 ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS do município de Salgado Filho, PR, para repasse a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Salgado Filho.

O Conselho Municipal da Assistência Social do Município de Salgado Filho Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 pela Lei Municipal nº 029/2009 de 26 de novembro de 2009 e pela Lei Municipal do SUAS Nº 48/2017 de 26 de junho de 2017;
CONSIDERANDO que a emenda n º 42770005 se refere a custeio para aquisição de incrementos temporário para execução de ofertas socioassistenciais no âmbito do SUAS, Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade;
CONSIDERANDO a deliberação em plenária extraordinária realizada em 02 de abril de 2024, registrada na ata nº 03/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Adesão do município a Programação, 412280020240002 – GND 3, referente a Emenda Parlamentar nº 42770005 ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS do município de Salgado Filho, PR, para repasse a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Salgado Filho.

Art. 2°: Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Salgado Filho, em 03 de abril de 2024.

SILVANA TEREZA WELTER

Certifico que este documento foi publicado no Diário Eletrônico _____, Edição nº _____, do dia ____/_____/2024.

Presidente do CMAS

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:10443F4E

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA 03/2024

Aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro , as oito e trinta, reuniu-se de forma presencial os membros do CMAS(Conselho Municipal de Assistência Social) em reunião extraordinária , para tratar sobre a emenda enviada pelo Deputado Sergio Moro que havia sido citada na ultima ATA, trata-se de uma verba no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil) que veio destinada para APAE (Associação de Pais e Amigos do Excepcionais) para encremento temporario de execução das ofertas socioassistênciais do ambito do SUAS (Sistema Unico de Assistencia Social) o qual foi aprovado por

unanimidade pelo conselho, sem mais a tratar, segue assinado por mim e pelos demais

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:463C497C

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 08/2024

RESOLUÇÃO Nº 08/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social de Salgado Filho – CMAS, aprovou o Relatório do atividades do ano de 2023 e Plano de Ação 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais De Salgado Filho – (APAE), mantenedora da Escola Renascer – Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade Educação Especial.

O Conselho Municipal de Assistência Social – (CMAS), de Salgado Filho, em Reunião Extraordinária realizada dia 05 de março de 2024, órgão de controle social da Política Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 14/1995;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências, e em especial o artigo 1º que dispõe sobre o caráter não contributivo e a gratuidade da Assistência Social, o artigo 3º que dispõe sobre o conceito de entidades de assistência social e artigo 9º que trata do funcionamento das entidades ou organizações de assistência social;
CONSIDERANDO o Decreto Presidencial nº 6.308/2007 que dispõe sobre as entidades e organizações de assistência social;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 48, de 26 de junho de 2017, que estabelece os parâmetros para inscrição das Entidades e Organização de Assistência Social, bem como nos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de Salgado Filho;

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Relatório do atividades do ano de 2023 e Plano de Ação 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais De Salgado Filho – (APAE), mantenedora da Escola Renascer – Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade Educação Especial.

Art. 2º Manter a inscrição nº 02/2003 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Salgado Filho – (APAE), CNPJ nº 02.375.023/0001-06 como serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de março de 2024.

Salgado Filho, em 03 de abril de 2024.

_____

Certifico que este documento foi publicado no Diário Eletrônico _____, Edição nº _____, do dia ____/_____/2024.

SILVANA TEREZA WELTER
Presidente do CMAS

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:246855EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PROCESSO Nº. 008/2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2024

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO Nº. 008/2024
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2024

A CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar-se, **DISPENSA ELETRÔNICA** contratação de empresa para fornecimento de material de consumo para uso no expediente, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Salto do Lontra. Critério de Julgamento: **Menor Preço Por Item**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis.
Período para entrega de proposta: 03/04/2024 até 15/04/2024 às 07:59
Data de abertura da sessão pública para recebimento dos lances: 15/04/2024 das 08:00 às 14:00
Local/Link: https://www.gov.br/compras
VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 5.504,30 (cinco mil quinhentos e quatro reais e trinta centavos)
ID contratação no PNCP: 76416940000128-1-000737/2024
A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Aviso de Contratação e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo Portal da Transparência da Câmara de Salto do Lontra, site www.camarasaltodolontra.pr.gov.br ou através do site: www.gov.br/compras a partir do dia 03 de abril de 2024. No horário comercial, Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos ao Setor de Licitações no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaocm@hotmail.com.

Salto do Lontra-PR 03 de abril de 2024.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Maicon Antônio Ganzer
Código Identificador:303CA549

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 41/2023

OBJETO:	Contratação de empresa especializada para fornecimento de seguro para os automóveis da frota Municipal
CONTRATADO:	GENTE SEGURADORA S/A
CNPJ:	90.180.605/0001-02
VALOR:	7.312,49
VIGÊNCIA:	29/03/25
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:B910CD47

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 44/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças

CONTRATADO:	DOUGLAS POSSAN EIRELI

CNPJ:	15.332.845/0001-51

VIGÊNCIA:	31/12/24

FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:9E04B0A5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 45/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças
CONTRATADO:	ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA
CNPJ:	77.834.091/0001-95
VIGÊNCIA:	31/12/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C5E5BF8B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 47/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças
CONTRATADO:	FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA
CNPJ:	77.092.799/0001-18
VIGÊNCIA:	31/12/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:227B81C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 48/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças
CONTRATADO:	MEURER & WARMLING PAVIMENTOS DE CONCRETO LTDA
CNPJ:	17.786.709/0001-67
VIGÊNCIA:	31/12/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:75B01F77

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças
CONTRATADO:	MILLENIUM CONCRETMIX LTDA
CNPJ:	45.054.551/0001-76
VIGÊNCIA:	31/12/2024
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 03 de abril de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:797E01E2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/ 2024 COMPRASNET 90.025/ PROCESSO 42/2024
O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 0**9:00 horas do dia 22 de abril de 2024**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO** para Contratação de empresa para locação de impressoras/copiadora e scaner, incluindo o fornecimento dos equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos (exceto papel) para atender as necessidades das Secretarias solicitantes. Critério de Julgamento: Menor Preço por lote. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 22 de abril de 2024, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site**:** https://www.gov.br/compras/pt-br, a partir do dia 03 de abril de 2024. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 03 de abril de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:4E51AF73

DEPARTAMENTO DE RH
EDITAL 006-2024- CONCURSO 001-2024

EDITAL Nº 006/2024
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – PÓS RECURSO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

A Presidente da Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria,

TORNA PÚBLICA o **EDITAL HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – PÓS RECURSO**, conforme segue:

Art. 1º - Ficam DEFERIDAS, conforme listagem disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br:

INSC	CARGO	NOME	OBSERVAÇÃO
2370803	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FERNANDO BERGAMIN	CORRIGIDO SOBRENOME REPETIDO
2370798	PROFESSOR	FERNANDO BERGAMIN	CORRIGIDO SOBRENOME REPETIDO
2371446	PROFESSOR	MARIA CRISTINA BERTOTTI ALBERTON	NÃO CONCORRER COMO AFRODESCENDENTE

Art. 2º - Ficam INDEFERIDAS as demais inscrições.

Art. 3º - Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto do Lontra, 03 de abril de 2024.
Registre-se e Publique-se.

LILIANE FAUST
Presidente Da Comissão
Portaria Nº 670/2023

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:CE107BE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2024

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa ARGENTINA DE CARVALHO SALOMAO 11325616800, CNPJ: 22.529.715/0001-79, no Processo dispensa nº 02/2024
OBJETO:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ESPORTES
VALOR REGISTRADO: 16.270,00 (Dezesseis Mil, Duzentos e Setenta Reais)
DATA DO REGISTRO:03/04/2024
VALIDADE: 02/04/2025

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:50EA2E42

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 02/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 02/2024

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa C. P. ESPORTES & EVENTOS LTDA, CNPJ: 54.407.004/0001-18, no Processo dispensa nº 02/2024
OBJETO:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ESPORTES
VALOR REGISTRADO: 25.023,98 (Vinte e Cinco Mil e Vinte e Três Reais e Noventa e Oito Centavos)
DATA DO REGISTRO:03/04/2024
VALIDADE: 02/04/2025

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:461E194B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 342/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 2 diárias e ½ no valor de R$280,00 (duzentos e oitenta reais), totalizando R$ 700,00 (setecentos reais), ao (a) servidor (a) público (a) municipal **Silvia Regina Vilalva Miguel**, matrícula 3111, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental, para deslocamento até a cidade de Curitiba, afim de participa do Fórum Regional Sul organizado pela UNDIME NACIONAL, no (os) dia (as) 14 a 16 de abril de 2024, com o veículo BDE8E15, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:1A93278F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 343/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 2 diárias e ½ no valor de R$280,00 (duzentos e oitenta reais), totalizando R$ 700,00 (setecentos reais), ao (a) servidor (a) público (a) municipal **Luana Cristina Arantes**, matrícula 34251, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, para deslocamento até a cidade de Curitiba, afim de participa do Fórum Regional Sul organizado pela UNDIME NACIONAL, no (os) dia (as) 14 a 16 de abril de 2024, com o veículo BDE8E15, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:3E45EDF4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 344/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 2 diárias e ½ no valor de R$280,00 (duzentos e oitenta reais), totalizando R$ 700,00 (setecentos reais), ao (a) servidor (a) público (a) municipal **Tatiane das Neves Volpato**, matrícula 34201, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, para deslocamento até a cidade de Curitiba, afim de participa do Fórum Regional Sul organizado pela UNDIME NACIONAL, no (os) dia (as) 14 a 16 de abril de 2024, com o veículo BDE8E15, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:10B794C8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 345/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º. Conceder a partir do dia 15 de abril de 2024, 11 (onze) dias de férias ao servidor público municipal **Odilon Campos Silveira Filho**, matrícula 13111, ocupante do cargo de provimento efetivo de **contador**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2020/2021.
Art. 2º. O (a) servidor (a) deverá retornar as atividades normais no dia 29 de abril de 2024.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de março de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:3DC8B2A1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 346/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 01 (uma) diária (as) no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **LUIS PAULO BRATZ**, matrícula 1369842029, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio – PR, com o objetivo de transportar pacientes, no (os) dia (as) 6 abril de 2024, com o veículo BBZ9571, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022, bem como o parecer do Controle Interno nº 63/2024.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:38E0E94E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 347/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **Manoel Marquito**, matrícula 2911, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Londrina – PR, com o objetivo de transportar pacientes, nos dias 8 a 12 de abril de 2024, com o veículo RHP0B83, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:BBE580EC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 348/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **Jose Roberto Vilalva**, matrícula 13611, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Motorista**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio – PR, com o objetivo de transportar pacientes, nos dias 8 a 12 De abril de 2024, com o veículo BEM9G38, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:7E626746

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 349/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **Douglas Ricardo Vasconcelos**, matrícula 34071, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Motorista**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio – PR, com o objetivo de transportar pacientes, nos dias 8 a 12 de abril de 2024, com o veículo RHP0B84, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 3 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:045CC18C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 350/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **Andre Vilalva Leal**, matrícula 20000051, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Motorista**, para deslocamento até a cidade de Londrina – PR, com o objetivo de transportar pacientes, nos dias 8 a 12 de abril de 2024, com o veículo RHT7F51, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:7A07DA38

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 351/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **Luiz Valter Brasilino**, matrícula 34051, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Motorista**, para deslocamento até a cidade de Bandeirantes – PR., com o objetivo de transportar pacientes, nos dias 8 a 12 de abril de 2024, com o veículo RTW7H10, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:B9F9E9A6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 352/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 4 (quatro) diária (as) no valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais), totalizando R4 180,00 (cento e oitenta reais) ao servidor público municipal **LUIS PAULO BRATZ**, matrícula 1369842029, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Jacarezinho - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no (os) dia (as) 8, 9, 11 e 12 de abril de 2024, com o veículo BBZ9571, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:2EFC0C74

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 353/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ½ (meia) diária (as) no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais), ao servidor público municipal **LUIS PAULO BRATZ**, matrícula 1369842029, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de São Paulo Capital, com o objetivo de transportar pacientes, no (os) dia (as) 10 de abril de 2024, com o veículo SEH5D40, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:E53BCA7C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 061/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em data de 20 de outubro de 2023, edição 2882.

RESOLVE:
Art. 1º. **NOMEAR**, **MARIA EDUARDA PORCINELLI,** brasileira, RG nº 15.479.269-4/SSPPR, CPF nº 078.189.469-77, a partir do dia 04 de abril de 2024, em caráter de efetivo exercício, em virtude da habilitação em Concurso Público, a teor da Lei Municipal n. 1110/2005, de 05 de abril de 2005, anexo IV, para exercer o cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO III,** do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de abril de 2024.

Antonio Carlos Tamais
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:40369576

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
AVISO DE EDITAL

AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº05/2024

O MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial.

OBJETO: Peças e Manutenção da Frota Pesada.
CREDENCIAMENTO: Das 08h15m as 08h29m horas do dia 22/04/2024
ABERTURA: As 08h30m de 22/04/2024
AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadopavao.gov.br,ou no Departamento de Compras e Licitações.

Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, sita na Rua Jerônimo Farias Martins n° 514, pelo telefone (43) 3270-1123, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.

Santa Cecília do Pavão, 02 de abril de 2024.

SILVIA FERNANDA NUNES
Pregoeira Municipal.

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:2E956614

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.223/2024

DECRETO N.º 2.223/2024

Súmula: *Dispõe sobre o lançamento do REFIS 2024 e dá outras providências.*

O Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, Sr. EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as disposições da Lei nº 952/2019 e suas alterações que Dispõe sobre o parcelamento Tributos Municipais em atraso;

DECRETA:

Art. 1º - Fica lançado o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS 2024, de conformidade com os dispositivos da Lei nº 952/2019, de 03/12/2019 e suas alterações.
Art. 2º - Os contribuintes, pessoas físicas ou jurídicas, em débito com a Fazenda Municipal, referente a tributos e outros de qualquer natureza, **vencidos no exercício de 2022 e anos anteriores**, poderão regularizar mediante pagamento à vista ou parcelado com entrada mínima de 20% (vinte) por cento e o saldo restante em até 24 (vinte e quatro) parcelas.
Parágrafo único- Os débitos lançados ou apurados, desde que não executados judicialmente, poderá ser concedido pelo pagamento à vista do total dos débitos, desconto de até 100% (cem) por cento nas multas e juros, por força de Decreto Municipal regulamentando os critérios.
Art. 3º - Para ter direito ao parcelamento, os contribuintes deverão formalizar **TERMO DE ADESÃO A PARCELAMENTO, até 31 de dezembro de 2024,** junto à Divisão de Cadastro e Tributação do Município de Santa Cecília do Pavão, sito no prédio da Prefeitura Municipal, à Rua Jerônimo Farias Martins, nº.514.

§ 2º - O atendimento aos contribuintes ocorrerá de segunda a sexta-feira, das 7:30hs às 11:30hs e das 13:00 hs às 17:00 hs.

Art. 4º - Após assinatura do Temo de Adesão, os contribuintes poderão efetuar a quitação das dívidas nos prazos e condições da presente lei, desde que atendam aos seguintes requisitos:

I – Efetuar o pagamento do valor da entrada mínima de 20% (vinte por cento);
II – Pagar rigorosamente em dia o parcelamento em até 24 vezes;
III - O valor de cada parcela não poderá ser inferior a R$ 150,00 (cento e cinqüenta) reais para pessoa física ou R$ 300,00 (trezentos) reais para pessoa jurídica;
§ 1º - Para efeito de emissão de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito Negativo, por parte da prefeitura, o contribuinte será considerado adimplente, desde que esteja em dia com o pagamento de suas obrigações assumidas no TERMO DE PARCELAMENTO.

§ 2º - Observado o disposto na Lei 952/2019, o não pagamento das demais parcelas na data de seu vencimento incidirá multa de 2% (dois) por cento e juros de 1% (um) por cento ao mês sobre o valor do débito, atualizando monetariamente, a partir do dia seguinte ao do vencimento.

§ 3º - O cancelamento do parcelamento se dará nos seguintes casos:
I – não pagamento da entrada mínima no prazo estipulado no Termo de Adesão ao Parcelamento;
II - atraso no pagamento de quaisquer outras parcelas, por mais de 60 (sessenta) dias;

Art. 5º - Fica estendido os benefícios da Lei 952/2019 aos débitos já parcelados ou lançados, bem como aos débitos objeto de execução fiscal ou qualquer outra medida judicial ou administrativa, desde que o contribuinte efetue direto ou indireto o pagamento das eventuais custas processuais, apuradas no momento ou futuramente por decisão judicial.

Art. 6º - Não poderão ser restituídas, quer seja no todo ou em parte, com fundamento nas disposições desta Lei, quaisquer importâncias já pagas anteriormente à sua vigência.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 02 de abril de 2024.

EDIMAR APARECIDO PERERIA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:C8C77EBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 783/2024

LEI N° 783/2024
Dispõe sobre A DENOMINAÇÃO de espaço público de uso comum do povo
Faço saber que a **Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo – PR**, **APROVOU**, e eu, **FRANCISCO ANTÔNIO BONI**, Prefeito Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica denominado **"CENTRO ESPORTIVO JORGE BORGES DE CARVALHO – JORGE BORGES"**, o espaço público de uso comum do povo, atual Meu Campinho da Vila Operária.
Parágrafo único: O Poder Executivo tomará as providências necessárias para a efetivação da alteração de nome estabelecida no caput deste artigo, incluindo a adaptação e atualização de placas, registros e outros meios de identificação pertinentes ao prédio público em questão.
Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Edifício da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr, em 03 de abril de 2024

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:38AC31E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 2024/2024

PORTARIA PUBLICADO COM INCORREÇÕES NA EDIÇÃO 2970, CÓDIGO IDENTIFICADOR:1975E05D, NO DIA 28/02/2024, NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO PARANÁ.

PORTARIA N.º 2024/2024

Súmula: Nomeia Professor Temporário, e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, no uso de suas atribuições legais e,

I- Considerando o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para fins de admissão de pessoal, para suprimento de vagas em aberto nesta municipalidade, devidamente instaurado pelo Edital n.º 001/2023;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear os candidatos, abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 aos cargos de**Professor Temporário Educação Infantil (40 horas) e Professor de Ensino Fundamental (20h),** junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 19 de fevereiro de 2024:

NOME	CPF	RG	CARGO
Lucimara Saraiva Milani	005.690.959-48	6.802.743-8	Prof. Ensino Fundamental
Maria Aparecida da Silva	011.324.599-82	10.193.769-0	Prof. Ensino Fundamental
Milena Souza Siqueira	060.289.259-77	9.870.461-2	Prof. Educação Infantil
Silvia Rosa de Oliveira	004.797.659-44	8.042-384-5	Prof. Educação Infantil
Zulmira de Fatima Saraiva	006.884.789-05	6.802.747-0	Prof. Educação Infantil

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 19/02/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 27 dias do mês de fevereiro de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:7BC9F6E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FATO RELEVANTE - ROTARY CLUB DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

ROTARY CLUB DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO
Distrito 4630 do Rotary International
CNPJ nº 16.624.856/0001-78
Rua Pará, nº 456 – Centro – Santa Cruz de Monte Castelo/PR – CEP: 87.920-000
Declarado de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 642, de 08 de dezembro de 2022

FATO RELEVANTE

O Rotary Club de Santa Cruz de Monte Castelo, Distrito 4630 do Rotary International, dando cumprimento à legislação eleitoral, comunica que recebeu na data de 01 (um) de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro) pedido de renúncia apresentado pelo Comp. Paulo Sérgio da Silva Albuquerque, das suas funções executivas de Diretor de Imagem Pública. O referido pedido fora apresentado durante a realização da ordem do dia da 494º Reunião Plenária (25ª Reunião Plenária da gestão para Ano Rotário 2023/2024), sendo acatado de forma plena e integral.

Em substituição nas funções de Diretor de Imagem Pública, à referida assembleia elegeu, por unanimidade de votos, o Comp. Ericson Fabiano Marcossi, tomando posse de imediato, para cumprimento de mandato pelo período de 01/04/2024 até 31/06/2024, data de encerramento da gestão para Ano Rotário 2023/2024.

E para constar, dando publicidade ao feito, manda publicar o referido Fato Relevante.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

EZIDIO BIASI REDE,
Presidente do Rotary Club de Santa Cruz de Monte Castelo,
Ano Rotário 2023/2024: Crie Esperança no Mundo.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:FAB1AFEB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - EDINALDO ONÓRIO DA SILVA

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA, Brasileiro, casado, comerciante, CI/RG nº: 4.212.963-1 /SSP-PR, CPF nº: 477.699.639-15, residente e domiciliado à Rua Bolívia, nº 545, bairro: Centro Norte, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação nos seguintes **CONSELHOS MUNICIPAIS**: COMTUR – Conselho Municipal de Turismo, Conselho Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, e COMDUR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.
3. Aos Conselhos Municipais citados, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:87A0A37A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - JOSÉ PAIS FILHO

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

JOSÉ PAIS FILHO, Brasileiro, casado, servidor público municipal, CI/RG nº: 4.290.137-7/SSP-PR, CPF nº: 576.206.529-49, residente e domiciliado à Rua Projetada, nº 804, bairro: Conj. Álvaro Dias, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação no COMTUR – Conselho Municipal de Turismo.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

JOSÉ PAIS FILHO

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.
3. Ao COMTUR – Conselho Municipal de Turismo, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:E156E24B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - PAULO SÉRGIO DA SILVA ALBUQUERQUE

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

PAULO SÉRGIO DA SILVA ALBUQUERQUE, Brasileiro, casado, administrador, CI/RG nº: 10.784.143-1/SSP-PR, CPF nº: 076.101.689-98, residente e domiciliado à Av. Amazonas, nº 283, bairro: Gralha Azul, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação nos seguintes **CONSELHOS MUNICIPAIS**: COMDUR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural e COMTUR – Conselho Municipal de Turismo.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

PAULO SÉRGIO DA SILVA ALBUQUERQUE

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.
3. Aos Conselhos Municipais citados, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:9D4C4E3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - TIAGO VIEIRA DA PAZ

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

TIAGO VIEIRA DA PAZ, Brasileiro, solteiro, servidor público municipal, CI/RG nº: 8.358.445-9 /SSP-PR, CPF nº: 055.193.169-88, residente e domiciliado à Av. Gumercindo Pereira de Melo, nº 309, bairro: Centro, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação nos seguintes **CONSELHOS MUNICIPAIS:** CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, e CAE – Conselho Municipal de Alimentação Escolar do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

TIAGO VIEIRA DA PAZ

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.
3. Aos Conselhos Municipais citados, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:F2BC2314

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - WILLIAN CEZAR VIEGA

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

WILLIAN CEZAR VIEGA, Brasileiro, casado, administrador, CI/RG nº: 7.336.850-2/SSP-PR, CPF nº: 033.782.079-14, residente e domiciliado à Rua Mascarenhas de Morais, nº 420, bairro: Centro Norte, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação nos seguintes **CONSELHOS MUNICIPAIS**: CMS – Conselho Municipal de Saúde, COMDEC – Conselho Municipal de Defesa Civil, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, COMTUR – Conselho Municipal de Turismo, Conselho Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, COMDUR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural, e Comitê Municipal de Acompanhamento da Prestação dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

WILLIAN CEZAR VIEGA

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.
3. Aos Conselhos Municipais citados, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:C841ED6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FATO RELEVANTE - ASSOCIAÇÃO UNIVERSITÁRIA DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

ASSOCIAÇÃO UNIVERSITÁRIA DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO
CNPJ nº 41.019.970/0001-16
Rua das Guianas, nº 725 – Sala nº 01– Centro
Santa Cruz de Monte Castelo/PR – CEP: 87.920-000
Declarado de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 579, de 22 de fevereiro de 2022

FATO RELEVANTE

A Associação Universitária de Santa Cruz de Monte Castelo, dando cumprimento à legislação eleitoral, comunica que recebeu na data de 02 (dois) de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro) pedido de renúncia apresentado pelo Sr. Tiago Vieira da Paz, das suas funções executivas de Presidente. O referido pedido fora apresentado durante assembleia geral, sendo acatado de forma plena e integral.

Na sequencia, à referida assembleia elegeu os novos membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, que tomaram posse de imediato, para o cumprimento de mandato de dois anos, no período de 02/04/2024 à 02/04/2026.

E para constar, dando publicidade ao feito, manda publicar o referido Fato Relevante.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 03 de abril de 2024.

JHONATAN WILLIAM DOS SANTOS,
Presidente da Associação Universitária de Santa Cruz de Monte Castelo.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:3306603F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PEDIDO DE RENÚNCIA - ANTÔNIO CORDEIRO DOS SANTOS

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR:

ANTÔNIO CORDEIRO DOS SANTOS, Brasileiro, casado, servidor público municipal, CI/RG nº: 5.016.139-0/SSP-PR, CPF nº: 632.646.509-59, residente e domiciliado à Rua Juscelino Kubitschek, nº 570, bairro: Centro Norte, nesta cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, vem a nobre presença de Vossa Excelência, considerando os períodos de desincompatibilização e afastamentos para participação nas Eleições Municipais 2024, apresentar **PEDIDO DE RENÚNCIA** da minha participação nos seguintes **CONSELHOS MUNICIPAIS:** COMDEC – Conselho Municipal de Defesa Civil, Conselho Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, Conselho Municipal Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, e COMDUR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural.

Termos em que pede deferimento.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 02 de abril de 2024.

Respeitosamente,

ANTÔNIO CORDEIRO DOS SANTOS

DESPACHO:

1. Vistos, etc.
2. Defiro o requerimento integralmente, declarando que a representação encontra-se em vacância, até ulterior deliberação.

3. Aos Conselhos Municipais citados, para as providências de estilo.
4. Publique-se.

Em 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:CE2A4D7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2059/2024

PORTARIA Nº 2059/2024

Súmula: Exonera nomeação em cargo comissionado do **Sr. Tiago Vieira da Paz,** e dá outras providências.

Francisco Antonio Boni, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, usando as atribuições legais, e

RESOLVE:

Artigo 1º) Fica exonerada a nomealçao do **Sr. Tiago Vieira da Paz** portador da Carteira de Identidade RG nº 8.358.445-9 e CPF/MF sob n°. 055.193.169-88, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete, lotada junto a Secretaria Administrativa, a partir do dia 06 de Abril de 2024.

Artigo 2º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 03 dias do mês de Abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:7F627577

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024 RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024
RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ESSENCIAIS PARA A INFRAESTRUTURA DO CAMPOS DE FUTEBOL SUÍÇO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, QUE SÃO: REDE DE PROTEÇÃO LATERAIS E TRAVE DE FUTEBOL SUÍÇO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR.

DA ABERTURA DA SESSÃO

1.1. Às 14 horas do dia 03 de abril de 2024, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, localizada na Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, **reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio,** nomeada através da Portaria n° 1957/2024, estando presentes os seguintes membros: Fernanda de Oliveira, Mariane Roma Gurson Fuza e Sabrina Hermínio.

1.2. Declarada aberta a sessão pelo Agente de Contratação, registra-se o recebimento e abertura de propostas e documentos de habilitação das seguintes empresas:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	R$ VALOR
01	MAGMA ASSESSORIA E GESTAO CONTABIL LTDA	13.234.891/0001-92	R$ 20.000,00

DA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO DO CONTRATADO

2.1. Em seguida passou-se à conferência dos documentos de habilitação da empresa participante, com fins de análise dos documentos de habilitação.

2.2. Da análise dos documentos de Habilitação, resta a empresa:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	RESULTADO
01	MAGMA ASSESSORIA E GESTAO CONTABIL LTDA	13.234.891/0001-92	HABILITADA

2.3. Declarando a empresa vencedora MAGMA ASSESSORIA E GESTAO CONTABIL LTDA inscrita no CNPJ 13.234.891/0001-92.

3. DA RAZÃO DE ESCOLHA DA CONTRATADA

- Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o fornecedor será escolhido mediante processo de seleção; disponibilizado lances, será o menor preço, não sendo disponibilizado lances, será a menor cotação.

4. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

- Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o preço será justificado pela apresentação da melhor proposta (ou da menor cotação) e esta de acordo com a precificação formalizada pelo município nos termos do artigo 23 da NLL.

5. DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

5.1. O Agente de Contratação **declara** encerrada a sessão, dispensando a assinatura dos membros da Equipe de Apoio.

FERNANDA DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:74BAC87A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 01/2024

Processo Administrativo nº 01/2024
OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços especializados em Locação Completa de Equipamento e Sistema de transmissão em tempo real e gravação e armazenamento de vídeo em HD, das Sessões da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste, para o período **Abril** a **Dezembro** de 2024, com recursos próprios, em parcelas conforme apresentação da Nota Fiscal.

Respaldado no **inciso I**, do **artigo 74**, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como no Parecer Jurídico da Assessoria Jurídica dessa casa de Leis, objeto do **processo administrativo nº 01/2024**, torna-se publico o resultado da **Inexigibilidade** em epígrafe.

ITEM	EMPRESA/DESCRIÇÃO	R$ TOTAL

01	Contratação da empresa **CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO - LTDA**, para atender as solicitações desta Câmara Municipal referente ao fornecimento e Prestação de serviços especializados em Locação Completa de Equipamento e Sistema de Transmissão em tempo real e gravação e armazenamento de Vídeo em HD, das sessões da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste**,** com recursos próprios. **CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA** **CNPJ: 11.520.032/0001-34** **RUA PRIMEIRO DE MAIO, 1208, SALA 03 – Centro** **CEP: 89.920-000** **GUARACIABA – SC**	**9.781,20**

Homologo a presente **Inexigibilidade de Licitação** e **Determino** a presente ratificação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.
Publique-se e cumpra-se.
Santa Izabel do Oeste, 02 de Março de 2024.

LORECI RODRIGUES ALVEZ WERONKA
Presidente da Câmara de Vereadores

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

Dadas às informações constantes do Processo Administrativo abaixo discriminado, reconheço a **Inexigibilidade de licitação.**

Inexigibilidade de Licitação Nº 01/2024
Processo Administrativo Nº 01/2024

FAVORECIDA: CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA - CNPJ: 11.520.032/0001-34, RUA 1º DE MAIO, 1208 – Centro - CEP: 89.920-000 - GUARACIABA – SC.
OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços especializados em Locação Completa de Equipamento e Sistema de transmissão em tempo real e gravação e armazenamento de vídeo em HD, das Sessões da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste, para o período **Abril** a **Dezembro de 2024**, com recursos próprios, em parcelas conforme apresentação da Nota Fiscal.

VALOR GLOBAL: O Valor Global do presente Contrato é de **R$ 9.781,20 (Nove Mil Setecentos e Oitenta e Um Reais e Vinte Centavos).**

PAGAMENTO: O pagamento será feito pela Câmara de Vereadores de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, em moeda nacional, por boleto bancário, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pela Câmara de Vereadores em 09 (nove) parcelas mensais no valor de **R$ 1.086,80 (Um Mil Oitenta e Seis Reais e Oitenta Centavos)**, a serem pagas até o dia 10 de cada mês.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
- Órgão: 01 – Poder Legislativo
- Unidade: 001 – Câmara Municipal
- Ação: Atividade – Ação 248 – Funcional: 0001.0031.0001 - Manutenção das Atividades da Câmara de Vereadores
- Elemento: 3339039000000000000 – 735 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FUNDAMENTO LEGAL: A contratação se encontra fundamentada no **inciso I**, do **artigo 74**, da **Lei Federal nº 14.133/2021.**
Publique-se e cumpra-se
Santa Izabel do Oeste, 02 de Março de 2024.

LORECI RODRIGUES ALVEZ WERONKA
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Gerson Luiz Ghiggi
Código Identificador:8BBC15D4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE PRAZO N° 94/2024 AO CONTRATO Nº 308/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E MARCIO BULIGON & CIA LTDA
OBJETO:PRAZO ATÉ 18/05/2025
DATA:27/03/2024.

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:1523189E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 14.898 - CONCEDE APOSENTADORIA À SERVIDORA MUNICIPAL ONEIDE OLEGINI PARIZZOTO.

PORTARIA N° 14.898
Data: 04/04/2024

Concede Aposentadoria à Servidora Municipal Oneide Olegini Parizzoto

Jean Pierr Catto, Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Conceder a pedido à **ONEIDE OLEGINI PARIZZOTO**, brasileira, casada, portadora do CPF n° **363.***.***-00**, Servidora Pública Municipal de Santa Izabel do Oeste, ocupante do Cargo Efetivo de **Professor**, no quadro de Servidores Estatutários do Município de Santa Izabel do Oeste/PR, a **Aposentadoria Voluntária**, integral sem paridade, no valor de **R$ 2.109,79** (dois mil, cento e nove reais e setenta e nove centavos) mensais, a partir de 01 de abril de 2024.

Embasamento Legal:
Art. 40, § 1º, III da Constituição Federal c/c Art. 3º, I da Lei Municipal nº 2.349/2020 – Aposentadoria Voluntária – Comum – Integral – Sem Paridade - Base de Cálculo 60% da Média Simples + 2% por ano que exceder 20 anos de contribuição.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em **04 de abril de 2024**.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pinto
Código Identificador:C1DA5598

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 14.899 - DECLARA VACÂNCIA DE CARGO PÚBLICO POR FALECIMENTO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 14.899
Data: 04/04/2024
Declara vacância de Cargo Público por falecimento de servidor público municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base no inciso V, Art. 56 da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022 e inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o falecimento da Servidora Pública Municipal **ANA DE LURDES NEJA FRATTA**, ocorrido em 19 de março de 2024.

RESOLVE:

DECLARAR, vacância de Cargo Público de Auxiliar de Enfermagem, ocupado pela servidora **ANA DE LURDES NEJA**

FRATTA, CPF Nº 827.***.***-15, ao qual fora contratado pela Portaria nº 6.994, de 13 de março de 2008, em consequência do falecimento do mesmo, ocorrido em 19 de março de 2024, conforme registro de óbito sob o nº 085498 01 55 2024 4 00011 158 0002920 11, no Cartório de Registro Civil de Santa Izabel do Oeste - PR.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 04 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kassiana Bueno Poloni
Código Identificador:F449AD88

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 14.900 - NOMEIA, LARISSA ACKER MEOTTI, PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DAMP.

PORTARIA Nº. 14.900
Data: 04/04/2024

Nomeia, **LARISSA ACKER MEOTTI,** para exercer o Cargo de Chefe de Administração de Material e Patrimônio - DAMP.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, nos termos do inciso II, Art. 15 da Lei Complementar nº. 24 de 19 de dezembro de 2022**, LARISSA ACKER MEOTTI,** CPF nº 114.***.***-80, para exercer, o cargo de Chefe de Administração de Material e Patrimônio - DAMP, na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de abril de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 04 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kassiana Bueno Poloni
Código Identificador:52454341

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 14.901 - RESCINDIR, A PEDIDO ÁLVARO CARBONI DALAZEM, DO CARGO TEMPORÁRIO DE ODONTÓLOGO.

PORTARIA Nº 14.901
Data: 04/04/2024

Rescindir, a pedido **ÁLVARO CARBONI DALAZEM,** do Cargo Temporário de Odontólogo.

O PREFEITO EM EXERCICIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - **RESCINDIR,** a pedido **ÁLVARO CARBONI DALAZEM,** CPF n. 085.***.***-22, matricula nº 2516-01, do cargo temporário de Odontólogo, a partir de 03 de abril de 2024.

Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Izabel do Oeste, em 04 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kassiana Bueno Poloni
Código Identificador:02BD6EC7

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **JP-TAMC COMERCIAL LTDA**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de climatização e refrigeração, com instalação inclusa, destinados a atender as necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:27/03/2025.
VALOR TOTAL:R$ 28.815,00 (vinte e oito mil e oitocentos e quinze reais).
DATA:27/03/2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **JL VIDROS E ACABAMENTOS LTDA**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de climatização e refrigeração, com instalação inclusa, destinados a atender as necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:27/03/2025.
VALOR TOTAL:R$ 6.868,95 (seis mil, oitocentos e sessenta e oito reais e noventa e cinco centavos).
DATA:27/03/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **PAULO C MARTINS LTDA**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de climatização e refrigeração, com instalação inclusa, destinados a atender as necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:27/03/2025.
VALOR TOTAL:R$ 3.465,00 (três mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais).
DATA:27/03/2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE PRAZO N° 87/2024 AO CONTRATO Nº 257/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E ZENI & SOARES OBRAS E TERRAPLANAGENS LTDA
OBJETO:PRORROGAÇÃO DE PRAZO ATÉ 05/05/2025
DATA:19/03/2024.

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:169182DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº 218/2023

Ref. Licitação Pregão Nº32/2023

Aquisição de Gás de Cozinha e Água Mineral para as Secretarias, Departamentos e Divisões Municipais.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** E PEREIRA DE ASSIS DISTRIBUIDORA

Objeto:
O presente Termo Aditivo visa o acréscimo do referido contrato em mais R$ 2.625,00 (Dois mil Seiscentos e vinte e cinco Reais), tendo em vista o redimensionamento do objeto, conforme cláusula oitava do contrato em epígrafe e termos do Art. 65, § 1º da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 03/07/2024.

Prazo de Vigência: 03/07/2024.

Data da Assinatura: 03/04/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:39AB6E6A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº 119/2023

Ref. Licitação Processo dispensa Nº15/2023

Contratação de empresa para prestação de serviços de segurança/vigilância desarmada, pelo tempo máximo de 10 (dez) horas de trabalho diário.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** AGIV SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI

Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a dilatação no prazo de execução do referido contrato em mais 90 dias (Noventa dias), com início em 17/04/2024 e término em 16/07/2024, e vigência em mais 90 dias (Noventa dias), com incício em 17/04/2024 e término em 16/07/2024, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula sétima do contrato em apígrafe e termos da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original..

Prazo de Execução: 16/07/2024.

Prazo de Vigência: 16/07/2024.

Data da Assinatura: 03/04/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:0BEEF97C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 03/2024

CONTRATANTE: Município de Santa Lúcia - PR.

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviço Médico Clínico Geral para atendimento de forma complementar, na Unidade de Pronto Atendimento do Município de Santa Lúcia-Pr.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 52.104,00 (cinquenta e dois mil cento e quatro reais).

ENVIO DAS PROPOSTAS: Das 17:00 horas do dia 03/04/2024 até 08:30 horas do dia 10/04/2024, podendo ser enviada no e-mail: compras@santalucia.pr.gov.br ou protocolada no Departamento de Licitações, localizado na Avenida do Rosário n° 228, Bairro Centro, Cidade: Santa Lúcia-PR.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 03/04/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:399C3550

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 21/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº1/2024.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** COMAZI TRATORES E MAQUINAS LTDA;

Objeto:
TRATOR AGRÍCOLA DE PNEUS Trator agrícola de pneus, plataformado, com motor diesel, turbo intercooleer acima de 100 CV, com no mínimo 4 cilindros, cabinado tração 4x4 de acionamento elétrico, tomada de força independente, sistema elétrico completo, ano 2023/2024.

Valor:
R$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais).

Prazo de Execução: 31/07/2024.

Prazo de Vigência: 02/04/2025.

Data da Assinatura: 03/04/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:A1417D3A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 097/2024 DATA: 03/04/2024 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RENATO TONIDANDEL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

D E C R E T A

Art. 1º Considerando o que concerne o disposto do artigo 84 da Lei Municipal nº 314/2009 (Plano de Carreira dos Servidores), **concede** ao servidor municipal, abaixo relacionado, féria normais com gozo de 30 dias consecutivos, compreendido entre 03 de abril de 2024 a 02 de maio de 2024, conforme segue:

NOME	CARGO
CLAUDIR BARANOSKI SUTIEL	Vigia

Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:5F222211

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 66/2024

PORTARIA 066/2024

SUMULA: EXONERAR SEC MUN DE INDUSTRIA COMÉRCIO E TURISMO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:
ART. 1º Exonerar MAURI DA LUZ**,** portador do CPF Nº 020.***.***-40, do cargo de SEC MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMÉRCIO E TURISMO, de acordo com as leis 363/2013 e 369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.

Santa Maria do Oeste - Pr, 03 de Abril de 2024.

OSCAR DELGADO
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:E0F90F5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 67/2024

PORTARIA 067/2024

SUMULA: EXONERAR CHEFE GAB SEC MUN DE FINANÇAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:
ART. 1º Exonerar JOSE ALEXANDRE GONÇALVES**,** portador do CPF Nº 085.***.***-36, do cargo de CHEFE GAB SEC MUN DE FINANÇAS, de acordo com as leis 363/2013 e369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.

Santa Maria do Oeste - Pr, 03 de Abril de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:7FD2E639

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 68/2024

PORTARIA 068/2024

SUMULA: EXONERAR DIRETOR DPTO ADM DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:
ART. 1º Exonerar ANDREIA KAVIAK**,** portador do CPF Nº 101.***.***-88, do cargo de DIRETOR DPTO ADM DE SAÚDE, de acordo com as leis 363/2013 e369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 03 de Abril de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:4EEAB879

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 69/2024

PORTARIA 069/2024

SUMULA: NOMEAR ASSESSOR DE GABINETE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:
ART. 1º Nomear FERNANDO LOPES**,** portadora do CPF Nº 033.***.***-03, para exercer o cargo de ASSESSOR DE GABINETE, de acordo com as leis 363/2013 e369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 03 de Abril de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:AAFE4874

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 70/2024

PORTARIA 070/2024

SUMULA: NOMEAR SEVIDOR EFETIVO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO 001/2022, CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO 034/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:

ART. 1º Nomear Servidor efetivo aprovado no concurso Público 001/2022, conforme edital de convocação 034/2023, conforme descrito abaixo.

CARGO: Técnico de Controle

Nº Inscrição	Nome	Classificação
181438	MARCOS ANTONIO DE LIMA	5º

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 03 de Abril de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:A8D52FB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, ANA CLAUDIA NAPROGENI, Brasileira, inscrito no CPF sob o nº: 079.***.***-08, candidata aprovada no Concurso Público do Município de Santa Maria do Oeste – Pr, Edital nº 001/2022, classificado em 06º lugar para o provimento do cargo de Técnico de Controle do Município de Santa Maria do Oeste, conforme resultado final homologado em 30 de Dezembro de 2022, venho pela presente DECLARAR A MINHA DESISTÊNCIA À VAGA referente ao cargo de Técnico de Controle nesta data, Porém venho requer que seja realocada ao final da fila, Convocada por meio do EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 034/2023.

Santa Maria do Oeste-Pr, 03 de Abril de 2024

_____
ANA CLAUDIA NAPROGENI

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:DDE1A166

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 06/2024 CMAS

RESOLUÇÃO Nº 06/2024
SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação da Programação do Recurso SIGTV número 412440020240001.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Santo Antonio do Sudoeste– CMAS, no uso das suas atribuições regimentais e legais conferidos pela Lei Municipal nº. 3.021/ 2022 de 19 de maio de 2022, e,
Considerando a deliberação da plenária da reunião ordinária dia 03 de abril de 2024, Ata nº 02/2024,
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a Programação do Recurso SIGTV número **412440020240001,** que tem como objeto de custeio para a APAE do município de Santo Antonio do Sudoeste.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antonio do Sudoeste, 20 de março de 2024.

THUANA SUELE CANDIAGO PAZINATTO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:3388BCC3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4111/2024

DECRETO Nº 4110/2024

SÚMULA: Regulamenta dispositivo da Lei Municipal nº 1990/2009, no que se refere à alteração da carga horária do servidor público municipal ocupante de cargo de provimento efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

Considerando que a redução da carga horária de servidores concursados é constitucionalmente possível, dentro do que assegura a legislação local, como previsto no artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e que, no caso, do § único do artigo 67 da Lei nº 1.990/2009 permite a alteração da carga horária;

Considerando que no regime estatutário, o Município detém poder discricionário para unilateralmente, mediante lei formal, modificar as condições do serviço e a remuneração dos ocupantes de cargos públicos, inclusive a carga horária de trabalho, a cujo cumprimento estão eles obrigados;

Considerando pedidos de redução de carga horária, apresentado pela Secretaria Municipal correspondente;

D E C R E T A:

Art. 1º - Este Decreto regulamenta o § único do artigo 67 da Lei Municipal nº 1990/2009.

Art. 2º. Todos os cargos de provimento efetivo poderão ter a carga horária desdobrada em vinte ou quarenta horas semanais, cuja definição dar-se-á no momento do ingresso mediante previsão expressa no respectivo Edital de Concurso Público.

Art. 3º. Posteriormente ao ingresso, poderá ocorrer alteração da carga horária, para mais ou para menos, em caráter excepcional e temporário, observado o disposto neste Regulamento.

Art. 4º. O aumento ou a redução da carga horária de um determinado cargo público não exige a realização de novo concurso público para seu provimento, desde que sejam mantidas as atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor público nele lotado.

Art. 5º. Quando o acréscimo de horas laboradas gerar um incremento na despesa de pessoal, tal concessão deve observar às exigências e limitações impostas pelo art. 169 da Constituição Federal e artigos 17, 19, 20, 22 e 23 da Lei Complementar n. 101/00, sob pena de nulidade dos atos.
Art. 6º. Desde que haja interesse da Administração em atendimento ao serviço público e mediante constatação da existência de vaga real sem candidato aprovado em lista de espera, há possibilidade de o servidor concursado com carga horária inferior a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais ter ampliada sua carga horária até este limite, com correspondente aumento da remuneração.

Art. 7º. A alteração da carga horaria para menor, será feita somente a pedido do servidor estável no serviço público, devendo haver a concordância do Secretário Municipal e seu deferimento será concedido pelo Chefe do Poder Executivo.

§ 1º. O indeferimento ocorrerá no caso de ofensa ao interesse público, assim caracterizado:
I – pela existência de demanda de serviço na repartição que não possa ser absorvida pelos servidores resultantes, cujo afastamento exigiria substituição no prazo mínimo estipulado de seis meses;
II – por se encontrar o servidor em processo administrativo disciplinar;
III – por se tratar de servidor que já possua carga horária de vinte horas semanais.

§ 2º. Para atendimento ao requisito do inciso I, do §1º deste artigo, o Chefe do Executivo ouvirá, obrigatoriamente, o superior hierárquico do servidor requerente, que responderá em Ofício circunstanciado

Art. 8º. Concedida a redução da carga horária, haverá, obrigatoriamente, a redução proporcional do vencimento.

Art. 9º. Em qualquer caso, seja de acréscimo ou de diminuição da carga horaria, ficam mantidas as atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor titular, que serão enquadrados por Portaria.

Art. 10 - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 11 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:2351177D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4110/2024

DECRETO Nº 4110/2024

SÚMULA: Regulamenta dispositivo da Lei Municipal nº 1990/2009, no que se refere à alteração da carga horária do servidor público municipal ocupante de cargo de provimento efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

Considerando que a redução da carga horária de servidores concursados é constitucionalmente possível, dentro do que assegura a legislação local, como previsto no artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e que, no caso, do § único do artigo 67 da Lei nº 1.990/2009 permite a alteração da carga horária;

Considerando que no regime estatutário, o Município detém poder discricionário para unilateralmente, modificar as condições do serviço e a remuneração dos ocupantes de cargos públicos, inclusive a carga horária de trabalho, a cujo cumprimento estão eles obrigados;

Considerando pedidos de redução de carga horária, apresentado pela Secretaria Municipal correspondente;

D E C R E T A:

Art. 1º - Este Decreto regulamenta o § único do artigo 67 da Lei Municipal nº 1990/2009.

Art. 2º. Todos os cargos de provimento efetivo poderão ter a carga horária desdobrada em quinze, vinte ou quarenta horas semanais, cuja definição dar-se-á no momento do ingresso mediante previsão expressa no respectivo Edital de Concurso Público.

Art. 3º. Posteriormente ao ingresso, poderá ocorrer alteração da carga horária, para mais ou para menos, em caráter excepcional e temporário, observado o disposto neste Regulamento.

Art. 4º. O aumento ou a redução da carga horária de um determinado cargo público não exige a realização de novo concurso público para seu provimento, desde que sejam mantidas as atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor público nele lotado.

Art. 5º. Quando o acréscimo de horas laboradas gerar um incremento na despesa de pessoal, tal concessão deve observar às exigências e limitações impostas pelo art. 169 da Constituição Federal e artigos 17, 19, 20, 22 e 23 da Lei Complementar n. 101/00, sob pena de nulidade dos atos.
Art. 6º. Desde que haja interesse da Administração em atendimento ao serviço público e mediante constatação da existência de vaga real sem candidato aprovado em lista de espera, há possibilidade de o servidor concursado com carga horária inferior a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais ter ampliada sua carga horária até este limite, com correspondente aumento da remuneração.

Art. 7º. A alteração da carga horaria para menor, será feita somente a pedido do servidor estável no serviço público, devendo haver a concordância do Secretário Municipal e seu deferimento será concedido pelo Chefe do Poder Executivo.

Parágrafo único. O indeferimento ocorrerá no caso de ofensa ao interesse público,

Art. 8º. Concedida a redução da carga horária, haverá, obrigatoriamente, a redução proporcional do vencimento.

Art. 9º. Em qualquer caso, seja de acréscimo ou de diminuição da carga horaria, ficam mantidas as atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor titular, que serão enquadrados por Portaria.

Art. 10 - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 11 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:8739E7F7

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 PROCESSO Nº 278/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024
PROCESSO Nº 278/2024

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO ANTONIO ORTINA, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 30.979/2024, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 23/04/2024, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, menor preço Por item, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva das Câmaras de Conservação de Imunobiológicos das Salas de Vacinas nas Unidades Básicas de Saúde e Rede de Frio da Secretaria de Saúde do Município.

Data para anexar os documentos de proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento vai do dia 04 de abril de 2024, as 08:00 horas até 23/04/2024, as 09:00 horas.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no site **www.pmsas.pr.gov.br**/licitações ou **www.comprasgovernamentais.gov.br.** Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.

Santo Antonio do Sudoeste, 01 de abril de 2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Pregoeira

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:BF43A590

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024 PROCESSO Nº 285/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024
PROCESSO Nº 285/2024

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO ANTONIO ORTINA, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 30.979/2024, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 25/04/2024, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, **menor preço por item**, que tem por objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços, construção de murro de pedra e pavimentação poliédrica.

Data para anexar os documentos de proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento vai do dia 05 de abril de 2024, as 08:00 horas até 25/04/2024, as 09:00 horas.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no site **www.pmsas.pr.gov.br**/licitações **www.comprasgovernamentais.gov.br** Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.

Santo Antonio do Sudoeste, 02 de abril de 2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Pregoeira

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:364741C7

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 89/2022 PREGÃO Nº 25/2022

EXTRATO ADITIVO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 89/2022
PREGÃO Nº 25/2022

OBJETO: Constitui objeto deste certame a contratação de empresa para veiculação/divulgação impressa de atos oficiais em jornal de circulação local e regional.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: COMUNICAÇÕES KOLLENBERG LTDA;
VIGÊNCIA: 02/07/2024
VALOR RENOVADO: R$ 12.300,00
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2024
Pela contratante: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: SERGIO DELMAR KOLLENBERG - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:DE9BD53D

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 105/2024 PROCESSO DISPENSA Nº 036/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 105/2024
Processo dispensa nº 036/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: LEONARDI ENGENHARIA
CNPJ Nº 10.747.957/0001-50
Representante: HUGO HEWANS LEONARDI
CPF nº 059.212.689-76
OBJETO: Execução de obra com fornecimento de material e mão de obra, conforme memorial descritivo, Cronograma físico-financeiro, BDI, planilha orçamentária e projetos em anexo. Obra: Ampliação de Ponte Rodoviária.
VALOR TOTAL: R$ 117.160,40 (Cento e Dezessete Mil, Cento e Sessenta Reais e Quarenta Centavos)
VIGÊNCIA: 01/04/2025

Santo Antonio do Sudoeste, em 02/04/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:1E97CDC7

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 106/2024 PROCESSO DISPENSA Nº 037/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 106/2024
Processo dispensa nº 037/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: HARLEI MORSCH
CNPJ Nº 15.636.918/0001-07
Representante: HARLEI MORSCH
CPF nº 047.743.179-85
OBJETO: Aquisição de Discos Rígidos para Instalação de Novo Servidor de Vídeo Monitoramento do Município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 8.268,00 (Oito Mil, Duzentos e Sessenta e Oito Reais)
VIGÊNCIA: 02/04/2025
Santo Antonio do Sudoeste, em 03/04/2024.
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B3A3BEFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024

AVISO DE **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024**
OBJETO: Aquisição de **Toalhas de Mesa em material Oxford** para esta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR
DATA DE INÍCIO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: **03/04/2024**
DATA FINAL PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: **08/04/2024**
MAIORES INFORMAÇÕES: licitacao@saojeronimodaserra.pr.leg.br

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:FD00C760

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 02/2024

CONSIDERANDO o Memorando nº 012/2024, cujo teor diz sobre a necessidade de abertura de mais uma vaga para estagiário de Ensino Superior;
CONSIDERANDO o Decreto Legislativo nº 008/2024, que criou mais uma vaga de estágio de Ensino Superior para a Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra;
CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo para contratação de Estagiário;

RESOLVE:
Art. 1º Convocar para apresentação da documentação exigida em Edital e preenchimento da vaga de estágio criada, no prazo de 5 (cinco) dias, os abaixo relacionados:
2º 11 Maria Clara Delcolli Batista 8,5 10,0 9,25
Art. 2º São requisitos para admissão os elencados no item 9 do Edital nº 001/2024:
I - **idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos,** mediante apresentação do documento de registro geral (RG), emitido pela Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP);
II - **inscrição no cadastro de pessoa física** (CPF), mediante a apresentação de comprovante de situação cadastral, emitido, em até 30 (trinta) dias, pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB);
III - **inscrição perante a Justiça Eleitoral, para os maiores de 19 anos,** mediante a apresentação do título de eleitor;
IV - estar em dia com as suas **obrigações militares, para os brasileiros maiores de 19 anos,** mediante a apresentação de certificado de alistamento, nos limites de sua validade, certificado de reservista, certificado de isenção ou certificado de dispensa de incorporação;
V - **matrícula e frequência regular e compatibilidade entre o curso e a vaga de estágio** ofertada, mediante apresentação de atestado, comprovante ou declaração, emitidos, em até 30 (trinta) dias, pela instituição de ensino;
VI - **residência**, por meio de comprovante ou declaração, emitido em até 30 (trinta) dias; VII - celebração de termo de compromisso entre o estudante, a Câmara Municipal e a instituição de ensino;
VIII - a ausência de registro de a**ntecedentes criminais, para os maiores de dezoito anos,** mediante apresentação de certidão negativa, emitida em até 30 (trinta) dias, ressalvado o art. 5º, inciso LVII, da CF/88;
IX - **Não se enquadrar nas causas de impedimento previstas nas Leis Municipais.**
Art. 3º Ficam cientes os relacionados neste Edital que o não comparecimento e não apresentação dos documentos no prazo previsto impedirá a formalização da contratação,

acarretando a desistência tácita do direito a vaga.

São Jerônimo da Serra, 01 de abril de 2024.

EDMUNDO LOPES
Presidente

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:8BDED2C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 289/2024

Lei Municipal N.º 289/2024

SÚMULA: AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO PARA O EXERCÍCIO DE 2024 ATRAVÉS DEREPASSE FINANCEIRO PARA FINS SOCIAIS JÁ EM EXECUÇÃO CONFORME PLANO DE TRABALHO AASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DO POSTO INDÍGENA BARÃO DE ANTONINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a repassar Associação de Produtores Rurais do Posto Indígena Barão de Antonina, inscrita no CNPJ/MF nº 07.429.464/0001-67 o valor de R$ 198.400,00 (cento e noventa e oito mil e quatrocentos reais), conforme plano de trabalho para o exercício de 2024 a ser apresentado pela Associação, a considerar a partir da data de assinatura do Contrato.

Parágrafo Primeiro - O Município e à Associação deverão atender as exigências da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e para a assinatura do Contrato o Município deverá realizar processo licitatório, nos moldes da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 3º - À Associação deverá prestar contas do benefício recebido ao Executivo Municipal de acordo com as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 4º - O contrato terá prazo de validade de 12 (doze) meses, podendo ser aditivado por igual período em comum acordo entre as partes na forma da lei de licitações.

Art. 5º - As despesas deverão estar previstas no orçamento em dotação própria para realização da despesa.

Art. 6.º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFICIO SEDE DA PREFEITURA DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE ABRIL DE 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:86F9E873

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 290/2024

Lei Municipal N.º 290/2024

SÚMULA: AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR MEIO DE TRANSPOSIÇÃO DE RECURSOS PARA O LEGISLATIVO. NO VALOR DE R$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS) E A ALTERAÇÃO DOS ANEXOS DO PPA 2022- 2025, LDO E LOA 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Legislativo autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para as seguintes dotações orçamentária.

Órgão:01 - Poder Legislativo	
Unidade: 001 – Câmara Municipal	
Projeto: 2.001 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	
Dotação:	
9 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – PF	50.000,00
10 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – PJ	50.000,00

Art. 2º. Para atendimento da abertura de credito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será utilizado recuso proveniente de Superavit Financeiro na fonte a seguir:

Fonte de Recurso: 00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Art. 3º. Fica ainda, autorizado a devida alteração, nos anexos próprios da Lei 87/2021 - PPA, Lei 261/2023 - LDO e da Lei 263/2023 - LOA.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ AOS 03 DE ABRIL DE 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:E2C5C71B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
8º EDITAL DE DESISTÊNCIA DO CONCURSO Nº 001/2023

8º EDITAL DE DESISTÊNCIA DO CONCURSO Nº 001/2023

O Sr. Venicius Djalma Rosa, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais na forma da Legislação Municipal, em razão da manifestação de desistência dos candidatos convocados para o Concurso Público.

Considerando, os princípios administrativos insculpidos no art. 37 da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar Público o pedido de Desistência dos candidatos convocados do Concurso Público, Editais 9/2024 de 30/01/2024, 11/2024 de 26/02/2024 e 12/2024 de 04/03/2024 apresentando junto ao Departamento de Recursos Humanos declaração escrita, quanto a opção de não assumir o cargo para o qual foi aprovado, abrindo a lista de classificação geral ao próximo candidato, sendo desistente:

ORD.	NOME	CLASS.	INSCRIÇÃO	CARGO	DATA DESISTENCIA
12	Jeferson Adriano Machado	3º	258669	Serviços Gerais – Sede Município	02/04/2024

Edifício da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aos 03 de abril de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:9DFB2A4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 116/2024

PORTARIA Nº 116/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

CONCEDER, a Sra. **MARIA LUIZA PERUSSO SINGOLANI,** RG 8.962.321-9, CIRURGIÃ DENTISTA, nomeada em 06/03/2008, conforme Portaria 036/08 de 06/03/2008, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, a que tem direito, conforme Atestado Médico, a partir de 01/03/2024, devendo retornar ao trabalho em 28/08/2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 27 de março de 2024

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:EA591E74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 117/2024

PORTARIA Nº 117/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE,

EXONERAR, o Sr. **JORGE AUGUSTO MUNHOZ GABRIEL,** RG 6.253.858-9, do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Compras – "**AD-NUTUM"**, a partir de 01/04/2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 27 de março de 2024

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:2ED5FB88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 118/2024 – DE 27 DE MARÇO DE 2024

Portaria nº 118/2024 – de 27 de março de 2024

O Senhor Venicius Djalma Rosa, Prefeito do Município de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE

Art. 1º Nomear em estágio probatório, a contar de **02 de abril de 2024,** o Sr. **JORGE AUGUSTO MUNHOZ GABRIEL**, RG 6.253.858-9, para exercer o cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS**, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, tendo em vista a habilitação em Concurso Público.
Art. 2º A presente nomeação fica condicionada à assinatura do respectivo termo de posse no prazo legal de 30 dias, sob pena de a nomeação ficar sem efeito.
Art. 3º Esta Portaria vigorará a partir da data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aos 27 de março de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:912A24EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120/2024 – DE 01 DE ABRIL DE 2024

Portaria nº 120/2024 – de 01 de abril de 2024

O Senhor Venicius Djalma Rosa, Prefeito do Município de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear em estágio probatório, a contar de **01 de abril de 2024,** o Sr. **ACENALDO FERREIRA LIMA**, RG 13.565.554-6, para exercer o cargo de **ENFERMEIRO**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a habilitação em Concurso Público.
Art. 2º A presente nomeação fica condicionada à assinatura do respectivo termo de posse no prazo legal de 30 dias, sob pena de a nomeação ficar sem efeito.
Art. 3º Esta Portaria vigorará a partir da data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aos 01 de abril de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:7C658741

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 121/2024

PORTARIA Nº 121/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS
ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE,

EXONERAR, POR APOSENTADORIA, a Sra. **LINDRINALVA FRANCISCA DA SILVA FREIRE,** RG 5.172.349-0, do Cargo de PROFESSORA DO ENSINO FUNDAMENTAL, no PADRÃO VELHO e no PADRÃO NOVO, a partir de 01/04/2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 01 de abril e 2024

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:0A5A02ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 122/2024

PORTARIA Nº 122/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS
ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **GRACIELE APARECIDA TUTTIS,** AUXILIAR ADMINISTRATIVO, **nomeada** por esta Prefeitura Municipal em 11/02/2019, conforme Portaria 111/19 de 15/02/2019, 30 (trinta) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 11/02/2022 a 10/02/2023, a partir de 02/04/2024, devendo retornar ao trabalho em 02/05/2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 01 de abril de 2024

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:E08C765C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 123/2024

PORTARIA Nº 123/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS
ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

EXONERAR, o Sr. **CIRO FRANCISCO BISPO, RG** 5.786.872-4, do Cargo EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS-"AD-NUTUM", a partir de 04/04/2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 03 de abril de 2024

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:5CEC13CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 41/2024

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO EM EDUCAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ e a COMISSÃO ORGANIZADORA, com amparo na Lei federal nº 11.788/2008, Lei municipal nº 880/2016 e na Portaria nº 105/2024, RESOLVE divulgar a abertura de inscrições e estabelecer normas para a realização de concurso destinado a selecionar acadêmicos de Cursos Superiores em Licenciatura para realizar estágio nas dependências dos estabelecimentos de ensino do Município de São José da Boa Vista.

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:
1. A seleção destina-se a formação de cadastro de reserva para estágio remunerado em educação.
2. Das vagas existentes ficam reservadas 5% para portadores de necessidades especiais e 10% para afrodescendentes que assim se declararem no ato da inscrição.
2.1. A primeira convocação do candidato primeiro colocado na listagem de candidatos inscritos como portadores de deficiência se dará na 5ª vaga, ou seja, convocados até o 4º lugar da listagem geral, será convocado o candidato primeiro colocado na listagem dos candidatos portadores de necessidades especiais. As demais convocações dar-se-ão da seguinte forma: a cada 19 (dezenove) candidatos convocados da lista universal a partir da 6ª vaga, 1 (um) candidato da lista de inscritos como candidato portador de deficiência será convocado, perfazendo a equivalência aos 5% (cinco por cento) assegurados no presente processo seletivo.
2.2. A cada 9 (nove) candidatos convocados da lista universal, 1 (um) candidato da lista de inscritos como candidato afrodescendente será convocado, perfazendo a equivalência aos 10% (dez por cento) assegurados pela lei.

3. A Seleção será realizada sob a responsabilidade da Comissão Organizadora nomeada através da Portaria nº 105/2024, obedecidas as normas deste edital e terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado.
4. A seleção será realizada na cidade de São José da Boa Vista - PR.
5. A seleção será constituída das seguintes etapas:
a) Análise histórico escolar - de caráter classificatório;
6. A duração da jornada de atividade em estágio obedecerá aos limites legais estabelecidos, ficando convencionada, inicialmente, a carga horária de 30 (trinta) horas semanais.
7. A Divisão de Educação definirá o turno de estágio, matutino ou vespertino, conforme sua disponibilidade de equipamentos, instalações e conveniência do serviço.
8. A duração do estágio obedecerá ao período mínimo de 1 (um) semestre e o máximo de 4 (quatro) semestres.
9. O estagiário receberá uma bolsa-estágio no valor mensal de R$ 881,11 acrescido de R$ 73,42 de vale-transporte, para a jornada de 30 h (trinta horas) semanais (Lei 880/2016).

II – INSCRIÇÕES:
1. O pedido de inscrição implicará conhecimento e aceitação das normas e condições deste Edital e de seus anexos.
2. As inscrições serão efetuadas por e-mail ou presencialmente, **entre os dias 05/04/2024 até as 23:59hrs do dia 22/04/2024**, encaminhado à Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista pessoalmente ou através do e-mail rh@saojosedaboavista.pr.gov.br.
2.1. Para as inscrições presenciais deve ser observado pelo candidato o horário do expediente da Prefeitura do Município: segunda a sexta-feira das 09:00 às 11:30 hrs e das 13:00 às 17:00 hrs.
3. Não serão aceitas inscrições extemporâneas.
4. É condição de contratação ser acadêmico de curso superior autorizado ou reconhecido pelo MEC, em qualquer licenciatura, regularmente matriculado, cursando a partir do 1º Semestre do referido curso e, no máximo, o último semestre, situação a ser comprovada mediante apresentação de certidão fornecida pela Instituição de Ensino Superior a que o candidato se encontre vinculado, no momento da celebração do Termo de Compromisso de Estágio.
5. No ato da inscrição, o candidato deverá atender às seguintes condições:
I – enviar uma cópia legível do documento de identidade nacional e CPF, em formato .PDF;
II – enviar cópia legível do histórico escolar contendo as notas obtidas no último semestre cursado junto à instituição de ensino, em formato .PDF;
III – encaminhar digitalizado em formato .PDF, devidamente assinado e preenchido o formulário padronizado de inscrição contendo declaração de que:
a) é aluno regularmente matriculado em curso superior de licenciatura, e que está ciente de que, para ser contratado como estagiário, precisa comprovar as condições estipuladas do item 4 no momento da convocação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio;
b) aceita as demais regras pertinentes ao concurso;
c) é portador de necessidades especiais, especificando o tipo de limitação a que é acometido, apresentando o atestado médico emitido a menos de 30 (trinta) dias;
d) declarar-se afrodescendente, sendo o caso.
Parágrafo único. A inscrição por procuração somente será admitida com instrumento subscrito com firma reconhecida em Cartório, nele devendo constar, expressamente, a finalidade específica de inscrição neste concurso.

III – DA SELEÇÃO:
1. A seleção se dará exclusivamente com base na análise do histórico escolar encaminhado pelo candidato para fins de inscrição conforme item II.5. e levará em conta a média aritmética simples das notas obtidas pelo candidato no último semestre cursado junto à instituição do ensino superior.

IV – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS:
1. A nota do candidato será atribuída em uma escala de 0 a 10.
2. A nota do candidato será atribuída com base na média aritmética simples das notas constantes do seus histórico escolar alusivas ao último semestre cursado na instituição de ensino superior nos cursos de licenciatura.
4. Será eliminado o candidato que não obter o mínimo de 3 (três) pontos.
6. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de pontuação.
7. Na hipótese de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade;
b) estiver cursando o menor período;
c) média aritmética simples das notas obtidas nos dois últimos semestres cursados;
8. Persistindo o empate, será feito sorteio, o qual será gravado em vídeo para disponibilização aos candidatos.

V – DO RESULTADO E DO RECURSO:
1. O resultado provisório do teste seletivo será divulgado mediante edital afixado na sede da Prefeitura Municipal e divulgado na Internet, cujo endereço é: www.saojosedaboavista.pr.gov.br; bem como publicado no Diário Oficial do Município, presumindo-se ciente o candidato de sua aprovação a partir da publicação em qualquer um dos meios supracitados, o que ocorrer primeiro.
2. Publicado o resultado, o interessado disporá do prazo de dois dias úteis para apresentar recurso à Comissão Organizadora, instruído com as razões da inconformidade, sendo julgado em dois dias, prorrogáveis a critério da Comissão.
3. A decisão da Comissão sobre os recursos tempestivamente formulados é irrecorrível.
4. Julgados os recursos ou não os havendo, será publicado Edital de homologação de resultado, contendo o resultado definitivo do concurso do mesmo modo previsto no item 1.

VI – DISPOSIÇÕES FINAIS:
1. O preenchimento da vaga de estágio obedecerá à ordem de classificação definitiva.
2. É dever do candidato manter atualizados telefones, endereço residencial e endereço eletrônico para contato.
3. A Divisão de Educação poderá, a seu exclusivo critério e sem eficácia de notificação, comunicar o resultado por meio eletrônico (para os candidatos que fornecerem endereço no Formulário de Inscrição) e/ou para as Instituições de Ensino.
4. O candidato classificado que, chamado a assumir a vaga, por qualquer motivo, não ocupá-la no prazo máximo de 2 dias úteis, será desclassificado, não cabendo recurso desta decisão.
5. As condições do exercício do Estágio restarão consignadas em termo de compromisso de estágio, o qual deverá ser assinado como condição de admissibilidade à vaga.
6. O estágio poderá ser interrompido ou rescindido pela Divisão de Educação a qualquer tempo, conforme disposto no Termo de Compromisso de Estágio.
7. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

São José da Boa Vista-PR; 03 de abril de 2024.

MARISA LOPES ROLIM VACILOTO
Presidente da Comissão Organizadora

LARISSA DA SILVA FERREIRA
Membro da Comissão Organizadora

RISANE MARIA RAMOS DE OLIVEIRA
Membro da Comissão Organizadora

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:62512BA2

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 105/2024

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente e na forma da lei;
Considerando o contido no Ofício nº 08/2024 oriundo da Secretaria Municipal da Educação acerca da necessidade de oferta e seleção de estágios junto a Educação Infantil;

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR processo de seleção de estagiários para a área de Educação Infantil do Município.
§ 1º - A contratação de estagiários dar-se-á na forma da Lei nº 11.788/2008, mediante seleção em conformidade com a Lei municipal nº 880/2016.
§ 2º - A comissão encarregada deverá elaborar edital com o estabelecimento de critérios de seleção.

Art. 2º - Ficam designados para compor a comissão do processo seletivo para a seleção dos estagiários as servidoras LARISSA DA SILVA FERREIRA, RISANE MARIA RAMOS DE OLIVEIRA e MARISA LOPES ROLIM VACILOTO.
§ 1º – As nomeações que tratam o caput do presente artigo serão sem ônus ao Município.
§ 2º – Exercerá a presidência da Comissão a servidora Marisa Lopes Rolim Vaciloto.

Art. 3º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024; 64º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:0CFEAD18

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 106/2024

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR em sua totalidade a partir desta data de 01/04/2024 a Portaria Municipal 70/2021, e o Artigo 5º da Portaria 220/2022.

Parágrafo Primeiro: Deixa o servidor Luiz Felippe Mendes de Morais, Motorista matrícula 1304/1 de receber a Função Gratificada FG-9, a partir da mesma data.

Parágrafo Segundo: Passa o servidor Luiz Felippe Mendes de Morais, Motorista, a prestar seus serviços junto a Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 03 de Abril de 2024; 64º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:03003530

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 065/2024 - INTERROMPE FÉRIAS DE SERVIDOR

PORTARIA N.º 065/2024
DATA: 03 de abril de 2024

SÚMULA: Interrompe férias de servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal 669/2022,

CONSIDERANDO o disposto no art. 95, § 2° da Lei Municipal 669/2022, que dispõe que, a escala de férias poderá ser alterada pela autoridade competente, sempre que houver necessidade de serviço e atendimento de interesse público;

CONSIDERANDO, a necessidade de realização dos processos licitatórios;

CONSIDERANDO, que o interesse público deve permanecer sobre o interesse particular;

R E S O L V E

Art. 1º - Interromper o gozo de férias do servidor CLAUDINEI FERREIRA, matrícula funcional 52151 nos dias 03, 08 e 10 de abril de 2024.

Art. 2º - Determinar que os dias interrompidos sejam acrescidos ao final do período ordinariamente concedido.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 03 de abril de 2024.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:706725CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 066/2024 - CONCEDE DIÁRIA AO SERVIDOR WESLEY MARTIN ALVES

PORTARIA N° 066 de 03 de abril de 2024

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

CONCEDER, pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

Nome: WESLEY MARTIN ALVES	
Cargo: Motorista	
CPF: 080.840.889-55	**RG:** 10.940.354-7
Destino: São José das Palmeiras/PR a Arapongas/PR	
Justificativa: Levar paciente José Miranda de Souza para retorno médico no Honpar Hospital Norte Paranaense de Arapongas/PR.	
Veículo: CITROEN C3	**Placa:** SED-9J58

Saída: 03 de abril de 2024	**Retorno**: 04 de abril de 2024
Valor Unitário da Diária: R$ 320,00	**Quantidade de Diária:** 01 (uma)
Valor total da(s) Diária(s): R$ 320,00 (trezentos e vinte reais)	

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:C4F2D83C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 067/2024 - CONCEDE DIÁRIA AO SERVIDOR JOSÉ MARCOS DOS SANTOS

PORTARIA N° 067 de 03 de abril de 2024

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

CONCEDER, pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

Nome: JOSÉ MARCOS DOS SANTOS	
Cargo: Motorista	
CPF: 861.254.519-68	**RG:** 5.905.401-5
Destino: São José das Palmeiras/PR a Campo Largo/PR	
Justificativa: Levar paciente Maria Clara Rigo dos Santos para consulta no Hospital Infantil Waldemar Monastier.	
Veículo: Spin	**Placa:** SFZ-8F34
Saída: 03 de abril de 2024	**Retorno**: 04 de abril de 2024
Valor Unitário da Diária: R$ 400,00	**Quantidade de Diária:** 01 (uma)
Valor total da(s) Diária(s): R$ 400,00 (quatrocentos reais)	

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:098B97D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 017/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 017/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

OBJETO: Contratação do SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL (SENAC), para fornecimento de cursos voltados ao público vulnerável atendido/assistido pela Secretaria Municipal de Assistência do Município de São José das Palmeiras/PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC/PR.
VALOR: R$ 56.500,00 (cinquenta e seis mil e quinhentos reais), até término do contrato.
VIGÊNCIA: O presente contrato expira-se em 13 março de 2025

São José das Palmeiras, em 14 de março de 2024.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:FF5943E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N° 118/2024

DECRETO Nº 118/2024

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES, PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de alimentação (refeições), para os servidores atuantes no distrito de Porto São José município de São Pedro do Paraná, para atender as necessidades deste município.

Art. 2º A empresa a ser contratada é a ROMEIRO RESTAURANTE LTDA, CNPJ N° 48.627.771/0001-30, e o valor global a ser contratado é de R$ 55.308,00 (Cinquenta e cinco mil e trezentos e oito reais).

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2024 DE 25/03/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 52/2024
OBJETO: refeição tipo self service - PSJ
03.001.04.122.00002.2008 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0003.2.005- MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.129.0004.2012 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
04.001.04.122.0009.2.020. – ADIMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇAO E URBANIZAÇAO.
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
04.001.26.782.0017.2038 – MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05.001.12.361.0018.2045 – ENSINO FUNDAMENTAL 1º A 5º SERIES – RECURSOS PROPRIOS
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05.001.12.361.0018.2151 ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EDUCAÇÃO NO MUNICIPIO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05.002.12.365.0019.2051 – CRECHES MUNICIPAIS (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05.002.12.365.0019.2052 – ENSINO PRE-ESCOLAR (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
06.001.27.812.0021.2054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
07.001.10.301.0022.2059 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
07.001.10.301.0022.2060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
07.001.10.304.0022.2084 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
08.001.08.244.0023.2063 – CRAS – CENTRO DE REFERENCIA EM ASSITENCIA SOCIAL
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
09.001.20.601.0028.2078 – PROGRAMA DE INCENTIVO AO PEQUENO E MEDIO PRODUTOR RURAL
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
09.001.20.605.0028.2103 MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE AGRICULTURA
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
10.001.18.541.0029.2080 AÇÕES DIRETAS DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
12.001.23.695.0030.2100 AÇÕES DIRETAS DE TURISMO
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 03 de abril de 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:F4D9B4B9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 119/2024

DECRETO Nº 119/2024

SÚMULA – Inexigibilidade de licitação para contratação de serviços técnicos profissionais especializados e outras providências.

CASSEMIRO DE MEIRA GARCIA, PRESIDENTE DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do Fundo de Previdência Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 74, inciso III, "c", da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para a contratação de locação de sistema de software integrado de gestão pública, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa contratada é a ELOTECH GESTÃO PUBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.896.194/0001-94, e o valor a ser pago é R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 DE 03/04/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 53/2024
OBJETO: locação de software de gestão publica
11.001.09.122.0031.2500 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO RPPS.
3.3.90.40.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 03 de abril de 2024.

CASSEMIRO DE MEIRA GARCIA
Presidente

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:23BB7726

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 11/2024-PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 19/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2024

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que encontra-se aberto, PREGÃO ELETRÔNICO nº 11/2024, do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. MODO DE DISPUTA: ABERTO. A presente licitação tem por objeto a REGISTRO DE PREÇOS DE MEDICAMENTOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ E DISTRITO PORTO SÃO JOSÉ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 17 de abril de 2024, às 09:00 horas. O recebimento das propostas será realizado até as 15:00 horas do dia 16 de abril de 2024. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07:30h às 17:00h, em dias úteis e no site http://www.saopedrodoparana.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3464-1163 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br.

São Pedro do Paraná - PR, 03 de abril de 2024.

ROSIELI CRISTINA DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:73CD0927

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO

DECRETO Nº 85/2024

Súmula: Homologa a Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 08/2024-PMSPPR.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES, PrefeitA Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em cumprimento do disposto na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

D E C R E T A

Art. 1º Fica homologado o PARECER na forma estabelecida pela Pregoeira, extraído da licitação sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 08/2024-PMSPPR de 19 de fevereiro de 2024, que tomou por objeto Registro de Preços para aquisição de máquinas e equipamentos conforme o Convênio / MAPA Nº 944840/2023 – TRANSFEREGOV.BR nº 053505/2023 do Ministério da Agricultura e Pecuária, despesa descrita no seguinte projeto:

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 08/2024-PMSPPR de 19 de fevereiro de 2024.
09.001.20.605.0028.1423 AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

No Valor Máximo de R$ 507.019,95 (Quinhentos e sete mil, dezenove reais e noventa e cinco centavos), em favor dos proponentes:

ROBERTO CESAR SCHMITZ LTDA – CNPJ/MF 37.141.260/0001-97, NO VALOR DE R$ 64.400,00 (sessenta e quatro mil e quatrocentos reais);

PUMA COMERCIAL EIRELI – CNPJ/MF 23.655.349/0001-67, NO VALOR DE R$ 71.000,00 (setenta e um mil reais);

VINCITA COMERCIO DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA – CNPJ/MF 49.461.961/0001-92, NO VALOR DE R$ 28.820,00 (vinte e oito mil, oitocentos e vinte reais);

BPMAQ EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ/MF 44.119.251/0001-65, NO VALOR DE R$ 21.900,00 (vinte e um mil e novecentos reais);

JANDIR CASTOLDI & FILHO LTDA – CNPJ/MF 90.088.725/0001-76, NO VALOR DE R$ 80.388,00 (oitenta mil, trezentos e oitenta e oito reais);

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 13 de março de 2024.

Registre-se e Publique-se.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
PREFEITA MUNICIPAL

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:F3D56E41

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Neila de Fatima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Tielio Moreira Pinto, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 04 de abril de 2024, às 16:30 horas, para apresentação, discussão junto a população do Projeto de Lei nº 019 de 2024.

São Pedro do Paraná, 02 de abril de 2024.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

TIELIO MOREIRA PINTO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:F65ABD92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 05ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2024

Ata da Quinta Sessão Ordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 26 de março de 2024. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, José Armando Cursino Neto como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Aparecido Miguel como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA, ANDRE LUIS TEIXEIRA, APARECIDO MIGUEL, DEVAIR CRISPIM FERREIRA, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, JOSÉ APARECIDO BRAGA, JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO, MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES e SUMITAKA TAMURA. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 19h07min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade na presente sessão, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura da Ata da Quarta Sessão Ordinária de 2024 que após ser lida, foi colocada em votação, sendo aprovada e assinada pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura dos ofícios e demais correspondências recebidas. Continuando os trabalhos, considerando a urgência solicitada, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 012/2024 do Poder Executivo Municipal, sendo devidamente aprovado. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 012/2024, o qual contém a ementa: *"Dispõe sobre o lançamento do IPTU para o Exercício de 2024 e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Adiante, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 013/2024 sendo devidamente aprovado. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 013/2024 de autoria da Prefeita Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 40.316,33 (quarenta mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e três centavos), e dá outras providências",* com a finalidade de garantir recursos para continuidade dos serviços realizados na área da saúde de nosso município, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 014/2024 sendo devidamente aprovado. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 014/2024 de autoria da Prefeita Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), e dá outras providências",* com a finalidade de garantir recursos para continuidade dos serviços realizados na área da saúde de nosso município, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Adiante, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 015/2024 sendo devidamente aprovado. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 015/2024 de autoria da Prefeita Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 317.666,67 (trezentos e dezessete mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), e dá outras providências",* com a finalidade de criação de dotações específicas ao atendimento das despesas referente ao Convênio nº 947216/2023 – Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA

(aquisição de trator agrícola), o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura dos requerimentos, os quais foram colocados em votação observando-se as disposições do Regimento Interno, quais sejam: Requerimento nº 019/2024: solicita envio de ofício de agradecimento à Deputada Federal Luisa Canziani – Vereador Alan Vinicius Soares Ferreira, votado e aprovado; Requerimento nº 020/2024: solicita o envio de ofício ao Deputado Estadual Ricardo Arruda solicitando a disponibilização de recursos para reforma de colégio – Vereador João Batista, votado e aprovado; Requerimento nº 021/2024: solicita o envio de ofício ao Deputado Federal Reinhold Stephanes agradecendo pela disponibilização de emenda (trator equipado) – Vereador João Batista, votado e aprovado; Requerimento nº 022/2024: solicita envio de ofício à Prefeitura/Secretaria de Assistência Social sobre agilidade no envio de documentação sobre Emenda Parlamentar – Vereador Alan Vinicius, votado e aprovado. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura das indicações, as quais foram colocadas em votação, sendo: Indicações nº 014 e 015/2024, as quais foram aprovadas pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura da Moção de Aplausos nº 02/2024 de autoria do Vereador Alan Vinicius Soares Ferreira em homenagem aos Investigadores da Polícia Civil de Assaí sendo devidamente colocada em votação e aprovada. Adiante, o Senhor Presidente deixou a palavra livre aos Nobres Vereadores para seus agradecimentos e manifestações finais. Por fim, nada mais havendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a sessão, determinando a lavratura desta ata que após lida e devidamente aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2023-2024

JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO
Vice-Presidente

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário

APARECIDO MIGUEL
2º Secretário

ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA
Vereador

ANDRE LUIS TEIXEIRA
Vereador

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora

SUMITAKA TAMURA
Vereador

Publicado por:
Ariane Jesuino Garcia
Código Identificador:925BCC2D

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 13/2024

RESOLUÇÃO Nº 13 DE 03 DE ABRIL DE 2024
SÚMULA: Dispõe sobre o recebimento de recursos da Emenda Parlamentar alocada no Fundo Nacional de Assistência Social para o Fundo Municipal de Assistência Social, destinado a Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) visando o atendimento da instituição-Associação Centro Comunitário de São Sebastião da Amoreira;
O Conselho Municipal de Assistência Social de São Sebastião da Amoreira/PR – CMAS, no uso de suas atribuições legais, conforme deliberação em reunião ordinária registrada em ata nº 280 no dia 03 de abril de 2024 sobre a expectativa para o recebimento do recurso;

Considerando o Ofício n.º 007/2024 de 11/03/2024 que apresentou a Emenda Parlamentar n.º 202440340005, de autoria da Senadora Luisa Canziani em prol da Associação Centro Comunitário de São Sebastião da Amoreira,

Considerando a proposta da emenda supramencionada pela Senadora Luisa Canziani, a qual tem como Grupo de Natureza de Despesa – GND-3– CUSTEIO;

RESOLVE:

Art. 1º. **Aprovar**, a utilização do recurso no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) para atender despesa de custeio (GND-3) destinado por meio da Emenda Parlamentar supramencionada para estruturar a rede de Serviços do Suas visando a manutenção dos Serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade;

Art. 2º. O Plano de Trabalho será analisado posteriormente pelo Conselho Municipal de Assistência Social, atendendo a recomendação do Fundo Nacional de Assistência Social com descrição da aplicação do referido recurso;

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 03 de abril de 2024.

LUANA SANTOS DE MORAES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:59E1944A

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 14/2024

RESOLUÇÃO Nº 14 DE 03 DE ABRIL DE 2024
SÚMULA: Dispõe sobre o recebimento de recursos da Emenda Parlamentar alocada no Fundo Nacional de Assistência Social para o Fundo Municipal de Assistência Social, destinado a Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) visando o atendimento da instituição-Associação Estrela da Manhã;
O Conselho Municipal de Assistência Social de São Sebastião da Amoreira/PR – CMAS, no uso de suas atribuições legais, conforme deliberação em reunião ordinária registrada em ata nº 280 no dia 03 de abril de 2024 sobre a expectativa para o recebimento do recurso;

Considerando o Ofício n.º 0008/2024 de 11/03/2024 que apresentou a Emenda Parlamentar n.º 202440340005, de autoria da Senadora Luísa Canziani em prol da Associação Estrela da Manhã,

Considerando a proposta da emenda supramencionada pela Senadora Luisa Canziani, a qual tem como Grupo de Natureza de Despesa – GND-3– CUSTEIO;

RESOLVE:

Art. 1º. **Aprovar,** a utilização do recurso no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) para atender despesa de custeio (GND-3) destinado por meio da Emenda Parlamentar supramencionada para estruturar a rede de Serviços do Suas visando a manutenção dos Serviços da Proteção Social Básica;

Art. 2º. O Plano de Trabalho será analisado posteriormente pelo Conselho Municipal de Assistência Social, atendendo a recomendação do Fundo Nacional de Assistência Social com descrição da aplicação do referido recurso;

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 03 de abril de 2024.

LUANA SANTOS DE MORAES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:77DF77EB

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 73, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: *Abre crédito adicional especial da quantia de R$ 40.316,33 (quarenta mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e três centavos), e dá outras providências.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 4.320/64 E A LEI MUNICIPAL 2011/2024, DECRETA:

Art. 1º - Abre crédito adicional especial da quantia de R$ 40.316,33 (quarenta mil, trezentos e dezesseis reais e trinta e três centavos), para inclusão de despesas não constantes do orçamento programa em vigor, a saber:

08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.01 – UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
10 301 0011 2043 Manutenção da Atenção Básica de Saúde
3.1.90.11.00.00.00.00 31064 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil .....R$ 13.386,28
3.3.71.70.00.00.00.00 31064 Rateio Pela Participação em Consórcios – SAMU.....R$ 22.104,17
3.3.90.39.00.00.00.00 31064 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 4.825,88

Art. 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo primeiro, é oferecido parte do superávit financeiro do exercício anterior, apurado 31 de dezembro de 2023 por recurso vinculado, oriundo da Portaria GM/MS 1135/23, como segue:

- Superávit Financeiro do Exercício anterior por Recurso Vinculado:
- 1064 – Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.....R$ 40.316,33

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 03 de abril de 2.024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wagner Minoru Tamehiro
Código Identificador:89B26761

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 74, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: *Abre crédito adicional especial da quantia de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), e dá outras providências.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 4.320/64 E A LEI MUNICIPAL Nº 2012/24, DECRETA:

Art. 1º - Abre crédito adicional especial da quantia de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), para inclusão de despesas não constantes do orçamento programa em vigor, a saber:

08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.01 – UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
10 301 0011 2043 Manutenção da Atenção Básica de Saúde
3.1.90.11.00.00.00.00 1064 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil .....R$ 167.500,00
3.3.71.70.00.00.00.00 1064 Rateio Pela Participação em Consórcios – SAMU.....R$ 82.500,00

Art. 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo primeiro, é oferecido o excesso de arrecadação por recurso vinculado, oriundo da Portaria GM/MS 1135/23, que estabelece a assistência financeira complementar aos municípios para o complemento do piso salarial dos profissionais da enfermagem, como segue:

- Excesso de Arrecadação Recurso Vinculado:
- 1064 – Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.....R$ 250.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 03 de abril de 2.024.

EXILAINE GASPAR

Prefeita Municipal

Publicado por:
Wagner Minoru Tamehiro
Código Identificador:D07D1A4D

DIVISÃO DE CONVÊNIOS
TERMO DE CONVÊNIO Nº 02/2024 AO SAMU NORTE PIONEIRO (SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA)

CONVÊNIO Nº 02/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA E O CISNOP, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DO PARANÁ, responsável pelo SAMU NORTE PIONEIRO – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, PRESTANDO ATENDIMENTO BÁSICO PARA O SISTEMA DE EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS MÉDICAS.

Por este instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001-91, com sede à Rua Papa João XXIII, nº 1086, nesta cidade de São Sebastião da AMoreira- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Srª EXILAINE GASPAR**,** brasileira, união estável, professora, inscrito no CPF sob nº 755.902.479-34, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.090.240-4SSP/PR, residente e domiciliada na Rua Minas Gerais, nº 102, na cidade de São Sebastião da Amoreira – PR, de outro lado o **CISNOP, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 00.126.737/0001-55, com sede à Rua Justino Marques Bonfim, 17, Cornélio Procópio, responsável pelo **SAMU NORTE PIONEIRO – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Nossa Senhora do Rocio nº 969, nesta cidade de Cornélio Procópio - PR, neste ato representado pelo Diretor Presidente do CISNOP o o Sr. Edimar Aparecido Pereira dos Santos, portador da cédula de identidade RG nº 4.666.065-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 672.678.159-87, residente e domiciliado a Avenida General Osório, Nº 160, em Santa Cecília do Pavão – PR, firmam o presente Convênio de acordo aos termos a seguir estabelecidos, tendo como esteio a Lei Municipal nº 1.400 de 19 de abril de 2016:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO – O presente termo tem por objetivo prestar atendimento básico para o sistema de emergências e urgências médicas a todos os munícipes e a toda e qualquer pessoa que se encontre nas áreas físicas das bases central e descentralizadas, incluindo o território designado, dos municípios integrantes do SAMU

NORTE PIONEIRO, 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todos os dias do ano. Constitui objeto do presente TERMO a adesão do MUNICIPIO ao SAMU, a ser financiado, parcialmente, com recursos da UNIÃO, e do ESTADO DO PARANÁ, com contrapartida dos municípios participantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – O MUNICÍPIO se compromete a:
Repassar ao CISNOP/SAMU, todos os recursos financeiros recebidos do Fundo Nacional de Saúde, através do Bloco de Média e Alta Complexidade, e da Secretaria de Estado da Saúde – SESA –PR, destinados ao SAMU;
Ter ciência das normas estabelecidas nas portarias ministeriais e constituição da Rede Integral de Atenção às Urgências que tem a previsão de uma Central de Regulação no Município de Cornélio Procópio que atenderá aos municípios da 18ª e 19ª Regionais de Saúde;
Seguir o estabelecido no Termo de Adesão e Pactuação.
Seguir o estabelecido pelo Comitê Gestor do SAMU Norte Pioneiro.

II – ***AO SAMU***/CISNOP

Prestar o atendimento, conforme pactuação e conforme as diretrizes aplicáveis ao SAMU;
Encaminhar ao Município, informações a respeito da prestação de contas do SAMU

Empregar todos os esforços necessários ao atingimento das finalidades do SAMU;
Manter contato com o Município, visando o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelo SAMU;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS – O valor referente aos recursos financeiros destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária de nº 08.001.10.301.0011.2.043.3.3.71.70.00.00, Fonte de Recurso 494 (Recurso Federal).

CLÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações de cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de
convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimento judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em Convênios ou conseqüentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA – Este termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura até o dia 31/12/2024, podendo ser prorrogado através de Termo de Aditivo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES – Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

CLÁUSULA NONA – DO FORO - As partes elegem o foro da Comarca de Cornélio Procópio para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários, para publicação e execução.

Cornélio Procópio/PR, 01 de Janeiro de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente do CISNOP

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:8E07D9D2

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO N.º 72/2024

Súmula: Exonera Auxiliar de Serviço, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Ofício nº102/2024;

DECRETA:

Art. 1º- Exonera a partir do dia 04 de abril de 2024 a senhora LEANDRA ELVIRA MIGUEL, portadora do CPF nº 057.393.899-76 do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇO PSS, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 03 de abril de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adão Rodrigues da Costa
Código Identificador:8193EED0

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA N.º 94/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o resultado do exame pré-admissional:

De acordo com o Processo Seletivo Simplificado nº007/2024, Edital de Homologação do PSS nº005/2024, **os candidatos abaixo relacionados, convocados através do Decreto Municipal nº 70/2024, foram considerados aptos, com admissão a partir do dia 04 de abril de 2024.**

AUXILIAR DE SERVIÇOS - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
MARIA APARECIDA SIMONINI	94	1°
MARIA TATIANE DA SILVA	92	2°
ROSEMAR DA SILVA MIRA	90	3°
ELIANE C. DA SILVA FOSCHIANI	90	4°
YOLANDA AFONSO DOS S. DA SILVA	86	7°

AUXILIAR DE SERVIÇOS - CLASSIFICAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
LUCIANA DA SILVA PEDROSO FERNANDES	78	1°

Publica-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 03 de abril de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adão Rodrigues da Costa
Código Identificador:C846BA5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDPCD Nº 01/2024

Sumula: Recompor a mesa diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA CMPD/SAPOPEMA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1007/2015, após deliberação em reunião ordinária realizada em 2/03/2024. RESOLVE: Art.1º - Recompor a Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Sapopema que passa a ser composta pelos seguintes membros: Presidente: Angelita Subtil Guerreiro da Silva Vice-Presidente: Patricia dos Santos Costa da Silva Secretário: Laura de Lima Pereira Guerreiro Art.2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 29 de Março de 2024

ANGELITA SUBTIL GUERREIRO DA SILVA
Presidente do CMDPD

Publicado por:
Melany Suetch
Código Identificador:2E4920B4

ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA N.º 08 – ATA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE SAPOPEMA.

Aos vinte e seis dias do mês de Março de dois mil e vinte e quatro, às 13 horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, reuniram-se os membros deste conselho a fim de reativá-lo visto estar inativo deste a pandemia, considerando ainda que alguns membros pediram a saída ou não residem mais em Sapopema. Sendo assim o conselho foi recomposto por meio do Decreto Municipal n.º 94/2024 e uma nova diretoria precisa ser indicada. Após indicações, discussões e votação a nova diretoria ficou assim composta: PRESIDENTE: Angelita Subtil Guerreiro da Silva, brasileira, casada, funcionária pública, portadora do documento de identidade n.º e CPF n.º 825.395.539-15, residente e domiciliada na Estrada Sapopema, s/n.º , Bairro Lageado Liso; VICE PRESIDENTE: Patrícia dos Santos Costa da Silva, brasileira, casada, professora, portadora do documento de identidade n.º 10079501-9 e CPF n.º 060.049.059-92, residente e domiciliada na Rua Paulino Pidal Palácio, s/n.º , Bairro Centro; SECRETÁRIA: Laura de Lima Pereira Guerreiro, brasileira, casada, autônoma, portadora do documento de identidade n.º 10.015.080-0 e CPF n.º 111.503.849-48, residente e domiciliada na Rua Manoel Leopodino Pereira , n.º 184, Bairro Centro. A nova diretoria foi empossada na data de hoje. Sem nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada e esta ata assinada pelos presentes.

Publicado por:
Melany Suetch
Código Identificador:E892FE8E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0001/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA.

Recebimento das propostas e documentos de habilitação: Até às 08h59min do dia 17 de abril de 2024.

Data e horário da abertura da sessão: dia 17 de abril de 2024, às 09h00.

Local: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp

Para obter o EDITAL, os interessados poderão dirigir-se à Divisão de Licitações da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, na Avenida Londrina, 1764, Jardim Independência, Sarandi-PR, munidos de mídia eletrônica pen drive para cópia do edital e anexos, ou poderão ainda solicitá-los através do e-mail licitacao-smsa@hotmail.com, onde receberão um link para realizar o download do material, ou ainda fazer o download do material diretamente nos endereços eletrônicos www.aguasdesarandi.com.br/licitacao, e/ou www.gov.br/compras. As informações complementares poderão ser obtidas através do e-mail pregoeiro3aguasdesarandi@gmail.com, além do telefone (44) 3264-4870.

Sarandi, 03 de abril de 2024.

MICHEL CALDATO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Cristiane Vaz de Almeida Vieira
Código Identificador:496CFF81

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE PREGAO ELETRONICO 9-0006/2024 - PMS - UASG 988461

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 – PMS – UASG 988461

OBJETO: Registro de preços para aquisições de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, destinados às Secretarias do Município de Sarandi/PR.

Data e horário da nova data de abertura da Sessão: **dia 24 de abril de 2024 às 09:00 Horas**.
LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br
AS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER OBTIDOS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES COMPRAS E PATRIMÔNIO – PAÇO MUNICIPAL – FONE: (0xx44) 3264-8623 – FAX: (0xx44) 3264-8628. EMAIL: licitacao@sarandi.pr.gov.br, pregoeiro1@sarandi.pr.gov.br O EDITAL COMPLETO PODERÁ SER RETIRADO NOS SITE: http://www.sarandi.pr.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br

Sarandi, 03 de abril de 2024.

RENAN BATISTA MEYRING
Pregoeiro

Publicado por:
Renan Batista Meyring
Código Identificador:9FC0F4FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONCESSÃO DE DIARIA

PORTARIA Nº 3587/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR**.**

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi,Estado do Paraná , no uso de suas atribuições legais e,considerando a Lei

Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31de janeiro de 2023:
RESOLVE:
Art. 1º -Autorizar a concessão de diárias para servidora Gisele Andreto Candido, CPF xxx.250.xxx-31, que possui o cargo/função de Professor 20 Hs/ Assessoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, sendo concedida 03 (três) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada conforme Lei Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31 de janeiro de 2023.
Art. 2º - O valor unitário da diária corresponde **R$ 308,26 (trezentos e oito reais e setenta e oito centavos)** totalizando o montante de R$ **924,78 (novecentos e vinte quatro e setenta e oito centavos)**, sendo essa correspondente ao período de 03 (três) dias, de 08 "a 11 de abril de 2024 na cidade de Curitiba. A participação no evento não acarretará custo ao Município.
Art. 3º Justifica-se à concessão da diária para a servidora, em virtude da participação no **Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024**. Processo de avaliação para a promoção da aprendizagem por meio da concepção de alfabetização na perspectiva do letramento/ capacitação para leitura dos resultados da Prova Paraná e Avaliações externas organizado pela Secretaria de Estado da Educação-SEED, no qual ocorrerá na data de 09 e 10 de abril de 2024.
Art. 4º A previsão de saída do deste Município será no dia dia 08/04/2024 as 11:30hrs e o retorno previsto será no dia 11/04/2024 aproximadamente as 15:00hrs, o meio de transporte utilizado será rodoviário, com o uso do veiculo oficial. A quilometragem do local de origem até o local de chegada é de aproximadamente de 420 km.
Art. 5º- Revogadas às disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de abril de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renilda da Silva Souza
Código Identificador:0AD70857

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONCESSÃO DE DIARIA

PORTARIA Nº 3588/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR**.**

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi,Estado do Paraná , no uso de suas atribuições legais e,considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31de janeiro de 2023:
RESOLVE:
Art. 1º -Autorizar a concessão de diárias para servidora Debora Regina Moreli Alcantara da Silva, CPF 016.XXX.XXX-23, que possui o cargo/função de Coordenadora Pedagógica/ Assessoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, sendo concedida 03 (três) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada conforme Lei Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31 de janeiro de 2023.
Art. 2º - O valor unitário da diária corresponde **R$ 308,26 (trezentos e oito reais e setenta e oito centavos)** totalizando o montante de R$ **924,78 (novecentos e vinte quatro e setenta e oito centavos)**, sendo essa correspondente ao período de 03 (três) dias, de 08 "a 11 de abril de 2024 na cidade de Curitiba. A participação no evento não acarretará custo ao Município.
Art. 3º- Será concedido adiantamento no valor de **300,00(trezentos reais)** para despesa com combustível
Art. 4º Justifica-se à concessão da diária para a servidora, em virtude da participação no **Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024**. Processo de avaliação para a promoção da aprendizagem por meio da concepção de alfabetização na perspectiva do letramento/ capacitação para leitura dos resultados da Prova Paraná e Avaliações externas organizado pela Secretaria de Estado da Educação-SEED, no qual ocorrerá na data de 09 e 10 de abril de 2024.
Art. 5º A previsão de saída do deste Município será no dia dia 08/04/2024 as 11:30hrs e o retorno previsto será no dia 11/04/2024 aproximadamente as 15:00hrs, o meio de transporte utilizado será rodoviário, com o uso do veiculo oficial. A quilometragem do local de origem até o local de chegada é de aproximadamente de 420 km.
Art. 6º- Revogadas às disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de abril de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renilda da Silva Souza
Código Identificador:4E73FA43

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONCESSÃO DE DIARIA

PORTARIA Nº 3589/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR**.**

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi,Estado do Paraná , no uso de suas atribuições legais e,considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31de janeiro de 2023:
RESOLVE:
Art. 1º -Autorizar a concessão de diárias para servidora Silvana de Almeida Moreira, CPF 039.xxx.xxx-10, que possui o cargo/função de Professor 20 Hs/ Assessoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, sendo concedida 03 (três) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada conforme Lei Municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2987/2023, de 31 de janeiro de 2023.
Art. 2º - O valor unitário da diária corresponde **R$ 308,26 (trezentos e oito reais e setenta e oito centavos)** totalizando o montante de R$ **924,78 (novecentos e vinte quatro e setenta e oito centavos)**, sendo essa correspondente ao período de 03 (três) dias, de 08 "a 11 de abril de 2024 na cidade de Curitiba. A participação no evento não acarretará custo ao Município.
Art. 3º Justifica-se à concessão da diária para a servidora, em virtude da participação no **Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios 2024**. Processo de avaliação para a promoção da aprendizagem por meio da concepção de alfabetização na perspectiva do letramento/ capacitação para leitura dos resultados da Prova Paraná e Avaliações externas organizado pela Secretaria de Estado da Educação-SEED, no qual ocorrerá na data de 09 e 10 de abril de 2024.
Art. 4º A previsão de saída do deste Município será no dia dia 08/04/2024 as 11:30hrs e o retorno previsto será no dia 11/04/2024 aproximadamente as 15:00hrs, o meio de transporte utilizado será rodoviário, com o uso do veiculo oficial. A quilometragem do local de origem até o local de chegada é de aproximadamente de 420 km.
Art. 5º- Revogadas às disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de abril de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renilda da Silva Souza
Código Identificador:8B7FD9E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 005/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 071/2024.
OBJETO: Contratação das empresas devidamente credenciadas no processo de credenciamento n.º 002/2024, cujo objeto é a prestação de serviços incluindo somente mão de obra para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc), conforme requerido e justificado pelas **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, SERVIÇOS URBANOS, E EDUCAÇÃO.**

Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou os fornecedores abaixo listados como **HABILITADOS**:

49.364.810 FERNANDO SALGADO CLETO inscrito no CNPJ N.º 49.364.810/0001-16, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
08	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM CAMERAS DE MONITORAMENTO	R$ 150,00	1º COLOCADO
09	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM TELEFONIA	R$ 130,00	1º COLOCADO

IDASIR CASTURINA DA COSTA - inscrito no CNPJ N.º 49.038.070/0001-28, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	1º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	1º COLOCADO

EVERTON DOS SANTOS 05368569904 - inscrito no CNPJ N.º 48.243.536/0001-64, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
03	H	SERVIÇO DE PINTOR	R$ 23,90	1º COLOCADO

ADEMILSON MACHADO DE SOUZA - inscrito no CNPJ N.º 50.272.789/0001-08, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
07	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO	R$ 90,00	1º COLOCADO

Sengés, 03 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:99FA6C76

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.070/2024

SÚMULA:- EXONERA PROFESSOR MG-1

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei,

D E C R E T A :-

Art. 1.º Fica encerrado, o contrato por prazo determinado, a pedido, da Sra. Celia da Luz Lemos dos Santos, R.G, n.º: 6.069.210-6 SSP/PR, matrícula 972589, a qual exercia o cargo efetivo de Professor MG-1, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 29/03/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:B96012CC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.071/2024

SÚMULA:- EXONERA PROFESSOR MG-1

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei,

D E C R E T A :-

Art. 1.º Fica encerrado, o contrato por prazo determinado, a pedido, da Sra. Claudinea Suzi Soares Halcsik, R.G, n.º: 19.309.173-2 SSP/PR, matrícula 972617, a qual exercia o cargo efetivo de Professor MG-1, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 29/03/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:8A09BC01

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº4.072/2024

SÚMULA:- EXONERA PROFESSOR MG-1

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei,

D E C R E T A :-

Art. 1.º Fica encerrado, o contrato por prazo determinado, a pedido, da Sra. Zenilda Lima de Oliveira, R.G, n.º: 22.455.265-X SSP/SP, matrícula 972573, a qual exercia o cargo efetivo de Professor MG-1, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 15/03/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:4C57189C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.073/2024

SÚMULA:- EXONERA PROFESSOR MG-1

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei,

D E C R E T A :-

Art. 1.º Fica encerrado, o contrato por prazo determinado, a pedido, da Sra. Sieglind Aparecida Metring Palinski, R.G, n.º: 7.404.708-4

SESP/PR, matrícula 972606, a qual exercia o cargo efetivo de Professor MG-1, na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2.º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:604E6EC8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.074/2024

SÚMULA – : EXONERA CHEFE DE DIVISÃO

NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL DE SENGÉS, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por Lei.

D E C R E T A :-

Art. 1º. - Fica a Srª. Carmen Lucia Correa Leme, brasileira, matrícula funcional de n.º 21671, portadora da CI/RG n.º 20.154.858 SSP/SP EXONERADA, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Projetos.

Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:E2076FAC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.075/2024

SÚMULA – : EXONERA ZELADOR

NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL DE SENGÉS, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por Lei.

D E C R E T A :-

Art. 1º. - Fica o Sr. Lazaro Cordeiro Junior, brasileiro, matrícula funcional de n.º 17081, portador do CI/RG n.º 48.182.126-0 SSP/SP EXONERADA, a pedido, do cargo de Zelador.

Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:ECB1D639

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.078/2024

SÚMULA:- EXONERA PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO FÍSICA.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei,

D E C R E T A :-

Art. 1.º Fica encerrado, o contrato por prazo determinado, a pedido, do Sr. Jean Felipe Marcondes de Souza, R.G, n.º: 12.472.389-2 SESP/PR, matrícula 972609, a qual exercia o cargo efetivo de Profissional em Educação Física, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 01/04/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 02 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:046418D6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.079/2024

SÚMULA:- DESLIGAMENTO DE SERVIDOR

O PREFEITO MUNICIPAL DE SENGÉS, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu Cargo, conferidas por Lei, com fundamento no art. 82º e art.83º, da Lei n.º 595/2022,

D E C R E T A :-

Art. 1º:- Fica desligado o Sr. Ely Eugenio Rodrigues, matrícula funcional de nº 9871, servidor efetivo deste Município, devidamente inscrito no PIS/PASEP sob nº. 128.267.382-26, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Ônibus, em face da concessão de sua Aposentadoria pelo INSS - (Instituto Nacional do Seguro Social), conforme Benefício nº 199.633.926-2, de espécie 41– Aposentadoria por Idade.

Art. 2º:- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/04/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 02 de Abril de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:CDAB7305

GABINETE DO PREFEITO
1ª REUNIÃO DO CONSELHO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE SENGÉS - 2024

Pauta:
- Renovação do CODEMAS
- Propostas de aplicação de recursos
- Assuntos gerais

Ata da 1ª Reunião 2024
CODEMAS – Município de Sengés Data 22/03/2024

Às 15 horas e 30 minutos da tarde do dia 03 de março de 2024, ocorreu na Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária da Prefeitura de Sengés, a reunião ordinária do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Sengés – (CODEMAS). A reunião teve

início com a saudação de agradecimento pela presença de todos por parte do Presidente Cristiano Silva Mazur. Cristiano declarou que terá que ser feita uma nova eleição para a presidência do conselho devida à gestão do biênio 2021/2023 ter se encerrado, fez a apresentação da movimentação financeira do conselho conforme dados em anexo. Em relação à renovação dos conselheiros do CODEMAS o Secretário de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária o Sr. Rubensnir de Almeida se propôs a Presidir o Conselho sendo que em votação, de comum acordo entre os conselheiros, ficou definido o Sr. Rubensnir eleito para a presidência e o engenheiro Francisco Dias Netto a vice presidência além da renovação do mandato dos conselheiros, sendo que todos os presentes ficaram cientes de que as cadeiras devem ser paritárias entre o Poder Público e a Sociedade Civil Organizada e está aberta a possibilidade de que futuras modificações na composição dos membros do conselho ficarão a cargo dos mesmos, desde que lavrado em ata conforme disciplina o regimento interno do CODEMAS. De maneira consensual os conselheiros deliberaram: a cessação do repasse de verbas para a aquisição de mudas e árvores, uma vez que a implantação de projetos de arborização já ocorreram em diversas áreas do município e a partir disso os gastos se tornam variáveis e relativos principalmente a manutenção dessas áreas; considerando que o Ministério Público fez o aporte de dez mil reais (R$10.000,00) ao fundo de meio ambiente, deliberou-se que seja enviado ofício em agradecimento ao apoio relevante; deliberou-se que fica a cargo do Departamento de Meio Ambiente a realização de orçamento para aquisição de duas placas que fazem referência ao CODEMAS a serem instaladas no Parque Linear, considerando que houveram recursos finaceiros consideráveis aportados por este conselho na implantação da arborização e madeiramento nesse referido Parque; também fica a cargo do Departamento de Meio Ambiente a elaboração, acompanhamento e apoio ao do trâmite legal que implica no Decreto que nomeia membros do CODEMAS nos termos da Lei N.º 020/2013, a ser enviado para chancela do Prefeito Municipal. Após deliberações, o Sr. Rubensnir, na condição de Presidente do CODEMAS, explanou que pretende aprimorar a parceria entre o Poder Executivo e o CODEMAS, referindo-se ao projeto de implantação de Estações Meteorológicas Automatizadas em diferentes pontos do Município, além da necessidade de aquisição de um veículo para atender as necessidades da pauta ambiental. Ficou concordado entre os presentes que após a realização de orçamentos sobre os objetos dos projetos propostos será marcada uma reunião para a discussão do investimento. Por fim, aproximadamente as 16:00 horas da tarde, Cristiano Silva Mazur agradece a todos e declara encerrada a reunião do CODEMAS.

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:29470F27

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA Nº 40-2024

EXTRATO DA ATA Nº 40/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 40/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: AVENIDA MIX CONCRETO E ARGAMASSA EIRELI.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO FCK 25 E FCK 15 DESTINADOS À MANUTENÇÃO DE PONTES DA ZONA RURAL, CALÇADAS DAS RUAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**.**
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 02 DE ABRIL DE 2024.
TÉRMINO: 02 DE ABRIL DE 2025.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 13/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024 - ID Nº 84601.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 02 DE ABRIL DE 2024.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 150.650,00(CENTO E CINQUETA MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:0C0914AA

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO 04/2024

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº04 /2024.

- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº04/2024.** AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA A EMPRESA.

- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº29/2024 – Fornecedor: – lote I : **LABCENTER LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS LTDA,** CNPJ n.º 03.133.077/0001-28, com sede na Rua DR. Gervasio de Morales nº 638, centro, CEP: 86170-000 Sertanópolis pr., telefone: (43) 3232-1351, representada por seu responsável, **Sr RODRIGO ARAUJO.** Brasileiro, casado, residente e domiciliado em Sertanópolis pr, RG n.º 26.767.745-5 SSP/PR, CPF n.º 254.423548-99. Valor Total **R$ 313.295,00 (trezentos e treze mil, duzentos e noventa e cinco reais).**DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº30/2024 – Fornecedor: lote II : **LABORATÓRIO SÃO LUCAS SC,** CNPJ n.º 77.656.932/0001-11, com sede na Av DR. Vacir G. Pereira nº 88 centro, CEP: 86170-000 Sertanópolis Pr, telefone: (43) 3232-1400, representada por sua responsável, **Sra EDIMARA ALENCAR MALVEZZI**, brasileira, solteira , residente e domiciliado(a) em Sertanópolis Pr., RG n.º 8.810.959-7 SSP/PR, CPF n.º 047.827.789-02. Valor Total **R$ 71.085,00(setenta e um mil e oitenta e cinco reais).**DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

1-OBJETO- ***Registrar preço para realização de Exames Laboratoriais para atendimento de suspeita de dengue, prevenção da Saúde do Homem e Diabetes, visando redução de risco da doença e outros agravos em pacientes do Serviço Municipal de Saúde conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Edital e seus anexo***.

– A VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO É ATÉ 12 (DOZE) MESES.

-**FORO:** - AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 03 DE ABRIL DE 2024

GESTOR DO CONTRATO

ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS, CPF: 984.660.709 -15 – Diretora da Atenção Básica.

FISCAL DE CONTRATO

ELIÉZER DE JESUS ANDRADE CPF: 063.512.709-10 Enfermeiro responsável pelo setor de Epidemiologia (COREN N° 267.296)
THIMÓTEO LUCAS MOREIRA DA SILVA CPF: 021.360.109-56 Gerente de Unidade Básica de Saúde

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
DIRETORA SUPERINTENDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERMUSA
CONTRATANTE

Publicado por:
Lindinalva de Andrade Moura
Código Identificador:EE5667F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/97

NOTIFICAÇÕES
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNDE no valor de R$ 4.097,00 (quatro mil e noventa e sete reais), destinação ao Programa Nacional de Alimentacao Escolar - PNAE, em 03 de abril de 2024.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 1.699,93 (um mil, seiscentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos) , destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incentivo Financeiro aos Estados, Distrito Federal e Municípios para a Vigilância em Saúde, em 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:DE17485D

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº. 038/2024

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município,

Resolve:

Artigo 1º - A pedido, **exonerar**, a Servidora Pública Municipal Senhora **JOSIANE LEVINSKI DE CEZARE**, Matrícula Funcional nº. 8311/1, ocupante do Cargo Temporário de **ZELADORA** a partir de 02/04/2024, conforme requerimento protocolado sob o número 100/2024, por motivos particulares.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 085/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024.

PAULO HORN
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 02/04/2024.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:466E94C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.137, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

CRIA FUNÇÕES GRATIFICADAS, REVOGAM OS INCISOS III, IV E V DO ART. 7º DA LEI MUNICIPAL 1.860, DE 21 DE AGOSTO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Ficam criadas no âmbito da Secretaria Geral de Governo, duas (02) funções gratificadas de Pregoeiro, acumulando a função de Agente de Contratação, com remuneração correspondente ao Símbolo criado pelo artigo 5.º desta lei no período em que estiverem exercendo a função, com as seguintes atribuições:
I – das atribuições da função cumulativa de Pregoeiro: Conduzir os certames licitatórios nas modalidades pregão presencial e pregão eletrônico, com a realização de todas as atividades pertinentes, tais como: analisar impugnações e pedidos de esclarecimentos; emitir pareceres e ofícios sobre a decisão das impugnações e pedidos de esclarecimentos; realizar o credenciamento dos licitantes; analisar e julgar as propostas financeiras dos licitantes; analisar e julgar a habilitação dos licitantes; convocar equipe de apoio para participar das sessões de licitação, bem como servidores para analisar e esclarecer as questões técnicas, quando necessário; providenciar diligências; elaborar parecer circunstanciado com a decisão sobre os recursos e encaminhar à Consultoria Jurídica; providenciar a publicação de todos os atos necessários na Imprensa Oficial e site da Prefeitura Municipal de Teixeira Soares; emitir certidões, declarações, autenticar documentos e providenciar cópia dos autos quando solicitado; prestar esclarecimentos aos Órgãos de Controle Externo e Interno, bem como informações e esclarecimentos ao público em geral, conduzir as licitações; todas as demais tarefas e atividades correlatas com a função, ainda que não arroladas;
II – das Atribuições cumulativas da função de Agente de Contratação: tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação; todas as demais tarefas e atividades correlatas com a função, ainda que não arroladas.
Parágrafo único. As funções de Pregoeiro e de Agente de Contratação, nos casos em que o procedimento exigir, serão realizadas concomitante.
Art. 2º Quando da atribuição das funções aos servidores designados para exercê-las, o Chefe do Poder Executivo obrigar-se à, antes, a observar a Estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro, nos exatos termos do que estabelecem os artigos 15, 16 e 17, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de abril de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
Art. 3º Ficam revogados os incisos III, IV e V do art. 7º da Lei Municipal nº 1.860, de 21 de agosto de 2019.
Art. 4º Fica modificada a nomenclatura da secretaria mencionada na seção II, da Lei Municipal citada no artigo anterior, para "Secretaria Geral de Governo", para adequação ao que estabelece a Lei Municipal nº 1.962, de 20 de agosto de 2021.
Art. 5º Fica criado, excepcionalmente, a gratificação de função sob o símbolo FG-6, ao qual atribui-se o valor remuneratório de R$ 2.000,00 (dois mil reais).
Art. 6º Revogadas as disposições em contrário, a presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.
DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 106º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado no DOM (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) em 04/04/2024.

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:09C976E6

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.136, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

FICA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL AUTORIZADO A REALIZAR O PAGAMENTO DE FUNÇÃO GRATIFICADA AOS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS DE LICITAÇÃO PELA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento de função gratificada pelo símbolo FG-3 aos gestores e fiscais de contratos, devidamente nomeados por meio de decreto municipal.

Art. 2º Quando do pagamento observar-se-á o relatório de Impacto Orçamentário e Financeiro, nos termos dos artigos 15, 16 e 17, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, a presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 106º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado no DOM (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) em 04/04/2024.

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:00F6DF2D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.135, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

CRIA UM CARGO DE RECEPCIONISTA NO QUADRO GERAL DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado no quadro de servidores efetivos do município de Teixeira Soares, um cargo de recepcionista, nível A, classe 1, vinculado à Secretaria de Obras, Arquitetura e Engenharia.

Art. 2º Quando do preenchimento do cargo criado pela presente lei, observar-se-á o relatório de Impacto Orçamentário e Financeiro, nos termos dos artigos 15, 16 e 17, da Lei Complementar Federal nº 101 de 04.05.2000.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, a presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 106º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado no DOM (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) em 04/04/2024.

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:81C68BF3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.134, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

INSTITUI O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS CONSELHEIROS TUTELARES DE TEIXEIRA SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o benefício do auxílio-alimentação, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), concedido aos membros do Conselho Tutelar, quando no efetivo e regular exercício da função.

Parágrafo único. A verba do auxílio-alimentação constante desta lei tem natureza acessória e transitória e não se incorpora ao salário em nenhuma hipótese.

Art. 2º O valor do auxílio-alimentação será reajustado anualmente na mesma data e pelo mesmo índice e percentual utilizado para a revisão geral anual das remunerações dos servidores do Conselho Tutelar de Teixeira Soares, nos termos do inciso X do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 3º Para fazer face as obrigações do presente Projeto de Lei, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), destinado a cobrir despesas do corrente exercício, não constando no Orçamento Inicial, para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

11 SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
001 DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0440.6077 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS 3.1.90.46.00.00 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
07525 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)..... R$15.000,00
TOTAL..... R$15.000,00

Art. 4º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, referido no art. 3º, nos termos do art. 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Anulação Parcial da seguinte dotação orçamentária a saber:

11 SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
001 DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0440.6077 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS 3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
07430 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)..... R$15.000,00
TOTAL ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES..... R$15.000,00

Art. 5º Fica alterada a Lei Municipal nº 1.978, de 01 de dezembro de 2021 (Plano Plurianual – PPA), bem como seus anexos.

Art. 6º Fica incluída a ação constante desta lei, aprovada pela Lei Municipal nº 2.074, de 28 de junho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do Município de Teixeira Soares (LDO), para o exercício de 2024.

Art. 7º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor a partir de 1º de março de 2024.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 106º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado no DOM (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) em 04/04/2024.

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:BA235E09

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.133, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

DÁ NOVA REDAÇÃO AO § 4º DO ARTIGO 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.297, DE 23 DE ABRIL DE 2007.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1ºO § 4º do artigo 2º da Lei Municipal nº 1.297, de 23 de abril de 2007, passa a ter a seguinte redação:
"§ 4º A nomeação ao cargo de Assessor Parlamentar da Presidência realizada por determinado Presidente permanecerá e manter-se-á, para todos e quaisquer efeitos, ao (s) Presidente (s) subsequente (s), independentemente de qualquer ato ou formalidade, até eventual exoneração a ser formalizada e expedida a qualquer tempo."
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, a presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.
DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 106º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado no DOM (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) em 04/04/2024.

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:AE814957

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1.956 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024

DECRETO Nº 1.956 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

NOMEIA FISCAL DE CONVÊNIO DO CONTRATO 09/2024 COM A ASSOCIAÇÃO CLUBE ATLÉTICO TEIXEIRASSOARENSE - CAT.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado o servidor Reginaldo de Jesus Ramos, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 030.590.***-07, como Fiscal de Convênio do termo de fomento nº 09/2024 com a Associação Clube Atlético Teixeirassoarense – CAT.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal em 20 de fevereiro de 2024.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Paula Barbieri
Código Identificador:09233803

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 11-2024

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Ratifico a pretendida Inexigibilidade de nº. 11/2024 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no Artigo 74, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, a favor da empresa **VIENA PRODUÇÕES MUSICAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.457.782/0001-04, quanto à *Contratação de show artístico para comemoração a Festas das Nações de Terra Boa-Pr, no dia 06/12/2024*.
O valor total depreendido com a aquisição será de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
Face ao disposto no Artigo 72 da Lei nº. 14.133/2021 vezes que o processo encontra-se devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 03 de abril de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:0FBD6A1D

LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 12-2024

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico a pretendida Inexigibilidade de nº. 12/2024 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no Artigo 74, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, a favor da empresa **MÉDIA BOA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 47.857.559/0001-04, quanto à *Contratação de show artístico para comemoração a Festas das Nações de Terra Boa-Pr, no dia 07/12/2024*.
O valor total depreendido com a aquisição será de R$ 100.000,00 (cem mil reais).
Face ao disposto no Artigo 72 da Lei nº. 14.133/2021 vezes que o processo encontra-se devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 03 de abril de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:BDDBA4CB

LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 13-2024

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Ratifico a pretendida Inexigibilidade de nº. 13/2024 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no Artigo 74, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, a favor da empresa **S4 – PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 08.047.906/0001-73, quanto à *Contratação de show artístico para comemoração a Festas das Nações de Terra Boa-Pr, no dia 08/12/2024*.
O valor total depreendido com a aquisição será de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
Face ao disposto no Artigo 72 da Lei nº. 14.133/2021 vezes que o processo encontra-se devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 03 de abril de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:FA523B49

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 23-2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 23/2024

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual aquisição de materiais de construção para atendimento a diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal.
Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 04.04.2024 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 19.04.2024, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 03 de abril de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:1F8DA320

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 10/2024

PORTARIA Nº 10/2024

SÚMULA:- Designa a Servidora Responsável pelo Recebimento de Adiantamento de Pronto Pagamento.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Presidente do Legislativo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 043/2020 de 28/05/2020.

RESOLVE:

Art. 1º)- Fica designada como responsável pelo recebimento de adiantamento de pronto pagamento previsto no artigo 7º da Lei Municipal nº 043/2020, a Servidora MÔNICA GONÇALVES, RG nº 9.063.490-9 e CPF nº 050.608.249-00, ocupante do cargo de Agente de Apoio Legislativo e Administrativo do Poder Legislativo.

Art. 2º)- Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 11/2020 de 04 de junho de 2020.

Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro. (03/04/2024)

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:8A7DE205

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 337/2023

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF n° 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **ROBERTA PALOMO 13021201822, CNPJ 31.607.437/0001-11** com endereço na RUA MARANHÃO, 335 - CEP: 87709190 - BAIRRO: JARDIM PROGRESSO, neste ato representada por ROBERTA PALOMO ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 130.212.018-22, com domicilio na RUA MARANHÃO, 335 - CEP: 87709190 - BAIRRO: CENTRO, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 8.666/93, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 119/2022, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR DE FANFARRA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, fica o contrato acima identificado aditivado em mais 25%, totalizando 52,00 HR/SE.

CLAUSULA TERCEIRA: Considerando a quantidade aditivada, será necessário acrescer ao contrato o valor de R$ 1.896,96 (Um mil, oitocentos e noventa e seis reais e noventa e seis centavos).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 337/2023 de 12/09/2023.

Terra Rica-Pr, 02/04/2024.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE PREFEITO MUNICIPAL	ROBERTA PALOMO CONTRATADA

Testemunhas:
_____
_____
Nome: Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:3B320D97

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE ANULAÇÃO

Edital de Concorrência Nº. 2/2024

OBJETO: Contratação de empresa para reforma e ampliação do Hospital Municipal Cristo Redentor (LOTE 01) e cobertura em estrutura metálica e fornecimento e instalação de sistema fotovoltaico (LOTE 02)
Anulação: Lote 2 anulado por motivo de vicio identificado na elaboração de seu projeto.

Terra Rica, 03/04/2024.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Naiara de Oliveira Martinez
Código Identificador:46CC08C8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 190/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **VICENTE FELIPACH NETO,** E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **VICENTE FELIPACH NETO,** matrícula Nº 11389, ocupante do cargo efetivo de **FARMACEUTICO/BIOQUIMICO referente ao período aquisitivo** de 02/03/2020 a 01/03/2021, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que **compreende** entre **03/04/2024 a 12/04/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (03/04/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:6B1BE5E8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 191/2024

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA **MARIA APARECIDA RIBEIRO GONÇALVES ZANQUETA,** LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** a funcionária Sra. **MARIA APARECIDA RIBEIRO GONÇALVES ZANQUETA,** matricula nº 11385, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE CONSULT. DENTARIO,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 02/03/2019 a 01/03/2024 conforme Artigo nº. 135, da Lei Municipal nº 072/2022, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 03 de abril de 2024 a 01 de julho de 2024 (03/04/2024 a 01/07/2024).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (03/04/2024).

Júlio Cesar da Silva Leite
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:8065527A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 192/2024

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DO FUNCIONÁRIO MUNICIPAL SENHOR **JOSE APARECIDO GONÇALVES LEHN,** LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** o funcionário Sr. **JOSE APARECIDO GONÇALVES LEHN,** matricula nº 11266, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 14/02/2018 a 13/02/2023 conforme Artigo nº. 135, da Lei Municipal nº 072/2022, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 03 de abril de 2024 a 01 de julho de 2024 (03/04/2024 a 01/07/2024).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (03/04/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:17095351

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 15932/2024

PORTARIA N° 15932/2024
SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). ANGELA MARIA DOS SANTOS SOUZA, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.
IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). **ANGELA MARIA DOS SANTOS SOUZA**, portador(a) do CPF/MF nº 036.458.231-66, no cargo de PROFESSORA – CLASSE III, com carga horária de 20 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 279/2020 de 10/02/2020, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 04 de abril de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:C8400508

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 15934/2024

PORTARIA Nº 15934/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base no inciso III do artigo 32° da Lei Municipal nº 1582/2017 e considerando o processo nº 5352/2024 de 02 de abril de 2024
R E S O L V E:
ART. 1°. – Conceder aos Professores abaixo relacionados, gratificação de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico pelo exercício de docência em classes multisseriadas.

MATRICULA	NOME	INICIO/RETROATIVO
96474-04	APARECIDA V. DOS SANTOS MARELLI	06/03/2024
1322737-00	CAROLINE PEREIRA BRISCHILIARI	06/03/2024
106763-00	LUNA FABIELE VIEIRA	06/03/2024
129615-00	GISELE GOMES LIMA	01/04/2024

ART. 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
ART. 3º. - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:0DB341D4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 15935/2024

PORTARIA N° 15935/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 5427/2024 de 03 de abril de 2024
R E S O L V E

ART. 1°. – Revogar a aula extraordinária a partir de 04 de abril de 2024, concedida a Professora Elaine Diniz Meira de Almeida, matrícula 132292-02, através da portaria nº 15825/2024 de 15 de fevereiro de 2024.

ART. 2°. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
ART. 3°. – Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, 03 de abril de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:2D9F49DD

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA DE EDITAL

ERRATA DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
MEDICO VETERINARIO.

No Processo Seletivo Simplificado Nº 05/2023, EditalN°001 de 18 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 18/01/2024,
Edição 2942,
corrige-se as informações, conforme segue.

Onde se lê:

6.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital será
até o dia 06/08/2024, podendo ser prorrogado até o limite disposto no artigo 4º da Lei 318/2007.

Leia se:
6.2O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital será
até o dia 06/08/2024, não sendo prorrogável.

Terra Roxa PR, 03 de abril de 2024.

BÁRBARA CAROLINE LOPES FERREIRA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:03F39B7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO DO CONTRATO N. 02/2024

EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO DO CONTRATO N. 02/2024

Processo Administrativo n. 04/2024 – Dispensa de licitação pelo valor

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.594.672/0001-35.
CONTRATADA: 49.040.029 FRANCIDALVA SOUSA NUNES – ME, CNPJ nº 49.040.029/0001-96, com endereço na Estrada Ribeirão do Meio, nº 01, Bairro Ribeirão do Meio, Tijucas do Sul, Paraná.
OBJETO: Extinção amigável do Contrato nº 02/2024, a pedido da Contratada, a contar de 01/04/2024.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 138, inciso II da Lei nº 14.133/2021.
FORO: Comarca de São José dos Pinhais, Estado do Paraná.

Tijucas do Sul PR, 01 de abril de 2024.

RICARDO CHICOVIS DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Andréia de Fátima Silveira do Vale
Código Identificador:DB33A9EC

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 948, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Altera a Lei Municipal nº 289, de 23 de março de 2012, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte lei, no uso de suas atribuições legais.

Art. 1º Fica alterado o Título II da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

TÍTULO II – DA REORGANIZAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – Artigos 9º a 18

Art. 2º Altera o art. 12 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 12 A estrutura da unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social – o TIJUCAS DO SUL PREV – será composta por:

I – Órgãos de gestão:
Conselho Deliberativo
Conselho Fiscal; e
Diretoria Executiva.

II – Órgãos de assessoramento:

Comitê de investimentos;
Controle interno; e
Ouvidoria.

Art. 3º Inclui os artigos 12-A, 12-B, 12-C e 12-D à Lei nº 289/2012, com a seguinte redação:

Art. 12-A O TIJUCAS DO SUL PREV contará com quadro próprio de pessoal que será composto pelos seguintes cargos:

I – 01 (um) Advogado;
II – 01 (um) Contador;
III – 03 (três) Técnicos Administrativos;

§ 1º O quadro próprio de pessoal do TIJUCAS DO SUL PREV, descritos nos incisos I a III, será provido por concurso público com as respectivas vagas específicas, realizado pelo RPPS, e/ou mediante cessão de segurados pelo Poder Executivo Municipal.

§ 2º Poderão ser cedidos ao TIJUCAS DO SUL PREV, para preenchimento das vagas descritas nos incisos I a III do art. 12-A, o servidor público vinculado ao RPPS, titular de qualquer cargo efetivo, desde que sejam atendidos os requisitos específicos relativos ao cargo a ser ocupado no Instituto de Previdência.

§ 3º A cessão será formalizada mediante ato próprio do chefe do Poder Executivo, por prazo indeterminado, após indicação do servidor público pelo Diretor Presidente, e aprovação do Conselho Deliberativo.

§ 4º Os servidores públicos cedidos pelo Poder Executivo serão colocados à disposição exclusiva do TIJUCAS DO SUL PREV, com vencimento do cargo efetivo, mantido pela origem.

§ 5º A lotação de servidores, a qualquer título, no quadro próprio de pessoal do TIJUCAS DO SUL PREV será reputada efetivo exercício para todos os fins, respeitando-se as demais disposições legais, como o Estatuto dos Servidores Públicos e plano de carreira que lhes forem aplicáveis.

Art. 12-B O Comitê de Investimentos dos recursos do TIJUCAS DO SUL PREV, fica criado como órgão de suporte técnico e de assessoramento do Conselho Deliberativo, no processo decisório quanto à elaboração e execução da política de investimentos dos recursos garantidores das reservas do RPPS, sendo regulamentado por Resolução.

Art. 12-C O Controle Interno do Tijucas do Sul Prev é órgão de suporte técnico e de assessoramento da Diretoria Executiva, com objetivo de propiciar que os riscos que afetam as atividades da Autarquia sejam mantidos dentro de patamares aceitáveis, assegurando o cumprimento das diretrizes, planos, normas e procedimento do RPPS.

Art. 12-D A Ouvidoria é órgão de suporte técnico e de assessoramento da Diretoria Executiva, com objetivo de proporcionar à sociedade e beneficiários do RPPS uma comunicação permanente com a instituição, através de canais de consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, sendo regulamentado por Resolução.

Art. 4º Altera a Seção I e o artigo 13 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO I
DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 13. A Diretoria Executiva do TIJUCAS DO SUL PREV, como órgão executivo, será composta por:

I – 01 (um) Diretor Presidente; e
II – 01 (um) Diretor Geral

§ 1º São considerados dirigentes do TIJUCAS DO SUL PREV os ocupantes dos cargos em comissão, da Diretoria Executiva, sendo providos por servidores públicos efetivos, segurados do RPPS, que disponham de formação superior completa e certificação.

§ 2º É vedado aos Diretores Executivos realizar transações com o TIJUCAS DO SUL PREV de qualquer natureza, direta ou indiretamente a ele relacionadas, não se considerando, como tal, a vinculação dos servidores ao Plano de Benefícios do RPPS.

Art. 5º Altera o artigo 13-A da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 13-A O cargo de Diretor Presidente será ocupado por servidor público municipal efetivo, ativo ou inativo, eleito em escrutínio secreto pelos segurados do TIJUCAS DO SUL PREV e nomeado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º Para preenchimento do cargo de Diretor Presidente os servidores efetivos interessados deverão apresentar, no ato da inscrição das eleições:

I – certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal competentes;

II – declaração de não ter incidido em alguma das situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990, conforme modelo de declaração disponibilizado no Anexo I.

III – certificação e habilitação emitida por meio de processo realizado por entidade certificadora, comprovando o atendimento e verificação de conformidade com os requisitos técnicos necessários para o exercício do cargo;

IV – documentos que comprovem a experiência de, no mínimo, 02 (dois) anos de exercício de atividade nas áreas previdenciária, financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria.

V – certificado de conclusão de curso superior completo;

VI – declaração comprovando ser servidor público de carreira, estável e inscrito no RPPS do município;

VII – para os servidores ativos, certidão de efetivo exercício das funções;

VIII – certidão negativa de não ter sofrido penalidade, nos últimos 5 (cinco) anos, resultante de processo administrativo disciplinar;

IX – cópia da declaração do Imposto de Renda, referente ao último exercício financeiro;

§ 2º Caso não sejam atendidos os requisitos referidos no §1º deste artigo, o candidato será considerado inabilitado para o cargo.

§ 3º A comprovação do requisito de que trata o inciso III, §1º do art. 13-A dar-se-á por meio de certificação, emitida por entidade certificadora, devidamente reconhecida, nos termos e prazos estabelecidos em normativas de abrangência nacional.

§ 4º A comprovação do requisito de que trata o inciso IV, §1º do art. 13-A dar-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – registro de contrato de trabalho, na CTPS;
II – contrato de prestação de serviços;
III – termo de posse em cargo ou emprego público em atividades correlatas as áreas mencionadas;
IV – outros documentos que serão analisados pela Comissão Eleitoral.

§ 5º As eleições para Diretor Presidente serão realizadas em conjunto com as dos membros dos Conselhos, que ocorrerá no mês de agosto do último ano do mandato.

§ 6º A regulamentação do pleito eleitoral será divulgada até, no mínimo, 30 (trinta) dias antes das eleições, por meio de resolução.

§ 7º Havendo empate entre dois ou mais candidatos, o desempate obedecerá aos seguintes critérios, nesta ordem:

I – maior tempo no exercício de atividade nas áreas previdenciária, financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria.

II – maior tempo no serviço público;

III – maior idade.

§ 8º As reclamações contra eventuais irregularidades ocorridas durante o pleito deverão ser feitas por escrito à Comissão Eleitoral constituída para esta finalidade, nas 24 (vinte e quatro) horas seguintes ao encerramento das eleições.

§ 9º Compete ao chefe do Poder Executivo realizar a nomeação do Diretor Presidente até o dia 31 de dezembro do ano da eleição, com início do mandato em 01 de janeiro do ano subsequente.

§ 10 Será considerado eleito para ocupar o cargo de Diretor Presidente o candidato que apresentar o maior número de votos no pleito eleitoral. Na ausência de candidatos ou sendo todos os inscritos declarados inabilitados, a indicação e nomeação realizar-se-á pelo Prefeito Municipal.

§ 11 No ato de nomeação, independentemente se eleito ou indicado, o Prefeito Municipal deverá apreciar o atendimento aos requisitos previstos nos incisos I a IX do §1º do art. 13-A, verificando a veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados, devendo a cada 2 (dois) anos, solicitar atualização das certidões expressas nos incisos I e II.

§ 12 O mandato do cargo de Diretor Presidente, coincidentemente com o mandato dos membros dos Conselhos, será de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido, uma única vez, por processo eleitoral, salvo no caso de ausência de candidatos ao pleito eleitoral.

§ 13 O servidor público eleito ou indicado ao cargo de Diretor Presidente, quando estiver em atividade, será colocado à disposição exclusiva do TIJUCAS DO SUL PREV, mediante cessão do Poder Municipal ao qual está vinculado, percebendo o vencimento do cargo efetivo, mantido pela origem, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do vencimento do cargo de diretor, previsto no Anexo II, da Lei nº 802, de 16 de dezembro de 2021, e posteriores atualizações, sendo esta complementação suportada pelo Instituto de Previdência, não incorporável para qualquer benefício.

§ 14 O Diretor Presidente fará jus ao adicional previsto no parágrafo anterior, limitado ao período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, nos seguintes casos:

I – Férias;
II – Licença por motivo de doença própria ou em pessoa da família;
III – Licença maternidade/ paternidade;
IV – Demais direitos previstos no Estatuto do Servidor Público de Tijucas do Sul, desde que não superiores a 30 (trinta) dias consecutivos;

§ 15 O Diretor Geral substituirá, interinamente, o Diretor Presidente nos casos de ausências, impedimentos, afastamentos ou licenças estatutárias, superiores a 30 (trinta) e inferiores a 181 (cento e oitenta e um) dias consecutivos, percebendo, durante o período de substituição, a complementação de 15% (quinze por cento) do vencimento do cargo de diretor, previsto no Anexo II, da Lei nº 802, de 16 de dezembro de 2021, e posteriores atualizações, sendo esta complementação suportada pelo Instituto de Previdência, não incorporável para qualquer benefício.

§ 16 Nos casos de ausências, impedimentos, afastamentos ou licenças do Diretor Presidente, superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, será facultado ao Diretor Geral assumir o cargo até completar o mandato do substituído. E, havendo recusa deste, o Prefeito Municipal nomeará um servidor público, observados os requisitos previstos nos incisos I a IX do §1º do art. 13-A, para completar o mandato do substituído.

Art. 6º Altera o art. 13-B, com a seguinte redação:

Art. 13-B O Diretor Geral será nomeado, dentre servidores públicos efetivos, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, após indicação do Diretor Presidente do RPPS e aprovação do Conselho Deliberativo, devendo atender, para nomeação e permanência no cargo, sob pena de ser considerado inabilitado, aos seguintes requisitos mínimos:

I – não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990, conforme modelo de declaração disponibilizado no Anexo I.

II – possuir certificação e habilitação emitida por meio de processo realizado por entidade certificadora, comprovando o atendimento e verificação de conformidade com os requisitos técnicos necessários para o exercício do cargo;

III – ter comprovada experiência de, no mínimo, 02 (dois) anos de exercício de atividade nas áreas previdenciária, financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria.

IV – ter formação superior completa;

V – ser servidor público de carreira, estável e inscrito neste RPPS;

VI – para os servidores ativos, certidão de efetivo exercício das funções;

VII – certidão negativa de não ter sofrido penalidade, nos últimos 5 (cinco) anos, resultante de processo administrativo disciplinar;

VIII – cópia da declaração do Imposto de Renda, referente ao último exercício financeiro;

§ 1º A comprovação do requisito de que trata o inciso I, do art. 13-B será exigida a cada 2 (dois) anos, observados os seguintes parâmetros:

I – para a inexistência de condenação criminal, apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal competentes, referentes aos últimos 5 (cinco) anos; e

II – no que se refere às demais situações, declaração de não ter incidido em alguma das situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990, conforme modelo de declaração disponibilizado no Anexo I.

§ 2º A comprovação do requisito de que trata o inciso II, do art. 13-B dar-se-á por meio de certificação, emitida por entidade certificadora, devidamente reconhecida, nos termos e prazos estabelecidos em normativas de abrangência nacional.

§ 3º A comprovação do requisito de que trata o inciso III, do art. 13-B dar-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – registro de contrato de trabalho, na CTPS;

II – contrato de prestação de serviços;

III – termo de posse em cargo ou emprego público em atividades correlatas as áreas mencionadas;

IV – outros documentos correlatos que serão analisados pelo Diretor Presidente.

§ 4º Compete ao Diretor Presidente do RPPS apreciar o atendimento aos requisitos previstos nos incisos I a VIII do art. 13-B, verificando a veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados.

§ 5º O servidor público nomeado para ocupar o cargo em comissão de Diretor Geral do RPPS, quando estiver em atividade, será colocado à disposição exclusiva do TIJUCAS DO SUL PREV, mediante cessão do Poder Municipal ao qual está vinculado, percebendo o vencimento do cargo efetivo, mantido pela origem, acrescido de 35% (trinta e cinco por cento) do vencimento do cargo de diretor, previsto no Anexo II, da Lei nº 802, de 16 de dezembro de 2021, e posteriores atualizações, sendo esta complementação suportada pelo Instituto de Previdência, não incorporável para qualquer benefício.

§ 6º A cessão do servidor público, para preenchimento do cargo em comissão da Diretoria Executiva, descrito no inciso II do art. 13-B, será por prazo determinado, de no mínimo 01 (um) e de no máximo 04 (quatro) anos consecutivos, formalizada mediante ato próprio do chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 7º Nos casos de ausências, impedimentos, afastamentos ou licenças do Diretor Geral, superiores a 30 (trinta) e inferiores a 181 (cento e oitenta e um) dias consecutivos, o Diretor Presidente assumirá as funções, interinamente.

§ 8º O Diretor Geral fará jus ao adicional previsto no § 5º do Art. 13-B, limitados o recebimento ao período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, nos seguintes casos:

I – Férias;
II – Licença por motivo de doença própria ou em pessoa da família;
III – Licença maternidade/ paternidade;
IV – Demais direitos previstos no Estatuto do Servidor Público de Tijucas do Sul, desde que não superiores a 30 (trinta) dias consecutivos;

§ 9º Nos casos de ausências, impedimentos, afastamentos ou licenças do Diretor Geral, superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, haverá nova indicação e nomeação, observados os requisitos previstos no Art. 13-B.

Art. 7º Inclui os art. 13-C e 13-D, com as seguintes redações:

Art. 13-C. O Diretor Presidente, nível de direção superior, tem por finalidade propiciar condições para que sejam alcançados os objetivos do Instituto de Previdência de acordo com as diretrizes impostas pela Legislação, e para tal tem as seguintes atribuições:

I – Coordenar a ação estratégica do TIJUCAS DO SUL PREV;

II – Representar o TIJUCAS DO SUL PREV em juízo ou fora dele, ativa e passivamente, podendo constituir e nomear procuradores, prepostos e delegados, especificando, nos respectivos instrumentos, os atos que podem praticar;

III – Autorizar e firmar licitações, contratações, ajustes, convênios e demais instrumentos, sempre em conjunto com o Diretor Geral, ou na falta deste, com o Presidente do Conselho Deliberativo;

IV – Supervisionar e gerenciar as atividades de concessão, atualização e cancelamento de benefícios previdenciários, cumprindo as normas regulamentares sobre o assunto, efetuando o ato de concessão e autorização de beneficiários, realizando diligências e tomando as providências necessárias a fim de que nenhum benefício seja pago indevidamente;

V – Emitir normas no âmbito de suas competências e atribuições, em especial, editar portaria de concessão de benefícios previdenciários conforme previstos em Lei, após prévio parecer jurídico emitido em processo administrativo;

VI – Movimentar os recursos financeiros, e as contas bancárias do TIJUCAS DO SUL PREV, sempre em conjunto com dois servidores públicos efetivos do Tijucas do Sul PREV, ou com o Diretor Geral e um servidor público de carreira do RPPS, de acordo com o plano de aplicação e resgates dos recursos apresentados pelo Comitê de Investimentos;

VII – Gerenciar os recursos humanos do Instituto de Previdência;

VIII – Fiscalizar e supervisionar a administração do TIJUCAS DO SUL PREV na execução de suas atividades, bem como as medidas determinadas pelo Conselho Deliberativo;

IX – Fornecer às autoridades competentes as informações solicitadas;

X – Prestar contas de sua administração aos Conselhos, submetendo a qualquer tempo, quando solicitado, à apreciação do Conselho Fiscal, as contas do TIJUCAS DO SUL PREV;

XI – Participar das reuniões do Comitê de Investimentos;

XII – Encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;

XIII – Coordenar os trabalhos relativos à divulgação e publicidade institucional do TIJUCAS DO SUL PREV;

XIV – Solicitar estudos, dados e informações técnicas que viabilizem as execuções das ações e deliberações do Conselho Deliberativo e Comitê de Investimentos;

XV – Conhecer os pedidos administrativos interpostos pelos servidores do TIJUCAS DO SUL PREV, conselheiros ou beneficiários e dar-lhes provimento conforme o caso.

XVI – Dirigir e responder pela execução dos trabalhos do TIJUCAS DO SUL PREV de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;

XVII – Encaminhar ao presidente do Conselho Deliberativo as matérias que necessitam discussão e deliberação do referido colegiado;

XVIII – Cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais, mantendo conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;

XIX – Executar outras atividades residuais que não configurem competência própria do Diretor Geral, do Conselho Deliberativo, do Comitê de Investimentos ou do Conselho Fiscal e aos quais não possam ser atribuídas por similaridade, analogia ou proximidade.

Art. 13-D. Compete ao Diretor Geral, cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação previdenciária, estatutárias, regulamentares e as diretrizes do Conselho Deliberativo e da Diretoria Executiva, tendo as seguintes atribuições:

I – Autorizar, em conjunto com o Diretor Presidente, a realização de licitações, contratos, ajustes, convênios e demais instrumentos, observados os procedimentos legais aplicáveis;

II – Supervisionar e gerenciar as atividades de concessão, atualização e cancelamento de benefícios previdenciários, cumprindo as normas regulamentares sobre o assunto, efetuando o ato de concessão e autorização de beneficiários, realizando diligências e tomando as providências necessárias a fim de que nenhum benefício seja pago indevidamente;

III – Movimentar os recursos financeiros, e as contas bancárias do TIJUCAS DO SUL PREV, sempre em conjunto com dois servidores públicos efetivos do Tijucas do Sul PREV, ou com o Diretor Presidente e um servidor público de carreira do RPPS, de acordo

com o plano de aplicação e resgates dos recursos apresentados pelo Comitê de Investimentos
IV – Providenciar medidas e informações que lhe forem solicitadas pelo Diretor Presidente e Conselheiros do RPPS, sobre assuntos de sua responsabilidade;

V – Fiscalizar e supervisionar a administração do TIJUCAS DO SUL PREV na execução de suas atividades, bem como as medidas determinadas pelo Conselho Deliberativo;

VI – Atuar, mediante delegação do Diretor Presidente, nas funções que lhe forem delegadas;

VII – Substituir o Diretor Presidente, nos casos de ausências, impedimentos, afastamentos ou licenças, conforme previsto em lei;

VIII – Proporcionar subsídios para o Diretor Presidente aplicar penalidades e expedir atos correlatos quanto às questões relativas aos contratos e convênios celebrados pelo RPPS;

IX – Propor ao Diretor Presidente a expedição de atos normativos necessários à execução das atividades;

X – Propor o plano de trabalho anual ao Diretor Presidente, realizando o planejamento estratégico do Instituto de Previdência;

XI – Solicitar informações, dados e documentos aos órgãos da Municipalidade, de suas autarquias, fundações e da Câmara Municipal, que forem necessárias para o cumprimento das obrigações;

XII – Representar o TIJUCAS DO SUL PREV, em conjunto com o Diretor Presidente, em convênios, contratos, acordos, negociações e demais atos, quando necessário;

XIII – Analisar e subsidiar o Diretor Presidente na tomada de decisão;

XIV – Prestar contas e dar publicidade e transparências dos atos praticados;

XV – Realizar as ações de governança corporativa, elaborando relatório anual;

XVI – Encaminhar, juntamente com o Diretor Presidente, as matérias que necessitam de discussão e deliberação do Conselho Deliberativo, ao presidente deste Conselho;

XVII – Cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais, mantendo conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;

XVIII – Realizar outras atividades residuais que não configurem competências próprias do Diretor Presidente, do Conselho Deliberativo, do Comitê de Investimentos ou do Conselho Fiscal e aos quais não possam ser atribuídas por similaridade, analogia ou proximidade.

Art. 8º Fica alterada a nomenclatura do Conselho de Administração, a qual passa a denominar-se Conselho Deliberativo.

Art. 9º Fica alterada a Seção II, o *caput* do Art. 14, e os §§ 1º ao 3º do Art. 14 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Seção II
Do Conselho Deliberativo

Art. 14 O Conselho Deliberativo será composto por 8 (oito) membros titulares e 8 (oito) suplentes, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, a seguir descritos:

I - 02 (dois) representante titulares, e 02 (dois) suplente do Poder Executivo Municipal;

II - 01 (um) representante titular e 1 (um) suplente do Poder Legislativo Municipal;

III - 01 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Associação dos Servidores Públicos do Município;

III - 04 (quatro) representantes titulares e 4 (quatro) suplente dos segurados efetivos, ativos e inativos, do Instituto de Previdência, eleitos.

§ 1º Os membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo representantes dos Poderes Executivo e Legislativo e da Associação serão indicados pelo Prefeito Municipal, Mesa da Câmara, e Diretoria, respectivamente e, deverão, obrigatoriamente, fazer parte do quadro de servidores efetivos do Município.

§ 2º Os 04 (quatro) membros titulares e suplentes restantes serão eleitos por voto secreto e direto, pelos segurados ativos e inativos, através de competente processo eleitoral previamente divulgado, através de regulamento próprio, elaborado pela Diretoria em exercício, sendo que todos os servidores segurados do RPPS poderão candidatar-se, desde que cumpridos os requisitos exigidos em lei.

§ 3º A regulamentação do pleito eleitoral, bem como os critérios para a habilitação dos postulantes, será divulgada até no mínimo 30 (trinta) dias antes das eleições através de Resolução.

I - Serão escolhidos os 04 (quatro) candidatos mais votados para preencherem os cargos de titulares e, posteriormente 04 (quatro) candidatos, dentre os remanescentes mais votados, para figurarem como suplentes.

II - Na hipótese de não existir candidatos suficientes para preenchimento dos cargos eletivos, estes serão indicados pelo Instituto de Previdência, por meio do Conselho Deliberativo em exercício.

Art. 10 Fica alterado o inciso XI do Art. 15 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

XI - aprovar a prestação de contas anual a ser remetida ao Tribunal de Contas;

Art. 11 Fica alterado o Art. 8 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 8º Será assegurado pleno acesso aos segurados e beneficiários às informações relativas à gestão do Regime Próprio de Previdência Social. Devendo ser realizada, até o término do primeiro semestre de cada ano, audiência pública para prestação de contas.

Art. 12 Fica alterado o inciso I do Art. 18 da Lei nº 289/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

I - 02 (dois) representante titulares, e 02 (dois) suplentes indicados e nomeados pelo Prefeito Municipal;

Art. 13 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo), (profissão), portador da identidade n° ....., CPF n°....., residente e domiciliado em (endereço completo com CEP), designado para exercer o cargo de (especificar o cargo ou função que irá desempenhar) junto à unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, declaro, para os devidos fins da prova prevista no art. 8°-B da Lei n° 9.717, de 27 de novembro de 1998, e sob as penas da lei, que não sofri condenação criminal transitada em julgado, conforme certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal anexas, e que não incidi em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.

Local e data.
Identificação e assinatura.

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:CB86D926

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 949, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a criação de jetons aos membros dos conselhos de Administração, Fiscal e Comitê de Investimento e altera a Lei Municipal nº 289 de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social no município de Tijucas do Sul e sobre a entidade de Previdência e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte lei, no uso de suas atribuições legais.

Art. 1º Fica instituído no Regime Próprio de Previdência Social de Tijucas do Sul – TIJUCAS DO SUL PREV – "Jeton", pelo exercício do cargo, e pela presença em reuniões, aos membros dos Conselhos de Administração, Fiscal e Comitê de Investimento.

Art. 2º O "Jeton", ora instituído, tem por objetivo estimular os membros dos respectivos Colegiados a buscar por capacitação, com empenho e dedicação, bem como fomentar a participação destes nos Conselhos e Comitê de Investimento do Regime Próprio de Previdência Social de Tijucas do Sul, pois estas são consideradas de interesse público relevante na função de zelar pelos recursos da autarquia municipal.

Art. 3º Os valores a serem pagos aos membros dos colegiados a título de "Jeton" serão classificados em duas categorias, a saber:

I – "Jeton" pelo exercício do cargo, pagos mensalmente, nos valores estabelecidos de:

a) 03 (três) UFM ao Presidente do Conselho de Administração;
b) 1,5 (um vírgula cinco) UFM ao Secretário do Conselho de Administração;
c) 02 (dois) UFM ao Presidente do Conselho Fiscal; e
d) 03 (três) UFM ao Presidente do Comitê de Investimento.

II – "Jeton" de presença, pela participação nas reuniões ordinárias ou extraordinárias, assegurados a todos os membros titulares dos Conselhos de Administração, Fiscal e Comitê de Investimento, e suplentes, apenas quando convocados pela ausência de seus respectivos titulares, nos valores estabelecidos de:

a) 0,8 (zero vírgula oito) UFM aos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, que não possuem certificação; e
b) 1,5 (um vírgula cinco) UFM aos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, e do Comitê de Investimento, que possuem certificação.

§ 1º O pagamento do "Jeton" de presença ficará limitado a 12 (doze) reuniões ao ano para o Conselho de Administração e Fiscal, dentre ordinárias ou extraordinárias, e de 24 (vinte e quatro) reuniões ao ano, ordinárias ou extraordinárias, para o Comitê de Investimento.

§ 2º Os valores correspondentes ao "Jeton" pelo exercício do cargo ou de presença não se incorporarão para quaisquer efeitos aos vencimentos, não sofrendo a incidência de contribuição previdenciária, nem sendo utilizada como base de cálculo.

§ 3º Os valores correspondentes ao "Jeton" serão atualizados conforme Decreto Municipal de Atualização do valor da Unidade Fiscal do Município de Tijucas do Sul (UFM).

§ 4º Quando o servidor for membro dos conselhos de Administração ou Fiscal e participar concomitante como membro do Comitê de Investimento, é vedada a acumulação do recebimento de "Jeton".

Art. 4º O Pagamento do "Jeton", será efetuado na mesma data em que ocorrer o pagamento da folha do TIJUCAS DO SUL PREV, sendo que as despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta da Taxa de Administração.

Art. 5º Ficam revogados os §12 do art. 14 e §9º do art. 18 da Lei 289/2012.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:EBD1A0F5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 88, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença prevista no art. 83, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo período de 90 (noventa) dias, com início em 19 de março de 2024 e término em 17 de junho de 2024, à servidora **JANETE SANTOS TABORDA**, portadora da cédula de identidade com RG 5.481.316/SSP/SC, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **19 de março de 2024**.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:467A0587

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE COMUNICAÇÃO

O Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. José Altair Moreira, no uso de suas atribuições, em atendimento ao disposto no inciso VII, do art. 12, da Lei Municipal nº 748/2021, por meio do presente edital, torna pública a sua DECISÃO de aprovação da regularização fundiária, bem como a ratificação e homologação da decisão final proferida pela Comissão de Regularização Fundiária, nos autos do Processo Administrativo nº 033/2021, apresentado por **NILDA BAIL** (CPF 037.768.749-96), visando a regularização fundiária urbana de interesse específico (REURB-E) em área privada urbana, na Zona Central do Município, contendo 471,76,00 m², parte ideal da matrícula nº31.449, do 2º

Cartório de Imóveis de São José dos Pinhais–PR, conforme documentos que integram o processo administrativo.
Diante do exposto, determino a expedição da Certidão de Regularização Fundiária – CRF, na modalidade legitimação fundiária, do imóvel em questão, bem como a publicação da presente decisão, para que surta os efeitos legais.

Tijucas do Sul (PR), 11 de março de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:B497F498

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE COMUNICAÇÃO

O Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. José Altair Moreira, no uso de suas atribuições, em atendimento ao disposto no inciso VII, do art. 12, da Lei Municipal nº 748/2021, por meio do presente edital, torna pública a sua DECISÃO de aprovação da regularização fundiária, bem como a ratificação e homologação da decisão final proferida pela Comissão de Regularização Fundiária, nos autos do Processo Administrativo nº 068/2022, apresentado por **ALTAIR FRANCO DA ROCHA** (CPF 464.030.519-20), visando a regularização fundiária urbana de interesse específico (REURB-E) em área privada urbana, na Zona Central do Município, contendo 453,36 m², parte ideal da matrícula nº31.449, do 2º Cartório de Imóveis de São José dos Pinhais–PR, conforme documentos que integram o processo administrativo.
Diante do exposto, determino a expedição da Certidão de Regularização Fundiária – CRF, na modalidade legitimação fundiária, do imóvel em questão, bem como a publicação da presente decisão, para que surta os efeitos legais.

Tijucas do Sul (PR), 26 de março de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:9C616132

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 89, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença prevista no art. 86, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo prazo de 02 (dois) anos, com início em 04 de abril de 2024 e término em 03 de abril de 2026, a servidora **SHEILA FERNANDA ALVES**, portadora da cédula de identidade com RG nº 8.121.743-2/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Técnica em Enfermagem.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:8194A1B5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4952, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora **ELENISE CRISTINA CORRÊA DA SILVA**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9.571.621-0/SSP/PR, do cargo de Professora, contratada por meio do Decreto nº 4809, de 06 de fevereiro de 2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:D90886F4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4953, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerado, a pedido, **GUILHERME ALLAN DE CARVALHO RIBEIRO,** portador da cédula de identidade com R.G. nº 7.535.667-6/SSP/PR, matrícula funcional nº 1524, do cargo de Psicólogo, nomeado por meio do Decreto nº 2491, de 17 de março de 2016.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:E2BCEA5D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 07/2024

RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE
PREGÃO ELETRONICO Nº 07/2024

Considerando a necessidade de correção no aviso de publicação de edital nº 07/2024, publicado no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, https://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

Onde se lê:
AMBULÂNCIA - Ambulância Tipo A - Veículo tipo furgão com carroceria em aço e original de fábrica, longo, de teto alto, zero quilometro (0 km), Air-Bag para os 2 ocupantes da cabine, com capacidade volumétrica não inferior a 06 (dez) metros cúbicos no total, com porta lateral deslizante e portas traseiras, contendo todos os itens de segurança aqui exigidos. A intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável

ergonomicamente, sendo a abertura com altura mínima de 1.650 mm, sem porta, com acabamento sem arestas ou pontos cortantes. Sendo assim o veículo deverá ser fornecido com 2 bancos 1/3 na cabine. Comprimento total mínimo = 4.500 mm e máximo de 8.000 mm (Conforme descrito na NBR - ABNT 14.561/2000); Distância mínima entre eixos = 3.220 mm; Capacidade mínima de carga após a transformação = 770 kg (Conforme descrito na NBR - ABNT 14.561/2000) ; Comprimento mínimo do salão de atendimento =3.000 mm; Altura total do veículo (sem tripulantes e pacientes, incluindo-se equipamentos montados no teto, mas excluindo-se antena de rádio) = 2.800; Altura interna mínima do salão de atendimento após adaptações = 1.700 mm; Largura externa total mínima (incluindo os retrovisores) = 2.000 mm; Dimensões mínima da zona de carga – altura / largura = 1.700 mm / 1.600 mm; **Motor:** Dianteiro; 4 cilindros; Sobrealimentado: Turbo compressor com Inter cooler; **Combustível:** Diesel; Potência mínima: 130cv; Torque mínimo: 30 kgfm³; Cilindrada mínima: 1.950 cc; Sistema de Alimentação: Injeção eletrônica; **Abastecimento de Combustível:** Capacidade mínima = 70 litros; **Freios:** Freios ABS nas quatro rodas, e Corretor de frenagem, e Controle anti-derrapagem, e controle de estabilidade eletrônicos e Sistema ativo freio com controle eletrônico para auxílio nas arrancadas do veículo em subidas; **Direção:** Direção hidráulica ou direção elétrica ou direção eletro hidráulica, original de fábrica; **Transmissão:** Mínimo de 5 marchas à frente; 1 marcha à ré. Equipado com todos os equip. de série especificados e exigidos pelo CONTRAN; O painel elétrico interno, localizado na parede sobre a bancada próxima à cabeceira do paciente, deverá possuir uma régua integrada com no mínimo cinco tomadas, sendo três tripolares (2P+T) de 110V (AC), 2 tomadas p/ 12V (DC), além de interruptores com teclas do tipo “iluminadas” ou com indicador luminoso. As tomadas elétricas deverão manter uma distância mínima de 35 cm de qualquer tomada de Oxigênio. A ilum. do comp. de atend. deve ser de 2 tipos: Natural e Artificial - deverá ser feita por no mín. 4 luminárias modelo LED. A iluminação ext. deverá contar com holofote tipo farol articulado reg. manualmente na parte traseira da carroceria, c/ acionamento independente e foco direcional ajustável 180º na vertical. Deverá possuir 1 sinalizador principal do tipo barra linear ou em formato de arco ou similar, com módulo único; 2 sinalizadores na parte traseira da AMB na cor vermelha, com freq. Mín. de 90 "flashes" por minuto, quando acionado com lente injetada de policarbonato. Podendo utilizar um dos conceitos de Led. Sinalizador acústico c/ amplificador de pot. mínima de 100 W RMS @13,8 Vcc, mín. de quatro tons distintos, sist.. de megafone c/ ajuste de ganho e pressão sonora a 1 m. de no mín. 100 dB @13,8 Vcc; Sist. fixo de Oxigênio (rede integrada): contendo 1 cilindro de oxigênio de no mín. 16 litros. . Em suporte individual, com cintas reguláveis e mecanismo confiável resistente a vibrações, trepidações e/ou capotamentos, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipado com válvula préregulada p/ 3,5 a 4,0 kgf/cm2 e manômetro; Na região da bancada, deverá existir uma régua e possuir: fluxômetro, umidificador p/ O2 e aspirador tipo venturi, c/ roscas padrão ABNT. Conexões IN/OUT normatizadas pela ABNT. A climatização do salão deverá permitir o resfr/aquec.. O compart. do motorista deverá ser fornecido c/ o sist. original do fabricante do chassi ou homologado pela fábrica p/ ar condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador. P/ o compart. paciente, deverá ser fornecido original do fabricante do chassi ou homologado pela fábrica um sist. de Ar Condicionado, c/ aquecimento e ventilação tipo exaustão lateral da NBR 14.561. Sua capacidade térmica deverá ser com mín. de 20.000 BTUs e unidade condensadora de teto. Maca retrátil, com no mín. 1.900 mm de compr., com a cabeceira voltada para frente; c/ pés dobráveis, sist. escamoteável; provida de rodízios, 3 cintos de segurança fixos, que permitam perfeita segurança e desengate rápido. Acompanham: colchonete. Balaústre: Deverá ter 2 pega-mão no teto do salão de atendimento. Ambos posicionados próximos às bordas da maca, sentido traseira-frente do veículo. Confeccionado em alumínio de no mínimo 1 polegada de diâmetro, com 3 pontos de fixação no teto, instalados sobre o eixo longitudinal do comp., através de parafusos e c/ 2 sist. de suporte de soro deslizável, devendo possuir 02 ganchos cada para frascos de soro. Piso: Deverá ser resistente a tráfego pesado, revestido com material tipo vinil ou similar em cor clara, de alta resistência, lavável, impermeável, antiderrapante mesmo quando molhado. Armário: Armário em um só lado da viatura (lado esquerdo). As portas devem ser dotadas de trinco para impedir a abertura espontânea das mesmas durante o deslocamento. Deverá possuir um armário tipo bancada para acomodação de equipamentos com batente frontal de 50 mm, para apoio de equipamentos e medicamentos, com aproximadamente 1 m de comprimento por 0,40 m de profundidade, com uma altura de 0,70 m; O Veículo deverá vir com emplacamento incluso e deverá ser plotado conforme modelo fornecido pela SESA através do link: https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/frota_sesa_2023_1.pdf

• O Município de Tijucas do Sul exige ser o primeiro proprietário do veículo; Garantia mínima de 12 (doze) meses.

Leia-se:

AMBULÂNCIA - Ambulância Tipo A - Veículo tipo furgão com carroceria em aço e original de fábrica, longo, de teto alto, zero quilometro (0 km), Air-Bag para os 2 ocupantes da cabine, com capacidade volumétrica não inferior a 06 (dez) metros cúbicos no total, com porta lateral deslizante e portas traseiras, contendo todos os itens de segurança aqui exigidos. A intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sendo a abertura com altura mínima de 1.650 mm, sem porta, com acabamento sem arestas ou pontos cortantes. Sendo assim o veículo deverá ser fornecido com 2 bancos 1/3 na cabine. Comprimento total mínimo = 4.500 mm e máximo de 8.000 mm (Conforme descrito na NBR - ABNT 14.561/2000); Distância mínima entre eixos = 3.220 mm; Capacidade mínima de carga após a transformação = 770 kg (Conforme descrito na NBR - ABNT 14.561/2000) ; Comprimento mínimo do salão de atendimento =3.000 mm; Altura total do veículo (sem tripulantes e pacientes, incluindo-se equipamentos montados no teto, mas excluindo-se antena de rádio) = 2.500; Altura interna mínima do salão de atendimento após adaptações = 1.700 mm; Largura externa total mínima (incluindo os retrovisores) = 2.000 mm; Dimensões mínima da zona de carga – altura / largura = 1.700 mm / 1.600 mm; **Motor:** Dianteiro; 4 cilindros; Sobrealimentado: Turbo compressor com Inter cooler; **Combustível:** Diesel; Potência mínima: 130cv; Torque mínimo: 30 kgfm³; Cilindrada mínima: 1.950 cc; Sistema de Alimentação: Injeção eletrônica; **Abastecimento de Combustível:** Capacidade mínima = 70 litros; **Freios:** Freios ABS nas quatro rodas, e Corretor de frenagem, e Controle anti-derrapagem, e controle de estabilidade eletrônicos e Sistema ativo freio com controle eletrônico para auxílio nas arrancadas do veículo em subidas; **Direção:** Direção hidráulica ou direção elétrica ou direção eletro hidráulica, original de fábrica; **Transmissão:** Mínimo de 5 marchas à frente; 1 marcha à ré. Equipado com todos os equip. de série especificados e exigidos pelo CONTRAN; O painel elétrico interno, localizado na parede sobre a bancada próxima à cabeceira do paciente, deverá possuir uma régua integrada com no mínimo cinco tomadas, sendo três tripolares (2P+T) de 110V (AC), 2 tomadas p/ 12V (DC), além de interruptores com teclas do tipo “iluminadas” ou com indicador luminoso. As tomadas elétricas deverão manter uma distância mínima de 35 cm de qualquer tomada de Oxigênio. A ilum. do comp. de atend. deve ser de 2 tipos: Natural e Artificial - deverá ser feita por no mín. 4 luminárias modelo LED. A iluminação ext. deverá contar com holofote tipo farol articulado reg. manualmente na parte traseira da carroceria, c/ acionamento independente e foco direcional ajustável 180º na vertical. Deverá possuir 1 sinalizador principal do tipo barra linear ou em formato de arco ou similar, com módulo único; 2 sinalizadores na parte traseira da AMB na cor vermelha, com freq. Mín. de 90 "flashes" por minuto, quando acionado com lente injetada de policarbonato. Podendo utilizar um dos conceitos de Led. Sinalizador acústico c/ amplificador de pot. mínima de 100 W RMS @13,8 Vcc, mín. de quatro tons distintos, sist.. de megafone c/ ajuste de ganho e pressão sonora a 1 m. de no mín. 100 dB @13,8 Vcc; Sist. fixo de Oxigênio (rede integrada): contendo 1 cilindro de oxigênio de no mín. 16 litros. . Em suporte individual, com cintas reguláveis e mecanismo confiável resistente a vibrações, trepidações e/ou capotamentos, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipado com válvula préregulada p/ 3,5 a 4,0 kgf/cm2 e manômetro; Na região da bancada, deverá existir uma régua e possuir: fluxômetro, umidificador p/ O2 e aspirador tipo venturi, c/ roscas padrão ABNT. Conexões IN/OUT normatizadas pela ABNT. A climatização do salão deverá permitir o resfr/aquec.. O compart. do motorista deverá ser

fornecido c/ o sist. original do fabricante do chassi ou homologado pela fábrica p/ ar condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador. P/ o compart. paciente, deverá ser fornecido original do fabricante do chassi ou homologado pela fábrica um sist. de Ar Condicionado, c/ aquecimento e ventilação tipo exaustão lateral da NBR 14.561. Sua capacidade térmica deverá ser com mín. de 20.000 BTUs e unidade condensadora de teto. Maca retrátil, com no mín. 1.900 mm de compr., com a cabeceira voltada para frente; c/ pés dobráveis, sist. escamoteável; provida de rodízios, 3 cintos de segurança fixos, que permitam perfeita segurança e desengate rápido. Acompanham: colchonete. Balaústre: Deverá ter 2 pega-mão no teto do salão de atendimento. Ambos posicionados próximos às bordas da maca, sentido traseira-frente do veículo. Confeccionado em alumínio de no mínimo 1 polegada de diâmetro, com 3 pontos de fixação no teto, instalados sobre o eixo longitudinal do comp., através de parafusos e c/ 2 sist. de suporte de soro deslizável, devendo possuir 02 ganchos cada para frascos de soro. Piso: Deverá ser resistente a tráfego pesado, revestido com material tipo vinil ou similar em cor clara, de alta resistência, lavável, impermeável, antiderrapante mesmo quando molhado. Armário: Armário em um só lado da viatura (lado esquerdo). As portas devem ser dotadas de trinco para impedir a abertura espontânea das mesmas durante o deslocamento. Deverá possuir um armário tipo bancada para acomodação de equipamentos com batente frontal de 50 mm, para apoio de equipamentos e medicamentos, com aproximadamente 1 m de comprimento por 0,40 m de profundidade, com uma altura de 0,70 m; O Veículo deverá vir com emplacamento incluso e deverá ser plotado conforme modelo fornecido pela SESA através do link: https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/frota_sesa_2023_1.pdf
• O Município de Tijucas do Sul exige ser o primeiro proprietário do veículo; Garantia mínima de 12 (doze) meses.

A data de realização do Pregão Eletrônico fica alterada **para o dia 23 de abril de 2024 às 09:00 horas**, na plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações".

Tijucas do Sul, 03 de abril de 2024.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:70787BEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE REVOGAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO DE DISPENSA Nº 09/2024

TERMO DE REVOGAÇÃO DEPROCEDIMENTO LICITATÓRIO
DE DISPENSA Nº 09/2024

Despacho de revogaçãode processo Licitatório em respeito aos princípios do melhor interesse da Administração Pública e da proposta mais vantajosa.

O Prefeito do Município de Tijucas do Sul/PR, JOSÉ ALTAIR MOREIRA, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o memorando Nº 74/2024, da Secretaria Municipal de Agricultura;
CONSIDERANDO o parecer jurídico emitido pela Procuradoria Jurídica Municipal;
RESOLVE:
REVOGAR em todos os seus termos, por interesse da Secretaria, a Dispensa n°09/2024, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE SEMEN BOVINO, NITROGÊNIO, E MATERIAIS PARA INSEMINAÇÃO, PARA DAR CONTINUIDADE AO PROJETO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, CONFORME LEI MUNICIPAL 760/2021.**
Publique-se esta decisão e arquive-se o presente processo.
Tijucas do Sul (PR), em 03 de abril de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele Cristina Pereira
Código Identificador:612EC861

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS

EDITAL DE RESULTADO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS

REF: EDITAL DE CHAMADA PUBLICA Nº 02/2024

A comissão de Contratação constituída e nomeada pelo Decreto n° 4943/2024 comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de CHAMADA PUBLICA nº 02/2024, cujo o objeto do presente **CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS MÉDICO VETERINARIO PARA PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE ESTERILIZAÇÃO, TENDO COMO OBJETIVO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS (OVÁRIOSALPINGOHISTERECTOMIA E ORQUIECTOMIA).**
Que após a análise do documentação e verificação da ordem de protocolo, proferiu a seguinte decisão:

EMPRESA	CNPJ	SITUAÇÃO
JOSIANE DE OLIVEIRA DO VALE LTDA	37.152.151/0001-75	HABILITADO
CENTRO VETERINARIO TIJUCAS DO SUL LTDA	41.484.063/0001-48	INABILITADO

Diante do exposto fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recurso contra o resultado proferido.

Tijucas do Sul, 03 de abril de 2024.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Presidente

MARIA VITORIA LASKA
Membro

TIAGO VINICIUS DA SILVA ALVES
Membro

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:4034E1B8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

CIAS
RESOLUÇÃO 01/2024

RESOLUÇÃO Nº 01/2024

SÚMULA: REGULAMENTA A LEI Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO - CIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto deste Consórcio, passa a regulamentar:

Capítulo I
DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Esta Resolução regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no

âmbito do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO.

Art. 2º O disposto nesta Resolução abrange todos os órgãos deste Consórcio.

Art. 3º Na aplicação desta Resolução, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942
(Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Capítulo II
DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 4º Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbe a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendolhes ainda:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII - indicar o vencedor do certame;

IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

XI - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

§ 1º A Comissão de Contratação conduzirá o Diálogo Competitivo e todos os processos licitatórios que envolvam procedimentos auxiliares (art.6º, L, parte final da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021), cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes.

§ 2º Caberá ao Agente de Contratação a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei, neste caso, quando for necessária sua atuação.

§ 3º O Agente de Contratação, assim como os membros da Comissão de Contratação, poderão ser servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes do Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário, dos Municípios consorciados ou cedidos de outros órgãos ou entidades.

§ 4º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.

§ 5º O Agente de Contratação será auxiliado por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

§ 6º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação poderão ser auxiliados por Equipe de Apoio formada por membros designados dentre empregados do Consórcio, permitida a cessão de servidores públicos pelos Entes consorciados. A equipe de apoio será formada por, no mínimo, 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 7º Em licitação na modalidade Pregão, o responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro, podendo ser auxiliado por equipe de apoio.

Art. 5º Na designação de agente público para atuar como Fiscal ou Gestor de contratos de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o Presidente do consórcio observará o seguinte:

I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;

II - a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e

III - a designação considerará o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

§ 1º O Fiscal ou Gestor de contratos contará com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre que entender necessário.

§ 2º O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á à questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

§ 3º O Fiscal ou Gestor de contratos contará com o apoio dos órgãos técnicos para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre que entender necessário.

Capítulo III
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 6º O Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Parágrafo único. Na elaboração do Plano de Contratações Anual do Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022, ou outra norma que vier a substituí-lo.

Capítulo IV
DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 7º Em âmbito do consórcio, a obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à licitação de bens e à contratação de serviços e obras, ressalvado o disposto no art. 8º e será composto de:

I - Descrição da necessidade da contratação em razão da demanda a ser atendida sob a perspectiva do interesse público;

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual na hipótese de que tenha sido elaborado;

III - Requisitos da contratação;

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, devendo ser consideradas eventuais outras contratações que possam possibilitar economia de escala;

V - Levantamento de mercado mediante análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - Providências a serem adotadas pelo Consórcio previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de empregados públicos para fiscalização e gestão contratual;

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§1° Os elementos constantes dos incisos I, IV, VI, VIII e XIII são obrigatórios e os demais incisos poderão ser dispensados desde que justificada a sua não elaboração.

§2º Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

Art. 8º Em âmbito do consórcio, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar será opcional nos seguintes casos:

I - contratação de obras, serviços, compras e locações, cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, independentemente da forma de contratação;

II - dispensas de licitação previstas nos incisos VII, VIII, do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV - quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos;

V – Contratação de serviços cujas especificações técnicas sejam padronizadas e usuais no mercado, e que possam ser objetivamente definidas em termo de referência ou projeto básico;

VI – Aquisição de licenciamento temporário de uso de softwares para gestão pública, por período não superior a doze meses, renováveis ou não, quando a descrição do software possa ser executada mediante especificações técnicas padronizadas e usuais no mercado, e que possam ser objetivamente definidas em termo de referência ou projeto básico;

VII - Nos demais casos de contratação direta (inexigibilidade e de dispensa de licitação), não especificados nos incisos I e II, caberá ao Presidente do Consórcio a decisão sobre a dispensa do estudo técnico preliminar, bem como, para àquelas situações (inexigibilidade e de dispensa de licitação), a decisão acerca da dispensa de análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo.

Parágrafo Único: A autoridade responsável pela solicitação das contratações diretas indicadas no inciso II do §3° deste artigo poderá decidir, de forma motivada e mediante formalização nos autos do processo administrativo, sobre a dispensa da formalização do estudo técnico preliminar e da análise de riscos.

Capítulo V
DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

Art. 9º O Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário elaborará catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, que poderá ser utilizado em licitações cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou o de maior desconto e conterá toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

Parágrafo Único: Enquanto não for elaborado o catálogo eletrônico a que se refere o caput, será adotado, nos termos do art. 19, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, os Catálogos CATMAT e CATSER, do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, do Governo Federal, ou o que vier a substituí-los.

Art. 10 Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

§ 1º Na especificação de itens de consumo, a Administração buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

§ 2º Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração do Consórcio, cabendo ao Administrador Público a devida justificativa.

Capítulo VI
DA PESQUISA DE PREÇOS

Art. 11 No procedimento de pesquisa de preços realizado em âmbito do Consórcio, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são autoaplicáveis, no que couber.

Art. 12 No processo licitatório e nas contratações diretas, para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), quando este estiver disponível;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento;

VI - pesquisa na base de notas de serviços dos cadastros dos municípios integrantes do consórcio.

Art. 13 No processo licitatório e nas contratações diretas, para contratação de obras e serviços de engenharia, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento a ser editado pelo Governo Federal;

V - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

VI - pesquisa na base de notas de serviços dos cadastros dos Municípios integrantes do Consórcio.

§ 1º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, o valor estimado da contratação será calculado nos termos do caput deste artigo, acrescido ou não de parcela referente à remuneração do risco, e, sempre que necessário e o anteprojeto o permitir, a estimativa de preço será baseada em orçamento sintético, balizado em sistema de custo definido no inciso I do caput deste artigo, devendo a utilização de metodologia expedita ou paramétrica e de avaliação aproximada baseada em outras contratações similares ser reservada às frações do empreendimento não suficientemente detalhadas no anteprojeto.

§ 2º Na hipótese do §1º deste artigo, será exigido dos licitantes ou contratados, no orçamento que compuser suas respectivas propostas, no mínimo, o mesmo nível de detalhamento do orçamento sintético referido no mencionado parágrafo.

Art. 14 Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos artigos 11 e 12, o fornecedor escolhido para contratação, deverá comprovar previamente a subscrição do contrato, que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Art. 15 Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

Art. 16 Considerar-se-á como solicitação formal de cotação para os fins do artigo 11, IV e 12, V, a solicitação efetuada pela administração pública encaminhada por meio físico ou digital, inclusive por email, devendo os respectivos documentos serem encartados aos autos.

Art. 17 Caberá ao Agente de Contratação, à Comissão de Contratação, ao Presidente do Consórcio ou ainda ao agente público designado, a apuração do valor estimado com base no melhor preço aferido.

§ 1º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 2º Serão desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 3º A desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, será acompanhada da devida motivação.

Art. 18. Nas contratações realizadas pelo Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário, que envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, deve observar o contido no art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 19. Após 1º de abril de 2023, na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia ou outra que vier a substituí-la.

Art. 20. Após 1º de abril de 2023, na elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia a serem realizadas em âmbito deste Consórcio, quando se tratar de recursos próprios, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 7.983, de 8 de abril de 2013, e na Portaria Interministerial 13.395, de 5 de junho de 2020 ou outras normativas que vierem a substituí-los.

Art. 21. A pesquisa de preços é dispensável nas hipóteses do §2º do artigo 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, respondendo o agente contratante quando comprovada aquisição por preços excessivos.

Parágrafo único. O valor de que trata o §2º do artigo 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 será atualizado pelo INPC/IBGE, tendo por data base o dia 1º de abril.

Capítulo VII
DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE FOMENTO ECONÔMICO E INCLUSÃO SOCIAL APLICADAS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 22. Nos editais e processos de contratação é facultado, a critério do Consórcioa adoção dos seguintes instrumentos de incentivos de políticas públicas de fomento econômico e inclusão social:

I - Nos termos nos §§2° e 9° do art. 25 da Lei n° 14.133/2021, a inclusão dos seguintes percentuais mínimos:

a) Utilização de até 25% (vinte e cinco por cento) do total previsto no edital referente à mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no CONSMEPI relativo à execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra desde que demonstrado em estudo técnico preliminar de que não haverá prejuízo à competitividade do processo licitatório;
b) Nas licitações para obras, serviços de engenharia ou para a contratação de serviços terceirizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra a exigência de que até 5% da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por mulheres vítimas de violência doméstica, ou oriundos ou egressos do sistema prisional, permitida a exigência cumulativa no mesmo instrumento convocatório.

II – Concessão de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n° 123/2006 mediante adoção das seguintes medidas:

a) realização de licitação destinada exclusiva nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

b) exigir dos licitantes, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o percentual máximo de subcontratação de 25%;

c) estabelecimento, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

§1° Na aplicação do disposto neste artigo será aplicada a legislação e regulamentos expedidos pela União até que seja expedido regulamento específico por ato próprio do Consórcio.

§2° Nas licitações do Consórcio, não se preverá a margem de preferência referida no art. 26 da Lei nº 14.133/2021.

Capítulo VIII
DAS MODALIDADES DE LICITAÇÃO E PROCEDIMENTOS AUXILIARES

Art. 23. Nos termos do art. 28 da Lei n° 14.133/2021 são modalidades de licitação:

I - Pregão;
II - Concorrência;
III - Concurso;
IV - Leilão;
V - Diálogo competitivo.

Art. 24. As modalidades de pregão e concorrência observarão o rito de procedimento indicado no art. 17 da Lei n° 14.133/2021 e, de forma complementar, pelo regulamento a ser expedido pelo Consórcio.

Parágrafo único. As demais modalidades de licitação e os procedimentos auxiliares deverão ser regulamentados no âmbito do Consórcio através de Resolução, observadas as disposições aplicáveis que estejam previstas na Lei n° 14.133/2021.

Capítulo IX
DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Art. 25 O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - Menor preço;
II - Maior desconto;
III - Melhor técnica ou conteúdo artístico;
IV - Técnica e preço;
V - Maior lance, no caso de leilão;
VI - Maior retorno econômico.

§1°O julgamento por menor preço será sempre sobre o valor nominal, nunca superior ao valor de referência definido pela Administração Pública.
§2° O julgamento por maior desconto será preferencialmente aplicado sobre o valor global de referência definido pela Administração Pública.

§3º O critério de maior desconto, indiretamente equivale, ao menor preço, e mesmo sendo preferencialmente aplicado sobre o valor global, a aplicação numa tabela com vários itens dar-se-á de forma linear sobre cada item.

§4º Para efeito do § 1.º do art. 34 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quando os custos indiretos com despesas para manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental forem perfeitamente mensuráveis, serão considerados para fins de obtenção de menor preço.

§5º A proporção de redução no custo final em decorrência das despesas indiretas será a demonstrada nos cálculos a serem apresentados na composição dos preços ofertados para negociação.

§6º A inexequibilidade dos preços em função da redução do custo final versado no parágrafo anterior, somente será discutida se o desconto final ultrapassar a margem de 70% do valor de referência.

§7º Para as obras e serviços de engenharia o limite para inexequibilidade é de 75% inferior ao valor orçado pela Administração, sendo que no intervalor entre 75% e 85%, o proponente será obrigado a oferecer garantia adicional correspondente a diferença de sua proposta e o valor orçado pela Administração Pública.

Art. 26 O critério de técnica e preço para o julgamento de propostas com maior vantajosidade à Administração Pública será aplicado levando em consideração os §§ 3.º e 4.º do art. 88 da Lei n.º 14.133/2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a forma de cálculo da pontuação técnica.

§1.º A ficha cadastral de qualquer entidade comercial será confeccionada por categoria de atividade, e terá validade para efeito de comprovação de capacidade técnico-operacional.

§2.º Uma vez sendo expedida a ficha cadastral no Consórcio, somente serão aceitas novas experiências para efeito de pontuação no julgamento do critério técnica, se antes da data marcada para a abertura da sessão inaugural da licitação, a interessada comparecer para atualizar o cadastro.

§3.º Também serão aceitos acervos cadastrados em órgãos classistas de determinado ramo comercial.

Capítulo X
DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Art. 27. Como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho será efetivada na proporção de 1 (um) para 0,5 (meio) em favor destas.

§1° Poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

§2° Quando o empate se der com base no art. 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, o desempate se dá mediante simples comunicação ao Agente de Contratação de que pretende ficar com a obra e/ou serviço, com a apresentação de nova proposta de valor inferior, observado o disposto no art. 45 da referida Lei Complementar.

Capítulo XI
DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS

Art. 28. Na negociação de preços mais vantajosos para a administração, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderá oferecer contraproposta.

Capítulo XII
DA HABILITAÇÃO

Art. 29. A habilitação de qualquer adjudicatária em procedimentos licitatórios atenderá o disposto no art. 62 da Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas as seguintes modalidades:

I – Jurídica;
II – Técnica;
III – Fiscal, social e trabalhista; e
IV – Econômico-financeira

Art. 30. A habilitação jurídica, destinada a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, será efetivada mediante comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, devendo constar do edital a seguinte comprovação:

I - Cédula de identidade;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadade prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o
exigir.

Art. 31. Na comprovação de qualificação técnica será autoaplicável o caput, incisos I, II, III, IV, V e VI; §§ 1.º ao 9.º; §10, incisos I e II, §§11 e 12 todos do art. 67 da Lei n.º 14.133/2021, podendo, quando não se referir a obras e serviços de engenharia, ser realizada por atestado ou certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, sem a necessidade de registro em órgão classista.

Parágrafo único. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

Art. 32. A habilitação fiscal, social e trabalhista observará o disposto no art. 68 da Lei n° 14.133/2021.

Art. 33. A habilitação econômico-financeira será exigida na forma dos arts. 69 e 70, seus incisos e parágrafos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Art. 34. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada
presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

§1° Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

§2° A documentação referida no art. 28 poderá ser:

I - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

II - Substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei.

Art. 35. Nos termos do art. 70, caput, inciso III da Lei n° 14.133/2021, poderá ser dispensada, total ou parcialmente, a documentação de habilitação prevista no art. 28 nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R$ 324.122,46 (trezentos e vinte quatro mil, cento e vinte dois reais e quarenta seis centavos).

Art. 36. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pela União.

Capítulo XIII
DAS CONTRATAÇÕES E SUBCONTRATAÇÕES

Art. 37. Os contratos, as atas de registros de preços e termos aditivos celebrados entre o Consórcio e os particulares poderão adotar a forma eletrônica.

Parágrafo único. Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4º, inciso III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.
Art. 38. Os contratos relativos a direitos reais sobre imóveis serão formalizados por escritura pública lavrada em notas de tabelião, salvo aqueles que se enquadrem na situação prevista na parte final do art. 108 do Código Civil, sendo que o teor deles deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Art. 39. A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1º É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade
contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2º É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3º No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

Art. 40. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

§ 1º O edital ou o instrumento de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis à Administração.

§ 2º Para os fins do parágrafo anterior, consideram-se objetos de pequeno valor aqueles enquadráveis nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Capítulo XIV
DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Art. 41. Como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

Capítulo XV
DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS MAIS VANTAJOSOS

Art. 42. Na negociação de preços mais vantajosos para a administração, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderá oferecer contraproposta.

Capítulo XVI
PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTRANGEIRAS

Art. 43. Para efeito de participação de empresas estrangeiras nas licitações municipais, observarse-á como parâmetro normativo, no que couber e quando previsto em edital, o disposto na Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia ou outra que vier a substituí-la.

Capítulo XVII
DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 44. Os contratos e termos aditivos celebrados entre o Consórcio e os particulares poderão adotar a forma eletrônica.

Parágrafo único. Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4º, inc. III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Capítulo XVIII
DA SUBCONTRATAÇÃO

Art. 45. A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1º É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2º É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3º No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

Capítulo XIX
DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Art. 46. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

§ 1º O edital ou o instrumento de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis à Administração.

§ 2º Para os fins do parágrafo anterior, consideram-se objetos de pequeno valor aqueles enquadráveis nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Capítulo XX
DAS SANÇÕES

Art. 47. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Presidente do Consórcio.

Capítulo XXI
DO CONTROLE DAS CONTRATAÇÕES

Art. 48. A Controladoria do Consórcio regulamentará, por ato próprio, o disposto no art. 169 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, inclusive quanto à responsabilidade da alta administração para implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos dos procedimentos de contratação, promover um ambiente

íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Capítulo XXII
DO PROCESSO DE COMPRA DIRETA

Art. 49. Ficam dispensados de formalização de processo de compra direta (dispensa e inexigibilidade) as situações onde o instrumento de contrato não for obrigatório, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Capítulo XXIII
DO PARECER JURÍDICO E DO PARECER DO CONTROLE INTERNO

Art. 50. Nos termos do art. 53, §5° da Lei n° 14.133/2021, ficam dispensados de parecer jurídico e de parecer do Controle Interno as situações onde o instrumento de contrato não for obrigatório, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como àquelas onde a minuta de edital e/ou de contrato estiver padronizado pelos respectivos órgãos, salvo quando solicitado pela autoridade superior, visando controle da legalidade.

Capítulo XXIV
DOS TERMOS DE REFERÊNCIA E DA ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA OU PROCEDIMENTOS AUXILIARES

Art. 51. Conforme o caso e respeitadas as peculiaridades de cada processo licitatório, é de responsabilidade do administrador público a opção técnica adequada ao atendimento do interesse público, resguardada a conveniência e oportunidade inerente ao mérito administrativo das decisões adotadas, não cabendo ao órgão de assessoramento jurídico e ao de Controle Interno a análise de tais elementos.

§1º Em objeto de considerável complexidade técnica, ou que demande conhecimentos específicos de áreas peculiares do desenvolvimento tecnológico e da exploração de atividades econômicas, o administrador público somente responderá em caso de erro grosseiro ou dolo, nos termos do artigo 28 do Decreto Lei nº 4.657, de 04 de setembro de 1942, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 13.655, de 25 de abril de 2018, consideradas as circunstâncias práticas que houverem imposto, limitado ou condicionado a ação do agente.

§ 2º Sempre que o parecer do órgão de assessoramento jurídico e do órgão de Controle Interno necessitarem adentrar ao mérito de questões técnicas, deverão fazê-lo de forma fundamentada, preferencialmente de forma remissiva a pareceres ou informações técnicas anteriores, publicações especializadas ou orientações técnicas oficiais.

§3º Nenhuma norma desta Resolução deverá ser interpretada de modo a restringir a atuação do Controle Interno no sentido de aferir a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração pública.

Capítulo XXV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 52. Após a implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) a que se refere o art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, deverá o Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário realizar as publicações dos avisos de licitação, autorização ou extrato, no PNCP, a publicidade, complementarmente, poderá se dar através de sua publicação no Diário Oficial do Consórcio e no site do Consórcio, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas.

§1º Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Consórcio e no Diário Oficial do Consórcio, sem prejuízo de eventual publicação no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas;

§2º Não haverá prejuízo à realização de licitações ou procedimentos de contratação direta ante a ausência das informações previstas nos §§ 2º e 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, eis que o Consórcio adotará as funcionalidades atualmente disponibilizadas pelo Governo Federal, no que couber, nos termos desta Resolução;

§3º Nas contratações eletrônicas poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico integrado à plataforma de operacionalização das modalidades de transferências voluntárias do Governo Federal, nos termos do art. 5º, §2º, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

§4º Nas licitações eletrônicas realizadas pelo Consórcio, caso opte por realizar procedimento regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e por adotar o modo de disputa aberto, ou o modo aberto e fechado, a Administração poderá, desde já, utilizar-se de sistema atualmente disponível, inclusive o Comprasnet ou demais plataformas públicas ou privadas, sem prejuízo da utilização de sistema próprio.

Art. 53. Toda prestação de serviços contratada pelo Consórcio não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Art. 54. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, a exemplo de:

I - possibilitar ou dar causa a atos de subordinação, vinculação hierárquica, prestação de contas, aplicação de sanção e supervisão direta sobre os empregados da contratada;

II - exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr a notificação direta para a execução das tarefas previamente descritas no contrato de prestação de serviços para a função específica, tais como nos serviços de recepção, apoio administrativo ou ao usuário;

III - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;

IV - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

V - considerar os trabalhadores da contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

VI - definir o valor da remuneração dos trabalhadores da empresa contratada para prestar os serviços, salvo nos casos específicos em que se necessitam de profissionais com habilitação/experiência superior a daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria, desde que justificadamente; e

VII - conceder aos trabalhadores da contratadas direitos típicos de servidores públicos, tais como recesso, ponto facultativo, dentre outros.

Art. 55. A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

Parágrafo único. É vedado ao órgão e entidade vincular-se às disposições previstas nos Acordos, Convenções ou Dissídios

Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

Art. 56. Os contratos relativos a direitos reais sobre imóveis serão formalizados por escritura pública lavrada em notas de tabelião, salvo aqueles que se enquadrem na situação prevista na parte final do art. 108 do Código Civil, sendo que o teor dos mesmos deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Art. 57. O Consórcio poderá editar normas complementares ao disposto nesta Resolução e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

Art. 58. O Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário poderá aplicar os regulamentos editados pela União para a execução da lei n 14.133/2021.

Art. 59. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Japira, 28 de fevereiro de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Presidente do Consórcio Intermunicipal para Aterro Sanitário - CIAS

Publicado por:
Ana Celia de Oliveira
Código Identificador:054478F8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
DECRETO 16

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

DECRETO N°16 /2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE TOMAZINA, PARA O MANDATO DE 2024 A 2028, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Flavio Xavier de Lima Zanrosso, Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Parana , no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 549/2022, de 16 de dezembro de 2022, que trata da criação do Conselho Tutelar e dá outras providências",

CONSIDERANDO a posse dos eleitos realizada em 10 de janeiro de 2024 na Câmara Municipal de Tomazina/PR,

DECRETA:

Art. 1° Ficam nomeados os Conselheiros do Conselho Tutelar do município de Tomazina, eleitos para o mandato de janeiro de 2024 a janeiro de 2028:

Titulares

ADELINA PAULINO DO PRADO
ALINE KAUANA FERREIRA ARAÚJO
DÉBORA PAZ DE SOUZA
EUGENISLON MACIEL
FERNANDA NASCIMENTO ALFERES

Suplentes

JÉSSICA RAQUEL PEREIRA CARLETT
MARCELA CARDOSO DE OLIVEIRA

Art. 2º Os membros do Conselho ora nomeados observarão as competências que lhe são atribuídas, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 549 de 16 de dezembro de 2022, atendendo à Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Tomazina, 10 de janeiro de 2024

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Rosa Gordia Nunes
Código Identificador:114BE00B

PODER EXECUTIVO
ALTERA A LEI 516/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º – Fica alterado o art. 1º da Lei 516/2022 o qual passará a vigorar com a seguinte redação:
Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a conceder Vale Alimentação aos servidores públicos municipais, efetivos, temporários ou comissionados, com exceção do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, nos valores mensais estipulados na presente lei.
Parágrafo único: Além dos Servidores públicos Municipais mencionados acima, fica autorizado o pagamento do Vale Alimentação aos membros integrantes do Conselho Tutelar.
Art. 2º - As despesas oriundas da alteração do artigo mencionado acima correrão por conta da dotação orçamentária específica.
Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Tomazina, 02 de abril de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Sidnei Cruz de Souza
Código Identificador:ACDCEB6E

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 116/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a partir de 01/04/2024, (o)a senhor(a) **THAYANY DE MORAIS HEIDGGER**, portador(a) do RG nº 10.532.749-8 PR e do CPF nº 080.933.789-44, para exercer o cargo comissionado de **"SECRETÁRIA MUNICIPAL DO ESPORTE, CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE".**

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
01 de abril de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:E521BE3B

PODER EXECUTIVO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004-2024 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

Tomazina, 03 de abril de 2024.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, **CONVOCA** os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, conforme estabelecido pelos Editais de números 01/2024 e 04/2024, conforme descrição abaixo, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos, na sede da

Prefeitura Municipal de Tomazina, sita a Praça Tenente João José Ribeiro, 99 - Centro, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo, até o dia **05 de abril, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 16:00.**
O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação e desistência automática dos (as) candidatos (as) aprovados (as), a saber:

Cargo: PROFESSOR (URBANA)

Nome	Documento	Nota final	Classificação
BRUNA RAFAELA BATISTA CAPRONI	067.849.439-88	90,00	12º
EMILY MAYHARA DE OLIVEIRA SASSAKI	087.431.109-83	90,00	13º
CARLA DE FREITAS BRAZ SLUBODA	085.923.609-94	90,00	14º

Documentos para Admissão:

Originais:
(X) CTPS – Carteira de Trabalho Física ou CTPS Digital
(X) Comprovante do Pis/Pasep (Dcto emitido pela Caixa Econômica)
(X) 01 Foto 3x4 (recente)
(X) Exame Médico
(X) Comprovante da Conta Bancária (Banco do Brasil)

Fotocópias:

(X) Carteira de Identidade
(X) C.P.F.
(X) Título de Eleitor – comprovante de votação na última eleição
(X) Certidão de Nascimento
(X) Certidão de Casamento
(X) Certidão de Nascimento dos filhos menores + CPF
( ) Certificado Militar
(X) Comprovante de Residência (fatura água, luz ou telefone)
(X) Diploma

Por ser expressão da verdade firmamos á presente.

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:C03B7CD0

PODER EXECUTIVO
DECRETO 18/2024

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral de 2024 do Município de Tomazina, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com a Lei Municipal nº 594, de 26 de março de 2024, combinada com o Art. 43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64.
DECRETA
Art. 1º. – Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2024, crédito adicional especial no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), na dotação orçamentária a seguir especificada.
Órgão: 09 – Assistência Social
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional: 08.244.0041.1.097 – Subvenções Sociais da Assistência Social
Fonte de Recurso: 01880/01018.12.99.00.00.1.749.0000 - Emendas Individuais Impositivas – APAE TOMAZINA
3.3.50.43.00.00.00.00 - Subvenções Sociais 30.000,00

Art. 2º. – Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial de que trata esse decreto, fica indicado como recurso, conforme Artigo 43, § 1º. da Lei Federal nº 4.320/64, o superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, em 03 de abril de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidnei Cruz de Souza
Código Identificador:460F98BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
INTIMAÇÃO – CONTRARRAZÕES – DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÕES 08/2024 PROCESSO 12/2024

OBJETO: Contratação de Serviço de engenharia destinado à elaboração de dois Projetos de Rede de Abastecimento de Água Potável, para os Distritos do Sapé e do Barro Preto, a ser realizado com transferência voluntária decorrente do Programa Itaipu Mais Que Energia de acordo com as especificações que constam no Termo de Referência (anexo I).
A empresa **B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, CNPJ nº 41.967.974/0001-26**, fica intimada para apresentar contrarrazões aos recursos interpostos pelas empresas **MOTTA MARTINS ENGENHARIA LTDA**, **CNPJ nº 07.624.012/0001-36** e **FAROL 14 CONSULTORIA EM PROJETOS LTDA, CNPJ nº 34.831.047/0001-19**, no prazo de 3 (três) dias úteis – art. 165, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Publique-se;
Cumpra-se;
Intime-se.

Tomazina, 03 de abril de 2024

ANDRÉ CIPRIANO DA SILVA DE CAMPOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:22D7B8C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 5.772/24 "REPUBLICAÇÃO"

Data 01.04.2024

Abre Crédito Especial no Orçamento Geral do Município, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os dispositivos das Leis nºs 2.582/23, de 30.11.2023 e, 2.602/23, de 28.12.2023;

DECRETA

Art. 1º Fica Aberto Crédito Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 135.078,18 (cento e trinta e cinco mil, setenta e oito reais e dezoito centavos) nas seguintes dotações orçamentárias:

05.00	**SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV. URBANOS**	
05.01	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIO**	
2678200061.002000	Execução de obras de infraestrutura rodoviária	
4.4.90.51.00(1904)-21015	Obras e Instalações	R$ 35.078,18
4.4.90.51.00(1926)-2504	Obras e Instalações	R$ 100.000,00

TOTAL .....R$ 135.078,18

Art. 2º Para cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o Superávit Financeiro do Exercício de 2023, das seguintes fontes:

FONTE	Especificação	Valor R$
2504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	100.000,00
21015	Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei nº 13.855/2019	35.078,18
	TOTAL	**135.078,18**

Art. 3º Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2024, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei nº. 2.165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei nº. 2.582/23; e Lei Orçamentária Anual (LOA) Lei nº. 2.602/23, conforme ***Caput***, do Art. 1º, deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de abril de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:15B4BA28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 097 DE 26 DE MARÇO DE 2024

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Munícipio de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 962, de 26 de dezembro de 2023,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 89.000,00 (oitenta e nove mil reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.1.90.11.00.00 494 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 61.000,00
3.1.91.13.00.00 494 Obrigações Patronais..... R$ 7.000,00
3.3.90.46.00.00 494 Auxílio-Alimentação..... R$ 5.000,00
08.002.10.301.0013.2050 Manutenção das Atividades de Saúde Bucal
3.1.90.11.00.00 494 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 8.000,00
3.1.91.13.00.00 494 Obrigações Patronais..... R$ 1.500,00
3.3.90.46.00.00 494 Auxílio-Alimentação..... R$ 500,00
08.002.10.304.0012.2047 Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária
3.1.90.11.00.00 494 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 5.000,00
3.1.91.13.00.00 494 Obrigações Patronais..... R$ 500,00
3.3.90.46.00.00 494 Auxílio-Alimentação..... R$ 500,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.3.90.34.00.00 494 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato de Terceirização.. R$ 89.000,00

Art. 3º Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

Art. 4º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 26 de março de 2024

MARCO ANTONIO BALDAO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:492B20B5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 098 DE 26 DE MARÇO DE 2024

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 962, de 26 de dezembro de 2023,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.1.90.11.00.00 312494 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 145.000,00
3.1.90.13.00.00 312494 Obrigações Patronais..... R$ 1.000,00
3.1.91.13.00.00 312494 Obrigações Patronais..... R$ 14.000,00
3.3.90.46.00.00 312494 Auxílio-Alimentação..... R$ 16.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso II, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, o excesso de arrecadação na fonte 312494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Emendas Parlamentares.

Art. 3º Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

Art. 4º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 26 de março de 2024

MARCO ANTONIO BALDAO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F7DA2E4B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 099 DE 26 DE MARÇO DE 2024

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Munícipio de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 962, de 26 de dezembro de 2023,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 60.500,00 (sessenta mil e quinhentos reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

07.001.08.122.0006.2027 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Ação Social
3.3.90.14.00.00 944 Diárias-Civil..... R$ 10.000,00
3.3.90.30.00.00 944 Material de Consumo..... R$ 20.000,00
3.3.90.39.00.00 944 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 20.000,00
08.001.10.122.0011.2040 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
3.1.90.11.00.00 1019 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 3.000,00
3.3.90.46.00.00 1019 Auxílio-Alimentação..... R$ 500,00
08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.3.90.30.00.00 495 Material de Consumo..... R$ 5.000,00
08.002.10.304.0012.2047 Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária
3.1.90.11.00.00 1019 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 1.500,00
3.1.90.13.00.00 1019 Obrigações Patronais..... R$ 500,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, o superávit financeiro nas fontes:

- 944 – EMENDA INDIVIDUAL 202320520009 ALVARO DIAS/EMENDA 9 CUSTEIO.... R$ 50.000,00
- 495 – Saúde – Atenção Básica..... R$ 5.000,00
- 1019 – Bloco de custeio das Ações de Serv. Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19).. R$ 5.500,00

Art. 3º Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

Art. 4º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 26 de março de 2024

MARCO ANTONIO BALDAO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:AD35BF0C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 107 DE 02 DE ABRIL DE 2024

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Munícipio de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 962, de 26 de dezembro de 2023,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 76.000,00 (setenta e seis mil reais) destinados ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

05.001.04.123.0020.2010 Man. das Atividades da Secr. Mun. de Finanças, Contabilidade e Planejamento
3.3.90.39.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 35.000,00
06.002.12.365.0018.2017 Manutenção das Atividades da Educação Infantil
3.3.90.30.00.00 107 Material de Consumo..... R$ 1.000,00
12.002.27.812.0030.2054 Apoio e Promoção das Atividades Desportivas
3.3.90.39.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 40.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

04.001.04.122.0004.2006 Manutenção das Atividades da Secretaria Mun. de Administração
3.3.90.30.00.00 000 Material de Consumo..... R$ 35.000,00
06.001.12.361.0017.2022 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00.00 107 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 1.000,00
12.002.27.812.0030.2054 Apoio e Promoção das Atividades Desportivas
3.3.90.30.00.00 000 Material de Consumo..... R$ 40.000,00

Art. 3º Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

Art. 4º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 02 de abril de 2024

MARCO ANTONIO BALDAO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:9CFE9865

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
NORMATIVA DE TERRITORIALIZAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Tunas do Paraná

NORMATIVA DE TERRITORIALIZAÇÃO
ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Tunas do Paraná
2024
INTRODUÇÃO
O município de Tunas do Paranáé uma cidade noEstado do Paraná. Os habitantes se chamam tunenses. O município se estende por 668,5 km² e conta com 6. 219 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 9,30 habitantes por km² no território do município.
Vizinho dos municípios deBocaiuva do Sul,Cerro AzuleAdrianópolis, Tunas do Paraná se situa a 34 km a Norte-Leste deRio Branco do Sula maior cidade nos arredores. Situado a 886 metros de altitude, Tunas do Paraná tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 24° 58' 40" Sul, Longitude: 49° 5' 1" Oeste. Em 2015, optou pela Estratégia

de Saúde da Família (ESF) para reorganizar a Atenção Primária à Saúde (APS) e implantou, desde então, 3 Unidades básicas de Saúde contendo 1 equipe de Saúde em cada UBS. Essa estratégia visa ampliar o acesso da população ao sistema de saúde, promover o cuidado integral da pessoa e estimular a vinculação do usuário aos serviços ofertados pela UBS. A necessidade de aprimorarmos o modelo e a gestão da APS e buscar novas formas de organização, comunicação e apoio entre as equipes técnico- -gerenciais. Com a implantação da ESF em Tunas do Paraná, fizemos as reuniões de territorialização. Em 2015, desenvolvemos as Oficinas de Qualificação da APS, em parceria com a Segunda Regional de Saúde, que provocaram reflexões sobre diversos processos de trabalho como: demanda espontânea e demanda programada. No final desse mesmo ano, o Projeto Territórios foi implantado em todos as unidades básicas de saúde do Município de Tunas do Paraná. Esse projeto auxiliou na organização dos processos de trabalho, em especial na atenção às condições crônicas, ao aumentar a resolutividade das necessidades dos usuários pela APS. A territorialização é uma ferramenta utilizada pela Atenção Primária à Saúde (APS) que auxilia na compreensão do processo saúde doença da população permitindo a realização do diagnóstico e assinalando possíveis necessidades de intervenção para os problemas encontrados naquele território. É utilizada para definir área de atuação dos serviços de saúde com objetivo de planejar as ofertas de serviços aos perfis da população daquela localidade. Esse processo de organização considera as características demográficas, socioeconômicas, geográficas, sanitárias, epidemiológicas, atividades produtivas existentes, disponibilidade de serviços de saúde e articulação entre as regiões administrativas e municípios de fronteiras. Como proposta para adequado diagnóstico situacional e intervenções em saúde, divide-se o território em área e micro área. A microárea, subdivisão da área, é realizada a partir da homogeneidade de grupos socioeconômicos e culturais, de risco ou não, com intuito de melhoria das condições de saúde; essa é composta de até 750 pessoas, segundo Política Nacional de Atenção Básica - PNAB, 2017. A Atenção Primária do Distrito Federal passou por um processo de conversão do modelo de atenção, após a publicação da Portaria nº 77, de 14 de fevereiro de 2017, que estabelece a Política de Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal e Portaria nº 78, de 14 de fevereiro de 2017 que regulamenta o art. 51 da Portaria nº 77, de 2017, para disciplinar o processo de conversão da Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal ao modelo da Estratégia Saúde da Família. A territorialização está também prevista na nova Política Nacional de Atenção Básica (PNAB-2017) como atribuições comuns a todos os membros das Equipes que atuam na AB.

2-TERRITORIALIZAÇÃO

A territorialização é uma ferramenta utilizada para definir a abrangência de atuação dos serviços para melhor adequar o modelo assistencial ao perfil populacional. Tem como base o reconhecimento territorial. Cada membro da equipe deverá conhecer as etapas e a importância da territorialização. Foi realizado reunião com es equipes e feita a divisão de área e microárea,

2.1 Planejamento da Territorialização

O planejamento deve ser uma ação conjunta com Direção de Atenção Primária à Saúde (Diraps), Gerência de Serviços da Atenção Primária (Gsap) e Equipe de Saúde da Família (eSF). Para operacionalizar a territorialização foi elaborado um planejamento de ações a serem executadas, como:

a) Conhecer/rever as legislações vigentes e outros materiais que contribuam com o processo de territorialização: (normas estruturantes do Sistema Único de Saúde – SUS e do Distrito Federal - DF).

b) Analisar documentos da territorialização anterior: projetos, mapas, atas de registro de reuniões.

c) Realizar alinhamento e domínio de conceitos entre os profissionais da(s) equipe(s): sobre o conceito de "casa fechada", de como identificar um entrevistado apropriado em situações distintas, modelo de ficha a ser utilizada e seu preenchimento, entre outros.

Foi definido número de usuários em cada UBS:

UBS I Francisco Sergio Taborda: com 2.562 usuários
UBS II Osorio Teixeira dos Anjos: 983 usuários
UBS III Professor Emerson Straub da Mota Cabral :2.641 usuários

Número de equipes necessárias.

Foram definidas 3 equipes saúde da família. Compostas por áreas e microáreas.

ESF I (INE: 0000398969) divididas em 4 microáreas:

Micro 4 com 565 pessoas; (Centro + Caixa D'água)
Micro 6 com 596 pessoas; (Substação + Centro)
Micro 31 com 526; (Tuneiras 1)
Micro 32 com 875 pessoas; (Tuneiras 2)

ESF II (INE: 0000398950) dividida em 5 microáreas

Micro 9 com 110 pessoas (Putunã + João XXIII)
Micro 8 com 99 pessoas (Pacas)
Micro 5 com 527 pessoas (Colônia Marques de Abrantes)
Micro 30 com 209 pessoas (Ouro Fino)
Micro 33 com 38 pessoas (Ribeirão das Pedras + Anta Gorda)

ESF 3 (INE: 0000398977) dividida em 4 microáreas:

Micro 1 com 701 pessoas; (Vila Industrial + Centro)
Micro 5 com 694 pessoas (Centro)
Micro 02 com 562 pessoas (Pocinhas, Campinhos, Caixa D'água)
Micro 03 com 684 pessoas (Barro Vermelho 1 e 2, Cavague e Centro)

Definir agenda de reuniões- a critério de cada Unidade Básica de Saúde.

Reuniões mensal com equipe de saúde e reuniões dos programas de saúde como: hipertenso, diabético, planejamento familiar e idosos realizado em salas de espera periodicamente,

Estabelecer o cronograma de execução

Execução do Cadastramento- Assim que foi realizado o diagnostico junto as equipes, deu-se início ao cadastramento dos usuários.

Levantamento do quantitativo de fichas de cadastramento necessárias e requisição dessas junto à área competente;

b) **Organização dos profissionais** da equipe para a realização do cadastro (divisão da área a ser cadastrada entre os profissionais da equipe);

c) **Elaboração de cronograma de visitas domiciliares**

Intercalando com a agenda de atividades de acordo com o planejamento da equipe, da unidade de saúde e da gestão local;

d**) Execução das visitas domiciliares.**

Executada com metas de visitas diárias (conforme população cadastrada em sua microárea) para cada agente comunitária de saúde. Priorizando Gestante, hipertenso, diabéticos, idoso e menores de dois anos de idade, acamados e demais população.

e) **Preenchimento dos formulários específicos.**

Fichas de cadastro Individual e Domiciliar/ Territorial) e coleta de informações complementares.

g) **Digitação dos dados no sistema de informação**,

Feita a realização concomitante ao processo de cadastramento e no preenchimento de todos os campos, para propiciar um melhor diagnóstico do território.

h) **Consolidação dos dados, por microáreas e área**;

Semanalmente e feita a consolidação dos dados e análise do sistema de informação (G-mus).

Análise de inconsistências.

Realizado a discussão entre as equipes e os gestores envolvidos.

Elaboração dos mapas (geográfico e vivo)

O mapa geográfico **e mapa vivo**, foi elaborado para registrar os dados relacionados à saúde da população adscrita, coletadas durante a territorialização. É chamado de mapa "vivo", porque o território é dinâmico e deve ser alterado a medida em que houver modificação. Os grupos considerados prioritários podem ser identificados com símbolos, alfinetes coloridos ou outras formas de marcação pelas equipes, colocando-se legendas. Ex. acamados com cor vermelha, hipertensos com cor amarela. Este mapa não deve ficar exposto à comunidade, pois contém informações de saúde individualizadas, que devem ser mantidas sob confidencialidade ética.

Consolidação dos dados obtidos no cadastramento:

Após a coleta dos dados, foi preenchida as fichas cadastrais e realizado a digitação no sistema de informação vigente e consolidação dos dados, a equipe de saúde iniciou o processo de diagnóstico de área e planejamento das ações bem como as articulações necessárias. Após a consolidação dos dados sobre as famílias e suas áreas, foi discutidas as informações com as equipes da UBS e o gestor local. Foi realizado junto das equipes de Saúde da Família, o planejamento de trabalho de cada equipe e de toda UBS, dando maior ênfase às áreas de risco e às intervenções consideradas prioritárias (estas poderão ser realizadas concomitante ao processo de territorialização e diagnóstico).

DIAGNÓSTICO DE ÁREA

O diagnóstico de área é tecnologia essencial para desenvolvimento de ações de saúde pelas equipes locais e gestão em seus micro e macroprocessos, tanto no campo individual quanto no coletivo. É uma pesquisa das condições de saúde e risco de uma determinada população. O diagnóstico iniciou-se a partir dos dados coletados no cadastro. Com base nas informações dos aspectos demográficos, socioeconômicos, culturais e sanitários, assim como, seus principais indicadores, pode-se dar início a análise e planejamento das ações de saúde mais focais e efetivas em relação aos problemas encontrados.

5.1 UBS I com uma área de maior vulnerabilidade sendo essas:
Bairro Tuneiras dívida em duas microáreas.
Áreas com riscos de deslizamento com moradias em barrancos, moradias próximas a rios, com alagamento constante, esgoto a céu aberto.

Identificação de doenças crônicas e gestantes:
Total de diabéticos: 150
Total de Hipertensos: 348
Gestantes (média variável) 35 gestantes acompanhada mês.

5.2 UBS II com área de maior vulnerabilidade sendo essas:
Comunidade de: Anta Gorda, Ribeirão das Pedras, Putunã, Pacas, João XXIII,
Antinha e Ouro Fino.
Área de difícil acesso, estradas não pavimentadas, rios, pontes, barreiras.

Identificação de doenças crônicas e gestantes:
Total de diabéticos: 69
Total de Hipertensos: 198
Gestantes (média variável) 8 gestantes acompanhada mês.

5.3 UBS III duas áreas de maior vulnerabilidade sendo essas:
Vila industrial, Barro vermelho.
Vulnerabilidade Social, moradias próximas a rios com risco de alagamento, esgoto a céu aberto.

Identificação de doenças crônicas e gestantes:
Total de diabéticos: 145
Total de Hipertensos: 349
Gestantes (média variável) 23 gestantes acompanhada mês

5.4 Foi compilado as informações necessárias para o diagnóstico as informações digitadas nos cadastros do G-MUS, poderão ser acessadas nos relatórios emitidos. Além desses relatórios, as informações complementares coletadas também serão utilizadas para o diagnóstico territorial.

5.4.1 Informações dos Relatórios do e-SUS - Relatório de Cadastro Domiciliar e Territorial. Como obter: G-MUS- Relatórios – cadastros e-sus - Cadastro domiciliar e territorial:
a) Tipo de imóvel;
b) Condições de moradia: situação de moradia/posse da terra; localização; tipo de domicílio; condição de posse e uso da terra; tipo de acesso ao domicílio; material predominante na construção das paredes externas; disponibilidade de energia elétrica; abastecimento de água; tipo de água para consumo no domicílio; forma de escoamento do banheiro ou sanitário; destino do lixo; c) Animais no domicílio;
d) Famílias: renda familiar. - Relatório de Cadastro Individual: Como obter: G-MUS- Relatórios – cadastros e-sus - Cadastro individual Informações de identificação do usuário e sociodemográficas: a) Total de usuários;
b) Identificação do usuário: - Número de usuários por faixa etária; - Se desconhece mãe ou pai; identificação do responsável familiar; - Sexo, raça e cor, etnia, nacionalidade.
c) Informações Sociodemográficas: -Relação de parentesco com o responsável familiar; ocupação (Código Brasileiro de Ocupações - CBO); - Escolaridade; - Situação no mercado de trabalho; - Crianças de 0 - 9 anos, com quem fica; - Orientação sexual: heterossexual, homossexual, bissexual, outro; - Identidade de gênero: homem transexual, mulher transexual, travesti, outro; - Se possui alguma deficiência; - Outras informações sociodemográficas: se é membro de povo ou comunidade tradicional; se frequenta cuidador tradicional (envolve práticas de cuidado, crenças e costumes culturais das comunidades locais tradicionais); se frequenta escola ou creche; participação em algum grupo comunitário; se possui plano de saúde privado.
d) Tipo de saída do cidadão do cadastro: mudança de território ou óbito. - Relatório de Cadastro Individual. Condições/situações de saúde gerais: Acamado, hanseníase, tuberculose, domiciliado, fumante, gestante, uso de álcool, outras drogas, PIC (Práticas Integrativas e Complementares), diabetes, hipertensão arterial sistêmica (HAS), câncer (CA), acidente vascular cerebral (AVC), saúde mental, infarto, internação nos últimos 12 meses, se usa plantas medicinais;
b) Informação sobre o peso.
Realizado semestralmente e digitados no sistema de informação **E-GESTOR.**
c) Doença respiratória: asma, doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC) /enfisema, outras; Doença cardíaca, insuficiência cardíaca e Problemas renais. - Relatório de Cadastro Individual. Outras informações. Cidadão em situação de rua (acompanhamento por instituição, referência familiar, se recebe benefício social e se visita algum familiar com frequência, tempo em situação de rua, quantas refeições por dia e origem desta, acesso à higiene pessoal - banho, sanitário, higiene bucal.

6. Características das famílias e a área de abrangência:
a) Histórico da região: formação, descendência da população, hábitos, costumes, estilo de vida, crenças e tradições;
b) Total de famílias cadastradas;
Total de pessoas: 6.186 cadastradas no território.
c) Estrutura familiar (composição/tipo de família, média do nº de pessoas por família, situação conjugal, papéis familiares, desestrutura familiar, redes de apoio da família);
d) Horário que o usuário (s) /família (s) pode (m) ser mais facilmente acessado (s), contato telefônico ou outros;
e) Distribuição da população na área; relação entre a quantidade da população e área de abrangência;
f) Percentual de cobertura de Estratégia de Saúde da Família (ESF) em relação à população da Região de Saúde e Região Administrativa e de 100%.
g) Total de nascimentos (último ano);
h) Considerar a população flutuante e transitória (no caso da população trabalhadora em uma obra, por exemplo);
i) Para população em situação de rua (outras informações importantes): local onde costuma passar o dia, atividade de subsistência, se possui documentos;
j) Suspeita de situações de violência;
k) Pontos de tráficos de droga, prostituição, locais ermos, desmonte de carros e outros;
l) Locais de trabalho infantil ou análogo a escravo;
m) Participação social nas decisões do território;
n) Participação em movimentos sociais;
o) Identificação de parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;
p) Meios de comunicação utilizados (rádio, televisão, jornais comunitários, internet, etc.);
q) È utilizado transporte sanitário para acesso à UBS pela comunidade e realizado semanalmente atendimento médico nas áreas rurais.
r) Limites geográficos, barreiras (quais, e como são).
Rios, Montanhas, Mata atlântica.
s) Áreas com elementos de risco.
Água contaminada, vetores, poluição, etc;
t) Presença de construções e casas abandonadas, locais de acúmulo de lixo;
O município de Tunas do Paraná dispõe de associação de reciclagem com barracão especifico.
u) Identificação das áreas de risco social, sanitário, ambiental, situações de risco da população trabalhadora, vazios assistenciais e outras que julgarem necessárias;
v) Ambiente com ar poluído por (carvoarias, pedreiras, entre outros), além de ambientes com utilização de agrotóxicos em agronegócios;
x) Foco de vetores (Aedes aegypti, anófeles), animais domésticos, criadouros de (aves, bovinos, suínos, ovinos, outros), animais errantes (cães, cavalos, roedores, animais silvestres); Exposição ao sol (trabalhador do campo e da floresta).

7. Características da situação de saúde no território:
a) Demandas/necessidades de saúde referidas pela população;
b) Locais que o usuário costumeiramente procura em casos de doenças ou agravos; as UBS e Pronto Atendimento 24 horas.
c) Outras morbidades: (diabetes, hipertensão arterial, sífilis em gestante, Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's), entre outras);
d) Estado nutricional infantil e adulto;
e) Cobertura vacinal, segundo o calendário vigente;

8. Redes referenciadas e infraestrutura da UBS:
a) Pontos de atenção à saúde de referência: instituições de saúde públicas utilizadas como referência da equipe (hospitais, laboratórios, farmácias);
b) Equipamentos, insumos, materiais para realização das ações/serviços previstos pela Carteira de Serviços da APS/DF17;
c) Transporte para realização de intervenções no domicílio/comunidade;
Transporte sanitário.
d) Educação permanente, continuada, capacitação/treinamento em serviço para os profissionais;
e) Estrutura física (planta da UBS) que contemple a segurança e conforto dos profissionais e usuários;
f) Acesso da população aos serviços de saúde em relação à mobilidade urbana (distância, meios de transporte, tempo, custos, barreiras geográficas etc);
ATENDIMENTO DE PACIENTES DAS COMUNIDADES AFASTADAS É REALIZADO SEMANALMENTE:
ESF III: Barro Vermelho 1 e 2, Pocinhas e Campinhos.
ESF II: Colônia, João XXIII, Pacas, Anta Gorda, Ribeirão das Pedras, Ouro Fino semanalmente.
g) Horário de atendimento; das 08:00 as 17:00 horas.
h) Parcerias existentes para as ações de saúde (equipamentos sociais/públicos): associação de moradores, comércio, líderes comunitários, igrejas, academias, administração, escolas, CRAS (Centro de Referência e Assistência Social); Conselho Tutelar, polícia militar, entre outros.

9. Demarcação das microáreas e área da equipe de saúde – Ações:
· Identificar as microáreas de risco e grupos populacionais que concentram mais risco à saúde;
· Realizar avaliação dos dados adquiridos no cadastro, a fim de definir necessidade de mudança na delimitação de área e microárea;
Realizado em 03/2023 e 03/2024 (devendo ser realizado novamente em 03/2025 ou caso necessário poderá ser realizado antes)
· Rever alguma etapa do processo sempre que houver alterações na dinâmica do território;
· Discutir o diagnóstico com as demais equipes da UBS, gestores e representantes da comunidade;
· Redistribuir as áreas dentre as equipes, quando necessário, em conjunto com gestores, observando os parâmetros da legislação vigente;
· Planejar as ações assistenciais, considerando as prioritárias, face ao diagnóstico territorial realizado, aos moldes dos processos de trabalho da Estratégia Saúde da Família.

10. PRINCIPAIS PERGUNTAS QUE SURGEM DURANTE A TERRITORIALIZAÇÃO E/OU DIAGNÓSTICO DE ÁREA
a) Quando posso mudar o território, a microárea (área total de uma ESF) ou a microárea (divisão de uma microárea)? À medida que a população de determinada área cresce, ou muda sua condição de vulnerabilidade é necessário rever o território. Ao mudar a área de abrangência da macro ou microárea – retirando usuários do cadastro ou inserindo novos usuários é necessária uma articulação com a população local, explicando as novas mudanças e principalmente pactuando com os envolvidos a responsabilidade da assistência. As mudanças de território devem ser realizadas conjuntamente com os gerentes das UBS.
b) O usuário deverá ser cadastrado na UBS de referência de acordo com sua área de residência, ou seja, mudou de local de residência será atualizado o cadastro no novo domicilio e o usuário que mudou será desvinculado da equipe. As áreas que possuem fatores de riscos e/ou barreiras geográficas ou culturais, ou ainda áreas com indicadores de saúde muito ruins. Grupos de risco: diabéticos, hipertensos, gestantes, crianças de baixo peso ao nascer, desnutridos, acamados, idosos, etc.) prontuário eletrônico, fazer uma observação de transferência definitiva para outra UBS ou cidade de destino.
c) Em quais situações posso excluir o cadastro do usuário? Por questões de guarda de informações de prontuário, é permitido apenas inativar o cadastro ou acusar óbito ou mudança do endereço no cadastro individual.
d) Os estabelecimentos comerciais são identificados no mapa, mas só serão cadastrados se houver alguma pessoa residindo no local. Nesse caso preencher ficha de cadastro domiciliar e cadastro individual.
e) Posso mudar o Agente Comunitário de Saúde (ACS) de equipe ou microárea? O ACS será lotado na área de maior necessidade, segundo a gestão local. Este será responsável pelo acompanhamento de até 750 pessoas, sendo preferencialmente as famílias com maior vulnerabilidade ou risco biológico dentro de uma área, que pode não ser contígua.
f) Como fica a cobertura assistencial nas microáreas que não tem ACS? A cobertura assistencial do usuário pela equipe e UBS deverá ser mantida mesmo nas áreas que não tiverem ACS.
g) Como fazer com a população que reside fora da área de abrangência da equipe de saúde. De quem é a responsabilidade da assistência? Segundo a Portaria 77 de 14/02/2017, em seus artigos 23 e 24, as UBS deverão assegurar o acolhimento e escuta ativa e qualificada dos usuários, mesmo que não sejam da área de abrangência da unidade, com classificação de risco e encaminhamento responsável para área de referência, de acordo com as necessidades apresentadas, articulando-se com outros serviços de forma resolutiva, em conformidade com as linhas de cuidado estabelecidas pela SES. Caberá a cada gestor de serviços da Atenção Primária realizar análise de demanda do território e ofertas das UBS para mensurar sua capacidade resolutiva, adotando as medidas necessárias com o apoio da Diretoria Regional de Atenção Primária à Saúde da Região de Saúde para ampliar acesso, qualidade e resolutividade das equipes e serviços da sua unidade.
h) Por que devo saber os dados epidemiológicos e sociais da ESF? Quando se conhece a distribuição de fatores condicionantes da saúde, na área de atuação da equipe, é possível visualizar algumas ações e, a partir disso, organizar a agenda de trabalho, ofertando serviços coerentes com o diagnóstico situacional do território. Por exemplo, conhecendo as condições de moradia, inclusive o aspecto ligado ao saneamento básico entende-se o porquê da repetição do ciclo de algumas doenças, facilitando a proposição e articulação com as lideranças locais e intersetoriais, trabalhar com a população as mudanças de hábitos.
i) Em qual momento preciso unir a territorialização da minha equipe com as outras equipes da UBS? A unificação de dados cadastrais das equipes dentro de uma única UBS é importante para caracterização epidemiológica da área de abrangência da UBS e planejamento de macroprocessos. Por exemplo, quando alguma característica geográfica da localização da UBS interfere no acesso aos serviços. Pode ser necessário, que as equipes alterem algo no processo de trabalho que facilite o acesso dos usuários como previsão de deslocamento da equipe para o território. Nesse caso pode haver necessidade de retaguarda de equipes, em que uma possa dar cobertura para a outra.
j) Qual é a diferença entre territorialização e diagnóstico de área? Territorialização é o reconhecimento e o esquadrinhamento do território segundo a lógica das relações entre condições de vida, ambiente e acesso às ações e serviços de saúde. Diagnóstico é a consolidação e análise dos dados e informações levantados durante a territorialização, de maneira a identificar as prioridades e os recursos a serem empregados para planejamento de ações/intervenções.

11. CONCLUSÃO
A territorialização na APS permite localizar eventos de saúde-doença com o objetivo de minimizar danos à população da área de abrangência. Este processo deverá ser realizado por todos os profissionais das equipes de Estratégia de Saúde da Família da Unidade Básica de Saúde, supervisionada e pactuada com a DIRAPS (Diretoria Regional de Atenção Primária à Saúde), com anuência da Superintendência da Região de Saúde. A partir da territorialização, deverá ser realizado o diagnóstico de área, identificando as potencialidades e fragilidades locais, para o planejamento condizente com as necessidades identificadas. A análise técnica do território deve construir identidades; revelar subjetividades; coletar informações; identificar problemas, necessidades e positividades dos lugares; tomar decisão e definir estratégias de ação nas múltiplas dimensões do processo de saúde-doença-cuidado. Os diagnósticos de condições de vida e situação de saúde devem relacionar-se tecnicamente ao trinômio estratégico ‘informação-decisão-ação’ (Teixeira et. al., 1998). Após o diagnóstico de área procede-se o planejamento das ações de saúde.

12. REFERÊNCIAS:
1. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria de Consolidação n° 2, de 28 de setembro de 2017, Anexo XXII Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) (Origem: PRT MS/GM 2436/2017) - Ministério da Saúde.

2. Secretaria de Atenção à Saúde. e-SUS Atenção Básica: manual do Sistema com Coleta de Dados Simplificada: CDS [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria-Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
3. BRASIL. Ministério da Saúde. Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - SCNES (site) http://cnes.datasus.gov.br/.
4. DISTRITO FEDERAL. Portaria nº 77, de 14 de fevereiro de 2017. Estabelece a Política de Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal. Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal de 15 de fevereiro de 2017, páginas 4 a 7.
5. Portaria nº 78, de 14 de fevereiro de 2017. Regulamenta o art. 51 da Portaria nº 77, de 2017, para disciplinar o processo de conversão da Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal ao modelo da Estratégia Saúde da Família. Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal de 15 de fevereiro de 2017, páginas 7 e 8.
6. DISTRITO FEDERAL. Secretaria de Estado de Saúde. Carteira de Serviços da Atenção Primária de Saúde/DF. Aprovada pela deliberação nº 25 – DODF de 18/11/2016. Brasília, 2016.
7. DISTRITO FEDERAL. Portal do Governo do Distrito Federal. http://www.df.gov.br/administracoes-regionais/.

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:4B128D07

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- COMPRAS CONSÓRCIO SAÚDE

OBJETIVO(S)

Padronizar o pedido de medicamento através do consórcio Paraná Saúde.

MATERIAL
Computador, internet, sistema G-MUS.

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
Com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica que, em junho de 1999, os municípios do estado do Paraná, com apoio da Secretaria de Estado da Saúde, constituíram o Consórcio Paraná Saúde.
Hoje, com 398 municípios associados dos 399 do estado, o Consórcio vem efetuando a aquisição dos medicamentos elencados na Assistência Farmacêutica Básica, preservando
a autonomia de cada município na seleção e quantificação dos medicamentos de suas necessidades, a cada aquisição.
São abertos lotes de compra conforme disponibilizados trimestralmente as verbas Municipal, Estadual e Federal.
VERIFICAR A QUANTIDADE NECESSÁRIA DE MEDICAMENTOS PARA SOLICITAÇÃO
Primeiramente, retirar o relatório da quantidade de medicamentos dispensados nos últimos 4 meses;
Acessar o sistema G-MUS com login e senha individual;
Seguir caminho: Relatórios > Estoque > Gerenciais > Saída > Saída de Materiais no período;
Preencher Data Inicial e final contemplando os últimos 4 meses anteriores a a abertura do lote de compra;

Selecionar em UPS o Centro de Saúde de Campina da Lagoa;
Em quebras, selecionar “sem Quebras” para as 3 opções;
Em ordenação selecionar “Material (descrição);
Em Data Crescente? Deixar “Crescente”;
Em estilo de relatório selecionar “Sintético”;
Em tipo de relatório selecionar “Ambas”;
Clicar em Gerar;
Este relatório será uma base para a quantidade necessária para ser solicitada.

VERIFICAR A QUANTIDADE ATUAL DO ESTOQUE
Acessar o sistema G-MUS com login e senha individual;
Seguir caminho: Relatórios > Estoque > Gerenciais > Estoque;
Preencher competência inicial e final contemplando os últimos 4 meses anteriores a abertura do lote de compras;
Selecionar em UPS o Centro de Saúde de Campina da Lagoa;

Na opção Imprime Somente Estoque Zerado selecionar “Não”;

Na opção Imprime Produto Inativo selecionar “Não”;

Na opção Conferência de Estoque selecionar “Sim”;

Na opção Selecionar Por escolher “Descrição”;

Clicar em Gerar;

VERIFICAR A QUANTIDADE A SER SOLICITADA NO LOTE DE COMPRA
Baseado nos dois relatórios de estoque atual e quantidade dispensada, verificar a diferença, e solicitar a quantitade necessária para atender os próximos meses até abertura do próximo lote de compra.
ACESSANDO O SITE DO CONSÓRCIO
Assim que comunicado a abertura do lote de compras fica disponível no site a planilha para programação;
Utilizar provedor Chrome;
Acessar o site https://www.consorcioparanasaude.com.br/?

page_id=1301

No alto da tela no canto direito acessar o campo Login com usuário e senha próprios do Município;
Seguir o caminho: Área Municípios > Home > Formulário de Programação;

Abrirá uma outra janela solicitando novamente o Login, repetir o mesmo usuário e senha utilizado anteriormente;
Selecionar os quadrados no canto superior esquerdo da tela para abrir os lotes disponíveis;

Verificar qual lotes está com a opção “Aberto” na coluna Situação;

No campo Acções selecionar a opção do meio “Executar Programação”

Ao abrir a planilha de programação, pode ser observado no alto da tela o total de recurso financeiro disponibilizado no lote de compra;
Preencher a quantidade de medicamento na coluna “Quantidade”, sempre verificando a coluna “Embalagem”, porque pode variar de acordo com o fornecedor atual do consórcio;

Durante a programção pode ser observado simultaneamente o total programado, realizar programação até atingir o valor mais próximo do valor Total de Recurso Financeiro;

Após concluir a programação clicar em “Confirmar” final da página, verificar se vai aparecer a mensagem “Programação realizada com sucesso”, caso tenha alguma divergência, repetir a programação.
RECIBO PARA O LOTE MUNICIPAL
Ao finalizar os lotes estaduais e federais, basta aguardar o recebimento dos medicamentos;

Mas ao finalizar o lote de compra Municipal é necessário solicitar o recibo para efetuar o
pagamento da parcela referente ao município;
Ao confirmar programação no site, enviar uma mensagem via whats app para o número: 41.99173-6561, número referente a parte financeira do programa Consórcio Paraná Saúde, informar na mensagem que foi finalizada a programação e que aguardamos o envio do recibo (será recebido por whats app ou e-mail);
Enviar o recibo para o setor financeiro da prefeitura e solicitar que seja realizado a transferência até o prazo final da programação informada pelo consórcio;
Solicitar para a prefeitura o recibo da tranferência;

Enviar o recibo para o consórcio via whats app através do número supracitado;

Após a confirmação do recebimento do recibo pelo consórcio, aguardar o recebimento da medicação.

VERIFICANDO A PREVISÃO DE ENTREGA
Utilizar provedor Chrome;
Acessar o site https://www.consorcioparanasaude.com.br/?page_id=1301

No alto da tela no canto direito acessar o campo Login com usuário e senha próprios do Município;
Seguir o caminho: Área Municípios > Aba Entregas;

• Irá aparecer os informes do cronograma de entrega, selecionar o cronograma desejado para visualização, impressão e/ou arquivo.
Elaborado por:
Diretor Técnico: Joyce Fernanda P Franco
CRF: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:28A6D38A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- CONTROLE DE ESTOQUE (PROGRAMAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS)

OBJETIVO(S)
Definir os procedimentos e rotinas, sobre as atividades relacionadas quanto a programação de aquisição dos medicamentos na rede municipal de saúde.
MATERIAL
Computador e internet.

RESPONSABILIDADES
A programação da aquisição dos medicamentos do município é de responsabilidade dos farmacêuticos do município, com auxílio do setor de contabilidade da prefeitura.
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A programação é uma atividade associada ao planejamento e leva em consideração alguns fatores como:
medicamentos padronizados na REMUME do município;
processo de aquisição;
periodicidade das compras,
quantitativo a ser programado;
recursos para aquisição de medicamentos.

Medicamentos padronizados na REMUME do município

A REMUME é a Relação Municipal de Medicamentos, é composta por medicamentos oriundos de aquisição direta ou de repasses dos programas estratégicos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado de Saúde, e contempla todos os medicamentos padronizados pelo município.
É baseada na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME).

Processo de Aquisição

A aquisição dos medicamentos poderá ser definido em virtude da economicidade para o município, podendo ser licitação por registro de preço ou compra do Consórcio Paraná Saúde.

Periodicidade das compras

Quando solicitado através do consórcio, são abertos lotes de compra trimestralmente, conforme cronograma disponibilizado no site do consórcio (https://www.consorcioparanasaude.com.br).
Quando solicitado através de licitação, é realizado no início dos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro de cada ano.
O procedimento para o preenchimento das planilhas de programação esta descrito em procedimentos próprios disponibilizados na farmácia básica.

Quantitativo a ser programado

O quantitativo de medicamentos a ser programado para aquisição será uma estimativa para abastecimento das farmácias do município por 3 meses, e estará baseada no quantitivo dispensado nos 3 meses anteriores a solicitação.
A quantidade adquirida dependerá dos resursos disponibilizados em cada lote de compra ou licitação.
A entrega da medicação depende da logística da 2ª Regional de Saúde a qual o município pertence em caso de medicamentos adquiridos por consórcio e dos fornecedores em caso de licitação, o recebimento pode ocorrer de forma parcial ou total.

Recursos para aquisição de medicamentos
Quando solicitado através do consórcio, são abertos lotes de compra conforme disponibilizados as verbas Municipal, Estadual e Federal.
Quando solicitado através de licitação, o orçamento para a aquisição dos medicamentos é proveniente da fonte de recursos para a Assistência Farmacêutica, e deverá ser consultado no setor de contabilidade da prefeitura.

Elaborado por:
Diretor Técnico:
JOYCE FERNANDA P FRANCO
CRF: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:469C63D6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- INVENTÁRIO

OBJETIVO(S)

Descrever como realizar o inventário para Centro de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e farmácia.
MATERIAL
Caneta, computador, internet e sistema G-MUS.

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

GERAR RELATÓRIO DE ESTOQUE
No sistema G-MUS, seguir caminho: Relatórios > Estoque > Gerenciais > Estoque;

Deixar a competência do mês referente ao relatório;

No campo UPS selecionar a unidade
No campo Imprime Somente Estoque Zerado selecionar “Não”;

No campo Imprime Produto Inativo selecionar “Não”;

No campo Conferência de estoque selecionar “Sim”, esta opção abrirá uma coluna no relatório que pode ser utilizada para anotações;
No campo Ordenar Por selecionar “Descrição”;
Clicar em Gerar, o sistema irá gerar um relatório em pdf, imprimir para conferência.

CONFERÊNCIA DO ESTOQUE
De posse da listagem prosseguir com a contagem manual do estoque;

Registrar as divergências em REQ.FBC.010 - Registro de Divergência de Estoque;
Se necessário, realizar acerto de estoque conforme;

Conferir divergências de estoque do inventário anterior para analise.

ACERTO DE ESTOQUE
No sistema G-MUS, seguir caminho: Movimentos > Estoque > Acerto de Estoque;

Clicar em Criar;

Em Motivos, selecionar “Outros”;

Escrever INVENTÁRIO no campo Observação;
Clicar em Salvar;

Abrirá uma outra janela, preencher o Material e selecionar o Lote;

No campo Qtd Real, colocar a quantidade restante do material, por exemplo, se no estoque tem 10 ampolas, e 1 quebrou, colocar na Qtd Real 9. Caso a diferença seja positiva, por exemplo tem 5 itens no estoque físico e 3 no sistema, colocar na Qtd Real o valor do estoque físico;
Clicar nas setas verdes no lado direito da Qtd Disponível, vai gerar automaticamente o valor negativo ou positivo no Campo Diferença;

Revisão: 00

Clicar em Salvar, e o item será listado ao fundo;

Ao terminar de cadastrar os itens, fechar a tela Criar e clicar em Finalizar, na tela principal.

REGISTROS RELACIONADOS
REQ.FBC.010 - Registro de Divergência de Estoque

Elaborado por:
Diretor Técnico:
JOYCE FERNANDA P FRANCO
Crf: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:72493EC5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- LICITAÇÃO

OBJETIVO(S)

O processo de licitação tem como finalidade ser uns dos meios para aquisição de medicamentos para o municipio.
MATERIAL
Bucas em sites especificos, email.

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
Montar a lista de medicamentos a ser pedido por licitação, conforme a demanda.

A lista deverá ter colunas com os seguintes itens:

Código do produto, nome do medicamento, apresentação, quatidade a ser pedida, BPS, Menor preço, Painel de preço, média.
O código do produto é o mesmo código encontrado no site BPS.

Pesquisar o preço dos medicamentos nos sites:

BPS – Banco de preços em saude

Entrar no site BPS (senha e login já salvos).

Escolher a aba relatórios – geral – busca por medicação.

A busca é feita pelo código do produto, já salvo na lista de licitação, e pelo nome do medicamento.
Após aparecer a listagem do medicamento, gerar um pdf e imprimir três preços do ano anterior.
Imprimir, somar os três preços do ano anterior e fazer uma média, este será o valor que será incluido na lista de licitação, na aba BPS.
Menor Preço Compras

Entrar no site Menor Preço (senha e login já salvos).

A busca é feita pelo nome do medicamento e pela apesentação.

Selecionar em continuar: informe os filtros

Selecionaro o periodo dos ultimos 180 dias.

Selecionar a região: Paraná

Selecionar em cacule o preço.

Colocar o CNPJ do municipio e gerar o certificado.

Imprimir e incluir o valor que aparece na aba Menor Preço.

Painel de preços

Entrar no site Painel de peços (senha e login já salvos).

Na aba ano, colocar o ano anterior, ex: 2022.

Na aba codigo material, colocar o código do produto (o mesmo usado no BPS).
Na aba período da compra, colocar os ultimos 180 dias.

Após selecionar os itens acima, clicar em avançar análise e gerar o relatorio resumido.
Imprimir e incluir o valor na aba Painel de preços.

Deverá ser feita uma media dos três preços e o valor deverá ser colocado na aba média.

Deverá ser emitido um oficio circular para o departamento de licitações.
Junto ao oficio, anexar uma copia da lista dos medicamentos a ser pedido e todos os medicamentos pesquisados no Painel de preços, Menor preço e BPS.
Toda documentação deverá ser entregue ao departamento de licitações.

Elaborado por:
Diretor Técnico: Joyce Fernanda P Franco
CRF: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:70786EF8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- PLANO DE CONTINGENCIA PARA QUEDA DE ENERGIA

OBJETIVO:

Obter um plano de contigencia quando não houver energia na farmacia ou estragar algum equipamento de refrigeração.

EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS/ REAGENTES E REFERENTES :
Termometro, geladeira, caixa termica, lista de acompanhamento de temperatura

PROCEDIMENTO:
· Ao constatar a queda de energia, avisar a Joyce e/ ou Rosilda.
· Manter o equipamento fechado e monitorar a temperatura interna da geladeira.

· Se não houver o reestabelecimento de energia, ou quando a temperatura estiver proxima de +7ºC, tranferir as insulinas para um equipamento com temperatura ideal (caixa termica ou refirgerador).
· Fazer o monitoramento da caixa, ou nova geladeira rigorosamente.
· Em caso de transferência para caixa termica, os gelox devem estar alocados nas lateriais e em cima das insulinas na parte interna da caixa.

· A insulinas de vidro podem permanecer em temperatura ambiente por no maximo 6 horas.

Elaborado Por:
Diretor Técnico:
JOYCE FERNANDA P FRANCO
CRF: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:E7D7F710

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de: Fornecimento de Dolomita Britada com resíduos grossos (SAIBRO), conforme o Anexo I – Termo de Referência.
PREÇO MÁXIMO: R$ 280.140,00 (Duzentos e oitenta mil, cento e quarenta reais).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 22/04/2023 às 08h00min horas.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 22/04/2024 Às 08h30min.
O edital estará disponível a partir de 08/04/2024 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitação@tunasdoparana.pr.gov.br.
Tunas do Paraná, 03 de Abril de 2024.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:AA8E0579

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de: Contratação de empresa para prestação de Serviço de **Locação de Retroescavadeira com Condutor**, conforme o Anexo I – Termo de Referência.
PREÇO MÁXIMO: R$ $ 72.096,00 (Setenta e dois mil, com noventa e seis reais).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 23/04/2023 às 08h00min horas.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 23/04/2024 Às 08h30min.
O edital estará disponível a partir de 08/04/2024 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitação@tunasdoparana.pr.gov.br.
Tunas do Paraná, 03 de Abril de 2024.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:410F44E6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de: **MATERIAL ESCOLAR E EXPEDIENTE**, conforme o Anexo I – Termo de Referência.
PREÇO MÁXIMO: R$ 294.265,95 (Duzentos e noventa e quatro mil, com duzentos e sessenta e cinco reais com noventa e cinco centavos).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 22/04/2023 às 13h00min horas.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 22/04/2024 Às 13h30min.
O edital estará disponível a partir de 08/04/2024 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitação@tunasdoparana.pr.gov.br.
Tunas do Paraná, 03 de Abril de 2024.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:3DFE00B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 33/2024

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura era prevista para ocorrer em 10 de abril de 2024, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais para o programa leite 10 +.
Recebimento de Propostas: Até às 13h30min de 19 de abril de 2024.
Início da Sessão: 19 de abril de 2024 a partir das 13h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor estimado: R$ 66.856,00 (sessenta e seis mil oitocentos e cinquenta e seis reais).
Motivo: Prorrogação necessária devido a alteração na descrição do item do lote 06. A minuta do Edital e os demais documentos estão publicadas no Portal da Transparência do Município de Turvo, disponível em http://www.turvo.pr.gov.br/, espaço ''licitações e contratos''.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/2021 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.
.

Turvo/PR, 02 de abril de 2024.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira
(Decreto N° 113/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:A2CF4FC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DO JULGAMENTO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2024

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Presidente (designado pela Decreto Nº 113/2023), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Eletrônica Nº 14/2024**, a qual ocorreu em 02 de abril de 2024, em atendimento ao solicitado pela Secretaria de Desenvlvimento Economico e Inovação, através do processo administrativo n° 630/2024-1Doc. Cujos termos obedecem ao que segue:

LOTE 01 **VALOR DE REFERÊNCIA: R$ 8.000,00**		
RUMOS SERVIÇOS (CNPJ N° 29.272.135/0001-35)	**R$ 4.000,00**	**VENCEDORA**
AVTEC ENGENHARIA LTDA (CNPJ Nº 42.254.577/0001-70)	R$ 4.200,00	2° COLOCADA
TARGET TOPOGRAFIA LTDA (CNPJ Nº 32.989.179/0001-48)	R$ 4.899,00	3° COLOCADA
LT AGROCIVIL LTDA (CNPJ Nº 46.299.148/0001-70)	R$ 4.900,00	4° COLOCADA
LUCAS FAEDO LTDA (CNPJ Nº 43.143.474/0001-03)	R$ 5.790,00	5° COLOCADA

As informações administrativas relativas à Dispensa Eletrônica Nº 14/2024 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145.

Turvo/PR,02 de abril de 2024.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n° 113/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:6DAA39A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 14/2024

Através do presente termo, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação Eletrônica nº 14/2024, para contratação da empresa **RUMOS SERVIÇOS (CNPJ Nº 29.272.135/0001-35)** para contratação de empresa especializada para a contratação de empresa especializada em serviços de topografia para o desmembramento da matrícula 23.491 localizada no parque industrial mercedes paes barborsa no valor total de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) considerando:
A regularidade do procedimento executado;
O procedimento da dispensa de licitação eletrônica;
A razoabilidade do preço apresentado na fase de lances, conforme art. 75, inciso II nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e;
Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em face das exigências previstas no aviso da dispensa de licitação eletrônica;
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, **DETERMINO** a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato ou instrumento equivalente.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 02 de abril de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:192995D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 48/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2024

Contrato Administrativo nº 48/2024 – Dispensa de Licitação N° 14/2024 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada:** SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 29.727.135/0001-35, com sede localizada na Rua Dos Expedicionarios, Nº 749, no Município de Turvo, CEP 85.150-000, neste ato representada por Valdinei Andrade, portador da cédula de identidade Nº 73849462 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 026.780.849-65 - **Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de topografia para o desmembramento da matrícula 23.491 localizada no parque industrial mercedes paes barborsa – **Prazo de Vigência:** 06 (seis) meses tendo sua vigência compreendida entre 03/04/2024 a 02/10/2024 - **Valor global: R$ 4.000,00 (quatro mil reais) - Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:87AAB6F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 49/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2024

Contrato Administrativo nº 49/2024 – Inexigibilidade de Licitação Nº 10/2024 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: SALVARINO MARCONATO** inscrita no CPF n.º 372.096.209-15 situada na Rua Ernesto Rickli, N° 677, CEP: 85.150-000, neste ato representadas por Salvarino Marconato, portador do CPF Nº 002.796.045-56 - **Objeto:** contrato locação de imóvel destinado ao Centro de Recebimento, Controle e Distribuição – **Prazo de Vigência:** O prazo de vigência deste Contrato Administrativo será de 12 (doze) meses, com início em **03/04/2024** e encerrando-se em **02/04/2025** - **Valor global:** R$ 54.024,00 (cinquenta e quatro mil e vinte e quatro reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:F9030988

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 272/2024

O SR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o processo de aposentadoria da servidora WILMARA TLUSCKI SIQUEIRA.

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida a Senhora WILMARA TLUSCKI SIQUEIRA, brasileira, servidora pública municipal de Turvo-PR, ocupante do cargo efetivo de Professora, Matrícula nº 5061, Classe D, Nível 06, conforme quadro de cargos, portadora do RG nº 6.056.115-0/SSP-PR e inscrita no CPF sob nº 864.882.109-63, Aposentadoria Especial Professora, Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, com Proventos Mensais Integrais, forma de reajuste com paridade com os servidores da ativa, base de cálculo pela Última Remuneração com fundamento no Artigo 6º da EC 41/03.

Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 3.498,78 (três mil, quatrocentos e noventa e oito reais e setenta e oito centavos), conforme demonstrativo de cálculo.

Art. 3º Fica a servidora exonerada do cargo efetivo de Professora, Classe D Nível 06, regime jurídico estatutário.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado Paraná, 03 de abril de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kemyli de Mattos
Código Identificador:DE16F2DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

Através do presente termo, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação nº 20/2024, cujo objeto visa a Contratação direta da empresa **ACTION LIFE TREINAMENTO TÉCNICO LTDA (CNPJ nº 15.760.187/0001-07)** mediante Dispensa de Licitação, para a realização de curso de capacitação para Brigada de Incêndio Municipal, no valor total de R$ 3.840,00 (três mil oitocentos e quarenta reais) considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da empresa;
A razoabilidade do preço exigido como contrapartida para a contratação, demonstrada mediante orçamentos, e;
Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em face das exigências previstas pelo art. 75, I, da Lei 14.133/2021.
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, **DETERMINO** a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato ou instrumento equivalente.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 03 de abril de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:F6C6C8E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Agente de Contratação (designado pelo Decreto Nº 113/2023), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Nº 20/2024**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Administração, através do processo administrativo n° 1988/2024 (1Doc), autorizado pelo Prefeito Municipal em 02/04/2024, cujos termos obedecem ao que segue:

Contratada: ACTION LIFE TREINAMENTO TÉCNICO LTDA (CNPJ nº 15.760.187/0001-07)

Objeto: Realização de curso de capacitação para Brigada de Incêndio Municipal.

Valor: R$ 3.840,00 (três mil oitocentos e quarenta reais)

Fundamento legal: art. 75, I, da Lei 14.133/2021.
Justificativa: O curso oferece aos participantes uma compreensão abrangente de medidas essenciais para lidar com situações de emergência, incluindo prevenção e combate a incêndios, evacuação de áreas afetadas e aplicação de técnicas de primeiros socorros. A importância de uma brigada de incêndio devidamente qualificada não pode ser subestimada, pois sua falta de treinamento adequado pode resultar em respostas ineficazes ou até mesmo prejudiciais durante um incêndio. Quando os membros da brigada não possuem a qualificação necessária, há um risco significativo de que suas ações possam exacerbar a situação de emergência em vez de controlá-la. A falta de conhecimento sobre como usar equipamentos de combate a incêndios, técnicas de evacuação ou protocolos de primeiros socorros pode levar a erros críticos que aumentam o risco de acidentes e colocam vidas em perigo. Portanto, é fundamental investir em treinamento rigoroso para garantir que os membros da brigada de incêndio estejam preparados para agir de maneira eficaz e segura em caso de emergência. Ao fazer isso, podemos reduzir significativamente os danos causados por incêndios e proteger a segurança e o bem-estar de todos os ocupantes de um edifício ou local. Assim, o pedido está justificado.

As informações administrativas relativas à Dispensa de Licitação Nº 20/2024 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145.
Turvo/PR, 03 de abril de 2024.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Agente de Contratação
(Decreto Nº 113/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:DD23003E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2024
PREGÃO ELETRONICO N° 28/2024

Contrato Administrativo nº 50/2024 – Pregão Eletrônico N° 28/2023 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada:** CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 47.515.013/0001-67, com sede localizada na Rua Monteiro Lobato, Nº 297, no Município de Jataizinho, CEP 86210000, neste ato representada por Carlos Roberto de Oliveira, inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 435.978.749-91 - **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER BENEFICIÁRIOS DA SECRETARIA DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – **Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses tendo sua vigência compreendida entre 03/04/2024 a 02/04/2025 - **Valor global:** Valor total do Contrato: R$ 5.535,00 (cinco mil, quinhentos e trinta e cinco reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:666E2CA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 51/2024
PREGÃO ELETRONICO N° 28/2024

Contrato Administrativo nº 51/2024 – Pregão Eletrônico N° 28/2023 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: IDEAL LICITACOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº **53.569.690/0001-60**, com sede localizada na Avenida Nossa Senhora Aparecida, Nº 43, no Município de Turvo, CEP 85150-000, neste ato representada por Valdeci dos Santos, inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 694.965.959-87 - **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER BENEFICIÁRIOS DA SECRETARIA DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – **Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses tendo sua vigência compreendida entre 03/04/2024 a 02/04/2025 - **Valor global:** Valor total do Contrato: R$

24.315,00 (vinte e quatro mil, trezentos e quinze reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:C5571BD4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 027/2024

SÚMULA: Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar em virtude do excesso de arrecadação, superávit financeiro do exercício anterior e cancelamento de dotações do exercício.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 48 de 28 de novembro de 2023, resolve e

DECRETA:

Art. 1º - Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 23.584,73** (vinte e três mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e três centavos), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0601.2048	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2855	00102-Fundeb 30%	13.126,88
	SUBTOTAL	13.126,88
08	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0801.5069	APOIO AS ENTIDADES DE ATENDIMENTO DE CRIANÇA E ADOLESCENTE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5741	00883-INCENTIVO APOIO A PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, POR MEIO DO ACESSO A PRODUTOS DE HIGIENE ÍNTIMA	10.457,85
	SUBTOTAL	10.457,85
	TOTAL	**23.584,73**

Art. 2º - Os Recursos para Abertura do Crédito Adicional Suplementar, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§1º Do excesso de arrecadação orçamentária do exercício de dotação de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de R$ 10.457,85 (dez mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00883	INCENTIVO APOIO A PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, POR MEIO DO ACESSO A PRODUTOS DE HIGIENE ÍNTIMA	10.457,85
	TOTAL	**10.457,85**

§2º Do superávit financeiro do exercício anterior de dotação de fonte livres do orçamento vigente no valor de R$ 2.053,22 (dois mil, cinquenta e três reais e vinte e dois centavos), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00102	Fundeb 40%	2.053,22
	TOTAL	**2.053,22**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 03 de abril de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:769DB65A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ. DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DO SR. CORDOVAN FREDERICO DE MELO NETO AO CARGO DE VEREADOR TITULAR DO PP.

Decreto Legislativo Nº 6/24

DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DO SR. CORDOVAN FREDERICO DE MELO NETO AO CARGO DE VEREADOR TITULAR DO PP.

VALDECIR JOSÉ RATKO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica reconduzido a partir de 04 de abril de 2024 ao cargo de Vereador Titular do PP, o Senhor Cordovan Frederico de Melo Neto**.**
Art. 2º Revoga o Decreto Legislativo nº 01/2023.
Art. 3º Registre-se, Cumpra-se, Publique-se.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

ANDERSON CRIPA LUIS CARDOSO (PROS)	***ANDRÉ CRISTIANO HENIK (SDD)***
Vice-Presidente	1º Secretário
JÚLIO ADILSON PIRES FILHO (PP)	
2º Secretário	

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:A237824E

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ. NOMEIA VEREADOR

Portaria Nº 14/24

NOMEIA VEREADOR

VALDECIR JOSÉ RATKO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso legal de suas atribuições previstas no Regimento Interno da Casa de Leis, observada a Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte:

P O R T A R I A

Art. 1º. Fica nomeado o Vereador Cordovan Frederico de Melo Neto (PP), como membro da Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio, em substituição ao Vereador Ricardo Adriano Sass.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 03 de Abril de 2024.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:535688BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 19/2024

O Prefeito Municipal de União da Vitória - PR, no uso das atribuições e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal n° 14.133/2021, à vista do julgamento da Pregoeira e Equipe de Apoio, resolve **HOMOLOGAR,** em 03/04/2024,para que surta os efeitos legais, o resultado do Pregão Eletrônico nº 08/2024, cujo objeto é o *Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviço especializado de vigilância desarmada para apoio e suporte durante a realização de eventos, festividades, atividades culturais e outras demandas, para atender às necessidades do Município de União da Vitória/PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas em edital e seus anexos*, em favor da seguinte empresa: SK SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA. – CNPJ N.º 34.094.622/0001-48. Valor Global R$ 87.500,00 (Oitenta e sete mil e quinhentos reais).

União da Vitória/PR, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Felipe José Narineczki
Código Identificador:A46BE4EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE REVOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 02/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2023

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos, para realização de atendimentos nas Unidades de Saúde do Município de União da Vitória – PR, com o fornecimento de toda a mão de obra à perfeita execução dos serviços, pelo período de 01 (um) ano, ou até a conclusão de Concurso Público para preenchimento das vagas; conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

O Excelentíssimo Senhor Prefeito, BACHIR ABBAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e tendo como as prerrogativas os regramentos estatuídos em especialmente a Lei Federal n' 8666193 e suas alterações posteriores, e:
CONSIDERANDO, a manifestação da Secretaria Municipal de Saúde por meio do Memorando n° 033/2024 datado de 01 de abril de 2024.
CONSIDERANDO, a supremacia da Administração Pública na condução e encerramento dos procedimentos licitatórios em andamento em sua instância, com fundamento no teor do Art. 49, caput, da Lei Federal 8.666/93;
CONSIDERANDO, que a Administração pode revogar seus próprios atos por razões de conveniência e oportunidade, conforme a Súmula n" 473 do Supremo Tribunal Federal;
CONSIDERANDO, que o ato administrativo revogatório é resultante do poder discricionário no qual permite a Administração rever sus atividades para que se destinem ao seu fim específico;
DECIDE:
I - REVOGAR, o Processo Licitatório em epígrafe, que determina a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos, para realização de atendimentos nas Unidades de Saúde do Município de União da Vitória – PR, com o fornecimento de toda a mão de obra à perfeita execução dos serviços, pelo período de 01 (um) ano, ou até a conclusão de Concurso Público para preenchimento das vagas; conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos; por conveniência e oportunidade administrava e com princípio da autotutela.
Dessa forma, fica aberta o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que as licitantes interessadas, caso queiram, apresentem recursos administrativos, na forma do Art. 109, I, "c" da Lei n'8.666/93, a contar da publicação desse ato.

União da Vitória/PR, 02 de abril de 2024

BACHIR ABBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:EDAC7868

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 181/2024

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
EDNILSON DE GODOY	1512516	16/11/2022 Á 15/11/2023	SERVENTE	01/04/2024 Á 10/04/2024
EDNILSON DE GODOY	1512516	16/11/2023 Á 15/11/2024	SERVENTE	11/04/2024 Á 20/04/2024
VANESSA MARA DE LIMA BOSTELMANN	495	21/01/2022 Á 20/01/2023	FARMACEUTICO	10/04/2024 Á 19/04/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 02 de abril de 2024.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:3147E341

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 165/2024

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, IMÓVEL PARA FINS DE LOTEAMENTO NO LUGAR DENOMINADO ENCRUZILHADA, NA FAZENDA PASSO DO IGUAÇU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando:
A Solicitação feita através do Processo Administrativo 00360113630,

O Parecer Jurídico nº 38/2024,

D E C R E T A:

Art. 1º O Município de União da Vitória **DECLARA** como sendo de **UTILIDADE PÚBLICA**, Área Prioritária para Fins de Loteamento Urbano nos termos do inciso VIII, Letra b, do Art. 3º da Lei Federal nº 12.651/2012 – Código Florestal, o imóvel a seguir descrito:

Matrícula 27951, do 2º Registro de Imóveis da Comarca de União da Vitória, com área total de 176.629,57m2, de propriedade de Nelson Padovani & Cia Ltda, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob n. 03.357017/0001-99 – um terreno urbano situado no lugar denominado Encruzilhada, na Fazenda Passo do Iguaçu, neste município, com as seguintes medidas e confrontações: a poligonal tem início no ponto OPP, segue com o azimute de 69°49'11" e percorre 91,96 metros, que faz divisa com a Avenida Paula Freitas, até o ponto 01, segue com o Azimute de 69°06'47" e percorre 42,19 metros, que faz divisa com a Avenida Paula Freitas até o ponto 02, segue com o Azimute de 63°11'47" e percorre 53,81 metros, que faz divisa com a Avenida Paula Freitas até o ponto 03, segue com o Azimute de 38°54'30" e percorre 83,30 metros que faz divisa com a Avenida Paula Freitas, até o ponto 04, segue com o azimute 37°17'01" e percorre 163,57 metros que faz divisa com a Avenida Paula Freitas até o ponto 05, segue com o Azimute de 140°44'30" e percorre 486,20 metros que faz divisa com Osvaldo Moecke e Ana Beatriz Moecke – matrícula nº 15.445, e Roberto Moecke e Rosa Muller Moecke – matrícula nº 24.371, até o ponto 06, segue com o azimute de 237°15'29", que faz divisa com a Rua João Antonio de Farias, até o ponto 07, segue com azimute de 274°27'13" e percorre 216,07 metros que faz divisa com a rua Gonçalves de Andrade, até o ponto 08, segue com azimute de 314°15'36" e percorre 219,14 metros, que faz divisa com Tifany kostiw – matrícula nº 26.240, Alcindo kostiw e Maria Judite do Amaral Quaresma Kostiw – matrícula nº 26.239 e Alceni Aparecida Kostiw Cândido e Sidnei Pereira Cândido – matrícula nº 26.238, até o ponto 09, segue com azimute de 318°41'41" e percorre 60,50 metros que faz divisa com terreno de Espólio de José de Souza Cordeiro e Madalena Cordeiro – transcrição nº 8.423, até o ponto 10, segue com o azimute de 5°07'22" e percorre 39,49 metros que faz divisa com a Rua Orlando Savi Sobrinho, até o ponto OPP.
Art. 2° A referida área destina-se à CANALIZAÇÃO DE CÓRREGO E INTERVENÇÃO E OBRAS COM A FINALIDADE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE EMPREENDIMENTO COM ATIVIDADE DE PARCELAMENTO DO SOLO, NO LUGAR DENOMINADO ENCRUZILHADA, NA FAZENDA PASSO DO IGUAÇU.

Art. 3º Fica Decretado, ainda, INTERESSE SOCIAL PARA FINS HABITACIONAL, na área acima descrita, somente onde a Lei Municipal autoriza o PARCELAMENTO DO SOLO.

Art. 4º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito Municipal

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:8DC4729D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900
União da Vitória – Paraná.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 19/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

Ratifico e Homologo, em 03/04/2024, a Inexigibilidade de Licitação, nos termos da Lei 14.133/21, e suas alterações posteriores, na forma declarada pelo Departamento Jurídico e em conformidade com a justificativa constante no:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 35/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: N.º 19/2024
OBJETO: Contratação de empresa para realização de show artístico com a Banda Europa Show na Stammtisch Fest Vale do Iguaçu, que será realizado no dia 05 de abril de 2024 na Estação União.
CONTRATADO: JG ELEGANCIA E EVENTOS LTDA – CNPJ n.º 32.347.203/0001-45.
VALOR TOTAL: R$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2024.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso II da Lei 14.133/21.
FORO: União da Vitória/PR.

União da Vitória/PR, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Sheila Conceição Rodrigues da Silva
Código Identificador:C09B258B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 188/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO**, baseada no que dispõe a Lei Municipal nº 4636, de 11 de outubro de 2016 e Decreto nº 67/2018, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	QUANTIDADE EM DIAS	DECRETO APOSENTADORIA	PARECER JURIDICO	MEMORANDO RH
MARISA THOMAS SCHWARTZ	2000/2020	360	506/2020	204/2023	256/2024
CLAUDETE CONSTANTE	2011/2021	180	165/2021	801/2021	255/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D9DD1C16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 184/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Senhora **SIMONE DA SILVA BARTH**, Servidora desta Prefeitura Municipal, exercendo a função de **PROFESSORA**, Grupo Ocupacional Magistério**, PRORROGAÇÃO DA LICENÇA DE 06 HORAS SEMANAIS PARA CURSAR MESTRADO**, conforme Art. 57 da Lei Municipal nº 3621/2008, **REFERENTE AO ANO DE 2024**, nos termos da fundamentação constantes do Processo protocolado nº 115004/2024, e ainda, respaldado pelo Memorando nº 62/2024-Semed, deverá apresentar relatório de frequência, quando da solicitação de prorrogação de prazo.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 02 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D67CF2B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 186/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:
Art. 1º Respaldado pelo Art. 60 da Lei Municipal nº 3621/2008, a Administração Municipal, concede a servidora pública **VIVIANE APARECIDA ZWIESKOWSKI**, ocupante do cargo de Professora, 30% (trinta por cento) de FUNÇÃO GRATIFICADA, para responder pela coordenadoria geral da Secretaria Municipal de Educação, **a partir de abril de 2024.**
Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D8B4DE7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 187/2024

Nomeação do Servidor ADEMIR DOS SANTOS nas Comissões Municipais em Substituição ao Servidor CORDOVAN FREDERICO DE MELO NETO

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor Senhor **ADEMIR DOS SANTOS** como membro em substituição ao Servidor **CORDOVAN FREDERICO DE MELO NETO**, nas Comissões/Comites, conforme relacionado abaixo:

Gestor de Contrato, conforme as portarias números 52/2023, 137/2024 e 171/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	**Secretária Municipal de Administração**

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:033A380C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 163/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º. Nomeia o senhor **ADEMIR DOS SANTOS**, em substituição ao Senhor **CORDOVAN FREDERICO DE MELO NETO,** como membro do (s/a/as):

Conselho Municipal de Cultura, nomeado através do Decreto 329/2023,

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:5B33C66F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 164/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 033/2024-FUMPREVI, fica **RETIFICADO QUANTO AO VALOR** o **DECRETO Nº 330/2018**, o qual concedeu **APOSENTADORIA,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**JOSE ROBERTO KARPINSKI**
CPF:	653.010.309-06
RG:	4.108.281-0 SSP/PR
CARGO:	**PINTOR DE VEICULO**
NÍVEL:	**03-H**
MATRÍCULA:	**66/3**
INVESTIDURA:	**04/02/1986**
PROVENTOS	**INTEGRAL**
PARIDADE:	**SEM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL:	**R$ 2.768,19 (dois mil, setecentos e sessenta e oito reais e dezenove centavos)**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 12 de março de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D3BA5BB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 166/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 043/2024-FUMPREVI, fica **RETIFICADO QUANTO AO VALOR** o **DECRETO Nº 37/2019**, o qual concedeu **APOSENTADORIA,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**ALMERI APARECIDA GOMES**
CPF:	650.284.309-34
RG:	4.510.215-7 SSP/PR
CARGO:	**AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA**
NÍVEL:	**01-H**
MATRÍCULA:	**222**
INVESTIDURA:	**20/05/1991**
PROVENTOS	**INTEGRAL**

PARIDADE:	**SEM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL:	**R$ 2.131,55 (dois mil, cento e trinta e um reais e cinquenta e cinco centavos)**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:5E7B326B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 167/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **GILBERTO LUIS GONÇALVES,** portador do RG nº 1492801-4 e CPF nº 286.199.869-53, para exercer interinamente o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**, sem ônus, a partir de 03 de abril de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:2839E2D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 168/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido, o Senhor **JOSE PEDRO WALCK**, portador do RG nº 10R689329/SESP/SC e CPF nº 243.784.619-00, do cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Urbanismo, constante da Lei nº 4732/2018, a partir de 03 de abril de 2024.
Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:183C7287

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 169/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido, o Senhor **ERMINDO FRANCISCO ROVEDA NETO, portador do CPF n. 061.622.759-06, RG n. 10037037-9 SESP/PR**, do cargo de **DIRETOR DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR**, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Urbanismo, constante da Lei nº 4733/2018, **a partir de 03 de abril de 2024.**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:34B70418

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 170/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados candidatos aprovados em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo de **PROFESSOR, EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSOR(A)

	Nome do(a) Concursado(a)	Início
222º	CLAUDETE RODRIGUES VIEIRA	01/04/2024
242º	THAIS FERNANDA DE CAMPOS	01/04/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:DBFACE15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 171/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados candidatos aprovados em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo de **PROFESSOR, EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSOR(A)

	Nome do(a) Concursado(a)	Início
221º	NOELI TEREZINHA VAUDAN	04/04/2024
223º	LUCELIA MOREIRA DE LIMA	04/04/2024
250º	EFRAIM RIBEIRO DOBKOWSKI	04/04/2024
257º	JULIANA APARECIDA GONÇALVES SLIVINSKI	04/04/2024
275º	SARAH SCHEID PALMITO	04/04/2024
286º	TATIANE ARAÚJO	04/04/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D2CD0DD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 190/2024

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para os cargos abaixo relacionados, conforme Edital 001/2024, itens 12.1, 12.1.1, 12.1.1.2, 12.4, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 08 A 10 DE ABRIL DE 2024, no horário das 12:00 às 18:00 horas, para entrega de documentação e assinatura do contrato de trabalho, as pessoas abaixo identificadas:
4ª Chamada
Cargo : AUXILIAR ESCOLAR

Colocação	Candidato(a)
62º	SUELI PRADO
63º	BRUNA ANDRADE BENJAMIN DE SOUZA

4ª Chamada
Cargo : MERENDEIRA(O)

Colocação	Candidato(a)
24º	JOSIELE KALAMAR

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

FOTOCÓPIAS
Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais

Art. 2º O não comparecimento das candidatas convocadas por este Decreto nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital 001/2024, itens 12.1, 12.1.1, 12.1.1.2, 12.4.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de abril de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:4DF89EE9

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.O 29/2024

Designa Servidores.

O REITOR da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12/2023, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 31, c/c os Artigos 79 a 81, do Estatuto desta Fundação, e considerando o Memo. n.º 10/2024, expedido pela Direção Acadêmica, que informa a vacância da função de coordenador do curso de Odontodologia.

RESOLVE:

Art.1.º Designar para exercer a função de Coordenador do curso de Odontologia, modalidade presencial, do Centro Universitário, pelo período de integralização do mandato 2024, o servidor João Agadir Pinto Junior, matrícula n.º 476.
Art. 2.º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 3 de abril de 2024.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:221BD547

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 26/2024

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - UNIUV, no uso das atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o Decreto Municipal de nomeação no cargo de Reitor n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, e considerando o disposto no artigo 67 da lei nº8.666 de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Servidor TIAGO JOSIE KOHUT, matrícula nº352, para atuar como**FISCAL DO CONTRATO:**

Processo:	Processo de compra nº3/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº1/2024
Nº do contrato/origem	1/2024/ Contratante
Objeto:	Pagamento de anuidade associativa para prestação de serviços pela CDL - Câmara de Dirigentes Lojistas de União da Vitória, e vinculados ao SPC.
Contratante:	Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - UNIUV
Contratado:	CDL - Câmara de Dirigentes Lojistas de União da Vitória
Vigência:	26/3/2024 a 25/03/2025.

Art. 2º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 26 de março de 2024.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:59782478

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 27/2024

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - UNIUV, no uso das atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o Decreto Municipal de nomeação no cargo de Reitor n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, e considerando o disposto no artigo 67 da lei nº8.666 de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Servidor Marcelo Luis S. Turella, matrícula nº398, para atuar como**FISCAL DO CONTRATO:**

Processo:	Processo de compra nº2/2024 – Dispensa de Licitação nº2/2024
Nº do contrato/origem	Sem/número- contrato padrão contratado
Objeto:	Contratação de serviços de dosimetria para verificação e determinação do nível de doses de radiação recebida pelo usuário como decorrência de seu trabalho.
Contratante:	Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - UNIUV
Contratado:	SAPRA LANDAUER SERVIÇO DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLOGICA LTDA.
Vigência:	1/4/2024 a 31/12/2024.

Art. 2º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 26 de março de 2024.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:FC6E902B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PE 07/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO- PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 7/2024 – PE – O Prefeito municipal no usos de suas atribuições resolve: 01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos: a) Processo Nr.: 15/2024, b) Licitação Nr.: 7/2024-PE, c) Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO, d) Data Homologação: 03/04/2024 e) Data da Adjudicação: 03/04/2024, f) Objeto da Licitação: Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI), para a secretaria municipal de saúde, g) Fornecedores e Itens Vencedores: - 006912 - BARAOSEG LTDA, - 006913 - DATA EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA, - 005058 - ELETROMAQUINAS ASTEC LTDA – ME, 005457 - FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, - 006911 - FABRICA DE CALCADOS DO BRASIL LTDA, LTDA, - 006914 - INFRAEASY SOLUCOES LTDA, - 006129 - MZZ - COMERCIO DE PRODUTOS PARA A SAUDE EIRELI, - 006916 - PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA, - 006917 - ROSILENE TONATTO SPAZZINI, - 006915 - S. C. COMERCIAL LTDA.

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:CA5A0308

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PREGÃO 9/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 08:00 horas do dia 16/04/2024, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MELHOR PERCENTUAL DE DESCONTO sob o n.º 09/2024, objetivando Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de manutenção de veículos e equipamentos rodoviários, incluindo o fornecimento de peças, para a frota municipal atendendo as necessidades de todas as Secretarias da Administração Municipal de Vitorino-Paraná.
O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 03/04/2024 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br . 06/03/2024
Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:D92ACC84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 83 - DIÁRIA VANDERLEY

Portaria 083, de 3 de abril de 2024

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Vanderley Dimas Martinello – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimentos de diárias n.º 45/2024, protocolo nº. 1869/2024, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, nos dias 03 de abril de 2024.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 03 de abril de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:FF182729

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

Extrato de Contrato de Trabalho Temporário

Partes: Município de Vitorino e Ligia Mara de Souza.

Objeto: Contratação temporária para atividades de Professora – 40 Horas, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

Valor mensal: R$ 3.807,15 (três mil, oitocentos e sete reais e quinze centavos). durante a vigência do contrato.
Fundamentação: Lei Municipal 1532/2016.
Vigência: de 02 de abril de 2024 a 02 de abril de 2025.
Data: 02 de abril de 2024

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:91C4A533

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5459 - EXONERA JULIA TURRA

Decreto 5.459, de 01 de abril de 2024

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal.

DECRETA

Art. 1º - Fica declarada a vacância do cargo de Servente de Limpeza do Quadro Único do Município de Vitorino/PR, em razão da aposentadoria voluntária da servidora Julia de Fatima Turra (CPF/MF 040.709.xxx-xx, RG 5.558.xxx-x SSP/PR);

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de abril de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:30E7ED6D

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
1° RESUMO DE CONTRATOS ABRIL DE 2024.

Tipo de Instrumento:	Contrato (termo inicial)				
N° Contrato:	275/2024				
Contratado:	GOIOMED SERVICOS MEDICOS LTDA				
CNPJ/CPF:	07.784.637/0001-65				
N° Licitação:	81/2024	N° Processo:	90/2024	Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
Objeto:	Chamamento Público nº 003/2023 - PLANTONISTA - Credenciamento de pessoas jurídicas da área de saúde para prestação de serviços médicos ambulatoriais na rede básica municipal de saúde - nas áreas de ginecologia e obstetrícia, pediatria, clínica geral de consulta ambulatorial com visita domiciliar na estratégia saúde da família, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e credenciamento de médico auditor e médico plantonista 12x36 horas.				
Data da Assinatura:	03/04/2024				
Valor:	158.112,00				
Vigência:	05/04/2024 a 05/04/2025				

Tipo de Instrumento:	Contrato (termo inicial)				
N° Contrato:	276/2024				
Contratado:	MONY ROBSON ZUCHI				
CNPJ/CPF:	28.022.136/0001-11				
N° Licitação:	82/2024	N° Processo:	91/2024	Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
Objeto:	Chamamento Público nº 003/2023 - PLANTONISTA - Credenciamento de pessoas jurídicas da área de saúde para prestação de serviços médicos ambulatoriais na rede básica municipal de saúde - nas áreas de ginecologia e obstetrícia, pediatria, clínica geral de consulta ambulatorial com visita domiciliar na estratégia saúde da família, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e credenciamento de médico auditor e médico plantonista 12x36 horas.				
Data da Assinatura:	03/04/2024				
Valor:	158.112,00				
Vigência:	05/04/2024 a 05/04/2025				

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:3CC336C2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
ATO DE CONSÓRCIO Nº 029/2024

ATO DE CONSÓRCIO Nº 029/2024

Indicação de condutores dos veículos de patrimônio deste CONIMS.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e Contrato de Consórcio Público;
CONSIDERANDO a necessidade de indicar condutores dos veículos;

RESOLVE:
Art. 1º Indicar os condutores dos veículos de patrimônio deste CONIMS:

CPF	NOME
744.082 (...)	Aida Cozer
064.621 (...)	Jessica Bonassi
060.677 (...)	Paulo Adriano dos Santos
089.595 (...)	Edison Diego de Moraes
103.580 (...)	Janaina Ribeiro Piacentini
086.139 (...)	Cleidiane Lopes dos Santos
667.834 (...)	Deise Mara Rossi Gasparetto
077.833 (...)	Juliano Marcelino Deitos
074.156 (...)	Fernando Biezus Frare Junior
825.884 (...)	Ivete Maria Lorenzi
069.042 (...)	Jean Ricardo Dorsi
024.783 (...)	João Berthier Brasil Neto
058.447 (...)	Eliane Zanella Fabbris
102.183 (...)	Leticia Maria Rafain
029.955 (...)	Juliano Gibmeier
004.006 (...)	Katiuscia Aparecida Milani Albuquerque
049.897 (...)	Guilherme Fressato Carvalho
092.827 (...)	Luan Mateus da Cruz
034.844 (...)	Marcos Antônio Chaves
032.185 (...)	Maria Cecília Sanches Soares Vannucchi
098.121 (...)	Guilherme Silva Martins
804.289 (...)	Osvaldo de Alencar Passos Guimarães
554.075 (...)	Paulo Horn
017.866 (...)	Rafael Davi Rodrigues De Queiroz

070.746 (...)	Jackson Maurício dos Santos Pilonetto
039.977 (...)	Ana Paula Bonissoni
916.825 (...)	Geslani Cristina Grzyb Pinheiro
058.399 (...)	Silvana Matiollo
079.131 (...)	Matheus Eurides Godois
778.674 (...)	Sônia Rosani Turra Skalinski

030.296 (...)	Carolina Zottis
084.837 (...)	Andrey Rafael da Luz
023.707 (..)	Ademir Venturin
081.663 (..)	Andressa Ribeiro da Silva
110.567 (...)	Rafaeli de Ramos Pinheiro
056.225 (...)	Rudiney dos Santos Bueno
039.855(...)	Elaine Raquel Mancini
840.053 (...)	Marlusa Picinin

Parágrafo Único: Os indicados poderão conduzir os veículos a seguir:

Nº PATRIMÔNIO	**DESCRIÇÃO**
1532	Veículo VW/Parati 1.6, Placa ARO-4697
1492	Veículo Renault/Duster 1.6, Placa BCJ-0152

.

Art. 2º A condução do Veículo tipo Ambulância dar-se à somente aos habilitados para Transporte de Veículos de Emergência. Segundo o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) art.145

CPF	**NOME**
024.783 (...)	João Berthier Brasil Neto
092.827 (...)	Luan Mateus da Cruz

Nº PATRIMÔNIO	**DESCRIÇÃO**
4177	Peugeot/Expert 1.5 Ambulância, Placa SEV-4C17

Art. 3º Revoga-se o Ato de Consórcio n.º 025 de 18 de janeiro de 2024 e disposições em contrário.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 03 de abril de 2024.

(Assinado Digitalmente)
PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:DDA62EEC

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 EDITAL Nº 025.001/2023 - CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E EXAMES ADMISSIONAIS

O Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS**, Senhor **Paulo Horn**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e Contrato de Consórcio Público e tendo em vista o disposto no Edital de Abertura do Concurso Público nº 01.001/2023 de 27 de junho de 2023, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º Convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público nº. 001/2023, para os Empregos Públicos a serem ocupados no CAPS AD III situado no Município de Coronel Vivida/PR nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas pelo Edital nº 01.001/2023, conforme consta:

LOTAÇÃO: CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS AD III
MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA/PR
NÍVEL SUPERIOR

CAPS AD III – ENFERMEIRO II	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
VIVIANE PAIXÃO COELHO	6°

Art. 2º O candidato convocado por este Edital terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da publicação do Edital de Convocação em Diário Oficial do CONIMS, para o aceite e apresentação da documentação elencada no Anexo I deste Edital, sob pena de perda automática da vaga, caso em que será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Parágrafo Único. Não se aplica o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a entrega dos exames admissionais indicados no Anexo II deste edital alterando o disposto da cláusula 19.6 do Edital 01.001/2023. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas. O não comparecimento do candidato nas datas estipuladas neste edital acarretará a desistência da vaga.

Art. 3º O candidato convocado para a contratação deverá realizar avaliação médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas e mentais do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades pertinentes ao emprego.

Art. 4º Os exames necessários para a contratação dos empregos indicados no Anexo II deste Edital, são de responsabilidade do candidato convocado, e devem ser apresentados na consulta admissional, que será a cargo do CONIMS com data, hora e local a serem definidos pelo Setor de Recursos Humanos e informados ao candidato.

Art. 5º Considerando a adesão do processo RH Digital, regulamentado através da Resolução n.º 251, de 06 de dezembro de 2023, os documentos constantes no Anexo I devem ser apresentados em formato original e serão digitalizados no ato do aceite de vaga e as fotos capturadas no local, alterando o disposto da cláusula 19.4 do Edital 01.001/2023.
Art. 6º Os termos de aceite, desistência ou final de lista e modelos de declarações constantes neste Edital, serão aceitos com assinatura física ou assinatura eletrônica. Para o candidato que deseja efetuar a assinatura eletrônica, o Governo Federal disponibiliza a opção de cadastro gratuito através do site (https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica).
Parágrafo Único. Os termos de desistência ou final de lista podem ser protocolizados de forma física no Setor de Recursos Humanos do CONIMS ou de forma digital através do endereço eletrônico: rh@conims.com.br, a documentação para contratação constante no Anexo I será aceita somente de forma física.
Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 03 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
PAULO HORN
Presidente do CONIMS

ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRAÇÃO

DOCUMENTOS PESSOAIS:
Documento de Identificação - RG;
Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento;
Título Eleitoral;
Carteira de Reservista ou Documento Equivalente (candidato do sexo masculino);
Número do PIS/PASEP;
Comprovante de residência recente;
Qualificação Cadastral (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).

DOCUMENTOS PROFISISONAIS:
Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade, exigido como requisito do emprego público;
Registro regular no órgão de classe, quando for requisito do emprego público.

DOCUMENTOS DOS FILHOS (SE HOUVER):
Certidão de Nascimento dos dependentes, menores de 14 (quatorze) anos;
Comprovação de frequência escolar dos dependentes de 7 a 14 anos de idade;
Caderneta de vacinação ou equivalente, dos dependentes de até 6 anos de idade.

CERTIDÕES:
Certidão de Quitação Eleitoral (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
Certidão de Antecedentes Criminais (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais).

TERMO E DECLARAÇÕES:
Termo de Aceite (Anexo III);
Declaração de Perda de Cargo Público (Anexo VI);
Declaração de Acúmulo de Cargos (Anexo VII);
Autodeclaração Étnico-Racial (Anexo VIII);
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e de seus dependentes, podendo apresentar a última declaração de imposto de renda com comprovante de envio, ou no caso de não possuir elaborar declaração própria.

CONTA BANCÁRIA:
Conta Bancária no Banco do Brasil S.A. (001). No caso de necessidade de abertura de conta salário solicitar declaração do Setor de Recursos Humanos do CONIMS para posterior abertura.

ANEXO II
EXAMES ADMISSIONAIS POR EMPREGO

EQ	EMPREGO	EXAMES
1	AGENTE ADMINISTRATIVO	P01+P02+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
2	ASSISTENTE SOCIAL	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
3	ATENDENTE DE FARMÁCIA	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	P01+P02+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	P01+P02+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
6	CONTADOR II	P01+P02+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
7	EDUCADOR FÍSICO	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
8	ENFERMEIRO I	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
9	ENFERMEIRO II	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
10	FARMACÊUTICO I	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
11	FARMACÊUTICO II	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
12	MÉDICO CLÍNICO GERAL II	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
13	MÉDICO PSIQUIATRA	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
14	PEDAGOGO	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
15	PSICÓLOGO	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
16	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
17	TÉCNICO EM ENFEMRAGEM II	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12
18	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	P01+P02+P04+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12

19	TERAPEUTA OCUPACIONAL	P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08+P09+P10+P11+P12

REFERÊNCIA:
P01: Laudo oftalmológico,
P02: Hemograma completo.
P03: B.A.A.R, Anti HBS, Anti HBC, Anti HCV, HBS AG (Antígeno Austrália).
P04: Glicemia em jejum.
P05: Perfil lipídico.
P06: TGP.
P07: Urina tipo I e EAS.
P08: Eletrocardiograma.
P09: Eletroencefalograma.
P10: Raio X de tórax PA e perfil.
P11: Laudo psiquiatra emitido por psiquiatra com RQE.
P12: Carteira de vacina atualizada com: DT - Difteria e Tétano; SCR (Sarampo, Caxumba e Rubéola); FA - Febre Amarela; HB - Hepatite B (até 29 anos ou em qualquer idade se desenvolver atividades dentro de estabelecimento de saúde); COVID -19.

Os Anexos III ao VIII constantes deste Edital estão disponíveis no endereço eletrônico: www.conims.com.br

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:D70062DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 3 - SORTEIO ORDEM CONTRATAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO 1-2023

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO
EDITAL 3 – SORTEIO ORDEM DE CONTRATAÇÃO
REF: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2023
A Comissão Permanente de Licitações comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Chamamento Público nº 1/2023, que após o sorteio público realizado em 03/04/2024, torna público a seguinte Ordem de Contratação:

NOME	MATRÍCULA JUCEPAR	STATUS
Luiz Carlos Dall'agnol	639	1º
Elton Luiz Simon	09/023-L	2º
José Luis Teixeira Quenca	22/345-L	3º
Marilaine Borges de Paula	22/356-L	4º
Eduardo Schmitz	20/318-L	5º
Helcio Kronberg	653	6º
Clever Elmes Milani	16/283-L	7º
Sidney Belarmino Ferreira Junior	19/309-L	8º
Ricardo Ferreira Gomes	21/332-L	9º
Sandra de Fátima Santos	22/364-L	10º
Levy dos Santos Moraes Filho	19/303-L	11º
Pedro Lerner Kronberg	20/322-L	12º
Adalberto Scherer Filho	21/329-L	13º
Paulo Setsuo Nakakogue	625	14º
Marcos Antônio Tulio	20/326-L	15º
André Luiz Wuitschik	20/327-L	16º
Jaqueline Sperança	21/328-L	17º
Evanilde Aquino Pimentel	22/361-L	18º
Gustavo Moretto Guimarães de Oliveira	22/344-L	19º
Luiz Barbosa de Lima Junior	10/030-L	20º
Joacir Monzon Pouey	18/295-L	21º
Patrícia Pimentel Grocoski Costa	22/352-L	22º

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a Comissão Permanente de Licitações dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.
Chopinzinho, 03 de abril de 2024.
HELDER FELIPE KLASSEN –
Presidente
ANDRÉ FELIPE MORAES –
Membro
MARCOS RENATO BUENO DE SOUZA –
Membro

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:15CB9585

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 2 HABILITAÇÃO PARCIAL CHAMAMENTO PÚBLICO 1-2023

EDITAL DE HABILITAÇÃO – 2ª PARCIAL
REF: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2023
A Comissão Permanente de Licitações comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Chamamento Público nº 1/2023, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu da seguinte forma:

NOME	MATRÍCULA JUCEPAR	STATUS
Adalberto Scherer Filho	21/329-L	Habilitado
André Luiz Wuitschik	20/327-L	Habilitado
Clever Elmes Milani	16/283-L	Habilitado
Eduardo Schmitz	20/318-L	Habilitado
Elton Luiz Simon	09/023-L	Habilitado

Evanilde Aquino Pimentel	22/361-L	Habilitada
Gustavo Moretto Guimarães de Oliveira	22/344-L	Habilitado
Helcio Kronberg	653	Habilitado
Jaqueline Sperança	21/328-L	Habilitada
Joacir Monzon Pouey	18/295-L	Habilitado
José Luis Teixeira Quenca	22/345-L	Habilitado
Levy dos Santos Moraes Filho	19/303-L	Habilitado
Luiz Barbosa de Lima Junior	10/030-L	Habilitado
Luiz Carlos Dall'agnol	639	Habilitado
Marcos Antônio Tulio	20/326-L	Habilitado
Marilaine Borges de Paula	22/356-L	Habilitada
Paulo Setsuo Nakakogue	625	Habilitado
Pedro Lerner Kronberg	20/322-L	Habilitado
Ricardo Ferreira Gomes	21/332-L	Habilitado
Sandra de Fátima Santos	22/364-L	Habilitada
Sidney Belarmino Ferreira Junior	19/309-L	Habilitado
Patrícia Pimentel Grocoski Costa	22/352-L	Habilitada

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a Comissão Permanente de Licitações dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.
Chopinzinho, 03 de abril de 2024.
HELDER FELIPE KLASSEN –
Presidente
ANDRÉ FELIPE MORAES –
Membro
MARCOS RENATO BUENO DE SOUZA –
Membro

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:74CAF689

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 07/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2024 – ID 2522 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.

CONTRATADA: J C ROZÃO EVENTOS LTDA.

OBJETO: Prestação de serviços futuros e eventuais de locação de tendas, fechamentos, palcos, camarins e grades de proteção, para uso em eventos a serem promovidos pelo Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 215.620,00 (duzentos e quinze mil seiscentos e vinte reais).

LOTE 1

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Tendas medindo 10x10mts, com cobertura tipo "Chapéu de Bruxa" ou "Pirâmide" em lona anti-chamas, estrutura em chapa de aço galvanizado, altura mínima de 3,80mts, incluindo montagem/desmontagem e ART. Locação de 01 a 04 dias.	Und	R$ 1.200,00	72.000,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 2

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Tendas medindo 8,0x10mts, com cobertura tipo "Chapéu de Bruxa" ou "Pirâmide" em lona anti-chamas, estrutura em chapa de aço galvanizado, altura mínima de 3,80mts, incluindo montagem/desmontagem e ART. Locação de 01 a 04 dias.	Und	R$ 1.100,00	17.600,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 3

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Tendas medindo 5,0x5,0mts, com cobertura tipo "Chapéu de Bruxa" ou "Pirâmide" em lona anti-chamas, estrutura em chapa de aço galvanizado, altura mínima de 2mts, incluindo montagem/desmontagem e ART. Locação de 01 a 04 dias.	Und	R$ 645,00	15.480,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 4

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Fechamento em lona anti-chamas, com altura mínima de 2,00mts, incluindo montagem/desmontagem. Locação de 01 a 04 dias.	mts	R$ 27,00	10.800,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 5

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Fechamento metálico em lata, com altura mínima de 2,00mts,	mts	R$ 35,00	25.200,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME

	incluindo montagem/desmontagem. Locação de 01 a 04 dias.				EDITAL

LOTE 6

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Palco medindo 12x08mts, com piso em tablado naval, com cobertura e fechamento em lona anti-chamas, com escada de acesso lateral e com altura mínima de 1,8mts do chão, incluindo montagem/desmontagem e ART. Locação de 01 a 04 dias.	Und	R$ 8.500,00	42.500,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 7

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Camarim medindo 5,0x5,0mts, estrutura em alumínio anodizado tipo "Octanorm", unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face), estruturados por montagem octogonais, com tablado e 01 ar condicionado, incluindo montagem/desmontagem e ART. Locação de 01 a 04 dias.	Und	R$ 5.000,00	25.000,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

LOTE 8

Item	Descrição	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Espec.
1	Locação de Grade de proteção/isolamento (gradil), com altura mínima de 1,20mts. Locação de 01 a 04 dias.	mts	R$ 22,00	7.040,00	MARCA PRÓPRIA CONFORME EDITAL

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
04.001.04.123.0005.2.009.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01511
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000
04.001.04.123.0005.2.009.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000

VIGÊNCIA: 03/04/2024 a 03/04/2025.

LICITAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 13/2024, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 03/2024.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de Abril de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipa**l**

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:DF3C6BB7

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DPTO ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
DIARIAS

Edson Lupatini	86312-3	Veiculo Oficial BCQ-9E73	Prefeito Municipal	Curitiba	22/03/24 a 23/03/24	Reunioes na Assenbleia Legislativa, AMP-Associação dos Municipios do Parana, e Casa Civil	1	R$ 622,80	194
Anilto Vanderlinde	26328-0	Veiculo Oficial SEY-8152	Motorista	Curitiba	24/03/24 07:00h. a 25/03/24 08:00h.	Transporte de paciente em tratamento de Saúde	1	R$ 203,82	214
Anilto Vanderlinde	26328-0	Veiculo Oficial AIU-2C29	Motorista	Curitiba	20/03/24 07:00h. a 21/03/24 08:00h.	Transporte de paciente em tratamento de Saúde	1	R$ 203,82	215
Anilto Vanderlinde	26328-0	Veiculo Oficial SEY-8152	Motorista	Curitiba	19/03/24 07:00h. a 20/03/24 08:00h.	Transporte de paciente em tratamento de Saúde	1	R$ 203,82	216
Anilto Vanderlinde	26328-0	Veiculo Oficial SEY-8152	Motorista	Curitiba	27/03/24 07:00h. a 28/03/24 08:00h.	Transporte de paciente em tratamento de Saúde	1	R$ 203,82	218

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:FB113297

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX
ANEXO III – CRONOGRAMA (EDITAL 02.01/2024 – RETIFICAÇÃO)

Câmara Municipal de Fênix-Pr.
CONCURSO PÚBLICO 01/2024

ANEXO III – CRONOGRAMA (EDITAL 02.01/2024 – RETIFICAÇÃO)

Edital 01.01/2024

Publicação do Edital de Abertura na imprensa oficial/escrita/site da FADCT	27/02/2024
Prazo de Impugnação do Edital	28/02 A 04/03/2024
Abertura de inscrições, pela internet. **(Reabertura)**	04/04/2024
Início e término do período de inscrição	04 a 14/04/2024
Prazo para pagamento do boleto das inscrições	15/04/2024
Prazo para envio dos laudos médicos dos portadores de deficiência	14/04/2024
Início e término dos pedidos de isenção	04 a 08/04/2024
Divulgação dos pedidos de isenção deferidos	09/04/2024
Prazo para recurso de pedido de isenção indeferido	10 a 11/04/2024
Divulgação dos pedidos de isenção RECURSOS (se houver)	11/04/2024
Edital de DEFERIMENTO das inscrições	17/04/2024
Prazo para recurso contra o DEFERIMENTO das inscrições	18 a 19/04/2024
Divulgação dos RECURSOS contra o resultado das inscrições (se houver)	22/04/2024
Edital de Ensalamento (data, local e horário das provas objetivas)	24/04/2024
Data de Aplicação da PROVA OBJETIVA	05/05/2024
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	06/05/2024
Prazo para recursos contra o gabarito da prova objetiva	07 a 08 /05/2024
Respostas dos recursos do gabarito preliminar	15/04/2024
Divulgação do gabarito oficial da prova objetiva	15/05/2024
Edital de divulgação do Resultado da Prova Objetiva	16/05/2024
Prazo para recurso contra o resultado da Prova Objetiva	17 A 20/05/2024
Respostas dos recursos da Nota da Prova Objetiva	22/05/2024
Edital de divulgação do Resultado da Classificação final	22/05/2024
Prazo para recurso contra o resultado da Classificação final	23 a 24/05/2024
Respostas dos recursos da Classificação final	27/05/2024
Divulgação da Homologação Final	**28/05/2024**

Publicado por:
Edson Aparecido Teixeira
Código Identificador:7BDFBEF2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 06/2024

PROCESSO LICITATÓRIO: 19/2024.

LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE 06/2024.

DATA DE EMISSÃO: 03/04/2024.

FORNECEDOR: EDITORA FTD S A – CNPJ: 61.186.490/0009-04

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO DO SISTEMA FUNDAMENTAL DE ENSINO - 1ª A 5ª SÉRIES.

JUSTIFICATIVA: A presente contratação faz-se necessária para a formação integral dos alunos da rede municipal de ensino do município de Fênix, formação essa que está voltada para uma educação básica de qualidade, que prepara os alunos para o Ensino Fundamental I, assegurando-lhes resultados de excelência na aprendizagem dos alunos, desenvolvendo competências e habilidades para que se tornem sujeitos que intervenha nos espaços em que vive de forma consciente, crítica e autônoma.

DOTAÇÕES:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRIÇÃO
08001123610015203033903000000	1001	MATERIAL DE CONSUMO
08001123610015203033903000000	1026	MATERIAL DE CONSUMO
08001123610015203033903000000	1028	MATERIAL DE CONSUMO
08001123610015203033903900000	1001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
08001123610015203033903900000	1026	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
08001123610015203033903900000	1028	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

ITENS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SISTEMA DE ENSINO FTD - MATERIAL DO ALUNO/PROFESSOR 1º ANO	UNIDADE	62	558,00	34.596,00
2	SISTEMA DE ENSINO FTD - MATERIAL DO ALUNO/PROFESSOR 2º ANO	UNIDADE	52	558,00	29.016,00
3	SISTEMA DE ENSINO FTD - MATERIAL DO ALUNO/PROFESSOR 3º ANO	UNIDADE	56	558,00	31.248,00
4	SISTEMA DE ENSINO FTD - MATERIAL DO ALUNO/PROFESSOR 4º ANO	UNIDADE	54	558,00	30.132,00
5	SISTEMA DE ENSINO FTD - MATERIAL DO ALUNO/PROFESSOR 5º ANO	UNIDADE	70	558,00	39.060,00

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 74, da Inciso III, "f" Lei 14.133/2021.

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a adjudicação e homologação do procedimento licitatório em epígrafe.

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:9A90FC2A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO - CREDENCIAMENTO 02/2024

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DA CREDENCIAMENTO N° 02/2024.

O Agente de Contratações e a Equipe de Apoio comunica aos interessados do objeto do **EDITAL DO CREDENCIAMENTO N° 02/2024**, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar os Leiloeiros:

ITEM	NOME	CPF
1.	ADALBERTO SCHERER FILHO	301.894.209-44
2.	APARECIDA MARIA FIXER	642.450.479-68
3.	DANIEL ELIAS GARCIA	910.192.149-53
4.	DANIEL OLIVEIRA JUNIOR	051.262.019-99
5.	FÁBIO GONÇALVES BARBOSA	036.503.789-30
6.	FÁBIO MARLON MACHADO	066.868.919-67
7.	GILSON KENITI INUMARU	005.841.549-17
8.	GIORDANO BRUNO COAN AMADOR	020.573.691-29
9.	HELCIO KRONBERG	085.187.848-24
10.	HELTON ROGERIO VERRI VENTRILHO	066.078.639-73
11.	JAQUELINE SPERANÇA	859.917.759-15
12.	JOACIR MONZON POUEY	007.917.900-29
13.	JUNIOR CESAR DA SILVA	055.026.639-90
14.	LEONICE FIXER	023.231.309-19
15.	LUIZ BARBOSA DE LIMA JUNIOR	397.601.709-49
16.	LUIZ CARLOS DALL'AGNOL	607.889.929-53
17.	MARCIANO MAURO PAGLIARINI	021.563.329-67
18.	MARCOS ANTONIO TULIO	046.021.839-56
19.	PEDRO LERNER KRONBERG	005.142.199-20
20.	RICARDO FERREIRA GOMES	005.114.589-83
21.	RODRIGO APARECIDO RIGOLON DA SILVA	020.214.319-83
22.	SIDNEY BELARMINO FERREIRA JUNIOR	049.611.679-75

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 3 (três) dias úteis contados da data deste edital, o Agente de Contratação e a Equipe de Apoio dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer dos Leiloeiros que se sinta prejudicado, para interposição de recurso.

Fênix, 03 de abril de 2024.

NILSON CRISTIANO MEIRA ALEIXO
Agente de Contratação

RUBENS HUMBERTO VASCONCELOS CALIXTO
Membro Equipe de Apoio

ALEXANDRE DE PÁDUA DOS SANTOS
Membro Equipe de Apoio

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:0EF483C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
DIÁRIAS REFERENTES AO MÊS DE MARÇO DE 2024

FUNPESPA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Entidade	Empenho	Nome	Cargo/Matri cula	Secretaria	Data Saída e Retorno	Destino	Qtde	Unitário	Valor Total	Valor Anulado
2	68/2024	DENISE ANDREOTI MENDES	CONSELHEIRA/ 9501	DEPARTAME NTO ADMINISTRA TIVO	20/03/2024 22/03/2024	IBAITI / PR	2,25	440,00	990,00	0,00
2	69/2024	NEIDE APARECIDA CAVALCANTE NARDONI	CONSELHEIRA/ 20346	DEPARTAME NTO ADMINISTRA TIVO	20/03/2024 22/03/2024	IBAITI / PR	2,25	440,00	990,00	0,00
									1.980,00	

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:398B0152

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA DO EXTRATO 7° TERMO DE RECOMPOSIÇÃO DE CONTRATO Nº 013/2021 INEXIGIBILIDADE N° 006/2021

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PR
LIZ SERVICOS ONLINE LTDA

inexigibilidade n° 006/2021, publicado no dia 03/02/2024, página nº 521, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, deve ser retificada, ou seja:

ONDE SE LÊ:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro), na importância de **4.345,33** (quatro mil trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e três centavos), com fundamento no Art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Empresa	Item	Descrição	Unid.	Valor unitário Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Valor Inicial e Atual
LIZ SERVICOS ONLINE LTDA	02	Gerenciamento, publicação e atualização de novas legislações e documentos administrativos no sistema; acesso ao Banco de Dados de legislações municipais, estaduais e demais recursos do sistema	Mês	R$ 600,00	R$ 995,03	R$ 395,03

LEIA-SÊ:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro), na importância de **R$ 362,11** (trezentos e sessenta e dois reais e onze centavos), com fundamento no Art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Empresa	Item	Descrição	Unid.	Valor unitário Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Valor Inicial e Atual
LIZ SERVICOS ONLINE LTDA	02	Gerenciamento, publicação e atualização de novas legislações e documentos administrativos no sistema; acesso ao Banco de Dados de legislações municipais, estaduais e demais recursos do sistema	Mês	R$ 702,87	R$ 735,78	R$ 32,91

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 03 de abril de 2024.

inexigibilidade n° 006/2021

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

CARLITO MELLO DE LIZ
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:E10A4DB2

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.039 DE 03 DE ABRIL DE 2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 7.904 de 01 de novembro de 2017 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	Valdeci Martins dos Santos Everton Cristiano de Oliveira Magali Soave De Oliveira AMABILA GABRIELE GANDRA LINO TACONI Marcos Antonio Aparecido Cipriano Reinaldo Cesar Faustino Bernardo Ana Helena Pereira de Campos Bernardini Karen Caroline Harue Takano Lourenção Mariana Selleti Carvalho ANA ELIDIA PINHOTI DE SOUZA MELLO Claysse Danielle Morimoto CLAUDETE APARECIDA DA SILVA

	LEILIANE CAMPOS JAQUELINE ROBERTA DE SOUZA ANA MARIA FERREIRA PIUGA Cristiano Ribeiro Ailton Barboza Reginaldo Reinaldo Carlos Henrique Claro de Carvalho Cristiana da Silva Santos Danilo Mota da Silva Luciana Aparecida dos Santos Araujo Silvana Aparecida Jesus da Silva		
Gestor:	WALDEZIQUE LOPES DE OLIVEIRA AGAPIO		
Ata nº	024/2024	**Vigência:**	03.04.2024 A 02.04.2025
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	097/2023		
Contratado:	EMERSON MARCOS RAMOS - MEI		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS e FUNPESPA		
Valor:	R$ 27.888,00		

Fiscal Titular:	Valdeci Martins dos Santos Everton Cristiano de Oliveira Magali Soave De Oliveira AMABILA GABRIELE GANDRA LINO TACONI Marcos Antonio Aparecido Cipriano Reinaldo Cesar Faustino Bernardo Ana Helena Pereira de Campos Bernardini Karen Caroline Harue Takano Lourenção Mariana Selleti Carvalho ANA ELIDIA PINHOTI DE SOUZA MELLO Claysse Danielle Morimoto CLAUDETE APARECIDA DA SILVA LEILIANE CAMPOS JAQUELINE ROBERTA DE SOUZA ANA MARIA FERREIRA PIUGA Cristiano Ribeiro Ailton Barboza Reginaldo Reinaldo Carlos Henrique Claro de Carvalho Cristiana da Silva Santos Danilo Mota da Silva Luciana Aparecida dos Santos Araujo Silvana Aparecida Jesus da Silva		
Gestor:	WALDEZIQUE LOPES DE OLIVEIRA AGAPIO		
Ata nº	024/2024	**Vigência:**	03.04.2024 A 02.04.2025
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	097/2023		
Contratado:	MAX PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS e FUNPESPA		
Valor:	R$ 686.409,59		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:5D34BC5B

GABINETE DA PREFEITA
6° TERMO DE RECOMPOSIÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2023

6° Termo aditivo da **Ata de Registro de Preços nº. 074/2023**, decorrente de **Pregão Eletrônico n° 076/2023** de **AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLICA DOS TIPOS RR 1C, RM 1C E RL 1C E EMULSÃO MODIFICADA POR POLÍMERO TIPO RC – 1C – E, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.235.761/0001-94, com endereço em Mauro Cardoso de Oliveira, 190, Jardim Vesper, Andirá/PR, CEP: 86380-000, representado pela Prefeita Municipal a Sra. **IONE ELISABETH ALVES ABIB** e a empresa **CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 06.218.782/0001-16, com sede no endereço BR 376, PQ INDUSTRIAL, S/N - GL PATR MARIALVA, Marialva/PR neste ato representada por **ANTONIO CARLOS GASPAR,** portador do RG n° 839.731-7 e portador do CPF sob n° 163.230.339-68, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de **R$ 12.996,60** (doze mil novecentos e noventa e seis reais e sessenta centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Empresa	Lote	Descrição	Unid.	Valor Unit. Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e Atual
CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA	01	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RL-1C	TON	R$ 3.496,41	R$3.518,10	R$21,69

Empresa	Lote	Descrição	Unid.	Valor Unit.	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e

				Registrado		Atual
CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA	02	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RR-1C	TON	R$ 3.361,48	R$3.382,33	R$20,85

Empresa	Lote	Descrição	Unid.	Valor Unit. Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e Atual
CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA	03	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RM-1C	TON	R$ 3.528,48	R$3.550,37	R$21,89

Empresa	Lote	Descrição	Unid.	Valor Unit. Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e Atual
CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA	04	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RC-1C-E	TON	R$ 4.583,08	R$4.611,51	R$28,43

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Andirá, 03 de abril de 2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

ANTONIO CARLOS GASPAR
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:468A4BD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes ADJUDICA o processo e encaminha ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Edenilson Aparecido Miliossi, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Inexigibilidade 4/ 2024
b) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONARIA AUTORIZADA MERCEDES BENS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSTICO, REVISÃO E SUBISTITUIÇÃO DE PEÇAS EM VEICULO (AMBULANCIA)DA SECRETARIA DE SAUDE DE BARBOSA FERRAZ-PR .

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
PARANA DIESEL VEICULOS LTDA	75.902.833/0001-47	R$ 12.000,12

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	ELEMENTO FILTRANTE COD. 903751	UN	1	109,91	109,91
1	2	VENTILADOR VISCO COD 2009723	UN	1	2.533,16	2.533,16
1	3	SENSOR DO NIVEL COD 9050401	UN	1	1.240,04	1.240,04
1	4	OLEO SINTETICO P/ MOTOR DIESEL 5W 30 COD 9899701	LITRO	12	64,00	768,00
1	5	CORREIA POLY-V COD 29933296	UN	1	432,17	432,17
1	6	FILTRO DE COMBUSTIVEL COD 6510902952	UN	1	551,88	551,88
1	7	ELEMENTO DO FILTRO DE OLEO COD 6511800109	UNID	1	533,09	533,09
1	8	POLIA INVERSORA COD 6512000270	UN	1	363,29	363,29
1	9	POLIA INVERSORA COD 6512000670	UNID	1	241,61	241,61
1	10	POLIA INVERSORA COD 6512000770	UNIDAD	1	241,61	241,61
1	11	TENSOR DA CORREIA COD 65120001870	UN	1	1.091,27	1.091,27
1	12	COIBERTURA DO VENTILADOR COD 90650505855	UN	1	615,33	615,33
1	13	FILTRO CABINE COD 90683003180097	UN	1	59,50	59,50
1	14	ANEL DE VEDAÇÃO DIN 7603-A 14X20 COD 1069	UN	1	7,62	7,62
1	15	POLIA CATRACA ALTERNADOR COD 27815000609999	UN	1	690,33	690,33
1	16	ABRACADEIRA NYLON PRETA 4,6 COD 299768909999	UN	15	1,13	16,95
1	17	PANO PARA LIMPEZA	Pct	2	6,00	12,00
1	18	ESTOPA BCA	Pctes	1	3,56	3,56
1	19	SERVIÇOS - REVISAR , DIAGNOSTICO, TROCA DE OLEO, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE SENSOR DONIVEL DO OLEO, SUBISTITUIÇÃO COBERTURA DO VENTILADOR, REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE ALTERNADOR , PASTILHA E LONA DE FREIO .	UNIDAD	1	2.488,80	2.488,80

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: 12.000,12 (doze mil reais e doze centavos)

Barbosa Ferraz, 03 de abril de 2024.

Documento assinado no original pelo Presidente da comissão de licitação e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:5BB258A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2024.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.

O Município de Barra do Jacaré - Paraná, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, julgada pelo critério Menor Preço; declarando-se como vencedora a empresa: Menor Preço e qualidade; declarando-se como vencedoras as empresas **PAULO ROGÉRIO INFERDES ME,** CNPJ 11.740.852/0001-31, RUA RUI BARBOSA, 49, Barra do Jacaré-PR, CEP 86385-000; **ABREU MARTINS & CIA LTDA,** CNPJ 03.744.301/0001-18, RUA QUINZE DE SETEMBRO, N° 1294 Ponta Grossa-PR, CEP 84020-050; **MP COMERCIO DE TELAS E FERRAGENS LTDA,** CNPJ 41.278.073/0001-27, RUA MARIA PERIN CASSARO Erechim-RS, CEP 99701-446; **J. ROSSATO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA**, CNPJ 02.544.205/0001-63, RUA AZARIAS VIEIRA DE REZENDE, 627 Bandeirantes-PR, CEP 86360-000; **BIG HOUSE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI – ME,** CNPJ 29.300.457/0001-01, AVENIDA GUADALAJARA, 1457 Guapirama-PR, CEP 86465-000; **FERRAMENTAL MAX LTDA,** CNPJ 53.542.428/0001-22, RUA DEP. BENEDITO LUCIO MACHADO, 584 Santo Antônio da Platina-PR, CEP 86430-000, **ZAPPE COMERCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO LTDA**, CNPJ 46.895.270/0001-09
RUA DIACONO ADEMI PEREIRA DE ABREU Florianópolis-SC, CEP 88060-381; **AGHA ATACADO LTDA**, CNPJ 45.388.474/0001-90, RUA FENICIA, 517 Santo André-SP, CEP 09260-230; **BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA,** CNPJ 45.329.312/0001-81, AVENIDA SETECENTOS, S/N Serra-ES, CEP 29161-414, por apresentarem propostas de menor valor por itens, perfazendo um valor total de **R$ 296.694,05** (Duzentos e Noventa e Seis Mil, Seiscentos e Noventa e Quatro Reais e Cinco Centavos), para esta licitação que ora homologo, conforme quadro a seguir:

ABREU MARTINS & CIA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	ABRAÇADEIRA DE AÇO C/ ROSCA SEM FIM 1"	NOVE54 18 A 32	UN	50,00	1,90	95,00
3	1	ABRAÇADEIRA DE AÇO C/ ROSCA SEM FIM 3/4"	NOVE54 16 A 25	UN	50,00	0,95	47,50
4	1	ABRAÇADEIRA DE AÇO C/ ROSCA SEM FIM ½ "	NOVE54 10 A 16	UN	50,00	0,84	42,00
5	1	ACIONADOR SUPERIOR UNIVERSAL P/ CAIXA ACOPLADA	blukit branco	UN	20,00	20,90	418,00
6	1	ADITIVO DE ALTO REND. P/ARGAMASSA,CONCRETO,CHAPISCO, E REBOCO 3,6 LT	QUARTZOLIT TECPLUS 1	UN	100,00	37,59	3.759,00
8	1	APLICADOR DE EVA PARA REJUNTE DE PISOS E PORCELANATO DIMENSÕES 13,5 X 9,5 CM	ELETROPLAS	UN	20,00	2,45	49,00
11	1	ARAME GALVANIZADO BWG FIO 22 ROLO C/1KG	VONDER	KG	30,00	25,38	761,40
60	1	CUNHA PARA NIVELAMENTO DE CERAMICA E PORCELANATO DE 1MM A 2,5MM CAIXA COM 50 PEÇAS	METASUL	CXA	20,00	9,50	190,00
71	1	FECHO TRINCO ENGATE RÁPIDO 10 CM PARA CADEADO	MECAPAR	UN	15,00	10,15	152,25
73	1	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25MM X 2MT	WORKER	UN	10,00	13,55	135,50
92	1	LIXA FERRO DIVERSAS MEDIDAS	WORKER	UN	150,00	2,37	355,50
93	1	LIXA MADEIRA DIVERSAS MEDIDAS	WORKER	UN	150,00	0,90	135,00
94	1	LIXA MASSA CORRIDA DIVERSAS MEDIDAS	WORKER	UN	150,00	0,90	135,00
103	1	MÁSCARA RESPIRADORA DESCÁRTAVEL AZUL COM VÁLVULA	DELTA PLUS PFF2	UN	150,00	1,75	262,50
109	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 3,5 X 16MM	VONDER	UN	100,00	0,07	7,00
113	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 5,0 X 40MM	VONDER	UN	100,00	0,13	13,00
114	1	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SUBERBA ¼ X 40MM	VONDER	UN	100,00	0,46	46,00
152	1	TRINCO FERROLHO 1. 1/2	VONDER	UN	20,00	2,40	48,00
TOTAL							6.651,65
AGHA ATACADO LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
61	1	DISPENSER P/ PAPEL TOALHA	EXACTA INTERFOLHA	UN	10,00	39,70	397,00
62	1	DISPENSER P/ SABONETE	TRILHA SABONETEIRA	UN	10,00	32,93	329,30
95	1	LUVA DE MÃO ALGODÃO PIGMENTADA	VOLK TRICOTADA	UN	50,00	3,80	190,00
96	1	LUVA DE MÃO LATEX	MBLIFE LATEX	UN	50,00	3,98	199,00
TOTAL							1.115,30
BIG HOUSE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI - ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
16	1	AREIA LAVADA A GRANEL GROSSA PURA M3	Marca Própria	M³	200,00	128,00	25.600,00
49	1	CIMENTO PORTLAND 50 KG	Supremo	SC	600,00	29,44	17.664,00
87	1	LAJE DE FORRO PRÉ MOLDADA	Artefatos Casagrande	M²	200,00	40,00	8.000,00
88	1	LAJE PISO PRÉ MOLDADA	Artefatos Casagrande	M²	200,00	56,00	11.200,00
147	1	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA 2,44 X 1,10 M	Imbralit	UN	100,00	51,00	5.100,00
TOTAL							67.564,00
BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
154	1	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM TURBÃO COM CONTROLE BIVOLT	VENTISOL/AGRATTO 543-Bivolt	UN	10,00	241,50	2.415,00
TOTAL							2.415,00
FERRAMENTAL MAX LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
21	1	ARO COM PNEU E CAMARA PARA CARRINHO DE MÃO 3,25 X 8	MAESTRO MAESTRO	UN	15,00	35,13	526,95
39	1	CABO DE MADEIRA P/ ENXADA REDONDO 1,50 M	NORTE NORTE	UN	10,00	12,49	124,90
41	1	CABO DE MADEIRA MACIÇO PARA MARTELO	COMPESP COMPESP	UN	10,00	7,40	74,00
52	1	COLA PU 40 BRANCO 380 GRAMAS	UNIPEGA UNIPEGA	UN	10,00	18,17	181,70
70	1	FECHADURA PORTA DE AÇO ESTREITA COM MAÇANETA REDONDA	SOPRANO SOPRANO	UN	15,00	73,85	1.107,75
89	1	LAPIS PEDREIRO CARPINTEIRO	VILA VILA	UN	50,00	2,04	102,00
TOTAL							2.117,30
J. ROSSATO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
14	1	ARAME RECOZIDO N°18 TRANÇADO (kg)	Arcelor	KG	100,00	12,00	1.200,00
15	1	ARAME RECOZIDO LISO Nº 18 (kg)	Arcelor	KG	100,00	13,00	1.300,00
17	1	AREIA LAVADA A GRANEL FINA PURA M3	Porto Azul	M³	200,00	114,00	22.800,00

18	1	AREIA LAVADA A GRANEL MÉDIA PURA M3	Porto Azul	M³	200,00	114,00	22.800,00
43	1	CADEADO LATÃO 30MM	Stam	UN	50,00	11,00	550,00
44	1	CADEADO LATÃO 50MM	Stam	UN	50,00	27,00	1.350,00
45	1	CAL HIDRATADO 20 KG	Polical	SC	300,00	13,90	4.170,00
46	1	CAL REFINADO COM FIXADOR PARA PINTURA 8 KG	Polical	SC	150,00	10,00	1.500,00
67	1	ESPUMA EXPANSIVA POLIURETANO 500ML	Orbifoan	UN	20,00	17,00	340,00
77	1	FORRO DE PVC BRANCO FRISADO 8MM X 20CM X 6 MT	Polifort	MT	100,00	18,50	1.850,00
80	1	GRAMPO P/ CERCA 1KG	Santa Luzia	UN	50,00	13,00	650,00
116	1	PISO CERAMICO RETIFICADO ACETINADO AREA INTERNA 56 X 56	Formigres	M²	200,00	25,25	5.050,00
117	1	PISO CERAMICO RETIFICADO ACETINADO AREA INTERNA 90 X 90	Formigres	M²	200,00	70,00	14.000,00
123	1	PORTA DE ALUMINIO LAMBRIL C/ FRISO E PUXADOR 2,10 X 0,90 D/E	CRV	UN	10,00	740,00	7.400,00
124	1	PORTA EM ALUMINIO LISA 2,10 X 0,70 CM DIREITA/ESQUERDA	CRV	UN	10,00	590,00	5.900,00
126	1	PREGO 15 X 15 1 KG	Santa Luzia	UN	50,00	12,30	615,00
128	1	PREGO 17 X 27 1 KG	Santa Luzia	UN	100,00	12,00	1.200,00
138	1	REVESTIMENTO PAREDE RETIFICADO 32 X 57 CM	Formigres	M²	200,00	23,00	4.600,00
140	1	REVESTIMENTO PAREDE RETIFICADO EM RELEVO 32 X 57 CM (COR A DEFINIR)	Formigres	M²	100,00	24,00	2.400,00
144	1	TELHA CERAMICA PORTUGUESA RESINADA	Brasil	UN	2.000,00	1,55	3.100,00
145	1	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA 1,10 X 1,53 M	Isdralit	UN	100,00	38,50	3.850,00
146	1	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA 1,10 X 1,83 M	Isdralit	UN	100,00	46,00	4.600,00
155	1	VITRO ALUMINIO C/ GRADE 0,80 X 0,80	CRV	UN	10,00	250,00	2.500,00
TOTAL							113.725,00

MP COMERCIO DE TELAS E FERRAGENS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
10	1	ARAME GALVANIZADO BWG FIO 12 ROLO C/1KG	arcelor mittal arame galvanizado	KG	30,00	11,90	357,00
12	1	ARAME GALVANIZADO BWG FIO 14 ROLO C/1KG	arcelor mittal arame galvanizado	KG	50,00	15,50	775,00
TOTAL							1.132,00

PAULO ROGÉRIO INFERDES ME

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ABRAÇADEIRA DE AÇO C/ ROSCA SEM FIM 3"	BELLOSA	UN	50,00	2,79	139,50
7	1	ADITIVO PLASTIFICANTE P/ ARGAMASSA E ASSENTO DE REBOCO 3,6 LT	SIKA	UN	100,00	41,01	4.101,00
9	1	ARAME FARPADO GALVANIZADO ROLO 500 METROS	ALVORADA	RLO	10,00	304,50	3.045,00
13	1	ARAME P/CERCA OVALADO 15 X 17 (3.0X2,4mm) 1000 METROS	ALVORADA	KG	5,00	550,00	2.750,00
19	1	ARGAMASSA FACHADAS ACIII-E 20 KG	BERGMAM	SC	150,00	24,50	3.675,00
20	1	ARGAMASSA PISO SOBRE PISO CINZA 20 KG	BERGMAM	SC	150,00	24,39	3.658,50
22	1	ARRUELA ZINCADA LISA ½	ALVORADA	UN	200,00	0,48	96,00
23	1	ARRUELA ZINCADA LISA 3/16	ALVORADA	UN	200,00	0,10	20,00
24	1	ARRUELA ZINCADA LISA 3/8	ALVORADA	UN	200,00	0,28	56,00
26	1	BACIA C/ CAIXA ACOPLADA QUADRADA (COR A DEFINIR)	SANTA CLARA	UN	20,00	331,00	6.620,00
28	1	BARRA DE APOIO P/ BANHEIRO DE 80 CM	DELTA	UN	5,00	71,58	357,90
29	1	BARRA ROSCADA 5/16 1MT	NEW FIX	MT	25,00	4,24	106,00
30	1	BARRA ROSCADA ½ 1MT	NEW FIX	MT	25,00	11,10	277,50
31	1	BARRA ROSCADA ¾ 1MT	NEW FIX	MT	25,00	27,24	681,00
32	1	BARRA ROSCADA 3/8 1MT	NEW FIX	MT	25,00	6,29	157,25
33	1	BLOCO DE ESPUMA PARA REBOCO FILTRO 6 X 13 X 22CM	ZUMPLAST	UN	20,00	4,39	87,80
34	1	BUCHA DE NYLON F.U P/ PAREDE TIJOLO OCO 10mm	LUCONI	UN	250,00	0,18	45,00
35	1	BUCHA DE NYLON F.U P/ PAREDE TIJOLO OCO 6mm	LUCONI	UN	250,00	0,04	10,00
36	1	BUCHA DE NYLON F.U P/ PAREDE TIJOLO OCO 8mm	LUCONI	UN	250,00	0,17	42,50
37	1	BUCHA DE NYLON U.M SFOR P/DRY WALL/BLOCO 6mm	LUCONI	UN	250,00	0,20	50,00
38	1	BUCHA DE NYLON U.M SFOR P/DRY WALL/BLOCO 8mm	LUCONI	UN	250,00	0,10	25,00
40	1	CABO DE MADEIRA PARA PÁ CONSTRUÇÃO CIVIL 1,50 M	ALVORADA	UN	20,00	14,00	280,00
42	1	CABO DE PICARETA 75 CM	ALVORADA	UN	10,00	19,78	197,80
47	1	CATRACA P/ CERCA ARAME LISO	CINFER	UN	50,00	8,30	415,00
48	1	CILINDRO REPOSIÇÃO PARA FECHADURA	3F	UN	10,00	16,40	164,00
50	1	COLA ADESIVO EPOXI 1 KG	CASCOLA	UN	10,00	71,89	718,90
51	1	COLA DE MADEIRA BRANCA PVA 1 KG	CASCOLA	UN	10,00	18,49	184,90
53	1	COLA SILICONE ACETICO TRANSPARENTE 50 GRAMAS	TYTAN	UN	50,00	4,99	249,50
54	1	COLA VEDA CALHA E RUFU PU 40 380 GRAMAS CINZA	TYTAN	UN	50,00	15,50	775,00
55	1	CONE PLT P/ SINALIZAÇÃO LARANJA E BRANCO 75 CM	PICPLASTICOS	UN	10,00	38,10	381,00
56	1	CONJ. BACIA SANITÁRIA + CAIXA ACOPLADA	SANTA CLARA	UN	10,00	254,98	2.549,80
58	1	CORDA BOMBEIRO 12MM SEMI-ESTÁTICA ROLO C/100 METROS	PRADA PLUS	RLO	5,00	363,90	1.819,50
59	1	CUMERA CERAMICA COLONIAL GRANDE RESINADA	SANTA BARBARA	UN	250,00	3,15	787,50
63	1	DOBRADIÇA ENCARTELADA GALVANIZADA 3 PEÇAS 3"1/2 GALVANIZADA	MGM	UN	100,00	13,00	1.300,00
64	1	DUCHA HIG. EM METAL C/ REGISTRO E GATILHO	DELTA	UN	10,00	73,29	732,90
65	1	EMENDA P/MANG. JARDIM	TRAMONTINA	UN	10,00	2,82	28,20
66	1	ESGUICHO SIMP. P/MANG. EM ALUMINIO REGULÁVEL	ZUMP	UN	10,00	30,00	300,00
68	1	FECHADURA EXTERNA INOX TAMBOR COM MAÇANETA REDONDA GOLFE	MGM	UN	50,00	78,00	3.900,00
69	1	FECHADURA INOX P/BANHEIRA C/MAÇANETA REDONDA GOLFE	MGM	UN	50,00	63,00	3.150,00
72	1	FIO NYLON 3,0MM P/ ROÇADEIRAS 500 MTS	ROSSEL	RLO	5,00	247,10	1.235,50
74	1	FITA CREPE 48MM X 50MT	ADERE	UN	100,00	10,90	1.090,00
75	1	FITA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA 70MM X 200M	ADERE	UN	100,00	11,00	1.100,00
76	1	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50MT	ADERE	UN	50,00	5,00	250,00
79	1	GESSO 1KG	JUNTA LIDER	SC	50,00	3,85	192,50
81	1	GRAMPO PARA CABO DE AÇO 6MM ¼	SIVA	UN	20,00	1,04	20,80
83	1	KIT ACESSÓRIOS BANHEIRO METAL 6 PEÇAS 1 SABONETEIRA, 1 PORTA PAPEL HIGIENICO, 1 GANCHO E 1 PORTA SHAMPOO, PORTA TOALHA DE BANHO, PORTA TOALHA DE ROSTO	DELTA	UN	20,00	73,39	1.467,80
84	1	KIT COMPLETO PARA CIXA ACOPLADA	BLUKIT	UN	10,00	90,80	908,00
85	1	KIT LAVATORIO COM COLUNA PARA BANHEIRO DIVERSAS CORES	SANTA CLARA	UN	10,00	234,87	2.348,70
86	1	KIT PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO CROMADO PARAFUSO E BUCHA 10MM	TORALF	UN	20,00	3,20	64,00
90	1	LINHA PEDREIRO 100MT	UNIFIO	UN	20,00	6,40	128,00
91	1	LIXA D'AGUA DIVERSAS MEDIDAS	ADERE	UN	150,00	2,46	369,00
97	1	MAÇANETA REDONDA P/ FECHADURA INOX	MGM	UN	100,00	28,20	2.820,00
98	1	MANGUEIRA DE GÁS TRANÇADA 3/8	SANTA RITA	MT	20,00	6,50	130,00
99	1	MANGUEIRA JARDIM TRANÇADA 1/2	ALVORADA	MT	200,00	3,57	714,00
100	1	MANGUEIRA POLIETILENO RESISTENTE 2"2,5MM ROLO C/ 100MT	LEALPLAST	RLO	10,00	373,00	3.730,00
102	1	MANTA ASFÁTICA AUTO- ALUMINIO 10 MT DE 30 CM	ADERE	UN	50,00	59,20	2.960,00
104	1	MECANISMO ENTRADA PARA CAIXA ACOPLADA	BLUKIT	UN	10,00	44,50	445,00
105	1	MECANISCMO DE SAÍDA PARA CAIXA ACOPLADA	BLUKIT	UN	20,00	39,99	799,80

106	1	MOLDURA DE PVC BRANCA 8MM	PLASIL	MT	50,00	7,60	380,00
108	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 3,5 X 14MM	CINFER	UN	100,00	0,07	7,00
110	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 3,5 X 30MM	CINFER	UN	100,00	0,06	6,00
111	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 3,5 X 50MM	CINFER	UN	100,00	0,08	8,00
112	1	PARAFUSO PHILIPS CHIPBOARD PARA MADEIRA 4,0 X 40MM	CINFER	UN	100,00	0,20	20,00
119	1	PISTOLA APLICADORA SILICONE/ESPUMA PU EXPANSIVA PROFISSIONAL	FERTAK	UN	10,00	18,79	187,90
120	1	PORCA 1/2	CINFER	UN	200,00	0,36	72,00
121	1	PORCA 3/8	CINFER	UN	200,00	0,18	36,00
122	1	PORCA 5/16	CINFER	UN	200,00	0,14	28,00
125	1	PREGO 12 X 12 1 KG	ALVORADA	UN	50,00	11,39	569,50
127	1	PREGO 17 X 21 1 KG	ALVORADA	UN	100,00	11,39	1.139,00
129	1	PREGO 18 X 24 1 KG	ALVORADA	UN	100,00	10,99	1.099,00
130	1	PREGO 18 X 39 1 KG	ALVORADA	UN	50,00	11,98	599,00
131	1	PREGO 20 X 42 1 KG	ALVORADA	UN	50,00	7,35	367,50
132	1	PREGO 22 X 48 1 KG	ALVORADA	UN	50,00	9,95	497,50
133	1	PREGO 18 X 30 02 CABEÇAS 1 KG	ALVORADA	UN	100,00	15,87	1.587,00
134	1	PREGO 17 X 21 02 CABEÇAS 1KG	ALVORADA	UN	100,00	16,97	1.697,00
135	1	REJUNTE ACRILICO DE 1 KG CORES DIVERSAS	BERGMAM	SC	100,00	3,60	360,00
136	1	REJUNTE CERAMICA FLEXIVEL ADITIVADO 5 KG CORES DIVERSAS	BERGMAM	SC	100,00	27,00	2.700,00
141	1	RISCADO PISOS/REVESTIMENTO	THIOMPSON	UN	5,00	16,91	84,55
142	1	ROLDANA PLÁSTICA 36 X 36	PLASTCOR	UN	200,00	0,43	86,00
149	1	TIJOLO 6 FUROS 24 X 9 X 14 CM	MASSOLA	UN	18.000,00	0,69	12.420,00
150	1	TIJOLO 9 FUROS 24 X 11,5 X 14 CM	MASSOLA	UN	10.000,00	1,00	10.000,00
153	1	VEDANTE ADESIVO DE PORTA COM BORRACHA	ALVORADA	UN	20,00	11,00	220,00
TOTAL							98.879,00
ZAPPE COMERCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
25	1	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO ALMOFADADO DIVERSAS CORES	METASUL ASSENTO SANITÁRIO PLUS	UN	50,00	46,34	2.317,00
78	1	GARRAFA TERMICA 5LT	INVICTA BLUE	UN	20,00	38,89	777,80
TOTAL							3.094,80

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 03/04/2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:338BFF52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 40/2024, INEXIBILIDADE N.º 4/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. CONTRATADA: **ANA CRISTINA MALATA,** CPF: 063.290.669-30, Endereço: Sitio Santa Luzia, Bairro: Coqueralzinho, Cidade: Barra do Jacaré – PR, CEP: 86.385-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 4.300,00** (quatro mil e trezentos reais).

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	6620	09.001.12.306.0012.2091	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6630	09.001.12.306.0012.2091	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6640	09.001.12.306.0012.2092	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6650	09.001.12.306.0012.2093	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6660	09.001.12.306.0012.2094	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6670	09.001.12.306.0012.2095	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6680	09.001.12.306.0012.2096	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6690	09.001.12.306.0012.2096	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6960	09.001.12.361.0012.2100	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6970	09.001.12.361.0012.2100	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6980	09.001.12.361.0012.2100	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7200	09.001.12.361.0012.2101	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7210	09.001.12.361.0012.2101	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7220	09.001.12.361.0012.2101	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7650	09.001.12.361.0012.2104	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7970	09.001.12.365.0012.2108	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7980	09.001.12.365.0012.2108	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7990	09.001.12.365.0012.2108	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

A revisão de preços registrados deverá ser solicitado ao Gestor do Contrato e/ou **Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços,** Gilmara Neres de Souza, **CPF: Fiscal do Contrato, Senhora** Magda Regina Paviani**, CPF:** 037.930.149-08.
DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré/PR, 01 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:763B3983

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2024, INEXIBILIDADE N.º 4/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. CONTRATADA: **DAVINA APARECIDA DA SILVA SANTOS,** CPF: 577.177.969-53, Endereço: Rua Rui Barbosa, n.º 54, Bairro: Centro, Cidade: Barra do Jacaré – PR, CEP: 86.385-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 5.800,00** (cinco mil e oitocentos reais).

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	6620	09.001.12.306.0012.2091	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6630	09.001.12.306.0012.2091	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6640	09.001.12.306.0012.2092	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6650	09.001.12.306.0012.2093	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6660	09.001.12.306.0012.2094	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6670	09.001.12.306.0012.2095	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6680	09.001.12.306.0012.2096	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6690	09.001.12.306.0012.2096	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6960	09.001.12.361.0012.2100	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6970	09.001.12.361.0012.2100	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6980	09.001.12.361.0012.2100	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7200	09.001.12.361.0012.2101	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7210	09.001.12.361.0012.2101	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7220	09.001.12.361.0012.2101	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7650	09.001.12.361.0012.2104	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7970	09.001.12.365.0012.2108	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7980	09.001.12.365.0012.2108	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7990	09.001.12.365.0012.2108	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

A revisão de preços registrados deverá ser solicitado ao Gestor do Contrato e/ou **Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços,** Gilmara Neres de Souza, **CPF: Fiscal do Contrato, Senhora** Magda Regina Paviani**, CPF:** 037.930.149-08.
DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré/PR, 01 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:9B60E134

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 42/2024, INEXIBILIDADE N.º 4/2024

CONTRATADA: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93, CONTRATADA: **MARIA DE FÁTIMA FARIAS CANO,** CPF: 540.033.189-000, Endereço: Rua Rui Barbosa, Bairro: n.º 112, Cidade: Barra do Jacaré – PR, CEP: 86.385-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 3.700,00** (três mil e setecentos reais).

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	6620	09.001.12.306.0012.2091	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6630	09.001.12.306.0012.2091	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6640	09.001.12.306.0012.2092	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6650	09.001.12.306.0012.2093	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6660	09.001.12.306.0012.2094	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6670	09.001.12.306.0012.2095	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6680	09.001.12.306.0012.2096	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6690	09.001.12.306.0012.2096	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2024	6960	09.001.12.361.0012.2100	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6970	09.001.12.361.0012.2100	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6980	09.001.12.361.0012.2100	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7200	09.001.12.361.0012.2101	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7210	09.001.12.361.0012.2101	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7220	09.001.12.361.0012.2101	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7650	09.001.12.361.0012.2104	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7970	09.001.12.365.0012.2108	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7980	09.001.12.365.0012.2108	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	7990	09.001.12.365.0012.2108	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

A revisão de preços registrados deverá ser solicitado ao Gestor do Contrato e/ou **Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços,** Gilmara Neres de Souza, **CPF: Fiscal do Contrato, Senhora** Magda Regina Paviani**, CPF:** 037.930.149-08.
DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré/PR, 01 de abril de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:AF33E758

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 050 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Altera o Anexo I do Decreto Municipal n. 011/2024, o qual estabelece o Plano de Contratações Anual do Município de Bela Vista da Caroba para o exercício de 2024.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o art. 12, VII e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

DECRETA

Art. 1º - Fica alterado o Anexo I do Decreto Municipal nº 011/2024, o qual estabelece o Plano de Contratações Anual do Município de Bela Vista da Caroba-PR para o exercício de 2024, para que passe a viger de acordo com o contido no Anexo I do presente Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

ANEXO I

	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO	VALOR ESTIMADO
1	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE PALESTRA SHOW A SER MINISTRADA PARA TODAS AS MULHERES BELAVISTENSES EM HOMENAGEM AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 8.000,00
2	**Segundo Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 15.000,00
3	**Segundo Semestre**	Dispensa	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL SSL COM VALIDAÇÃO AVANÇADA EV+ S/MIME PARA OS SERVIDORES WEB E DE E-MAIL ONDE ESTÁ HOSPEDADO O DOMÍNIO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 6.360,00
4	**Segundo Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL LASER, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E DE TODO O MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO, EXCETO PAPEL.	R$ 12.970,00
5	**Segundo Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APRESENTAÇÃO DE PAPAI NOEL, NO EVENTO DE NATAL DE BELA VISTA DA CAROBA A SER REALIZADO NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2023.	R$ 4.500,00
6	**Segundo Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO INTEGRADA DE LICENÇA ANUAL DE USO DE BACKUP EM NUVEM PARA ATENDER HOSPEDAGEM DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS EM GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	R$ 16.800,00
7	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS DESTINADOS AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO.	R$ 468.343,00
8	**Segundo Semestre**	Dispensa	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE	R$ 450.000,00
9	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇOS E JANTA) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA MUNICIPALIDADE QUE EXECUTAM SERVIÇOS FORA DO MUNICÍPIO.	R$ 48.000,00
10	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO MUNICÍPIO.	R$ 1.314.850,00
11	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO E COMPILAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO	R$ 5.000,00
12	**Segundo Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES NO FESTIVAL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE INTERPRETAÇÃO DE MÚSICA POPULAR E SERTANEJA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA;	R$ 73.000,00
13	**Segundo Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO DE NATAL DURANTE AS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	R$ 38.000,00
14	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA MÉDICA, HOSPITALAR, AMBULATORIAL, LABORATORIAL E DE PRONTO SOCORRO (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS/FMS) PELA SOCIEDADE HOSPITALAR BELTRONENSE LTDA	R$ 69.440,00
15	**Segundo Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE SHOW MUSICAL EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA A SER REALIZADO NO DIA 20 DE DEZEMBRO.	R$ 48.000,00
16	**Primeiro Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DO SEBRAE/PR PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.	R$ 32.000,00
17	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	REPASSE FINANCEIRO À APAE PARA OFERTA DE ATENDIMENTOS DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL AOS PACIENTES COM DEFICIÊNCIA, MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS E TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO, ATRAVÉS DE TERMO DE COLABORAÇÃO, PARA A EXECUÇÃO DE 744 PROCEDIMENTOS, NO VALOR DE R$ 17,67 CADA, CONFORME TETO MUNICIPAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR.	R$ 157.757,76
18	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE SÊMEN BOVINO ATENDENDO AO PROGRAMA DE INCENTIVO A BACIA LEITEIRA MODULO II/ LEI 550/2018 DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 78.444,00
19	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÍDIA IMPRESSA, DIGITAL E TRANSMISSÃO AO VIVO DE ATOS INSTITUCIONAIS E ASSUNTOS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 40.980,00
20	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, RECARGAS E PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA OS ESTABELECIMENTOS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO	R$ 35.000,00

21	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS GLP (P13 E P45) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 22.160,00
22	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TEATRO E MUSICAL PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	R$ 58.000,00
23	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE CAPOEIRA PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	R$ 42.000,00
24	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL	R$ 120.000,00
25	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINDES E MATERIAIS DIVERSOS COM RECURSOS DA ATENÇÃO BÁSICA GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 248.893,00
26	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	R$ 340.000,00
27	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) PARA USO DOS SERVIDORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO	R$ 65.894,00
28	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TECNICA CONSTITUIDA DE GESTÃO FINANCEIRA, GESTÃO LEITEIRA E REPRODUÇÃO DO REBANHO, COM EXAMES DE ULTRASSOM A PRODUTORES DE LEITE DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 90.585,00
29	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUE COMPÕEM A CESTA AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, CONFORME PREVISTO EM LEI MUNICIPAL Nº 611/2022	R$ 51.907,92
30	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO USADO PARA CONSERVAÇÃO DE SÊMEN BOVINO NA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 5.112,00
31	**Primeiro Semestre**	Pregão	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEDETIZAÇÃO DE CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS, LIMPEZA DE CAIXAS DE AGUA PARA OS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE, UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, CENTRO DE SAÚDE, ACADEMIA DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 6.198,00
32	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO MUSICAL PARA O GRUPO DE IDOSOS, DE ACORDO COM O PROJETO “VALORIZANDO A MELHOR IDADE” DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 42.600,00
33	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇAO, DESINSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E CONSERTO DE AR CONDICIONADO PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	R$ 27.600,00
34	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, GÊNEROS ALIMENTICIOS E PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF E SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV	R$ 204.042,00
35	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORTE, COSTURA E BORDADO PARA CONFECÇÃO DE ROUPAS DA BANDA DE FANFARRA E ROUPAS DIVERSAS DESTINADOS AS ATIVIDADES CULTURAIS, DENTRE ELAS PROJETO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL COMO MUSICAL E TEATRO, BEM COMO REPAROS DE ROUPAS EXISTENTES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 40.000,00
36	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF E SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 64.166,00
37	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANEANTES PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 57.675,00
38	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO 25MPA DESTINADO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 49.900,00
39	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	R$ 850.000,00
40	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, PARA MICRO-ÔNIBUS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 44.825,00
41	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, FILTROS E DEMAIS PRODUTOS, PARA A FROTA DE VEÍCULOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS E TRATORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 652.639,00
42	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MICRO-ONIBUS E ONIBUS MULTIMARCAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 685.000,00
43	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO DESTINADO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA CIDADE E DO INTERIOR	R$ 120.261,00
44	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA – PAIF E O SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 83.497,00
45	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO “DIA DA CRIANÇA” NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 9.187,00
46	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTAS, FERRAMENTAS E DEMAIS MATERIAIS RELACIONADOS PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 98.506,00
47	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE KIT'S DE ENXOVAL DE BEBÊ CONFORME PREVISTA NA LEI MUNICIPAL Nº 611/2022, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 11.180,00
48	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM VULCANIZAÇÃO E CONSERTO A QUENTE DE PNEUS A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL	R$ 254.143,00
49	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATENDIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO E SUPORTE AO PROJETO DE CONTAÇÃO DE HISTORIAS E MUSICALIZAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	R$ 35.000,00
50	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REAGENTES E ANTIGENOS PARA EXAMES DE TUBERCULOSE E BRUCELOSE BOVINA, MEDICAMENTOS PARA ENSEMINAÇÃO ARTIFICIAL E VACINAS DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	R$ 87.247,00
51	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E INDUSTRIAL PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 20.000,00
52	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE DOCES E SALGADINHOS PARA DISTRIBUIÇÃO ÀS CRIANÇAS NO EVENTO "NATAL LUZ 2024" ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 20.946,00
53	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL"ECOVIDA" PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	R$ 51.000,00
54	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA PARA OS ESTABELECIMENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R$ 7.000,00
55	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS, FERRAMENTAS E OUTROS, DESTINADAS A REFORMA, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 472.611,24
56	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S10 E REAGENTE ARLA, NAS ROTAS BELA VISTA ATÉ PRANCHITA, ROTA ATÉ FRANCISCO BELTRÃO, ROTA ATÉ CASCAVEL E ENTREGA EM BELA VISTA DA CAROBA E DIESEL S10 E GASOLINA ADITIVADA NA ROTA ENTRE OS KM 200 A 275 DA BR 277, PARA VEÍCULOS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 652.250,00
57	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA/SOFTWARE PARA CONTROLE DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA COM INTERFACE ENTRE O SISTEMA DE PRODUTOR RURAL DA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO PARANÁ - SEFANET	R$ 35.400,00
58	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO	R$ 230.000,00

59	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, OFICINAS, PALESTRAS SHOW, WORKSHOP, ATRAVÉS DOS RECURSOS FEDERAIS, ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO	R$ 42.360,00
60	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO DESTINADO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA CIDADE E DO INTERIOR	R$ 30.471,00
61	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (MÃO DE OBRA) DE CONSERTO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE ROÇADEIRAS E MOTOSSERRAS	R$ 17.700,00
62	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS RODOVIÁRIAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E PRENSAGEM DE MANGUEIRAS HIDRÁULICAS	R$ 411.904,00
63	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMARAS E PNEUS NOVOS, PARA VEICULOS LEVES, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E CAMBAGEM ELETRÔNICA	R$ 577.153,00
64	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (MÃO DE OBRA) DE RETIFICA DE MOTORES, CABEÇOTES, REPARO/CONSERTO E REVISÃO DE BICOS E BOMBA INJETORA EM VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E ÔNIBUS DA FROTA MUNICIPAL	R$ 125.485,00
65	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	R$ 532.326,00
66	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REVISÃO DOS EQUIPAMENTOS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS E MEDICAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.350,00
67	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA PARA VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 77.270,00
68	**Segundo Semestre**	Pregão	LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 65.250,00
69	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX	R$ 38.800,00
70	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE METALÚRGICA E FORNECIMENTE E INSTALAÇÃO DE CALHAS EM ALUZINCO	R$ 268.780,00
71	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO E ELETRICOS DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO	R$ 57.997,00
72	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL DESTINADO A SECRETARIA DE SAUDE	R$ 21.767,00
73	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE VIDRAÇARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 140.585,00
74	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DE EVENTUAL MÃO DE OBRA PARA MÁQUINAS RODOVIÁRIAS DA MUNICIPALIDADE.	R$ 1.680.840,00
75	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO AO VEICULO CAMINHÃO IVECO.	R$ 3.500,00
76	**Primeiro Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	R$ 85.000,00
77	**Primeiro Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, POR MEIO DE GUIAS EMITIDAS PELO SETOR RESPONSÁVEL DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, POR INTERMÉDIO DE SUAS AGENCIAS, COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO ELETRÔNICO DOS VALORES ARRECADADOS.	R$ 52.000,00
78	**Primeiro e Segundo Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO A VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	R$ 42.100,00
79	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA OS JOGOS DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL, FUTEBOL SUIÇO, VOLEIBOL E BOCHA.	R$ 58.160,00
80	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COM A ESPECIALIDADE PSIQUIATRA PARA ATENDIMENTO NA UBS DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 44.000,00
81	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS A SEUS SERVIDORES, ATENDENDO A LEGISLAÇÃO QUE REGE A CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO E DEMAIS DISPOSIÇÕES DO BANCO CENTRAL	R$ 0,00
82	**Primeiro e Segundo Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA DIVERSOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 100.000,00
83	**Primeiro Semestre**	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIDORES COM VISTA À APURAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS DECORRENTES DE CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS E PREVIDÊNCIÁRIAS PPAGAS INDEVIDAMENTE PELO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 70.000,00
84	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, OFICINAS, PALESTRAS SHOW, PARA ATENDER PROGRAMAS E PROJETOS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 129.247,96
85	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA DEVIDAMENTE HABILITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS PARA UM POSTO DE TRABALHO DE 40HORAS SEMANAIS NO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 33.574,80
86	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO, SOLDA, E MECÂNICA INDUSTRIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS RODOVIÁRIAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS DA FROTA MUNICIPAL.	R$ 192.173,10
87	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (HORA TRABALHADA) DE MÃO DE OBRA MECÂNICA DE VEÍCULOS LEVES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 85.000,00
88	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS (HORA TRABALHADA) DE MÃO DE OBRA MECÂNICA DE CAMINHÕES, ÔNIBUS, CAMIONETES, MICRO ONIBUS E VANS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 37.800,00
89	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO CONFORME PROGRAMA BELA CIDADE INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 567/2019.	R$ 108.350,00
90	**Segundo Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DIVERSOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA VISANDO ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 448.000,00
91	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS URBANOS, DOMICILIARES DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO AMBIENTALMENTE	R$ 277.261,28
92	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA, NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO	R$ 48.000,00
93	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO EMPRESA DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA MANUTENÇÃO MENSAL EM INFRAESTRUTURA, SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDE, PORTAL INSTITUCIONAL E E-MAIL INSTITUCIONAL DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 43.689,00
94	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, CONFORME TRAJETO DEFINIDO NOS MAPAS E DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO TERMO DE REFERÊNCIA	R$ 420.000,00
95	**Segundo Semestre**	Pregão	ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA OS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NO USO DE SOFTWARES DA PÚBLICA	R$ 71.382,00

			SISTEMAS, BEM COMO AUXILIO NA GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ENVIO DOS ARQUIVOS PARA O SIM-AM E SIM-AP DO TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ	
96	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO TEMPORÁRIO (LOCAÇÃO) E SERVIÇO MENSAL DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO E/OU PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, ADAPTATIVA, EVOLUTIVA, ATUALIZAÇÃO LEGAL E TECNOLOGICA, DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA	R$ 304.107,00
97	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ATENDIMENTO HOSPITALAR POR REFERÊNCIA, PARA TODOS OS PACIENTES ENCAMINHADOS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA, ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA AMBULATORIAL OU HOSPITALAR E ATENDIMENTO Á PACIENTES QUE NECESSITEM SER TRANSFERIDOS A OUTROS HOSPITAIS DE REFERENCIA ENQUANTO AGUARDAM LIBERAÇÃO DE VAGA VIA CENTRAL DE LEITOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES	R$ 276.000,00
98	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COM A ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA COM PROFISSIONAL DEVIDAMENTE INSCRITO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA PARA ATENDIMENTO NA UBS DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 202.800,00
99	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS REMUNERADOS PARA ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS E COM FREQUÊNCIA EFETIVA NOS CURSOS EM EXERCÍCIO PARA ATUAR NA REDE DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DA PREFEITURA DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 100.000,00
100	**Segundo Semestre**	Pregão	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PEÇAS E REPAROS, CONSERTOS, INSTALAÇÕES, REVISÕES NOS EQUIPAMENTOS DE USO ODONTOLOGICO, AMBULATORIAL E HOSPITALAR NA UNIDADE DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 87.260,80
101	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E PAVER PARA USO NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO.	R$ 550.000,00
102	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E DIÁRIA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS, EDITAIS, SÚMULAS E EXTRATOS	R$ 14.554,80
103	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMISSORA DE RÁDIO PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS COM CARÁTER EDUCATIVO, INFORMATIVO E DE ORIENTAÇÃO SOCIAL	R$ 115.278,00
104	**Primeiro Semestre**	Pregão	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA COM BASE EM VALORES PRATICADOS/SUGERIDOS E DISPONIBILIZADOS PELAS MONTADORAS DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS, CAMINHÕES, ÔNIBUS E AMBULÂNCIAS PARA BELA VISTA DA CAROBA	R$ 5.900,00
105	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS PARA BUSCA DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS A FUNDO PERDIDO OU POR MEIO DE FINANCIAMENTOS E GESTÃO DE CONVÊNIOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL COM OS DIVERSOS MINISTÉRIOS, SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL E DO GOVERNO ESTADUAL	R$ 57.000,00
106	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARES DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO AMBIENTALMENTE	R$ 22.554,00
107	**Primeiro Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA COM CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE TRUCADO	R$ 63.000,00
108	**Primeiro Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA, TIPO RETROESCAVADEIRA E ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	R$ 168.000,00
109	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADO ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 232.651,10
110	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE BATERIAS E DEMAIS PEÇAS E COMPONENTES ELÉTRICOS, ALÉM DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA OS VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL	R$ 393.600,50
111	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIA PARA EQUIPAR O ESPAÇO EDUCACIONAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 172.412,20
112	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO E MONTAGEM DE MOVEIS PLANEJADOS, CORTINAS E PAPEL DE PAREDE ATRAVÉS DO RECURSO PROVIGIA	R$ 45.080,50
113	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE ITENS PARA KITS DE HIGIENE INTIMA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES CONFORME DELIBERAÇÃO CEDCA/PR Nº 078/2022	R$ 10.616,00
114	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, HIGIENE E LIMPEZA PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	R$ 297.459,40
115	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS DESTINADOS À BIBLIOTECA MUNICIPAL, ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 55.000,00
116	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E IMPRESSÕES GRÁFICAS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	R$ 230.000,00
117	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE POLIETILENOGLICOL (PEG 4000 UI) PARA PACIENTE DO MUNICIPIO ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE	R$ 2.500,00
118	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SAÚDE ATRAVÉS DE RECURSO SESA	R$ 150,000,00
119	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS UTILITÁRIOS PARA A SAÚDE ATRAVÉS DE RECURSO SESA	R$ 200.000,00
120	**Primeiro Semestre**	Concorrência	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO – RECURSO DO GOVERNO DO ESTADO - SESA	R$ 300.000,00
121	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM RECURSO DO PROVIGIA	R$ 20.000,00
122	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAL CAPACITADO PARA REALIZAÇÃO DE UM CURSO/FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	R$ 30.000,00
123	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E RECARGAS PARA OS ESTABELECIMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E ÔNIBUS DO TRANSPORTE	R$ 25.000,00
124	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E ARTIGOS PARA ATENDER AS AULAS DAS OFICINAS DE ARTE CIRCENSE E CAPOEIRA	R$ 25.000,00
125	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATENDIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO DESENVOLVIMENTO E SUPORTE AO PROJETO "VIDA DAS ARTES" PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	R$ 91.000,00
126	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 0KM PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 110.000,00
127	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DO CMEI PROFESSORA JULIANA MEZZOMO KAIBERS E NA ESCOLA MUNICIPAL BOM JESUS E/OU NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 500.000,00
128	**Primeiro Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE DIVERSOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA-PR	R$ 20.000,00
129	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA PARA ATENDER AO PROJETO "ALÉM DO BÊ-Á-BÁ- NOVOS DESAFIOS"	R$ 85.000,00
130	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO A SEREM UTILIZADOS NA ESCOLA MUNICIPAL BOM JESUS, CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA JULIANA MEZZOMO KAIBERS	R$ 350.000,00
131	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E MATERIAIS AFINS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 80.000,00
132	**Primeiro Semestre**	pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS DESTINADO A BANDA MUNICIPAL E TAMBÉM INSTRUMENTOS E MATERIAIS DESTINADO A AS AULAS DO PROJETO SOCIALIZANDO COM A MÚSICA	R$ 60.000,00
133	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS DE FLORES, PLANTAS ORNAMENTAIS, ADUBOS, FERTILIZANTES E MATERIAIS PARA JARDINS DESTINADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 95.000,00
134	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS E ALUNOS DA REDE DE EDUCAÇÃO LIGADOS AOS PROJETOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 50.000,00
135	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, ELETROELETRONICOS E DEMAIS MATERIAIS PERIFERICOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 100.000,00
136	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOVEIS, UTENSILIOS DE COZINHA, PERIFERICOS E AFINS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 60.000,00

137	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇO PARA ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	R$ 30.000,00
138	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, BONES E QUEPE MODELO MILITAR PARA A BANDA DE FANFARRA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA.	R$ 50.000,00
139	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINDES PERSONALIZADOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 134.000,00
140	**Segundo Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS DESTINADAS ÀS CAMPANHAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 13.590,00
141	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 17.000,00
142	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (CASA DE REPOUSO) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA-PR	R$ 170.679,00
143	**Primeiro Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 12.000,00
144	**Segundo Semestre**	Concorrência	CONSTRUÇÃO DA 3ª ETAPA DO CENTRO CULTURAL	R$ 500.000,00
145	**Segundo Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES, ESPECIALMENTE CURSO INERENTE AO PROGRAMA "MENOR APRENDIZ" DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA	R$ 40.000,00
146	**Primeiro Semestre**	Concorrência	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO	R$ 5.000.000,00
147	**Primeiro Semestre**	Concorrência	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO	R$ 5.000.000,00
148	**Primeiro Semestre**	Concorrência	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO	R$ 5.500.000,00
149	**Primeiro Semestre**	Concorrência	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICO DO TIPO TST NO PERÍMETRO RURAL DO MUNICÍPIO	R$ 3.500.000,00
150	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS FOTOVOLTAICAS PARA PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO	R$ 1.200.000,00
151	**Primeiro Semestre**	Pregão	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS DE ARVORES PARA ARBORIZAÇÃO URBANADO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATENDIMENTO AO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO	R$ 60.000,00
152	**Primeiro Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE GRAMA EM LEIVAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO DO MUNICIPIO	R$ 100.000,00
153	**Segundo Semestre**	Pregão	LOCAÇÃO DE TENDA PARA O EVENTO NATAL LUZ	R$ 50.000,00
154	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	R$ 300.000,00
155	**Segundo Semestre**	Pregão	CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA PARA SERVIÇO ESPECIALIZADO DE CASTRAÇÃO CIRURGICA DE ANIMAIS	R$ 35.000,00
156	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES	R$ 1.200.000,00
157	**Segundo Semestre**	Pregão	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AGUA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO	R$ 200.000,00
158	**Primeiro Semestre**	Credenciamento	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA COM ROLO COMPACTADOR PESADO	R$ 70.000,00
159	**Primeiro Semestre**	Concorrência	OBRAS DE ESTRUTURAÇÃO DE ÁREA INDUSTRIAL DO MUNICÍPIO	R$ 2.000.000,00
160	**Primeiro Semestre**	Dispensa	CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PERFURAÇÃO E SONDAGEM A PERCUSSÃO E ELABORAÇÃO DE ENSAIOS DE SUPORTE CALIFORNIA.	R$ 30.000,00
161	**Primeiro Semestre**	Leilão	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, DE ACORDO COM A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DECRETO 145/2023, CONFORME ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL	750.000,00
162	**Primeiro Semestre**	PREGÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PESSOAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	30.000,00

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:0F16C5EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público nº 001/2017, conforme Edital nº 001/2017 e Edital de Homologação nº 009/2019.

Cargo	Class.	Nome	Insc.	Data Nasc.
Professor	86	PATRICIA LUANA VIAPIANA	3649	30/01/1995
Professor	87	ANTONIO FRANCISCO RAMOS DE ALBUQUERQUE	2592	13/09/1990
Professor	88	ALINE SOARES DA SILVA	2760	23/03/1993
Professor	89	GLAUCIA TYMUS	3056	18/05/1997
Professor	90	MARIA SALETE HASS PEDROLLO	3111	02/06/1987
Professor	91	JULIANE XAVIER DOS SANTOS	2485	28/05/1990
Professor	92	EDUARDA VITÓRIA SKCZEKOWSKI	3400	21/03/2001
Professor	93	LUANA DOS SANTOS	3597	04/09/1991
Professor	94	JOSIANE FERNANDA BUENO	2648	23/08/1993
Professor	95	MONICA DE PROENCA	3248	28/09/1996

Art. 2º - Os(as) candidatos(as) deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bituruna, até dia**18/04/2024**, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.
Art. 3º - Na ocasião do comparecimento do candidato o mesmo deverá apresentar cópia dos documentos juntamente com os originais OU cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados, de acordo com o item 2.1.1. do Edital nº 001/2017, conforme segue:
1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da Constituição Federal, comprovado mediante a apresentação de certidão de nascimento/casamento ou certificado de naturalização;

2 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da posse do cargo;
3 - Possuir documento oficial de identidade (RG)
4 - Possuir comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
5 -Estar quite com as obrigações eleitorais mediante comprovação;(Título de Eleitor e comprovante da última votação)
6 - Estar quite e liberado do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino através de comprovação; (Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação no caso de candidatos do sexo masculino)
7 - Carteira profissional, (cópia da parte onde consta o nº da carteira, qualificação civil e contratos de trabalho).
8 - PIS/PASEP;
9 - Comprovante de Endereço;
10 - Conta Corrente para recebimento dos vencimentos no banco (ITAU Unibanco S.A.);
11 - Certidão de Nascimento ou Casamento;
12 - Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
13 - Declaração do IRRF ou Declaração de Bens;
14 - Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido; (diploma ou histórico escolar)
15 - Uma fotografia recente, tamanho 3X4.
16 - Não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício da função pública, estando em pleno gozo de seus direitos civis e políticos, que deverá ser comprovado através de certidão emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado e pelos Cartórios Distribuidores dos Fóruns da Comarca (Justiças: Estadual, Federal e Eleitoral) dos locais de residência/domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;
17 - Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato (apresentar declaração);
18 - Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n º 19 e 20; (apresentar declaração)
19 - Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; (apresentar declaração)
20 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; (apresentar Atestado Médico);
21 - No caso de **deficiente físico**, compatibilidade da deficiência, atestada por médico do trabalho de acordo com Capítulo III do Edital 001/2017.
Art. 4º - O não comparecimento para atender o presente Edital no prazo previsto acima e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme o Edital nº 001/2017.
Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bituruna, 03 de março de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:6614A1DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE

GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024 Objeto: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA – PARA AQUISIÇÃO DO 1° SEMINARIO DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO, a pedido da Secretaria de Administração do Município de Boa Ventura de São Roque.
Empresa: – CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA , CNPJ: 48.725.098/0001-70. RUA AV VISCONDE DE GUARAPUAVA CENTRO, Nº2305 CEP: 80.010-100 CURITIBA-PR.
Tendo em vista que a documentação referente à **Inexigibilidade de Licitação n° 05/2024** se enquadra fundamentada no inciso III da Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 para prestação de serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
Considerando o parecer jurídico, o qual foi favorável à homologação da presente inexigibilidade;
Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e autorizo a Inexigibilidade de Licitação n° 05/2024, com a empresa – CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA , CNPJ: 48.725.098/0001-70. RUA AV VISCONDE DE GUARAPUAVA CENTRO, Nº2305 CEP: 80.010-100 CURITIBA-PR.
ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNI	QTIDADE	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	1º SEMINARIO DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO PARA A SERVIDORA ANGLA FÁTIMA STRAPASSON DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NA FUNÇÃO DE CONTROLE INTERNO E PARA JOSIANE AP. HOFFAMNN CORREIA SECRETARIA DE FINANÇAS, PARA O SEMINÁRIO QUE ACONTECERA NOS DIAS 09 A 12 DE ABRIL DE 2024 CONFORME CRONOGRAMA.	25773	Un	02	R$ 1.272,00	R$ 2.544,00

R$ 2.544,00

O Valor máximo Global será de: R$ 2.544,00 (dois mil quinhentos e quarenta e quatro reais).
PUBLIQUE-SE
Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosa Kelhoar Dos Santos
Código Identificador:96181FA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 033 2024

PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2023
Edital n.º. 033/2024

O Prefeito de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve:

CONSIDERANDO, o Memorando Interno Nº 048/2024 de 25 de março de 2024, protocolado na Divisão de Recursos Humanos, solicitando o chamamento de 01 Agente de Endemias – Temporário pelo prazo de 90(noventa) dias podendo ser prorrogado, para dar continuidade no atendimento e a demanda na Secretaria de Saúde, na Divisão Epidemiológica;

TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo nº 01/2023, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023, conforme abaixo discriminada:

AGENTE DE ENDEMIAS								
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
260590	NICOLY TEIXEIRA MENDES	20/02/2005	10,00	20,00	0,00	18,00	**48,00**	10º

Legenda:
LP – Nota obtida em Língua Portuguesa
MAT – Nota obtida em Matemática
CG – Nota obtida em Conhecimentos Gerais
CE – Nota obtida em Conhecimentos específicos
PE – Nota da Prova Escrita
Art. 2º - Fica convocada a candidata abaixo descrita para comparecer na Divisão de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após sua publicação, em horário das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, munidas dos seguintes documentos: (Original e Cópia) Cédula de Identidade, CPF, CTPS, Titulo de Eleitor, comprovante da última votação, Certidão de Nascimento/Casamento, documentação dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, 01 (uma) foto 3x4 recente, Atestado de Saúde, Hemograma Completo, Tipo sanguíneo, , Declaração de Bens, Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, comprovante de endereço e PIS/PASEP, conta bancaria nos respectivos Bancos, Cresol, Sicredi e Sicoob.
Art. 3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerada como desistente, e a candidata perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, conforme item 13.1 e 13.2 do Edital nº 01/2023.

Art. 2º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista da Aparecida - PR, 03 de abril de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida - PR

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:BD625147

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
BALANÇO PATRIMONIAL - FPSMC

BALANÇO PATRIMONIAL
Balanço Anual
Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Cafelândia
Exercício 2023

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO CIRCULANTE		92.303.634,30	81.808.937,99
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		12.545.670,28	10.080.531,43
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		12.545.670,28	10.080.531,43
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		623,08	623,08
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		623,08	623,08
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO		79.757.340,94	71.727.783,48
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS		79.757.340,94	71.727.783,48
(-) AJUSTE DE PERDAS DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS		0,00	0,00

ESTOQUES		0,00	0,00
OUTROS ESTOQUES		0,00	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE		2.850.898,45	3.254.296,82
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		2.753.959,45	3.149.297,60
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO		2.753.959,45	3.149.297,60
IMOBILIZADO		96.939,00	104.999,22
BENS MOVEIS		137.368,85	127.662,95
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		(40.429,85)	(22.663,73)
TOTAL		**95.154.532,75**	**85.063.234,81**

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
PASSIVO CIRCULANTE		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	0,00
PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
VALORES RESTITUÍVEIS		0,00	0,00
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
PASSIVO NAO-CIRCULANTE		180.583.469,42	169.296.472,66
PROVISÕES A LONGO PRAZO		180.583.469,42	169.296.472,66
PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDÊNCIÁRIAS A LONGO PRAZO		180.583.469,42	169.296.472,66
TOTAL DO PASSIVO		**180.583.469,42**	**169.296.472,66**
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO		**Exercício Atual**	**Exercício**
RESULTADOS ACUMULADOS		(85.428.936,67)	(84.233.237,85)
RESULTADO DO EXERCÍCIO		(332.675,59)	15.990.971,27
RESULTADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		(85.096.261,08)	(100.224.209,12)
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**(85.428.936,67)**	**(84.233.237,85)**
TOTAL		95.154.532,75	85.063.234,81

ATIVO FINANCEIRO	95.056.970,67	84.957.612,51	**PASSIVO FINANCEIRO***	0,00	0,00
ATIVO PERMANENTE	97.562,08	105.622,30	**PASSIVO PERMANENTE**	180.583.469,42	169.296.472,66
SALDO PATRIMONIAL				**(85.428.936,67)**	**(84.233.237,85)**

*Passivo Financeiro: Inclui Restos a Pagar Não Processados

Saldo dos Atos Potenciais Ativos			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A RECEBER		0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR		0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
TOTAL		**0,00**	**0,00**

Saldo dos Atos Potenciais Passivos			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A LIBERAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR		13.099,20	24.754,73
OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
TOTAL		**13.099,20**	**24.754,73**

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

FONTES DE RECURSOS		**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
1	Recursos do Tesouro (Descentralizados)	568.972,38	(42.020,65)
40	Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	90.821.509,57	7.646.487,31
94	Retenções em Caráter Consignatário	0,00	0,00
551	Compensação entre Regimes Previdenciários	3.666.488,72	375.215,20
TOTAL		**95.056.970,67**	**7.979.681,86**

Notas Explicativas

1 - As demonstrações contábeis foram preparadas utilizando as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público, NBCASP - PCASP - LEI 4.320 e 101/2000 e demais normas aplicaveis, demosntrando fidelidade aos registros contábeis. Entendo não necessitar de mais explicações, salvo se houver duvidas estaremos a disposiçao para esclarecimentos.

ALTAIR PAULETTI
Téc. Em Contabilidade CRC-PR 30.705

JEFERSON RODRIGUES FERREIRA
Controle Interno

ELIANE CRISTINA DE LUCA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:9ED20FD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 25/2024, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto a Aquisição de Material Hospitalar.

Fornecedor: CIRURGICA MEDPLUS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ/CPF: 52.685.881/0001-25

ITEM	UND.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13.	UN	Sonda trato urinário, modelo: uretral, material: poliuretano, calibre: 14 french, conector: conector padrão c/ tampa, comprimento: cerca 40 cm, tipo ponta: ponta distal cilindrica fechada, componentes: com orifícios laterias, esterelidade: estéril, -unidade	5000	R$ 0,63	R$ 3.150,00
TOTAL					R$ R$ 3.150,00

Fornecedor: CIRURGICA PRIME LTDA
CNPJ/CPF: 46.116.717/0001-02

ITEM	UND.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
•	UM	Glicerol, dosagem: 12%, apresentação: clister - bolsa 500 ml	200	R$ 9,54	R$ 1.908,00
•	UN	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: grande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo - caixa 100 unid	300	R$ 14,03	R$ 4.209,00
•	UN	Luva para procedimento não cirúrgico, material: latéx natural íntergro e uniforme, tamanho médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, - caixa 100 unid	500	R$ 14,48	R$ 7.240,00
•	UN	Cloredo de sódio, concentração: 0,9%, forma farmaceutica: solução injetável, caracteristica adicional: sistema fechad, caracteristicas adicionais 1: bolsa/frasco isento - bolsa 1000ml	500	R$ 8,10	R$ 4.050,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9% forma farmaceutica: solução injetável, característica adicional: sistema fechado, característica adicionais1: bolsa / frasco isento - bolsa 250 ml	5000	R$ 4,45	R$ 22.250,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9%, forma farmaceutica: solução injetável, característica adicional: sistema fechado, características adicionais 1: bolsa/frasco isento - bolsa 100 ml	8000	R$ 3,90	R$ 31.200,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9% forma farmaceutica: solução injetável, caracteristica adicional: sistema fechado, caracteristicas adicionais 1: bolsa/frasco isento bolsa 500 ml	6000	R$ 4,87	R$ 29.220,00
•	UN	Lençol descartável, material: papel, largura: 0,50m, comprimento: 50m, apresentação: rolo, cor: branco, aplicação: maca hospitalar - unidade	500	R$ 4,90	R$ 2.450,00
TOTAL					R$ 102.527,00

Valor total do Pregão: R$ R$ 105.677,00 (cento e cinco mil seiscentos e setenta e sete reais)

Califórnia, 28 de março de 2024.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:DD800EDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 027/2024
Nº Licitação: 007/2024
Modalidade: Pregão eletrônico

Objeto: Registro de Preço para a eventual aquisição de MATERIAL HOSPITALAR.

Fornecedor: CIRURGICA MEDPLUS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ/CPF: 52.685.881/0001-25

ITEM	UND.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13.	UN	Sonda trato urinário, modelo: uretral, material: poliuretano, calibre: 14 french, conector: conector padrão c/ tampa, comprimento: cerca 40 cm, tipo ponta: ponta distal cilindrica fechada, componentes: com orifícios laterias, esterelidade: estéril, -unidade	5000	R$ 0,63	R$ 3.150,00
TOTAL					R$ R$ 3.150,00

Fornecedor: CIRURGICA PRIME LTDA
CNPJ/CPF: 46.116.717/0001-02

ITEM	UND.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
•	UM	Glicerol, dosagem: 12%, apresentação: clister - bolsa 500 ml	200	R$ 9,54	R$ 1.908,00
•	UN	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: grande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo - caixa 100 unid	300	R$ 14,03	R$ 4.209,00
•	UN	Luva para procedimento não cirúrgico, material: latéx natural íntergro e uniforme, tamanho médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, - caixa 100 unid	500	R$ 14,48	R$ 7.240,00
•	UN	Cloredo de sódio, concentração: 0,9%, forma farmaceutica: solução injetável, caracteristica adicional: sistema fechad, caracteristicas adicionais 1: bolsa/frasco isento - bolsa 1000ml	500	R$ 8,10	R$ 4.050,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9% forma farmaceutica: solução injetável, característica adicional: sistema fechado, característica adicionais1: bolsa / frasco isento - bolsa 250 ml	5000	R$ 4,45	R$ 22.250,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9%, forma farmaceutica: solução injetável, característica adicional: sistema fechado, características adicionais 1: bolsa/frasco isento - bolsa 100 ml	8000	R$ 3,90	R$ 31.200,00
•	UN	Cloreto de sódio, concentração: 0,9% forma farmaceutica: solução injetável, caracteristica adicional: sistema fechado, caracteristicas adicionais 1: bolsa/frasco isento bolsa 500 ml	6000	R$ 4,87	R$ 29.220,00
•	UN	Lençol descartável, material: papel, largura: 0,50m, comprimento: 50m, apresentação: rolo, cor: branco, aplicação: maca hospitalar - unidade	500	R$ 4,90	R$ 2.450,00
TOTAL					R$ 102.527,00

Valor total do Pregão: R$ R$ 105.677,00 (cento e cinco mil seiscentos e setenta e sete reais)

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Dotação Orçamentária:

Manutenção do Centro de Saúde
05.013.10.301.0012.2022-3.3.90.30 Fonte 303-Red 174
05.013.10.301.0012.2022-3.3.90.30 Fonte 494-Red 176
05.013.10.301.0012.2022-3.3.90.30 Fonte 330-Red 175

Califórnia, 03 de abril de 2024

Paulo Wilson Mendes
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:6BE4B63A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 5/2023 - EXTRATO CONTRATO

MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE – EXTRATO CONTRATO. – ANO 2024

Nº. CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA ASSINATURA	DATA VIGENCIA	VALOR TOTAL
40/2024	CC. Nº. 5/2023	- Pavimentação de via urbana com CBUQ, 3.969,04 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública, drenagem e ensaios tecnológicos, trecho: Rua Maria Clara Brandão Tesserolli, entre Av. Miguel Komarchewski até estaca 20, em seu próprio eixo.	Alta Vista Construções e Terraplenagen Ltda	03/04/2024	480 dias	R$ 932.327,13

Publicado por:
Dilma de Lima
Código Identificador:BB4A245E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 90013/2024
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo

nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Medalha

Medalha Material: Metal , Cor: Bronze , Diâmetro: 60 MM, Finalidade: Homenagem , Acabamento: Polido , Espessura: 4 MM, Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo , Tipo: Disco , Componentes: Estojo Em Acrílico Na Cor Preta

Quantidade: 3000	Valor estimado: R$ 9,5200
Unidade de fornecimento: Unidade	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00, melhor lance: R$ 3,5000	

Propostas do Item 1

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 9,5200	-
Marca/Fabricante: am		
Modelo/versão: am		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
50.232.454/0001-66 - ACANTO SOLUCOES INTEGRADAS DE BENS E SERVICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 9,5200	-
Marca/Fabricante: PROPRIA		
Modelo/versão: MEDALHA		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
51.988.993/0001-92 - AENERGYTECH DO BRASIL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 5,1200	-
Marca/Fabricante: move		
Modelo/versão: mdz65mm		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 9,5100	-
Marca/Fabricante: ARTCARD		
Modelo/versão: MEDALHA		
Valor proposta: R$ 9,5100	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 9,5200	-
Marca/Fabricante: P´ROPRIA		
Modelo/versão: PRÓPRIA		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
46.740.725/0001-17 - E B P DE SOUZA ACESSORIOS PARA CELULARES	R$ 8,5000	-

Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: B.R		
Modelo/versão: Cor: Bronze , Diâmetro: 60 MM, Finalidade: Homena		
Valor proposta: R$ 9,5000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA	R$ 7,8900	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: Eloart		
Modelo/versão: Zamac Metalizada		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA	R$ 4,8000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: falcão/falcão		
Modelo/versão: medalha		
Valor proposta: R$ 9,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA	R$ 9,5200	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: CRESPAR		
Modelo/versão: ZAMAC		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA	R$ 8,9200	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: PROPRIA		
Modelo/versão: MEDALHA		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA	R$ 8,0000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: Inova		
Modelo/versão: Inova		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS	R$ 5,4400	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: Vitória		
Modelo/versão: vitória		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
26.204.922/0001-04 - OLIVEIRA - IND. E COM. DE ACESSORIOS PARA CONFECCOES E MEDALHAS LTDA	R$ 7,8000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: PRÓPRIA		
Modelo/versão: MEDALHA		
Valor proposta: R$ 9,5000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
46.202.155/0001-01 - RMR GRAFICA LTDA	R$ 3,7600	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: rmr		
Modelo/versão: rmr		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
11.095.047/0001-00 - ROGERIO EVORA	R$ 3,5000	Proposta adjudicada
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: propria		
Modelo/versão: propria		
Valor proposta: R$ 9,5000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA	R$ 9,0000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: PROPRIA		
Modelo/versão: PERSONALIZADO		
Valor proposta: R$ 9,5200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000
33.720.976/0001-98 - WINNER PRESENTES CORPORATIVOS LTDA	R$ 25,0000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Marca/Fabricante: WINNER		
Modelo/versão: MEDALHA		
Valor proposta: R$ 25,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 3000

Lances do Item 1

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 8,9900
22/03/2024 08:32:22	03.506.715/0001-09	R$ 9,0000
22/03/2024 08:32:34	51.988.993/0001-92	R$ 9,5000
22/03/2024 08:32:59	51.988.993/0001-92	R$ 8,9800
22/03/2024 08:32:59	28.480.081/0001-93	R$ 8,9700
22/03/2024 08:33:56	51.988.993/0001-92	R$ 8,9500
22/03/2024 08:33:56	28.480.081/0001-93	R$ 8,9400
22/03/2024 08:34:42	25.371.647/0001-50	R$ 6,0000
22/03/2024 08:34:45	51.988.993/0001-92	R$ 8,9300
22/03/2024 08:34:46	28.480.081/0001-93	R$ 8,9200
22/03/2024 08:34:56	51.988.993/0001-92	R$ 5,9900
22/03/2024 08:35:52	25.371.647/0001-50	R$ 5,9800
22/03/2024 08:36:02	51.988.993/0001-92	R$ 5,9700
22/03/2024 08:36:04	25.371.647/0001-50	R$ 5,9600
22/03/2024 08:36:07	51.988.993/0001-92	R$ 5,9500
22/03/2024 08:36:19	11.095.047/0001-00	R$ 5,9300
22/03/2024 08:36:20	25.371.647/0001-50	R$ 5,9400
22/03/2024 08:36:24	51.988.993/0001-92	R$ 5,9200
22/03/2024 08:36:34	11.095.047/0001-00	R$ 5,9000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:36:38	51.988.993/0001-92	R$ 5,8000

22/03/2024 08:36:50	11.095.047/0001-00	R$ 5,7500
22/03/2024 08:36:56	51.988.993/0001-92	R$ 5,7000
22/03/2024 08:36:57	25.371.647/0001-50	R$ 5,7400
22/03/2024 08:37:44	11.095.047/0001-00	R$ 5,6900
22/03/2024 08:37:51	51.988.993/0001-92	R$ 5,6800
22/03/2024 08:37:57	03.128.755/0001-64	R$ 8,1600
22/03/2024 08:38:24	46.740.725/0001-17	R$ 8,5000
22/03/2024 08:38:26	11.095.047/0001-00	R$ 5,6700
22/03/2024 08:38:33	51.988.993/0001-92	R$ 5,6600
22/03/2024 08:38:50	11.095.047/0001-00	R$ 5,6300
22/03/2024 08:39:02	51.988.993/0001-92	R$ 5,6000
22/03/2024 08:39:10	11.095.047/0001-00	R$ 5,5500
22/03/2024 08:39:14	51.988.993/0001-92	R$ 5,5000
22/03/2024 08:39:24	11.095.047/0001-00	R$ 5,4900
22/03/2024 08:39:27	51.988.993/0001-92	R$ 5,4800
22/03/2024 08:39:35	11.095.047/0001-00	R$ 5,4600
22/03/2024 08:39:37	51.988.993/0001-92	R$ 5,4500
22/03/2024 08:39:44	25.371.647/0001-50	R$ 5,4400
22/03/2024 08:39:44	11.095.047/0001-00	R$ 5,2000
22/03/2024 08:39:52	51.988.993/0001-92	R$ 5,2100
22/03/2024 08:39:55	51.988.993/0001-92	R$ 5,1900
22/03/2024 08:40:03	11.095.047/0001-00	R$ 5,1800
22/03/2024 08:40:17	26.204.922/0001-04	R$ 8,1000
22/03/2024 08:40:35	46.202.155/0001-01	R$ 5,1700
22/03/2024 08:40:47	51.988.993/0001-92	R$ 5,1600
22/03/2024 08:40:54	11.095.047/0001-00	R$ 5,1400
22/03/2024 08:41:11	46.202.155/0001-01	R$ 5,1300
22/03/2024 08:41:22	51.988.993/0001-92	R$ 5,1200
22/03/2024 08:41:33	11.095.047/0001-00	R$ 5,1000
22/03/2024 08:41:51	46.202.155/0001-01	R$ 5,0900
22/03/2024 08:42:00	11.095.047/0001-00	R$ 5,0700
22/03/2024 08:42:18	46.202.155/0001-01	R$ 5,0600
22/03/2024 08:42:25	11.095.047/0001-00	R$ 5,0400
22/03/2024 08:42:42	46.202.155/0001-01	R$ 5,0300
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:42:48	11.095.047/0001-00	R$ 5,0100
22/03/2024 08:42:52	35.884.194/0001-10	R$ 4,8000
22/03/2024 08:43:09	46.202.155/0001-01	R$ 4,7900
22/03/2024 08:43:16	11.095.047/0001-00	R$ 4,7000
22/03/2024 08:43:33	46.202.155/0001-01	R$ 4,6900
22/03/2024 08:43:43	11.095.047/0001-00	R$ 4,6000
22/03/2024 08:44:02	26.194.954/0001-76	R$ 8,0900
22/03/2024 08:44:18	46.202.155/0001-01	R$ 4,5900
22/03/2024 08:44:42	11.095.047/0001-00	R$ 4,5000
22/03/2024 08:45:00	46.202.155/0001-01	R$ 4,4900
22/03/2024 08:45:12	11.095.047/0001-00	R$ 4,4700
22/03/2024 08:45:30	46.202.155/0001-01	R$ 4,4600
22/03/2024 08:46:54	11.095.047/0001-00	R$ 4,4300
22/03/2024 08:47:10	46.202.155/0001-01	R$ 4,4200
22/03/2024 08:47:21	26.204.922/0001-04	R$ 8,0000
22/03/2024 08:47:34	11.095.047/0001-00	R$ 4,4000
22/03/2024 08:47:52	46.202.155/0001-01	R$ 4,3900
22/03/2024 08:47:53	26.194.954/0001-76	R$ 7,9900
22/03/2024 08:48:07	11.095.047/0001-00	R$ 4,3000
22/03/2024 08:48:25	46.202.155/0001-01	R$ 4,2900
22/03/2024 08:49:04	11.095.047/0001-00	R$ 4,2800
22/03/2024 08:49:19	46.202.155/0001-01	R$ 4,2700
22/03/2024 08:49:28	26.204.922/0001-04	R$ 7,9000
22/03/2024 08:49:39	11.095.047/0001-00	R$ 4,2000
22/03/2024 08:49:55	46.202.155/0001-01	R$ 4,1900
22/03/2024 08:49:55	26.194.954/0001-76	R$ 7,8900
22/03/2024 08:50:08	11.095.047/0001-00	R$ 4,1500
22/03/2024 08:50:26	46.202.155/0001-01	R$ 4,1400
22/03/2024 08:50:39	03.128.755/0001-64	R$ 8,0000
22/03/2024 08:50:52	11.095.047/0001-00	R$ 4,1000
22/03/2024 08:50:53	26.204.922/0001-04	R$ 7,8000
22/03/2024 08:51:11	46.202.155/0001-01	R$ 4,0900
22/03/2024 08:51:23	11.095.047/0001-00	R$ 3,9000
22/03/2024 08:52:23	46.202.155/0001-01	R$ 3,8900
22/03/2024 08:53:29	11.095.047/0001-00	R$ 3,8700
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:53:47	46.202.155/0001-01	R$ 3,8600
22/03/2024 08:54:13	11.095.047/0001-00	R$ 3,8000
22/03/2024 08:54:29	46.202.155/0001-01	R$ 3,7900
22/03/2024 08:55:48	11.095.047/0001-00	R$ 3,7700
22/03/2024 08:56:06	46.202.155/0001-01	R$ 3,7600
22/03/2024 08:56:44	11.095.047/0001-00	R$ 3,5000

Mensagens do chat do Item 1		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:01	A abertura do item 1 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:02	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:58:45	O item 1 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	22/03/2024 08:59:24	A etapa aberta do item 1 foi reiniciada. Justificativa: Previsão legal.. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 09:09:25	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 11.095.047/0001-00	22/03/2024 11:44:44	Sr. Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 13:44:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (01), com os valores adequados ao último lance ofertado..
pelo participante 11.095.047/0001-00	22/03/2024 13:29:11	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 13:29:11 de 22/03/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00.

Sistema	22/03/2024 14:31:37	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 14:41:37.
Sistema para o participante 11.095.047/0001-00	22/03/2024 15:54:14	Sr. Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 17:00:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Anexar a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 edital).
Sistema para o participante 11.095.047/0001-00	22/03/2024 15:58:41	Anexar junto a Certidão Municipal devidamente em vigência.
pelo participante 11.095.047/0001-00	22/03/2024 16:58:05	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:58:05 de 22/03/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00.
Sistema	25/03/2024 08:35:35	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/03/2024 08:45:35.

Eventos do Item 1	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 11:44:44	Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 13:44:00. Motivo: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (01), com os valores adequados ao último lance ofertado..
22/03/2024 13:29:11	Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00 finalizou o envio de anexo.
22/03/2024 15:54:14	Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 17:00:00. Motivo: Anexar a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 edital).
22/03/2024 16:58:05	Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00 finalizou o envio de anexo.

Data/Hora	**Descrição**
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor ROGERIO EVORA, CNPJ 11.095.047/0001-00 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 3,5000.
27/03/2024 13:31:52	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 14:41:37
Intenção de recurso na habilitação:	25/03/2024 08:45:35

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90013/2024	
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às	Abertura da sessão pública

08:30:00	
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 2 - Confecção Troféu	
TROFÉU 70 CM: Troféu personalizado conforme evento, composto de mdf 6 mm sendo base tripla com espaçadores totalizando 3 centímetros de espessura e proporcionais à altura do troféu (troféu de 70 cm de altura, base 30 cm com 85 cm de circunferência largura 41 cm sendo o corpo do troféu sinuoso duplo de 6 mm com espaçador entremeio totalizando 18 a 20 milímetros de espessura). Recortes especial personalizado a laser, apliques em acrílico espelhado de alto brilho prata, dourado e /ou bronze adornam o troféu. Na frente a base uma placa de acrílico gravada a laser fixada com tachinhas metalizadas nas duas laterais com furos de 2 mm. também poderá conter adesivo escovado com impressão digital de alta performance e qualidade com as informações do evento. Modelos em alto relevo com peças vazadas e recorte especial a laser, podendo conter peças em polímero injetado com banho metalizado. se necessário pintura com tinta poliéster automotiva gliterizada, cor conforme solicitada.	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 102,7400
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, melhor lance: R$ 66,0000	

Propostas do Item 2		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	E EDITORA R$ 102,7400	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,7300	-
Valor proposta: R$ 102,7300	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,7400	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 89,9900	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 90,0000	-
Valor proposta: R$ 100,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 65,0000	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 66,0000	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 77,9900	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 66,0000	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 92,4000	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 98,0000	-
Valor proposta: R$ 102,7400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Lances do Item 2		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 99,9900
22/03/2024 08:32:43	03.506.715/0001-09	R$ 98,0000
22/03/2024 08:32:44	28.480.081/0001-93	R$ 97,9900
22/03/2024 08:33:09	51.120.508/0001-64	R$ 95,0000
22/03/2024 08:33:11	28.480.081/0001-93	R$ 94,9900
22/03/2024 08:33:56	43.633.330/0001-27	R$ 93,0000
22/03/2024 08:33:56	28.480.081/0001-93	R$ 92,9900
22/03/2024 08:34:38	51.120.508/0001-64	R$ 92,8000
22/03/2024 08:34:38	28.480.081/0001-93	R$ 92,7900
22/03/2024 08:34:46	51.120.508/0001-64	R$ 92,7500
22/03/2024 08:34:47	28.480.081/0001-93	R$ 92,7400
22/03/2024 08:34:50	25.371.647/0001-50	R$ 92,4000
22/03/2024 08:34:50	28.480.081/0001-93	R$ 92,3900
22/03/2024 08:34:55	51.120.508/0001-64	R$ 92,3500
22/03/2024 08:34:56	28.480.081/0001-93	R$ 92,3400
22/03/2024 08:35:07	43.633.330/0001-27	R$ 90,0000
22/03/2024 08:35:08	28.480.081/0001-93	R$ 89,9900
22/03/2024 08:35:53	43.633.330/0001-27	R$ 88,0000
22/03/2024 08:35:53	28.480.081/0001-93	R$ 87,9900
22/03/2024 08:35:57	43.633.330/0001-27	R$ 84,0000
22/03/2024 08:35:59	28.480.081/0001-93	R$ 83,9900
22/03/2024 08:36:02	43.633.330/0001-27	R$ 83,0000
22/03/2024 08:36:02	28.480.081/0001-93	R$ 82,9900
22/03/2024 08:36:07	43.633.330/0001-27	R$ 82,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:36:08	28.480.081/0001-93	R$ 81,9900
22/03/2024 08:36:11	43.633.330/0001-27	R$ 81,0000
22/03/2024 08:36:11	28.480.081/0001-93	R$ 80,9900
22/03/2024 08:36:14	43.633.330/0001-27	R$ 80,0000
22/03/2024 08:36:14	28.480.081/0001-93	R$ 79,9900

22/03/2024 08:36:17	43.633.330/0001-27	R$ 79,0000
22/03/2024 08:36:17	28.480.081/0001-93	R$ 78,9900
22/03/2024 08:36:20	43.633.330/0001-27	R$ 78,0000
22/03/2024 08:36:20	28.480.081/0001-93	R$ 77,9900
22/03/2024 08:36:22	43.633.330/0001-27	R$ 77,0000
22/03/2024 08:37:17	03.128.755/0001-64	R$ 67,2000
22/03/2024 08:37:47	43.633.330/0001-27	R$ 66,0000
22/03/2024 08:40:38	26.194.954/0001-76	R$ 92,3400
22/03/2024 08:42:00	35.884.194/0001-10	R$ 90,0000
22/03/2024 08:42:05	26.194.954/0001-76	R$ 89,9900
22/03/2024 08:44:00	51.120.508/0001-64	R$ 65,0000
22/03/2024 08:45:58	03.128.755/0001-64	R$ 66,0000

Mensagens do chat do Item 2

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 08:30:02	A abertura do item 2 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:02	O item 2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:47:59	O item 2 está encerrado.
Sistema para o participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 10:27:31	Prezado licitante, em razão da margem de preferência, solicito que confirme se os lances ofertado estão corretos.
pelo participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 10:58:02	Prezado Pregoeiro, solicito desclassificação no item 06, justificando tal pedido por erro de digitação no momento do lance, o qual era pra ser R$ 76,90, os demais itens confirmo o último lance ofertado.
Sistema para o participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 11:42:01	Sr. Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 13:41:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (02, 03, 04 e 05), com os valores adequados ao último lance ofertado..
Sistema para o participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 13:41:00	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 13:41:00 de 22/03/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64.
pelo participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 13:57:13	Sr Pregoeiro, solicito prazo adicional pois esta salvo arquivo com hora que salvei. enviei arquivo e normal mas não sei pq não foi.
Sistema para o participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 13:57:54	Tudo bem, darei prazo adicional para anexo da proposta.
Sistema para o	22/03/2024 13:58:35	Sr. Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, você foi convocado

Responsável	Data/Hora	Mensagem
participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 13:58:35	para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 15:00:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Prazo adicional para anexo da proposta..
pelo participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 14:04:04	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:04:04 de 22/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64.
Sistema	22/03/2024 14:17:09	O item 2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 14:27:09.
Sistema para o participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 14:49:19	Sr. Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 16:49:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Anexar os documentos de habilitação não constantes no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 edital) e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA..
pelo participante 03.128.755/0001-64	22/03/2024 14:59:07	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:59:07 de 22/03/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64.
Sistema	22/03/2024 15:41:29	O item 2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 15:51:29.

Eventos do Item 2

Data/Hora	Descrição
22/03/2024 11:42:01	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 13:41:00. Motivo: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (02, 03, 04 e 05), com os valores adequados ao último lance ofertado..
22/03/2024 13:58:35	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 15:00:00. Motivo: Prazo adicional para anexo da proposta..
22/03/2024 14:04:03	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 finalizou o envio de anexo.
22/03/2024 14:49:19	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 16:49:00. Motivo: Anexar os documentos de habilitação não constantes no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 edital) e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA..
22/03/2024 14:59:07	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 finalizou o envio de anexo.
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 66,0000.
27/03/2024 13:31:52	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo	
* * Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 14:27:09
Intenção de recurso na habilitação:	22/03/2024 15:51:29

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

PREGÃO 90013/2024

Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto

Compra emergencial: Não

Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais

Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.

Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra

Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 3 - Confecção Troféu

TROFÉU DE 40 CM cm troféu personalizado conforme evento, composto de mdf 6 mm sendo base tripla com espaçadores totalizando 3 centímetros de espessura e proporcionais à altura do troféu (troféu de 40 cm de altura, base 21 cm com 67 cm de circunferência largura 31 cm sendo o corpo do troféu sinuoso duplo de 6 mm com espaçador entremeio totalizando 18 a 20 milímetros de espessura). Recortes especial personalizado a laser, apliques em acrílico espelhado de alto brilho prata, dourado e /ou bronze adornam o troféu. Na frente a base uma placa de acrílico gravada a laser fixada com tachinhas metalizadas nas duas laterais com furos de 2 mm. também poderá conter adesivo escovado com impressão digital de alta performance e qualidade com as informações do evento. Modelos em alto relevo com peças vazadas e recorte especial a laser, podendo conter peças em polímero injetado com banho metalizado. se necessário pintura com tinta poliéster automotiva gliterizada, cor conforme solicitada

Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 68,5100
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, melhor lance: R$ 38,4000	

Propostas do Item 3

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	R$ 68,5100	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA	R$ 68,5100	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA	R$ 68,5100	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA	R$ 64,3900	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA	R$ 50,0000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,6100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA	R$ 37,3900	Proposta desclassificada
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100 43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 40,0000	-
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA	R$ 37,3800	Proposta desclassificada
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA	R$ 38,4000	Proposta adjudicada
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS	R$ 52,8000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA	R$ 65,0000	-
Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 68,5100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:30

Lances do Item 3		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 68,5000
22/03/2024 08:32:52	03.506.715/0001-09	R$ 65,0000
22/03/2024 08:32:53	28.480.081/0001-93	R$ 64,9900
22/03/2024 08:33:23	51.120.508/0001-64	R$ 64,5000
22/03/2024 08:33:23	28.480.081/0001-93	R$ 64,4900
22/03/2024 08:33:35	51.120.508/0001-64	R$ 64,4000
22/03/2024 08:33:38	28.480.081/0001-93	R$ 64,3900
22/03/2024 08:34:07	43.633.330/0001-27	R$ 64,0000
22/03/2024 08:34:08	28.480.081/0001-93	R$ 63,9900
22/03/2024 08:34:57	25.371.647/0001-50	R$ 52,8000
22/03/2024 08:34:59	28.480.081/0001-93	R$ 52,7900
22/03/2024 08:35:16	43.633.330/0001-27	R$ 50,0000
22/03/2024 08:35:17	28.480.081/0001-93	R$ 49,9900
22/03/2024 08:36:34	43.633.330/0001-27	R$ 48,0000
22/03/2024 08:36:35	28.480.081/0001-93	R$ 47,9900
22/03/2024 08:36:37	43.633.330/0001-27	R$ 47,0000
22/03/2024 08:36:38	28.480.081/0001-93	R$ 46,9900
22/03/2024 08:36:40	43.633.330/0001-27	R$ 46,0000
22/03/2024 08:36:41	28.480.081/0001-93	R$ 45,9900
22/03/2024 08:36:43	43.633.330/0001-27	R$ 45,0000
22/03/2024 08:36:44	28.480.081/0001-93	R$ 44,9900
22/03/2024 08:36:46	43.633.330/0001-27	R$ 44,0000
22/03/2024 08:36:47	28.480.081/0001-93	R$ 43,9900
22/03/2024 08:36:49	43.633.330/0001-27	R$ 43,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:36:50	28.480.081/0001-93	R$ 42,9900
22/03/2024 08:36:52	43.633.330/0001-27	R$ 42,0000
22/03/2024 08:36:53	28.480.081/0001-93	R$ 41,9900
22/03/2024 08:36:56	43.633.330/0001-27	R$ 41,0000
22/03/2024 08:36:56	28.480.081/0001-93	R$ 40,9900
22/03/2024 08:36:58	43.633.330/0001-27	R$ 40,0000
22/03/2024 08:36:59	28.480.081/0001-93	R$ 39,9900
22/03/2024 08:38:40	03.128.755/0001-64	R$ 38,4000
22/03/2024 08:38:42	28.480.081/0001-93	R$ 38,3900
22/03/2024 08:40:27	26.194.954/0001-76	R$ 64,3900
22/03/2024 08:42:13	35.884.194/0001-10	R$ 50,0000
22/03/2024 08:44:09	51.120.508/0001-64	R$ 38,0000
22/03/2024 08:44:12	28.480.081/0001-93	R$ 37,9900
22/03/2024 08:46:07	51.120.508/0001-64	R$ 37,5000
22/03/2024 08:46:09	28.480.081/0001-93	R$ 37,4900
22/03/2024 08:48:04	51.120.508/0001-64	R$ 37,4500
22/03/2024 08:48:06	28.480.081/0001-93	R$ 37,4400
22/03/2024 08:50:03	51.120.508/0001-64	R$ 37,4100
22/03/2024 08:50:03	28.480.081/0001-93	R$ 37,4000
22/03/2024 08:51:14	51.120.508/0001-64	R$ 37,3900
22/03/2024 08:51:16	28.480.081/0001-93	R$ 37,3800

Mensagens do chat do Item 3		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:02	A abertura do item 3 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:02	O item 3 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:32:02	Algumas propostas do item 3 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:53:17	O item 3 está encerrado.
Sistema	22/03/2024 14:17:28	O item 3 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 14:27:28.
Sistema	22/03/2024 15:41:37	O item 3 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 15:51:37.

Eventos do Item 3	
Data/Hora	**Descrição**
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 38,4000.

Data/Hora	**Descrição**
27/03/2024 13:31:52	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 14:27:28
Intenção de recurso na habilitação:	22/03/2024 15:51:37

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90013/2024	
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 4 - Confecção Troféu	
TROFÉU DE 50 CM Troféu personalizado conforme evento, composto de mdf 6 mm sendo base tripla com espaçadores totalizando 3 centímetros de espessura e proporcionais à altura do troféu (troféu de 50 cm de altura, base 24 cm com 70 cm de circunferência largura 35 cm sendo o corpo do troféu sinuoso duplo de 6 mm com espaçador entremeio totalizando 18 a 20 milímetros de espessura). Recortes especial personalizado a laser, apliques em acrílico espelhado de alto brilho prata, dourado e /ou bronze adornam o troféu. Na frente a base uma placa de acrílico gravada a laser fixada com tachinhas metalizadas nas duas laterais com furos de 2 mm. também poderá conter adesivo escovado com impressão digital de alta performance e qualidade com as informações do evento. Modelos em alto relevo com peças vazadas e recorte especial a laser, podendo conter peças em polímero injetado com banho metalizado. se necessário pintura com tinta poliéster automotiva gliterizada, cor conforme solicitada	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 105,8400
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, melhor lance: R$ 48,9000	

Propostas do Item 4		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 105,8400	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 105,8300	-
Valor proposta: R$ 105,8300	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 105,8400	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
46.740.725/0001-17 - E B P DE SOUZA ACESSORIOS PARA CELULARES Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 93,0000	-
Valor proposta: R$ 104,0000	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 89,4900	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 80,0000	-
Valor proposta: R$ 100,0000	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 48,0000	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 55,0000	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 55,9900	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 48,9000	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 66,0000	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 90,0000	-
Valor proposta: R$ 105,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Lances do Item 4

Data/hora	Participante	Lance
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 99,9900
22/03/2024 08:33:07	03.506.715/0001-09	R$ 90,0000
22/03/2024 08:33:08	28.480.081/0001-93	R$ 89,9900
22/03/2024 08:33:51	51.120.508/0001-64	R$ 89,5000
22/03/2024 08:33:53	28.480.081/0001-93	R$ 89,4900
22/03/2024 08:34:14	43.633.330/0001-27	R$ 89,0000
22/03/2024 08:34:14	28.480.081/0001-93	R$ 88,9900
22/03/2024 08:35:01	25.371.647/0001-50	R$ 66,0000
22/03/2024 08:35:02	28.480.081/0001-93	R$ 65,9900
22/03/2024 08:35:26	43.633.330/0001-27	R$ 65,0000
22/03/2024 08:35:26	28.480.081/0001-93	R$ 64,9900
22/03/2024 08:37:12	43.633.330/0001-27	R$ 63,0000
22/03/2024 08:37:14	28.480.081/0001-93	R$ 62,9900
22/03/2024 08:37:17	43.633.330/0001-27	R$ 62,0000
22/03/2024 08:37:17	28.480.081/0001-93	R$ 61,9900
22/03/2024 08:37:20	43.633.330/0001-27	R$ 61,0000
22/03/2024 08:37:20	28.480.081/0001-93	R$ 60,9900
22/03/2024 08:37:22	43.633.330/0001-27	R$ 60,0000
22/03/2024 08:37:23	28.480.081/0001-93	R$ 59,9900
22/03/2024 08:37:26	43.633.330/0001-27	R$ 59,0000
22/03/2024 08:37:26	28.480.081/0001-93	R$ 58,9900

Data/hora	Participante	Lance
22/03/2024 08:37:28	43.633.330/0001-27	R$ 58,0000
22/03/2024 08:37:30	28.480.081/0001-93	R$ 57,9900
22/03/2024 08:37:31	43.633.330/0001-27	R$ 57,0000
22/03/2024 08:37:33	28.480.081/0001-93	R$ 56,9900
22/03/2024 08:37:35	43.633.330/0001-27	R$ 56,0000
22/03/2024 08:37:36	28.480.081/0001-93	R$ 55,9900
22/03/2024 08:37:38	43.633.330/0001-27	R$ 55,0000
22/03/2024 08:38:35	46.740.725/0001-17	R$ 93,0000
22/03/2024 08:40:02	03.128.755/0001-64	R$ 48,9000
22/03/2024 08:40:25	26.194.954/0001-76	R$ 89,4900
22/03/2024 08:42:21	51.120.508/0001-64	R$ 48,0000
22/03/2024 08:42:22	35.884.194/0001-10	R$ 80,0000

Mensagens do chat do Item 4

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 08:30:03	A abertura do item 4 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:03	O item 4 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:23	O item 4 está encerrado.
Sistema	22/03/2024 14:18:04	O item 4 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 14:28:04.
Sistema	22/03/2024 15:41:48	O item 4 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 15:51:48.

Eventos do Item 4

Data/Hora	Descrição
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 48,9000.
27/03/2024 13:31:52	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1

Prazos:

Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 14:28:04
Intenção de recurso na habilitação:	22/03/2024 15:51:48

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

PREGÃO 90013/2024

Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto

Compra emergencial: Não

Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais

Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 5 - Confecção Troféu	
TROFÉU DE 60 CM Troféu personalizado conforme evento, composto de mdf 6 mm sendo base tripla com espaçadores totalizando 3 centímetros de espessura e proporcionais à altura do troféu (troféu de 60 cm de altura, base 27 cm com 78 cm de circunferência largura 38 cm sendo o corpo do troféu sinuoso duplo de 6 mm com espaçador entremeio totalizando 18 a 20 milímetros de espessura). Recortes especial personalizado a laser, apliques em acrílico espelhado de alto brilho prata, dourado e /ou bronze adornam o troféu. Na frente a base uma placa de acrílico gravada a laser fixada com tachinhas metalizadas nas duas laterais com furos de 2 mm. também poderá conter adesivo escovado com impressão digital de alta performance e qualidade com as informações do evento. Modelos em alto relevo com peças vazadas e recorte especial a laser, podendo conter peças em polímero injetado com banho metalizado. se necessário pintura com tinta poliéster automotiva gliterizada, cor conforme solicitada.	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 116,9900
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64, melhor lance: R$ 59,0000	

Propostas do Item 5		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 116,9000	-
Valor proposta: R$ 116,9000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 116,9800	-
Valor proposta: R$ 116,9800	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 116,9900	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 95,9900	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 116,9900	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
13.771.765/0001-77 - FUNDICAO RECICLAR LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 96,0000	-
Valor proposta: R$ 116,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 58,0000	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 66,0000	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA	R$ 67,9900	-

Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 30	
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 59,0000	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 116,9800	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 79,2000	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 100,0000	-
Valor proposta: R$ 116,9900	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Lances do Item 5

Data/hora	Participante	Lance
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 115,9900
22/03/2024 08:33:29	03.506.715/0001-09	R$ 100,0000
22/03/2024 08:33:32	28.480.081/0001-93	R$ 99,9900
22/03/2024 08:33:39	13.771.765/0001-77	R$ 96,0000
22/03/2024 08:33:41	28.480.081/0001-93	R$ 95,9900
22/03/2024 08:34:03	51.120.508/0001-64	R$ 95,8000
22/03/2024 08:34:05	28.480.081/0001-93	R$ 95,7900
22/03/2024 08:34:22	43.633.330/0001-27	R$ 95,0000
22/03/2024 08:34:23	28.480.081/0001-93	R$ 94,9900
22/03/2024 08:35:08	25.371.647/0001-50	R$ 79,2000
22/03/2024 08:35:08	28.480.081/0001-93	R$ 79,1900
22/03/2024 08:35:35	43.633.330/0001-27	R$ 75,0000
22/03/2024 08:35:38	28.480.081/0001-93	R$ 74,9900
22/03/2024 08:37:59	43.633.330/0001-27	R$ 72,0000
22/03/2024 08:38:00	28.480.081/0001-93	R$ 71,9900
22/03/2024 08:38:01	43.633.330/0001-27	R$ 71,0000
22/03/2024 08:38:03	28.480.081/0001-93	R$ 70,9900
22/03/2024 08:38:04	43.633.330/0001-27	R$ 70,0000
22/03/2024 08:38:06	28.480.081/0001-93	R$ 69,9900
22/03/2024 08:38:07	43.633.330/0001-27	R$ 69,0000
22/03/2024 08:38:09	28.480.081/0001-93	R$ 68,9900

Data/hora	Participante	Lance
22/03/2024 08:38:11	43.633.330/0001-27	R$ 68,0000
22/03/2024 08:38:12	28.480.081/0001-93	R$ 67,9900
22/03/2024 08:38:14	43.633.330/0001-27	R$ 66,0000
22/03/2024 08:40:31	03.128.755/0001-64	R$ 59,0000
22/03/2024 08:40:32	26.194.954/0001-76	R$ 95,9900
22/03/2024 08:42:24	51.120.508/0001-64	R$ 58,0000

Mensagens do chat do Item 5

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 08:30:03	A abertura do item 5 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:03	O item 5 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:25	O item 5 está encerrado.
Sistema	22/03/2024 14:18:18	O item 5 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 14:28:18.
Sistema	22/03/2024 15:42:01	O item 5 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 15:52:01.

Eventos do Item 5

Data/Hora	Descrição
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, CNPJ 03.128.755/0001-64 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 59,0000.
27/03/2024 13:31:52	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 14:28:18
Intenção de recurso na habilitação:	22/03/2024 15:52:01

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90013/2024	
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.

	08:33:08	
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 6 - Confecção Troféu	
TROFÉU DE 80 CM Troféu personalizado conforme evento, composto de mdf 6 mm sendo base tripla com espaçadores totalizando 3 centímetros de espessura e proporcionais à altura do troféu (troféu de 80 cm de altura, base 34 cm com 97 cm de circunferência largura 49 cm sendo o corpo do troféu sinuoso duplo de 6 mm com espaçador entremeio totalizando 18 a 20 milímetros de espessura). Recortes especial personalizado a laser, apliques em acrílico espelhado de alto brilho prata, dourado e /ou bronze adornam o troféu. Na frente a base uma placa de acrílico gravada a laser fixada com tachinhas metalizadas nas duas laterais com furos de 2 mm. também poderá conter adesivo escovado com impressão digital de alta performance e qualidade com as informações do evento. Modelos em alto relevo com peças vazadas e recorte especial a laser, podendo conter peças em polímero injetado com banho metalizado. se necessário pintura com tinta poliéster automotiva gliterizada, cor conforme solicitada	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 102,4800
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, melhor lance: R$ 80,0000	

Propostas do Item 6		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,4800	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,4700	-
Valor proposta: R$ 102,4700	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,4800	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8900	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 80,0000	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
13.771.765/0001-77 - FUNDICAO RECICLAR LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 86,0000	-
Valor proposta: R$ 102,0000	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,9000	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 84,0000	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA	R$ 99,9900	-

Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**		
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 67,9000	Proposta desclassificada
Valor proposta: R$ 102,4700	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 102,4800	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 100,0000	-
Valor proposta: R$ 102,4800	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30

Lances do Item 6

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 101,9900
22/03/2024 08:33:37	03.506.715/0001-09	R$ 100,0000
22/03/2024 08:33:38	28.480.081/0001-93	R$ 99,9900
22/03/2024 08:33:43	13.771.765/0001-77	R$ 86,0000
22/03/2024 08:34:09	51.120.508/0001-64	R$ 85,9000
22/03/2024 08:34:29	43.633.330/0001-27	R$ 84,0000
22/03/2024 08:40:24	26.194.954/0001-76	R$ 85,8900
22/03/2024 08:41:15	03.128.755/0001-64	R$ 75,5800
22/03/2024 08:41:43	03.128.755/0001-64	R$ 67,9000
22/03/2024 08:42:30	35.884.194/0001-10	R$ 80,0000

Mensagens do chat do Item 6

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:04	A abertura do item 6 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:04	O item 6 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:31	O item 6 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	22/03/2024 08:50:49	A etapa aberta do item 6 foi reiniciada. Justificativa: Previsão legal.. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 09:00:50	O item 6 está encerrado.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 11:43:17	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 13:43:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (06), com os valores adequados ao último lance ofertado..
Sistema para o participante	22/03/2024 13:43:00	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 13:43:00 de 22/03/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA,
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
35.884.194/0001-10	22/03/2024 13:43:00	CNPJ 35.884.194/0001-10.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 14:53:21	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 16:00:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Prezado Licitante, considerando sua boa fé, concedo neste momento e espontaneamente, prazo adicional para anexo da prosposta, .
pelo participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 15:09:28	Boa tarde Sr. pregeiro como a empresa ganhou este único item , para não ficar os troféus diferentes dos outros itens, pois cada fornecedor faz diferente. Peço desclassificação ,
pelo participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 15:11:02	Se caso achar que não será possível, enviarei a proposta final do item.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 15:18:59	Prezado, prefio que envie os arquivos conforme solicita o edital. Só são aceitos pedidos de desistência por motivos justificados de impossibilidade de fornecimento, o que nesse caso não é.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 15:20:12	Darei prazo adicional para anexo da proposta e os documentos de habilitação não contrantes no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 16:00:00	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:00:00 de 22/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 16:36:12	Prezado, favor corrigir a proposta com o lance devidamente ofertado no sistema (R$ 80,00)
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 16:37:02	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 17:30:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Anexar a proposta corrigida conforme valor ofertado no sistema (R$ 80,00 unitário). .
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 16:39:31	Anexar também todos os documentos de habilitação exigido no termo de referência do edital.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	22/03/2024 17:30:01	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 17:30:00 de 22/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 08:22:01	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 09:30:00 do dia 25/03/2024. Justificativa: Retificar a proposta, alterando o valo unitário do
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 09:30:00	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:30:00 de 25/03/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 09:40:51	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 10:30:00 do dia 25/03/2024. Justificativa: Prazo adicional para anexo da proposta ajustada..
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 10:30:00	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:30:00 de 25/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10.
Sistema	25/03/2024 10:53:37	O item 6 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/03/2024 11:03:37.
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 10:59:09	Sr. Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 12:00:00 do dia 25/03/2024. Justificativa: Anexar novamente as demonstrações contábeis, pois o arquivo anexado não está abrindo, apresentando mensagem de arquivo danificado..
Sistema para o participante 35.884.194/0001-10	25/03/2024 12:00:07	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 12:00:00 de 25/03/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10.
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	25/03/2024 13:35:41	O item 6 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/03/2024 13:45:41.

Eventos do Item 6

Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 11:43:17	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 13:43:00. Motivo: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (06), com os valores adequados ao último lance ofertado..
22/03/2024 14:53:21	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 16:00:00. Motivo: Prezado Licitante, considerando sua boa fé, concedo neste momento e espontaneamente, prazo adicional para anexo da prosposta, .
22/03/2024 16:37:02	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 17:30:00. Motivo: Anexar a proposta corrigida conforme valor ofertado no sistema (R$ 80,00 unitário). .
25/03/2024 08:22:01	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 25/03/2024 09:30:00.

	Motivo: Retificar a proposta, alterando o valo unitário do item (80,00).
25/03/2024 09:40:51	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 25/03/2024 10:30:00. Motivo: Prazo adicional para anexo da proposta ajustada..
25/03/2024 10:59:09	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 25/03/2024 12:00:00. Motivo: Anexar novamente as demonstrações contábeis, pois o arquivo anexado não está abrindo, apresentando mensagem de arquivo danificado..
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA, CNPJ 35.884.194/0001-10 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 80,0000.
27/03/2024 13:31:53	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	25/03/2024 11:03:37
Intenção de recurso na habilitação:	25/03/2024 13:45:41

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90013/2024	
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 7 - Confecção Troféu	
Troféu Festival Canta Candói, material do corpo da lembrança: peça única feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de violão com contorno em acrílico espelhado. O violão será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico, com imagens relacionadas à música e o número “2024” logo acima das imagens. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 20 cm de altura x 14 cm de largura x 0,06 cm de espessura em MDF cru, sendo gravado imagens de instrumentos e notas musicais nas extremidades da base com cores e fonte a definir. Ainda deve conter a palavra “LEMBRANÇA” e o texto “26º CANTA CANDÓI” impressa na peça, com cores e fontes a definir. Na frente, fixa com tachinhas uma placa de 3 mm de espessura em acrílico transparente	
Quantidade: 130	Valor estimado: R$ 71,8400

Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77, melhor lance: R$ 20,0000	

Propostas do Item 7		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 71,8400	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
51.988.993/0001-92 - AENERGYTECH DO BRASIL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 43,9900	-
Valor proposta: R$ 71,8100	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 71,8300	-
Valor proposta: R$ 71,8300	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 71,8400	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
46.740.725/0001-17 - E B P DE SOUZA ACESSORIOS PARA CELULARES Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 44,0000	-
Valor proposta: R$ 69,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 64,9900	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
35.884.194/0001-10 - FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 50,0000	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130
13.771.765/0001-77 - FUNDICAO RECICLAR LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 20,0000	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 71,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 130

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 71,8400	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 21,0000	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 27,9900	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 71,8400	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 30,0000	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 65,0000	-
Valor proposta: R$ 71,8400	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 130

Lances do Item 7		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:05	28.480.081/0001-93	R$ 68,9900
22/03/2024 08:32:45	51.988.993/0001-92	R$ 71,8000
22/03/2024 08:33:08	51.988.993/0001-92	R$ 68,9800
22/03/2024 08:33:11	28.480.081/0001-93	R$ 68,9700
22/03/2024 08:33:18	51.988.993/0001-92	R$ 68,9500
22/03/2024 08:33:20	28.480.081/0001-93	R$ 68,9400
22/03/2024 08:33:49	13.771.765/0001-77	R$ 36,0000
22/03/2024 08:33:50	28.480.081/0001-93	R$ 35,9900
22/03/2024 08:33:50	03.506.715/0001-09	R$ 65,0000
22/03/2024 08:34:16	51.988.993/0001-92	R$ 43,9900
22/03/2024 08:34:38	43.633.330/0001-27	R$ 35,0000
22/03/2024 08:34:38	28.480.081/0001-93	R$ 34,9900
22/03/2024 08:35:32	25.371.647/0001-50	R$ 30,0000
22/03/2024 08:35:35	28.480.081/0001-93	R$ 29,9900
22/03/2024 08:38:37	43.633.330/0001-27	R$ 29,0000
22/03/2024 08:38:39	28.480.081/0001-93	R$ 28,9900
22/03/2024 08:38:44	43.633.330/0001-27	R$ 28,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:38:45	28.480.081/0001-93	R$ 27,9900
22/03/2024 08:38:45	13.771.765/0001-77	R$ 28,5000
22/03/2024 08:38:48	43.633.330/0001-27	R$ 27,0000
22/03/2024 08:38:51	46.740.725/0001-17	R$ 44,0000
22/03/2024 08:38:54	13.771.765/0001-77	R$ 26,0000
22/03/2024 08:39:03	43.633.330/0001-27	R$ 25,0000
22/03/2024 08:39:08	13.771.765/0001-77	R$ 24,0000
22/03/2024 08:40:11	43.633.330/0001-27	R$ 23,0000
22/03/2024 08:40:16	13.771.765/0001-77	R$ 22,0000
22/03/2024 08:40:20	43.633.330/0001-27	R$ 21,0000
22/03/2024 08:40:25	13.771.765/0001-77	R$ 20,0000
22/03/2024 08:40:45	26.194.954/0001-76	R$ 64,9900
22/03/2024 08:42:40	35.884.194/0001-10	R$ 50,0000

Mensagens do chat do Item 7		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:04	A abertura do item 7 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:05	O item 7 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:41	O item 7 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	22/03/2024 08:51:14	A etapa aberta do item 7 foi reiniciada. Justificativa: Previsão legal.. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 09:01:15	O item 7 está encerrado.
Sistema para o participante 13.771.765/0001-77	22/03/2024 11:44:08	Sr. Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 13:44:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (07), com os valores adequados ao último lance ofertado..
pelo participante 13.771.765/0001-77	22/03/2024 11:59:00	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:59:00 de 22/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77.
Sistema	22/03/2024 15:02:10	O item 7 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 15:12:10.
Sistema para o participante 13.771.765/0001-77	22/03/2024 15:16:58	Sr. Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 17:16:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Anexar os documentos de habilitação não constantes no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA..
pelo participante 13.771.765/0001-77	22/03/2024 15:40:46	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:40:46 de 22/03/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77.
Sistema	22/03/2024 16:31:17	O item 7 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 16:41:17.

Eventos do Item 7	
Data/Hora	**Descrição**

Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 11:44:08	Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 13:44:00. Motivo: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (07), com os valores adequados ao último lance ofertado..
22/03/2024 11:59:00	Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77 finalizou o envio de anexo.
22/03/2024 15:16:58	Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 17:16:00. Motivo: Anexar os documentos de habilitação não constantes no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA..
22/03/2024 15:40:46	Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77 finalizou o envio de anexo.
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor FUNDICAO RECICLAR LTDA, CNPJ 13.771.765/0001-77 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 20,0000.
27/03/2024 13:31:53	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 15:12:10
Intenção de recurso na habilitação:	22/03/2024 16:41:17

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90013/2024	
Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.

Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientaçõe necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 8 - Confecção Troféu	
Troféu Festival Canta Candói, material do corpo do troféu: peça única feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de violão com contorno em acrílico espelhado. O violão será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico, com imagens relacionadas à música e o número "2024" logo acima das imagens. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 30 cm de altura x 24 cm de largura x 0,06 cm de espessura, totalizando 0,18 cm em MDF cru, sendo gravado imagens de instrumentos e notas musicais nas extremidades da base com cores a definir. Ainda deve constar, a colocação e a categoria e o texto "26º CANTA CANDÓI" devendo ser impressa na peça, com cores e fonte a definir. Na frente, fixa com tachinhas uma placa de 3 mm de espessura em acrílico transparente. Para os primeiros lugares - Medidas: peça medindo 30 cm x 24 cm x 0,18 cm. Para os segundos e terceiros lugares – Medidas: peça medindo 27 cm x 23 cm x 0,18 cm.	
Quantidade: 21	Valor estimado: R$ 85,8200
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93, melhor lance: R$ 29,9900	

Propostas do Item 8		
(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8200	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
51.988.993/0001-92 - AENERGYTECH DO BRASIL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 49,9000	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8100	-
Valor proposta: R$ 85,8100	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8200	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
46.740.725/0001-17 - E B P DE SOUZA ACESSORIOS PARA CELULARES Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 83,0000	-
Valor proposta: R$ 83,0000	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 74,9900	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
13.771.765/0001-77 - FUNDICAO RECICLAR LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 43,0000	-
Valor proposta: R$ 85,0000	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8200	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 21

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 30,0000	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:21
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 29,9900	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:21
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,8200	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:21
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 49,5000	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:21
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 75,0000	-
Valor proposta: R$ 85,8200	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada:21

Lances do Item 8		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:08	28.480.081/0001-93	R$ 82,9900
22/03/2024 08:33:49	51.988.993/0001-92	R$ 82,0000
22/03/2024 08:33:50	28.480.081/0001-93	R$ 81,9900
22/03/2024 08:33:57	03.506.715/0001-09	R$ 75,0000
22/03/2024 08:33:59	28.480.081/0001-93	R$ 74,9900
22/03/2024 08:34:01	13.771.765/0001-77	R$ 43,0000
22/03/2024 08:34:02	28.480.081/0001-93	R$ 42,9900
22/03/2024 08:34:23	51.988.993/0001-92	R$ 49,9000
22/03/2024 08:34:45	43.633.330/0001-27	R$ 42,0000
22/03/2024 08:34:47	28.480.081/0001-93	R$ 41,9900
22/03/2024 08:35:40	25.371.647/0001-50	R$ 49,5000
22/03/2024 08:38:54	43.633.330/0001-27	R$ 41,0000
22/03/2024 08:38:57	28.480.081/0001-93	R$ 40,9900
22/03/2024 08:38:59	43.633.330/0001-27	R$ 40,0000
22/03/2024 08:39:00	28.480.081/0001-93	R$ 39,9900
22/03/2024 08:39:09	43.633.330/0001-27	R$ 39,0000
22/03/2024 08:39:12	28.480.081/0001-93	R$ 38,9900
22/03/2024 08:39:55	43.633.330/0001-27	R$ 35,0000

22/03/2024 08:39:57	28.480.081/0001-93	R$ 34,9900

Data/hora	Participante	Lance
22/03/2024 08:40:23	43.633.330/0001-27	R$ 33,0000
22/03/2024 08:40:24	28.480.081/0001-93	R$ 32,9900
22/03/2024 08:40:53	26.194.954/0001-76	R$ 74,9900
22/03/2024 08:40:58	43.633.330/0001-27	R$ 32,0000
22/03/2024 08:41:00	28.480.081/0001-93	R$ 31,9900
22/03/2024 08:41:46	43.633.330/0001-27	R$ 31,0000
22/03/2024 08:41:48	28.480.081/0001-93	R$ 30,9900
22/03/2024 08:42:04	43.633.330/0001-27	R$ 30,0000
22/03/2024 08:42:06	28.480.081/0001-93	R$ 29,9900

Mensagens do chat do Item 8		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:05	A abertura do item 8 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:05	O item 8 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:07	O item 8 está encerrado.
Sistema para o participante 28.480.081/0001-93	22/03/2024 11:42:37	Sr. Fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93, você foi convocado para enviar anexos para o item 8. Prazo para encerrar o envio: 13:42:00 do dia 22/03/2024. Justificativa: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (08 e 09), com os valores adequados ao último lance ofertado..
pelo participante 28.480.081/0001-93	22/03/2024 12:14:59	O item 8 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 12:14:59 de 22/03/2024. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93.
Sistema	22/03/2024 13:38:30	O item 8 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 13:48:30.
Sistema	25/03/2024 08:53:24	O item 8 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/03/2024 09:03:24.

Eventos do Item 8	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 11:42:37	Fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 22/03/2024 13:42:00. Motivo: Solicito anexo da proposta única para todos os itens vencidos (08 e 09), com os valores adequados ao último lance ofertado..
22/03/2024 12:14:59	Fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93 finalizou o envio de anexo.
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 29,9900.
27/03/2024 13:31:53	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 13:48:30
Intenção de recurso na habilitação:	25/03/2024 09:03:24

Às 13:31 horas do dia 27 de March do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, ANTONIO CARLOS TERNOUSKI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 688/2024, Pregão nº 90013/2024.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	
Objeto da compra: Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais	
Entrega de propostas: De 12/03/2024 às 08:00 até 22/03/2024 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 22/03/2024 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 10 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 às 08:31:53	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	22/03/2024 às 08:33:08	Prezados Licitantes, após a fase de lances, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 08:38:15	Logo após a finalização da fase de lances, será realizado a análise e aplicação da margem de preferência, conforme previsão pelo Item 10.4 do edital.
Sistema	22/03/2024 às 08:40:31	Lembrando a todos que é de responsabilidade de cada licitante, manter-se conectado ao chat do sistema para acompanhamento do processo, sob pena de ser responsabilizado administrativamente pelo não atendimento às solicitações do Pregoeiro.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:28	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	22/03/2024 às 09:09:56	Prezados, considerando estar finalizada a fase de lances, neste momento estarei realizando análise e aplicação (se for o caso) da margem de preferência de contratação, para os itens devidamente habilitados para tal situação, em conformidade com o item 10.4 do edita.
Sistema	22/03/2024 às 09:11:34	Aguardem que em instantes farei a divulgação do resultado.
Sistema	22/03/2024 às 11:38:52	Prezados, em virtude da aplicação da margem de Preferência, o Licitante JADIR GAMBETTA & CIA LTDA, por estar situado no ambito local, o qual tem preferência de contratação, sagrou-se atualmente vencedor dos itens 02, 03, 04 e 05.
Sistema	22/03/2024 às 11:39:57	O item 06, após desclassificação a pedido, pasosu para o Licitante FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:23	Neste momento farei o pedido de anexo da proposta no sistema.
Sistema	22/03/2024 às 11:40:40	Favor se atentar ao prazo concedido.
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	Prezados Licitantes vencedores, com vistas a dar agilidade no certame, solicito que anexem em

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 às 11:47:02	aquivos seprado da proposta os documento de habilitação não contemplados no SICAF, inclusive a DECLARAÇÃO UNIFICADA (anexo 05 do edital e o ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
Sistema	22/03/2024 às 12:01:08	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	22/03/2024 às 13:31:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	22/03/2024 às 13:32:00	Declaro reaberta a sessão
Sistema	22/03/2024 às 13:32:27	Favor manter-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	22/03/2024 às 16:48:06	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando na segunda-feira (25/03) às 08:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de

		anexos.
Sistema	25/03/2024 às 08:20:23	Bom dia a todos!
Sistema	25/03/2024 às 08:20:37	Declaro neste momento reaberta a sessão.
Sistema	25/03/2024 às 08:21:01	mantenham-se conecatdos ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/03/2024 às 11:46:34	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:15h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos, continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/03/2024 às 13:15:21	Prezados, boa tarde!
Sistema	25/03/2024 às 13:15:54	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientação necessárias.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
22/03/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
22/03/2024 às 09:09:26	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 9 - Confecção Troféu

Troféu Pesca do Trabalhador, material do corpo do troféu: peça feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de peixe com contorno em acrílico espelhado. O peixe será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico. Haverá outro recorte no formato de círculo, com base retangular em acrílico cristal de 4mm, com área personalizada escrita a frase “MAIOR PEIXE” ou “MENOR PEIXE”, e a data “01/05/2024” e impresso na base a frase “4ª PESCA DO TRABALHADOR: Pescando Esperança” com cores e fonte a definir. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 30 cm de altura x 24 cm de largura x 0,06 cm de espessura, totalizando 0,18 cm em MDF cru, com cores a definir. Presa a base haverá uma vara de pescar em acrílico espelhado com cor a definir, onde a linha com o anzol estará preso ao peixe.

Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 101,2500
Unidade de fornecimento: UNIDADE	Situação: Adjudicado e Homologado

Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100

Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)

Adjucado e Homologado por CPF ***.352.***-*4 - ANTONIO CARLOS TERNOUSKI para INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93, melhor lance: R$ 29,9900

Propostas do Item 9

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
51.304.261/0001-36 - A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,2500	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.988.993/0001-92 - AENERGYTECH DO BRASIL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 49,9000	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
05.449.347/0001-30 - ART CARD LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,2400	-
Valor proposta: R$ 101,2400	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
00.363.814/0001-90 - COMERCIAL AGATA DE ARTESANATO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,2500	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
46.740.725/0001-17 - E B P DE SOUZA ACESSORIOS PARA CELULARES Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,0000	-
Valor proposta: R$ 101,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 84,9900	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
13.771.765/0001-77 - FUNDICAO RECICLAR LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 46,0000	-
Valor proposta: R$ 101,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30
51.120.508/0001-64 - GRAFICA URANIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,2500	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 30

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
43.633.330/0001-27 - H L MANICA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 30,0000	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
28.480.081/0001-93 - INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 29,9900	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.128.755/0001-64 - JADIR GAMBETTA & CIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 101,2500	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 49,5000	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30
03.506.715/0001-09 - STADIUM ACRILICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim **(D)**	R$ 85,0000	-
Valor proposta: R$ 101,2500	Valor negociado:Não informado	Quantidade ofertada: 30

Lances do Item 9

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:32:08	28.480.081/0001-93	R$ 100,9900
22/03/2024 08:33:38	51.988.993/0001-92	R$ 100,9800
22/03/2024 08:33:38	28.480.081/0001-93	R$ 100,9700
22/03/2024 08:34:06	13.771.765/0001-77	R$ 46,0000
22/03/2024 08:34:06	03.506.715/0001-09	R$ 85,0000
22/03/2024 08:34:08	28.480.081/0001-93	R$ 45,9900
22/03/2024 08:34:37	51.988.993/0001-92	R$ 49,9000
22/03/2024 08:34:52	43.633.330/0001-27	R$ 45,0000
22/03/2024 08:34:53	28.480.081/0001-93	R$ 44,9900
22/03/2024 08:35:45	25.371.647/0001-50	R$ 49,5000
22/03/2024 08:39:14	43.633.330/0001-27	R$ 44,0000
22/03/2024 08:39:15	28.480.081/0001-93	R$ 43,9900
22/03/2024 08:39:32	43.633.330/0001-27	R$ 40,0000
22/03/2024 08:39:33	28.480.081/0001-93	R$ 39,9900
22/03/2024 08:39:38	43.633.330/0001-27	R$ 38,0000
22/03/2024 08:39:39	28.480.081/0001-93	R$ 37,9900

22/03/2024 08:39:42	43.633.330/0001-27	R$ 37,0000
22/03/2024 08:39:45	28.480.081/0001-93	R$ 36,9900
22/03/2024 08:39:48	43.633.330/0001-27	R$ 35,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
22/03/2024 08:39:51	28.480.081/0001-93	R$ 34,9900
22/03/2024 08:40:29	43.633.330/0001-27	R$ 33,0000
22/03/2024 08:40:30	28.480.081/0001-93	R$ 32,9900
22/03/2024 08:40:31	26.194.954/0001-76	R$ 84,9900
22/03/2024 08:40:53	43.633.330/0001-27	R$ 32,0000
22/03/2024 08:40:54	28.480.081/0001-93	R$ 31,9900
22/03/2024 08:41:52	43.633.330/0001-27	R$ 31,0000
22/03/2024 08:41:54	28.480.081/0001-93	R$ 30,9900
22/03/2024 08:41:57	43.633.330/0001-27	R$ 30,0000
22/03/2024 08:42:00	28.480.081/0001-93	R$ 29,9900
Mensagens do chat do Item 9		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	22/03/2024 08:30:06	A abertura do item 9 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	22/03/2024 08:32:06	O item 9 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:32:06	Algumas propostas do item 9 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	22/03/2024 08:44:01	O item 9 está encerrado.
Sistema	22/03/2024 13:39:07	O item 9 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/03/2024 13:49:07.
Sistema	25/03/2024 08:53:40	O item 9 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/03/2024 09:03:40.
Eventos do Item 9		
Data/Hora	**Descrição**	
27/03/2024 13:31:51	Fornecedor INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ 28.480.081/0001-93 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 29,9900.	
27/03/2024 13:31:53	Item homologado.	
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	22/03/2024 13:49:07
Intenção de recurso na habilitação:	25/03/2024 09:03:40

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:B8F72800

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 062/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 062/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.841/2023

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.
1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024;
1.2.2. O termo de referência do edital;
1.2.3. A proposta do fornecedor;
1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 103.865,49** (cento e três mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e nove centavos).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Fornecedor: CENTERMEDI-COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.652.030/0003-32, com sede administrativa no Acesso Florenal Ribeiro, nº 1551-D, Bairro Quedas do Palmital, CEP 89.815-290, Chapecó-SC, neste ato representado por seu procurador o Sr. LUIZ EDUARDO RAZZIA GIACOMEL, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 027.189.970-01, portador do RG n° 2088025172 SSP/RS, com residência e domicilio na Rua Padre José Inácio Werlang, n° 36, Bairro Centro, Barão de Cotegipe-RS, endereço eletrônico: comercialsc@centermedi.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
1	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO:10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:XAROPE FRASCO COM 120.00 ML	BRAINFARMA BR0293892 CX C/ 01	FR	1.000,00	8,20	8.200,00
7	ACICLOVIR, DOSAGEM:50 MG/G, USO:CREME BISNAGA 10.00G	BRAINFARMA BR0268375 CX C/ 1	TB	300,00	2,10	630,00

23	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO:SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA XAROPE FRASCO COM 100.00 ML	BRASTERAPICA BR0271660 CX C/ 1	FR	1.000,00	2,4012	2.401,20
48	AZITROMICINA, DOSAGEM:500 MG	PHARLAB BR0267140 CX C 500	CP	20.000,00	0,6811	13.622,00
52	BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO:DIPROPIONATO, ASSOCIADA AO CETOCONAZOL E NEOMICINA, CONCENTRAÇÃO: 0,5MG/G+20 MG/G + 1,5 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA CREME BISNAGA COM 30.00G	PHARLAB BR0449185 CX C/ 50	TB	600,00	3,40	2.040,00
70	CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM:300 MG COMPRIMIDO	BIOLAB BR0267621 CX C 600	CP	20.000,00	0,1805	3.610,00
83	CETOCONAZOL, 200 MG	GLOBO BR0267151 CX C/ 30	CP	6.000,00	0,26	1.560,00
106	COLAGENASE, ASSOCIADA COM CLORANFENICOL, 0,6 U/G + 1%, POMADA. BISNAGA 50,00 G	CRISTALIA BR0270495 CX C/ 10	TB	700,00	14,4837	10.138,59
129	DIGOXINA, 0,25 MG	PHARLAB BR0267647 CX C 30	CP	10.000,00	0,1762	1.762,00
132	DIOSMINA, ASSOCIADA À HESPIRIDINA, 450 MG + 50 MG	GLOBO BR0273818 CX C/ 60	CP	80.000,00	0,42	33.600,00
187	GLIMEPIRIDA, 2 MG	GEOLAB BR0273119 CX C 30	CP	20.000,00	0,0735	1.470,00
232	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 4 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 10,00 ML	BELFAR BR0267311 CX C/ 50	FR	1.000,00	1,3787	1.378,70
236	METOPROLOL, SAL SUCCINATO, 50 MG, LIBERAÇÃO CONTROLADA	ACCORD BR0276657 CX C/ 30	CP	15.000,00	0,37	5.550,00
251	NISTATINA, 25.000 U.I/G, CREME VAGINAL, BISNAGA 60,00 G	BRAINFARMA BR0266788 CX C/ 1	TB	400,00	5,94	2.376,00
256	NORFLOXACINO, 400 MG	GLOBO BR0268851 CX C 14	CP	10.000,00	0,3197	3.197,00
269	PARACETAMOL, ASSOCIADO COM DICLOFENACO, CARISOPRODOL E CAFEÍNA, 300MG + 50MG + 125MG + 30MG	BRAINFARMA BR0396211 CX C/ 30	CP	25.000,00	0,1452	3.630,00
302	SULFADIAZINA, DE PRATA, 1%, CREME, BISNAGA 50,00 G	NATIVITA BR0272089 CX C/ 200	TB	1.500,00	5,80	8.700,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações, ou nas suas correspondentes no caso de contratação em exercícios subsequentes:
08 SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)
002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2260 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0007.2029 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2410 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)
2420 E 00303 0303/01/02/00/00 ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 01 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Luiz Eduardo Razzia Giacomel** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:FE16E1F0

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 068/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 068/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.841/2023

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG

nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024;

1.2.2. O termo de referência do edital;

1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 23.340,41** (vinte e três mil, trezentos e quarenta reais e quarenta e um centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 07.752.236/0001-23, com sede administrativa na Rua Ernesto Wild, nº 2460, Bairro Industrial, CEP 96.880-000, Vera Cruz-RS, neste ato representado por seu procurador o Sr. FERNANDO AUGUSTO THEISEN, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 016.362.210-84, com residência e domicilio na Rua Carlos Francisco, n° 211, Bairro Centro, Vera Cruz-RS, endereço eletrônico: licitacaomedlive@medlive.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
22	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO:SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE FRASCO COM 100.00 ML	FARMACE 1108500390085	FR	1.000,00	2,3364	2.336,40
88	CIMETIDINA 150MG/ML SOLUÇÃO INJ AMPOLAS COM 2ML	HYPOFARMA 1038700250029	AMP	2.500,00	0,9504	2.376,00
115	DEXAMETASONA, 4MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL AMPOLA 2.50ML	FARMACE 1108500320060	AMP	2.500,00	1,2037	3.009,25
179	FUROSEMIDA, 10 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML	HYPOFARMA 1038700380011	AMP	400,00	0,8269	330,76
280	PROPANOLOL CLORIDRATO, 40 MG	OSÓRIO 1050400510024	CP	40.000,00	0,0249	996,00
324	VALPROATO DE SÓDIO, 250 MG	ABBOTT 1055303150079	CP	20.000,00	0,1959	3.918,00
327	VALPROATO SÓDICO, 500 MG	ABBOTT 1055303150052	CP	20.000,00	0,5187	10.374,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.
13
14
15
16

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações, ou nas suas correspondentes no caso de contratação em exercícios subsequentes:
08 SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)
002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2260 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0007.2029 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2410 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)
2420 E 00303 0303/01/02/00/00 ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 01 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Fernando Augusto Theisen** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:C907F831

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 070/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 070/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.841/2023

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.
1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024;
1.2.2. O termo de referência do edital;
1.2.3. A proposta do fornecedor;
1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 17.714,40** (dezessete mil, setecentos e quatorze reais e quarenta centavos).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Fornecedor: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 25.279.552/0001-01, com sede administrativa na CH 32 Gleba 5-A Prolongamento da Rua Trindade, s/n, Bairro Zona Rural, CEP 85.933-000, Ouro Verde do Oeste-PR, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. MAICON UILIANS BACKES, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 040.825.149-29, portador da cédula de identidade RG n° 7.593.410-6 SSP/PR , com residência e domicilio na Rua Paraiba, n° 856, Bairro Centro, CEP 85.933-000, Ouro Verde do Oeste-PR, endereço eletrônico: dellydistribuidora@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
10	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM:0,2 MG/ML, USO:SOLUÇÃO ORAL - GOTAS FRASCO 30.00 ML	NATUFOLIC	FR	600,00	2,6124	1.567,44
82	CETOCONAZOL, 20 MG/G, CREME TÓPICO BISNAGA 20,00 G	NATIVITA	TB	100,00	3,0399	303,99
100	CLORETO DE POTÁSSIO, DOSAGEM: 19,1%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, UNIDADE DE FORNECIMENTO: AMPOLA 10,00 ML	EQUIPLEX	AMP	50,00	0,5253	26,27
116	DEXAMETASONA, DOSAGEM:0,1 MG/ML, APRESENTAÇÃO:ELIXIR , FRASCO 120,00 ML	FARMACE	FR	400,00	2,7549	1.101,96
277	PREGABALINA 75 MG	GLOBO	COMP	50.000,00	0,1968	9.840,00
294	SECNIDAZOL, CONCENTRAÇÃO:1.000 MG	GLOBO	CP	6.000,00	0,738	4.428,00
301	SOLUÇÃO DE MANITOL 20%, 200MG/ML, FRASCOS E BOLSAS TRANSPARENTE CONTENDO 250ML. VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS.	JP	FR	50,00	8,9347	446,74

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.
4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.
6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações, ou nas suas correspondentes no caso de contratação em exercícios subsequentes:
08 SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)
002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2260 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0007.2029 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

2410 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)
2420 E 00303 0303/01/02/00/00 ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 01 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Maicon Uilians Backes** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:42FA49DA

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 071/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 071/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.841/2023

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024;

1.2.2. O termo de referência do edital;

1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 8.181,95** (oito mil, cento e oitenta e um reais e noventa e cinco centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ECO-FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 85.477.586/0001-32, com sede administrativa na Rua Santa Catarina, n° 850, Bairro Centro, CEP 85.801-040, Cascavel-PR, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. KAMYLLA GENTILA TOMAZELLI, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 043.680.279-14, portadora da cédula de identidade civil RG n° 8.009.609-7 SSP/PR , com residência e domicilio na Rua Afonso Pena, n° 1660, Apto 701, Bairro Centro, CEP 85.812-100, Cascavel-PR, endereço eletrônico: prolifecirurgica@hotmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
14	ADENOSINA, INDICAÇÃO: SOLUCÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: 3 MG/ML , APRESENTAÇAO: AMPOLA 2,00 ML	HIPOLABOR	AMP	30,00	10,69	320,70
45	ATROPINA SULFATO, DOSAGEM:0,50 MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML	FARMACE	AMP	100,00	1,75	175,00
50	BENZILPENICILINABENZATINA 600.000 UI FRASCO AMPOLA	TEUTO	FR	100,00	6,5625	656,25
72	CARVÃO ATIVADO EM PÓ SACHE 5 GRAMAS	CHAMOMILLA	UN	200,00	6,94	1.388,00
125	DICLOFENACO DIETILAMONIO - 10 MG/G GEL CREM BG AL X 100 G	CIMED	TB	1.000,00	4,18	4.180,00
181	GENTAMICINA, 80 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML	HYPOFARMA	AMP	100,00	1,50	150,00
217	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, ASSOCIADA COM EPINEFRINA, 2% + 1:200.000 INJETÁVEL, TUBETE 1,80 ML	DLA PHARMA	UN	200,00	6,56	1.312,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.
6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações, ou nas suas correspondentes no caso de contratação em exercícios subsequentes:

08 SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)
002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2260 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0007.2029 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2410 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)
2420 E 00303 0303/01/02/00/00 ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 01 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Kamylla Gentila Tomazelli** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:31251EDE

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 091/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 091/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.841/2023

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 010/2024;

1.2.2. O termo de referência do edital;

1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 3.910,00** (três mil, novecentos e dez reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 12.014.370/0001-67, com sede administrativa na Rua Sergipe, n° 23, Sala 01, Edifício Leonidas, Bairro La Salle, CEP 85.505-250, Pato Branco-PR, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. DALCI DAMBROS, inscrito no CPF sob o nº 546.515.499-34, portador da cédula de identidade RG n° 6.686.835-4 SESP/PR, com residência e domicilio na Rua Paraná, n° 289, Bairro Centro, CEP 85.501-074, Pato Branco-PR endereço eletrônico: licitacao@abcdistribuidora.far.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
114	DEXAMETASONA FOSFATO DISSODICO + NEOMICINA_SULFATO 0,1% + 0,35% SOLUÇÃO OFTÁLMICA FRASCO 5,00 ML.	TEUTO	FR	1.000,00	3,91	3.910,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.
9. CONDIÇÕES GERAIS
9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.
10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações, ou nas suas correspondentes no caso de contratação em exercícios subsequentes:
08 SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)
002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2260 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0007.2029 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2410 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)
2420 E 00303 0303/01/02/00/00 ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)
11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS
11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
12. PUBLICAÇÃO
12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 01 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Dalci Dambros** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:E214B676

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 093/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 093/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 688/2024

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:
1. OBJETO
1.1. Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.
1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 013/2024;
1.2.2. O termo de referência do edital;
1.2.3. A proposta do fornecedor;
1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA
2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 1.529,49** (um mil, quinhentos e vinte e nove reais e quarenta e nove centavos).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 28.480.081/0001-93, com sede administrativa na Avenida Manoel Ribas, n° 4106, Sala 01, Bairro Bonsucesso, CEP 85.055-010, Guarapuava-PR, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. ALENSON FRANCISCO KULKA, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o nº 040.979.059-10, com residência e domicilio na Rua Oscar Bezerra, n° 442, Fundos Sala, Bairro Vila Carli, CEP 85.040-100, Guarapuava-PR, endereço eletrônico: inova_licitacoes@hotmail.com.

Item	Produto/Serviço	Un	Qtde	Preço	Preço total
8	Troféu Festival Canta Candói, material do corpo do troféu: peça única feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de violão com contorno em acrílico espelhado. O violão será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico, com imagens relacionadas à música e o número "2024" logo acima das imagens. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 30 cm de altura x 24 cm de largura x 0,06 cm de espessura, totalizando 0,18 cm em MDF cru, sendo gravado imagens de instrumentos e notas musicais nas extremidades da base com cores a definir. Ainda deve constar, a colocação e a categoria e o texto "26º CANTA CANDÓI" devendo ser impressa na peça, com cores e fonte a definir. Na frente, fixa com tachinhas uma placa de 3 mm de espessura em acrílico transparente. Para os primeiros lugares - Medidas: peça medindo 30 cm x 24 cm x 0,18 cm. Para os segundos e terceiros lugares – Medidas: peça medindo 27 cm x 23 cm x 0,18 cm.	UN	21,00	29,99	629,79
9	Troféu Pesca do Trabalhador, material do corpo do troféu: peça feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de peixe com contorno em acrílico espelhado. O peixe será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico. Haverá outro recorte no formato de círculo, com base retangular em acrílico cristal de 4mm, com área personalizada escrita a frase "MAIOR PEIXE" ou "MENOR PEIXE", e a data "01/05/2024" e impresso na base a frase "4ª PESCA DO TRABALHADOR: Pescando Esperança" com cores e fonte a definir. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 30 cm de altura x 24 cm de largura x 0,06 cm de espessura, totalizando 0,18 cm em MDF cru, com cores a definir. Presa a base haverá uma vara de pescar em acrílico espelhado com cor a definir, onde a linha com o anzol estará preso ao peixe.	UN	30,00	29,99	899,70

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	1740	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.31.00.00	Do Exercício
2024	1880	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.31.00.00	Do Exercício

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 03 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Alenson Francisco Kulka** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:B238732B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 095/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 095/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 688/2024

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de troféus, medalhas e lembranças, destinados à premiação de participantes em eventos públicos esportivos e culturais, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.
1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 013/2024;
1.2.2. O termo de referência do edital;
1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 2.600,00** (dois mil e seiscentos reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: FUNDICAO RECICLAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 13.771.765/0001-77, com sede administrativa na Rua Aleixo Worlod, n° 4040, Bairro Cabo Luiz Quevedo, CEP 97.503-834, Uruguaiana-RS, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. HENRIQUE SOUZA CEZIMBRA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 838.272.000-59, portador da cédula de identidade RG n° 6081071349 SSP-RS, com residência e domicilio na Rua João Manoel, n° 2583, Bairro Centro, CEP 97.501-586, Uruguaiana-RS, endereço eletrônico: fundicaoreciclar@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Un	Qtde	Preço	Preço total
7	Troféu Festival Canta Candói, material do corpo da lembrança: peça única feita com corpo e base em acrílico cristal de alta qualidade, com um recorte especial em formato de violão com contorno em acrílico espelhado. O violão será personalizado por meio de impressão digital em adesivo vinílico, com imagens relacionadas à música e o número "2024" logo acima das imagens. Com uma base retangular com tamanho aproximado de 20 cm de altura x 14 cm de largura x 0,06 cm de espessura em MDF cru, sendo gravado imagens de instrumentos e notas musicais nas extremidades da base com cores e fonte a definir. Ainda deve conter a palavra "LEMBRANÇA" e o texto "26º CANTA CANDÓI" impressa na peça, com cores e fontes a definir. Na frente, fixa com tachinhas uma placa de 3 mm de espessura em acrílico transparente.	UN	130,00	20,00	2.600,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto noart. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	1740	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.31.00.00	Do Exercício
2024	1880	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.31.00.00	Do Exercício

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 03 de abril de 2024 e Assinado Digitalmente por **Aldoino Goldoni Filho** como Prefeito e representante do órgão licitante, por **Henrique Souza Cezimbra** como Fornecedor e por Maria Caroline Dias de Ramos e Marcos Roberto Barbosa de Paula como testemunhas.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:EEC7C492

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 160/2024

PORTARIA Nº 160/2024
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Valdecir Dickel	Motorista	12 (doze)	Cascavel PR	18, 19, 20, 21,22 ,23, 25, 26,27, 28 e 29, de março de 2024	Conduzir pacientes para consultas, exames internamento e transferências em HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC e demais hospitais de Céu Azul, Corbélia e Nova Aurora
Aparecido Carmo De Assis	Motorista	11 (onze)	Cascavel PR	18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27,28,29 e 30 de março de 2024	
Mazinho W. da Silva	Motorista	11 (onze)	Cascavel PR	18, 19, 20, 21, 22, 23,25, 26, 27, 28 e 29 de março de 2024	
Agnaldo Hartropf	Motorista	12 (doze)	Cascavel PR	16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28 de março de 2024	

Albino Junior Rheinheimer	Motorista	10 (dez)	Cascavel PR	18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28 e 29 de março de 2024
Salatier Reis Bento	Motorista	01 (uma)	Cascavel PR	17 de março de 2024
Roberto Dallanora	Motorista	04 (quatro)	Cascavel PR	26, 27, 28 e 29 de março de 2024
Gilmar Roman	Motorista	04 (quatro)	Cascavel PR	25, 26, 27, 28 de março de 2024

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, Capitão Leônidas Marques, em 03 de abril de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Código Identificador:ADFF175A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 027/2024

PORTARIA Nº 027/2024

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Helena Maria Pelentir Corchak
Matrícula Funcional	18638-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transportar alunos do Departamento de Cultura para apresentação
Período	17/03/2024
Valor das diárias	R$ 93,84 (noventa e três reais e oitenta e quatro centavos)

Nome do servidor	João Carlos Lima
Matrícula Funcional	13593-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transportar atletas do voleibol feminino para competição
Período	23/03/2024
Valor das diárias	R$ 132,04 (cento e trinta e dois reais e quatro centavos)

Nome do servidor	Celso da Silva
Matrícula Funcional	17829-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transportar atletas do futebol feminino para participar de competição
Data	23/03/2024
Valor das diárias	R$ 93,84 (noventa e três reais e oitenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Valdemar da Silveira
Matrícula Funcional	19963-1
Função	Chefe de Gabinete
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Reunião na Superintendência da Caixa Econômica Federal sobre as casas habitacionais FAR.
Período	21/03/2024
Valor das diárias	R$ 149,04 (cento e quarenta e nove reais e quatro centavos)

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	19183-1
Função	Diretor do Departamento de Gestão de Frotas
Secretaria	Secretaria de Administração e Finanças

Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Reunião na Superintendência da Caixa Econômica Federal sobre as casas habitacionais FAR.
Período	21/03/2024
Valor das diárias	R$ 143,52 (cento e quarenta e três reais e cinquenta e dois centavos)

Nome do servidor	Leonardo Assis Walendolff Oliveira
Matrícula Funcional	19975-1
Função	Diretor do Departamento de Engenharia e Arquitetura
Secretaria	Secretaria de Planejamento e Ações Estratégicas
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Reunião na Superintendência da Caixa Econômica Federal sobre as casas habitacionais FAR.
Período	21/03/2024
Valor das diárias	R$ 143,52 (cento e quarenta e três reais e cinquenta e dois centavos)

Nome do servidor	Vilmar Possato Duarte
Matrícula Funcional	13380-1
Função	Secretário
Secretaria	Secretaria de Administração e Finanças
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Participar do curso de formação e apoio técnico aos Estados e Municípios, através do projeto ‘’FNAS pelo Brasil’’.
Período	24, 25 e 26/03/2024
Valor das diárias	R$ 1.087,44 (um mil, oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Cátia Bonin
Matrícula Funcional	19025-1
Função	Secretária Assistência Social
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Participar do curso de formação e apoio técnico aos Estados e Municípios, através do projeto ‘’FNAS pelo Brasil’’.
Período	24, 25 e 26/03/2024
Valor das diárias	R$ 1.087,44 (um mil, oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Rosilei de Godois
Matrícula Funcional	17870-1
Função	Diretora
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Participar do curso de formação e apoio técnico aos Estados e Municípios, através do projeto ‘’FNAS pelo Brasil’’.
Período	24, 25 e 26/03/2024
Valor das diárias	R$ 938,40 (novecentos e trinta e oito reais e quarenta centavos)

Nome do servidor	Ana Caroline Santini
Matrícula Funcional	19435-1
Função	Assessora Financeira
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Participar do curso de formação e apoio técnico aos Estados e Municípios, através do projeto ‘’FNAS pelo Brasil’’.
Período	24, 25 e 26/03/2024
Valor das diárias	R$ 938,40 (novecentos e trinta e oito reais e quarenta centavos)

Nome do servidor	Marcio Trentini
Matrícula Funcional	18474-1
Função	Engenheiro Civil
Secretaria	Secretaria de Habitação
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Reunião na Superintendência da Caixa Econômica Federal sobre as casas habitacionais FAR.
Período	21/03/2024
Valor das diárias	R$ 93,84 (noventa e três reais e oitenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais)

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	13, 15, 18, 19 e 21/03/2024
Valor das diárias	R$ 585,12 (quinhentos e oitenta e cinco reais e doze centavos)

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transportes de pacientes
Período	15, 18, 20, 22 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 469,20 (quatrocentos e sessenta e nove reais e vinte centavos)
Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	11, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25 e 26/03/2024
Valor das diárias	R$ 977,04 (novecentos e setenta e sete reais e quatro centavos)

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	12, 13, 15, 18, 19, 20 e 22/03/2024
Valor das diárias	R$ 662,40 (seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta centavos)

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão, Pato Branco, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes e reunião
Data	14, 16, 18, 19, 20, 21 e 22/03/2024
Valor das diárias	R$ 734,16 (setecentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos)

Nome do servidor	Ivonei Lopes Pedroso
Matrícula Funcional	14150-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 943,92 (novecentos e quarenta e três reais e noventa e dois centavos)

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Londrina
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	15, 16, 19, 20, 21, 23, 24 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 921,84 (novecentos e vinte e um reais e oitenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Lucas José Beal
Matrícula Funcional	19561-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Itapejara D'Oeste, Piraquara, Pato Branco
Objetivo da viagem	Transportar de pacientes, buscar remédios/vacinas
Período	13, 14, 15, 189, 19, 20, 21 e 22/03/2024
Valor das diárias	R$ 568,56 (quinhentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)

Nome do servidor	Lucas José Beal
Matrícula Funcional	19561-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Dionísio Cerqueira – SC
Objetivo da viagem	Transportar de pacientes
Período	23/03/2024
Valor das diárias	R$ 46,36 (quarenta e seis reais e trinta e seis centavos)

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes

Período	12, 13, 15, 17, 21 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 287,04 (duzentos e oitenta e sete reais e quatro centavos)

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	13, 15, 18, 20, 22, 23, 25 e26/03/2024
Valor das diárias	R$ 750,72 (setecentos e cinquenta reais e setenta e doi centavos)

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francico Beltrão, Londrina
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	13, 18, 19, 21, 22 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 789,36 (setecentos e oitenta e nove reais e trinta e seis centavos)

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18, 19, 20, 21 e 22/03/2024
Valor das diárias	R$ 1.120,56 (um mil, cento e vinte reais e cinquenta e seis centavos)

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Dionísio Cerqueira – SC
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	15/03/2024
Valor das diárias	R$ 112,60 (cento e doze reais e sessenta centavos)

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Dionísio Cerqueira – SC
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	15/03/2024
Valor das diárias	R$ 112,60 (cento e doze reais e sessenta centavos)

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Maringá, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes, buscar remédios/vacinas
Data	20, 21 e 22/03/2024
Valor das diárias	R$ 430,56 (quatrocentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos)

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	19, 20, 21, 22, 24 e 25/03/2024
Valor das diárias	R$ 507,84 (quinhentos e sete reais e oitenta e quatro centavos)

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transportar atletas do Galo Futsal para competição
Período	01 e 02/04/2024
Valor das diárias	R$ 93,84 (noventa e três rais e oitenta e quatro centavos)

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de março de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, 63º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:51F8D2CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
BALANÇO PATRIMONIAL

Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul					
Avenida Francisco Perondi, 756 - Centro - 85.618-000 - Flor da Serra do Sul/ PR				**Usuário:**João Carlos Basso	
CNPJ: 01.838.620/0001-67 Fone: (46) 3565-1367 http://www.flordaserradosul.pr.leg.br camara@flordaserradosul.pr.leg.br				**Chave de autenticação:**2261-1309-065	
Anexo 14 da Lei Nº 4.320/64 - Balanço Patrimonial					
Valores em R$ - Período: 01/01/2023 até 31/12/2023					
Despesa realizada: Empenhada					
Ativo			**Passivo**		
Especificação	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**Especificação**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Ativo Circulante	**0,00**	**0,00**	**Passivo Circulante**	**0,00**	**0,00**
Caixa e equivalentes de caixa	0,00	0,00	Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a curto prazo	0,00	0,00
Créditos a curto prazo	0,00	0,00			
Créditos tributários a receber	0,00	0,00	Empréstimos e financiamentos a curto prazo	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00	Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	0,00	0,00
Créditos de transferências a receber	0,00	0,00	Obrigações fiscais a curto prazo	0,00	0,00
Empréstimos e financiamentos concedidos	0,00	0,00	Obrigações de repartição a outros entes	0,00	0,00
Dívida ativa tributária	0,00	0,00	Provisões a curto prazo	0,00	0,00
Dívida ativa não tributária	0,00	0,00	Demais obrigações a curto prazo	0,00	0,00
(-) Ajuste de perdas de créditos a curto prazo	0,00	0,00			
Demais créditos e valores a curto prazo	0,00	0,00			
Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo	0,00	0,00			
Estoques	0,00	0,00			
Ativo não circulante mantido para venda	0,00	0,00			
Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente	0,00	0,00	**Passivo não Circulante**	**0,00**	**0,00**
Ativo não Circulante	**780.895,42**	**758.491,42**	Obrigações trabalhistas, prev. e assist. a pagar a longo prazo	0,00	0,00
Ativo realizável a longo prazo	0,00	0,00			
Créditos a longo prazo	0,00	0,00	Empréstimos e financiamentos a longo prazo	0,00	0,00
Créditos tributários a receber	0,00	0,00	Fornecedores e contas a pagar a longo prazo	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00	Obrigações fiscais a longo prazo	0,00	0,00
Empréstimos e financiamentos concedidos	0,00	0,00	Provisões a longo prazo	0,00	0,00
Dívida ativa tributária	0,00	0,00	Demais obrigações a longo prazo	0,00	0,00
Dívida ativa não tributária	0,00	0,00	Resultado diferido	0,00	0,00
(-) Ajuste de perdas de créditos a longo prazo	0,00	0,00			
Demais créditos e valores a longo prazo	0,00	0,00			
Investimentos e aplicações temporárias a longo prazo	0,00	0,00	**TOTAL DO PASSIVO**	**0,00**	**0,00**
Estoques	0,00	0,00	**Especificação**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente	0,00	0,00			
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Investimentos	0,00	0,00	Patrimônio social/capital social	632.778,14	632.778,14
Participações permanentes	0,00	0,00	Adiantamento para futuro aumento de capital	0,00	0,00
Avaliadas pelo método de equivalência	0,00	0,00	Reservas de capital	0,00	0,00
Avaliadas pelo método de custo	0,00	0,00	Ajustes de avaliação patrimonial	0,00	0,00
(-) Redução ao valor recuperável	0,00	0,00	Reservas de lucros	0,00	0,00
Propriedades para investimentos	0,00	0,00	Demais reservas	0,00	0,00
(-) Depreciação acumulada	0,00	0,00	Resultado acumulado	148.117,28	125.713,28
(-) Redução ao valor recuperável	0,00	0,00	Resultado do exercício	22.404,00	0,00
Investimentos do RPPS de longo prazo	0,00	0,00	Resultado de exercícios anteriores	125.713,28	125.713,28
(-) Redução ao valor recuperável de propriedades	0,00	0,00	Ajustes de exercícios anteriores	0,00	0,00
Demais investimentos permanentes	0,00	0,00	Outros resultados	0,00	0,00
(-) Redução ao valor recuperável	0,00	0,00	Ações/Cotas em tesouraria	0,00	0,00

Ativo			**Passivo**		
Especificação	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**Especificação**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Imobilizado	780.895,42	758.491,42	**TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**	**780.895,42**	**758.491,42**
Bens móveis	246.023,05	223.619,05			
(-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens móveis	0,00	0,00			
(-) Redução ao valor recuperável de bens móveis	0,00	0,00			
Bens imóveis	534.872,37	534.872,37			
(-) Deprec./Amort./Exaustão acumulada bens imóveis	0,00	0,00			
(-) Redução ao valor recuperável de bens imóveis	0,00	0,00			
Intangível	0,00	0,00			
Softwares	0,00	0,00			
(-) Amortização acumulada	0,00	0,00			
(-) Redução ao valor recuperável de intangível	0,00	0,00			
Marcas, direitos e patentes industriais	0,00	0,00			
(-) Amortização acumulada	0,00	0,00			
(-) Redução ao valor recuperável de intangível	0,00	0,00			
Direito de uso de imóveis	0,00	0,00			
(-) Amortização acumulada	0,00	0,00	**TOTAL**	**780.895,42**	**758.491,42**
(-) Redução ao valor recuperável de intangível	0,00	0,00			

TOTAL	**780.895,42**	**758.491,42**			
ATIVO FINANCEIRO	**0,00**	**0,00**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**0,00**	**0,00**
ATIVO PERMANENTE	**780.895,42**	**758.491,42**	**PASSIVO PERMANENTE**	**0,00**	**0,00**
SALDO PATRIMONIAL				**780.895,42**	**758.491,42**
COMPENSAÇÕES					
Especificação	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**Especificação**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Saldo dos atos potenciais do ativo			**Saldo dos atos potenciais do passivo**		
Execução dos atos potenciais ativos	0,00	0,00	Execução dos atos potenciais passivos	226.976,41	226.976,41
Garantias e contragarantias recebidas a executar	0,00	0,00	Garantias e contragarantias concedidas a executar	0,00	0,00
Direitos conveniados e outros instrumentos	0,00	0,00	Obrigações conveniadas e outros instrumentos	0,00	0,00
Direitos contratuais	0,00	0,00	Obrigações contratuais	226.976,41	226.976,41
Outros aportes potenciais ativos	0,00	0,00	Outros aportes potenciais passivos	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**TOTAL**	**226.976,41**	**226.976,41**
SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO					
Nota: Considerados os valores intra-orçamentários					
Nota: Nota: O balanço patrimonial foi elaborado com observância dos dispositivos legais que regulam o assunto, em especial Lei nº. 4320/64, a Lei Complementar nº. 101/2000, os princípios de contabilidade, os normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, o manual de contabilidade aplicada ao setor público, e demais disposições normativas vigentes, as receitas e despesas orçamentarias foram codificadas e registradas em conformidade com o elenco de contas editado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, considerou-se o regime o regime de competências para receitas e despesas, sendo registradas mediante e a ocorrência dos seus respectivos fatos geradores.					

JOÃO MARIANO DE OLIVEIRA	***JOÃO CARLOS BASSO***
Presidente	Contador CRCPR- 050664/O4

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:D1544E7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N.º 115 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA MUNICIPAL N.º 115 DE 03 DE ABRIL DE 2024

Concede aos servidores, licença para tratamento de saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder aos servidores relacionados no anexo 01, licença para tratamento de saúde.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 03 de Abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

ANEXO 01

MATRICULA	NOME	CARGO	INÍCIO	FIM	DIAS
66881	ADRIANA MANFREDI	Auxiliar de Enfermagem	11/03/2024	15/03/2024	5
1126445	AIRA CRISTINA DE SOUZA	Professor da Rede Municipal 20h	16/03/2024	21/03/2024	6
1128779	ALANDA DE OLIVEIRA	Professor da Rede Municipal 40h	11/03/2024	13/03/2024	3
1126774	ANA PAULA MEURER DE BONFIM	Professor da Rede Municipal 40h	19/03/2024	16/06/2024	90
222051	ANA PAULA RIBEIRO	Professor da Rede Municipal 40h	12/03/2024	15/03/2024	4
202681	ANDREIA WESSLING	Auxiliar Em Saude Bucal II	18/03/2024	22/03/2024	5
1126597	ANE CAROLINE MACHADO	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	11/04/2024	30
1125922	ANTONIO CARLOS MARTINS DOS SANTOS	Professor da Rede Municipal 20h	19/02/2024	27/02/2024	9
1127784	AQUILA SABRINA DA CONCEICAO DE LARA	Professor da Rede Municipal 40h	19/03/2024	22/03/2024	4
146991	BERNADETE PREIS HELLMANN SCHMITZ	Agente de Servicos Gerais	11/03/2024	14/03/2024	4
225471	CARLA SIMONE RODRIGUES DA SILVA	Professor da Rede Municipal 40h	23/02/2024	22/05/2024	90
227961	CAROLINE ARAUJO DE BARROS MARMENTINI	Tecnico Em Enfermagem	05/03/2024	11/03/2024	7
1126399	CAROLINE CAMARGO SCANDOLARA	Professor da Rede Municipal 40h	19/02/2024	23/02/2024	5
1126621	CIRCI LUCIA WELTER	ATENDENTE DE FARMÁCIA 40 H	26/02/2024	01/03/2024	5
1126621	CIRCI LUCIA WELTER	ATENDENTE DE FARMÁCIA 40 H	04/03/2024	06/03/2024	3
197061	CIRLEI BRITO ROCHA	Agente de Servicos Gerais	06/03/2024	14/06/2024	101
206511	CLAUDIA REGINA DA SILVA ANUNCIACAO	Professor da Rede Municipal 20h	28/02/2024	08/03/2024	10
231071	CLAUDIA REGINA DA SILVA ANUNCIACAO	Professor da Rede Municipal 20h	28/02/2024	08/03/2024	10
224881	CRISTIANA DE OLIVEIRA	Agente de Servicos Gerais	21/03/2024	24/03/2024	4
221521	CRISTIANE MARIA DA SILVA	Professor da Rede Municipal 40h	19/03/2024	22/03/2024	4
201891	DANIELA REGINATTO MAFFESSONI	Professor da Rede Municipal 20h	26/02/2024	01/03/2024	5
201892	DANIELA REGINATTO MAFFESSONI	Professor da Rede Municipal 20h	26/02/2024	01/03/2024	5
197241	DENIZE FATIMA PEDRON ARISI	Professor da Rede Municipal 40h	07/03/2024	13/03/2024	7
1126419	ECLEA STAATS	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	11/05/2024	60
225501	EDENICE ANA ZILLI	Agente de Servicos Gerais	04/03/2024	07/03/2024	4
1126771	EDILEUZA DE OLIVEIRA GEBING	Professor da Rede Municipal 20h	18/03/2024	22/03/2024	5
92102	EDNA MARIA FRIGERI LAUFER	Professor da Rede Municipal 20h	23/02/2024	27/02/2024	5
207811	ELEANDRA APARECIDA SGANDERLA	Professor da Rede Municipal 20h	06/03/2024	08/03/2024	3
207812	ELEANDRA APARECIDA SGANDERLA	Professor da Rede Municipal 20h	06/03/2024	08/03/2024	3

215541	ELIANE APARECIDA BEDNASCHI	Agente de Servicos Gerais	04/03/2024	08/03/2024	5
216861	ELIANE CAMPOS DA SILVA	Agente de Servicos Gerais	21/02/2024	28/02/2024	8
106341	ELIANE REGINA BUSATTA	Professor da Rede Municipal 20h	16/03/2024	21/03/2024	6
106342	ELIANE REGINA BUSATTA	Professor da Rede Municipal 20h	16/03/2024	21/03/2024	6
222081	ELISANGELA VIEIRA DE MOURA	Professor da Rede Municipal 40h	01/03/2024	14/04/2024	45
215671	ELISETE BOLDORI	Professor da Rede Municipal 40h	17/03/2024	23/03/2024	7
210771	ELIZANDRA LETICIA COGO DO PRADO	Agente de Servicos Gerais	09/03/2024	13/03/2024	5
225521	EVA GENERCI MORAIS	Agente de Servicos Gerais	27/02/2024	02/03/2024	5
1126347	FABIOLA ANDRESSA LEITE MELLA VICENZI	Professor da Rede Municipal 40h	06/03/2024	08/03/2024	3
1126347	FABIOLA ANDRESSA LEITE MELLA VICENZI	Professor da Rede Municipal 40h	13/03/2024	19/03/2024	7
1126717	FELIPE PETRI	Professor da Rede Municipal 20h	18/03/2024	22/03/2024	5
229871	FERNANDA BERNARDON BELLO GUERRA	ODONTÓLOGO ESB	26/02/2024	04/03/2024	8
221791	FRANCIELE GOMES DA SILVA	Agente de Servicos Gerais	26/02/2024	03/03/2024	7
212461	FRANCIELI POTRICH LOPES	Professor da Rede Municipal 20h	17/03/2024	23/03/2024	7
1126010	FRANCIELI POTRICH LOPES	Professor da Rede Municipal 20h	17/03/2024	23/03/2024	7
1126853	FRANCIELI SCHMITZ IAPP	Professor da Rede Municipal 20h	01/03/2024	07/03/2024	7
223851	GENELCI DE SOUZA	Agente de Limpeza Publica	20/02/2024	19/04/2024	60
223191	GILSON LINDOMAR TRINDADE LA CORTE	Agente de Transito	26/02/2024	26/03/2024	30
215711	GRAZIELE TEREZINHA FOPPA	Professor da Rede Municipal 40h	09/03/2024	15/03/2024	7
210001	HELENA KAZMIERCZAK DALBOSCO	Agente de Transito	17/03/2024	19/03/2024	6
210001	HELENA KAZMIERCZAK DALBOSCO	Agente de Transito	20/03/2024	22/03/2024	3
210001	HELENA KAZMIERCZAK DALBOSCO	Agente de Transito	23/03/2024	27/03/2024	5
188211	IVAN CARLOS DE DEUS	Auxiliar de Enfermagem	09/02/2024	24/03/2024	45
207281	IVANIR MARCHEZI	Agente de Servicos Gerais	18/03/2024	20/03/2024	3
207281	IVANIR MARCHEZI	Agente de Servicos Gerais	14/03/2024	15/03/2024	2
225641	IVETE CONTINI	Agente de Servicos Gerais	04/03/2024	08/03/2024	5
225641	IVETE CONTINI	Agente de Servicos Gerais	12/03/2024	14/03/2024	3
1126239	IZABELLE MEURER MACHADO	Professor da Rede Municipal 20h	19/03/2024	28/03/2024	10
1126288	IZABELLE MEURER MACHADO	Professor da Rede Municipal 20h	19/03/2024	28/03/2024	10
15701	JANETE APARECIDA PARABOCZ DAVID	Auxiliar de Enfermagem	18/03/2024	01/04/2024	15
1126174	JAQUICELI CARINE PELIZZONE	ATENDENTE DE FARMÁCIA 40 H	22/02/2024	28/02/2024	7
216641	JOCIELE DA SILVA HOFFMANN	Professor da Rede Municipal 40h	13/03/2024	15/03/2024	3
213641	JOSEANE RODRIGUES BARBOSA	Agente de Servicos Gerais	15/03/2024	21/03/2024	7
218761	JOSELMA ELIANI CABRAL INACIO	Agente de Servicos Gerais	03/03/2024	31/05/2024	90
229781	JULIA MARA BALDISSERA ZONTA	Agente Administrativo	04/03/2024	29/05/2024	87
1127852	JULIANA ROSA DE MELLO	Professor da Rede Municipal 40h	12/03/2024	18/03/2024	7
1126358	JULY CRISTINA SANTOS DE MELLO	Professor da Rede Municipal 40h	10/03/2024	13/03/2024	4
1125936	KATIENE DO AMARAL PACHECO	Professor da Rede Municipal 20h	07/03/2024	11/03/2024	5
1128687	KATIENE DO AMARAL PACHECO	Professor da Rede Municipal 20h	07/03/2024	11/03/2024	5
1125936	KATIENE DO AMARAL PACHECO	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	15/03/2024	3
1128687	KATIENE DO AMARAL PACHECO	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	15/03/2024	3
202611	LEANDREA VANUSA LOPES	ATENDENTE DE FARMÁCIA 40 H	11/03/2024	15/03/2024	5
1126171	LEONICE ZANETTE ALVES DE OLIVEIRA	Farmaceutico 40 Hs	18/03/2024	24/03/2024	7
1126171	LEONICE ZANETTE ALVES DE OLIVEIRA	Farmaceutico 40 Hs	25/03/2024	28/03/2024	4
1126362	LETICIA VASSOLER	Professor da Rede Municipal 40h	18/03/2024	22/03/2024	5
107741	LUCELIA SCHMIDT GOMES	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	09/05/2024	58
212511	LUCILENE RODRIGUES STUNPF	Agente de Servicos Gerais	11/03/2024	15/03/2024	5
1127850	LUCIMARA GOBATTO MARQUES BELLO	Professor da Rede Municipal 40h	19/03/2024	17/04/2024	30
105101	LUIRDO ALVES DE LIMA	Agente de Servicos Gerais	03/03/2024	08/03/2024	6
105101	LUIRDO ALVES DE LIMA	Agente de Servicos Gerais	21/02/2024	23/02/2024	3
105101	LUIRDO ALVES DE LIMA	Agente de Servicos Gerais	28/02/2024	01/03/2024	3
209931	MAIARA FILL	Agente de Transito	18/03/2024	22/03/2024	5
230231	MAIRA THIELE PRIEBE	Professor da Rede Municipal 20h	19/03/2024	21/03/2024	3
1125998	MARCIA APARECIDA MACHADO	Professor da Rede Municipal 20h	18/03/2024	20/03/2024	3
1126764	MARCIA REGINA OENING	Professor da Rede Municipal 40h	04/03/2024	08/03/2024	5
224921	MARCIA SILVEIRA DOS SANTOS	Professor da Rede Municipal 40h	27/02/2024	01/03/2024	4
189881	MARIA APARECIDA BIAVA	Auxiliar de Enfermagem	17/03/2024	23/03/2024	7
216531	MARIA APARECIDA BORGES DA SILVA	Agente de Servicos Gerais	03/03/2024	07/03/2024	4
1127851	MARIANA VIANA LIZ CHIAPETTI	Professor da Rede Municipal 40h	12/03/2024	10/04/2024	30
110451	MARILENE DE SOUZA RIBAS ROTTA	Agente de Servicos Gerais	08/03/2024	06/05/2024	60
211521	MARILETE DA SILVA MARQUES	Tecnico Em Enfermagem	06/03/2024	12/03/2024	7
199871	MARINES APARECIDA VENTURA DOS SANTOS	Professor da Rede Municipal 40h	20/03/2024	18/05/2024	60
1128697	MARIVANE SIMONETTI	Professor da Rede Municipal 20h	23/02/2024	29/02/2024	5
1128697	MARIVANE SIMONETTI	Professor da Rede Municipal 20h	04/03/2024	06/03/2024	3
1126881	MARIZILDA APARECIDA GONDAKI RIBEIRO	ATENDENTE DE FARMÁCIA 40 H	20/03/2024	22/03/2024	3
113981	MARLI ALVES PEREIRA	Agente de Servicos Gerais	17/03/2024	13/05/2024	58
61301	MARLI CALEGARI	Agente de Servicos Gerais	08/03/2024	21/03/2024	14
1126368	MAYARA JULIANA SANTOS	Professor da Rede Municipal 40h	14/03/2024	15/03/2024	2
1126368	MAYARA JULIANA SANTOS	Professor da Rede Municipal 40h	19/03/2024	19/03/2024	1
196692	OSNILDA DE FATIMA AGUIAR	Professor da Rede Municipal 20h	07/03/2024	11/03/2024	5
51931	PEDRO BATISTA PERES	Professor da Rede Municipal 20h	20/03/2024	04/07/2024	107
72422	ROSANE APARECIDA DA SILVA OLIVO	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	15/03/2024	3
202741	ROSANE BATISTA LIRA	Professor da Rede Municipal 40h	18/03/2024	22/03/2024	5
226891	ROSANE NESI TURIN	Professor da Rede Municipal 40h	18/03/2024	16/04/2024	30
52231	ROSANGELA COELHO ARAUJO	Professor da Rede Municipal 20h	07/03/2024	13/04/2024	38
223211	SAMARA ANDRADE	Tecnico Em Enfermagem	15/03/2024	12/06/2024	90
1126463	SANDRA ASSING BUGANSA	Professor da Rede Municipal 40h	12/03/2024	14/03/2024	3
1126374	SILVIA CASSIANE MACHADO	Professor da Rede Municipal 40h	26/02/2024	03/03/2024	7
221211	SILVIA TREVIZAN SICA	Professor da Rede Municipal 20h	29/02/2024	26/08/2024	180
213051	SIMONE BEATRIZ LOTICI	Enfermeiro	18/03/2024	21/03/2024	4
222101	SIRLENE TEREZINHA GOTERRA PAZ	Agente de Servicos Gerais	27/02/2024	04/03/2024	7
146721	SOLANGE MARIA JUNKES	Agente Administrativo	27/02/2027	28/03/2027	30
229281	SUELEN MACHADO FAGUNDES	Agente Administrativo	18/03/2024	21/03/2024	4
223781	SUEZA OLDONI DA MOTTA	Assistente Social - Classe 2	23/02/2024	22/05/2024	90
1128712	TAMARA VANESSA ZULCOWSKI	Professor da Rede Municipal 20h	05/03/2024	08/03/2024	4
1126322	TATIANA KOBIELSKI GASPARETTO	Professor da Rede Municipal 20h	06/03/2024	08/03/2024	3
62461	TEREZA DE JESUS GONCALVES	Agente de Servicos Gerais	01/03/2024	30/03/2024	30
1126476	TEREZINHA DE JESUS RIO BRANCO	Professor da Rede Municipal 40h	04/03/2024	02/04/2024	30
224251	THALITA LARISSA SCHMOLLER	Inspetor Sanitario	04/03/2024	08/03/2024	5

223441	VALDILETE SCHUCK	Professor da Rede Municipal 40h	24/02/2024	23/05/2024	90
216081	VANDERLEIA MARCIA RODRIGUES DA ROSA	Agente de Servicos Gerais	11/03/2024	09/04/2024	30
231151	VANESSA KARINE SCHU	Tecnico Em Enfermagem	20/03/2024	24/03/2024	5
1126327	VANUSA DA SILVA	Professor da Rede Municipal 20h	13/03/2024	18/03/2024	6
200321	VANUSA DE BARROS	Professor da Rede Municipal 40h	20/02/2024	19/04/2024	60
1127657	VIVIANA DEIZE CAPRA	Professor da Rede Municipal 40h	05/03/2024	11/03/2024	7
1126737	WINARA GODOI DOS SANTOS FERITAS	Professor da Rede Municipal 40h	26/02/2024	03/03/2024	7
1126737	WINARA GODOI DOS SANTOS FERITAS	Professor da Rede Municipal 40h	04/03/2024	18/03/2024	15

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:EADBAA01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato nº 1:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa HÁ UMA ESPERANÇA COMUNIDADE TERAPÊUTICA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 362/2023 - Inexigibilidade nº 022/2023.
OBJETO: Prestação de reabilitação neurointensiva pelo método Cuevas Medeck Exercise.
JUSTIFICATIVA: Prestação de serviços de residência terapêutica para internamento psiquiátrico do paciente BRUNO DE OLIVEIRA, em atendimento à medida judicial liminar concedida em sede da Ação Civil Pública nº 0002187-07.2020.8.16.80083, pelo período de 12 (doze) meses.
ADITIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 21 de março de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
1	22987	Internamento em residência terapêutica para o paciente Bruno de Oliveira	MES	12,00	2.500,00	30.000,00

Francisco Beltrão, 20 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:E1A177E2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo Aditivo nº 04:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa QUEIROZ BENATO CLINICA MEDICA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 943/2021 – Inexigibilidade de Licitação nº 93/2021.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD - II e Centro de Saúde da Cidade Norte.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de reequilíbrio econômico financeiro conforme o contido no Processo Administrativo nº 6.831/2024.
ADITIVO: Ficam alterados os valores dos serviços conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário contratado R$	Valor unitário reequilibrado R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
1	78764	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	HORA	2.223	111,84	116,31	9.936,81
2	78765	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	HORA	1.744	140,48	146,10	9.801,28
3	78766	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	HORA	827	159,54	165,92	5.276,26
Valor total a ser acrescido ao contrato						25.014,35	

Francisco Beltrão, 28 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:6B8EFFBC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo Aditivo nº 04:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa FHO CLÍNICA MÉDICA LTDA**.**
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 153/2022 – Inexigibilidade de Licitação nº 13/2022.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD - II e Centro de Saúde da Cidade Norte, de acordo com o Chamamento Público nº 06/2021.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de reequilíbrio econômico financeiro conforme o contido no Processo Administrativo nº 6.724/2024.
ADITIVO: Ficam alterados os valores dos serviços conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário contratado R$	Valor unitário reequilibrado R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
1	79653	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	HORA	4.156	111,84	116,31	18.577,32

2	79654	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	HORA	940	140,48	146,10	5.282,80
3	79655	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	HORA	501	159,54	165,92	3.196,38
Valor total a ser acrescido ao contrato							27.056,50

Francisco Beltrão, 28 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:DEBAFFF2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo Aditivo nº 04:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa RL BALDESSAR LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 215/2022 – Inexigibilidade de Licitação nº 17/2022.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD - II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 06/2021.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de reequilíbrio econômico financeiro conforme o contido no Processo Administrativo nº 6.816/2024.
ADITIVO: Ficam alterados os valores dos serviços conforme abaixo especificado:

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário contratado R$	Valor unitário reequilibrado R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
001	1	79771	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	Hora	4.276	111,84	116,31	19.113,72
001	2	79772	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	Hora	2.160	140,48	146,10	12.139,20
001	3	79773	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	Hora	864	159,54	165,92	5.512,32
Valor total a ser acrescido ao contrato								36.765,24

Francisco Beltrão, 28 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:43A6B305

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo Aditivo nº 04:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa FELIPE JOSE WEBBER E CIA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 424/2021 – Inexigibilidade de Licitação nº 43/2021.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD – II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 006/2021.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de reequilíbrio econômico financeiro conforme o contido no Processo Administrativo nº 6.727/2024.
ADITIVO: Ficam alterados os valores dos serviços conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário contratado R$	Valor unitário reequilibrado R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
10	76927	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	HORA	882	111,84	116,31	3.942,54
11	76928	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	HORA	729	140,48	146,10	4.096,98
12	76929	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	HORA	403	159,54	165,92	2.571,14
Valor total a ser acrescido ao contrato							10.610,66

Francisco Beltrão, 28 de março de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:9293E18D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo Aditivo nº 06:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa HAMADA & ARAUJO LTDA
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 655/2021 – Inexigibilidade de Licitação nº 61/2021.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 006/2021.

JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de reequilíbrio econômico financeiro conforme o contido no Processo Administrativo nº 6.804/2024.
ADITIVO: Ficam alterados os valores dos serviços conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário contratado R$	Valor unitário reequilibrado R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
1	77807	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	HORA	1.744	111,84	116,31	7.795,68
2	77808	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	HORA	5.258	140,48	146,10	29.549,96
3	77809	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	HORA	6.559	159,54	165,92	41.846,42
Valor total a ser acrescido ao contrato						79.192,06	

Francisco Beltrão, 28 de março de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:B5B5C595

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024
OBJETO: Prestação de serviços de médico generalista, através do profissional Dr. Tiago Santos de Carvalho para atendimento nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais, pelo período de 6 (seis) meses, conforme Chamamento Público nº 21/2023.
Em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe:

CONTRATADA: FATIMA FERNANDA SOUZA OLIVEIRA LTDA
CNPJ Nº: 31.487.038/0001-64

Item nº	Código sistema	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unit/Mês R$	Valor Total R$
1	34632	Serviços de médico generalista para atendimento nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais. Tiago Santos de Carvalho / CRM/PR: 55445	06	Mês	16.031,39	96.188,34

Valor Total de gastos com o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 20/2024: R$ 96.188,34 (noventa e seis mil, cento e oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito no contrato.
Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão/PR, 02 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:02EF50C9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E
PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de medicamentos para dispensação gratuita, psicotrópicos, e injetáveis para as farmácias municipais e distribuição nas unidades municipais de saúde e UPA do Município de Francisco Beltrão, considerando a revogação do pregão nº 161/2023**, decorrente do Pregão eletrônico nº 175/2023 com vigência de 03 de abril de 2024 a 02 de abril de 2025 conforme segue:
ATA SRP Nº 238/2024
EMPRESA DETENTORA: PRATI, DONADUZZI & CIA LTDA
CNPJ Nº 73.856.593/0001-66

Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
98	89825	DEXAMETASONA, 0,1%, CREME BISNAGA 10 G	PRATI DONADUZZI	BIS	8.000,00	1,20

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

MARIA RITA BRUFATI
Pregoeira

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:33951636

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo nº 17.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa CONSTRUTORA SUDOESTE LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 57/2020 – Concorrência nº 06/2019.
OBJETO: Construção do Hospital Geral Intermunicipal - Unidade de Atenção Especializada em Saúde, consistente em edificação em estrutura de concreto armado com área total de 12.253,40 m², a ser implantada no Lote 9C-3-1, no Bairro Água Branca, no Município de Francisco Beltrão-PR.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela CONTRATADA, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da adição de metas, conforme o contido no Processo Administrativo nº 13.163/2024.
ADITIVO: A CONTRATADA executará além do previsto no contrato original, os serviços abaixo especificados.

Nível Corrigido	Item	Fonte	Descrição	UN	Quant	Custo Unitário (sem BDI) (R$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R$)	Preço Total (R$)
LOTE	**CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE**								
Nível 2	1.1.	SINAPI	EQUIPAMENTOS - SISTEMA CHAMADA DE ENFERMAGEM	-	-		BDI 1	-	297.016,38
Serviço	1.1.1.	SINAPI	ESTAÇÃO DE CHAMADA SMART SD0001 4X2 VERTICAL	PC	101,00	1.073,37	BDI 1	1.073,37	108.410,37
Serviço	1.1.2.	SINAPI	ESTAÇÃO CHAMADA DE BANHEIRO SD0001 127V SM/MT	PC	46,00	465,13	BDI 1	465,13	21.395,98
Serviço	1.1.3.	SINAPI	SUPORTE PARA BOTÃO DO PACIENTE	PC	101,00	31,69	BDI 1	31,69	3.200,69
Serviço	1.1.4.	SINAPI	BOTÃO DE PACIENTE SD0001 COMPLETO	PC	101,00	377,21	BDI 1	377,21	38.098,21
Serviço	1.1.5.	SINAPI	SINALEIRO DE PORTA PADRÃO SD001 4X2	PC	46,00	506,02	BDI 1	506,02	23.276,92
Serviço	1.1.6.	SINAPI	CENTRAL DE POSTO DE ENFERMAGEM SMART COD AMARELO	PC	8,00	3.756,78	BDI 1	3.756,78	30.054,24
Serviço	1.1.7.	SINAPI	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12VDC 20A	PC	8,00	1.502,71	BDI 1	1.502,71	12.021,68
Serviço	1.1.8.	SINAPI	SOFTWARE PARA REGISTRO DE CHAMADA MASTER E SMART	PC	1,00	10.222,53	BDI 1	10.222,53	10.222,53
Serviço	1.1.9.	SINAPI	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO CHAMADA DE ENFERMAGEM MASTER 32 PONTOS	PC	8,00	1.252,26	BDI 1	1.252,26	10.018,08
Serviço	1.1.10.	SINAPI	GATEWAY TCP/IP	PC	8,00	5.039,71	BDI 1	5.039,71	40.317,68
Nível 2	1.2.	SINAPI	EQUIPAMENTOS - SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	-	-		BDI 1	-	144.891,48
SERVIÇO	1.2.1	SINAPI	MIXER - GERENCIADOR DIGITAL DE SOM MULTICANAL: Ui24R gerenciamento remoto através de rede Ethnet Lan; Gerenciamento e configuração por iOS, Android, Windows, Mac OS e Linux; 24 entradas endereçáveis; EQ paramétrico de 4 bandas, filtro passaalta, compressor, de-esser e noise gate nos canais de entrada; Saídas L e R XLR; 8 saídas auxiliares XLR digitalmente configuráveis e endereçáveis; Saídas de fone P10 TRS; Conexão USB; Ethernet e HDMI; Bivolt; Montável em padrão rack 4U - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PC	1,00	11.823,70	BDI 1	11.823,70	11.823,70
Serviço	1.2.2.	SINAPI	Behringer C-1 Microfone condensador de captação lateral, com fio, padrão polar cardióide, conector XLR, resposta de frequência de 40Hz - 20KHz, impedância nominal 100 Ohms, alimentação fantasma de +36 a 52V, membrana mínima 15 mm, diâmetro externo mínimo de 4,5 cm e máximo de 6 cm. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PC	1,00	1.097,38	BDI 1	1.097,38	1.097,38
Serviço	1.2.3.	SINAPI	Alctron PF8 KOQZM Difusor/isolador acústico para microfone. Filtro pop para microfone incluso.	PC	1,00	606,45	BDI 1	606,45	606,45
Serviço	1.2.4.	SINAPI	Arandela Frahm CO6 FR40Q C/F - branca - Full Range, 8 Ohms, potência máxima admissível 80W, potência RMS 40W, trafo de (10W @ 70V); woofer de 6",cone e borda de celulose, bobina móvel em alumínio, tweeter Piezo/Elétrico, resposta de frequência 100 - 18KHz, SPL 93. Dimensão em mm (AxLxC) : 222 x 222 mm, altura da arandela 65 mm.	PC	204,00	317,65	BDI 1	317,65	64.800,60
Serviço	1.2.5.	SINAPI	Amplificador Frahm GR5000 LA G5 - Dois canais de 300 Watts RMS @ 16 Ohms, 20 Ohms ou 70V cada; Padrão rack 19; Bivolt automático; Consumo máximo 850W.	PC	5,00	3.725,22	BDI 1	3.725,22	18.626,10
Serviço	1.2.6.	SINAPI	Suporte para microfone Vector SM-20-P, de mesa, tipo girafa com haste telescópica, aço carbono, pintura preto epoxi, altura mínima 30 cm, base pesada.	PC	1,00	173,22	BDI 1	173,22	173,22
Serviço	1.2.7.	SINAPI	CABO REDE CAT 7	PC	85,00	10,31	BDI 1	10,31	876,35
Serviço	1.2.8.	SINAPI	Cabo de áudio Santo Angelo SC-20, balanceado, liga de cobre virgem OFHC isento de oxigênio, blindagem trançada, fita de alumínio, bitola 0,20mm²/24 AWG	PC	230,00	9,10	BDI 1	9,10	2.093,00
Serviço	1.2.9.	SINAPI	Cabo paralelo sonorização 2x2,5	PC	1.500,00	5,50	BDI 1	5,50	8.250,00
Serviço	1.2.10.	SINAPI	Conector Santo Angelo P10N TRS de linha	PC	24,00	22,05	BDI 1	22,05	529,20
Serviço	1.2.11.	SINAPI	Conector Santo Angelo PLG XLR SAS L3FNN01	PC	10,00	28,65	BDI 1	28,65	286,50
Serviço	1.2.12.	SINAPI	Conector Santo Angelo PLG XLR SAS L3MNN01	PC	2,00	28,65	BDI 1	28,65	57,30
Serviço	1.2.13.	SINAPI	Fone de ouvido Behringer HPS3000	PC	1,00	385,85	BDI 1	385,85	385,85
Serviço	1.2.14.	SINAPI	Rack em MDF chapa 18 mm, medidas externas, L536xA1126xP520 mm, com porta frontal de giro, com chave.	PC	1,00	1.375,40	BDI 1	1.375,40	1.375,40
Serviço	1.2.15.	SINAPI	Mão de obra especializada para a instalação do sistema de sonorização	-	1,00	33.910,43	BDI 1	33.910,43	33.910,43
Nível 2	1.3.	SINAPI	EQUIPAMENTOS - LEITOS E SALAS DE CIRURGIA	-	-		BDI 1	-	198.272,53
Serviço	1.3.1.	SINAPI	FOCO CIRURGICO, CONFORME PROJETO.	UN	1,00	31.442,24	BDI 1	31.442,24	31.442,24
Serviço	1.3.2.	SINAPI	RÉGUA DE GASES - SALA DE EMERGÊNCIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	5,00	5.169,27	BDI 1	5.169,27	25.846,35
Serviço	1.3.3.	SINAPI	RÉGUA DE GASES - RECUPERAÇÃO ADULTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	4,00	4.548,83	BDI 1	4.548,83	18.195,32
Serviço	1.3.4.	SINAPI	RÉGUA DE GASES - RECUPERAÇÃO BEBÊ - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	3,00	4.566,72	BDI 1	4.566,72	13.700,16
Serviço	1.3.5.	SINAPI	RÉGUA DE GASES - SALAS CIRÚRGICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	10,00	4.066,28	BDI 1	4.066,28	40.662,80
Serviço	1.3.6.	SINAPI	RÉGUA DE GASES - LEITOS UTI - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	10,00	5.122,88	BDI 1	5.122,88	51.228,80
Serviço	1.3.7.	SINAPI	Mão de obra especializada para a instalação das réguas de gases	UN	32,00	392,89	BDI 1	392,89	12.572,48
Serviço	1.3.8.	SINAPI	AQUECEDOR ELÉTRICO CENTRAL FLEX DIGITAL 220V/10500W	UN	2,00	2.206,00	BDI 1	2.206,00	4.412,00
Serviço	1.3.9.	SINAPI	Mão de obra especializada para a instalação dos aquecedores de água	UN	2,00	106,19	BDI 1	106,19	212,38
VALOR TOTAL									640.180,39

Francisco Beltrão, 03 de abril de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:4212793A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

Termo aditivo nº 003
Contrato n° 220/2022
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro
Contratada: JOÃO VITOR DE ASSUNÇÃO EIRELI
Objetivo: Alterar as seguintes clausulas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente contrato tem por objetivo a**: "Contratação de empresa de viação, para execução de serviços de transporte de alunos, a ser efetuado na cidade e interior deste Município",** cujos serviços têm origem na Tomada de Preços nº. 009/2022, homologada pelo CONTRATANTE no dia 25/07/2022, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora por ter apresentado o menor preço POR ITEM.

ITEM	IDENTIFICAÇÃO DAS LINHAS	VEÍCULO	KM TOTAL	PREÇO DO KM EM R$
01	**LOCALIDADE: ASSENTAMENTO CATEQUESE** Saída às 06h00min da Escola Municipal do Campo Catequese, da localidade do Catequese, chegando às 06h50min no Posto Líder Horizonte, saindo às 7h10min do Posto Líder no Horizonte retornando até a escola do assentamento Catequese com chegada às 8h00min. Saída às 10h30min da Fazenda da Selecta S/A, pegando alunos pela estrada grande, com destino aos Colégios Estaduais do Município, com chegada no Posto Líder Horizonte às 11h20min. Saída ás 12h00min do Posto Líder Horizonte indo até a fazenda da Catequese (portão Trombine), até a Escola do Campo do Assentamento Catequese, chegando ás 13h00min na escola. Saída ás 16h50min da Escola do Campo Catequese devolvendo os alunos com chegada no Posto Líder Horizonte ás 17h30min, onde permanece no aguardo dos alunos que vem dos Colégios Estaduais com saída ás 18h30min perfazendo o mesmo trajeto até a fazenda Selecta S/A.	VW/KOMBI PLACA: AOO3496	6.800	R$ 6,68
02	**LOCALIDADE: FARTURA** Saída às 06h45min da casa da dona Santina, casa do Sr. Délcio Kukul com chegada a escola Orlanda Rocha na localidade de Santa Lídia às 07h30min. Às 10h40min retorna até a casa do Sr. Orley passando pela encruzilhada da Fartura, casa do Sr. Romarino, casa da dona Tereza, casa do Sr. Délcio Kukul para alimentar o ônibus que vai para os Colégios Estaduais com chegada às 11h30min. Retorna às 12h00min com os alunos da escola Orlanda Rocha perfazendo o mesmo trajeto até a casa da dona Santina. As 18h30min retorna entregando os alunos que vem dos Colégios Estaduais da cidade. **Toda terça as 05:40 vai ate a fatura pegar os alunos para trazer para sexta aula.**	VW/KOMBI PLACA: AWT7E29	11.582,50	R$ 5,99

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO
- O CONTRATANTE pagará a **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços de transporte de alunos, o valor global de R$ 94.542,00 (noventa e quatro mil e quinhentos e quarenta e dois reais).). Sendo aditivado o valor de R$ 20.264,17 (vinte mil reais duzentos e sessenta e quatro centavos e dezessete centavos). Ficando assim um montante de R$ 114.806,17 (cento e quatorze mil oitocentos e seis reais e dezessete centavos).
Base Legal Lei n° 8666/93;
Tomada de preço Nº. 009/2022; e,
Processo Licitatório nº 130/2022
Objeto: Contratação de empresa de viação, para execução de serviços de transporte de alunos, a ser efetuado na cidade e interior deste Município.

General Carneiro – Estado do Paraná, 02 de Abril de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeit

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:CF8A1966

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 8.707/2.024

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3030/2023, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 540.824,83 (quinhentos e quarenta mil e oitocentos e vinte e quatro reais e oitenta e três centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.301.10.2158-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$9.702,23
04494.00494.12.02.06.20.2.600.3110 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Emendas Individuais e finalidade definida	9.702,23
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
13.002.12.361.7.2026-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$40.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	40.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
14.002.8.241.14.2074-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$3.100,00
02029.01011.09.04.05.18.1.661.0000 Incentivo Parana Viaja Mais 60 - Deliberação CEDI 024/2023	3.100,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
14.002.8.241.14.2074-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$7.000,00
02029.01011.09.04.05.18.1.661.0000 Incentivo Parana Viaja Mais 60 - Deliberação CEDI 024/2023	7.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
14.002.8.244.14.2095-3.3.50.41.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES	R$1.021,70
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.021,70
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
17.002.22.661.16.2073-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$110.400,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	110.400,00
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
17.002.22.661.16.2073-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$75.130,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	75.130,00
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
17.002.22.661.16.2073-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$294.470,90
01073.01073.13.07.00.00.2.711.0000 (SF) - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES	294.470,90

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$75.130,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	75.130,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$294.470,90
01073.01073.13.07.00.00.1.711.0000 (SF) - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES	294.470,90
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$9.702,23
04494.00494.12.02.06.20.1.600.3110 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Emendas Individuais e finalidade definida	9.702,23
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$10.100,00
02029.01011.09.04.05.18.1.661.0000 Incentivo Parana Viaja Mais 60 - Deliberação CEDI 024/2023	10.100,00
10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO/DESENV.URBANO	
10.004 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E PROJETOS	
10.004.4.122.5.2103-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
14.002.8.244.14.2095-3.1.50.41.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES	R$1.021,70
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.021,70
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
17.002.22.661.16.2120-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$110.400,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	110.400,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 03 de abril de 2024

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Daiane Franciele Dos Santos
Código Identificador:A63284CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL Nº. 06/2024

O Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Processos Seletivos, nomeada através da Portaria nº 026/2024 e alterada pela Portaria nº 172/2024, resolve,
TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A divulgação das notas da prova escrita dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2024.

Art. 2º - A convocação dos candidatos aos cargos de **Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde**, classificados na prova escrita, conforme linha de corte estipulada no item 10.5.2 do Edital nº 01/2024, para a realização da prova de **aptidão física**, a ser realizada no dia **06 de abril de 2024**, devendo o candidato comparecer Escola Municipal Cívico Militar Monteiro Lobato, Rua Andirá, nº 565 - Bairro Jardim Curitiba - Goioerê - PR, às **14 horas**, pois os portões serão fechados às 14h15min (horário oficial de Brasília), após o qual não será permitido em hipótese alguma, o acesso de candidatos ao local de realização da prova.

2.1 Somente serão considerados classificados na primeira etapa e convocados para a prova de aptidão física os candidatos que obtiverem na prova escrita nota maior ou igual a 30 (trinta) pontos, desde que não ultrapasse o limite máximo abaixo estabelecido. Em caso de empate na nota da prova escrita na última colocação, serão convocados todos os empatados. Os demais candidatos serão considerados desclassificados deste Processo Seletivo Simplificado.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA	
Cargo	**Classificados para Prova de Aptidão Física**
Agente de Combate às Endemias	20 candidatos
Agente Comunitário de Saúde	10 candidatos (por localidade)

2.2 A prova de aptidão física terá as seguintes composições:
1ª Fase: teste de agilidade: Shuttle Run.
2ª Fase: teste de força de membros inferiores: Agachamento
2.3 Teste de agilidade: "Shuttle Run". Pegar dois blocos, um de cada vez, a uma distância de 9,14 (nove metros e quatorze centímetros) e deixar no local do ponto de partida.
Tempo máximo: 15 (quinze) segundos para candidatos do sexo masculino e 18 (dezoito) segundos para candidatas do sexo feminino.
Tentativas: 01 (uma) tentativa.
Material: cronômetro e bloco de madeira (5cmx5cmx10cm).
Execução: O candidato coloca-se em afastamento antero-posterior das pernas, com o pé anterior mais próximo possível da linha de saída. Com voz de comando "vai", corre em direção aos blocos, pega um bloco, retorna à linha de partida, devendo ultrapassá-la com ambos os pés, colocando o bloco atrás desta linha e repete esta movimentação com outro bloco. A interrupção do cronômetro se dará na passagem do bloco mais um pé da linha de chegada.
2.4 Teste de força de membros inferiores: Agachamento.
Tempo máximo: 40 (quarenta) segundos.
Tentativas: 01 (uma) tentativa.
Material: cronômetro
Execução: Partindo da posição em pé, com os braços estendidos à frente, o candidato deverá executar exercícios de agachamento até os glúteos ficarem próximos dos calcanhares, atingindo o maior número de repetições possíveis.
Quantidade mínima de repetições: 20 (vinte) repetições para candidatos do sexo masculino e 18 (dezoito) repetições para candidatas do sexo feminino.
2.5 Somente participarão dos testes subsequentes os candidatos que forem considerados aptos em cada fase.
2.6 Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova de aptidão física munidos de documento oficial de identificação com fotografia, sob pena de eliminação do processo seletivo.
2.7 Para participar da prova de aptidão física o candidato deverá estar em perfeitas condições físicas para a realização dos testes, atestada por meio de atestado médico e declaração fornecida pela banca examinadora e assinada pelo candidato na data da prova.
2.8 Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas permanentes ou temporárias, estados menstruais, indisposições, cãibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato.
2.9 Para participar da prova de aptidão física o candidato deverá estar munido de atestado médico original ou cópia autenticada, emitido há no máximo 15 (quinze) dias da data do teste físico, especificando que o candidato está apto para realizar as atividades que exijam esforço físico previstas neste Edital, devendo constar, ainda, as seguintes informações:
- Nome completo do candidato;
- Número da cédula de identidade;
- Número da inscrição no Processo Seletivo;
- Cargo a que está concorrendo;
- Nome completo, número do CRM e assinatura do Médico;
- Data de emissão do atestado.

2.10 A candidata gestante deverá apresentar o referido atestado emitido por médico obstetra de que está em condições de realizar os testes previstos neste edital, o qual deverá conter as informações previstas neste edital ficando terminantemente vedada a realização da prova sem a apresentação do respectivo atestado médico mencionado no item.
2.11 O candidato poderá utilizar o Modelo de Laudo Médico disponibilizado como Anexo VII deste Edital.
2.12 Será de responsabilidade exclusiva dos candidatos a apresentação de laudo médico mencionado, podendo apresentar a avaliação médica realizada por profissional da rede do Sistema Único de Saúde, quando disponível, ou da rede particular.
2.13 Será considerado APTO na prova de aptidão física o candidato que cumprir todos os critérios determinados para cada teste.
2.14 O candidato considerado NÃO APTO na prova de aptidão física será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 3 - Relação nominal dos candidatos com sua respectiva nota na prova escrita, distribuídos por cargo, conforme segue:

ACS - CENTRO									
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**INF**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
401765	ANA PAULA OLIVEIRA ROSA	14/06/2002	16,00	16,00	3,00	4,00	45,00	**84,00**	**Classif.**
402924	LUCAS SHIGUEO ZAMA HAGUIHARA	20/05/1999	14,00	14,00	7,50	4,00	30,00	**69,50**	**Classif.**
401896	EVELINE KATIUCY DE ANDRADE DO NASCIMENTO	25/08/1993	14,00	12,00	7,50	5,00	30,00	**68,50**	**Classif.**
404149	ANDRESSA FARIA TURA	16/06/1987	12,00	10,00	1,50	2,00	40,00	**65,50**	**Classif.**
401749	BEATRIZ PIVETA COUTINHO	25/06/2004	10,00	14,00	1,50	4,00	35,00	**64,50**	**Classif.**
402471	MURILLO SIMOES FERREIRA	10/09/2005	12,00	14,00	7,50	6,00	25,00	**64,50**	**Classif.**
403528	EDUARDO SLOBOJA RAMOS	27/02/2005	10,00	12,00	4,50	6,00	30,00	**62,50**	**Classif.**
401680	EDUARDA CAROLINE GERMANO CORREIA	18/08/1998	10,00	8,00	1,50	1,00	40,00	**60,50**	**Classif.**

404038	FRANCIELE CRISTINA DE SOUZA MONTEIRO	22/04/1986	12,00	12,00	1,50	3,00	30,00	**58,50**	**Classif.**
404213	EDUARDO C KLOSTER	17/07/2003	12,00	12,00	4,50	5,00	25,00	**58,50**	**Classif.**
404206	EDUARDO MONTEIRO DOS SANTOS	14/10/2005	10,00	12,00	7,50	4,00	25,00	**58,50**	**Classif.**
402831	JESSICA BERNARDO DA SILVA	19/08/1995	10,00	10,00	3,00	5,00	30,00	**58,00**	**Desc.**
404128	BRUNA CAVALCANTE DE SOUZA	22/12/1992	12,00	8,00	3,00	4,00	30,00	**57,00**	**Desc.**
401857	VILMA MARIA RODRIGUES DE MORAIS	20/08/1986	10,00	14,00	6,00	2,00	25,00	**57,00**	**Desc.**
402024	ELZA MARIA DO AMARAL DE SOUZA	06/05/1966	8,00	2,00	4,50	2,00	40,00	**56,50**	**Desc.**
401818	KEELY CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	29/10/1993	8,00	4,00	3,00	1,00	40,00	**56,00**	**Desc.**
403745	NEIDE MARIA DE MORAES NEVES	07/12/1987	12,00	8,00	4,50	1,00	30,00	**55,50**	**Desc.**
402485	ELIANDERSON ALVES FERREIRA	20/06/1980	10,00	12,00	7,50	6,00	20,00	**55,50**	**Desc.**
402085	DIRCE FRANCISCO DE OLIVEIRA	02/02/1978	8,00	4,00	6,00	2,00	35,00	**55,00**	**Desc.**
401903	MARCIA VICENTE DE OLIVEIRA	23/07/1992	6,00	8,00	3,00	3,00	35,00	**55,00**	**Desc.**
402298	KENNEDY DUARTE DE LIMA	30/11/1995	12,00	14,00	4,50	4,00	20,00	**54,50**	**Desc.**
402007	ANTONIA APARECIDA DA SILVA	09/05/1959	12,00	12,00	3,00	2,00	25,00	**54,00**	**Desc.**
401768	ROSANA GONCALVES	27/12/1973	10,00	8,00	3,00	3,00	30,00	**54,00**	**Desc.**
401821	AMANDA ROSENTALSKI PEZZOLATO	18/01/2000	12,00	12,00	6,00	4,00	20,00	**54,00**	**Desc.**
402724	TAMIRIS APARECIDA SILVEIRA DA SILVA	11/07/2002	12,00	8,00	1,50	2,00	30,00	**53,50**	**Desc.**
402319	MAYARA DA FONSECA FOGACA DE ALMEIDA	19/06/2003	8,00	14,00	1,50	5,00	25,00	**53,50**	**Desc.**
404146	RENATA AVELINO DOS SANTOS	25/03/1979	12,00	0,00	9,00	2,00	30,00	**53,00**	**Desc.**
401968	MIRIAN REGINA RIBEIRO	29/01/1985	10,00	8,00	3,00	2,00	30,00	**53,00**	**Desc.**
402695	FRANCIELLY RIBEIRO CAVALHEIRO RICOLDI	17/04/1980	8,00	10,00	3,00	2,00	30,00	**53,00**	**Desc.**
404196	MARIA EDUARDA BARBOSA CABRAL	24/07/2002	12,00	12,00	6,00	3,00	20,00	**53,00**	**Desc.**
404199	KAROLLINE RIBEIRO GRANADO DOS SANTOS	01/12/1987	6,00	8,00	4,50	4,00	30,00	**52,50**	**Desc.**
403692	STHEFANI ALVES DE OLIVEIRA	01/12/1998	10,00	12,00	7,50	3,00	20,00	**52,50**	**Desc.**
401595	SUELY DOS SANTOS	08/02/1966	6,00	8,00	3,00	0,00	35,00	**52,00**	**Desc.**
402241	MARIA JUCILEIA DOS REIS DORIA	15/04/1978	12,00	6,00	6,00	3,00	25,00	**52,00**	**Desc.**
403943	IRACI DE SOUZA VELOZO ARAGAO	15/10/1965	10,00	2,00	1,50	3,00	35,00	**51,50**	**Desc.**
401590	LARISSA GABRIELE DOS SANTOS GUIMARAES	06/05/1996	12,00	4,00	1,50	4,00	30,00	**51,50**	**Desc.**
403552	RODRIGO ANTONIO PEREIRA	09/06/1991	14,00	10,00	1,50	1,00	25,00	**51,50**	**Desc.**
401924	NADIA CLAUDIA AMANCIO DA SILVA	05/01/1999	12,00	10,00	1,50	3,00	25,00	**51,50**	**Desc.**
401643	FRANCISCA EDILENE DA SILVA	30/12/1985	10,00	6,00	3,00	2,00	30,00	**51,00**	**Desc.**
401645	LARISSA VICENTE	14/01/1998	12,00	14,00	3,00	2,00	20,00	**51,00**	**Desc.**
402302	JAQUELINE DA SILVA PEREIRA	24/12/1997	10,00	8,00	1,50	1,00	30,00	**50,50**	**Desc.**
402297	DEIVYS PETERSON DE OLIVEIRA	23/01/1993	12,00	6,00	6,00	1,00	25,00	**50,00**	**Desc.**
401868	VANESSA MOURA COTRIN	20/09/1991	10,00	10,00	3,00	2,00	25,00	**50,00**	**Desc.**
403420	NAGILA DA SILVA BRITO	15/03/2000	14,00	2,00	4,50	4,00	25,00	**49,50**	**Desc.**
402801	HELLEN CAROLINE GOVEIA DE SOUZA	22/05/2003	12,00	4,00	1,50	1,00	30,00	**48,50**	**Desc.**
402692	LUCIA CARARO GONCALVES	06/08/1969	10,00	6,00	0,00	2,00	30,00	**48,00**	**Desc.**
402189	DANIELE VILAR RODRIGUES SAITO	21/04/1976	12,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**48,00**	**Desc.**
404168	EDUARDO IRINEU VENTURA	03/08/1995	10,00	8,00	0,00	4,00	25,00	**47,00**	**Desc.**
403659	ROSANGELA FRACASSO DE MATOS	14/07/1981	8,00	8,00	3,00	3,00	25,00	**47,00**	**Desc.**
401716	FRANCIELI DOS SANTOS	31/01/1988	10,00	4,00	1,50	1,00	30,00	**46,50**	**Desc.**
401876	JESICA PEREIRA DE SOUZA	31/07/1988	12,00	8,00	1,50	0,00	25,00	**46,50**	**Desc.**
401900	CLAUDIA APARECIDA FIDELIS	23/10/1978	10,00	4,00	4,50	3,00	25,00	**46,50**	**Desc.**
403025	ANA CLAUDIA GARCIA MARIM	13/01/1979	8,00	6,00	0,00	2,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
402853	MARIA ISABELI DE OLIVEIRA DE ALMEIDA	03/03/2004	8,00	2,00	3,00	3,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
401690	FABIANA VIEIRA DE SOUZA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	24/11/1976	12,00	0,00	1,50	2,00	30,00	**45,50**	**Desc.**
403991	HELEN HEIDRICK SANTOS	16/10/2000	10,00	6,00	1,50	3,00	25,00	**45,50**	**Desc.**
404046	MAYARA DOS SANTOS	28/04/1987	8,00	8,00	1,50	3,00	25,00	**45,50**	**Desc.**
403014	GABRIEL DAMASCENO DE MORAES	08/04/2003	6,00	8,00	3,00	3,00	25,00	**45,00**	**Desc.**
404157	JULIANA AUGUSTO DE SOUZA	08/06/1979	10,00	6,00	1,50	2,00	25,00	**44,50**	**Desc.**
403502	LUCIANA DOS SANTOS DE OLIVEIRA BERNINE	15/05/1987	12,00	4,00	4,50	4,00	20,00	**44,50**	**Desc.**
401913	ELIETE JESUS DE SOUZA SILVA	19/03/1980	12,00	4,00	0,00	3,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
404057	HELOISA MARIA PIVETA COUTINHO	12/07/2002	10,00	10,00	4,50	4,00	15,00	**43,50**	**Desc.**
401909	BRUNA BIGUETI LUCIANO	26/06/1988	10,00	4,00	3,00	1,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
404088	ANA MARIA MARTINS	14/08/1969	8,00	2,00	1,50	1,00	30,00	**42,50**	**Desc.**
403338	PRISCILA DUARTE DE ASSIS	02/05/1989	8,00	6,00	1,50	2,00	25,00	**42,50**	**Desc.**
402331	FERNANDA SOARES	02/07/1984	10,00	2,00	7,50	3,00	20,00	**42,50**	**Desc.**
402921	GLEICIELE FERNANDA MARCIANO	20/08/1990	6,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**42,00**	**Desc.**
402020	VALDOMIRO APARECIDO BOSSA	02/02/1974	10,00	8,00	6,00	3,00	15,00	**42,00**	**Desc.**
404148	ROMILDA SLOBOJA RAMOS	30/03/1977	8,00	4,00	3,00	1,00	25,00	**41,00**	**Desc.**
404075	FLAVIANE CARLA FERREIRA	27/04/1991	10,00	0,00	3,00	2,00	25,00	**40,00**	**Desc.**
404041	DAIANE DE SOUZA	10/10/1988	8,00	4,00	6,00	1,00	20,00	**39,00**	**Desc.**
401990	HELEN STEFANI DA SILVA	01/01/2002	14,00	2,00	1,50	1,00	20,00	**38,50**	**Desc.**
403708	VALERIA JESUS DA SILVA	24/02/1988	10,00	6,00	1,50	1,00	20,00	**38,50**	**Desc.**
402909	GEOVANA DA SILVA MARTINS DE OLIVEIRA	18/02/2004	10,00	10,00	1,50	2,00	15,00	**38,50**	**Desc.**
401760	KETLYN GONCALVES THOMAZELLI	18/08/1993	4,00	4,00	3,00	2,00	25,00	**38,00**	**Desc.**
404093	IGOR RODRIGUES FRASSON	21/02/2001	12,00	8,00	0,00	3,00	15,00	**38,00**	**Desc.**
401806	ANGELA APARECIDA DOS SANTOS	19/07/1997	10,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
403513	LUAN GABRIEL DOS SANTOS DE OLIVEIRA	04/10/2005	10,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
402716	ALINE DA SILVA BERNARDINO	17/11/1985	4,00	6,00	7,50	4,00	15,00	**36,50**	**Desc.**
404145	ADRIANO SANTANA PERUCI	12/07/1997	8,00	10,00	4,50	3,00	10,00	**35,50**	**Desc.**
403730	JOAO APARECIDO CHAVES	24/06/1975	12,00	10,00	6,00	2,00	5,00	**35,00**	**Desc.**
403579	LEANDRA DOS SANTOS BARBOSA	01/12/2002	10,00	2,00	1,50	1,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
402473	ELAINE DA SILVA BERNARDINO	28/09/1989	8,00	4,00	1,50	1,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
402017	LUCILIA MOLINA TEIXEIRA	07/01/1983	10,00	12,00	1,50	1,00	10,00	**34,50**	**Desc.**
403632	MARIA NUCE UCHOA REBOUCAS	27/02/1979	2,00	4,00	0,00	3,00	25,00	**34,00**	**Desc.**
404076	KESLEY HEIDRICK FRANCA DA SILVA	13/04/1998	10,00	6,00	0,00	3,00	15,00	**34,00**	**Desc.**
403976	IRENE VENTUROSO VERDAM	01/05/1969	6,00	2,00	0,00	0,00	25,00	**33,00**	**Desc.**
401827	JANAINA APARECIDA DA CONCEICAO OLIVEIRA	19/01/1984	8,00	2,00	0,00	3,00	20,00	**33,00**	**Desc.**
403799	SUZYLAINE PASTORELLO CREMA DE MAIO	22/01/1967	6,00	8,00	3,00	1,00	15,00	**33,00**	**Desc.**
402880	KELLY SABRINA VIEIRA DE SOUZA	14/04/2004	4,00	4,00	1,50	3,00	20,00	**32,50**	**Desc.**
402748	CHAIENY MARIA ROSSI DE ARAUJO ROCHA	28/11/1997	4,00	4,00	0,00	4,00	20,00	**32,00**	**Desc.**
402550	LAYLA MONIC DE MATTOS EVANGELISTA	23/09/1995	8,00	2,00	3,00	2,00	15,00	**30,00**	**Desc.**
401915	ANDRESSA LOPES MENON	10/01/1991	6,00	4,00	3,00	2,00	15,00	**30,00**	**Desc.**
402156	FLAVIO MACEDO DE OLIVEIRA	12/04/1980	10,00	4,00	4,50	1,00	10,00	**29,50**	**Desc.**
403946	SERGIO CASTRO DE ARAGAO	06/02/1967	2,00	0,00	4,50	2,00	20,00	**28,50**	**Desc.**
401788	TALINE BEATRIZ TIOSSI DOS SANTOS TIOSSI	23/08/1999	8,00	6,00	1,50	2,00	10,00	**27,50**	**Desc.**
402378	JOVENIR DONIZETTE DOS SANTOS	27/08/1965	2,00	8,00	4,50	1,00	5,00	**20,50**	**Desc.**

402836	ALINE BASTO ROSSI	06/05/2005						**Aus.**	**Desc.**
402893	BRUNA EMANOELE DE OLIVEIRA DE ALMEIDA	12/02/2001						**Aus.**	**Desc.**
401805	CYNTIA MABEL BENITEZ ANTUNEZ	27/09/1984						**Aus.**	**Desc.**
403629	FRANCIELE SOARES DE OLIVEIRA	07/11/2001						**Aus.**	**Desc.**
403395	GABRIELE CRISTINA BARROS	05/09/1997						**Aus.**	**Desc.**
401773	JENIFER CAROLINE NEVES DE ALMEIDA	15/08/1996						**Aus.**	**Desc.**
401771	JULIANA LARISSA DE SOUZA PIRES	06/01/1996						**Aus.**	**Desc.**
401772	LILIAN MARTINEZ DA SILVA	10/09/1992						**Aus.**	**Desc.**
402987	MARIA APARECIDA PICOLLI DOLIZNY	11/03/1960						**Aus.**	**Desc.**
402806	MARIA EDUARDA SALVADOR DA SILVA	20/01/2006						**Aus.**	**Desc.**
402943	MARIA HELENA FRANCO CAMPOS	26/11/1968						**Aus.**	**Desc.**
402067	NEDI ALVES DE OLIVEIRA DE SOUZA	22/11/1962						**Aus.**	**Desc.**
403759	RENATO MORENO	18/02/2000						**Aus.**	**Desc.**
404135	ROSILEIDE DA SILVA	05/10/1974						**Aus.**	**Desc.**
401825	SABRINA CAROLINE RORATO	20/09/1996						**Aus.**	**Desc.**
403211	SELMA CRISTINA DE SOUZA	29/08/1973						**Aus.**	**Desc.**
403595	TEREZINHA APARECIDA CARDOSO	04/08/1971						**Aus.**	**Desc.**
404127	UEBER DE OLIVEIRA	12/10/1969						**Aus.**	**Desc.**
402822	VALDIRENE DOS SANTOS MENDES	06/06/1975						**Aus.**	**Desc.**
402715	VANUZA FRANCISCA DA SILVA	18/10/1975						**Aus.**	**Desc.**
402591	VICTORIA QUEIROZ	21/06/1997						**Aus.**	**Desc.**

ACS - JARACATIÁ

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
404058	VALERIA MARTINS CARDOSO DE OLIVEIRA	02/06/1995	12,00	8,00	3,00	4,00	35,00	**62,00**	**Classif.**
401747	HELLEN BIANCA DOS SANTOS ANDRADE	24/11/2000	12,00	4,00	3,00	2,00	35,00	**56,00**	**Classif.**
401847	GEISEBEL BARBOSA DE SOUZA	27/01/1987	10,00	6,00	6,00	3,00	30,00	**55,00**	**Classif.**
402361	ANA JULIA QUEIROZ FERREIRA	27/01/2002	10,00	8,00	7,50	2,00	25,00	**52,50**	**Classif.**
401898	LETICIA VIEIRA DOS SANTOS LEMOS	14/01/1997	10,00	4,00	3,00	4,00	30,00	**51,00**	**Classif.**
403800	ELIANA FERREIRA SILVA	06/06/1986	6,00	2,00	1,50	1,00	40,00	**50,50**	**Classif.**
402795	EDINEIDE CERQUEIRA DOURADO	20/01/1981	8,00	2,00	3,00	1,00	35,00	**49,00**	**Classif.**
403422	LUCIVANIA DA SILVA HORING	20/04/1992	8,00	2,00	6,00	2,00	30,00	**48,00**	**Classif.**
403046	CLEIA CERQUEIRA DOURADO JOSE	03/07/2000	8,00	8,00	3,00	2,00	25,00	**46,00**	**Classif.**
401804	NERIANE DE MELLO ANDRADE FEREZ	02/12/1986	8,00	4,00	1,50	2,00	30,00	**45,50**	**Classif.**
402712	JULIANE APARECIDA CABRAL	29/07/1984	10,00	4,00	4,50	2,00	25,00	**45,50**	**Classif.**
402107	JAINE APARECIDA CONCEICAO MACEDO	09/10/1996	10,00	6,00	3,00	1,00	25,00	**45,00**	**Desc.**
401820	VANUSA DA SILVA CAMARGO	16/06/2004	10,00	4,00	1,50	2,00	25,00	**42,50**	**Desc.**
404143	FRANCIELI APARECIDA SILVA DOS SANTOS	06/05/1989	10,00	6,00	3,00	3,00	20,00	**42,00**	**Desc.**
403492	TATIANE DOS SANTOS DUARTE	23/07/2001	12,00	4,00	3,00	2,00	20,00	**41,00**	**Desc.**
401668	TAINARA DE QUEIROZ DANTAS	28/08/1998	6,00	2,00	1,50	1,00	30,00	**40,50**	**Desc.**
403015	VANESSA OZIAS DA SILVA	31/05/1990	8,00	2,00	1,50	1,00	25,00	**37,50**	**Desc.**
402982	RENATA APARECIDA ORTIZ	01/07/1987	8,00	0,00	1,50	3,00	25,00	**37,50**	**Desc.**
402054	GRACIELE BRAZZOLOTO TORRES	22/08/1994	12,00	4,00	3,00	3,00	15,00	**37,00**	**Desc.**
401986	RENATA DE OLIVEIRA CELIO	16/04/2000	6,00	6,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
402113	THAIS DA PAIXAO DA PAZ	06/11/2004	10,00	8,00	3,00	4,00	10,00	**35,00**	**Desc.**
402182	ADRIANA DE MELLO ANDRADE	13/05/1977	8,00	6,00	1,50	0,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
402823	JULIANA FERNANDES DE OLIVEIRA	29/09/1996	12,00	2,00	0,00	1,00	15,00	**30,00**	**Desc.**
402095	JULYA SOARES DE OLIVEIRA	10/08/2001	12,00	4,00	1,50	1,00	10,00	**28,50**	**Desc.**
401659	ANA LUIZA DA PAIXAO LEANDRO	28/09/2002	8,00	6,00	1,50	1,00	10,00	**26,50**	**Desc.**
402723	ANA APARECIDA CABRAL	07/09/1979	6,00	4,00	3,00	0,00	10,00	**23,00**	**Desc.**
403889	MAYARA DA SILVA OLIVEIRA	29/11/2002	2,00	6,00	3,00	3,00	5,00	**19,00**	**Desc.**
402874	MARCIANA DE JESUS	31/10/1987						**Aus.**	**Desc.**
401992	VANESSA CRISTINE HANADA	16/02/1990						**Aus.**	**Desc.**

ACS - JARDIM TROPICAL

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
404089	MARIA SILVANA DOS ANJOS MEDEIROS	19/09/1967	14,00	6,00	6,00	2,00	30,00	**58,00**	**Classif.**
403960	PAULA LETICIA VIEIRA DA SILVA DESANOSKI	19/08/1981	10,00	8,00	7,50	1,00	30,00	**56,50**	**Classif.**
401867	GABRIELA ANDRADE SIQUEIRA	07/08/1998	10,00	8,00	3,00	1,00	30,00	**52,00**	**Classif.**
403506	ISRAEL VICTOR DE SOUZA ARAUJO	15/05/2007	12,00	2,00	4,50	3,00	30,00	**51,50**	**Classif.**
403679	ELEN KAUANY GERMANO CRUZ	07/06/2005	10,00	2,00	1,50	2,00	35,00	**50,50**	**Classif.**
403713	CRISTIANE APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	21/02/1982	12,00	6,00	1,50	1,00	30,00	**50,50**	**Classif.**
401674	BEATRIZ PELEGRIM DE SOUZA	18/07/2006	8,00	12,00	3,00	2,00	25,00	**50,00**	**Classif.**
402800	FABIANA SIMOES	11/08/1991	10,00	4,00	3,00	2,00	30,00	**49,00**	**Classif.**
401801	VITORIA OLIVEIRA DA SILVA	05/11/1999	6,00	4,00	1,50	5,00	30,00	**46,50**	**Classif.**
401897	MARIA APARECIDA DOS SANTOS SILVA	08/02/1970	14,00	10,00	6,00	1,00	15,00	**46,00**	**Classif.**
403932	DANIEL DA SILVA DESANOSKI	25/11/2003	10,00	14,00	3,00	4,00	15,00	**46,00**	**Classif.**
401833	DENISE ROCHA DOS SANTOS	10/09/1993	8,00	4,00	1,50	2,00	30,00	**45,50**	**Desc.**
402256	PRISCILLA BONILHIA DA SILVA LOPES	17/01/1987	6,00	6,00	3,00	4,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
402013	THAIS ALVES DOS SANTOS MENDES	28/05/1992	6,00	12,00	4,50	1,00	20,00	**43,50**	**Desc.**
402657	ANA CLAUDIA GERMANO DA SILVA	09/12/1972	10,00	4,00	3,00	1,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
402337	TATIANE CLARINDO DA SILVA	25/02/1994	8,00	6,00	0,00	2,00	25,00	**41,00**	**Desc.**
402455	DAIANE CRISTINA PARDIN DO NASCIMENTO	01/07/1997	6,00	2,00	4,50	3,00	25,00	**40,50**	**Desc.**
402994	VALDINEIA CORREIA	16/05/1988	12,00	2,00	4,50	1,00	20,00	**39,50**	**Desc.**
402184	KEYSSE CAMILA RIBEIRO DOS REIS	28/03/1989	10,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
402103	CARLOS EDUARDO DIAS DA SILVA	29/04/1992	4,00	10,00	3,00	0,00	20,00	**37,00**	**Desc.**
401859	GISELE APARECIDO DIAS	07/09/1993	10,00	6,00	3,00	2,00	15,00	**36,00**	**Desc.**
402544	CRISTIANE TEIXEIRA DA SILVA SANTOS	10/05/1987	8,00	4,00	1,50	1,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
402041	DENISE LAUDICEIA MONTEIRO LOPES	09/06/2000	10,00	2,00	1,50	2,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
404027	ADRIANA ROSA DE SOUSA	06/10/1986	6,00	6,00	1,50	1,00	15,00	**29,50**	**Desc.**
402810	VIVIANE DOS SANTOS DUARTE	05/06/1979	2,00	8,00	1,50	2,00	10,00	**23,50**	**Desc.**
402777	AMANDA PEREIRA FABRICIO DOS SANTOS	15/09/1994						**Aus.**	**Desc.**
401722	ANA PAULA MARCAL DOS SANTOS	31/12/1987						**Aus.**	**Desc.**
402669	APARECIDA FRANCISCO	15/03/1986						**Aus.**	**Desc.**
403454	CRISTINA FERREIA DE SOUZA	01/05/1992						**Aus.**	**Desc.**
402623	GABRIELA BATISTA TESOLIN	16/02/2006						**Aus.**	**Desc.**
402628	MARCOS TESOLIM VICENTE	01/10/1980						**Aus.**	**Desc.**
401608	MILENA NATHALY SILVA DE JESUS	17/08/1993						**Aus.**	**Desc.**

401682	VANESSA DOS SANTOS	26/01/1993						**Aus.**	**Desc.**

ACS - JARDIM UNIVERSITÁRIO

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
401689	FERNANDA DOS SANTOS LEMES	11/01/1984	12,00	6,00	3,00	4,00	40,00	**65,00**	**Classif.**
402981	ADRIELI FIGUEIREDO DE SOUZA NASCIMENTO	18/10/1994	10,00	6,00	1,50	3,00	40,00	**60,50**	**Classif.**
401766	LETICIA DE SOUZA OLIVA	15/07/2003	10,00	6,00	3,00	1,00	40,00	**60,00**	**Classif.**
404112	BRUNO HENRIQUE CREMA DE MAIO	19/01/1999	12,00	14,00	4,50	4,00	25,00	**59,50**	**Classif.**
401861	MISLENE PEREIRA DA SILVA	22/01/1980	10,00	12,00	3,00	3,00	30,00	**58,00**	**Classif.**
401632	TATIANE EVANGELISTA ALVES	05/07/1993	10,00	6,00	4,50	2,00	35,00	**57,50**	**Classif.**
402427	THAIS ARRABAL LUCAS DOS SANTOS	30/09/2002	10,00	8,00	3,00	1,00	35,00	**57,00**	**Classif.**
401607	MARIA KAILANY ALMEIDA DA SILVA	28/11/2002	10,00	8,00	3,00	1,00	35,00	**57,00**	**Classif.**
404036	POLIANI CRISTINA FERREIRA CAVALIER	17/01/1982	8,00	4,00	6,00	2,00	35,00	**55,00**	**Classif.**
404129	PATRICIA BENTO DA SILVA	18/04/1984	12,00	4,00	3,00	2,00	30,00	**51,00**	**Classif.**
401598	KARINA BENTO DA SILVA	10/02/1991	10,00	10,00	3,00	3,00	25,00	**51,00**	**Classif.**
402786	JOSIANE DA CONCEICAO DAVANSO	07/11/1994	8,00	2,00	4,50	1,00	35,00	**50,50**	**Desc.**
402573	GABRIELI DE OLIVEIRA BELORTE	13/07/1999	8,00	4,00	3,00	2,00	30,00	**47,00**	**Desc.**
402035	MARIANA MARQUES	27/04/1998	10,00	10,00	3,00	4,00	20,00	**47,00**	**Desc.**
402839	ANA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	01/07/1978	6,00	8,00	4,50	3,00	25,00	**46,50**	**Desc.**
404029	KARINA CARNEIRO DINIZ DE CASTRO COSTA	31/10/1996	8,00	4,00	3,00	1,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
401649	CARLA GONCALVES DE OLIVEIRA	29/01/1991	8,00	4,00	4,50	3,00	25,00	**44,50**	**Desc.**
402929	ANDRESSA APARECIDA DE BRITO DA SILVA	12/07/1982	8,00	4,00	6,00	1,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
403105	BRUNO DA SILVA SALLES	18/12/1992	8,00	6,00	3,00	4,00	20,00	**41,00**	**Desc.**
401753	LUANA BRUNA DA SILVA SANTOS	01/04/2002	10,00	10,00	3,00	3,00	15,00	**41,00**	**Desc.**
403897	GLEICE MOCELIN DE OLIVEIRA	04/09/1986	10,00	6,00	1,50	3,00	20,00	**40,50**	**Desc.**
403157	JESSICA MA DOS SANTOS REIS	25/09/1997	8,00	2,00	3,00	2,00	25,00	**40,00**	**Desc.**
403949	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	02/09/1989	10,00	4,00	3,00	3,00	20,00	**40,00**	**Desc.**
404074	IARA SILVANA FRANQUI	17/03/1972	4,00	2,00	1,50	1,00	30,00	**38,50**	**Desc.**
404106	ANGELICA DOS SANTOS HEIDRICK	19/07/1991	6,00	8,00	1,50	3,00	20,00	**38,50**	**Desc.**
402374	JULIETE CORESMA	26/12/1989	6,00	4,00	3,00	3,00	20,00	**36,00**	**Desc.**
402835	MARCILEI APARECIDA DE OLIVEIRA	30/01/1982	6,00	6,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
402971	JAQUELINE DOS SANTOS HEIDRICK	09/02/2004	8,00	2,00	7,50	3,00	15,00	**35,50**	**Desc.**
403060	LUIZ GABRIEL SANCHES DE CRISTO	02/12/2003	10,00	8,00	4,50	3,00	10,00	**35,50**	**Desc.**
403099	ROSILDA SOARES DE SOUZA	10/03/1975	6,00	6,00	0,00	3,00	20,00	**35,00**	**Desc.**
403252	LUCILENE MOURA	10/07/1988	8,00	6,00	3,00	3,00	15,00	**35,00**	**Desc.**
401907	CLEVERSON FERNANDO DA SILVA	18/06/1978	4,00	4,00	7,50	4,00	15,00	**34,50**	**Desc.**
401921	JANAINA ATONAZILDA DOS SANTOS	26/11/1991	6,00	8,00	0,00	3,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
404200	FABIANA RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA	26/06/1979	4,00	8,00	3,00	2,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
401885	ELIANA DOS SANTOS JUSTINO HEIDRICK	11/07/1986	8,00	2,00	3,00	3,00	15,00	**31,00**	**Desc.**
403920	DANIELE DE OLIVEIRA	13/03/1997	8,00	4,00	6,00	3,00	10,00	**31,00**	**Desc.**
401591	RAQUEL LORENA DE SOUSA	12/09/2004	6,00	4,00	0,00	2,00	15,00	**27,00**	**Desc.**
403051	SOLANGE SOARES PEREIRA	20/11/1978	6,00	2,00	1,50	1,00	15,00	**25,50**	**Desc.**
403223	CAMILA ANDRESA PICOLI URNA	27/08/1998						**Aus.**	**Desc.**
401775	DANILO IZIDORIO SOARES	30/04/1999						**Aus.**	**Desc.**
402138	ELAINE RODRIGUES DOS SANTOS NEGRI	15/08/1984						**Aus.**	**Desc.**
404064	GEISIANE SABRINA NOGUEIRA BARROS	19/02/2002						**Aus.**	**Desc.**
404053	JANAINA LUANA DE ALMEIDA MENGUE	09/02/1997						**Aus.**	**Desc.**
402511	JULIANA ATONAZILDA DOS SANTOS	31/07/1999						**Aus.**	**Desc.**
402495	LUCAS ARLINDO ALVES	25/10/1998						**Aus.**	**Desc.**
404107	LUIZ FERNANDO GOMES DE SANTANA	02/08/1988						**Aus.**	**Desc.**
402963	MARIA EDUARDA DA SILVA BATISTA	27/10/2005						**Aus.**	**Desc.**
401874	THAIS ALESSANDRA PIRES	06/04/1991						**Aus.**	**Desc.**
404171	VITORIA HERTZEL PORTELA NOGUEIRA DE SOUZA	13/08/1996						**Aus.**	**Desc.**

ACS - SANTA CASA

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
402048	JESSICA FARIAS LOPES	18/10/1994	10,00	10,00	4,50	4,00	40,00	**68,50**	**Classif.**
401580	AMANDA CRISTINA FORSETTO	18/02/1983	10,00	14,00	4,50	4,00	35,00	**67,50**	**Classif.**
401701	MARIA DE LOURDES APARECIDA DA SILVA	24/08/1991	6,00	10,00	3,00	3,00	40,00	**62,00**	**Classif.**
403198	SELMA DE ALMEIDA HIGUTI	12/03/1973	12,00	8,00	4,50	3,00	30,00	**57,50**	**Classif.**
402233	GILBERTO FERREIRA ALVES	26/10/1958	12,00	14,00	7,50	1,00	20,00	**54,50**	**Classif.**
402826	ADRIANA CRISTINA DA SILVA BATISTA	02/12/1985	10,00	8,00	1,50	0,00	35,00	**54,50**	**Classif.**
403407	THAMIRES MARCON FORSETTO	07/07/2003	12,00	10,00	4,50	2,00	25,00	**53,50**	**Classif.**
404094	MARIA KLARA SILVA CESCO	25/04/2004	10,00	6,00	4,50	2,00	30,00	**52,50**	**Classif.**
401712	LORENA GABRIELY VICENTE CORREA	12/03/2006	12,00	12,00	1,50	2,00	25,00	**52,50**	**Classif.**
402044	CIRILA MOURA PORTO	09/02/1968	4,00	12,00	3,00	3,00	30,00	**52,00**	**Classif.**
401929	AYRTON SENNA VAN DAL LIMA	05/05/1994	10,00	14,00	0,00	3,00	25,00	**52,00**	**Classif.**
401980	RAIANE DA SILVA SILVESTRE	09/06/1998	10,00	8,00	6,00	3,00	25,00	**52,00**	**Classif.**
403741	MARIA EDUARDA DIMEIRA	12/03/2005	8,00	10,00	6,00	3,00	25,00	**52,00**	**Classif.**
404169	MONICA REGIANE MORISAKI	19/11/1984	8,00	6,00	3,00	2,00	30,00	**49,00**	**Desc.**
404167	JULIA BARRETO RODRIGUES MACHADO	21/04/1998	6,00	4,00	4,50	4,00	30,00	**48,50**	**Desc.**
402201	CRISTIANE DA SILVA AMORIM	23/12/1981	10,00	6,00	6,00	1,00	25,00	**48,00**	**Desc.**
403447	MARCOS FERREIRA DE SOUZA	14/07/1980	10,00	8,00	6,00	4,00	20,00	**48,00**	**Desc.**
401741	BRENDA VITALINA DO NASCIMENTO COSTA	21/08/1998	10,00	4,00	4,50	4,00	25,00	**47,50**	**Desc.**
402579	GIOVANA CAROLINE DA SILVA	01/05/2000	12,00	2,00	0,00	2,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
402953	ELLEN EMI HIRATA	28/10/2002	10,00	4,00	0,00	2,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
401647	MARA APARECIDA DA SILVA	16/09/1984	10,00	2,00	3,00	1,00	30,00	**46,00**	**Desc.**
404216	MARINALVA DOS SANTOS	25/06/1982	12,00	4,00	3,00	2,00	25,00	**46,00**	**Desc.**
401931	MARIA JOSE DA SILVA LIMA	15/08/1983	8,00	4,00	1,50	1,00	30,00	**44,50**	**Desc.**
401815	TAYNA DE OLIVEIRA DA SILVA BENIVENI	12/12/1994	6,00	4,00	1,50	3,00	30,00	**44,50**	**Desc.**
403941	VITORIA ELEN DE BRITO DA SILVA	03/12/1999	14,00	8,00	4,50	3,00	15,00	**44,50**	**Desc.**
403532	CAMILA APARECIDA MARQUES	30/10/1998	8,00	4,00	4,50	2,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
404186	ANDRESSA DA SILVA DOS SANTOS	03/04/1998	10,00	6,00	0,00	2,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
402807	CLAUDINEIA PECKIM PEREIRA DA TRINDADE	28/12/1973	8,00	8,00	4,50	2,00	20,00	**42,50**	**Desc.**
403891	SIOELLEN FABRICIA RODRIGUES	03/12/1989	12,00	4,00	3,00	3,00	20,00	**42,00**	**Desc.**
403068	LUIS PAULO YOSHITO HIRATA	02/06/2005	10,00	8,00	4,50	3,00	15,00	**40,50**	**Desc.**
402283	GIOVANNA SOARES MEDRADO	05/05/2002	8,00	2,00	1,50	3,00	25,00	**39,50**	**Desc.**
403203	NATAN HIDEAKI HIGUTI	04/12/2006	12,00	6,00	1,50	5,00	15,00	**39,50**	**Desc.**

402541	ROSANA BLASQUE DA COSTA	23/02/1987	10,00	10,00	1,50	3,00	15,00	**39,50**	**Desc.**
402195	NEUSA TEIXEIRA CARDOSO	20/04/1974	6,00	6,00	3,00	4,00	20,00	**39,00**	**Desc.**
402860	KATIA TELMA SOARES DEOLIVEIRA DA SILVA	26/09/1969	8,00	8,00	4,50	3,00	15,00	**38,50**	**Desc.**
403861	ELIANE DE JESUS PADOVANI	30/08/1994	8,00	4,00	0,00	1,00	25,00	**38,00**	**Desc.**
402956	GRAZIELE SILVA DO NASCIMENTO	28/02/2005	12,00	6,00	3,00	2,00	15,00	**38,00**	**Desc.**
401933	LUANA VIEIRA RAMOS	30/07/1998	4,00	0,00	6,00	2,00	25,00	**37,00**	**Desc.**
402993	ALESSANDRA FATIMA BENTO	23/06/1989	12,00	2,00	6,00	2,00	15,00	**37,00**	**Desc.**
403802	ANA BEATRIZ CARDOSO	07/09/2003	8,00	6,00	6,00	2,00	15,00	**37,00**	**Desc.**
403453	GLEIZIANE MARTHOS DE SOUZA	28/03/2005	6,00	6,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
404072	VITORIA DA SILVA DOS SANTOS	21/06/2006	12,00	4,00	6,00	3,00	10,00	**35,00**	**Desc.**
404042	NEIDE APARECIDA MARTINS MARTHOS	27/08/1977	6,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**33,50**	**Desc.**
404177	JOAO HENRIQUE DE LARAS MADEIRA	13/09/2005	10,00	6,00	4,50	3,00	10,00	**33,50**	**Desc.**
404090	GUSTAVO BIONDI DE SOUZA DA SILVA	28/02/2000	6,00	4,00	0,00	3,00	20,00	**33,00**	**Desc.**
403570	HINGRID GABRIELE DE SOUZA SANCHES	04/06/2000	6,00	2,00	0,00	4,00	20,00	**32,00**	**Desc.**
402538	JUCILENE PEREIRA RIBEIRO	29/05/1977	6,00	4,00	1,50	0,00	20,00	**31,50**	**Desc.**
403564	INEZ ALVES DA CUNHA BASAGLIA	19/10/1967	6,00	4,00	4,50	1,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
402936	SABRINA VIEIRA DA SILVA	04/11/2005	10,00	2,00	0,00	2,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
402026	DAYANE DE SOUZA OLIVEIRA	30/05/1989	6,00	8,00	3,00	1,00	10,00	**28,00**	**Desc.**
404151	DORALICE BEZERRA DE SOUZA	13/02/1972	6,00	0,00	4,50	1,00	15,00	**26,50**	**Desc.**
401957	EDILENE DA SILVA	28/01/1988	6,00	0,00	1,50	2,00	15,00	**24,50**	**Desc.**
401713	CACIA ELAINE DE OLIVEIRA DA SILVA	20/04/1980	6,00	4,00	3,00	1,00	5,00	**19,00**	**Desc.**
402010	IVAN DA LUZ CARDOSO	16/06/1980						**Aus.**	**Desc.**
404158	JOSE RICARDO RODRIGUES AGUIAR	13/10/1975						**Aus.**	**Desc.**
403969	LUARA FELIX BASSO	30/12/1992						**Aus.**	**Desc.**
403721	MARIA DE FATIMA SELEGHM	19/02/1977						**Aus.**	**Desc.**
403634	SOLANGE APARECIDA BENATTI DE SOUZA	17/09/1968						**Aus.**	**Desc.**
402959	VALSELITA ROSA DO NASCIMENTO	29/09/1967						**Aus.**	**Desc.**

ACS - VILA CANDEIAS

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
401877	ELIZANGELA APOLINARIO BUKOSKI	16/02/1994	12,00	14,00	1,50	2,00	30,00	**59,50**	**Classif.**
402181	CAROLINE CAVALCANTE SILVA DOS SANTOS	23/08/1991	12,00	10,00	1,50	5,00	30,00	**58,50**	**Classif.**
402496	HERMES RICARDO AGOSTINI	06/09/1969	8,00	10,00	6,00	2,00	30,00	**56,00**	**Classif.**
401844	GRAZIELE BEZERRA DE JESUS GOMES	05/11/1999	10,00	4,00	3,00	3,00	35,00	**55,00**	**Classif.**
402307	ADRIANA BORGES CARVALHO FERREIRA	16/11/1990	8,00	4,00	3,00	4,00	35,00	**54,00**	**Classif.**
401706	GREICE KELY FERREIRA SANTOS	07/09/1992	10,00	4,00	1,50	3,00	35,00	**53,50**	**Classif.**
403566	MARCIA RODRIGUES BATISTA	18/04/1983	8,00	8,00	0,00	2,00	35,00	**53,00**	**Classif.**
401860	STEFANI BEZERRA DE JESUS GOMES	28/11/1997	12,00	8,00	0,00	2,00	30,00	**52,00**	**Classif.**
401962	FRANCIELE PADILHA DE OLIVEIRA	09/03/1992	6,00	4,00	4,50	2,00	35,00	**51,50**	**Classif.**
402118	JULIA FRAZAO VIANA	02/07/2005	4,00	6,00	3,00	3,00	35,00	**51,00**	**Classif.**
404102	CAMILA SANTANA DA SILVA	22/03/1996	12,00	6,00	0,00	3,00	30,00	**51,00**	**Classif.**
402605	HIGOR HENRIQUE MILARE DE OLIVEIRA	06/01/1993	8,00	10,00	3,00	4,00	25,00	**50,00**	**Desc.**
402708	ROSELY BELARMINO DA SILVA	01/05/1981	8,00	6,00	7,50	3,00	25,00	**49,50**	**Desc.**
402984	PAULO SERGIO DA SILVA	19/06/1985	6,00	12,00	4,50	2,00	25,00	**49,50**	**Desc.**
401866	ALINE FRANCIELE DE OLIVEIRA LIMA	10/12/1993	8,00	14,00	4,50	3,00	20,00	**49,50**	**Desc.**
401830	ISABELA TENORIO CAVALCANTE	15/05/2003	12,00	10,00	4,50	2,00	20,00	**48,50**	**Desc.**
404211	TAMIRES DO NASCIMENTO	17/11/1996	6,00	4,00	1,50	1,00	35,00	**47,50**	**Desc.**
402368	ADRIANA FAXINA DA SILVA DE MATOS	09/08/1985	6,00	4,00	0,00	2,00	35,00	**47,00**	**Desc.**
403400	DOUGLAS MARCIO APARECIDO BONETTE	28/05/1978	8,00	6,00	6,00	2,00	25,00	**47,00**	**Desc.**
401641	BEATRIZ BESE DE PAULA	03/07/1999	8,00	6,00	6,00	1,00	25,00	**46,00**	**Desc.**
401626	KATIANE CRISTINA LOPES DA SILVA	13/02/1995	8,00	4,00	1,50	2,00	30,00	**45,50**	**Desc.**
401623	THAYNA RAISSA RIBEIRO QUEIROZ	13/04/2002	10,00	6,00	1,50	2,00	25,00	**44,50**	**Desc.**
401621	GIZELE MARIA DE PAULA	19/10/1986	12,00	4,00	1,50	1,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
401930	ROSANA DAS DORES DA SILVA	06/03/1980	10,00	6,00	1,50	1,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
404017	ROSELY SALOMAO	02/10/1970	10,00	6,00	7,50	0,00	20,00	**43,50**	**Desc.**
403989	ADERVAL RIBEIRO PANTANO.	13/10/1985	4,00	6,00	6,00	2,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
403751	ROSENEI SALOMAO SANTOS	02/03/1969	10,00	4,00	1,50	1,00	25,00	**41,50**	**Desc.**
404086	SEBASTIAO CARLOS DA FONSECA JUNIOR	25/09/1993	6,00	8,00	4,50	3,00	20,00	**41,50**	**Desc.**
401883	DEBORA CRISTINA LEMOS DOS SANTOS	17/03/1998	6,00	8,00	4,50	3,00	20,00	**41,50**	**Desc.**
402600	ELAINE RIBEIRO DE OLIVEIRA	08/09/2005	6,00	4,00	4,50	1,00	25,00	**40,50**	**Desc.**
402136	ARMANDO SABINO DA SILVA	26/04/1951	6,00	2,00	6,00	1,00	25,00	**40,00**	**Desc.**
402602	BERNARDETE DE LOURDES LIMA FRAZAO	20/08/1976	6,00	0,00	7,50	1,00	25,00	**39,50**	**Desc.**
403381	WANDERLEY TEODORO DOS SANTOS	06/06/1977	10,00	8,00	4,50	3,00	10,00	**35,50**	**Desc.**
401670	VANUSA COSTA DE SOUZA	23/02/1991	2,00	4,00	0,00	2,00	25,00	**33,00**	**Desc.**
404150	CILNEI DE FATIMA HOFFMANN	02/07/1968	6,00	6,00	1,50	4,00	15,00	**32,50**	**Desc.**
404071	NATALIA ANDRESSA PIRES GUEZZI	31/10/2000	8,00	4,00	3,00	2,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
402229	LUCIMAR AMADEU DO NASCIMENTO	27/11/1974	12,00	6,00	3,00	1,00	10,00	**32,00**	**Desc.**
402846	PAULA KAMILY SALOMAO DE SOUZA	16/12/2003	8,00	6,00	0,00	1,00	15,00	**30,00**	**Desc.**
401628	LEONARDO DA SILVA DOS SANTOS	27/10/2004	8,00	4,00	0,00	2,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
402204	MARIA DE LOURDES CARARO	30/11/1967	10,00	2,00	1,50	0,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
402572	ROSIANE AMADEU DO NASCIMENTO	23/05/1986	8,00	2,00	1,50	2,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
402158	MARINALVA DE OLIVEIRA	28/11/1963	4,00	4,00	4,50	0,00	15,00	**27,50**	**Desc.**
401951	KARINE WELLEN AGOSTINI	25/05/1997	8,00	6,00	0,00	3,00	10,00	**27,00**	**Desc.**
403455	PATRICIA DE SOUZA DE OLIVEIRA	12/09/1985	6,00	2,00	1,50	2,00	15,00	**26,50**	**Desc.**
404144	JOSELAINE BISPO GUIMARAES DE SOUZA	14/01/1981	6,00	4,00	0,00	1,00	10,00	**21,00**	**Desc.**
401920	CAMILA GABRIELE DE SOUZA	21/11/1997						**Aus.**	**Desc.**
404092	DANIELLE DE OLIVEIRA	15/08/1993						**Aus.**	**Desc.**
403249	DANIELLI PEREIRA LOPES	02/05/1996						**Aus.**	**Desc.**
402728	GRAZIELI DA SILVA DE JESUS	05/07/1996						**Aus.**	**Desc.**
402380	KAUANE MILARE DE OLIVEIRA	17/12/1999						**Aus.**	**Desc.**
401739	MAIARA FERNANDA DE SOUZA VICENTE	08/09/1993						**Aus.**	**Desc.**
403256	NATALIA FERNANDES DOS SANTOS	16/12/1997						**Aus.**	**Desc.**
402079	ROSILAINE INACIO DA SILVA	05/01/1993						**Aus.**	**Desc.**
404063	SOLANGE CRISTINA DE OLIVEIRA FAUSTINO	21/07/1987						**Aus.**	**Desc.**

ACS - VILA GUAÍRA

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
403505	LAISSA MUNIZ SANTOS FRANCA	11/01/1996	10,00	6,00	4,50	1,00	40,00	**61,50**	**Classif.**

401604	POLLYANA RAMO SANTOS	20/08/1991	10,00	6,00	1,50	2,00	35,00	**54,50**	**Classif.**
403495	JESSICA MARTINS FREITAS	04/11/1992	10,00	10,00	4,50	1,00	25,00	**50,50**	**Classif.**
402926	ELISANGELA PEREIRA RIBEIRO DA SILVA	13/03/1979	8,00	8,00	1,50	2,00	30,00	**49,50**	**Classif.**
402388	VIVALDO DE OLIVEIRA	12/01/1963	6,00	10,00	6,00	1,00	25,00	**48,00**	**Classif.**
402411	CARLA NAYARA DA SILVA	06/08/1991	6,00	6,00	0,00	1,00	35,00	**48,00**	**Classif.**
402123	AMANDA CAROLINE PONTES GUIMARAES	01/09/1994	10,00	6,00	3,00	4,00	25,00	**48,00**	**Classif.**
402406	MARIA JOSE SILVERIO	12/10/1989	6,00	6,00	4,50	1,00	30,00	**47,50**	**Classif.**
402847	ROZILDA CANDIDO DE MELLO	24/01/1980	10,00	6,00	4,50	2,00	25,00	**47,50**	**Classif.**
401982	JESSICA FERNANDES JUSTINO DE JESUS	07/02/1992	14,00	8,00	3,00	2,00	20,00	**47,00**	**Classif.**
401642	NEUSA DE JESUS DA SILVA SANTOS	02/11/1975	6,00	4,00	4,50	2,00	30,00	**46,50**	**Desc.**
402625	JUCIELI DE OLIVEIRA TOFFOLI	18/05/1999	10,00	2,00	4,50	4,00	25,00	**45,50**	**Desc.**
401925	JONATAN DE OLIVEIRA TOFFOLI	01/05/2002	6,00	12,00	3,00	4,00	20,00	**45,00**	**Desc.**
402792	DANIELI DE OLIVEIRA TOFFOLI	29/01/2006	12,00	4,00	6,00	2,00	20,00	**44,00**	**Desc.**
404161	GUSTAVO GABAN DE LIMA	07/01/2004	6,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**42,00**	**Desc.**
404198	TATIANA GOMES DE SANTANA	29/10/1986	10,00	4,00	1,50	1,00	25,00	**41,50**	**Desc.**
403084	ADRIANA APARECIDA MORABITO	18/05/1981	6,00	4,00	3,00	3,00	25,00	**41,00**	**Desc.**
402127	LUCIANA ISAIAS BATISTA DE AMORIM	03/11/1983	6,00	2,00	6,00	1,00	25,00	**40,00**	**Desc.**
403434	JANAINA DE LIMA PEREIRA FIALHO	30/04/1997	6,00	2,00	4,50	2,00	25,00	**39,50**	**Desc.**
401872	JULIANA CRISTINA LUCIANO	16/07/1988	6,00	8,00	3,00	1,00	20,00	**38,00**	**Desc.**
404156	SANDRA BISPO	25/05/1979	8,00	4,00	1,50	3,00	20,00	**36,50**	**Desc.**
403520	ANA PAULA DO NASCIMENTO ANTUNES	24/10/1996	8,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
403712	EDUARDO FERREIRA DA SILVA	10/09/2004	10,00	4,00	3,00	3,00	15,00	**35,00**	**Desc.**
404084	LEONARDO DE JESUS FORTUNATO	19/07/1994	10,00	2,00	1,50	1,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
401946	BRUNNA ALMEIDA DA SILVA DE FRANCA	22/03/1996	10,00	8,00	1,50	0,00	15,00	**34,50**	**Desc.**
402483	AGNALDO ROAS PIRES	15/12/1965	14,00	6,00	3,00	1,00	10,00	**34,00**	**Desc.**
404097	LHESLLYN JULIA ANTONIA SANTOS DA SILVA	06/02/2004	8,00	2,00	1,50	2,00	20,00	**33,50**	**Desc.**
404155	CHARLES ED CABRAL DA SILVA	06/07/2005	6,00	12,00	3,00	0,00	10,00	**31,00**	**Desc.**
402093	GABRIELLY KETELLYN DE SOUZA	08/02/2005	6,00	6,00	6,00	2,00	10,00	**30,00**	**Desc.**
402043	JULIANA DE MENDONCA SILVA DE MEIRA	31/10/1988	8,00	2,00	3,00	1,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
403892	LUCAS HENRIQUE FAVARAO RODRIGUES	05/10/2001	4,00	4,00	6,00	0,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
403012	JOSIELE ALVES DE SOUZA	17/09/1993	10,00	4,00	3,00	2,00	10,00	**29,00**	**Desc.**
403353	DENISE APARECIDA SANTOS MARTINS	17/12/2000	10,00	4,00	1,50	3,00	10,00	**28,50**	**Desc.**
403240	CAROLINI DE OLIVEIRA FERREIRA	14/04/1998	4,00	4,00	3,00	2,00	15,00	**28,00**	**Desc.**
404083	WILIAN ALEXSANDRO BISPO GERALDI	16/07/2003	6,00	2,00	0,00	3,00	15,00	**26,00**	**Desc.**
401746	JESSICA ANDRESSA DE MACEDO CAVALCANTI	03/08/1992	8,00	0,00	1,50	1,00	15,00	**25,50**	**Desc.**
403461	DAIANI SILVA	04/06/1986	2,00	2,00	1,50	0,00	15,00	**20,50**	**Desc.**
403032	ROSINEIA FERREIRA ROCHA	08/01/1980	4,00	2,00	1,50	0,00	10,00	**17,50**	**Desc.**
402634	ALICE BARROS FERREIRA LUZ PRESTES	14/10/2003						**Aus.**	**Desc.**
401789	EDSON PURCINO DA SILVA	04/06/1991						**Aus.**	**Desc.**
402646	JULIO CEZAR SILVA PRESTES	21/12/2001						**Aus.**	**Desc.**
401627	LORENA MORAIS BOTELHO	19/06/2005						**Aus.**	**Desc.**
402886	MARCELO DANTAS COSTA	05/02/1985						**Aus.**	**Desc.**

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG	INF	CE	PE	CLASSIF.
404030	PATRICIA FERNANDA DA SILVA FAGUNDES	14/02/1997	12,00	14,00	7,50	4,00	40,00	**77,50**	**Classif.**
404182	ANDRE RICARDO TONIN ALBINATI	19/03/1993	12,00	12,00	7,50	4,00	40,00	**75,50**	**Classif.**
401620	MARCELO ALEXANDRE DE SOUZA	26/04/1985	14,00	10,00	7,50	3,00	40,00	**74,50**	**Classif.**
403541	ANDERSON HEITKOETTER VITOR	22/12/2000	10,00	10,00	4,50	4,00	45,00	**73,50**	**Classif.**
404131	JHONATAN HENRIQUE M. DOS SANTOS	27/04/1998	12,00	14,00	7,50	4,00	35,00	**72,50**	**Classif.**
403009	LUIZ BERGAMASCO NETO	24/10/1958	12,00	12,00	9,00	4,00	35,00	**72,00**	**Classif.**
403028	PAULO HENRIQUE DE SOUZA ARAUJO	16/10/2003	10,00	12,00	6,00	5,00	35,00	**68,00**	**Classif.**
403457	MICHELLI CANEZIN	11/09/1990	16,00	14,00	7,50	5,00	25,00	**67,50**	**Classif.**
404087	ANGELICA PATRICIA SANTANA DE MIRA	12/06/1990	12,00	14,00	3,00	3,00	35,00	**67,00**	**Classif.**
404101	MAURICIO DE OLIVEIRA PIRES	27/07/1995	12,00	14,00	6,00	5,00	30,00	**67,00**	**Classif.**
401644	RAFAEL FELIZARDA	20/01/1986	8,00	12,00	7,50	4,00	35,00	**66,50**	**Classif.**
404132	DIANA MARIA NUNES VIEIRA	18/09/1992	12,00	16,00	6,00	2,00	30,00	**66,00**	**Classif.**
402510	EIDILSON SOARES DOS REIS JUNIOR	07/08/1992	10,00	2,00	4,50	2,00	45,00	**63,50**	**Classif.**
401846	PRISCILA ROSANE FERREIRA SILVA	30/06/1978	10,00	8,00	4,50	4,00	35,00	**61,50**	**Classif.**
403842	MOISES VILAS JUNIOR	22/12/1993	10,00	6,00	7,50	3,00	35,00	**61,50**	**Classif.**
403964	MATHEUS PIRES FLAVIO ANDRADE	22/12/2003	10,00	8,00	3,00	5,00	35,00	**61,00**	**Classif.**
404192	CAMILIA ROCHA GEREY	21/07/1989	6,00	12,00	6,00	2,00	35,00	**61,00**	**Classif.**
404105	GRAZIELA DA SILVA TEODORO	08/12/2000	14,00	10,00	6,00	1,00	30,00	**61,00**	**Classif.**
402790	ROGER FREIRIA DA SILVA TRIANO	22/04/2004	14,00	14,00	3,00	5,00	25,00	**61,00**	**Classif.**
402405	CARLOS ALVES PAIXAO	17/01/1959	12,00	12,00	4,50	2,00	30,00	**60,50**	**Classif.**
402680	VIVIANE MARQUES DOS SANTOS K	01/06/1985	12,00	2,00	4,50	2,00	40,00	**60,50**	**Classif.**
402885	LUCAS GABRIEL BONFIM CABRAL	02/05/2002	14,00	10,00	4,50	2,00	30,00	**60,50**	**Classif.**
401767	MARCO ANTONIO FERNANDES	18/05/1976	10,00	14,00	10,50	1,00	25,00	**60,50**	**Classif.**
402871	EVANDERSON RODRIGUES FLORENTINO	01/01/1998	10,00	12,00	1,50	6,00	30,00	**59,50**	**Desc.**
403589	JANIETE SILVA FERREIRA	20/07/1987	12,00	6,00	6,00	0,00	35,00	**59,00**	**Desc.**
401667	ISABELA FRANCO GODOFREDO	20/05/1995	12,00	10,00	3,00	4,00	30,00	**59,00**	**Desc.**
403833	PEDRO HENRIQUE CALIXTO DE BRITO	12/10/2002	8,00	10,00	1,50	4,00	35,00	**58,50**	**Desc.**
402317	SILVANA APARECIDA R. CANDIDO DE MACEDO	23/09/1982	10,00	8,00	3,00	2,00	35,00	**58,00**	**Desc.**
403352	LUCAS ALMEIDA RODRIGUES MORAES	21/11/1998	12,00	6,00	1,50	3,00	35,00	**57,50**	**Desc.**
402002	MAIKE GREGUI	02/09/1993	12,00	14,00	4,50	2,00	25,00	**57,50**	**Desc.**
402985	VITOR HUGO SILVA DO NASCIMENTO	28/02/2005	6,00	8,00	6,00	2,00	35,00	**57,00**	**Desc.**
401710	RICARDO ELIAS FERREIRA	21/09/1981	10,00	14,00	6,00	2,00	25,00	**57,00**	**Desc.**
404209	ELLEN CAROLINE DE OLIVEIRA R. DOS SANTOS	22/01/1995	8,00	10,00	1,50	2,00	35,00	**56,50**	**Desc.**
403907	LETICIA GONCALVES DA SILVA	07/05/1996	10,00	8,00	4,50	4,00	30,00	**56,50**	**Desc.**
402285	FERNANDA VIEIRA DA SILVA	06/11/1980	12,00	8,00	7,50	4,00	25,00	**56,50**	**Desc.**
401851	MARCIO APARECIDO FAZANI DA SILVA	14/03/1987	8,00	14,00	4,50	5,00	25,00	**56,50**	**Desc.**
401648	PAMELA KAROLINE MATTOS DA SILVA	25/03/1987	12,00	8,00	3,00	3,00	30,00	**56,00**	**Desc.**
404142	JAQUELINE DE MENEZES	18/01/1993	10,00	10,00	3,00	3,00	30,00	**56,00**	**Desc.**
402659	MARIA MADALENA DA SILVA F. H. FRANCA	19/12/1972	12,00	10,00	6,00	3,00	25,00	**56,00**	**Desc.**
402227	MARIA DE LOURDES SASTRE DOS SANTOS	30/01/1976	12,00	10,00	1,50	2,00	30,00	**55,50**	**Desc.**
403441	PRISCILA DLAIRA FINCO VIANA	26/07/2000	14,00	6,00	3,00	2,00	30,00	**55,00**	**Desc.**
403522	FERNANDA DA COSTA OLIVEIRA	02/07/1985	6,00	8,00	4,50	1,00	35,00	**54,50**	**Desc.**
403126	ALLISSON FELIPE HEITKOETTER	06/08/1994	10,00	6,00	7,50	1,00	30,00	**54,50**	**Desc.**

403804	SARA MAIA DE CARVALHO DE PAULA	01/05/1988	8,00	10,00	4,50	2,00	30,00	**54,50**	**Desc.**
402416	ANA LAURA APARECIDA ARAGAO DE CASTRO	25/03/2004	12,00	8,00	7,50	2,00	25,00	**54,50**	**Desc.**
402520	MATEUS HENEMAN	21/10/2002	10,00	12,00	3,00	4,00	25,00	**54,00**	**Desc.**
403332	DENISE DE SOUZA OLIVASTRO	03/02/1997	14,00	12,00	6,00	2,00	20,00	**54,00**	**Desc.**
402559	CARLOS EDUARDO RIBEIRO FRAILE	21/03/2006	14,00	4,00	6,00	4,00	25,00	**53,00**	**Desc.**
402384	RAFAEL ESTEVES SANCHES	05/10/1989	12,00	14,00	3,00	4,00	20,00	**53,00**	**Desc.**
401879	MARIA APARECIDA MOREIRA MERISSE	07/02/1971	8,00	6,00	4,50	4,00	30,00	**52,50**	**Desc.**
402312	CAROLINE DE OLIVE NUNES MACHADO	17/12/1999	10,00	8,00	3,00	1,00	30,00	**52,00**	**Desc.**
403780	HERNANDES MARTINS NOVAIS	04/07/1997	10,00	6,00	3,00	3,00	30,00	**52,00**	**Desc.**
402566	THIAGO BATISTA DE OLIVEIRA BANDEIRA	16/05/2000	8,00	4,00	6,00	4,00	30,00	**52,00**	**Desc.**
403988	DANYELLE RAMOS LOPES LEAL GUIMARAES	23/09/1984	12,00	10,00	3,00	2,00	25,00	**52,00**	**Desc.**
402554	ANA PAULA DE OLIVEIRA SILVA	12/11/1989	10,00	8,00	6,00	3,00	25,00	**52,00**	**Desc.**
403736	MAURO ALBERTO BARBATO	13/09/1978	16,00	12,00	9,00	5,00	10,00	**52,00**	**Desc.**
401625	LUCIANA DOS SANTOS MOREIRA	07/09/1996	10,00	6,00	4,50	1,00	30,00	**51,50**	**Desc.**
402052	TANIA DOS SANTOS DE MIRA	06/07/1987	10,00	12,00	1,50	3,00	25,00	**51,50**	**Desc.**
402995	GUSTAVO MURILO SILVONI	11/12/1997	6,00	10,00	7,50	3,00	25,00	**51,50**	**Desc.**
402313	MARIA EDUARDA SILVA	14/02/2001	6,00	4,00	0,00	1,00	40,00	**51,00**	**Desc.**
402122	BRENDA NATALIA DE PAULA DOS SANTOS	06/08/2003	8,00	8,00	3,00	2,00	30,00	**51,00**	**Desc.**
402160	MILENE DE PAULA	13/02/1977	6,00	4,00	9,00	2,00	30,00	**51,00**	**Desc.**
402784	DIONE GOMES ROCHA	01/10/1987	8,00	10,00	6,00	2,00	25,00	**51,00**	**Desc.**
404091	PAULO DIONI JUVENTINO	14/11/1987	8,00	10,00	3,00	5,00	25,00	**51,00**	**Desc.**
401730	ADENIR DE FREITAS	01/03/1980	12,00	10,00	6,00	3,00	20,00	**51,00**	**Desc.**
402474	ADRIANO CESAR PACANHAN	10/07/1980	10,00	14,00	6,00	1,00	20,00	**51,00**	**Desc.**
402614	MONICA SALES RODRIGUES	05/12/1986	8,00	4,00	4,50	4,00	30,00	**50,50**	**Desc.**
402947	LUCINEIA DE FATIMA CAVALINI ALVES	11/05/1978	14,00	8,00	1,50	2,00	25,00	**50,50**	**Desc.**
402030	JULIANA TIOSSI DOS SANTOS	22/01/2002	14,00	4,00	4,50	3,00	25,00	**50,50**	**Desc.**
402288	KATHERINE CINDY DA SILVA BEZERRA	05/11/1993	10,00	12,00	1,50	2,00	25,00	**50,50**	**Desc.**
401727	KETLIN APARECIDA MOREIRA GORDO	19/07/1999	10,00	10,00	1,50	4,00	25,00	**50,50**	**Desc.**
403825	AMAURI JUNIOR FREITAS DE JESUS	03/05/1998	6,00	12,00	4,50	3,00	25,00	**50,50**	**Desc.**
403980	THAIS SENNA MONCAO	28/08/1997	10,00	8,00	0,00	2,00	30,00	**50,00**	**Desc.**
404183	DIEGO MATEUS FAVARAO RODRIGUES	06/07/2005	12,00	8,00	3,00	2,00	25,00	**50,00**	**Desc.**
404061	SIMONE RODRIGUES DE NOVAES	24/06/1989	10,00	6,00	6,00	3,00	25,00	**50,00**	**Desc.**
402789	ANDRE MELCHIOR DE LIMA	28/10/1996	14,00	6,00	6,00	4,00	20,00	**50,00**	**Desc.**
403459	JUCILENE BATISTA DE OLIVEIRA	24/01/1988	10,00	2,00	4,50	3,00	30,00	**49,50**	**Desc.**
402464	LUCILEIDE ALVES PEREIRA MOREIRA	02/08/1983	14,00	8,00	1,50	1,00	25,00	**49,50**	**Desc.**
402463	JAQUELINE DA SILVA	04/08/1992	10,00	12,00	4,50	3,00	20,00	**49,50**	**Desc.**
401934	ANA LUCIA DA SILVA SANTOS	20/03/1985	10,00	4,00	3,00	2,00	30,00	**49,00**	**Desc.**
402775	VALDIR PEREIRA DOS SANTOS	24/07/1966	12,00	6,00	3,00	3,00	25,00	**49,00**	**Desc.**
402676	IVANILDE RODRIGUES DA SILVA	17/12/1981	10,00	6,00	6,00	2,00	25,00	**49,00**	**Desc.**
402741	CLEIA ROCHA BARRETO	06/02/1970	10,00	6,00	4,50	3,00	25,00	**48,50**	**Desc.**
402328	FRANCIELLE MAIA SILVA	19/01/1987	8,00	8,00	4,50	3,00	25,00	**48,50**	**Desc.**
403372	KAUANE CAROLINE DE PAULA DE SOUZA	29/05/2002	10,00	2,00	3,00	3,00	30,00	**48,00**	**Desc.**
403202	ELIETE CARDOSO	24/10/1993	8,00	6,00	3,00	1,00	30,00	**48,00**	**Desc.**
402513	ELIZEU HENEMAN	28/08/1978	4,00	12,00	6,00	1,00	25,00	**48,00**	**Desc.**
404164	MARIA CLARA FERREIRA CAVALIER	09/03/2006	12,00	10,00	9,00	2,00	15,00	**48,00**	**Desc.**
403954	ANDERSON APARECIDO BINUTO	10/06/1993	8,00	10,00	1,50	3,00	25,00	**47,50**	**Desc.**
402805	TATIANE FERNANDA DE MORAIS SILVA	18/02/1988	14,00	6,00	4,50	3,00	20,00	**47,50**	**Desc.**
402882	JOANEIDE OLIVEIRA DE SOUZA	24/06/1987	12,00	6,00	4,50	5,00	20,00	**47,50**	**Desc.**
404031	BIANCA PIRES CARDOZO	15/04/2005	10,00	10,00	4,50	3,00	20,00	**47,50**	**Desc.**
402425	BRUNO PEREIRA DA SILVA	18/07/1996	12,00	10,00	3,00	2,00	20,00	**47,00**	**Desc.**
404201	SANDRA PALHANO DE QUEIROZ	18/12/1966	14,00	6,00	4,50	2,00	20,00	**46,50**	**Desc.**
404172	DANIELLY RODRIGUES VIEIRA	05/01/2002	12,00	4,00	7,50	3,00	20,00	**46,50**	**Desc.**
401703	JOAO BATISTA DA SILVA	24/06/1980	12,00	4,00	3,00	2,00	25,00	**46,00**	**Desc.**
401895	JOSEILDE MOREIRA	21/03/1989	12,00	2,00	6,00	1,00	25,00	**46,00**	**Desc.**
404203	ERICK HEIDRICK	05/09/2002	10,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**46,00**	**Desc.**
401697	MARCIO ANTONIO BATISTA DE OLIVEIRA	20/07/1970	10,00	12,00	3,00	1,00	20,00	**46,00**	**Desc.**
401688	ROSANA ROCHA DE MOURA	01/01/1982	8,00	10,00	6,00	2,00	20,00	**46,00**	**Desc.**
403375	MICAELE APARECIDA MACHADO DE ALMEIDA	21/08/1995	8,00	8,00	1,50	3,00	25,00	**45,50**	**Desc.**
402704	JESSICA DE FREITAS PROCOPIO	26/02/1994	8,00	12,00	4,50	1,00	20,00	**45,50**	**Desc.**
404033	AMANDA SOARES ARAUJO	08/10/1994	8,00	10,00	0,00	2,00	25,00	**45,00**	**Desc.**
401617	PRISCILA APARECIDA VIERIA	10/12/1998	10,00	10,00	3,00	2,00	20,00	**45,00**	**Desc.**
402390	NATALIA BEATRIZ SILVA MENDES	02/04/2004	12,00	12,00	3,00	3,00	15,00	**45,00**	**Desc.**
402946	LARISSA BALDOINO DOS SANTOS	31/12/2002	8,00	4,00	1,50	1,00	30,00	**44,50**	**Desc.**
402571	JOSIMAR BONFIM DOS SANTOS	06/05/1994	10,00	8,00	4,50	2,00	20,00	**44,50**	**Desc.**
402465	PEDRO VALENTIN DA SILVA	18/07/1980	8,00	10,00	4,50	2,00	20,00	**44,50**	**Desc.**
401657	LARISSA DE QUEIROZ DANTAS SOARES	11/01/2002	8,00	8,00	4,50	4,00	20,00	**44,50**	**Desc.**
402722	MARCOS ANTONIO VILLA	10/02/1980	4,00	2,00	6,00	2,00	30,00	**44,00**	**Desc.**
401795	GUILHERME RIBEIRO DE OLIVEIRA	13/03/2006	12,00	2,00	0,00	5,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
402903	MARIA DAS DORES DE SOUZA VICENTE	12/05/1972	10,00	4,00	3,00	2,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
402698	MERILIN GONCALVES MIRANDA DE OLIVEIRA	31/10/1994	8,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
402639	GABRIELY BENITES DA CRUZ	19/10/1999	8,00	6,00	3,00	2,00	25,00	**44,00**	**Desc.**
403584	JANAINA DA SILVA FERREIRA	01/12/1991	12,00	6,00	3,00	3,00	20,00	**44,00**	**Desc.**
401803	CRISLAINE DE ALMEIDA SILVEIRA	09/09/1996	10,00	2,00	4,50	2,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
403600	MARCOS DOUGLAS CAMARGO DE ALMEIDA	16/09/1989	6,00	8,00	1,50	3,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
403785	MAYSA DE OLIVEIRA MAIA	02/05/1994	4,00	10,00	1,50	3,00	25,00	**43,50**	**Desc.**
404100	IRACY ARAUJO DOS SANTOS DIAS	29/01/1974	8,00	6,00	7,50	2,00	20,00	**43,50**	**Desc.**
401732	VILMA DE SA BELORTE	20/01/1973	10,00	12,00	4,50	2,00	15,00	**43,50**	**Desc.**
402428	DORALICE ALVES CAVALCANTE	03/08/1955	8,00	2,00	6,00	2,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
404115	GABRIEL AMANCIO RIBEIRO	01/02/2006	6,00	4,00	0,00	3,00	30,00	**43,00**	**Desc.**
401673	ELIZETE HENEMAN FERREIRA	30/08/1979	12,00	4,00	0,00	2,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
403004	BRUNA CRISTINA MAIA	02/09/1997	6,00	4,00	3,00	5,00	25,00	**43,00**	**Desc.**
402606	VANESSA CECILIA DE SOUZA	18/01/2001	12,00	4,00	6,00	1,00	20,00	**43,00**	**Desc.**
403686	CRISTIANO THOMAZ CAVALCANTE DA SILVA	11/12/1973	6,00	12,00	4,50	0,00	20,00	**42,50**	**Desc.**
403233	THAIS DA SILVA TECILLA MEIRA	08/12/1990	10,00	6,00	3,00	3,00	20,00	**42,00**	**Desc.**
402274	EVERTON GALDINO DE PAULA	01/10/2000	10,00	6,00	3,00	3,00	20,00	**42,00**	**Desc.**
403248	LUCAS BRUNO MONTEIRO	17/09/1995	6,00	10,00	3,00	3,00	20,00	**42,00**	**Desc.**
401817	VANUZA RODRIGUES DE SOUZA	09/09/1995	12,00	12,00	0,00	3,00	15,00	**42,00**	**Desc.**
402502	JOICE NATHALIA FERREIRA BATISTA	19/10/1996	12,00	2,00	1,50	1,00	25,00	**41,50**	**Desc.**
404160	ANA PAULA FERNANDES CHELLAY	05/05/1990	10,00	8,00	1,50	2,00	20,00	**41,50**	**Desc.**

403164	MIRIA TAVARES LOURENCO	30/09/1995	10,00	6,00	4,50	1,00	20,00	**41,50**	**Desc.**
401685	JESSICA VANESSA DE PAULA	12/05/1993	14,00	8,00	1,50	3,00	15,00	**41,50**	**Desc.**
402581	FABIO DE AZEVEDO LIMA	25/03/1979	8,00	8,00	7,50	3,00	15,00	**41,50**	**Desc.**
402740	ANDREIA PEREIRA LIMA	07/10/1992	10,00	4,00	0,00	2,00	25,00	**41,00**	**Desc.**
403663	VITORIA DE ALMEIDA GODOFREDO	12/03/2003	8,00	4,00	3,00	1,00	25,00	**41,00**	**Desc.**
404133	LARISSA ANDRADE DA SILVA	13/11/1995	10,00	6,00	3,00	2,00	20,00	**41,00**	**Desc.**
403147	CARLOS EDUARDO TEODORO MENDES	03/03/2006	10,00	6,00	3,00	2,00	20,00	**41,00**	**Desc.**
404080	IZABEL RODRIGUES DE SOUZA	30/07/1964	12,00	8,00	3,00	3,00	15,00	**41,00**	**Desc.**
403551	VALDENIR MOURA COTRIN	24/08/1980	10,00	10,00	6,00	0,00	15,00	**41,00**	**Desc.**
403050	NILZA SALES DA SILVA	12/04/1978	14,00	4,00	1,50	1,00	20,00	**40,50**	**Desc.**
402376	CARLA RAFAELA CARDOSO DE SOUZA PELOI	25/06/1997	12,00	4,00	1,50	3,00	20,00	**40,50**	**Desc.**
403518	ADILSON JOSE BERNINE	05/03/1987	6,00	8,00	4,50	2,00	20,00	**40,50**	**Desc.**
402701	JOAO MIGUEL SOARES DA SILVA	13/10/2005	12,00	0,00	0,00	3,00	25,00	**40,00**	**Desc.**
402403	CARLA CAROLINE BONATO DA SILVA	15/09/1996	10,00	2,00	6,00	2,00	20,00	**40,00**	**Desc.**
402097	ESTELA DA SILVA	23/05/1991	6,00	10,00	3,00	1,00	20,00	**40,00**	**Desc.**
402548	DALTON ELIAS DE SOUZA	25/06/1977	6,00	8,00	3,00	3,00	20,00	**40,00**	**Desc.**
402119	VITORIA KAROLINE DA SILVA	20/07/2003	10,00	6,00	6,00	3,00	15,00	**40,00**	**Desc.**
402881	THAIS DA SILVA BENEVIDES	22/03/2002	10,00	16,00	3,00	1,00	10,00	**40,00**	**Desc.**
402599	JERUZA MARIA ARAGAO DE CASTRO	29/03/1974	10,00	4,00	4,50	1,00	20,00	**39,50**	**Desc.**
403435	PAULO SOBREIRA DOS SANTOS	26/05/1985	10,00	10,00	1,50	3,00	15,00	**39,50**	**Desc.**
401769	ELAINE DE ALMEIDA ROSA DA LUZ	18/04/1996	8,00	2,00	3,00	1,00	25,00	**39,00**	**Desc.**
402305	LENILSON SANTIAGO MIRANDA	29/07/1991	4,00	4,00	3,00	3,00	25,00	**39,00**	**Desc.**
402960	THAINA LOURENCO HIPOLITO	06/10/2000	8,00	4,00	3,00	4,00	20,00	**39,00**	**Desc.**
402611	SABRINA STEFANI PAULINA DE CARVALHO	22/04/1998	8,00	6,00	1,50	3,00	20,00	**38,50**	**Desc.**
403458	BEATRIZ FRANCISCO	24/01/1980	4,00	8,00	4,50	2,00	20,00	**38,50**	**Desc.**
403739	TANIELI RODRIGUES DE OLIVEIRA	11/08/1983	8,00	12,00	1,50	2,00	15,00	**38,50**	**Desc.**
402141	CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS	18/02/1989	6,00	4,00	6,00	2,00	20,00	**38,00**	**Desc.**
403644	LORENA FERREIRA PASSOS MOTA	14/09/1995	4,00	6,00	6,00	2,00	20,00	**38,00**	**Desc.**
404163	BRUNNA CRISTHINA DOS SANTOS GUIMARAES	01/05/1991	12,00	4,00	3,00	4,00	15,00	**38,00**	**Desc.**
403858	HIGOR DOS SANTOS LIMA	11/11/2000	10,00	12,00	3,00	3,00	10,00	**38,00**	**Desc.**
404062	ELISANDRA DOS SANTOS NASCIMENTO	12/04/1977	10,00	6,00	1,50	0,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
403762	PRICILA RITA DA SILVA DE PAULA	07/03/1983	10,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
402545	VALDOMIRO APARECIDO SIRINO	24/10/1969	4,00	6,00	4,50	3,00	20,00	**37,50**	**Desc.**
402442	VALDECIR LOPES	17/08/1984	10,00	6,00	4,50	2,00	15,00	**37,50**	**Desc.**
404026	BEATRIZ APARECIDA GONCALO	09/08/1994	12,00	4,00	0,00	1,00	20,00	**37,00**	**Desc.**
401843	ROSELI MARIA RODRIGUES	18/05/1980	10,00	6,00	6,00	0,00	15,00	**37,00**	**Desc.**
403856	DIEGO FACHINA DE SOUZA	21/02/1996	8,00	10,00	0,00	4,00	15,00	**37,00**	**Desc.**
401702	ALEX DE SOUZA DA COSTA	05/12/1991	8,00	4,00	1,50	3,00	20,00	**36,50**	**Desc.**
404152	NADILA CAROLINE VIEIRA	10/01/1997	6,00	4,00	4,50	2,00	20,00	**36,50**	**Desc.**
403376	JULIANA TRIANO DOS SANTOS GROPO	25/11/1990	12,00	6,00	1,50	2,00	15,00	**36,50**	**Desc.**
404153	MONICA DE OLIVEIRA SILVA MARCHINIAKI	07/08/1985	4,00	4,00	3,00	0,00	25,00	**36,00**	**Desc.**
402086	MAICON RAFAEL DE ALMEIDA	17/04/1993	12,00	4,00	3,00	2,00	15,00	**36,00**	**Desc.**
404079	MAURO CESAR EVANGELISTA DOS SANTOS	12/06/1974	10,00	6,00	3,00	2,00	15,00	**36,00**	**Desc.**
402978	PEDRO RICARDO DA SILVA PINHEIRO	11/11/1988	10,00	2,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
402205	THAINA BELORTE DA SILVA	15/06/2004	8,00	4,00	1,50	2,00	20,00	**35,50**	**Desc.**
403786	JAMILE DA COSTA OLIVEIRA	16/12/1982	12,00	6,00	1,50	1,00	15,00	**35,50**	**Desc.**
402429	AGNALDO RORATO	01/08/1972	8,00	6,00	4,50	2,00	15,00	**35,50**	**Desc.**
402713	CREONICE DO AMARAL PAIXAO	20/06/1963	8,00	2,00	3,00	2,00	20,00	**35,00**	**Desc.**
404032	ANTONIO CARLOS DA SILVA	09/04/1971	8,00	6,00	0,00	1,00	20,00	**35,00**	**Desc.**
403563	PALOMA RENATA APARECIDA MATIAS	04/11/1993	14,00	4,00	0,00	2,00	15,00	**35,00**	**Desc.**
402891	SOLANGE TOFFOLI	12/08/1980	10,00	2,00	1,50	1,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
404049	CLAUNICE BISPO DE SOUZA SILVA	18/10/1971	8,00	2,00	4,50	0,00	20,00	**34,50**	**Desc.**
402006	JHONATA MATHEUS ANDRADE PEREIRA	23/03/1998	10,00	8,00	4,50	2,00	10,00	**34,50**	**Desc.**
402514	GUSTAVO RODRIGUES DOS PASSOS	09/04/2003	10,00	0,00	0,00	4,00	20,00	**34,00**	**Desc.**
403631	MICHELI DOS SANTOS GOMES	08/05/1995	6,00	4,00	3,00	1,00	20,00	**34,00**	**Desc.**
402021	DAVID KAWAN FERREIRA MONTEIRO	05/03/2006	10,00	6,00	1,50	1,00	15,00	**33,50**	**Desc.**
403565	MONIQUE VITORIA DA SILVA BERNARDO	11/03/2006	8,00	4,00	4,50	2,00	15,00	**33,50**	**Desc.**
404162	TAINA DE PAULA VERISSIMO	27/04/2000	10,00	10,00	1,50	2,00	10,00	**33,50**	**Desc.**
404098	MARCOS RODRIGUES DOURADO	09/03/1988	8,00	14,00	1,50	0,00	10,00	**33,50**	**Desc.**
401655	CRISTIANE DE MELLO ANDRADE	11/12/1979	4,00	8,00	0,00	1,00	20,00	**33,00**	**Desc.**
403135	DAIANE SOUSA ESKO	24/03/1996	10,00	4,00	3,00	1,00	15,00	**33,00**	**Desc.**
401942	ADRIANA BIL SLUSARSKI	08/08/1987	6,00	4,00	1,50	1,00	20,00	**32,50**	**Desc.**
401822	TIAGO ALVES DOS SANTOS	08/04/1993	6,00	2,00	1,50	3,00	20,00	**32,50**	**Desc.**
403064	PEDRO ALYSON SOARES FIGUEIREDO	14/03/2004	14,00	4,00	1,50	3,00	10,00	**32,50**	**Desc.**
404214	ELISANGELA APARECIDA CONCEICAO ARAUJO	09/12/1984	8,00	8,00	4,50	2,00	10,00	**32,50**	**Desc.**
402838	DAVY NUNES DA SILVA	27/09/1964	6,00	6,00	7,50	3,00	10,00	**32,50**	**Desc.**
402475	LEDILCE MARIA ALVES DE OLIVEIRA	25/07/1969	4,00	2,00	3,00	3,00	20,00	**32,00**	**Desc.**
401918	LARISSA GABAN DOMINGOS	06/05/2005	10,00	4,00	0,00	3,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
403431	NATIELE DA SILVA BRITO	01/08/1989	10,00	2,00	3,00	2,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
402001	EDUARDO HENRIQUE DE OLIVEIRA ALVES	06/11/1991	6,00	6,00	3,00	2,00	15,00	**32,00**	**Desc.**
401726	MARCIA APARECIDA DE OLIVEIRA DA SILVA	01/03/1986	6,00	2,00	1,50	2,00	20,00	**31,50**	**Desc.**
402773	ELAINE SOARES DOS SANTOS	23/12/1987	8,00	6,00	1,50	1,00	15,00	**31,50**	**Desc.**
401743	IRANI PEREIRA DE MORAES	24/10/1971	6,00	6,00	3,00	1,00	15,00	**31,00**	**Desc.**
403061	BRUNA CAROLINE PLAZA DA ROCHA BRANDAO	17/08/1998	8,00	4,00	6,00	3,00	10,00	**31,00**	**Desc.**
401983	VANESSA BENTO AZEVEDO	08/09/1985	8,00	4,00	1,50	2,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
401704	ELIZABTEH LARISSA SANTANA DE MIRA	07/04/2001	8,00	0,00	4,50	3,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
403462	ISABELA ALBORGUETI ANDRADE LORENZETO	18/02/1998	4,00	6,00	1,50	4,00	15,00	**30,50**	**Desc.**
402038	GABRIELLE GOMES FRASSON	19/02/2001	10,00	6,00	1,50	3,00	10,00	**30,50**	**Desc.**
402635	JULIANA FAUSTINO	13/06/1990	12,00	10,00	1,50	2,00	5,00	**30,50**	**Desc.**
401638	GABRIELE MARTINS MARTHOS	07/03/2000	10,00	4,00	0,00	1,00	15,00	**30,00**	**Desc.**
403728	ANA PAULA TORRES DIAS	16/06/1995	8,00	0,00	1,50	0,00	20,00	**29,50**	**Desc.**
404035	PAMELA PATRICIA ALEXANDRE	28/01/1993	8,00	4,00	1,50	1,00	15,00	**29,50**	**Desc.**
402055	VACIR BANDEIRA	01/12/1990	10,00	6,00	1,50	2,00	10,00	**29,50**	**Desc.**
402660	CLEVERSON FABIANO FERREIRA	17/03/1980	8,00	10,00	4,50	2,00	5,00	**29,50**	**Desc.**
401718	ANDRESSA CAROLINA THOME BUSO	20/10/1998	8,00	8,00	4,50	4,00	5,00	**29,50**	**Desc.**
402759	CLARICE BONFIM ALVES	26/11/1975	6,00	4,00	3,00	1,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
401600	MARIA VITORIA DE MOURA BARRETO	11/03/2000	4,00	6,00	3,00	1,00	15,00	**29,00**	**Desc.**
402524	ELIANE ALBINO PASCUIM	28/07/1994	12,00	6,00	0,00	1,00	10,00	**29,00**	**Desc.**
404134	MARIANA SOUZA CARRION	23/12/2001	10,00	6,00	3,00	5,00	5,00	**29,00**	**Desc.**

403687	TEREZINHA FERREIRA MAIA	28/08/1970	8,00	4,00	1,50	0,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
404085	ANA FLAVIA DE SOUZA	05/01/1992	6,00	6,00	1,50	0,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
404059	ANNA PAULA DOS SANTOSNASCIMENTO	21/10/1985	6,00	4,00	1,50	2,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
402486	ANA PAULA CAROLINO	12/11/1985	6,00	4,00	1,50	2,00	15,00	**28,50**	**Desc.**
403986	RAFAELA SCANDIUSSI DE VASCONCELOS	02/05/2000	10,00	6,00	1,50	1,00	10,00	**28,50**	**Desc.**
402864	HENRIQUE FINCO DE OLIVEIRA	22/03/2001	10,00	6,00	1,50	1,00	10,00	**28,50**	**Desc.**
402423	SILVANI DOS SANTOS CARVALHO	31/10/1984	6,00	6,00	4,50	2,00	10,00	**28,50**	**Desc.**
403639	EDSON REGINALDO DIAS DE OLIVEIRA	11/11/1973	2,00	2,00	1,50	2,00	20,00	**27,50**	**Desc.**
402718	ROSINELIA RODRIGUES DO AMARAL	22/04/1974	8,00	6,00	1,50	2,00	10,00	**27,50**	**Desc.**
401650	LUCAS GABRIEL GAMA G. PEREIRA	15/11/2004	8,00	0,00	3,00	1,00	15,00	**27,00**	**Desc.**
401956	FERNANDA ALVES DA SILVA	03/04/1990	4,00	6,00	0,00	2,00	15,00	**27,00**	**Desc.**
403396	ITAMAR DA SILVA	13/06/1983	4,00	4,00	3,00	1,00	15,00	**27,00**	**Desc.**
401919	KETHELIN CAROLINA FERNANDES DOS SANTOS	03/05/2002	8,00	6,00	0,00	3,00	10,00	**27,00**	**Desc.**
401971	ALEX BUENO CAVALCANTE	07/01/1977	10,00	4,00	6,00	2,00	5,00	**27,00**	**Desc.**
401656	FLAVIA GONC MARQUES DA SILVA	13/02/2000	8,00	0,00	1,50	2,00	15,00	**26,50**	**Desc.**
402819	SANDRA COSTA DE SOUZA DO NASCIMENTO	16/05/1981	6,00	4,00	4,50	2,00	10,00	**26,50**	**Desc.**
401754	VIVIANE PACAGNAN	15/08/1975	6,00	0,00	3,00	2,00	15,00	**26,00**	**Desc.**
404159	SIMONE APARECIDA RAMOS GUIMARAES	23/06/1989	12,00	0,00	3,00	1,00	10,00	**26,00**	**Desc.**
403210	RODRIGO DA SILVA FRAILE	21/03/1982	10,00	2,00	3,00	1,00	10,00	**26,00**	**Desc.**
402516	VERA LUCIA DA SILVA LIMA	05/02/1977	6,00	6,00	1,50	2,00	10,00	**25,50**	**Desc.**
403394	HUDSON MATHEUS DE OLIVEIRA	25/09/1999	6,00	4,00	4,50	1,00	10,00	**25,50**	**Desc.**
402387	ANDRE PELOI MENDES	15/03/1987	6,00	4,00	3,00	2,00	10,00	**25,00**	**Desc.**
402365	ROSELY MADEIRA DA SILVA	28/04/1971	4,00	4,00	6,00	1,00	10,00	**25,00**	**Desc.**
404184	LUANA DOS ANJOS LEAL	21/11/2000	8,00	4,00	6,00	2,00	5,00	**25,00**	**Desc.**
403901	CARLOS DANIEL DA SILVA	10/09/2001	10,00	2,00	0,00	2,00	10,00	**24,00**	**Desc.**
404204	ANGELA RITA DA SILVA	30/08/1981	8,00	0,00	3,00	3,00	10,00	**24,00**	**Desc.**
403425	JOSIANE DE OLIVEIRA LOPES	13/07/1988	6,00	4,00	3,00	1,00	10,00	**24,00**	**Desc.**
403596	DARINALVA CONCEICAO SILVA	25/02/1968	10,00	2,00	1,50	0,00	10,00	**23,50**	**Desc.**
402198	LUIZ HENRIQUE AZEVEDO DE ASSIS	16/02/2003	10,00	4,00	0,00	4,00	5,00	**23,00**	**Desc.**
403494	RAQUEL VENANCIO DIAS	25/07/1981	8,00	2,00	1,50	1,00	10,00	**22,50**	**Desc.**
403421	ANDREZA DA SILVA	22/03/1998	8,00	0,00	1,50	3,00	10,00	**22,50**	**Desc.**
403166	LEONILDA DONIZETE HEITKOETTER	28/08/1968	6,00	2,00	1,50	3,00	10,00	**22,50**	**Desc.**
403548	VALDINEI PEREIRA DA SILVA	12/10/1989	4,00	4,00	3,00	1,00	10,00	**22,00**	**Desc.**
402589	FAGNER TAFAREL DOS SANTOS FERREIRA	18/07/1994	10,00	10,00	0,00	2,00	0,00	**22,00**	**Desc.**
402470	MARIA GORETE DOS SANTOS SILVA	19/03/1980	8,00	4,00	7,50	2,00	0,00	**21,50**	**Desc.**
402087	LUCAS EMANUEL RODRIGUES	06/11/1996	4,00	4,00	0,00	2,00	10,00	**20,00**	**Desc.**
402343	BRAS OLIVA SOBRINHO	07/02/1966	4,00	6,00	3,00	1,00	5,00	**19,00**	**Desc.**
403371	NAYARA PAOLA DE BARROS	10/12/1991	6,00	0,00	1,50	1,00	10,00	**18,50**	**Desc.**
401700	EVANDRO ALVES GENEROSO	23/03/1972	2,00	4,00	4,50	3,00	5,00	**18,50**	**Desc.**
402509	BIANCA GABRIELE FERREIRA BATISTA	29/09/1998	6,00	0,00	0,00	2,00	10,00	**18,00**	**Desc.**
404139	SIRENE FELIX DOS SANTOS CONRADO	22/01/1973	6,00	4,00	3,00	0,00	5,00	**18,00**	**Desc.**
404165	CAMILA DE OLIVEIRA	03/01/1995	6,00	4,00	1,50	0,00	5,00	**16,50**	**Desc.**
403449	EDNALDO DE OLIVEIRA ROMUALDO	23/11/1971	2,00	4,00	3,00	0,00	5,00	**14,00**	**Desc.**
401926	ISABELLA CAVALCANTE M. DOS SANTOS	11/04/2003	2,00	4,00	1,50	0,00	0,00	**7,50**	**Desc.**
403234	ADILSON DA SILVA	05/04/1976						**Aus.**	**Desc.**
401881	ADILSON FERREIRA MOLI NA	29/09/1961						**Aus.**	**Desc.**
402888	AGNALDO JESUS DA SILVA	10/04/1987						**Aus.**	**Desc.**
402398	ALBERT ALVES DA SILVA	13/05/1994						**Aus.**	**Desc.**
402812	ALEX SANDER DE OLIVEIRA DA SILVA	19/07/1997						**Aus.**	**Desc.**
403616	ALEXSANDER NASCIMENTO ALVES	10/01/2002						**Aus.**	**Desc.**
402057	ANDERSON FARIA TURA	18/02/1989						**Aus.**	**Desc.**
403187	ANDRESSA FIRMINO BARROSO BARBOSA	31/10/1991						**Aus.**	**Desc.**
404110	ANDRESSA SALLES FERREIRA	27/06/1994						**Aus.**	**Desc.**
403939	ANGELA BEATRIZ RIBEIRO DANTAS	10/03/1994						**Aus.**	**Desc.**
401696	CAROLINE DE OLIVEIRA CRISPIM	22/04/1994						**Aus.**	**Desc.**
401652	CINTIA DA SILVA NASCIMENTO	23/11/1990						**Aus.**	**Desc.**
404037	CRISTIANA GAMA DA SILVA	14/11/1990						**Aus.**	**Desc.**
401728	DANIELY DOS SANTOS SILVA	16/09/1997						**Aus.**	**Desc.**
402121	DIEGO KENEDY ROSENTALSKI DE OLIVEIRA	02/01/2002						**Aus.**	**Desc.**
401995	DIEGO PEDROSO DOS SANTOS	16/01/1991						**Aus.**	**Desc.**
404194	EDINEIA CRISTINA PEREIRA GUIMARAES	22/05/1981						**Aus.**	**Desc.**
404050	EDIVALDO DA SILVA PORTO	25/04/1981						**Aus.**	**Desc.**
404205	ELAINE GONCALVES SOARES	15/02/1989						**Aus.**	**Desc.**
403931	ELISAMAR DIAS MEIRA MENDES	12/07/1988						**Aus.**	**Desc.**
404028	ELIZIA DHYOVANA MARCHI	10/12/2003						**Aus.**	**Desc.**
404040	FABIANO SILVA DE OLIVEIRA	18/02/1983						**Aus.**	**Desc.**
402200	FERNANDA APARECIDA DA SILVA	28/01/1998						**Aus.**	**Desc.**
401875	FRANCIELE EGIDIO DE SOUZA DOS REIS	13/08/2000						**Aus.**	**Desc.**
401796	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	28/08/2000						**Aus.**	**Desc.**
404047	HENRIQUE PINHEIRO URBANO	09/02/1995						**Aus.**	**Desc.**
403069	JAIME BARBOZA DE JESUS	03/06/1991						**Aus.**	**Desc.**
403970	JAQUELINE NASCIMENTO RUIZ	20/03/2000						**Aus.**	**Desc.**
401984	JESSICA VALENTIN DE SOUZA	16/03/1991						**Aus.**	**Desc.**
402543	JOAO VICTOR DE SOUZA	30/04/2005						**Aus.**	**Desc.**
401764	JOICE MAYARA BUENO GOMES MONTE	05/06/1995						**Aus.**	**Desc.**
401762	KEROLEN EDUARDA ARAUJO MALLMANM	09/02/2003						**Aus.**	**Desc.**
404180	LENICE DE LIMA BALBINO DOS SANTOS	18/08/1998						**Aus.**	**Desc.**
402480	LEONARDO BRITO BEZERRA	30/12/2000						**Aus.**	**Desc.**
402334	LIDIO MAKOSKI	25/01/1962						**Aus.**	**Desc.**
401950	LILIAM DOS SANTOS MENDES	09/04/1976						**Aus.**	**Desc.**
401917	LORENA ARRABAL DOS SANTOS	16/06/2004						**Aus.**	**Desc.**
402023	LUCAS DA SILVA SOBRINHO	12/04/1995						**Aus.**	**Desc.**
403330	LUCIMARA APARECIDA DA GRACA	29/08/1985						**Aus.**	**Desc.**
404126	MARCELO ANTONIO FERREIRA	08/01/1977						**Aus.**	**Desc.**
403162	MARCIA CRISTINA BORSATTO	20/08/1976						**Aus.**	**Desc.**
404138	MARIA EDUARDA AMADEI	14/02/2003						**Aus.**	**Desc.**
403150	MARIA RAIMUNDA DE OLIVEIRA SOUZA	27/05/1973						**Aus.**	**Desc.**
401904	MARIELE DE SOUZA	25/07/1996						**Aus.**	**Desc.**
402458	MATHEUS GOMES DOS SANTOS	18/11/2000						**Aus.**	**Desc.**

404113	MIGUE DE JE AMANCIO	01/08/2005						Aus.	Desc.
401873	MILENA APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA	01/04/1998						Aus.	Desc.
402101	OZIEL SILVA DE SOUZA	08/02/1996						Aus.	Desc.
404202	PATRICIA TORREZAN DO NASCIMENTO	13/10/1981						Aus.	Desc.
401581	PAULO ANT EMANUEL DOS SANTOS ANTONIO	25/11/1993						Aus.	Desc.
402802	PERLA DA CONCEICAO DE PAULA	10/10/1986						Aus.	Desc.
404043	REBECA KALITA DE OLIVEIRA URBANO	01/04/2000						Aus.	Desc.
403467	RENAN DE SOUZA FELICIANO	07/03/1996						Aus.	Desc.
401790	ROSANE FERREIRA DOS SANTOS	20/01/1990						Aus.	Desc.
404195	ROSIANE BARBOSA DE LIMA PARREIRA	13/09/1992						Aus.	Desc.
401699	SILVIA SAMARA DOMINGOS DA ROCHA	07/04/1994						Aus.	Desc.
404013	VICTOR KAUE NASCIMENTO ALVES	01/04/2004						Aus.	Desc.
402730	VICTORIA EMANUELLY DE LACERDA	01/02/1999						Aus.	Desc.
402421	VIVIANE GOMES DE SOUSA	07/05/1988						Aus.	Desc.

Legenda:
LP – Nota obtida em Língua Portuguesa
MAT – Nota obtida em Matemática
CG – Nota obtida em Conhecimentos Gerais
INF – Nota obtida em Informática
CE – Nota obtida em Conhecimentos específicos
PE – Nota da Prova Escrita

Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste Processo Seletivo Simplificado, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).
b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos.
c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa.
d) obtiver maior pontuação em Matemática.
e) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Gerais.
f) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem).

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Goioerê - PR, 03 de abril de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito de Goioerê - PR

LETÍCIA CHIOZINI GERVÁSIO PEREIRA
Presidente da Comissão Organizadora de Processos Seletivos
Da Prefeitura Municipal de Goioerê - PR

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:5684C6DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
DECRETO Nº 117/2024 DATA: 03.04.2024 EMENTA: HOMOLOGA AVALIAÇÃO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA EFEITOS DE EFETIVAÇÃO DE QUE TRATAM OS ARTIGOS 32, 33 E 34 DA LEI Nº 1.246 DE 03.12.2003, REALIZADA PELA COMISSÃO NOMEADA PELA PORTARIA Nº 464/2022, E D

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista os dispositivos das Leis nº 1.246 de 03.12.2003, e,

CONSIDERANDO o processo de avaliação observadas às exigências da reorganização das carreiras funcionais dos Servidores Municipais de Guaíra, Estado do Paraná;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 32, 33 e 34 da Lei Municipal nº 1.246/2003, que estabelece a obrigatoriedade de Ato específico do Poder Executivo para a estabilização do Servidor em Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o Decreto nº 252/2005, que regulamenta as normas de avaliação dos Servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de habilitação em Concurso Público ou estabilizados na forma da Lei;

CONSIDERANDO o memorando sob o nº 6.224/2013,

DECRETA:

Art. 1o Fica homologado o resultado da avaliação, e declarados estáveis no Serviço Público do Poder Executivo do Município de Guaíra, Estado do Paraná, os Servidores Municipais a seguir nominados:

Matrícula	Nome	Admissão	Cargo	Nota	Resultado	Data Efetivação
29983-01	Carla Fabiane Vellozo	05/04/2021	Merendeira	392	Aprovado	05/04/2024
29982-01	Fernanda Souza Lima	05/04/2021	Assistente Administrativo Escolar	400	Aprovado	05/04/2024

30039-01	Gisele Cardoso	19/04/2021	Agente Comunitário de Saúde	354	Aprovado	19/04/2024
30041-01	José Ferreira da Silva Junior	19/04/2021	Motorista de Veículos	400	Aprovado	19/04/2024
16659-02	Pedro Romoda Filho	19/04/2021	Agente Comunitário de Saúde	355	Aprovado	19/04/2024
30040-01	Rafaela dos Reis Manganhas	19/04/2021	Agente Comunitário de Saúde	400	Aprovado	19/04/2024

Art. 2o Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo eficácia a partir da data de efetivação do Servidor, a qual está descrita na coluna da data de efetivação, da tabela do artigo 1º deste Decreto.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:56A009F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 042/2024 TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 042/2024
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2023

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS CIVIS, DE DIVISÃO DE GALPÃO INDUSTRIAL – "TIPO DE OBRA/SERVIÇO REFORMA", COM ÁREA EXISTENTE DE 795,83m², EXECUÇÃO DE 246,43m², LOCALIZADO À RUA JOÃO ROSSETE, NA CIDADE DE GUARACI, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO BDI, TERMO DE REFERÊNCIA, PARTES INTEGRANTES DESTE PROCESSO ADMINISTRATIVO. A EMPRESA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA DEVERÁ FORNECER TODOS OS MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

CONTRATADO: **ITAFÉ CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI ME**
CNPJ: **78.342.565/0001-44**

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS CIVIS, DE DIVISÃO DE GALPÃO INDUSTRIAL – "TIPO DE OBRA/SERVIÇO REFORMA", COM ÁREA EXISTENTE DE 795,83m², EXECUÇÃO DE 246,43m², LOCALIZADO À		UNI	1	144.499,00	144.499,00

VALOR: **R$ 144.499,00 (cento e quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e nove reais).**
DATA DA ASSINATURA: **03/04/2024.**
VIGÊNCIA**: 03/04/2025.**
PRAZO PARA EXECUÇÃO: **31/08/2024**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:FC7C445C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 79/2024 DE 03/04/2024

Decreto nº 79/2024 de 03/04/2024
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 973/2024 de 17/01/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 175.600,00 (cento e setenta e cinco mil seiscentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
06.001.04.121.0002.2.304. GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS E AQUIS.PERM.DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

11 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.700,00

09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.12.361.0005.2.313.		DESENVOLVIMENTOS DAS ATIVIDADES DO ENSINO	
		FUNDAMENTAL.	
61 - 3.3.90.36.00.00 10.000.00.000.0000.0.000.	01103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	99.200,00
10.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002.10.301.0006.2.328.		FUNCIONAMENTO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL E DO SEU CONSELHO.	DE SAÚDE
133 - 3.3.90.36.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	68.700,00

Total Suplementação: 175.600,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
06.001.04.121.0002.2.304. GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS E AQUIS.PERM.DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

12 -	3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.700,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.002.12.361.0000.2.521.		FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
94 - 3.1.90.11.00.00 10.000.00.000.0000.0.000.		01103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	99.200,00
10.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002.10.301.0006.2.328.		FUNCIONAMENTO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL E DO SEU CONSELHO.	DE SAÚDE
128 - 3.1.90.13.00.00		01303 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	68.700,00
		Total Redução:	**175.600,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba , Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita

Publicado por:
Ricardo Luis da Cunha Pires
Código Identificador:5A1F85AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 33.2/2024 – De 07 à 13/04
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	*CARGO*	*DESTINO*	*PERÍODO*	*ATIVIDADE*	*VALOR*
Antônio Cesar Menegasso	*Motorista*	*Londrina e Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Tiago Aparecido Borges	*Motorista*	*Londrina e Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Luiz Antonio do Vale	*Motorista*	*Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Raul Marcos Teodoro	*Motorista*	*Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Francisco Sanches Filho	*Motorista*	*Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12 e 13/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 360,00*
José Marzura	*Motorista*	*Sta Mariana e Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Luiz Paulo	*Motorista*	*Londrina e Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Cesar Augusto da Silva Carrara	*Motorista*	*Londrina e Cornélio Procópio*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Salvador Paulo Dias	*Motorista*	*Londrina*	*08, 09, 10, 11, e 12/04/2024*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 03, de abril de 2024.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:F04107C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO I - LC 007/2024

ANEXO I **QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**			
GRUPO OCUPACIONAL	**CARGO**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**VAGAS**
OPERACIONAL I	Auxiliar de Operação e Manutenção	40h	5

	Auxiliar de Serviços Gerais	40h	3
OPERACIONAL II	Agente de Manutenção	40h	3
	Leiturista	40h	1
ADMINISTRATIVO	Assistente Administrativo	40h	1
	Auxiliar Administrativo	40h	2
TÉCNICO	Eletricista	40h	1
	Operador de ETAE	40h	6
PROFISSIONAL	Advogado	20h	1
	Contador	20h	1
	Químico	10h	1

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:F5A142AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL – PSP CONCURSO PÚBLICO 01/2024 EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 01.001/2024 EDITAL DE RESULTADO DO PEDIDO DE ISENÇÃO 02.001/24

A Comissão Organizadora do Concurso Público da Câmara Municipal de Ivatuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, nas disposições contidas na Lei Orgânica do Município e suas posteriores alterações, Estatuto dos Servidores Púbicos Municipais e suas posteriores alterações, Resoluções que tratam sobre pessoal e demais legislação pertinente, **TORNA PÚBLICO** o Edital de Resultado do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição deferidos e indeferidos no Processo de Seleção de Pessoal – Concurso Público Edital n˚ 001/2024, como segue:

1. Ficam DEFERIDAS as solicitações de isenção da taxa de inscrição dos candidatos abaixo.

Nº de Inscrição	Cargo	Candidato(a)
122107	AUXILIAR LEGISLATIVO	ALAN JONATÃ RIBAS
122109	AUXILIAR LEGISLATIVO	CASSIO LUIZ FURTADO DUARTE
122175	AUXILIAR LEGISLATIVO	JOSIELE CRISTINA DA SILVA DE SOUSA
122097	AUXILIAR LEGISLATIVO	LUÍS HENRIQUE GILBERTO DA SILVA
122146	AUXILIAR LEGISLATIVO	MARCELO SANGIR CORREA
122267	AUXILIAR LEGISLATIVO	PLÍNIO GOMES DE ARAÚJO
122135	AUXILIAR LEGISLATIVO	RENÃ HENRIQUE FARIA
122206	AUXILIAR LEGISLATIVO	RIQUELME SOUZA LACERDA
122113	AUXILIAR LEGISLATIVO	ROSEMEIRE RICALDES ROCHA DA SILVA

2. Ficam INDEFERIDAS as solicitações de isenção da taxa de inscrição dos candidatos abaixo.

Nº de Inscrição	Cargo	Candidato(a)	Justificativa
122110	AUXILIAR LEGISLATIVO	ANDRÉ GUILHERME MARQUES FRANÇA	renda per capita superior a meio salário mínimo
122126	AUXILIAR LEGISLATIVO	THAISE CAMILA AMARAL DE SOUZA	documento apresentado incompatível

Ivatuba/PR., 02 de abril de 2024.

COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:5AA3A158

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO | 4° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 43/2023 | PREGÃO N.º 124/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **GERSON LUIZ MARCATO.**

CONTRATADO: ZAGO REFRIGERAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 44.901.289/0001-95.

OBJETO DO PREGÃO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ATIVIDADES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO.

OBJETO DO ADITIVO: O presente termo aditivo tem por objetivo a **RENOVAÇÃO DO SALDO CONTRATUAL**, no *quantum* de R$ 74.890,00, tendo em vista à dilatação do prazo de vigência de 27/01/2024 para 27/01/2025. A renovação considera todos os itens contratuais, quais sejam:

Item	Descrição	UN.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	MÃO DE OBRA COM MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL E INVERTER DE 9.000 A 12.000 BTUS. Incluindo: 3mts cano de cobre 3/8", 3mts cano de cobre 1/4", 3mts espumas termincas 3/8", mts espumas termincas 1/4", 1 pacote de fita para acabamento, 3mts cabo pp 3x2.5mm², 1 Suporte metal 400mm, buchas e parafusos. (Deverá estar incluso Serviço, material e ART de instalação).	UN	50	213,10	10.655,00
2	MÃO DE OBRA COM MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL E INVERTER DE 18.000 A 22.000 BTUS. Incluindo: 3mts cano de cobre 1/2", 3mts cano de cobre 1/4", 3mts espumas termicas 1/2", 3mts espumas termincas 1/4", 1 pacote de fita para acabamento, 3mts cabo pp 3x2.5mm², 1 Suporte metal 500mm, buchas e parafusos. (Deverá estar incluso Serviço, material e ART de instalação).	UN	50	270,50	13.525,00
3	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 22.000 BTUS (condensadora e evaporadora).	UN	100	68,50	6.850,00
4	RECARGA COMPLETA DE GÁS R22 PARA AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 12.000 BTUS	UN	100	80,40	8.040,00
5	RECARGA COMPLETA DE GÁS R22 PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS	UN	60	68,50	4.110,00
6	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 12.000 BTUS	UN	60	99,00	5.940,00
7	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS	UN	60	67,30	4.038,00
8	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS.	UN	60	85,90	5.154,00
9	CAPACITOR PARA AR SPLIT DE 9.000 A 12.000 BTUS	UN	30	32,80	984,00
10	CAPACITOR PARA AR SPLIT DE 18.000 A 22.000 BTUS	UN	30	39,80	1.194,00
11	MÃO DE OBRA POR HORA, MANUTENÇÃO NA UNIDADE DE 9.000 A 12.000 BTUS	UN	200	33,60	6.720,00
12	MÃO DE OBRA POR HORA, MANUTENÇÃO NA UNIDADE DE 18.000 A 22.000 BTUS	UN	200	38,40	7.680,00

Fundamento legal: art. 57 (inciso II) da Lei n.º 8.666/93; c/c art. 37, CF; c/c Cláusula n.º 15.6 do Edital do Pregão n.º 124/2022; c/c Cláusula n.º 13.1 do Contrato n.º 43/2023.

Jaguapitã/PR, datado eletronicamente.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã/PR
GERSON LUIZ MARCATO
(Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:319C4FC7

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO | 5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 43/2023 | PREGÃO N.º 124/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **GERSON LUIZ MARCATO.**

CONTRATADO: ZAGO REFRIGERAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 44.901.289/0001-95.

OBJETO DO PREGÃO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ATIVIDADES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO.

OBJETO DO ADITIVO:
1. O presente termo aditivo tem por objetivo o **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**, no *quantum* de R$ 101.065,00, tendo em vista à dilatação do prazo de vigência de 27/01/2024 para 27/01/2025.

Item	Descrição	Valor Unit.	Reequilíbrio R$
1	MÃO DE OBRA COM MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL E INVERTER DE 9.000 A 12.000 BTUS. Incluindo: 3mts cano de cobre 3/8", 3mts cano de cobre 1/4", 3mts espumas termincas 3/8", mts espumas termincas 1/4", 1 pacote de fita para acabamento, 3mts cabo pp 3x2.5mm², 1 Suporte metal 400mm, buchas e parafusos. (Deverá estar incluso Serviço, material e ART de instalação).	R$ 213,10	420,00
2	MÃO DE OBRA COM MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL E INVERTER DE 18.000 A 22.000 BTUS. Incluindo: 3mts cano de cobre 1/2", 3mts cano de cobre 1/4", 3mts espumas termicas 1/2", 3mts espumas termincas 1/4", 1 pacote de fita para acabamento, 3mts cabo pp 3x2.5mm², 1 Suporte metal 500mm, buchas e parafusos. (Deverá estar incluso Serviço, material e ART de instalação).	R$ 270,50	560,00
3	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 22.000 BTUS (condensadora e evaporadora).	R$ 68,50	145,00
4	RECARGA COMPLETA DE GÁS R22 PARA AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 12.000 BTUS	R$ 80,40	140,00
5	RECARGA COMPLETA DE GÁS R22 PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS	R$ 68,50	178,00
6	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 9.000 A 12.000 BTUS	R$ 99,00	160,00
7	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS	R$ 67,30	160,00
8	RECARGA COMPLETA DE GÁS R410A PARA AR CONDICIONADOS DE 18.000 A 22.000 BTUS.	R$ 85,90	160,00
9	CAPACITOR PARA AR SPLIT DE 9.000 A 12.000 BTUS	R$ 32,80	60,00
10	CAPACITOR PARA AR SPLIT DE 18.000 A 22.000 BTUS	R$ 39,80	60,00
11	MÃO DE OBRA POR HORA, MANUTENÇÃO NA UNIDADE DE 9.000 A 12.000 BTUS	R$ 33,60	56,00
12	MÃO DE OBRA POR HORA, MANUTENÇÃO NA UNIDADE DE 18.000 A 22.000 BTUS	R$ 38,40	62,00

2. O reequilíbrio considera fatores climáticos como impulsionadores de uso mais ativo do objeto contratual. De tal modo que, os valores relativos aos serviços executados no Contrato n.º 43/2023, sob um olhar mercadológico, aumentaram, afetando o escopo contratual, assim merecedor de realinhamento para justa remuneração ao fornecedor.
Fundamento legal: art. 57 (inciso II), art. 65 (inciso II, alínea "d"), ambos da Lei n.º 8.666/93; c/c art. 37, CF; c/c Cláusula n.º 15.6 do Edital do Pregão n.º 124/2022; c/c Cláusula n.º 13.1 do Contrato n.º 43/2023.

Jaguapitã/PR, datado eletronicamente.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã/PR
GERSON LUIZ MARCATO
(Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:FA20D64F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 21/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

SÚMULA: Abre Crédito Adicional, no orçamento geral do município de Jundiaí do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 724 de 06 de dezembro de 2023, para o exercício de 2024 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAI DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1°. Fica aberto no orçamento corrente, um Crédito Adicional no valor de R$ 100.000,00 (Cem Mil Reais), no exercício de 2024, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
12	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0025.2048	MANUTENÇAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1361	09494-B.B. C/C 26.633-1 9494 EMENDAS PARLAMENTARES SAÚDE	30.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1371	09494-B.B. C/C 26.633-1 9494 EMENDAS PARLAMENTARES SAÚDE	70.000,00
	TOTAL	**100.000,00**

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:

I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas de receita e fontes de recursos:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.9.57.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO - PRINCIPAL	100.000,00
	TOTAL	**100.000,00**

Artigo 3º- Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores declarados no Artigo 2º, inciso I.
Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 03 de abril de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:0BB536C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 27662, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, de conformidade com o artigo 69, incisos VI, XI e XXVIII, da Lei Orgânica do Município, que lhe são conferidas, combinado com o artigo o art.45 e seguintes, da Lei nº 1773, de 31.03.2004,

Considerando os Processos Digitais 7480/2024 e 7803/2024, tramitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica alterado o quadro do Anexo I do Decreto nº 22916, de 21.09.2017, passando a viger com a seguinte redação:

NÚMERO DE VAGAS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VALOR R$
01	Diretor Técnico Geral	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica da Câmara de Medicamentos	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Geral de Agropecuária e Meio Ambiente	FG- 01-A	3.500,00

01	Direção Técnica Geral de Políticas de Assistência Social e Coordenadoria da Mulher	FG- 01-A	3.500,00
01	Diretor Técnico Geral de Planejamento da Saúde	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Geral de Saúde	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Veterinária	FG-01-B	3.000,00
01	Direção Técnica Odontológica	FG-01-B	3.000,00
01	Auditor Municipal dos Procedimentos Ambulatoriais do SUS do Município da Lapa	FG-01-B	3.000,00
01	Direção Técnica de Enfermagem da UPA e SAMU	FG-01-B	3.000,00
01	Assessor Especial do Gabinete da Procuradoria Geral	FG-01-D	3.200,00
01	Assessoria Administrativa e Controle Financeiro	FG-01-E	2.200,00
01	Assessoria Técnica Legislativa e de Publicação de Atos Oficiais	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria de Projetos Arquitetônicos	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenadoria de Tesouraria	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenação Administrativa da Defesa Civil	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica da Folha de Pagamento e Admissão de Pessoal	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria de Gestão de Frotas	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica de Audiologia	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica de Projetos Fonoaudiólogos	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenadoria Geral de Serviços e Patrimônio	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Administrativa do Desenvolvimento Turístico	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria da Agência do Trabalhador e Banco Social	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Administrativa e Financeira	FG-01	2.000,00
01	Assessoria Especial de Licitações e Contratos	FG-01	2.000,00
05	Assessor de Gabinete I, II, III, IV e V	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Gerenciamento de recursos humanos	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial e Tempo Integral	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Alimentação Escolar	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Compras e Licitações	FG-01	2.000,00
01	Coordenador da Unidade de Controle Interno	FG-01	2.000,00
01	Coordenador de Lançamentos Tributários	FG-01	2.000,00
01	Coordenador Geral de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte	FG-01	2.000,00
01	Coordenador Executivo do PROCON	FG-01	2.000,00
06	Diretor Geral	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria do INCRA/ITR	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Contábil	FG-01	2.000,00
01	Direção do Departamento de Recursos Humanos	FG-01	2.000,00
01	Coordenação dos Serviços de Atendimentos Terapêuticos	FG-01	2.000,00
01	Coordenação de Saúde Mental	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Operacional de Estradas Rurais	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Geral da Folha de Pagamento	FG-01	2.000,00
01	Coordenação de Atenção Primária	FG-01	2.000,00
01	Coordenador de Tecnologia, Patrimônio e Administração	FG-01	2.000,00
117	Chefe de Divisão	FG-02	1.000,00
140	Chefe de Seção	FG-03	500,00
01	Assessor Contábil da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
01	Assessor Jurídico da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
22	Chefe de Setor	FG-04	350,00
04	Chefe de Serviço	FG-05	250,00

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de publicação.

Art. 3º - Ficam revogados as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2A1554FB

GABINETE
DECRETO N° 27669, DE 03 DE ABRIL DE 2024

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, de conformidade com o artigo 69, incisos VI, XI e XXVIII, da Lei Orgânica do Município, que lhe são conferidas, combinado com o artigo o art.45 e seguintes, da Lei nº 1773, de 31.03.2004,

Considerando os Processos Digitais: 6534/2024, 7789/2024, 8068/2024 e 8148/2024, tramitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica alterado o quadro do Anexo I do Decreto nº 22916, de 21.09.2017, passando a viger com a seguinte redação:

NÚMERO DE VAGAS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VALOR R$
01	Diretor Técnico Geral	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica da Câmara de Medicamentos	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Geral de Agropecuária e Meio Ambiente	FG- 01-A	3.500,00

01	Direção Técnica Geral de Políticas de Assistência Social e Coordenadoria da Mulher	FG- 01-A	3.500,00
01	Diretor Técnico Geral de Planejamento da Saúde	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Geral de Saúde	FG- 01-A	3.500,00
01	Direção Técnica Veterinária	FG-01-B	3.000,00
01	Direção Técnica Odontológica	FG-01-B	3.000,00
01	Auditor Municipal dos Procedimentos Ambulatoriais do SUS do Município da Lapa	FG-01-B	3.000,00
01	Direção Técnica de Enfermagem da UPA e SAMU	FG-01-B	3.000,00
01	Assessor Especial do Gabinete da Procuradoria Geral	FG-01-D	3.200,00
01	Assessoria Administrativa e Controle Financeiro	FG-01-E	2.200,00
01	Assessoria Técnica Legislativa e de Publicação de Atos Oficiais	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria de Projetos Arquitetônicos	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenadoria de Tesouraria	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenação Administrativa da Defesa Civil	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica da Folha de Pagamento e Admissão de Pessoal	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria de Gestão de Frotas	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica de Audiologia	FG-01-F	1.500,00
01	Assessoria Técnica de Projetos Fonoaudiólogos	FG-01-F	1.500,00
01	Coordenadoria Geral de Serviços e Patrimônio	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Administrativa do Desenvolvimento Turístico	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria da Agência do Trabalhador e Banco Social	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Administrativa e Financeira	FG-01	2.000,00
01	Assessoria Especial de Licitações e Contratos	FG-01	2.000,00
05	Assessor de Gabinete I, II, III, IV e V	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Gerenciamento de recursos humanos	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial e Tempo Integral	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Alimentação Escolar	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria de Compras e Licitações	FG-01	2.000,00
01	Coordenador da Unidade de Controle Interno	FG-01	2.000,00
01	Coordenador de Lançamentos Tributários	FG-01	2.000,00
01	Coordenador Geral de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte	FG-01	2.000,00
01	Coordenador Executivo do PROCON	FG-01	2.000,00
06	Diretor Geral	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria do INCRA/ITR	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Contábil	FG-01	2.000,00
01	Coordenação Financeira Contábil	FG-01	2.000,00
01	Direção do Departamento de Recursos Humanos	FG-01	2.000,00
01	Coordenação dos Serviços de Atendimentos Terapêuticos	FG-01	2.000,00
01	Coordenação de Saúde Mental	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Operacional de Estradas Rurais	FG-01	2.000,00
01	Coordenadoria Geral da Folha de Pagamento	FG-01	2.000,00
01	Coordenação de Atenção Primária	FG-01	2.000,00
01	Coordenador de Tecnologia, Patrimônio e Administração	FG-01	2.000,00
117	Chefe de Divisão	FG-02	1.000,00
142	Chefe de Seção	FG-03	500,00
01	Assessor Contábil da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
01	Assessor Jurídico da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
22	Chefe de Setor	FG-04	350,00
04	Chefe de Serviço	FG-05	250,00

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de publicação.

Art. 3º - Ficam revogados as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Abril de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9A6E7F9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ERRATA – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 – TERMO DE REFERÊNCIA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, por intermédio da Presidente de Comissão de Contratação, nomeada através do Decreto Municipal nº 133/2023, tendo em vista o que consta no Anexo I, referente ao Termo de Referência do **Processo Administrativo nº 19/2024 – Chamamento Público nº 01/2024**, **retifica** os itens **"8" e "9"**, conforme abaixo:

Onde se lê:

ITEM	SERVIÇO	UN	QUANT. PROFISSIONAIS	TETO - QUANT. HORAS SEMANAIS POR PROFISSIONAL	TETO - QUANT. HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL - ESTIMATIVA	TETO - QUANT. HORAS ANUAIS POR PROFISSIONAL - ESTIMATIVA	TOTAL DE HORAS/ANO	VALOR HORA	TETO VALOR ESTIMADO MENSAL POR PROFISSIONAL	TETO VALOR ESTIMADO TOTAL MENSAL	TETO VALOR ESTIMADO ANUAL
1	SERVIÇO DE	HORA	1	35hs semanais	175 horas	2.100 horas	**2.100 horas**	25,39	R$ 4.443,25	R$ 4.443,25	R$ 53.319,00

	ATENDIMENTO FARMACÊUTICO										
2	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM FISIOTERAPIA	HORA	2	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**2.400 horas**	25,98	R$ 2.598,00	R$ 5.196,00	R$ 62.352,00
3	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM NUTRIÇÃO	HORA	2	01 vaga: 30hs semanais	150 horas	1.800 horas	**3.000 horas**	25,75	R$ 3.862,50	R$ 3.862,50	R$ 77.250,00
				01 vaga: 20h semanais	100 horas	1.200 horas		25,75	R$ 2.575,00	R$ 2.575,00	
4	EDUCADOR FISICO DA SAÚDE **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2241-40)**	HORA	2	10hs semanais	50 horas	600 horas	**1.200 horas**	20,06	R$ 1.003,00	R$ 2.006,00	R$ 24.072,00
5	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA	HORA	1	30hs semanais	150 horas	1.800 horas	**1.800 horas**	25,39	R$ 3.808,50	R$ 3.808,50	R$ 45.702,00
6	MEDICINA VETERINARIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	HORA	2	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**2.400 horas**	28,02	R$ 2.802,00	R$ 5.604,00	R$ 67.248,00
7	EDUCADOR FISICO DA SAÚDE IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ATIVIDADE FÍSICA NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – **Portaria nº 1105/2022 (CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2241-40)**	HORA	1	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**1.200 horas**	15,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
8	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM: ODONTOLOGIA, PROFISSIONAL APTO A DESENVOLVER A ESPECIALIDADE EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO MAXILO FACIAIS - PROJETO SAÚDE BUCAL - Portaria nº 751/2023 **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2232-08)**	HORA	1	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	1.200 horas	34,50	R$ 3.450,00	R$ 3.450,00	R$ 41.400,00
9	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM: ODONTOLOGIA, PROFISSIONAL APTO A DESENVOLVER A ESPECIALIDADE EM ENDODONTIA - PROJETO SAÚDE BUCAL - Portaria nº 751/2023 **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2232-12)**	HORA	1	10hs semanais	50 horas	600 horas	600 horas	45,00	R$ 2.250,00	R$ 2.250,00	R$ 27.000,00
10	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 3224-05)**	HORA	1	30hs semanais	150 horas	1.800 horas	1.800 horas	9,41	R$ 1.411,50	R$ 1.411,50	R$ 16.938,00

Leia-se:

ITEM	SERVIÇO	UN	QUANT. PROFISSIONAIS	TETO - QUANT. HORAS SEMANAIS POR PROFISSIONAL	TETO - QUANT. HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL - ESTIMATIVA	TETO - QUANT. HORAS ANUAIS POR PROFISSIONAL - ESTIMATIVA	TOTAL DE HORAS/ANO	VALOR HORA	TETO VALOR ESTIMADO MENSAL POR PROFISSIONAL	TETO VALOR ESTIMADO TOTAL MENSAL	TETO VALOR ESTIMADO ANUAL
1	SERVIÇO DE ATENDIMENTO FARMACÊUTICO	HORA	1	35hs semanais	175 horas	2.100 horas	**2.100 horas**	25,39	R$ 4.443,25	R$ 4.443,25	R$ 53.319,00
2	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM FISIOTERAPIA	HORA	2	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**2.400 horas**	25,98	R$ 2.598,00	R$ 5.196,00	R$ 62.352,00
3	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM NUTRIÇÃO	HORA	2	01 vaga: 30hs semanais	150 horas	1.800 horas	**3.000 horas**	25,75	R$ 3.862,50	R$ 3.862,50	R$ 77.250,00
				01 vaga: 20h semanais	100 horas	1.200 horas		25,75	R$ 2.575,00	R$ 2.575,00	
4	EDUCADOR FISICO DA SAÚDE **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2241-40)**	HORA	2	10hs semanais	50 horas	600 horas	**1.200 horas**	20,06	R$ 1.003,00	R$ 2.006,00	R$ 24.072,00
5	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA	HORA	1	30hs semanais	150 horas	1.800 horas	**1.800 horas**	25,39	R$ 3.808,50	R$ 3.808,50	R$ 45.702,00
6	MEDICINA VETERINARIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	HORA	2	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**2.400 horas**	28,02	R$ 2.802,00	R$ 5.604,00	R$ 67.248,00
7	EDUCADOR FISICO DA SAÚDE IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ATIVIDADE FÍSICA NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – **Portaria nº 1105/2022 (CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2241-40)**	HORA	1	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	**1.200 horas**	15,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
8	SERVIÇO DE	HORA	1	10hs semanais	50 horas	600 horas	600 horas	45,00	R$ 2.250,00	R$ 2.250,00	

	ATENDIMENTO EM: ODONTOLOGIA, PROFISSIONAL APTO A DESENVOLVER A ESPECIALIDADE EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO MAXILO FACIAIS - PROJETO SAÚDE BUCAL - Portaria nº 751/2023 **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2232-08)**										R$ 27.000,00
9	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM: ODONTOLOGIA, PROFISSIONAL APTO A DESENVOLVER A ESPECIALIDADE EM ENDODONTIA - PROJETO SAÚDE BUCAL - Portaria nº 751/2023 **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 2232-12)**	HORA	1	20hs semanais	100 horas	1.200 horas	1.200 horas	34,50	R$ 3.450,00	R$ 3.450,00	R$ 41.400,00
10	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL **(CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO 3224-05)**	HORA	1	30hs semanais	150 horas	1.800 horas	1.800 horas	9,41	R$ 1.411,50	R$ 1.411,50	R$ 16.938,00

Todos os demais termos e condições estabelecidas no edital de Chamamento Público e seus anexos, permanecem inalterados.
Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, 03 de abril de 2024.

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto Nº 133-2023 - PML

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:DEF621C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE CONTABILIDADE
DECRETO N.32/2024

DECRETO Nº32/2024

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar.
O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 21/2023, de 22 de novembro de 2023.
D E C R E T A:
Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2024, crédito adicional suplementar no valor de R$138.000,00(Cento e trinta e oito mil reais) como se segue:

03	**SECRETARIA DA SAÚDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10.301.0008.2040	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica**	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOA CIVIL	
00000	Recursos Ordinário Livres	25000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
00000	Recursos Ordinário Livres	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	
000000	Recursos Ordinário Livres	30.000,00
09	**SECRETARIA DE ASSITÊNCIA SOCIAL**	
003	**ADMINISTRAÇÃO GERAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.244.0007.2027	**Manutenção da Secretaria de Assistência Social**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
00969	Rec. SEJUF – Programa Crescer em Familia – Acolhimento Familiar	7.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00969	Rec. SEJUF – Programa Crescer em Familia – Acolhimento Familiar	38.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	
00969	Rec. SEJUF – Programa Crescer em Familia – Acolhimento Familiar	28.000,00
T O T A L S U P L E M E N T A D O		**138.000,00**

Artigo 2º- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso o Superavit Financeiro do exercício anterior, na seguinte fonte de recurso.

FONTE	RECEITA	VALOR
00969	Rec. SEJUF – Programa Crescer em Familia – Acolhimento Familiar	73.000,00
	TOTAL SUPERÁVIT FINANCEIRO	**73.000,00**

Artigo 3º - Para cobertura do crédito a ser aberto, serão utilizados como recursos o cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

	03	**SECRETARIA DA SAÚDE**		
	001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**		
	10.301.0008.2040	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica**		
	3.3.90.30.00.00	MATRIAL DE CONSUMO		
	00000	Recursos Ordinários Livres	65.000,00	
	08	**SECRETARIA DE SAUDE**		
T O T A L C A N C E L A D O		**65.000,00**		

Artigo 4º- Este decreto vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Lupionópolis, 25 de Março de 2024

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Maria da Silva
Código Identificador:D01EEB9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO 02/2023 – EMPREGO PÚBLICO EDITAL 01.02/2023 EDITAL 09.02/2024 – EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

CONCURSO PÚBLICO 02/2023 – EMPREGO PÚBLICO
EDITAL 01.02/2023
EDITAL 09.02/2024 – EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

O Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital de Abertura, em conformidade com o artigo 37, II, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 726/2005, e demais disposições atinentes à matéria torna público o presente **EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL** ao Edital de **CONCURSO PÚBLICO** de provas para provimento dos empregos para a Prefeitura Municipal sendo **Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, como segue:**

Art. 1º - Fica divulgada a homologação da classificação final.

Mallet-Pr., 03 de abril de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO 02/2023 – EMPREGO PÚBLICO
EDITAL 01.02/2023
EDITAL 09.02/2024 – EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

CLASSIFICAÇÃO GERAL

INSC	CARGO	NOME	NOTA OBJ.	CLASS	CE	POR	MAT	CG	LAC	NASC.
96	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE - PSF II	LAURA ANA EISENBERG DONDA	55,50	1	36,00	7,50	6,00	4,00	2,00	01/12/1968
90	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE CENTRAL - PSF I	BRUNO GABRIEL BREN	58,00	1	30,00	10,50	10,50	5,00	2,00	19/05/2002
77	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE CENTRAL - PSF I	DALILA BREN KRUGER	50,00	2	36,00	6,00	3,00	4,00	1,00	08/10/1992
53	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE DE RIO CLARO DO SUL - DISTRITO DE RIO CLARO	MARIA MARLENE JACKOWSKI	52,50	1	39,00	4,50	3,00	3,00	3,00	22/02/1956
76	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE VEREADOR ALCIDES DE ALMEIDA - JARDIM EMILIA	ANDREIA SCHRAM CORREIA	61,50	1	42,00	9,00	4,50	4,00	2,00	31/03/1993
18	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	TANIA MARA ZANIN	64,50	1	45,00	9,00	4,50	2,00	4,00	24/08/1988
60	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	LUCINEIDE SOARES DO NASCIMENTO	59,50	2	36,00	6,00	10,50	4,00	3,00	27/09/1988
9	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	JÚNIOR ANTONIO SOARES	53,50	3	36,00	4,50	6,00	4,00	3,00	11/06/1981
80	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	SERGIO ANTÔNIO SPIL	53,00	4	39,00	4,50	4,50	4,00	1,00	28/01/1992

Não houve candidato classificado como Portador de Deficiência ou Pretos e Pardos

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:BD34312A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 125 DE 03 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 125/2024.

O Prefeito Municipal de Mallet, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

RESOLVE:

Art. 1. Tornar Público a concessão de férias aos funcionários:

MAT.	NOME	PERIODO AQUISITIVO		FRUIÇÃO	
1091	SAULO HENRIQUE BOFF	24.01.2021	23.01.2022	02.04.2024	12.04.2024
2439	CRISTIAN JEAN KMITA	09.03.2023	08.03.2024	10.04.2024	09.05.2024
3584	LARISSA APARECIDA FOETSCH	06.04.2022	05.04.2023	08.04.2024	07.05.2024
307	FLAVIO SIDNEY GRUSKA	28.02.2023	27.02.2024	08.04.2024	07.05.2024
1112	MARLIZE ROSA OVSIANY NOS	19.03.2023	18.03.2024	08.04.2024	07.05.2024
5122	DIONES JOSE SZYMKOWIAK	03.03.2023	02.03.2024	08.04.2024	07.05.2024
619	ELOI WODONIS	06.04.2022	05.04.2023	15.04.2024	14.05.2024
636	MARIA CHMIL ZAGURSKI	24.04.2022	23.04.2023	22.04.2024	11.05.2024
937	SILVIO KARPINSKI	11.03.2023	10.03.2024	08.04.2024	07.05.2024
2451	SIMONE CASTILHO SHELIGA COSTA	09.03.2023	08.03.2024	08.04.2024	22.04.2024
421	JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	02.09.2022	01.09.2023	08.04.2024	07.05.2024
60184	ALINE MIRIAN DE MATTOS	15.03.2023	14.03.2024	15.04.2024	29.04.2024
1360	ELIDA SILVIA BUENO SOLAREVISKI	03.01.2023	02.01.2024	08.04.2024	22.04.2024
4259	DARLEI ANTONIO CABRAL	04.04.2023	03.04.2024	08.04.2024	27.04.2024
5125	KARINA CRISTINA GUEL	03.03.2023	02.03.2024	08.04.2024	22.04.2024
706	ILDEFONSO LUIZ WLADYKA	12.12.2022	11.12.2023	01.04.2024	30.04.2024
5249	PATRICIA DE PAULA	10.01.2023	09.01.2024	08.04.2024	07.05.2024

Art. 2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 03 de abril de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angélica Adriane Majewski Marceniuk
Código Identificador:C0D734EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 195/2024 - REGULAMENTA O AVANÇO HORIZONTAL DE PROFISSIONAIS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

DECRETO Nº. 195/2024

Súmula: Regulamenta o avanço horizontal de profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 6º, da Lei Municipal Nº 3.208/2018,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam enquadrados os profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, nas Classes e Referências mediante avaliação de desempenho, como se segue:

Matrícula	SERVIDOR	CARGO	CLASSE	REFERÊNCIA
455	EDSON MAURICIO DA CONCEICAO	COVEIRO	I - CLASSE I	REF35 - REFERÊNCIA 35
1386	NOEL BOTELHO	VIGIA	I - CLASSE I	REF28 - REFERÊNCIA 28
1540	MOISES DA SILVA	VIGIA	I - CLASSE I	REF28 - REFERÊNCIA 28
1843	APARECIDO RODRIGUES GONCALVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I - CLASSE I	REF22 - REFERÊNCIA 22
1956	JOSE CASSIO PERIARD GARCIA	VIGIA	I - CLASSE I	REF22 - REFERÊNCIA 22
1958	EDSON CARLOS DECANINI	VIGIA	I - CLASSE I	REF21 - REFERÊNCIA 21
2299	ANDERSON PINHEIRO DE OLIVEIRA	GARI	I - CLASSE I	REF16 - REFERÊNCIA 16
8450	LUIS CARLOS MELLO	VIGIA	I - CLASSE I	REF10 - REFERÊNCIA 10
10244	ADRIANA VIDAL GONCALVES	GARI	I - CLASSE I	REF16 - REFERÊNCIA 16
10370	NEIDE DO CARMO FERREIRA MENDES	GARI	I - CLASSE I	REF15 - REFERÊNCIA 15
10375	PAULO DIAS	GARI	I - CLASSE I	REF15 - REFERÊNCIA 15
10377	LUCIANA FERREIRA DE ALMEIDA	GARI	I - CLASSE I	REF15 - REFERÊNCIA 15
10413	ELIUDE EUDES DOS SANTOS	GARI	I - CLASSE I	REF14 - REFERÊNCIA 14
10515	MARCOS FLORENTINO DE OLIVEIRA	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10546	BENEDITO OLIVEIRA SANTOS	VIGIA	I - CLASSE I	REF14 - REFERÊNCIA 14
10694	SAMUEL GOMES DE MORAES	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10697	GALILEI MAZAMBANI DE OLIVEIRA	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10698	ALESSON DE ALMEIDA MARCOLINO	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10710	JOAQUIM JOSE DOS SANTOS	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10712	ANTONIO APARECIDO LUCHETTI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I - CLASSE I	REF06 - REFERÊNCIA 06
10763	MARIVALDO TELES RIBEIRO	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11

10766	ROBSON JOSE RIBEIRO	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10787	ROSELI ALVES PEREIRA BORGES	GARI	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10808	JOSE ANTONIO	VIGIA	I - CLASSE I	REF11 - REFERÊNCIA 11
10927	MARIA OLGA SANTOS	GARI	I - CLASSE I	REF08 - REFERÊNCIA 08
95096	MARLY CASIO DO ESPIRITO SANTO	GARI	I - CLASSE I	REF07 - REFERÊNCIA 07
96039	MAURO RODRIGUES FERREIRA	VIGIA	I - CLASSE I	REF07 - REFERÊNCIA 07

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03/04/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:06394E3B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 194/2024 - REGULAMENTA O AVANÇO E O ENQUADRAMENTO DE PROFISSIONAIS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

DECRETO Nº. 194/2024

Súmula: Regulamenta o avanço e o enquadramento de profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 18, da Lei Municipal Nº 3.208/2018 e artigos 20 e 21 da Lei Municipal Nº 611/2001,

DECRETA:

Art. 1º Ficam enquadrados os profissionais do Quadro Permanente de Pessoal, em efetivo exercício no município de Mandaguari, Estado do Paraná, como abaixo relacionados nas respectivas Classes e Referências correspondentes, por terrem findado o estágio probatório:

SERVIDOR		CARGO	CLASSE	REFERÊNCIA
96401	ANA PAULA AUGUSTO SOUZA DOS SANTOS	AUXILIAR DE CONSERVACAO E LIMPEZA	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96408	ADILSON BELARMINO DA SILVA	AUXILIAR DE CONSERVACAO E LIMPEZA	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96409	GRAZIELI NEVES LIMA	GARI	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96415	NAYARA PAULA DE CAMPOS	GARI	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96421	BRUNO WENDER DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96424	ANA RITA MORAES DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96431	REGINA CÉLIA FERREIRA RODRIGUES	GARI	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96493	RAONI SANTILIO BATISTA	AUXILIAR DE CONSERVACAO E LIMPEZA	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96519	LUIZ ANTONIO BUENO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96577	MARCIO MIGUEL	COVEIRO	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96796	MARIANA CARVALHO FONTES TOZZI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96825	FRANCIELLE MARTINS CORREIA DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96835	NAYARA ALESSANDRA ALVES PEREIRA	AUXILIAR DE CONSERVACAO E LIMPEZA	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03
96855	RAFAEL ELIAS DOS SANTOS PEREIRA	VIGIA	I - CLASSE I	REF03 - REFERÊNCIA 03

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03/04/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:CB1BC88E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

CNPJ: 76.105.550/0001-37	Telefone:(41) 3626-1122	PREGÃO ELETRÔNICO **Nr.: 4/2024**	
Endereço: Praça Bom Jesus, 44 - Centro		Processo	**9/2024**
CEP: 83800-000 - Mandirituba		Data do Processo:	**16/02/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	9/2024
b) Licitação Nr.:	4/2024 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data Homologação:	01/04/2024
e) Objeto da Licitação:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIESEL S-10 E DIESEL COMUM ATRAVÉS DE OFERTA DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÉDIO A REVENDA DA MÉDIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA OPERADA PELA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS (ANP) EM ATENDIMENTO A FROTA MUNICIPAL

f) Fornecedores e Itens Vencedores:	**Unid.**	**Qtdade.**	**Descto (%)**	**Valor estimado**
STANG DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA				
1 DIESEL S-10. (74017009)	LT	461.000	11,850	2.673.800,00
2 DIESEL COMUM (74017010)	LT	230.000	11,850	1.315.600,00
Total Geral:				3.989.400,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
PROGRAMA DE SANEAMENTO RURAL	14.001.20.605.0004.2047.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00
APOIO A AGROPECUÁRIA E AGRIC. FAMILIAR	14.001.20.608.0004.2050.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE	14.002.18.542.0004.2054.3.3.90.30.00
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	10.001.08.244.0006.2028.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	10.003.08.243.0006.6001.3.3.90.30.00
PROGRAMAS DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	10.006.16.244.0006.2060.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2022.3.3.90.30.00
MANUT. DO GAB DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	09.001.12.361.0005.2018.3.3.90.30.00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2021.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2021.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2021.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2021.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AUXILIO ENSINO SUPERIOR	09.006.12.364.0005.2024.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS	12.003.15.451.0003.2044.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS	12.003.15.451.0003.2044.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS	12.003.15.451.0003.2044.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.4.4.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.4.4.90.30.00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00
GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL	13.001.06.181.0006.2045.3.3.90.30.00
MANUT. DEFESA SOCIAL E CENTRAL DE SEGURANÇA	13.002.06.181.0006.2046.3.3.90.30.00

Mandirituba, 01 de Abril de 2024

_____
LUIS ANTONIO BISCAIA

Publicado por:
Carla Rafaela de Lima de Bastos
Código Identificador:B2D0D6B3

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

CNPJ: 76.105.550/0001-37	**Telefone:** (41) 3626-1122	PREGÃO ELETRÔNICO	
		Nr.: 1/2024	
Endereço: Praça Bom Jesus, 44 - Centro		**Processo Adm.:**	**3/2024**
CEP: 83800-000 - Mandirituba		**Data do Processo:**	**16/01/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	3/2024
b) Nr. Licitação:	1/2024 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico 02/04/2024
e) Objeto da Licitação:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GENEROS ALIMENTICIOS

Participante: ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA					
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
51	Chocolate em pó solúvel 50% cacau - Chocolate em pó solúvel 50% cacau, ingredientes: Cacau em pó, açúcar e aromatizante idêntico ao natural.Semglúten. Embalagem vedada em pacote de polietileno metalizado contendo 01 kg. Validade mínima: 12 meses. Qualidade igual ou superior a Nestlé. Marca: RD/RD ALIMENTOS	151,000	UND	15,95	2.408,45
53	Chocolate em pó solúvel 70% cacau, 500 gramas. - Chocolate em pó solúvel 70% cacau, ingredientes: Cacau em pó, açúcar earomatizante idêntico ao natural. Sem glúten. Embalagem vedada em pacote de polietileno metalizado contendo no mínimo 500 gramas, com etiqueta sobreposta. Validade mínima: 12 meses. Qualidade igual ou superior Nestlé. Marca: RD/RD ALIMENTOS	12,000	UND	12,85	154,20
66	Farinha de centeio integral. Embalagem de no minimo 500g. - Farinha de centeio integral Embalagem: Resistente, bem vedada, isento de qualquer substância estranha ou nociva. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Embalagem de no minimo 500g. Marca: RD/RD ALIMENTOS	120,000	PCT	4,70	564,00

70	Farinha de rosca. Embalagem com no minimo 500g. - Farinha de rosca. Embalagem com no minimo 500g. Marca: RD/RD ALIMENTOS	20,000	PCT	3,85	77,00
83	Granulado colorido embalagem com no minimo500gramas - Granulado colorido embalagem com no minimo 500 gramas Marca: RD/RD ALIMENTOS	60,000	UND	9,64	578,40
116	Pêssego em calda. Embalagem com aproximadamente 450 gramas. - Pêssego em calda. Embalagem com aproximadamente 450 gramas. Marca: RD/RD ALIMENTOS	65,000	LATA	11,55	750,75
135	Uva passa. Conteúdo de aproximadamente 150 gr. - Uva passa, obtida através da desidratação de uvas frescas. Embalagem íntegra com informação nutricional, prazo de validade e lote. Conteúdo de aproximadamente 150 gr. Marca: RD/RD ALIMENTOS	130,000	PCT	7,10	923,00
Total do Participante:					**5.455,80**
Participante: AGL - COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA					
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
17	ARROZ PARBOILIZADO. EMBALAGEM COM 05 KG - Arroz parboilizado, tipo 1, classe longo e fino. Embalagem plástica atóxica, transparente, resistente e contendo 05 kg. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Marca: Sabor Sul	2.015,0	PCT	22,00	44.330,00
18	Arroz parboilizado, tipo 1. Contendo 01 kg - Arroz parboilizado, tipo 1, classe longo e fino. Embalagem plástica atóxica, transparente, resistente e contendo 01 kg. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Marca: Sabor Sul	5.000,0	UND	4,35	21.750,00
24	Barradecereal –Barra de cereal com aveia e grão integrais e frutas secas Banana, maçã, castanha, uva passa, coco. SEM CHOCOLATE. Embalagem íntegra com informação nutricional, prazo de validade e lote com no minimo 20g. Marca: Tropes	2.000,0	UND	0,95	1.900,00
28	Biscoito água e sal, tipo cream-cracker. 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. - Biscoito água e sal, tipo cream-cracker. Embalagem plástica atóxica, de dupla proteção contendo no minimo 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Marca: Piccinini	703,000	PCT	3,45	2.425,35
29	Biscoito doce tipo rosquinha. Embalagem plástica atóxica, com no mínimo 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. - Biscoito doce tipo rosquinha, produzido de farinha enriquecida com ferro e ácido fólico. Sabores: chocolate, coco e leite. Composição nutricional: mínimo 420 calorias e 06 gramas de proteína em 100 gramas do produto. Embalagem plástica a tóxica, com no mínimo 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Marca: Piccinini	7.677,0	PCT	3,35	25.717,95
35	Biscoito tipo Maria, contendo no mínimo 400 gramas - Biscoito tipo Maria. Composição nutricional: mínimo 440 calorias e 8 gramas de proteína em 100 gramas do produto. Embalagem plástica atóxica, com dupla proteção, contendo no mínimo 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Marca: Piccinini	6.660,0	PCT	3,42	22.777,20
47	CHA MATE TOSTADO E MÓIDO, NATURAL. EMBALAGEM COM 25 UN - Chá mate tostado e moído, sabor natural, em saquinho. Embalagem com 25 unidades. Marca: Capimar	1.000,0	CX	2,15	2.150,00
48	Chá mate tostado e moído, sabor natural. Embalagem com no mínimo 250 gramas. - Chá mate tostado e moído, sabor natural. Embalagem com no mínimo 250 gramas. Marca: União	2.830,0	PCT	2,97	8.405,10
61	Doce cremoso com polpa natural de frutas. Embalagem com no mínimo 400 gramas. - Doce cremoso com polpa natural de frutas. Embalagem com no mínimo 400 gramas. Marca: Naturell	1.819,0	UND	3,60	6.548,40
62	Doce de leite cremoso. Pote com no mínimo 400 gramas. - Doce de leite cremoso com leite pasteurizado, xarope de glicose, açúcar, leite em pó integral, amido de milho modificado, estabilizantecitrato de sódio, reguladordeacidez bicarbonato de sódio, proteínas lácteas, enzima lactase, sem glúten. Pote com no mínimo 400 gramas. Marca: Divina Mesa	1.721,0	POT	3,90	6.711,90
78	Fubá de milho, branco. Embalagem com 1kg - Fubá de milho, branco. Embalagem com 1kg Marca: Dom Pedro	2.660,0	PCT	4,65	12.369,00
79	Fubá amarelo fino pacote com 1 kg - Fubá amarelo fino pacote com 1 kg Marca: Portal da Casinha	1.620,0	PCT	2,25	3.645,00
87	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO. EMBALAGEM COM 400 GR - Leite em pó integral instantâneo. Embalagem com 400 gramas. Marca: Mulac	1.454,0	PCT	9,90	14.394,60
94	Macarrão cabelo de anjo - Macarrão cabelo de anjo massa com ovos. Embalagem plastica, transparente, resistente, bem vedada, contendo 500g, isento de qualquer sustancia estranha ou nociva. Prazo de validade minimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marca: Renata	1.130,0	PCT	3,95	4.463,50
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
95	Macarrão com ovos, tipo ninho largo. Embalagem com no minimo 500g. - Macarrão com ovos, tipo ninho largo. Embalagem com no minimo 500g. Marca: Floriani	3.250,0	PCT	3,75	12.187,50
96	Macarrão com ovos, tipo conchinha, ave Maria ou padre nosso. Embalagem com no minimo500g. - Macarrãocom ovos,tipo conchinha, ave Maria oupadre nosso. Embalagem com no minimo 500g. Marca: Paulista	2.200,0	PCT	2,45	5.390,00
97	Macarrão com ovos, tipo espaguete fino. Embalagem com no minimo 500g - Macarrão com ovos, tipo espaguete fino. Embalagem com no minimo 500g Marca: Jóia	8.370,0	PCT	1,90	15.903,00
101	Manteiga extra sem sal com peso liquido 200 gramas - Manteiga extra sem sal com peso liquido 200 gramas Marca: Di Carlo	1.568,0	UND	8,50	13.328,00
108	Óleo de soja, embalagem PETI de 900ml. - Óleo de soja, embalagem PETI de 900ml. Marca: Coamo	6.916,0	UND	4,65	32.159,40
127	Refrigerante de vários sabores. Embalagem de 02 litros. - Refrigerante de vários sabores. Embalagem de 02 litros. Marca: Refriko	1.330,0	UND	4,29	5.705,70
129	Sal refinado iodado, pacote com 1Kg - Sal refinado iodado, pacote com 1Kg Marca: Marfim	2.322,0	PCT	1,08	2.507,76
136	Vinagre de álcool, embalagem plástica de 750ml. - Vinagre de álcool, embalagem plástica de 750ml. Marca: Heinig	728,000	UND	1,49	1.084,72
140	Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1 kg - Feijão preto, tipo 1, embalagem de 1 kg, constituído de grãos inteiros, novos, e sadios. Isento de matéria terrosa, pedras, fungos e insetos, livre de fragmentos estranhos, umidade, e misturas de outras variedades ou espécies. Validade mínima 06 meses a partir da data da entrega. Marca: Nota Mil	5.480,0	UND	5,90	32.332,00
Total do Participante:					**298.186,08**
Participante: ANDRE ROSSETTO INDUSTRIA DE CHAS					
44	CHÁ DE CAMOMILA. EMBALAGEM COM 10 SACHÊS - Chá de camomila. Embalagem com 10 sachês. Marca: CHÁ DA SERRA	860,000	CX	1,44	1.238,40
45	CHÁ DE ERVA CIDREIRA. EMBALAGEM COM 10 SACHÊS - Chá de erva cidreira. Embalagem com 10 sachês. Marca: CHÁ DA SERRA	2.230,0	CX	1,71	3.813,30
46	CHÁ DE HORTELÃ. EMBALAGEM COM 10 SACHÊS - Chá de hortelã. Embalagem com 10 sachês. Marca: CHÁ DA SERRA	2.230,0	CX	1,50	3.345,00
Total do Participante:					**8.396,70**
Participante: JTK DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI					
2	ACHOCOLATADO (LEITE INTEGRAL RECONSTITUÍDO). EMB 200 ML - Achocolatado (leite integral reconstituído, açúcar, soro de leite em pó, cacau em pó, gordura vegetal hidrogenada, extrato de malte, sal, vitamina C, PP, E, B6, B2, B1 e A). Achocolatado pronto em embalagem longa vida com canudo e contendo 200 ml. Marca: MARAJOARA	3.800,0	CX	0,95	3.610,00
6	AÇÚCAR MASCAVO. EMBALAGEM COM 500 GR - Açúcar mascavo. O produto é elaborado a partir de caldo de cana, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e detritos animais ou vegetais. Nas preparações microscópicas deverá demonstrar ausência de sujidades, de parasitas e de larvas de insetos ou de seus fragmentos. A embalagem deve ser plástica, intacta, bem vedada e conter 500 gramas do produto, com rótulo de informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Marca: LEON	60,000	PCT	6,80	408,00
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
9	Açucar cristal 5 kg - Açucar cristal 5 kg Marca: COLOMBO	20,000	PCT	17,75	355,00
14	ameixa preta seca. Embalagem com no mínimo 200 gramas - ameixa preta seca. Embalagem com no mínimo 200 gramas Marca: LEON	10,000	UND	6,25	62,50
15	AMIDO DE MILHO. EMBALAGEM COM 01 KG - Amido de milho. Embalagem com 01 kg. Prazo de validade: mínimo de 12 meses. Marca: LEON	80,000	UND	4,90	392,00
20	Aveia em flocos ou farelo de aveia. 170 gramas - Aveia em flocos ou farelo de aveia. O produto não deve apresentar sujidades, umidade ou bolor. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e conter no mínimo 170 gramas do produto, com rótulo de informação nutricional e data de fabricação. O produto deve ter sido fabricado no máximo 30 dias antes da entrega. Prazo de validade: mínimo de 06 meses a partir da data de entrega. Qualidade igual ou superior às marcas Quaker ou Jasmine. Marca: LEON	310,000	PCT	2,00	620,00
27	Bicarbonato de sódio. Embalagem com 80 gramas - Bicarbonato de sódio. Embalagem com 80 gramas Marca: LEON	45,000	UND	1,60	72,00
39	CANELAEMPÓ.EMBALAGEMCOM40GR-Canelaempófinohomogênea.Obtida Da casca de espécimes vegetais genuínas, pardo amarelada ou marrom claro, com aspectos e cheiro aromático de sabor próprio.Deverá obedecer a legislação de alimentos vigentes, observando as boas práticas. Embalagem plástica, intacta, bem vedada, contendo 40 gramas do produto e com rótulo de informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Marca: LEON	125,000	PCT	1,40	175,00
40	CANELA EM RAMA. EMBALAGEM COM 20 GR. - Canela em rama. Pacote com 20 gramas. Marca: LEON	57,000	PCT	2,10	119,70
41	Canjica de milho branco, tipo 1. Embalagem com no mínimo 500g gramas. - Canjica de milho branco, tipo 1. Composição nutricional: mínimo 350 calorias e 08 gramas de proteínas em 100 gramas do produto. Prazo de validade: mínimo de 06 meses. Embalagem com no mínimo 500g gramas. Marca: LEON	1.670,0	PCT	4,00	6.680,00
50	Chocolate granulado preto. Embalagem de 500 gramas. - Chocolate granulado preto. Embalagem de 500 gramas. Marca: LEON	156,000	PCT	6,80	1.060,80
55	Coco ralado. Emb. 1kg - Coco ralado adoçado levemente umedecido. Sem glúten. Sem lactose. 0% gordura trans. Embalagem de 1kg devidamente vedado. Qualidade igual ou superior a Sococo Marca: LEON	198,000	PCT	1,90	376,20
57	Corante - Coloral em Pó 100g - Corante - Coloral em Pó embalagem contendo 100g, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Marca: LEON	220,000	PCT	1,40	308,00
59	Cravodaíndia.Pacotecom aproximadamente08gramas. -Cravo da índia. Pacote com aproximadamente 08 gramas. Marca: LEON	63,000	PCT	1,90	119,70
60	CREME DE LEITE UHT. EMBALAGEM COM 200 GR - Creme de leite UHT. Embalagem com 200 gramas. Marca: CGL	792,000	CX	2,68	2.122,56
68	Farinha de milho branca, tipo biju, pacote com 1Kg - Farinha de milho branca, tipo biju, pacote com 1Kg Marca: INDIANA	3.250,0	PCT	5,60	18.200,00
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
69	FARINHA DE QUIBE. EMBALAGEM COM 500 GR - Farinha de quibe. Embalagem com 500 gramas. Marca: LEON	134,000	PCT	3,15	422,10
91	LENTILHA. EMBALAGEM COM 500 GR - Lentilha. Embalagem com 500 gramas.	10,000	PCT	6,00	60,00
	Marca: LEON				
92	Linhaçaemb200g-Linhaça semente de linhaça marrom,a embalagem deve estar intacta, bem vedada. embalagem plástica de 200 g do produto, e com rótulo de Informação nutricional e data de fabricação e prazo de validade número de lote. Marca: LEON	5,000	PCT	2,40	12,00
93	Louro em folhas embalagem 50g - Louro em folhas embalagem contendo no minimo 50g, com identificação do produto e prazo de validade Marca: LEON	40,000	PCT	3,00	120,00
100	Maionese embalagem plástica de 500g - Maionese embalagem plástica de 500g Marca: SUAVIT	112,000	UND	4,35	487,20

106	MILHO PIPOCA EM GRÃOS. EMBALAGEM DE 500 GR - Milho pipoca em grãos. Embalagem com 500 gramas. Marca: LEON	215,000	PCT	2,50	537,50
109	ORÉGANO DESIDRATADO. EMBALAGEM COM 250 GR - Orégano desidratado. Embalagem com 250 gramas. Marca: LEON	220,000	PCT	4,20	924,00
117	PIMENTA DO REINO EM PÓ FINO. EMBALAGEM COM 30 GR - Pimenta do reino em pó fino. Embalagem com 30 gramas. Marca: LEON	20,000	PCT	1,10	22,00
121	POLVILHO AZEDO. EMBALAGEM COM 500 GR - Polvilho azedo. Embalagem com 500 gramas. Marca: LEON	110,000	PCT	3,25	357,50
122	POLVILHO DOCE. EMBALAGEM COM 500 GR - Polvilho doce. Embalagem com 500 gramas. Marca: LEON	110,000	PCT	3,15	346,50
124	QUIRERA AMARELA. EMBALAGEM COM 500 GR - Quirera amarela. Embalagem com 500 gramas. Marca: LEON	3.096,0	PCT	1,20	3.715,20
128	Sagu de mandioca acompanhado de mistura com polpa em pó de fruta. Pacote de no mínimo 500g - Sagu de mandioca acompanhado de mistura com polpa em pó de fruta preparo somente com água. Sabor: Uva e morango. Embalagem com informação nutricional, prazo de validade e lote. Pacote de no mínimo 500g Marca: LEON	1.085,0	PCT	4,95	5.370,75
137	Tempero pronto contendo: sal, cebola, alho e ervas com no mínimo 200g - Tempero pronto contendo: sal, cebola, alho e ervas com no mínimo 200g Marca: LEON	20,000	UND	1,60	32,00
Total do Participante:					**47.088,21**
Participante: PLANALTO COMERCIO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS LTDA					
32	Biscoito salgado crocante 400gr - Biscoito salgado crocante. Composição nutricional: mínimo 400 calorias, 06 gramas de proteína e máximo de 14 gramas De gordura em 100 gramas do produto.Embalagem plástica atóxica contendo 400 gramas. Prazo de validade: mínimo de 05 meses. Marca: PICCININI	3.880,0	PCT	3,57	13.851,60
36	Bolacha água e sal sem lactose, contendo no mínimo 400 gramas. - Bolacha água e sal sem lactose o produto deve estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 29 de 13 de janeiro de 1998, ANVISA. Características: cor, odor, sabore textura característica. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo no mínimo 400 gramas. Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 08 meses de validade. Marca: PICCININI	400,000	PCT	3,58	1.432,00
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
37	Bombons sortidos. Embalagem com no minimo 250 gramas. Prazo de validade: não inferior a90 dias da data de entrega - Bombons sortidos. Embalagem com no minimo 250 gramas. Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega Marca: NESTLE/GAROTO	4.150,0	CX	11,00	45.650,00
42	Cereal de milho, tipo flocos. Embalagem com no mínimo 500 gramas. - Cereal de milho, tipo flocos. Embalagem com no mínimo 500 gramas. Marca: GOLD FLAKES	2.010,0	PCT	7,99	16.059,90
71	Farinha de Trigo branca especial tipo1 Embalegem 5kg –Farinha de Trigo branca Especial tipo 1 de origem vegetal, sem conservante, enriquecida com ferro e ácido fólico, para cada 50g valor calorico 176 cal, carboidrato - 38, 0g, proteinas - 4,1g, gordura total - 0g, gordura saturada - 0g, fibra alimentar 0,9g ferro - 2,1mg. Embalagem com 5 kg Marca: CLARISSIMA	1.588,0	PCT	13,75	21.835,00
82	Granola sem açúcar 1kg - Granola sem açúcar mistura (aveia, flocos) de cereais e frutas desidratadas naturais SEM adição de açúcar ou mel. Embalagem de plástico, íntegra com informação nutricional, data de validade e lote. Conteúdo de 1 kg. Marca: MUSLI	200,000	PCT	19,35	3.870,00
88	LEITEDESOJA1000ml-LEITEDESOJA-Alimentodesojalíquido,sabororiginal, elaborado com proteína isolada de soja ou extrato de soja, suplementado com cálcio, vitaminas e minerais, podendo ser utilizado em casos de intolerância à lactose ou alergia à proteína de leite de vaca. Isento de lactose, sacarose e glúten. Apresentação em embalagem tetra pak de 1000 ml. Marca: PURITY	100,000	UND	7,14	714,00
98	Macarrãoespagueteintegral-Macarrãoespagueteintegral.Embalagem:plástica, transparente, resistente, bem vedada, contendo 500g, isento de qualquer substância estranha ou nociva. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Marca: ROSANE	140,000	PCT	5,98	837,20
99	Macarrão de arroz tipo parafuso - Macarrão de arroz tipo parafuso sem ovos, gluten,lactoseegorduratrans.Ingredientes:farinhadearroz,emulsificanteE471 e beta-caroteno. A embalgem deve ser atóxica, estar intacta e deve constar informação nutricional e ingredientes. Embalagem padronizada contendo 500gr do produto. Data de fabricação maximo 30 dias. Marca: URBANO	150,000	PCT	4,25	637,50
126	Refrescoempó -Refrescoempócomposição:açúcar,vitaminaC,sulfatodezinco, vitamina D, acidulante ácido cítrico, antiumectante fosfato tricalcico. Edulcorantes: acesulfame-k, aspartame, ciclamato de sódio, acesulfame de potássio e sacarina sódica, espessantes goma guar e xantana. Reguladores de acidez: ácido fumárico, citrato de sódio. Aromatizante: corante inorgânico. Corante: dióxido de titânio, tartrazina e azul brilhante. Aromas diversos. Embalagem de no minimo 450 gramas. Marca: REFEISUCOS	245,000	PCT	6,55	1.604,75
131	SUCO DE SOJA - SUCO DE SOJA – Alimento de soja líquido, sabor de frutas, elaborado com proteína isolada de soja ou extrato de soja, suplementado com cálcio, vitaminas e minerais, podendo ser utilizado em casos de intolerância à lactose ou alergia à proteína de leite de vaca. Isento de lactose, sacarose e glúten. Apresentação em embalagem tetra pak de 1000 ml Marca: PURITY	100,000	UND	6,54	654,00
Total do Participante:					**107.145,95**
Participante: VILLAS CESTAS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA					
3	Achocolatado em pó instantâneo. Embalagem com 400 gramas. Validade de no mínimo 06 meses. - Achocolatado em pó instantâneo. Embalagem com 400 gramas. Validade de no mínimo 06 meses. Marca: LA REND	232,000	PCT	3,38	784,16
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
4	Achocolatado em pó instantâneo 8 vitaminas 01kg - Achocolatado em pó instantâneo enriquecido com 8 vitaminas (Vitamina A, D, C, E, B1, B2, B6 E PP). Embalagem vedada em pacote de polietileno metalizado contendo 01 kg, com etiqueta sobreposta. Rendimento mínima: 40 porções de 200 ml. Validade mínima: 12 meses. Marca: LA REND	1.050,0	PCT	8,32	8.736,00
10	ADOÇANTE LIQUIDO. EMBALAGEM COM 100 ML - Adoçante líquido. Embalagem com 100 ml. Marca: LOWCUCAR	130,000	UND	5,65	734,50
11	AGUA MINERAL COM GÁS. EMBALAGEM COM 12 UN DE 510 ML CADA - Água mineral com gás. Embalagem com 12 unidades de 510 ml cada. Marca: FRESCALE	64,000	FAR	13,00	832,00
12	AGUAMINERALSEMGÁS(COPO).EMBALAGEMCOM200ML-Águamineralsem gás. Embalagem com 200 ml cada (copo). Marca: FRESCALE	8.440,0	COPO	0,54	4.557,60
13	AGUA MINERAL SEM GÁS. EMBALAGEM COM 12 UN DE 510 ML CADA - Água mineral sem gás. Embalagem com 12 unidades de 510 ml cada. Marca: FRESCALE	706,000	FAR	10,50	7.413,00
21	BALAS SORTIDAS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 600G - BALAS SORTIDAS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 600G Marca: PECCIN	334,000	PCT	8,20	2.738,80
64	ERVILHA EM CONSERVA. EMBALAGEM COM 200 GR - Ervilha em conserva. Embalagem com 200 gramas. Marca: BONARE	360,000	LATA	2,66	957,60
65	Extrato de tomate. Embalagem com no minimo 840 gramas. - Extrato de tomate. Embalagem com no minimo 840 gramas. Marca: DAJUDA	1.865,0	LATA	8,45	15.759,25
67	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA. EMBALAGEM COM 01 KG - Farinha de mandioca torrada. Embalagem com 01 kg. Marca: MONSIL	25,000	PCT	4,70	117,50
74	Farofa pronta temperada. Embalagem com no minimo 400 gramas. - Farofa pronta temperada. Embalagem com no minimo 400 gramas. Marca: MONSIL	120,000	PCT	4,20	504,00
75	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ. EMBALAGEM COM 100 GRAMAS - Fermento químico em pó. Embalagem com 100 gramas. Marca: APTI	335,000	UND	2,26	757,10
76	Fermento biologico seco, contendo aproximadamente 125g - Fermento biológico seco , instantâneo, para pão. Isento de mofo e substancias nocivas. Embalagem hermeticamente fechada (vácuo), contendo aproximadamente 125g, em envelopes aluminizados. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. Igual ou similar a Fleischmann Marca: APTI	90,000	UND	5,77	519,30
77	Filtro para café, tamanho 103. Embalagem com no minimo 30 unidades. - Filtro para café, tamanho 103. Embalagem com no minimo 30 unidades. Marca: TRES CORACOES	299,000	CX	3,75	1.121,25
80	GELATINA EM PÓ, VÁRIOS SABORES. EMBALAGEM COM 01 KG - Gelatina em pó, vários sabores. Embalagem com 01 kg. Marca: APTI	160,000	PCT	12,60	2.016,00
81	GORDURA VEGETAL HIDRO GENADA.EMBALAGEM COM 15KG -Gorduravegetal hidrogenada. Embalagem com 15 kg. Marca: COAMO	11,000	BAL	155,45	1.709,95
85	Leite condensado. Embalagem com aproximadamente 395 gramas. - Leite condensado. Embalagem com aproximadamente 395 gramas. Marca: TIROL	622,000	CX	4,95	3.078,90
86	LEITE DE COCO. EMBALAGEM COM 200 ML - Leite de coco. Embalagem com 200 ml. Marca: DIVINA MESA	236,000	UND	3,15	743,40
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
102	MARGARINACOMSAL,55%LIPIDIOS.EMBALAGEMCOM15KG-Margarinacom sal, em balde, 55% lipídios. Embalagem com 15 kg. Marca: COAMO	25,000	BAL	139,50	3.487,50
103	Margarinasemsal,55%lipídios.Embalagemcom500g.-Margarinasemsal,55% lipídios. Embalagem com 500 g. Marca: DORIANA	74,000	POT	6,59	487,66
104	Margarina vegetal cremosa com sal, 65% lipídios, sem gorduras trans. Embalagem com 500 gramas. - Margarina vegetal cremosa com sal, 65% lipídios, sem gorduras trans. Embalagem com 500 gramas. Marca: COAMO	1.785,0	POT	5,42	9.674,70
107	MILHO VERDE EM CONSERVA. EMBALAGEM COM 200 GR - Milho verde em conserva. Embalagem com 200 gramas. Marca: BONARE	660,000	LATA	3,07	2.026,20
119	PIRULITOSORTIDOS,DIVERSOSSABORESDEFRUTAS.EMBCOM01KG -Pirulito sortidos, diversos sabores de frutas. Embalagem com 01 kg. Marca: BLONG	330,000	PCT	20,39	6.728,70
120	Pó para preparo de pudim vários sabores - embalagem 1 kg. - Pó para preparo de pudim vários sabores - embalagem 1 kg. Marca: APTI	235,000	KG	7,60	1.786,00
123	QUEIJORALADO.EMBALAGEMCOM100GR -Queijoralado.Embalagemcom100 gramas. Marca: JOAO E MARIA	150,000	PCT	6,65	997,50
133	Suconéctardeváriossabores,emembalagemTetraPak,contendo01litro. -Suco néctar de vários sabores, em embalagem Tetra Pak, contendo 01 litro. Marca: DA FRUTA	946,000	CX	4,98	4.711,08
144	Chocolate 65% cacau, barradeno mínimo de120 gramas - Chocolate 65% cacau: Descrição: Chocolate com no mínimo 65% de cacau e sem glúten, em formato de barra de chocolate. Embalado individualmente envoltórios em papel aluminizado, a embalagem deve conter informações sobre o peso e data de validade, a unidade deve pesar no mínimo 120 gramas, validade mínima de 45 dias a partir da entrega. Fabricado de acordo com a legislação vigente. Marca: APTI	100,000	UND	13,00	1.300,00
Total do Participante:					**84.279,65**
Total Geral:					**550.552,39**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10.006.08.244.0006.2038.3.3.90.30.00
MANUT. DO GAB DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	09.001.12.361.0005.2018.3.3.90.30.00
MANUT. DO GAB DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	09.001.12.361.0005.2018.3.3.90.30.00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00

GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2002.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	07.001.23.691.0003.2011.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.4.4.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	08.002.10.301.0007.2013.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00
GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL	13.001.06.181.0006.2045.3.3.90.30.00
MANUT. DEFESA SOCIAL E CENTRAL DE SEGURANÇA	13.002.06.181.0006.2046.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2022.3.3.90.30.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2022.3.3.90.32.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2022.3.3.90.32.00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	09.002.12.361.0005.2022.3.3.90.32.00

Mandirituba, 02 de Abril de 2024

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Rafaela de Lima de Bastos
Código Identificador:9A79BF00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 03-2024

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão N° 3/2024
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3952/2024 resolve:
ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 3/2024 referente à **Contratação de empresas especializadas para prestar serviços nas oficinas dos projetos sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social**, em favor das empresas conforme abaixo;

53.777.550 LUIZ HENRIQUE CHORNA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Serviço de aulas de música (Canto Coral) com carga hortaria estimada de 32 (trinta e duas) horas mensais de aulas para a pessoa idosa do SCFV (Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo), conforme escala de horários a ser definidas pela Secretária de Assistência Social. Profissional (professor) capacitado, com certificação compatível com o objeto.	HORA	384,00	29,80	11.443,20
TOTAL						11.443,20
ANA PAULA DO PRADO 89305108920						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unide	Qtd	Preço	Preço total
2	1	Serviço de aulas de teatro com carga hortaria de 24 (vinte e quatro) horas mensais de aulas para crianças, e idosos do SCFV (Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo), conforme escala de horários a ser definidas pela Secretária de Assistência Social. 01 Profissional (professor) cursos na área de teatro, com certificação compatível com o objeto. 01 Pedagogo, com mestrado em educação e especialização em Neuro psicopedagogia.	MÊS	12,00	2.590,00	31.080,00
TOTAL						31.080,00

Lote: 3 - Lote 003			
Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	SITUAÇÃO DO LOTE
1	8438	Contratação de Músicos para eventos do SCFV (Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo) da pessoa Idosa, cada evento será de 03 horas, deverá contar com no mínimo dois músicos, aparelhagem composta por no mínimo caixas de som, com mesa de som, microfones, teclado, guitarra e Acordeom.	**FRUSTRADO**

Estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 3/2024 datada de 22/03/2024. A execução dos serviços objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.
Manfrinópolis, 03/04/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:2EA530C2

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HMOLOGAÇÃO DISPENSA 04-2024

TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Processo dispensa N° 4/2024
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3953/2024 resolve:
Com fundamentação no art. 75 inciso II da Lei 14.133/21 de 01/04/2021, RATIFICAR ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 4/2024 referente à **Aquisição de Material Elétrico para Qualificação de prédios públicos específicos.**, em favor da empresa conforme abaixo;

ILUMINAR ELÉTRICA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Cabo PP, dupla isolação, 2 x 2,5mm, cobre	forte cabos	M	300,00	5,70	1.710,00
1	2	Cabo PP, dupla isolação, 2 x 4,0mm, cobre	forte cabos	M	300,00	7,60	2.280,00
1	3	Cabo PP, dupla isolação, 2 x 10mm, cobre	forte cabos	M	200,00	18,00	3.600,00
1	4	Conector de derivação perfurante isolado 35mm	MCI	UN	10,00	9,50	95,00
1	5	Conector de derivação perfurante isolado 120mm	PENZEL	UN	4,00	16,00	64,00
1	6	Disjuntor NEMA 3x100A	ELETROMAR	UN	2,00	100,70	201,40
1	7	Disjuntor DIN 2x20A	OUROLUX	UN	20,00	19,80	396,00
1	8	Disjuntor DIN 2x50A	OUROLUX	UN	4,00	20,90	83,60
1	9	Quadro geral trifásico com barramento 100A, de sobrepor, metálico, 24 disjuntores	CEMAR	UN	1,00	296,90	296,90
1	10	Quadro geral trifásico com barramento 100A, de sobrepor, metálico, 44 disjuntores	CEMAR	UN	1,00	550,84	550,84
1	11	Ramal Triplex, com neutro isolado, alumínio, 25mm	STE	M	60,00	7,70	462,00
1	12	Ramal Quadriplex, alumínio, 25mm	STE	M	100,00	9,50	950,00
1	13	Cabo de cobre, 25mm, com isolação em HEPR	FORTE CABOS	M	28,00	13,70	383,60
1	14	Refletor LED 400W, mínimo 30.000 lumens, IP66 ou superior	YFCT	UN	18,00	143,10	2.575,80
1	15	Luminária autônoma de emergência	SEGURIMAX	UN	10,00	13,60	136,00
1	16	Relé fotocélula	QUALITRONIX	UN	100,00	13,90	1.390,00
1	17	Eletroduto antichama de PVC rígido Roscável, 1", barra 3,5m	DANTAS	UN	15,00	10,60	159,00
1	18	Tomada de Sobrepor, 10A	RADIAL	UN	10,00	5,90	59,00
TOTAL							15.393,14

Estando em conformidade com o Processo dispensa 4/2024 datada de 02/04/2024. A entregados materiais objeto da presente licitação será de 15 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.
Manfrinópolis, 03/04/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:129D2E20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2024, DE 13/03/2024 - EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATOS DE RECURSOS, INSCRIÇÕES HOMOLOGADA/RECURSO DEFERIDOS, TÍTULOS E NOTAS APÓS RECURSO

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Morretes - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto n.º 1403/2024, torna público o extrato dos recursos apresentados, as inscrições Homologada/Recurso deferidos após a apresentação de recursos, bem como a revisão de títulos e notas por força de recursos apresentados.

Morretes, 03 de abril de 2024.

LILIAN CRISTIANE MACHADO
Presidente

MURILO CEREDA DA SILVA
Membro

POLIANA TONETTI DE ARAÚJO
Membro

EXTRATO DOS RECURSOS APRESENTADOS E RESPOSTAS
Os candidatos apresentaram recurso para correção de notas de títulos, os quais seguem abaixo, sendo que todos os recursos foram DEFERIDOS.

TITULOS E NOTAS APÓS RECURSO

EMPREGO PÚBLICO ENFERMEIRO

NOME COMPLETO	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Graduação de nível superior	Experiência ESF	Experiência SUS	Pós-graduação	Residência Multiprofissional em Saúde da Família.	Pontuação Total	Situação da inscrição
IVONE DOS SANTOS REIS	07/05/1979	02906850950	Não	25	2	10	10		47	Homologada/Recurso deferido
LUCIANA ALPENDRE SILVEIRA DE FREITAS	13/01/1973	85869082900	Sim	25	10	10	10		55	Homologada/Recurso deferido
MITSANN CRISTINE XAVIER SANTOS	29/07/1990	7567160986	Não	25			5		30	Homologada/Recurso deferido
RUTE MARIA CUNHA COSTA	06/01/1979	02617479919	Não	25		6	5		36	Homologada/Recurso deferido
SUELI APARECIDA MIGUEL RODRIGUES	09/07/1977	00419941916	Não	25	5	5	10		45	Homologada/Recurso deferido

EMPREGO PÚBLICO MÉDICO CLÍNICO GERAL

Nome completo	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Graduação de nível superio	Experiência profissional SUS	Pós-Graduação	Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado/doutorado) na área de saúde	Residência Médica	Pontuação Total	Situação da Inscrição
MARCELLO LUIZ SCHMIDT DO NASCIMENTO	15/06/1967	01792025963	Não	25	10				35	Homologada/Recurso deferido

EMPREGO PÚBLICO TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL								
Nome completo	**Data de nascimento**	**CPF**	**Deficiência?**	**Diploma ou certificado + curso de técnico em Saúde Bucal**	**Experiência profissional SUS**	**Curso na área da Saúde Carga horária mínima 04 horas**	**Pontuação Total**	**Situação da Inscrição**
RAFAELA FERREIRA	30/09/1991	07529704966	Não	30	20	20	70	Homologada/Recurso deferido

Publicado por:
Lilian Cristiane Machado
Código Identificador:560C755C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2024, DE 13/03/2024 - EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE DESEMPATES E CLASSIFICAÇÃO FINAL

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Morretes - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto n.º 1403/2024, torna público o desempate e classificação final dos candidatos inscritos.
Os desempates observaram a ordem prevista no item 4 do edital.

Morretes, 03 de abril de 2024.

LILIAN CRISTIANE MACHADO
Presidente

MURILO CEREDA DA SILVA
Membro

POLIANA TONETTI DE ARAÚJO
Membro

EMPREGO PÚBLICO ENFERMEIRO CLASSIFICAÇÃO GERAL										
CLASSIFICAÇÃO FINAL	**NOME COMPLETO**	**Data de nascimento**	**CPF**	**Deficiência?**	**Graduação de nível superior**	**Experiência ESF**	**Experiência SUS**	**Pós-graduação**	**Residência Multiprofissional em Saúde da Família.**	**Pontuação Total**
1	ALINE RIBEIRO	14/02/1979	3102784909	Não	50	10	10	10	15	95
2	WEVERTON DOS SANTOS	12/04/1992	699541271	Sim	50	8	8	15		81
3	EDNA MARIA DE SOUZA	02/07/1968	97273589772	Não	50	6	10	10		76
4	ANNA CAROLINA RIBEIRO DA SILVA	25/01/1991	3695895136	Não	50	1	10	15		76
5	MICHELS DA SILVA WALMRATH	04/04/1979	81925247015	Não	50	4	10	10		74
6	SANDRO BLASER GOUVÊA	15/07/1979	7880751793	Não	50	1	6	15		72
7	THAIS REGINA MARTINELLI VICENTINI	05/09/1977	2394680903	Não	50	10	10			70
8	MARIANNA APARECIDA GONÇALVES PEREIRA	19/09/1997	8939355903	Não	50			15		65
9	JONY PIRES ORTEGA	30/12/1977	70625816153	Não	50		2	10		62
10	JESSICA DE VASCONCELOS	31/08/1992	5633084357	Não	50	1	5	5		61
11	EDECARLOS LUVIZOTTO	05/07/1972	93457294968	Não	25	10	10	15		60
12	ADRIANA ARISTIMUNHO SABARROS	16/09/1976	92251200010	Não	25	10	10	15		60
13	RICARDO ALEXANDRE DOS REIS CAETANO	29/08/1978	4319589637	Não	25	10	10	15		60
14	JULIANA PEREIRA DE QUEIROZ	30/12/1983	4847851927	Não	25	10	10	15		60
15	JONY PIRES ORTEGA	30/12/1977	70625816153	Não	50		2	5		57
16	SERGIO LUIS LEAL DOS SANTOS ASSIS	04/07/1990	7739902918	Não	50		1	5		56
17	ROSANI APARECIDA DE PONTES	10/08/1966	56939698949	Não	25	10	10	10		55
18	LUCIANA ALPENDRE SILVEIRA DE FREITAS	13/01/1973	85869082900	Sim	25	10	10	10		55
19	GABRIELLE DOS SANTOS BENNERT	17/08/1998	9470916964	Não	25	2	2	10	15	54
20	ANNE CAROLINE DA SILVA FIDELIS	29/04/1985	79521282215	Não	50	1	1			52
21	ANA CAROLINA DIAS PLAISANT	18/06/1994	9367013906	Não	50		1			51
22	SHIRLEY HANTSCHICK DE CARVALHO HERITT	16/08/1964	5516337860	Não	25	5	10	10		50
23	MONICA DOS SANTOS	07/12/1985	6443768990	Não	25		10	15		50
24	SILIANE QUEIROZ RODRIGUES	03/12/1976	99898926953	Não	25	1	8	15		49
25	DAYANE MONTEIRO DE SOUSA	23/09/1987	2446216323	Não	25	8	10	5		48
26	GELIANE MONTEIRO EVANGELISTA	11/01/1990	1056470208	Não	25		8	15		48
27	ROSELI APARECIDA TORRES GONÇALVES	09/03/1964	53136276949	Não	25		7	15		47
28	IVONE DOS SANTOS REIS	07/05/1979	2906850950	Não	25	2	10	10		47
29	GENILBERTA DE MEIRELES BISCARDE	16/01/1993	5277385576	Não	25	1	6	15		47
30	ANTONIA BENEDITA GOMES DE AMORIM	20/07/1965	7828625863	Não	25	2	4	15		46
31	NEMAURA PLUMA DE PLUVEIRA NOGUEIRA	16/02/1967	41996283851	Não	25		6	15		46

32	VANESA DO ROCIO PAZINATTO DA SILVA	09/03/1972	83611592900	Não	25	10	10			45
33	MARÍA ERMIZA ALVES DA SILVA	19/06/1973	70806315320	Não	25	2	3	15		45
34	SUELI APARECIDA MIGUEL RODRIGUES	09/07/1977	419941916	Não	25	5	5	10		45
35	PATRICIA TONIOLO JORGE	08/03/1978	2457280907	Não	25		10	10		45
36	ANTONIA BENEDITA GOMES DE AMORIM	20/07/1965	7828625863	Não	25	2	2	15		44
37	FÁBIO MENEZES SANTOS	11/05/1989	3861586576	Não	25		4	15		44
38	JESSICA SCHERER SANTANA	19/07/1993	8937191962	Não	25	2	2	15		44
39	ANDREIA APARECIDA DE OLIVEIRA CORDEIRO	28/02/1974	2228407909	Não	25	5	8	5		43
40	LEIDIANE DE QUADROS MIRANDA	30/04/1984	71649395272	Não	25	1	2	15		43
41	FRANCY KAROLAN MARTINEZ VELASQUEZ	14/07/1991	902980203	Não	25	4	4	10		43
42	ROSELAINE CAETANO	28/10/1972	2868629725	Não	25	10	2	5		42
43	MARIA MONICA COSTA AMARAL	11/11/1974	56697112204	Não	25	1	1	15		42
44	CHRISTINE COELHO DE ANDRADE	08/03/1973	1798026902	Não	25		10	5		40
45	JEFERSON ANTONIO DE LIMA	17/08/1987	6412894993	Não	25	6	4	5		40
46	LOURDES GIOVANNA ROCHA SILVA HOLANDA LIRA	31/08/1987	2515125506	Não	25	2	8	5		40
47	LARISSA DOS SANTOS E SANTOS	17/02/1994	550865276	Não	25		5	10		40
48	MILENA BOCHNIA BILOBRAM	03/07/1999	11010699962	Não	25			15		40
49	PAULA KARINA SOARES DE SOUZA	25/11/1984	79072038215	Não	25	2	2	10		39
50	VANESSA COSTA DE SOUZA RABELO	16/04/1987	79734510215	Não	25	3	1	10		39
51	LUCIANA KARLA FERREIRA XAVIER	23/09/1993	10042391490	Não	25		4	10		39
52	CRISTINA LIMA DOS SANTOS	02/07/1996	2224043295	Não	25		4	10		39
53	FERNANDA DA SILVA SOUZA	08/08/1987	6422557922	Não	25	3	5	5		38
54	IZALETE DO ROCIO ALVES	08/02/1967	2931601985	Não	25	1	6	5		37
55	EDI WARISON ALVES PINTO	10/02/1970	76854957915	Não	25	6	6			37
56	LUCIANA CRISTINA CONDESSA CANSO	24/11/1972	87615550963	Não	25	1	5	5		36
57	RUTE MARIA CUNHA COSTA	06/01/1979	2617479919	Não	25		6	5		36
58	JAQUELINE DA SILVA	14/05/1992	8661977967	Não	25		6	5		36
59	MARCIA ROCHA MATOS	10/06/1972	87648130963	Não	25		5	5		35
60	FRANCIELE DA TRINDADE ALVES CRISTELI	23/09/1988	6908997936	Não	25		10			35
61	ANTONIA BEATRIZ SOUSA GOMES	02/09/1993	5561595350	Não	25	2	3	5		35
62	TAIS FERNANDA LARA DA SILVA	10/02/1997	10069773920	Não	25			10		35
63	NILCELIA SOIS DA SILVA	22/04/1975	2380573999	Não	25		4	5		34
64	LAUREENNE DA CONCEIÇÃO NUNES DA CUNHA	02/11/1981	73495018204	Não	25		4	5		34
65	ANDRESSA TOKARSKI	27/10/1987	6438502952	Não	25	1	3	5		34
66	GUILHERME DAMASCENA LIMA	05/05/1994	2021522270	Não	25		4	5		34
67	SAMANTHA DOS SANTOS	28/06/2000	11298374910	Não	25	2	2	5		34
68	CLAUDIA ROSANE MARQUES ALVES	12/02/1968	58145478049	Não	25	4	4			33
69	NAIR MARIA CORREIA ALVES	12/07/1974	40889998	Não	25	2	1	5		33
70	FREDSON ALVES SARAIVA	22/01/1976	61855057387	Sim	25	2	6			33
71	ANDREIA DO ROSSIU FOGUES	05/07/1976	2754757945	Não	25	1	2	5		33
72	JORGE ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR	25/06/1995	2611330204	Não		4	4	10	15	33
73	SAND ILARY CRISOSTOMO MEIRELES	30/01/1996	99562502287	Não	25	1	2	5		33
74	ERENILDA MOREIRA DE CARVALHO	20/03/1973	98807366487	Não	25	1	1	5		32
75	SANDRA REGINA MARIANO	10/01/1968	68558031991	Não		6	10	15		31
76	MARILENE DE OLIVEIRA	29/09/1969	54542472000	Não		10	6	15		31
77	LILIAN ARRUDA DE OLIVEIRA	31/10/1982	32149664801	Não	25			5		30
78	ALRICELIA SARMENTO DA SILVA	08/04/1990	884290247	Não	25			5		30
79	MITSANN CRISTINE XAVIER SANTOS	29/07/1990	7567160986	Não	25			5		30
80	DAMARIS GOMES DOS SANTOS	26/07/1994	42179887884	Não	25			5		30
81	AMANDA DA COSTA KOSLOSKE	25/10/1999	9975603980	Sim	25			5		30
82	MARCOS BISPO SILVEIRA	17/07/1986	91542618215	Não	25		4			29
83	ALICIE PEREIRA SILVA	14/06/1998	2614010251	Não	25		4			29
84	MARCOS PAULO OLIVEIRA DE LIMA	16/05/1975	372767940	Não	25	1	1			27
85	DINETE FERREIRA DE SOUZA	25/11/1967	69697540900	Não	25					25
86	LUCIANE PATRICIO REDEDE	09/11/1974	25502194817	Não		10		15		25

87	DANIELA REGINA CABRAL	27/08/1976	25332292880	Não	25					25
88	DÉBORA DA SILVA	22/01/1982	3632282927	Não	25					25
89	JIORDANY MENDES DOS SANTOS	10/03/1983	31296864871	Não	25					25
90	EDITE DE CASSIA SÁ DE QUEIROZ LACERDA	01/05/1983	90873386353	Não		9	6	10		25
91	SOFIA CHRISTAKIS GARCIA COLUCCI	29/04/1985	5394931984	Não	25					25
92	SIMONE LILIAN DA SILVA	06/11/1986	6003407913	Não	25					25
93	ELIZA ANDREIA DE ANDRADE	18/03/1987	6694073992	Não	25					25
94	ELLEN DO NASCIMENTO ELIAS	07/10/1987	5758938939	Não	25					25
95	CRISTIANE SANTANA DE LIMA	20/10/1987	6425980966	Não	25					25
96	ANTONIO EVERSON MARCONDI JANOSKI	27/04/1988	6654490975	Não	25					25
97	FRANCIELE DA TRINDADE ALVES CRISTELI	23/09/1988	6908997936	Não	25					25
98	RICARDO CARVALHO	01/07/1989	7178795930	Não	25					25
99	EMMANUEL RODRIGUES DA SILVA	05/11/1990	7890420960	Não	25					25
100	JÉSSIKA MULLER BENEDET	02/12/1990	8301919922	Não	25					25
101	KATIUSSY ASMIN MEDEIROS HONORATO	25/07/1993	2234510295	Não	25					25
102	GABRIELLE BURAK VESALOSKI	11/01/1994	8988422988	Não	25					25
103	HENRIQUE MIGUEL DE OLIVEIRA	29/11/1994	684543176	Não	25					25
104	RENATA DE LIMA PEREIRA	25/10/1995	10830040935	Não	25					25
105	JUAN GUILHERMO RUAS ROSSI	18/09/1998	1294444999	Não	25					25
106	ANA PAULA GAULIKI PINHEIRO	19/09/1998	10999773984	Não	25					25
107	EDUARDA HELENA XAVIER RIBEIRO	13/10/2002	10622402943	Não	25					25
108	LUCIANA SANCHES DA SILVA	09/06/1977	27274751875	Não		4	8	10		22
109	GUSTAVO COSTA DE ALMEIDA BARCELOS	30/01/1987	2723382575	Não		4	1	15		20
110	LUIZ PHILIPE DE CASTRO SILVA	24/01/1995	15635752721	Não		4			15	19
111	MARCIO MARCELO MIRANDA	15/08/1976	510756956	Não				15		15
112	ANA CRISTINA DE OLIVEIRA	30/05/1976	73353442391	Não			3	10		13
113	VALDELICE FAUSTINO DE AGUIAR RODRIGUES BATISTA	15/03/1972	86593722987	Não			10			10
114	CARLOS TADEU DE ALMEIDA	05/12/1973	92642799972	Não			10			10
115	LUIZ HENRIQUE CASTILHO DA SILVA	25/02/2002	9352405943	Não				5		5
116	EDNA DE JESUS MOURA	28/07/1973	87611163949	Não		2	2			4

EMPREGO PÚBLICO ENFERMEIRO
CLASSIFICAÇÃO COM DEFICIÊNCIA DECLARADA

CLASSIFICAÇÃO FINAL	NOME COMPLETO	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Graduação de nível superior	Experiência ESF	Experiência SUS	Pós-graduação	Residência Multiprofissional em Saúde da Família.	Pontuação Total
1	WEVERTON DOS SANTOS	12/04/1992	699541271	Sim	50	8	8	15		81
2	LUCIANA ALPENDRE SILVEIRA DE FREITAS	13/01/1973	85869082900	Sim	25	10	10	10		55
3	FREDSON ALVES SARAIVA	22/01/1976	61855057387	Sim	25	2	6			33
4	AMANDA DA COSTA KOSLOSKE	25/10/1999	9975603980	Sim	25			5		30

EMPREGO PÚBLICO FONOAUDIOLOGIA
CLASSIFICAÇÃO GERAL

Classificação	NOME COMPLETO	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Graduação de nível superior	Experiência ESF	Experiência SUS	Pós-graduação	Residência Multiprofissional em Saúde da Família.	Pontuação Total
1	LUCIANA CARDOZO	06/09/1976	97614963172	Não	50	10		5	3	68

EMPREGO PÚBLICO MÉDICO CLÍNICO GERAL
CLASSIFICAÇÃO GERAL

Classificação	Nome completo	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Graduação de nível superio	Experiência profissional SUS	Pós-Graduação	Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado/doutorado) na área de saúde	Residência Médica	Pontuação Total
1	DULCERLY JUDSON PIRES SARRIA TEJADA	09/11/1969	76308120944	Não	50	8	5			63
2	MARIA HELENA ALVES	12/05/1972	87047624953	Não	50	10				60
3	ALISSON CLEYTON CZECH	16/10/1977	02720929913	Não	50	10				60
4	JESSICA MAYUMI HAYASHI	13/12/1988	06824759988	Não	50	1				51
5	GEORGIA RUBIANE MEIRA DO ROSARIO DE SOUZA	11/09/1981	00818835958	Não		10	10		20	40
6	LUCIANO DANIEL	31/05/1964	55173730978	Não	25	10				35
7	MARCELLO LUIZ SCHMIDT DO	15/06/1967	01792025963	Não	25	10				35

	NASCIMENTO									
8	LUCIANO LEBARBENCHON MASSIGNAN	27/10/1967	87500329920	Não	25		10			35
9	ALINE FERNANDES BOECHAT	24/06/1989	02047732107	Não	25	2				27
10	GIOVANNA CASSIA AMARO ZANELATTO	03/11/1995	08972124958	Não	25	1				26
11	IGOR VIEIRA DE VIEIRA	08/10/1997	04508794025	Não	25	1				26
12	MARYANA PEZZINI ARANTES	24/05/1994	08409276909	Não	25					25
13	QUEREN HAPUQUE OLIVEIRA ALENCAR	06/02/1996	10313884943	Não	25					25
14	DOUGLAS DA SILVA RODRIGUES	21/03/1996	01755296207	Não	25					25
15	GABRIELLE DERENIEVICKI MENDES DA SILVA	25/01/2000	11963615921	Não	25					25
16	LEANDRO ALBERT STEINER	22/02/1987	05697507925	Não		10				10
17	FABIOLA DA SILVA MACHADO	18/10/1989	06880856950	Não		3				3
18	ALEXANDRE ROBERTO VOLPI RODRIGUES DOS SANTOS	29/08/1997	09971370964	Não		3				3

EMPREGO PÚBLICO TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL
CLASSIFICAÇÃO GERAL

Classificação	Nome completo	Data de nascimento	CPF	Deficiência?	Diploma ou certificado + curso de técnico em Saúde Bucal	Experiência profissional SUS	Curso na área da Saúde Carga horária mínima 04 horas	Pontuação Total
1	RAFAELA FERREIRA	30/09/1991	07529704966	Não	30	20	20	70
2	MARCELA ZAMBONI MACENO	13/07/1996	09217327913	Não	30		20	50
3	GLÓRIA CRISTINA DO ROSÁRIO MACHADO	05/08/1998	09015153965	Não	30	2	4	36
4	KELEN FERNANDES BATISTA	04/01/1982	05000586956	Não	30		4	34
5	GABRYELLE FUMYE SASAKI	11/02/2005	12513909959	Não	30		4	34

Publicado por:
Lilian Cristiane Machado
Código Identificador:CF2CBA53

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2024

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, **Sra. Marcia Regina Pereira Ristow**, inscrita sob **o CPF/MF sob nº 788.342.529-34**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.240/2022**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2024**, processo administrativo n.º 3669/2024, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição sob demanda de panificados e demais gêneros alimentícios que serão destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal do Município de Palmeira através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Vencedora CASA DO PASTEL CAFE LTDA
CNPJ/CPF: 07.792.299/0001-03

LOTE 1
Valor Total do Lote: 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Pão Francês: Peso 50g. Formato fusiforme com adição de sal, composto de farinha de trigo especial, água, sal, e fermento químico. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após entrega	KG	4000	R$ 11,00	44.000,00

LOTE 2
Valor Total do Lote: 30.410,00 (trinta mil, quatrocentos e dez reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Pão de Queijo: Fabricado com matéria prima de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem bolor. com média de peso em torno 12,5 grs a 25 g a unidade, produzido na data da entrega. Devera ser entregue assado pronto para o consumo	KG	1000	R$ 30,41	30.410,00

LOTE 6
Valor Total do Lote: 3.086,00 (três mil e oitenta e seis reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Pão de Forma (necessidades alimentares especiais). pão isento de glúten e ovos, tipo de forma, podendo conter em sua composição as seguintes farinhas: farinha de arroz ou fécula de batata ou farinha de trigo sarraceno ou polvilho ou arroz ou amido milho ou farinha de milho. acondicionado em embalagem contendo externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. validade mínima de 04 meses, embalagem de 300 a 420g.	UN	200	R$ 15,43	3.086,00

LOTE 7
Valor Total do Lote: 41.250,00 (quarenta e um mil, duzentos e cinquenta reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Chineque (Pão Doce) Com farofa ingredientes: farinha de trigo enriquecida, leite, ovos, margarina, açúcar, sal, fermento biológico, essência de baunilha, manteiga, amido de milho e variações de acordo com a receita. Peso médio do produto 100 a 130 gramas o produto deve ter garantia de higiene, consistência e aparência adequadas. Será rejeitado o pão queimado ou mal assado, com odor e sabor desagradável A embalagem deve ser adequada ao produto, garantindo a qualidade podendo ser de plástico transparente resistente ou bandeja de isopor ou embalagem plástica. O rótulo deve estar de acordo com a exigência sanitária deve constar no mínimo: a denominação do produto, data de fabricação, data de validade, procedência, ingredientes e informação nutricional validade mínima	UN	15000	R$ 2,75	41.250,00

LOTE 14
Valor Total do Lote: 4.100,00 (quatro mil e cem reais)

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PRESUNTO COZIDO: fatiado; constituído de carne suína, água, sal, maltodextrina, proteína vegetal, glucose de milho, açúcar, espessante carragena, estabilizantes pirofosfato tetrassódico e tripolifosfato de sódio, antioxidante eritorbato de sódio, conservadores nitrito e nitrato de sódio e corante natural de cochonilha, não contém glúten, isento de sujidades e outras substancias estranhas a sua composição, com validade mínima de 20 dias; acondicionado em saco plástico, atóxico, por quilo.	KG	200	R$ 20,50	4.100,00

Valor Total Homologado - R$ 122.846,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
As solicitações de entrega dos produtos serão repassadas para a contratada através do empenho e junto vai a Planilha elaborada pela nutricionista responsável pela merenda escolar será repassada via e-mail. O recebimento dos produtos acontecerá de forma parcelada. As entregas dos produtos deverão ser efetuadas no período da manhã nas escolas da cidade e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.
O prazo de entrega dos não perecíveis: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação
Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital
O produto será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações da Ata, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata Contrato no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Será permitida uma única troca, caso o produto não corresponda às especificações do Edital.
O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de alta qualidade. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade da Secretaria, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega.
2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
Prazo de entrega dos Panificados: Em até 07 dias uteis, deverão ser entregues sempre, no período da manhã nas escolas da cidade, que são as seguintes:
CMEI Alderico Viante sito a Rua Judith Sotta Maluceli, s/n, Centro;
CMEI Cristo Rei sito a Rua Heitor Stockler de França, 82, Rocio I;
CMEI Recanto dos Pequeninos sito a Rua Basilio Machado, sn, Vila Rosa;
CMEI Rubens Borcoski sito a Avenida das Palmeiras, s/n, Colônia Francesa;
CMEI Sebastião Sanson sito a Rua Theofilo Lian Trabulse, 190, Papiros;
Escola Municipal Eurides Teixeira de Oliveira sito a Av Sete de Abril, 763, Centro;
Escola Municipal Gabriel Prestes sito a Rua Gabriel Prestes, 375, Vila Rosa;
Escola Municipal Integrada sito a Rua Jesuíno Marcondes, 200, Centro;
Escola N.S do Rocio sito a Rua Julio Kosloski, s/n, Rocio II e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.
Prazo de entrega dos demais itens: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação, estes deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado Central, localizado na Rua Flavio Santos s/n, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos. Próximo ao Posto Guapo Pr 151 e Posto Bordignon BR 277.
Responsável pelo recebimento: Aparecido Honório Ferreira, Diretor de Patrimônio e Almoxarifado.
-Horário de atendimento: das 08h00min. às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:
As empresas ficam responsáveis por garantir a qualidade dos produtos e atender as especificações do Edital, no que se refere à quantidade, qualidade, prazo de validade e condições de uso, e, garantir a troca dos itens por igual ou superior qualidade no caso de inobservância.
2.4 – Demais informações necessárias para execução do objeto:
O calendário apresentado é flexível para as datas de entrega a partir do resultado e empenho dos produtos, prevalecendo os interesses do programa (calendário sujeito à alterações).

3. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica.

3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.

3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso.

3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

4.2. Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos participantes do registro de preços

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *20/02/2022 (DD/MM/AAAA)*.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo das servidoras: Paola Diovana Gomes e Elisama Nogueira, ambas designadas através do Decreto Municipal nº. 15.025/2022.

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 03 de abril de 2024

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
MÁRCIA REGINA PEREIRA RISTOW
CPF/MF sob o n.° 788.342.529-34
(Decreto Municipal n.º 15.240/2022)
Secretária Municipal de Educação de Esporte e Lazer
Contratante

Casa do Pastel Cafe LTDA
CNPJ/CPF: 07.792.299/0001-03
ADRIANO DA SILVA NIZER
CPF/MF sob o n.° 027.375.619-22
Contratada

Testemunhas:

_____
Paola Diovana Gomes
R.G nº 10.548.371-6
Fiscal Titular do Contrato

_____
Elisama Nogueira
R.G sob o nº 11.029.639-8
Fiscal Suplente do Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 01	**Descrição/ Especificação:** * Pão Francês: Peso 50g. Formato fusiforme com adição de sal, composto de farinha de trigo especial, água, sal, e fermento químico. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após entrega				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	CAFETERIA RVL LTDA **/CNPJ** 35.250.365/0001-59	KG	4000	R$12,50	R$50.000,00

LOTE 07	**Descrição/ Especificação:** * Chineque (Pão Doce) Com farofa ingredientes: farinha de trigo enriquecida, leite, ovos, margarina, açúcar, sal, fermento biológico, essência de baunilha, manteiga, amido de milho e variações de acordo com a receita. Peso médio do produto 100 a 130 gramas o produto deve ter garantia de higiene, consistência e aparência adequadas. Será rejeitado o pão queimado ou mal assado, com odor e sabor desagradável A embalagem deve ser adequada ao produto, garantindo a qualidade podendo ser de plástico transparente resistente ou bandeja de isopor ou embalagem plástica. O rótulo deve estar de acordo com a exigência sanitária deve constar no mínimo: a denominação do produto, data de fabricação, data de validade, procedência, ingredientes e informação nutricional validade mínima				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	CAFETERIA RVL LTDA **/CNPJ** 35.250.365/0001-59	UN	15.000	R$2,90	R$43.500,00

LOTE 14	**Descrição/ Especificação:** * PRESUNTO COZIDO: fatiado; constituído de carne suína, água, sal, maltodextrina, proteína vegetal, glucose de milho, açúcar, espessante carragena, estabilizantes pirofosfato tetrassódico e tripolifosfato de sódio, antioxidante eritorbato de sódio, conservadores nitrito e nitrato de sódio e corante natural de cochonilha, não contém glúten, isento de sujidades e outras substancias estranhas a sua composição, com validade mínima de 20 dias; acondicionado em saco plástico, atóxico, por quilo.				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY **/CNPJ** 32.656.339/0001-37	KG	200	R$22,90	R$4.580,00

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:67C2EB21

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2024

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, **Sra. Marcia Regina Pereira Ristow**, inscrita sob **o CPF/MF sob nº 788.342.529-34**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.240/2022**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2024**, processo administrativo n.º 3669/2024, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição sob demanda de panificados e demais gêneros alimentícios que serão destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal do Município de Palmeira através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Vencedora: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA LTDA
CNPJ/CPF: 32.656.339/0001-37

LOTE 12
Valor Total do Lote: 766,00 (setecentos e sessenta e seis reais)

Item	**Especificação**	**Marca**	**Unid.**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	MACARRÃO DE ARROZ, SEM OVOS E SEM GLÚTEN: ingredientes: farinha de arroz, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Rotulado de acordo com a legislação vigente. Validade 06 meses. Embalagem com 500g.	URBANO URBANO	PCT	100	R$ 7,66	766,00

LOTE 13

Valor Total do Lote: 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO DE QUEIJO CONGELADO: Ingredientes: Polvilho, água, ovos, óleo e/ou outra gordura, queijo (mussarela e/ou parmesão), leite em pó e sal, podendo conter outros ingredientes que o caracterize, desde que permitidos pela legislação. Deve ser isento de corantes de qualquer natureza, aromas artificiais. Será tolerado o uso de aditivos desde que: seja indispensável à adequada tecnologia de fabricação; tenha sido previamente registrado no órgão competente do Ministério da Saúde; seja empregado na quantidade estritamente necessária à obtenção do efeito desejado, respeitado o limite máximo que vier a ser fixado. Os pães devem ser modelados e uniformes com peso de 25g, sendo tolerada a variação de 10% para mais ou para menos. O tempo máximo para descongelamento e descanso dos pães de queijo não deve ser maior que 1 hora. Peso da embalagem: entre 1 a 4 Kg	MARICOTA MARICOTA	KG	200	R$ 20,25	4.050,00

LOTE 15
Valor Total do Lote: 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS, com tarja branca. Estéril na sua parte interna, medindo 12 x 25 cm.	PLASTFILM PLASTFILM	UN	20000	R$ 0,07	1.400,00

Valor Total Homologado - R$ 6.216,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
As solicitações de entrega dos produtos serão repassadas para a contratada através do empenho e junto vai a Planilha elaborada pela nutricionista responsável pela merenda escolar será repassada via e-mail. O recebimento dos produtos acontecerá de forma parcelada. As entregas dos produtos deverão ser efetuadas no período da manhã nas escolas da cidade e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.
O prazo de entrega dos não perecíveis: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação
Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital
O produto será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações da Ata, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata Contrato no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Será permitida uma única troca, caso o produto não corresponda às especificações do Edital.
O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de alta qualidade. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade da Secretaria, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega.
2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
Prazo de entrega dos Panificados: Em até 07 dias uteis, deverão ser entregues sempre, no período da manhã nas escolas da cidade, que são as seguintes:
CMEI Alderico Viante sito a Rua Judith Sotta Maluceli, s/n, Centro;
CMEI Cristo Rei sito a Rua Heitor Stockler de França, 82, Rocio I;
CMEI Recanto dos Pequeninos sito a Rua Basilio Machado, sn, Vila Rosa;
CMEI Rubens Borcoski sito a Avenida das Palmeiras, s/n, Colônia Francesa;
CMEI Sebastião Sanson sito a Rua Theofilo Lian Trabulse, 190, Papiros;
Escola Municipal Eurides Teixeira de Oliveira sito a Av Sete de Abril, 763, Centro;
Escola Municipal Gabriel Prestes sito a Rua Gabriel Prestes, 375, Vila Rosa;
Escola Municipal Integrada sito a Rua Jesuíno Marcondes, 200, Centro;
Escola N.S do Rocio sito a Rua Julio Kosloski, s/n, Rocio II e na Unidade Municipal de Produção Alimentar (UMPA) que está situada na Rua XV de Novembro S/Nº, conforme planilha que será elaborada e repassada pela nutricionista da Secretaria de Educação.
Prazo de entrega dos demais itens: Em até 07 dias uteis, contados da emissão do empenho com a apresentação da planilha elaborada pela nutricionista da Secretaria de Educação, estes deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado Central, localizado na Rua Flavio Santos s/n, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos. Próximo ao Posto Guapo Pr 151 e Posto Bordignon BR 277.
Responsável pelo recebimento: Aparecido Honório Ferreira, Diretor de Patrimônio e Almoxarifado.
-Horário de atendimento: das 08h00min. às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:
As empresas ficam responsáveis por garantir a qualidade dos produtos e atender as especificações do Edital, no que se refere à quantidade, qualidade, prazo de validade e condições de uso, e, garantir a troca dos itens por igual ou superior qualidade no caso de inobservância.
2.4 – Demais informações necessárias para execução do objeto:
O calendário apresentado é flexível para as datas de entrega a partir do resultado e empenho dos produtos, prevalecendo os interesses do programa (calendário sujeito à alterações).

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica.
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
4.2. Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos participantes do registro de preços

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *20/02/2022 (DD/MM/AAAA)*.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo das servidoras: Paola Diovana Gomes e Elisama Nogueira, ambas designadas através do Decreto Municipal nº. 15.025/2022.

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 03 de abril de 2024

_____
MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
Márcia Regina Pereira Ristow
CPF/MF sob o n.° 788.342.529-34
(Decreto Municipal n.º 15.240/2022)
Secretária Municipal de Educação de Esporte e Lazer
CONTRATANTE

_____
EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA LTDA
CNPJ/CPF: 32.656.339/0001-37
Edicleia Aparecida Zachesky da Silva
CPF/MF sob o n.° 071.672.359-03
CONTRATADA

Testemunhas:

Paola Diovana Gomes
R.G nº 10.548.371-6
Fiscal Titular do Contrato

Elisama Nogueira
R.G sob o nº 11.029.639-8
Fiscal Suplente do Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 15	**Descrição/ Especificação:** SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS, com tarja branca. Estéril na sua parte interna, medindo 12 x 25 cm				
Colocação	**Fornecedor:**	**Un**	**Quant**	**Valor Unit.**	**Valor. Total**
2º	SC COMERCIAL EIRELI **/CNPJ** 20.758.465/0001-13	UN	20.000	R$0,08	R$1.600,00

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:55CF9F33

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N º 15/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente do Conselho Administrativo do RPPS, JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021, resolve:

Processo nº			247/2024			
Licitação nº			15/2024			
Modalidade			Inexigibilidade			
Data Homologação			03/04/2024			
Objeto Homologação			Inscrição em "22º Congresso Previdenciário da APEPREV			
Fornecedor e itens declarados Vencedores			**ASSOCIACAO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS – APEPREV, CNPJ: 05.763.089/0001-61**			
Ordem	Item	Descrição	Unidade	Qtde	V unitário	V Total
1	103000	Participação em "22º Congresso APEPREV"	UNID	5	R$915,00	R$4.575,00
					TOTAL	**R$4.575,00**

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Palmeira – PR, 03 de abril de 2024.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:033E5312

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N º 15/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente do Conselho Administrativo do RPPS, JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021, resolve:

Processo nº			247/2024			
Licitação nº			15/2024			
Modalidade			Inexigibilidade			
Data Homologação			03/04/2024			
Objeto Homologação			Inscrição em "22º Congresso Previdenciário da APEPREV			
Fornecedor e itens declarados Vencedores			**ASSOCIACAO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS – APEPREV, CNPJ: 05.763.089/0001-61**			
Ordem	Item	Descrição	Unidade	Qtde	V unitário	V Total
1	103000	Participação em "22º Congresso APEPREV"	UNID	5	R$915,00	R$4.575,00
					TOTAL	**R$4.575,00**

01 – ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
02 – Autorizar a emissão da (s) notas de empenho correspondente (s).
Dotação Orçamentária: 19.001.09.122.0013.2.001.3.3.90.39.00.00. Fonte 1001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Palmeira – PR, 03 de abril de 2024

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Administrativo

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:50645629

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
3 ADITIVO DO CONTRATO 275/2022

Processo inexigibilidade Nº 021/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 181/2022
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 275/2022
OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34, domiciliado na Rua XV de Novembro, N°534, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **NORTE SUL SERVIÇOS DE SAUDE LTDA**, com endereço à Rua Humberto Moacir Schena, 432 - CEP: 84900000 - BAIRRO: Centro, Ibaiti/PR inscrita no sob nº19.850.311/0001-78, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). CRISTIANO PARRA VIEIRA, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo n. 275/2022, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.
CLÁUSULA SEGUNDA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado 25% do valor total do Lote 1, do Contrato Administrativo n. 275/2022, conforme tabela anexa. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	1	34485	SERVIÇOS PLANTÃO MÉDICO 12(DOZE) HORAS NOTURNO	UN	18,75	1.200,00	22.500,00
TOTAL							22.500,00

CLAÚSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
Palmital, 03/04/2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

Norte Sul Serviços de Saude Ltda
CRISTIANO PARRA VIEIRA,
Contratado(a)
Testemunhas:

CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS 03113798930	KATIA APARECIDA DE SOUZA 06154211996

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:3C8B668B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EDITAL Nº 04/2024

EDITAL Nº 04/2024

A Secretaria Municipal de Administração convoca os requerentes abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Protocolo Geral, no prazo de 30 dias a partir da publicação do presente Edital, a fim de tomar conhecimento das informações, pareceres ou receber instruções sobre os requerimentos protocolados:

REQUERENTE	PROCESSO
24 HORAS SERVIÇOS DE LANTERNAGEM, PINTURA E LAVA CAR LTDA	70280/2023
AMANDA GOLDENSTEIN RAMOS	10212/2023
ANTONIO BORBOREMA ALBUQUERQUE	15838/2024
ANTONIO JOSÉ LISBOA LOUREIRO	1018/2024
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO DISTRITO DE ALEXANDRA	43275/2023

ASSOCIAÇÃO PARNANGUARA DE ENSINO	15811/2024
CARLOS ROBERTO DOS SANTOS	32044/2022
DOMUS INCORPORADORA DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	25976/2023
ESTER DO NASCIMENTO GOMES	11716/2024
FABIO FERRARI	36019/2023
GRÊMIO RECREATIVO DESPORTIVO CULTURAL SÃO VICENTE	15589/2024
MARCIA REGINA CUNHA DA SILVA	17559/2024
MARCIO DE LIMA SANTOS	62372/2023
MARCIO DE LIMA SANTOS	62379/2023
MARCOS ROBERTO DE SOUZA	31594/2015
MARIA CORREIA JANUARIO	10379/2024
MAXI CLINIC CLINICA DE CONSULTAS LTDA	10853/2024
NATIVA BRASIL – PESQUISA, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	11107/2023
NEULI DA COSTA PASSOS	15691/2024
RUMO MALHA SUL S.A.	5884/2024
SUELEN REGINA FERREIRA	18786/2021
VIVIANE PINTO LEMOS	13073/2024
WALDIR APARECIDO PEREIRA	21914/2023
WESLEY ELLWANGER	67523/2023

Paranaguá, “Palácio São José”, em 03 de abril de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

VINICIUS ARAUJO DE OLIVEIRA
Diretor do Departamento de Protocolo Geral

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:9390946E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 01/2024

AUTORIZAÇÃO N° 01/2024

Autoriza a servidora FABIOLA SOARES ARCEGA**,** para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **FABIOLA SOARES ARCEGA**, matrícula n° 5451-1/2, lotada na instituição Escola Municipal Almirante Tamandaré, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 4224/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 30/01/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Doutorado em Educação				
Disciplina	Orientações para escrita da Tese, Núcleo de Pesquisa em Educação do Campo, Movimentos Sociais E Práticas Pedagógicas e Atividades para Bolsistas PROSUP/CAPES Atividade de Pesquisa Educação Rural na América Latina				
Previsão de Término	25/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:2D458664

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 02/2024

AUTORIZAÇÃO N° 02/2024

Autoriza a servidora LUCIANE GODOY BONAFINI, para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **LUCIANE GODOY BONAFINI**, matrícula n° 6694-1/2, lotada na instituição Escola Municipal do Campo Antônio Fontes, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 7104/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 15/02/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Tuiuti				
Curso	Programa de Pós Graduação – Doutorado em Educação				
Disciplina	Orientações para Escrita da Tese; Atividades para Bolsistas PROSUP/CAPES, Produções de Artigos Científicos; Grupo de Estudo e Pesquisa "Formação De Professores, Territórios Educativos e Representações Sociais - FOSTERS" Seminário Avançado: Análise de Conteúdo na Pesquisa Educacional; Atividade de Pesquisa: Profissionalidade e Identidade Profissional Docente				
Previsão de Término	25/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação				Hora Atividade Manhã Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:C3278A9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 05/2024

AUTORIZAÇÃO N° 05/2024

Autoriza a servidora TATIANE TAVEIRA DOS SANTOS para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **TATIANE TAVEIRA DOS SANTOS,** matrícula n° 11037-1, lotada na instituição Escola Municipal do Campo Nazira Borges, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15920/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 19/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Mestrado do Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Seminário de Pesquisa – SDP				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h
Compensação	7h30min às 12h - 13h às 17h30min	7h30min às 12h - 13h às 17h30min	7h30min às 12h - 13h às 17h30min	7h30min às 12h - 13h às 17h30min	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:08EFE51F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 14/2024

AUTORIZAÇÃO N° 14/2024

Autoriza a servidora VANESSA JOHNSSON PEREIRA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **VANESSA JOHNSSON PEREIRA,** matrícula n° 7644-1, lotada na instituição Escola Municipal Miriam Soares Cunha, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15479/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 18/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Estadual do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Mestrado em Ciências Ambientais - Amb. Litorâneos e Insulares				
Disciplina	Ambientes Litorâneos e Insulares: Conceitos e Complexidade Socioambientais; Metodologia da Pesquisa em Ciências Ambientais; Metodologia de Ensino Superior e Prática Docente; Conservação da Biodiversidade e Mudanças Climáticas em Ambientes Litorâneos e Insulares				
Previsão de Término	05/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
			8h às 12h		8h às 12h30min
Compensação	7h15min às 11h45min	7h15min às 12h	Hora Atividade	7h15min às 12h	Hora Atividade + Compensação

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 05/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:89AA3041

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 17/2024

AUTORIZAÇÃO N° 17/2024

Autoriza a servidora SANDRA DE FREITAS para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SANDRA DE FREITAS,** matrícula n° 10718-1, lotada no Centro Municipal de Educação Infantil Edite Amatuzzi Pinho, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16115/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 19/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Mestrado do Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Ambiente Sociedade e Educação Metodologia Científica e desenvolvimento de projetos em Educação nas Ciências Ambientais				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h 14h às 17h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:367DDDEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 20/2024

AUTORIZAÇÃO N° 20/2024

Autoriza a servidora KAROLINE BONARDO FARIAS para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **KAROLINE BONARDO FARIAS,** matrícula n° 95074-1, lotada na instituição Joaquim Tramujas, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 5597/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/02/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Programa de Pós Graduação – Mestrado em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Grupo de Pesquisa Labmóvel - Laboratório Móvel de Educação Científica da UFPR Litoral"				
Previsão de Término	07/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
			9h às 12h		
Compensação			Hora Atividade Manhã		

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 07/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:7AC31422

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 21/2024

AUTORIZAÇÃO N° 21/2024

Autoriza a servidora TATIANE VIANA FIGUEIRO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **TATIANE VIANA FIGUEIRO,** matrícula n° 12419-1/2, lotada na instituição Edinéa Marise marque Garcia, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16386/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 20/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Programa de Pós Graduação – Mestrado em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Ambiente, Sociedade E Educação – ASE Metodologia Científica e Desenvolvimento de Projetos Em Educação nas Ciências Ambientais - MCDPECA				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h 14h às 17h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:F45FAF5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 22/2024

AUTORIZAÇÃO N° 22/2024

Autoriza a servidora SANDRA DA SILVA CLARO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SANDRA DA SILVA CLARO,** matrícula n° 9895-2, lotada na instituição Escola Municipal Francisca Pessoa Mendes, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15928/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 19/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade				
Disciplina	Metodologia da Pesquisa Científica				
Previsão de Término	25/06/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 19h			
Compensação		Hora Atividade Tarde			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 25/06/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:393D4EBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 23/2024

AUTORIZAÇÃO N° 23/2024

Autoriza a servidora RAIANE MARQUES NUNES para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **RAIANE MARQUES NUNES,** matrícula n° 8987-1, lotada na instituição Escola Municipal de Educação de Jovens e Adultos Edite Lobo, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16397/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 20/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Estadual do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso	Mestrado em Ciências Ambientais - Amb. Litorâneos e Insulares				
Disciplina	Ambientes Litorâneos e Insulares: Conceitos e Complexidade Socioambientais; Metodologia da Pesquisa em Ciências Ambientais;				
Previsão de Término	05/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
			13h30min às 17h30min		13h30min às 15h30min
Compensação	Reposição 18h às 20h		Hora Atividade Tarde		Hora Atividade Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 05/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:BF718CE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 24/2024

AUTORIZAÇÃO N° 24/2024

Autoriza a servidora SANDRA JOSÉ VELLOZO para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SANDRA JOSÉ VELLOZO,** matrícula n° 10957-1/2, lotada na instituição Escola Municipal Graciela Elisabete Almada Diaz, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 17793/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 25/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Mestrado do Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Seminário de Pesquisa – SDP Ecofeminismo: Mulher, Meio Ambiente e Ética do Cuidado				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h 14h às 17h30min
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:A03FE645

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 25/2024

AUTORIZAÇÃO N° 25/2024

Autoriza a servidora SILVANA RODRIGUES DA SILVA para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **SILVANA RODRIGUES DA SILVA,** matrícula n° 8897-1/2, lotada na instituição Escola Municipal do Campo Antônio Fontes, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 17182/2024 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 22/03/2024 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso	Mestrado do Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB				
Disciplina	Ambiente, Sociedade e Educação - ASE Metodologia Científica e Desenvolvimento de Projetos em Educação nas Ciências Ambientais - MCDPECA				
Previsão de Término	19/07/2024				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					9h às 12h 14h às 17h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Assim sendo, a autorização está vigente até 19/07/2024 - 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 02 de abril de 2024.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Portaria n° 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:1358CB6B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
LEI Nº 5.364/2024

Altera os artigos 6º, 8º, 18, 26, 28, 46, 47, 53 e seus incisos e parágrafos da Lei Municipal nº 4.396/2015 e cria o artigo 7º-B; altera a Lei Municipal nº 3.891/2012 acrescentando o inciso XXV no art. 53 e Art. 79-D; altera a Lei Municipal nº 4.477/2015; revoga a Lei Municipal nº 5.118/2022 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º O *caput* do artigo 6º, inciso I, II e III e §6º, todos do mesmo artigo, da Lei Municipal nº 4.396/2015, passam a vigorar com a seguinte redação, extinguindo uma função de confiança Nível III do Secretário de Assistência Social:

"Art. 6º Com a finalidade de assessorar os Secretários Municipais, Procurador-Geral do Município e Controlador-Geral do Município, ficam criadas 55 (cinquenta e cinco) funções de confiança, a serem ocupadas exclusivamente por servidores públicos efetivos de carreira, assim discriminadas:
I- Assessor de Secretário – Nível I: 22 (vinte e duas) funções de confiança;
II- Assessor de Secretário – Nível II: 19 (dezenove) funções de confiança;
III- Assessor de Secretário – Nível III: 14 (quatorze) funções de confiança.
(...)
(…)" (NR)
§6º As funções de confiança ficam assim distribuídas com seus respectivos percentuais sobre o vencimento básico do servidor nomeado:

ÓRGÃOS	FUNÇÃO DE CONFIANÇA/NÍVEL	PERCENTUAL
Procuradoria Geral do Município	(...)	(...)
	(...)	(...)
Controladoria Geral do Município	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Administração	02 Nível I (NR)	90% (NR)
	04 Nível II (NR)	65% (NR)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Fazenda	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Desenvolvimento Urbano	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Agricultura	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Meio Ambiente	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Desenvolvimento Econômico e Turismo	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Assistência Social	(...)	(...)
	02 nível II (NR)	65% (NR)
	01 nível III – **revogado**	
Secretaria Mun. de Educação	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Saúde	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)
Secretaria Mun. de Infraestrutura e Serviços Públicos	(...)	(...)
	(...)	(...)
	(...)	(...)

(...)"

Art. 2º Fica criado o artigo 7º-B, da Lei Municipal nº 4.396/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 7º- B O servidor efetivo de carreira que exercer a função de Secretário(a) Executivo(a) dos Conselhos ligados a Secretaria Municipal de Assistência Social, fará jus à percepção de gratificação de 15% (quinze por cento) sobre o respectivo vencimento básico.
§ 1º Compete ao servidor efetivo designado para função de Secretário(a) Executivo(a) dos Conselhos ligados a Secretaria Municipal de Assistência Social, além das atribuições inerentes a seu cargo, realizar as seguintes atividades:
I - Convocar as reuniões dos conselhos;
II - Acompanhar e dar suporte às reuniões plenárias;
III - Gravar as reuniões ordinárias e extraordinárias para auxiliar na elaboração de ata;
IV - Fotografar as reuniões ordinárias e extraordinárias, mantendo o registro;
V - Redigir as pautas de reuniões e encaminhá-las no máximo três dias antes da reunião aos conselheiros;
VI - Redigir as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias e encaminhá-las até no máximo três dias antes da reunião aos conselheiros, para leitura prévia antes de serem submetidas à apreciação e aprovação dos respectivos Conselhos, em reunião ordinária ou extraordinária;
VII - Lavrar as atas das reuniões, proceder à sua leitura e submetê-las à apreciação e aprovação dos respectivos Conselhos, encaminhando-as aos conselheiros;
VIII - Elaborar resoluções, encaminhar para publicação e manter atualizada a documentação dos Conselhos;
IX - Expedir correspondências e arquivar documentos;

X - Manter organizado e atualizado o arquivo de documentos recebidos e expedidos, pautas, atas, editais, resoluções, listas de presenças, termos de posse, documentos de eleições dos conselhos e conselhos tutelares, relatórios, documentos de registro/validação e renovação de entidades não governamentais e de serviços e programas governamentais, documentos diversos;
XI - Prestar informações que lhe forem requisitadas;
XII - Apoiar e assessorar os conselhos e suas comissões, com informações técnicas visando otimizar e garantir suas deliberações;
XIII - Manter atualizada as listas de composição de todos os conselhos;
XIV - Receber, previamente, relatórios e documentos a serem apresentados na reunião, para o fim de processamento e inclusão na pauta;
XV - Providenciar a publicação dos atos dos Conselhos no Diário Oficial do Município;
XVI - Informar os órgãos governamentais e organizações da sociedade civil das faltas dos conselheiros;
XVII - Acessar, diariamente, o e-mail institucional da sede dos conselhos;
XVIII - Acessar, diariamente, o Sistema da Prefeitura Municipal, dando os encaminhamentos necessários;
XIX - Receber as denúncias dirigidas aos conselhos e dar os encaminhamentos necessários;
XX - Organizar as Conferências Municipais de todos os conselhos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social;
XXI - Atualizar o site referente aos documentos de todos os conselhos.
§ 1º A Secretaria Executiva deverá ser a unidade de apoio ao funcionamento dos Conselhos, para assessorar suas reuniões e divulgar suas deliberações
§ 2º A Secretaria Executiva subsidiará o Plenário com assessoria técnica e poderá requisitar consultoria e assessoramento de instituições, órgãos e entidades ligados a área da assistência social para dar suporte e/ou prestar apoio técnico logístico aos Conselhos.
§ 3º A função gratificada prevista neste artigo será atribuída mediante designação do Prefeito Municipal.
§ 4º A função gratificada prevista neste artigo não se incorpora aos proventos ou pensão.”

Art. 3º O item 6.1, do artigo 8º, da Lei Municipal nº 4.396/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

“6.1. Diretoria Especial de Recursos Humanos - DERH;” (NR)

Art. 4º Fica criado o item 16.7, do artigo 8º, da Lei Municipal nº 4.396/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“16.7. Diretoria Especial de Obras, Contratos e Orçamentos - DEOP;” (NR)

Art. 5º Fica extinto o item 13.3 do artigo 8º e §5º e seus incisos do artigo 40, todos da Lei Municipal nº 4.396/2015.

Art. 6º O artigo 26, § 1º da Lei Municipal nº 4.396/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 1º A Diretoria Especial de Recursos Humanos, que deverá ser ocupada por pessoa com formação em Técnico em Recursos Humanos ou ensino superior completo em Administração, Direito, Psicologia, Gestão Pública ou Especialização/MBA em Gestão de Pessoas e ainda experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano no setor público, compete:
I - planejamento operacional e a execução das atividades de administração de pessoal, compreendendo recrutamento, seleção, admissão, alocação e remanejamento;
II - analisar e emitir pareceres formulados por servidores da Administração Pública Municipal;
III - planejar, supervisionar e avaliar os resultados de programas de qualificação dos servidores;
IV - analisar e definir formas de promoção e de acesso de servidores, conforme previsão em lei;
V - fazer cumprir leis e regulamentos que se aplicam aos servidores da Administração Direta;
VI - manter atualizado o arquivo de legislação pertinente à área de recursos humanos;
VII - representar o Município em audiências trabalhistas por meio de preposição;
VIII - providenciar, nos prazos legais, todos os documentos relativos a encargos e obrigações sociais e outros que digam respeito a pessoal;
IX - orientar a tomada de medidas relativas à segurança e saúde dos servidores;
X - gestão e manutenção do cadastro de recursos humanos;
XI - coordenar a realização de exames médicos pré-admissionais, por meio da Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, para ingresso na Administração Direta e Indireta;
XII - organização e coordenação de programas de capacitação e desenvolvimento dos recursos humanos do Município;
XIII - assessoria e orientação aos órgãos da Administração Direta e Indireta, em assuntos administrativos referentes ao pessoal;
XIV - coordenar e acompanhar os processos de admissão junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE;
XV - desempenhar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário e/ou pelo Chefe do Poder Executivo.”

Art. 7º Fica alterado o § 8º, do artigo 26, da Lei Municipal nº 4.396/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 8º O servidor efetivo nomeado para exercer a função de confiança de Assessor de Análise de Sistemas perceberá adicional de 100% (cem por cento), incidente sobre o vencimento básico.” (NR)

Art. 8º Fica criado o § 15, do artigo 46, da Lei Municipal nº 4.396/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 15 A Diretoria Especial de Obras, Contratos e Orçamentos, que deverá ser ocupado por profissional graduado em Engenharia Civil, com conhecimentos técnicos em pavimentação asfáltica, contratos e orçamentos, compete:
I - Elaboração e acompanhamento de projetos de pavimentação, recapeamento e reperfilamento asfálticos;
II - Apoio à fiscalização de obras de pavimentação em geral de empresas contratadas por meio de processos de licitação;
III - Desenvolver estudos técnicos para posterior aprovação em órgãos estaduais e federais;
IV - Análise de pedidos de aditivos de qualquer gênero junto ao Fiscal da Obra;
V - Análise técnica de reequilíbrios econômicos financeiros junto ao Fiscal da Obra;
VI - Supervisionar orçamento de obras de pavimentação;
VII - Supervisionar orçamentos de processos licitatórios diversos;
VIII - Supervisionar e dirigir equipe técnica de elaboração de orçamentos
IX - Supervisionar e dirigir equipe técnica para elaboração de projetos de pavimentação, recape e reperfilamento;
X - Avaliar a capacidade técnica-financeira de empresas de engenharia de obras;

XI - Assessorar o Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos no remanejamento e treinamento da Equipe Técnica do Município de Paranavaí.

Art. 9° Fica criada a Diretoria Especial de Dívida Ativa incluindo o item 7.6 e o §10° nos artigos 8 e 28, respectivamente, da Lei Municipal nº. 4.396/2015 que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 8° (...) (...)
(...) (...)

7.6. Diretoria Especial de Dívida Ativa - DEDA"
"Art. 28° (...) (...)
§ 10º A Diretoria Especial de Dívida Ativa será dirigida por um Diretor Especial, com formação superior completa e terá as seguintes atribuições:
I – dirigir os trabalhos referente a inscrição dos créditos tributários e não tributários em dívida ativa;
II – inscrever os créditos tributários e não tributários em dívida ativa, nos termos da legislação vigente, requisitando informações e processos aos órgãos competentes;
III – propor firmar convênios, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou entidades privadas, para fins de inscrição e cobrança da dívida ativa;
IV – encaminhar para protesto e inscrição no rol de maus pagadores, créditos tributários e não tributários, nos termos da legislação vigente;
V – formular mediante instrução normativa e/ou outro instrumento jurídico, propostas de rotinas administrativas para a cobrança e encaminhamento à execução fiscal dos créditos tributários e não tributários;
VI – expedir instruções para a cobrança de créditos tributários e não tributários com o auxílio da Procuradoria Geral do Município;
VII – responder e atender as demandas oriundas dos órgãos de controle interno e externo, tomando medidas para implementação da arrecadação do Município;
VIII – zelar pela cobrança tempestiva dos créditos tributários e não tributários, evitando a ocorrência de prescrição e decadência;
IX – informar ao órgão de representação judicial do Município as eventuais causas de extinção, exclusão e/ou suspensão do crédito tributário e não tributário;
X – formular propostas de alteração na legislação tributária, visando implementar a arrecadação municipal;
XI – encaminhar periodicamente para execução fiscal, as Certidões de Dívida Ativa juntamente com os documentos inerentes para propositura de demanda executiva pela Procuradoria-Geral do Município;
XII – participar de grupos e comissões temáticas criadas pelo Poder Executivo, para fins de implementar a arrecadação municipal;
XIII – atender às demandas e requisições da Secretaria Municipal de Fazenda e Procuradoria Geral do Município, dentro de suas atribuições;
XIV – auxiliar a Procuradoria Geral do Município nos processos administrativos de transação tributária, na forma da lei;
XV – desempenhar outras atribuições previstas na legislação e regramentos típicos da atuação da Diretoria Especial, sob supervisão da Secretaria Municipal de Fazenda e auxílio da Procuradoria Geral do Município.

Art. 10° O artigo 5° e inciso XI do artigo 18 da Lei Municipal nº. 4.396/2015 passam a vigorar com a seguinte redação, com acrescido dos incisos XII e XIII para este último:

"Art. 5º A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON, fica subordinada tecnicamente à Procuradoria Geral do Município de Paranavaí. (NR)."

[...]

"Art. 18 (...) (...)"
XI - supervisão dos trabalhos da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON e auxílio da Diretoria Especial de Dívida Ativa, no que couber (NR).
XII – cobrar a dívida ativa do Município e sua Fundação Cultural, zelando pelo controle de legalidade de sua inscrição;
XIII – expedir enunciados de súmula administrativa, visando aumentar a segurança jurídica na aplicação das normas jurídicas, nos termos da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.
[...]

Art. 11 Fica criada a gratificação por desempenho de atividades na Diretoria Especial de Dívida Ativa, acrescentando o inciso XXV no art. 53 e Art. 79-D da Lei Municipal 3.891/12:

"Art. 53. (...)
(...)
XXV- gratificação por desempenho de atividades na Diretoria Especial de Dívida Ativa.
[...]

Subseção XX da Gratificação por desempenho de atividades na Diretoria Especial de Dívida Ativa
Art. 79-D. Aos servidores lotados exclusivamente na Diretoria Especial de Dívida Ativa, será atribuída 3 (três) gratificações de 30% (trinta por cento) sobre o vencimento básico, mediante designação pelo Chefe do Poder Executivo, via portaria, condicionado aos seguintes requisitos:
I - o servidor deverá desempenhar suas atividades sem qualquer redução de carga horária, observado a integralidade do horário do equipamento público;
Il - ter formação em nível superior."

Art. 12 Fica extinta a gratificação prevista no art. 32, §1° da Lei Municipal nº 4.477/2015, cuja a redação passa a ser:

Art. 32...
§ 1° Apenas servidores públicos municipais efetivos poderão exercer a função de Ouvidor da Guarda Municipal, devendo possuir, preferencialmente curso superior, com qualificação compatível com a função, não podendo ser nomeado servidor público municipal pertencente ao quadro funcional da Guarda Municipal de Paranavaí.

Art. 13 Fica extinta no prazo de 60 (*sessenta*) dias a contar da publicação da presente Lei, a Coordenadoria de Assistência Judiciária, revogando-se o § 7º do artigo 18 da Lei Municipal n.°4.396/2015 e a Lei Municipal n.° 5.118/2022.

Art. 14 O artigo 47 da Lei Municipal n° 4.396/2015, passa a vigorar com a seguinte redação, extinguindo o cargo de Coordenador de Assistência Judiciária e criando o cargo de Diretor Especial de Dívida Ativa:

"Art. 47. Para o exercício das atividades de chefia nos órgãos relacionados no artigo 8° e, fundamentado no art. 4°, I e II desta Lei, ficam criados os seguintes cargos, com os respectivos símbolos e números de vagas:

CARGO	ÓRGÃO	SÍMB.	VG.
Procurador Geral do Município	Procuradoria Geral do Município	CCF	1
Controlador Geral do Município	Controladoria Geral do Município	CCF	1
Secretários Municipais	Secretarias	CCE	13
Chefe de Gabinete	Gabinete do Prefeito	CCG	1
Coordenador do Procon	Procon	CCD	1
Diretor Especial	Diretorias Especiais	CCD	13 (NR)
Diretor de Unidade	Diretorias	CC-1	30 (NR)
Ouvidor Geral	Controladoria Geral do Município	CC-1	1
Ouvidor da Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	CC-2	1
Gerente de Divisão	Divisões	CC-2	27
Gerente de Departamento	Departamentos	CC-3	3
Assessoria Especial	Gabinete	CCA	1
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo	CCA	1
Assessorias	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	Nível I	1
		Nível II	2
	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Nível I	3
TOTAL			100 (NR)

Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em sentido contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, ao 03º dia do mês de abril de 2024.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:43955D5D

PROCURADORIA
LEI Nº 5.366/2024

Amplia vagas no âmbito da Administração Pública Direta do Município de Paranavaí para os cargos de Agente de Conservação, Analista Administrativo, Assistente Social, Atendente de Gabinete Dentário, Auxiliar de Farmácia, Cuidador, Enfermeiro Geral, Médico Ginecologista 25 horas, Médico Plantonista 72 horas, Motorista Geral, Operador de Veículos de Tração, Professor de Educação Infantil séries iniciais e Técnico de Enfermagem Geral, na forma que especifica.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Ficam ampliadas as vagas para os cargos de Agente de Conservação, Analista Administrativo, Assistente Social, Atendente de Gabinete Dentário, Auxiliar de Farmácia, Cuidador, Enfermeiro Geral, Médico Ginecologista 25 horas, Médico Plantonista 72 horas, Motorista Geral, Operador de Veículos de Tração, Professor de Educação Infantil séries iniciais e Técnico de Enfermagem Geral, no âmbito da Administração Pública Municipal, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Cargo	**Referência na Tabela de Vencimento**	**Legislação Municipal aplicada**	**Nº de vagas existentes**	**Nº de vagas disponíveis**	**Nº de vaga ampliadas**	**Total de vagas**
Agente de Conservação	AGCAJ	Leis Municipais nsº 2.393/2003;3.115/2008;3.283/2008;3.610/2010;3.856/2011;3.903/2012;4.187/2013;4.601/2017; 4.667/2017;	196	23	20	216
Operador de Veículos de Tração	OPVT-I-1	Lei de criação nº 4.667/2017; Lei de alteração nº 4.759/2019 e Lei Municipal nº↕ 5.188/2022, que altera o nº de vagas;	08	0	1	9
Analista Administrativo	ANAD-I-1	Lei3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores. Lei2.395/2003 do plano de cargos. Lei3.113/2008 que altera a Lei2.395/2003. Lei4.667/2017 de criação do cargo.	10	0	5	15
Assistente Social	CI-1	Lei1.385/1990 de criação do cargo. Lei3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores. Lei2.395/2003 do plano de cargos. Lei3.113/2008 que altera a Lei2.395/2003. Leis3.280/2008;3.403/2009;3.627/2010;3.733/2010;3.856/2011;4.145/2013;4.667/2017,4.759/2019; 5.188/2022, que alteram nº devagas.	38	0	1	39
Atendente de Gabinete Dentário	BII-1	Lei Municipal nº 1.884/1997;Lei Municipal nº 2.396/2003;Lei Municipal nº 3.111/2008; Lei Municipal nº 4.667/2017, que amplia o número de vagas.	18	0	5	23
Cuidador	CUID II-1	Lei Municipal nº 3.182/2008, que dispõe quanto a criação do cargo; Lei Municipal nº 4.667/2017, que amplia vagas.	11	0	8	19
Enfermeiro Geral	ENFGI-1	Lei 3.891/2012; Lei 2.396/2003; Lei 2.482/2004, dispõe sobre a criação do cargo de Enfermeiro ESF. Lei 3.111/2008; Lei 4.667/2017; Leis 4.100/2013; 4.601/2017, 4.790/2019 e 5.188/2022, que dispõem sobre alteração do nº de vagas.	43	1	5	48
Médico Ginecologista 25 horas	MEGI I-1	Lei Municipal nº 4.667/2017, que cria o cargo.	1	0	1	2
Médico Plantonista 72 horas	Referência C-V-1	Lei 3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores. Lei 2.396/2003, dispõe do Plano de Cargos. Lei 3.111/2008, que altera a Lei2.396/2003. Lei 3.624/2010 de criação do cargo. Leis 4.317/2014;4.736/2019;4.790/2019; 4.815/2020, que alteram nº devagas.	25	0	2	27
Motorista Geral	MOTG-I-1	Lei 3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores; Lei 2.395/2003 do plano de cargos; Lei 3.113/2008; Lei 4.667/2017 de criação do cargo; Lei nº 5.188/2022, que amplia vagas.	21	0	5	26
Professor de Educação Infantil séries iniciais	Classe A	Lei 1.317/1989, Estatuto do Magistério Municipal; Lei 1.385/1990 de criação do cargo. Lei 3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores. Lei 2.796/2006, dispõe do Plano de Cargo, Carreira e Vencimento dos Professores. Leis	586	0	2	588

		3.610/2010;4.631/2017;4.736/2019,4.759/2019, 5.012/2021 e 5.255/2023, que alteram nº devagas.				
Técnico de Enfermagem Geral	TECEN-I-1	Lei 3.891/2012, dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores. Lei 2.396/2003, dispõe do plano de cargos. Lei 3.111/2008, que altera a Lei 2.396/2003. Lei 3.808/2011, dispõe da criação do cargo. Leis 4.100/2013;4.499/2016;4.601/2017;4.736/2019;4.790/2019; 4.815/2020, que dispõe da alteração do nº devagas. Lei 4.667/2017 que altera nomenclatura do cargo .	74	2	5	79
Auxiliar de Farmácia	B 11-15	Lei Municipal nº 3.982/2012, que cria o cargo.	10	0	5	15

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, ao 02º dia do mês de abril de 2024.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:077A03FE

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 02/05/2024.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ACF4914	277490A000203083	02/03/2024	55680
ADH4A08	277490NIC0034184	23/02/2024	50020
AGY5C22	277490NIC0034225	23/02/2024	50020
AHQ4C09	277490NIC0034239	23/02/2024	50020
AHU7483	277490A000203085	04/03/2024	76251
AHU9336	277490A000203087	04/03/2024	67690
ALC3E48	277490NIC0034189	23/02/2024	50020
ALH5F32	277490NIC0034272	23/02/2024	50020
ALT8E70	277490A000203068	21/02/2024	51930
AMY9148	277490NIC0034179	23/02/2024	50020
APC4385	277490NIC0034235	23/02/2024	50020
APU4479	277490A000203518	11/03/2024	54522
APV7E92	277490A000203519	11/03/2024	76251
AQU6E22	277490NIC0034286	23/02/2024	50020
AQY6D05	277490NIC0034224	23/02/2024	50020
ARH8032	277490NIC0034180	23/02/2024	50020
ARW9435	277490NIC0034271	23/02/2024	50020
ASL6971	277490NIC0034207	23/02/2024	50020
ASO9482	277490NIC0034229	23/02/2024	50020
ASW3B51	277490NIC0034212	23/02/2024	50020
ATG1F76	277490NIC0034248	23/02/2024	50020
ATR9B79	277490NIC0034245	23/02/2024	50020
ATZ2F54	116100T001161911	06/03/2024	55250
AUA8350	277490NIC0034183	23/02/2024	50020
AUI0J15	277490NIC0034205	23/02/2024	50020
AUO7935	277490NIC0034243	23/02/2024	50020
AUY6854	277490NIC0034252	23/02/2024	50020
AVK3180	277490NIC0034289	23/02/2024	50020
AVN7C27	277490NIC0034221	23/02/2024	50020
AVW6J08	277490NIC0034208	23/02/2024	50020
AVZ3E41	277490NIC0034206	23/02/2024	50020
AWA4I83	277490NIC0034204	23/02/2024	50020
AWA7398	277490A000203514	11/03/2024	76251
AWU0708	277490NIC0034277	23/02/2024	50020
AWU0708	277490NIC0034187	23/02/2024	50020
AXE3B72	277490NIC0034217	23/02/2024	50020
AXF8301	277490A000203070	25/02/2024	51930
AXJ0H26	277490NIC0034274	23/02/2024	50020
AXW2709	277490NIC0034182	23/02/2024	50020
AYK0531	277490A000207061	12/03/2024	70481
AYK0531	277490A000207062	13/03/2024	70481
AZC2C47	277490NIC0034220	23/02/2024	50020
AZD7I91	277490NIC0034226	23/02/2024	50020
AZI7I87	277490NIC0034254	23/02/2024	50020
AZX1305	277490NIC0034264	23/02/2024	50020
BAI6690	277490NIC0034259	23/02/2024	50020
BAU8F47	277490NIC0034227	23/02/2024	50020
BBE4530	277490NIC0034202	23/02/2024	50020
BBE4530	277490NIC0034198	23/02/2024	50020
BBE4530	277490NIC0034188	23/02/2024	50020
BBR6261	277490NIC0034241	23/02/2024	50020
BBW3177	277490NIC0034231	23/02/2024	50020
BCC8703	277490NIC0034185	23/02/2024	50020
BCF8595	277490A000201742	01/03/2024	76331
BCH3319	277490NIC0034240	23/02/2024	50020
BCI5441	277490A000203516	11/03/2024	54522
BCK5727	277490NIC0034199	23/02/2024	50020
BCP9305	277490NIC0034197	23/02/2024	50020

BCR6868	277490NIC0034273	23/02/2024	50020
BCR6H43	277490NIC0034222	23/02/2024	50020
BCT0G26	277490NIC0034276	23/02/2024	50020
BDE4E69	277490NIC0034291	23/02/2024	50020
BDR6A64	277490NIC0034195	23/02/2024	50020
BDT6J34	277490NIC0034211	23/02/2024	50020
BDU3J20	277490NIC0034242	23/02/2024	50020
BDY1I52	277490NIC0034194	23/02/2024	50020
BDY8E91	277490NIC0034268	23/02/2024	50020
BEJ2A88	277490A000203515	11/03/2024	54522
BEK0E79	277490NIC0034215	23/02/2024	50020
BEQ4B28	277490NIC0034216	23/02/2024	50020
BEQ9D20	277490NIC0034261	23/02/2024	50020
BER1661	277490A000207058	11/03/2024	76331
BET4D42	277490NIC0034251	23/02/2024	50020
BEW4G15	277490NIC0034210	23/02/2024	50020
BEY8B65	277490NIC0034219	23/02/2024	50020
BHL4793	277490NIC0034270	23/02/2024	50020
BXD1F08	277490NIC0034181	23/02/2024	50020
CXA3992	277490NIC0034191	23/02/2024	50020
CXI6I42	277490NIC0034280	23/02/2024	50020
DJF5027	277490NIC0034283	23/02/2024	50020
DUP8D56	277490NIC0034209	23/02/2024	50020
DXU5401	277490NIC0034178	23/02/2024	50020
EEG0A51	277490NIC0034249	23/02/2024	50020
EPU5F02	277490NIC0034193	23/02/2024	50020
EYZ9A33	277490NIC0034247	23/02/2024	50020
FEE6G04	277490NIC0034190	23/02/2024	50020
FNM7F26	277490NIC0034238	23/02/2024	50020
GZB0B74	277490A000203086	04/03/2024	76251
HSG8F95	277490NIC0034236	23/02/2024	50020
HSG8F95	277490NIC0034267	23/02/2024	50020
MAH7A16	277490NIC0034213	23/02/2024	50020
MMA4B30	277490NIC0034262	23/02/2024	50020
NRN7E31	277490NIC0034266	23/02/2024	50020
OLF0I49	277490A000203084	04/03/2024	55680
OOK4C12	277490NIC0034234	23/02/2024	50020
OOS9I32	277490NIC0034223	23/02/2024	50020
ORN1C74	277490NIC0034244	23/02/2024	50020
PVP9H16	277490NIC0034258	23/02/2024	50020
PYI9G48	277490NIC0034279	23/02/2024	50020
QAS8A00	277490NIC0034288	23/02/2024	50020
QOR9J03	277490NIC0034250	23/02/2024	50020
QVO5G90	277490NIC0034287	23/02/2024	50020
RFE8D25	277490NIC0034177	23/02/2024	50020
RFV3C95	277490NIC0034290	23/02/2024	50020
RGD8I76	277490NIC0034192	23/02/2024	50020
RHA2F22	277490NIC0034284	23/02/2024	50020
RHB5C86	277490NIC0034203	23/02/2024	50020
RHC1C31	277490NIC0034255	23/02/2024	50020
RHC7I61	277490NIC0034265	23/02/2024	50020
RHN1C52	277490NIC0034196	23/02/2024	50020
RHQ0H87	277490NIC0034201	23/02/2024	50020
RHR9H46	277490NIC0034281	23/02/2024	50020
RHS4G56	277490A000203069	21/02/2024	70481
RHT3D05	277490NIC0034292	23/02/2024	50020
RHW9D02	277490NIC0034257	23/02/2024	50020
RTR6J20	277490NIC0034200	23/02/2024	50020
SDT2C75	277490NIC0034253	23/02/2024	50020
SDU0F23	277490NIC0034230	23/02/2024	50020
SDW4B57	277490NIC0034233	23/02/2024	50020
SDX8B10	277490NIC0034228	23/02/2024	50020
SEB1B13	277490NIC0034256	23/02/2024	50020
SED9F75	277490NIC0034218	23/02/2024	50020
SED9F75	277490NIC0034285	23/02/2024	50020
SEF2H10	277490NIC0034260	23/02/2024	50020
SEG5D98	277490NIC0034246	23/02/2024	50020
SEH6I34	277490A000203071	25/02/2024	55411
SEO8C09	277490NIC0034263	23/02/2024	50020
SEP2H46	277490A000203517	11/03/2024	54522
SEP3I79	277490NIC0034186	23/02/2024	50020
SEX0F60	277490NIC0034269	23/02/2024	50020
SEY9E15	277490NIC0034232	23/02/2024	50020
SEZ7D77	277490NIC0034275	23/02/2024	50020
SFA2I22	277490A000201743	05/03/2024	76331
SFA5E86	277490NIC0034237	23/02/2024	50020

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:60396690

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 06/05/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração Código da Infração	Valor da Infração
AAD8096	277490F000134088	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AAE8826	277490F000134710	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AAH6868	277490F000134577	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AAN9779	277490F000134295	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AAO6734	277490F000134222	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AAZ0882	277490F000134786	03/01/2024 60503	R$ 293,47
ABA5972	277490F000134559	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ABJ5140	277490F000134654	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ABL1453	277490F000134392	29/12/2023 60503	R$ 293,47
ABL5E82	277490F000134410	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ABL8883	277490F000134460	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ABO2955	277490F000133970	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ABP2888	277490F000134111	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ABW5F38	277490F000134121	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ABW6314	277490F000134779	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ABZ5264	277490F000134441	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ACE1051	277490F000134037	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ACN8I40	277490F000134076	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ACS0733	277490F000134299	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ACY4D10	277490F000134640	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ACZ4B44	277490F000134722	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ADT1E28	277490F000134104	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AEE1575	277490F000134146	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AER0549	277490F000134338	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AER0549	277490F000134782	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AEV4610	277490F000134543	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AFC2D32	277490F000134711	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AFE4606	277490F000134709	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AFJ6G11	277490F000134385	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AFM7810	277490F000134386	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AFV0E78	277490F000134524	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AFW0659	277490F000134612	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AFZ1297	277490F000134001	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AGB8B05	277490F000134164	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AGF3713	277490F000134440	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AGL0E47	277490F000134102	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AGM5779	277490F000134672	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AGP4636	277490F000134226	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AGP4636	277490F000134240	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AGW2372	277490F000134740	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AHE4H91	277490W000003680	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AHE6468	277490F000134608	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AHE6468	277490F000134435	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AHE6J69	277490F000134065	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AHI0B28	277490F000134312	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AHI0B28	277490F000134574	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AHJ2183	277490F000134661	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AHM1047	277490F000134717	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AHW5G68	277490F000134716	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AHY1080	277490F000134485	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AHY1080	277490F000133975	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AHY2400	277490F000134748	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AHY4C80	277490F000134013	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AIH0A44	277490F000134517	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AIM7139	277490F000134141	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AIO3418	277490F000134120	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AIR1608	277490F000134090	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AIW4J22	277490F000134365	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AJA7481	277490F000134124	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AJA9J45	277490F000134340	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AJC5272	277490F000134443	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AJE6124	277490W000003616	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AJG6652	277490F000134754	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134429	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134408	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134379	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134308	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134249	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134085	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134250	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJH7603	277490F000134248	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJJ7192	277490W000003685	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AJK0528	277490F000134309	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJL2986	277490F000134586	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AJM8564	277490F000134212	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AJO0798	277490F000134183	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AJP2758	277490W000003663	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AJP2758	277490F000134230	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AJP2758	277490W000003647	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AJQ6054	277490F000134614	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AJR8789	277490F000134026	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AJR8789	277490F000134187	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AJR8789	277490F000134271	28/12/2023 60503	R$ 293,47

AJU6365	277490F000134252	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AJU7302	277490F000134079	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AJX4232	277490F000134699	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AJY7676	277490F000134481	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AJY7676	277490F000134568	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000134634	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AKA7455	277490F000134344	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AKB7536	277490F000133976	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AKD2A27	277490F000134040	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AKD2A27	277490F000134580	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AKE0J33	277490F000134467	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AKG8172	277490F000133995	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AKH4A02	277490F000134489	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AKI1804	277490F000134617	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AKI8C28	277490F000134431	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AKI9302	277490F000134078	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AKL2562	277490F000134736	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AKL9G03	277490F000134050	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AKM5C79	277490F000134532	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AKS1191	277490F000134732	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AKS8024	277490F000134826	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AKT3H42	277490F000134769	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AKT9C86	277490F000134638	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AKT9C86	277490W000003667	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AKT9C86	277490F000134548	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AKV3325	277490F000134673	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AKX3377	277490F000134290	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AKZ6776	277490F000134533	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ALC0659	277490F000134253	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ALD0295	277490F000134630	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ALD2864	277490F000129277	02/11/2023 56732	R$ 130,16
ALE7151	277490F000134627	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ALM5068	277490W000003628	21/12/2023 55412	R$ 195,23
ALQ9261	277490F000134024	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ALS5387	277490F000134201	27/12/2023 60503	R$ 293,47
ALV3418	277490F000134729	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ALV3418	277490F000134727	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ALZ4743	277490F000134069	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AMG7728	277490F000134190	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AMJ3088	277490F000134189	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AMJ4582	277490F000134498	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AML8J59	277490W000003681	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AML9583	277490F000134305	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AMO6C19	277490F000134723	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AMP2408	277490F000134332	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AMQ3988	277490F000134463	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AMR4503	277490F000133973	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AMU6B47	277490F000134223	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AMX7964	277490F000134412	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ANB1668	277490F000134357	29/12/2023 60503	R$ 293,47
ANB7062	277490F000134283	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AND0C97	277490F000134793	03/01/2024 60503	R$ 293,47
ANF0873	277490F000134726	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ANG6J03	277490F000134692	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ANG6J03	277490F000133968	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ANG6J03	277490F000134683	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ANI3231	277490F000134023	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ANI3231	277490F000134721	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ANJ1A41	277490F000134077	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ANJ3959	277490F000134215	27/12/2023 60503	R$ 293,47
ANK8446	277490F000134628	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ANK8502	277490W000003657	22/12/2023 55412	R$ 195,23
ANK8512	277490F000134422	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ANM1I23	277490F000134493	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ANM4H66	277490F000134047	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ANM4H66	277490F000133994	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ANQ2463	277490F000134126	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ANS2774	277490W000003630	21/12/2023 55412	R$ 195,23
ANS9783	277490W000003683	23/12/2023 55412	R$ 195,23
ANZ1952	277490F000134571	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AOA5534	277490F000134327	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AOD0931	277490F000134020	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AOD5A74	116100T000922162	03/01/2024 55411	R$ 195,23
AOE1I81	277490F000134118	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AOI2B46	277490F000134313	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AOJ4B40	277490F000134731	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AOK0H51	277490F000133979	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AOL3837	277490F000134125	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AOL5209	277490F000134756	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AOQ3I86	277490F000134390	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AOQ7J04	277490W000003677	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AOS4131	277490F000134539	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AOT3613	277490F000134427	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AOU1034	277490W000003676	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AOV9420	277490W000003661	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AOX6702	277490F000134376	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AOY7B25	277490F000134535	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AOZ1B03	277490F000134584	01/01/2024 60503	R$ 293,47
APB5D35	277490W000003648	22/12/2023 55412	R$ 195,23

APG8547	277490F000134358	29/12/2023 60503	R$ 293,47
APG9676	277490W000003614	21/12/2023 55412	R$ 195,23
API5J28	277490F000134459	30/12/2023 60503	R$ 293,47
API5J28	277490F000134473	30/12/2023 60503	R$ 293,47
APJ6992	277490W000003672	22/12/2023 55412	R$ 195,23
APJ9980	277490F000134073	25/12/2023 60503	R$ 293,47
APK0551	277490F000134518	31/12/2023 60503	R$ 293,47
APK3318	277490F000134325	29/12/2023 60503	R$ 293,47
APK7771	277490W000003621	21/12/2023 55412	R$ 195,23
APO4259	277490F000134225	27/12/2023 60503	R$ 293,47
APO8D41	277490F000134381	29/12/2023 60503	R$ 293,47
APP8A37	277490F000134074	25/12/2023 60503	R$ 293,47
APR9290	277490F000134645	01/01/2024 60503	R$ 293,47
APU8112	277490W000003615	21/12/2023 55412	R$ 195,23
APU8112	277490W000003645	22/12/2023 55412	R$ 195,23
APU8112	277490W000003631	21/12/2023 55412	R$ 195,23
APV8078	277490F000134093	26/12/2023 60503	R$ 293,47
APY8428	277490F000134444	30/12/2023 60503	R$ 293,47
APY8428	277490F000134188	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AQE7331	277490F000134052	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AQG8934	277490F000134418	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AQI3452	277490F000134791	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AQJ2634	277490F000134273	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AQJ8109	277490F000134490	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AQM8A70	277490F000134009	25/12/2023 56732	R$ 130,16
AQN8406	277490F000134031	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AQO1901	277490F000134294	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AQP8B73	277490F000134685	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AQR6880	277490F000134144	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AQS2F16	277490F000134801	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AQS2F16	277490F000133986	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AQS2F16	277490F000134800	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AQV2142	277490W000003612	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AQV2626	277490F000134232	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AQW4D94	277490F000134597	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AQX0458	277490W000003635	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AQX8280	277490F000134160	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AQZ1A83	277490F000134011	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AQZ1A83	277490F000133996	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AQZ4J37	277490F000134708	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ARA3260	277490F000134777	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ARA6B25	277490F000134314	29/12/2023 60503	R$ 293,47
ARC0618	277490F000133972	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ARD3I16	277490F000134637	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ARF0686	277490F000134635	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ARF8835	277490W000003620	21/12/2023 55412	R$ 195,23
ARG4J99	277490F000134254	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ARG6672	277490F000134457	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ARG6968	277490F000134478	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ARH8657	277490F000134150	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ARH8657	277490F000134719	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ARL2649	277490F000134605	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ARO5F79	277490F000134080	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ARO7371	277490F000133984	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ARQ7092	277490F000134470	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ARS7A27	277490F000134053	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ARS7A27	277490F000134116	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ARV5B20	277490F000134678	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ARY1D53	277490F000134278	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ARZ7371	277490F000134075	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ASB3413	277490F000134277	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ASE7476	277490F000134521	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000134730	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ASI4112	277490F000134560	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ASI8003	277490F000134143	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ASJ7G00	277490F000134272	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ASL2716	277490F000134432	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ASQ2379	277490F000134653	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ASV1D19	277490F000134561	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ASV1D19	277490F000134734	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ASV8152	277490F000134739	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ASX9J35	277490F000134442	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ASZ9C77	277490F000134091	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ATB9747	277490F000134714	02/01/2024 60503	R$ 293,47
ATC4C72	277490F000134220	27/12/2023 60503	R$ 293,47
ATE0F99	277490F000134424	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ATE3228	277490F000134509	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ATE4454	277490F000134450	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ATF8574	277490F000134416	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ATG0B69	277490F000134579	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ATG4407	277490F000134383	29/12/2023 60503	R$ 293,47
ATG9G89	277490F000134007	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ATH3337	277490F000134663	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ATJ2438	277490F000134452	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ATM3531	277490F000134556	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ATM5359	277490F000134624	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ATN8432	277490F000134486	30/12/2023 60503	R$ 293,47
ATN8432	277490F000134072	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ATN8432	277490W000003634	21/12/2023 55412	R$ 195,23

ATO7J95	277490F000134193	27/12/2023 60503	R$ 293,47
ATP6518	277490F000134589	01/01/2024 60503	R$ 293,47
ATP7720	277490F000133978	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ATR1177	277490F000134112	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ATR1I11	277490F000134522	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ATZ6F05	277490F000134042	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AUA3365	277490F000134219	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AUD1381	277490F000134609	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AUD5402	277490F000134185	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AUF2E91	277490F000134036	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AUH4432	277490F000134375	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AUJ6079	277490F000134224	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AUK9254	277490F000134514	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AUL0553	277490F000134799	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AUL9A41	277490W000003659	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AUN8282	277490F000134468	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AUO4439	277490F000134267	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AUP8J95	277490F000134177	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AUT9543	277490F000134660	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AUU8C55	277490W000003668	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AUW0G85	277490F000134621	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AUY6854	277490F000134307	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AUY6854	277490F000134766	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AUY6854	277490F000134488	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AUY6854	277490W000003689	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AUY7163	277490F000134391	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AUZ9F25	277490F000134598	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AVC2D43	277490F000134466	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AVD3196	277490F000134237	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AVE1D56	277490W000003646	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AVE6257	277490F000134780	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AVG9B06	277490F000134083	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AVI6767	277490F000133989	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AVJ9H31	277490F000134525	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AVL1334	277490F000133985	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AVM7607	277490F000134058	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AVP3043	277490W000003671	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AVP6546	277490F000134807	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AVP7A85	277490F000134632	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AVQ2966	277490F000134461	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AVQ2986	277490F000134704	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AVQ5F82	277490F000134551	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AVS2D95	277490F000134396	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AVV0819	277490W000003673	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AVW5169	277490F000134279	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AVX6H23	277490F000134688	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AVY9H35	277490F000134596	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AVZ7897	277490F000134651	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AWA9199	277490F000134499	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AWB2932	277490F000134626	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AWF6E50	277490F000133982	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AWH4B09	277490F000134513	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AWO9H02	277490W000003641	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AWQ0927	277490F000134531	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AWQ6593	277490F000134288	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AWQ8C43	277490F000134044	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AWU0578	277490F000134555	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AWU4I08	277490F000134296	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AWV4F94	277490F000134652	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AXA1D78	277490F000134823	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AXG9G85	277490F000134139	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AXI1J45	277490F000134415	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AXI3447	277490F000134233	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AXI6965	277490F000134607	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AXI6J72	277490F000134505	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AXN8C75	277490F000134329	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AXO5H66	277490W000003611	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AXQ2383	277490F000134563	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AXR1617	277490F000134082	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AXR5H54	277490F000134449	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AXR7822	277490F000134371	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AXS2F62	277490F000134453	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AXS9H87	277490F000134025	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AXU3A35	277490F000134012	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AXW8I18	277490F000134549	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AXY6B03	277490W000003643	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490F000134565	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AXZ0726	277490W000003633	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000003682	23/12/2023 55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000003632	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000003613	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000003644	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AYD7839	277490F000134792	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AYE0840	277490W000003658	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AYF9741	277490F000134472	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AYG8537	277490F000134680	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AYI0J24	277490F000134592	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AYJ6690	277490F000134168	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AYK7458	277490F000134349	29/12/2023 60503	R$ 293,47

AYK8D83	277490F000134679	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AYM5H50	277490F000134153	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AYM8115	277490F000134109	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AYV5940	277490F000134300	28/12/2023 60503	R$ 293,47
AYW1C01	277490F000134367	29/12/2023 60503	R$ 293,47
AYY4827	277490F000134448	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AYZ1362	277490W000003637	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AZB1863	277490F000134092	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AZC6369	277490F000134650	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AZD1D29	277490F000134599	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AZE1G11	277490F000134763	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AZE1G11	277490F000134742	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AZE6157	277490F000134816	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AZE7C85	277490F000134180	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AZE7C85	277490F000134046	25/12/2023 60503	R$ 293,47
AZF8985	277490W000003674	22/12/2023 55412	R$ 195,23
AZH2191	277490F000134407	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AZI8659	277490W000003639	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AZI9403	277490F000134140	26/12/2023 60503	R$ 293,47
AZJ2499	277490F000134214	27/12/2023 60503	R$ 293,47
AZJ6797	277490F000134566	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AZK0G64	277490W000003618	21/12/2023 55412	R$ 195,23
AZM7521	277490F000134530	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AZN8D66	277490F000134689	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AZP4B30	277490F000134590	01/01/2024 60503	R$ 293,47
AZQ0D62	277490F000134484	30/12/2023 60503	R$ 293,47
AZS1A06	277490F000134776	02/01/2024 60503	R$ 293,47
AZS4E72	277490F000134818	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AZU1566	277490F000134502	31/12/2023 60503	R$ 293,47
AZV1322	277490F000134797	03/01/2024 60503	R$ 293,47
AZW9J94	277490F000134137	26/12/2023 56732	R$ 130,16
AZY9H44	277490F000134251	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BAA4I34	277490F000134805	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BAA5J76	277490F000134138	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BAD3394	277490F000134567	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BAE2G60	277490F000133999	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BAG3067	277490W000003686	23/12/2023 55412	R$ 195,23
BAG6B47	277490F000134033	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BAI1F43	277490F000134051	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BAR4955	277490F000134055	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BAS1543	277490F000134588	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BAS9747	277490F000134360	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BAV2E85	277490F000134094	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BAX6I03	277490F000134428	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BBB9G22	277490F000133988	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BBD0703	277490F000134827	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BBD9336	277490F000134420	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BBH9225	277490F000134728	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BBJ7839	277490F000134604	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BBO4207	277490F000134030	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BBP6947	277490F000134285	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BBP6F06	277490F000133987	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BBQ1355	277490F000134528	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BBQ2202	277490F000134593	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BBR6J35	277490F000134409	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BBS5B88	277490F000134808	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BBU1224	277490F000134687	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BBU9H90	277490W000003655	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BBV6F92	277490F000134369	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BBV9987	277490F000134397	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BBX2823	277490F000134503	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BBY2080	277490F000134255	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BBY5398	277490F000134161	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BBY9372	277490F000134333	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BCA3343	277490F000134644	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BCB8664	277490F000134066	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BCC4037	277490F000134810	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BCD8I07	277490F000134186	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BCF6496	277490F000134293	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BCF6499	277490F000134059	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BCG0G18	277490F000134198	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BCH5023	277490W000003688	23/12/2023 55412	R$ 195,23
BCM9871	277490F000134558	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BCN4C28	277490F000134316	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BCO0339	277490F000134328	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BCP4704	277490F000133992	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BCQ3834	277490F000134666	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BCQ6G56	277490F000134260	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BCQ9G48	277490W000003662	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BCR9E61	277490F000134366	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BCS3E79	277490F000134815	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BCT9F53	277490F000134061	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BCU9C34	277490F000134501	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BCX4B89	277490F000134649	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BCX4B89	277490F000134603	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BCX9F41	277490W000003669	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BCY7I46	277490F000134433	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BCY8A20	277490F000134814	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BDC8F73	277490F000134746	02/01/2024 60503	R$ 293,47

BDD5F28	277490F000134045	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BDD8E75	277490F000134474	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BDE0E31	277490F000134737	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BDG9I80	277490F000134100	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BDH5E20	277490F000134169	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BDI6G61	277490F000134208	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BDJ7H93	277490F000134562	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BDJ7H93	277490F000134292	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BDL4A62	277490F000134129	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BDL5F84	277490W000003654	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BDL6F10	277490F000134355	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BDQ4J13	277490F000134516	31/12/2023 56732	R$ 130,16
BDS5J89	277490F000134209	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BDU7F53	277490F000134356	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BDV1G78	277490F000134211	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BDV9E74	277490W000003678	23/12/2023 55412	R$ 195,23
BDX4E90	277490W000003675	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BDZ0D99	277490F000134600	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BDZ6I28	277490F000134354	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BEA4D96	277490F000134434	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BEA6C33	277490F000133961	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BEB4H10	277490F000134476	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BEC3J54	277490F000134496	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BEF6F38	277490F000134761	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BEF8B67	277490W000003629	21/12/2023 55412	R$ 195,23
BEH1A34	277490F000134148	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BEH3E05	277490F000134750	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BEI0C46	277490F000134622	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BEI3G16	277490F000134477	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BEI6H85	277490F000134552	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BEQ4B28	277490F000134475	30/12/2023 60503	R$ 293,47
BEQ4B28	277490F000134068	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BES8D34	277490F000134691	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BEU8F06	277490F000134696	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BEV6B98	277490F000134758	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BEW4G15	277490W000003666	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BEY0G06	277490F000133962	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BIB6612	277490W000003656	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BJA0999	277490F000134771	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BJA0999	277490F000134774	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BJA0999	277490F000134205	27/12/2023 60503	R$ 293,47
BJA0999	277490F000134157	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BLB6849	277490F000134540	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BOA7B99	277490F000134136	26/12/2023 60503	R$ 293,47
BOB9705	277490F000134760	02/01/2024 60503	R$ 293,47
BOB9705	277490F000134795	03/01/2024 60503	R$ 293,47
BQA1570	277490F000134071	25/12/2023 60503	R$ 293,47
BSU5344	277490W000003665	22/12/2023 55412	R$ 195,23
BUM5J94	277490F000134363	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BUM5J94	277490F000134507	31/12/2023 60503	R$ 293,47
BUR6927	277490F000134401	29/12/2023 60503	R$ 293,47
BUR6927	277490F000134301	28/12/2023 60503	R$ 293,47
BVB0527	277490F000134643	01/01/2024 60503	R$ 293,47
BVU8I02	277490F000134554	31/12/2023 60503	R$ 293,47
CCD1996	277490F000134122	26/12/2023 60503	R$ 293,47
CCO0C67	277490F000134039	25/12/2023 60503	R$ 293,47
CCP5080	277490F000134820	03/01/2024 60503	R$ 293,47
CDC5744	277490F000134819	03/01/2024 60503	R$ 293,47
CFO1F89	277490F000134508	31/12/2023 60503	R$ 293,47
CHR1B86	277490F000134158	27/12/2023 60503	R$ 293,47
CID6709	277490F000134270	28/12/2023 60503	R$ 293,47
CKP6G99	277490F000134713	02/01/2024 60503	R$ 293,47
CKY9231	277490F000134003	25/12/2023 60503	R$ 293,47
CKZ2A04	277490F000134413	30/12/2023 60503	R$ 293,47
CPV9F54	277490F000134520	31/12/2023 60503	R$ 293,47
CRY5382	277490F000134492	30/12/2023 60503	R$ 293,47
CSC5B27	277490F000134110	26/12/2023 60503	R$ 293,47
CWB4814	277490F000134162	27/12/2023 60503	R$ 293,47
CXD9275	277490F000134008	25/12/2023 60503	R$ 293,47
CYW7930	277490F000134221	27/12/2023 60503	R$ 293,47
DAI9742	277490F000134462	30/12/2023 60503	R$ 293,47
DBI7468	277490F000134417	30/12/2023 60503	R$ 293,47
DBV8F48	277490F000134236	28/12/2023 60503	R$ 293,47
DDL6E26	277490F000134006	25/12/2023 60503	R$ 293,47
DGB9947	277490F000134258	28/12/2023 60503	R$ 293,47
DGZ9153	277490F000134351	29/12/2023 60503	R$ 293,47
DGZ9153	277490F000134438	30/12/2023 60503	R$ 293,47
DHM5529	277490F000134423	30/12/2023 60503	R$ 293,47
DHU3556	277490F000134322	29/12/2023 56732	R$ 130,16
DPA5635	277490F000134345	29/12/2023 60503	R$ 293,47
DPA5F35	277490F000134378	29/12/2023 60503	R$ 293,47
DQV8895	277490F000134764	02/01/2024 60503	R$ 293,47
DSG8882	277490F000134286	28/12/2023 60503	R$ 293,47
DSK3160	277490F000134337	29/12/2023 60503	R$ 293,47
DTZ2G27	116100T001355773	03/01/2024 54600	R$ 130,16
DUE6755	277490F000133990	25/12/2023 60503	R$ 293,47
DUE8C48	277490W000003684	23/12/2023 55412	R$ 195,23
DUH2158	277490F000134247	28/12/2023 60503	R$ 293,47
DUN0825	277490F000134163	27/12/2023 60503	R$ 293,47

DUU6109	277490F000134718	02/01/2024 60503	R$ 293,47
DXD2E52	277490F000134010	25/12/2023 60503	R$ 293,47
DXQ1A72	277490F000133963	25/12/2023 60503	R$ 293,47
DXT9D53	277490F000134538	31/12/2023 60503	R$ 293,47
EAQ6F90	277490F000134676	01/01/2024 60503	R$ 293,47
EBF2E90	277490F000134196	27/12/2023 60503	R$ 293,47
ECE8191	277490F000134028	25/12/2023 60503	R$ 293,47
EDY0C37	277490F000134155	26/12/2023 60503	R$ 293,47
EFQ0312	277490F000134648	01/01/2024 60503	R$ 293,47
EGR6J41	277490F000134105	26/12/2023 60503	R$ 293,47
EIV3444	277490F000134287	28/12/2023 60503	R$ 293,47
EJG0C43	277490F000134096	26/12/2023 60503	R$ 293,47
EJH4E31	277490F000134545	31/12/2023 60503	R$ 293,47
EPG3E83	277490F000134615	01/01/2024 60503	R$ 293,47
EQI4822	277490F000134348	29/12/2023 60503	R$ 293,47
EQI4822	277490F000134000	25/12/2023 60503	R$ 293,47
ERT1G87	277490F000134526	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ESD6D60	277490W000003652	22/12/2023 55412	R$ 195,23
ESH4821	277490F000134569	31/12/2023 60503	R$ 293,47
ETG0940	277490F000134117	26/12/2023 60503	R$ 293,47
ETP3040	277490F000134291	28/12/2023 60503	R$ 293,47
ETQ1I27	277490F000134302	28/12/2023 60503	R$ 293,47
EVO3C26	277490F000134380	29/12/2023 60503	R$ 293,47
EVR4H95	277490F000134388	29/12/2023 60503	R$ 293,47
EWT8484	277490F000134319	29/12/2023 60503	R$ 293,47
EXA9C78	277490F000134060	25/12/2023 60503	R$ 293,47
EXF9494	277490F000134491	30/12/2023 60503	R$ 293,47
EYE4C49	277490F000134471	30/12/2023 60503	R$ 293,47
EYU1F86	277490F000133969	25/12/2023 60503	R$ 293,47
FBQ2F83	277490F000134123	26/12/2023 60503	R$ 293,47
FCO0A98	277490F000134439	30/12/2023 60503	R$ 293,47
FDM0412	277490F000134504	31/12/2023 60503	R$ 293,47
FEG7I01	277490F000134321	29/12/2023 60503	R$ 293,47
FFJ8350	277490F000134794	03/01/2024 60503	R$ 293,47
FFJ8350	277490F000134824	03/01/2024 60503	R$ 293,47
FFX8D20	277490F000134414	30/12/2023 60503	R$ 293,47
FHF3A73	277490F000134406	30/12/2023 60503	R$ 293,47
FHT3F83	277490F000134021	25/12/2023 60503	R$ 293,47
FNR3A10	277490F000134783	03/01/2024 60503	R$ 293,47
FPA8B84	277490W000003626	21/12/2023 55412	R$ 195,23
FQE4E68	277490F000134081	26/12/2023 60503	R$ 293,47
FSA8G23	277490F000134665	01/01/2024 60503	R$ 293,47
FTZ6D01	277490F000134099	26/12/2023 60503	R$ 293,47
FUG5H19	277490F000134103	26/12/2023 60503	R$ 293,47
FXK7434	277490F000134119	26/12/2023 60503	R$ 293,47
FYN8D46	277490F000134241	28/12/2023 60503	R$ 293,47
FYX1J78	277490F000134553	31/12/2023 60503	R$ 293,47
GGE1B38	277490F000134263	28/12/2023 60503	R$ 293,47
GOI7098	277490F000134269	28/12/2023 60503	R$ 293,47
GVF4076	277490F000134372	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HAI3052	277490W000003617	21/12/2023 55412	R$ 195,23
HDJ9D21	277490F000133980	25/12/2023 60503	R$ 293,47
HGA8G01	277490F000134606	01/01/2024 60503	R$ 293,47
HGA8G01	277490F000134670	01/01/2024 60503	R$ 293,47
HHJ1481	277490F000134101	26/12/2023 60503	R$ 293,47
HNU5015	277490F000134362	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HRM6E91	277490F000134403	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HSC0158	277490F000134330	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HSD1624	277490F000134317	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HSE9570	277490F000134384	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HSG8F95	277490F000134320	29/12/2023 60503	R$ 293,47
HSH9J96	277490F000134425	30/12/2023 60503	R$ 293,47
HSL3J10	277490F000134182	27/12/2023 60503	R$ 293,47
HSQ3I33	277490F000134445	30/12/2023 60503	R$ 293,47
HSS7E19	277490F000134671	01/01/2024 60503	R$ 293,47
HTA3D92	277490F000134234	28/12/2023 60503	R$ 293,47
HYW1C49	277490F000134350	29/12/2023 60503	R$ 293,47
IAX3578	277490F000134200	27/12/2023 60503	R$ 293,47
IKP0G49	277490F000134802	03/01/2024 60503	R$ 293,47
ILW5845	277490F000133974	25/12/2023 60503	R$ 293,47
IUN1J21	277490F000134004	25/12/2023 60503	R$ 293,47
IUN1J21	277490F000134029	25/12/2023 60503	R$ 293,47
IUN1J21	277490F000134238	28/12/2023 60503	R$ 293,47
IWA1J60	277490F000134636	01/01/2024 60503	R$ 293,47
JKU9184	277490F000134246	28/12/2023 60503	R$ 293,47
JZK1F71	277490F000134821	03/01/2024 60503	R$ 293,47
JZR3480	277490F000134306	28/12/2023 60503	R$ 293,47
JZT3H13	277490F000134647	01/01/2024 60503	R$ 293,47
KBY1925	277490F000134675	01/01/2024 60503	R$ 293,47
KIX0C65	277490F000134669	01/01/2024 60503	R$ 293,47
KOT2J30	277490F000134400	29/12/2023 60503	R$ 293,47
KOT2J30	277490F000134231	27/12/2023 60503	R$ 293,47
KRL3E05	277490F000134063	25/12/2023 60503	R$ 293,47
KWJ4J24	277490NIC0033567	22/12/2023 50020	R$ 586,94
KZZ2722	277490F000134411	30/12/2023 60503	R$ 293,47
LOE5A67	277490F000134334	29/12/2023 60503	R$ 293,47
LVV5D03	277490F000134128	26/12/2023 60503	R$ 293,47
MCY5543	277490F000134204	27/12/2023 60503	R$ 293,47
MDI1J90	277490F000134469	30/12/2023 60503	R$ 293,47

MDW9908	277490F000134733	02/01/2024 60503	R$ 293,47
MGQ8237	277490F000134487	30/12/2023 60503	R$ 293,47
MHV9C55	277490F000134166	27/12/2023 60503	R$ 293,47
MIE1F52	277490W000003649	22/12/2023 55412	R$ 195,23
MJH8J20	277490F000134084	26/12/2023 60503	R$ 293,47
MJI4I12	277490F000134759	02/01/2024 60503	R$ 293,47
MJU2F34	277490F000134259	28/12/2023 60503	R$ 293,47
MVU9222	277490F000134705	02/01/2024 60503	R$ 293,47
NAY1H70	277490F000134575	01/01/2024 60503	R$ 293,47
NAY1H70	277490F000134564	31/12/2023 60503	R$ 293,47
NBF3836	277490F000134048	25/12/2023 60503	R$ 293,47
NFQ6G72	277490F000134310	28/12/2023 60503	R$ 293,47
NHM2349	277490F000134242	28/12/2023 60503	R$ 293,47
NJL4D21	277490W000003623	21/12/2023 55412	R$ 195,23
NJO2A00	277490F000134005	25/12/2023 60503	R$ 293,47
NJV9621	277490F000134785	03/01/2024 60503	R$ 293,47
NPS1B25	277490F000133983	25/12/2023 60503	R$ 293,47
NRP8D98	277490F000134573	31/12/2023 60503	R$ 293,47
NRU1137	277490F000134353	29/12/2023 60503	R$ 293,47
NSY8C08	277490F000134694	02/01/2024 60503	R$ 293,47
OAU9I09	277490F000134446	30/12/2023 60503	R$ 293,47
OBA5999	277490F000134151	26/12/2023 60503	R$ 293,47
OBH9374	277490F000134495	30/12/2023 60503	R$ 293,47
OPQ4G73	277490F000134404	29/12/2023 60503	R$ 293,47
OXH8727	277490F000134510	31/12/2023 60503	R$ 293,47
PKI0J37	277490F000134127	26/12/2023 60503	R$ 293,47
PZN3E41	277490F000134620	01/01/2024 60503	R$ 293,47
PZR3H42	277490F000133991	25/12/2023 60503	R$ 293,47
QAF6I03	277490F000134315	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QBC8A80	277490W000003638	21/12/2023 55412	R$ 195,23
QBE1A13	277490F000134483	30/12/2023 60503	R$ 293,47
QBU9G57	277490F000134656	01/01/2024 60503	R$ 293,47
QCH8966	277490F000134398	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QEZ8J51	277490F000133971	25/12/2023 60503	R$ 293,47
QHH4D57	277490F000134056	25/12/2023 60503	R$ 293,47
QIA3D41	277490F000134326	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QJN7J99	277490F000134677	01/01/2024 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134421	30/12/2023 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134497	30/12/2023 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134245	28/12/2023 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134244	28/12/2023 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134227	27/12/2023 60503	R$ 293,47
QLA8063	277490F000134172	27/12/2023 60503	R$ 293,47
QMD1C37	277490F000134343	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QOO9C66	277490F000134018	25/12/2023 60503	R$ 293,47
QQK7H95	277490F000134022	25/12/2023 60503	R$ 293,47
QQS6G79	277490F000134662	01/01/2024 60503	R$ 293,47
QQX6J67	277490F000134342	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QUJ9152	277490F000134464	30/12/2023 60503	R$ 293,47
QUK2D77	277490F000134382	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QUW7F79	277490F000134536	31/12/2023 60503	R$ 293,47
QUW7F79	277490F000134544	31/12/2023 60503	R$ 293,47
QWT4I66	277490F000134361	29/12/2023 60503	R$ 293,47
QYB5732	277490F000134087	26/12/2023 60503	R$ 293,47
RHA3I89	277490F000134618	01/01/2024 60503	R$ 293,47
RHA4A26	277490F000134537	31/12/2023 60503	R$ 293,47
RHA4C39	277490F000134743	02/01/2024 60503	R$ 293,47
RHB2C03	277490W000003660	22/12/2023 55412	R$ 195,23
RHB8J62	277490F000134019	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RHC0I00	277490F000134086	26/12/2023 60503	R$ 293,47
RHC5F49	277490F000134542	31/12/2023 60503	R$ 293,47
RHD7E36	277490F000134664	01/01/2024 60503	R$ 293,47
RHK6F33	277490F000134235	28/12/2023 60503	R$ 293,47
RHL0J30	277490F000134773	02/01/2024 60503	R$ 293,47
RHL1H23	277490F000134057	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RHL3H36	277490F000134625	01/01/2024 60503	R$ 293,47
RHM6H62	277490F000134054	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RHN6C60	277490F000134804	03/01/2024 60503	R$ 293,47
RHO0G45	277490F000134389	29/12/2023 60503	R$ 293,47
RHO2E61	277490F000134210	27/12/2023 60503	R$ 293,47
RHO2G32	277490F000134659	01/01/2024 60503	R$ 293,47
RHP3H49	277490F000134131	26/12/2023 60503	R$ 293,47
RHQ5E42	277490F000134041	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RHQ6G39	277490F000134757	02/01/2024 60503	R$ 293,47
RHR4E54	277490F000134243	28/12/2023 60503	R$ 293,47
RHR6D27	277490F000134203	27/12/2023 60503	R$ 293,47
RHS3J21	277490F000134175	27/12/2023 60503	R$ 293,47
RHT8I68	277490F000134374	29/12/2023 60503	R$ 293,47
RHU5C80	277490F000134176	27/12/2023 60503	R$ 293,47
RHV5A79	277490F000134364	29/12/2023 60503	R$ 293,47
RHV5F27	277490F000134359	29/12/2023 60503	R$ 293,47
RHY5H27	277490F000134261	28/12/2023 60503	R$ 293,47
RHZ2I34	277490F000134611	01/01/2024 60503	R$ 293,47
RKW6E06	277490F000134171	27/12/2023 60503	R$ 293,47
RRL9A58	277490F000134274	28/12/2023 60503	R$ 293,47
RRO2D64	277490F000133977	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RWI5C26	277490F000134280	28/12/2023 60503	R$ 293,47
RWI7J48	277490F000134064	25/12/2023 60503	R$ 293,47
RXB9J60	277490F000134336	29/12/2023 60503	R$ 293,47

SDP1H77	277490F000134262	28/12/2023 60503	R$ 293,47
SDP2J37	277490F000134067	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SDP6H69	277490F000134257	28/12/2023 60503	R$ 293,47
SDP9D16	277490F000134707	02/01/2024 60503	R$ 293,47
SDQ2H65	277490F000134027	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SDR3J94	277490F000134034	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SDT1H16	277490F000134370	29/12/2023 60503	R$ 293,47
SDW1G33	277490F000134228	27/12/2023 60503	R$ 293,47
SDW5B02	277490F000134106	26/12/2023 60503	R$ 293,47
SDX7H13	277490F000134152	26/12/2023 60503	R$ 293,47
SDY5J28	277490W000003650	22/12/2023 55412	R$ 195,23
SEB2E22	277490F000134765	02/01/2024 60503	R$ 293,47
SEB2E22	277490F000134803	03/01/2024 60503	R$ 293,47
SEB4E21	277490W000003687	23/12/2023 55412	R$ 195,23
SEB5F67	277490F000134405	29/12/2023 60503	R$ 293,47
SEC7B61	277490F000134368	29/12/2023 60503	R$ 293,47
SEG1J09	277490F000134095	26/12/2023 60503	R$ 293,47
SEH4C45	277490F000134755	02/01/2024 60503	R$ 293,47
SEH8C57	277490F000134712	02/01/2024 60503	R$ 293,47
SEI3J11	277490F000134017	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SEI8F54	277490F000134132	26/12/2023 60503	R$ 293,47
SEJ0E51	277490F000134108	26/12/2023 60503	R$ 293,47
SEJ3A25	277490F000134500	31/12/2023 60503	R$ 293,47
SEL1F12	277490F000134512	31/12/2023 60503	R$ 293,47
SEM3B60	277490F000134455	30/12/2023 60503	R$ 293,47
SEN6E90	277490F000134181	27/12/2023 60503	R$ 293,47
SEP2C05	277490F000134430	30/12/2023 60503	R$ 293,47
SEP2D05	277490F000134583	01/01/2024 60503	R$ 293,47
SEQ6G30	277490W000003670	22/12/2023 55412	R$ 195,23
SES7C38	277490F000134541	31/12/2023 60503	R$ 293,47
SET0E92	277490F000134682	02/01/2024 60503	R$ 293,47
SEU2F94	277490F000134202	27/12/2023 60503	R$ 293,47
SEV2H32	277490F000134419	30/12/2023 60503	R$ 293,47
SEW3F01	277490F000134578	01/01/2024 60503	R$ 293,47
SEW6F33	277490F000134049	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SEZ6J95	277490F000134038	25/12/2023 60503	R$ 293,47
SFB3H14	277490F000134447	30/12/2023 60503	R$ 293,47
SLW0C41	277490F000134318	29/12/2023 60503	R$ 293,47
SLW4E55	277490F000134557	31/12/2023 60503	R$ 293,47
SLX3B50	277490F000134399	29/12/2023 60503	R$ 293,47
SLX3B50	277490F000134275	28/12/2023 60503	R$ 293,47

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:D7B4892D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.869, DE 2 DE ABRIL DE 2024.

Abre crédito suplementar no exercício de 2024, no valor de R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.214, de 27 de dezembro de 2023;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2024, no valor de R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.3.90.30 – 5555 (14482)	Material de Consumo	400.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
1.132	Construção de Espaços Esportivos e de Lazer	
4.4.90.51 – 57011 (14483)	Obras e Instalações	250.000,00

Total	**650.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
5555	Sanepar - Compensação Financeira ao Meio Ambiente do Município	400.000,00
57011	Emenda Individual Impositiva - Transferência Especial	250.000,00

Total	**650.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 2 de abril de 2024.

(assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:3EEA2921

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.872, DE 3 DE ABRIL DE 2024.

Abre crédito suplementar no exercício de 2024, no valor de R$ 284.907,59 (duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e sete reais e cinquenta e nove centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.214, de 27 de dezembro de 2023;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no exercício de 2024, no valor de R$ 284.907,59 (duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e sete reais e cinquenta e nove centavos), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**	
08.03	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.355	Manutenção de Serviços de Assistência à Saúde - Ambulatorial e Hospitalar	
3.3.90.39 – 1494 (14491)	Outros Serviços de Terceiros - PJ	284.907,59
Total		**284.907,59**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - Estadual	284.907,59
Total		**284.907,59**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 3 de abril de 2024.

(assinado Digitalmente)
ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:083BF349

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1.431/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI MUNICIPAL 1.431/2024
DATA: 03/04/2024

Altera o nível salarial inicial do cargo de Analista em Controle Interno e estipula a jornada semanal, altera o nível salarial inicial e habilitação por grau de escolaridade do cargo de Fiscal de Tributos e Fiscal de Obras e Posturas, cria o cargo de Advogado 40 horas e altera o nível salarial inicial do Advogado 20 horas e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º- A presente Lei tem como objeto promover alteração do nível salarial inicial, bem como estipular a jornada semanal do cargo de Analista em Controle Interno, conforme Leis Municipal n°. 673/2007 n°. 1346/2022; alterar o nível salarial inicial, bem como a habilitação por escolaridade do cargo de Fiscal de Tributos e de Fiscal de Obras e Posturas, conforme Lei Municipal n°. 930/2013; criar o cargo de Advogado com jornada semanal de 40 (quarenta) horas, bem como promover a alteração no nível salarial do cargo de Advogado 20 (vinte) horas, conforme a Lei 930/2013.
Art. 2º- Fica o Poder Executivo autorizado a alterar o nível salarial inicial do cargo de Analista de Controle Interno para o nível 32 A, sendo que no quadro dos cargos de provimento efetivo constante na Lei 930/2013, deverá constar a linha que trata da respectiva categoria e passar a ser redigida com o seguinte texto:

VAGAS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	JORNADA SEMANAL	HABILITAÇÃO
01	Analista deControleInterno	40h	Ensino Superior nas áreas de Ciências Contábeis, Direito, Administração, Economia ou Gestão Pública.

Art. 3º- Fica o Poder Executivo autorizado a alterar o nível salarial inicial do cargo de Fiscal de Tributos para o nível 32 A, sendo que no quadro dos cargos de provimento efetivo constante na Lei 930/2013, a linha que trata da respectiva categoria passa a ser redigida com o seguinte texto:

VAGAS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	JORNADA SEMANAL	HABILITAÇÃO
01	Fiscal de Tributos	40h	Ensino Superior nas áreas de Ciências Contábeis, Direito, Administração, Economia, Gestão Pública ou áreas de Engenharias.

Art. 4º- Fica o Poder Executivo autorizado a alterar o nível salarial inicial do cargo de Fiscal de Obras e Posturas para o nível 32 A, sendo que no quadro dos cargos de provimento efetivo constante na Lei 930/2013, a linha que trata da respectiva categoria passa a ser redigida com o seguinte texto:

VAGAS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	JORNADA SEMANAL	HABILITAÇÃO
01	Fiscal de Obras e Posturas	40h	Ensino Superior nas áreas de Ciências Contábeis, Direito, Administração, Economia, Gestão Pública ou áreas de Engenharias.

Art. 5º- Fica o Poder Executivo autorizado a criar o cargo de Advogado 40 (quarenta) horas com nível salarial inicial 32 A, sendo que no quadro dos cargos de provimento efetivo constante na Lei 930/2013, deverá constar a linha que trata da respectiva categoria e passar a ser redigida com o seguinte texto:

VAGAS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	JORNADA SEMANAL	HABILITAÇÃO
01	Advogado	40h	Curso Superior e registro no Conselho da categoria

Parágrafo único. As atribuições do cargo de Advogado 40 (quarenta) horas ficam condicionadas a serem idênticas às atribuições do cargo de Advogado 20 (vinte) horas.
Art. 6º- Fica o Poder Executivo autorizado a alterar o nível salarial inicial do cargo de Advogado 20 (vinte) horas para o nível 18 A.
Art. 7º- As despesas decorrentes correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Municipal.
Art. 8º -Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 03 de abril de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:7528602B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.182/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público, realizado através do Edital nº 542/2023 e com homologação através do Edital nº 629/2024, cumprindo as exigências legais.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

Nome	Admissão
LARISSA ALVES LEONARDI	03/04/2024
**DIEGO CARDOSO	03/04/2024

CARGO: ENFERMEIRO

Nome	Admissão
MARILZA DE CAMPOS	03/04/2024

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Nome	Admissão
JOSE DA SILVA ROCHA	03/04/2024
JOSIANE GOMES DOS SANTOS PEREIRA	03/04/2024

CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Nome	Admissão
LANNI SAIBEL BENKE	03/04/2024
ROSIANE ELÉIA DE SOUSA	03/04/2024

****Vaga reservada para PCD.**
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 03/04/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 03 de abril de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:FF1222BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 70/2024

DECRETO N.º 70, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Acrescenta e retifica despesas no Plano Anual de Contratações do Município de Porto Amazonas para o exercício de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso da competência prevista no inciso II, do art. 30, da Constituição Federal; nos incisos IX e X, da Lei Orgânica Municipal e; tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;

CONSIDERANDO a publicação da Lei Federal nº 14.133, no dia 01 de abril de 2021, que trata sobre normas de Licitações e Contratos Administrativos, em especial a redação prevista em seu art. 12, VII, que dispõe sobre a elaboração do plano de contratações anual;

CONSIDERANDO o Decreto nº 30/2024 que trata do Plano Anual de Contratações – PAC - 2024;

CONSIDERANDO o Decreto nº 49/2024 que trata do Plano Anual de Contratações – PAC - 2024;

CONSIDERANDO a ausência de previsão de despesa no Plano Anual de Contratações - PAC - 2024;

CONSIDERANDO a necessidade de alteração do descritivo de despesa já prevista no Plano Anual de Contratações – PAC - 2024.

DECRETA:
Art. 1º Fica incluída no Plano Anual de Contratação no Decreto nº 30/2024 e Decreto n°49/2024 as seguintes despesas:

COMPRAS ROTINEIRAS				
DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE	LICITAÇÃO VIGENTE	PREVISÃO	DEPT.
Contratação de pessoa jurídica para aquisição de veículo tipo pick-up 0 km, cabine simples na cor preta, conforme rubrica orçamentária de Emenda Parlamentar Específica para este fim, para o Departamento Municipal de Assistência Social.	PE	Não	Abril	Assistência Social
Contratação de pessoa jurídica para: A) Fornecimento e instalação de 579 luminárias para iluminação pública em LED, conforme classificação da via - NBR 5101:2018, com: i) alto fator de potência; ii) baixa distorção harmônica; iii) alto índice de reprodução de cor; iv) aplicação na tensão de 127V a 220V; v) temperatura de cor 4.000K; vi) base para relé de 5 pinos ou superior; vii) vida útil ≥ 70 mil horas; e viii) garantia total de 5 anos; B) Remoção e descarte adequado dos equipamentos de iluminação substituídos (lâmpadas de descarga, luminárias e reatores); C) Fornecimento e instalação de 579 relés foto controladores eletrônicos 3 pinos, com durabilidade maior do que 30.000 ciclos (com ensaio em laboratório independente); D) Fornecimento e instalação de 546 braços modelo BR2-UB, 2000mm de projeção horizontal, Ø 60mm, em aço ABNT 1010/1020 e 33 braços modelo BR3-UB, 3400mm de projeção horizontal, Ø 60mm, em aço ABNT 1010/1020, para fixação de luminárias em LED, em substituição de braços existentes incompatíveis para este tipo de luminária; E) Fornecimento e instalação de 3.000m de cabo de cobre flexível HEPR de 3 vias de 2,5mm² cada e isolamento de 1kV.	PE	Não	Abril	Obras e serviços urbanos
Contratação, através da modalidade de Licitação por pregão eletrônico, fundamentada na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, de pessoa jurídica para prestação de serviços de Hospedagem para site com caixas de e-mails com a capacidade de no mínimo 2 TB, pelo período de 12 (doze) meses	PE	Não	Abril	Administração
Contratação de pessoa jurídica para a aquisição de pares de tênis escolar para os alunos da rede municipal de ensino	Dispensa	Não	Abril	Educação
Aquisição de containers de plástico polietileno.	PE	Não	Abril	Fomento
Construção de fossas ecológicas para águas negras na comunidade do Porto Velho.	Concorrência	Não	Maio	Fomento
Contratação de empresa para execução de obra de engenharia civil, objetivando a construção do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Porto Amazonas-PR, localizado na Rua Inácio Maestrelli, S/N. É um projeto padrão do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), que contempla o atendimento de 500 famílias por ano	Concorrência	Não	Abril	Assistência
Contratação de empresa para execução de revitalização e readequação de espaço público- Parque do Lago, no Município de Porto Amazonas-PR	Concorrência	Não	Abril	Turismo

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 03 de abril de 2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:69CAAE00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1642, DE 01 DE ABRIL DE 2024.

Altera a Lei nº 1567/2023, a Lei nº 1569/2023 e a Lei nº 1573/2023, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Altera o Anexo I – MAPA DO PERÍMETRO URBANO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, nos termos do anexo da presente lei, e o Anexo IV - TABELA DE COORDENADAS UTM DO PERÍMETRO URBANO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, da Lei nº 1567/2023 para que passe a vigorar com a seguinte redação:
...

ANEXO IV - TABELA DE COORDENADAS UTM DO PERÍMETRO URBANO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS

Ponto	X	Y	Ponto	X	Y
P00	688748,9981	7192692,1179	P29	699969,1955	7191263,4600
P01	689133,6130	7191863,8684	P30	699872,4546	7191256,9910
P02	690693,6787	7189931,1530	P31	699718,0543	7191350,6220
P03	694117,4156	7190419,5264	P32	699444,8613	7191299,5520
P04	695494,2599	7189828,8100	P33	699338,1519	7191436,1030
P05	701035,2987	7184550,4530	P34	699091,8484	7191316,1820
P06	701569,8087	7184541,2620	P35	699011,9971	7191262,2820
P07	701570,8027	7184573,1090	P36	698895,0569	7191333,2830
P08	699838,7853	7185787,8940	P37	698835,4589	7191562,1050
P09	700198,2091	7185819,9140	P38	698701,9995	7191723,7660
P10	700741,2720	7186545,8700	P39	698619,8592	7191758,4070
P11	700598,8319	7188538,4170	P40	698419,1685	7191854,3880
P12	700176,1004	7188759,0790	P41	698138,3455	7191803,3680
P13	700477,2142	7188860,8290	P42	697894,7236	7191818,7480
P14	700607,3965	7188968,3100	P43	697733,0430	7191894,1190
P15	699975,6631	7189178,6130	P44	697689,8441	7192019,0510
P16	699898,8618	7189124,1820	P45	697555,1645	7192157,3120
P17	699891,5928	7189225,4730	P46	697536,2061	7192318,7130
P18	699757,9625	7189308,2840	P47	698187,7419	7192339,2430
P19	699750,1247	7189521,4960	P48	698192,9201	7192172,8510
P20	699633,1431	7189468,3560	P49	698256,1001	7192122,5710
P21	699547,8126	7189487,7560	P50	699172,6794	7192252,2200
P22	699524,4317	7189431,4450	P51	699718,7134	7192194,6090
P23	699380,4011	7189488,8860	P52	700566,8442	7192529,7400
P24	699762,9639	7190361.3330	P53	700658,2667	7192686,8310
P25	700251,9345	7190945,1170	P54	700518,2663	7194445,4730
P26	700139,5236	7190950,4470	P55	704406,9140	7199784,7570
P27	699962,7938	7191110,3690	P56	693021,4903	7193521,4690
P28	700034,4756	7191220,7900			

Art. 2º Altera a Lei nº 1569/2023 nos seguintes itens:

I – altera o art. 4º para que passe a vigorar com a seguinte redação:
Art. 4º Definido o interesse público sobre determinado imóvel, por parte do Município de Quatro Barras, este fará publicar em diário oficial e em jornal de grande circulação local, declaração manifestando o propósito de exercer direito de preferência na aquisição do referido imóvel e comunicará, por escrito, tal intenção ao seu proprietário.

II - altera o caput e § 1ºdo art. 7º para que passem a vigorar com a seguinte redação:
Art. 7º Recebida a declaração de que trata o artigo 3º, § 2º desta Lei, o Município de Quatro Barras deverá manifestar por escrito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, o interesse em exercer a preferência para a aquisição do imóvel.
§ 1º O Município fará publicar no diário oficial e em pelo menos um jornal local de grande circulação local edital de aviso da notificação recebida, nos termos do artigo 2º, e da intenção de aquisição do imóvel nas condições da proposta apresentada.

Art. 3º Os incisos I a V do art. 6º da Lei nº 1573/2023 passam a vigorar com a seguinte redação:
Art. 6º ...
I - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento;
II - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Obras;
III - 1 (um) representante da Procuradoria Geral do Município;
IV - 1 (um) representante do Conselho Municipal do Plano Diretor, oriundo do segmento da sociedade civil;
V - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Governo e Captação de Recursos.
...
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 01 de abril de 2024.

O ANEXO da Lei nº 1642 de 01 de abril de 2024, estará disponível no site:
https://quatrobarras.pr.gov.br/home.php

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:22A4E8C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
04 TA PE 16/2022 M L TEIXEIRA

4º TERMO ADITIVO

4° Termo aditivo do contrato nº. 92/2022, decorrente de pregão eletrônico n° 16/2022 para LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA E COLORIDA PARA IMPRESSÃO/FOTOCOPIA.

A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa **M L TEIXEIRA EIRELI EPP** , inscrita no CNPJ sob nº. 20.050.438/0001-91, com sede no endereço AV: SILVIO ALVES, 1382, Centro, PIONEIROS Paiçandu-PR neste ato representada por **MALVINO LUCAS TEIXEIRA,** portador do RG n° 99970103, portador do CPF sob n° 069.347.339-83, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto – aumento de meta de Valores na importância de R$ 51.820,00 (Cinquenta e Um Mil Oitocentos e Vinte Reais), com finalidade de atender demanda da administração pública, com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

lote	Código	Descrição	Unidade	Quant. Aditada
1	38386	Locação mensal de uma IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO, com característica de: 45 páginas por minuto em papel A4:Painel de LCD Cópia, impressão, digitalização. Toner de rendimento mínimo de 12.000 páginas Resolução de impressão: 1200x1200dpi Linguagens: PCL6 e PostScript Impressão Duplex automático:. Padrão Primeira impressão: menos de 7 segundos Capacidade de entrada: Bandeja p/250 fls Alimentação manual p /100fls Tamanhos de papel no vidro e gavetas: A5 até Ofício Tipos de papel: papel comum, reciclado, bond, envelopes e etiquetas Gramatura : Mínimo 70 grs e Máximo 210 grs Capacidade do ADF: 50 fls Capacidade de digitalização Duplex automático em única passada. Velocidade do Processador : 800Mhz Memória Mínima : 512 MB expansível até 1GB Sistema operacional compatíveis: WindowsXP/Vista/Seven/2003 Server, Interface:USB2.0,Ethernet10/100/1000, WIFI Impressão Segura Impressão Ecológica Ciclo Mensal até 100.000 páginas. Com fornecimento de toner e /ou cartucho e manutenção preventiva ou corretiva. FRANQUIA IMPRESSÃO/FOTOCOPIA: 5.000 Deverá possuir um SOFTWARE DE GERENCIAMENTO para Gerar relatórios das impressoras; com Filtros nos relatórios por tipo de impressão (color ou mono), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex); Interface WEB de gerenciamento central.	UNID	180
2	38387	Locação de Impressora multifuncional colorida com característica de impressão: a4 laser ou led deverá possuir as funções: Digitalização colorida, cópia, digitalização em rede e impressão colorida; tecnologia Laser ou Led; velocidade de impressão e cópia de no mínimo 30 ppm (colorida ou monocromática) em A4 ou carta; resolução de impressão, mínima de 1200 X 600DPI; processador de no mínimo 1GHZ; memória padrão de no mínimo 2GB; o equipamento deverá vir com um disco rígido interno de no mínimo 250 GB; deverá possuir as conexões: USB 2.0 e gigabit ethernet RJ45 10/100/1000 MBPS; linguagens: PCL5 ou PCL6, PS3 e PDF; capacidade para um volume de impressão mensal recomendado de 10.000 páginas ou superior; deverá suportar Redução/Ampliação de 65 – 155%; scanner do equipamento deverá ser do tipo plano de mesa com alimentador automático de documentos; reconhecimento de caracteres (OCR): a solução deverá estar embarcada no equipamento, com suporte aos caracteres de língua portuguesa, com capacidade de geração de arquivos formato PDF pesquisável; resolução do scanner de no mínimo 600 DPI; ADF com capacidade de entrada mínima de 50 folhas; capacidade de entrada de papel padrão de no mínimo 250 folhas; capacidade de saída de papel de no mínimo 100 folhas; Duplex integrado para cópia e impressão; Deverá suportar as mídias tamanho: Envelope, A4, Ofício, Carta; ADF e Mesa para cópia e digitalização; compatibilidade com os Sistemas Operacionais: Windows 7 e superiores, Windows Server 2008/2012; Segurança: Possuir controle de acesso e Log de Auditoria; Locação mensal - Com fornecimento de toner e /ou cartucho e manutenção preventiva ou corretiva FRANQUIA IMPRESSÃO/FOTOCOPIA: 600 Deverá possuir um SOFTWARE DE GERENCIAMENTO para Gerar relatórios das impressoras; com Filtros nos relatórios por tipo de impressão (color ou mono), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex); Interface WEB de gerenciamento central.	UNID	24
3	38388	FOTOCOPIA/IMPRESSÃO monocromática papel A4 Valor de cada impressão que exceder o limite de cada locação.	UNID	100.000
4	38389	FOTOCOPIA/IMPRESSÃO Colorida em papel A4, ou outro Valor de cada impressão que exceder o limite de cada locação	UNID	10.000

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 30/03/2025, com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 28 de Março de 2024.

Contratante
MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
CNPJ:76.973.692/0001-16

Contratada
M L TEIXEIRA EIRELI EPP
CNPJ: 20.050.438/0001-91

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Muncipal

MALVINO LUCAS TEIXEIRA
Representante Legal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:18F2423E

LICITAÇÃO
EXTRATO 47/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 47/2024
VENCIMENTO: 11/03/2025

O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito Alex Sandro Fernandes, portador do CPF/MF nº 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG nº 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2024, publicada no DOM de11/03/2024, processo administrativo n.º 02/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETROELETRÔNICO, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, especificado(s) no(s) lote (s) 001 a 190 do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 01/2024*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor **A. ROMANO DA SILVA AMBROZIO**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 33.072.590/0001-17, Rua EZEQUIAS LEME DE CARVALHO, 187 - CEP: 87600000 - bairro: CONJUNTO HAB. JULIO ZACHARIAS, Nova Esperança/PR, neste ato representado por procurador Sr ANGELICA ROMANO DA SILVA AMBROZIO, brasileiro, portador da RG nº e CPF 021.681.069-83

LOTE 6:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	CADEIRA PARA AUTO, CERTIFICADA PARA O GRUPO GRUPO I/II/III (DE 9 KG A 36 KG). CERTIFICADO PELO INMETRO, NÃO RECLINÁVEL, TECIDO REMOVÍVEL, POSSUIR OMBREIRAS, PROTETOR ENTRE-PERNAS, CINTO DE SEGURANÇA, AJUSTADOR DO CINTO DE SEGURANÇA NOS OMBROS, 3 POSIÇÕES DE AJUSTE DE ALTURA DO CINTO DE SEGURANÇA E AINDA ENCOSTO DE CABEÇA AJUSTÁVEL EM VÁRIAS POSIÇÕES DE ALTURA, ESTRUTURA POLIPROPILENO E POLIETILENO (LEVE E RESISTENTE).	UNID	04	478,00	1.912,00	STILLE BABY
				TOTAL:	1.912,00	

LOTE 16:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Batedeira Planetária Preta 500W Tipo: Planetária Cor: Preto e Inox Potência: 500W Velocidades: 12 Material - Polipropileno - Inox Quantidade de tigelas 2 Material da tigela: Polipropileno Tigela: Capacidade total 4,5L (cada) Batedores Quantidade- 3 sendo: - 1 para massa leve - 1 para massa média - 1 para Massa pesada Movimento Planetário Voltagem: 110 Volts Tipo de tomada: 10A Consumo aproximado de energia 0,50kw/h Recursos Pode ser utilizada fixa ou portátil Sim Base Sim (com ventosas) SELO INMETRO Peso aproximado Peso do produto com embalagem 5,6kg Dimensões do produto com embalagem Largura: 50cm Altura 41cm Profundidade 41cm Garantia Prazo de garantia 01 ano Conteúdo da embalagem - 1 Batedeira - 3 Batedores - 2 Tigela - Manual de Instruções	UNID	10	444,00	4.440,00	MONDIAL
				TOTAL:	4.440,00	

LOTE 20:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Gabinete produzido em chapa de aço, com tampa de formica, 3 portas e 1 gaveta com corrediça telescópia; altura 90,00 cm, Largura:1,20 m, Profundidade:45,5 cm	UNID	15	487,00	7.305,00	COLORMAQ
				TOTAL:	7.305,00	

LOTE 21:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Armário Aéreo em aço, com 3 portas, puxadores metalizados e pintura eletrostática a pó; altura 52,5 cm, largura 120cm, profundidade 25,5cm	UNID	15	415,00	6.225,00	COLORMAQ
				TOTAL:	6.225,00	

LOTE 58:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Picador de legumes Profissional: Cor: Cinza Tipo: Cortador Manual Aplicação: Uso Comercial e Doméstico Pintura: Eletrostática Material do corpo: Alumínio Fundido Material do cabo: Alumínio Fundido Material do basculante: Alumínio Fundido Material das facas: Aço Inox Padrão 10mm Colunas: Tubo de Aço 5/8´´ Fixação/apoio: Pés Tripé - Tubo de Aço 5/8´´ Cromado Base anti derrapante: Sim Faca de corte (grade) removível: Sim Especificações - Fácil manuseio - Prático e simples de limpar - Leve Pesos e medidas (aproximados) Medidas do produto: 51 x 26 x 38 cm (altura x largura x comprimento) Medidas de corte: 8,8 x 8,8 cm (largura x comprimento) Altura livre para corte: 10,3 cm Altura livre inferior: 14 cm Medidas da embalagem: 19 x 22 x 39 cm (altura x largura x comprimento) Peso bruto: 2,10 Kg Itens inclusos: 1 Cortador de Legumes, 3 Pé de Apoio, 3 Borracha do Pé de Apoio, 3 Porca Garantia de fábrica: 6 mese	UNID	05	174,00	870,00	KD
				TOTAL:	870,00	

LOTE 65:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	GARRAFA DE CAFÉ TÉRMICA INOX: 1,8L, PESO: 0,981KG, COMPRIMENTO: 14,3CM, LARGURA: 18,7CM ALTURA: 34CM	UNID	39	R$ 139,00	5.421,00	TERMOLAR
				TOTAL:	5.421,00	

LOTE 83:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	CALDEIRÃO INDUSTRIAL: CAPACIDADE EM VOLUME 20 LITROS, ALTURA X LARGURA: 27 CM X 30 CM, DIÂMETRO: 30 CM, PESO: 1 KG, REVESTIMENTO EXTERIOR: ALUMÍNIO, REVESTIMENTO INTERIOR: ALUMÍNIO, MATERIAL DA PANELA: ALUMÍNIO, INCLUI TAMPA: SIM	UNID	07	229,00	1.603,00	DICSHOPP
				TOTAL:	1.603,00	

LOTE 84:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	PANELA INDUSTRIAL: CAPACIDADE EM VOLUME 10 LITROS, ALTURA X LARGURA: 15 CM X 30 CM, DIÂMETRO: 30 CM, TIPO: CAÇAROLA INDUSTRIAL, MATERIAL ALUMÍNIO, ACOMPANHA TAMPA: SIM, MATERIAL DA TAMPA: ALUMÍNIO, SUPER RESISTENTES, EXCELENTE DURABILIDADE, NÃO ENFERRUJA.	UNID	12	127,00	1.524,00	GLOBAL
				TOTAL:	1.524,00	

LOTE 90:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	CAIXA TERMICA COM RODINHAS E TERMOMETRO: Caixa térmica acompanha termômetro externo que mede a temperatura atual, máxima e mínima, do conteúdo interno. Isolamento térmico em espuma de poliuretano (PU) -> eficiência térmica superior. Fundo elevado -> não faz contato com o solo e não perde calor, alça lateral articulável e rodinhas para puxar a caixa. Também possui alças laterais embutidas transporte fácil e confortável, estrutura reforçada para uso contínuo, longa vida útil, tampa articulada com fita limitadora, material 100% virgem atóxico e não possui odor, suporte para 2 copos na face superior da tampa, dreno para escoamento de líquidos facilita na hora de limpar. Capacidade mínima: 60 litros.	UNID	04	1.370,00	5.480,00	MOR
				TOTAL:	5.480,00	

LOTE 109:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	KIT SOM AMBIENTE: 300W BLUETOOTH + 6 CAIXAS PAREDE PRETAS, ELE CONTA COM CONEXÃO USB, SD, RCA, FN E BLUETOOTH, ALÉM DE 2 ENTRADAS PARA MICROFONE OU INSTRUMENTOS MUSICAIS. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO PARA TRAZER A COMODIDADE DE CONTROLAR SEU SOM A DISTANCIA. POSSUI 4 SAIDAS QUE SUPORTAM ATÉ 16 AUTO FALANTES(CONSULTAR MANUAL DE INSTALAÇÃO PARA REALIZAR A LIGAÇÃO CORRETA) RECEIVER MP3 BLUETOOTH RC7000BT 500 WATTS SAÍDA BORNE, DUAS ENTRADAS P10 PARA MICROFONES, CONTROLE DE GANHO INDIVIDUAL DOS CANAIS, 4 CANAIS DE SAÍDA DE ÁUDIO BORNE, CONTROLE TOM E VOLUME	UNID	06	1.124,00	6.744,00	ORION

	MESTRE, ENTRADA PARA CARTÃO SD, MMC, USB, RECEPTOR BLUETOOTH, 1 ENTRADA RCA, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA CAIXA DE SOM: COR: PRETA, WOOFER DE 4 POLEGADAS, POTÊNCIA: 55W RMS, IMPEDÂNCIA: 8 OHMS, SENSIBILIDADE: 84 DB, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 37 A 20000HZ, BOBINA SIMPLES, CARCAÇA EM PLÁSTICO RESISTENTE ABS, DIMENSÕES, APROXIMADAS: 13X23X21CM, POSSUI AJUSTE DE DIREÇÃO E SUPORTE MULTI-POSIÇÃO.					
				TOTAL:	6.744,00	

LOTE 110:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	KIT CONVERSOR DIGITAL: DTV9000+ANTENA INTERNA DTV200, ACOMPANHA 01- CONVERSOR DIGITAL 01- CABO AV COM PLUG P2 1M 01- CONTROLE REMOTO 01- FONTE DE ALIMENTAÇÃO 5V/2A PLUG P4 01- MANUAL DO USUÁRIO 02- PILHAS AAA 01- ANTENA DE TV DIGITAL ALÉM DE CAPTAR OS PRINCIPAIS SINAIS, COMO O HDTV, VHF, UHF, FM E 4K. ALÉM DISSO, ELA JÁ VEM PRONTA PARA O USO, BASTA CONECTÁ-LA À TV OU AO CONVERSOR DIGITAL E PRONTO. SUBSTITUIR AS VERSÕES ANTIGAS, COMO O DTV-4000S E O DTV-7000S.	UNID	1	R$ 169,00	169,00	AQUARIO
				TOTAL:	169,00	

LOTE 181:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	ORGANIZADOR DE FIOS: Organizador de cabos 3/4. Cor: Preto. Comprimento: 1 metro. Diâmetro externo: 2cm, tem a finalidade de proteger fios e cabos (chicotes) de forma versátil, possibilitando a saída dos mesmos em qualquer ponto do feixe, por oferecer uma isolação segura e constante da fiação, permite várias composições de layout.	MT	50	19,99	999,50	FIOSBRASIL
				TOTAL:	999,50	

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.
No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 11 de março de 2024

Alex Sandro Fernandes Prefeito Municipal	***ANGELICA ROMANO DA SILVA AMBROZIO*** contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:48F0A4BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4.687/2023 19/12/2023

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

PAULO CEZAR CASARIL, **Prefeito do Município de Realeza**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.032/2022, de 12 de dezembro de 2022, **DECRETA**:

Art. 1º - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município**, para o **Exercício de 2023,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 464.540,10 (quatrocentos e sessenta e quatro mil quinhentos e quarenta reais e dez centavos)**, conforme segue:

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.1016	Reformar o Paço Municipal
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
16000000	Recursos Ordinárias (Livres)
Valor	1.799,70

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
28.845.0000.0003	Contribuição para Formação do PASEP
3.3.90.47.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas
29000000	Recursos Ordinárias (Livres)
Valor	71.000,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
20.606.2001.1129	Veículos e Equipamentos para a Secretaria
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente

77000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	12.681,98

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
118000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.509,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da Educação Infantil
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
142000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	20,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1044	Construção/Ampliação/Melhorias na Rede Física da Secretaria
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
365100000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	2.500,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1051	Equipamentos e Veículos para a Saúde Pública
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
183100000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	12.220,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais
176000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	12.200,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
189000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	22.200,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
191000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	142.100,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
17.511.1701.2171	Emendas Individual Poço Artesiano
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
414000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	57.800,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001	Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2147	Recuperação/Manutenção de Equipamentos Rodoviários
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
246000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	8.880,55

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001	Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2151	Atividades do Departamento Rodoviário
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
258000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	4.314,61

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano

08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.451.1501.1095	Sinalização de Vias Urbanas
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
267000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	49.472,43

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.451.1501.1105	Construção de Passeios Públicos e Calçadões
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
287500504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
Valor	46.700,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.452.1501.2101	Manutenção da Iluminação Pública
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
280000507	COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A CF
Valor	12.341,83

--

Art. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante na presente Lei, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Cancelamento da seguinte dotação orçamentária do orçamento de 2023:

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da Educação Infantil
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
139000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	20,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção do Instituto da Mulher
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
361500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção do Instituto da Mulher
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
362500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	6.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção do Instituto da Mulher
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
362000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	800,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção do Instituto da Mulher
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
363000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1044	Construção/Ampliação/Melhorias na Rede Física da Secretaria
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
364500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	2.500,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1044	Construção/Ampliação/Melhorias na Rede Física da Secretaria
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
365000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	3.500,00

07	Secretaria de Saúde Pública

07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1051	Equipamentos e Veículos para a Saúde Pública
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
182000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	3.400,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2045	Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
365500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2045	Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
366000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2045	Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
366500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.700,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
175000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	8.600,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
179000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.600,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
180000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	4.100,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
181000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	3.700,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.3.90.93.00.00	Indenizações e Restituições
181500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	8.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2052	Associação Regional de Saúde do Sudoeste – ARSS
3.1.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
183000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	9.100,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2052	Associação Regional de Saúde do Sudoeste – ARSS
3.3.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
184000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	7.400,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2054	Gestão do SUS
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
192000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	10.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2055	Assistência Farmacêutica
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
194000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	3.600,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
207000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)
Valor	5.800,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.46.00.00	Auxílio – Alimentação
210000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)
Valor	11.400,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2060	Consórcio Intermunicipal – CIRUSPAR
4.4.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
226500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	2.800,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2061	Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
227000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	3.800,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2061	Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
228500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	8.800,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2061	Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
230000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	4.600,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2063	Consórcio Inter gestores Paraná Saúde
4.4.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
234000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	1.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
185000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	2.300,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais
186000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	2.900,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais
187000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	8.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil
188000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
Valor	5.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2056	Média/Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais
195000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)
Valor	6.200,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2056	Média/Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
199000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)
Valor	9.700,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.305.1001.2059	Vigilância em Saúde
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
220000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)
Valor	4.300,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.451.1501.1094	Pavimentação e Recapeamento de Vias Urbanas
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
264500504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
Valor	46.700,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.452.1501.2101	Manutenção da Iluminação Pública
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
281000507	COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A CF
Valor	12.341,83

--

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de Cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.31.00.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas
380000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	15.000,00

90	Reserva de Contingencia
90.099	Reserva de Contingencia
99.999.9999.9999	Reserva de Contingencia
9.9.99.99.00.00	Reserva de Contingencia
358000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	238.678,27

Art. 3º- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos dezenove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:CB675008

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4.684/2023 19/12/2023

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

PAULO CEZAR CASARIL, **Prefeito do Município de Realeza**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.032/2022, de 12 de dezembro de 2022, **DECRETA**:

Art. 1º - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município**, para o **Exercício de 2023,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 1.128.476,01 (um milhão cento e vinte e oito mil quatrocentos e setenta e seis reais e um centavo)**, conforme segue:

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
28.845.0000.0003	Contribuição para Formação do PASEP
3.3.90.47.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas
30000504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
Valor	3.572,86

04	Secretaria de Finanças
04.002	Departamento de Tributação
04.129.0404.2027	Atividades do Departamento de Tributação
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
50000510	Taxas – Poder de Polícia
Valor	6.000,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2120	Manutenção da Coleta de Lixo
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
62000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	15.000,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2120	Manutenção da Coleta de Lixo
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
63100000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	352.883,55

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2120	Manutenção da Coleta de Lixo
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
63000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	15.000,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
122000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	45.000,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2078	Manutenção do FUNDEB
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
132100000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	166.274,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2078	Manutenção do FUNDEB
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
132200103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	356.712,98

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
200000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	166.274,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
200100372	Assistência Financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da Enfermagem
Valor	1.379,21

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2058	Atenção Básica Variável
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
212100372	Assistência Financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da Enfermagem

Valor	1.367,79

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2058	Atenção Básica Variável
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
212000494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor	165.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2061	Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
229500494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor	8.640,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
185100372	Assistência Financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da Enfermagem
Valor	3.645,62

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.305.1001.2059	Vigilância em Saúde
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
222600353	Transferências de Outros Programas – PROVIA - CUSTEIO
Valor	3.000,00

Art. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante no presente Decreto, serão utilizados recursos oriundos do:
I- Superávit Financeiro Vinculado: R$ 60.000,00
II- Superávit Financeiro Livre: R$ 166.274,00
III- Excesso de Arrecadação das Alíneas:

1.7.1.3.1.1.02.00.00.00.00	Agentes Comunitário de Saúde ACM – Portaria 3992/17	R$ 165.000,00
1.3.21.01.0.1.09.00.00.00.00	Rendimentos de Aplicações Financeiras	R$ 6.000,00
1.7.1.3.50.1.1.24.00.00.00.00	Assistência Financeira da União destina a complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da Enfermagem	R$ 6.392,62
1.7.21.50.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	R$ 532.712,98
1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo da Participação dos Municípios – Cota Extraordinária Principal	R$ 176.883,55
1.7.1.2.50.01.00.00.00.00.00	Cota-Parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Hídricos - Principal	R$ 3.572,86
1.7.2.3.50.01.05.00.00.00.00	Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde – PROVIGIA Custeio	R$ 3.000,00
1.7.13.50.1.1.01.00.00.00.00	Piso Atenção Básica PAB – Portaria 3992/2017	R$ 8.640,00
VALOR TOTAL		**R$ 1.128.476,01**

Art. 3º - Fica adequado o Cronograma de Desembolso para o exercício, das fontes que sofreram alterações Adicionais através de suplementações orçamentárias utilizando como recurso de crédito o Superávit Vinculado, Superávit Livre e Excesso de Arrecadação.

Art. 4º- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos dezenove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:F615C6ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023 EDITAL N.º 08/2024 CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

O Município de **Reserva do Iguaçu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concurso Público, nomeada através da Portaria nº 46/2023, de 17 de agosto de 2023, **TORNA PÚBLICO:**

1° - A convocação do (s) candidato (s) abaixo relacionado (s), aprovado (s) no Concurso Público n° 01/2023, conforme edital nº 01/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final n° 11/2023.

2°- O candidato deverá comparecer no Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de publicação deste edital, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, e documentos indicados no anexo I deste edital, bem como os demais anexos se assim forem necessários: Termo de Aceite do Cargo – Anexo II; Declarações de Bens – Anexo III e IV; Declaração de não acumulação de cargos, empregos ou funções públicas – Anexo V; Declaração de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas – Anexo VI e VII; Declaração de desistência de vaga – Anexo VIII; Requerimento para

inclusão em final de lista – anexo IX, para a aceitação da vaga/cargo ou desistência, no horário de expediente da Prefeitura Municipal **(08:00 às 11:30min e das 13:00 as 17:30min)**.

3º - O não comparecimento dentro do prazo descrito para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, sendo que o candidato perderá o direito de aprovação do concurso Público, conforme item 15.2 do Edital n° 01/2023. Caso seja necessário, o candidato (a) poderá solicitar prorrogação de prazo de até 5 (cinco) dias através do anexo X deste edital. Não serão aceitos documentos de outra forma que não seja a entrega feita diretamente no setor de RH, de todas as vias físicas dos documentos autenticados em cartório.

4° - Após a análise da documentação, caso atenda os pré-requisitos, deverá o aprovado passar por exames pré-admissionais os quais serão agendados pelo Departamento de Pessoal do Município. Caso seja julgado apto, o candidato deverá comparecer ao setor de RH acompanhado da documentação exigida para a posse no cargo.

Cargo: Agente Adminidtrativo

AGENTE ADMINISTRATIVO									
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**INF**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
301572	HELOISE DE OLIVEIRA MALAGGI	15/05/2001	17,50	17,50	2,00	8,00	18,00	**63,00**	9º
310651	ARIANA DA CRUZ RAMALHO	13/03/1996	20,00	10,00	8,00	2,00	21,00	**61,00**	10º

Cargo: Agente Comunitário de Saúde

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE									
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**INF**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
303472	DIONATHAN DIAS DE LIMA **	30/04/1991	17,50	10,00	2,00	4,00	24,00	**57,50**	3º
302130	ANDRESSA CUNHA FERREIRA	07/09/1998	17,50	10,00	2,00	4,00	24,00	**57,50**	4º
310097	ANA CRISTINA PEREIRA FELIX SCHULTER	28/06/1986	15,00	10,00	4,00	4,00	24,00	**57,00**	5º
301534	JOELMA DE LIMA PROENCA	16/06/1990	15,00	10,00	4,00	4,00	24,00	**57,00**	6º
301942	RUDINEIA DA SILVA MAIER	29/01/1982	17,50	5,00	6,00	4,00	24,00	**56,50**	7º

Cargo: Agente Comunitário de Saúde (Afrodescendente)

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE									
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**INF**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
309035	GEVERSON COSME VALCARENGHI *	06/05/1993	15,00	10,00	8,00	4,00	15,00	**52,00**	11º

Cargo: Atendente de Posto

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE									
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**INF**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
304957	GISLENE DE FATIMA PROENCA	06/12/1988	5,00	5,00	24,00	35,00	**69,00**	2º	304957

Cargo: Veterinário

VETERINÁRIO								
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PE**	**CLASSIF.**
315867	CAMILA NUNES DE OLIVEIRA	15/03/2001	7,00	3,00	3,00	64,00	**77,00**	1º

Cargo: Operador de Máquinas Rodoviárias

OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS										
INSC.	**NOME**	**D.NASC.**	**LP**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PE**	**PP**	**NF**	**CLASSIF.**
303167	DANIEL PEREIRA ANTONICHEN	14/02/1988	4,00	3,00	18,00	35,00	**60,00**	**100,00**	**84,00**	10º
307179	JOSE IRINEU VEIGA DE PAULA	02/12/1973	6,00	8,00	21,00	25,00	**60,00**	**100,00**	**84,00**	11º

Art. 1º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Reserva do Iguaçu - PR, 04 de abril 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeitode Reserva do Iguaçu – PR

DAISY CRISTINA SCHMITZ
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2023
da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu - PR

ANEXO I

CÓPIA AUTENTICADA DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS

1-Cédula de Identidade;
2-CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física;
3-Registro no Conselho de Classe (de acordo com o cargo);
4-CNH – Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou “E” (exclusiva para o cargo de motorista/operador de máquina);
5-Certidão de Casamento ou Escritura de União Estável (se casado/convivente) ou certidão de nascimento;
6-Certidão de Nascimento dos dependentes (se possuir);
7-CPF dos dependentes;
8-Certificado de escolaridade/diploma/histórico escolar;
9-Certificado Militar (para homens);
10-Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
11-Título de Eleitor;
12-Comprovante de Conta Bancária; (Banco do Brasil para os candidatos da área da educação. Cresol para os candidatos das demais áreas);
13-Duas fotos 3X4;
14-Comprovante de residência. (água, luz, internet, atualizado).

CERTIDÕES:

Certidão Federal Cível e Criminal da Justiça Federal (TRF4);
Certidão Criminal da Justiça Eleitoral (TRE);
Certidão Cível (TJ-PR);
Certidão Criminal (TJPR).
Certidão de Quitação Eleitoral.

ANEXO II
TERMO DE ACEITE DO CARGO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____ e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que ACEITO O CARGO/VAGA para o qual fui aprovado em concurso público do Município de Reserva do Iguaçu (Edital 001/2023).

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Requerente

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____ e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____, e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1._____Valor:_____ 2._____Valor:_____ 3._____Valor:_____ 4._____Valor:_____
5._____Valor:_____ 6._____Valor:_____ 7._____Valor:_____ 8._____Valor:_____
9._____Valor:_____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima.

_____, _____, de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

Eu, _____, portador da Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARO para fins de posse no cargo de _____, na Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja inacumulável com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.
DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos Arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja inacumulável com a carreira em que tomarei posse.
DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de instaurar-se o processo administrativo disciplinar de que trata a Lei Complementar nº 04/1991.
DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

_____, _____de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

Eu, _____, portador da Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARO para fins de ocupação de cargo na Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu/PR, que exerço cargo, emprego ou função pública, nos órgãos abaixo:
Denominação do Órgão:_____ Cargo/Emprego/Função:_____ Carga horária:_____

HORÁRIO DE TRABALHO

Domingo das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Segunda-feira das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Terça-feira das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Quarta-feira das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Quinta-feira das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Sexta-feira das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas
Sábado das _____ às _____horas e das _____ às _____ horas

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Prometo renovar esta declaração sempre que ocorrer alterações nos dados acima.
_____, _____de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

Eu, _____, portador da Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARO que sou aposentado no cargo de _____ e recebo meus proventos através do _____.

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

_____, _____de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, _____, natural de _____; Estado Civil _____, portador(a) da Identidade nº _____; CPF nº _____, candidato(a) classificado(a) no Concurso Público - Edital nº 01/2023, classificado(a) em _____ lugar para o provimento do cargo de _____ da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu/PR, conforme resultado final homologado em 15/12/2023; venho pela presente, DECLARAR A MINHA DESISTÊNCIA À VAGA referente ao cargo para o qual fui classificado, ainda publicado no Diário Oficial Municipal Eletrônico do Poder Executivo, renunciando a qualquer direito inerente ao concurso prestado.

_____, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO IX
REQUERIMENTO PARA INCLUSÃO EM FINAL DE LISTA

Eu, _____, natural de _____; Estado Civil _____, portador(a) da Identidade nº _____; CPF nº _____, candidato(a) aprovado no Concurso Público - Edital nº 01/2023, classificado(a) em _____ lugar para o provimento do cargo de _____ da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu/PR, conforme resultado final homologado em 15/12/2023, venho através do presente, **REQUERER A INCLUSÃO DO MEU NOME EM FINAL DE LISTA,** referente à vaga para cargo no qual fui aprovado em Concurso Público Municipal, publicado no Diário Oficial Municipal Eletrônico do Poder Executivo, renunciando a qualquer direito inerente a classificação inicial obtida no resultado final do certame (posição classificatória no certame).

_____, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO X
SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____ portador (a) do CPF _____, venho através deste solicitar prorrogação de prazo por mais 5 (cinco) dias úteis para apresentação da documentação para assumir o cargo de _____ para a qual fui convocado (a) através do edital 06/2024 do Concurso público nº 01/2023.

Reserva do Iguaçu/PR,_____ de março de 2024.

_____
Assinatura do declarante
CPF:

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:5831F6DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PROCESSO SELETIVO MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2024 EDITAL N. º 18/2024 CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

O Prefeito de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e Lei Municipal n. 1.152 de 15 de dezembro de 2021, e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Testes Seletivos, nomeada através da Portaria nº **044/2023**:

RESOLVE

1º - CONVOCAR os seguintes candidatos classificados conforme Edital de Homologação 06/2024 para assumirem as respectivas vagas no Processo Seletivo Nº01/2024.

PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA 20H (SEC DE EDUCAÇÃO)

N	NOME	NASC.	LOCAL	DG	PG	MT	DR	CCA	TSFE	PT
30	EDIVANE SOUZA DE PAULA	28/07/1992	SEDE	30	10	-	-	15	4	59
31	PATRYCIA DOS SANTOS	02/01/2000	SEDE	30	10	-	-	15	4	59

Os(as) Candidatos(as) acima convocados(as), deverão comparecer munidos dos documentos abaixo relacionados, no Departamento de Recursos Humanos, do Município de Reserva do Iguaçu, no período de **04/04/2024 a 10/04/2024, das 08:30 às 11:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas.**

FASE II – CONTRATAÇÃO CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA	
CÓPIA AUTENTICADA DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS	
	1-Cédula de Identidade;
	2-CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física;
	3-Registro no Conselho de Classe (de acordo com o cargo);
	4-Certidão de Casamento ou Escritura de União Estável (se casado/convivente) ou certidão de nascimento;
	5-Certidão de Nascimento dos dependentes (se possuir);
	6-CPF dos dependentes;
	7-Certificado de escolaridade/diploma/histórico escolar;
	8-Certificado Militar (para homens);
	9-Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
	10-Título de Eleitor;
	11-Comprovante de Conta Bancária; (Banco do Brasil para os candidatos da área da educação. Cresol para os candidatos das demais áreas);
	12-Comprovante de residência. (água, luz, internet, atualizado);
	13 – CTPS Carteira de Trabalho.
	14 - Declaração de não acumulação remunerada de cargo público, excetuando-se os casos estabelecidos no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, bem como funções ou empregos, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, diretamente ou indiretamente, pelo Poder Público, na forma do disposto no art. 37, inciso XVII, da Constituição Federal.
	15 – Atestado De Saúde Ocupacional – Aso (Exame Admissional)**

**Exames necessários para cada cargo:
Professor Pedagogia: Exame clínico; acuidade visual, avaliação perceptiva da voz.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Reserva do Iguaçu/PR, 04 de abril de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito de Reserva do Iguaçu - PR
Comissão Organizadora de Testes Seletivos Município de Reserva do Iguaçu - PR

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:678D39B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
LEI N° 723/2024

Lei nº 723/2024

Súmula: Autoriza a abertura de Crédito Especial no Orçamento de 2024 no valor de até R$ 3.430.093,53 (três milhões quatrocentos e trinta mil e noventa e três reais e cinquenta e três centavos).

A Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:
LEI
Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e Orçamento vigente um Crédito Especial no valor de R$ 3.430.093,53 (três milhões quatrocentos e trinta mil e noventa e três reais e cinquenta e três centavos).

Suplementação			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBL	
05.005		DIVISÃO DE OBRAS	
05.005.04.122.2010.2.018.		DIVISÃO DE OBRAS	
754 - 4.4.90.51.00.00	31072	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.155.235,00
07		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO DO IVAÍ	
07.002		DIVISÃO SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE	
07.002.10.301.2017.2.033.		ATENÇÃO PRIMARIA	
731 - 3.1.90.11.00.00	31051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.161,74
07.002.10.305.2017.2.038.		VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
732 - 3.1.90.11.00.00	31051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.836,00
08		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.002.08.244.2020.2.043.		ATIVIDADES LIGADAS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
742 - 3.1.90.11.00.00	31934	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	47.585,79
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL	
12.002		CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
12.002.18.541.2026.2.054.		CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
751 - 3.3.90.30.00.00	31072	MATERIAL DE CONSUMO	19.000,00
752 - 4.4.90.52.00.00	31072	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	194.275,00
		Total Suplementação:	3.430.093,53

Artigo 2º - Para atender o disposto no artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Superávit Financeiro, no valor de R$ 3.430.093,53 (três milhões quatrocentos e trinta mil e noventa e três reais e cinquenta e três centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, e seus Incisos, da Lei Federal 4.320/64.

Superávit Financeiro nas Fonte(s):			
31051	Transf. Federais p/ Vencimentos de ACS/ACE (CF 1988 Art. 198 §4, §8	1051	13.997,74
31072	Transf. Voluntárias Públ. Fed.-ITAIPÚ BINACIONAL-PROGR. ITAIP	1072	3.368.510,00
51934	Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS) (Programas	934	47.585,79
Total:			3.430.093,53

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2024

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:88FE6EFD

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO N° 40/2024

Decreto nº 40/2024

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2024 no valor de até R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais).

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em especial as concedidas pelos Incisos do Art. 7°, da Lei n° 713/2023 – LOA, decreta:
DECRETO
Artigo 1º - Abre-se no PPA/LDO e Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais).

Suplementação			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
06.005 DIVISÃO DE ENSINO ESPECIAL			
06.005.12.367.2014.2.029. EDUCAÇÃO ESPECIAL			
348 - 3.3.50.43.00.00	1024	SUBVENÇÕES SOCIAIS	15.000,00
07 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO DO IVAÍ			
07.002 DIVISÃO SERVIÇOS		PUBLICOS DE SAÚDE	
07.002.10.304.2017.2.037. VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
502 - 3.1.90.11.00.00	1494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	34.000,00
		Total Suplementação:	49.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Anulação de Dotação, no valor de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, e seus Incisos, da Lei Federal 4.320/64. Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias.

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
06.003 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL			
06.003.12.361.2014.2.027. ENSINO FUNDAMENTAL			
292 - 3.3.90.39.00.00	1024	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	7.500,00
06.003.12.361.2014.2.064. TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO BÁSICA			
320 - 3.3.90.39.00.00	1024	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	7.500,00
07 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO DO IVAÍ			
07.002 DIVISÃO SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE			
07.002.10.301.2017.2.033. ATENÇÃO PRIMARIA			
403 - 3.1.90.11.00.00	1494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	34.000,00
		Total Redução:	49.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, em 27 de março de 2024.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Henrique Biazotto
Código Identificador:623EF0EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.185/2024

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 50.817,35 (cinquenta mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos)."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,,com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1401 de 19 de Dezembro de 2023:

D E C R E T A:

Art 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 50.817,35 (cinquenta mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Unidade Orçamentária: 06.001	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
Funcional Programática: 06.001.0004.0122.0001.2003	**Atividade:**GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.020,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Unidade Orçamentária: 06.001	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
Funcional Programática: 06.001.0004.0122.0001.2003	**Atividade:**GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3322930000 - Indenizações e restituições	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 14.297,17
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Unidade Orçamentária: 06.001	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
Funcional Programática: 06.001.0004.0122.0001.2003	**Atividade:**GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3322930000 - Indenizações e restituições	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 11.500,18
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 50.817,35		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO		
Unidade Orçamentária: 04.001	ASSESSORIA JURIDICA	
Funcional Programática: 04.001.0004.0122.0001.2003	**Atividade:** GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 4.020,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 07.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 07.001.0004.0122.0001.0003	**Atividade:** GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 21.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 07.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 07.001.0004.0122.0001.0003	**Atividade:** GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 14.297,17
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 07.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 07.001.0004.0122.0001.0003	**Atividade:** GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 11.500,18
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 50.817,35		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de abril de 2024

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

‘

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:86A9B10E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 31.405/2024 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

ATRIBUIR aos Servidores desta Municipalidade, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, **Extensão de Carga Horária de 30 horas semanais para 40 horas semanais**, de acordo com memorando nº 4.919/2024.

Matrícula	Nome Dos Servidores	Cargo	Inicio	Fim
1740-0/1	Alessandra Paula S. Vieira	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
32683-6/1	Anderson Moreira Bernini	Fisioterapeuta	01/05/2024	31/12/2024
2196-2/1	Andreia Alves de Siqueira	Técnica de Gestão Municipal B	01/05/2024	31/12/2024
919-9/1	Aparecida de Oliveira Silva	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
377501-1/1	Bruna Caroline S. Ponce	Farmacêutica/Bioquímica	01/05/2024	31/12/2024
33964-4/1	Eloisa de Oliveira Targa	Técnica de Gestão Municipal A	01/05/2024	31/12/2024
33537-1/1	Keli Cristiane dos S. Perri	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
1476-1/1	Margarida Hill	Técnico de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
377480-0/1	Maria da Glória A. Vieira	Enfermeiro de Saúde Mental	01/05/2024	31/12/2024
1145-2/1	Maria Regina Afonso	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
1751-5/1	Marisa Regina Correa	Agente de Gestão Municipal A	01/05/2024	31/12/2024
1143-6/1	Marlene H. Leonardo	Técnica de Gestão Municipal A	01/05/2024	31/12/2024
1141-0/1	Nair Raimundo da Silva	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
34012-0/1	Paulo Sérgio do Carmo	Agente de Gestão Municipal C	01/05/2024	31/12/2024
33234-8/2	Reginaldo Maschietto	Profissional Ed. Física	01/05/2024	31/12/2024
1736-1/1	Rosenalva Fatima de Brito	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024
945-8/1	Rosiane Cardoso da Silva	Técnica de Saúde Pública C	01/05/2024	31/12/2024
33425-1/1	Wilza Carla Azarias	Técnica de Saúde Pública A	01/05/2024	31/12/2024

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de Abril de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:915611B0

SECRETARIA GERAL
EDITAL N º 001/2024 – SECRETARIA DE SAÚDE RESULTADO FINAL

A Comissão Organizadora e Avaliadora no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.096 de 20 de fevereiro de 2024, seguindo a Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, e em conformidade com as Leis Municipais Complementares nº 055/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Municipal, lei nº 059/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município de Rolândia,
RESOLVE,
Fazer pública para conhecimento dos interessados, em concordância com o Edital 001/2024 – PSS/SMS o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado conforme abaixo.
Ressalta que para resultado foram seguidos os critérios estabelecidos no item 10 do Edital:
A classificação dos candidatos será de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente de pontuação final.
Ocorrendo empate na pontuação final obtida pelos candidatos nas provas, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:
a) Ter maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
*b) Maior pontuação referente à **Experiência Profissional**;*
*c) Maior pontuação referente à **Escolaridade**;*
*d) **Maior idade**, excetuando-se o critério definido na alínea "a";*
*e) **Maior prole**.*

CLASSIF.	INSC.	NOME	PONTUAÇÃO	TÍTULOS	EXP. PROF.	DN	PROLE	AFRO	DEF.
1	367/2024	JOÃO BATISTA DA SILVA	90	50	40	20/09/1970	0	Não	Não
2	159/2024	JULIANO MARCOS	70	20	50	14/06/1979	0	Não	Não
3	022/2024	JOÃO DANIEL PERRI MARTINS	70	20	50	09/12/1995	0	Não	Não
4	397/2024	DEBORA CRISTINA HORVATICH	70	50	20	20/10/1965	0	Não	Não
5	056/2024	LUCIANA INACIO EVANGELISTA	70	50	20	10/05/1980	1	Sim	Não
6	171/2024	LUCIANA APARECIDA CALDANA	70	50	20	17/06/1984	0	Não	Não
7	593/2024	DIEGO LUTSON VIEIRA DA SILVA	70	50	20	17/08/1987	0	Não	Não
8	305/2024	CLAUDECI RAMOS DOS SANTOS	70	50	20	21/12/1990	0	Não	Não
9	046/2024	ANGELA APARECIDA FARKAS	65	30	35	08/10/1975	0	Não	Não
10	228/2024	CELSO LUIZ ANTUNES	60	40	20	21/07/1954	2	Não	Não

11	522/2024	GRASIELE BORRASCA	60	30	30	06/09/1982	0	Não	Não
12	375/2024	MARILU MORETTI ARRUDA	60	50	10	20/07/1964	0	Não	Não
13	158/2024	DIEGO SITKO FONGARI	60	50	10	08/09/1989	2	Não	Não
14	345/2024	FRANCIELE GONÇALVES DA SILVA	55	20	35	10/04/1983	2	Sim	Não
15	436/2024	MARCIA SAYURI OGUIDO	50	0	50	21/03/1977	3	Não	Não
16	091/2024	ROSANE ALVES TIRADENTES	50	20	30	17/09/1971	2	Não	Não
17	330/2024	HELENA VIEIRA RODRIGUES	50	20	30	29/06/1977	2	Sim	Não
18	186/2024	ROSMARI AP. PEREIRA CECHIN	50	30	20	12/11/1977	0	Não	Não
19	028/2024	ALETHEA GIAKELY G. CROCCOLI	50	30	20	08/03/1978	0	Não	Não
20	433/2024	FERNANDA REGINA DA SILVA	50	30	20	08/03/1983	0	Não	Não
21	359/2024	MÔNICA ALVES MACHADO	50	30	20	02/04/1984	1	Não	Não
22	019/2024	HENRIQUE ALVES RAMOS	50	30	20	08/08/1984	0	Não	Não
23	281/2024	SILVANA DE CARVALHO BORDINHON	50	30	20	19/11/1987	0	Não	Não
24	512/2024	DESIRÉE RAMOS GRANADA	50	30	20	08/02/1994	0	Sim	Não
25	151/2024	MATEUS ADEMIR ALVES DE LIMA	50	30	20	01/09/1995	0	Sim	Não
26	122/2024	ANGELA CLAUDIA DA SILVA	50	30	20	30/04/1997	0	Sim	Não
27	246/2024	CAROLINE AP. DA SILVA SANTOS	50	30	20	16/06/1997	0	Não	Não
28	284/2024	ROGERIO REAL	50	50	0	20/04/1966	1	Não	Não
29	075/2024	CARLOS JOSÉ DE MENDONÇA	50	50	0	27/10/1974	0	Não	Não
30	371/2024	ELKE YUKARI MORAIS DOI	50	50	0	23/08/1979	3	Não	Não
31	475/2024	IVAN SOARES COUTINHO	50	50	0	29/04/1984	1	Não	Não
32	408/2024	JÔNATAS MARTINS	50	50	0	19/07/1989	0	Não	Não
33	444/2024	MARIA HELOISA F. C. DA SILVEIRA	50	50	0	28/09/1993	1	Sim	Não
34	431/2024	BRENO DINO GIESEN	50	50	0	03/03/1997	0	Não	Não
35	538/2024	FRANCIELY DA SILVA	50	50	0	11/07/1998	0	Não	Não
36	437/2024	CLAUDIA DOS SANTOS MARIANO	45	20	25	04/09/1968	2	Sim	Não
37	393/2024	ELIANE FERREIRA DE OLIVEIRA	45	20	25	09/12/1979	0	Sim	Não
38	342/2024	JANETE LEME SEVERINO MARCONATO	45	30	15	09/08/1967	2	Sim	Não
39	083/2024	SONIA LEMES LOURENÇO	45	30	15	02/05/1971	3	Não	Não
40	369/2024	MARIA APARECIDA DA CONCEIÇÃO	40	20	20	28/05/1958	0	Não	Não
41	323/2024	ANDRESSA OLIVEIRA VIEIRA	40	0	40	19/04/1984	0	Não	Não
42	421/2024	LIAMAR DE ANDRADE	40	20	20	17/03/1969	0	Não	Não
43	540/2024	LUCIANO LEANDRO COLLA	40	20	20	28/02/1975	0	Não	Sim
44	402/2024	SABRINA WIEGMANN PINHEIRO	40	20	20	05/01/1993	0	Não	Não
45	063/2024	CLAUDIA SOUZA DOS SANTOS	40	40	0	29/10/1974	0	Sim	Não
46	135/2024	SUZANA APARECIDA GALVÃO	40	40	0	06/11/1984	2	Não	Não
47	351/2024	FLAVIA ADALGISA BITANTE	40	40	0	03/07/1988	0	Não	Não
48	430/2024	KEILA PEREIRA ROCHA	40	40	0	20/08/1996	0	Não	Não
49	584/2024	NORMA CRISTINA PORTELLA	35	20	15	14/05/1977	3	Não	Não
50	043/2024	IZABELA DE ARAUJO SALVADOR	35	20	15	07/01/2002	1	Não	Não
51	271/2024	ROSANA APARECIDA FARKAS MIGUEL	35	30	5	13/05/1973	2	Não	Não
52	177/2024	LIDIA GONCALVES DA SILVA	35	30	5	31/10/1979	0	Não	Não
53	141/2024	GISELE YUMI UMEBARA VIEIRA	35	30	5	14/05/1980	1	Não	Não
54	280/2024	RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	35	30	5	17/08/1980	0	Não	Não
55	131/2024	NABILA FERNANDA F. MARIANO	35	30	5	17/04/1988	0	Não	Não
56	434/2024	LUCIVALDO SOUZA DA SILVA	35	30	5	29/09/1988	1	Sim	Não
57	302/2024	ANDREY MAGRO	35	30	5	14/07/1991	0	Não	Não
58	268/2024	MIKAELA CRISTINA DO N. MOLARI	35	30	5	14/01/1998	0	Não	Não
59	338/2024	MAURO POPULIM	30	30	0	12/02/1963	1	Não	Não
60	415/2024	REINALDO JOSE DIAS	30	30	0	17/04/1963	0	Não	Não
61	254/2024	SOLANGE DE OLIVEIRA SANTOS	30	0	30	05/04/1969	0	Não	Não
62	136/2024	LUIZ CARLOS DENCK	30	10	20	25/05/1970	0	Não	Não
63	536/2024	EDNA RODRIGUES BARBOSA DANIEL	30	10	20	11/12/1971	0	Não	Não
64	216/2024	SIDNEY ANGELO GALLETTI	30	30	0	30/05/1968	0	Não	Não
65	073/2024	MARCIO LUIZ CARVALHO	30	30	0	31/05/1968	0	Não	Não
66	366/2024	ALCIONE FRANCA DOS SANTOS	30	30	0	07/06/1970	0	Não	Não
67	505/2024	SILVANA DE LOURDES P. DE SOUZA	30	30	0	13/07/1971	0	Não	Não
68	183/2024	VANILDE MARIA DOS SANTOS SILVA	30	30	0	16/02/1972	0	Sim	Não
69	441/2024	MARIA SILENE NOIA DA SILVA	30	30	0	03/10/1972	0	Sim	Não
70	049/2024	AGNALDO VITOR MARQUES	30	30	0	17/04/1973	0	Não	Não
71	537/2024	RUTE MACHADO DA SILVA ARRUDA	30	30	0	26/03/1976	2	Não	Não
72	164/2024	PATRICIA ALVES PEREIRA	30	30	0	01/05/1976	0	Não	Não
73	143/2024	JULIANA POLVANI BARBOSA	30	30	0	03/07/1976	2	Não	Não
74	035/2024	CARLOS GUSTAVO LEITE MONTANHA	30	30	0	06/09/1976	0	Sim	Não
75	555/2024	IZABEL CRISTINA SOARES DA SILVA	30	30	0	19/01/1977	1	Não	Não
76	010/2024	ALAERTE CAETANO DOS REIS	30	30	0	04/08/1977	2	Não	Não
77	210/2024	NERIO JUNIOR CANDIDO DA SILVA	30	30	0	21/08/1979	0	Não	Não
78	170/2024	SANDRA APARECIDA ALVES	30	30	0	14/02/1980	0	Não	Não
79	133/2024	ELIANA NOGUEIRA	30	30	0	01/12/1982	1	Não	Não
80	282/2024	VIVIANE ELEN DA CUNHA NOGUEIRA	30	30	0	28/12/1982	2	Não	Não
81	257/2024	EDSON FRANCISCO DOS SANTOS	30	30	0	11/11/1983	1	Sim	Não
82	358/2024	ELAINE PEREIRA ROSA	30	30	0	24/11/1983	1	Não	Não
83	327/2024	LUÍS CARLOS FERNANDES DE ARAÚJO	30	30	0	04/01/1984	2	Não	Não
84	074/2024	SILVIA CRISTINA T. DE S. ZAMARIANO	30	30	0	07/06/1984	1	Não	Não
85	286/2024	FÁBIO DA SILVA SANTOS	30	30	0	27/06/1984	0	Não	Não
86	163/2024	DANIELLE APARECIDA MENEGON	30	30	0	19/09/1984	0	Não	Não
87	357/2024	PRISCILLA PRESTES CHAVES	30	30	0	30/09/1985	0	Não	Não
88	215/2024	CAMILA LACERDA MORO	30	30	0	08/04/1986	0	Não	Não
89	551/2024	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	30	30	0	29/04/1986	0	Não	Não
90	325/2024	RAYANNY SHEYLA DO N. S. ARAÚJO	30	30	0	01/04/1987	2	Não	Não
91	173/2024	LEONARDO BRUNO DE M. MACHADO	30	30	0	28/05/1987	0	Sim	Não
92	184/2024	MARIA CAROLINE OLIVEIRA SILVA	30	30	0	18/05/1988	1	Sim	Não
93	491/2024	ROGER MARITZ CONSORTI	30	30	0	05/09/1988	1	Não	Não
94	309/2024	VIQUELAINE DA SILVA GOMES	30	30	0	21/04/1989	2	Não	Não
95	570/2024	KARINA AP. VENTURA FERNEDA	30	30	0	28/05/1989	0	Não	Não
96	139/2024	ALEX JUNIOR DA SILVA	30	30	0	09/06/1990	0	Não	Não
97	265/2024	VALÉRIA BORTOLOTTI	30	30	0	23/09/1990	1	Não	Não
98	124/2024	CINTIA CAROLINE CHICONATO	30	30	0	04/10/1990	0	Não	Não
99	396/2024	LUANA FERNANDO DARINI	30	30	0	19/10/1990	1	Não	Não

100	525/2024	KATHLYN DE OLIVEIRA SANTOS	30	30	0	11/03/1991	0	Não	Não
101	149/2024	RAFAELA N. DE S. B. FLORIANO	30	30	0	07/07/1991	2	Sim	Não
102	524/2024	SIDILAINE RIBEIRO P. ROMANGNOLI	30	30	0	31/10/1991	1	Não	Não
103	583/2024	GIOVANI ROGÉRIO	30	30	0	05/12/1991	0	Não	Não
104	451/2024	ANA CLAUDIA DA SILVA LUZ ROCHA	30	30	0	10/12/1991	2	Não	Não
105	175/2024	FABIO FERNANDO DOS S. OLIVEIRA	30	30	0	18/05/1992	0	Não	Não
106	220/2024	JÉSSICA LORENA ARDIGO BUENO	30	30	0	04/10/1992	2	Não	Não
107	296/2024	KELLY GIOVANA PEREIRA	30	30	0	17/01/1993	0	Não	Não
108	513/2024	GIOVANA MARIA DA SILVA	30	30	0	27/03/1994	0	Não	Não
109	488/2024	JANAINA KATIELI P. DE FIGUEREDO	30	30	0	14/04/1994	1	Sim	Não
110	462/2024	GABRIEL QUITERIO SOARES	30	30	0	23/06/1994	0	Não	Não
111	041/2024	SORAYA SIDNEY R. DOS SANTOS	30	30	0	10/12/1994	0	Sim	Não
112	194/2024	KAWANA PRISCILA ROCHA	30	30	0	14/01/1995	1	Não	Não
113	180/2024	RENATA DA SILVA COSTA	30	30	0	28/06/1995	3	Sim	Não
114	486/2024	DANILO DE LONGHI TESSARO	30	30	0	19/02/1996	0	Não	Não
115	001/2024	LUIZ EDUARDO VIEIRA	30	30	0	04/07/1996	0	Não	Não
116	311/2024	HILDA HELOISA ANDRADE CUNHA	30	30	0	27/04/1997	0	Não	Não
117	067/2024	SUZANE APARECIDA ALVES	30	30	0	11/08/1997	0	Não	Não
118	552/2024	VICTOR SAMPAIO CROSXIATI	30	30	0	18/08/1997	0	Não	Não
119	528/2024	ISADORA DE OLIVEIRAS DIAS SOUZA	30	30	0	21/08/1997	1	Não	Não
120	088/2024	JONAS SILVA DE OLIVEIRA	30	30	0	04/01/1998	0	Não	Não
121	059/2024	CARLA MARIA BAU BELENTANI	30	30	0	15/05/1998	0	Não	Não
122	406/2024	IAGO ALMEIDA SILVA	30	30	0	03/10/1998	0	Não	Não
123	587/2024	JENIFER APARECIDA BORGES	30	30	0	22/11/1998	0	Não	Não
124	489/2024	LORRAN JEAN WEITZ FRANÇA	30	30	0	23/02/2000	0	Não	Não
125	372/2024	GABRIELA.GOMES DA SILVA	30	30	0	16/05/2000	0	Não	Não
126	181/2024	LETÍCIA DA SILVA MARTINS	30	30	0	11/08/2000	0	Não	Não
127	249/2024	SAMUEL ISAC AGUIAR MAURO	30	30	0	15/10/2000	1	Não	Não
128	585/2024	DHANIEL DE SOUZA VIEIRA	30	30	0	10/01/2001	0	Sim	Não
129	258/2024	ELENE MAISE SANTIAGO LOPES	25	0	25	04/07/1991	2	Não	Não
130	176/2024	JAQUELINE AP. ALVES DE LIMA	25	10	15	12/08/1993	1	Não	Não
131	392/2024	APARECIDO DE JESUS VIRTUOSA	25	20	5	20/07/1969	1	Não	Não
132	106/2024	JOSÉ ROBERTO SILVA PRIMO	25	20	5	25/01/1979	0	Não	Não
133	285/2024	RAQUEL DE CAMPOS S. DE SOUZA	25	20	5	28/12/1980	2	Não	Não
134	269/2024	PASCOAL PUZZI NETTO	20	20	0	05/03/1960	1	Não	Não
135	398/2024	JUVENIL CESAR DO AMARAL	20	20	0	16/02/1964	2	Não	Não
136	115/2024	DEVANIRA DOS SANTOS	20	0	20	20/02/1965	2	Não	Não
137	360/2024	RONALDO DE OLIVEIRA	20	0	20	16/09/1970	3	Não	Não
138	068/2024	LUZIA SEREIA	20	0	20	10/09/1975	2	Não	Não
139	605/2024	SILVIA BRAZ ALVES SCHWARTZ	20	0	20	20/06/1980	2	Não	Não
140	483/2024	SOLANGE CAPARELLI	20	0	20	21/07/1980	3	Não	Não
141	470/2024	VALDELIZE MAGON BACHEGA	20	0	20	03/01/1981	4	Não	Não
142	336/2024	ELIZABETH RIBEIRO	20	0	20	10/11/1982	1	Não	Não
143	520/2024	ROSEMEIRY ALINE DOS SANTOS	20	0	20	17/12/1985	3	Não	Não
144	414/2024	LARISSA GABRIEL CAMARGO RIBEIRO	20	0	20	31/05/1992	1	Não	Não
145	236/2024	RAFAEL HENRIQUE B. ANDRADE	20	0	20	19/05/1993	0	Não	Não
146	581/2024	JÉSSICA VERGINIA FERREIRA	20	0	20	03/06/1995	1	Não	Não
147	006/2024	BRUNA SANTOS DE MORAES	20	0	20	03/05/1996	2	Não	Não
148	600/2024	DENISE EVANGELISTA DA SILVA	20	0	20	27/08/1997	0	Não	Não
149	247/2024	RITA DE CÁSSIA FREITAS	20	10	10	18/11/1966	3	Não	Não
150	565/2024	GILMAR FRANCINETE DUARTE	20	20	0	12/01/1965	1	Não	Não
151	543/2024	MARIA DA GLORIA MARTINS DE SOUZA	20	20	0	18/11/1975	1	Não	Não
152	572/2024	FABIANA RIBAS SILVA	20	20	0	30/09/1976	2	Não	Não
153	586/2024	EDILAINE APARECIDA COSTA	20	20	0	20/08/1979	0	Sim	Não
154	390/2024	LUIZ CARLOS DA SILVA	20	20	0	25/02/1980	0	Sim	Não
155	479/2024	FERNANDA VIVIAN DA SILVA	20	20	0	24/06/1981	1	Não	Não
156	416/2024	LUIZ FELIPE DE MOURA CARVALHO	20	20	0	06/01/1985	0	Não	Não
157	432/2024	GEOVANA BEATRIZ AZEVEDO	20	20	0	30/03/1989	2	Não	Não
158	374/2024	GILZA DE CAMPOS STORINO	20	20	0	07/07/1989	1	Não	Não
159	378/2024	DAYANE DE LAURA PESSUSKI	20	20	0	17/12/1990	0	Não	Não
160	487/2024	LANARA FERNANDA V. DE C. FRANCO	20	20	0	09/05/1992	0	Não	Não
161	295/2024	ALESSANDRA BUENO PACHECO	20	20	0	28/01/1993	1	Não	Não
162	588/2024	CAMILA MARTINS DA SILVA	20	20	0	20/10/1997	1	Sim	Não
163	503/2024	LUANA LORENA	20	20	0	11/01/2001	0	Não	Não
164	337/2024	ELLEN NATÁLIA DE S. DOS SANTOS	20	20	0	28/01/2002	0	Sim	Não
165	452/2024	JAMILY RODRIGUES PACHECO	20	20	0	02/06/2003	0	Sim	Não
166	373/2024	AMANDA VITÓRIA MARCELINO PINTO	20	20	0	10/11/2003	0	Sim	Não
167	222/2024	ISABELLE MORAES PEREIRA	20	20	0	08/10/2004	0	Sim	Sim
168	596/2024	FERNANDA MARTINS DA SILVA	20	20	0	16/02/2005	0	Sim	Não
169	464/2024	LUCIANA ALVES DE AQUINO	15	0	15	01/05/1976	3	Não	Não
170	137/2024	RITA APARECIDA DA SILVA	15	0	15	11/08/1981	0	Não	Não
171	084/2024	KARINA MARTINS DA ROCHA	15	0	15	02/01/1987	3	Não	Não
172	050/2024	DAIANE ROCHA GUSMÃO	15	0	15	22/05/1995	0	Sim	Não
173	381/2024	SIDERVAL DA SILVA ESTEVAO	10	0	10	18/09/1975	2	Não	Não
174	036/2024	SILVANA PETRIUM CASEIRO	10	0	10	18/06/1983	2	Não	Não
175	208/2024	GESSIKA MONALISA S. CARDOSO	10	0	10	06/08/1988	3	Não	Não
176	353/2024	CHEYENNE SCHUEURMANN	10	0	10	22/02/1992	0	Não	Não
177	322/2024	JESULINO ODALIO CORREA JUNIOR	10	10	0	07/05/1969	0	Não	Não
178	365/2024	SIDNEIA BELIZONI DE S. MOSCATO	10	10	0	05/06/1973	2	Sim	Não
179	287/2024	JAQUELINE MICHELE ULINSKI	10	10	0	19/05/1976	2	Não	Não
180	138/2024	ELISANGELA DE SOUZA DA SILVA	10	10	0	29/02/1980	1	Sim	Não
181	256/2024	PAULA RENATA DE SOUZA RIGOBELI	10	10	0	13/06/1981	2	Não	Não
182	435/2024	MIRIAN SANTOS AZEVEDO	10	10	0	16/01/1984	2	Não	Não
183	361/2024	DAIANE ORTOLAN	10	10	0	17/11/1984	2	Não	Não
184	574/2024	JANAINA SCHURMANN	10	10	0	02/03/1985	2	Não	Não
185	013/2024	CATIA TATIANE CARVALHO	10	10	0	10/10/1988	1	Não	Não
186	391/2024	JULIANA AP. BATALHA PEREIRA	10	10	0	17/04/1989	2	Não	Não
187	376/2024	VANESSA CRISTINA DE S. FONGARI	10	10	0	24/08/1991	2	Não	Não
188	096/2024	FLAVIO PEREIRA BARBOSA	10	10	0	22/11/1992	0	Não	Não

189	045/2024	LANGELA COSTA SAMPAIO	10	10	0	18/05/1993	1	Sim	Não
190	468/2024	MAYARA REGINA CASTILHO	10	10	0	22/06/1993	2	Não	Não
191	531/2024	ANA CAROLINA DE MELO MARIANO	10	10	0	06/01/1995	1	Sim	Não
192	232/2024	ADRIANA LUANA RUFINO DOS SANTOS	10	10	0	15/12/1996	2	Não	Não
193	102/2024	ELISIO FELIX DE OLIVEIRA NETO	10	10	0	15/07/1998	0	Não	Não
194	299/2024	ANA DEBORA MUNIZ	10	10	0	19/12/2000	0	Não	Não
195	339/2024	BRAYAN DOS SANTOS	10	10	0	09/01/2006	0	Sim	Não
196	066/2024	SUELY BATISTA	5	0	5	12/11/1972	0	Não	Não
197	077/2024	LILDA AP. DE SOUZA TONCHICHE	5	0	5	29/03/1974	2	Sim	Não
198	244/2024	ELISÂNGELA CRISTINA G.MOREIRA	5	0	5	04/06/1974	2	Não	Não
199	243/2024	ORQUIDEIA REGINA O. PIRES SOUSA	5	0	5	21/12/1974	0	Não	Não
200	472/2024	ELIANE MADEIRA RIBEIRO	5	0	5	04/06/1990	3	Não	Não
201	418/2024	MIRIAM PATRÍCIA DE LIMA	5	0	5	14/05/1993	0	Não	Não
202	044/2024	THAYLA MARIANE JESUS DA COSTA	5	0	5	26/10/1998	1	Não	Não
203	260/2024	NATALIA APARAECIDA ROMANCINI	0	0	0	11/10/1959	0	Não	Não
204	238/2024	JOÃO DE DEUS GONÇALVES LIMA	0	0	0	16/09/1961	0	Sim	Não
205	465/2024	EUDES SALES	0	0	0	24/09/1964	1	Não	Não
206	276/2024	EDNA CORREA DE CASTRO	0	0	0	29/12/1964	0	Não	Não
207	051/2024	LUCI SOUZA TADEU FELIZARDO	0	0	0	27/10/1965	1	Não	Não
208	448/2024	LUIZA MORETTO DO CARMO	0	0	0	12/09/1966	3	Não	Não
209	304/2024	GISELE APARECIDA DE O. MORETTO	0	0	0	02/05/1967	2	Não	Não
210	310/2024	JANETE BORGES DA COSTA	0	0	0	22/07/1967	0	Não	Não
211	306/2024	ZULMIRA RODRIGUES FELISBERTO	0	0	0	04/09/1967	0	Não	Não
212	113/2024	RAILDA TEIXEIRA DA R. DE MEDEIROS	0	0	0	24/11/1967	0	Não	Não
213	556/2024	ADALGISA DA SILVA DE OLIVEIRA	0	0	0	03/10/1968	2	Não	Não
214	086/2024	JOÃO PAULO TONELI DO CARMO	0	0	0	18/11/1968	0	Não	Não
215	097/2024	MARIA DAS GRAÇAS FROIS	0	0	0	27/05/1969	2	Não	Não
216	466/2024	EDMILSO FAVA	0	0	0	28/09/1969	1	Não	Não
217	095/2024	MADALENA VAIS	0	0	0	18/10/1969	0	Não	Não
218	515/2024	NIRLENE DE SOUZA	0	0	0	01/03/1970	0	Sim	Não
219	461/2024	LEONI DE SOUZA MOLITOR	0	0	0	05/07/1970	2	Não	Não
220	409/2024	SIDNEI ROGÉRIO VIEIRA	0	0	0	15/07/1970	3	Não	Sim
221	331/2024	ADEIDE PEREIRA	0	0	0	05/04/1971	0	Não	Não
222	148/2024	MARCOS ALBERTO METZGER	0	0	0	07/04/1971	2	Não	Não
223	227/2024	MARIA APARECIDA ADÃO	0	0	0	11/04/1971	0	Não	Não
224	058/2024	MARIA APARECIDA DE SANTANA	0	0	0	12/10/1971	0	Não	Não
225	150/2024	ELAINE CÁSSIA CONCEIÇÃO DA ROZA	0	0	0	12/08/1972	0	Não	Não
226	011/2024	VÂNIA APARECIDA GARDIM POLVANI	0	0	0	27/10/1972	2	Não	Não
227	548/2024	MAGALI APARECIDA HUSS DA SILVA	0	0	0	31/01/1974	0	Não	Não
228	229/2024	ADRIANA BORGES DE OLIVEIRA	0	0	0	07/03/1974	3	Não	Não
229	539/2024	ADRIANA APARECIDA MARCELO	0	0	0	22/08/1974	2	Não	Não
230	060/2024	VALDINEI ARAUJO VIEIRA	0	0	0	19/09/1974	0	Não	Sim
231	025/2024	SIMONE CRISTINA DA SILVA	0	0	0	09/01/1975	0	Não	Não
232	080/2024	WIVALDE GODOI P. DE ASSIS FILHO	0	0	0	02/02/1975	0	Não	Não
233	349/2024	MÁRCIA CRISTINA ACRI	0	0	0	17/05/1975	3	Não	Não
234	576/2024	SOLANGE CASSIA PESSOA	0	0	0	14/06/1976	0	Não	Não
235	037/2024	ELISANGELA PINAFO CELINI	0	0	0	30/08/1976	0	Não	Não
236	519/2024	WALTER ROGERIO ORSINI	0	0	0	01/10/1976	0	Não	Não
237	214/2024	SÉRGIO INÁCIO BARBOSA	0	0	0	29/11/1976	3	Sim	Não
238	153/2024	KEILA VIVIANE GODINHO CRAICI	0	0	0	07/01/1977	0	Não	Não
239	569/2024	MARIUZA APARECIDA S. GUIMARÃES	0	0	0	26/06/1977	1	Sim	Não
240	385/2024	ADRIANA MARIA PRIMO DE SOUZA	0	0	0	17/09/1977	2	Não	Não
241	092/2024	NADIR APARECIDA DA SILVA PEREIRA	0	0	0	23/10/1977	0	Não	Não
242	018/2024	SÔNIA SILVÉRIO	0	0	0	10/11/1977	0	Não	Não
243	211/2024	AGNALDO CRISTINO ALVES	0	0	0	21/11/1977	1	Sim	Não
244	404/2024	ROSANA C. BARBOSA	0	0	0	10/01/1978	0	Sim	Não
245	104/2024	TATIANA AP. DALCIN L. DE ANDRADE	0	0	0	07/02/1978	3	Não	Não
246	440/2024	VERA APARECIDA BORASCHI	0	0	0	11/04/1978	1	Não	Não
247	508/2024	CLEUSA CARVALHO	0	0	0	24/05/1978	2	Sim	Não
248	455/2024	LESANDRA BEATRIZ FERREIRA	0	0	0	28/06/1978	0	Não	Não
249	193/2024	ANDREA ALVES BARRETO	0	0	0	23/09/1978	0	Não	Não
250	497/2024	VIVIANE APARECIDA PURCINO	0	0	0	14/01/1979	2	Sim	Não
251	563/2024	KARINA ESTEVAM	0	0	0	11/05/1979	1	Não	Não
252	384/2024	GLAUCA CARINA SCANDALO	0	0	0	02/06/1979	0	Não	Não
253	507/2024	ANDRE ROMERA	0	0	0	03/09/1979	0	Não	Não
254	192/2024	ERMELINDO FABIANO MARTELOSSI	0	0	0	28/10/1979	0	Não	Não
255	114/2024	VALMIRA PEREIRA SILVA LARANIAGA	0	0	0	03/01/1980	2	Não	Não
256	020/2024	SHEILA MARIA WEITZ SILVA	0	0	0	18/01/1980	0	Não	Não
257	219/2024	LUIS FERNANDO FERREIRA	0	0	0	17/05/1980	1	Não	Não
258	494/2024	ELIANE MARCELINO DOS SANTOS	0	0	0	26/06/1980	1	Sim	Não
259	126/2024	JULIANA FELIX DE OLIVEIRA	0	0	0	28/10/1980	2	Não	Não
260	566/2024	DAIANE CRISTINA FRANK	0	0	0	09/05/1981	2	Não	Não
261	108/2024	JOSIANE CLAUDIA DA SILVA	0	0	0	22/05/1981	1	Sim	Não
262	427/2024	SHEILA DE OLIVEIRA PERROUD	0	0	0	12/07/1981	5	Não	Não
263	443/2024	TIAGO SENHORELI	0	0	0	27/07/1981	3	Não	Não
264	399/2024	VANESSA GUIMARÃES DOS SANTOS	0	0	0	31/07/1981	3	Não	Não
265	450/2024	ANDREIA MARINS DA PALMA	0	0	0	17/08/1981	2	Não	Não
266	318/2024	REGINA TOSHIE HADA	0	0	0	30/10/1981	0	Não	Não
267	580/2024	MARCELO ALVES DA COSTA	0	0	0	08/12/1981	0	Não	Não
268	534/2024	SORAIA PEREIRA	0	0	0	05/03/1982	0	Não	Não
269	316/2024	LUCIENE JOSÉ DE LIMA ALVES	0	0	0	07/03/1982	2	Não	Não
270	493/2024	LEILA LUSIA DE ALMEIDA	0	0	0	23/06/1982	0	Não	Não
271	395/2024	WESLEY LACERDA LIMA	0	0	0	01/09/1982	1	Não	Não
272	535/2024	VERONICA DOS SANTOS	0	0	0	03/01/1983	3	Não	Não
273	089/2024	ARLEI DOUGLAS DA SILVA FILHO	0	0	0	11/01/1983	0	Sim	Não
274	061/2024	MADALENA GIMENEZ QUEIROZ	0	0	0	20/01/1983	0	Não	Não
275	410/2024	MIGUEL BRAZ TEIXEIRA	0	0	0	03/02/1983	2	Sim	Não
276	225/2024	ADRIANA LIMA SANTOS	0	0	0	12/04/1983	0	Não	Não
277	255/2024	MICHELI AP. DE JESUZ BARBOSA	0	0	0	23/04/1983	1	Não	Não

278	438/2024	RUTHY PINHEIRO BATISTA	0	0	0	04/05/1983	1	Não	Não
279	368/2024	JULIANA ALVES LINO	0	0	0	06/05/1983	1	Sim	Não
280	188/2024	SILVANA MOREIRA DA S. MARTELOSSI	0	0	0	26/05/1983	0	Sim	Não
281	237/2024	VÂNIA CRISTINA PORFÍRIO	0	0	0	29/05/1983	0	Não	Não
282	561/2024	FABIANA AP. CARDOSO DE PAULA	0	0	0	09/07/1983	0	Sim	Não
283	165/2024	MIRIAM APARECIDA ALFINI	0	0	0	21/07/1983	0	Não	Não
284	190/2024	FABIOLA MONTANHA	0	0	0	01/11/1983	0	Não	Não
285	482/2024	LAYDIANE ROMEIRO DE LIMA	0	0	0	04/02/1984	2	Sim	Não
286	093/2024	ANGELICA LIMA LOPES	0	0	0	15/02/1984	1	Não	Sim
287	101/2024	EVERSON DA SILVA LEMES	0	0	0	28/02/1984	2	Não	Não
288	087/2024	CRISTIANE DOS SANTOS B. DE LIMA	0	0	0	28/02/1984	0	Não	Não
289	071/2024	SUELLEN APARECIDA LIMA	0	0	0	18/04/1984	1	Não	Não
290	308/2024	ROSANIA MARQUES MAINARDES	0	0	0	07/05/1984	2	Não	Não
291	033/2024	SIDILENE ALVES DE ASSIS	0	0	0	15/08/1984	3	Não	Não
292	335/2024	NATÁLIA EMANUELA DE PAULA SILVA	0	0	0	14/12/1984	0	Não	Não
293	023/2024	FRANCIELI DUBAS SILVERIO	0	0	0	21/12/1984	1	Não	Não
294	182/2024	CARLA BERNARDA DA SILVA	0	0	0	11/03/1985	0	Não	Não
295	123/2024	MÁRCIA KELLY PEREIRA DA S. FELICIO	0	0	0	14/06/1985	2	Não	Não
296	549/2024	GLEIBSON FREITAS DE LEMOS	0	0	0	02/07/1985	0	Não	Não
297	145/2024	ELAINE APARECIDA DOS S. DE LIMA	0	0	0	14/07/1985	1	Não	Não
298	527/2024	MARIANA QUEIROZ RODRIGUES	0	0	0	26/10/1985	0	Não	Não
299	439/2024	PATRICIA PAULINO	0	0	0	19/11/1985	4	Não	Não
300	016/2024	IZAEL SANTANA JUNIOR	0	0	0	01/02/1986	0	Não	Não
301	564/2024	VANESSA APARECIDA NUNES	0	0	0	14/02/1986	2	Não	Não
302	352/2024	GISELE FERNANDA DE OLIVEIRA ILÍDIO	0	0	0	15/03/1986	4	Não	Não
303	314/2024	JAKELINE JIOCONDA RODRIGUES	0	0	0	27/03/1986	2	Não	Não
304	382/2024	ELIANE FERNANDES C. DE OLIVEIRA	0	0	0	04/04/1986	2	Sim	Não
305	313/2024	ALECIA SANDRA BRAGA	0	0	0	05/05/1986	0	Não	Não
306	459/2024	MARY FATIMA SILVA LINS	0	0	0	20/07/1986	0	Não	Não
307	354/2024	FRANCIELI BENITE DOS S. DE BARROS	0	0	0	05/08/1986	2	Não	Não
308	004/2024	FERNANDA RIBEIRO	0	0	0	26/08/1986	3	Sim	Não
309	425/2024	LEONARDO ALVES ALVES DA SILVA	0	0	0	19/12/1986	0	Sim	Não
310	196/2024	ADÃO MARCELO F. DOS SANTOS	0	0	0	31/01/1987	0	Sim	Não
311	601/2024	THIAGO SAMUEL DA SILVA ALVES	0	0	0	20/02/1987	0	Sim	Não
312	370/2024	MARIA CÍCERA PEREIRA DOS SANTOS	0	0	0	23/02/1987	2	Não	Não
313	484/2024	LUCIANA VIEIRA DOS SANTOS CUNHA	0	0	0	15/03/1987	2	Sim	Não
314	103/2024	THIAGO ERNANDO C. H. DOS REIS	0	0	0	31/03/1987	0	Não	Não
315	007/2024	TANANDRA DANTAS CÂNDIDO	0	0	0	16/05/1987	1	Não	Não
316	245/2024	DAIANE DOS SANTOS	0	0	0	07/06/1987	0	Não	Não
317	582/2024	VANESSA ANDREIA WEGNER	0	0	0	08/06/1987	2	Não	Não
318	328/2024	ANA PAULA COELHO DA SILVA	0	0	0	13/06/1987	2	Não	Não
319	130/2024	ROSIMEIRE FÉLIX P. GONÇALVES	0	0	0	30/06/1987	2	Não	Não
320	217/2024	RITA DE CÁSSIA DOS SANTOS SOUZA	0	0	0	27/07/1987	0	Não	Não
321	343/2024	DANIELA DANTAS CREPALDI DE JESUS	0	0	0	14/08/1987	1	Não	Não
322	263/2024	VIVIANE GONÇALVES SERAFIM PINTO	0	0	0	18/09/1987	2	Sim	Não
323	105/2024	VANESSA SUEIRO DE LIMA	0	0	0	14/10/1987	0	Não	Não
324	292/2024	ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS	0	0	0	12/01/1988	0	Não	Não
325	521/2024	RAFAEL DE MELLO	0	0	0	01/02/1988	1	Não	Não
326	187/2024	ANDERSON APOLINARIO DE LIMA	0	0	0	16/05/1988	0	Sim	Não
327	076/2024	NÚBIA DE CASTRO	0	0	0	22/05/1988	3	Sim	Não
328	053/2024	ROSIMERI BARBOSA DA SILVA	0	0	0	28/06/1988	1	Não	Não
329	065/2024	NATHALIE VILLAS BOAS	0	0	0	23/07/1988	0	Não	Não
330	031/2024	GESIANE LIAL DA SILVA	0	0	0	13/10/1988	2	Não	Não
331	129/2024	MAICON MARINHO	0	0	0	14/12/1988	2	Não	Não
332	504/2024	ALEXANDRE FRANCISCO POZZOBON	0	0	0	09/01/1989	0	Não	Não
333	518/2024	JUCIELE DE SOUZA P. DA SILVA	0	0	0	13/01/1989	1	Sim	Não
334	120/2024	ELIETE GONÇALVES COSTA	0	0	0	16/03/1989	0	Sim	Não
335	567/2024	JESSICA C. GONÇALVES GREGORIO	0	0	0	08/07/1989	2	Não	Não
336	501/2024	JOISSE CRISTINA DARÉ	0	0	0	25/07/1989	2	Não	Não
337	324/2024	ALINE CARLA VANZELA	0	0	0	01/08/1989	0	Não	Não
338	362/2024	DEBORA CRISTINA DOS SANTOS	0	0	0	06/11/1989	2	Não	Não
339	405/2024	MARIA APARECIDA LIMA SILVA	0	0	0	13/11/1989	1	Não	Não
340	267/2024	OTAVIO PEREIRA ROSA	0	0	0	09/03/1990	1	Não	Não
341	206/2024	KELLE CRISTINE FERREIRA INACIO	0	0	0	26/04/1990	1	Não	Não
342	568/2024	PAMELLA FRANCISCO LOPES	0	0	0	13/06/1990	2	Não	Não
343	510/2024	ADRIANA CRISTINA ALVES BARBOSA	0	0	0	21/06/1990	0	Não	Não
344	152/2024	JAQUELINE DE F. BEZERRA DA SILVA	0	0	0	05/07/1990	3	Não	Não
345	307/2024	ALLAYS MARTINS DE SOUZA	0	0	0	08/09/1990	4	Não	Não
346	340/2024	JÉSSICA MIRIAN BARBOSA FRANK	0	0	0	28/09/1990	1	Sim	Não
347	469/2024	RAUL HENRIQUE MARIANO BONACINI	0	0	0	09/10/1990	0	Não	Não
348	248/2024	JANET TEODORO DA SILVA RAMALHO	0	0	0	14/10/1990	2	Sim	Não
349	209/2024	MÁRCIA SELUCCI DE OLIVEIRA BAHU	0	0	0	05/11/1990	2	Não	Não
350	326/2024	MICHELE COSTA DE LIMA	0	0	0	15/12/1990	2	Não	Não
351	541/2024	LEANDRO OLIVEIRA DA CRUZ	0	0	0	09/07/1991	0	Não	Não
352	571/2024	MARIA ELISA PEDRO DA SILVA	0	0	0	22/07/1991	1	Não	Não
353	454/2024	JULIANA MELO DOS SANTOS	0	0	0	09/09/1991	0	Sim	Não
354	140/2024	ELENCIRSEN LOPES DE OLIVEIRA	0	0	0	01/10/1991	0	Não	Não
355	577/2024	DIEYCE KELLY DA SILVA FERNANDES	0	0	0	18/10/1991	0	Não	Não
356	293/2024	REGIANI LIAL DA SILVA	0	0	0	01/11/1991	0	Não	Não
357	157/2024	RAFAEL APARECIDO DA SILVA	0	0	0	23/01/1992	0	Não	Não
358	394/2024	WENDY CAROLINA VIANA	0	0	0	18/02/1992	2	Não	Não
359	052/2024	KARLA RETIELI FERREIRA DE SA	0	0	0	01/03/1992	0	Não	Não
360	262/2024	EDMARA CRISTINA DE LIMA	0	0	0	12/04/1992	0	Não	Não
361	490/2024	MONIQUE JENIFFER FERRARI	0	0	0	02/05/1992	1	Não	Não
362	275/2024	THAÍS KATTINA DE BRITO FRANCISCO	0	0	0	23/06/1992	0	Não	Não
363	199/2024	MAYARA CRISTINA BENTO	0	0	0	05/07/1992	2	Sim	Não
364	062/2024	DÉBORA PRISCILLA ALVES	0	0	0	06/07/1992	0	Não	Não
365	545/2024	DOUGLAS HENRIQUE TEODORO	0	0	0	07/08/1992	0	Sim	Não
366	523/2024	KELEN APARECIDA MATEUS	0	0	0	30/10/1992	0	Não	Não

367	514/2024	CÍNTIA MARIA PEREIRA	0	0	0	21/11/1992	2	Não	Não
368	492/2024	NATHALIA ALVES LISBOA	0	0	0	21/03/1993	0	Não	Não
369	264/2024	ALINE SANTOS DA SILVA	0	0	0	26/03/1993	0	Sim	Não
370	453/2024	BRUNA BANDEIRA TOMAZ	0	0	0	19/05/1993	0	Não	Não
371	485/2024	LUAN HENRIQUE R. DE OLIVEIRA	0	0	0	20/05/1993	3	Não	Não
372	047/2024	LAYZ PACHECO SOUZA	0	0	0	11/06/1993	0	Não	Não
373	506/2024	ROSLAINE DIAS DA SILVEIRA	0	0	0	03/07/1993	0	Não	Não
374	389/2024	ALINE VANESSA DE SOUZA SILVA	0	0	0	13/08/1993	0	Não	Não
375	162/2024	EDUARDA B. AVELINO DA SILVA	0	0	0	21/08/1993	0	Não	Não
376	498/2024	ADRIELI FIORELLI	0	0	0	01/12/1993	0	Não	Não
377	364/2024	ERICA VANESSA DA SILVA	0	0	0	29/01/1994	2	Não	Não
378	546/2024	FRANCIELE DE JESUS BUENO	0	0	0	01/02/1994	0	Não	Não
379	167/2024	BIANCA FREITAS DE LIMA	0	0	0	09/02/1994	0	Não	Não
380	079/2024	CARLA APARECIDA DA SILVA	0	0	0	17/03/1994	1	Não	Não
381	069/2024	FRANCISCA MARIA DE JESUS ARAUJO	0	0	0	20/03/1994	2	Não	Sim
382	319/2024	MAYARA RODELLA LOPES	0	0	0	17/04/1994	0	Não	Não
383	550/2024	EMILI LAIS PIOVESAN	0	0	0	20/06/1994	1	Não	Não
384	064/2024	MICHELE SOARES RIBEIRO	0	0	0	24/06/1994	1	Não	Não
385	185/2024	KENNETH ANDERSON DOS SANTOS	0	0	0	09/07/1994	0	Não	Não
386	107/2024	ADRIELE FRANCISMARA CRISPIM	0	0	0	28/07/1994	0	Não	Não
387	412/2024	NATALIA TAMIRES SAMBATI	0	0	0	20/09/1994	2	Não	Não
388	085/2024	LORENA NASCIMENTO DA ROCHA	0	0	0	10/10/1994	1	Sim	Não
389	355/2024	BRUNA ELIZANDRA DE AQUINO SILVA	0	0	0	27/10/1994	3	Não	Não
390	303/2024	CAROLINI RAQUEL LEOCADIO	0	0	0	08/12/1994	1	Não	Não
391	240/2024	BRUNA CRISTINA DA SILVA	0	0	0	14/12/1994	0	Não	Não
392	291/2024	JESSICA DOS SANTOS M. GOMES	0	0	0	28/01/1995	1	Sim	Não
393	467/2024	ANDREZA DOS SANTOS COSTA	0	0	0	30/01/1995	1	Não	Não
394	445/2024	PÂMELA NAYARA XAVIER PRATIS	0	0	0	16/02/1995	0	Não	Não
395	054/2024	BRUNA VENTURA	0	0	0	07/04/1995	0	Não	Não
396	386/2024	JADNA ANDRÉ DA SILVA	0	0	0	19/05/1995	1	Não	Não
397	589/2024	BRUNA THAISY DE ARAÚJO	0	0	0	20/05/1995	0	Não	Não
398	179/2024	ALINE FRANCIOSO	0	0	0	18/06/1995	2	Não	Não
399	156/2024	ANA CRISTINA DIAS DA SILVA	0	0	0	26/06/1995	1	Não	Não
400	387/2024	MARIA LUIZA SILVA	0	0	0	16/07/1995	0	Não	Não
401	195/2024	ANA MARIA ROBERTA MOLITOR	0	0	0	19/07/1995	1	Não	Não
402	241/2024	ALINE DE MELO GORLA	0	0	0	30/07/1995	1	Não	Não
403	420/2024	BRUNO VINICIUS CIRINO FAUSTINO	0	0	0	06/08/1995	3	Não	Não
404	277/2024	LESLIANE CLARO DO N. AGUIAR	0	0	0	28/08/1995	0	Não	Não
405	117/2024	PALOMA SALGADO SOUZA C. CORRÊA	0	0	0	21/09/1995	2	Não	Não
406	155/2024	EDUARDO SANTOS DE LIMA	0	0	0	15/10/1995	2	Não	Não
407	009/2024	LUIS FELIPE ARAÚJO DE SOUZA	0	0	0	18/12/1995	1	Sim	Não
408	121/2024	JAQUELINE DE MOURA COSSO	0	0	0	07/02/1996	2	Não	Não
409	030/2024	ANA CLAUDIA CAVALCANTE FACCIOLLI	0	0	0	07/02/1996	1	Não	Não
410	072/2024	LUZIA FERREIRA DA SILVA	0	0	0	03/03/1996	2	Não	Não
411	221/2024	FERNANDA KELLY GOES	0	0	0	14/03/1996	0	Não	Sim
412	154/2024	JOSIANE DO ROSÁRIO ALVES	0	0	0	10/04/1996	0	Não	Não
413	517/2024	SOFIA PANTOJA DA SILVA DE PAULA	0	0	0	11/10/1996	0	Não	Não
414	017/2024	ANA CAROLINE DA SILVA	0	0	0	21/10/1996	2	Não	Não
415	207/2024	ANA PAULA PIETROVSKI	0	0	0	23/10/1996	1	Não	Não
416	261/2024	JHESSICA AP. DE LIMA SALDEIRA	0	0	0	02/11/1996	1	Não	Não
417	283/2024	JÉSSICA MARIA DE OLIVEIRA PIRES	0	0	0	16/11/1996	0	Sim	Não
418	100/2024	MARIA ALICE DE MORAES	0	0	0	02/12/1996	3	Sim	Não
419	496/2024	DENISE DE SOUZA OLIVASTRO	0	0	0	03/02/1997	0	Sim	Não
420	516/2024	CAMILA BALAN DE OLIVEIRA	0	0	0	25/02/1997	0	Não	Não
421	147/2024	GISELE AMANDA NUNES NASCIMENTO	0	0	0	29/04/1997	2	Não	Não
422	081/2024	JESSICA STEFANY ARAUJO	0	0	0	02/05/1997	0	Não	Não
423	474/2024	AMANDA HELOÍSA GUSTAVO ARAÚJO	0	0	0	19/05/1997	0	Não	Não
424	253/2024	EVERSON ROSA	0	0	0	10/06/1997	0	Sim	Não
425	142/2024	GABRIELLE DIAS DA SILVA	0	0	0	16/07/1997	0	Sim	Não
426	132/2024	VITOR HUGO VISCONSIN	0	0	0	21/07/1997	1	Não	Não
427	348/2024	MATHEUS FIRMINO GONÇALVES	0	0	0	01/08/1997	0	Sim	Não
428	529/2024	LUCAS HENRIQUE RAMOS TEIXEIRA	0	0	0	15/09/1997	0	Sim	Não
429	015/2024	JÉSSICA DE SOUZA DAVID	0	0	0	30/01/1998	2	Sim	Não
430	039/2024	MARJORIE BERNARDINO ROCHA	0	0	0	03/02/1998	0	Não	Não
431	128/2024	PÂMELA STEFANY SOUTO DE CASTRO	0	0	0	22/02/1998	2	Não	Não
432	161/2024	JESSICA COSTA DE JESUS	0	0	0	10/03/1998	0	Não	Não
433	169/2024	NATALIA FERREIRA DOS SANTOS	0	0	0	11/03/1998	0	Não	Não
434	116/2024	GABRIELA APARECIDA BISPO	0	0	0	12/03/1998	1	Não	Não
435	288/2024	LEONARDO SCARPETA GARCIA	0	0	0	04/04/1998	0	Não	Não
436	602/2024	OSVALDO WILIAM MARTIN CARDOSO	0	0	0	09/04/1998	0	Não	Não
437	273/2024	BEATRIZ FARKAS MIGUEL	0	0	0	28/04/1998	1	Não	Não
438	279/2024	KARINA DUARTE RODRIGUES	0	0	0	14/05/1998	1	Não	Não
439	558/2024	MARILANIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	0	0	0	27/06/1998	0	Não	Não
440	008/2024	FABIOLA ALVES DE LIMA	0	0	0	01/07/1998	1	Não	Não
441	526/2024	ODAIR CONCEICAO LIMA JUNIOR	0	0	0	13/12/1998	0	Não	Não
442	112/2024	STEFANIE VIANA DOS S. SANTOS	0	0	0	21/03/1999	0	Não	Não
443	579/2024	THAINA SALLES DA F. CARVALHO	0	0	0	31/03/1999	0	Sim	Não
444	118/2024	ADRIELE CAROLINE VEIZ DA SILVA	0	0	0	06/04/1999	2	Não	Não
445	024/2024	AMANDA C. CAVALIERI PICOTO	0	0	0	12/04/1999	0	Não	Não
446	297/2024	VINICIUS DE OLIVEIRA SANTOS	0	0	0	19/04/1999	1	Sim	Não
447	034/2024	LUANA ROBERTA MARIA DA SILVA	0	0	0	15/06/1999	1	Não	Não
448	146/2024	JÉSSICA SIMONETO	0	0	0	27/07/1999	2	Não	Não
449	476/2024	ANA LÚCIA SILVA FIDELIS	0	0	0	27/09/1999	0	Não	Não
450	604/2024	BRUNO HENRIQUE ROMEIRO	0	0	0	10/10/1999	0	Sim	Não
451	274/2024	BIANCA FARKAS MIGUEL	0	0	0	11/11/1999	0	Não	Não
452	094/2024	DANILO SABINO	0	0	0	24/11/1999	0	Não	Não
453	029/2024	MARIA VITÓRIA CASTRO DA SILVA	0	0	0	06/12/1999	1	Não	Não
454	098/2024	PAULO HENRIQUE DUGOLIN	0	0	0	19/12/1999	0	Não	Não
455	380/2024	JANAINA PIRES DE SOUZA	0	0	0	27/12/1999	0	Não	Não

456	598/2024	LENILSE DOS ANJOS DIAS	0	0	0	23/01/2000	0	Não	Não
457	012/2024	CARLOS DANIEL DE O. RODRIGUES	0	0	0	06/02/2000	0	Sim	Não
458	252/2024	FABIANA F. SILVA DE CARVALHO	0	0	0	14/02/2000	2	Não	Não
459	127/2024	RAFAELA. THAÍS DE FREITAS	0	0	0	22/02/2000	1	Não	Não
460	575/2024	LUIZ GUSTAVO DE CARVALHO	0	0	0	07/05/2000	0	Não	Não
461	298/2024	LUCAS FERREIRA DA SILVA	0	0	0	09/06/2000	0	Sim	Não
462	168/2024	MARIANA CRISTINA MURARO	0	0	0	06/07/2000	0	Não	Não
463	231/2024	VERONICA KLASSEN DA SILVA	0	0	0	27/09/2000	0	Não	Não
464	070/2024	MARIA HELENA RODRIGUES	0	0	0	12/11/2000	0	Não	Não
465	300/2024	MARIANA RODRIGUES ZAMPA	0	0	0	13/01/2001	0	Não	Não
466	329/2024	TAINA MICHELE DE BARROS	0	0	0	23/03/2001	0	Não	Sim
467	502/2024	EMANUELLY DE ASSIS MARTINS	0	0	0	06/04/2001	0	Não	Não
468	315/2024	KELLY CARVALHO SEREIA	0	0	0	07/04/2001	2	Não	Não
469	457/2024	MARIA EDUARDA DE SOUZA SANTANA	0	0	0	18/09/2001	0	Não	Não
470	191/2024	CARLA LETICIA LIMA	0	0	0	20/09/2001	0	Não	Não
471	417/2024	LIANDRO LOPES DE LIMA	0	0	0	25/09/2001	0	Não	Não
472	111/2024	JÉSSICA CARVALHO GIMENES	0	0	0	16/10/2001	0	Não	Não
473	002/2024	CAMILA GIROLDO FERNANDES	0	0	0	28/10/2001	0	Não	Não
474	174/2024	ANA LETÍCIA METZGER	0	0	0	12/11/2001	0	Não	Não
475	201/2024	HÁGATA FERNANDA DA SILVA ALVES	0	0	0	16/11/2001	1	Não	Não
476	213/2024	LUCAS RIBEIRO DA SILVA	0	0	0	06/05/2002	0	Não	Não
477	040/2024	LARISSA MENDES OLIVEIRA SANTOS	0	0	0	27/05/2002	0	Sim	Não
478	388/2024	CINTHIA SAMIRIS QUEIROZ	0	0	0	07/06/2002	0	Não	Não
479	547/2024	ELLEN MENDES DA SILVA GUERSI	0	0	0	19/08/2002	0	Não	Não
480	473/2024	NICOLY SUZANA SILVA DE OLIVEIRA	0	0	0	19/08/2002	0	Não	Não
481	166/2024	CAMILLY EMMENDÖRFER VICENTE	0	0	0	02/01/2003	0	Não	Não
482	350/2024	LUANA MARIA MARTIN CARDOSO	0	0	0	22/01/2003	1	Não	Não
483	591/2024	GIOVANNA AP. NOGUEIRA RAMOS	0	0	0	01/02/2003	0	Não	Não
484	557/2024	LUCAS DA SILVA DE OLIVEIRA	0	0	0	09/03/2003	0	Sim	Não
485	197/2024	ANGELA DOS SANTOS ANHEZINI	0	0	0	01/04/2003	0	Não	Não
486	125/2024	CESAR AUGUSTO SOUSA GALLEA	0	0	0	16/05/2003	0	Sim	Não
487	509/2024	JAMILLE PECORARI MACHADO	0	0	0	17/08/2003	0	Não	Não
488	218/2024	JÚLIA ELISA DUCHESKI CÂNDIDO	0	0	0	27/08/2003	0	Não	Não
489	235/2024	NATIELY APARECIDA PEREIRA VIEIRA	0	0	0	24/12/2003	0	Não	Não
490	212/2024	LUCAS KENJI NAKAMURA	0	0	0	06/02/2004	0	Não	Não
491	014/2024	CAMILE VITORIA PAULUBIAKI	0	0	0	12/02/2004	0	Não	Não
492	446/2024	RAFAELA TONCHICKE	0	0	0	13/04/2004	0	Não	Não
493	223/2024	MARIANA CAYLANNE FROTES DIAS	0	0	0	11/05/2004	0	Não	Não
494	272/2024	GABRIELA DE JESUS SABINO SANTANA	0	0	0	13/05/2004	0	Não	Não
495	429/2024	SAMUEL ROBERT GÓIS DOS SANTOS	0	0	0	04/09/2004	0	Não	Não
496	057/2024	LARISSA DOS SANTOS DE SOUZA	0	0	0	08/01/2005	0	Não	Não
497	312/2024	GUILHERME GONÇALVES PEREIRA	0	0	0	10/01/2005	0	Sim	Não
498	230/2024	MARCELA COSCRATO	0	0	0	14/01/2005	0	Não	Não
499	419/2024	ORIANE PEDREIRA CELESTINO	0	0	0	08/02/2005	0	Não	Não
500	226/2024	MAIKE CAMILO HENRIQUE DOS REIS	0	0	0	23/02/2005	0	Não	Não
501	560/2024	ISABELLE SANTOS DA SILVA	0	0	0	09/03/2005	0	Sim	Não
502	320/2024	NATALIA PIRANI DE SOUZA	0	0	0	18/04/2005	0	Não	Não
503	189/2024	JOAO VITOR ALVES DE SIQUEIRA	0	0	0	19/04/2005	0	Não	Não
504	363/2024	PEDRO HENRIQUE LIMA SENHORELI	0	0	0	17/09/2005	0	Não	Não
505	377/2024	CATARINA TINO DE ARAUJO DA SILVA	0	0	0	25/10/2005	0	Não	Não
506	205/2024	DÉBORA VITÓRIA FERREIRA DA SILVA	0	0	0	20/11/2005	0	Sim	Não
507	290/2024	LUIZ FELIPE PARK ROCHA	0	0	0	07/01/2006	0	Não	Não
INDEFERIDO		ABIGAIL BARBOSA ESPÍNDOLA PALMA							
INDEFERIDO		AMANDA DE SOUZA RODRIGUES							
INDEFERIDO		AMANDA QUEIROZ RODRIGUES							
INDEFERIDO		AMANDA SALLES DA F. DE ALMEIDA							
INDEFERIDO		ANA PAULA APARECIDA SELVONE							
INDEFERIDO		ANA PAULA DOS SANTOS GODINHO							
INDEFERIDO		ANDRÉA LEANDRO DE ARAUJO							
INDEFERIDO		ANDREIA INACIO							
INDEFERIDO		ANDRESSA CRISPIN DOS SANTOS							
INDEFERIDO		ANGELICA CAETANO LUIZ							
INDEFERIDO		ANGÉLICA MARIA INACIO							
INDEFERIDO		CARLA ELOISA BORGES TAVARES							
INDEFERIDO		CAROLINE FERNANDA BALSAN							
INDEFERIDO		CÁTIA REGINA DA SILVA CASCIQUE							
INDEFERIDO		CLARICE ZELZINIA DA S. RODRIGUES							
INDEFERIDO		CRISLAINE MENDES PARREIRA							
INDEFERIDO		EBANO CARVALHO DA SILVA							
INDEFERIDO		EDILAINE FICHER DOS SANTOS							
INDEFERIDO		EDMARA BRAZ DE OLIVEIRA ARAÚJO							
INDEFERIDO		EDUARDA CAROLINE DE M. PEREIRA							
INDEFERIDO		ELISÂNGELA RAMOS CAROBA							
INDEFERIDO		ELISE PIVA GASPAR DE SOUZA							
INDEFERIDO		EMILY GABRIELE HUSS							
INDEFERIDO		FABIO JUNIOR DOS SANTOS							
INDEFERIDO		FERNANDA DE ARAÚJO F. PEREIRA							
INDEFERIDO		FLAVIA CRYSTYNA DE MORAES SILVA							
INDEFERIDO		GABRIELA PIRES NEVES							
INDEFERIDO		GEOVANA DA SILVA							
INDEFERIDO		GEOVANA DOS SANTOS							
INDEFERIDO		GEOVANE ARRUDA ZULIANI							
INDEFERIDO		GEOVANE DE LUNA MORAIS							
INDEFERIDO		GIOVANA CASSIMIRO CORDEIRO							
INDEFERIDO		GLEISSE APARECIDA M. DOS SANTOS							
INDEFERIDO		HELOISA CAROLINE V. DE ANDRADE							
INDEFERIDO		JANAINA PEREIRA C. DOS SANTOS							
INDEFERIDO		JANETE BORGES DA COSTA							
INDEFERIDO		JÉSSICA DE SOUZA H. FERNANDES							

INDEFERIDO	JÉSSIKA APARECIDA N. RAMOS							
INDEFERIDO	JOAO PAULO DOS SANTOS TIAGO							
INDEFERIDO	JOSÉ ANTONIO BAGAJINE							
INDEFERIDO	JOSÉ APARECIDO SOUZA							
INDEFERIDO	JUAN SILVA DE ALMEIDA							
INDEFERIDO	JULIANA SARTORI							
INDEFERIDO	KATIA CRISTINE DOS SANTOS							
INDEFERIDO	KELLY CRISTINA FORTE							
INDEFERIDO	LAIS DA SILVA SANTOS							
INDEFERIDO	LAÍS FERNANDA DE JESUS PROENÇA							
INDEFERIDO	LARISSA DE ANDRADE LOPES							
INDEFERIDO	LEONARDO FERREIRA DE ARAUJO							
INDEFERIDO	LETÍCIA PAULINO DA SILVA							
INDEFERIDO	LILIAN VACULIK NOVAIS							
INDEFERIDO	LORENA LOPES DE LIMA							
INDEFERIDO	LUCAS ALVES CARDOSO DA SILVA							
INDEFERIDO	LUCAS FERREIRA ARAÚJO							
INDEFERIDO	LUCIA PANTALIAO DA SILVA							
INDEFERIDO	LUCIANO LEITE DA SILVA							
INDEFERIDO	MACIEL CARLOS CORRÊA DA SILVA							
INDEFERIDO	MAIARA AP. PEREIRA DOS SANTOS							
INDEFERIDO	MAIKE CAMILO HENRIQUE DOS REIS							
INDEFERIDO	MARCIA ADRIANA O. ALEXANDRE							
INDEFERIDO	MÁRCIA DE FREITAS PEREIRA LUZ							
INDEFERIDO	MARILI FABIANA DA SILVA LINS							
INDEFERIDO	MAYARA ARAUJO SOUZA							
INDEFERIDO	MICHELE KAUFFMAN DE SOUZA							
INDEFERIDO	MILENA GALDINO PRENZLER							
INDEFERIDO	NATHALIA BARROS DO NASCIMENTO							
INDEFERIDO	PEDRO DO CARMO							
INDEFERIDO	PRISCILLA AP. DA MATTA OLIVEIRA							
INDEFERIDO	RAFAEL LUIZ FERNANDES							
INDEFERIDO	RAFAELE DE CÁSSIA F. MATIAS							
INDEFERIDO	RITA SILVA ALVES							
INDEFERIDO	ROSELI ANDERSEN							
INDEFERIDO	ROSELI APARECIDA COLAÇO MARTINS							
INDEFERIDO	ROSELI CARDOSO DA SILVA							
INDEFERIDO	ROSIRENE MARIA DOS A. DE ABREU							
INDEFERIDO	SARA MACEDO FERREIRA							
INDEFERIDO	SILVIO RODRIGUES JORGE							
INDEFERIDO	SIMONE FERREIRA MATOZO							
INDEFERIDO	SIRLEI FERREIRA DA SILVA							
INDEFERIDO	TAIANE CAROLINA EGGERT FELICIO							
INDEFERIDO	TAMIRES LARISSA DO N. J. DA SILVA							
INDEFERIDO	VANUSA CUSTÓDIO FERREIRA SODRÉ							
INDEFERIDO	VILMA APARECIDA MIRANDA							
INDEFERIDO	VITOR GABRIEL DA SILVA							

Rolândia, 02 de abril de 2024.

Comissão Organizadora e Avaliadora,

ALÉCIO QUINHONE JUNIOR

ANA LUISA DIAS

JOSÉ SABINO DE LEMOS

JULIANA ALVES SANTANA PAGANINI

PRISCILA DA SILVA IGNÁCIO

RAFAEL ANDRÉ FERREIRA DIAS

WANIA CRISTINA DE BARROS

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:43B96867

SECRETARIA GERAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA EDITAL 001/2022 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 62ª CONVOCAÇÃO DO PSS – CADASTRO RESERVA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DOS SEGUINTES CANDIDATOS

Professor da Educação Infantil - 40 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
22	DANIELLA BEZERRA*
23	DAYLA CRISTINA DA SILVA
24	PATRÍCIA MARIANA DE PAULO
25	SIMONIA CRISTINA BORGES DA COSTA*
26	PÂMELA ARIELLEN DA SILVA*
27	KAREN NAYARA DE SOUZA PEREIRA
28	VIVIANE CORREIA RODRIGUES

***Candidato já contratado no edital**

Professor da Educação Infantil - 30 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO GERAL -** (conforme artigos 13.1, 13.2 e 13.3 do edital)

CLASSIFICAÇÃO	NOME
114	GABRIELA DE MOURA LOPES*
115	MILENA VIEIRA DA SILVA
116	CRISTINA DE CÁSSIA PAINS
117	LETICIA MARCELA BOSSO*

***Candidato já contratado no edital**

Professor da Educação Infantil - 30 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
8	LUCINÉA FRANCISCA DOS SANTOS
9	CLEUSA MARIA VIEIRA SILVA*
10	DÉBORAH CRISTINA DA SILVA
11	ALESSANDRA FERNANDES CORDEIRO NOCHELI*
12	MARIA APARECIDA CARDOSO DE SOUZA
13	LEANDRA EVARISTO DOS SANTOS*
14	ANA PAULA DE SOUZA LEODORO SANTANA*
15	MARLI DE OLIVEIRA ARCANJO FLAUZINO
16	CRISTIANA VILELA
17	EDNA RODRIGUES GILIO*

***Candidato já contratado no edital**

Professor do Ensino Fundamental – 20 horas - **CLASSIFICAÇÃO GERAL -** (conforme artigos 13.1, 13.2 e 13.3 do edital)

CLASSIFICAÇÃO	NOME
139	RENATA VISCARDI*
140	VALDIRENE APARECIDA BEZERRA LANDIM**
141	PAULA MARIA MENDES*
142	MARIA FERNANDA DE ARAÚJO CARVALHO*
143	PRINCIELLE SOUZA IGNÁCIO*
144	JESSICA PERICIN MARFIZ
145	VIVIANE APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA SANTOS
146	LAUREN DANIELE OLIMPIO MARQUES HUSS*
147	PATRICIA FERREIRA BOCHI**
148	ELOANE APARECIDA PEREIRA MERLIN LAURO
149	LUCIANE ROSA GOMES*
150	THAYANA DE FIGUEIREDO COBRA*
151	BRUNA MONTEMOR BORGUI*
152	CAROLINE ARTILHA MARCELLO*
153	SANTA DE MATOS PAVIANI*
154	MÁRCIA REGINA GUIDUGLI*
155	JEANE DAUBER FACIONI*
156	ALAN CARLOS CORREA
157	CAROLINE RAFAELA VIEIRA DA ROSA SIMÕES SILVERIO
158	SANDRA MARCIA DE ALENCAR MARTINS THEODORO*
159	ANA MARIA PEREIRA DE MATOS RONCON*
160	MARINALVA FERREIRA DOS SANTOS SILVA
161	ROSEMARY APARECIDA MANCONI*
162	SILVA ELENA JACOMETO*
163	MAILDE VICENTE GONÇALVES*
164	MARLEI DE OLIVEIRA*
165	ELAINE ROBERTA GRANADO DA CRUZ*
166	LUCILENE MARQUES DA SILVA PEDRAÇOLI*
167	LUCIANA MENEGATTI*
168	MARIA LUCIA DA SILVA HUSS*
169	CRISTIANE CARDOSO DA SILVA
170	CAMILA ZIRONDI PIVETA*
171	MÁRCIA ADRIANA MARONEZI*
172	CLARICE FATIMA DOS SANTOS*
173	FERNANDA ANDRADE PINHEIRO*
174	TAMIRES CRISTINA PERES TREVISAN
175	FERNANDA RODRIGUES DE ALMEIDA POLLIDO*
176	CAMILA ALESSANDRA LOBO GONÇALVES*
177	BÁRBARA GARCIA SALVADOR MARCATO**
178	CAMILLE DANIELLE ALVES SOZZO*
179	ERICA NASCIMENTO DA SILVA
180	THAIS LUCIANE RIBEIRO
181	BEATRIZ VIEIRA
182	SHEILA MICHELLI MAZER*
183	REBECA MIOTTO POLI
184	FERNANDA DAYANE ALVES SEDANO CASSEMIRO
185	ARACI MIRANDA DE JESUS ARLINDO

*** Candidato já contratado no edital.**

**** Candidato desclassificado no edital.**

Professor do Ensino Fundamental – 20 horas - **CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE -** (conforme artigos 13.1, 13.2 e 13.3 do edital)

CLASSIFICAÇÃO	NOME
14	FLAVIA DE JESUS QUEIROZ CHAVES
15	JAQUELINE VENTURA DE PAULA*
16	MONICA REGINA RODRIGUES
17	VIVIANE APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA SANTOS
18	MARINALVA FERREIRA DOS SANTOS SILVA

*** Candidato já contratado no edital**

Os candidatos convocados deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificado, munidos de comprovante original de identificação (com foto), atestado de médico clínico geral, emitido através de relatório devidamente identificado por CRM e Atestado de Vacinação atualizada, constante no Edital 001/2022.

Local: Secretaria de Educação
Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil 4º andar - Centro
Fone: 3906-1008
Data: 04/04/2024
Horário: 13:00 as 15:00

1. Oatendimentoseráporordemdechegada.

2. Os resultados das avaliações clínicas, apresentados pelos candidatos, poderão ser submetidos a uma avaliação de laudo oficial do município.
3.AAvaliaçãoMédicaterácarátereliminatório,sendooscandidatosconsiderados aptosouinaptos.
4.Caberáaoscandidatosprovidenciarositenssolicitados,conformeestabeleceoEdital001/2022.
Nãoseráaceitaqualqueralegaçãodedesconhecimentodosprocedimentosexigidos.EXAMESMÉDICOS:
1.ComprovantedeVacinas(Atestado de Vacinação atualizado) eoatestadomédicodeverão ser providenciados pelo próprio candidato.

NotadoEdital
11.12 Todos os candidatos poderão ser submetidos a uma Avaliação Clínica, sendo considerado inapto para o cargo ocupacional aquele que não gozar de boa saúde.

Lista dos seguintes documentos necessários :
01. Três Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Uma Fotocópia da Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Três Fotocópias da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. Três Fotocópias do Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Três Fotocópias do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 001/2022;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia do CPF e da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Ficha Cadastral;
10. Declaração de não acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente;
11. Declaração de bens e valores. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
12. Declaração de não demissão de serviço público;
13. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
14. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço);
15. Declaração da Consulta de Qualificação Cadastral do Sistema e-Social que os dados estão corretos. (Disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).

Os itens 09, 10, 11 e 12 estão disponíveis em: https://www.rolandia.pr.gov.br/?pag=T0RjPU9HTT1PVEU9T0RZPU9UTT1PR0U9T0dNPU9UST1PV0k9T1dFPQ==&view=LIST-FIN-ARQ&tarq=financeiro&tp=26&ano=2022

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:D254CBA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2.222/2024

DECRETO Nº 2.222/2024

SÚMULA: "Abre Crédito Suplementar no Orçamento do Município, inclusão no PPA E LDO e dá outras Providências".

Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 1070/2023, de 11 de dezembro de 2023.

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar no Orçamento, no valor total de **R$ 153.690,36 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e noventa reais e trinta e seis centavos)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
08		**SECRETARIA DE ACOES PUBLICAS E DESEN. SOCIAL**		
08.001		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**		
08.244.0008.2044		**SERVICO DE CONVIVENCIA FORTALECIMENTO DE VINCULOS**		
3.3.90.30	121	Material de Consumo	767	R$ 31.389,01
08.244.0008.2046		**PROTECAO E ATENCAO INTEGRAL A FAMILIA – PAIF**		
3.3.90.30	125	Material de Consumo	765	R$ 16.736,18
08.244.0008.2047		**PISO PARANAENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL – PPAS**		
3.3.90.30	129	Material de Consumo	768	R$ 18.863,57
08.244.0008.2074		**PROCAD – SUAS**		
3.1.90.11	146	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	793	R$ 7.870,23
08.244.0008.1034		**INVESTIMENTO PROGRAMA IGD BF**		
4.4.90.52	108	Equipamentos e Material Permanente	706	R$ 23.148,89
08.002		**FUNDO M. DOS DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESCENTE**		
08.243.0008.2056		**MANUTENCAO DA CRIANCA E ADOLESCENTE**		
3.3.90.30	150	Material de Consumo	775	R$ 953,44
08.243.0008.1029		**PROJETO PARQUE ACESSIVEL**		
4.4.90.52	147	Equipamentos e Material Permanente	935	R$ 22.727,27
08.243.0008.2076		**INC PRIMA DA INFANCIA CC 19822-6**		
3.3.90.30	155	Material de Consumo	00143	R$ 24.973,19
08.003		**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – FMDI**		
08.241.0008.2073		**INCENTIVO DE DIREITOS A PESSOA IDOSA CONTA 19792-0**		
3.3.90.30	161	Material de Consumo	791	R$ 7.028,58
TOTAL SUPLEMENTAR				**R$ 153.690,36**

Art. 2º - Para abertura do Crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes abaixo, não previstos no Orçamento vigente:

Descrição	Valor
Superávit financeiro 2023 – 935 PROJ PARQUE ACESSIVEL	R$ 22.727,27
Superávit financeiro 2023 – 143 INC PRIMA DA INFANCIA	R$ 24.973,19
Superávit financeiro 2023 – 775 programa fia 2018	R$ 953,44
Superávit financeiro 2023 – 791 INC CENTRO CONVENENCIA	R$ 7.028,58
Superávit financeiro 2023 – 793 PROCAD-SUAS	R$ 7.870,23
Superávit financeiro 2023 – 765 PAIF	R$ 16.736,18
Superávit financeiro 2023 – 793 SCFV	R$ 31.389,01
Superávit financeiro 2023 – 768 PPAS	R$ 18.863,57
Superávit financeiro 2023 – 706 IGD BF	R$ 23.148,89
TOTAL	**R$ 153.690,36**

Art. 3º - Altera a Lei Municipal nº 1.053/2023, de 21 de junho de 2023 (LDO) e a Lei Municipal nº 1.007/2021, de 07 de outubro de 2021 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Fica autorizado ao Executivo Municipal, a suplementar e redução das dotações desta Lei por Transposição, Remanejamento e Transferência por Decreto Municipal.

Art. 5º - Fica autorizado ao Executivo Municipal vincular outras Fontes de Recursos e Recursos que achar necessário para custear quaisquer despesas desta Lei.

Art. 6º - Este decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 02 de abril de 2024.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:B0CDF1D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa de Licitação nº **04/2024**

AUTORIZO a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO** CNPJ nº 75.462.820/0001-02	
CONTRATADO	☐ Pessoa Física	**Nome:** **CPF nº:**
	☒ Pessoa Jurídica	**Razão Social**: 53.517.343 MAGMA ASSESSORIA E GESTAO CONTABIL LTDA **CNPJ nº:** 13.234.891/0001-92
OBJETO	**CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ESSENCIAIS PARA A INFRAESTRUTURA DO CAMPOS DE FUTEBOL SUÍÇO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, QUE SÃO: REDE DE PROTEÇÃO LATERAIS E**	

	TRAVE DE FUTEBOL SUÍÇO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR.
VALOR ESTIMADO	R$ 20.000,00 (vinte mil)
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	**Reduzido:** 102 **Programática:** 04.001.04.123.0007.2011 – Manutenção da administração geral secretaria de finanças 04.002.04.123.0007.2012 – Manutenção dos serviços de contabilidade e orçamento 3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica **EspecificaçãoFonte:** 1001 – Recursos ordinários livres – exercício corrente

PUBLIQUE-SE o resultado.
Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 03 de abril de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Cristina Dos Santos
Código Identificador:5771AF2E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.664 DE 03 DE ABRIL DE 2024. NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME, DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, NA FORMA QUE MENCIONA.

DECRETO Nº 3.664 DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Nomeia o Conselho Municipal de Educação - CME, do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe conferem os Incisos IV e VIII do Art. 67 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº. 1.358 de 19 de julho de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Conselho Municipal de Educação - CME, para o quadriênio sendo de 2024 a 2027, constituído dos seguintes membros:

Representante do Executivo Municipal			
Titular	Osmarina de Fátima Moreira Moraes	RG: 5.067.529-7	CPF: 725.779.759-53
Suplente	Eliane Salete Vendruscolo	RG: 4.520.517-5	CPF:628.392.099-34
Representante das Associações de Pais, Mestres e Funcionários da Rede Municipal			
Titular	Silvia Adriana de Souza Spiller	RG:12.541.299-8	CPF:021.975.149-89
Suplente	Cleunice Ap. de Oliveira Agazzi	RG 9.201.457-6	CPF 061.697.999-19
Representante dos Diretores e Docentes das escolas da Rede Municipal de Ensino			
Titular	Adriana Marchesan	RG 106330905	CPF 08190250973
Suplente	Ines Maria Nalin Fontana	RG: 67259157	CPF: 62590014953
Representante dos Diretores e Docentes das escolas da Rede Estadual de Ensino			
Titular	Vivian Cristina de Carli	RG: 5.904.640-3	CPF: 029.950.659-28
Suplente	Eliezer Duarte Malinski	RG: 7.410.664-1	CPF: 028.034.769-32
Representante dos Diretores e Docentes das escolas da Rede Privada de Ensino			
Titular	Daniela Cristina Alves Trindade	RG: 8.125.270-0	CPF:036.841.669-01
Suplente	Vanessa Granzotto Zanetti	RG: 6.514.861-7	CPF: 027.163.319-01
Representante dos Diretores e Docentes da Escola de Educação Especial			
Titular	Juliana Casagrande	RG 7.213.080-4	CPF 040.904.079-74
Suplente	Adão Babinski	RG: 4.115.804-2	CPF: 619.931.159-00
Representante da Associação dos Professores Municipais			
Titular	Any Elize Brunkhorst	RG: 5.629.284-5	CPF: 830.733.619-87
Suplente	Marilene da Costa Barbacovi	RG:7.674.833-0	CPF:024.677.419-31
Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
Titular	Claudinete Fatima Luquini	RG: 6.535.654-7	CPF: 830.734.189-20
Suplente	Danieli Cora Lotici	RG 9.342.674-6	CPF 016.107.220-86
Representante do Conselho Tutelar			
Titular	José Leandro Petry	RG 699.697-8 SC	CPF 029.322.279-71
Suplente	Lourdes Zonta	RG 3.690.297-3	CPF 407.517.089-68

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 3243/2020 bem como as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:D3777AED

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº 14.892
DATA: 27/03/2024
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal **RESOLVE:**

TORNAR PÚBLICA a **homologação** do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 02/2024, de 23 de fevereiro de 2024, cujo objeto é: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de climatização e refrigeração, com instalação inclusa, destinados a atender as necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais, e a **adjudicação** em favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

Vencedores dos Itens

532380 - SUPERAR LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 9.000 BTUS QUENTE/FRIO - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		24	R$2.290,00	R$54.960,00
3	CORTINA DE AR 1,50 METROS (150 CM) - 220V COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. - CONTROLE REMOTO FUNÇÃO ON/OFF E VELOCIDADE ALTA E BAIXA -BAIXO NÍVEL DE RUÍDO -INSTALAÇÃO INCLUSA -VOLTAGEM (V) 220 -FREQUÊNCIA (HZ): 60 -FASE: MONOFÁSICO -COR: BRANCA -POTÊNCIA MÍNIMA 270 W - GARANTIA: 12 MESES	UNIDADE		14	R$890,00	R$12.460,00
7	AR-CONDICIONADO INVERTER 12.000 BTUS 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		24	R$2.490,00	R$59.760,00
8	AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS QUENTE/FRIO INVERTER - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		18	R$3.570,00	R$64.260,00
9	AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 24.000 BTUS QUENTE E FRIO - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		16	R$4.420,00	R$70.720,00
10	AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 30.000 BTUS QUENTE E FRIO - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		18	R$5.140,00	R$92.520,00
11	AR-CONDICIONADO INVERTER 12.000 BTUS 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		8	R$2.490,00	R$19.920,00
12	AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS QUENTE/FRIO INVERTER - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		6	R$3.570,00	R$21.420,00
13	AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 24.000 BTUS QUENTE E FRIO - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		7	R$4.420,00	R$30.940,00
14	AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 30.000 BTUS QUENTE E FRIO - 220V - 60 HZ, COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CICLO: QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO INMETRO A - TIPO DE REFRIGERANTE R410 - DISPLAY NUMÉRICO. - SERPENTINA DE COBRE. - GARANTIA DO COMPRESSOR: 02 ANOS. - ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UNIDADE		6	R$5.140,00	R$30.840,00
Total do Fornecedor:						R$457.800,00

536067 - JP-TAMC COMERCIAL LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2	CORTINA DE AR - 220V - 200 CM (2 METROS) COM INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA A MÃO DE OBRA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. CONTROLE REMOTO FUNÇÃO ON/OFF E VELOCIDADE ALTA E BAIXA -BAIXO NÍVEL DE RUÍDO -INSTALAÇÃO INCLUSA - COR: BRANCA - VOLTAGEM: 220V - TAMANHO: 200 CM - POTÊNCIA MÍNIMA (W): 270W - RUIDO (DB): 62DB - AIR SPEED (M/S): 12 - GARANTIA: 12 MESES	UNIDADE		17	R$1.695,00	R$28.815,00
Total do Fornecedor:						R$28.815,00

561754 - JL VIDROS E ACABAMENTOS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
6	REFIL FILTRO ACQUA PURE PARA PURIFICADOR DE ÁGUA ELECTROLUX PE12A E 1E12B - ORIGINAL.	UNIDADE		55	R$124,89	R$6.868,95
Total do Fornecedor:						R$6.868,95

561770 - PAULO C MARTINS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
4	VENTILADORES DE PAREDE (INSTALADO) GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. VELOCIDADE REGULÁVEL (DIMMER) DIÂMETRO 50CM POTÊNCIA 160W CARACTERÍSTICAS - OSCILANTE - COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO - SILENCIOSO QUANTIDADE DE PÁS - MÍNIMO 03 TIPO DE ACIONAMENTO DIMMER VOLTAGEM BIVOLT CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 4,22KW/H COR BRANCA OU PRETA MATERIAL - AÇO - ALUMÍNIO - PLÁSTICO CERTIFICAÇÃO DO INMETRO 006093/2020	UNIDADE		6	R$315,00	R$1.890,00
5	VENTILADOR DE COLUNA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO, A PARTIR DA INSTALAÇÃO, DEVENDO POSSUIR: - NO MÍNIMO 45 CM DE ALTURA; - VELOCIDADE REGULÁVEL; - BOA POTÊNCIA DE VENTILAÇÃO; - REGULAGEM DE ALTURA E AJUSTE DE INCLINAÇÃO; - OSCILANTE E SILENCIOSO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - BIVOLT; - BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; - CORES NEUTRAS (BRANCO OU PRETO); - MATERIAL EM AÇO/ALUMÍNIO/PLÁSTICO; - CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UNIDADE		5	R$315,00	R$1.575,00
Total do Fornecedor:						R$3.465,00

Santa Izabel do Oeste/PR, 27 de março de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:4E69266F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 03.06/2024 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

EDITAL Nº 03.06/2024 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

Art. 1º O Prefeito de Santa Izabel do Oeste juntamente com a Presidente da Comissão do Teste Seletivo, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a CONVOCAÇÃO do candidato habilitado no Processo Seletivo Nº 03.01/2023, relacionado abaixo, para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste, situada na Rua Canela, esquina com a Rua Angico, 731, Centro, no horário das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00, até o dia 15/04/2024, munidos da respectiva documentação exigida pelo Edital do Teste Seletivo Nº 03.01/2023 e demais documentos em anexo, a fim de prover o cargo temporário em que tenham sido aprovados. O candidato inicia suas atividades laborativas no dia 16 de abril de 2024.

ODONTÓLOGO

ORDEM	NOME	CPF	Pontos Escolaridade	Pontos Experiência	Total	Nascimento
03	Matheus Teixeira Spohr	116.***.***-48	0	4	4	29/09/2001

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Santa Izabel do Oeste, 04 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito

MARINA DAMBRÓS
Presidente da Comissão do Teste Seletivo

Publicado por:
Kassiana Bueno Poloni
Código Identificador:F83F5147

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Processo Licitatório nº 05/2024, elaborado na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 01/2024, que tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTAGIOS"**, pela proposta mais vantajosa para o Município - Menor Preço por Lote, conforme especificado no Edital, Relatório de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **ADJUDICANDO** o objeto ao licitante abaixo especificado, sendo que o mesmo apresentou proposta condizente e valida ao objeto deste processo licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do processo licitatório.

- CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES -ESTÁGIOS CIN, inscrita no CNPJ sob o Nº 03.233.240/0001-24, situada na Rua Azevedo Portugal, Nº 1369, Centro, Guarapuava PR.

ITENS DO LOTE	UN/MED	QTDE MESES	QTDE DE BOLSAS DE ESTÁGIO	VALOR MÁX UNIT (TAX ADMINIS)	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR ESTIMADO ANUAL
01	SERVIÇOS DE CONSESSIONARIA DE ESTÁGIO - NÍVEL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES ACADEMICOS DE DIVERSAS LICENCIATURAS - 06 HORAS DIÁRIAS, 30 HORAS MENSAL.	12	32	R$ 90,00	R$ 2.880,00	**R$ 34.560,00**
02	SERVIÇOS DE CONSESSIONARIA DE ESTAGIOS - ALUNOS ENSINO MÉDIO PARA ATUAR COMO RECEPCIONISTA DA SECRETARIA MUNICIPAL E DEMAIS INSTITUIÇÕES DE ENSINO QUE VENHA NECESSITAR - 04 HORAS DIÁRIAS, 20 HORAS MENSAL.	12	4	R$ 10,00	R$ 40,00	**R$480,00**
03	SERVIÇOS DE CONSESSIONARIA DE ESTAGIOS - ALUNOS PÓS MÉDIO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/ PR QUE NECESSITAREM - 04 HORAS DÍARIAS, 20 HORAS MENSAL.	12	2	R$ 10,00	R$ 20,00	**R$ 240,00**
04	SERVIÇOS DE CONSESSIONARIA DE ESTAGIOS - NIVEL FORMAÇÃO DE DOCENTES ACADEMICOS DE DIVERSAS LICENCIATURAS - 04 HORAS DIÁRIAS, 20 HORAS MENSAL.	12	26	R$ 47,20	R$ 1.227,20	**R$ 14.726,40**
VALOR TOTAL						**R$ 50.006,40**

RELAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE E HORÁRIO						
ITENS DO LOTE	DESCRIÇÃO	UNID / MEDID	QUANT DE VAGAS	VALOR UNITÁRIO DA BOLSA	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
05	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS ALUNO PÓS MÉDIO PARA AS SECRETARIAS QUE NECESSITAREM DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR COM CARGA HORARIA DE 04 HORAS DIÁRIAS, 20 HORAS MENSAL CURSO SOLICITADO:PÓS MÉDIO CONFORME A DEMANDA DAS SECRETARIAS QUE COMPÕE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.	MÊS	2	R$ 465,68	R$ 931,36	**R$ 11.176,32**
06	CONTRATAÇÃO ESTAGIÁRIOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO PARA ATUAR COMO RECPCIONISTA DA SECRETARIA MUNICIPAL E DEMAIS INSTITUIÇÕES DE ENSINO QUE VENHA NECESSITAR, BEM COMO AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR COM CARGA HORARIA DE 04 HORAS DIÁRIAS, 20 HORAS MENSAL. CURSO SOLICITADO: ENSINO MÉDIO CONFORME A DEMANDA DAS SECRETARIAS QUE COMPÕE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.	MÊS	4	R$ 542,82	R$ 2.171,28	**R$ 26.055,36**
07	CONTRATAÇÃO ESTAGIÁRIOS COM NÍVEL DE FORMAÇÃO DOCENTES/ACADEMICOS DE DIVERSAS LICENCIATURAS/ ALUNOS DE PÓS GRADUAÇÃO, PARA ATUAR COMO AUXILIAR DE DOCENTE NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL COM CARGA HORARIA DE 04 HORAS	MÊS	26	R$ 634,92	R$ 16.507,92	**R$ 198.095,04**

	DIÁRIAS, 20 HORAS MENSAL. CURSO SOLICITADO: CURSO SUPERIOR NAS ÁREAS QUE FOR NECESSÁRIO, CONFORME A DEMANDA DAS SECRETARIAS QUE COMPÕE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.					
08	CONTRATAÇÃO ESTAGIÁRIOS COM NÍVEL DE FORMAÇÃO DOCENTES/ACADEMICOS DE DIVERSAS LICENCIATURAS/ ALUNOS DE PÓS GRADUAÇÃO, PARA ATUAR COMO AUXILIAR DE DOCENTE NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL COM CARGA HORARIA DE 06 HORAS DIÁRIAS, 30 HORAS MENSAL. CURSO SOLICITADO: CURSO SUPERIOR NAS ÁREAS QUE FOR NECESSARIO, CONFORME A DEMANDA DAS SECRETARIAS QUE COMPÕE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.	MÊS	32	R$ 881,98	R$ 28.223,36	**R$ 338.680,32**
VALOR TOTAL						**574.007,04**

Dê-se a publicação devida e elabore-se o contrato na forma da lei.

Município de Santa Maria do Oeste-Pr, 03 de Abril de 2024.

IRENE APARECIDA SCHMOELLER
Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:2B747596

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA Nº 036/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA Nº 036/2024

OBJETO: Execução de obra com fornecimento de material e mão de obra, conforme memorial descritivo, Cronograma físico-financeiro, BDI, planilha orçamentária e projetos em anexo. Obra: Ampliação de Ponte Rodoviária.
Em cumprimento ao disposto no artigo 75, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

LEONARDI ENGENHARIA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Execução de obra: Ampliação de Ponte Rodoviária, com fornecimento de material e mão de obra, conforme memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, BDI, planilha orçamentária e projetos em anexo.			SERV	1,00	117.160,40	117.160,40
TOTAL								**117.160,40**

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 02/04/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:4DB87A3D

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA Nº 037/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA Nº 037/2024

OBJETO: Aquisição de Discos Rígidos para Instalação de Novo Servidor de Vídeo Monitoramento do Município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
Em cumprimento ao disposto no artigo 75, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

HARLEI MORSCH								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	HDD WD PURPLE 4TB PARA VIDEO MONITORAMENTO – DVR			UN	12,00	689,00	8.268,00
TOTAL								**8.268,00**

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 03/04/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:1CA5167E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 117/2024

DECRETO Nº 117/2024.

SUMULA: Autoriza abertura de um crédito adicional suplementar e dá outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 017 DE 2024 DE 02 DE ABRIL DE 2024:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional SUPLEMENTAR, na importância total de R$ **323.010,18** (trezentos e vinte e três mil, dez reais e dezoito centavos), destinado a manutenção dos serviços da Administração Pública e da diretoria de Educação do Município com a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente e Superávit Financeiro das fontes do exercício de 2023, cuja consignação far-se-á nas seguintes dotações do orçamento vigente:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
3.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE FINANÇAS	
03.001.04	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001.04.122.0002	APOIO ADMINISTRATIVOS AOS DIVERSOS SEGMENTOS DA ADMINISTRAÇÃSO	
03.001.04.122.0002.2.008	Encargos Gerais do Município	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	45.000,00
FONTE TCE 011 CÓDIGO LOCAL 1012 FONTE PADRÃO 1073.13.07.00.00	AFM 2023 - Apoio Financeiro aos Municípios 2023	65.000,00
03.001.04.129	ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	
03.001.04.129.0004.	SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	
03.001.04.129.0004.2.012	Manutenção dos Serviços de Tributação e Fiscalização	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
FONTE TCE 510 CÓDIGO LOCAL 3510 FONTE PADRÃO 510.01.07.00.00	TAXAS - Exercício do Poder de Polícia - Exercício Anterior	15.000,00
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCIROS – PESSOA JURÍDICA	
FONTE TCE 510 CÓDIGO LOCAL 3510 FONTE PADRÃO 510.01.07.00.00	TAXAS - Exercício do Poder de Polícia - Exercício Anterior	4.266,45
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.	DIVISAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.	EDUCAÇÃO	
05.001.12.361.	ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0018.	EDUCAÇÃO NO ENSINO – ÁREA DE ATUAÇÃOLBB	
05.001.12.361.0018.2.515	PETE – Programa Estadual de Transporte Escolar – Ensino Fundamental	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCIROS – PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 150 Código Local 33150 Fonte Padrão 1013.09.01.05.18.00	PETE - PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR - EXERCÍCIO ANTERIOR	53.452,30
05.001.12.361.0018.2.513	Transporte Escolar do Ensino Fundamental – Recurso do Salário Educação	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 107 Código Local 1035 Fonte Padrão 107.99.01.00.00	Salário Educação - Exercícios Anteriores	19.891,43
05.001.12.361.0018.2.1.210	Construção da Nova Unidade Escolar do Ensino Fundamental - DISTRITO PORTO SÃO JOSÉ	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 104 Código Local 1029 Fonte Padrão 104.01.01.00.00	Demais impostos vinculados à educação básica	120.400,00
	Total do Credito Suplementar Autorizado	**323.010,18**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente e do superávit financeiro de fontes do exercício anterior, a seguir descriminado.

CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO VIGENTE		
CODIFICAÇÃO	**DETALHAMENTO**	**VALOR**
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTMANEOT DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001.04.122.0002.	APOIO ADMINISTRATIVO	
03.001.04.122.0002.2.008.	Encargos Gerais do Município	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	45.000,00
	TOTAL DOS CANCELAMENTOS	**45.000,00**
SUPERÁVIT FINANCEIRO		
FONTE	**DENOMINAÇÃO DA FONTE**	**VALOR**
FONTE TCE 011 CÓDIGO LOCAL 1012 FONTE PADRÃO 1073.13.07.00.00	AFM 2023 - Apoio Financeiro aos Municípios 2023	65.000,00
FONTE TCE 510 CÓDIGO LOCAL 3510 FONTE PADRÃO 510.01.07.00.00	TAXAS - Exercício do Poder de Polícia - Exercício Anterior	19.266,45
Fonte TCE 150 Código Local 33150 Fonte Padrão 1013.09.01.05.18.00	PETE - PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR - EXERCÍCIO ANTERIOR	53.452,30
Fonte TCE 107 Código Local 1035 Fonte Padrão 107.99.01.00.00	Salário Educação - Exercícios Anteriores	19.891,43
Fonte TCE 104 Código Local 1029 Fonte Padrão 104.01.01.00.00	Demais impostos vinculados à educação básica	120.400,00
	Total do Superávit Financeiro	**278.010,18**
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	**323.010,18**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, da LDO e do Crédito Adicional SUPLEMENTAR na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
PREFEITA MUNICIPAL.

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:A9632EA2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL 20

Site: www.sarandi.pr.gov.br
Rua José Emiliano de Gusmão, 565
Caixa Postal 71 – CEP 87111-230
Fone/Fax (44) 3264-8600
Sarandi – Paraná

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO nº. 20/2024
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 - Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário, inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará em expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

Contribuinte	**Cadastro**	**Quadra**	**Lote**	**Loteamento**
CINTHIA NAIARA BELTRAN E SILVA	21938	05	05	JD. PAULISTA
OZANA PADILHA MOREIRA	104949	02	06	JD. NOVA PAULISTA
JOSE DE LIMA MENDES	107328	07	26	JD. NOVA PAULISTA
SEBASTIANA DE SOUZA SILVA	107611	08	13	JD. NOVA PAULISTA
JOAO BATISTA DA SILVA	108782	11	06	JD. NOVA PAULISTA
RAMIRO FLAUZINO	114235	25	16	JD. VERAO
JOSE APARECIDO FARIA	120740	50	10	JD. VERAO
JOSE DOS SANTOS RAIMUNDO	121118	51	04	JD. VERAO
CLEITON JESUS DE LIMA	451882	71	06	JD. VERAO
MAYCON FAUSTINO MATOS	127647	72	17	JD. VERAO

GENIVALDO JUSTINO	390592	07	11	JD. DOM BOSCO
JOSE VANDERLEY SILVA SOUZA	157414	03	02	JD. PRIMAVERAO
JULIO CESAR SORIAN	287717	03	04	PQ. RES. NOVO CENTRO
MARIA FRANCISCA DO NASCIMENTO BERNARDI	287954	04	12	PQ. RES. NOVO CENTRO
MARIA APARECIDA DA SILVA	330663	34	08	PQ. RES. NOVA ALIANÇA
ANDRE APARECIDO SILVA	330914	36	04	PQ. RES. NOVA ALIANÇA
GLAUCIA FERREIRA MENDES	431800	02	15A	JD. OURO VERDE
JOAO DUTRA NETO	398245	05	7A	JD. OURO VERDE
JOSE EDUARDO BOOSI	425480	15	13A	JD. OURO VERDE
LUCAS CARDOSO SIRINO	370568	15	17	JD. OURO VERDE
MARCOS ANTONIO VALE	370775	16	16A	JD. OURO VERDE
ELIANE VANESSA DA SILVA	391208	20	04	JD. OURO VERDE
IZABEL CRISTINA BICALHO	371483	20	07	JD. OURO VERDE
JAQUELINE RABELO CONRADO	380870	03	10	JD. OURO VERDE II
SELMA APARECIDA DOS SANTOS SOARES	381640	04	40	JD. OURO VERDE II
MARCOS ROGERIO ESTEVO	381670	04	43	JD. OURO VERDE II
ERICA VANESSA MUNHOZ MINUCELLI	393668	17	20A	JD. OURO VERDE II

Paço Municipal, 26 de Março de 2024.

ANTÔNIO CARLOS CARNEIRO JUNIOR
Diretor Dep Administração de Receitas
Decreto n° 1649/2023

SÉRGIO DE FREITAS
Coordenador de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto nº 1535/2023

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:82486AE0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4077/2024

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 85.176,30 (OITENTA E CINCO MIL, CENTO E SETENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 660 DE 05/10/2023.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 85.176,30 (OITENTA E CINCO MIL, CENTO E SETENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.002	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0004.2007	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	56.000,00
	SUBTOTAL	56.000,00
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA	
10.301.0015.2054	MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - ATENÇAO BASICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4822	01067-Complementação Estadual ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da enfermagem	1.118,17
3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	
4892	01067-Complementação Estadual ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da enfermagem	28.058,13
	SUBTOTAL	29.176,30
	TOTAL	85.176,30

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 1067 e 000.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 02/04/2024
NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:F7AC0CAB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO COM PENDÊNCIA CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024. AUXÍLIO TRANSPORTE PARA DESLOCAMENTO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS E DE NÍVEL TÉCNICO PRESENCIAL FORA DO DOMICÍLIO

O MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, CNPJ n.° 76.245.034/0001-08, através de sua Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento de Auxílio-Transporte, torna pública a **CLASSIFICAÇÃO DE ALUNOS COM PENDÊNCIA DE DOCUMENTOS** da seleção realizada através da Chamada Pública de Edital n.º 002/2024, nos termos da Lei Municipal n.º 2.138/2013, a saber:

Cadastros de alunos PENDENTES (não entregaram toda documentação solicitada):

Nº	NOME	Documento pendente
01	Allany Maria Sette	- Comprovante de renda do irmão
02	Anna Julia Rabelo Amâncio	- Assinar declaração - comprovante de votação 2º Turno
03	Anthony Aparecido Paulino Reis de França	- Declaração de renda do Pai
04	Bárbara Cristina Pescador Silva	- Declaração de renda da aluna (Holerite)
05	Cesar Augusto Hoffmann Carvalho	- Declaração de renda da avó incorreta
06	Diego Bordin	- Comprovante de votação 2º turno - Declaração de renda do pai incorreta - Declaração de renda da mãe incorreta
07	Driely de Souza Bonani Andrade	- Declaração de matrícula com data atualizada
08	Edson Fernando dos Santos Sobrinho	- Comprovante de renda (empresa/MEI) e/ou Declaração de Imposto de renda
09	Fernando Henrique Longhi	- Declaração do Pai e Mãe (especificar profissão e local de trabalho)
10	Gabrielly Fernanda Pavaneli de Almeida	- Declaração de renda da aluna
11	Giovana Gomes da Silva	- Declaração de matrícula atualizada
12	Hallana Greta Manoel	- Declaração de renda do irmão
13	Jean Henrique Ferraz	- Declaração de renda do pai incorreta
14	Leandro Henrique Nunes	- Comprovante de renda do aluno e da irmã
15	Lorena Martins de Souza	- Declaração de matrícula atualizada
16	Manoel Caldeira Reis	- Declaração de renda do pai (sem valor)
17	Maria Vitória Vaz Rodrigues	- Comprovante de renda da mãe (MEI)
18	Milena de Assis Muller Pessoa	- Declaração de renda (mãe e irmão)
19	Pablo Pereira da Paz Monteiro	- Conta corrente em nome de terceiro
20	Pamela Gonçalves Paulino	- Comprovante de residência (2023/2022) - Declaração de trabalho (pai, aluna e irmã)
21	Pedro Henrique Barbieri Correr	- Declaração de matrícula atualizada - Assinatura no requerimento de matrícula
22	Rogério Scherlowski Filho	- Declaração de estágio do irmão

Cadastros de alunos REPROVADOS (não cumpriram todos os requisitos necessários para aprovação):

Nº	NOME	MOTIVO
01	Amanda Gibin Ferro	**Frequenta 1X por semana presencial**
02	Bruno Pazinato Scherlowski	**Frequenta 2X por semana presencial**
03	Gabriel de Oliveira Ferreira	**Frequenta 1X por semana presencial**

Os alunos acima citados terão IMPRETERIVELMENTE até o dia 12/04/2024 para entregar os documentos pendentes.

Sertanópolis, 03 de Abril de 2024.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GRAZIELA FERNANDA ALVES FÁVERO
Diretora Departamento Municipal de Educação

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A558B8D5

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 04/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	4/2024
b) Licitação Nrº :	4/2024
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Adjud/Homologação:	03/04/2024
e) Objeto Licitação:	Registrar preço para realização de Exames Laboratoriais para atendimento de suspeita de dengue, prevenção da Saúde do Homem e Diabetes, visando redução de risco da doença e outros agravos em pacientes do Serviço Municipal de Saúde conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: **LABCENTER- LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLÍNICAS S/S LTDA.**
CNPJ: 03.133.077/0001-28
LOTE 1
Valor Total do Lote: 313.295,00 (trezentos e treze mil, duzentos e noventa e cinco reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Albumina	Serv.	UNID	500	R$ 10,00	5.000,00
2	CREATININA	Serv.	UNID	500	R$ 4,00	2.000,00
3	HEMOGRAMA COM PLAQUETAS	Serv.	UNID	13000	R$ 20,13	261.690,00
4	AVALIAÇÃO DE PROTEÍNAS (PROTEÍNAS FRAÇÕES)	Serv.	UNID	500	R$ 10,00	5.000,00
5	SOROLOGIAS/ PESQUISA DE ARBOVÍRUS	Serv.	UNID	3000	R$ 8,00	24.000,00
6	TGO	Serv.	UNID	500	R$ 4,00	2.000,00
7	TGP	Serv.	UNID	500	R$ 12,86	6.430,00
8	UREIA	Serv.	UNID	500	R$ 14,35	7.175,00

Valor Total Homologado - R$ 313.295,00(trezentos e treze mil, duzentos e noventa e cinco reais).

Fornecedor: LABORATÓRIO SAO LUCAS S/C
CNPJ: 77.656.932/0001-11
LOTE 2
Valor Total do Lote: 71.085,00 (setenta e um mil e oitenta e cinco reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	**HEMOGLOBINA GLICADA**	**Serv.**	**UND**	**3500**	**R$ 16,80**	**58.800,00**
2	**PSA TOTAL**	**Serv.**	**UNID**	**650**	**R$ 18,90**	**12.285,00**

Valor Total Homologado - R$ 71.085,00(setenta e um mil e oitenta e cinco reais).
SERTANÓPOLIS, 03 de abril de 2024.

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

Publicado por:
Lindinalva de Andrade Moura
Código Identificador:998F7DC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 015/2024 RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 012/2024- GABARITO DEFINITIVO REFERENTE CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL 001/2023 PROCESSO TCE-PR Nº 846054/23

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SULINA, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a publicação do Edital n° 001/2023, de Abertura do Concurso Público, no dia 29 de dezembro de 2023 e sua retificação pelo Edital n° 002/2024;
Considerando a publicação do Edital nº 011/2024 com as repostas aos recursos contra o gabarito provisório;
Considerando a publicação do Edital nº 012/2024 com o gabarito da prova objetiva após recursos,

TORNA PÚBLICA:

Art. 1° - A Retificação da Publicação do Gabarito Definitivo, do cargo de; **Assistente Social**, da prova objetiva, decidindo por **anular as questões de nº 31 e 40**, verificando equivoco nas respostas aos recursos constantes das páginas nº 4 a 7 do Edital de Respostas de Recursos nº 011/2024, devido a:
Questão: 31 - consta alternativa replicada na elaboração, na segunda e quinta opção;
Questão 40 - erro na laboração da questão.

Assistente Social - 30h									
01 : B	02 : A	03 : D	04 : E	05 : C	06 : D	07 : A	08 : E	09 : B	10 : C
11 : E	12 : B	13 : D	14 : B	15 : A	16 : D	17 : C	18 : C	19 : B	20 : E
21 : D	22 : D	23 : C	24 : A	25 : A	26 : E	27 : N	28 : B	29 : A	30 : A
31 : N	32 : C	33 : B	34 : C	35 : A	36 : E	37 : E	38 : D	39 : E	40 : N

Sulina, 03 de abril de 2024.

PAULO HORN
Prefeito Municipal de Sulina – PR

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:E1493D6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 016/2024 REFERENTE CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL 001/2023 PROCESSO TCE-PR Nº 846054/23

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SULINA, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a publicação do Edital n° 001/2023, de Abertura do Concurso Público, no dia 29 de dezembro de 2023 e sua retificação pelo Edital n° 002/2024;
Considerando a publicação do Edital nº 015/2024 com a retificação do gabarito do cargo de assistente social;

TORNA PÚBLICA:
Art. 1° - A retificação do resultado da Prova Objetiva do cargo de **Assistente Social**, conforme estabelecido do Edital de Abertura nº 001/2023, do Concurso Público do Município de Sulina/PR, de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2° - Todos os cálculos citados neste edital para composição de média foram considerados até a segunda casa decimal, sendo que a nota final, não sofrerá qualquer processo de arredondamento ou aproximação.
Art. 3° - Em caso de igualdade na nota da Prova Objetiva, foi utilizado como critério de desempate, o contido no item 10.5 do Edital nº 001/2023 de abertura.
Art. 4° - Será eliminado do Concurso Público todo candidato que não obtiver, na Prova Objetiva (PO), **a nota mínima correspondente a 30 pontos do valor total da prova de todos os cargos.**

Sulina, 03 de abril de 2024.

PAULO HORN
Prefeito Municipal de Sulina – PR

ANEXO – RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

Assistente Social - 30h											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.R.L**	**C.G.AT**	**INF**	**C.ESP**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
144	MARIANA PANASSOLO	3	4	5	3	18	85,50	85,50	APROV	1º	15/08/2001
700	MARIA APARECIDA LIMA DEBASTIANI	2	3	4	0	14	62,50	62,50	APROV	2º	13/07/1986
10	JUCEMARA DE MORAIS ROMANOSKI	3	1	1	3	14	61,00	61,00	APROV	3º	28/03/1995
812	VIDIANE FORLIN	1	3	4	1	10	48,50	48,50	APROV	4º	14/11/1988
689	ALEXANDRA GESSI	2	3	4	2	9	48,00	48,00	APROV	5º	04/04/1989
348	ELIZANGELA CLEIN MOREIRA	2	1	5	3	9	48,00	48,00	APROV	6º	09/01/1987
373	MARIA SALETE STOHR	1	0	4	2	10	45,50	45,50	APROV	7º	28/05/1966
280	FABIANA DALPONTE	1	0	4	1	10	44,00	44,00	APROV	8º	28/08/1982
15	ANDREIA MACHADO GOMES	1	1	4	1	8	38,50	38,50	APROV	9º	20/06/1986
66	ROSELIA MARIA OLIVEIRA COSTA	1	2	4	3	6	36,00	36,00	APROV	10º	10/10/1989
542	JUSARA KANIGOSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--	19/05/1993
75	THAIS BRITO DA SILVA JESUS FERREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--	26/04/1992

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:EA087159

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL Nº 01/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2024

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA, *Pessoa Jurídica de Direito Público Interno*, inscrito no CNPJ/MF n.º 01.432.222/0001-46, com sede na Avenida São Paulo, nº 1178 – 1º Andar - Centro, neste **Município de Terra Rica, Estado do Paraná,** neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, de acordo com a Lei Orgânica do Município e também com o que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal e demais legislações pertinentes **TORNA PÚBLICA** a realização de **Concurso Público de nº 001/2024** para o provimento de vagas para os cargos efetivos e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de **TERRA RICA – PR,** conforme regras e termos deste Edital.
As inscrições para este **concurso** encontrar-se-ão abertas no período **08/04/24 a 23/04/24** e o processo de seleção se destina ao preenchimento de vagas existentes e das que vierem a ser abertas durante o prazo de validade do **concurso**.

1 – CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

O Detalhamento dos Cargos, quantitativo de vagas, requisitos específicos das vagas, carga horária semanal e vencimentos mensais, seguem detalhados nas tabelas constantes no item 3.1 deste edital.

Subitem	**Evento**	**Período / Data**
1.1	Período de Inscrições	08/04/24 a 23/04/24
1.2	Último dia para pagamento da taxa de inscrição	24/04/24
1.3	Prazo final para solicitação de isenção da taxa de inscrição e para entrega do laudo médico e das solicitações de condições especiais para realização das Provas, inclusive as lactantes.	16/04/24
1.4	Edital de deferimento das solicitações de condições especiais para realização das provas e das isenções das taxas de inscrições.	17/04/24
1.5	Prazo para recurso contra o indeferimento das solicitações de condições especiais para realização das provas e da isenção da taxa de inscrição.	18/04/24 a 21/04/24
1.6	Edital de deferimento das isenções de taxa de inscrição e prazo final para pagamento das inscrições que foram indeferidas	24/04/24
1.7	Edital definitivo de deferimento e homologação das inscrições	29/04/24
1.8	Edital de confirmação da data, horário, local e ensalamento de todos candidatos.	06/05/24
1.9	Aplicação das Provas Objetivas	19/05/24
1.10	Edital de Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.	20/05/24
1.11	Prazo para recurso contra Gabaritos Preliminares e questões das Provas Objetivas	21/05/24 a 24/05/24
1.12	Edital de Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas	25/05/24
1.13	Prazo para recurso contra resultado das Provas Objetivas	27/05/24 a 30/05/24
1.14	Divulgação do resultado definitivo da Prova Objetiva	03/06/24
1.15	Edital de Divulgação do resultado e classificação preliminar dos candidatos por ordem e cargo	06/06/24
1.16	Prazo para recurso contra o resultado preliminar e a classificação preliminar dos candidatos no Concurso	10/04/24 a 13/06/24
1.17	Edital de Classificação e Homologação Final do Concurso por ordem e cargo.	17/06/24

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Obs: Caso haja necessidade de alteração em quaisquer dos itens deste cronograma, a divulgação das alterações será feita pelos mesmos meios utilizados na divulgação descritos neste Edital

Este **Concurso Público** será regido por este Edital Normativo, por seus anexos e por editais complementares ou retificações que se mostrem necessárias no decorrer deste certame, e será executado pelo Instituto Unicampo de Desenvolvimento Acadêmico, Científico, Cultural e Social - **INSTITUTO UNICAMPO.**
A publicidade se dará no site oficial do **INSTITUTO UNICAMPO** www.institutounicampo.com.br, da Câmara Municipal de Terra Rica https://camaraterrarica.pr.gov.br e no Diário Oficial do Órgão, disponível no endereço: https://ampr.org.br/
O **Concurso Público** será para o provimento de vagas de acordo com o número ofertado neste Edital Normativo.
O resultado final do **Concurso Público** será publicado no site oficial do **INSTITUTO UNICAMPO** www.institutounicampo.com.br, no site da **Câmara Municipal de Terra Rica** https://camaraterrarica.pr.gov.br e no Diário Oficial do Órgão, disponível no endereço: https://ampr.org.br/
O prazo de validade deste **Concurso Público** será de 2 (dois) anos, a contar da publicação da sua homologação no Diário Oficial Eletrônico do **Município de Terra Rica**.
É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este **Concurso Público**, bem como atender aos prazos e condições neles estipulados.
O envio das informações e documentações se darão exclusivamente por meios eletrônicos e será de responsabilidade exclusiva do candidato, sendo que a **Câmara Municipal de Terra Rica** e o **INSTITUTO UNICAMPO** não se responsabilizam por quaisquer ocorrências que impeçam a chegada desses a seu destino, seja por problemas técnicos de computadores e sistemas auxiliares de informática, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio e a entrega, sendo também de exclusiva responsabilidade do candidato, a veracidade dos documentos, podendo ser anulada a inscrição caso verificada falsidade e/ou irregularidade nos documentos apresentados.
A inscrição no **Concurso Público** implica na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, incluindo possíveis alterações que vierem a ser publicadas durante sua realização, bem como de toda e qualquer referência que se faça em relação a Leis, Decretos, Resoluções, Normas e outros instrumentos jurídicos citados no corpo deste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este **Concurso** por meio dos endereços eletrônicos: www.institutounicampo.com.br e https://camaraterrarica.pr.gov.br
Admite-se a impugnação deste Edital ou de suas eventuais alterações, desde que o candidato apresente argumentação por escrito e devidamente fundamentada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação, por meio do link na área do candidato no site www.institutounicampo.com.br, sendo que eventuais respostas aos pedidos de impugnação serão também disponibilizadas em arquivo neste mesmo site em até 02 (dois) dias úteis após o prazo de recebimento dos pedidos de impugnação.
O **Concurso Público** será para provimento de vagas distribuídas em 02 (dois) cargos em níveis do Ensino Médio, ou ainda com habilitação profissional em curso legalmente classificado por órgão competente, correspondente ao segundo grau, conforme quadro de vagas apresentado no subitem 3.1 deste Edital.
O Conteúdo Programático consta no **Anexo I** deste Edital Normativo e será disponibilizado também por meio de link específico no site oficial do INSTITUTO UNICAMPO (www.institutounicampo.com.br) e da Câmara Municipal de Terra Rica (https://camaraterrarica.pr.gov.br)

3 – DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS

Quadro de Vagas								
Nº	**Cargos**	**Vencimento Básico Inicial**	**AC**	**CR**	**PcD**	**AFRO**	**Carga Horária Semanal**	**Requisitos Mínimos**
01	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	R$ 3.355,80	01	01	-	-	35 horas	Ensino Médio Completo ou Habilitação Profissional em Curso Técnico correspondente a Segundo Grau.
02	Oficial Legislativo	R$ 3.629,85	01	01	-	-	35 horas	Ensino Médio Completo ou Habilitação Profissional em Curso Técnico correspondente a Segundo Grau.

3.1 A realização do **Concurso Público** será para o provimento dos seguintes cargos:
AC = Ampla Concorrência
CR = Cadastro Reserva
PcD = Pessoa com Deficiência
AFRO = Afrodescendentes

3.2 O candidato convocado deve comprovar de forma documental os requisitos exigidos para o cargo durante o período de convocação, devendo no momento da investidura do cargo, atender as exigências relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, especificamente nos requisitos de escolaridade, conforme estabelecido neste Edital, devendo ainda estar quite com as demais exigências do órgão fiscalizador.
3.3 A nomeação do candidato aprovado no **Concurso Público** implica na aceitação, por parte do candidato, do desempenho das atribuições do cargo, descritas neste Edital, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Terra Rica – PR.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico (INTERNET), através de preenchimento de formulário específico que será disponibilizado no site www.institutounicampo.com.br, no período de **08/04/24 a 23/04/24.**

4.2 Para inscrever-se, o candidato interessado deverá acessar o site www.institutounicampo.com.br, preencher o formulário de inscrição de acordo com o cargo pretendido. Haverá um link específico para acesso aos dados do **concurso**.
4.3 Após preencher corretamente os dados para vaga do cargo pretendido, o candidato formalizará o pedido de inscrição clicando em "enviar dados para inscrição".
4.4 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito após a confirmação da inscrição, através de boleto bancário que terá como favorecido o Instituto UNICAMPO, disponibilizado no site www.institutounicampo.com.br devendo o pagamento ser efetivado até o dia **24/04/24**, em qualquer agência bancária, respeitando sempre o horário de compensação bancária.
O valor da taxa de inscrição terá como base o cargo e será o seguinte:

Cargos	**Valor da taxa de inscrição**
Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	R$ 50,00

Oficial Legislativo

4.5 Antes de efetuar o pagamento, o candidato deverá verificar as informações contidas nos documentos para pagamento, pois não haverá – salvo cancelamento do **concurso -** devolução do pagamento da taxa de inscrição.
4.5.1 O simples agendamento do pagamento não é suficiente para efetivação da inscrição.
4.5.2 O candidato deve guardar o comprovante de pagamento para eventual comprovação de pagamento da taxa de inscrição.
4.5.3 A inscrição somente será confirmada após:
4.5.3.1 O reconhecimento do crédito na conta destinada ao recebimento da referida taxa de inscrição, ou;
4.5.3.2 A Homologação do pedido de "isenção" da taxa que deve ocorrer, impreterivelmente, até o dia **24/04/24**
4.5.4 Caso decorrido o prazo estabelecido no item anterior e a inscrição do candidato, por algum motivo, não tenha sido confirmada, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Unicampo até o dia **29/04/24**, devendo fazê-lo pelos canais de atendimento disponibilizados no site www.institutounicampo.com.br
4.6 O candidato que não cumprir com os requisitos acima e tiver alguma pendência que impossibilite a homologação da sua inscrição, terá sua inscrição cancelada automaticamente.
4.7 Isenção da Taxa de Inscrição
4.7.1 Será concedida isenção da Taxa de Inscrição aos candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593 de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.
4.7.2 Será concedida isenção da Taxa de Inscrição ao candidato de **Baixa Renda** que concomitantemente estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal **(CadÚnico)** e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.593/2008.
4.7.3 A comprovação da inscrição no **CadÚnico** se dará através do número **válido** do **NIS (Número de Identificação Social)**, devendo conter as informações relativas aos dados idênticos do candidato junto ao **CadÚnico.**
4.7.4 Não serão aceitos "protocolos" de inscrição no **CadÚnico.**
4.7.5 A homologação do pedido de isenção da taxa de inscrição será divulgada no site www.institutounicampo.com.br, que deverá divulgar o resultado antes da data final para pagamento da taxa de inscrição.

5 – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.7.6 O candidato que teve o pedido de isenção negado, deve providenciar o pagamento da Taxa de Inscrição de acordo com os meios de pagamentos disponibilizados, devendo fazê-lo até o último dia previsto para pagamento que é o dia **24/04/24.**

5.1 A relação dos candidatos que tiverem suas inscrições devidamente homologadas, será divulgada no dia **29/04/2024** através do site www.institutounicampo.com.br e também no site da Câmara Municipal de Terra Rica: https://camaraterrarica.pr.gov.br; a divulgação do local da realização das provas objetivas e o ensalamento dos participantes, ocorrerá no dia **06/05/24.**

6 – DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.2 A empresa organizadora do **concurso** e também a Câmara Municipal de Terra Rica, cabe tão somente a divulgação nos meios descritos no item 4.1, sendo de inteira responsabilidade do candidato a verificação e acesso as informações relacionadas aos locais de prova.

6.1 É assegurado o direito de inscrição no **Concurso** de que trata este Edital às pessoas com deficiência, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência (física, auditiva, visual, mental, múltipla), categorizadas no Art. 37 do Decreto n.º 3.298/1999 acrescido do disposto na Lei Ordinária Estadual n.º 16.945/2011, a qual classifica a visão monocular como deficiência no Estado do Paraná e Lei Federal n.º 14.126 de 22 de março de 2021 que classifica a visão monocular como deficiência sensorial, do tipo visual.
6.2 Conforme estabelecido no inciso VIII do Art. 37 do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e no § 1º do Art. 16 da Lei Municipal nº 72/2022, serão reservadas, quando couber, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas abertas às pessoas com deficiência, de acordo com cada cargo previsto neste Edital, devendo o candidato no ato da inscrição, DECLARAR que deseja concorrer a estas vagas e informar especificamente a deficiência que possui, se responsabilizando por todos os efeitos legais decorrentes da sua informação.
6.3 As pessoas com deficiência participarão do **Concurso Público** em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital, concorrendo concomitantemente às vagas a elas reservadas e as vagas destinadas à ampla concorrência, tendo como critério a ordem de classificação no **Concurso**.
6.4 Ao declarar que pretende participar deste **Concurso** como pessoa com deficiência, além de observar todas as instruções para concorrer a este tipo de vaga, o candidato deverá também apresentar atestado ou laudo de médico especialista que comprove a deficiência declarada, devendo o atestado ou laudo conter a descrição da espécie e do grau ou nível desta deficiência, mencionando o CID (Classificação Internacional de Doença). O documento deverá conter a assinatura e carimbo com informações do registro do profissional médico no respectivo órgão de classe, e ter sido expedido com o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data do início das inscrições.
6.5 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico www.institutounicampo.com.br a partir da data provável de **24/04/24**. O candidato que tiver sua inscrição indeferida, poderá impetrar recurso contra a decisão através de formulário disponível no site: www.institutounicampo.com.br
6.6 O candidato que após ter impetrado recurso e tiver seu pedido indeferido, perderá o direito à reserva de vaga para esta condição e passará à ampla concorrência.

6.7 O candidato inscrito e aprovado para participar deste **concurso** como pessoa com deficiência, poderá requerer atendimento especial para realização das provas.

6.8 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

7 – TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.9 A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições previstas no item 6 e seus subitens deste Edital, implicará na perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

7.1 Excetuando os casos dos candidatos descritos no item 6, qualquer outro candidato que necessite de atendimento diferenciado deve indicar quais os recursos especiais necessários para realização das provas, anexando documentação que comprove a necessidade especial, sob pena de não ter sua solicitação atendida.
7.2 As condições específicas disponíveis para realização das provas são: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal ledor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 1 (uma) hora para realização das provas (somente para os candidatos com deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto no 3.298/99.
7.3 Para solicitar condição especial o candidato deverá:

7.3.1 No ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição, ou no Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, quais os recursos especiais necessários e, caso não conste no Formulário de Solicitação de Inscrição, poderá requerer através do e-mail concursos.instituto@faculdadeunicampo.edu.br e enviar o Laudo Médico que ateste a(s) condição(ões) especial(is) necessária(s), obedecido o critério e prazo previstos neste Edital.
7.3.2 Enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada do mesmo.
7.3.3 O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, com citação do nome por extenso do candidato, com carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, justificando a condição especial solicitada.
7.4 Candidata Lactante:
7.4.1 A candidata lactante que tiver a necessidade de amamentar durante o período de realização das provas, deve solicitar atendimento especial, informando qual o horário aproximado que irá fazer a amamentação e também informar qual o nome do acompanhante adulto responsável pela guarda da criança. O acompanhante adulto responsável terá um espaço reservado para permanecer com o amamentado.
7.4.2 Fazer a solicitação através do Formulário de Solicitação de Inscrição, indicando a condição de lactante e enviar a Certidão de Nascimento do Lactante (cópia simples) ou laudo médico (cópia simples) que ateste a condição de lactante.

8 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS os AFRO-BRASILEIROS

7.4.3 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização das provas.

8.1 Nos termos da Lei Estadual n° 14.274/2003, fica reservado 10% (dez por cento) das vagas para cada um dos cargos do presente **Concurso público** aos Afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição; as vagas aos afro-brasileiros acima citadas, serão reservadas somente aos cargos com número de vagas igual ou superior a 03 (três) vagas por cargo.
8.2. Como no presente **concurso público** será ofertada somente 01 efetiva e 01 para reserva por cargo, os Afro-brasileiros participarão em igualdade de condições com os demais candidatos de ampla concorrência.

9 – DAS HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÕES
9.1 A divulgação do Edital das inscrições homologadas e deferidas aptas a participar do **concurso** será disponibilizada nos sites: www.institutounicampo.com.br, da **Câmara Municipal de Terra Rica** https://camaraterrarica.pr.gov.br e no Diário Oficial do Órgão, disponível no endereço: https://ampr.org.br/, tendo como data provável o dia **29/04/24**.
9.2 No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização das provas.

9.3 Eventuais recursos contra as inscrições homologadas e deferidas deverão ser feitos através de link específico no site www.institutounicampo.com.br, e caso algum recurso seja aceito, haverá a divulgação das inscrições devidamente homologadas nos canais acima descritos, desta vez de forma definitiva e deverá ocorrer até o dia **06/05/24**

9.4 O candidato não poderá se inscrever para mais de um cargo; caso o faça, será considerada para fins de participação no certame apenas a última inscrição efetivada.

10 – REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

9.5 O comprovante de inscrição será disponibilizado no site www.institutounicampo.com.br juntamente com a divulgação do ensalamento.

10.1 A convocação respeitará a ordem da homologação da classificação final e o candidato aprovado dentro do número de vagas oferecidas no presente Edital e daquelas que vagarem dentro do prazo de validade do **concurso**, será nomeado em caráter efetivo e admitido sob o regime estatutário.
10.2 As convocações serão realizadas por meio de Editais de Convocação publicados no site da Câmara Municipal de Terra Rica https://camaraterrarica.pr.gov.br e no Diário Oficial do Órgão, disponível no endereço: https://ampr.org.br/
10.3 O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse no cargo, aos seguintes requisitos:
10.3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de18/04/72, Constituição Federal, § 1° do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98.
10.3.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data para posse prevista no Edital de Convocação.
10.3.3 Gozar de direitos políticos.
10.3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
10.3.5 Os candidatos do sexo masculino deverão estar em dia com os deveres do Serviço Militar.
10.3.6 Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado, devendo ser atestado por declaração assinada pelo candidato.
10.3.7 Não registrar antecedentes criminais.
10.3.8 Não estar em exercício ou investido em cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas de governo, atestado por declaração assinada pelo candidato, ressalvados os casos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, desde que haja a compatibilidade de horários entre os cargos.
10.3.9 Possuir documentos que comprovem a escolaridade e demais pré-requisitos exigidos para desempenho do cargo.

10.4 Se for constatada a ocorrência de algum impedimento decorrente do descrito no item 10.3, o candidato aprovado será impedido da investidura no cargo.

11 – DAS PROVAS

11.1 A prova com conteúdo de múltipla escolha, será realizada no dia **19/05/24** na **cidade de Terra Rica-Pr**, em local divulgado quando da publicação do Edital de confirmação de data, horário, local, e ensalamento de todos os candidatos
11.2 O tempo de duração da prova com conteúdo de múltipla escolha será de **3 (três) horas,** tendo seu início às **9:00 (nove) horas e o término às 12:00 (doze) horas**. Inclui-se neste tempo, o preenchimento da folha respostas (gabarito).
11.3 Os candidatos deverão comparecer ao local da prova objetiva com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência à hora marcada para abertura dos portões, os quaiss estarão abertos das **08:00 às 8:30,** munidos de comprovante de pagamento da taxa de inscrição, Documento Oficial de identificação original (RG, CNH ou REGISTRO EM CONSELHO DE CLASSE) com foto recente e sem rasuras e deverá levar também caneta esferográfica azul ou preta.
11.3.1 Caso o candidato não esteja de posse dos documentos originais assinalados no item 11.3, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar o respectivo Boletim de Ocorrência, expedido há no máximo 90 (noventa) dias da data da realização do referido **concurso**.
11.4 Não haverá prestação de provas em local e horários diferentes ao estabelecidos nos itens **11.1 e 11.2.**
11.5 O candidato somente poderá entregar a prova, após transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início.
11.5.1 O candidato só poderá levar o Caderno de Prova de múltiplas escolhas após transcorridos 90 (noventa) minutos do início da prova.
11.5.2 O candidato que sair antes de decorridas o prazo a que se refere o subitem 11.5.1 não poderá levar nenhuma folha do Caderno de Provas, mas poderá levar a folha de rascunho com as marcações da Folha de Respostas.
11.6 Não será permitido, durante a realização das provas, qualquer tipo de consulta, bem como o uso de aparelhos eletrônicos de comunicação, de filmagens ou utilizados para cálculos, bem como relógio de qualquer tipo, chaveiro, régua de cálculo, óculos escuros, protetor auricular ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.) e, ainda, lapiseira, grafite e marca-texto, e caso esteja de posse de qualquer um destes objetos, o candidato deverá identifica-los e coloca-los em local indicado pela equipe de fiscalização do **Concurso Público.**
11.7 É expressamente proibido o uso de corretivos.
11.8 Será eliminado do **Concurso Público** o candidato que for flagrado comunicando-se com outro candidato oralmente ou por escrito.
11.9 Os portões de acesso aos locais de realização das provas **serão abertos às 8:00 (oito) horas, e fechados,** impreterivelmente, às **8:30 (oito e trinta) horas**, mediante preenchimento do "Termo de Fechamento de Acesso" lavrado na presença de duas testemunhas.
11.10 Em cada uma das salas de provas, os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão deixar o recinto ao mesmo tempo, depois de observar os procedimentos de fechamento e lacre dos envelopes, onde assentarão suas assinaturas.
11.11 Não haverá substituição da folha de respostas (gabarito), nem recurso decorrente de seu preenchimento incorreto.
11.12 Os gabaritos preliminares contendo as respostas das questões da prova objetiva serão divulgados no órgão oficial do município e no endereço eletrônico do Instituto Unicampo www.institutounicampo.com.br na data prevista, que é **20/05/24.**

12 – DAS FORMAS DE AVALIAÇÃO

12.1 O **Concurso Público** compreenderá a realização de Provas, de acordo com a natureza e atribuições dos cargos conforme abaixo:

12.2 **Prova objetiva** com questões de múltipla escolha, de caráter **eliminatório e classificatório,** a ser realizada para **todos os cargos.**

13 – DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

13.1 A prova escrita objetiva será composta de questões de múltipla escolha, versando sobre o conteúdo constante do **Anexo I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.**

13.2 A prova escrita objetiva para cada um dos cargos, será composta de questões de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimento de Informática e de Conhecimento Específico do cargo, totalizando 40 questões, a saber:

Cargos	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimento de Informática	Conhecimentos Específicos do cargo	Total de Questões da Prova
Agente de Apoio Legislativo a Administrativo.	10	05	05	20	40
Oficial Legislativo	10	05	05	20	40

13.3 A prova escrita objetiva para os cargos dos itens 13.2 será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, onde o valor de cada questão será obtido através da divisão dos 100 (cem) pontos (valor da prova objetiva) pelo número de questões.

13.4 As questões da prova escrita objetiva conterão (5) quatro alternativas, alinhadas da letra (A) a (E), sendo correta **apenas uma das alternativas**.

13.5 Será considerado aprovado na prova escrita objetiva dos cargos listado no item 13.2, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (Cinquenta) pontos.

13.6 Os candidatos que não obtiverem a quantidade de pontos para os cargos, conforme descrito no item 13.5, serão eliminado do **concurso**.

14 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

14.1 A nota final para os cargos, será igual ao total de pontos obtidos na prova escrita objetiva.
14.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final, em lista de classificação para cada opção.
14.3 Em caso de empate na nota final, terá preferência o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).
14.4 Persistindo o empate ou não havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, será classificado, preferencial e sucessivamente, o candidato:
a) mais idoso;
b) que tiver maior número de filhos menores de 16 (dezesseis) anos;
c) que tiver maior número de acertos em questões específicas;
c) sorteio.

15 – DOS RECURSOS

15.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados ao Instituto UNICAMPO, contra o presente edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua publicação e de 2 (dois) dias da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:

15.1.1 contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
15.1.2 contra o indeferimento da inscrição nas condições: condição especial e inscrição como pessoa com deficiência.
15.1.3 contra o indeferimento de homologação da inscrição;
15.1.4 contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
15.1.5 contra o resultado da prova objetiva;
15.1.6 contra a nota final e classificação dos candidatos.
15.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico www.institutounicampo.com.br, sob pena de perda do prazo recursal.
15.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico www.institutounicampo.com.br.
15.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso do subitem 16.1.4 estes deverão estar acompanhados de citação da bibliografia.
15.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
15.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 16.1 deste Edital.
15.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
15.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
15.9 Se da análise do recurso resultar anulação de questão (ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
15.10 No caso de anulação de questão (ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
15.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
15.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
15.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
15.14 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
15.15 Não serão aceitos recursos via postagens em correios, correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
15.16 Os recursos contra as questões da prova objetiva e gabarito preliminar serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos DEFERIDOS no endereço eletrônico www.intitutounicampo.com.br. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
15.17 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as demais fases do certame, ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no endereço eletrônico www.institutounicampo.com.br do Instituto UNICAMPO por 10 (dez) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
15.18 A Banca Examinadora do Instituto UNICAMPO, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

16 – DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

16.1 A nota final dos candidatos será obtida na forma estabelecida no Item 14.

16.2 O resultado do certame, depois de decididos os recursos interpostos, será homologado pela Câmara Municipal de Terra Rica e publicado no órgão oficial do município.

17 – DO PROVIMENTO DOS CARGOS

17.1 O provimento dos cargos obedecerá, impreterivelmente, à ordem de classificação decrescente dos candidatos aprovados por cargo constante do resultado final.
17.2 A convocação dos candidatos classificados para preenchimento das vagas disponíveis será feita oficialmente através de publicação no órgão oficial da Câmara Municipal de Terra Rica e no endereço eletrônico https://camaraterrarica.pr.gov.br, estabelecendo a data, horário e o local para apresentação do candidato.
17.3 A Administração da **Câmara Municipal** reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados dentro do limite de vagas oferecidas neste edital e das que vagarem dentro do prazo de validade do **Concurso Público**.
17.4 O candidato que for convocado e optar por não assumir imediatamente o cargo para o qual foi convocado, poderá uma única e exclusiva vez, ter sua colocação realocada para o final da fila de classificados.
17.5 A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas no formulário de inscrição ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo de Seleção de Pessoal, anulando-se todos os atos decorrentes da respectiva inscrição ou nomeação.
17.6 O candidato na condição de pessoa com deficiência, mesmo que aprovado e classificado no **Concurso Público**, por ocasião de sua convocação para contratação, será submetido a uma avaliação por uma Junta Médica do Município para comprovar a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas.
17.7 Será desclassificado, mesmo que aprovado e classificado no Processo de Seleção de Pessoal, o candidato cuja deficiência for considerada incompatível com as atividades da função do cargo.
17.8 Salvo nos casos do item **17.4** deste edital, perderá os direitos decorrentes do **Concurso Público** o candidato que:
a) não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Terra Rica;
b) recusar a nomeação ou, consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou de entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela legislação municipal vigente

18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das condições do **Concurso Público** tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como de outras que forem necessárias para o seu fiel cumprimento.
18.2 O Prazo de validade do **Concurso Público** será de 02 (dois) anos, contados da data da publicação da homologação do resultado no órgão oficial da **Câmara do Município de Terra Rica**, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.
18.3 Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Especial de Acompanhamento e Organização do **Concurso Público**, conforme **PORTARIA Nº 08/2024**
18.4 Os itens e subitens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso publicado.
18.5 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:
a) **Anexo I** – Conteúdo Programático.
b) **Anexo II** – Requerimento para isenção da taxa de inscrição
c) **Anexo III** – Requerimento de condições especiais para realização de prova
d) **Anexo IV** – Formulário para interposição de recurso
e) **Anexo V** - Atribuições dos cargos a serem providos.

TERRA RICA - PR, 03 de abril de 2024

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
Terra Rica - PR

ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Agente de Apoio Legislativo e Administrativo

Conhecimentos Gerais:
Língua Portuguesa
Compreensão e interpretação de texto; A organização textual dos vários modos e discursiva; Coerência e coesão; Ortografia; Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos; Derivação e composição; A oração e seus termos; A estruturação do período; Classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos; Linguagem figurada; Pontuação; Discurso direto, indireto e indireto livre.
Matemática
Conjunto R: operações e problemas. Razões e proporções. Regras de três simples. Divisão em partes proporcionais. Porcentagem. Juros simples e composto. Sistema legal de medidas. Equações de 1º e 2º graus: resolução e problemas. Funções: análise de gráficos. Funções do 1º grau. Áreas e volumes, progressões: aritmética e geométrica. Análise combinatória simples. Probabilidade: problemas simples e probabilidades finitas.
Noções Básicas de Informática
Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação.

Conhecimentos Específicos:
1.Técnicas Legislativas: As normas e técnicas legislativas; 2. Conhecimentos de Administração Pública: conceitos e princípios básicos. 3. Organização Administrativa: Administração Direta e Indireta 4. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista. 5. Órgãos Públicos: conceito, natureza e classificação. 6. Funções de Administração: planejamento, organização e controles. 7. Licitações: Conceito, princípios e modalidades. 8. O Estatuto dos Servidores Municipais de Terra Rica: 8.1 Suas normas sobre Regime Jurídico, Direitos, Deveres e Responsabilidade dos Servidores Públicos dos poderes Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundações Públicas, conforme disposto na Lei Municipal nº 72/2022. 9. Lei Orgânica Municipal de Terra Rica: 9.1 Título II - Capítulo I – Do Poder Legislativo: Seção I a XII (Art. 20 ao Art. 77). 10. Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Rica: 10.1 Suas funções; Legislatura, Sessão Legislativa e Instalação da Legislatura. 10.2 Órgãos da Câmara Municipal: (Suas seções e subseções). 10.3 As Comissões: (Suas seções e subseções). 10.4 Os Vereadores: (Capítulos I ao VIII). 10.5 As Sessões (Capítulos I a IV). As Proposições (Capítulos I a VI). 10.6 As Deliberações (Capítulos I a VII). 10.7 Elaboração Legislativa Especial (Capítulos I e II) e 10.8 Suas Disposições Gerais e Transitórias.

Oficial Legislativo:

Conhecimentos Gerais:
Língua Portuguesa
Compreensão e interpretação de texto; A organização textual dos vários modos e discursiva; Coerência e coesão; Ortografia; Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos; Derivação e composição; A oração e seus termos; A estruturação do período; Classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos; Linguagem figurada; Pontuação; Discurso direto, indireto e indireto livre.
Matemática
Conjunto R: operações e problemas. Razões e proporções. Regras de três simples. Divisão em partes proporcionais. Porcentagem. Juros simples e composto. Sistema legal de medidas. Equações de 1º e 2º graus: resolução e problemas. Funções: análise de gráficos. Funções do 1º grau. Áreas e volumes, progressões: aritmética e geométrica. Análise combinatória simples. Probabilidade: problemas simples e probabilidades finitas.
Noções Básicas de Informática
Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office: Windows. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação.

Conhecimentos Específicos:
1. A Administração Pública direta e indireta (em conformidade com o Art. 37 da Constituição Federal de 1988): 1.1 Os cargos. 1.2 As funções de confiança. 1.3 As remunerações e subsídios. 1.4 O acumulo de cargos. 1.5 A administração fazendária. 2. O Estatuto dos Servidores Municipais de

Terra Rica: 2.1 Suas normas sobre Regime Jurídico, Direitos, Deveres e Responsabilidade dos Servidores Públicos dos poderes Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundações Públicas, conforme disposto na Lei Municipal nº 72/2022. 3. Lei Orgânica Municipal de Terra Rica: 3.1 Título II - Capítulo I – Do Poder Legislativo: Seção I a XII (Art. 20 ao Art. 77). 4. Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Rica: 4.1 Suas funções; Legislatura, Sessão Legislativa e Instalação da Legislatura. 4.2 Dos Órgãos da Câmara Municipal: (Suas seções e subseções); 4.3 As Comissões: (Suas seções e subseções). 4.4 Os Vereadores: (Capítulos I ao VIII). 4.5 As Sessões (Capítulos I a IV). As Proposições (Capítulos I a VI). 4.6 As Deliberações (Capítulos I a VII). 4.7 Elaboração Legislativa Especial (Capítulos I e II) e 4.8 Suas Disposições Gerais e Transitórias.

ANEXO II
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – CANDIDATOS (AS) QUE NÃO POSSUAM RENDA INSCRITOS (AS) NO CADASTRO ÚNICO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL – CADÚNICO REQUERIMENTO INFORMAÇÕES DO CANDIDATO
À
Comissão Organizadora de **Concurso Público** – **PORTARIA Nº 08/2024**
Edital de **Concurso Público** nº 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – Estado do Paraná.

_____, adiante assinado, portador (a) da cédula de identidade R.G nº _____, inscrito (a) no cargo de _____, sob a inscrição de número _____, residente e domiciliado (a) a Rua _____, nº _____ , Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____ , requer desta Comissão, seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, nos termos da legislação vigente, já que é inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadúnico, declarando-se pessoa desempregada e de baixa renda e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas, bem como, juntando os documentos exigidos pelo Edital 001/2024, da Câmara Municipal de Terra Rica.

Nestes Termos Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2024.
(local e data)

_____
Assinatura do (a) Requerente

Observações:
1. Juntar cópia do boleto bancário da taxa de inscrição, bem como:
1.1 - Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador; ou
1.2 - Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
2. Leia com atenção o item 4 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.

ANEXO III
REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVA
(Preenchimento obrigatório para deficientes físicos e para mulheres que tenham necessidade de amamentar seus filhos durante a prova)
À
Comissão Organizadora de **Concurso Público** – **PORTARIA Nº 08/2024**
Edital de **Concurso Público** nº 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – Estado do Paraná.

_____, adiante assinado, portador (a) da cédula de identidade R.G nº _____, inscrito (a) no cargo de _____, sob a inscrição de número _____, residente e domiciliado (a) à Rua _____, nº _____ , Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____ , requer desta Comissão, com amparo nas disposições contidas no Edital de **Concurso Público** nº 001/2024, condição especial para realização de provas, a saber:
1) ( ) **Prova com ampliação do tamanho da fonte**
Fonte nº _____ / Letra _____
2) ( ) **Sala Especial**
Especificar: _____
3) ( ) **Leitura de Prova:**
4) ( ) **Outra Necessidade:**
Especificar: _____
Nestes Termos.
Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2024.
(local e data)

_____
Assinatura do (a) Requerente

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
(Apresentar obrigatoriamente digitado ou datilografado)
À
Comissão Organizadora de **Concurso Público** – **PORTARIA Nº 08/2024**

Edital de **Concurso Público** nº 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – Estado do Paraná.

Nome do Candidato (a):	Tipo de Recurso: 1 - Contra o edital 2 - Contra indeferimento de inscrição 3 - Contra Inscrição 4 - Contra questão da prova 5 - Contra o Gabarito 6 - Contra a Pontuação 7- Contra Resultado e a Classificação dos Candidatos
	1 – Deferido 2 – Indeferido
N.º de Inscrição:	Cargo:
N.º da Questão:	Data:
Fundamentação:	

Local e data _____.____de _____ de _____

_____
Assinatura do Candidato (a)

ANEXO V
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS

AGENTE DE APOIO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO

elaboração de convite e participação nas audiências públicas;
divulgação e publicação das audiências públicas;
lavrar a ata das audiências públicas;
elaborar certidões e declarações referentes a assuntos de pessoal;
manter atualizados os dados funcionais dos servidores e dos Vereadores da Câmara Municipal;
providenciar os expedientes necessários à nomeação, exoneração, demissão, e promoção dos servidores;
responsável pela documentação relativa à posse dos Vereadores, bem como da Transmissão de Cargos da Mesa Executiva realizada anualmente;
publicação de todos os atos relativos à pessoal;
solicitar declaração de bens à servidores e vereadores de acordo com a legislação vigente;
analisar e informar sobre a concessão de direitos, vantagens e enquadramento de servidores, de acordo com o Plano de Cargos e Vencimentos, encaminhando-os para o Advogado para parecer;
analisar os Projetos de Leis, Resoluções, Decretos, Portarias e demais atos referentes à área de pessoal;
manter controle de benefícios concedidos aos servidores;
elaborar, redigir, revisar, encaminhar e digitar ofícios, despachos e demais atos da área de Pessoal;
manter atualizadas informações de Pessoal junto à Seguradoras e Bancos;
entrega dentro do prazo legal das informações pertencentes a RAIS – DIRF – E-SOCIAL – SIAP/TCE-PR;
organizar todos os procedimentos e documentos relativos às licitações e contratos;
acompanhamento e controle relativo ao seguro de veículo e imóvel;
controle de pagamento de seguro DPVAT veículo oficial do Legislativo;
encaminhar pedidos e solicitações de compras e prestações de serviços para área do setor de compras;
lavrar certidões e fazer anotações e registros: realizar pesquisas e diligencias sobre processos diversos;
executar serviços de digitação que lhe forem atribuídos;
substituir eventuais ausências de servidores; desenvolvendo tarefas práticas e mecânicas;
controlar o prazo dos projetos enviados à sanção do Prefeito e vetos recebidos, bem com prazos das proposições junto as Comissões Permanentes e prazos para promulgação;
cuidar da tramitação dos processos legislativos, bem como da juntada de documentos, rubrica e assinatura na margem superior direita de cada folha;
exercer outras atividades envoltas à sua área de atuação;

OFICIAL LEGISLATIVO

atender e prestar esclarecimentos aos que os procuram;
dar assistência aos Vereadores no que se refere á proposições;
encaminhar para arquivo os registros da Câmara Municipal relativo às atividades do Setor Legislativo;
encaminhar para o arquivo da Câmara as matérias tramitadas no final de cada ano;
entregar avisos, notificações e outras correspondências em geral, expedidas pela Câmara Municipal;
executar procedimentos relativos ao controle do prazo orgânico dos autógrafos;
executar tarefas próprias de recepção e informações ao público;
manter arquivo das correspondências recebidas e expedidas de interesse do setor legislativo;
manter em perfeita organização e funcionamento o arquivo da Câmara, cuidar da restauração, zelar pela conservação de seus documentos e reproduzir cópias quando necessário;
organizar e manter em dia, devidamente encadernados, as atas produzidas e os periódicos recebidos pelo Legislativo;
orientar e supervisionar a técnica legislativa a ser observada na elaboração de proposições, documentos e expedientes que devam receber o conhecimento da Presidência e colaborar com a organização e manutenção dos arquivos e da biblioteca;
outras tarefas referentes ao Setor Legislativo determinado pela Mesa Diretora;
quando necessário, encarrega-se das encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do prédio, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis;
Realizar outros trabalhos afetos à sua área de atuação.

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:10764FE6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 129/2024

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 113 DE 21 de dezembro de 2023.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2024 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 528.484,40 (Quinhentos e Vinte e Oito Mil, Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos)** nas seguintes dotações:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.002	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0007.2029	Gestão das Políticas da Secretaria de Administração	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
361	00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	1.268,00
	SUBTOTAL	1.268,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0011.2142	Manutenção do Hospital Municipal	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2426	39494-CEF 624013-3 INC TEMP SERV HOSP E AMB METAS CUMP CUSTEIO PORT 544/2023 F 39494	100.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2452	39494-CEF 624013-3 INC TEMP SERV HOSP E AMB METAS CUMP CUSTEIO PORT 544/2023 F 39494	241.936,40
	SUBTOTAL	341.936,40
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0015.2082	Atendimento e Manutenção no Eixo da Proteção Social Especial - PSE - Individuos e Familias	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2956	00880-Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	1.000,00
	SUBTOTAL	1.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
07.001	GABINETE DO SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
04.122.0020.2097	Gestão do Gabinete do Secretario de Desenvolvimento	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3376	00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	48.200,00
07.002	DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
20.122.0022.2108	Manutenção da Divisão de Agricultura	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3493	00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	1.080,00
20.544.0022.2146	Implantação de Poços Artesianos	
4.4.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3427	00956-BB 24070-3 EP 202228490003 Z DIRCEU TE 956	125.000,00
3428	00964-CEF 672005-4 EMENDA ESP 22333320002 R BARROS FTE964	10.000,00
	SUBTOTAL	184.280,00
	TOTAL	528.484,40

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 528.484,40

Art. 2º -Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

I- Cancelamento no valor **R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais**) nas seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
07.002	DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
20.544.0022.2146	Implantação de Poços Artesianos	
4.4.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3426	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

TOTAL DO CANCELAMENTO R$ 10.000,00

II- Superávit Financeiro do Exercício de 2023 no valor de **R$ 126.000,00 (Cento e Vinte e Seis Mil Reais**) nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00880	Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	1.000,00
00956	BB 24070-3 EP 202228490003 Z DIRCEU TE 956	125.000,00
	TOTAL	126.000,00

III- Excesso de arrecadação de receita, no valor de **R$ 392.484,40 (Trezentos e Noventa e Dois Mil Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos)** contabilizado na seguinte rubrica:

1.2.4.1.50.0.1.03.00.00.00.00 COSIP - DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS MUNICIPAIS.....50.548,00

1.7.1.3.50.2.1.05.00.00.00.00 CEF 624013-3 INC TEMP SERV HOSP E AMB METAS CUMP CUSTEIO PORT 544/2023 F 39494.....341.936,40

Art. 3º - Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais das Cotas de Receita

Fonte: 39494 Abril R$ **341.936,40**
Fonte: 0002 Abril R$ **50.548,00**

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte: 39494 Abril R$ **120.000,00**
Fonte: 39494 Maio R$ **120.000,00**
Fonte: 39494 Junho R$ 10**1.936,40**
Fonte: 0002 Abril R$ **50.548,00**
Fonte: 880 Abril R$ 1.000,00
Fonte: 956 Maio R$ 125.000,00

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 03 de abril de 2024 (03/04/2024) .

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

1.2.4.1.50.0.1.03.00.00.00.00 COSIP - DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS MUNICIPAIS.....50.548,00

1.7.1.3.50.2.1.05.00.00.00.00 CEF 624013-3 INC TEMP SERV HOSP E AMB METAS CUMP CUSTEIO PORT 544/2023 F 39494.....341.936,40

Publicado por:
Cristiane Morales Périco de Souza
Código Identificador:80FCAB7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 5778/2024

Data 03/04/2024
SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho de Usuários de Serviços Públicos, e dá outras providências.
GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO DECRETO Nº 5538/2023, E NA ATA DOS MEMBROS DESIGNADO PELO DECRETO Nº 5745/2024.
DECRETA:
Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho de Usuários de Serviços Públicos, como abaixo especificamos:

MEMBRO NATO	CPF
Jacqueline Pimentel Oenning	534.....

MEMBROS TITULARES GOVERNO	CPF	MEMBROS SUPLENTES GOVERNO	CPF
Sandra Francischini Pizzato	026..	Juliana Langer do Amaral	101..
Alice Cristina Guimarães Zancheta	104...	Marlete Dal Magro	502..
Eliza Bortolanza	034..	Silvio Cezar Orfaneli	033...
Débora Nádia Pelati Vitor	038..	Gilvan de Oliveira	038...
Cleberson Bordin	000...	Fernando Henrique Pizzato	081...
Vanessa Longhini	063...	Sérgio Becker	635..
Sírilo Cristiano Terres	050..	Gustavo Felipe Rotta	879..
Gracieli Grahl	063...	Benvindo Denti	899..
Edite Kanigoski	819...	Antônio da Silva Rabelo	157...
Valdemar Calegari	250...	Paulo Viganó	220...

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 03 de abril de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:85080FC8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
POP- PROGRAMAÇÃO PARA ESTIMATIVA DA DEMANDA DE MEDICAMENTOS CONFORME SUA MORBIMORTALIDADE.

Objetivo:
Programar medicamentos consiste em estimar quantidades a serem adquiridas, para atender determinada demanda de serviços, em um período definido de tempo, possuindo influência direta sobre o abastecimento e o acesso ao medicamento. É uma etapa imprescindível do ciclo da Assistência Farmacêutica. É necessário dispor de dados consistentes sobre o consumo de medicamentos, o perfil epidemiológico, a oferta e demanda de serviços na área de saúde, bem como, recursos humanos capacitados e a disponibilidade financeira para a execução da programação.

POR QUE PROGRAMAR:
Para identificar as quantidades de medicamentos necessárias ao atendimento da demanda da população. Para evitar compras e perdas desnecessárias, assim como descontinuidade no suprimento. Para definir prioridades dos medicamentos a serem adquiridos, frente à disponibilidade de recursos.

ASPECTOS A SEREM CONSIDERADOS
a) Dados de consumo e demanda (atendida e não atendida) de cada produto, incluindo as sazonalidades, estoques existentes, e considerando a descontinuidade no fornecimento; os dados devem ser baseados num eficiente sistema de informações e gestão de estoques.
b) Perfil epidemiológico local (morbimortalidade) - para que se possa conhecer as doenças prevalentes e avaliar as necessidades de medicamentos para intervenção.
c) Dados populacionais.
d) Conhecimento prévio da estrutura organizacional da rede de saúde local (níveis de atenção à saúde, oferta e demanda dos serviços, cobertura assistencial, infra-estrutura, capacidade instalada e recursos humanos).
e) Recursos financeiros disponíveis, para priorizar o que deve ser adquirido para a rede.
f) Mecanismo de controle e acompanhamento.

ETAPAS DA PROGRAMAÇÃO
a) Integrar com as áreas técnicas afins.
b) Elaborar formulários apropriados para registrar todas as informações de interesse no processo.
c) Escolher os métodos e critérios a serem utilizados para elaborar a programação, definindo o período de cobertura.
d) Proceder a levantamentos de dados de consumo, demanda e estoques existentes de cada produto, considerando os respectivos prazos de validade.
e) Analisar a programação dos anos anteriores.
f) Estimar as necessidades reais de medicamentos.
g) Elaborar planilha constando a relação dos medicamentos, contendo as especificações técnicas, as quantidades necessárias e o custo estimado para a cobertura pretendida no período.
h) Encaminhar ao gestor planilha elaborada para que seja realizada a aquisição dos medicamentos.
i) Acompanhar e avaliar

MÉTODOS PARA PROGRAMAR
Existem diversos métodos para programar medicamentos, sendo que, os mais comuns e utilizados são: perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços. Recomenda-se utilizar a combinação de diversos métodos, para que se consiga uma programação com melhores resultados.

Perfil Epidemiológico
Esse método baseia-se, fundamentalmente, no perfil nosológico e nos dados de morbimortalidade, considerando: dados populacionais, esquemas terapêuticos existentes e freqüência com que se apresentam as diferentes enfermidades em uma determinada população.
O método inicia-se com um diagnóstico situacional de saúde da população. Nele são analisadas as enfermidades prevalentes, nas quais devem incidir as ações de intervenção sanitária, que possam gerar impacto no quadro de morbimortalidade. Devem-se, também, considerar a capacidade de cobertura e a captação dos serviços de saúde.

Procedimentos Operacionais
a) Listar os principais problemas de saúde por grupo populacional e faixa etária.
b) Relacionar os medicamentos padronizados.
c) Definir com as áreas técnicas envolvidas o esquema terapêutico e estimar as quantidades de medicamentos por tratamento.
d) Calcular a quantidade necessária para o tratamento da população-alvo ou porcentagem da população a ser atendida.
e) Avaliar a repercussão financeira e compatibilizar com os recursos existentes.

Consumo Histórico
Consiste na análise do comportamento de consumo do medicamento numa série histórica no tempo, possibilitando estimar as necessidades. Nesse caso, são utilizados os registros de movimentação de estoques, dados de demanda (atendida e não atendida), inventários com informações de, pelo menos, 12 meses, incluídas as variações sazonais (que são alterações na incidência das doenças, decorrentes das estações climáticas). Com esses dados, consolidam-se as necessidades, desde que não ocorram faltas prolongadas de medicamentos e que as informações fornecidas sejam confiáveis.
A programação baseada exclusivamente em dados de consumo pode refletir equívocos decorrentes da má utilização de medicamentos, nem sempre adequados à terapêutica.

Procedimentos Operacionais
a) Levantar uma série histórica de consumo de medicamentos, representativa no tempo. Calcular o consumo de cada medicamento, somando-se os quantitativos do medicamento consumido e dividindo-se pelo número de meses de utilização.
b) Analisar a variação dos consumos de cada medicamento, em função do tempo.
c) Recomenda-se definir um ponto de reposição considerando o CMM e o tempo médio para aquisição/ressuprimento.
d) Quantificar os medicamentos.
e) Deduzir do quantitativo programado o estoque existente (inventário).

Consumo Médio Mensal

CMM É a soma dos consumos de medicamentos utilizados em determinado período de tempo, dividido pelo número de meses em que cada produto foi utilizado. Excluir perdas, empréstimos e outras saídas não regulares.
Exemplo – 1

MEDICAMENTO	JULHO	AGOSTO	SET	OUT	NOVEM	DEZ	TOTAL	CMM
AAS	500	600	500	1000	560	600	3.760	626

CMM=3760= 626 CP
6

Consumo e Necessidade

a) Consumo É a quantidade de medicamentos utilizados nos serviços de saúde de uma determinada localidade em intervalos de tempo (dias, semanas, meses, ano). Os dados de consumo podem surgir de necessidades reais ou originar-se de distorções estruturais do serviço, falta de produtos e substituições por outros ou, ainda, de prescrições médicas irracionais, não apropriadas do ponto de vista econômico e terapêutico, entre outros.
b) Necessidade É uma quantidade de medicamentos prevista em função do perfil epidemiológico, que varia de acordo com a oferta e com o nível de complexidade dos serviços de saúde.

Demanda São necessidades identificadas, atendidas ou não.

a) Demanda total ou real − é a soma da demanda atendida e a não atendida.
b) Demanda não atendida − quantidade prescrita e não atendida.

Cálculo e Demanda

Nº DE DIAS QUE FALTOU O MEDICAMENTO
N° Nº DE DIAS DE FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES
A demanda não atendida pode ser calculada por várias formas, como por exemplo: aplicação da fórmula ou por regra de três simples.
Exemplo − No mês de fevereiro (22 dias de funcionamento) foram distribuídos 1.100 comprimidos de Captopril 25 mg durante os 11 primeiros dias de funcionamento da Unidade.
Sabe-se que o C.M.M. é de 3.000 comprimidos. Calcule a demanda total (atendida e não atendida).
Cálculo pela fórmula:

11 DIAS
22 DIAS
DEMANDA TOTAL = demanda atendida (1.100) + demanda não atendida (1.500)= 2.600

Procedimentos Operacionais

a) Levantar informações dos registros de atendimento na rede de serviços (postos e centros de saúde, unidades mistas e hospitais).
b) Sistematizar as informações, relacionando os diagnósticos mais comuns e a freqüência de ocorrência de doenças por determinado período de tempo.
c) Verificar os esquemas terapêuticos e estimar as necessidades.
d) Multiplicar o número de casos estimados para o período de cada patologia considerada x quantidade de medicamentos requerida para o esquema terapêutico proposto x população alvo ou percentual de cobertura da população a ser atendida x período de tempo (meses ou ano)
A programação é um processo dinâmico. Deve ser avaliada periodicamente, para que se possa fazer os ajustes necessários em tempo hábil.
Elaborado por:
Diretor Técnico: Joyce Fernanda P Franco
CRF: 35331

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F8BEADD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5457/2024- AKLTERA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

DECRETO nº 5.457/2024

Ementa: Acresce o valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 5.375/2023, da Prefeitura Municipal de Vitorino para o exercício financeiro de 2023 e da outras providências.

Prefeito de Vitorino – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

Decreta:

Art. 1º - Adiciona os seguintes valores na Programação Financeira e no Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício de 2024, referentes ao excesso de arrecadação e superávit financeiro dos exercícios anteriores aberto no orçamento da Prefeitura de Vitorino, conforme a seguir:

Mês	Ano	Fonte	Valor
03	2024	1009	2.204.641,47
03	2024	1140	90.349,16
03	2024	1142	690.835,81
03	2024	(3)1000	3.146.102,10
03	2024	(3)1003	38.942,46
03	2024	(3)1009	807,79
03	2024	(3)1016	374.674,21
03	2024	(3)1017	121.606,32

03	2024	(3)1018	385.940,32
03	2024	(3)1021	4.895,42
03	2024	(3)1033	1.708,00
03	2024	(3)1042	2.571,24
03	2024	(3)1043	5.738,95
03	2024	(3)1044	105.366,87
03	2024	(3)1051	16.587,99
03	2024	(3)1061	8.480,62
03	2024	(3)1101	49.817,38
03	2024	(3)1102	25.057,40
03	2024	(3)1103	182.119,33
03	2024	(3)1104	204.292,46
03	2024	(3)1105	4.770,19
03	2024	(3)1107	17.832,10
03	2024	(3)1129	964,96
03	2024	(3)1140	41.363,76
03	2024	(3)1142	421,20
03	2024	(3)1303	123.925,42
03	2024	(3)1304	561,56
03	2024	(3)4011	11.161,47
03	2024	(3)4012	257.843,32
03	2024	(3)4016	6.344,91
03	2024	(3)1494	131.974,65
03	2024	(3)1500	33.977,13
03	2024	(3)1507	120.000,00
03	2024	(3)1555	143.633,87
03	2024	(3)7001	80.627,34
03	2024	(3)7002	1.818,22
03	2024	(3)7004	324.564,94
03	2024	(3)7005	20.237,52
03	2024	(3)1796	1.770,64
03	2024	(3)1879	83.408,69
03	2024	(3)1880	743,57
03	2024	(3)1890	19.315,18
03	2024	(3)1900	9.273,43
03	2024	(3)1920	7.901,95
03	2024	(3)1934	48.618,97
03	2024	(3)1940	48.262,34
03	2024	4011	159.633,85
03	2024	4016	1.264.323,24
03	2024	4018	4.005.520,00
03	2024	4019	1.555.588,64
03	2024	4020	856.794,55
03	2024	4021	767.341,00
03	2024	4022	1.000.000,00
03	2024	4023	4.785.919,00
		Total do Mês	23.596.972,91

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto produz efeitos a partir de 01 de março de 2024.
Vitorino, 28 de março de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Cleonete Spigiorin
Código Identificador:A3ACDE67



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO MUNICIPAL Nº 1711, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Regulamenta a Lei Municipal n° 842/2024, de 27 de março de 2024, que *dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal*.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), de competência da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, nos termos da Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1950, Lei Federal n° 7.889, de 23 de novembro 1989, e Lei Municipal n° 842/2024 de 27 de março de 2024, será executado pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal, vinculado à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.
Art. 2º A inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, serão exercidas em Todo o território do município de Barra do Jacaré em relação às condições higiênico-sanitárias a serem seguidas por todos os estabelecimentos que se enquadrem no art. 5º deste Decreto.
Art. 3º A implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), obedecerá a estas normas deste Decreto, em consonância com os princípios da defesa sanitária animal, às prioridades de Saúde Pública e abastecimento da população.
Art. 4º Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir as normas deste Decreto, bem como as normas futuras que venham a ser implantadas, referentes à Inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária dos estabelecimentos a que se refere o art. 2º deste Decreto.
Parágrafo único. Além desta norma, os atos normativos posteriores, emanados por força deste Decreto poderão abranger as seguintes áreas:
I - classificação do estabelecimento;
II - condições e exigências para registro; como também para as respectivas transferências de propriedade;
III - higiene dos estabelecimentos;
IV- as obrigações dos proprietários, responsáveis e ou seus prepostos;
V - inspeção "ante" e "post-mortem" dos animais destinados ao abate;
VI - inspeção e reinspeção de todos os produtos e matérias primas de origem animal, durante as diferentes fases da industrialização;
VII - dos padrões de identidade e qualidade dos produtos;
VIII - do registro de produtos, da embalagem, da rotulagem;
VIX - carimbagem de carcaças e cortes de carnes, bem como a identificação e demais dizeres a serem impressos nas embalagens de outros produtos de origem animal;
X - análises laboratoriais;
XI - quaisquer outros detalhes que se tornarem necessários, para maior eficiência dos trabalhos de fiscalização sanitária
Art. 5º A inspeção e a fiscalização de que trata este Decreto serão realizadas:
I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
II - nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;
III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização; e
VII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados.
Art. 6º A execução da inspeção e da fiscalização pelo Serviço de Inspeção Municipal isenta o estabelecimento de qualquer outra fiscalização industrial ou sanitária federal, estadual ou municipal, para produtos de origem animal.
Art. 7º Para fins deste Decreto, entende-se por estabelecimento de produtos de origem animal, qualquer instalação industrial na qual sejam abatidos ou industrializados animais produtores de carnes e onde sejam obtidos, recebidos, manipulados, beneficiados, industrializados, fracionados, conservados, armazenados, acondicionados, embalados, rotulados ou expedidos, com finalidade industrial ou comercial, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus derivados, ou os produtos de abelhas e seus derivados incluídos os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal conforme dispõe a Lei n° 8171, de 1991, e suas normas regulamentadoras.
Art. 8º A inspeção municipal será realizada em caráter permanente ou periódica.
§ 1º A inspeção municipal em caráter permanente consiste na presença do médico veterinário do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização ante mortem e post mortem, durante as operações de abate das diferentes espécies nos estabelecimentos, quais sejam:

I - de açougue (bovinos, búfalos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, lagomorfos e aves domésticas, bem como animais silvestres criados em cativeiro);
II - de anfíbios; e
III - de répteis.
§ 2º A inspeção municipal em caráter periódico consiste na presença do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais de que trata o § 1º, excetuado o abate.
§ 3º Os procedimentos de inspeção e fiscalização serão executados conforme ANEXO 9.

CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO GERAL

Art. 9º Os estabelecimentos de produtos de origem animal sob inspeção municipal são classificados em:
I - de carne e derivados;
II - de leite e derivados;
III - de pescado e derivados;
IV - de ovos e derivados;
V - de produtos de abelhas e seus derivados; e
VI - de armazenagem.

CAPÍTULO III
DOS ESTABELECIMENTOS DE CARNES E DERIVADOS

Art. 10. Os estabelecimentos de carnes e derivados são classificados e definidos como:
I - abatedouro frigorífico: estabelecimento destinado ao abate dos animais produtores de carne, à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, dotado de instalações de frio industrial, podendo realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis; e
II - unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos: estabelecimento destinado à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de carne e produtos cárneos, podendo realizar industrialização de produtos comestíveis.

CAPÍTULO IV
DOS ESTABELECIMENTOS DE LEITE E DERIVADOS

Art. 11. Os estabelecimentos de leite e derivados são assim classificados e definidos:
I - unidade de beneficiamento de leite e derivados: estabelecimento destinado à recepção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, facultada a transferência, a manipulação, a fabricação, a maturação, o fracionamento, a ralação, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de derivados Iácteos, permitida também a expedição de leite fluido a granel de uso industrial;
II - granja leiteira: estabelecimento destinado à produção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, podendo também elaborar derivados Iácteos a partir de leite exclusivo de sua produção, envolvendo as etapas de:
a) pré-beneficiamento;
b) beneficiamento;
c) manipulação;
d) fabricação;
e) maturação;
f) ralação;
g) fracionamento;
h) acondicionamento;
i) rotulagem;
j) armazenagem; e
k) expedição.
III - queijaria: estabelecimento destinado à fabricação de queijos, que envolva as etapas de fabricação, maturação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição, e que, caso não realize o processamento completo do queijo, encaminhe o produto a uma unidade de beneficiamento de leite e derivados; e
IV - posto de refrigeração: estabelecimento intermediário entre as propriedades rurais e as unidades de beneficiamento de leite e derivados destinado à seleção, à recepção, à mensuração de peso ou volume, à filtração, à refrigeração, ao acondicionamento e à expedição de leite cru refrigerado, facultada a estocagem temporária do leite até sua expedição.

CAPÍTULO V
DOS ESTABELECIMENTOS DO PESCADO E DERIVADOS

Art. 12. Os estabelecimentos destinados ao pescado e seus derivados são classificados e definidos em:
I - barco-fábrica: embarcação de pesca destinada à captura ou à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e produtos de pescado, dotada de instalações de frio industrial, que pode realizar a industrialização de produtos comestíveis;
II - abatedouro frigorífico de pescado: estabelecimento destinado ao abate de anfíbios e répteis, à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, que pode realizar:
a) o recebimento;
b) a manipulação;
c) a industrialização;
d) o acondicionamento;
e) a rotulagem;
f) a armazenagem; e
g) a expedição de produtos comestíveis.
III - unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado: estabelecimento destinado à recepção, à lavagem do pescado recebido da produção primária, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e de produtos de pescado, que pode realizar também sua industrialização; e
IV - estação depuradora de moluscos bivalves: estabelecimento destinado:
a) à recepção;
b) à depuração;
c) ao acondicionamento;
d) à rotulagem;
e) à armazenagem; e
f) à expedição de moluscos bivalves.

CAPÍTULO VI
DOS ESTABELECIMENTOS DE OVOS E DERIVADOS

Art. 13. Os estabelecimentos de ovos e derivados são classificados e definidos em:
I - granja avícola: estabelecimento destinado à produção, à ovoscopia, à classificação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos oriundos, exclusivamente, de produção própria destinada à comercialização direta.
§ 1º É permitida à granja avícola a comercialização de ovos para a unidade de beneficiamento de ovos e derivados.
§ 2º Caso disponha de estrutura e condições apropriadas, é facultada a quebra de ovos na granja avícola, para destinação exclusiva para tratamento adequado em unidade de beneficiamento de ovos e derivados, nos termos do disposto neste Decreto e em normas complementares.
II - unidade de beneficiamento de ovos e derivados: estabelecimento destinado:
a) à produção;
b) à recepção;
c) à ovoscopia;
d) à classificação;
e) à industrialização;
f) ao acondicionamento;
g) à rotulagem;
h) à armazenagem; e
i) à expedição de ovos e derivados.
§ 1º É facultada a classificação de ovos quando a unidade de beneficiamento de ovos e derivados receber ovos já classificados.
§ 2º Se a unidade de beneficiamento de ovos e derivados destinar-se, exclusivamente, à expedição de ovos, poderá ser dispensada a exigência de instalações para a industrialização de ovos.

CAPÍTULO VII
DOS ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS DE ABELHAS E DERIVADOS

Art. 14. Os estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados (unidade de beneficiamento de produtos de abelhas) são àqueles destinados à recepção, à classificação, ao beneficiamento, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de produtos e matérias-primas pré-beneficiadas provenientes de outros estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados, facultada a extração de matérias-primas recebidas de produtores rurais.
Parágrafo único. É permitida a recepção de matéria prima previamente extraída pelo produtor rural, desde que atendido o disposto neste Decreto e normas complementares.

CAPÍTULO VIII
DOS ESTABELECIMENTOS DE ARMAZENAGEM

Art. 15. Entrepostos de produtos de origem animal: são estabelecimentos destinados exclusivamente à recepção, à armazenagem e à expedição de produtos de origem animal comestíveis, que necessitem ou não de conservação pelo emprego de frio industrial, dotado de instalações específicas para a realização de reinspeção.
§ 1º Não serão permitidos trabalhos de manipulação, de fracionamento ou de substituição de embalagem primária, permitida a substituição da embalagem secundária que se apresentar danificada.
§ 2º É permitida a agregação de produtos de origem animal rotulados para a formação de kits ou conjuntos, que não estão sujeitos a registro.

CAPÍTULO IX
DO REGISTRO DO ESTABELECIMENTO

Art. 16. Para o funcionamento de qualquer estabelecimento que abata ou industrialize produtos de origem animal, obrigatoriamente deverá requerer aprovação e registro prévio ao SIM de seus projetos e localização.
Art. 17. Os produtos de origem animal *in natura* ou derivados, deverão atender aos padrões de identidade e qualidade previstos pela legislação em vigor, bem como, ao Código de Defesa do Consumidor.
Art. 18. O registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal isenta o seu registro no Serviço de Inspeção Federal ou Estadual.
Art. 19. O processo de obtenção do Registro junto ao SIM, deverá seguir os procedimentos previstos no ANEXO 2 e ser instruído com os seguintes documentos:
I - Requerimento de solicitação de registro no SIM (MODELO 2.7.2);
II - Requerimento de aprovação do terreno/estabelecimento preexistente (MODELO 2.7.3);
III - Requerimento de aprovação do projeto de construção (MODELO 2.7.4);
IV - Plantas:
• situação - escala 1/500;
• baixa com lay out em escala - escala 1/100;
• fachada - escala 1/50;
• de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
• Detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
• Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
V - Memorial descritivo da construção (MODELO 2.7.5);
VI - Memorial Econômico-Sanitário (MODELO 2.7.6);
VII - Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
VIII - ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
IX - Contrato social e alterações ou CADPRO;
X - Inscrição no CNPJ ou CPF;
XI - Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (MODELO 2.7.7).
XII - Programas de Autocontrole, conforme ANEXO 6.
Parágrafo único. É de responsabilidade dos estabelecimentos manter atualizados os documentos solicitados no processo de adesão que possuem prazo de validade ou que porventura necessitem de alterações.
Art. 20. Os estabelecimentos a que se refere o art. 9º, ao serem registrados no SIM, receberão um número de registro.
§ 1º Os números de que trata o *caput* obedecerão à numeração seriada própria e independente, fornecidos pelo SIM.
§ 2º O número de registro constará obrigatoriamente:
I - nos rótulos;
II - nos certificados;
III - nos carimbos de inspeção dos produtos; e
IV - demais documentos julgados necessários.
Art. 21. A aprovação do projeto referido art. 19, inciso V, deve ser precedida de vistoria prévia para aprovação de local e terreno, e devem ser encaminhados os documentos descritos no ANEXO 2. Após aprovados os projetos, o requerente pode dar início às obras.
Art. 22. Concluídas as obras e instalados os equipamentos, será requerido ao SIM a vistoria de aprovação e autorização para o início dos trabalhos.
Parágrafo único. Após deferido, compete ao SIM instalar de imediato a inspeção e fiscalização no estabelecimento.

Art. 23. Satisfeitas as exigências fixadas no presente Decreto, será expedido o "Certificado de Registro", no qual deverá constar:
I - o número do registro;
II - a razão social, a classificação e a localização do estabelecimento (estado, município, cidade, vila ou povoado); e
III - outras informações julgadas necessárias.
Art. 24. Qualquer ampliação, remodelação ou construção nos estabelecimentos registrados e que porventura venham a se registrar, tanto de suas dependências como instalações, só poderá ser feita após aprovação prévia dos respectivos projetos, conforme alteração a ser realizada no estabelecimento.
Parágrafo único. É de inteira responsabilidade dos proprietários as construções dos estabelecimentos sujeitos à Inspeção Municipal, configurando infração a execução dos projetos que não tenham sido previamente aprovados pelo SIM.
Art. 25. Os estabelecimentos já registrados no SIM deverão dispor de Programas de Autocontroles desenvolvidos, implantados, mantidos, monitorados e verificados por eles mesmos, contendo registros sistematizados e auditáveis que comprovem o atendimento aos requisitos higiênico-sanitários e tecnológicos estabelecidos neste Decreto e em normas complementares, com vistas a assegurar a inocuidade, a identidade, qualidade e a integridade dos seus produtos, desde a obtenção e a recepção da matéria-prima, dos ingredientes e dos insumos, até a expedição destes.

CAPÍTULO X
DA TRANSFERÊNCIA

Art. 26. Nenhum estabelecimento previsto neste Decreto pode ser alienado, alugado ou arrendado, sem que, concomitantemente, seja feita a transferência do registro junto ao SIM.
§ 1º No caso do adquirente, locatário ou arrendatário se negar a promover a transferência, o fato deverá ser imediatamente comunicado por escrito ao SIM pelo alienante, locador ou arrendador.
§ 2º Os empresários ou as sociedades empresárias responsáveis por esses estabelecimentos devem notificar os interessados na aquisição, na locação ou no arrendamento a situação em que se encontram, durante as fases do processamento da transação comercial, em face das exigências deste Decreto.
§ 3º Enquanto a transferência não se efetuar, o empresário e a sociedade empresária em nome dos quais esteja registrado o estabelecimento continuarão responsáveis pelas irregularidades que se verifiquem no estabelecimento.
§ 4º No caso do alienante, locador ou arrendante ter feito a comunicação a que se refere o § 1º, e o adquirente, locatário ou arrendatário não apresentar, dentro do prazo máximo de trinta dias, os documentos necessários à transferência, será cassado o registro do estabelecimento.
§ 5º Assim que o estabelecimento for adquirido, locado ou arrendado, e for realizada a transferência do registro, o novo empresário, ou a sociedade empresária, será obrigado a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.
§ 6º As exigências de que trata o § 5º incluem aquelas:
I - relativas ao cumprimento de prazos de:
a) planos de ação;
b) relatórios de não conformidades; ou
c) determinações sanitárias de qualquer natureza; e
II - de natureza pecuniária, que venham a ser estabelecidas em decorrência da apuração
administrativa de infrações cometidas pela antecessora em processos pendentes de julgamento.
Art. 27. O processo de transferência obedecerá, no que for aplicável, o mesmo critério estabelecido para o registro.

CAPÍTULO XI
DO FUNCIONAMENTO E DAS INSTALAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 28. O estabelecimento de produtos de origem animal deve dispor das seguintes condições básicas e comuns, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, sem prejuízo de outros critérios estabelecidos em normas complementares:
I - Localização em pontos distantes de fontes emissoras de mau cheiro e de potenciais contaminantes;
II - Localização em terreno com área suficiente para circulação e fluxo de veículos de transporte;
III - Área suficiente para construção de todas as instalações industriais e das demais dependências necessárias para a atividade pretendida e perímetro industrial delimitado de modo a não permitir a entrada de pessoas não autorizadas e animais;
IV - Pavimentação das áreas destinadas à circulação de veículos de transporte de material que evite formação de poeira e empoçamentos;
V - Pavimentação das áreas de circulação de pessoas, recepção e expedição de material que permita lavagem e higienização;
VI - Dependências, instalações compatíveis com a finalidade, e capacidade do estabelecimento com fluxo operacional apropriados para a obtenção, recepção, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, acondicionamento, embalagem, rotulagem, armazenamento ou expedição de matérias-primas e produtos comestíveis ou não comestíveis;
VII - Pé-direito com altura suficiente para permitir a disposição adequada dos equipamentos, permitindo boas condições de temperatura, ventilação e iluminação de forma a atender às condições higiênico-sanitárias e tecnológicas específicas para suas finalidades;
VIII - Pisos impermeabilizados com material resistente e de fácil higienização, construídos de forma a facilitar a coleta das águas residuais e a sua drenagem para seus efluentes sanitários e industriais;
IX - Paredes e separações lisas, de cor clara, revestidas ou impermeabilizadas, de fácil limpeza e desinfecção;

X - Forro impermeável, constituído de material resistente, de fácil limpeza e desinfecção nas dependências onde se realizem trabalhos de recepção, manipulação e preparo de matérias-primas e produtos comestíveis;
Parágrafo único. As salas de abates ficam dispensadas das especificações descritas no inciso X nos casos em que o telhado proporcionar uma perfeita vedação à entrada de poeira, insetos, pássaros e assegurar uma adequada higienização, a critério do SIM.
XI - Janelas, portas e demais aberturas constituídas de materiais impermeáveis, resistentes, de fácil limpeza e desinfecção;
XII - Todas as aberturas para a área externa devem ser dotadas de telas milimétricas à prova de vetores e pragas ou dispositivos de fechamento automático;
XIII - É proibida a utilização de materiais do tipo elemento vazado ou cobogós na construção total ou parcial de paredes, exceto na sala de máquinas e depósito de produtos químicos, bem como é proibida a comunicação direta entre dependências industriais e residenciais.
XIV - dispor de iluminação natural e artificial abundantes, bem como de ventilação adequada e suficiente em todas as dependências;
a) a iluminação artificial deve ser realizada com uso de luz fria.
b) as lâmpadas localizadas sobre a área de manipulação de matéria-prima, de produtos e de armazenamento de embalagens, rótulos e ingredientes devem estar protegidas contra rompimentos ou serem de LED.
c) é proibida a utilização de luz colorida que mascare ou produza falsa impressão quanto a coloração dos produtos ou que dificulte a visualização de sujidades.
d) devem ser instalados exaustores ou sistema para climatização do ambiente quando a ventilação natural não for suficiente para evitar condensações, desconforto térmico ou contaminações.
e) é proibida a instalação de ventiladores nas áreas de processamento.
XV - Equipamentos ou instrumentos de controle de processo de fabricação calibrados e aferidos e considerados necessários para o controle técnico e sanitário da produção;
XVI - Barreiras sanitárias com cobertura em todos os pontos de acesso à área de produção.
Parágrafo único. A barreira sanitária deve possuir lavador de botas, pias com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão liquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampa acionadas sem contato manual e substância sanitizante.
XVII - Pias para a higienização de mãos nas áreas de produção com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão liquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampa acionadas sem contato manual e substância sanitizante.
XVIII - Os esterilizadores utilizados para a desinfecção constante de facas; fuzis (chairas); serras; e demais instrumentos de trabalho, quando usados, devem possuir carga completa de água limpa e ter a temperatura conforme legislação vigente.
XIX - Equipamentos, mesas, recipientes e utensílios impermeáveis, resistentes à corrosão, de fácil higienização, atóxicos e que não permitam o acúmulo de resíduos;
a) devem ser alocados obedecendo a um fluxo operacional racionalizado que evite contaminação cruzada.
b) devem ser instalados em número suficiente, com dimensões e especificações técnicas compatíveis com o volume de produção e particularidades dos processos produtivos do estabelecimento.
c) devem ter afastamento suficiente, entre si e demais elementos das dependências, para permitir os trabalhos de inspeção sanitária, limpeza e desinfecção.
XX - Dispor de locais e equipamentos que possibilitem a realização das atividades de inspeção e de fiscalização sanitárias;
XXI - Dispor de dependência ou setor para higienização de recipientes utilizados no transporte de matérias-primas e produtos;
XXII - Local e equipamento adequados, ou serviço terceirizado, para higienização dos uniformes utilizados pelos funcionários.
XXIII - Dependências ou locais apropriados para armazenagem de ingredientes, aditivos, coadjuvantes de tecnologia, embalagens, rotulagem, materiais de higienização, produtos químicos e substâncias utilizadas no controle de pragas;
XXIV - Dispor instalações de frio industrial e dispositivos de controle de temperatura nos equipamentos resfriadores e congeladores, nos túneis, nas câmaras, nas antecâmaras e nas dependências de trabalho industrial;
XXV - Área de recepção e expedição com projeção de cobertura com prolongamento suficiente para proteção das operações nela realizadas;
XXVI - dispor de água potável em quantidade suficiente à produção higiênica dos produtos de origem animal, mantendo sistema de cloração ou tratamento de água;
a) dispor de água quente para usos diversos e suficientes às necessidades do estabelecimento
b) dispor de rede de abastecimento de água com instalações para armazenamento e distribuição, em volume suficiente para atender às necessidades industriais e sociais.
XXVII - dispor de rede de esgoto e sistema de tratamento de águas servidas, conforme normas estabelecidas pelo órgão competente:
a) as redes de esgoto sanitário e industrial devem ser independentes e exclusivas para o estabelecimento.
b) nas redes de esgotos devem ser instalados dispositivos que evitem refluxo de odores e entrada de roedores e outras pragas.
c) é proibida a instalação de rede de esgoto sanitário junto a paredes, pisos e tetos da área industrial.
d) as águas residuais não podem desaguar diretamente na superfície do terreno e seu tratamento deve atender às normas específicas em vigor.
e) todas as dependências do estabelecimento devem possuir canaletas ou ralos para captação de águas residuais, exceto nas câmaras frias.
f) os pisos de todas as dependências do estabelecimento devem contar com declividade suficiente para escoamento das águas residuais.
XXVIII - dispor de sanitários e vestiários em número estabelecido em legislação específica.
a) quando os sanitários e vestiários não forem contíguos ao estabelecimento, o acesso deverá ser pavimentado e não deve passar por áreas que ofereçam risco de contaminação de qualquer natureza.
b) os vestiários devem ser equipados com dispositivos para guarda individual de pertences que permitam separação da roupa comum dos uniformes de trabalho.
c) os sanitários devem ser providos de vasos sanitários com tampa, papel higiênico, pias, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, sabão liquido inodoro e neutro, cestas coletoras de papeis com tampa acionadas sem contato manual.
d) é proibida a instalação de vaso sanitário do tipo "turco".
e) é proibido o acesso direto entre as instalações sanitárias e as demais dependências do estabelecimento.
XXIX – A sala de máquinas, quando existente, deve dispor de área suficiente, dependências e equipamentos segundo a capacidade e finalidade do estabelecimento.

Parágrafo único. Quando localizada no prédio industrial, deverá ser separada de outras dependências por paredes inteiras, exceto em postos de refrigeração.
XXX - dispor de dependência de uso exclusivo para produtos não comestíveis e condenados, devendo esta ser construída com paredes até o teto, sem comunicação direta com as dependências que manipulem produtos comestíveis;
XXXI - os veículos de transporte de produtos de origem animal, deverão ser providos de meios para produção ou manutenção de frio, observando-se as demais exigências regulamentares;
Art. 29. Os estabelecimentos de carnes e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para recepção e acomodação dos animais, com vistas ao atendimento dos preceitos de bem-estar animal, localizados a uma distância que não comprometa a inocuidade dos produtos;
II - instalações específicas para exame e isolamento de animais doentes ou com suspeita de doença;
III - instalação específica para necropsia com forno crematório anexo, autoclave ou outro equipamento equivalente, destinado à destruição dos animais mortos e de seus resíduos;
IV - instalações e equipamentos para higienização e desinfecção de veículos transportadores de animais; e
V - instalações e equipamentos apropriados para recebimento, processamento, armazenamento e expedição de produtos não comestíveis, quando necessário.
Parágrafo único. No caso de estabelecimentos que abatem mais de uma espécie, as dependências devem ser construídas de modo a atender às exigências técnicas específicas para cada espécie, sem prejuízo dos diferentes fluxos operacionais.
Art. 30. Os estabelecimentos de pescado e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - cobertura que permita a proteção do pescado durante as operações de descarga nos estabelecimentos que possuam cais ou trapiche;
II - câmara de espera e equipamento de lavagem do pescado nos estabelecimentos que o recebam diretamente da produção primária;
III - local para lavagem e depuração dos moluscos bivalves, tratando-se de estação depuradora de moluscos bivalves; e
IV - instalações e equipamentos específicos para o tratamento e o abastecimento de água do mar limpa, quando esta for utilizada em operações de processamento de pescado, observando os parâmetros definidos pelo órgão competente.
Parágrafo único. Os barcos-fábrica devem atender às mesmas condições exigidas para os estabelecimentos em terra, no que for aplicável.
Art. 31. Os estabelecimentos de ovos e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis de cada estabelecimento, também devem dispor de instalações e equipamentos para a ovoscopia e para a classificação dos ovos.
Art. 32. Os estabelecimentos de leite e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para a ordenha, separados fisicamente das dependências industriais, no caso de granja leiteira; e
II - instalações de ordenha separadas fisicamente da dependência para fabricação de queijo, no caso das queijarias.
Parágrafo único. Quando a queijaria não realizar o processamento completo do queijo, a unidade de beneficiamento de leite e derivados será corresponsável por garantir a inocuidade do produto por meio da implantação e do monitoramento de programas de sanidade do rebanho e de programas de autocontrole.
Art. 33. Será permitida a armazenagem de produtos de origem animal comestíveis de natureza distinta em uma mesma câmara, desde que seja feita com a devida identificação, que não ofereça prejuízos à inocuidade e à qualidade dos produtos e que haja compatibilidade em relação à temperatura de conservação, ao tipo de embalagem ou ao acondicionamento.
Art. 34. Será permitida a utilização de instalações e equipamentos destinados à fabricação ou ao armazenamento de produtos de origem animal para a elaboração ou armazenagem de produtos que não estejam sujeitos à incidência de fiscalização de que trata a Lei nº 1.283, de 1950, desde que não haja prejuízo das condições higiênico-sanitárias e da segurança dos produtos sob inspeção municipal, ficando a permissão condicionada à avaliação os perigos associados a cada produto.
Parágrafo único. Nos produtos de que trata o caput não podem ser utilizados os carimbos oficiais do SIM.
Art. 35. As exigências referentes à estrutura física, às dependências e aos equipamentos dos estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal serão disciplinadas em normas complementares específicas, observado o risco mínimo de disseminação de doenças para saúde animal, de pragas e de agentes microbiológicos, físicos e químicos prejudiciais à saúde pública e aos interesses dos consumidores.

CAPÍTULO XII
DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA

Art. 36. A inspeção "ante" e "post-mortem", bem como a inspeção de produtos de origem animal e seus derivados, deverão atender, no que couber, quanto a sua forma e condições, as disposições a ela relativas, previstos no Decreto Federal n° 9.013, de 29 de março de 2017, e alterações.
Parágrafo único. Devem ser observadas, ainda, demais legislações vigentes referentes a inspeção higiênico-sanitária dos produtos de origem animal.

CAPÍTULO XIII
DA HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS E COLABORADORES

Art. 37. Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão assegurar que todas as etapas de fabricação dos produtos de origem animal sejam realizadas de forma higiênica, a fim de se obter produtos que atendam aos padrões de qualidade, que não apresentem risco à saúde, à segurança e ao interesse do consumidor.
Art. 38. As instalações, os equipamentos e os utensílios dos estabelecimentos devem ser mantidos em condições de higiene antes, durante e após a realização das atividades industriais.
§ 1º. Os procedimentos de higienização devem ser realizados regularmente e sempre que necessário, respeitando-se as particularidades de cada setor industrial, de forma a evitar a contaminação dos produtos de origem animal.

§ 2º Fica proibido nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos, o emprego de produtos para a higienização não aprovados pelo órgão regulador da saúde.
Art. 39. Os funcionários devem realizar a antissepsia das mãos antes de entrar no ambiente de trabalho, sempre que necessário:
I - durante a manipulação; e
II - na saída de sanitários.

Art. 40. Os estabelecimentos devem possuir programa eficaz e contínuo de controle integrado de pragas e vetores.
§ 1º Não é permitido o emprego de substâncias não aprovadas pelo órgão regulador da saúde para o controle de pragas nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos.
§ 2º Quando utilizado, o controle químico deve ser executado por empresa especializada ou por pessoal capacitado, conforme legislação específica, e com produtos aprovados pelo órgão regulador da saúde.
Art. 41. É proibida a presença de qualquer animal alheio ao processo industrial nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal.
Art. 42. Para o desenvolvimento das atividades industriais, todos os funcionários devem usar uniformes apropriados e higienizados.
§ 1º Os funcionários que trabalhem na manipulação e, diretamente, no processamento de produtos comestíveis devem utilizar uniforme na cor branca ou outra cor clara que possibilite a fácil visualização de possíveis contaminações.
§ 2º É proibida a circulação dos funcionários uniformizados entre áreas de diferentes riscos sanitários ou fora do perímetro industrial.
§ 3º Os funcionários que trabalhem nas demais atividades industriais ou que executem funções que possam acarretar contaminação cruzada ao produto devem usar uniformes diferenciados por cores.
Art. 43. É proibido a todas as pessoas, dentro de qualquer dependência de trabalho, no estabelecimento:
I - fazer qualquer refeição nos locais de trabalho;
II - depositar produtos, objetos e materiais estranhos à finalidade a que se destina a dependência;
III - guardar roupas de qualquer natureza; e
IV - fumar, cuspir ou escarrar.
Art. 44. As empresas devem apresentar ao SIM, para devida apreciação os programas de autocontrole, sendo da responsabilidade da empresa o seu desenvolvimento e implementação desses programas na indústria, conforme ANEXO 6.
Art. 45 As instalações de recepção, os alojamentos de animais vivos e os depósitos de resíduos industriais devem ser higienizados regularmente e sempre que necessário.
Art. 46. As matérias-primas, os insumos e os produtos devem ser mantidos em condições que previnam contaminações durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.
Art. 47. É proibido o uso de utensílios que, pela sua forma ou composição, possam comprometer a inocuidade da matéria-prima ou do produto durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.
Art. 48. O responsável pelo estabelecimento deve implantar procedimentos para garantir que os funcionários que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação não sejam portadores de doenças que possam ser veiculadas pelos alimentos.
§ 1º Deve ser apresentada comprovação médica atualizada, sempre que solicitada, de que os funcionários não apresentam doenças que os incompatibilizem com a fabricação de alimentos.
§ 2º No caso de constatação ou suspeita de que o manipulador apresente alguma enfermidade ou problema de saúde que possa comprometer a inocuidade dos produtos, ele deverá ser afastado de suas atividades.
Art. 49. A água de abastecimento deve atender aos padrões de potabilidade de acordo com legislação vigente.
Art. 50 Os reservatórios de água devem ser protegidos de contaminação externa e higienizados regularmente e sempre que for necessário.
Art. 51. As fábricas de gelo e os silos utilizados para seu armazenamento devem ser regularmente higienizados e protegidos contra contaminação.
Parágrafo único. O gelo utilizado na conservação do pescado deve ser produzido a partir de água potável ou de água do mar limpa.
Art. 52. Os recipientes utilizados para acondicionamento de produtos condenados ou não comestíveis devem ser de cor vermelha ou identificados de forma a evitar o uso com produtos comestíveis.
Art. 53. É proibida a guarda de materiais estranhos ao processo em qualquer local da indústria.
Art. 54. É proibida a utilização de qualquer dependência dos estabelecimentos como residência.
Art. 55. Torna-se obrigatório higienizar, sempre que necessário, os instrumentos de trabalho.
Art. 56. É obrigatória a higienização dos recipientes, dos veículos transportadores de matérias-primas e produtos e dos vasilhames antes da sua devolução.
Art. 57 As câmaras frigoríficas, antecâmaras, túneis de congelamento e equipamentos resfriadores e congeladores devem ser regularmente higienizados.
Art. 58 Nos ambientes nos quais há risco imediato de contaminação de utensílios e equipamentos, é obrigatória a existência de dispositivos ou mecanismos que promovam a sanitização com água renovável à temperatura mínima de 82,2º C (oitenta e dois inteiros e dois décimos de graus Celsius) ou outro método com equivalência reconhecida pelo SIM.
Art. 59. O SIM determinará, sempre que necessário, melhorias e reformas nas instalações e nos equipamentos, de forma a mantê-los em bom estado de conservação e funcionamento, e minimizar os riscos de contaminação.
Art. 60. É vedada a entrada de pessoas estranhas às atividades, salvo quando devidamente uniformizadas e autorizadas pelo estabelecimento.

CAPÍTULO XIV
DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 61. Os responsáveis pelos estabelecimentos ficam obrigados a:
I - atender ao disposto neste Decreto e em normas complementares;

II - disponibilizar, sempre que necessário, nos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente, o apoio administrativo e o pessoal para auxiliar na execução dos trabalhos de inspeção post mortem, conforme normas complementares;
III - disponibilizar instalações, equipamentos e materiais julgados indispensáveis aos trabalhos de inspeção e fiscalização;
§ 1º Os materiais e os equipamentos necessários às atividades de inspeção fornecidos pelos estabelecimentos constituem patrimônio destes mas ficarão à disposição e sob a responsabilidade do SIM local.
IV - fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM, até o décimo dia útil de cada mês subsequente ao transcorrido e sempre que solicitado;
V - manter atualizados:
a) os dados cadastrais de interesse do SIM; e
b) o projeto aprovado
VI - quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, comunicar ao SIM a realização de atividades de abate e o horário de início e de provável conclusão, com antecedência de, no mínimo, setenta e duas horas;
VII - fornecer o material, os utensílios e as substâncias específicos para os trabalhos de coleta, acondicionamento e inviolabilidade e remeter as amostras fiscais aos laboratórios;
VIII - arcar com o custo das análises fiscais;
IX - manter locais apropriados para recepção e guarda de matérias-primas e de produtos sujeitos à reinspeção e para sequestro de matérias-primas e de produtos suspeitos ou destinados ao aproveitamento condicional;
X - fornecer as substâncias para a desnaturação ou realizar a descaracterização visual permanente de produtos condenados, quando não houver instalações para sua transformação imediata;
XI - dispor de controle de temperaturas das matérias-primas, dos produtos, do ambiente e do processo tecnológico empregado, conforme estabelecido em normas complementares;
XII - manter registros auditáveis da recepção de animais, matérias-primas e insumos, especificando procedência, quantidade e qualidade, controles do processo de fabricação, produtos fabricados, estoque, expedição e destino;
XIII - manter equipe regularmente treinada e habilitada para execução das atividades do estabelecimento;
XIV - garantir o acesso de representantes do SIM à todas as instalações do estabelecimento para a realização dos trabalhos de inspeção, fiscalização, supervisão, auditoria, coleta de amostras, verificação de documentos e outros procedimentos inerentes a inspeção e a fiscalização industrial e sanitária previstos neste Decreto e em normas complementares;
XV - dispor de programa de recolhimento dos produtos por ele elaborados e eventualmente expedidos, nos casos de:
a) constatação de não conformidade que possa incorrer em risco à saúde; e
b) adulteração;
XVI - realizar os tratamentos de aproveitamento condicional, de destinação industrial ou a inutilização de produtos de origem animal, em observância aos critérios de destinação estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares, e manter registros auditáveis de sua realização;
XVII - manter as instalações, os equipamentos e os utensílios em condições de manutenção adequadas para a finalidade a que se destinam;
XVIII – disponibilizar nos estabelecimentos sob caráter de inspeção periódica, local reservado para uso do SIM durante as fiscalizações;
XIX - comunicar ao SIM:
a) com antecedência de, no mínimo, cinco dias úteis, a pretensão de realizar atividades de abate em dias adicionais à sua regularidade operacional, com vistas à avaliação da autorização, quando se tratar de estabelecimento sob caráter de inspeção permanente;
b) sempre que requisitado, a escala de trabalho do estabelecimento, que conterá a natureza das atividades a serem realizadas e os horários de início e de provável conclusão, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter periódico ou, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, para as demais atividades, exceto de abate; e
c) a paralisação ou o reinício, parcial ou total, das atividades industriais; e
XX - No caso de cancelamento de registro, o estabelecimento ficará obrigado a inutilizar, sob supervisão do SIM, a rotulagem existente em estoque.
XXI – atender os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XV
DO REGISTRO DO PRODUTO, DA ROTULAGEM E DA EMBALAGEM

Art. 62 Todo produto de origem animal comestível produzido no município de Barra do Jacaré, sob inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, deve ser registrado no Serviço de Inspeção Municipal.
§1º O registro de que trata o caput abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.
§2º O SIM poderá isentar de registro os produtos que estejam definidos como isentos de registro em normas federais.
Art. 63. As solicitações para aprovação do registro ou alteração de produtos serão encaminhadas ao SIM, de acordo com o ANEXO 3.
Art. 64. Para o registro dos produtos deverão ser atendidos aos critérios e parâmetros dos produtos e seus respectivos processos de fabricação definidos em regulamento técnico específico ou em norma complementar.
Art 65 Para os produtos cujos padrões ainda não estejam referenciados em RTIQ ou outra legislação vigente, deverá ser avaliado conforme procedimento descrito no ANEXO 3.
Art. 66. Todos os ingredientes, aditivos e outros produtos que venham a compor qualquer tipo de produto de origem animal, deverão ter aprovação nos órgãos competentes.
Art 67 A numeração do registro dos produtos será fornecida pelo estabelecimento solicitante, com numeração crescente e sequencial de 3 (três) dígitos, seguido do número de registro do estabelecimento junto ao SIM.
Art. 68. Todos os produtos de origem animal expedidos devem estar identificados por meio de rótulos registrados, de acordo com:
I - este Decreto;

II - o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade (RTIQ) de cada produto; e
III - as normas dos órgãos reguladores.
Parágrafo único. Entende-se por rótulo ou rotulagem, toda inscrição, legenda, imagem e toda matéria descritiva ou gráfica que esteja escrita, impressa, estampada, gravada, gravada em relevo, litografada ou colada sobre a embalagem ou contentores do produto de origem animal destinado ao comércio, com vistas à identificação.
Art. 69. Entende-se por "embalagem" o invólucro ou recipiente destinado a proteger, acomodar e preservar materiais destinados à (ao):
I - exposição;
II - embarque;
III - transporte; e
IV - armazenagem.
Art. 70. Os produtos de origem animal devem ser acondicionados ou embalados em recipientes ou continentes que confiram a necessária proteção, atendidas as características específicas do produto e as condições de armazenamento e transporte.
§1º O material utilizado para a confecção das embalagens que entram em contato direto com o produto deve ser previamente autorizado pelo órgão regulador da saúde.
§2º Quando houver interesse sanitário ou tecnológico, de acordo com a natureza do produto, pode ser exigida embalagem ou acondicionamento específico.
Art. 71. É permitida a reutilização de recipientes para o envase ou o acondicionamento de produtos e de matérias-primas utilizadas na alimentação humana quando íntegros e higienizados.
Parágrafo único. É proibida a reutilização de recipientes que tenham sido empregados no acondicionamento de produtos ou de matérias-primas de uso não comestível, para o envase ou o acondicionamento de produtos comestíveis.
Art. 72. As ações de prevenção e combate à fraude de caráter econômico a serem executadas pelo SIM devem atender os critérios estabelecidos pela legislação vigente, conforme disposto no ANEXO 5.
Parágrafo único. Em casos de fraudes, adulterações e falsificações ou outras situações que julgar necessário, o SIM poderá instaurar um Regime Especial de Fiscalização (REF), seguindo o ANEXO 5.

CAPÍTULO XVI
DO CARIMBO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Art. 73. Fica criado no âmbito do Município, o carimbo de Inspeção Municipal, para uso exclusivo no Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 74. O carimbo de inspeção representa a marca oficial do SIM e constitui a garantia de que o produto é procedente de estabelecimento inspecionado e fiscalizado pelo Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 75. O número de registro do estabelecimento deve ser identificado no carimbo oficial cujos formatos, dimensões e empregos são fixados neste Decreto.
Art. 76. Para fins deste Decreto, ficam definidos os seguintes modelos de carimbos do Serviço de Inspeção Municipal, com a padronização gráfica que segue:
I - modelo 1:
dimensões: 2,5 cm (dois centímetro e meio) de diâmetro;
forma: circular;
dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "NOME DO MUNICÍPIO PR" e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, tetra de forma "Times New Roman", com especificação minima de tamanho da fonte n° 10, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis de até 1,0 Kg (um quilograma).
II - modelo 2:
dimensões: 3,5cm (três centímetros e meio) de diâmetro;
forma: circular;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "NOME DO MUNICÍPIO - PR" e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 12, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis com mais de 1,0 Kg (um quilograma).
III - modelo 3:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
b) forma: elíptica;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa. Acompanhando a curva superior os dizeres "NOME DO MUNICÍPIO - PR" e acompanhando a curva inferior a sigla "SIM" todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 20, em negrito;
d) uso: carcaças de bovinos, búfalos, suínos, ovinos e caprinos em condições de consumo em natureza, externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.
IV - modelo 4:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
b) forma: elíptica;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "APROVEITAMENTO CONDICIONAL", com letras maiúsculas e letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 24, em negrito;

d) uso: para carcaças ou partes de carcaças destinadas ao preparo de produtos submetidos aos processos de esterilização pelo calor, de salga, de cozimento, de tratamento pelo frio ou de fusão pelo calor. Deve ser aplicado externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.
Art. 77. As carcaças de aves e outros pequenos animais de consumo serão isentas de carimbo direto no produto, devendo estas serem embaladas e rotuladas conforme determinações deste decreto.
Art. 78. O carimbo de Inspeção Municipal é a identificação oficial usada unicamente em estabelecimento sujeito a fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, constituindo o sinal de garantia de que o produto foi inspecionado pela autoridade competente do município.
Art. 79. O carimbo de Inspeção Municipal obedecerá exatamente à descrição e os modelos mencionado neste Decreto, devendo respeitar:
I - as dimensões;
II - a forma;
III - os dizeres;
IV - o tipo; e
V - a cor única a serem usados nos estabelecimentos fiscalizados pelo Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 80. O carimbo utilizado no abate deve ficar sob a guarda do Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 81. Os carimbos destinados às carcaças de animais, obrigatoriamente deverão ser confeccionados em material de aço inox ou outro material higienizável, comprovadamente adequado para contato direto com alimento.

CAPÍTULO XVII
DAS ANÁLISES LABORATORIAIS

Art. 82. As matérias-primas, os produtos de origem animal e toda e qualquer substância que entre em suas elaborações, estão sujeitos a análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias.
§ 1º Sempre que o SIM julgar necessário, realizará a coleta de amostra fiscal para análises laboratoriais.
§ 2º É de responsabilidade do estabelecimento o envio das amostras fiscais para serem analisadas em laboratórios autorizados pelo SIM.
§ 3º Os estabelecimentos deverão arcar com os custos das análises fiscais.
§ 4º O resultado do laudo laboratorial fiscal deverá ser encaminhado, pelo laboratório autorizado pelo SIM, ao médico veterinário fiscal do SIM, imediatamente após a liberação.
Art. 83. As amostras para análises devem ser coletadas, manuseadas, acondicionadas, identificadas e transportadas de modo a garantir a manutenção de sua integridade física e conferir conservação adequada ao produto.
Parágrafo único. A autenticidade das amostras deve ser garantida pela autoridade competente que estiver procedendo à coleta.
Art. 84. A coleta de amostras para analises oficial é obrigatória e definida pelo responsável do SIM, onde devem seguir os padrões de coleta descritos no ANEXO 4.
Parágrafo único. A coleta de amostra de matéria-prima, de produto ou de qualquer substância que entre em sua elaboração e de água de abastecimento para análise fisca1 deve ser efetuada por servidores do SIM, devendo seguir os procedimentos de coleta descritos no ANEXO 4.
Art. 85. O estabelecimento deve realizar controle de seu processo produtivo, por meio de análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias para a avaliação da integridade das matérias-primas e dos produtos de origem animal previstos em seu programa de autocontrole.
Parágrafo único. O programa de que trata o caput tem por base métodos com reconhecimento técnico e científico comprovados, e dispõe de evidências auditáveis que comprovem a efetiva realização do referido controle.

CAPÍTULO XVIII
DAS INFRAÇÕES

Art. 86. As infrações ao presente Decreto serão julgadas, em conformidade com a Lei Federal no 7.889, de 23 de novembro de 1989, e, quando for o caso, mediante responsabilidade civil e criminal.
Parágrafo único. As infrações citadas no caput estarão previstas no ANEXO 7.

CAPÍTULO XIX
DA ORGANIZAÇÃO DO SIM

Art. 87. O SIM deverá dispor de:
I - profissional de nível superior (Médico Veterinário) e profissional de nível técnico, em número adequado, devidamente capacitados para realização de inspeção sanitária, obedecendo à legislação vigente;
II - meios para registro em compilação dos dados estatísticos referentes ao abate e as condenações; e
III - estrutura para arquivar documentos, sendo que a metodologia está descrita no ANEXO 1.
Art. 88. O SIM deverá ter veículo a sua disposição ou outro meio que viabilize a locomoção do seu pessoal até os locais de fiscalização, além de espaço físico e equipamentos necessários à execução das atribuições.
Art. 89. O SIM deverá seguir os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 90. As matérias-primas de origem animal que derem entrada na indústria ou no comércio do próprio município serão submetidas à inspeção industrial e sanitária, a ser realizada por órgão federal, estadual ou municipal competente, conforme o caso, devendo suas respectivas embalagens estar devidamente identificadas por:
I - rótulos;
II - carimbos; e
III - documentos sanitários e fiscais pertinentes.
Art. 91. Sempre que possível, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente deve facilitar a seus técnicos a realização de:
I - estágios e cursos; e
II - a participação em Seminários, Fóruns e Congressos relacionados com os objetivos deste Decreto.
Art. 92. O SIM deve atuar em conjunto com outros órgãos públicos, nos serviços de fiscalização a nível de consumo, no combate a clandestinidade e nas atividades de educação sanitária (ANEXO 8).
Art. 93. Sempre que necessário, o presente regulamento poderá ser revisto, modificado ou atualizado.
Art. 94. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem na implantação e execução do presente Decreto serão resolvidos pelos responsáveis pelo SIM ou os gestores municipais, em conformidade com as leis do Ministério da Agricultura Pecuária (MAPA) e demais órgãos.
Art. 95. As despesas decorrentes deste Decreto serão atendidas através de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.
Art. 96. O SIM expedirá normas complementares necessárias à execução deste Decreto.
Art. 97. Os estabelecimentos registrados no SIM terão o prazo de cento e oitenta dias, contado da data de entrada em vigor, para se adequarem às novas disposições deste Decreto.
Art. 98. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Município de [...], [Data] de [Mês] de [Ano].

_____
AUTORIDADE DA PROPOSIÇÃO
Cargo

ANEXOS DO DECRETO
1. Gestão de Documentos
2. Registro de Estabelecimentos e Avaliação, Aprovação ou Alteração de Projetos
3. Registro de Produtos e Controle de Rótulos
4. Análises Microbiológicas e Físico Químicas de Alimentos de Água
5. Combate a Fraudes
6. Programas de Autocontroles
7. Processos Administrativos
8. Educação Sanitária e Combate às Atividades Clandestinas
9. Fiscalização e inspeção

ANEXO 1.
GESTÃO DE DOCUMENTOS

1.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilita garantir a padronização dos documentos recebidos e arquivados na sede do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, afim de que não se perca o controle, bem como surjam problemas que facilmente poderiam ser evitados. Os arquivos possuem duas finalidades: a primeira é servir à administração da entidade que o produziu; a segunda é servir de base para o conhecimento da história desta entidade.

1.2 Aplicação
Este procedimento aplica-se a rotina de gestão documental do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que a documentação deve ficar sob responsabilidade do serviço.

1.3 Definições
“Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente” (Lei Federal nº 8.159, de 08/01/1991).

1.4 Usuários Principais
Serviço de Inspeção Municipal - SIM.

1.5 Procedimento
A função principal dos arquivos é possibilitar o acesso às informações que estão sob sua responsabilidade de guarda, de maneira rápida e precisa. Os documentos da fase corrente possuem grande potencial de uso para a instituição produtora, e são utilizados para o cumprimento de suas atividades administrativas, como a tomada de decisões, avaliação de processos, controle das tarefas, etc. As principais atividades desempenhadas nesta fase são: protocolo, arquivamento, empréstimo, consulta e destinação.

1.5.1 Protocolo
Executa as atividades de receber os documentos, registrar em caderno de protocolo numerado com a identificação dos documentos, remetente e identificação do recebedor (nome e assinatura). Após, os documentos são numerados conforme sua ordem de chegada ao livro de protocolo e arquivados nas pastas, separado por tipo de documento.

1.5.2 Arquivamento
O arquivamento consiste na guarda dos documentos em lugar próprio, como caixas e pastas, em mobiliários específicos, como estantes e arquivos de aço. Para que os arquivos se tornem acessíveis é necessário que eles sejam corretamente armazenados de maneira a agilizar sua recuperação. Antes do arquivamento, os documentos devem ser devidamente classificados de acordo com a função ou atividade a que se referem.
Para que os documentos de arquivo estejam acessíveis é necessário que eles sejam bem ordenados e arquivados. O arquivamento é feito por meio de método de ordem numérica.

Pasta da empresa
Cada empresa registada ao SIM recebe um número (cronológico) e seus arquivos (pastas) ficam vinculadas a este número, devendo ser organizado e arquivado da seguinte forma:
Processo de registro de estabelecimento: Processo onde consta a documentação mínima para registro dos estabelecimentos, conforme solicitação do SIM, que está descrito em procedimento no Anexo nº 02. O processo de registro, deverá ter todas as folhas carimbadas, rubricadas e numeradas em ordem cronológica. Esse arquivo possui as seguintes subdivisões:
Documentos atualizados: Pasta destinada a todos os documentos renováveis que constam no processo de adesão.
Alteração de Projetos: Os projetos de alterações e/ou ampliações, juntamente com os demais documentos descritos no Anexo nº 02 devem ser arquivados em ordem cronológica. Os projetos devem ser verificados (carimbados, assinados, datados) e aprovados pelo SIM.
Registros de fiscalização: São utilizados para registro das atividades de fiscalização realizadas pelo serviço de inspeção no estabelecimento (Modelo 1.6.1). Quando do estabelecimento de abate, pode ser utilizado para registro de fiscalização a planilha de condenação de vísceras, indicando o horário de início e termino do abate. Todas as folhas devem ser carimbadas e assinadas. Serão arquivados em ordem cronológica.
Memorial de fabricação e rotulagem de POA. Processo onde constam os produtos que a empresa produz. Nesta pasta deve ser arquivado os documentos de registro dos produtos fabricados pela empresa onde os mesmos devem estar carimbados e assinados, incluindo o Certificado - parecer favorável à fabricação (Modelo 3.7.3), obedecendo ao arquivamento pela ordem de aprovação do registro do produto. Exemplo:
Memorial descritivo de produtos
Linguiça Colonial
Linguiça de Carne Suína Congelada
Linguiça Toscana Resfriada
Coletas fiscais. Esse arquivo possui as seguintes subdivisões:
Laudos de Análises Microbiológicas fiscais dos produtos e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, os laudos das análises microbiológicas devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Laudos de Análises Físico-químicas fiscais dos produtos e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, as análises físico-químicas devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Laudos de Análises fiscais de Água e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, as análises de água devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Relatórios de Supervisão: devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados, assinados e rubricados em todas as páginas por todos os envolvidos na supervisão.
*Supervisão dos Estabelecimentos Registrados no SIM: Todos os estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM devem ser supervisionados (Modelo 1.6.2).
Plano de ação para a correção das não conformidades apontadas no relatório de supervisão deve ser arquivado juntamente com o seu respectivo relatório: Devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados pela empresa. Para este procedimento deve ser utilizado o Plano de ação (Modelo 1.6.3). Após verificar a efetividade da ação corretiva, o fiscal deve finalizar o documento no campo de verificação através de assinatura com a data.
Relatório de não conformidade (RNC): devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados pelo SIM e pelo responsável da empresa. Após verificar a efetividade da ação corretiva, o fiscal deve finalizar o documento no campo de verificação através de assinatura com a data. A numeração dos RNCs deve seguir uma sequência única por empresa.
Autos de Infração/Interdição/Apreensão/Suspensão: devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados.
Planilhas de Inspeção/fiscalização: realizadas pelo fiscal do SIM. Estas devem ser divididas em sub processos, quando necessário e arquivadas em ordem cronológica, onde as mesmas devem estar carimbadas e assinadas. Exemplos (cujos alguns Modelos encontram-se ao final de cada Anexo):
Planilhas de Verificação Oficial das áreas de inspeção in loco e documental
Planilha de PPHO - Liberação de Abate

Verificação oficial de Formulação de Produtos: respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, a verificação oficial de formulação de produtos devem ser efetuados pelo fiscal do SIM, arquivados em ordem cronológica, carimbados, assinados, datados e informando a RNC e/ou auto de infração/interdição/apreensão/suspensão, quando houver não conformidades).
Verificação oficial de Aferição de Peso/Volume: respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, a verificação oficial de aferição de peso/volume devem ser efetuados pelo fiscal do SIM, arquivados em ordem cronológica, carimbados, assinados, datados e informando a RNC e/ou auto de infração/interdição/apreensão/suspensão, quando houver não conformidades).
Regime especial de Fiscalização - REF: O procedimento deve ser realizado conforme descrito no Anexo nº 05. Devem ser arquivados em ordem cronológica. Devem estar verificados (carimbados, assinados, datados).
Documentos gerais protocolados: Item destinado para arquivar os documentos gerais enviados pela empresa. Todos os documentos recebidos devem receber uma numeração contínua, conforme a sequência do livro de protocolo. Todos os documentos devem estar assinados pelos responsáveis da empresa. Quando for o caso, informar o número do respectivo ofício expedido pelo SIM (em resposta).

*Procedimento exclusivo para as atividades em Abatedouros:

Planilha de Inspeção ante-mortem e Planilha de condenações de vísceras: devem ser realizadas a cada abate pelo fiscal do SIM, em ordem cronológica. Devem estar carimbadas e assinadas.
Laudos de Condenações de Carcaças: devem ser realizados a cada abate pelo fiscal do SIM, em caso de condenações, em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados.
Dados Nosográficos: Realizados e arquivados pelo fiscal do SIM, mensalmente, em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados. Nos dados nosográficos, constam as estatísticas de abate, que são alimentadas pelas planilhas de inspeção ante-mortem (Modelo 1.6.4), relatório de condenações de carcaça e seus respectivos julgamentos (Modelo 1.6.5). Todas as informações contidas nas planilhas e relatórios devem ser compiladas gerando os dados nosográficos (Modelo 1.6.6) pelo responsável do SIM, sempre no começo do mês, referente ao mês anterior. Após preenchido e assinado pelo responsável do SIM, deve ser arquivado.

1.5.3 Documentos do SIM
a) Ofícios Expedidos: Pasta destinada para arquivar todos os ofícios expedidos pelo SIM, que são discriminados em um livro específico, contendo o número e ano, a data, destinatário, assunto e assinatura do responsável pelo SIM. Todos os ofícios (Modelo 1.6.7) devem seguir uma numeração contínua, por ano, conforme sequência do livro de ofícios expedidos. Devem ser arquivados em ordem cronológica, contendo data, nome e assinatura do recebedor.
b) Documentos recebidos: Pasta destinada para arquivar os documentos recebidos pelo SIM que não tenham pasta especifica, excetuando os recebidos e arquivados na pasta especifica das empresas. Todos os documentos recebidos devem receber uma numeração contínua, conforme a sequência do livro de protocolo.
c) Registro de reuniões: Pasta destinada para arquivar as memórias das reuniões realizadas pelo SIM. O registro deve apresentar convocação, lista de presença, fotos, material utilizado e ata da reunião realizada. Arquivado em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados pelo SIM (Modelo 1.6.8).
d) Registro de ações de combate à clandestinidade e educação sanitária: Pasta destinada para arquivar as ações de combate à clandestinidade e educação sanitária realizadas pelo SIM. Os registros devem ser arquivados em ordem cronológica e devem estar carimbados e assinados.
e) Registro de treinamentos, capacitações e participações em eventos: Pasta destinada para arquivar os registros de convocação, lista de presença, fotos, material utilizado, programação do treinamento/capacitação e certificados de participação (Modelo 1.6.8). Arquivado em ordem cronológica.
f) Controle dos Dados estatísticos: O estabelecimento deve encaminhar ao SIM os relatórios de produção e comercialização até o décimo dia útil de cada mês subsequente. Devem estar carimbados e assinados. As informações contidas nos relatórios devem ser compiladas pelo responsável do SIM, sempre no começo do mês, referente ao mês anterior, gerando os dados estatísticos mensais. Os relatórios recebidos devem ser arquivados. O relatório anual dos dados estatísticos deve ser assinado pelo responsável do SIM e arquivado. Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.
g) Controle dos RNCs emitidos: Os RNCs devem ser registrados em planilha específica separados por empresa. Esse documento deve conter, no mínimo, o número do RNC, a data em que foi gerado, elemento de controle, a principal não conformidade, prazo para correção e a situação (data e resultado da verificação oficial – atendido ou não atendido). A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
h) Controle dos Autos: Os autos devem ser registrados em planilha específica. Esse documento deve conter, no mínimo, o número do SIM, o número do Auto, a data em que foi gerado, a não conformidade que motivou o auto, a penalidade aplicada e a situação/decisão. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
i) Banco de Dados de Registro de Estabelecimentos: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, nº do SIM, data de registro inicial do estabelecimento, endereço completo, telefone, e-mail, responsável legal, responsável técnico, data/protocolo do último projeto aprovado, situação (ativo, suspenso, interditado, paralisado, cancelado), classificação (de acordo com o decreto municipal), espécies abatidas e capacidade de abate (quando couber). Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.
j) Banco de Dados de registro de produtos: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, SIM/SUSAF, classificação, nº do registro do estabelecimento, categoria, padrão de nomenclatura, denominação de venda, marca, tipo de embalagem, apresentação (peso), data de registro do produto, nº do registro do produto, validade (dia, mês, ano), status (ativo, cancelado). Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.
k) Controle das frequências de fiscalizações/inspeções. Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: identificação do estabelecimento, mês de fiscalização/inspeção programada e data de execução, e justificativa para fiscalização/inspeção não realizada. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
l) Controle das coletas fiscais: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, classificação, nº do SIM, categoria produto, denominação de venda do produto, nº de registro do produto, mês de coleta programado, data da coleta realizada, nº SOA, n° laudo, tipo de análise realizada (microbiológico / físico-químico), resultado das análises (conforme /não conforme), parâmetro(s) violado(s), ação fiscal (RNC/Auto/etc.) e justificativa para análises não realizadas. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
m) Educação sanitária e Combate às atividades clandestinas: Deve possuir planilha específica, contendo a programação de atividades de educação sanitária e combate às atividades clandestinas.
n) Controle de treinamento, capacitações, reuniões técnicas e participações em eventos: Deve possuir planilha específica, contendo a programação de treinamento e capacitações e participações em eventos.

1.5.4 Empréstimo
Quando solicitado um empréstimo ou devolução de documentos, será feito por meio de ofício expedido pelo SIM.

1.5.5 Destinação
Alguns documentos têm valor temporário e outros permanentes e jamais devem ser eliminados. O valor do documento é determinado em função de todas as suas possíveis finalidades e também do tempo de vigência dessas finalidades. Todos os documentos que possuem data de validade devem ser atualizados quando esta expirar, sendo responsabilidade das empresas seu encaminhamento ao (SIM).
Os documentos devem ficar arquivados num prazo mínimo de 5 (cinco) anos. Após este período, seu destino será analisado pelo órgão onde se encontram os documentos.

1.6 Modelos

MODELO 1.6.1 – REGISTRO DE FISCALIZAÇÃO

Dia:	Mês:	Ano:	Hora Inicial:	Hora Final:

Unidade: **N° Registro no SIM**:

Principais atividades realizadas e/ou Assuntos abordados:

Principais pessoas contatadas:

Total de pessoas envolvidas:	

Servidor SIM
(Assinatura e Carimbo)

Representante do Estabelecimento
(Assinatura)

MODELO 1.6.2 – RELATÓRIO DE SUPERVISÃO EM ESTABELECIMENTO

Dia:	**Mês:**	**Ano:**

Estabelecimento:
N° Registro no SIM: **Classificação:**
Médico Veterinário(a) Oficial:
Supervisor(es)/Auditor(es):

1. ATENDIMENTO DO ESTABELECIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DO SERVIÇO OFICIAL				
No	**Requisito**	**Conforme**	**Não conforme**	**Não aplicável**
1.1	Plano de Ação			
1.2	Cumprimento do plano de ação			

2. AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA DO ESTABELECIMENTO

No	Requisito	Conforme	Não conforme	Não aplicável
2.1	Se as mesmas estão de acordo com o projeto aprovado;			
2.2	Se forro, teto, paredes e piso, equipamentos e utensílios são de material durável, impermeável e de fácil higienização;			
2.3	Se existem sujidades, formação de condensação, neve ou gelo;			
2.4	Se a vedação das aberturas (portas, janelas, etc.), se o escoamento de água e outros fatores podem prejudicar as condições higiênico-sanitárias do processo produtivo;			
2.5	Se a disposição dos equipamentos instalado não geram contra fluxo;			
2.6	Se as condições gerais de manutenção são adequadas e se suas dimensões são compatíveis com as atividades nelas desenvolvidas;			
2.7	Se o acabamento, a natureza das soldas e os materiais constituintes dos mesmos podem alterar as matérias-primas e os produtos acabados;			
2.8	Volume da produção é compatível com as instalações;			
2.9	Inspecionar o ambiente externo e interno, de forma a identificar a existência de condições que favoreçam ao abrigo ou à reprodução de pragas;			
2.10	Se o pessoal que trabalha, direta ou indiretamente com matérias primas e produtos obedecem às práticas higiênicas;			
2.11	Se os verificadores e monitores dos autocontroles têm conhecimento sobre as funções que executam e se estão capacitados para realizá-las;			
2.12	Se durante as manipulações e processamentos existem cuidados de forma a prevenir contaminações cruzadas, evitando-se acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando-se contra fluxos;			
2.13	Se todas as superfícies dos equipamentos, utensílios e instrumentos, que entram em contato com matérias-primas e produtos são mantidas em condições adequadas de limpeza e sanitização;			
2.14	Se as matérias primas recebidas de outros estabelecimentos são acompanhadas dos respectivos documentos exigidos por lei para o transporte e recepção;			
2.15	Se as matérias primas, ingredientes e produtos produzidos estão devidamente identificadas, permitindo a rastreabilidade;			
2.16	Se a empresa dá destino correto à matéria prima e de acordo com o planejado no autocontrole;			
2.17	Se as matérias primas apresentam suas embalagens íntegras;			
2.18	As temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação;			
2.19	Se os instrumentos de controle de processos estão identificados, calibrados e/ou aferidos;			
2.20	Se os produtos são fabricados de acordo com as formulações aprovadas pelos Serviços de Inspeção e se atendem o RTIQ;			
2.21	Avaliar de forma objetiva se a recepção, a descarga e os procedimentos de condução, insensibilização e sangria são realizados de forma adequada.			

3. AVALIAÇÃO DOS AUTOCONTROLES DA EMPRESA (AVALIAÇÃO DOCUMENTAL)				
No	**Requisito**	**Conforme**	**Não conforme**	**Não aplicável**
1.	**PAC 01 – Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração)***			
1.1	Programa descrito;			
1.2	Registros;			
1.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
1.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
2.	**PAC 02 - Água de abastecimento***			
2.1	Programa descrito;			
2.2	Registros;			
2.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
2.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
3.	**PAC 03 – Controle Integrado de Pragas***			
3.1	Programa descrito;			
3.2	Registros;			
3.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
3.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
4.	**PAC 04 – Higiene Industrial e Operacional***			
4.1	Programa descrito;			
4.2	Registros;			
4.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
4.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
5.	**PAC 05 – Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários***			
5.1	Programa descrito;			
5.2	Registros;			
5.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
5.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
6.	**PAC 06 – Procedimentos Sanitários Operacionais**			
6.1	Programa descrito;			
6.2	Registros;			
6.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
6.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
7.	**PAC 07 – Controle de Matéria Prima***			
7.1	Programa descrito;			

7.2	Registros;			
7.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
7.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
8.	**PAC 8 – Controle de Temperatura***			
8.1	Programa descrito;			
8.2	Registros;			
8.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
8.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
9.	**PAC 10 – Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC**			
9.1	Programa descrito;			
9.2	Registros;			
9.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
9.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
10.	**PAC 11 – Análises Laboratoriais – Autocontrole***			
10.1	Programa descrito;			
10.2	Registros;			
10.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
10.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
11.	**PAC 12 – Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude**			
11.1	Programa descrito;			
11.2	Registros;			
11.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
11.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
12.	**PAC 13 – Rastreabilidade e Recolhimento**			
12.1	Programa descrito;			
12.2	Registros;			
12.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
12.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
13.	**PAC 14 – Bem Estar Animal**			
13.1	Programa descrito;			
13.2	Registros;			
13.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
13.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
14.	**PAC 15 – Identificação, Remoção, Segregação e Destinação do Material Especificado de Risco - MER**			
14.1	Programa descrito;			
14.2	Registros;			
14.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
14.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			

*Essenciais para o registro no SUSAF.

DESCRIÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES (NC)

Item	Não Conformidade

CONCLUSÃO

( ) **O estabelecimento possui o controle referente aos programas que atendem os elementos de inspeção avaliados no presente relatório.**
( ) e está apto a integrar/se manter no SUSAF/PR.
( ) **O estabelecimento apresenta indício de perda de controle nos programas que atendem aos seguintes elementos de inspeção:**
Nesse caso, a empresa tem ____ **dias** para retomar o efetivo controle dos programas que atendem aos elementos acima listados. Caso contrário o Serviço Oficial poderá concluir que o estabelecimento não evidencia o controle do processo.
( ) **O estabelecimento não evidencia o controle do processo (autocontrole)**. AS AÇÕES FISCAIS TOMADAS DURANTE A SUPERVISÃO seguem o descrito na legislação municipal.

DESCRIÇÃO

Nome	Assinatura	Entidade

Todas as folhas do presente relatório devem ser rubricadas pelo (s) supervisor(es) e responsável legal da indústria. Uma via deste relatório ficará arquivada no SIM e a outra entregue ao responsável legal pela indústria.

MODELO 1.6.3 – PLANO DE AÇÃO PARA A CORREÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO

Estabelecimento:
N° Registro no SIM:

Item	Não conformidade	Correção / Ação corretiva	Prazo	Parecer Fiscal do SIM quanto a ação corretiva e prazo	Verificação Oficial	
				( ) Favorável ( ) Não favorável - refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( ) RNC:	Data: Assinatura:
				( ) Favorável ( ) Não favorável - refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( ) RNC:	Data: Assinatura:
				( ) Favorável ( ) Não favorável - refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( ) RNC:	Data: Assinatura:
Data de aprovação do plano:						
Assinatura do Representante legal do estabelecimento:						
Assinatura do Responsável Técnico:						
Assinatura do Fiscal do SIM:						

MODELO 1.6.4 – PLANILHA DE INSPEÇÃO ANTE-MORTEM

Estabelecimento:

N° Registro no SIM:

Data: **Hora:**

ANIMAIS LIBERADOS PARA A MATANÇA NORMAL

Número da GTA	Número de Animais

ANIMAIS DESTINADOS À MATANÇA DE EMERGÊNCIA

Quantidade / Identificação dos Animais	Causas

ANIMAIS RETIDOS PARA EXAME NO CURRAL DE OBSERVAÇÃO

Quantidade / Identificação dos Animais	Causas

FÊMEAS REFUGADAS

Por parto recente (número) / Identificação dos Animais	Por gestação adiantada (número) / Identificação dos Animais

ANIMAIS MORTOS NOS CURRAIS

Quantidade / Identificação dos Animais	Providências tomadas

ANIMAIS MORTOS EM VIAGEM

Quantidade / Identificação dos Animais	Providências tomadas

AVALIAÇÃO DO BEM ESTAR

OBSERVAÇÕES

Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.5a – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM SUÍNOS

Estabelecimento:

N° Registro no SIM:

Localizações / Data das condenações do abate:

Hora do início do abate: **Hora do término do abate:**

LESÃO GTA																TOTAIS
CABEÇA/NODOS LINFÁTICOS DA PAPADA																
CONTAMINAÇÃO																
RINITE ATRÓFICA																
ABSCESSO																
CISTICERCOSE																
SARCOSPORIDIOSE																
LÍNGUA																
CONTAMINAÇÃO																
ABCESSO																
GLOSSITE																
CISTICERCOSE																
SARCOSPORIDIOSE																
MELANOMA																
ÚTERO																
CONTAMINAÇÃO																
METRITE																
CORAÇÃO																
CONTAMINAÇÃO																
PERICARDITE																
ENDOCARDITE																
CISTICERCOSE																
SARCOSPORIDIOSE																
MELANOSE																
CISTO HIDATICO																
HOMORRAGIA																
PULMÃO																
CONTAMINAÇÃO																
ASPIRAÇÃO DE SANGUE																
CONGESTÃO																
PNEUMONIA																
PNEUMONIA ENZOÓTICA																
ENFISEMA																
ATLECTASIA																

FÍGADO																
CONTAMINAÇÃO																
CONGESTÃO																
MIGRAÇÃO LARVAL																
PERIHEPATITE																
HEPATITE																
CIRROSE HIPÁTICA																
BAÇO																
CONTAMINAÇÃO																
CONGESTÃO																
ESPLENITE																
INTESTINO, ESTÔMAGO, PÂNCREAS, BEXIGA																
CONTAMINAÇÃO																
PNEUMATOSE																
ENTERITE																
LINFADENITE																
ASCARIDIOSE																
PERITONITE																
GASTRITE																
PANCREATITE																
CISTITE																
RIM																
CONTAMINAÇÃO																
CISTO URINÁRIO																
CONGESTÃO																

ISQUEMIA																
NEFRITE																
CARCAÇA																
CONTAMINAÇÃO																
CONTUSÃO																
ABCESSO																
ADERÊNCIA																
SARNA																
MELANOMA																
MELANOSE																

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.5b – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM BOVINOS

Estabelecimento:

N° Registro no SIM:

Localizações / Data das condenações do abate:

Hora do início do abate: **Hora do término do abate:**

LESÃO GTA							**TOTAIS**
PATAS							
FEBRE AFTOSA							
ABCESSO							
CABEÇA							
CONTAMINAÇÃO							
ABSCESSO							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
LÍNGUA							
CONTAMINAÇÃO							
ABCESSO							
GLOSITE							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
ÚTERO							
CONTAMINAÇÃO							
METRITE							
CORAÇÃO							
CONTAMINAÇÃO							
PERICARDITE							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
PULMÃO							
CONTAMINAÇÃO							
ASPIRAÇÃO DE SANGUE							
CONGESTÃO							
PNEUMONIA							
TUBERCULOSE							
FÍGADO							
CONTAMINAÇÃO							
CONGESTÃO							
MIGRAÇÃO LARVAL							
PERIHEPATITE							
HEPATITE							
CIRROSE HEPÁTICA							

TELEANGIECTASIA								
BAÇO								
CONTAMINAÇÃO								
CONGESTÃO								
ESPLENITE								
ESTÔMAGO								
CONTAMINAÇÃO								
ESTOMATITE								
BEXIGA								
CONTAMINAÇÃO								
PÂNCREAS								
PARASITAS								
INTESTINO								
CONTAMINAÇÃO								
PNEUMATOSE								
ENTERITE								
LINFADENITE								
ASCARIDIOSE								
RIM								
CONTAMINAÇÃO								
CISTO URINÁRIO								
CONGESTÃO								
ISQUEMIA								
NEFRITE								
CARCAÇA								
CONTAMINAÇÃO								
CONTUSÃO								
ABCESSO								
ADERÊNCIA								
ICTERÍCIA								
ADIPOSANTOSE								
PERITONITE								

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.5c – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM FRANGOS DE CORTE

Estabelecimento:

N° Registro no SIM:

Lotes (GTA):

Hora do início do abate: **Hora do término do abate:**

LESÃO

	GTA											
CONDENAÇÃO	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**
Abcesso												
Aerossaculite												
Artrite												
Aspecto repugnante												
Caquexia												
Celulite												
Colibacilose												
Contaminação												

Contusão / fratura												
Dermatose												
Escaldagem excessiva												
Evisceração retardada												
Neoplasia (tumor)												
Salpingite												
Sangria inadequada												
Septicemia												
Síndrome ascítica												
Síndrome hemorrágica												

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.7 – LAUDO DE CONDENAÇÕES E APROVEITAMENTO CONDICIONAL DE CARCAÇAS

Estabelecimento:
N° Registro no SIM:
Espécie:
Data:

IDENTIFICAÇÃO (GTA)	JULGAMENTO	DESTINO

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.6 – DADOS NOSOGRÁFICOS

MÊS DE REFERÊNCIA:
Estabelecimento:
N° Registro no SIM:
Espécie:

QUANTIDADE DE ANIMAIS ABATIDOS

DATA	QUANTIDADE
	TOTAL:

QUANTIDADE DE VÍSCERAS CONDENADAS

DATA	VÍSCERAS	CAUSAS	QUANTIDADE
			TOTAL:

QUANTIDADE DE CARCAÇAS CONDENADAS

DATA	CAUSAS	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	QUANTIDADE
			TOTAL:

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.7 – MODELO DE OFÍCIO

Oficio, N° _____/20___

_____, __ de _____ de 20__.

Ao Senhor (a) _____, responsável pela empresa_____ situado na (endereço completo) _____ no município de _____, Estado do Paraná.

Assunto:

Prezado Senhor (a),

Por meio deste, o Serviço de Inspeção do Município de _____, vem respeitosamente perante vossa senhoria...

Atenciosamente,

Fiscal SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 1.6.8 – LISTA DE PRESENÇA

Data:	**Carga horária:**
Responsável:	
Conteúdo / Assunto:	
Material utilizado:	

PARTICIPANTES:

Nome	CPF	Entidade	E-mail	Assinatura

FOTOS:O DE ESTABELECIMENTOS E AVALIAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE PROJETOS

2.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite avaliar, aprovar ou alterar os projetos dos estabelecimentos registrados ou que serão registrados pelo SIM.

2.2 Definição
Consideram-se projetos, tudo aquilo que faz parte do processo de edificação dos estabelecimentos.

2.3 Aplicação
A todos os estabelecimentos registrados do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, aos que pretendem se registrar e ao responsável do SIM.

2.4 Usuários Principais
Médico Veterinário do SIM e responsáveis pelo estabelecimento.

2.5 Procedimento
Para o Registro de Estabelecimentos, junto ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, se faz necessário cumprir uma série de normas para elaboração de um processo no qual deve constar todas as etapas de aprovação do estabelecimento.

2.5.1 Registro do Estabelecimento
A solicitação de registro deve ser efetuada pelo responsável legal do estabelecimento ao SIM, acompanhada dos seguintes documentos:

Requerimento de solicitação de registro no SIM (Modelo 2.6.2);
Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (Modelo 2.6.3);
Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
Plantas:
situação - escala 1/500;
baixa com lay out em escala - escala 1/100;
planta de corte
de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
Detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
Memorial descritivo da construção (Modelo 2.6.5);
Memorial Econômico-Sanitário (Modelo 2.6.6);
Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Contrato social e alterações ou CADPRO;
Inscrição no CNPJ ou CPF;

Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (Modelo 2.6.7).

2.5.2 Aprovação do terreno
É realizada mediante o requerimento dirigido ao responsável pelo SIM, bem como informar a quem se dirigir para fazer contatos na localidade (endereço, telefone, etc). A construção dos estabelecimentos poderá ser autorizada dentro do perímetro urbano, suburbano ou rural, depois de ouvidas as autoridades públicas, Prefeitura Municipal e Órgão Controlador do Meio Ambiente.
A área do terreno deve ser compatível com o estabelecimento, prevendo-se futuras expansões. É recomendado um afastamento de 10m (dez metros) dos limites das vias públicas ou outras divisas, salvo quando se tratar de estabelecimentos já construídos, que tenham condições fáceis de entrada e saída, bem como circulação interna de veículos.
As áreas, com pátio e vias de acesso, devem ser pavimentadas e urbanizadas, evitando a formação de poeira e facilitando o escoamento das águas. As demais áreas devem receber jardinagem completa ou equivalente.
Outros aspectos de fundamental importância na elaboração do projeto devem ser observados quanto à posição da indústria:
Facilidade na obtenção da matéria-prima;
Localização em ponto que se oponha aos ventos dominantes que sopram para a cidade;
Terreno seco, sem acidentes, de fácil escoamento das águas pluviais, não passíveis de inundações;
Afastadas de fontes poluidoras de qualquer natureza;
Facilidade de acesso;
Facilidade de fornecimento de energia elétrica e meios de comunicação;
Facilidade no abastecimento de água potável;
Facilidade no tratamento e escoamento das águas residuais;
Facilidade na delimitação da área.

Após inspecionada a área para a finalidade proposta, o fiscal do SIM efetua a aprovação através do Laudo de Inspeção de Terreno/Estabelecimento preexistente (Modelo 2.6.8).

2.5.3 Aprovação do projeto
O complexo industrial deve ser compatível com a capacidade de produção, que varia de acordo com a classificação do estabelecimento.

As plantas descritas em 6.1, item 04, devem seguir as seguintes cores:
Estabelecimentos novos - cor preta;
Estabelecimentos a reconstruir, reformar ou ampliar:

Cor preta - para partes a serem conservadas;
Cor vermelha - para partes a serem construídas;
Cor amarela - para partes a serem demolidas.

As plantas ou projetos devem conter ademais:
Orientação;
Posição da construção em relação às vias públicas e alinhamento dos terrenos;
Localização das partes dos prédios vizinhos, construídos sobre as divisas dos terrenos.
No processo de aprovação das plantas, o responsável pelo SIM deve avaliar o cumprimento à legislação higiênico sanitária e de inspeção de POA, bem como se atende as normas de construções vigentes e, utilizar o Modelo de Check-list de Análise de Projeto (Modelo 2.6.9) para avaliação das mesmas. Este documento serve para definir se a planta contempla as áreas mínimas de cada classificação de estabelecimento assegurando processo inócuo. Outras exigências podem ser feitas, face a localização e classificação do complexo industrial.
O projeto completo deve ser entregue na sede do Serviço de Inspeção Municipal, em que a unidade será construída, retornando para fins de conhecimento ao estabelecimento e para início das obras, se aprovado pelo órgão de fiscalização. Durante o desenvolvimento das obras, o SIM pode fazer visitas para vistoriar os trabalhos de construção. Nenhuma alteração pode ser procedida no projeto aprovado previamente, sem a devida consulta ao órgão fiscalizador.
Após o término das obras, o responsável pelo estabelecimento deve solicitar a vistoria do fiscal do SIM para constatar a compatibilidade das obras com o projeto aprovado e as condições gerais para início das atividades, emitindo Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento (Modelo 2.6.10), o qual também deve ser anexado ao processo de registro.
Todos os projetos aprovados pelo SIM, devem ter todas as folhas rubricadas, assinadas e carimbadas e devem ser arquivados conforme estabelecido em procedimento de gestão de documentos.
2.5.4 Alteração de projetos
Quando o responsável pelo estabelecimento desejar realizar reforma e/ou ampliação deve solicitar ao SIM a aprovação. Para isso, deve encaminhar os seguintes documentos:
Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
Planta baixa em folha A4 com as alterações conforme item 2.5.3;
Memorial Descritivo de Construção (Modelo 2.6.5);

Memorial Econômico Sanitário (Modelo 2.6.6);
ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Cronograma de obras.
Após aprovação prévia pelo SIM da planta baixa em A4, o responsável pelo estabelecimento deve encaminhar para confecção da planta final, seguindo o descrito anteriormente em 2.5.1 - item d) e enviar novamente para o SIM para aprovação final.

2.5.5 Conclusão do registro do estabelecimento
Para a conclusão do registro do estabelecimento junto ao SIM, devem ser entregues os seguintes documentos, conforme Planilha de Verificação de Conformidade Documental para Registro de Estabelecimento no SIM/POA - Modelo 2.6.1:
Alvará de funcionamento;
Laudo de análise de água (Físico Química e Microbiológica);
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/DRT;
Programas de Autocontrole – PAC, conforme Anexo 7.
Após o estabelecimento receber o Registro do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e estar ciente das legislações que regem o SIM, o mesmo recebe o certificado de registro, com seu respectivo número (Modelo 2.6.11). O certificado é concedido por tempo indeterminado, porém pode ser cancelado a qualquer tempo a pedido da empresa. Quando houver alterações na razão social da empresa, na classificação ou em outras informações, o certificado deve ser atualizado.
O estabelecimento registrado ou alterado deve ser cadastrado no Banco de Dados de registro de estabelecimentos (Anexo 1).

2.6 Modelos

MODELO 2.6.1 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DOCUMENTAL PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO NO SIM/POA

Interessado: ***Processo número:**

Documento		**Número Folha no Processo**	**Data de Entrega**	**Assinatura do Interessado**
01	Requerimento de solicitação de registro no SIM (2 vias).			
02	Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (2 vias).			
03	**Laudo de Inspeção Prévia de Terreno ou de estabelecimento.			
04	Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso).			
05	Requerimento de aprovação do projeto:			
06	- Plantas: situação - escala 1/500; baixa com *lay out* - escala 1/100; corte; fluxo de produção e de movimentação de colaboradores - escala 1/100; detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100.			
07	Memorial Descritivo de Construção (2 vias).			
08	Memorial Econômico-Sanitário (2 vias).			
09	ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região.			
10	**Aprovação do projeto: CHECK-LIST PLANTA.			
11	**Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento.			
12	Contrato social e alterações ou CADPRO			
13	Inscrição no CNPJ ou CPF.			
14	Alvará de funcionamento.			
15	Laudo de análise de água (físico-química e microbiológica).			
16	Anotação ou Declaração de Responsabilidade Técnica (ART/DRT).			
17	Programas de Autocontroles.			
18	Termo de compromisso com o SIM.			
19	**Certificado de registro no SIM.			

*o número do processo deve ser o número de registro do SIM / ano vigente. **Realizado pelo Médico Veterinário do SIM.

Observações:

Assinatura e carimbo do responsável:

Data:

MODELO 2.6.2 – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, responsável legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no endereço _____ _____, no município de _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

Nestes termos.

Pede deferimento.

Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.3 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO PRÉVIA DO TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, desejando construir um(a) (classificação do estabelecimento) _____, localizado no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. se digne vistoriar o terreno/estabelecimento preexistente e autorizar a preparação dos documentos necessários para a construção do referido estabelecimento industrial.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.4 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, representante legal do estabelecimento _____, que se localizará no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer de V. Sa. aprovação das plantas e memoriais descritivos de construção e econômico-sanitário em Anexo, visando o registro do mesmo nesse Órgão.

Para tanto, anexa plantas e demais documentos necessários.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.5 – MEMORIAL DESCRITIVO DE CONSTRUÇÃO

Nome do proprietário interessado e ou razão social do estabelecimento;
Endereço completo;
Duração provável da obra (meses);
Classificação do estabelecimento pretendido/construído/em construção;
Responsável pelo projeto (CREA), número de ART;
Área do terreno;
Área a ser construída ou já construída;
Área útil destinada ao estabelecimento (área de circulação);
Tipo de delimitação utilizada no terreno da indústria para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento;
Possibilidades de ampliações (se possuir, identificar e mensurar a área de ampliação);
Afastamento das vias públicas (informar a distância das construções da empresa em relação as vias públicas);
Constituição das paredes, teto e piso em todas as dependências, informando as diferenças dos materiais utilizados nas diversas áreas. Junção entre as paredes e o piso da área de produção;
Revestimento em geral, incluindo as paredes externa;
Portas e esquadrias (dimensões e material) áreas de manipulação devem possuir portas de fechamento automático, com perfeita vedação quando fechadas. Informar o sistema de proteção contra insetos nas aberturas para a área externa, informar a inclinação dos parapeitos chanfrados;
Descrever a altura do pé direito de cada uma das áreas construídas;
Informar a área de cada dependência do estabelecimento (salas, câmaras, depósitos, estruturas anexas, etc).
Informar as dimensões e material de construção das câmaras de refrigeração;
Descrever sistema de geração de energia, quando existir;
Plataformas de recepção de matéria prima e expedição de produtos acabados (cobertura e piso);
Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre trilhos e o teto, paredes e piso, descrever a localização dos locais com a presença de trilhos);
Informar o tipo de iluminação de cada área, intensidade de cada área (Lux) quando necessário, tipo de proteção contra estilhaços em caso de quebra e quedas, posição das luminárias;
Descrever as instalações de água (tipo de tubulação; tipo, localização e capacidade dos reservatórios);
Informar a declividade do piso e Modelo de escoamento das águas residuais;
Sistema de esgoto (tipo de canaletas e ralos utilizados, sistema de tratamento de efluentes);
Pavimentação externa (de toda área destinada à circulação de pessoas e veículos);
Área dos vestiários e dos sanitários (dimensionar de acordo com a capacidade máxima de contratação de funcionários relacionados por sexo), informar a distância da área de produção, número de chuveiros. Sanitários separados dos vestiários.
Observações gerais da construção.

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Proprietário

Assinatura do Engenheiro Responsável
CREA no: _____

MODELO 2.6.6 – MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

SIM do Estabelecimento:	Número do processo:
Razão social:	
CNPJ:	Propriedade: ( ) Própria ( ) Arrendada
Denominação comercial:	

2. LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Município:		UF:
Caixa Postal:	Telefone fixo:	
E-mail:	Celular:	

3. CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Denominação:

4. REPRESENTANTE LEGAL

Nome:
CPF:

5. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	
CPF:	
Formação:	Número no Conselho Regional:

6. CAPACIDADE APROXIMADA DO ESTABELECIMENTO

Recebimento (Kg/L/Un/Dia):	Estocagem estática (Kg/L/Un/Dia):

7. NÚMERO ESTIMADO DE EMPREGADOS

Masculino:	Feminino:

8. INSPEÇÃO MUNICIPAL

Possui instalações destinadas à Inspeção Municipal: SIM ( ) NÃO ( )
Descrição das Instalações do SIM (dependências, área, piso, sanitário, vestiário, etc):

9. PRODUTOS QUE PRETENDE FABRICAR / FRACIONAR

Denominação do produto	**Unidade de Medida**
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	
06.	
07.	
08.	
09.	
10.	
11.	
12.	

9. DESCRIÇÃO DOS FLUXOS DE PRODUÇÃO

Descrição (descrever como será o processo de fabricação, do recebimento de matérias primas à expedição, de todos os produtos que pretende produzir, incluindo os critérios se segurança de tempo e temperatura a serem utilizados como garantia de segurança dos produtos):

10. MEIOS DE TRANSPORTE (matéria prima e produtos)

Descrição:

11. PROCEDÊNCIA DA MATÉRIA PRIMA

Descrição:

12. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Denominação	Quantidade	Capacidade de Operação (hora)
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		

13. NATUREZA DO PISO E MATERIAL DE IMPERMEABILIZAÇÃO DAS PAREDES

Descrição:

14. NATUREZA DO TETO

Descrição:

15. NATUREZA E REVESTIMENTO DAS MESAS PARA MANIPULAÇÃO

Descrição:

16. INFORMAÇÕES SOBRE VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS

Descrição:

17. ÁGUA DO ESTABELECIMENTO

Descrição:

18. DESTINO DADO ÀS ÁGUAS SERVIDAS

Descrição:

19. BARREIRAS SANITÁRIAS

Descrição (todos os acessos devem possuir barreira sanitária contendo lavador de botas e mãos, detergentes, sanitizantes, papel toalha ou secador de mãos eficaz):

20. ESPÉCIES QUE PRETENDE ABATER (QUANDO APLICÁVEL)*

Espécie	Capacidade/Dia	Velocidade de Abate Cabeça/Hora

*** De acordo com o licenciamento ambiental**
AUTENTICAÇÃO

Data	Carimbo e assinatura do Responsável Legal	Carimbo e assinatura do Responsável Técnico

***Rubricar todas as páginas do Memorial**

MODELO 2.6.7 – TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, abaixo assinado(a), inscrito(a) no CPF sob nº _____, proprietário do estabelecimento _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____ ME COMPROMETO a acatar todas as exigências contidas na Lei Municipal n°_____, de _____, que cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) e no Decreto Municipal n°_____, de _____, que regulamenta a Lei nº ..., de ... de ... de ..., que dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal, o Decreto 9.013, de 29 de março de 2017 e suas alterações, que regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõe sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, as legislações e os regulamentos técnicos de produção, sem prejuízo de outros que venham a ser determinados. E por ser a expressão da verdade, assino o presente, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

Local e data.

Assinatura do Proprietário

MODELO 2.6.8 – LAUDO DE INSPEÇÃO DE TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE

Nome do proprietário do terreno
Localização do terreno: Endereço
Área total disponível
Área a ser utilizada na construção
Perfil do terreno, assinalado os acidentes e sua natureza
Detalhes sobre facilidades de escoamento das águas pluviais
Existência de prédios limítrofes, especificando sua natureza
Localização urbana, suburbana ou rural e distância de vias públicas
Existência nas proximidades, de estabelecimentos que produzam mau cheiro, indicando natureza e distância do local
Distância entre o futuro estabelecimento e rios perenes para escoamento das águas residuais
Existência de fonte produtora de água para abastecimento (nascente, rio, poços, rede da cidade); especificando abundância provável e detalhes sobre possibilidade de poluição
Outros detalhes de importância que forem observados
Conclusões

_____, ____ de _____ de 20___

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9a – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE CARNES E PRODUTOS CÁRNEOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Plataforma de recebimento			

Câmara de matéria prima resfriada			
Câmara de matéria prima resfriada para aves			
Câmara de matéria prima congelada			
Câmara de matéria prima congelada para aves			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento para aves			
Câmara de produtos prontos congelados			
Câmara de produtos prontos resfriados			
Câmara de salga			
Câmara de cura			
Sala de desossa			
Depósito de envoltórios			
Depósito de ossos e rejeitos			
Sala de industrialização			
Sala de carne moída			
Sala para manipulação de carne de aves			
Fumeiros (defumadores ou estufas)			
Ante sala para fumeiros			
Depósito para lenha			
Sala para depósito de produtos defumados/maturados			
Câmara de maturação (dessecação)			
Sala de cozimento			
Banharia			
Setor de cristalização de banha			
Charqueada			
Depósito de temperos/condimentos			
Depósito de embalagens primárias e etiquetas			
Área de embalagens primárias			
Depósito de embalagens secundárias			
Área de embalagens secundárias			
Plataforma de expedição			
Sala de higienização de caixas e utensílios			
Depósito de caixas e utensílios limpos			
Lavatório de mãos nas áreas de manipulação/produção			
Água quente e fria para limpeza dos setores			
Sistema de aquecimento de água (caldeira / outro _____)			
Vestiários separados para cada sexo			
Sanitários separados para cada sexo			
Sede administrativa			
Sede do SIM			
Depósito de materiais de limpeza			
Área para higienização de veículos			
Lavanderia			
Refeitório			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9b – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE AVES
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de caixas de transporte de aves e local para armazenamento de caixas limpas			
Área para higienização de veículos			
Fábrica e silo de gelo			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Plataforma de recepção das aves			
Área de insensibilização			
Túnel de sangria			
Área de escaldagem e depenagem			
Área de evisceração			
Departamento de inspeção final - DIF			
Resfriamento de carcaça (pré- chiller e chiller)			
Sistema de gotejamento			
Sala de cortes (espostejamento)-climatizada			
Sala para embalagem de produtos			
Túnel de congelamento			
Câmara de resfriamento			
Câmara de estocagem de congelados			
Câmara de estocagem de resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Esterilizadores de facas			
Mesas adequadas à atividade			
Depósito de resíduos (vísceras, condenações, penas)			
Sala cozimento de produtos			
Sala para lavagem de equipamentos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Depósito para embalagens secundárias			
Depósito para condimentos			
Área para expedição			
Área de industrialização climatizada			
Sanitários e Vestiários separados por sexo			
Área de acesso de funcionários da área limpa com gabinete sanitário			
Área de acesso de funcionários da área suja com gabinete sanitário			
Escritório/ administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Sala para higienização de caixas e utensílios de uso interno			
Sala para depósito de caixas e utensílios de uso interno			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9c – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE BOVINOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Currais (disponibilidade de água)			
Área de banho de aspersão (corredor de abate)			
Box de insensibilização			
Canaletas de sangria: local para depósito do sangue			
Canaletas de vômito			
Depósito de couro			
Depósito de sal			
Sala de chifre e cascos			
Sala de triparia (área suja e área limpa, quando houver beneficiamento de tripas)			
Sala de bucharia com área limpa			
Área de evisceração (início da nórea)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final - DIF			
Câmara de sequestro do DIF			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Sala dos miúdos			
Câmara de resfriamento de carcaças (-1 a 1ºC)			
Sala de cortes/desossa climatizada			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Sala de higienização de caixas e utensílios			
Sala de depósito de caixas e utensílios higienizados			
Sala de salga e área de varais - charqueada			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem primária			
Depósito para embalagens secundárias			
Área para embalagem secundária			
Depósito para condimentos			
Plataforma para expedição			
Sanitários separados por sexo			
Vestiários separados por sexo			
Escritório/administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9d – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE SUÍNOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Pocilgas (cobertura e disponibilidade de água)			
Corredor de abate com área de banho de aspersão			
Box de insensibilização			
Área de sangria e local para depósito do sangue			
Área de lavação de carcaças (após sangria e escaldagem)			
Área de escaldagem (necessário tanque de escaldagem)			
Área de depilagem			
Área de chamuscamento			
Área de evisceração (linhas de inspeção)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final - DIF			
Depósitos de resíduos do abate			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Água quente e água fria no interior da indústria			
Sala de vísceras vermelhas			
Triparia – zona suja e zona limpa (quando houver beneficiamento de tripas)			
Câmara de resfriamento de carcaças			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Câmara para estocagem de matéria prima congelada			
Câmara para estocagem de matéria prima resfriada			
Sala de cortes/desossa (climatização)			
Sala para cozimento de produtos			
Sala de defumação com ante-sala (fumeiros ou estufas)			
Sala de maturação/secagem			
Sala de depósito de produtos defumados/maturados			
Banharia			
Sala para higienização de caixas e utensílios			
Sala de depósito de caixas e utensílios			
Sala de salga			

Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem primária			
Depósito para embalagens secundárias			
Área para embalagem secundária			
Depósito para condimentos			
Depósito de envoltórios			
Área para expedição			
Sanitários separados por sexo			
Vestiários separados por sexo			
Escritório/administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9e – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

GRANJA LEITEIRA, QUEIJARIA, POSTO DE REFRIGERAÇÃO E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE LEITE E DERIVADOS

Nome do proprietário ou Razão Social:

Classificação do estabelecimento pretendido:

Endereço:

Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recebimento do Leite com projeção da cobertura para abrigar os veículos			
Laboratório Físico-químico			
Área para o tanque de recepção ou silo de resfriamento do leite			
Dependência para lavação dos vasilhames/latões e sala de guarda dos vasilhames/latões higienizados			
Espaço reservado para o Conjunto de pasteurização a placas			
Sala para higienização de caixas plásticas			
Sala para guarda de caixas plásticas limpas			
Sala de industrialização (Mesas adequadas para manuseio, tanques para coagulação de queijos, dreno-prensa, conjunto de prensas, conjunto de formas para queijo, máquina para moldagem da mussarela, etc.)			
Depósito para insumos (com óculo de abastecimento)			
Câmara de salga do queijo			
Câmara de secagem do queijo			
Câmara(s) de maturação dos queijos			
Sala em conjunto para iogurte e bebida láctea			
Sala para manteiga			
Sala para doce de leite, requeijão e queijo fundido			
Sala em conjunto para ricota e queijo minas			
Sala para queijo ralado			
Sala de fatiamento dos queijos climatizada			
Sala para embalagem do produto (embalagens primárias)			

Depósito para embalagens primária e rotulagens			
Sala para embalagem secundária			
Depósito para embalagem secundária			
Câmara (s) de estocagem de produto (s) pronto (s)			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósito de soro de leite			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			
Área de lavação e higiene de veículos transportadores de matéria-prima			
Água fria e quente abundante em todas as dependências de manipulações e preparo de produtos comestíveis e não comestíveis			
Sanitários e vestiários separados para cada sexo			
Escritório / administração			
Sede do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Refeitório			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9f – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS DE ABELHAS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Setor de recepção de melgueiras (só os quadros das melgueiras podem ter acesso à área de manipulação)			
Laboratório para análises de rotina (matéria-prima)			
Barreira sanitária (em todos os acessos ao interior da indústria; preferencialmente uma única entrada)			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			
Setor de manipulação, equipamentos (Centrífuga, Decantador, Filtro – peneira ou Filtro sob pressão, Mesa coletora, Homogeneizador do mel (manual/mecânico), Envasador)			
Setor de descristalização			
Setor de lavação dos vasilhames e utensílios			
Setor de guarda de materiais higienizados			
Depósito para embalagens e rotulagens de uso diário			
Sala para armazenamento do produto pronto/expedição			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósitos de Embalagem primária			
Depósitos de Embalagem secundária			
Sanitários separados para cada sexo			
Vestiários separados para cada sexo			
Escritório / administração			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			

Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9g – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORIFICO DE PESCADO, UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PESCADO E PRODUTOS DE PESCADO, ESTAÇÃO DEPURADORA DE MOLUSCOS BIVALVES, BARCO FÁBRICA

Nome do proprietário ou Razão Social:

Classificação do estabelecimento pretendido:

Endereço:

Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta (câmara de espera, tanque de depuração, equipamento de lavagem - cilindro, esteira)			
Tanque de insensibilização			
Área para lavagem de caixas da área externa e local para armazenamento das caixas limpas			
Fábrica e/ou silo de gelo			
Sala de evisceração/filetamento			
Área para depósito de resíduos			
Sala específica para manipulação de moluscos			
Túnel de congelamento			
Depósito para ingredientes			
Sala para cozimento de produtos			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem secundária			
Depósito de embalagem secundária			
Câmara de estocagem de produto pronto resfriado			
Câmara de estocagem de produto pronto congelado			
Área para expedição coberta			
Sala de higienização de equipamentos e utensílios			
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados			
Escritório / administração			
Vestiários separados para cada sexo			
Sanitários separados para cada sexo			
Depósito de produtos de limpeza			
Lavanderia			
Refeitório			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.9h – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

GRANJA AVÍCOLA E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE OVOS E DERIVADOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta			
Área de depósito da matéria-prima			
Câmara de resfriamento matéria prima			
Câmara de congelamento matéria prima			
Área e equipamento para ovoscopia (galinha)			
Área para limpeza e classificação dos ovos			
Sala específica para cozimento de produtos e descasque dos ovos			
Sala de quebra de ovos (climatizada)			
Sala de pasteurização			
Setor industrialização (ovos desidratados, ovos liofilizados/liofilização, esterilização)			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação (devidamente equipados)			
Depósito para ingredientes			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem secundária			
Depósito de embalagem secundária			
Depósito para produtos prontos			
Área para expedição coberta			
Sala de higienização de equipamentos e utensílios			
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados			
Câmara de resfriamento produtos prontos			
Câmara de congelamento produtos prontos			
Depósito de produtos de limpeza			
Depósito de resíduos			
Escritório / administração			
Sanitários separados para cada sexo			
Vestiários separados para cada sexo			
Lavanderia			
Refeitório			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.10 – LAUDO TÉCNICO SANITÁRIO DO ESTABELECIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO
Estabelecimento/denominação:
Endereço completo:
Número SIM:
Classificação do Estabelecimento:
Registrado? SIM ( ) NÃO ( ) Data do Registro:
Localização: Zona urbana ( ) Suburbana ( ) Rural ( )
Circulação de veículos internos: SIM ( ) NÃO ( )
Pavimentação das áreas circundantes: SIM ( ) NÃO ( )
Condição do responsável pela exploração: Proprietário ( ) Arrendatário ( )
Inspeção permanente ( ) Inspeção periódica ( )
Detalhes de construção: Ano de construção: Ano da última reforma:
Estilo da construção: Vertical ( ) Horizontal ( )
Apreciação geral da construção Boa ( ) Regular ( ) Precária ( )
Tem Responsável Técnico, à frente da direção dos trabalhos industriais: Sim ( ) Não ( )

2. CAPACIDADE DO ESTABELECIMENTO
Funciona sábados, domingos e feriados: Sim ( ) Não ( )
Capacidade máxima de recebimento em quilos ou litros:
Produção diária em quilos ou litros: Produção mensal em quilos ou litros:
Número de operários: homens mulheres
Meio de transporte da matéria prima: Rodoviário ( ) Ferroviário ( ) Tração animal ( )
Outros ( ):

3. DEPENDÊNCIAS
Plataforma de recepção de matéria prima: Sim ( ) Não ( )
Independente da expedição: Sim ( ) Não ( )
Natureza do piso: Paralelepípedo ( ) Ferro ( ) Concreto ( ) Gressit ou similar ( ) Lajotas ( )
Liga de epoxi ( ) Outros ( ):
Pé-direito conforme projeto aprovado? Sim ( ) Não ( )
Altura da plataforma conforme projeto aprovado? Sim ( ) Não ( )
Impermeabilização das paredes: Gressit ou similar ( ) azulejo ( ) cimento liso ( ) outros_____
Cobertura: Estrutura: Metálica ( ) Telhas a vista ( ) Alumínio ( ) Amianto ( ) Lage ( )
Lavagem de utensílios: Sim ( ) Não ( ); Manual ( ) Mecânica ( )
Instalações d'água para limpeza Sim ( ) Não ( )
Instalações de vapor para limpeza: Sim ( ) Não ( )
Escoamento das águas de limpeza: Suficiente ( ) Insuficiente ( ) Precário ( )
Iluminação artificial satisfaz: Sim ( ) Não ( )
Iluminação natural suficiente: Sim ( ) Não ( )
Laboratório de recepção:
Características físicas satisfatórias: Sim ( ) Não ( )
Equipamentos para análises de rotina: Completos ( ) Incompletos ( ) Ausentes ( )
Número de analistas:

4. EXPEDIÇÃO
Dimensões suficientes: Sim ( ) Não ( )
Características físicas regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Estado geral de conservação e higiene satisfazem: Sim ( ) Não ( )

5. SISTEMA DE FRIO
Estado geral de conservação, manutenção, higiene do local e equipamentos satisfatórios: Sim ( ) Não ( )

6. PRODUÇÃO DE VAPOR
Caldeira: Sim ( ) Não ( ); Baixa pressão ( ) Alta pressão ( )

No corpo do edifício: Sim ( ) Não ( )
Alimentação: Óleo ( ) Lenha ( )
Pressão de vapor suficiente: Sim ( ) Não ( )

7. DEPENDÊNCIAS AUXILIARES
Sede para inspeção: Sim ( ) Não ( )
Vestiários e sanitários com dimensões suficientes:
Vestiários e sanitários separados do corpo industrial: Sim ( ) Não ( )
Almoxarifado: Sim ( ) Não ( )
Escritório: Sim ( ) Não ( )
Local para refeições: Sim ( ) Não ( )

8. ÁGUA DE ABASTECIMENTO
Procedência: Rede pública ( ) Poço raso ( ) Poço profundo ( ) Superfície ( )
Tratamento: Sim ( ) Não ( )
Volume disponível suficiente: Sim ( ) Não ( )
Qualidade dentro dos padrões físico-químicos regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Qualidade dentro dos padrões microbiológicos regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Data de remessa da última amostra de água para exame laboratorial:

9. REDE DE ESGOTOS
Tratamento prévio: Sim ( ) Não ( )
Vazão suficiente: Sim ( ) Não ( )
Tanque de sedimentação: Sim ( ) Não ( )

10. FORÇA E LUZ
Constância: Permanente ( ) Lapsos ocasionais ( ) Falta ( )
Carga: Suficiente ( ) Insuficiente ( )
Gerador próprio: Sim ( ) Não ( )

11. MEIO DE TRANSPORTE DE MATÉRIA PRIMA
Caminhão: Isotérmico ( ) Comum ( ) Unidade frigorífica ( ) CO2 ( )
Local para lavagem de veículos: Sim ( ) Não ( ); Satisfaz ( ) Insatisfaz ( )

12. MEIO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS
Veículo: Isotérmico ( ) Comum ( )

13. DELIMITAÇÃO DO ESTABELECIMENTO
Cerca: Muro ( ) Outros ( ):

14. CONCLUSÃO:
( ) Estabelecimento compatível com o projeto aprovado e possui condições gerais para início das atividades.
( ) Estabelecimento **NÃO** compatível com o projeto aprovado, deverá providenciar a correções descritas abaixo para então solicitar nova vistoria:

Local e data

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

MODELO 2.6.11 – CERTIFICADO DE REGISTRO

CERTIFICADO

Certifica que a empresa_____, localizada em _____, n°_____, no Município _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____ é um empreendimento registrado no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) de _____, registrado sob o n° _____, classificado como _____ . O estabelecimento foi inspecionado, encontrando-se apto as condições higiênicas e sanitárias, a produzir e comercializar os produtos de origem animal descritos no certificado de registro de produtos emitido pelo SIM.

_____, ___de _____ de 20_____.

_____
Médico Veterinário Responsável pelo SIM
CRMV n° _____

ANEXO 3.
REGISTRO DE PRODUTOS E CONTROLE DE RÓTULOS

3.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização da rotulagem, das empresas registradas, enviada ao Serviço de Inspeção Municipal - SIM, definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, afim de que não se perca o controle, bem como surjam problemas que facilmente poderiam ser evitados. Todos os produtos entregues ao comércio devem estar identificados através de rótulos registrados no SIM, quer quando destinados ao consumo, quer quando se destinem a outros estabelecimentos.

3.2 Aplicação
Este procedimento aplica-se a todas as empresas registradas no SIM, sendo que a documentação de registro em duas vias, deve ficar arquivada na sede do SIM e a outra na empresa.

3.3 Usuários principais
Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico, responsável pelo SIM.

3.4 Procedimento
A função principal do registro de produtos e do controle de rótulos registrados, é esclarecer sobre o processo de fabricação do produto, bem como sua avaliação, aprovação e controle da logomarca do SIM.

3.5 Registro de produto
Entendendo-se como tal, a aprovação dos memoriais descritivos de fabricação dos produtos e seus respectivos rótulos, do que trata o Título VII, Capítulo I, do Decreto n° 9.013/2017.

Avaliação dos Memoriais Descritivos: todos os produtos que a empresa pretende fabricar devem ser registrados através de memoriais descritivos de fabricação e rotulagem (Modelo 3.7.1), os mesmos devem ser entregues ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM em 02 vias. O Médico Veterinário responsável deve fazer a avaliação conforme a legislação pertinente, utilizando o check-list de rotulagem (Modelo 3.7.2), mas não se restringindo a ele, e dará o parecer final quanto ao registro do produto. Após avaliados e aprovados as vias serão distribuídas na sede do SIM e a outra na empresa. Todas as vias devem estar assinadas e rubricadas pelos representantes da empresa ao entregar no serviço. O SIM fará sua avaliação e também deverá rubricar todas as páginas, e assinar e carimbar no respetivo campo. Após aprovados, o certificado de produtos deverá ser atualizado conforme Modelo 3.7.3, sendo que o produto deve ser cadastrado ou alterado no Banco de Dados de registro de produtos (Anexo 1).
Avaliação de produto não regulamentado: destinado à avaliação de produtos que não possuem regulamento técnico de identidade e qualidade – RTIQ. Para a aprovação do produto não regulamentado, deve ser encaminhado o memorial descritivo de fabricação e rotulagem, juntamente com os documentos e informações previstas no artigo 429 do Decreto Federal n° 9013/2017 e atendimento das diretrizes do MAPA, quando houver. Disponível em: https://sistemasweb.agricultura.gov.br/sgsi/login. Após o registro do produto a empresa terá 30 dias para apresentar Laudo de análise Microbiológica o qual atesta a inocuidade, e o Laudo Físico Químico atendendo o padrão que foi descrito no memorial.
Avaliação da inocuidade e qualidade do produto para produção: Após a avaliação e aprovação do memorial e do rótulo, o fiscal do SIM deverá efetuar análise oficial microbiológica e físico-química conforme programa de trabalho do SIM.
Frequência das atualizações: O registro do produto deve ser renovado a cada 10 (dez) anos por solicitação do estabelecimento, no mínimo, 180 dias do seu vencimento. Os memoriais devem ser atualizados sempre que houver renovação ou alteração de processo de fabricação, alteração de croqui de rótulo, registro e/ou adição de rótulos.

3.6 Fiscalização de rotulagem aprovada
O Serviço de Inspeção de Municipal – SIM efetua a fiscalização dos rótulos aprovados através da verificação in loco na empresa, onde deverá coletar uma amostragem e avaliar se os rótulos em uso são idênticos aos aprovados no SIM.

A verificação dos rótulos deve ser realizada no mínimo anualmente e o SIM deve dispor de registros auditáveis para comprovação. Em caso de constatação de não conformidades, o fiscal deve lavrar RNC. Dependendo da não conformidade encontrada, outras ações podem ser tomadas a juízo do SIM.

3.7 Modelos

MODELO 3.7.1 – MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA

Sr. Fiscal, a firma abaixo qualificada, através do seu Representante Legal e do seu Responsável Técnico, requer que seja providenciado no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, o atendimento da solicitação especificada neste documento, comprometendo-se a cumprir a legislação em vigor que trata do assunto, atestando a veracidade de todas as informações prestadas e a compatibilidade entra as instalações e equipamentos do seu estabelecimento industrial abaixo discriminado e a proposta aqui apresentada.			
Número SIM do Estabelecimento	No Sequencial do Rótulo	Data de entrada no SIM	Data de Aprovação do SIM

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	
Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Produtor Rural:
Inscrição Estadual:	Classificação do Estabelecimento:
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Município:	UF:
Telefone Fixo:	Celular:
Whatsapp:	E-mail:

NATUREZA DA SOLICITAÇÃO
( ) Registro ( ) Registro de produto não regulamentado ( ) Alteração de processo de fabricação e/ou composição do produto ( ) Alteração de croquis do rótulo ( ) Adição de rótulos

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO	
Nome:	Marca:

Característica do Rótulo	Característica da Embalagem Primária	Característica da Embalagem Secundária
( ) Impresso na embalagem ( ) Etiqueta adesiva ( ) Etiqueta afixada (grampeada ou amarrada ( ) Etiqueta lacre ( ) Gravado em relevo ( ) Litografado / gravado a quente ( ) Outros:	( ) Metal ( ) Vidro ( ) Isopor ( ) Papel ( ) Envoltório natural / artificial ( ) Plástico ( ) Outros:	( ) Ausência de embalagem ( ) Papelão ( ) Plástico ( ) Outros:

CONTEÚDO: PESO / VOLUME	
Quantidade de produto acondicionado:	Unidade de medida:

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	
Data de fabricação e validade: ( ) dd/mm/aa ou ( ) dd/mm/aaaa	Local e forma de indicação:

FORMA DE APRESENTAÇÃO DO LOTE	
( ) Data de fabricação / Lote ( ) Número sequencial (1, 2, 3...)	Informação de como é expresso / composto o lote de produção:

COMPOSIÇÃO DO PRODUTO (ordem decrescente)		
Matéria Prima	**Kg ou L**	**%**
Subtotal		
Ingredientes / Aditivos (função, nome e INS) Quando os aditivos estiverem em mix, a empresa deve, obrigatoriamente, descrever cada ingrediente do mix separadamente, apresentando a quantidade e a porcentagem isolada de cada um dos ingredientes do mix. Para a descrição na lista de ingredientes (ordem decrescente) os ingredientes adicionados mais de uma vez devem ser somados.	**Kg ou L**	**%**

Subtotal		

Lista de Ingredientes (mencionar conforme a lista de ingredientes no rótulo):
Processo de Fabricação (mencionar local, tipo de equipamento, tempo e temperatura de todas as etapas da produção, de acordo com a legislação. Descrever as temperaturas dos produtos e as temperaturas dos locais aonde são manipulados. Informar a referência legal do produto (RTIQ, Decretos, etc).
Método de Controle de Qualidade e Análises de Controle Microbiológico e Físico Químico (para produtos sem RTIQ devem ser informados os padrões microbiológicos e físico químicos comprovados por meio de laudos de análises).
Sistema de Embalagem (Envasamento) e Rotulagem (descrever o método de embalagem primária: embalagem a vácuo, selado a quente, atmosfera modificada, embalagem termoencolhível).
Armazenamento / Estocagem (mencionar local, temperatura do local, tempo de estocagem e forma de acondicionamento).
Meio de Transporte do Produto para o Mercado Consumidor (descrever o tipo de veículo, forma de acondicionamento, temperatura do produto e do ambiente onde é transportado).
AUTENTICAÇÃO (assinatura e carimbo)

Data	Responsável Legal	Responsável Técnico
APROVAÇÃO (assinatura e carimbo)		
Data	Responsável do SIM	

Parecer Técnico **( ) Aprovado ( ) Reprovado, devido a:**

MODELO 3.7.2 – *CHECK LIST* DE ROTULAGEM

Razão Social: N° Registro no SIM:

Produto: No Registro do Produto:

Data:

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR	**C**	**NC**	**NA**
Razão social ou nome empresarial (conforme CNPJ ou CPF)			
Endereço completo			
Classificação do estabelecimento no SIM conforme a Legislação Municipal			
CNPJ ou CPF			
Informações do importador (quando aplicável)			
Marca comercial do produto			
Autorização do uso da marca comercial de terceiros (neste caso, o documento deve estar registrado e autenticado em cartório)			
Expressão “INDÚSTRIA BRASILEIRA”			
“Fabricado por” e “Para” ou “Fracionado por”; “Embalado por” (quando aplicável)			
Número da Inscrição Estadual (IE) Número do telefone para contato ou SAC (conforme Decreto 6523/08)			
NOMENCLATURA OFICIAL DO PRODUTO			
Denominação de venda oficial (RTIQ, Resolução 1/2003 – MAPA ou decreto 9.013, Diretrizes);			
Informar o tipo de apresentação (resfriado, congelado) ao final da nomenclatura oficial no caso de embutidos cárneos (exemplo: LINGUIÇA MISTA CONGELADA)			
Além da denominação de venda oficial, pode ser empregada uma denominação consagrada, de fantasia, de fábrica ou uma marca registrada (facultativo) – exemplo: denominação de venda oficial – Linguiça de carne suína resfriada; Nome fantasia – Linguiça aperitivo/Linguiça de churrasco.			
Informar o termo “temperada” e/ou “recheada” para carnes (conforme IN n° 17/2018); seguindo o exemplo: CARNE CONGELADA TEMPERADA RECHEADA DE SUÍNO SEM OSSO – PICANHA			
Uso do nome regional entre parênteses, após nome oficial, exclusivo para cárneos (Resolução 1/2003 MAPA)			
Forma de apresentação do produto na embalagem (Fatiado, Picado, moído), não podendo constar na nomenclatura oficial quando não estiver previsto em RTIQ			
Localizado no painel principal, em destaque, uniforme em corpo e cor, sem intercalação de desenhos e outros dizeres			
Em destaque, Igual a maior fonte e no mínimo 1/3 do tamanho da marca (IN 22/2005)			
Tamanho da letra utilizada deve ser proporcional ao tamanho utilizado para a indicação da marca comercial ou logotipo, caso existam			
Conter a expressão "TIPO", quando o alimento for fabricado segundo tecnologias características de diferentes lugares geográficos, para obter alimentos com propriedades sensoriais semelhantes àquelas que são típicas de certas zonas reconhecidas, quando aplicável (RDC n° 727/2022, ANVISA)			
Utilização do nome comum e respectivos nomes científicos para as principais espécies de peixes de interesse comercial destinados ao comércio nacional (IN 53 de 01/09/2020)			

Denominação de venda: a denominação de venda do produto é Peixe Congelado, acrescido, independentemente da ordem, da forma de apresentação e nome comum da espécie em caracteres uniformes em corpo e cor (Avaliar artigo 12 e seus parágrafos da IN 21 de 31 de maio de 2017)			
LISTA DE INGREDIENTES	**C**	**NC**	**NA**
De acordo com o Regulamento Técnico e Memorial Descritivo de Rotulagem (IN n° 22/2005 ANVISA)			
Lista de ingredientes deve ser indicada no rótulo, em ordem decrescente de quantidade, sendo que os aditivos devem ser citados com função, nome e número de INS após os demais ingredientes			
Quando forem utilizados dois ou mais aditivos alimentares com a mesma função tecnológica e para os quais existem limites máximos numéricos estabelecidos, a soma das quantidades destes aditivos no produto pronto para o consumo não pode ser superior ao maior limite estabelecido para o aditivo permitido em maior quantidade (RDC 272, art. 3º.)			
A concentração de aditivos deve respeitar os limites estabelecidos (RDC nº 272, 14/03/2019 - ANVISA e RTIQ)			
De acordo com o Regulamento Técnico de Aditivos Aromatizante (RDC Nº 2, DE 15 DE JANEIRO DE 2007 ANVISA)			
Utilização da Maltodextrina, dextrina e outros açúcares em produtos cárneos Nota técnica n° 001/2015 CGI/DIPOA, somente em casos previstos nos RTIQ			
Fichas técnicas dos aditivos anexadas ao memorial: verificar relação de ingredientes informados e suas quantidades, alergênicos, transgênicos e demais informações importantes			
Obrigatoriedade da inclusão de declaração sobre nova fórmula na rotulagem de alimentos quando da alteração de sua composição conforme IN 67 de 01 de setembro de 2020			
Quando para um ingrediente composto for estabelecido um nome em uma norma do CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS ou em um Regulamento Técnico específico, e represente menos que 25% do alimento, não será necessário declarar seus ingredientes, com exceção dos aditivos alimentares que desempenhem uma função tecnológica no produto acabado			
É informado o nome científico da espécie doadora do gene responsável pela modificação expressa do OGM (Organismo Geneticamente Modificado) da seguinte forma: ‘’Após o nome do ingrediente’’ no painel principal ou nos demais painéis quando do produto com ingrediente único			
CONTEÚDO (VOLUME / PESO)			
Localizado no painel principal em contraste com o fundo (fácil visualização)			
Tamanho dos caracteres de acordo com o volume/peso de produto] (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, tabela II)			

Tabela II

Conteúdo Líquido (g ou mg)	**Altura mínima dos algarismos (mm)**
Menor ou igual a 50	2
Maior que 50 e menor ou igual a 200	3
Maior que 200 e menor ou igual a 1000	4
Maior que 1000	6

O uso da expressão que precede o valor indicativo de quantidade, como “PESO LÍQUIDO”, “CONTEÚDO LÍQUIDO”, etc., não é obrigatório (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 4.1)			
A indicação quantitativa dos produtos pré-medidos deve ser expressa no Sistema Internacional de Unidades (SI), de acordo com: (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 2.6) I - os produtos pré-medidos que se apresentam na forma sólida ou granulada ou em gel devem ser comercializados em unidades de massa; II - os produtos pré-medidos que se apresentam na forma líquida devem ser comercializados em unidades de volume.			
Queijos sem peso padronizado: “DEVE SER PESADO EM PRESENÇA DO CONSUMIDOR” e peso da embalagem; Portaria INMETRO nº 25/1986			
Produtos Cárneos: Peso líquido no ponto de venda (Venda por Peso); (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)			
Produtos cárneos com perda de peso por desidratação: “DEVE SER PESADO EM PRESENÇA DO CONSUMIDOR”; (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)			
“PESO DA EMBALAGEM”, exceto para pré-medidos (Portaria 25/1986 e 19/1997 - INMETRO)			
Carne moída para varejo conteúdo máximo 1kg. Para venda institucional poderão ser admitidas embalagens superiores a 1 Kg, sendo que a espessura deve ser igual ou menor a 15 cm não sendo permitida a venda no varejo (Portaria 664/2022, MAPA)			
Os dizeres "PROIBIDO O FRACIONAMENTO" deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída (Portaria 664/2022, MAPA)			
Os dizeres "PROIBIDA A VENDA A VAREJO" deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída, quando as embalagens tiverem peso superior a 1kg (um quilograma) (Portaria 664/2022, MAPA)			
Produtos com conteúdo padronizado (filé de pescado congelado, leite líquido e manteiga) (Portaria nº 153/2008 INMETRO)			
Obrigatoriedade de informar a alteração quantitativa do produto embalado. (Portaria n° 392 de 29/09/2021)			
CONSERVAÇÃO DO PRODUTO			
Informação de temperatura máxima e mínima de conservação antes e após a abertura da embalagem (IN 22/2005 MAPA)			
Prazo de validade antes e após a abertura da embalagem; RDC nº 727 da ANVISA (2022)			
Temperatura de conservação de acordo com espécie e tipo de produto (RTIQ)			
DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE			
Formato de apresentação dos caracteres;(IN 22/2005 MAPA)			
Data de fabricação (IN 22/2005 MAPA)			
Prazo de validade (uma das expressões padronizadas pela IN22/2005 MAPA)			
Lote (Exemplo: L (código), Validade/L, ou Data de Fabricação/L) RDC nº 727 da ANVISA (2022)			
IDENTIFICAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL			
Carimbos conforme os Modelo oficiais, com dizeres e forma de acordo com padrão do SIM (Decreto Municipal)			
Tamanho do carimbo do SIM de acordo com o volume de produto acondicionado (Decreto Municipal) - Produtos de peso até 1Kg: 2,5cm de diâmetro; forma circular; - Produtos de peso acima 1Kg: 3,5cm de diâmetro; forma circular.			
Expressão de registro de rótulo sem abreviações e com as siglas correta “REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL SOB Nº ___/___”			
Registro único: para cortes cárneos diferentes, e ou mesmo produto com pesos diferentes (exemplo: Queijo mussarela – pesos líquidos 150g, 200g, 500g			
INFORMAÇÃO NUTRICIONAL			
É declarado o valor energético e os nutrientes obrigatórios na seguinte ordem: valor energético, Carboidratos, açúcares totais, açúcares adicionados, proteínas, Gorduras totais, saturadas, trans e Fibra Alimentar em gramas(g) e Sódio e miligramas(mg) (RDC nº 360/2003 e RDC 727/2022, ANVISA)			
Uso da Tabela Nutricional Simplificada; “Não contém quantidade significativa de..... (Nutrientes obrigatórios)			

Quando for declarada a quantidade de açúcares e ou polióis e ou amido e ou outros carboidratos, presentes no alimento, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de carboidratos, da seguinte forma (RDC nº 360, 23/12/2003) **1.** Carboidratos..... g, dos quais: A. açúcares..... g B. polióis..... g C. amido..... g D. outros carboidratos ...g (devem ser identificados no rótulo). OU **2.** A quantidade de açúcares, polióis, amido e outros carboidratos pode ser indicada também como porcentagem do total de carboidratos. **3.** Quando for declarada a quantidade de gordura(s) e ou o tipo(s) de ácidos graxos e ou colesterol, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de gorduras totais, da seguinte forma: A. Gorduras totais..... g, das quais: B. gorduras saturadas..... g C. gorduras trans..... g D. gorduras monoinsaturadas..... g E. gorduras poliisaturadas..... g F. colesterol..... mg			
As cifras e as unidades de medida (gramas (g) e miligramas (mg) deverão ser declaradas de acordo as disposições da RDC nº 360/2003, ANVISA			
Declaração de vitaminas e minerais somente se presentes em quantidades igual ou maior a 5% da ingestão diária recomendada por porção indicada (RDC nº 360/2003, ANVISA)			
Valor energético e os valores dos nutrientes condizentes com o produto pretendido, respeitando a variação máxima permitida pela RDC n° 360/2003, ANVISA. Fórmula: Valor de referência no Anexo A -------- 100% Valor declarado na tabela ---------- x			
A Tabela Nutricional deverá ser apresentada de acordo com os Modelos aprovados pela RDC nº 360/2003 (vertical A ou B ou linear), sendo que o Modelo linear só poderá ser utilizado se não houver espaço suficiente na rotulagem			
A informação correspondente à rotulagem nutricional deve estar redigida no idioma oficial do país de consumo (espanhol ou português), sem prejuízo de textos em outros idiomas e deve ser colocada em lugar visível, em caracteres legíveis e deve ter cor contrastante com o fundo onde estiver impressa (RDC n° 360/2003, ANVISA)			
A informação nutricional será expressa como "zero" ou "0" ou "não contém" para valor energético e ou nutrientes quando o alimento contiver quantidades menores ou iguais as estabelecidas como "não significativas" de acordo com a tabela do item 3.4.3.2 da RDC n° 360/2003, ANVISA			
Informação de porção e medida caseira de 100g para efeito do cálculo do valor energético e nutrientes (RDC 727/2022, ANVISA)			
Informação Nutricional Complementar (INC) verificar se comparativo ou absoluto, light, magro, vitaminado, baixo em gorduras, entre outros, de acordo com a RDC Nº 54, 12/11/2012			
Declaração do valor energético e percentual de valor diário em números inteiros conforme item 3.4.3 da RDC n° 360, 23/12/2003			
Alimentos para dietas com restrição - "DIET" (Portaria n° 29, 03/01/1998); Alimentos especialmente formulados para atender necessidades de pessoas em condições metabólicas específicas, p.ex: diabéticos, gestantes, entre outros.			
INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS			
Descrição de "CONTÉM GLÚTEN" ou "NÃO CONTÉM GLÚTEN" para todos em destaque, nítido e de fácil leitura; (LEI Nº 10.674, DE 16 DE MAIO DE 2003)			
A expressão do glúten deve estar indicada após as informações de: 1. Alérgicos 2. Lactose			
Instruções de preparo, uso e conservação obrigatórias na rotulagem de produtos de carne crua suína e de aves (RDC nº 459, 21/12/2020)			
Carne moída com peso até 1kg deve conter a expressão "PROIBIDO O FRACIONAMENTO"; carne moída acima de 1Kg deve conter a expressão "PROIBIDA A VENDA NO VAREJO" (Portaria 664/2022, MAPA)			
Corantes artificiais: expressão "Colorido Artificialmente" (Decreto nº 986, 21/10/1969)			
Adição de aromas de acordo RDC nº 02/2007 (tabela orientativa a seguir)			

Finalidade do aroma no produto	**Classificação do aroma**	**Designação ou Painel Principal**	**Painel Principal**
Definir / Conferir sabor a um alimento	Natural	Sabor	Contém aromatizante
	Artificial	Sabor artificial de	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Sabor	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Reforçar ou reconstituir sabor de um alimento	Natural	Nome do produto	Contém aromatizante
	Artificial	Nome do produto	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Nome do produto	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Conferir sabor não específico	A indicação do uso de aroma deve constar na lista de ingredientes conforme determina a RDC 727/2022, ANVISA		

Mistura de aromas, para indicação do aroma na rotulagem do alimento deve ser seguida a orientação do item 2.4 da Resolução RDC nº. 2/2007			
Indicar no painel principal do rótulo logo abaixo do nome do produto, em caracteres uniformes em corpo e cor sem intercalação de dizeres ou desenhos, letras em caixa alta e em negrito, a expressão: CONTÉM GORDURA VEGETAL (quando aplicável) (IN22/2005)			
Leites: Avisos Importantes (Lei nº 11265, 03/01/2006)			
Dizeres Obrigatórios Bebidas Lácteas (RTIQ – IN nº 16, 23/08/2005)			
Dizeres iogurte (RTIQ – IN nº 46, 23/10/2007), entre outas informações			
Doce de Leite "exclusivo para uso industrial" (Portaria nº 354, 04/09/1997)			
Informações obrigatórias para rótulo de Ovos (RDC nº 35, 17/06/2009)			
Nomenclatura de ovos (Resolução nº 1, de 9 de Janeiro de 2003)			
Os ovos devem conter as seguintes instruções de conservação e uso (RDC 727/2022, ANVISA): I - "O consumo deste alimento cru ou mal cozido pode causar danos à saúde"; e II - "Manter os ovos preferencialmente refrigerados"			
Indicar o prazo de validade para cada temperatura, por meio das expressões "validade a - 18º C (freezer): ...", "validade a - 4º C (congelador): ...", e "validade a 4º C (refrigerador)", seguida da declaração da data de validade (RDC 727/2022, ANVISA)			
As carnes suínas cruas, incluindo miúdos, toucinho, pele, embutidos, carne moída e produtos cárneos moldados, e as carnes de aves cruas, incluindo miúdos e produtos cárneos à base de carne moída ou picada de aves, devem conter a declaração das instruções de preparo, uso e conservação (RDC 727/2022, ANVISA)			
"CONTÉM LACTOSE" com os dizeres em caixa alta, negrito, cor contrastante com o fundo do rótulo e altura mínima de 2mm, imediatamente após ou abaixo da lista de ingredientes antes ou após os alérgicos, nunca inferior a letra utilizada na lista de ingredientes. No caso de embalagens com área de painel principal igual ou inferior a 100 cm2, a altura mínima dos caracteres é de 1mm (Lei nº 13.305, de 4 de Julho de 2016; RDC n° 136 de 08/02/2017)			

Regulamento técnico referente a alimentos para fins especiais, para dispor sobre os alimentos para dietas com restrição de lactose (RDC nº 135 de 08/02/2017); Observação: quando de dietas com restrição de lactose ocorre alteração da tabela nutricional, devendo ser informada galactose, lactose, e outros carboidratos			
Os alimentos que contenham ou sejam derivados dos principais alimentos que causam alergias alimentares, conforme lista contida no Anexo III da RDC 727/2022 da ANVISA, devem conter as seguintes advertências, conforme o caso: I - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIASALIMENTARES)"; II - "ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAMALERGIAS ALIMENTARES)"; ou III - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIASALIMENTARES) E DERIVADOS". No caso dos crustáceos, a declaração das advertências deve incluir o nome comum das espécies, da seguinte forma, conforme o caso: I - "ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)"; II - "ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)"; ou III - "ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS E DERIVADOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)".			
Nos casos em que não for possível garantir a ausência de contaminação cruzada por alérgenos alimentares dos principais alimentos que causam alergias alimentares listados no Anexo III da RDC 727, deve ser declarada a advertência "ALÉRGICOS: PODE CONTER (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)".			
Na rotulagem do mel deve constar a advertência “Este produto não deve ser consumido por crianças menores de um ano de idade” (RIISPOA, Art. 460)			
Mel de uso industrial: deve conter a expressão “proibida a venda fracionada” (RIISPOA)			
A água adicionada aos produtos cárneos deve ser declarada, em percentuais, na lista de ingredientes (RIISPOA)			
Quantidade de água adicionada for superior a 3% deve ser informado, adicionalmente, no painel principal da rotulagem (RIISPOA)			
Os produtos cárneos que contenham carne e produtos vegetais devem dispor nos rótulos a indicação das respectivas percentagens (RIISPOA)			
Expressões em destaque para alimentos que contenham ou sejam produzidos a partir de organismos geneticamente modificados, com presença acima do limite de um por cento do produto, o consumidor deverá ser informado da natureza transgênica desse produto, no painel principal e em conjunto com o símbolo, uma das seguintes expressões, dependendo do caso: "(nome do produto) transgênico", "contém (nome do ingrediente ou ingredientes) transgênico(s)" ou "produto produzido a partir de (nome do produto) transgênico"			
Alimentos e ingredientes produzidos a partir de animais alimentados com ração contendo ingredientes transgênicos deverão trazer no painel principal, em tamanho e destaque previstos: "(nome do animal) alimentado com ração contendo ingrediente transgênico" / "(nome do ingrediente) produzido a partir de animal alimentado com ração contendo ingrediente transgênico“			
Uso do símbolo transgênico conforme Portaria n° 2658, de 22 de dezembro de 2003;			
Produtos cárneos temperados: Condimentos em solução, deve ter o percentual de solução adicionada e sua respectiva composição declarada no painel principal do rótulo, em caracteres de mesmo realce e visibilidade, acompanhando a denominação de venda (IN nº 17/2018, Art. 12)			
DIZERES, INFORMAÇÕES E IMAGENS NÃO PERMITIDAS			
Qualquer representação que torne a informação falsa, incorreta ou insuficiente; (IN 22/2005 MAPA)			
Que induza ao erro, confusão ou engano sobre a procedência, qualidade, etc.;(IN 22/2005 MAPA)			
Destaque a presença ou ausência de componentes intrínsecos ao produto;(IN 22/2005 MAPA)			
Que faça alusão à Bandeira Nacional e ou símbolos oficiais (Lei nº 5.700 de 01/09/1971, art. 31)			
Informar “IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA”, quando aplicável – (LEI nº 8078, 11/09/1990, art. 37)			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode conter vocábulos, sinais, denominações, símbolos, emblemas, ilustrações ou outras representações gráficas que possam tornar a informação falsa, incorreta, insuficiente, ou que possa induzir o consumidor a equívoco, erro, confusão ou engano em relação à verdadeira natureza, composição, procedência, tipo, qualidade, quantidade, validade, rendimento ou forma de uso do alimento			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode atribuir efeitos ou propriedades que não possuam ou que não possam ser demonstradas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode destacar a presença ou a ausência de componentes que sejam intrínsecos ou próprios de alimentos de igual natureza, exceto nos casos previstos em normas específicas RDC 727/2022, ANVISA e IN 22/2005, MAPA)			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode veicular qualquer tipo de alegação relacionada à ausência de alimentos alergênicos ou alérgenos alimentares, exceto nos casos previstos em normas específicas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar, em certos tipos de alimentos processados, a presença de componentes que sejam adicionados como ingredientes em todos os alimentos com tecnologia de fabricação semelhante			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar qualidades que possam induzir a engano com relação a reais ou supostas propriedades terapêuticas que alguns componentes ou ingredientes tenham ou possam ter quando consumidos em quantidades diferentes daquelas que se encontram no alimento ou quando consumidos sob forma farmacêutica			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode indicar que o alimento possui propriedades medicinais ou terapêuticas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode aconselhar seu consumo como estimulante, para melhorar a saúde, para prevenir doenças ou com ação curativa			
Não são permitidas alegações como “sem conservantes”, “sem corantes artificiais”, “contém corantes naturais”, entre outras semelhantes; (Informe técnico nº 70 de 19/01/2016)			
ORTOGRAFIA, UNIDADES DE MEDIDA E TAMANHO DA LETRA			
Ortografia revisada e na língua oficial do país			
Unidades de medidas oficiais (Sistema Internacional de Unidades - SI) e Unidade de medida de massa em caracteres minúsculos			
Tamanho da letra igual ou maior que 1mm conforme IN 22/2005 do MAPA e RDC 727/2022 da ANVISA			
MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA			
Todos os campos obrigatórios preenchidos adequadamente			
A composição do produto está de acordo com o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade			
O processo descrito e informações atendem aos regulamentos oficiais específicos			
Está devidamente com as páginas rubricadas e com a assinatura dos responsáveis			
Quando não possui RTIQ cumpre os itens dos artigos			

C: conforme; NC: não conforme; NA: não aplicável

Data	Assinatura e carimbo do responsável

MODELO 3.7.3 – CERTIFICADO (PARECER FAVORÁVEL À FABRICAÇÃO)

CERTIFICADO

Certifico que os produtos da empresa_____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no município de_____, portando o registro de inspeção nº_____ foram avaliados pelo Fiscal de Inspeção _____, com registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária n°_____.

A avaliação quanto à conformidade do memorial descritivo de fabricação, seguiu os Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade (RTIQ), além de *Check List* de rotulagem conforme legislação especifica vigente. O Serviço de Inspeção Municipal - SIM é FAVORÁVEL a fabricação dos seguintes produtos:

DENOMINAÇÃO DE VENDA DO PRODUTO	NÚMERO DO REGISTRO DO PRODUTO	MARCA DO PRODUTO	TIPO DE EMBALAGEM	APRESENTAÇÃO (PESO)	DATA DO REGISTRO	DATA DA ALTERAÇÃO	VALIDADE DO REGISTRO

Local e data

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 4.
COLETAS FISCAIS

4.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização das coletas oficiais e envios de amostras para análises físico químicas e microbiológicas de alimentos e água de abastecimento dos estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM. São descritos os procedimentos realizados para a coleta de amostras, transporte, plano de amostragem e ações a serem tomadas pelo SIM em casos de desvios.

4.2 Aplicação
Este procedimento aplica-se ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que os laudos das análises devem ficar arquivados no SIM.

4.3 Definições
A obtenção correta das amostras, seu transporte para o laboratório e sua preparação para análise são etapas fundamentais para a obtenção de um resultado confiável. A exatidão dos resultados obtidos depende da execução correta dessas três etapas.

4.4 Usuários Principais
Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, Responsável pelo estabelecimento e Responsável Técnico.

4.5 Procedimento

4.5.1 Coleta de amostras fiscais de alimentos
As amostras para exame microbiológico devem ser separadas daquelas destinadas ao exame físico-químico. A critério do fiscal do SIM, a mesma caixa pode conter mais de uma amostra, desde que sejam respeitados os critérios de natureza do produto (temperatura de conservação), acondicionamento e separação.
Sempre que possível às amostras devem ser enviadas em sua embalagem original, para evitar modificações em suas características originais e possíveis contaminações. Quando tal procedimento for inviável, em função do volume mínimo disponível para colheita, aceita-se o fracionamento, sendo que o mesmo deve ser efetuado por colaborador da empresa capacitado, acompanhado pelo fiscal do SIM. Cabendo nesse caso, ao fracionador da amostra, toda responsabilidade pela modificação das características iniciais do produto.

4.5.2 Solicitação Oficial de Análise (SOA)
A Solicitação oficial de análise é o documento que acompanha as amostras para análise conforme Modelo 4.14.1. As SOAs devem seguir sequência numérica anual para todas as empresas. O fiscal deve confeccionar SOAs separados para análises físico-químicas e microbiológicas dos produtos e da água de abastecimento.
Observação: o fiscal deve descrever na SOA o nome e o código da análise conforme consta no site do MAPA em Análises laboratoriais.

Materiais necessários:
- Solicitação oficial de análise (SOA) - (Modelo 4.14.1);
- Caixas Isotérmicas;
- Swabs de esfregaduras, quando aplicável;

- Gelo ou outra substância refrigerante;
- Embalagens plásticas;
- Fita adesiva;
- Papel toalha;
- Álcool;
- Lacre numerado.

4.6 Procedimento de Coleta para Análises Microbiológicas e Físico Químicas de Alimentos

A responsabilidade pela coleta é do fiscal do SIM, sendo que sempre que possível, esse procedimento deve ser realizado na presença do responsável da empresa conforme o § 1° do art. 471 do decreto 9.013/2017. O fiscal deve atentar-se ao tipo de amostra coletada e o dia da semana em que a mesma chegará ao destino, evitando assim o descarte da amostra pelo laboratório.

O responsável pela coleta dos produtos deve ter alguns cuidados de Boas Práticas durante o procedimento, tais como: lavar as mãos ao manusear os produtos, limpar com papel toalha ao redor da embalagem e também passar álcool para assepsia da embalagem. As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, na quantidade requerida pelo laboratório. O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexada ao produto e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O produto deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo, se necessário (observar que os produtos devem ser mantidos sob refrigeração desde a saída da indústria até a chegada no laboratório). Após esse procedimento, deve lacrar a caixa com fita adesiva e colocar a identificação do laboratório (destinatário) e da empresa (remetente) na parte superior.

A responsabilidade pelo envio é da empresa. Encaminhar para o laboratório o mais breve possível. Os custos das análises bem como o transporte são, obrigatoriamente, responsabilidade da empresa, conforme artigo ____ do decreto municipal.

Para o procedimento de coleta de amostras de superfície de carcaça, o fiscal do SIM deve solicitar que a empresa providencie o material necessário. Alguns cuidados devem ser tomados para garantir que a amostra seja transportada entre 1°C e 8°C. É importante assegurar que não ocorra o congelamento da amostra durante o transporte ao laboratório. Para tanto, recomenda-se o uso de folha de papelão entre os pacotes de gelo-gel e a amostra, evitando o contato direto e, consequentemente, o seu congelamento.

Particularidades:

- Quanto a análise físico-química, devem ser guardadas duas amostras para contraprova do mesmo lote em caso de resultados não conformes. Estas amostras devem ser lacradas isoladamente pelo fiscal e armazenadas sob responsabilidade da empresa. Uma amostra é para a contraprova da empresa e outra do SIM. Não há contraprovas quando:

a quantidade ou a natureza do produto não permitirem;

o produto apresentar prazo de validade exíguo, sem que haja tempo hábil para a realização da análise de contraprova, ou seja, prazo de validade remanescente igual ou inferior a 45 dias contado da coleta;

tratar-se de análises fiscais realizadas durante os procedimentos de rotina de inspeção oficial;

forem destinadas à realização de análises microbiológicas, por ser considerada impertinente a análise de contraprova nestes casos.

Se tratar de ensaios para detecção de analitos que não se mantenham estáveis ao longo do tempo.

4.7 Procedimento para coleta de amostras de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos

A coleta de amostras para análise de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos, pode ser realizada de duas formas: coleta através de swabs ou coleta de cortes.

Coleta através de swabs: será realizada por esfregadura de superfície das carcaças e/ou meia carcaças, após resfriamento, perfazendo um total de (400cm2) quatrocentos centímetros quadrados, com o uso de esponjas estéreis, hidratadas com volume conhecido de diluente e livres de biocidas.

Coleta através de cortes: será realizada a coleta de vários pequenos cortes das carcaças e/ou meia carcaças, após resfriamento, totalizando uma amostra de no mínimo (500g) quinhentas gramas, os quais serão colocados em sacos plásticos estéreis.

Deve ser realizada a esfregadura e/ou a coleta de cortes nos seguintes locais:

- Para carcaça de suíno abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo pernil, barriga, lombo e região axilar;
- Para carcaça de bovino abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo alcatra, vazio, peito e pescoço.

4.8 Procedimento de coleta de amostras de leite cru refrigerado para estabelecimentos que beneficiam lácteos

Deve ser coletada amostra de leite cru refrigerado nos estabelecimentos que recebem leite da propriedade e de terceiros ou somente recebam de terceiros e que não possuem laboratório físico químico completo.

Os parâmetros solicitados estão previstos no artigo 31 da Instrução normativa nº 77 de 26/1/2018, sendo que a frequência da coleta do leite cru refrigerado deve estar prevista no programa de trabalho do serviço de inspeção municipal, no mínimo uma vez por ano.

4.9 Padrões Microbiológicos e Físico-Químicos

As análises requeridas devem seguir os padrões de referência conforme o Decreto Nº 9.013, de 29 de março de 2017, e suas alterações; Instrução Normativa nº 161, de 1º de julho de 2022, que estabelece as lista de padrões microbiológico para alimentos; Regulamentos Técnicos de identidade e qualidade (RTIQ), Instrução Normativa n° 76 de 26 de Novembro de 2018, e suas alterações; RDC n° 272, de 14 de março de 2019 - uso de aditivos alimentares autorizados para uso em carnes e produtos cárneos; demais legislações pertinentes a padrões de análises físico-químicas e microbiológicas; site do Ministério da Agricultura, em Análises Laboratoriais, acesso em: http://www.agricultura.gov.br/assuntos/inspecao/produtosanimal/analises-laboratoriais.

4.10 Frequência das Coletas
Deve ser realizada ao menos uma análise oficial microbiológica e físico química de cada produto registrado e da água de abastecimento, anualmente. Conforme o número de produtos, as coletas devem ser divididas no ano, através do cronograma descrito nos Programas de Trabalho do Serviço de Inspeção Municipal. O SIM poderá estipular outra frequência de coleta, desde que baseada em análise de risco.
Caso a empresa não disponha, em seu estoque, do produto a ser coletado, o fiscal deve registrar a justificativa da não realização da coleta. O fiscal deve ainda manter um controle atualizado das análises pendentes e efetuá-las assim que houver disponibilidade de produto em estoque.
Em casos de resultados de análises microbiológicas não conformes, as novas amostras devem ser coletadas de forma representativa onde o "n" (número de amostras) deve estar conforme parâmetros informados no site do MAPA, disponível em: http://www.agricultura.gov.br/assuntos/inspecao/produtos-animal/analiseslaboratoriais.

4.11 Ações Fiscais Mediante Resultados Não Conformes
O fiscal do SIM é o responsável pela avaliação do laudo e sempre que verificar não conformidade deve informar imediatamente a empresa através de documento por escrito.
O SIM deve avaliar se a empresa contempla no seu Programa de Autocontrole ações para desvio de análises;
O SIM pode não adotar ações fiscais quando o estabelecimento for capaz de comprovar que identificou e sanou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, mediante registros de controles auditáveis e análises microbiológicas ou físico químicas laboratoriais (de controle da empresa de acordo com o respectivo programa de autocontrole), no período de ocorrência do desvio identificado pela análise oficial. Neste caso, o Responsável Técnico deverá apresentar relatório anexando todos os documentos que comprovem o saneamento das irregularidades, para avaliação do SIM.
Quando o estabelecimento não for capaz de comprovar, que identificou e saneou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, o SIM deve tomar as seguintes ações:

4.11.1 Para análises Microbiológicas
a) Lavrar RNC;
b) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;
c) Notificar, através de oficio, o recolhimento do lote do produto envolvido conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;
d) Lavrar Auto de infração;
e) Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar amostra representativa do produto para análise oficial de um novo lote. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;
f) Após a apresentação de laudo em conformidade pela empresa, o fiscal do SIM deve emitir documento de liberação da produção e retorno das atividades.

Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:
g) Para esses produtos deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.

4.11.2 Para Análises Físico Químicas
a) Lavrar RNC;
b) Dependendo a causa, grau do desvio, o risco a saúde pública e gere engano ao consumidor, a critério do fiscal do SIM poderão ser adotadas as ações abaixo:
c) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;
d) Lavrar Auto de infração dependendo a causa e grau de desvio;
e) Dependendo a causa, grau do desvio e sempre que comprometer a saúde do consumidor, o SIM deve solicitar através de ofício, o recolhimento do lote do produto, conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;
f) Quando aplicável, a pedido da empresa ou a critério do SIM podem ser enviadas as contraprovas para análise; nesses casos, quando a contraprova apresentar-se conforme os padrões exigidos na legislação é efetuada a liberação da produção;
g) Nos casos em que não existe contraprova ou a contraprova apresente-se não conforme, as empresas devem tomar as ações corretivas e o fiscal do SIM deve enviar amostra de novo lote do produto para análise oficial. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;
h) Após verificação do laudo pelo fiscal do serviço de inspeção, deve ser emitido documento de liberação e/ou desinterdição da produção e retorno das atividades, conforme julgar necessário.

Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:
i) Para esses produtos deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.

4.12 Recorrência de não conformidades para resultado de analise Microbiológica e Físico Química
Após a verificação do segundo resultado insatisfatório de lotes consecutivos, do mesmo produto e para o mesmo parâmetro, deve ser instaurado o Regime Especial de Fiscalização (REF), conforme descrito no item 5.7 do ANEXO 5.

4.13 Procedimentos de Coletas para Análise Microbiológica e Físico Química de Água de abastecimento

Observação: Caso o SIM possua o mesmo entendimento que o MAPA, de que as coletas de amostras oficiais de água de abastecimento para ação de vigilância da qualidade da água são de competência dos Órgãos de Saúde Pública, no âmbito da Portaria GTM/MS n° 888, de 2021, e, por esta razão, não estão previstas no cronograma de coleta anual do SIM, deverá incluir o seguinte texto:
"Com a publicação da Portaria GM/MS nº 888, de 4 de maio de 2021, que trata da potabilidade da água, o SIM não realizará coletas de amostras oficiais de água de abastecimento dentro do cronograma de coleta anual do SIM.
Contudo, poderá, em situações excepcionais, coletar amostras para verificar a qualidade da água em estabelecimentos sob o SIM, a fim de subsidiar a fiscalização.Logo, as orientações abaixo devem ser consideradas para as situações de excepcionalidade das coletas oficiais de água.
Além disso, caberá ao SIM realizar a verificação oficial in loco do plano de amostragem do estabelecimento que se baseia na avaliação da identificação dos pontos de coleta de consumo da água nas áreas de produção industrial de produtos comestíveis, e na mensuração direta dos parâmetros de cloro residual livre e pH em conformidade com as normativas do MAPA."
As amostras oficiais de água devem ser coletadas em pontos localizados nas áreas de produção.
Para estas análises serão utilizados equipamentos mensuradores do cloro e pH, conforme recomendação técnica do fabricante, sendo que estes devem possuir certificado de calibração válido e os reagentes devem estar dentro do prazo de validade.

4.13.1 Material Necessário
- Solicitação oficial de análise (SOA);
- Álcool 70%;
- Gaze ou algodão hidrófilo;
- Isqueiro;
- Frascos específicos para cada tipo de análise. Observação: O cloro presente na água coletada para análise microbiológica deve ser neutralizado imediatamente através da adição de tiossulfato de sódio, para impedir a continuação de seu efeito bactericida sobre a microbiota presente.

4.13.2 Procedimentos de Coleta
Cuidados necessários: na hora da coleta assegurar-se que a torneira e as mãos não toquem a parte interna do frasco e da tampa. Amostras não analisadas imediatamente devem ser estocadas sob refrigeração de 1°C a 5°C, nunca congelar as amostras.

4.13.3 Coleta da Água de Abastecimento
Limpeza da torneira: abrir a torneira e deixar a água escoar por um período de 1 a 2 minutos antes da coleta, fechar a torneira; com auxílio de uma gaze ou algodão umedecido em solução detergente neutro diluído friccionar toda a extensão da torneira interna (bocal) e externamente retirando poeira e sujidades; enxaguar abundantemente retirando todo o residual de detergente.
Desinfecção da torneira: embeber um algodão ou gaze em álcool 70% e friccionar toda extensão da torneira durante (1 a 2 minutos). Se a torneira for de metal ou aço inox, flambar, com auxílio de uma chama a parte interna e externa da torneira, durante 40 segundos.
Coleta da Água: Após limpeza e desinfecção, abrir a torneira e deixar escoar a água da tubulação por um período de 1 a 2 minutos; abrir o frasco estéril e coletar rapidamente a amostra, até a altura do gargalo; fechar o frasco imediatamente.
O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexado ao frasco e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O frasco deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo.

4.13.4 Transporte das Amostras
A empresa deve enviar ao laboratório no menor tempo possível, nunca exceder 24 horas entre coleta e chegada ao laboratório para águas tratadas.
O transporte deve ser feito no máximo a 5º C (utilizar recipiente isotérmico com gelo).

4.13.5 Cuidados Gerais
- As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, no volume requerido pelo laboratório;
- Nunca congelar a amostra;
- Cuidar para que não vaze;
- Certificar-se que a mesma foi bem identificada;
- Não abrir os frascos até o momento da coleta;
- Evitar que a tampa entre em contato com qualquer objeto;
- Ser breve na coleta.

4.13.6 Análises Requeridas
- Para as empresas registradas no SIM com abastecimento de água pública deve-se solicitar no mínimo as análises listadas a seguir assinaladas com asterisco (*);
- Para as empresas abastecidas de água proveniente de fonte ou poço, solicitar todas as análises;

- Para os Serviços de Inspeção que possuem mensuradores de Cloro e pH de precisão (com certificado de calibração e desde que os reagentes estejam dentro do prazo de validade) é facultativa a solicitação de ambas as análises, pH e cloro residual livre, em laboratório terceirizado, devendo constar o resultado da análise realizada in loco na Solicitação Oficial de Análise no campo “Observações”. Nos demais casos, é obrigatória a solicitação dessas análises juntamente com as demais aos laboratórios terceirizados.

PRODUTO	ANÁLISE	PARÂMETRO	REFERÊNCIA LEGAL
Água de abastecimento	Microbiológica	* *Escherichia coli*	Portaria GM/MS n° 888
		* Coliformes totais	
	Físico-Química	Alumínio	
		Amônia (como NH3)	
		* Cloro residual livre	
		Cor	
		Dureza total	
		Ferro	
		Nitrato	
		Nitrito	
		* pH	
		Sólidos dissolvidos totais	
		* Turbidez	

4.13.7 Ações fiscais mediante resultados não conforme

Em caso de constatação de não conformidade nas análises laboratoriais de água, o servidor do SIM deve notificar imediatamente a empresa e dependendo a causa e grau do desvio, se gerar algum risco a saúde do consumidor, suspender a produção dos produtos.

- Verificar se as ações para água de abastecimento com resultado insatisfatório estão descritas no Programa de Autocontrole da empresa.
- Lavrar RNC (obrigatório)
- Auto de Infração dependendo a causa e grau de desvio.
- Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar outra amostra de água de abastecimento para análise oficial.
- Se o resultado da nova análise da água estiver conforme, o SIM deve emitir ofício de liberação da produção (quando aplicável).
- A critério do SIM, em conformidade com a Portaria GM/MS n° 888, de 4 de maio de 2021, caso seja observada a ocorrência de resultados não conformes com o padrão de potabilidade da água ou outros fatores de risco à saúde, é possível determinar a ampliação do número mínimo de amostras, o aumento da frequência de amostragem e a realização de análises laboratoriais de parâmetros adicionais.

4.14 Modelos

"

"

MODELO 4.14.1 – SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISES – SOA

LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE _____** **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM** SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISE SOA			01. LABORATÓRIO ( ) MICROBIOLOGIA ( ) FÍSICO-QUÍMICA	03. No DA SOA/ANO
				02. RESPONSÁVEL PELA COLETA	04. No DO SIM
05. PRODUTO		06. REGISTRO DO PRODUTO	07. MARCA		08. CNPJ
09. ESTABELECIMENTO			10. ENDEREÇO		
11. DATA FABRICAÇÃO	12. DATA VALIDADE	13. No LOTE	14. TAMANHO DO LOTE	15. DATA E HORA DA COLETA DA AMOSTRA	
No DO LACRE:			No DO LACRE DAS CONTRAPROVAS:		
16. TEMPERATURA/CONDIÇÕES DA AMOSTRA NA COLETA:					17. DATA DA REMESSA:
TEMPERATURA (oC):	( ) CONGELADO SÓLIDO	( ) CRISTAIS DE GELO	( ) RESFRIADO	( ) AMBIENTE	
18. ANÁLISE(S) REQUERIDA(S) – CÓDIGO(S)					
19. OBSERVAÇÕES					
20. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COLETA			21. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SIM		

22. DATA E HORA DO RECEBIMENTO DA AMOSTRA			23. IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO		
24. TEMPERATURA/CONDIÇÕES DA AMOSTRA NO RECEBIMENTO:					
TEMPERATURA (oC):	( ) CONGELADO SÓLIDO	( ) CRISTAIS DE GELO	( ) RESFRIADO	( ) AMBIENTE	( ) DECOMPOSIÇÃO
25. OBSERVAÇÕES					
26. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:					

LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE _____** **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM** SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISE - SOA	27. No DA SOA/ANO
28. PRODUTO	29. DATA DO ENVIO	30. No SIM
31. ANÁLISE(S) REQUERIDA(S)		
No DO LACRE:	No DO LACRE DAS CONTRAPROVAS:	
32. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COLETA		

ANEXO 5.
COMBATE A FRAUDES

5.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite ao Serviço de Inspeção combater as fraudes garantindo a qualidade dos produtos de origem animal.

5.2 Aplicação
Aplica-se a todas as atividades de fiscalização realizadas pelo Serviço de Inspeção as quais tenham envolvimento direto ou indireto com o processo de produção de produtos destinados à alimentação.

5.3 Definições
Fraude alimentar: Comete-se fraude alimentar quando um alimento é deliberadamente produzido com a intenção de se obter lucro através do engano do consumidor.
Constitui fraude em alimentos as alterações, adulterações e falsificações realizadas com a intenção de obter maiores lucros. Essas alterações podem ser feitas através de processos que visam atribuir aos produtos qualidades e requisitos que não possuem ou ocultar más condições estruturais e/ou sanitárias deles.
A Indústria é responsável pela qualidade dos processos e produtos através dos programas desenvolvidos, implantados, mantidos e monitorados pelos estabelecimentos, visando assegurar a qualidade higiênico-sanitária de seus produtos (BPF - Portaria MAPA nº. 368/1997, PPHO - Resolução nº. 10/2003 DIPOA/SDA).

5.4 Usuários Principais
Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

5.5 Procedimento
Para o controle e combate às fraudes nos produtos de origem animal, são utilizados métodos, como coleta de amostra de produtos para análise físico-química, verificação do controle de formulação dos produtos, verificação da aferição de peso, inspeções e fiscalizações de rotina, supervisões, ações de combate às atividades clandestinas de obtenção, comércio e desenvolvimento de atividades de educação sanitária.

5.5.1 Análises Físico Químicas
Produtos acabados são coletados e enviados aos laboratórios para a realização de análises físico-químicas, através do cronograma estabelecido no programa de trabalho do fiscal do SIM.

5.5.2 Verificação do Controle de Formulação
A verificação do controle de formulação é realizada como forma de evitar adulterações quanto aos ingredientes e matérias primas utilizadas na fabricação (Modelo 6.8.1). A verificação do controle de formulação deve ser realizada conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM. A formulação deve ser a mesma aprovada pelo SIM.

5.5.3 Verificação da Aferição de Peso e Volume
Somente utilizada para produtos com peso líquido (pré-medidos) ou volume líquido, pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando-se verificar se o peso declarado no rótulo condiz com o verificado in loco (Modelo 5.8.2). O controle de aferição de peso/volume deve ser realizado conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM.

5.5.4 Outros Métodos de Combate à Fraude
Também são avaliados os métodos de controle de rastreabilidade da empresa, conforme o PAC referente do estabelecimento.
Durante as fiscalizações de rotina ou supervisões são avaliadas a procedência e integridade da matéria prima, data de validade dos produtos e insumos, conservação dos rótulos, embalagens e etiquetas.

5.6 Ações Fiscais

5.6.1 Desvio de Análises Físico Químicas
- Procedimento descrito no Anexo 4.

5.6.2 Desvio na Formulação dos Produtos, Aferição do Peso, entre outros
- Avaliar o programa de autocontrole da empresa verificando se está prevista ação em caso de desvio;
- Apreensão do lote eou rotulagem;
- Lavrar Relatório de Não Conformidade (RNC), e nos casos em que o desvio possa lesar o consumidor deve ser lavrado auto de Infração, ou interdição ou suspensão.

5.7 Regime Especial de Fiscalização (REF)
Regime Especial de Fiscalização (REF) é o conjunto de procedimentos a que serão submetidas às empresas registradas junto ao SIM/POA, em caso de reincidência nas violações das normas de industrialização dos produtos de origem animal, os quais caracterizem fraude, falsificação, adulteração, violação dos parâmetros microbiológicos ou outras situações que julgar necessário.
Para esta finalidade é considerada reincidência a verificação de não conformidades a partir do segundo resultado seguido insatisfatório do mesmo parâmetro para o mesmo produto, comprovados através de análises oficiais microbiológicas, ou físico químicas, ou comprovação de suspeitas de alteração.

5.7.1 Implantação do REF
A implantação do REF se dará mediante comunicação do SIM a empresa e após a lavratura do auto de infração, nos casos em que não tenha sido aplicado anteriormente, seguida da aplicação de uma ou mais medidas a seguir, definidas pelo SIM:
Interdição parcial ou total do estabelecimento, através de auto de interdição conforme Anexo 7, Modelo 7.5.1;
Apreensão dos produtos, embalagens e rótulos em estoque, através do auto de apreensão conforme Anexo 7, Modelo 7.5.2;
Suspensão da expedição e comercialização do produto ou da produção, através de ofício;
Apreensão dos lotes envolvidos e solicitação de ações corretivas e recolhimento, conforme descrito no Programa de Autocontrole da empresa;
Lacração das instalações e/ou equipamentos;
Acompanhamento fiscal do(s) processo(s) de fabricação do(s) produto(s);
Outras medidas corretivas, a juízo do SIM de acordo com a não conformidade detectada nos termos da legislação.

5.7.2 Finalização do REF
A finalização do REF se dará mediante:
Apresentação de resultado satisfatório de 3 (três) lotes consecutivos compostos por 05 amostra de cada lote. A coleta das amostras deve ser realizada pelo fiscal do SIM. Os lotes produzidos devem ficar sequestrados até o recebimento dos laudos destes lotes;
A comercialização dos lotes produzidos com resultado satisfatório durante o REF deve ser autorizada pelo fiscal do SIM após o recebimento do laudo.
A finalização do REF será formalizada com a conclusão do processo pelo fiscal do SIM, através de ofício emitido pelo SIM.
A reincidência acarretará novo estado de REF, independente das demais sanções previstas na legislação vigente e a critério do SIM/POA.

5.8 Modelos

MODELO 5.8.1 – VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DE FORMULAÇÃO DE PRODUTOS

Realizado pelo responsável pelo serviço de inspeção. O controle de todos os produtos deve ser realizado durante o ano. Quando for constatada não conformidade, um relatório de não conformidade (RNC) deve ser preenchido.
Estabelecimento: Registro no SIM:
Produto: No Registro:
Data: Responsável:

Ingredientes	**Quantidade (kg ou L)**	**%**

Atende o RTIQ do Produto: C ( ) NC ( ) NA ( )

Conforme memorial de registro do produto: C ( ) NC ( ) NA ( )

Os mix utilizados apresentam a composição declarada no registro do produto:
C ( ) NC ( ) NA ( )

C: conforme; NC: não conforme; NA: não se aplica

Observações:

Fiscal do SIM/POA

MODELO 5.8.2 – CONTROLE DE AFERIÇÃO DE PESO

Aferição do peso líquido: pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando examinar se o peso descrito condiz com o verificado. Quando constatar não conformidade, preencher um Relatório de Não conformidade (RNC).

Estabelecimento: Registro no SIM:

Data: Responsável:

Data	Produto	Peso Bruto	Peso Líquido	Peso da Embalagem ou Recipiente	C/NC/NA

C: conforme; NC: não conforme; NA: não se aplica

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 6.
PROGRAMAS DE AUTOCONTROLE

6.1 Objetivos

Estabelecer um procedimento que possibilite aos estabelecimentos
sob fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal – SIM a implantar
e executar, de forma compulsória, os autocontroles como pré-requisitos para seu registro no serviço de inspeção municipal.
Estabelecer um procedimento operacional padrão de verificação oficial dos programas de autocontrole que contemplam a verificação local e documental pelo fiscal do SIM.

6.2 Definição
Os programas de autocontrole – PAC, são usados para se ter um controle do processo de produção. São procedimentos que se fundamentam na inspeção contínua e sistemática de todos os fatores que, de alguma forma, podem interferir na qualidade higiênico-sanitária dos produtos expostos ao consumo da população. São programas descritos pelo estabelecimento com o objetivo de esclarecer a forma para garantir o cumprimento das BPF, além de outros controles necessários para cada tipo de estabelecimento. Os PAC são o instrumento de gerenciamento de todo o processo de produção voltados para a sanidade e qualidade.

6.3 Usuários Principais
Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e fiscal do SIM.

6.4 Procedimentos Gerais
Os autocontroles determinados para os estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal compreendem os principais procedimentos das Boas Práticas de Fabricação – BPF e Procedimentos Padronizados de Higiene Operacional – PPHO.
Todo processo de produção é composto de diversos subprocessos, os quais influenciam na qualidade do produto final. Segundo a Norma Interna DIPOA/SDA no 1/2017, empresas de produtos de origem animal devem implementar, executar e ser submetidos rotineiramente a verificações, avaliações e revisões dos seguintes Programas de Autocontroles:
Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração);
Água de Abastecimento
Controle Integrado de Pragas
Higiene Industrial e Operacional
Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários
Procedimentos Sanitários Operacionais
Controle da matéria-prima (inclusive aquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingrediente e material de embalagem
Controle de temperaturas
Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle
Análises laboratoriais (Programas de autocontrole)
Controle de formulação de produtos e combate à fraude
Rastreabilidade e recolhimento
Bem-estar animal
Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER)
As agroindústrias integrantes do SIM devem desenvolver e implantar os elementos mínimos elencados em Portaria que estabelece os requisitos e critérios para adesão dos Municípios ou Consórcio de Municípios ao Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária, com atenção especial à Agricultura Familiar e de Pequeno Porte no Estado do Paraná – SUASA-SUSAF-PR, destacados no Anexo 1 (Modelo 1.6.2). O SIM deve definir, junto as agroindústrias, cronograma para a implementação dos demais autocontroles.
Os autocontroles devem constar em documentos que expliquem como são realizados os procedimentos de recepção até a expedição. Devem ser descritas as frequências de monitoramento e como os mesmos são feitos, quais as atitudes a serem tomadas quando ocorrerem desvios dos limites, condições e situações aceitáveis e quem são os responsáveis por tais monitoramentos. Nos autocontroles de todas as etapas dos processos industriais deve-se responder às seguintes questões: O que monitorar? Quando monitorar? Como monitorar? Quem monitorar? Ou seja, deve-se identificar a ação/atividade, qual ou quais as pessoas envolvidas e responsáveis por elas, como serão realizadas, em quais locais e em que tempo/etapa do processo produtivo/industrial. Devem ser criados formulários ou planilhas de controles para uso nas verificações e monitoramentos. Os erros feitos durante o seu preenchimento devem ser corrigidos de forma que o Serviço de Inspeção possa identificar o que foi escrito errado e a consequente correção.
Os procedimentos de autocontrole devem ser descritos em forma de documentos auditáveis e praticáveis pelas empresas, conforme estrutura de Programa de Autocontrole (Modelo 67.5.1).
Quando houver mudanças estruturais, operacionais ou de fluxograma, o PAC deve ser atualizado.

6.4.1 Implantação dos Programas de Autocontrole pelos Estabelecimentos

1	**Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração)**

Objetivo geral
Garantir que as instalações, equipamentos e seus utensílios estão localizados, projetados e construídos de forma a permitir a fácil manutenção e higienização, e funcionam de acordo com o uso pretendido e de forma a minimizar a contaminação cruzada, estão em condição sanitária e de operação e tecnicamente confiável.
Estabelecer procedimentos de:
Manutenção de setores com equipamentos, instalações e utensílios incluindo forro, paredes, piso, drenos e outras estruturas eventualmente presentes;
Iluminação natural ou artificial com intensidade suficiente, de acordo com a natureza da operação, inclusive nos pontos de inspeção ou reinspeção.
Ventilação natural ou mecânica de forma a minimizar a contaminação por meio do ar, controlar a temperatura ambiente, a umidade e os odores que possam afetar os produtos de origem animal e impedir que o ar flua de áreas contaminadas para áreas limpas, bem como impeça a formação de condensação.

Sistema de recolhimento de águas residuais que facilite o recolhimento e capaz de drenar o volume produzido, bem como se é capaz de prevenir eventuais refluxos de água que possam contaminar a rede de abastecimento de água potável.
Calibração ou aferição de instrumentos ou equipamentos, que garantam seu funcionamento de acordo com o uso pretendido e se estão devidamente identificados.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
A natureza das instalações como, por exemplo, forro, teto, paredes, pisos, portas, janelas e outros pertinentes das áreas internas e externas;
A natureza dos equipamentos e utensílios;
Os tipos de manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos;
A localização, do tipo de iluminação (natural e artificial) e da constituição das luminárias, incluindo a forma de proteção em todos os setores, quando necessário;
A intensidade (em lux) da iluminação, frequência e modo de avaliação, quando necessário;
O sistema de ventilação incluindo os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de vapores, condensação e gelo incluindo, quando aplicável, janelas, telas, cortinas de ar, cortinas de plástico (PVC transparente) e exaustores em todos os setores;
A previsão da formação de vapores, condensações e gelo em áreas específicas e o controle para evitar alteração das matérias-primas e produtos;
O sistema de drenagem das águas residuais contemplando ralos, canaletas, declividade do piso e fluxo das águas servidas;
Os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de água residual, presença de resíduos sólidos e o refluxo de gases no piso e nos equipamentos.
O conceito de calibração e aferição;
Como ocorre a identificação de todos os instrumentos de controle utilizados, as respectivas faixas de uso, os desvios aceitáveis e a frequência de aferição e calibração;
O procedimento de aferição e calibração dos instrumentos.

2	**Água de Abastecimento**

Objetivo geral
Estabelecer procedimento de controle da água de abastecimento utilizada nos processos de limpeza e sanitização de instalações, equipamentos e utensílios, que, em diversas situações, suas superfícies entram em contato com as matérias-primas, produtos e embalagens, além de muitas vezes participar na diluição de ingredientes e aditivos, servindo de veículo. O controle da qualidade da água utilizada pelos estabelecimentos é fundamental para os processos fabris garantirem inocuidade.
Garantir a disponibilidade de água potável para o desenvolvimento de suas atividades, com instalações adequadas para seu armazenamento e distribuição. Observando se dispõem de água em quantidade e qualidade suficiente às suas necessidades de limpeza e sanitização, também para o preparo de soluções utilizadas nos processos produtivos e nas análises laboratoriais de controle de processos, devendo ainda, atender à legislação vigente do órgão competente.
Manter a potabilidade da água utilizada em todos os processos realizados no estabelecimento, com identificação dos pontos de coleta de água e mensuração do cloro residual livre e pH. Para garantia do processo, periodicamente, os estabelecimentos devem analisar a água coletada na rede de distribuição.
Descrever o tipo de fonte de água de abastecimento, se fonte própria (manancial de superfície e /ou subterrâneo) ou rede pública. Neste caso, deve-se conhecer a bacia de captação da água, identificando-se possíveis fontes causadoras de poluição, como outras indústrias, atividades agrícolas e o consequente uso de agrotóxicos, etc. Com base nessas informações, a empresa determina a frequência das análises de controle e seu monitoramento.
Quando a origem da água é a rede pública de abastecimento, por sofrer tratamento em estação própria à finalidade, os estabelecimentos devem dar atenção ao seu armazenamento e distribuição, procurando identificar falhas que possam levar à sua contaminação.
Quando necessário, descrever o método de cloração da água, a qual pode ser feita de forma automática, através de cloradores eletrônicos ou por pastilhas, com dispositivos de alerta sonoro e/ou visual que sejam acionados quando ocorrerem problemas de funcionamento. Descrever a frequência da realização de análises da água de abastecimento como parte de seus autocontroles. A quantidade de cloro e pH deve ser de acordo coma legislação vigente. Quando a cloração da água se fizer necessária, o monitoramento do cloro residual livre torna-se também obrigatório, com frequência mínima diária, podendo ser maior, conforme a especificidade de cada estabelecimento e produção.
Para evitar possíveis acúmulos de contaminações nos locais onde a água fica estagnada deve ser avaliado se a rede hidráulica, é projetada, construída e mantida de forma a não apresentar pontos de pressão negativa no sistema, evitando-se a entrada de contaminações por sucção quando da ruptura de tubulações. Nos casos em que isso seja impossível, devem ser instalados dispositivos eliminadores de vácuo, mantendo a pressão interna das tubulações sempre positiva.
Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
O sistema de captação de água de abastecimento, contemplando tipo de fonte, vazão, quantidade de reservatórios, capacidade;
Os métodos utilizados para o tratamento da água de abastecimento;
Como é realizada a identificação de todos os pontos de água do estabelecimento;
O procedimento de mensuração do cloro residual livre e pH;
O procedimento de higienização dos reservatórios de água e gelo;
O procedimento de coleta, da periodicidade e dos materiais necessários para envio de amostras de água de abastecimento e gelo para análise microbiológica e físico-química.

3	**Controle Integrado de Pragas**

Objetivo geral
Evitar a formação de condições que favoreçam o desenvolvimento/alojamento de insetos e roedores, além de evitar que tais pragas tenham acesso às áreas industriais.
Descrever se as áreas externas são mantidas livres de acúmulos de água, resíduos de alimentos, se não apresentam situações ou locais que possam servir de abrigos para insetos e roedores, assim como situações que propiciem a reprodução destes.
Garantir que as armadilhas luminosas para atrair insetos estão instaladas em locais que não sejam visíveis da área externa das indústrias, não sendo recomendada sua instalação nas dependências em que sejam manipulados ou armazenados matérias-primas, ingredientes, embalagens e produtos.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Como é realizado o monitoramento do ambiente interno e externo visando identificar condições favoráveis ao abrigo ou proliferação de pragas;
As armadilhas (portas iscas, iscas luminosas, entre outros) e barreiras físicas contra o acesso de pragas instaladas no estabelecimento;
A identificação do mapa de iscas (porta iscas numerados com mapa de armadilhas e layout da empresa);
A frequência do monitoramento do controle;
Os produtos químicos utilizados no estabelecimento devidamente registrados em órgão competente, constando indicação de uso. Caso a empresa possua prestação de serviço terceirizado, a mesma deverá apresentar a descrição no próprio manual.

4	**Higiene Industrial e Operacional**

Objetivo Geral
Descrever os procedimentos padronizados de higiene operacional - PPHO de forma a estabelecer uma rotina de ações para evitar a contaminação direta ou cruzada e alterações indesejadas nas matérias-primas e produtos, preservando suas qualidades originais antes, durante e depois das operações industriais.
Evitar qualquer tipo de contaminação nas matérias-primas e produtos, causadas pelo contato com superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos e manipuladores.
Garantir que o ambiente está sob controle, diminuindo os riscos de contaminações e garantindo a inocuidade de suas matérias-primas e produtos, através de procedimentos pré-operacionais de limpeza e sanitização.
Descrever como é o controle do monitoramento dos procedimentos padronizados de higiene pré-operacional (PPHO pré-operacional) e são realizados logo após o término da limpeza, e se os monitoramentos dos procedimentos operacionais (PPHO operacional) são realizados durante a produção ou nos intervalos de almoço ou troca de turno de trabalho.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
O conceito de higienização pré-operacional e operacional;
A frequência do procedimento pré-operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção de todos os setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;
A frequência do procedimento operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção dos setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;
Como os produtos químicos e utensílios utilizados são armazenados e identificados e separados das áreas de manipulação de alimentos;
A lista atualizada de todos os produtos químicos utilizados no estabelecimento, devidamente aprovados pelos órgãos competentes para indústria de alimentos, especificando princípio ativo, finalidade, concentração, diluição e forma de uso, com apresentação da ficha técnica dos produtos químicos utilizados.

5	**Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários**

Objetivo Geral
Garantir que todas as pessoas, ao sair dos vestiários e sanitários e ao adentrarem às áreas de produção, além disso, sempre que necessário, realizem a antissepsia ou lavagem seguida de desinfecção das mãos e antebraços. Para isso, em cada local citado, devem estar instaladas torneiras e pias com sabão líquido antisséptico ou sabão líquido neutro e produto desinfetante para mãos, papel toalha não reciclado e lixeira com tampa sem acionamento manual ou secador automático, em número suficiente, devendo elas estar posicionadas estrategicamente.
Nas entradas às áreas de produção, deve-se também garantir equipamentos para a higiene de botas, quando necessário, ou áreas para a troca e guarda de calçados, quando a atividade assim permitir.
Descrever o procedimento de lavagem das mãos, prevendo-se situações em que seja necessário o uso de luvas. Quando do uso destas, além das mãos e antebraços, também elas devem ser objeto de lavagem e desinfecção. Todas as pessoas, que de uma forma ou outra, estejam envolvidas na recepção, processamento, industrialização, transformação, embalagem, armazenagem, carregamento e transporte, devem manter a higiene adequada.
Garantir que os hábitos higiênicos do pessoal sejam adequados, não podendo os manipuladores: espirrar, tossir, falar sobre matérias-primas e produtos de origem animal, nem coçar ou tocar em locais contraindicados, dessa forma, diminuindo o risco de contaminações de matérias-primas e produtos de origem animal.

Descrever se o uniforme do pessoal é de cor clara, com frequência definida de troca se houver necessidade e naqueles casos em que ocorra a contaminação do mesmo, de forma a evitar a contaminação cruzada com matérias-primas, embalagens e produtos. Nas ocasiões em que outros dispositivos precisam ser utilizados para evitar essa contaminação, como, por exemplo, o uso de aventais, deve haver essa previsão nos autocontroles.
Nos casos em que um mesmo operário, quando factível, trabalhe numa área suja e numa área limpa, como, por exemplo, recepção e produção, a troca de uniformes é imprescindível, cada vez que o mesmo entre na área de produção, assim sendo para a lavagem e desinfecção das mãos e antebraços.
Avaliar a saúde dos operários, devendo os mesmos só serem admitidos nas áreas de manipulação de matérias-primas e produtos, depois da apresentação da carteira de saúde ou atestado de saúde ocupacional, devendo constar a expressão “apto a manipular alimentos”.
Quando da presença de doenças infecciosas, feridas abertas, lesões purulentas, ou quando o operário for portador inaparente ou assintomático de doença ou agente causador de Doença Transmitida por Alimentos (DTA), ou outra fonte de contaminação, que possam causar risco à saúde, deve ele ser afastado da função até enquanto o risco persista. Os documentos de controle da saúde dos operários devem estar à disposição do SIM, devendo os estabelecimentos ter planilhas de controle, onde conste a relação dos funcionários, a data de renovação dos exames médicos e consequentemente da carteira ou atestado de saúde.
Procedimento descrito quanto aos treinamentos dos funcionários contemplando os assuntos abordados. As empresas também devem treiná-los no desempenho dos monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros, na tomada de decisões quando da ocorrência de desvios dos programas, assim como para terem ciência de sua importância para o cumprimento das metas. Todos esses treinamentos e registros devem constar nos autocontroles.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
As boas práticas de manipulação e fabricação pelos manipuladores, abordando correta higienização de mãos e antebraços, luvas, botas e uniformes;
Os uniformes, contemplando composição, cor (setor/função), frequência de troca, lavagem, uso de materiais descartáveis (luvas, avental, máscara e outros) e local de guarda;
O controle de saúde dos manipuladores (atestado ou carteira de saúde com a informação de apto a manipular alimentos) que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação, contemplando a relação de todos os funcionários e o prazo de validade do exame;
As normas sanitárias para colaboradores e visitantes;
Os procedimentos de higiene e dos hábitos higiênicos dos manipuladores;
A frequência da capacitação sobre procedimentos de boas práticas de manipulação e fabricação, higiene e hábitos higiênicos para os colaboradores;
Os procedimentos e a frequência da capacitação para os monitoramentos e verificadores dos autocontroles;
Os procedimentos de prevenção de risco de contaminação direta ou cruzada dos alimentos quando na ocorrência de lesões, doenças, ou em casos de portadores de agentes de DTA.

6	**Procedimentos Sanitários Operacionais - PSO**

Objetivo Geral
Manter todas as superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos de trabalhos e outros, que entram em contato com matérias-primas e produtos, limpos e sanitizados. Manter as instalações, equipamentos, utensílios, instrumentos e outros, que não entram em contato direto com matérias-primas e produtos, mas que podem participar de alguma forma para que ocorra contaminação cruzada nestes, limpos e sanitizados na frequência necessária, de forma a mantê-los em condições higiênico-sanitárias satisfatórias.
Manter as matérias-primas e produtos de origem animal protegidos de qualquer tipo de alterações durante as recepções, os processamentos, manipulações, armazenamentos, carregamentos, transbordos e transportes, devendo esses itens constar nos autocontroles dos estabelecimentos. Descrever se na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas e se as matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados.
Estabelecer procedimento de prevenção quando durante as manipulações e processamentos ocorrerem contaminações cruzadas, evitando acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando contra fluxos.
Manter os veículos transportadores de matérias-primas e produtos projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transporte adequada, apresentando-se com paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos.
Manter os equipamentos de geração de frio e de controle de temperatura dos veículos transportadores de matérias primas e produtos funcionando de maneira correta.
Verificar se os produtos químicos utilizados nas limpezas, os sanitizantes, os coadjuvantes de fabricação e outros similares utilizados pelas indústrias, são preparados e armazenados de maneira que não sofram alterações nas suas condições ideais de uso, não alterem matérias-primas e produtos e não gerem situações que possam comprometer as boas condições higiênico-sanitárias das operações.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos sanitários operacionais – PSO desde a recepção da matéria prima, produção e expedição;
A frequência e dos monitoramentos utilizados para controlar os procedimentos sanitários operacionais – PSO;
A capacitação sobre procedimentos sanitários operacionais, monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros previsto em cronograma.

7	**Controle de Matéria Prima**

Objetivo Geral
Documentar os procedimentos de controle na recepção das matérias-primas, de forma a detalhar sua origem, as condições de armazenamento, a integridade das embalagens e recipientes, sua identificação, as temperaturas de armazenamento e as situações de risco de contaminação cruzada, sendo esses itens também aplicáveis aos ingredientes, e aos materiais das embalagens e rotulagem, quando for o caso.
Descrever os cuidados nos procedimentos de manipulação das matérias-primas durante as transferências para as diversas seções das indústrias, de forma a preservar a integridade das embalagens e recipientes, evitando a exposição do conteúdo, de forma a prevenir possíveis contaminações, verificando as condições de manutenção de estrados e prateleiras de depósito.
Controle da manutenção das embalagens, identificando situações em que elas possam sofrer contaminações físicas, químicas e/ou biológicas, devendo mantê-las em local limpo, seco, protegido de poeira, insetos, roedores, e de outras pragas, ou outras situações que possam gerar contaminações cruzadas ou alterações das matérias-primas, ingredientes e produtos. Manter as embalagens que entram em contato direto com os produtos armazenadas em local separado, de forma isolada e mantidas dentro de suas embalagens originais, protegidas de possíveis contaminações ambientais. As embalagens danificadas, perfuradas, rasgadas ou que de outra forma se apresentem inadequadas para uso, devem ser inutilizadas. As embalagens secundárias também devem ser armazenadas em local separado.
Quanto aos ingredientes, as indústrias devem armazená-los em local próprio para esse fim, isolados, devendo-os manter em suas embalagens originais e, quando houver necessidade de transferência para outras embalagens ou recipientes, devem ser retiradas quantidades suficientes apenas para seu uso no período imediato, sempre as mantendo em ambiente limpo, seco, protegido de poeiras, insetos e roedores e de outras condições que possam ocasionar contaminações e/ou alterações nas suas características originais. Os ingredientes devem ser registrados ou dispensados de registro, ainda, deve existir indicação de órgão oficial competente que respalde seu uso nas condições indicadas pelos estabelecimentos em seus autocontroles.
Os estabelecimentos que recebem leite como matéria-prima devem cumprir o que determina a Instrução Normativa no 77, de 26 de novembro de 2018, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, ou outras normas que venham a substituí-la. Descrever o plano de qualificação de fornecedores de leite conforme o guia orientativo do MAPA e/ou Manual de qualidade do leite, dependendo do tipo do estabelecimento, com critérios para seleção e destinação da matéria prima de acordo com a legislação vigente, entre outros itens descritos na norma e em ofícios internos.
Descrever os procedimentos de rastreabilidade dos produtos, permitindo a recuperação do histórico, da aplicação ou da localização de uma atividade, ou um processo, ou um produto, ou uma organização, por meio de informações previamente registradas. Estabelecer os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição. Podem ser utilizados os Modelos de planilhas de controle de recepção de matéria prima (Modelo 6.5.2), produção (Modelo 6.5.3) e expedição (Modelo 6.5.4).

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os critérios utilizados para seleção dos fornecedores e cadastro de fornecedores;
As características observadas durante o recebimento da matéria prima, ingredientes e embalagens, constando a origem ou registro dos produtos em órgão competente, finalidade e instruções de uso;
O modo de armazenamento das embalagens, dos ingredientes e matérias primas;
Os cuidados com as embalagens dos ingredientes ou matéria prima, cujo conteúdo foi utilizado parcialmente, devendo estes ser mantidos fechados, identificados e armazenados em local adequado, respeitando a validade após aberto;
Os métodos de rastreabilidade e do controle de estoque.

8	**Controle de temperatura**

Objetivo Geral
Descrever as formas de controle da manutenção das temperaturas nos ambientes, de maneira que não se alterem as temperaturas das matérias primas, ingredientes e produtos.
Manter a temperatura ambiente controlada, para que não ocorram alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos. Nas situações em que não existam equipamentos para registro constante das temperaturas, as mesmas devem ser controladas através de verificações/inspeções frequentes e consequentes registros de seu controle.
Avaliar se as temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação.
Estabelecer os mecanismos de controle da variação das temperaturas e mecanismos para identificar quando os mesmos não estejam funcionando de forma correta, de maneira que possam ser tomadas medidas corretivas o mais rápido possível, evitando situações que permitam alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Ambientes, equipamentos, operações e produtos / matérias primas que necessitem do controle de temperatura;
As frequências de todas as mensurações de temperaturas relacionadas ao controle do processo em todas as suas etapas.
Observação: é importante que as temperaturas obedeçam as legislações vigentes ou, na ausência destes, se são fundamentadas com base técnico-científica.

9	**Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC**

Objetivo Geral
Estabelecer um sistema de análise que identifica perigos específicos e medidas preventivas para seu controle, objetivando a segurança do alimento, e contemplando para a aplicação nas indústrias, os aspectos de garantia da qualidade e integridade econômica.
Estabelecer procedimentos de verificação dos Pontos Críticos de Controle – PCC. Baseia-se na prevenção, eliminação ou redução dos perigos em todas as etapas da cadeia produtiva.

Constitui-se de sete princípios básicos, a saber:
1. identificação do perigo e estabelecimento das medidas preventivas de controle;
2. identificação do ponto crítico de controle (PCC);
3. Estabelecimento do limite crítico;
Determinação dos procedimentos de:
4. Monitoramento;
5. Ações corretivas;
6. Verificação;
7. Registros.
A empresa deve fornecer as condições para que o Sistema de APPCC seja implantado e cumprido. Os procedimentos de controle da qualidade, baseados no APPCC, devem ser específicos para cada indústria, cada produto ou categoria.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
As etapas para elaboração e implantação do plano APPCC, conforme o Codex Alimentarius, normas ABNT ou internacionais, metodologia cientificamente reconhecida ou legislação vigente;
As formas de controle dos Pontos de Controle e dos Pontos Críticos de Controle levantados.

10	**Análises Laboratoriais – Autocontrole**

Objetivo Geral
Descrever a programação das coletas de amostras para cada produto, matéria prima e água de abastecimento para envio a laboratórios que realizam análises microbiológicas, físico-químicas e outras.
Manter o plano de amostragem atualizado, descrevendo quais as análises que serão realizadas e as frequências de coleta para monitoramento da qualidade e da inocuidade e também quais as atitudes a serem tomadas quando da identificação de resultados não conformes nessas análises, tudo isso de acordo com a legislação em vigor. Realizar análises nos próprios estabelecimentos, como é o caso das indústrias que recebem leite em natureza, devendo existir laboratórios aparelhados o suficiente para realização das análises mínimas necessárias e pessoas treinadas para tal.
Manter o manual de bancada atualizado, nos casos em que devam ser realizadas análises de monitoramento no próprio estabelecimento, contemplando o treinamento de todos os envolvidos nesse setor e suas reciclagens, assim como os registros das análises realizadas.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os produtos registrados e matérias primas e os tipos de análises a serem realizadas, estipulando a frequência e a quantidade de produtos a serem coletados conforme disposto nas legislações vigentes ou normas complementares;
Os requisitos de análises de água de abastecimento a serem realizadas, estipulando a frequência;
Cronograma de coleta de amostras;
Ações a serem adotadas frente a relatórios de ensaios não conformes.

11	**Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude**

Objetivo Geral
Apresentar a forma como os estabelecimentos monitoram e registram os procedimentos de controle de formulação dos produtos e suas frequências, as medidas preventivas para evitar que os mesmos sejam fabricados em desacordo com as fórmulas aprovadas e as medidas corretivas quando são verificadas essas situações.
Elaborar os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados e manter os produtos fabricados de acordo com as formulações aprovadas.
Determinar o modo de controle sobre as formulações a fim de se obter produtos de acordo com a composição aprovada no memorial descritivo de rotulagem, atendendo aos padrões de identidade e qualidade, prevenindo à fraude econômica.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os produtos formulados indicando lote e quantidade da matéria prima, ingredientes e aditivos que o compõe, bem como planilhas de controle de pesagem;
Procedimento de controle das fichas técnicas utilizadas nos produtos.

12	**Rastreamento e Recolhimento**

Objetivo Geral
Manter os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição.
A rastreabilidade pode ser realizada a partir do produto final elaborado até sua matéria-prima ou a partir da matéria-prima utilizada até o produto elaborado.
A avaliação da rastreabilidade deve ainda compreender as etapas de segurança definidas e validadas pelo estabelecimento no sentido de resguardar seu processo/produto do uso de matérias-primas não autorizadas ou habilitadas para determinado produto ou mercado.
O estabelecimento deve dispor de programa de recolhimento e, em caso de não conformidade detectada que motive o recolhimento, deve oferecer evidências de que a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos que determinam os lotes dos produtos;
O processo de expedição dos produtos que asseguram sua rastreabilidade;
A composição da equipe de rastreamento e recolhimento;
A metodologia de rastreamento e recolhimento;
O destino dos produtos recolhidos;
A frequência de testes de rastreamento.

13	**Bem-Estar Animal**

Objetivo Geral
Estabelecer condições que evitem o sofrimento desnecessário dos animais destinados ao abate.
Estabelecer os procedimentos adotados referente ao transporte, desembarque, lotação, descanso, condução, imobilização/ contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola que atendam a legislação pertinente.

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos de transporte, desembarque, lotação, jejum, descanso, condução, imobilização / contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola, de acordo com a legislação.

14	**Identificação, Remoção, Segregação e Destinação do Material Especificado de Risco (MER)**

Objetivo Geral
Estabelecer procedimentos adequados de produção para assegurar a efetiva identificação, remoção, segregação e inutilização dos produtos e partes animais especificados abaixo, contemplando medidas mitigadoras de contaminação cruzada e demais medidas corretivas e preventivas, caso constatados desvios, em conformidade com a legislação vigente: Portaria SDA n° 651/2022, Ofício Circular n° 67/2022/DAS/DAS/MAPA, e Ofício Circular n° 35/2022/CGI/DIPOA/DAS/MAPA:

ESPÉCIE	ÓRGÃOS, PARTES OU TECIDOS ANIMAIS	IDADE
Bovinos e bubalinos	Amígdalas (tonsilas palatinas e linguais) e Íleo distal (70 cm)	Qualquer
	Encéfalo, olhos e medula espinhal	Igual ou superior a 30 meses

Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever os procedimentos operacionais relacionados aos MER, com registros diários auditáveis, contemplando:
Identificação, remoção e segregação dos MER durante o abate;
Registro da quantidade retirada por abate (correlação peso/n° de animais abatidos);
Inutilização mediante incineração, aterramento sanitário ou outro tratamento aprovado pelo órgão competente;
Medidas mitigadoras de contaminação cruzada e demais medidas preventivas e corretivas, caso constatados.

6.4.2 Verificação Oficial dos Autocontroles Implementados pelas Empresas
Os Serviços de Inspeção dos municípios passam a adotar, como atividade de rotina a verificação oficial da implantação e execução dos programas de autocontroles nas indústrias sob suas responsabilidades, de acordo com este anexo.
Para fiscalizar a execução dos autocontroles utilizam-se as chamadas áreas de inspeção. Através destas, inspeciona-se o processo de produção e verifica-se os registros de monitoramento dos programas de autocontrole feitos pelas empresas, devendo os fiscais do Serviço de Inspeção ter conhecimento prévio dos mesmos para a execução das tarefas.
A verificação dos registros deve focar ainda na sua autenticidade, devendo-se atentar para itens como a maneira que as informações são apresentadas, existência de rasuras, eventuais correções de informações.

6.4.2.1 As frequências da verificação oficial local, documental e os Modelos de planilhas a serem utilizados são os seguintes:

Verificação Oficial Local
A verificação oficial local no estabelecimento com inspeção periódica deverá ser feita em cem por cento das áreas, devendo-se observar a funcionalidade e a operacionalidade do estabelecimento. A frequência será mensal ou definida conforme cálculo do risco estimado associado ao estabelecimento, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA que considera o volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/Inspe%C3%A7%C3%A3o-Animal/calculo_risco_estabelecimento_poa). A frequência da verificação oficial local nos estabelecimentos com inspeção permanente será mensal. Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Modelo 6.5.5).
A fiscalização local pode seguir o fluxo da matéria-prima, iniciando-se pela área externa e sequencialmente voltando-se para as áreas internas do estabelecimento, desde a recepção de matérias primas e ingredientes até a e expedição dos produtos, avaliando-se todas as áreas contempladas nos memoriais e plantas arquitetônicas aprovados e processos de registro dos produtos fabricados, conforme a classificação do estabelecimento.
Para abatedouros o Serviço de Inspeção deve verificar as condições gerais de higiene antes do início de cada abate, o PPHO pré-operacional, para isso deve utilizar a planilha de Procedimentos Padronizados de Higiene Pré-operacional – PPHO (Liberação de abate) (Modelo 6.5.6).

Verificação Oficial Documental
A verificação oficial documental no estabelecimento com inspeção permanente deverá ser feita com frequência mínima, trimestral, de modo que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.
Para estabelecimento com inspeção periódica, os elementos de controle deverão ser verificados na mesma frequência de fiscalização, de modo que que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.
Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Modelo 6.5.5).
A verificação oficial documental consiste em ponderar se os registros da empresa refletem as situações encontradas pelo serviço de inspeção quando da fiscalização. No entanto, o fiscal de inspeção deve ter conhecimento do conteúdo do programa de autocontrole da empresa para fins de auxiliar no diagnóstico das não conformidades constatadas (por exemplo: programa de autocontrole incompleto, não conformidades de monitoramento, não conformidades de registro, não conformidades na execução de medidas corretivas e correta destinação de produtos no caso de identificação de não conformidades).
Essa fiscalização deverá ser realizada conforme programa de trabalho do SIM e os registros das mesmas devem ser feitos na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção In Loco e Documental (Modelo 6.5.5).

6.4.2.2 Os procedimentos adotados pelos fiscais nas verificações oficiais locais estão descritos a seguir.

Verificação Oficial da Manutenção
Na fiscalização da manutenção, que inclui instalações, equipamentos e utensílios, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
As instalações estão de acordo com o projeto aprovado;
Forro, teto, paredes e piso são de material durável, impermeável e de fácil higienização e se há necessidade de reparos;
A vedação das aberturas (portas, janelas, etc.), e outros fatores podem prejudicar as condições higiênico-sanitárias do processo produtivo;
Os locais de manipulação, de processamento, de estocagem de matérias primas e produtos comestíveis são isolados dos produtos não comestíveis;
Os locais onde são manipulados matérias-primas e produtos acabados, nas diferentes fases da produção, são isolados uns dos outros, de forma a prevenir/reduzir contaminações de uns para outros;
As instalações (estruturas, salas, depósitos) são mantidas em condições aceitáveis e se suas dimensões são compatíveis com as atividades nelas desenvolvidas;
A empresa executa as manutenções preventivas e corretivas de acordo com o descrito no programa;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa.
Os equipamentos e utensílios foram projetados e construídos de maneira a facilitar sua limpeza/sanitização e se não causam alterações às matérias-primas/produtos quando do seu uso nas respectivas atividades laborais;
Os equipamentos são fáceis de desmontar e se a empresa o faz na frequência prevista para limpeza/sanitização;
Os equipamentos foram instalados em locais que permita ao Serviço de Inspeção avaliar as condições sanitárias;
Os equipamentos precisam de reparos, dando atenção às superfícies que entram em contato com as matérias-primas e alimentos;
Equipamentos/utensílios usados no armazenamento de não comestíveis são instalados/operados de maneira tal, que não exista risco de contaminação cruzada para as matérias primas e produtos em fabricação ou acabados e se os mesmos estão identificados como de uso exclusivo para não comestíveis;
Existem desgastes nos equipamentos que comprometem a eficiência da limpeza;
O acabamento, a natureza das soldas e os materiais constituintes dos mesmos podem alterar as matérias-primas e os produtos acabados;
Os equipamentos ou utensílios são passíveis de transferência de resíduos e odores às matérias-primas e produtos e se os lubrificantes utilizados são apropriados à situação.

Na fiscalização da manutenção, que inclui vestiários, sanitários e barreiras sanitárias, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Há ausência de comunicação direta com seções de matérias-primas e produtos comestíveis;

São em número suficiente e tem dimensões adequadas às necessidades;
Foram projetados e construídos de forma a permitir boa manutenção das condições higiênico-sanitárias das instalações;
As condições higiênicas são mantidas nessas instalações;
As barreiras sanitárias estão adequadas, com os equipamentos e dispositivos necessários para a higienização dos calçados e mãos (detergente líquido neutro e sanitizante ou antisséptico, toalhas de papel descartável, não reciclado ou outro sistema seguro para a secagem das mãos), água potável de fluxo contínuo, sem torneiras com fechamento manual e se estas higienizações são realizadas na forma e na frequência adequadas;
Os uniformes são trocados nos vestiários de forma correta e na frequência adequada e especificada pelos estabelecimentos;
Existe separação entre as roupas civis e as de uso industrial;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Na fiscalização da manutenção, que inclui o sistema de iluminação, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Existe iluminação nas diferentes áreas da indústria;
A cor e a intensidade da luz são adequadas, se permitem boa avaliação das condições higiênico-sanitárias das instalações, equipamentos, utensílios, matérias-primas e produtos;
As luminárias são dispostas de forma a fornecer iluminação uniforme, sem que haja formação de zonas de sombra;
Todas as luminárias são providas de protetores contra a quebra das lâmpadas ou dotadas de lâmpadas não explosivas;
Nas áreas obrigatórias é previsto o monitoramento dos LUX;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Na fiscalização da manutenção, que inclui águas residuais, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Todo o volume de águas residuais é drenado;
Na recolha das águas residuais, estas não entram em contato com a água de abastecimento;
As águas residuais não contaminam equipamentos e utensílios;
As instalações foram projetadas e construídas facilitando o recolhimento das águas utilizadas;
Quando houver possibilidade de contaminação da água de abastecimento pelas águas residuais, existem dispositivos que previnam tal situação;
As águas residuais se deslocam em contra fluxo em relação à produção, quando descarregadas diretamente no piso;
Os ralos da indústria possuem sifões evitando o refluxo;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Na fiscalização da manutenção, que inclui calibração e aferição de instrumentos, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os instrumentos de controle de processos estão identificados;
Há registro da última e data prevista para a próxima aferição ou calibração;
Há assinatura do responsável pela aferição ou calibração na etiqueta de identificação ou outra forma que a substitua;
O cronograma de calibração e aferição está sendo cumprido, ou seja, se as calibrações e aferições são realizadas na forma e frequência descritas;
Quando ocorrem desvios, são tomadas as devidas ações corretivas e preventivas;
A empresa define qual o desvio aceitável dentro da faixa de uso do instrumento/equipamento;
Quando for o caso, as calibrações são realizadas em instituições especializadas e credenciadas por órgão regulador competente e se existem documentos que comprovem tais calibrações.

Verificação Oficial da Água de Abastecimento
Na fiscalização do controle da captação, tratamento e distribuição da água de abastecimento, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os reservatórios apresentam-se em condições higiênico-sanitárias adequadas;
As redes de alimentação e distribuição de água da indústria estão de acordo com o que foi projetado e aprovado e se os pontos de coleta de água estão identificados;
Existem eliminadores de vácuo, quando necessários e se existem fins de linhas bloqueados;
A água tem pressão e temperatura adequadas nas diferentes áreas de manipulação, processamento de matérias-primas, produtos e demais setores da indústria;
Quando da existência de recirculação de água, como no uso de trocadores de calor, a mesma mantém suas características originais de qualidade;
Quando há água de reuso esta é mantida livre de patógenos e coliformes fecais;
O volume de água tratada é suficiente para a demanda das indústrias;
O teor de CRL e pH apresenta-se em níveis adequados;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Verificação Oficial do Controle Integrado de Pragas
Na fiscalização do controle integrado de pragas o Serviço de Inspeção deve verificar:
O ambiente externo, de forma a identificar a existência de condições que favoreçam ao abrigo ou à reprodução de pragas;
As áreas internas, buscando indícios da presença de pragas;
Se, quando o controle de pragas for realizado por empresa terceirizada, verificar o licenciamento da mesma junto ao órgão competente;
Verificar se os produtos químicos usados no controle das pragas estão autorizados para tal e se o armazenamento dessas substâncias é feito em local e forma adequada e se há controle restrito das mesmas nas indústrias;
Verificar se a empresa terceirizada realiza as visitas nas frequências previstas;
Se há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
Se a empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Verificação Oficial Higiene Industrial e Operacional
Na fiscalização do PPHO – limpeza e sanitização pré-operacional – o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização pré e operacionais previstos nos autocontroles;
Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização;
Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos;
Quando ocorrer contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Verificação Oficial da Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários
Na fiscalização do controle da higiene, hábitos higiênicos, treinamentos e saúde dos operários, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
O pessoal que trabalha, direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos, em qualquer fase do processo de produção/fabricação obedecem as práticas higiênicas para que não causem alterações em matérias-primas e produtos;
Assiduamente, os operários exercitam lavagem e desinfecção das mãos e antebraços antes de entrarem nas áreas de manipulação e se a higiene corporal e outros aspectos relacionados a ela são praticados de forma rotineira;
Os uniformes utilizados apresentam-se limpos e se são trocados e utilizados nas áreas e períodos previstos e restritos às respectivas atividades;
Nos casos aceitáveis, os operários que trabalham em diversas áreas das indústrias procedem à troca de uniformes antes de adentrarem às chamadas “áreas limpas”;
Os verificadores e monitores dos autocontroles têm conhecimento sobre as funções que executam e se estão capacitados para realizá-las;
Na descrição dos autocontroles de treinamento dos funcionários são previstos/descritos procedimentos de treinamentos que abordem assuntos relacionados a garantir a inocuidade das matérias-primas e produtos e se os mesmos são satisfatórios para tal;
Os funcionários recebem treinamentos nas frequências previstas, se os mesmos são adequadas e se existem registros desses treinamentos;
Todas as pessoas que trabalham direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos de origem animal, dentro das áreas industriais, possuem atestados ou carteiras de saúde que comprovem estarem habilitados a manipular alimentos.

Verificação Oficial dos Procedimentos Sanitários Operacionais - PSO
Na fiscalização dos procedimentos sanitários das operações - PSO o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas;
Durante as manipulações e processamentos existem cuidados de forma a prevenir contaminações cruzadas, evitando-se desnecessários acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando-se contra fluxos;
As matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados;
Todas as superfícies dos equipamentos, utensílios e instrumentos, que entram em contato com matérias-primas e produtos são mantidas em condições adequadas de limpeza e sanitização, de forma que não existam condições higiênico-sanitárias inadequadas que possam causar situações de risco para os mesmos;
Os equipamentos, utensílios, instrumentos e outros afins, como por exemplo, torneiras, mangueiras, válvulas de controle de fluxo, que não entram em contato com matérias-primas, ingredientes e produtos, são mantidos em condições higiênicas;
Os agentes de limpeza, sanitizantes e produtos químicos, assim como lubrificantes e outros, são atóxicos ou próprios para uso em situações de manipulação/elaboração de alimentos;
Os vapores que entram em contato direto com os produtos são filtrados de forma adequada;
Os recipientes são adequados e resistentes ao uso, se não alteram as matérias-primas e produtos, se são de fácil limpeza e higienização e se são mantidos em bom estado de conservação;
A embalagem secundária é realizada em ambiente separado;
Os produtos na expedição e antecâmaras ficam em períodos mínimos, suficientes apenas para conferir as condições higiênico-sanitárias;

Os equipamentos de geração de frio e os veículos transportadores de matérias primas e produtos são projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transporte adequadas, se apresentam paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos;
Nos autocontroles os PSO descritos são suficientes e adequados.

Verificação Oficial de Matéria Prima
Na fiscalização do controle de matérias primas, ingredientes e material de embalagem, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
As matérias primas recebidas de outros estabelecimentos são acompanhadas dos respectivos documentos exigidos por lei para o transporte e recepção;
As matérias primas, aditivos e ingredientes estão devidamente identificadas e dentro do prazo de validade, se são de uso conhecido e aprovado pelo serviço através dos memoriais de registro de produtos (se possui ficha técnica anexada as mesmo), permitindo a rastreabilidade;
A empresa, quando da recepção, realiza as análises mínimas necessárias para a seleção da matéria prima, através de métodos e testes amparados pela legislação, respeitando os programas da empresa e que confiram resultados confiáveis;
Os resultados mensurados atendem à legislação, de maneira que preserve a qualidade dos produtos e a saúde dos consumidores;
A empresa dá destino correto à matéria prima e de acordo com o planejado no autocontrole;
As matérias primas apresentam suas embalagens íntegras;
Matérias primas e produtos são mantidos em temperaturas adequadas à sua natureza e organizados, de forma que não dificultem os trabalhos dos Serviços de Inspeção;
Os veículos transportadores de matérias primas e produtos apresentam-se em boas condições de conservação, com os produtos devidamente organizados em seu interior, se a temperatura do veículo é controlada e se os mesmos são vedados à entrada de pragas e sujidades, assim como à saída de líquidos;
O uso e a manipulação dos ingredientes estão de acordo com as instruções de uso na formulação aprovada e se são mantidos no local de preparação dos produtos em quantidades suficientes à sua utilização e por períodos restritos;
Os ingredientes são mantidos em local separado, em condições higiênicas e, quando preparados previamente, são em quantidades o suficiente apenas para um único uso;
Na ocorrência de não conformidades, quando do uso de ingredientes, são tomadas atitudes corretivas e preventivas adequadas que evitem a recorrência;
As embalagens originais dos ingredientes os acompanham até o local de preparação da formulação dos produtos;
Se é avaliado o destino de ingredientes e produtos quando apresentam suas embalagens rompidas;
As embalagens recebidas estão íntegras e se conferem efetivamente proteção aos produtos;
As embalagens secundárias são utilizadas de forma ordenada, na quantidade estritamente necessária, com os devidos cuidados, de forma a evitar carrear contaminações e de acordo com o fluxo de produção;
As empresas mantêm atualizados os cadastros dos produtores fornecedores de matéria prima quando necessário;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se as empresas fornecedoras de leite cru refrigerado atendem às exigências legais no que se refere à captação de leite e se as mesmas possuem registros desses atendimentos;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, quando do recebimento de leite de produtores, se as empresas possuem programa de coleta a granel e se nele está previsto um programa de educação continuada;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se o programa de educação continuada descreve as ações sobre os produtores que não conseguem atingir os padrões estabelecidos pela Instrução Normativa n° 77/2018 do MAPA e se o mesmo é efetivo.
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se os mesmos enviam, na frequência mínima exigida, amostras de leite dos tanques das propriedades fornecedoras para análises aos laboratórios da Rede Brasileira de Laboratórios de Controle da Qualidade do Leite (RBQL);
O que é verificado pelos Serviços de Inspeção durante as fiscalizações das áreas de inspeção está de acordo com os registros dos estabelecimentos.

Verificação Oficial do Controle de Temperatura
Na fiscalização do controle das temperaturas, os Serviços de Inspeção devem observar se:
As temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação ou descrito nos programas de autocontroles;
Os registros são automatizados, quando possível ou necessário;
Quando da verificação de não conformidades os estabelecimentos adotam ações corretivas e preventivas eficientes com elas com embasamento técnico-científico e legal;
As temperaturas aplicadas/mantidas nos ambientes garantem a inocuidade e a não alteração das matérias primas, ingredientes e produtos para seu processamento ou consumo;
Os estabelecimentos aferem as temperaturas indispensáveis ao controle dos processos, em todas as etapas, nas frequências e no número previsto nos autocontroles;
Os instrumentos, equipamentos e dispositivos de controle de temperatura são regularmente aferidos e calibrados e se há registros dessas operações;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

Verificação Oficial do Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle
Na fiscalização do Sistema APPCC, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O programa APPCC atende as exigências de legislação e/ou científicas e metodológicas utilizadas;
Os perigos identificados são significativos e possuem medidas preventivas de controle adequadas;

Os pontos críticos de controle (PCC's) estão identificados;
A empresa controla 100% os pontos críticos de controle (PCC's);
Os pontos de controle (PC) são controlados apenas com as boas práticas de fabricação (BPF) e se estão identificados no programa;
Os registros de monitoramento dos PCC's existem e são adequados;
Há pertinência dos limites críticos estabelecidos;
As ações corretivas retomam o controle do processo;
Os monitores são capacitados para a realização dos monitoramentos e ações corretivas;
As verificações são adequadas aos PCs e PCCs;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

Verificação Oficial das Análises Laboratoriais
Na fiscalização das Análises Laboratoriais (autocontrole), os Serviços de Inspeção devem observar se:
As análises de parâmetros físico-químicos e microbiológicos dos produtos e da água de abastecimento, incluindo água potável e gelo, são realizadas nas frequências previstas e cumprem as especificações aplicáveis aos produtos acabados conforme disposto na legislação vigente;
As ações adotadas pela empresa frente a resultados não conformes são adequadas;
O manual de bancada, quando da existência de laboratórios de análises, está à disposição dos analistas;
Os procedimentos estão de acordo com o manual de bancada;
Os analistas dominam as técnicas realizadas;
Existe manual de bancada, se o mesmo contempla as análises mínimas exigidas por lei e se as mesmas são realizadas baseadas em metodologias científicas reconhecidas;
Existem registros dos treinamentos dos laboratoristas;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

Verificação Oficial do Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude
Na fiscalização do controle de formulação de produtos e combate à fraude, os Serviços de Inspeção devem observar se:
As empresas elaboram os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados pelos Serviços de Inspeção e garantem a identidade, qualidade, segurança higiênico sanitária e tecnológica de produto de origem animal;
Os produtos são fabricados de acordo com as formulações aprovadas pelos Serviços de Inspeção;
Há registros que comprovem o controle do uso de matérias primas e ingredientes, com identificação dos respectivos lotes. Se os aditivos e ingredientes foram adicionados respeitando a concentração ou quantidades aprovadas. Se a matéria-prima empregada corresponde realmente a declarada seja na sua natureza ou quantidade (Exemplo: troca de espécies do pescado, uso de CMS em quantidade acima do permitido ou em produtos em que seu uso é proibido, adição de soro de leite, adição de temperos seja por injeção ou tumbleamento;
Nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação, é dado o destino correto, de acordo com a legislação e previsto no programa de autocontrole, aos produtos adulterados;
As empresas possuem registros de controle de entradas, saídas e uso dos ingredientes;
Esses registros são compatíveis com os gerados nas demais etapas de fabricação;
Os programas das empresas fazem previsão de medidas preventivas e corretivas nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação;
Os resultados das análises laboratoriais e controles de formulação são compatíveis com os memoriais aprovados.

Verificação Oficial do Controle de Rastreabilidade e Recolhimento
Na fiscalização do controle de rastreabilidade e recolhimento, os Serviços de Inspeção devem observar se:
Os procedimentos implantados permitem rastrear o recebimento de matéria prima, ingredientes e aditivos, além do processo de produção e expedição dos produtos;
A empresa, em seus autocontroles, prevê destino adequado quando da observação de não conformidades nas matérias primas, ingredientes e material de embalagem;
Durante a verificação da rastreabilidade e possível fazer os testes de rastreabilidade progressiva e regressiva.
A unidade descreve em seu autocontrole o procedimento de recolhimento, e em casos de não conformidade detectadas que motive o recolhimento, se a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada, através de registros auditáveis;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

Verificação Oficial do Controle do Bem-Estar Animal
Na fiscalização do controle do bem-estar animal, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O atendimento de legislações específicas, como a Portaria n° 365, de 16 de julho de 2021;
De forma objetiva se a empresa controla o manejo dos animais durante o transporte, recepção, descarga, descanso, jejum, procedimentos de condução, insensibilização e sangria;
A implantação e manutenção do programa de autocontrole por parte das empresas de abate sob o ponto de vista humanitário.

Verificação Oficial do Controle do Material Específico de Risco
Na fiscalização do controle do MER, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O plano de recolha do MER está sendo cumprido em todas as etapas e está atendendo o disposto em legislação vigente (identificação, segregação e inutilização);
O procedimento é realizado conforme descrito no Programa de Autocontrole;
Os colaboradores dominam as técnicas de remoção;
Recipientes e utensílios são identificados e exclusivos para essa finalidade;
O material de risco é descartado da forma correta e separado dos demais produtos não comestíveis.
6.4.4 Atualização dos Programas de Autocontrole
Os programas de autocontrole devem ser atualizados sempre que a empresa ou o serviço verifique que o mesmo não está sendo eficiente (recorrência de não conformidades) ou quando ocorrerem modificações na estrutura, fluxo, processos, utensílios e demais casos.
Os ajustes em planilhas que não impliquem em alterações na descrição dos PAC não necessitam ser aprovados pelo SIM, nos demais casos, a empresa deve enviar ao SIM o PAC, em duas vias com as alterações para nova avaliação e aprovação.

6.4.5 Relatório de Não Conformidade – RNC
Os fiscais dos Serviços de Inspeção devem relatar aos responsáveis legais e responsáveis técnicos das empresas as não conformidades verificadas durante suas fiscalizações. O documento utilizado para a comunicação das não conformidades é o Relatório de Não Conformidade – RNC (Modelo 6.5.7).
No RNC deve constar a data da comunicação, o número sequencial do relatório seguido do ano, a hora em que a não conformidade foi verificada, para qual estabelecimento, informando seu número de registro, e a quais pessoas é destinado, seus respectivos cargos, qual a legislação descumprida e quais os itens dos programas de auto controle infringidos, devendo também citar a não conformidade verificada e a ação fiscal imediata (quando se aplicar) e ainda deve constar a assinatura e carimbo.
O RNC poderá ser lavrado em qualquer momento da fiscalização, quando identificado uma não conformidade, sendo está embasada nos autocontroles das empresas, instruções de trabalho e nas legislações pertinentes.
O(s) RNC(s), quando entregue(s) aos interessados, deverá(ão) ser acompanhado(s) de documento que registre sua entrega (Modelo 6.5.8), listando-o(s) por seus respectivos números sequenciais anuais (por exemplo: 023/2020, 024/2020) e tendo por fim a assinatura do responsável por sua recepção no estabelecimento. As empresas têm prazo de até 5 (cinco) dias úteis para responder aos RNC ou o fiscal responsável pela emissão do RNC determinará o tempo máximo para que o mesmo seja respondido, nunca podendo ser superior ao prazo estipulado anteriormente.

6.4.6 Medidas Cautelares
Quando forem registrados RNCs por um mesmo motivo, recorrente, que não seja considerado crítico, poderá ser lavrado, em duas vias, de Auto de Infração (conforme Modelo 7.5.4 do Anexo 7), ficando a critério do serviço de inspeção. Nesse caso, os RNCs devem ser citados como elementos de convicção no Auto de Infração.
Nos casos em que a não conformidade seja crítica, podendo comprometer a inocuidade e qualidade dos produtos e colocar em risco a saúde pública, deverá ser preenchido o Auto de Infração já com o primeiro RNC, sempre em duas vias.
Além do auto de infração, outras medidas cautelares poderão ser adotadas a critério do serviço de inspeção.

6.5 Modelos

MODELO 6.5.1 – PROGRAMA DE AUTOCONTROLE

Logotipo da Empresa	PROGRAMA DE AUTOCONTROLE NOME DO PAC	Revisão _____ Data: mm/aaaa Página: 00 de 00

Cabeçalho: neste item se apresentam as informações da empresa e a identificação do autocontrole, assim como data de elaboração, número da revisão e de páginas. Está presente em todas as páginas do documento.

PROGRAMA DE AUTOCONTROLE 00
NOME DO PAC

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Aprovação do SIM:

Rodapé: Neste item são identificadas as pessoas e suas funções na empresa em relação às responsabilidades assumidas no desenvolvimento dos programas. Presente em todas as páginas do documento. Deve ser assinado por todos os responsáveis.

1. Apresentação da empresa
Neste item devem ser descritos as informações do estabelecimento como Razão social, endereço, CNPJ, etc.
Quando todos os PAC são armazenados em uma única pasta, apenas uma única folha de apresentação pode ser elaborada para todo o conjunto, e os demais arquivos podem ser iniciados a partir do próximo item (objetivos).

2. Objetivos

2.1 Objetivo Geral
2.2 Objetivos específicos (facultativo)

3. Documentos de Referência
3.1 Legislação Aplicável: Legislação obrigatória e coerente com o programa que está sendo descrito
3.2 Documentos Complementares Aplicáveis: Alguma legislação para complementar o que está sendo descrito no programa, quando necessário.

4. Campo de Aplicação
Neste item deve ser descrito aonde este programa de autocontrole será aplicado, qual área, equipamento, utensilio, instalação, entre outros.

5. Definições
Neste item deve ser colocado as definições de palavras e termos técnicos que compõem o programa que está sendo descrito, cujo entendimento é indispensável para a sua devida compreensão e aplicação.

6. Descrição do Procedimento
Neste item deve ser descrito detalhadamente o procedimento que será realizado in loco, descrevendo o monitoramento real e o que de fato é conveniente ao programa em questão. A descrição deve ser de forma objetiva, clara e condizente com o que é praticado no estabelecimento, deve ser colocado neste item itens a serem controlados, bem como as condições que devem existir ou ser mantidas, para garantir a eficácia do autocontrole. Não descrever procedimentos sem nexo ou que não tenha a ver com o programa que está sendo descrito, atentar- se muito a este item, pois é um dois mais importantes na estrutura de um PAC, é nele que devem constar as informações necessárias para que todos que leem o programa possam entender como o procedimento é realizado.

7. Monitoramento
Nesse item deve ser descrito os passos para realizar um monitoramento adequado, preciso e auditável. O procedimento de monitoramento pode ser descrito nas planilhas para facilitar o trabalho do monitor, quando necessário. Deve incluir:
O que monitorar: deve se descrever o item que está sendo monitorado; seja objetivo e claro.
Frequência: deve se descrever qual período que é realizado o monitoramento.
Como monitorar: deve se descrever como que o item é monitorado a forma de aplicação; seja detalhista, claro e objetivo.
Responsável por monitorar: deve se descrever qual a pessoa que realiza o controle do item monitorado, de preferência indique pessoas que sejam detalhistas, perfeccionistas e que tenham mente aberta para aprender.
Não conformidade: deve se descrever qual o problema que foi verificado ao realizar o monitoramento, de forma clara e objetiva.

8. Ações Corretivas
As ações corretivas definem quais as medidas a serem tomadas quando existirem não conformidades. São divididas em ações imediatas (correções) e ações planejadas (ou ações corretivas propriamente ditas).
Ações imediatas: descrever neste item qual é ação a ser tomada imediatamente diante da não conformidade detectada.
Ações planejadas: descrever neste item a ação a ser tomada a fim de prevenir sua recorrência.

9. Avaliação da Efetividade do PAC
Neste item deve se fazer uma avaliação geral dos programas implantados buscando alternativas para eliminar as não conformidades que ocorrem frequentemente. Citar quais as ações da gerencia do estabelecimento frente aos problemas, como por exemplo, reuniões com funcionários do setor que mais tem problema, contratação de empresa consultora para melhorar os processos, etc. Deve-se fazer registro das ações e arquivar as mesmas para possível analise do fiscal.

10. Verificação
Neste item deve ser descrito como é realizada a verificação do processo e análise dos registros do monitoramento dos programas de autocontroles aplicados na empresa. É realizada pelo Responsável Técnico, e geralmente realizada mensalmente. Também pode fazer parte da verificação o programa de coleta e análise microbiológica de alimentos e superfícies da empresa.

11. Anexos
Neste item deve ser descritas quais as planilhas que estão em Anexo ao programa e que foram citadas durante o texto. É constituído basicamente pelas planilhas de monitoramento de cada autocontrole, e o que mais se fizer necessário, anexar ao programa.

12. Registros das Alterações
Neste item são indicadas as evidências da análise crítica, da aprovação, do status e da data da revisão, do procedimento documentado. São apontadas as alterações realizadas.
Cabe à empresa escolher o local de inclusão das alterações do documento.

13. Informações Adicionais
Neste item são descritas informações adicionais que a empresa julgar necessário, de forma facultativa.

MODELO 6.5.2 – RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA PRIMA

Relatório de Recebimento de Matéria Prima					
Estabelecimento:			Registro do SIM:		
Data	Nome do Fornecedor e no da nota fiscal	Matéria Prima	Quantidade	No do registro de Inspeção	Responsável

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

ANEXO 6.5.3 – RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

Relatório de Produção					
Estabelecimento:			Registro do SIM:	Mês/Ano:	
Data	Produto a ser produzido	Matéria Prima utilizada	Quantidade	Lote	Responsável

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

MODELO 6.5.4 – RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO

Relatório de Expedição					
Estabelecimento:				**Registro do SIM:**	**Mês/Ano:**
Data	**Produto expedido**	**Quantidade**	**Lote**	**Comprador (nome e endereço)**	**Responsável**

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

MODELO 6.5.5 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO OFICIAL DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL

LISTA DE FISCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL Manutenção de instalações, equipamentos e utensílios (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração); Água de Abastecimento; Controle Integrado de Pragas; Higiene Industrial e Operacional; Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários; Procedimentos Sanitários Operacionais; Controle da matéria-prima (inclusive aquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingrediente e material de embalagem; Controle de temperaturas; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; Análises laboratoriais (Programas de autocontrole); Controle de formulação de produtos e combate à fraude; Rastreabilidade e recolhimento; Bem-estar animal; Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER).		
Estabelecimento:	**Registro do SIM:**	
Endereço:	**Data:**	
Local / Área Verificação	**Equipamentos / Utensílios / Instalações / Procedimentos**	**C / NC / NA**
Item não conforme	**Descrição da Não Conformidade**	
Item não conforme	**Ação fiscal in loco**	
Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção:		

MODELO 6.5.6 – PLANILHA DE PPHO– LIBERAÇÃO DE ABATE

Procedimento Padrão de Higiene Pré-Operacional – Liberação de Abate		
Estabelecimento:	**Registro do SIM:**	
Endereço:	**Data:**	
Instruções de preenchimento: identificar a razão social do estabelecimento, seu número de registro no SIM, o Município e Estado e a data de fiscalização. Marcar na respectiva coluna a hora da verificação documental e a conformidade (C), não conforme (NC) ou não aplicável (NA). De acordo com o verificado, na coluna AI/IU'S será identificada a área de inspeção e a unidade de inspeção indicando a não conformidade no campo "descrição da não conformidade". Assinar e carimbar. Frequência: sempre que houver abate.		

Avaliar se: Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização operacionais previstos nos autocontroles; Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização; Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos fielmente; Quando ocorram contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas; No caso do item anterior, seja dado o destino correto às matérias primas e produtos.

Área de Inspeção	**Unidades de Inspeção**	**C / NC / NA**
Item não conforme	**Descrição da Não Conformidade**	
Item não conforme	**Ação fiscal in loco**	
Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção:		

MODELO 6.5.7 – RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE - RNC		
1. Data e hora:	2. Relatório no:	3. Estabelecimento e no do SIM:
4. Para (nome e cargo):		
5. Embasamento legal (RIISPOA, legislação municipal, PAC, outras):		
6. Descrição da não conformidade (NC):		
7. Reincidente: NÃO ( ) SIM ( ) – Quando reincidente, informar o número dos RNC anteriores que apontaram a não conformidade:		
8. Ação fiscal imediata:		
9. Assinatura do Veterinário ou Funcionário do Serviço de Inspeção:		
10. Data limite para a devolução do RNC respondido:		
11. Resposta do Gerente do Estabelecimento (ações imediatas):		
12. Resposta do Gerente do Estabelecimento (cronograma de ações planejadas):		
Este documento é uma notificação escrita da falha em atender as exigências regulamentares podem resultar em adicional ação administrativa e legal.		
13. Assinatura do Gerente do Estabelecimento:		14. Data:
15. Assinatura de verificação do Veterinário ou Funcionário do SIM: ( ) Efetivas ( ) Não Efetivas Novo RNC no: _____		16. Data:

MODELO 6.5.8 – MODELO DE ENTREGA DE RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

Ao Senhor(a)

_____

Prezado(a) Senhor(a),

Por meio deste, entrego a relação de Relatório(s) de Não Conformidade (RNC), identificado _____, na unidade _____, localizado _____. O relatório de não conformidade em Anexo é referente ao n°_____, onde a empresa deve apresentar o(s) plano(s) de ação(ões) imediata(s) e planejada(s) para os mesmos. Os relatórios devem ser respondidos e entregues ao serviço de inspeção até a data de _____.

_____, _____ de _____ de 20___.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção

ANEXO 7.
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilita regulamentar as penalidades que serão aplicadas quando da ocorrência de infrações pelos estabelecimentos.

7.2 Definição
Consideram-se infrações o ato ou efeito de infringir as regras.

7.3 Aplicação
Aplica-se a todos os estabelecimentos registrados no SIM, responsáveis do SIM e Assessores Jurídicos, Secretários de Agricultura de Prefeitos dos Munícipios conveniados.

7.4 Procedimentos para Aplicação de Sanções
Na Lei de criação do serviço de inspeção - SIM do município são previstas as sanções legais conforme o que segue:
Art. 12. O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

§ 1º Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:

I - advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;

II - multa, que varia entre ___ e ___, nos casos não compreendidos no inciso I;

III - apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;

IV - suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

V - interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.

§ 2º As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:

I - artifício;

II - ardil;

III - simulação;
IV - desacato;

V - embaraço; ou

VI - resistência à ação fiscal.

§ 3º O valor da multa será definido levando-se em conta:

I - as circunstâncias atenuantes ou agravantes; e

II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.

§ 4º A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.

§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro.

§ 6º Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.

§ 7º As sanções previstas no caput serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.

§ 8º Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

7.4.1 Das Responsabilidades
Serão responsabilizadas pela infração, para efeito da aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas:
I. Fornecedoras de matérias-primas ou de produtos de origem animal, desde a origem até o recebimento nos estabelecimentos registrados no SIM/POA;
II. Proprietárias, locatárias ou arrendatárias de estabelecimentos registrados no SIM/POA onde forem recebidos, manipulados, beneficiados, processados, fracionados, industrializados, conservados, acondicionados, rotulados, armazenados, distribuídos ou expedidos matérias-primas ou produtos de origem animal;
III. Que expedirem ou transportarem matérias-primas ou produtos de origem animal.
A responsabilidade a que se refere o caput abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividades industriais e comerciais de produtos de origem animal ou de matérias-primas.

7.4.2 Das Medidas Cautelares
Se houver evidência ou suspeita de que um produto de origem animal represente risco à saúde pública ou tenha sido alterado, adulterado ou falsificado, o SIM/POA deverá adotar, isolada ou cumulativamente, as seguintes medidas cautelares:
I - apreensão do produto, dos rótulos e embalagens;
II - suspensão provisória do processo de fabricação ou de suas etapas;
III - coleta de amostras do produto para realização de análises laboratoriais;
IV - determinar a realização pela empresa de coleta de amostras para análises laboratoriais, a serem realizadas em laboratório próprio ou credenciado.
§ 1º Sempre que necessário, será determinada a revisão dos programas de autocontrole dos estabelecimentos.
§ 2º As medidas cautelares devem ser proporcionais e tecnicamente relacionadas aos fatos que as motivaram.
§ 3º Quando a apreensão de produtos for motivada por deficiência de controle de processo de produção, as medidas cautelares poderão ser estendidas a outros lotes de produtos fabricados sob as mesmas condições.
§ 4º As medidas cautelares adotadas cujas suspeitas que levaram a sua aplicação não forem confirmadas serão levantadas.
§ 5º Após a identificação da causa da irregularidade e a adoção das medidas corretivas cabíveis, a retomada do processo de fabricação será autorizada.
§ 6º Quando for tecnicamente pertinente, a liberação de produtos apreendidos poderá ser condicionada à apresentação de laudos laboratoriais que evidenciem a inexistência da irregularidade.
§ 7º O disposto no caput não afasta as competências de outros órgãos fiscalizadores, na forma da legislação.
O SIM poderá determinar que o estabelecimento desenvolva e aplique um plano de amostragem delineado com base em critérios científicos para realização de análises laboratoriais, cujos resultados respaldarão a manutenção da retomada do processo de fabricação quando a causa que motivou a adoção da medida cautelar for relacionada às deficiências do controle de processo de produção. As amostras de que trata o caput serão coletadas pela empresa e as análises serão realizadas em laboratório próprio ou credenciado.

7.4.3 Das Infrações
Constituem infrações ao disposto no Decreto, além de outras previstas:
I - construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA, quando houver aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias primas, dos produtos ou dos funcionários;

II - não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;
III - utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;
IV - expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;
V - ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;
VI - elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição registrados no SIM/POA;
VII - expedir produtos sem rótulos ou cujos rótulos não tenham sido registrados no SIM/POA;
VIII - desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;
IX - desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;
X - omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
XI - receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;
XII - reutilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;
XIII - não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;
XIV - adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;
XV - fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;
XVI - elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição registrados pelo SIM/POA;
XVII - utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos na legislação;
XVIII - sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse aos órgãos fiscalizadores e ao consumidor;
XIX - fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;
XX - ceder ou utilizar de forma irregular lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;
XXI - adulterar qualquer matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;
XXII - simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
XXIII - embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;
XXIV - desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;
XXV - produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;
XXVI - utilizar matérias-primas e produtos condenados ou não inspecionados no preparo de produtos usados na alimentação humana;
XXVII - utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ou sem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
XXVIII - fraudar documentos oficiais;
XXIX- não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
XXX - deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares;
XXXI - prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;
XXXII - por aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade;
XXXIII - importar matérias-primas ou produtos de origem animal adulterados;
XXXIV - iniciar atividade sem atender exigências ou pendências estabelecidas por ocasião da concessão do título de registro;
XXXV - utilizar de forma irregular ou inserir informações ou documentação falsas, enganosas ou inexatas ao SIM/POA;
XXXVI - prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;
XXXVII - receber, manipular, beneficiar, industrializar, fracionar, conservar, armazenar, acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;
XXXVIII - descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
XXXIX - não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.
Consideram-se impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentam, no todo ou em parte, as matérias-primas ou os produtos de origem animal que:
I - apresentem-se alterados;
II - apresentem-se adulterados;
III - apresentem-se danificados por umidade ou fermentação, rançosos, com características físicas ou sensoriais anormais, contendo quaisquer sujidades ou que demonstrem pouco cuidado na manipulação, na elaboração, na conservação ou no acondicionamento;
IV - contenham substâncias ou contaminantes que não possuam limite estabelecido em legislação, mas que possam prejudicar a saúde do consumidor;
V - contenham substâncias tóxicas ou compostos radioativos em níveis acima dos limites permitidos em legislação específica;
VI - contenham microrganismos patogênicos em níveis acima dos limites permitidos em normas complementares e em legislação específica;

VII - revelem-se inadequados aos fins a que se destinam;
VIII - sejam obtidos de animais que estejam sendo submetidos a tratamento com produtos de uso veterinário durante o período de carência recomendado pelo fabricante;
IX - sejam obtidos de animais que receberam alimentos ou produtos de uso veterinário que possam prejudicar a qualidade do produto;
X - apresentem embalagens estufadas;
XI - apresentem embalagens defeituosas, com seu conteúdo exposto à contaminação e à deterioração;
XII - estejam com o prazo de validade expirado;
XIII - não possuam procedência conhecida; ou
XIV - não estejam claramente identificados como oriundos de estabelecimento sob inspeção sanitária.
Outras situações não previstas nos incisos de I a XXXIX podem tornar as matérias-primas e os produtos impróprios para consumo humano, conforme critérios definidos pelo SIM/POA.
Além dos casos acima, as carnes ou os produtos cárneos devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I - sejam obtidos de animais que se enquadrem nos casos de condenação previstos neste Decreto e em normas complementares;
II - estejam mofados ou bolorentos, exceto nos produtos em que a presença de mofos seja uma consequência natural de seu processamento tecnológico; ou
III - estejam infestados por parasitas ou com indícios de ação por insetos ou roedores. IV - são ainda considerados impróprios para consumo humano a carne ou os produtos cárneos obtidos de animais ou matérias-primas animais não submetidos à inspeção sanitária oficial.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, o pescado ou os produtos de pescado devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I - estejam em mau estado de conservação e com aspecto repugnante;
II - apresentem sinais de deterioração;
III - sejam portadores de lesões ou doenças;
IV - apresentem infecção muscular maciça por parasitas;
V - tenham sido tratados por antissépticos ou conservadores não autorizados pelo SIM/POA;
VI - tenham sido recolhidos já mortos, salvo quando capturados em operações de pesca;
VII - apresentem perfurações dos envoltórios dos embutidos por parasitas.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, os ovos e derivados devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se encontram, quando apresentem:
I - alterações da gema e da clara, com gema aderente à casca, gema rompida, presença de manchas escuras ou de sangue alcançando também a clara, presença de embrião com mancha orbitária ou em adiantado estado de desenvolvimento;
II - mumificação ou estejam secos por outra causa;
III - podridão vermelha, negra ou branca;
IV - contaminação por fungos, externa ou internamente;
V - sujidades externas por materiais estercorais ou tenham tido contato com substâncias capazes de transmitir odores ou sabores estranhos;
VI - rompimento da casca e estejam sujos; ou
VII - rompimento da casca e das membranas testáceas;
VIII - são também considerados impróprios para consumo humano os ovos que foram submetidos ao processo de incubação.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, considera-se impróprio para qualquer tipo de aproveitamento o leite cru, quando:
I - provenha de propriedade interditada pela autoridade de saúde animal competente;
II - na seleção da matéria-prima, apresente resíduos de produtos inibidores, de neutralizantes de acidez, de reconstituintes de densidade ou do índice crioscópico, de conservadores, de agentes inibidores do crescimento microbiano ou de outras substâncias estranhas à sua composição;
III - apresente corpos estranhos ou impurezas que causem repugnância; ou
IV - revele presença de colostro.
O leite considerado impróprio para qualquer tipo de aproveitamento e qualquer produto que tenha sido preparado com ele ou que a ele tenha sido misturado devem ser descartados e inutilizados pelo estabelecimento.
Também considera-se impróprio para produção de leite para consumo humano direto o leite cru, quando:
I - não seja aprovado nos testes de estabilidade térmica estabelecidos em normas complementares.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, são considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, o mel e o mel de abelhas sem ferrão que evidenciem fermentação avançada ou hidroximetilfurfural acima do estabelecido, conforme o disposto em normas complementares. Para efeito das infrações, as matérias primas e os produtos são considerados alterados ou adulterados.
São consideradas alteradas as matérias primas ou os produtos que representem condições higiênico sanitárias adequadas ao fim a que se destinam e incorrem em risco a saúde pública.
São considerados adulterados as matérias primas ou os produtos de origem animal:
I – fraudados:
a) as matérias-primas e os produtos que tenham sido privados parcial ou totalmente de seus componentes característicos em razão da substituição por outros inertes ou estranhos, não atendendo ao disposto na legislação específica;
b) as matérias-primas e os produtos com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de dissimular ou de ocultar alterações, deficiências de qualidade da matéria-prima ou defeitos na elaboração;
c) as matérias-primas e os produtos elaborados com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de aumentar o volume ou o peso do produto

d) as matérias-primas e os produtos elaborados ou comercializados em desacordo com a tecnologia ou o processo de fabricação estabelecido em normas complementares ou em desacordo com o processo de fabricação registrado, mediante supressão, abreviação ou substituição de etapas essenciais para qualidade ou identidade do produto;
e) os produtos que sofram alterações na data de fabricação, na data ou no prazo de validade.
II – falsificados:
a) as matérias-primas e os produtos em que tenham sido utilizadas denominações diferentes das previstas neste Decreto, em normas complementares ou no registro de produtos junto ao SIM/POA;
b) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados, fracionados ou reembalados, expostos ou não ao consumo, com a aparência e as características gerais de outro produto registrado junto ao SIM/POA e que se denominem como este sem que o seja;
c) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados de espécie diferente da declarada no rótulo ou divergente da indicada no registro do produto
d) as matérias-primas e os produtos que não tenham sofrido o processamento especificado em seu registro, expostos ou não ao consumo, e que estejam indicados como um produto processado;
e) as matérias-primas e os produtos que sofram alterações no prazo de validade;
f) as matérias-primas e os produtos que não atendam às especificações referentes à natureza ou à origem indicadas na rotulagem.
O SIM/POA com base no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento estabelecerá normas complementares, os critérios de destinação de matérias-primas e de produtos julgados impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentem, incluídos sua inutilização, o seu aproveitamento condicional ou sua destinação industrial, quando seja tecnicamente viável.
Enquanto outras normas não forem editadas, o SIM/POA poderá:
I - autorizar que produtos julgados impróprios para o consumo, na forma que se apresentam, sejam submetidos a tratamentos específicos de aproveitamento condicional ou de destinação industrial que assegurem a eliminação das causas que os motivaram, mediante solicitação tecnicamente fundamentada;
II - determinar a condenação dos produtos a que se refere o inciso I.
O disposto acima não se aplica aos casos de aproveitamento condicional de que trata o artigo 172 e suas alterações.
Nos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, independentemente da penalidade administrativa aplicável, podem ser adotados os seguintes procedimentos:
I - nos casos de apreensão, após reinspeção completa, as matérias-primas e os produtos podem ser condenados ou pode ser autorizado o seu aproveitamento condicional para a alimentação humana, conforme disposto em normas complementares; e
II - nos casos de condenação, pode ser permitido o aproveitamento das matérias primas e dos produtos para fins não comestíveis.

7.4.4 Das Penalidades
As penalidades a serem aplicadas por autoridade competente terão natureza pecuniária ou consistirão em obrigação de fazer ou de não fazer, assegurados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.
Aos infratores dos dispositivos contidos na presente Instrução e de atos complementares que forem expedidas visando o seu cumprimento, serão aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras penalidades:
I - advertência quando o infrator não tiver agido com dolo ou má fé;
II - multa:
1. No valor de ___:
a) Construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA;
b) Não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;
c) Utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;
d) Expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;
e) Ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;
f) Elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição registrados no SIM/POA;
g) Expedir produtos sem rótulos ou produtos que não tenham sido registrados no SIM/POA;
h) Deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares.
2. No valor de ___ :
a) Desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;
b) Desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;
c) Omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
d) Receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;
e) Utilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;
f) Não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;
g) Adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;
h) Fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;
i) Elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição registrados pelo SIM/POA;
j) Prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;
k) Apor aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade.
3. No valor de ___ :

a) Utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos em normas complementares;
b) Sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse ao SIM/POA e ao consumidor;
c) Fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;
d) Ceder ou utilizar de forma irregular lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;
e) Adulterar matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;
f) Simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
g) Embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;
h) Desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;
i) Produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;
j) Utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ousem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
k) Utilizar, substituir, subtrair ou remover, total ou parcialmente, matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem apreendidos pelo SIM/POA e mantidos sob a guarda do estabelecimento;
l) Fraudar documentos oficiais;
m) Não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
n) Prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;
o) Receber, manipular, beneficiar, industrializar, fracionar, conservar, armazenar,
p) Acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;
q) Descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
r) Não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.
III - apreensão ou condenação das matérias-primas e dos produtos de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;
IV - suspensão de atividade, quando causar risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou quando causar embaraço à ação fiscalizadora;
V - interdição total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou na falsificação habitual do produto ou quando se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas;
VI - cassação de registro ou do relacionamento do estabelecimento.
As multas previstas serão agravadas até o grau máximo, nos casos de artifício, ardil, simulação, desacato, embaraço ou resistência à ação fiscal.
A suspensão de atividades de que trata o inciso IV e a interdição de que trata o inciso V do caput serão levantadas nos termos do disposto no art. 517 e art. 517-A do decreto 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Se a interdição total ou parcial não for levantada, após doze meses, será cancelado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.
As sanções de que tratam os incisos IV e V poderão ser aplicadas de forma cautelar, sem prejuízo às medidas cautelares previstas no art. 495 do decreto nº9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
As infrações classificadas como leves, moderadas ou graves poderão receber graduação superior, nos casos em que a falta cometida implicar risco à saúde ou aos interesses dos consumidores, ou, ainda, pelas sucessivas reincidências.
Aos que cometerem outras infrações a este Decreto ou às normas complementares, será aplicada multa no valor compreendido entre dez e cem por cento do valor máximo da multa, de acordo com a gravidade da falta e seu impacto na saúde pública ou na saúde animal, observadas as circunstâncias atenuantes e agravantes.
a) São consideradas circunstâncias atenuantes:
I - o infrator ser primário na mesma infração;
II - a ação do infrator não ter sido fundamental para a consecução do fato;
III - o infrator, espontaneamente, procurar minorar ou reparar as consequências do ato lesivo que lhe for imputado;
IV - a infração cometida configurar-se como sem dolo ou sem má-fé;
V - a infração ter sido cometida acidentalmente;
VI - a infração não acarretar vantagem econômica para o infrator;
VII - a infração não afetar a qualidade do produto; (Decreto 10.468, 2020).
VIII - o infrator comprovar que corrigiu a irregularidade que motivou a infração, até o prazo de apresentação da defesa;
IX - o infrator ser estabelecimento agroindustrial de pequeno porte de produtos agropecuários que se enquadra nas definições dos incisos do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 2006
b) São consideradas circunstâncias agravantes:
I - o infrator ser reincidente específico;
II - o infrator ter cometido a infração com vistas à obtenção de qualquer tipo de vantagem;
III - o infrator deixar de tomar providências para evitar o ato, mesmo tendo conhecimento de sua lesividade para a saúde pública;
IV - o infrator ter coagido outrem para a execução material da infração;
V - a infração ter consequência danosa para a saúde pública ou para o consumidor;
VI - o infrator ter colocado obstáculo ou embaraço à ação da fiscalização ou à inspeção;
VII - o infrator ter agido com dolo ou com má-fé; ou
VIII - o infrator ter descumprido as obrigações de depositário relativas à guarda do produto.

As penalidades a que se refere a presente instrução serão aplicadas, sem prejuízo de outras que, por lei, possam ser impostas por autoridades de saúde pública ou policiais. As multas a que se refere a presente instrução serão dobradas na reincidência e, em caso algum, isentam o infrator da inutilização do produto, quando essa medida couber, nem tampouco o isentam de ação civil e criminal.
As multas a que se refere esta instrução não isentam o infrator da apreensão ou da inutilização do produto, da interdição total ou parcial de instalações, da suspensão de atividades, da cassação do registro ou do relacionamento do estabelecimento ou da ação criminal, quando tais medidas couberem.
I - considera-se reincidência, para os fins desta instrução, o novo cometimento, pelo mesmo transgressor, de infração pela qual já tenha sido autuado, julgada, e que não haja mais cabimento de qualquer recurso administrativo.
II - a ação civil e criminal cabe não só pela natureza da infração, mas em todos os casos que se seguirem à reincidência.
III - a ação civil e criminal não exime o infrator de outras penalidades a serem aplicadas, a juízo do SIM/POA.
IV - a suspensão da atividade do estabelecimento, a interdição e o cancelamento do registro ou relacionamento são de competência do responsável do SIM/POA.
Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção, de transporte e de destruição dos produtos condenados.
Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção e de transporte dos produtos apreendidos e perdidos em favor da União que serão destinados aos programas de segurança alimentar e combate à fome, nos termos do § 4º do art. 2º da Lei nº 7.889, de 1989.
Será aplicada a suspensão da atividade, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos no artigo 514 e 515 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Será aplicada a interdição total ou parcial, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 517 e 517 - A do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Será aplicada a cassação do registro, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 519 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Não pode ser aplicada multa, sem que previamente seja lavrado o auto de infração detalhando a falta cometida, o artigo infringido, a natureza do estabelecimento, a respectiva localização e a firma responsável.

7.4.5 Do Auto de Infração
O descumprimento às disposições do decreto e às normas complementares será apurado em processo administrativo devidamente instruído, iniciado com a lavratura do auto de infração.
O auto de infração deve ser lavrado pelo Médico veterinário do Serviço de Inspeção Municipal, devendo ser claro e preciso, sem rasuras nem emendas, e deve descrever a infração cometida e a base legal infringida.
O auto de infração deve ser assinado pelo servidor que constatar a infração, pelo proprietário do estabelecimento ou representantes da firma e por duas testemunhas.
*Nota: Sempre que o infrator se negar a assinar o auto de infração, será feita declaração a respeito no próprio auto, remetendo-se uma das vias ao proprietário da firma, responsável pelo estabelecimento, por correspondência registrada e mediante aviso de recebimento – AR.
No caso de infratores indeterminados, desconhecidos ou com domicílio indefinido ou na impossibilidade da cientificação, a ciência será efetuada por publicação oficial. A assinatura e a data apostas no auto de infração por parte do autuado, ao receber sua cópia, caracterizam intimação válida para todos os efeitos legais.
A autoridade que lavrar o auto de infração deve extraí-lo em 02 (duas) vias, sendo que a primeira será entregue ao infrator e a segunda ao SIM/POA.
O infrator deverá entregar a defesa por meio de cópia física e deverá observar o horário de atendimento ao público do local a ser entregue, não será aceito defesa entregue por meios virtuais.
O infrator poderá apresentar defesa ao órgão que lavrou o auto, em até 15 (quinze) dias após a lavratura do auto de infração, cuja decisão, em primeira instância, caberá ao Secretário da Agricultura do Município.
Após ciência da decisão proferida pelo Secretário da Agricultura do Município, caberá a empresa recurso em face da mesma, em única e última instância, no prazo de 15 (quinze) dias, cuja decisão final caberá ao Prefeito Municipal e/ou Vice-prefeito.
A defesa apresentada pelo infrator será, em qualquer caso, protocolada no SIM/POA, onde constará a identificação do servidor e a data de recebimento, e após, encaminhado ao Secretário da Agricultura do Município. O mesmo será feito com relação a recurso, porém este deve ser encaminhado ao Prefeito Municipal.
Não serão conhecidos a defesa ou recurso interpostos:
I - fora do prazo;
II - entregues por meios virtuais;
III - perante órgão incompetente;
IV - por pessoa não legitimada;
V - após exaurida a esfera administrativa.
Julgado em definitivo o auto de infração e aplicada multa à autuada, a decisão será encaminhada ao setor responsável que procederá a cobrança da multa. O Município deve converter o valor da multa em UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal).
O infrator, uma vez multado e encerrado o processo administrativo terá 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento da multa e exibir ao SIM/POA o competente comprovante de recolhimento à repartição.
O não recolhimento da multa no prazo legal implica na cobrança fiscal a ser promovida pelo respectivo Município, por meio da constituição de certidão de dívida ativa. Neste caso, poderá ser determinada a suspensão das atividades do estabelecimento.
A aplicação da multa não isenta o infrator do cumprimento das exigências que a tenham motivado, dando quando for o caso, novo prazo para o cumprimento, findo o qual poderá, de acordo com a gravidade da falta e a juízo do SIM/POA, ser novamente multado no dobro da multa anterior, ter as atividades suspensas ou cancelado o registro ou relacionamento do estabelecimento.
Os servidores do SIM/POA, quando em serviço da fiscalização têm livre entrada a qualquer dia e hora, em quaisquer estabelecimentos produtos de origem animal registrados no serviço de inspeção.
O valor das multas cobradas através de autos de infração, deverá ser destinado e vinculado ao setor do Serviço de Inspeção Municipal – SIM/POA, a ser utilizado na compra de equipamentos para uso do serviço de Inspeção.

7.4.6 Dos Documentos
Para fins de interdição total ou parcial de estabelecimento, utiliza-se o AUTO DE INTERDIÇÃO, conforme Modelo 7.5.1.

Para fins de apreensão de produtos, utiliza-se o AUTO DE APREENSSÃO, conforme Modelo 7.5.2.
Para fins de suspensão de atividade, utiliza-se o AUTO DE SUSPENSÃO, conforme Modelo 7.5.3.
Para fins de infração deve ser utilizado o AUTO DE INFRAÇÃO, conforme Modelo ANEXO 7.5.4.

7.5 Modelos

MODELO 7.5.1 – AUTO DE INTERDIÇÃO

AUTO DE INTERDIÇÃO No _____/_____

No dia _____de _____de _____, ás _____horas, no Município de _____ no estabelecimento denominado _____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de interdição por constar _____ _____ _____ interditando _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) _____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de interdição, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.

Assinatura e identificação do **Autuante**:_____
Data: _____de _____ de _____

Assinatura e identificação do **Autuado**:_____
Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

_____ _____

MODELO 7.5.2 – AUTO DE APREENSÃO

AUTO DE APREENSÃO No _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço / Bairro / Cidade:	
CNPJ:	No Registro SIM:
Produto(s) Apreendido(s) e Quantidade(s)	
Total: _____Kg	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Apreensão em 2 (duas) vias, dando cópia ao infrator, ficando os mesmos cientes de que a comercialização, aproveitamento ou inutilização dos produtos apreendidos fica condicionada à liberação pelo Serviço de Inspeção Municipal.	
Assinatura e identificação do Autuante: Data: _____/_____/_____	
Assinatura e identificação do Autuado: Ciente, recebi a 1ª via em: _____/_____/_____	
Testemunhas:	

MODELO 7.5.3 – AUTO DE SUSPENSÃO

AUTO DE SUSPENSÃO No _____/_____

No dia _____de _____ de_____, as _____horas, no Município de _____, no estabelecimento denominado_____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de suspensão por constar _____ _____ _____ suspendendo _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) _____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de suspensão, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.

Assinatura e identificação do **Autuante**:_____
Data: _____de _____ de _____

Assinatura e identificação do **Autuado**:_____
Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

_____ _____

MODELO 7.5.4 – AUTO DE INFRAÇÃO
AUTO DE INFRAÇÃO No _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço / Bairro / Cidade:	
CNPJ:	No Registro SIM:
Dispositivo Legal ou Regulamentar Infringido (Capitulação):	
Descrição da Infração:	
Elementos de Convicção:	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Infração em 2 (duas) vias, encaminhando cópia ao infrator, ficando o mesmo ciente de que poderá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do ciente ou do recebimento deste, apresentar defesa escrita, como dispõe a portaria Nº 44 da Lei 9.784/99, sob pena do processo tramitar à revelia do autuado.	
Assinatura e identificação do Autuante: Data: _____/_____/_____	
Assinatura e identificação do Autuado: Ciente, recebi a 1ª via em: _____/_____/_____	
Testemunhas:	

ANEXO 8.
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E COMBATE ÀS ATIVIDADES CLANDESTINAS

8.1 Objetivos

Estabelecer procedimentos preventivos de saúde à população com base na educação sanitária e combate às atividades clandestinas.

8.2 Definição
Considera-se Educação Sanitária toda prática educativa com objetivo de induzir a população ou manipuladores de alimentos a adquirir hábitos que promovam a saúde e evitar doenças.
Considera-se produto de origem animal clandestino todo aquele não foi submetido à inspeção industrial ou sanitária do órgão de inspeção competente.

8.3 Aplicação
Aplica-se a todos os responsáveis do SIM e Secretário de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

8.4 Procedimentos
Para o combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal, devem ser realizadas atividades para conscientização da população quanto ao risco do consumo de produtos sem inspeção e/ou procedência. Para isso podem ser realizadas reuniões e palestras para os estabelecimentos que produzem e/ou comercializam produtos de origem animal, produtores e público em geral, além do desenvolvimento de ações em conjunto com órgãos de interesse.
Neste mesmo princípio, outra atividade que deve ser desenvolvida é de Educação Sanitária, através de panfletagem, reportagens em jornal, entrevistas em rádio, palestras, entre outras.
A frequência e programação das ações de combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal e educação sanitária será estabelecida pelo SIM.

ANEXO 9.
FISCALIZAÇÃO

9.1 Objetivos
Orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal assegurando a eficácia dos controles oficiais e promovendo a uniformidade dos procedimentos executados pelos servidores do SIM.

9.2 Usuários Principais
Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e fiscal do SIM.

9.3 Procedimentos Gerais
O Sim é o responsável pela inspeção e fiscalização nos estabelecimentos registrados junto à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, seguindo as determinações estabelecidas no decreto municipal que abrangem todo o processo de obtenção, recebimento, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, armazenagem, acondicionamento, embalagem, rotulagem, expedição e transporte.
A inspeção e fiscalização deve abranger requisitos da inspeção tradicional e de autocontroles, sendo realizada em caráter permanente nos estabelecimentos que abatem as diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis; e realizada em caráter periódico nos demais estabelecimentos registrados. Estes requisitos incluem:
a. Inspeção ante mortem e post mortem das diferentes espécies animais
b. Verificação do cumprimento da legislação no que diz respeito aoprocedimento de registro dos estabelecimentos (projetos e afins) e aoregistro dos produtos beneficiados (avaliação e afins);
c. Coleta de amostras para as análises fiscais e avaliação dos resultados, visando a verificação da conformidade dos produtos (identidade e qualidade) e o combate à fraude;
d. Acompanhamento e verificação dosmapas estatísticos com dados de recebimento, produção, destinação e comercialização dos produtos;
e. Acompanhamento daresolução das não conformidades (verificação oficial dos planos de ação/resposta do RNC emitido), incluindo a apuração de investigação de denúncias de consumidores;
f. Verificações Oficiais dos Programas de Autocontrole das empresas; e
g. Adoção de ações fiscais (medidas cautelares, auto de infração, interdição total ou parcial, apreensão ou condenação de produtos, entre outros).

9.4 Bases para a Fiscalização
É fundamental que o servidor competente detenha pleno conhecimento da legislação e das normas deste SIM relacionadas à área técnica específica, assim como das respectivas instruções e diretrizes estipuladas/adotadas pelo SIM.
A frequência da fiscalização nos estabelecimentos de inspeção periódica será mensal, ou definida conforme análise de risco, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/home) que considera o volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento.
A fiscalização e a inspeção nos estabelecimentos de inspeção permanente será realizada sempre que houver abate.
O cumprimento do cronograma de fiscalização será registrado nas planilhas de controle das frequências de fiscalizações/inspeções.
As não conformidades identificadas devem ser registradas nos documentos oficiais do SIM conforme previstos nos anexos desse decreto. A descrição de cada não conformidade constatada durante os procedimentos de fiscalização deve ser objetiva, clara e específica, de modo que todos sejam capazes de compreender objetivamente qual é a não conformidade em causa e, dessa forma, ser possível atuar sobre tal.
O estabelecimento tem o prazo de __ dias para apresentação de plano de ações corretivas/preventivas com prazo para execução frente as não conformidades notificadas, quando não se tratar de ações que exijam respostas imediatas.

O resultado da avaliação pelo SIM das medidas corretivas/preventivas proposto pelo estabelecimento deve ser comunicado ao estabelecimento. O SIM acompanhará a sua execução.
As ações fiscais adotadas devem ser firmadas através dos documentos padronizados que constam nos anexos do decreto.

9.5 Mapas Estatísticos
Os mapas de abate, produção e comercialização devem ser avaliados. Assim como, o atendimento da obrigação do estabelecimento fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM.
A avaliação dos mapas estatísticos tem como objetivo verificar se há compatibilidade entre as espécies/matérias-primas recebidas, sua produção, estoque e comercialização.
A avaliação dos dados nosográficos e planilhas de condenações de vísceras e laudo de condenações de aproveitamento condicional de carcaças tem como objetivo avaliar os dados da Guia de Trânsito Animal (GTA) do lote abatido, informações do abate (data, número de animais, SIM, detalhamento do sexo dos animais abatidos, peso etc.) e das destinações que ocorreram no abate.
A análise dos volumes recebidos, produzidos e comercializados podem revelar indícios de que o estabelecimento está trabalhando de forma incompatível com a capacidade declarada nos memoriais aprovados, produzindo produtos em desacordo com o autorizado e incompatíveis com a estrutura aprovada no registro do estabelecimento ou, ainda, recebendo matéria-prima de origem não permitida.
Nestes casos, o fiscal deverá adotar as ações fiscais cabíveis para restabelecimento do aprovado pelo SIM e cumprimento das normas técnicas.

9.6 Registro do Estabelecimento
O fiscal do SIM deve avaliar se o projeto do estabelecimento a ser fiscalizado se encontra devidamente aprovado e cumpriu todos os requisitos quando da sua aprovação e classificação. Esta avaliação inclui confrontar as capacidades previstas de processamento, fluxo e instalações aprovadas com o verificado in loco na fiscalização.
Além disso, deve ser verificado no processo de registro do estabelecimento se os documentos (memoriais e plantas) estão atualizados conforme sua realidade atual.
Os fiscais irão avaliar se as instalações e equipamentos estão de acordo com o declarado nos memoriais aprovados pelo SIM. Eventuais não conformidades devem ser registradas e devem ser adotadas as medidas cautelares e demais ações que forem necessárias.
Em caso de não cumprimento do estabelecido, o fiscal deverá verificar se existem prazos acordados e documentados previstos para conclusão de obras ou instalação de equipamentos. Inexistindo tais documentos que comprovem as solicitações pelo estabelecimento, deve-se adotar as ações pertinentes, observando principalmente se a situação coloca em risco a condição higiênico-sanitária dos produtos elaborados.
No caso de verificação in loco de divergências com o processo de registro do estabelecimento aprovado, que não impliquem aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias-primas dos produtos ou dos funcionários, o estabelecimento será notificado e deverá atualizar seu processo de registro junto ao SIM, podendo ter suas atividades suspensas caso seja identificado risco de contaminação dos produtos.

9.7 Documentos de Referência
Estão disponíveis no Portal de manuais de processos da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA) do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/home), manuais de procedimento de inspeção e fiscalização em estabelecimentos sob inspeção federal que possuem o objetivo de orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização nas diversas áreas de atuação no âmbito do Serviço de Inspeção Federal.

AVES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de aves e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
CARNES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de carnes e produtos cárneos em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
LEITE: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de leite e derivados em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
OVOS: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de ovos e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
PESCADO: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de pescado e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:D70F3A71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 876/ 2024

ALTERA O ANEXO IV DA LEI N° 350/2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANEY, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a reposição inflacionária complementar, readequando a Tabela de Vencimentos do Magistério Municipal, do Anexo IV, da Lei Municipal nº 350/2009, que institui o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Pessoal do Quadro do Magistério Público Municipal, no importe de 4% (quatro por cento).

Art. 2º - O Anexo IV da Lei Municipal n° 350/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

Nível/ Classe	a 1	b 2	c 3	d 4	e 5	f 6	g 7	h 8	i 9	j 10	K 11	L 12	m 13	n 14	o 15
I	1.755,84	1.808,52	1.862,78	1.918,65	1.976,22	2.035,51	2.096,57	2.159,47	2.224,25	2.290,97	2.359,71	2.430,50	2.503,42	2.578,51	2.655,87
II	2.194,81	2.260,65	2.328,47	2.398,31	2.470,26	2.544,37	2.620,71	2.699,33	2.780,30	2.863,71	2.949,63	3.038,11	3.129,26	3.223,14	3.319,84
III	2.458,18	2.531,92	2.607,88	2.686,11	2.766,70	2.849,70	2.935,19	3.023,25	3.113,95	3.207,36	3.303,59	3.402,69	3.504,78	3.609,92	3.718,22
II= I+25%															
III= II+12%															
3% ENTRE CLASSE															

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal João Cappelletto, aos 03 de abril de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva da Silva Schultz
Código Identificador:CBE97EC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 877/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a recomposição geral anual aplicável sobre os vencimentos dos servidores e agentes públicos do município de Braganey, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, aprovou e eu **Prefeito Municipal Odair Guerreiro Oliveira,** sanciono a seguinte lei;

Art. - 1º Fica aplicada a título recomposição geral anual sobre o vencimento dos servidores e agentes públicos do Município de Braganey, o percentual de 4,62% (quatro virgula sessenta e dois por cento), acumulado sobre o IPCA – índice de preço do Consumidor Amplo, no ano de 2023, nos termos da Lei Municipal nº. 677/2016, passando a vigorar as referidas tabelas com as alterações constantes dos anexos da presente lei;
§ - 1º Fica reajustado à tabela salarial do Anexo III, da Lei Municipal nº. 442/2011, do Plano de Cargos e Salários do Quadro Geral de Servidores do Municipio de Braganey, passando a vigorar referida tabela com as Alterações constante do anexo da presente lei;
§ - 2º Fica reajustado à tabela salarial do Anexo I, da Lei Municipal nº. 554/2013, do Plano de Vencimento dos Médicos Efetivos do Município de Braganey, passando a vigorar referida tabela com as Alterações constante do anexo da presente lei;
Artigo - 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal João Cappelletto, aos 03 dias do mês de abril de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

	ANEXO III – DA LEI 442/2011	
NÍVEL	**REFERENCIA**	**VALOR R$**
1	1	1.412,00
2	1,05	1.482,60
3	1,1025	1.556,73
4	1,1576	1.634,53
5	1,2156	1.716,43
6	1,2763	1.802,14
7	1,34	1.892,08
8	1,4071	1.986,83
9	1,4775	2.086,23
10	1,5513	2.190,44
11	1,6289	2.300,01
12	1,7103	2.414,94

13	1,7958	2.535,67
14	1,8856	2.662,47
15	1,9799	2.795,62
16	2,0789	2.935,41
17	2,1829	3.082,25
18	2,292	3.236,30
19	2,4066	3.398,12
20	2,5269	3.567,98
21	2,6533	3.746,46
22	2,786	3.933,83
23	2,9253	4.130,52
24	3,0715	4.336,96
25	3,2251	4.553,84
26	3,3864	4.781,60
27	3,5557	5.020,65
28	3,7335	5.271,70
29	3,9201	5.535,18
30	4,1161	5.811,93
31	4,3219	6.102,52
32	4,538	6.407,66
33	4,7649	6.728,04
34	5,0032	7.064,52
35	5,2533	7.417,66
36	5,516	7.788,59
37	5,7918	8.178,02
38	6,0814	8.586,94
39	6,3854	9.016,18
40	6,7047	9.467,04
41	7,04	9.940,48
42	7,392	10.437,50
43	7,7616	10.959,38
44	8,1497	11.507,38
45	8,5571	12.082,63

ANEXO IV

TABELA DE VENCIMENTOS DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL

Aumento de 4,62% em Abril 2024

Nível/Classe	a 1	b 2	c 3	d 4	e 5	f 6	g 7	h 8	i 9	j 10	K 11	L 12	m 13	n 14	o 15
I	1.836,96	1.892,07	1.948,84	2.007,30	2.067,52	2.129,55	2.193,43	2.259,23	2.327,01	2.396,82	2.468,73	2.542,79	2.619,07	2.697,64	2.778,57
II	2.296,21	2.365,09	2.436,04	2.509,11	2.584,39	2.661,92	2.741,78	2.824,04	2.908,75	2.996,02	3.085,90	3.178,47	3.273,83	3.372,05	3.473,21
III	2.571,74	2.648,90	2.728,37	2.810,21	2.894,52	2.981,36	3.070,80	3.162,92	3.257,81	3.355,54	3.456,22	3.559,90	3.666,70	3.776,70	3.890,00
II= I+25%															
III= II+12%															
3% ENTRE CLASSE															

Publicado por:
Eva da Silva Schultz
Código Identificador:31C1B3B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
BALANÇO PATRIMONIAL - PREFEITURA

BALANÇO PATRIMONIAL

Balanço Anual
Município de Cafelândia
Exercício 2023

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO CIRCULANTE		44.501.334,67	45.095.658,94
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		25.472.398,94	24.877.549,75
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		25.472.398,94	24.877.549,75
CRÉDITOS A CURTO PRAZO		19.020.096,90	20.004.472,34
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER		4.007.455,97	3.089.126,01
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER		0,00	1.844.205,08
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		13.589.486,02	13.648.269,06
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA		1.423.154,91	1.422.872,19
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		2.470,87	211.004,17
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		2.368,33	639,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO		0,00	0,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		102,54	210.365,17
ESTOQUES		6.367,96	2.632,68
ALMOXARIFADO		0,00	0,00
OUTROS ESTOQUES		6.367,96	2.632,68
ATIVO NÃO CIRCULANTE		100.342.121,77	88.904.385,35
IMOBILIZADO		100.342.121,77	88.904.385,35
BENS MOVEIS		41.582.731,49	35.035.433,23
BENS IMÓVEIS		82.854.041,92	72.848.377,62
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		(24.094.651,64)	(18.979.425,50)
TOTAL		**144.843.456,44**	**134.000.044,29**

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
PASSIVO CIRCULANTE		2.709.459,20	3.654.720,81
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	142.292,40
PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	142.292,40
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		1.973.132,00	2.062.399,74
EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO - INTERNO		0,00	14.637,76
FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO - INTERNO		1.949.239,54	2.047.761,98
JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO - INTERNO		23.892,46	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		723.843,73	1.385.347,93
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		723.843,73	1.385.347,93
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	57.004,58
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO		0,00	57.004,58
ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		12.483,47	7.676,16
VALORES RESTITUÍVEIS		12.483,47	7.676,16
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
PASSIVO NAO-CIRCULANTE		2.966.466,91	3.599.466,91
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		2.966.466,91	3.599.466,91
FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO - INTERNO		2.966.466,91	3.599.466,91
TOTAL DO PASSIVO		**5.675.926,11**	**7.254.187,72**
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO		**Exercício Atual**	**Exercício**
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		718.000,00	214.000,00

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício
PATRIMÔNIO SOCIAL	718.000,00	214.000,00
RESULTADOS ACUMULADOS	138.449.530,33	126.531.856,57
RESULTADO DO EXERCÍCIO	13.162.681,44	23.462.335,01
RESULTADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	126.564.106,36	103.069.521,56
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	(1.275.867,27)	0,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**139.167.530,33**	**126.745.856,57**
TOTAL	144.843.456,44	134.000.044,29

ATIVO FINANCEIRO	25.472.398,94	24.877.549,75	**PASSIVO FINANCEIRO***	936.337,26	2.754.521,33
ATIVO PERMANENTE	119.371.057,50	109.122.494,54	**PASSIVO PERMANENTE**	4.939.598,91	5.804.159,05
SALDO PATRIMONIAL				**138.967.520,27**	**125.441.363,91**

*Passivo Financeiro: Inclui Restos a Pagar Não Processados

Saldo dos Atos Potenciais Ativos

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A RECEBER		0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR		0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
TOTAL		**0,00**	**0,00**

Saldo dos Atos Potenciais Passivos

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A LIBERAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR		2.913.415,41	11.517.564,24
OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
TOTAL		**2.913.415,41**	**11.517.564,24**

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

FONTES DE RECURSOS		Exercício Atual	Exercício Anterior
0	Recursos Ordinários (Livres)	9.745.865,71	16.010.784,79
94	Retenções em Caráter Consignatário	0,00	0,00
101	Fundeb 60%	954,74	5.157,87
102	Fundeb 40%	530,46	7.294,05
103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	37.864,67	654,16
104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	198.447,98	5.320,81
107	Salário-Educação	5.543,41	18.945,94
115	FNDE - PNAE	0,00	0,00
122	FNDE PNATE	0,00	0,00
128	SEED PETE	11.912,78	365,69
135	Onibus Rurais Escolares	0,00	0,00
146	Convenio Fundepar	(226,78)	(226,78)
147	Onibus Rural Do Estado	0,00	(182.131,91)
148	Escola Em Tempo Integral	214.803,02	0,00
303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		

		182.979,56	341.536,68
315	Saúde Exames Radiologicos e Laboratoriais	0,00	0,00
327	PR FES CUSTEIO SUS - SESA	26.491,69	10.062,73
370	ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA DE SAUDE NACIONAL - (COVID-19)	0,00	0,00
371	TRANSF. SUS - RESOLUÇÃO 1519/2023 - PROVIGIA	79.543,76	0,00
372	Assistência Farmacéutica - Resol. 1472 - SESA - Custeio	27.200,00	0,00
373	Assistência Farmacéutica - Resol. 1472 - SESA - Capital Investimentos	16.320,00	0,00
374	Emendas Individuais Impositivas - Flavio Arns e Sergio Souza	0,00	0,00
375	TRANSF. DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - RESOLUÇÃO SESA 860/2022	200.000,00	0,00
376	TRANSF. SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - RESOLUÇÃO SESA 858/2022	65.000,00	0,00
377	Transf. do SUS - Qualificação da Atenção Primária em prol do Fortalecimento dos	16.796,59	0,00
378	EXAMES COMPLEMENTARES E CONSULTAS ESPECIALIZADAS DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS ELETIVOS	265.617,95	0,00
494	Trasnferencia advindas de emendas parlamentar individuais	0,00	192.524,49
497	Vigilância em Saúde	0,00	26.804,86
500	Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria 203-GM, de 2007	305.045,69	79.464,46
501	Receitas de Alienações de Ativos	106.470,97	0,00
504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	93.197,67	339.590,11
507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	3.814.909,37	1.922.692,75
510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	84.562,84	2.291,55
511	Taxas - Prestação de Serviços	56.435,80	255.549,56
512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	7.607,25	2.758,46
518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	401.915,77	364.373,31
601	Operações de Crédito Internas	0,00	0,00
803	Calcário	112.568,72	101.364,82
810	Veiculo Utilitário	0,00	0,00
814	Convênio com ITAIPU Binacional	24.313,70	283.594,41
821	FIA - CRAS	0,00	3.027,34
824	Praça Bairro Parque São Paulo	0,00	0,00
825	Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei nº 13.885/2019	0,00	0,00
828	Centro de Convivência Central Sta Cruz	0,00	0,00
829	Centro de Convivência Cafelândia	0,00	0,00
830	Pavimentação Rua Maria P. Grigio	0,00	0,00
831	Emenda Parlamentar - Construção Lago Municipal	857.570,84	778.395,74
832	Colhedora De Forragem	0,00	0,00
834	Escavadeira Hidraulica	0,00	0,00

837	Recape Asfaltico SIT - 54587	0,00	(20.365,17)
838	Emenda Parlamentar Impositiva - Van Adaptada	0,00	0,00
839	Pavimentação - SIT - 54588	404,81	0,00
840	Veiculo Assistência Social	0,00	0,00
841	Incentivo Primeira Infância	83.096,95	75.425,03
842	Incentivo Centro de Convivência	9.908,26	25.000,00
843	Rolo Compactador - SEDU - SIT-58067	0,00	0,00
879	FIA CEDCA/PR - DELIBERAÇAO 078/2022 - HIGIENE INTIMA	10.301,43	0,00
880	Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	157.920,20	75.894,82
881	Transferências Convênio ITAIPU - Recap. asfáltico/Biodigestor/Nascentes	1.675.245,75	0,00
934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	52.288,82	23.562,23
938	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS	7.252,16	8.683,94
940	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria	15.427,36	34.736,51
946	Fia Aprendizagem	0,00	686,61
952	SUAS - PORTARIA 369 (COVID-19) - ALIMENTAÇÃO	48,58	2.580,30
954	Transferências Sala de Psicomotricidade	37.850,61	34.356,06
955	FIA - INCENTIVO ATENÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	33.382,84	30.300,78
956	INCENTOVO CMDCA	886,32	804,49
957	Pav. Poliédrica Estrada Rio Verde	224.823,75	203.392,46
958	PARANÁ MAIS CIDADE II - PPMC-II - PAV. POLIÉDRICA RURAL - NEY BRAGA	18.034,16	151.830,47
959	CONV. FEDERAL PAV. POLIÉDRICA RURAL - ESTRADA NEY BRAGA	238.766,40	0,00
960	Emendas Individuais parlamentar - custeio APAE - FNAS	31.359,24	0,00
961	Emendas Individuais parlamentar - capital APAE - FNAS	73.171,56	0,00
962	Emenda de Bancada Assistência Social - Investimento	154.641,30	0,00
963	Emenda de Bancada Assistência Social - Custeio	154.641,30	0,00
964	Piso Paranaense de Assistência Social I (PPAS-I)	6.205,18	0,00
965	Emendas Individuais - transferência especial - Reforma do Centro-Dia	449.523,64	0,00
966	Emendas Individuais - Recape Asfáltico - Dep. Ênio Verri	0,00	0,00
1021	FEAS - Fundo Estadual de Assistência Social - Incentivo Benefício Eventual - COVID19	0,00	4.811,93
1029	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19)	0,00	0,00
1036	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAF - percentual mínimo de 70%	0,00	0,00
1042	Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação	773,30	720,83
1043	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao	10.918,62	21.510,69
1045	Outros Recursos não Vinculados	67.726,40	0,00

1051	Vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	1.272,26	20.985,25
1053	Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual	0,00	0,00
1054	Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores	0,00	0,00
1056	Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022	13.225,91	13.225,91
1057	Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022	198.388,64	198.388,64
1060	Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Livres	800.996,35	0,00
1061	Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Educação	66.749,77	0,00
1062	Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Saúde	200.249,06	0,00
1064	Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos	20.669,93	0,00

FONTES DE RECURSOS		Exercício Atual	Exercício Anterior
1073	Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições - AFM/FPM	740.325,33	0,00
4945	Custeio Estadual - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	556.035,78	242.173,16
4946	Custeio Federal - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	309.758,50	174.248,92
5185	Invest. Estadual - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	1.153.547,05	229.878,67
TOTAL		**24.536.061,68**	**22.123.028,42**

Notas Explicativas

1 - As demonstrações contábeis foram preparadas utilizando as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público - NBCASP - PCASP - LEI 4.320 e 101/2000 e demais normas aplicaveis, demonstrando fidelidade aos registros contábeis. Entendo não necessitar de mais explicações, salvo se houver duvidas estaremos a disposição para exclarecimentos.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

ALTAIR PAULETTI
Téc. Em Contabilidade CRC.PR 30.705

ADRIANO HEINZEN
Controle Interno

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:40EF3F19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 010/2024

LEI COMPLEMENTAR Nº 010/2024

SÚMULA: *Dispõe sobre o novo Plano de Cargos, Salários e Carreiras da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná APROVOU e eu Prefeita Municipal, sanciono a seguinte **LEI**:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Fica instituído o novo Plano de Cargos, Salários e Carreiras, para o fim de organizar, adequar e estruturar os cargos públicos de provimento de carreira ou efetivo, os cargos em comissões, as funções e as respectivas remunerações, propiciando, assim, a valorização, a dignificação e a eficiência das atribuições dos servidores públicos que compõem o quadro da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná.

§1º. Os cargos são organizados, regidos e providos em carreira e em comissão, observadas as diretrizes e a possibilidade de contratação temporária estabelecida na Constituição Federal, na presente Lei Complementar e na Lei Municipal nº 687/94.

§2º. O Regime Jurídico dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Itambaracá é o Estatutário, na forma da Lei Municipal nº 687, de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Itambaracá – Estado do Paraná), com recolhimento de contribuição previdenciária para o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS).

Art. 2º. O Plano de Cargos, Salários e Carreiras compõe-se dos seguintes Anexos:
I – Descrição de Cargos Públicos de Provimento Efetivo;
II – Quadro de Cargos Públicos de Provimento Efetivo;
III – Tabela de Referência de Vencimento Base;
IV – Tabela de Progressão por Capacitação Profissional;
V – Critérios de Avaliação de Desempenho dos Servidores Efetivos;
VI – Ficha de Avaliação de Desempenho do Servidor – Atribuição de Nota Individual;
VII – Ficha de Avaliação de Desempenho do Servidor – Média Final;
VIII – Descrição e Quadro de Cargo em Comissão e Vencimentos;
IX – Quadro de Funções e Gratificações.

Art. 3º. Ficam mantidos os cargos já criados pela Lei Complementar nº 01, de 16 de agosto de 2010, de carreira ou efetivos, cargo e comissão e funções gratificadas da Câmara Municipal de Itambaracá/PR, além dos seguintes:
I – Cargos de carreira ou efetivos:
a) Procurador Jurídico;
b) Contador;
c) Oficial Administrativo;
d) Agente Administrativo;
e) Auxiliar de Serviços Gerais;

II – Cargos em Comissão:
a) Assessor Jurídico da Presidência;

III – Funções Gratificadas:
a) Controlador Interno;
b) Agente de Contratação;
c) Membro de Comissão de Contratação;
d) Membro de Equipe de Apoio;
e) Fiscal de Contrato;
f) Ouvidor Legislativo.

CAPÍTULO II
DO INGRESSO E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 4º-. A investidura em cargos públicos de provimento efetivo na Câmara Municipal de Itambaracá dependerá, obrigatoriamente, de aprovação em concurso público de provas escritas, podendo ser utilizadas provas de títulos e provas práticas.

§1º. São requisitos para provimento de cargo público:
I – Ser brasileiro;
II – Estar em pleno gozo de direitos políticos;
III – Estar regular com as obrigações militares (se do sexo masculino) e eleitorais;
IV – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
V – Estar em condições de saúde física e mental, compatíveis com o exercício do cargo ou função, de acordo com prévia inspeção médica oficial, admitida incapacidade física e mental parcial quando observada a questão de reserva de vagas a deficientes físicos;
VI – Nível de escolaridade exigido para o exercício e desempenho do cargo;
VII – Habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada;
VIII – Habilitação específica para o exercício da profissão, quando prevista em Lei.

§2º. Constituem requisitos de escolaridade:
I – De nível Superior: diploma ou certificado de conclusão de curso superior, e habilitação legal e inscrição no conselho de classe profissional quando o cargo assim exigir;
II – De nível Médio: certificado de conclusão de curso de segundo grau;
III – De nível Fundamental: comprovante de que tenha concluído o ensino fundamental, conforme requisito para o cargo.

§3º. O Diploma ou Certificado poderá ser dispensado quando o candidato possuir habilitação ou inscrição em conselho de classe ou equivalente.

Art. 5º. Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas de concurso público para portadores de deficiências.

Art. 6º. O servidor nomeado para o Cargo Público de Provimento Efetivo, ao entrar em exercício no piso salarial do Quadro de Classes Salariais ficará sujeito a estágio probatório pelo prazo ininterrupto de 3 (três) anos.

§ 1º Os servidores em estágio probatório serão submetidos à avaliação de desempenho anual de acordo com os critérios de avaliação de desempenho e de conformidade com os Artigos 7º a 11 desta Lei, com a finalidade de subsidiar a avaliação final do estágio probatório.

§ 2º A apuração dos requisitos deverá processar-se de modo que a exoneração do servidor seja feita antes de findar o período probatório, caso não seja aprovado na avaliação final.

Art. 7º. Para a realização da avaliação dos servidores em estágio probatório será constituída uma comissão composta por 3 (três) servidores estáveis, ocupantes de cargo de provimento efetivo.
Parágrafo único. A Comissão de Avaliação de Estágio Probatório será composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um membro.

Art. 8º. O Presidente da Câmara Municipal providenciará a ficha de avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, para ser preenchida pela Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, baseando-se na descrição dos critérios de avaliação de desempenho dos servidores.

Art. 9º. A avaliação ocorrerá em data e hora estabelecidas pelo Presidente da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório.

§ 1º Cada membro da Comissão atribuirá notas de 0 a 10 ao avaliado em cada um dos 10 itens.

§ 2º Será calculada a média por item das notas atribuídas pelos avaliadores.

§3º A soma das médias de cada um dos dez itens irá resultar na nota final do avaliado.

§ 4º A nota atribuída inferior a 7 deverá ser obrigatoriamente justificada pelo avaliador.

Art. 10. A Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dará ciência ao servidor do resultado das avaliações.

§ 1º Na avaliação de Desempenho, ao servidor que obtiver nota superior a 40 (quarenta) e inferior a 70 (setenta) na soma geral da Tabela de Pontos do Anexo VI será proposta ação para a melhoria do desempenho.

§ 2º Na avaliação de Desempenho, o servidor que obtiver 40 (quarenta) pontos ou menos na soma geral da Tabela de Pontos será proposta exoneração.

§ 3º Ao avaliado será aberto prazo de 10 (dez) dias para recorrer da nota inferior a 7 (sete) atribuída pelo avaliador.

Art. 11. Para efeito de aprovação na avaliação final do estágio probatório, o servidor deverá apresentar média mínima de 70 (setenta) pontos na somatória geral da Tabela de Pontos, considerando-se todas as avaliações.

Seção Única
DOS RECURSOS

Art. 12. O recurso será direcionado ao Presidente da Comissão Avaliadora que, no prazo de 2 (dois) dias, o encaminhará para o avaliador que deu causa ao recurso.

Art. 13. O avaliador terá o prazo de 5 (cinco) dias para se retratar ou manter a nota original, sempre justificando seu posicionamento.

Parágrafo Único. Em hipótese alguma poderá ser atribuída nota inferior à nota recorrida.

Art. 14. De posse do recurso instruído pela manifestação do avaliador, o Presidente da Comissão Avaliadora o julgará no prazo de 10 (dez) dias, dando ciência ao Recorrente e ao Recorrido.

Parágrafo único. Caberá ao Vice-Presidente da Comissão Avaliadora o julgamento do recurso nos casos em que a nota inferior a 7 (sete) tenha sido atribuída pelo Presidente.

CAPÍTULO III
DOS CARGOS PÚBLICOS

Art. 15. Cargo público é a soma das ocupações e responsabilidades a serem exercidas pelo servidor mediante remuneração a ser paga pelos cofres públicos.

Art. 16. Os Cargos da Câmara Municipal de Itambaracá são os constantes do Quadro de Cargos Públicos de Provimento Efetivo e não são permanentes, podendo ser extintos ao vagarem ou criados de acordo com as necessidades e conveniências da administração pública.

Art. 17. O padrão, denominação, carga horária semanal, número de vagas de cada cargo público e o piso salarial são os constantes nos anexos desta Lei.

Parágrafo Único. A descrição das atividades e a escolaridade mínima exigida para o ingresso no cargo são as constantes nas descrições de Cargos constantes nos anexos.

Art. 18. Os Níveis e Classes Salariais são os constantes nos anexos desta Lei, cujos quais poderão ter seus valores alterados e/ou reajustados por meio de Lei.

§ 1º O Quadro de Cargos e Salários é composto de 15 (quinze) níveis (descritos em algarismos arábicos) e 3 (três) classes (descritas em algarismos romanos) para os cargos de nível fundamental e médio e 5 (cinco) classes (descritas em algarismos romanos) para os cargos de nível superior, podendo o servidor se aposentar e não ter atingido o último nível da última classe.

§ 2º A diferença entre um nível salarial e outro imediatamente superior é de 2% (dois por cento).

CAPÍTULO IV
DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Seção I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 19. Fica assegurado aos Servidores que integram o Quadro de Cargos de Provimento Efetivo da Câmara Municipal de Itambaracá o direito às progressões salariais nos termos desta Lei e demais dispositivos legais pertinentes.

Art. 20. A progressão funcional consiste na mudança do servidor da referência em que se encontra para a imediatamente superior.

Parágrafo único. Quando a mudança ocorrer dentro da mesma classe, denominar-se-á progressão horizontal e quando implicar mudança de classe, progressão vertical.

Art. 21. O desenvolvimento do servidor na carreira, que se dará por progressão horizontal e vertical, é o avanço no Quadro Salarial.

Parágrafo único. O desenvolvimento do servidor na carreira poderá acontecer das seguintes formas:
I – Progressão horizontal, segundo critério de merecimento; e/ou
II – Progressão vertical, segundo critério de conhecimento.

Art. 22. Não será concedida Progressão ao Servidor Inativo ou aquele que tenha atingido o último Nível do Quadro Salarial.

Seção II
DA PROGRESSÃO POR MERECIMENTO

Art. 23. Fica estabelecida a Progressão por Merecimento de 1 (um) nível, corresponde a 2% (dois por cento) sobre o vencimento, a cada 2 (dois) anos de efetivo serviço aos servidores públicos.

§ 1º. A avaliação, para fins de progressão por merecimento, será realizada tendo a data de sua posse como referência.

§ 2º. Merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício de seu cargo enquanto integrante de uma determinada classe e se evidencia pela obtenção de no mínimo 70 (setenta) pontos na avaliação periódica de desempenho.

Art. 24. Para a realização da avaliação de desenvolvimento na carreira por merecimento dos Servidores aplica-se no que couber o disposto nos Artigos 7º a 14 desta Lei.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento na Carreira será composta por 3 (três) servidores estáveis, ocupantes de cargo de provimento efetivo, e por 01 (um) suplente.

Art. 25. Para efeito de Progressão de Nível salarial por Merecimento, o Servidor deverá apresentar média mínima de 70 (setenta) pontos na somatória geral da Tabela de Pontos.

Art. 26. O Servidor contemplado com a Progressão receberá o salário correspondente ao Nível salarial imediatamente superior e terá reiniciado a contagem de tempo para efeito de nova Progressão.

Art. 27. Perderá o direito à Progressão de Nível o Servidor que obtiver média inferior a 70 (setenta) pontos na somatória geral da Tabela de Pontos.

Art. 28. O Servidor que não adquirir direito à Progressão salarial permanecerá na mesma situação funcional e somente será promovido nos termos desta Lei.

Art. 29. Para efeito de Progressão de Nível salarial será considerado o tempo de efetivo exercício no nível salarial em que o Servidor se encontrar.

Art. 30. Não será computado como tempo de efetivo exercício no Nível salarial quando o Servidor houver sido afastado por:
I – Licença com perda de salário;
II – Suspensão disciplinar ou preventiva;
III – Licença para tratamento de assuntos particulares; e
IV – Faltas injustificadas.

Art. 31. A Progressão de Nível salarial implica somente em aumento de remuneração, sem qualquer alteração nas atribuições e responsabilidades do Servidor.

Art. 32. Não serão beneficiados com a Progressão Horizontal os Servidores que estiverem:
I – Em estágio probatório;
II - Em disponibilidade;
III – Em licença para tratamento de assuntos particulares;
IV – Licença para tratamento de saúde;
V – Em licença para desempenho de mandato eletivo; e
VI – Submetidos a processo administrativo.

Seção III
DA PROGRESSÃO POR CONHECIMENTO

Art. 33. A Progressão Vertical é a carreira profissional que se dará dentro do mesmo cargo, em até 03 (três) Níveis para os cargos de Nível Fundamental e Médio e até 05 (cinco) Níveis para os cargos de Nível Superior.

Parágrafo Único. Para cada avanço de Nível o Servidor terá o percentual cumulativo de 10% (dez por cento).
Art. 34. Para fins de avanço Vertical somente serão aceitas as conclusões de ensino médio, ensino superior, curso de pós-graduação (*lato* e *stricto sensu*), mestrado e doutorado, depois de emitidos os respectivos certificados ou diplomas e que as entidades de ensino sejam autorizadas a funcionar pelo Ministério da Educação, sendo os respectivos cursos devidamente reconhecidos.

Art. 35. O Servidor poderá apresentar requerimento de Progressão por Conhecimento, devidamente fundamentado, com as informações e certificações pertinentes à Comissão de Avaliação de Desenvolvimento na Carreira, a qual será responsável pela análise e conferência da autenticidade da documentação apresentada e, constatada alguma irregularidade, pela proposição de sindicância.

§ 1°. O Servidor poderá requerer a Progressão por Conhecimento a qualquer tempo, passando a recebê-la automaticamente após a avaliação positiva da Comissão de Avaliação de Desenvolvimento na Carreira, com efeitos retroativos à data de protocolo do requerimento.

§ 2°. O Servidor deverá anexar ao requerimento cópias dos documentos comprobatórios da realização do curso, apresentando as vias originais para autenticação.

§ 3º. Fica vedado o cômputo de um mesmo certificado ou diploma para mais de uma Progressão.

§ 4º. Para os cargos de Nível Superior o servidor público poderá contar com duas pós-graduações distintas, a fim de progredir do Nível I para o Nível II, bem como do Nível II para o Nível III, desde que sejam pós-graduação ou especializações distintas ou da outra.

§ 5º. Para efeito de concessão de Progressão observar-se-á o seguinte:
a) serão considerados os cursos, palestras e/ou treinamentos realizados nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data de vigência desta Lei;
b) se o somatório do número de horas dos cursos, palestras e/ou treinamentos for superior à carga horária necessária para progressão, o restante da carga horária poderá ser utilizado para posterior progressão por conhecimento.

§ 5º. Após a concessão de uma Progressão por Conhecimento, o Servidor deverá respeitar o interstício mínimo de 12 (doze) meses para requerer uma nova Progressão por Conhecimento.

Art. 36. Os cursos constantes no artigo anterior serão considerados com observância dos seguintes requisitos:
I – Cursos de Ensino Médio ou de Ensino Superior: ofertados por instituição reconhecida ou autorizada pelo Ministério da Educação;
II – Cursos de especialização Lato Sensu: devem cumprir as resoluções do Conselho Nacional de Educação;
III – Cursos de especialização Stricto Sensu: devem ter registro no Ministério da Educação e cumprir as resoluções do Conselho Nacional de Educação;
IV – Cursos, treinamentos ou palestras de aperfeiçoamento: ofertados por instituições devidamente constituídas ou por pessoas físicas.

§ 1º. Não sendo possível a entrega do diploma quando do requerimento da Progressão, o servidor poderá entregar declaração de conclusão do curso emitida pela instituição que o promoveu, ficando obrigado a apresentar o diploma no prazo de 1 (um) ano a partir da data de protocolo do requerimento.

§ 2º. O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser prorrogado por 6 (seis) meses mediante requerimento do Servidor.

§ 3º. Caso não apresente o diploma no prazo previsto nos Parágrafos anteriores, o servidor deverá devolver os valores recebidos.

Art. 37. Não serão beneficiados com a Progressão Vertical os servidores que estiverem:
I – Em estágio probatório;
II - Em disponibilidade;
III – Em licença para tratamento de assuntos particulares;
IV – Licença para tratamento de saúde;
V – Em licença para desempenho de mandato eletivo; e
VI – Submetidos a processo administrativo.

CAPÍTULO V
DA CARGA HORÁRIA SEMANAL DE TRABALHO

Art. 38. A carga horária semanal de trabalho dos servidores da Câmara Municipal de Itambaracá é a constante dos anexos desta Lei, sendo o cumprimento e o controle de frequência de carga horária e jornada disciplinado por ato próprio do Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá, o qual poderá estabelecer a realização de trabalho remoto para determinados cargos da Câmara Municipal de Itambaracá, a flexibilidade de horários e livre jornada para determinados cargos que assim sejam permitidos e compatíveis com os trabalhos da Câmara.

CAPÍTULO VI
DO PISO E DA REVISÃO SALARIAL

Art. 39. O Piso Salarial dos servidores da Câmara Municipal de Itambaracá é representado pelo Nível 1 (um), da Classe I (um), de acordo com a classe salarial na qual o servidor está inserido.

Parágrafo Único. O Piso Salarial poderá ser aumentado, a qualquer tempo, através de Lei de iniciativa da Mesa da Câmara.

CAPÍTULO VII
DAS VANTAGENS DE NATUREZA PECUNIÁRIA

Seção I
DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 40. Ficam criadas, no âmbito da Câmara Municipal de Itambaracá, as Gratificações de Função do Legislativo (GFL), devidas aos Servidores Públicos de Carreira, nas seguintes situações:
I - Controlador Interno;
II - Agente de Contratação;
III - Membros de Comissão de Contratação;
IV - Membros de Equipe de Apoio;
V - Fiscal de Contrato;
VI – Ouvidor Legislativo.

§1º. A função gratificada de Controlador Interno será exercida concomitantemente com as funções do cargo do servidor público, estando este, enquanto no exercício da função de Controlador Interno, proibido de realizar atividades político-partidárias; exercer outra atividade profissional; ter sofrido penalização administrativa, cível ou penal, por decisão definitiva, não estar em estágio probatório e nem ser demissível *ad nutum.*

§2º. Os servidores públicos designados para as funções gratificadas de Agente de Contratação, Membros de Comissão de Contratação, Membros de Equipe de Apoio e Fiscal de Contrato exercerão as atribuições previstas na Lei Federal nº14.133/2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, em regulamentos municipais específicos e demais legislações aplicáveis.

§3º. A função gratificada de Ouvidor Legislativo será exercida concomitantemente com as funções do cargo do servidor público efetivo, o qual, em atenção e respeito às disposições contidas na Lei Federal nº 13.460/2017, deverá deter conhecimentos e noções básicas em Direito, não podendo estar em estágio probatório e nem ser demissível *ad nutum*, para administrar, acompanhar e coordenar a prestação dos serviços de atribuição e competência da Ouvidoria da Câmara Municipal de Itambaracá, visando garantira a sua efetividade.

§4º. O pagamento de gratificação de que trata a presente Lei Complementar cessará por interesse da administração pública ou quando o servidor deixar de exercer as funções para as quais foi designado.

§5º. As Funções Gratificadas instituídas por esta Lei Complementar são de livre nomeação e exoneração por ato próprio do Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá/PR.

§6º. As Gratificações de Função do Legislativo (FGL) devem ser concedidas por meio de Portaria editada pelo Presidente da Câmara, tendo o servidor o direito de recebê-la pelo tempo em que permanecer designado para atuar na função gratificada.

§7º. As Gratificações de Função do Legislativo (FGL) de que tratam os incisos do art. 40 não poderão ser cumuladas para fins de recebimento do valor de gratificação.
§8º. Em razão do reduzido número de servidores públicos que compõe o quadro da Câmara Municipal de Itambaracá, o servidor poderá cumular funções gratificadas, sendo facultando ao servidor optar pelo recebimento de apenas uma gratificação de maior valor.

§9º. É permitida a concessão de Gratificações de Função do Legislativo (FGL) ao servidor público durante o período de estágio probatório.

Seção II
DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 41. O servidor público terá direito ao recebimento de adicional de 1% (um por cento) sobre o seu vencimento fixo, a ser concedido automaticamente por cada ano completo de efetivo tempo de serviço.

Parágrafo único. O adicional de que trata este artigo incorporar-se-á aos vencimentos do servidor para todos os efeitos legais, fazendo parte da remuneração a ser paga mensalmente.

Seção III
DA LICENÇA PRÊMIO

Art. 42. Nos termos da Lei Municipal nº 687/94 (Estatuto dos Servidores Públicos de Itambaracá/PR), após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor efetivo fará *jus* a 03 (três) meses de licença prêmio, com remuneração, a título de prêmio por assiduidade.

§1º. A licença-prêmio será concedida de acordo com escala organizada pelo acordo da chefia organizada pela chefia da unidade em que estiver subordinado o servidor.

§3º. Havendo requerimento expresso do servidor público, dificuldade momentânea em substituir o servidor requerente e disponibilidade orçamentária e financeira, a Câmara Municipal de Itambaracá poderá converter 100% (cem por cento) da licença prêmio em pagamento em pecúnia, a título de indenização, dos períodos concernentes à licença prêmio completados na forma do *caput* deste artigo, não computadas em dobro, sem a respectiva fruição quando em atividade, aos servidores públicos municipais aposentados que no ato de sua exoneração possuírem licenças prêmios vencidas, ou ao seu espólio, quando for o caso e aos servidores que solicitarem exoneração por motivos particulares.

§4º. O valor a ser reconhecido para fins de indenização corresponderá à multiplicação do último vencimento básico do cargo efetivo acrescido de vantagens pecuniárias concedidas em caráter permanente estabelecidas em lei recebido na ativa, limitada ao teto remuneratório aplicável, pelo número de meses de licença não usufruídos, podendo o pagamento ser divido em até 03 (três) parcelas.

§5º. O direito à licença prêmio não tem prazo para ser exercitado.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 43. As avaliações de estágio probatório já realizadas antes do advento desta Lei serão computadas para fins do Capítulo II.

Art. 44. Será computado o tempo de serviço já cumprido pelo servidor ocupante de Cargo em Provimento Efetivo para fins de progressão por merecimento.

Art. 45. Fica assegurada a revisão anual da Tabela de Referência de Vencimento Base das Categorias que integram o Anexo desta Lei, de forma que sejam cumpridos os ditames da Constituição Federal (art. 37, inciso X).

Parágrafo único. Fica estabelecido o mês de janeiro de cada ano como mês de competência para Data Base para a realização da revisão geral anual em favor dos Servidores Públicos Efetivos e Comissionados da Câmara Municipal de Itambaracá e aos Agentes Políticos.

Art. 46. Os atos referentes à aplicação da presente Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria e específica do Poder Legislativo Municipal.

Art. 47. Aos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Itambaracá/PR aplicam-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Municipal nº 687/94.

Art. 48. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogadas eventuais disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE ABRIL DE 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

ANEXO I
DESCRIÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

PADRÃO: A
ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental completo
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:
- efetuar a limpeza e manter em ordem o local de trabalho, varrendo, tirando o pó, lustrando os móveis, lavando vidraças, utensílios e instalações, providenciando material e produtos necessários para a execução da limpeza, mantendo assim as condições de conservação e higiene requeridas;
- coletar o lixo, recolhendo e depositando-o no local apropriado;
- efetuar o controle dos materiais utilizados na limpeza e na cantina;
- solicitar aos responsáveis, quando necessário, os gêneros utilizados para o lanche;
- conservar a cozinha em boas condições de trabalho, procedendo à limpeza dos talheres e demais utensílios;
- preparar e servir café, suco ou outro lanche aos vereadores, funcionários e outras visitas, utilizando os materiais necessários;
- manter os alimentos em perfeitas condições de degustação;
- efetuar a limpeza do material de cozinha cada vez que forem ocupados;
- verificar a data de vencimento, dando preferência aos produtos de vencimento mais próximo;
- servir café, chá ou água aos vereadores;
- executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

CARGO: Agente Administrativo
PADRÃO: B
ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:
- redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das normas de comunicação oficial;
- atender ao público interno;
- realizar funções rotineiras de suporte administrativo;
- auxiliar na distribuição e encaminhamento das correspondências de interesse da Câmara;
- efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos;
- instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais;
- operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação;
- operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras, de acordo com as necessidades do trabalho;
- colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas relacionadas ao Legislativo Municipal;
- executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

CARGO: Oficial Administrativo
PADRÃO: C
ESCOLARIDADE: Ensino Superior Completo
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:
- zelar pelo horário de abertura e fechamento da repartição;
- localizar, através de ramal interno, servidores da Administração, para atendimento ao público;
- efetuar atendimento ao público, encaminhando-o às repartições competentes;
- otimizar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros;
- recortar e arquivar artigos de jornais que dizem respeito à Administração;
- controlar o uso da sala de reuniões da Câmara;
- distribuir e encaminhar as correspondências aos devidos destinos;
- protocolar a entrada e saída de documentos, autuar os documentos recebidos e preencher e arquivar fichas de registro de processos;
- receber, conferir e registrar o expediente, distribuir e expedir a correspondência e preparar documentos para expedição;

- atender o público interno e externo, consultando fichários e documentos;
- encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua tramitação;
- encaminhar despachos e informações que devem ser submetidos à consideração superior;
- preencher requisições de material, formulários de inventário, demais fichas e registros relativos à administração de material da Câmara;
- criar através de sistema informatizado um cadastro de pessoas; e
- executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

CARGO: Contador
PADRÃO: D
ESCOLARIDADE: Ensino Superior completo na área, com registro no Conselho Regional de Contabilidade.
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 horas (livre jornada)

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:
- elaborar levantamento de balanços, balancetes e demonstração contábil, assinando-os como responsável técnico; assim como cálculos comerciais, financeiros e de custos;
- organizar os planos e programas;
- efetuar exames de caixas e bancos, avaliação de débito e crédito;
- prestar assistência aos órgãos dirigentes da Câmara;
- elaborar a prestação, acertos e ajustes de contas em geral;
- confeccionar os extratos de contas de qualquer natureza ou de qualquer tipo de contabilidade;
- efetuar o encerramento de escrituras e contabilidade; enviar prestação de contas anual; elaborar o orçamento de caixa, isto é, apuração dos controles de caixa e que digam respeito ao funcionamento da Câmara; efetuar cálculos de reservas de fundos de provisões, de avaliações, de depreciações e amortizações;
- executar quaisquer outros serviços relacionados à contabilidade, orçamento e finanças e patrimônio.
- cumprir com as atribuições nos prazos previstos em normas legais e do Tribunal de Contas do Estado;
- verificar o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Elaboração do Orçamento Anual – LOA;
- organizar e dirigir os trabalhos auxiliares da contabilidade da Câmara, planejando, supervisionando, orientando sua execução, de acordo com as exigências das leis da administração pública;
- verificações e encaminhamento dos relatórios de que trata a Lei de Responsabilidade Fiscal para a publicação no órgão oficial do Município;
- responsável pelos serviços de recursos humanos e tesouraria que faz parte do setor de contabilidade da Câmara Municipal;
- executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

CARGO: Procurador Jurídico
PADRÃO: E
ESCOLARIDADE: Ensino Superior completo na área, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil.
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 horas (livre jornada)

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:
- coordenar, controlar e executar as atividades jurídicas do Legislativo Municipal;
- pronunciar-se sobre toda a matéria legal que lhe for submetida pelo Presidente e demais órgãos da Câmara Municipal;
- redigir ou examinar os aspectos jurídicos dos atos da Câmara Municipal e projetos de lei de iniciativa do Executivo Municipal, justificativas de vetos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
- participar de sindicâncias e processos administrativos e dar-lhes a orientação jurídica;
- manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e estadual de interesse da Câmara Municipal;
- representar a Câmara em qualquer instância judicial ou extrajudicial, atuando em feitos em que ela seja autora ou ré, assistente, oponente ou simplesmente interessada;
- analisar e/ou emitir pareceres em processos e relatórios de interesse da Câmara, sob o aspecto jurídico;
- emitir e opinar sobre a aplicação de textos de leis, resoluções, convênios, contratos, decretos legislativos, regimento interno e regulamentos de interesse da Câmara;
- prestar assessoramento em assuntos de natureza jurídica sobre pessoal, licitação, doações, compra e venda de bens móveis e imóveis, empréstimos municipais, quando for o caso;
- opinar sobre consultas técnicas, sistemas de organização dos trabalhos legislativos, criação e extinção de cargos, reestruturação do Quadro de Pessoal, Plano de Carreira e Concurso Público;
- executar outras atividades correlatas.

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO

PADRÃO	DENOMINAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QTDE.	PISO SALARIAL
A	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	01	R$ 2.387,00
B	Agente Administrativo	40 horas	01	R$ 3.030,91
C	Oficial Administrativo	40 horas	01	R$ 5.091,15
D	Contador	20 horas	01	R$ 5.091,15
E	Procurador Jurídico	20 horas	01	R$ 6.250,00

ANEXO III

TABELA DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO BASE

CATEGORIA A – SERVIÇOS GERAIS

									NÍVEIS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLASSE	I	R$ 2.387,00	R$ 2.434,74	R$ 2.483,43	R$ 2.533,10	R$ 2.583,77	R$ 2.635,44	R$ 2.688,15	R$ 2.741,91	R$ 2.796,75	R$ 2.852,69	R$ 2.909,74	R$ 2.967,93	R$ 3.027,29	R$ 3.087,84	R$ 3.149,60
	II	R$ 2.625,70	R$ 2.678,21	R$ 2.731,78	R$ 2.786,41	R$ 2.842,14	R$ 2.898,98	R$ 2.956,96	R$ 3.016,10	R$ 3.076,43	R$ 3.137,95	R$ 3.200,71	R$ 3.264,73	R$ 3.330,02	R$ 3.396,62	R$ 3.464,56
	III	R$ 2.888,27	R$ 2.946,04	R$ 3.004,96	R$ 3.065,06	R$ 3.126,36	R$ 3.188,88	R$ 3.252,66	R$ 3.317,71	R$ 3.384,07	R$ 3.451,75	R$ 3.520,79	R$ 3.591,20	R$ 3.663,02	R$ 3.736,29	R$ 3.811,01

CATEGORIA B – AGENTE ADMINISTRATIVO

									NÍVEIS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLASSE	I	R$ 3.030,91	R$ 3.091,53	R$ 3.153,36	R$ 3.216,43	R$ 3.280,75	R$ 3.346,37	R$ 3.413,30	R$ 3.481,56	R$ 3.551,19	R$ 3.622,22	R$ 3.694,66	R$ 3.768,56	R$ 3.843,93	R$ 3.920,81	R$ 3.999,22
	II	R$ 3.334,00	R$ 3.400,68	R$ 3.468,69	R$ 3.538,07	R$ 3.608,83	R$ 3.681,01	R$ 3.754,63	R$ 3.829,72	R$ 3.906,31	R$ 3.984,44	R$ 4.064,13	R$ 4.145,41	R$ 4.228,32	R$ 4.312,88	R$ 4.399,14
	III	R$ 3.667,40	R$ 3.740,75	R$ 3.815,56	R$ 3.891,87	R$ 3.969,71	R$ 4.049,11	R$ 4.130,09	R$ 4.212,69	R$ 4.296,94	R$ 4.382,88	R$ 4.470,54	R$ 4.559,95	R$ 4.651,15	R$ 4.744,17	R$ 4.839,06

CATEGORIA C – OFICIAL ADMINISTRATIVO

									NÍVEIS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLASSE	I	R$ 5.091,15	R$ 5.192,97	R$ 5.296,83	R$ 5.402,77	R$ 5.510,82	R$ 5.621,04	R$ 5.733,46	R$ 5.848,13	R$ 5.965,09	R$ 6.084,40	R$ 6.206,08	R$ 6.330,21	R$ 6.456,81	R$ 6.585,95	R$ 6.717,66
	II	R$ 5.600,25	R$ 5.712,26	R$ 5.826,50	R$ 5.943,03	R$ 6.061,89	R$ 6.183,13	R$ 6.306,79	R$ 6.432,93	R$ 6.561,59	R$ 6.692,82	R$ 6.826,67	R$ 6.963,21	R$ 7.102,47	R$ 7.244,52	R$ 7.389,41
	III	R$ 6.160,27	R$ 6.283,48	R$ 6.409,14	R$ 6.537,33	R$ 6.668,07	R$ 6.801,44	R$ 6.937,46	R$ 7.076,21	R$ 7.217,74	R$ 7.362,09	R$ 7.509,33	R$ 7.659,52	R$ 7.812,71	R$ 7.968,97	R$ 8.128,35
	IV	R$ 6.776,30	R$ 6.911,83	R$ 7.050,06	R$ 7.191,06	R$ 7.334,89	R$ 7.481,58	R$ 7.631,21	R$ 7.783,84	R$ 7.939,52	R$ 8.098,31	R$ 8.260,27	R$ 8.425,48	R$ 8.593,99	R$ 8.765,87	R$ 8.941,18
	V	R$ 7.453,93	R$ 7.603,01	R$ 7.755,07	R$ 7.910,17	R$ 8.068,37	R$ 8.229,74	R$ 8.394,34	R$ 8.562,22	R$ 8.733,47	R$ 8.908,14	R$ 9.086,30	R$ 9.268,03	R$ 9.453,39	R$ 9.642,45	R$ 9.835,30

CATEGORIA D - CONTADOR

									NÍVEIS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLASSE	I	R$ 5.091,15	R$ 5.192,97	R$ 5.296,83	R$ 5.402,77	R$ 5.510,82	R$ 5.621,04	R$ 5.733,46	R$ 5.848,13	R$ 5.965,09	R$ 6.084,40	R$ 6.206,08	R$ 6.330,21	R$ 6.456,81	R$ 6.585,95	R$ 6.717,66
	II	R$ 5.600,25	R$ 5.712,26	R$ 5.826,50	R$ 5.943,03	R$ 6.061,89	R$ 6.183,13	R$ 6.306,79	R$ 6.432,93	R$ 6.561,59	R$ 6.692,82	R$ 6.826,67	R$ 6.963,21	R$ 7.102,47	R$ 7.244,52	R$ 7.389,41
	III	R$ 6.160,27	R$ 6.283,48	R$ 6.409,14	R$ 6.537,33	R$ 6.668,07	R$ 6.801,44	R$ 6.937,46	R$ 7.076,21	R$ 7.217,74	R$ 7.362,09	R$ 7.509,33	R$ 7.659,52	R$ 7.812,71	R$ 7.968,97	R$ 8.128,35
	IV	R$ 6.776,30	R$ 6.911,83	R$ 7.050,06	R$ 7.191,06	R$ 7.334,89	R$ 7.481,58	R$ 7.631,21	R$ 7.783,84	R$ 7.939,52	R$ 8.098,31	R$ 8.260,27	R$ 8.425,48	R$ 8.593,99	R$ 8.765,87	R$ 8.941,18
	V	R$ 7.453,93	R$ 7.603,01	R$ 7.755,07	R$ 7.910,17	R$ 8.068,37	R$ 8.229,74	R$ 8.394,34	R$ 8.562,22	R$ 8.733,47	R$ 8.908,14	R$ 9.086,30	R$ 9.268,03	R$ 9.453,39	R$ 9.642,45	R$ 9.835,30

CATEGORIA E – PROCURADOR JURÍDICO

									NÍVEIS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLASSE	I	R$ 6.250,00	R$ 6.375,00	R$ 6.502,50	R$ 6.632,55	R$ 6.765,20	R$ 6.900,51	R$ 7.038,52	R$ 7.179,29	R$ 7.322,87	R$ 7.469,33	R$ 7.618,72	R$ 7.771,09	R$ 7.926,51	R$ 8.085,04	R$ 8.246,74
	II	R$ 6.875,81	R$ 7.013,33	R$ 7.153,59	R$ 7.296,66	R$ 7.442,60	R$ 7.591,45	R$ 7.743,28	R$ 7.898,14	R$ 8.056,11	R$ 8.217,23	R$ 8.381,57	R$ 8.549,21	R$ 8.720,19	R$ 8.894,59	R$ 9.072,49
	III	R$ 7.563,40	R$ 7.714,67	R$ 7.868,96	R$ 8.026,34	R$ 8.186,87	R$ 8.350,60	R$ 8.517,62	R$ 8.687,97	R$ 8.861,73	R$ 9.038,96	R$ 9.219,74	R$ 9.404,14	R$ 9.592,22	R$ 9.784,06	R$ 9.979,75
	IV	R$ 8.319,73	R$ 8.486,12	R$ 8.655,85	R$ 8.828,96	R$ 9.005,54	R$ 9.185,65	R$ 9.369,37	R$ 9.556,75	R$ 9.747,89	R$ 9.942,85	R$ 10.141,70	R$ 10.344,54	R$ 10.551,43	R$ 10.762,46	R$ 10.977,71
	V	R$ 9.151,70	R$ 9.334,73	R$ 9.521,43	R$ 9.711,86	R$ 9.906,09	R$ 10.104,22	R$ 10.306,30	R$ 10.512,43	R$ 10.722,68	R$ 10.937,13	R$ 11.155,87	R$ 11.378,99	R$ 11.606,57	R$ 11.838,70	R$ 12.075,47

ANEXO IV

TABELA DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

CARGO	**Requisitos**
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Completo.
NÍVEIS	**Progressão vertical na carreira**
NÍVEL I	Ensino Fundamental completo, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL II	Ensino Médio completo, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL III	Ensino Superior completo, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
CARGO	**Requisitos**
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio completo.
NÍVEIS	**Progressão vertical na carreira**
NÍVEL I	Ensino Médio completo, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL II	Curso Superior completo, reconhecido pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL III	Pós-Graduação "*lato sensu"* em Gestão Pública, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
CARGO	**Requisitos**
OFICIAL ADMINISTRATIVO	Curso Superior completo.
NÍVEIS	**Progressão vertical na carreira**
NÍVEL I	Curso Superior completo, reconhecido pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL II	Pós-Graduação "*lato sensu"* em Gestão Pública ou Gestão em Administração Pública, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado
NÍVEL III	Segunda Pós-Graduação em Gestão Pública ou Gestão em Administração Pública, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL IV	Mestrado, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL V	Doutorado, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado
CARGO	**Requisitos**
CONTADOR	Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade.
NÍVEIS	**Progressão vertical na carreira**
NÍVEL I	Ensino Superior completo em Contabilidade e Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade.
NÍVEL II	Pós-Graduação "*lato sensu"* em Contabilidade em Gestão Pública ou em Contabilidade em Administração Pública, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL III	Segunda Pós-Graduação em Contabilidade em Gestão Pública ou em Contabilidade em Administração Pública, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL IV	Mestrado em Contabilidade, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL V	Doutorado em Contabilidade, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado

CARGO	**Requisitos**
ADVOGADO	Curso superior em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil
NÍVEIS	**Progressão vertical na carreira**
NÍVEL I	Curso superior completo em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil.
NÍVEL II	Pós-Graduação "*lato sensu"* em Gestão Pública, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Civil ou Processo Civil, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL III	Segunda Pós-Graduação em Gestão Pública, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Civil ou Processo Civil, reconhecida pelo MEC, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL IV	Mestrado em Direito, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado.
NÍVEL V	Doutorado em Direito, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, mediante apresentação de Diploma/Certificado

ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR EFETIVO

ITENS	**COMPETÊNCIA**	**CONCEITO**
1	Atendimento ao público	Domina o processo de prestar atendimento eficaz, informa e orienta o público interno e externo de modo a satisfazer aos interessados e preservar a boa imagem da Câmara Municipal.
2	Comunicação escrita	Domina as técnicas de escrever em nível especial, escreve corretamente no idioma nacional e conhece os formatos oficiais e usuais de redação utilizados nos projetos de lei, resoluções, decretos, ofícios, atas, cartas, etc.
3	Conhecimento	Conhece sua área de atuação e as demais atividades inerentes à sua função.
4	Comprometimento	Busca conhece as necessidades da Câmara Municipal e de sua área de atuação; cumpre as atividades que são de sua responsabilidade; zela pelos recursos e patrimônio da Câmara Municipal disponibilizados para o desempenho de suas atribuições.
5	Organização	Trabalha com planejamento e ordem; prevê, providencia e dispõe os recursos de modo a facilitar seu trabalho e dos demais servidores.
6	Assiduidade	Demonstra empenho em evitar faltas, atrasos e saídas antecipadas.
7	Pontualidade	Observa e cumpre com rigor os horários estabelecidos pela Câmara Municipal.
8	Melhoria contínua	Aplica e sugere melhorias para o desenvolvimento contínuo dos processos de trabalho.
9	Disciplina pessoal	Evita parar o trabalho antes da hora; mantém-se no local de trabalho, ausentando-se apenas quando necessário; acata/executa as determinações mesmo na ausência do Gestor responsável pelo setor e/ou do

		Presidente da Câmara Municipal. Zela pelo bom ambiente de trabalho, mantendo postura profissional adequada em relação ao seu cargo, aos superiores hierárquicos, aos subordinados e ao público em geral.
10	Desenvolvimento	Atende e participa de todos os treinamentos para os quais é convocado e busca participar de cursos e treinamentos de forma espontânea. Demonstra empenho em desenvolver e aperfeiçoar suas competências.

ANEXO VII
FICHA DE AVALIAÇÃO DESEMPENHO DE SERVIDOR
MÉDIA FINAL

Nome:	
Cargo:	
Área:	
Setor:	
Superior Hierárquico:	

SOMA DAS NOTAS POR AVALIADOR E MÉDIA FINAL.

COMPETÊNCIA	**Conceitos**				
	Avaliador 1	**Avaliador 2**	**Avaliador 3**	**MÉDIA**	
Atendimento ao público					
Comunicação escrita					
Conhecimento					
Comprometimento					
Organização					
Assiduidade					
Pontualidade					
Melhoria contínua					
Disciplina pessoal					
Desenvolvimento					

Avaliação da comissão:

Comissão Avaliadora:

_____
_____
_____

Assinatura:

_____
_____
_____

Servidor:

_____

Assinatura:

_____

Itambaracá, ___ de _____ de _____

ANEXO VIII

DESCRIÇÃO E QUADRO DE CARGO EM COMISSÃO E VENCIMENTOS

VAGAS	DENOMINAÇÃO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS
01	ASSESSOR JURÍDICO DA PRESIDÊNCIA	Curso superior em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil	20 HORAS (livre jornada)	R$ 5.240,00

CARGO: Assessor Jurídico da Presidência
PADRÃO: COMISSIONADO
ESCOLARIDADE: Ensino Superior completo na área, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil.
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 horas (livre jornada)

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:
- prestar assessoria jurídica direta e imediata ao Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá/PR em assuntos relacionados com o expediente oficial;
- examinar a legalidade administrativa dos atos da Secretaria da Câmara;
- proceder ao estudo e pesquisa na legislação, doutrina e jurisprudência;
- orientar e prestar assistência em atos normativos;
- executar, quando solicitado, modelos de projetos e de proposições diversas;
- comparecer às sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal, desde que previamente solicitado pelo Presidente da Câmara;
- assessorar, interpretar e orientar o Presidente sobre notificações judiciais e extrajudiciais, bem como demais matérias que forem necessárias;
- transmitir informações da Presidência para demais setores e vice-versa;
- orientar de forma oral ou escrita, quando solicitado pelo Presidente, informações sobre matéria jurídica de interesse da Câmara Municipal;
- zelar e conservar os documentos sob sua responsabilidade e guarda;
- exercer outras tarefas correlatas e inerentes às responsabilidades da Assessoria Jurídica, desde que não colidam com as atribuições do cargo do Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Itambaracá/PR.

ANEXO IX

QUADRO DE FUNÇÕES E GRATIFICAÇÕES

VAGAS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VENCIMENTOS
01	CONTROLADOR INTERNO	FGL	R$ 1.000,00
01	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	FGL	R$ 1.000,00
03	MEMBRO DE COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	FGL	R$ 1.000,00
03	MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO	FGL	R$ 1.000,00
01	FISCAL DE CONTRATO	FGL	R$ 1.000,00
01	OUVIDOR LEGISLATIVO	FGL	R$ 1.000,00

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:E35BBFC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXOS: VI A X - LC 007/2024

ANEXO VI

TABELAS DE VENCIMENTOS – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL I

CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 horas**

QUADRO PERMANENTE

CLASSES												
NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	1.676,10	1.726,38	1.778,17	1.831,52	1.886,47	1.943,06	2.001,35	2.061,39	2.123,23	2.186,93	2.252,54	2.320,11
C	1.759,91	1.812,70	1.867,08	1.923,10	1.980,79	2.040,21	2.101,42	2.164,46	2.229,40	2.296,28	2.365,17	2.436,12
D	1.847,90	1.903,34	1.960,44	2.019,25	2.079,83	2.142,22	2.206,49	2.272,68	2.340,86	2.411,09	2.483,42	2.557,93

ANEXO VII

TABELAS DE VENCIMENTOS – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL II

CARGO: **AGENTE DE MANUTENÇÃO; LEITURISTA**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 horas**

QUADRO PERMANENTE

CLASSES												
NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C	2.200,00	2.266,00	2.333,98	2.404,00	2.476,12	2.550,40	2.626,92	2.705,72	2.786,89	2.870,50	2.956,62	3.045,31
D	2.310,00	2.379,30	2.450,68	2.524,20	2.599,93	2.677,92	2.758,26	2.841,01	2.926,24	3.014,03	3.104,45	3.197,58
E	2.425,50	2.498,27	2.573,21	2.650,41	2.729,92	2.811,82	2.896,17	2.983,06	3.072,55	3.164,73	3.259,67	3.357,46

ANEXO VIII

TABELAS DE VENCIMENTOS – GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGOS: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 horas**

QUADRO PERMANENTE

CLASSES												
NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C	2.200,00	2.266,00	2.333,98	2.404,00	2.476,12	2.550,40	2.626,92	2.705,72	2.786,89	2.870,50	2.956,62	3.045,31
D	2.310,00	2.379,30	2.450,68	2.524,20	2.599,93	2.677,92	2.758,26	2.841,01	2.926,24	3.014,03	3.104,45	3.197,58
E	2.425,50	2.498,27	2.573,21	2.650,41	2.729,92	2.811,82	2.896,17	2.983,06	3.072,55	3.164,73	3.259,67	3.357,46

ANEXO IX
TABELAS DE VENCIMENTOS – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

CARGO: **ELETRICISTA; OPERADOR DE ETAE**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 horas**

QUADRO PERMANENTE

CLASSES												
NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C/D	2.200,00	2.266,00	2.333,98	2.404,00	2.476,12	2.550,40	2.626,92	2.705,72	2.786,89	2.870,50	2.956,62	3.045,31
E	2.310,00	2.379,30	2.450,68	2.524,20	2.599,93	2.677,92	2.758,26	2.841,01	2.926,24	3.014,03	3.104,45	3.197,58
F	2.425,50	2.498,27	2.573,21	2.650,41	2.729,92	2.811,82	2.896,17	2.983,06	3.072,55	3.164,73	3.259,67	3.357,46

ANEXO X

TABELAS DE VENCIMENTOS – GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: **ADVOGADO; CONTADOR**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **20 horas**

QUADRO PERMANENTE

CLASSES												
NÍVEIS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
E	4.250,00	4.377,50	4.508,83	4.644,09	4.783,41	4.926,91	5.074,72	5.226,96	5.383,77	5.545,29	5.711,64	5.882,99
F	4.462,50	4.596,38	4.734,27	4.876,29	5.022,58	5.173,26	5.328,46	5.488,31	5.652,96	5.822,55	5.997,23	6.177,14
G	4.685,63	4.826,19	4.970,98	5.120,11	5.273,71	5.431,92	5.594,88	5.762,73	5.935,61	6.113,68	6.297,09	6.486,00

CARGO: **QUÍMICO**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **10 horas**

CLASSES												
NÍVEIS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
E	2.125,00	2.188,75	2.254,41	2.322,04	2.391,71	2.463,46	2.537,36	2.613,48	2.691,89	2.772,64	2.855,82	2.941,50
F	2.231,25	2.298,19	2.367,13	2.438,15	2.511,29	2.586,63	2.664,23	2.744,16	2.826,48	2.911,28	2.998,61	3.088,57
G	2.342,81	2.413,10	2.485,49	2.560,05	2.636,86	2.715,96	2.797,44	2.881,36	2.967,80	3.056,84	3.148,54	3.243,00

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:D0B881BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ESTATUTÁRIO EDITAL 01.01/2023 EDITAL 13.01/2024 – EDITAL HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ESTATUTÁRIO
EDITAL 01.01/2023
EDITAL 13.01/2024 – EDITAL HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

O Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital de Abertura, em conformidade com o artigo 37, II, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Municipal, Plano de Cargos e Salários Quadro Geral, Plano de Cargos e Salários Magistério, e demais disposições atinentes à matéria torna público o presente **EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL** ao Edital de **CONCURSO PÚBLICO** de provas e títulos para provimento dos cargos para a Prefeitura Municipal sendo **Agente Administrativo, Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Clínica Dentária, Auxiliar de Serviços Gerais, Contador, Dentista, Eletricista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Fiscal, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Mecânico, Médico, Merendeira, Motorista, Nutricionista, Operador de Máquinas, Orientador Social, Pedreiro, Professor, Professor de Educação Física, Psicólogo, Servente, Técnico em Enfermagem, Técnico em Segurança do Trabalho, Veterinário e Zelador, como segue:**

Art. 1º - Fica divulgada a homologação da classificação final.

Mallet-Pr., 03 de abril de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - ESTATUTÁRIO
EDITAL 01.01/2023
EDITAL 13.01/2024 – EDITAL HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

CLASSIFICAÇÃO GERAL

INSC	CARGO	NOME	OBJ	TIT	PRAT	RED	FINAL	CLA	CE	POR	CG	MAT	LAC	NASC.
96	AGENTE ADMINISTRATIVO	LÚCIA SKRZECZKOWSKI	77,60	2,00		29,00	108,60	1	61,60	6,00	4,00	6,00		07/02/1994
1478	AGENTE ADMINISTRATIVO	INGRID CHRISTINE RODRIGUES	76,80	1,00		29,00	106,80	2	58,80	12,00	2,00	4,00		19/11/1989
1656	AGENTE ADMINISTRATIVO	GUSTAVO DA COSTA MARKOWICZ	76,80			30,00	106,80	3	58,80	8,00	2,00	8,00		16/06/2001
1523	AGENTE ADMINISTRATIVO	PAOLA DACZKOWSKI	81,60			23,00	104,60	4	61,60	12,00	4,00	4,00		13/01/2001
63	AGENTE ADMINISTRATIVO	TALITA APARECIDA GIOVANONI	71,20	1,00		30,00	102,20	5	53,20	10,00	2,00	6,00		29/12/1998
1364	AGENTE ADMINISTRATIVO	JOSE CARLOS KOLITSKI	76,80			25,00	101,80	6	58,80	8,00	4,00	6,00		06/04/1992
1061	AGENTE ADMINISTRATIVO	BIANCA PENTEADO	74,80			27,00	101,80	7	58,80	8,00	4,00	4,00		13/04/1994
561	AGENTE ADMINISTRATIVO	ANDRIELE DREWNOWSKI	72,80			29,00	101,80	8	58,80	8,00	2,00	4,00		26/11/1999
1162	AGENTE ADMINISTRATIVO	SÂMUA LOTH DE FREITAS	77,60			24,00	101,60	9	61,60	4,00	4,00	8,00		07/10/2000
486	AGENTE ADMINISTRATIVO	ELAINE NOVAK	74,00			27,00	101,00	10	56,00	12,00	2,00	4,00		19/01/1989
1229	AGENTE ADMINISTRATIVO	SIMONE POLAK	77,60	2,00		21,00	100,60	11	61,60	8,00	2,00	6,00		11/03/1985
399	AGENTE ADMINISTRATIVO	DEBORA MARIA TERNOSKI	69,20			30,00	99,20	12	53,20	10,00	2,00	4,00		25/03/1995
1448	AGENTE ADMINISTRATIVO	MARCOS JOÃO PELECH	68,00	1,00		28,00	97,00	13	56,00	6,00	2,00	4,00		28/03/2000
1367	AGENTE ADMINISTRATIVO	ANDREA CRISTINA FRANCZAK	68,80			27,00	95,80	14	58,80	6,00	2,00	2,00		02/05/1999
654	AGENTE ADMINISTRATIVO	IZAIULA LECHECHEM	66,40			28,00	94,40	15	50,40	8,00	2,00	6,00		20/09/1999
817	AGENTE ADMINISTRATIVO	JACKELINE VANESSA DE LIMA KURZYDLOVSKI	64,40	2,00		28,00	94,40	16	50,40	6,00	4,00	4,00		26/07/1995
313	AGENTE ADMINISTRATIVO	TATIANA KORCZAGIN	67,20	2,00		25,00	94,20	17	53,20	8,00	2,00	4,00		08/06/1995
748	AGENTE ADMINISTRATIVO	LETICIA CABRAL	74,00			20,00	94,00	18	56,00	8,00	4,00	6,00		23/08/1999
1726	AGENTE ADMINISTRATIVO	ROBISON HASS	72,00			22,00	94,00	19	56,00	8,00	4,00	4,00		01/11/1992
509	AGENTE ADMINISTRATIVO	GUILHERME MARCELO OTTO	71,60			22,00	93,60	20	61,60	6,00	2,00	2,00		04/04/1994
956	AGENTE ADMINISTRATIVO	ROSINÉIA APARECIDA CALGARO	64,40	1,00		28,00	93,40	21	50,40	8,00	2,00	4,00		31/03/1994
1524	AGENTE ADMINISTRATIVO	KÉTLIN APARECIDA GONÇALVES BATISTA	69,20	0,00		24,00	93,20	22	53,20	10,00	2,00	4,00		17/05/2002
1381	AGENTE ADMINISTRATIVO	ELITON LUIZ IASIAK	64,40			28,00	92,40	23	50,40	8,00	4,00	2,00		03/09/1985
1817	AGENTE ADMINISTRATIVO	MARIANA WASELKOSKI ROSA	65,60	1,00		24,00	90,60	24	47,60	10,00	2,00	6,00		15/04/1997
398	AGENTE ADMINISTRATIVO	JHIEMYLE ANTUNES SANTOS	66,40	1,00		23,00	90,40	25	50,40	10,00	2,00	4,00		03/02/1998
1914	AGENTE ADMINISTRATIVO	CLEDERSON FELIPE PINTO DA LUZ	62,80			27,00	89,80	26	44,80	10,00	4,00	4,00		01/07/1996
500	AGENTE ADMINISTRATIVO	ANGELICA PAIM DA SILVA BLASZUYK	65,60	1,00		22,00	88,60	27	47,60	8,00	4,00	6,00		23/11/1991
160	AGENTE ADMINISTRATIVO	PATRÍCIA APARECIDA GURSKI	68,40	1,00		19,00	88,40	28	50,40	10,00	4,00	4,00		14/09/1988
460	AGENTE ADMINISTRATIVO	ISABEL TERESA DE OLIVEIRA AYRES	60,00			28,00	88,00	29	42,00	12,00	2,00	4,00		01/05/1983
412	AGENTE ADMINISTRATIVO	MATEUS MARTINS DA SILVA	65,60			22,00	87,60	30	47,60	10,00	4,00	4,00		17/06/1997
255	AGENTE ADMINISTRATIVO	TAIS DILL	61,60			26,00	87,60	31	47,60	8,00	4,00	2,00		04/04/1993
1621	AGENTE ADMINISTRATIVO	MAIRA SIUTA	57,60	1,00		29,00	87,60	32	47,60	4,00	2,00	4,00		27/06/1999
1706	AGENTE ADMINISTRATIVO	VILSON LUIZ ZVIR	63,60			23,00	86,60	33	47,60	10,00	4,00	2,00		15/11/1977
1195	AGENTE ADMINISTRATIVO	SHEILA CONCEIÇÃO RODRIGUES DA SILVA	62,00			24,00	86,00	34	42,00	12,00	4,00	4,00		08/12/1992
1768	AGENTE ADMINISTRATIVO	INGRID BUSS DEMCZUK	60,40			25,00	85,40	35	50,40	6,00	2,00	2,00		20/02/1997
614	AGENTE ADMINISTRATIVO	JACIEL MAKOSKI	56,80			28,00	84,80	36	44,80	6,00	4,00	2,00		18/08/1987
1076	AGENTE ADMINISTRATIVO	GUILHERME FELIPE KOLODA	62,00			22,00	84,00	37	42,00	10,00	6,00	4,00		18/10/1994
1292	AGENTE ADMINISTRATIVO	LORIANE CAMPOS DE OLIVEIRA	63,60			20,00	83,60	38	47,60	8,00	4,00	4,00		17/07/1988
1201	AGENTE ADMINISTRATIVO	ALDO LUCAS CARNEIRO	59,60			24,00	83,60	39	47,60	6,00	2,00	4,00		26/01/2000
1645	AGENTE ADMINISTRATIVO	JAQUELINE DE MATOS CORNELO	65,20	0,00		18,00	83,20	40	53,20	4,00	4,00	4,00		03/10/1995
74	AGENTE ADMINISTRATIVO	MAIARA WRONA	59,20			24,00	83,20	41	39,20	10,00	4,00	6,00		29/07/2000
1205	AGENTE ADMINISTRATIVO	JOCIEL DOCHEVAT LEAL	60,80			22,00	82,80	42	44,80	8,00	4,00	4,00		31/03/1992
828	AGENTE ADMINISTRATIVO	PEDRO RICARDO SANTOS	60,00	2,00		20,00	82,00	43	42,00	10,00	2,00	6,00		19/04/1989
1641	AGENTE ADMINISTRATIVO	OLGA GONÇALVES DE MEIRA	60,80			21,00	81,80	44	44,80	10,00	2,00	4,00		29/10/1981
154	AGENTE ADMINISTRATIVO	LUCINEIA STEMPOSKI	59,60			22,00	81,60	45	47,60	8,00	2,00	2,00		16/11/1995
795	AGENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGO PIRES TRIBECK	61,20	1,00		19,00	81,20	46	53,20	4,00	2,00	2,00		07/09/1993
1723	AGENTE ADMINISTRATIVO	GABRIELLI GLUSKA	57,20			24,00	81,20	47	39,20	10,00	2,00	6,00		05/07/2002
30	AGENTE ADMINISTRATIVO	LETÍCIA GLUCZAK	57,20			24,00	81,20	48	39,20	8,00	6,00	4,00		19/02/1996
299	AGENTE ADMINISTRATIVO	EDIVANIA CASSIA DE BARROS WROBLEWSKI	54,80			26,00	80,80	49	44,80	4,00	2,00	4,00		15/11/1999
1286	AGENTE ADMINISTRATIVO	HELIO ENRIQUE COLMAN FAL	61,60	1,00		18,00	80,60	50	47,60	8,00	2,00	4,00		23/06/1985
946	AGENTE ADMINISTRATIVO	ELIANA APARECIDA CORDEIRO GUIMARÃES	53,20			27,00	80,20	51	39,20	10,00	2,00	2,00		05/04/1994
648	AGENTE ADMINISTRATIVO	WILIAN JOSE DA SILVA	55,20			23,00	78,20	52	39,20	8,00	4,00	4,00		09/03/1998
1606	AGENTE ADMINISTRATIVO	MÁRCIA JANETE CIESLAK KOCINSKI	56,00	0,00		21,00	77,00	53	42,00	10,00	2,00	2,00		20/07/1985

1302	AGENTE ADMINISTRATIVO	CHRISTINE SOLAREVISKI	53,20			23,00	76,20	54	39,20	6,00	2,00	6,00		11/04/2001
1008	AGENTE ADMINISTRATIVO	ANDREIA POPOWICZ BANDAZSEWSKI	50,40	1,00		23,00	74,40	55	36,40	10,00	2,00	2,00		16/02/1982
216	AGENTE ADMINISTRATIVO	JESSICA ALINE PIANI	55,20			19,00	74,20	56	39,20	6,00	4,00	6,00		03/01/1997
1594	AGENTE ADMINISTRATIVO	PATRÍCIA OSINSKI	56,00	1,00		17,00	74,00	57	42,00	8,00	2,00	4,00		20/05/1991
423	AGENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA ELENI MONTCHAK NOS	52,00			19,00	71,00	58	42,00	6,00	2,00	2,00		22/08/1992
909	AGENTE ADMINISTRATIVO	FRANCIELE MIERZEJEWSKI	51,60			19,00	70,60	59	33,60	10,00	2,00	6,00		26/11/2000
941	AGENTE ADMINISTRATIVO	LAÍS FERNANDA DE ANDRADE	53,20			17,00	70,20	60	39,20	4,00	4,00	6,00		18/09/2002
1608	AGENTE ADMINISTRATIVO	JOSSOEL NICOLAICO	52,00			17,00	69,00	61	42,00	6,00	2,00	2,00		30/09/1994
1150	AGENTE ADMINISTRATIVO	FERNANDA RAFAELA DE CAMPOS	50,40			17,00	67,40	62	36,40	8,00	4,00	2,00		17/06/2001
1065	AGENTE ADMINISTRATIVO	JULIANO DE PAULA	52,00			15,00	67,00	63	42,00	6,00	2,00	2,00		18/03/1998
1105	ASSISTENTE SOCIAL	JULIANA MARINSKI	72,00			29,00	101,00	1	56,00	10,00	2,00	4,00		22/10/1980
450	ASSISTENTE SOCIAL	MARIANA BATISTA DE SOUZA	72,00			27,00	99,00	2	56,00	10,00	4,00	2,00		14/01/2003
1773	ASSISTENTE SOCIAL	FRANCIELI MARIA MARTINS PRINCIVAL	76,00	1,00		20,00	97,00	3	56,00	14,00	2,00	4,00		06/09/1995
1164	ASSISTENTE SOCIAL	LUANA LURDES BODZIAK DE MATTOS	68,00	1,00		27,00	96,00	4	56,00	8,00	2,00	2,00		29/09/1993
641	ASSISTENTE SOCIAL	EMILLY RAPHAELA SCHEIDT KMITA	60,80			28,00	88,80	5	44,80	10,00	2,00	4,00		19/04/1994
976	ASSISTENTE SOCIAL	CINTIA CARMONA CABRERA	64,40			23,00	87,40	6	50,40	10,00	2,00	2,00		09/01/1985
1485	ASSISTENTE SOCIAL	VIRGINIA PRINCIVAL WOITICHOSKI	65,20			19,00	84,20	7	53,20	8,00	2,00	2,00		21/05/1988
1131	ASSISTENTE SOCIAL	JULIANA SEMBAY	64,40			18,00	82,40	8	50,40	10,00	2,00	2,00		11/10/1979
796	ASSISTENTE SOCIAL	LORENA VANESSA KARACHUK DILAY	66,40			16,00	82,40	9	50,40	8,00	2,00	6,00		10/02/1978
191	ASSISTENTE SOCIAL	ANA MARCIA FERREIRA DOS SANTOS	54,80			24,00	78,80	10	44,80	6,00	2,00	2,00		11/01/1993
143	ASSISTENTE SOCIAL	VILMA FLAVIA IASIAK	51,20			27,00	78,20	11	39,20	6,00	2,00	4,00		04/11/1989
970	ASSISTENTE SOCIAL	LUCIA KORIOLUK PINTO	54,80			18,00	72,80	12	44,80	6,00	2,00	2,00		04/06/1977
1806	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VANDERLEIA KOZAR	77,50				77,50	1	42,00	12,00	5,00	13,50	5,00	25/02/1995
152	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	WAGNER NASCIMENTO DE SOUZA	72,00				72,00	2	42,00	10,50	4,00	10,50	5,00	15/07/1983
520	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DYEGO FRANCISCO DOS SANTOS	70,50				70,50	3	42,00	9,00	4,00	13,50	2,00	08/04/2005
1380	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIFFANY CRISTIN OTTO	70,50				70,50	4	39,00	12,00	5,00	10,50	4,00	11/08/2000
1615	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARIA CRISTINA KAMINSKI	70,00				70,00	5	45,00	10,50	4,00	7,50	3,00	17/06/1995
1115	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ROSANA POTOSKI	69,00				69,00	6	45,00	7,50	3,00	10,50	3,00	04/12/1994
1555	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GEOVANA MUNHOZ DOROCINSKI	69,00				69,00	7	39,00	10,50	4,00	13,50	2,00	23/08/2006
402	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARLI INES ZIELINSKI	67,00				67,00	8	42,00	9,00	5,00	9,00	2,00	17/07/2001
127	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CINTIA POLYANA AGOSTINHAK	66,50				66,50	9	39,00	9,00	5,00	10,50	3,00	19/01/1999
1175	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JESSICA MARA KUCHER	64,00				64,00	10	39,00	9,00	4,00	9,00	3,00	02/03/1993
1117	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SARA MARIA SIUTA	63,00				63,00	11	42,00	10,50	3,00	4,50	3,00	18/08/1997
1210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARCELO TROJAN	63,00				63,00	12	36,00	10,50	4,00	10,50	2,00	14/11/1999
195	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MATEUS FRANCISCO KRINSKI	63,00				63,00	13	36,00	9,00	4,00	12,00	2,00	06/06/2004
1455	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VANESSA RACHWAL	62,00				62,00	14	36,00	10,50	4,00	10,50	1,00	31/10/2005
168	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MIRNA LARISSA MURAN	61,50				61,50	15	39,00	9,00	5,00	4,50	4,00	06/03/1996
1561	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VALTER JOSÉ ULBINSKI	61,00				61,00	16	42,00	6,00	5,00	6,00	2,00	03/01/1983
887	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DÉBORA APARECIDA HRUBA	60,50				60,50	17	42,00	7,50	3,00	6,00	2,00	18/06/2002
374	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IASMIM SANTOS GONÇALVES	60,50				60,50	18	39,00	9,00	5,00	4,50	3,00	01/03/1995
1279	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EVELYN CRISTINI KURZYDLOVSKI	60,00				60,00	19	36,00	6,00	4,00	12,00	2,00	24/12/1995
1330	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRUNA SOBANSKI	60,00				60,00	20	30,00	10,50	4,00	13,50	2,00	18/06/2004
1012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PATRICIA MARTINS GAIOSKI	59,50				59,50	21	36,00	10,50	3,00	6,00	4,00	28/01/1991
1118	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LETICIA ROBASZKIEWICZ	59,00				59,00	22	36,00	9,00	4,00	9,00	1,00	22/04/2004
403	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TAIS FRANCIELI ROBASKIEVICZ	59,00				59,00	23	33,00	7,50	4,00	10,50	4,00	22/06/2003
298	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INGRID VITORIA JOHANN SZMIL	58,50				58,50	24	36,00	9,00	4,00	7,50	2,00	26/06/2000
1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDUARDO MARTINS RIBEIRO	58,00				58,00	25	33,00	12,00	4,00	6,00	3,00	07/02/2002
1062	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SONIA LUCIA DOMARADZKI	57,50				57,50	26	42,00	7,50	4,00	3,00	1,00	18/01/1969
93	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANA PAULA MARCINIUK	57,00				57,00	27	36,00	7,50	4,00	7,50	2,00	03/03/2004
476	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MATEUS DANIEL BASILIO	57,00				57,00	28	33,00	10,50	5,00	4,50	4,00	08/01/1997
698	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAMILA GLUSZCZAK	56,50				56,50	29	33,00	7,50	5,00	9,00	2,00	20/06/2005
599	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DANIELI JARAS TROJAN	56,50				56,50	30	30,00	7,50	5,00	9,00	5,00	12/11/1982
1505	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADÃO NOEL DE MELO	56,00				56,00	31	36,00	6,00	4,00	6,00	4,00	14/12/1975
1518	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOSEILA VALDIRENE LOPES FRANKIO	55,00				55,00	32	39,00	4,50	4,00	4,50	3,00	28/09/1968
1527	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA CRISTINA WRUBLESKI	55,00				55,00	33	33,00	9,00	4,00	6,00	3,00	08/11/2002
991	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEAN LUCAS SUDATTI	55,00				55,00	34	33,00	6,00	4,00	9,00	3,00	10/07/1990
678	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GILBERTO KIELTYKA	54,50				54,50	35	33,00	4,50	4,00	9,00	4,00	21/06/1987
662	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KAMILA JURASZECK	54,50				54,50	36	30,00	9,00	5,00	7,50	3,00	21/02/2006
665	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LINDINAURA SZCZYPKOSKI	54,50				54,50	37	30,00	7,50	3,00	12,00	2,00	08/02/1992
1668	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AMANDA ALVES	54,00				54,00	38	39,00	6,00	2,00	6,00	1,00	16/04/2004

1211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GABRIEL FAMOEL JÚNIO VIEIRA PINTO	54,00				54,00	39	36,00	4,50	2,00	10,50	1,00	23/01/2005
1147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ROGERIO SEDOSKI	54,00				54,00	40	33,00	10,50	4,00	4,50	2,00	20/05/1992
666	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JÉSSICA ALINE KARBOWSKI	54,00				54,00	41	33,00	7,50	3,00	7,50	3,00	02/02/2005
1023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAMARA SIUTA	54,00				54,00	42	33,00	7,50	3,00	7,50	3,00	10/05/2005
1453	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NICOLE FERNANDA KMITA	54,00				54,00	43	33,00	3,00	4,00	12,00	2,00	16/04/2005
1134	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JONATHAN PEREIRA MONZON	54,00				54,00	44	30,00	10,50	3,00	7,50	3,00	02/02/2006
1677	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANA PAULA KUTCHMA	53,50				53,50	45	33,00	7,50	5,00	6,00	2,00	19/09/2005
1574	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JAINE DE FATIMA DO NASCIMENTO	53,00				53,00	46	36,00	7,50	3,00	4,50	2,00	07/02/1998
1714	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEAN CARLO CABRAL	53,00				53,00	47	36,00	6,00	3,00	6,00	2,00	27/01/1975
830	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RODRIGO DENHUKE	53,00				53,00	48	36,00	6,00	3,00	3,00	5,00	28/09/1980
1497	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MICHELE JUREVICZ	53,00				53,00	49	33,00	9,00	2,00	6,00	3,00	31/12/1990
1189	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PAOLA TAMIRYS TALAR	53,00				53,00	50	33,00	7,50	4,00	4,50	4,00	10/11/1996
1238	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ERNANI PARASTCHUK	52,50				52,50	51	33,00	4,50	5,00	9,00	1,00	29/11/1998
588	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	THIAGO SOARES	52,50				52,50	52	30,00	6,00	4,00	10,50	2,00	21/02/2006
1426	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUCAS GABRIEL RIBEIRO	52,00				52,00	53	36,00	4,50	3,00	7,50	1,00	07/02/2005
1764	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDUARDO CZEPULA MOREIRA	52,00				52,00	54	33,00	7,50	4,00	4,50	3,00	07/12/1998
441	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRIELY MARIA HERMES	52,00				52,00	55	30,00	7,50	4,00	7,50	3,00	08/09/2005
190	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADRIANE APARECIDA SOARES	51,50				51,50	56	39,00	4,50	4,00	3,00	1,00	15/10/1990
91	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYARA TROJAN	51,50				51,50	57	30,00	7,50	5,00	6,00	3,00	04/03/2005
1516	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NICOLE APARECIDA LOPES FRANKIO	51,00				51,00	58	36,00	4,50	4,00	4,50	2,00	03/08/2000
1845	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ATALITA CALEGARI	51,00				51,00	59	36,00	3,00	3,00	6,00	3,00	21/04/1986
183	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÉLEN FERNANDA DA SILVA SERETNI	51,00				51,00	60	33,00	10,50	4,00	1,50	2,00	15/12/2004
196	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAMARA BELINSKI	51,00				51,00	61	33,00	9,00	5,00	3,00	1,00	15/03/2004
521	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GABRIELA CHLEVINSKI	51,00				51,00	62	30,00	7,50	5,00	7,50	1,00	02/12/2004
1772	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PATRICIA DE FATIMA LANGER	51,00				51,00	63	30,00	7,50	4,00	7,50	2,00	19/10/1989
616	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDA STEFANICZEN	51,00				51,00	64	27,00	10,50	5,00	4,50	4,00	09/02/2004
1541	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOSIANE DE OLIVEIRA	50,00				50,00	65	36,00	4,50	3,00	4,50	2,00	22/11/1997
691	AUXILIAR DE CLÍNICA DENTÁRIA	PATRÍCIA DE SOUZA	58,00				58,00	1	42,00	7,50	3,00	4,50	1,00	25/01/1989
1552	AUXILIAR DE CLÍNICA DENTÁRIA	LINDAMIR KUSZYDLOWSKI FÖETSCH	56,50				56,50	2	42,00	1,50	4,00	6,00	3,00	18/11/1978
842	AUXILIAR DE CLÍNICA DENTÁRIA	TAINÁ APARECIDA KOZLOSKI	54,50				54,50	3	39,00	6,00	4,00	4,50	1,00	09/12/1995
1188	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	VALTER VISNIEWSKI	72,00				72,00	1		28,00	4,00	34,00	6,00	10/08/1977
1567	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CIRLENE FÁTIMA PRZYBYSZ	64,00				64,00	2		32,00	2,00	22,00	8,00	31/05/2002
1017	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	VILMA APARECIDA TARNIOVICZ	64,00				64,00	3		24,00	6,00	30,00	4,00	05/03/1986
1904	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	JEFERSON LUIZ SZCZYPKOSKI	64,00				64,00	4		20,00	6,00	30,00	8,00	28/02/1964
1499	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OEREQUEM DREAM DA SILVA	54,00				54,00	5		22,00	4,00	26,00	2,00	15/08/1997
1430	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADRIANE IANIK KURACH	50,00				50,00	6		24,00	6,00	12,00	8,00	22/12/1974
82	CONTADOR	TIAGO ELOY DA LUZ	88,00			30,00	118,00	1	70,00	12,00	4,00	2,00		18/08/1993
253	CONTADOR	VAGNER ANDRE BORGES	82,00	2,00		29,00	113,00	2	56,00	10,00	6,00	10,00		22/01/1986
179	CONTADOR	NILSON DOS SANTOS VIEIRA	81,60	2,00		28,00	111,60	3	61,60	10,00	4,00	6,00		26/09/1988
128	CONTADOR	RADAMÉS RANGEL	79,60	2,00		28,00	109,60	4	61,60	10,00	2,00	6,00		18/04/1988
533	CONTADOR	CARLOS KOSECHEN	76,80	1,00		26,00	103,80	5	58,80	10,00	4,00	4,00		10/06/1987
1819	CONTADOR	GABRIELA DE ABREU PASSOS	76,80	3,00		24,00	103,80	6	58,80	10,00	2,00	6,00		12/10/1997
1715	CONTADOR	FABIO CLEITON DO NASCIMENTO	71,20	2,00		27,00	100,20	7	53,20	10,00	2,00	6,00		08/05/1981
863	CONTADOR	ELTON MONTEIRO WOELLNER	70,40	2,00		27,00	99,40	8	50,40	8,00	4,00	8,00		04/03/1992
1905	CONTADOR	THASSYANE PEREIRA	72,40	2,00		24,00	98,40	9	50,40	12,00	4,00	6,00		17/05/1992
1825	CONTADOR	HENRIQUE ADRIANO DE SOUSA	61,60	4,00		30,00	95,60	10	47,60	6,00	4,00	4,00		27/11/1987
1343	CONTADOR	FLAVIO AUGUSTO GOY	68,40			27,00	95,40	11	50,40	10,00	4,00	4,00		07/12/1994
25	CONTADOR	EDLY LOUISE JULEK STADLER FERREIRA	69,20	1,00		25,00	95,20	12	53,20	8,00	2,00	6,00		27/12/1990
1779	CONTADOR	VIVIANE APARECIDA SILVA SANTOS	68,40	2,00		24,00	94,40	13	50,40	12,00	4,00	2,00		23/01/1991
581	CONTADOR	JOAO MARCOS BATISTA	70,80			23,00	93,80	14	58,80	6,00	4,00	2,00		17/12/1997
563	CONTADOR	ANA PAULA DE PAULA	66,40			25,00	91,40	15	50,40	8,00	2,00	6,00		18/05/2000
249	CONTADOR	PAULO MARCIO CHELIGA	62,40	2,00		26,00	90,40	16	50,40	8,00	2,00	2,00		30/05/1983
159	CONTADOR	GESIEL ANDERSON RODRIGUES	65,60			24,00	89,60	17	47,60	8,00	2,00	8,00		23/12/1992
120	CONTADOR	MIGUEL ANGELO GOLOM	61,60			26,00	87,60	18	47,60	6,00	4,00	4,00		02/11/1994
1629	CONTADOR	VIVIANE ZAWADZKI	61,60	1,00		25,00	87,60	19	47,60	6,00	2,00	6,00		17/12/1987
851	CONTADOR	ELTON LUIZ IASIAK	62,40			25,00	87,40	20	50,40	6,00	2,00	4,00		03/09/1985
284	CONTADOR	SIMONE BARANHUKI KUZICZ	54,40	2,00		30,00	86,40	21	36,40	10,00	4,00	4,00		20/11/1979
1861	CONTADOR	ARIELLY THASLINY DE SOUZA	60,00			26,00	86,00	22	42,00	12,00	4,00	2,00		03/05/2001
1802	CONTADOR	THAISA APARECIDA KLEMBA ANTOCHESKI	60,80			25,00	85,80	23	44,80	8,00	2,00	6,00		21/07/2000

427	CONTADOR	BRUNO ZAMPIERI	60,00			25,00	85,00	24	42,00	12,00	4,00	2,00		15/04/1992
46	CONTADOR	JOICE DE FREITAS	58,00	2,00		24,00	84,00	25	42,00	12,00	2,00	2,00		01/11/1982
682	CONTADOR	MARIA HELENA BASNIAK	54,00	2,00		27,00	83,00	26	42,00	6,00	2,00	4,00		11/04/1990
23	CONTADOR	LILIANE HEUERT	60,80			22,00	82,80	27	44,80	10,00	2,00	4,00		24/03/1990
340	CONTADOR	NATHAN VULCZAK DA LUZ	56,00			25,00	81,00	28	42,00	10,00	2,00	2,00		04/10/1999
1351	CONTADOR	BERENICE KERCKHOFF	56,00			25,00	81,00	29	42,00	8,00	2,00	4,00		19/09/1991
1109	CONTADOR	ROSEMARI DE OLIVEIRA LAURINDO	54,00	1,00		26,00	81,00	30	42,00	8,00	2,00	2,00		14/04/1974
256	CONTADOR	CARLOS ROBERTO GAVRON JUNIOR	61,60			19,00	80,60	31	47,60	8,00	2,00	4,00		18/12/1982
197	CONTADOR	CÉZAR LUCINDO	57,60			23,00	80,60	32	47,60	4,00	2,00	4,00		09/09/1988
1917	CONTADOR	ALEX SANDRO AUER	55,20	1,00		24,00	80,20	33	39,20	10,00	2,00	4,00		07/10/1981
1447	CONTADOR	LEONICE LEVANDOSKI	53,20			20,00	73,20	34	39,20	8,00	4,00	2,00		19/10/1986
799	DENTISTA	PRISCILA RUBIA MANIERI	72,00			26,00	98,00	1	56,00	10,00	2,00	4,00		06/07/1998
1694	DENTISTA	CAROLINA DA COSTA PINTO BOHAIENKO	69,20			28,00	97,20	2	53,20	10,00	2,00	4,00		08/08/1999
329	DENTISTA	ISABELLA FERNANDES BILYNKIEVYCZ	68,00	1,00		28,00	97,00	3	56,00	6,00	2,00	4,00		05/10/1995
540	DENTISTA	LARISSA PRISCILA SKAKUM	70,80			26,00	96,80	4	58,80	6,00	2,00	4,00		19/06/2000
199	DENTISTA	OKSANA TANIA CHOMA ZAVILINSKI	66,40	1,00		27,00	94,40	5	50,40	8,00	2,00	6,00		14/07/1987
857	DENTISTA	RHAMONN FERNANDES FERREIRA	63,60	0,00		29,00	92,60	6	47,60	6,00	4,00	6,00		10/09/1993
1342	DENTISTA	MARIANA MACEDO RIBAS	64,80			26,00	90,80	7	44,80	12,00	2,00	6,00		08/03/1994
833	DENTISTA	DÉBORA OLIVEIRA CAMARGO LUCATS	63,60	2,00		24,00	89,60	8	47,60	8,00	2,00	6,00		26/12/1979
1433	DENTISTA	MARIA LUIZA SIMÃO DE SOUZA	61,20			28,00	89,20	9	39,20	12,00	2,00	8,00		16/09/2001
417	DENTISTA	MATEUS KURZYDLOVSKI RIBEIRO	63,60			25,00	88,60	10	47,60	8,00	4,00	4,00		09/09/1998
1611	DENTISTA	SARAH MARIA PEREIRA ZANIN	61,60	1,00		26,00	88,60	11	47,60	6,00	2,00	6,00		26/02/1997
1859	DENTISTA	ANDERSON LUCAS ANTECHEVIS	64,40			24,00	88,40	12	50,40	6,00	4,00	4,00		02/09/1999
1604	DENTISTA	LISANDRA MARA SZEREDA	63,20	1,00		24,00	88,20	13	53,20	6,00	2,00	2,00		18/12/1982
1808	DENTISTA	PAULO HIROSHI SHIRATORI	62,80	2,00		22,00	86,80	14	44,80	8,00	4,00	6,00		07/01/1961
1122	DENTISTA	ALINE APARECIDA KRUM	62,80	1,00		23,00	86,80	15	44,80	8,00	2,00	8,00		09/01/1989
690	DENTISTA	ANA PAULA DE ANDRADE	56,40			30,00	86,40	16	36,40	10,00	4,00	6,00		03/05/1996
1149	DENTISTA	ANDRÉ ROBERTO DA SILVA ZAMPIERI	55,20	2,00		29,00	86,20	17	39,20	8,00	2,00	6,00		10/02/1996
1247	DENTISTA	ISABELLA RIBAS STADELMANN	61,60			24,00	85,60	18	47,60	6,00	4,00	4,00		20/09/2000
1341	DENTISTA	MICHAEL APARECIDO MACHADO	60,00			25,00	85,00	19	42,00	8,00	4,00	6,00		22/10/1992
1019	DENTISTA	MAURICIO SCHINCOVIAKÍ CORDEIRO	59,20			24,00	83,20	20	39,20	10,00	4,00	6,00		11/09/2000
1354	DENTISTA	ANDERSON GUSTAVO GRENTESKI DAL MAGRO	54,00			29,00	83,00	21	42,00	6,00	2,00	4,00		18/11/1994
1900	DENTISTA	ELENICE MIKOLAIEWSKI	58,80			24,00	82,80	22	44,80	8,00	2,00	4,00		08/09/1991
759	DENTISTA	ANA CARLA BORTOLON SEHN	55,60			27,00	82,60	23	33,60	10,00	4,00	8,00		11/06/1993
1148	DENTISTA	WALESKA TYCHANOWICZ KOLODZIEJWSKI	51,60	1,00		30,00	82,60	24	33,60	8,00	2,00	8,00		10/03/1997
1312	DENTISTA	JANETE CICHACZ	56,80			25,00	81,80	25	44,80	8,00	2,00	2,00		22/01/1985
1791	DENTISTA	ELISA KARINA DONDA	55,20			26,00	81,20	26	39,20	6,00	2,00	8,00		25/08/1995
464	DENTISTA	GABRIEL FIGUEIREDO DE FARIA	51,20			27,00	78,20	27	39,20	6,00	4,00	2,00		04/02/1996
1800	DENTISTA	LAÍZA KRUL KURYLUK	56,00			21,00	77,00	28	42,00	8,00	2,00	4,00		22/03/1996
1871	DENTISTA	ANDRÉIA SLOBODZIAN	50,40			26,00	76,40	29	36,40	8,00	2,00	4,00		21/06/1993
1870	DENTISTA	TATIANI ARRUDA MASSONI	51,20	1,00		24,00	76,20	30	39,20	6,00	2,00	4,00		23/04/1974
1290	DENTISTA	MARCELA BOSCHIN POPENDA	53,20	0,00		20,00	73,20	31	39,20	4,00	2,00	8,00		26/06/2000
1868	ELETRICISTA	JOÃO LUCAS DA COSTA CRUZ	56,50				56,50	1	33,00	9,00	4,00	7,50	3,00	18/06/1989
206	ELETRICISTA	JOSÉ CARLOS SZMIL	52,00				52,00	2	30,00	7,50	4,00	7,50	3,00	17/09/1998
1572	ENFERMEIRO	THAYNE DA ROSA SICORRA	85,20			28,00	113,20	1	67,20	12,00	2,00	4,00		16/02/1998
503	ENFERMEIRO	MARCIA FERNANDA JUKA	87,20			24,00	111,20	2	67,20	12,00	4,00	4,00		18/07/2000
775	ENFERMEIRO	LAÍS REGINA ROGOSKI HORNY	81,20			28,00	109,20	3	67,20	10,00	2,00	2,00		05/12/1995
1682	ENFERMEIRO	EDUARDO BASSANI DALBOSCO	79,60	2,00		26,00	107,60	4	61,60	8,00	2,00	8,00		28/08/1996
1630	ENFERMEIRO	IZOLETE APARECIDA GARSTKA	78,80			24,00	102,80	5	58,80	12,00	2,00	6,00		27/03/1988
1376	ENFERMEIRO	TEREZINHA DE FATIMA IVASCHO	77,20	2,00		23,00	102,20	6	67,20	6,00	2,00	2,00		05/07/1975
508	ENFERMEIRO	LUCIANE MARIA ROGOSKI HORNY	76,80	2,00		22,00	100,80	7	58,80	8,00	2,00	8,00		12/05/1988
1044	ENFERMEIRO	RODRIGO STOCKI	75,60	1,00		24,00	100,60	8	61,60	10,00	2,00	2,00		16/01/1991
353	ENFERMEIRO	ELIÉVERSON CARLOS VIEIRA FORTES	80,40	2,00		18,00	100,40	9	64,40	6,00	4,00	6,00		27/12/1989
608	ENFERMEIRO	SILVIA APARECIDA BORUCH DOROCINSKI	74,00			25,00	99,00	10	56,00	12,00	4,00	2,00		11/10/1999
1460	ENFERMEIRO	MARIA EDUARDA RODRIGUES	70,00			25,00	95,00	11	56,00	6,00	2,00	6,00		19/12/1996
1045	ENFERMEIRO	JULIE PINTO IURCZYSZYN	66,40			27,00	93,40	12	50,40	8,00	2,00	6,00		11/10/2000
405	ENFERMEIRO	RODRIGO ANDRUCHEWICZ	68,00	2,00		21,00	91,00	13	56,00	6,00	2,00	4,00		16/11/1987
850	ENFERMEIRO	KYMBERLY GRABOWSKI	64,40			26,00	90,40	14	50,40	10,00	2,00	2,00		17/08/1993

1688	ENFERMEIRO	MARCOS JUNIOR DE LIMA	67,20			22,00	89,20	15	53,20	10,00	2,00	2,00		19/08/1992
315	ENFERMEIRO	TALITA MYGAS DE MATOS	65,60			23,00	88,60	16	47,60	12,00	2,00	4,00		11/01/1993
1098	ENFERMEIRO	STEPHANI MAYARA MATUCHESKI MARAK	61,60			23,00	84,60	17	47,60	8,00	4,00	2,00		07/03/1999
1443	ENFERMEIRO	STEPHANI DREWNOWSKI	62,80			21,00	83,80	18	44,80	10,00	4,00	4,00		05/12/2003
102	ENFERMEIRO	CHAYANNE KROIN	59,60			24,00	83,60	19	47,60	6,00	4,00	2,00		07/04/2002
1217	ENFERMEIRO	RONALDO BOBROVSKI	60,40	2,00		21,00	83,40	20	50,40	6,00	2,00	2,00		17/07/1978
1091	ENFERMEIRO	ANDRÉ STOCKI	62,40			18,00	80,40	21	50,40	8,00	2,00	2,00		07/10/1995
562	ENFERMEIRO	EDICLÉIA DE FATIMA KNOPIK	62,80			16,00	78,80	22	44,80	8,00	4,00	6,00		16/12/1997
1452	ENFERMEIRO	JANAINI BRUNOSKI	61,60	1,00		16,00	78,60	23	47,60	10,00	2,00	2,00		09/10/1997
778	ENFERMEIRO	GIDALMO RIBEIRO	54,00			23,00	77,00	24	42,00	4,00	4,00	4,00		30/07/1985
449	ENFERMEIRO	HELEN RENATA BORUCH	51,20			24,00	75,20	25	39,20	6,00	2,00	4,00		18/10/2001
725	ENFERMEIRO	EMANOELY GONÇALVES DE MEIRA	55,60			17,00	72,60	26	47,60	4,00	2,00	2,00		02/09/2001
1556	ENFERMEIRO	ALIELY DAIANE KARPINSKI	50,40			16,00	66,40	27	36,40	8,00	4,00	2,00		26/03/1995
149	ENGENHEIRO CIVIL	DIOGO RODRIGO RODACHINSKI	80,80			30,00	110,80	1	58,80	12,00	2,00	8,00		31/05/1995
162	ENGENHEIRO CIVIL	FELIPE VARGAS DE OLIVEIRA	80,00	1,00		28,00	109,00	2	56,00	12,00	6,00	6,00		05/06/1992
260	ENGENHEIRO CIVIL	JULIANO RODRIGO SDRIGOTTI	79,20			26,00	105,20	3	53,20	12,00	4,00	10,00		06/06/1978
178	ENGENHEIRO CIVIL	LETÍCIA APARECIDA NUNES DE SIQUEIRA	74,40			30,00	104,40	4	50,40	12,00	2,00	10,00		21/10/2001
208	ENGENHEIRO CIVIL	DIEGO ALEXANDRE VAZ	75,20			28,00	103,20	5	53,20	8,00	4,00	10,00		11/03/1991
406	ENGENHEIRO CIVIL	FELIPE LUIZ GRADIN	71,20			28,00	99,20	6	53,20	8,00	2,00	8,00		15/06/1996
1867	ENGENHEIRO CIVIL	GABRIEL LUCIANO CORREIA	78,00	2,00		19,00	99,00	7	56,00	12,00	2,00	8,00		26/04/1990
1121	ENGENHEIRO CIVIL	KARINA CRISTINA GUEL	68,00	1,00		30,00	99,00	8	42,00	14,00	4,00	8,00		25/09/1995
1407	ENGENHEIRO CIVIL	GUILHERME SCHON DE PAULA	77,20			21,00	98,20	9	53,20	10,00	4,00	10,00		24/07/1991
296	ENGENHEIRO CIVIL	VALMIR MICHALSKI	68,40			28,00	96,40	10	50,40	10,00	2,00	6,00		30/10/2000
1299	ENGENHEIRO CIVIL	LUIZ ARTHUR SCHVARZ	71,20			25,00	96,20	11	53,20	8,00	4,00	6,00		30/08/1991
611	ENGENHEIRO CIVIL	LUCAS MANOEL CUNHA DOS SANTOS	63,20	3,00		30,00	96,20	12	39,20	10,00	4,00	10,00		18/10/1997
1471	ENGENHEIRO CIVIL	VINICIUS EMANUEL RODRIGUES	65,60			30,00	95,60	13	47,60	8,00	4,00	6,00		02/03/1983
456	ENGENHEIRO CIVIL	FABIO DE ALMEIDA DE OLIVEIRA	68,40			27,00	95,40	14	50,40	6,00	6,00	6,00		15/11/1980
903	ENGENHEIRO CIVIL	BARBARA LUISA MELLO	62,80	2,00		29,00	93,80	15	44,80	8,00	4,00	6,00		18/06/1999
103	ENGENHEIRO CIVIL	TICIANE ALINE BOSAK	64,80			27,00	91,80	16	44,80	8,00	4,00	8,00		30/05/1992
1209	ENGENHEIRO CIVIL	LINDOMAR BIALESKI	65,60			26,00	91,60	17	47,60	10,00	4,00	4,00		21/11/1990
791	ENGENHEIRO CIVIL	TATIANA DAGA	65,20			26,00	91,20	18	39,20	12,00	4,00	10,00		27/11/1984
822	ENGENHEIRO CIVIL	LUCAS RAFAEL CAMARA	64,40			26,00	90,40	19	50,40	8,00	2,00	4,00		18/12/1995
1613	ENGENHEIRO CIVIL	RENNAN BONAFÉ DE OLIVEIRA	62,00			28,00	90,00	20	42,00	10,00	4,00	6,00		21/11/1995
646	ENGENHEIRO CIVIL	MARCELO DE MELO	68,40	1,00		19,00	88,40	21	50,40	8,00	4,00	6,00		01/02/1982
717	ENGENHEIRO CIVIL	AGNELO MORAIS	62,80			25,00	87,80	22	44,80	6,00	6,00	6,00		13/04/1988
1298	ENGENHEIRO CIVIL	DALTON GIORDANO ZABANDZALA	62,40	1,00		24,00	87,40	23	50,40	6,00	2,00	4,00		18/07/1996
376	ENGENHEIRO CIVIL	CARLOS HENRIQUE HERBST	58,40			29,00	87,40	24	36,40	10,00	4,00	8,00		01/07/1999
1875	ENGENHEIRO CIVIL	AMAZONAS SANTOS NETO	57,20			30,00	87,20	25	39,20	8,00	4,00	6,00		25/02/1989
1842	ENGENHEIRO CIVIL	RAFAELA BUENO DA SILVA	60,00			27,00	87,00	26	42,00	8,00	2,00	8,00		01/03/2001
1893	ENGENHEIRO CIVIL	BRUNA KARLA PAULUK KONKOL	58,80			28,00	86,80	27	44,80	6,00	2,00	6,00		02/03/1990
61	ENGENHEIRO CIVIL	ALEXANDRO FIGUEIRÓ	65,60			21,00	86,60	28	47,60	8,00	4,00	6,00		18/09/1977
433	ENGENHEIRO CIVIL	CARLOS EDUARDO STOCO	59,60	2,00		25,00	86,60	29	47,60	6,00	2,00	4,00		21/12/1982
10	ENGENHEIRO CIVIL	CESAR WILIAN GONCALVES FERREIRA	58,80	1,00		25,00	84,80	30	44,80	8,00	2,00	4,00		27/01/1991
1751	ENGENHEIRO CIVIL	DAYANE RAFAELLEN VANIN SILVEIRA	53,20	1,00		30,00	84,20	31	39,20	10,00	2,00	2,00		20/03/1992
788	ENGENHEIRO CIVIL	KAYO SIMIONATTO ALMEIDA	58,80			25,00	83,80	32	44,80	8,00	4,00	2,00		24/03/1997
289	ENGENHEIRO CIVIL	GERMANO TEIXEIRA PIANARO	60,00			23,00	83,00	33	42,00	8,00	2,00	8,00		25/02/1994
551	ENGENHEIRO CIVIL	RAFAEL LADA KAMINSKI	61,60	1,00		20,00	82,60	34	47,60	2,00	4,00	8,00		13/08/1995
1685	ENGENHEIRO CIVIL	ADRIELLY SANTOS	58,00			24,00	82,00	35	42,00	8,00	4,00	4,00		05/08/1986
1151	ENGENHEIRO CIVIL	MARCELO HENRIQUE PEREIRA GOMES	55,20	1,00		25,00	81,20	36	39,20	10,00	2,00	4,00		12/05/1981
395	ENGENHEIRO CIVIL	GUILHERME BRAATZ DE BRITO	63,60			17,00	80,60	37	47,60	6,00	4,00	6,00		03/01/2000
8	ENGENHEIRO CIVIL	IRINEIA DE LURDES CARDOSO BALDESSAR	60,00			20,00	80,00	38	42,00	8,00	2,00	8,00		16/05/1991
1481	ENGENHEIRO CIVIL	TAINARA PADILHA BARROS	56,80			23,00	79,80	39	44,80	8,00	2,00	2,00		14/09/1996
1664	ENGENHEIRO CIVIL	CARLOS ALEXANDRE CAUS DA SILVA	54,40			25,00	79,40	40	36,40	8,00	4,00	6,00		19/01/2001
7	ENGENHEIRO CIVIL	MARCOS OLIVEIRA PADILHA	63,20			16,00	79,20	41	53,20	6,00	2,00	2,00		19/04/1986
549	ENGENHEIRO CIVIL	GHIULIA DE FÁTIMA KUZNIK NUNES	54,00			25,00	79,00	42	42,00	4,00	2,00	6,00		21/08/1995
669	ENGENHEIRO CIVIL	MARIA AUGUSTA KOZLOSKI BARROS	60,80			18,00	78,80	43	44,80	10,00	2,00	4,00		22/03/1995
657	ENGENHEIRO CIVIL	ANGELICA ADRIANE MAJEWSKI MARCENIUK	52,80			26,00	78,80	44	30,80	12,00	4,00	6,00		31/01/1994
1760	ENGENHEIRO CIVIL	PABLO OBAL	60,80			17,00	77,80	45	44,80	8,00	2,00	6,00		17/04/1997

1429	ENGENHEIRO CIVIL	VAGNER NEDOCHETKO	59,20			18,00	77,20	46	39,20	10,00	4,00	6,00		06/04/1992
1169	ENGENHEIRO CIVIL	MARIA FERNANDA HANREJSZKOW	54,40			21,00	75,40	47	36,40	8,00	4,00	6,00		14/07/2000
1270	ENGENHEIRO CIVIL	CAROLINE NICOLE CZEPULA	52,40			23,00	75,40	48	36,40	8,00	2,00	6,00		04/05/1995
350	ENGENHEIRO CIVIL	JESSÉ ALEXANDRE DE ALMEIDA	53,20			21,00	74,20	49	39,20	8,00	4,00	2,00		17/11/1980
1170	ENGENHEIRO CIVIL	MURILO PADILHA DOS SANTOS	54,00			19,00	73,00	50	42,00	8,00	2,00	2,00		13/02/1996
1843	ENGENHEIRO CIVIL	MURILO HENRIQUE PALUSKI LADISLAU	50,40			19,00	69,40	51	36,40	6,00	2,00	6,00		09/01/1996
1720	FARMACÊUTICO	VANESSA BARBOSA	66,00	9,00		30,00	105,00	1	56,00	6,00	2,00	2,00		28/09/1988
1402	FARMACÊUTICO	BIANCA DREWNOWSKI	64,00	3,00		28,00	95,00	2	42,00	8,00	4,00	10,00		11/12/1995
54	FARMACÊUTICO	ADRIANA HORBACZ	67,60			23,00	90,60	3	47,60	10,00	4,00	6,00		10/09/2002
1903	FARMACÊUTICO	LAÍS PRISCILA KARAS	57,20	4,00		29,00	90,20	4	39,20	10,00	4,00	4,00		26/02/1994
1589	FARMACÊUTICO	PAULA MARUCHIN BARSKI	60,80	2,00		26,00	88,80	5	44,80	6,00	2,00	8,00		20/08/1982
434	FARMACÊUTICO	LUCAS PINTO DE LIMA	58,00			26,00	84,00	6	42,00	10,00	2,00	4,00		27/04/1986
358	FARMACÊUTICO	THAIS AMANDA LOGINSKI	58,80			25,00	83,80	7	44,80	6,00	4,00	4,00		05/05/2003
218	FARMACÊUTICO	FRANCIELI NATALI HUK	58,80	2,00		20,00	80,80	8	44,80	8,00	2,00	4,00		25/12/1996
659	FARMACÊUTICO	IZABELA BRAZ DE OLIVEIRA	52,40	1,00		27,00	80,40	9	36,40	10,00	4,00	2,00		20/01/1998
1281	FARMACÊUTICO	PRISCILA FERNANDA DE ALMEIDA	55,20			24,00	79,20	10	39,20	8,00	4,00	4,00		21/06/1993
880	FARMACÊUTICO	AMANDA CORNELO SURMACZ	60,00	0,00		19,00	79,00	11	42,00	10,00	4,00	4,00		29/04/2000
1482	FARMACÊUTICO	TAYANE DE FATIMA TURKOT	56,80			22,00	78,80	12	44,80	8,00	2,00	2,00		11/03/1998
1183	FARMACÊUTICO	FRANCIANE BOROCZ	52,40			25,00	77,40	13	36,40	10,00	2,00	4,00		04/09/1997
239	FISCAL	ADELIR VERIATO DA SILVA	78,40			24,00	102,40	1	64,40	6,00	2,00	6,00		24/01/1987
442	FISCAL	CARLOS EDUARDO DRONG	78,80	2,00		21,00	101,80	2	58,80	14,00	2,00	4,00		31/10/1998
383	FISCAL	MARIANA SCHARAM	70,80			24,00	94,80	3	44,80	12,00	4,00	10,00		19/03/1998
83	FISCAL	RODRIGO CARLOS DOROCINSKI	64,80	2,00		28,00	94,80	4	44,80	10,00	6,00	4,00		15/08/1998
835	FISCAL	WELINTON LUIZ GIOVANONI	74,80			16,00	90,80	5	58,80	8,00	2,00	6,00		15/01/1995
294	FISCAL	RAFAELLA CARUS GODOY	65,60			25,00	90,60	6	47,60	14,00	2,00	2,00		06/07/1995
88	FISCAL	EDEMILSON JOSÉ BANDASZEWSKI	65,20	1,00		23,00	89,20	7	53,20	6,00	4,00	2,00		30/03/1986
968	FISCAL	KRISTIAN DA SILVA PINTO	69,60			19,00	88,60	8	47,60	12,00	2,00	8,00		16/09/1998
727	FISCAL	HELIM CRISTINA SOUZA	62,00	1,00		24,00	87,00	9	42,00	10,00	4,00	6,00		16/08/1990
214	FISCAL	ROBERT WILLIAM FLORENTINO	59,20	1,00		24,00	84,20	10	39,20	8,00	4,00	8,00		17/08/1999
1906	FISCAL	JAMILE MARIA BAGNHUK CAMARGO DO NASCIMENTO	58,80			22,00	80,80	11	44,80	8,00	2,00	4,00		11/02/2000
1731	FISCAL	ANA CLAUDIA BOIKO	61,60			19,00	80,60	12	47,60	8,00	4,00	2,00		25/09/1984
59	FISCAL	TAINARA MILENA BUGENSKI DE LIMA	55,20	1,00		23,00	79,20	13	39,20	10,00	2,00	4,00		18/04/2000
1849	FISCAL	HELLYTON OSCAR ANDRADE	56,00			22,00	78,00	14	42,00	8,00	4,00	2,00		23/03/1998
29	FISCAL	EVELIN FATIMA KOLODA	60,80			16,00	76,80	15	44,80	8,00	2,00	6,00		09/01/1994
751	FISCAL	DJULY PAMELA PENDEK	56,80			20,00	76,80	16	44,80	6,00	2,00	4,00		31/01/1996
910	FISCAL	JOSE WILMAR CARNEIRO	52,40	1,00		20,00	73,40	17	36,40	4,00	4,00	8,00		08/03/1986
1475	FISCAL	WILLIAM MARCOS	51,20			22,00	73,20	18	39,20	6,00	2,00	4,00		27/04/1992
1420	FISCAL	CARLOS DANIELSEN GALLO	52,80			20,00	72,80	19	44,80	2,00	4,00	2,00		04/03/1980
1248	FISCAL	ANDRÉIA FÁTIMA WACHOWICZ	55,60			17,00	72,60	20	33,60	10,00	6,00	6,00		30/01/1994
566	FISCAL	ANA LUZIA PRZYBYSZEWSKI	52,40	2,00		17,00	71,40	21	36,40	6,00	4,00	6,00		25/09/1994
853	FISIOTERAPEUTA	GREISSA LEANDRA DE MARCO	80,80	4,00		28,00	112,80	1	58,80	12,00	2,00	8,00		26/11/1976
1130	FISIOTERAPEUTA	DÉBORA CAROLINA SANTOS DO NASCIMENTO	84,40	1,00		25,00	110,40	2	64,40	10,00	4,00	6,00		03/02/1996
1016	FISIOTERAPEUTA	ANA CAROLINE PEDROSO DE MIRANDA	76,80			28,00	104,80	3	58,80	8,00	4,00	6,00		07/09/2000
630	FISIOTERAPEUTA	DANIELA KNAUT MARTINS MARQEVIX	71,20	1,00		30,00	102,20	4	53,20	6,00	2,00	10,00		06/02/1996
378	FISIOTERAPEUTA	LUCIA APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS ROMITE	73,20	1,00		25,00	99,20	5	53,20	12,00	2,00	6,00		11/02/1982
359	FISIOTERAPEUTA	MARIA LUIZA RIBEIRO BARBOSA	74,80	1,00		23,00	98,80	6	58,80	8,00	2,00	6,00		22/10/2000
438	FISIOTERAPEUTA	NEI ADAO RIBEIRO DE FREITAS	70,00	3,00		25,00	98,00	7	56,00	6,00	4,00	4,00		06/02/1983
266	FISIOTERAPEUTA	JONATHAN DA SILVA	71,20	2,00		24,00	97,20	8	53,20	10,00	4,00	4,00		29/05/1991
413	FISIOTERAPEUTA	TIAGO SOUSA DA COSTA	72,80			22,00	94,80	9	58,80	8,00	4,00	2,00		28/02/1996
457	FISIOTERAPEUTA	MARCELO DO CARMO	67,20			27,00	94,20	10	53,20	8,00	2,00	4,00		07/01/1996
1828	FISIOTERAPEUTA	ALANA CRISTINA BONATO	70,00			24,00	94,00	11	56,00	10,00	2,00	2,00		29/03/2000
1221	FISIOTERAPEUTA	RAFAELA ZWIEGICOSKI PONIJALEKI	66,00	2,00		26,00	94,00	12	56,00	6,00	2,00	2,00		07/12/2000
1087	FISIOTERAPEUTA	ADRIELE SANTOS SOBUTKA	66,00			28,00	94,00	13	56,00	6,00	2,00	2,00		26/11/2002
32	FISIOTERAPEUTA	ÉRICA FRANCINE IENKE	61,20	2,00		30,00	93,20	14	39,20	14,00	2,00	6,00		01/09/1999
947	FISIOTERAPEUTA	FRANCIELI BILEK	68,40			24,00	92,40	15	50,40	10,00	2,00	6,00		10/12/2002
362	FISIOTERAPEUTA	DANUBYA MARQUES DE DEUS	64,40			28,00	92,40	16	50,40	6,00	2,00	6,00		04/11/1989
696	FISIOTERAPEUTA	LUCIANA CARVALHO PINHEIRO	63,60	2,00		26,00	91,60	17	47,60	10,00	4,00	2,00		16/04/1987
920	FISIOTERAPEUTA	ERICA ELAINE WIONZEK	67,20	1,00		23,00	91,20	18	53,20	6,00	2,00	6,00		11/03/1997

245	FISIOTERAPEUTA	MARCIELI RISKOWSKI	65,60	2,00		22,00	89,60	19	47,60	10,00	4,00	4,00		01/07/1994
1100	FISIOTERAPEUTA	HELOISA SCHOEFEL SIMÃO	65,60			23,00	88,60	20	47,60	10,00	2,00	6,00		31/12/2001
56	FISIOTERAPEUTA	ANA PAULA SENN	61,60	1,00		25,00	87,60	21	47,60	10,00	2,00	2,00		14/12/1994
495	FISIOTERAPEUTA	LETÍCIA REBELATTO HASS	60,80	1,00		24,00	85,80	22	44,80	10,00	2,00	4,00		11/10/1988
1829	FISIOTERAPEUTA	ALISSON KONKOL	58,80			26,00	84,80	23	44,80	6,00	2,00	6,00		08/02/1988
601	FISIOTERAPEUTA	LARISSA SIDOR SCHECHELECK	58,00			26,00	84,00	24	42,00	10,00	2,00	4,00		07/10/2001
1830	FISIOTERAPEUTA	LETICIA SUEMI TOMITA	66,80			17,00	83,80	25	44,80	10,00	6,00	6,00		23/01/2001
1101	FISIOTERAPEUTA	JESSICA THAYANE COELHO SÃO JOSÉ	62,40			21,00	83,40	26	50,40	8,00	2,00	2,00		02/09/1992
1197	FISIOTERAPEUTA	THAMIRES GABRIELI DILAY	64,40	1,00		18,00	83,40	27	50,40	6,00	4,00	4,00		09/07/1997
1123	FISIOTERAPEUTA	ALINE DAIANE LIPKE	56,00			27,00	83,00	28	42,00	8,00	2,00	4,00		12/04/1996
1661	FISIOTERAPEUTA	BRUNA KOLODZIEJWSKI	56,80			25,00	81,80	29	44,80	4,00	6,00	2,00		01/09/1996
529	FISIOTERAPEUTA	NICOLE THAÍS BUENO	54,00			27,00	81,00	30	42,00	6,00	2,00	4,00		18/07/2001
798	FISIOTERAPEUTA	GABRIELLY PRUST PAVARIN	56,80			24,00	80,80	31	44,80	6,00	2,00	4,00		13/06/2000
90	FISIOTERAPEUTA	MYLLENA GABRIELLE SOCOLOSKI TELLES	55,20	1,00		24,00	80,20	32	39,20	10,00	4,00	2,00		24/05/1999
697	FISIOTERAPEUTA	JULIANE MARTENOVETKO	55,20	2,00		23,00	80,20	33	39,20	10,00	2,00	4,00		08/09/1986
1681	FISIOTERAPEUTA	FABIOLA LOPES DE LIMA	56,00			24,00	80,00	34	42,00	6,00	4,00	4,00		21/01/1995
1699	FISIOTERAPEUTA	JORDANA APARECIDA BAGNHGUK	59,60			20,00	79,60	35	47,60	6,00	2,00	4,00		03/08/1995
1358	FISIOTERAPEUTA	JACIARA BUCCO	53,20	1,00		22,00	76,20	36	39,20	8,00	2,00	4,00		31/01/1985
776	FISIOTERAPEUTA	GABRIELI DE FÁTIMA CASTAGNOLLI	50,80			25,00	75,80	37	44,80	2,00	2,00	2,00		02/09/1999
1467	FISIOTERAPEUTA	EMILIANA SILVA DO ROSARIO SPECKT	53,20			22,00	75,20	38	39,20	6,00	2,00	6,00		06/01/1996
734	FISIOTERAPEUTA	TAMIRIS SEMKIW DE ANDRADE	55,60			19,00	74,60	39	47,60	4,00	2,00	2,00		30/08/2001
815	FISIOTERAPEUTA	MARIA VICTORIA ZENE	53,20			21,00	74,20	40	39,20	8,00	2,00	4,00		01/04/1999
674	FISIOTERAPEUTA	NATIELY APARECIDA DA SILVA FIGUEROA	51,20			23,00	74,20	41	39,20	6,00	2,00	4,00		27/10/1999
1128	FISIOTERAPEUTA	VALERIA APARECIDA PRZYBYSZEWSKI	52,80			21,00	73,80	42	44,80	4,00	2,00	2,00		27/03/1999
541	FISIOTERAPEUTA	KEYLA MARIA CORDEIRO TRZASKOS	52,40			17,00	69,40	43	36,40	10,00	4,00	2,00		02/01/2000
1795	FONOAUDIÓLOGO	ANA BEATRIZ BONATO	62,00			23,00	85,00	1	42,00	8,00	6,00	6,00		02/09/2003
418	FONOAUDIÓLOGO	SAARA TYSZKA	63,60	2,00		19,00	84,60	2	47,60	8,00	2,00	6,00		13/04/2000
1490	FONOAUDIÓLOGO	PAULA APARECIDA MENON	56,00			24,00	80,00	3	42,00	10,00	2,00	2,00		31/12/1991
873	FONOAUDIÓLOGO	VANESSA JANAÍNA CAITANO	52,40			27,00	79,40	4	36,40	10,00	2,00	4,00		28/01/2003
1465	FONOAUDIÓLOGO	EMANUELY VIEIRA MONTEIRO	58,80			20,00	78,80	5	44,80	8,00	2,00	4,00		10/11/2000
1543	MECÂNICO	IVERSON RENE TROYAN JUNIOR	68,00				68,00	1	42,00	7,50	2,00	13,50	3,00	20/02/1995
1741	MECÂNICO	REDIVANGE DE MARCHI	65,00				65,00	2	39,00	4,50	4,00	13,50	4,00	03/09/1976
38	MÉDICO	CLAUDIELE MARIA MARIANO COSTA	76,80	2,00		30,00	108,80	1	58,80	10,00	2,00	6,00		20/02/1984
650	MÉDICO	ALAN BUENO	80,40	1,00		24,00	105,40	2	64,40	6,00	4,00	6,00		13/09/1985
104	MÉDICO	GUSTAVO RODRIGUES POSSEBOM	79,60			23,00	102,60	3	61,60	10,00	4,00	4,00		17/05/1997
593	MÉDICO	FELIPE DO CARMO BOGARIN	77,60	2,00		22,00	101,60	4	61,60	10,00	2,00	4,00		24/07/1994
609	MÉDICO	ISABELLA KOCIOLEK	76,80			21,00	97,80	5	58,80	8,00	4,00	6,00		19/10/2000
1406	MÉDICO	HERCULES IVAN WALIGURA	75,60			22,00	97,60	6	61,60	10,00	2,00	2,00		20/11/1992
393	MÉDICO	PITER PENNA PORTO	79,60			18,00	97,60	7	61,60	8,00	4,00	6,00		06/01/1993
699	MÉDICO	LUIS EDUARDO MENON	71,20			25,00	96,20	8	53,20	8,00	2,00	8,00		16/08/2000
1072	MÉDICO	CHRISTINA MUSIAL ABIB	65,60			29,00	94,60	9	47,60	8,00	2,00	8,00		31/07/1982
1314	MÉDICO	FERNANDA CAROLINE DE OLIVEIRA CZPAK	69,60			24,00	93,60	10	47,60	10,00	2,00	10,00		08/05/1995
404	MÉDICO	GILBERT URIEL BRAGA FERNANDES	68,00			23,00	91,00	11	56,00	8,00	2,00	2,00		06/08/1997
1320	MÉDICO	LEONARDO RODRIGUES MAZUR	70,00			20,00	90,00	12	56,00	6,00	2,00	6,00		12/09/2000
1296	MÉDICO	LUÍS GUILHERME VITORINO ALVES	64,00			26,00	90,00	13	42,00	8,00	4,00	10,00		19/05/1994
1317	MÉDICO	CAROLINE SOARES DE MEIRELES	58,80	1,00		23,00	82,80	14	44,80	6,00	2,00	6,00		23/06/1978
1708	MÉDICO	CARLA FERNANDA BINIARA	56,40			24,00	80,40	15	36,40	12,00	2,00	6,00		03/06/1994
680	MÉDICO	ROGERIO ALVES DE SOUZA	56,00			22,00	78,00	16	42,00	6,00	2,00	6,00		25/05/1985
228	MÉDICO	LETICIA AIOLFI OLISKOWSKI	52,00			22,00	74,00	17	42,00	6,00	2,00	2,00		24/11/1996
1421	MERENDEIRA	MICHELI FERNANDA CAMARA SZENDELA	86,00				86,00	1		34,00	8,00	40,00	4,00	23/02/1994
757	MERENDEIRA	RAQUEL JOSIANE DA SILVA	72,00				72,00	2		26,00	8,00	32,00	6,00	28/07/1985
874	MERENDEIRA	ANDRÉA ALMEIDA VOLKMAN	72,00				72,00	3		24,00	6,00	34,00	8,00	14/01/1978
939	MERENDEIRA	DANIELE KRAVETZ	68,00				68,00	4		28,00	4,00	32,00	4,00	24/11/1986
1446	MERENDEIRA	LEILA FERNANDA JUREVICZ	66,00				66,00	5		28,00	4,00	26,00	8,00	05/11/1980
1511	MERENDEIRA	MARILIA CRISTIANE DE QUADROS PINHEIRO LEAL	66,00				66,00	6		26,00	8,00	30,00	2,00	12/11/1984
1463	MERENDEIRA	JUCELIA MIRANDA PINTO	66,00				66,00	7		22,00	6,00	32,00	6,00	20/07/1979
986	MERENDEIRA	ANA CARLA MAJEWSKI GRZYBOWSKI	64,00				64,00	8		32,00	2,00	24,00	6,00	04/09/1983

1271	MERENDEIRA	RAQUEL APARECIDA JANKOWSKI	64,00				64,00	9		24,00	6,00	32,00	2,00	13/01/2005
1120	MERENDEIRA	MARIANA ANDREIA GRUSKA	64,00				64,00	10		16,00	10,00	30,00	8,00	29/12/1989
1293	MERENDEIRA	FABIANE LOPES VOLKMANN	62,00				62,00	11		30,00	6,00	20,00	6,00	25/04/1989
1334	MERENDEIRA	NARA LARISSE ZWIERZYKOWSKI BORTOLINI	62,00				62,00	12		24,00	4,00	26,00	8,00	03/12/1981
1717	MERENDEIRA	RAFAELI APARECIDA DA LUZ	60,00				60,00	13		26,00	4,00	26,00	4,00	12/08/1998
1370	MERENDEIRA	ANDRÉA PICETSKI	56,00				56,00	14		12,00	6,00	36,00	2,00	13/07/1987
1628	MERENDEIRA	LÚCIA KUSKOSKI	52,00				52,00	15		20,00	4,00	20,00	8,00	25/09/1966
1437	MOTORISTA	CLEVERSON GURSKI	81,00		100,00		90,50	1	48,00	9,00	5,00	15,00	4,00	19/07/1983
60	MOTORISTA	FERNANDO LUIZ GLIER	72,50		100,00		86,25	2	42,00	7,50	4,00	15,00	4,00	23/05/1989
864	MOTORISTA	GLAUBER RAFAEL DALLA LANNA	70,00		100,00		85,00	3	36,00	12,00	3,00	15,00	4,00	25/08/1994
1185	MOTORISTA	WELINGTON LUIZ FERREIRA	73,50		95,00		84,25	4	45,00	10,50	3,00	12,00	3,00	05/09/1981
493	MOTORISTA	LUIS ROBERTO TEMITSKI	68,00		100,00		84,00	5	36,00	9,00	3,00	15,00	5,00	01/04/1988
1212	MOTORISTA	LUIZ FERNANDO KLAK	66,50		100,00		83,25	6	36,00	12,00	3,00	13,50	2,00	03/07/1990
1565	MOTORISTA	EDVINO SZWED	63,50		100,00		81,75	7	33,00	9,00	3,00	13,50	5,00	21/08/1992
1385	MOTORISTA	SIDNEI MARIO KMITA	63,00		100,00		81,50	8	33,00	12,00	3,00	12,00	3,00	15/11/1982
84	MOTORISTA	CLAUDECI DOS SANTOS	61,50		100,00		80,75	9	36,00	10,50	4,00	9,00	2,00	02/10/1994
122	MOTORISTA	TIAGO PINTO DA LUZ	70,50		90,00		80,25	10	42,00	10,50	3,00	12,00	3,00	29/10/1995
94	MOTORISTA	MARCOS EDINEI TOPULNIAK	65,50		95,00		80,25	11	39,00	4,50	3,00	15,00	4,00	03/09/1997
1285	MOTORISTA	JOSE ROGÉRIO HORSZYN	67,50		90,00		78,75	12	39,00	7,50	4,00	15,00	2,00	06/09/1981
980	MOTORISTA	AMAURI DA SILVA	57,50		100,00		78,75	13	39,00	4,50	1,00	9,00	4,00	20/07/1991
1417	MOTORISTA	MAURICIO JOSE SNIADOWSKI	71,00		85,00		78,00	14	45,00	7,50	3,00	13,50	2,00	17/12/1998
1133	MOTORISTA	LUIZ CARLOS MATOZO	64,00		90,00		77,00	15	39,00	6,00	3,00	12,00	4,00	03/10/1979
1610	MOTORISTA	JOAO SIDNEY RUMOVISKI	78,00		75,00		76,50	16	48,00	10,50	3,00	13,50	3,00	17/09/1978
1371	MOTORISTA	MARCOS JOSAFAT HUPALO	56,50		95,00		75,75	17	33,00	9,00	4,00	7,50	3,00	14/12/1989
1435	MOTORISTA	JOÃO NILCEU DA SILVA	56,00		95,00		75,50	18	33,00	6,00	1,00	12,00	4,00	03/11/1984
860	MOTORISTA	ELISEU JACKOWSKI	61,50		80,00		70,75	19	36,00	12,00	2,00	10,50	1,00	18/12/1995
714	MOTORISTA	FELIPE MOTEKA MACHADO	56,00		85,00		70,50	20	36,00	6,00	2,00	9,00	3,00	28/05/1999
1854	MOTORISTA	CLAUDIA ROSSANA TALAR DE OLIVEIRA	64,50		75,00		69,75	21	39,00	7,50	1,00	15,00	2,00	15/10/1971
1416	MOTORISTA	ADRIANO TOPOLNIAK	58,00		80,00		69,00	22	30,00	7,50	4,00	13,50	3,00	27/12/1989
936	MOTORISTA	ANDRÉ SAVICKI	62,50		70,00		66,25	23	39,00	7,50	3,00	9,00	4,00	13/08/1993
512	MOTORISTA	JACIEL JULIANO KOZERA	62,50		70,00		66,25	24	39,00	4,50	3,00	12,00	4,00	01/12/1993
185	MOTORISTA	MARCOS ANTÔNIO DREWNOWSKI	57,50		70,00		63,75	25	39,00	7,50	3,00	6,00	2,00	05/10/1981
1142	NUTRICIONISTA	ELAINE JOSIANE BARAN VISNIEWSKI	72,40			25,00	97,40	1	50,40	10,00	2,00	10,00		10/03/1996
304	NUTRICIONISTA	JULIANE RODRIGUES DE SOUZA CEUCHUK	66,80			24,00	90,80	2	44,80	12,00	4,00	6,00		07/03/1984
410	NUTRICIONISTA	GISLAINE TURKE BRAUN	62,80	2,00		25,00	89,80	3	44,80	14,00	2,00	2,00		19/07/1988
401	NUTRICIONISTA	JAQUELINE ANDERSON	61,20	1,00		25,00	87,20	4	39,20	12,00	2,00	8,00		08/06/1987
586	NUTRICIONISTA	KELY ZAPOTOCZNY	62,80	2,00		22,00	86,80	5	44,80	8,00	4,00	6,00		11/02/1997
1659	NUTRICIONISTA	LAÍNE MARIANA RIBAS	64,00			22,00	86,00	6	42,00	10,00	4,00	8,00		27/04/2001
884	NUTRICIONISTA	HELOÍSA PALHÃO CASTILHA	60,80			24,00	84,80	7	44,80	8,00	2,00	6,00		15/01/2000
536	NUTRICIONISTA	FRANCIELLE DA LUZ FRANKIO	53,20	1,00		29,00	83,20	8	39,20	4,00	4,00	6,00		04/06/1993
44	NUTRICIONISTA	DIENIFER MARA PRZYBYSZEVSKI	52,40			29,00	81,40	9	36,40	8,00	6,00	2,00		22/12/1998
861	NUTRICIONISTA	RAFAELLY LEINECKER	54,40			27,00	81,40	10	36,40	6,00	4,00	8,00		03/12/1991
39	NUTRICIONISTA	KALINE EDUARDA WALESKI	57,20			24,00	81,20	11	39,20	8,00	4,00	6,00		26/08/2002
303	NUTRICIONISTA	ERICA FERNANDA GRZYBOWSKI	56,00			24,00	80,00	12	42,00	6,00	6,00	2,00		09/02/2001
1493	NUTRICIONISTA	DÉBORA LUNARA PASSEMKO	52,40			27,00	79,40	13	36,40	6,00	4,00	6,00		27/08/1987
716	NUTRICIONISTA	DAVID TOMAL ADRIANO	51,60			27,00	78,60	14	33,60	8,00	2,00	8,00		21/10/2001
1053	OPERADOR DE MÁQUINAS	EZIQUIEL PIMENTEL	72,00		96,25		84,13	1	45,00	9,00	1,00	12,00	5,00	17/09/1998
1022	OPERADOR DE MÁQUINAS	EDILSON VASCO	71,00		91,25		81,13	2	45,00	7,50	4,00	10,50	4,00	13/12/1986
1266	OPERADOR DE MÁQUINAS	WESLEY DA SILVA MELO	66,00		91,25		78,63	3	39,00	9,00	4,00	12,00	2,00	10/06/1992
1860	OPERADOR DE MÁQUINAS	EDNILSON JOSE KOCHAN	64,50		92,50		78,50	4	42,00	9,00	4,00	7,50	2,00	02/02/1983
1236	OPERADOR DE MÁQUINAS	ANDERSON JOSE VISNIEWSKI	55,50		87,50		71,50	5	36,00	7,50	2,00	9,00	1,00	09/12/1993
937	OPERADOR DE MÁQUINAS	DAVI TROJAN	74,50		62,50		68,50	6	42,00	10,50	2,00	15,00	5,00	30/04/1995
22	OPERADOR DE MÁQUINAS	JOSE IRINEU WRUBLESKI	62,00		75,00		68,50	7	42,00	7,50	1,00	7,50	4,00	05/10/1978
897	OPERADOR DE MÁQUINAS	ELISEU PAULO SOBIESKI	75,00		57,50		66,25	8	54,00	7,50	2,00	7,50	4,00	21/05/1993
746	OPERADOR DE MÁQUINAS	JOSÉ ALCEU TEIXEIRA SOARES	67,00		57,50		62,25	9	36,00	12,00	3,00	12,00	4,00	20/04/1983
382	OPERADOR DE MÁQUINAS	EDILSON IWANCZUK	56,50		50,00		53,25	10	36,00	6,00	2,00	10,50	2,00	04/01/1999
1067	OPERADOR DE MÁQUINAS	CLAUDIO SERGIO LEWANDOWSKI	54,00		50,00		52,00	11	30,00	6,00	3,00	12,00	3,00	28/07/1981
824	OPERADOR DE MÁQUINAS	ISRAEL DE OLIVEIRA	51,00		50,00		50,50	12	30,00	7,50	3,00	7,50	3,00	31/01/1983
982	ORIENTADOR SOCIAL	JAMYLE TECHELAK	80,40			28,00	108,40	1	64,40	8,00	4,00	4,00		29/06/1992

400	ORIENTADOR SOCIAL	CRISLAINE LETICIA VERETA	70,00	5,00		27,00	102,00	2	56,00	6,00	4,00	4,00		05/07/1999
1501	ORIENTADOR SOCIAL	JULIANO RODRIGUES	69,20	2,00		24,00	95,20	3	53,20	10,00	4,00	2,00		09/09/1986
1857	ORIENTADOR SOCIAL	KELLI SANDRINO TROYAN	63,60			27,00	90,60	4	47,60	8,00	2,00	6,00		26/05/1988
1333	ORIENTADOR SOCIAL	CLAUDIA FERNANDA CHEPERNATE	60,80	1,00		23,00	84,80	5	44,80	8,00	2,00	6,00		14/04/1992
1126	ORIENTADOR SOCIAL	ALINE MARJORIE ROCHA	63,60			20,00	83,60	6	47,60	6,00	4,00	6,00		07/04/1990
243	PEDREIRO	EZIQUIEL DE SOUZA MESSIAS	60,00		100,00		80,00	1		14,00	8,00	36,00	2,00	20/09/1989
738	PEDREIRO	ARI ROGERIO ALVES BARBOSA	50,00		100,00		75,00	2		18,00	6,00	20,00	6,00	03/08/1984
1479	PROFESSOR	CARINE SOFIA KOVALCZYK	77,20	2,00		28,00	107,20	1	53,20	14,00	6,00	4,00		08/01/1984
1392	PROFESSOR	CÉLIO ROBERTO GAVRONSKI	73,20	2,00		30,00	105,20	2	53,20	10,00	4,00	6,00		30/04/1983
145	PROFESSOR	ALINE BULATY	74,40			30,00	104,40	3	50,40	14,00	4,00	6,00		30/06/1990
1254	PROFESSOR	GISLAINE HUK	74,40	2,00		28,00	104,40	4	50,40	12,00	4,00	8,00		01/06/2000
992	PROFESSOR	LUANA PAULA NÓS	78,00	2,00		24,00	104,00	5	56,00	12,00	4,00	6,00		26/01/1993
414	PROFESSOR	SIMONE APARECIDA MIGON	68,80	5,00		30,00	103,80	6	44,80	10,00	6,00	8,00		29/08/1990
1291	PROFESSOR	LUANA APARECIDA PEDROZO	73,20			30,00	103,20	7	53,20	10,00	2,00	8,00		02/11/1994
297	PROFESSOR	RAFAELE BERNADETE TARACIUK	77,20	1,00		24,00	102,20	8	53,20	10,00	6,00	8,00		16/04/1992
481	PROFESSOR	REGIANE TAIS TARACIUK ROTCHENSKI	74,00	2,00		26,00	102,00	9	56,00	8,00	4,00	6,00		24/06/1990
293	PROFESSOR	JANETE ELIZABETH FECHNER	72,40	2,00		27,00	101,40	10	50,40	12,00	6,00	4,00		11/01/1974
962	PROFESSOR	DANIELE FÁTIMA BALHUK	72,40	2,00		27,00	101,40	11	50,40	10,00	6,00	6,00		01/01/2000
559	PROFESSOR	DÉBORA CARLA MAKOSKI TIBES	71,20	2,00		28,00	101,20	12	53,20	10,00	4,00	4,00		12/01/1989
1570	PROFESSOR	LUANA KULICZ	69,60	1,00		29,00	99,60	13	47,60	12,00	4,00	6,00		20/06/1999
636	PROFESSOR	PATRICIA DINEIA KOZLOWSKI WOLANIUK	73,60	2,00		23,00	98,60	14	47,60	12,00	4,00	10,00		25/01/1993
995	PROFESSOR	ANDREIA APARECIDA SZYMCYSZYN	74,80			23,00	97,80	15	58,80	10,00	2,00	4,00		14/02/2003
1378	PROFESSOR	SHIRLEY REGEANE SZPUNAR OTTO	68,40	2,00		27,00	97,40	16	50,40	10,00	4,00	4,00		14/03/1978
1353	PROFESSOR	ELOISA MARIA VERBOSKI	72,40	1,00		24,00	97,40	17	50,40	8,00	4,00	10,00		16/08/1987
1242	PROFESSOR	ANDREA WARDRZINSKI	70,80	1,00		25,00	96,80	18	44,80	10,00	6,00	10,00		31/10/1986
205	PROFESSOR	MARIA CIESLAK	66,40	2,00		28,00	96,40	19	50,40	10,00	2,00	4,00		29/12/1991
837	PROFESSOR	SALETE ANDREIA MELNIK	76,00	2,00		18,00	96,00	20	56,00	10,00	2,00	8,00		15/11/1994
1213	PROFESSOR	LILIANE APARECIDA TOMCZAK	65,60			30,00	95,60	21	47,60	10,00	4,00	4,00		12/11/2000
942	PROFESSOR	MIQUELENA BOROSKI	73,20	2,00		20,00	95,20	22	53,20	10,00	4,00	6,00		21/01/1998
638	PROFESSOR	HOALACE GILBERTO DE PAULA	66,40	2,00		26,00	94,40	23	50,40	10,00	2,00	4,00		09/10/1994
1713	PROFESSOR	ROSELI TEREZA SZEREMETA DE LIMA	71,20	1,00		22,00	94,20	24	53,20	10,00	2,00	6,00		19/07/1981
846	PROFESSOR	SÔNIA MARIA PRIGOL	73,20	2,00		19,00	94,20	25	53,20	8,00	4,00	8,00		07/05/1994
461	PROFESSOR	ELIANA ALVES	74,00			20,00	94,00	26	56,00	10,00	2,00	6,00		07/01/1974
443	PROFESSOR	JÉSSICA ALESSANDRA MAJEWSKI	74,00	1,00		19,00	94,00	27	56,00	8,00	2,00	8,00		15/10/1998
1250	PROFESSOR	ANIELIE RATUCHNHAK LIPKA	66,00	2,00		26,00	94,00	28	42,00	10,00	4,00	10,00		16/07/1984
1015	PROFESSOR	MARCIA MARINHAK	64,00	1,00		29,00	94,00	29	42,00	10,00	4,00	8,00		08/05/1989
712	PROFESSOR	ANA ANGELINA POTOSKI	65,60			28,00	93,60	30	47,60	8,00	4,00	6,00		04/03/1998
619	PROFESSOR	CAMILA POTUK DE MEIRA	63,20			30,00	93,20	31	39,20	12,00	4,00	8,00		05/08/2000
655	PROFESSOR	VILCINÉIA LESZAK	72,00	1,00		20,00	93,00	32	56,00	10,00	2,00	4,00		19/04/1995
87	PROFESSOR	TIAGO JOSE PAES DE CASTILHO	64,80			28,00	92,80	33	44,80	10,00	2,00	8,00		01/09/2001
1500	PROFESSOR	DANIELI KATCHOROSKI	71,60	1,00		20,00	92,60	34	47,60	14,00	4,00	6,00		03/07/1985
676	PROFESSOR	FLAVIA WANDA PANEK DE PAULA	67,60			25,00	92,60	35	47,60	10,00	2,00	8,00		11/02/1991
514	PROFESSOR	CAMILA FERNANDA PAZ	67,60			25,00	92,60	36	47,60	10,00	2,00	8,00		13/09/2001
637	PROFESSOR	DANIELE ADRIANE KOZAN RODRIGUES DA SILVA	68,40			24,00	92,40	37	50,40	8,00	4,00	6,00		06/05/1995
560	PROFESSOR	ANDERSSA PAIM DA SILVA	60,00	2,00		30,00	92,00	38	42,00	10,00	2,00	6,00		16/07/1981
157	PROFESSOR	SILVIA TOPULNIAK	65,60	2,00		24,00	91,60	39	47,60	12,00	2,00	4,00		25/10/1991
1464	PROFESSOR	ANNA PAULA DIDUCH	63,60	2,00		26,00	91,60	40	47,60	6,00	4,00	6,00		22/03/1988
760	PROFESSOR	MARIANA FONTELES PAZ	61,60			30,00	91,60	41	47,60	6,00	2,00	6,00		09/03/2001
1525	PROFESSOR	ALINE ZAVADZKI	68,80	0,00		22,00	90,80	42	44,80	10,00	4,00	10,00		21/06/1994
1259	PROFESSOR	POLYANA LETICIA COSTA	68,00	0,00		22,00	90,00	43	56,00	6,00	2,00	4,00		16/05/2001
369	PROFESSOR	EDILUEZA APARECIDA WLODARCZYK	62,00	2,00		26,00	90,00	44	42,00	12,00	4,00	4,00		01/07/1988
1780	PROFESSOR	ANA PAULA DORNELIS TRINDADE BASNIAK	64,80	2,00		23,00	89,80	45	44,80	10,00	4,00	6,00		05/02/1987
1790	PROFESSOR	IVONETE SLOBODZIAN	65,60			24,00	89,60	46	47,60	8,00	2,00	8,00		22/11/1990
1245	PROFESSOR	ALMELIZA KURZYDLOVSKI	63,60			26,00	89,60	47	47,60	6,00	4,00	6,00		15/01/2001
1619	PROFESSOR	VANESSA MARIA CAMILO ANDRE	63,20			26,00	89,20	48	53,20	2,00	2,00	6,00		23/09/1997
1626	PROFESSOR	FERNANDA WISNIEWSKI	62,80	2,00		24,00	88,80	49	44,80	10,00	4,00	4,00		30/05/1995
1139	PROFESSOR	ANA CLAUDIA ZWIERZYKOWSKI PINTO	62,80			26,00	88,80	50	44,80	10,00	2,00	6,00		10/04/1988
1601	PROFESSOR	SIMONE PODGURSKI	63,60			25,00	88,60	51	47,60	8,00	6,00	2,00		06/01/1983
1789	PROFESSOR	DEIVID GIOVANI DA LUZ ARAUJO	60,40			28,00	88,40	52	50,40	2,00	2,00	6,00		27/05/1992

1099	PROFESSOR	ANDRESSA WODONOS	61,20			27,00	88,20	53	39,20	12,00	2,00	8,00		20/02/2001
632	PROFESSOR	MONIQUE CRISTINA POTUK	64,80			23,00	87,80	54	44,80	12,00	2,00	6,00		30/01/1980
933	PROFESSOR	LUZIA TEREZA POTOSKI BARTOSZEK	60,80	2,00		25,00	87,80	55	44,80	10,00	4,00	2,00		27/07/1988
1703	PROFESSOR	ANA PAULA NUNES CAVALHEIRO	60,80	2,00		25,00	87,80	56	44,80	8,00	4,00	4,00		27/01/1989
961	PROFESSOR	JOSIANE DOROCINSKI	62,80	2,00		23,00	87,80	57	44,80	6,00	2,00	10,00		02/06/1987
501	PROFESSOR	LETÍCIA SOBANSKI	63,60			24,00	87,60	58	47,60	8,00	2,00	6,00		06/03/2001
1280	PROFESSOR	KAMILA SEGISLAINE WISNIEWSKI	63,60	1,00		23,00	87,60	59	47,60	4,00	4,00	8,00		24/06/1989
1357	PROFESSOR	DEISY IVANI NICHAI FRANKIV	58,00	1,00		28,00	87,00	60	42,00	8,00	2,00	6,00		06/03/1976
600	PROFESSOR	HILDA KOVALSKI	62,00	2,00		23,00	87,00	61	42,00	6,00	6,00	8,00		17/08/1992
615	PROFESSOR	ELIANE MARTINS MACIEL CYMBALISTA	62,80			24,00	86,80	62	44,80	10,00	2,00	6,00		06/11/1988
1103	PROFESSOR	REGUINA KOVALCZYK DREWNOWSKI	60,80	2,00		24,00	86,80	63	44,80	8,00	2,00	6,00		13/06/1976
825	PROFESSOR	THAIS ALESSANDRA GRZELCZAK	60,80			26,00	86,80	64	44,80	8,00	2,00	6,00		10/08/1996
95	PROFESSOR	DIOVANA PIRES DE RAMOS	65,60			21,00	86,60	65	47,60	12,00	2,00	4,00		12/06/1997
1852	PROFESSOR	JULIANE APARECIDA WRONA	59,60	1,00		26,00	86,60	66	47,60	6,00	2,00	4,00		23/01/1997
1602	PROFESSOR	PAULA ADRIANA MAJEWSKI BARILLI	55,20	1,00		30,00	86,20	67	39,20	8,00	2,00	6,00		28/06/1989
839	PROFESSOR	VERA NICE NIEDERLE	60,00	2,00		24,00	86,00	68	42,00	8,00	4,00	6,00		09/07/1985
814	PROFESSOR	LARISSA SERETNI KRASOWSKI	60,00			26,00	86,00	69	42,00	6,00	4,00	8,00		23/05/1996
1273	PROFESSOR	INÊS RACHWAL DILAY	58,80	2,00		25,00	85,80	70	44,80	8,00	4,00	2,00		14/03/1977
333	PROFESSOR	PATRÍCIA SIEKLICKI	54,40	1,00		30,00	85,40	71	36,40	10,00	4,00	4,00		29/11/1999
67	PROFESSOR	ÉRICA FÁTIMA KRINSKI	64,80	1,00		19,00	84,80	72	44,80	10,00	6,00	4,00		14/03/2000
1089	PROFESSOR	ANGELA MARIA MURAN	56,80	1,00		27,00	84,80	73	44,80	8,00	2,00	2,00		21/09/1982
1508	PROFESSOR	FABIANE ROSE GIBOWSKI	62,80	0,00		21,00	83,80	74	44,80	10,00	2,00	6,00		07/03/2000
1684	PROFESSOR	HILDA DILAY DA SILVA ROGULSKI	57,60	1,00		25,00	83,60	75	47,60	6,00	2,00	2,00		26/10/1988
1644	PROFESSOR	ANDRESSA HERMES RODRIGUES	54,40	2,00		27,00	83,40	76	36,40	8,00	6,00	4,00		26/03/1993
1204	PROFESSOR	LUCIMARA LUZIA SWIDZINSKI	63,20			20,00	83,20	77	39,20	14,00	4,00	6,00		02/12/1998
535	PROFESSOR	SONIA REGINA DA MAIA OLINEK	56,80	2,00		24,00	82,80	78	44,80	8,00	2,00	2,00		15/06/1982
1074	PROFESSOR	DEBORA KRUPEK NOS	56,80	1,00		25,00	82,80	79	30,80	12,00	6,00	8,00		28/04/1998
959	PROFESSOR	INDIAMARA CATARINE PECH NEPOMUCENO	61,60	1,00		20,00	82,60	80	47,60	8,00	2,00	4,00		14/03/1990
949	PROFESSOR	NATÁLIA DIADIO DE PAULA	60,80			21,00	81,80	81	44,80	10,00	2,00	4,00		11/01/2000
1679	PROFESSOR	SANDRA PLACHTA	60,80	1,00		20,00	81,80	82	44,80	6,00	4,00	6,00		22/02/1987
1316	PROFESSOR	MÁRCIA CHMURA	52,80			29,00	81,80	83	44,80	4,00	2,00	2,00		16/09/1996
34	PROFESSOR	AMANDA FERREIRA	61,60			20,00	81,60	84	47,60	4,00	4,00	6,00		19/06/2001
31	PROFESSOR	VANDERLEIA MARIA IANKOVSKI	55,60	1,00		25,00	81,60	85	33,60	10,00	4,00	8,00		13/09/1992
463	PROFESSOR	ANGÉLICA KOVALCZUK FRANCO	51,60			30,00	81,60	86	33,60	10,00	4,00	4,00		08/01/1997
244	PROFESSOR	ADELINE DUDA CABRAL	57,20	2,00		22,00	81,20	87	39,20	8,00	4,00	6,00		06/04/1987
1643	PROFESSOR	ANGELICA WISNIEWSKI	53,20	2,00		26,00	81,20	88	39,20	4,00	2,00	8,00		15/01/1992
1366	PROFESSOR	SANDRA MARA CAMPOS	62,00			18,00	80,00	89	42,00	10,00	4,00	6,00		20/12/1992
1361	PROFESSOR	JÉSSICA MARINA SOARES DE LIMA	60,00			20,00	80,00	90	42,00	8,00	4,00	6,00		15/02/1992
1599	PROFESSOR	MARIZETE INÊS SWIDZINSKI	60,80			19,00	79,80	91	44,80	8,00	2,00	6,00		05/03/1997
756	PROFESSOR	ANELICE G CARRARO DOS SANTOS	51,60	2,00		26,00	79,60	92	33,60	12,00	4,00	2,00		24/07/1985
737	PROFESSOR	SANDRA APARECIDA DAS CHAGAS	58,00	1,00		20,00	79,00	93	42,00	8,00	4,00	4,00		22/04/1979
940	PROFESSOR	ELENICE VALQUIRIA NAGURNIAK	63,60			15,00	78,60	94	47,60	8,00	2,00	6,00		28/12/1997
422	PROFESSOR	PRISCILA INACIO CHORNOBAY	50,40	2,00		26,00	78,40	95	36,40	8,00	4,00	2,00		02/01/1977
1496	PROFESSOR	LETÍCIA MICHALOWSKI	55,20	1,00		22,00	78,20	96	39,20	8,00	4,00	4,00		16/06/1999
1288	PROFESSOR	JAQUELINE APARECIDA PODGURSKI SCHELIGA	58,00			20,00	78,00	97	42,00	6,00	4,00	6,00		12/03/1999
1068	PROFESSOR	JULIANA BRANTE	52,00			26,00	78,00	98	42,00	6,00	2,00	2,00		09/09/2005
1116	PROFESSOR	ANA MARIA SWIDZINSKI GAWLOSKI	55,20			22,00	77,20	99	39,20	10,00	2,00	4,00		19/04/1998
694	PROFESSOR	FERNANDA CATARINA FRANKIO	55,20			22,00	77,20	100	39,20	8,00	4,00	4,00		26/09/1997
1020	PROFESSOR	ANDREIA KARINA KROETZ	58,80			18,00	76,80	101	44,80	6,00	4,00	4,00		01/02/2002
1029	PROFESSOR	ELIZABETE SOCOLOSKI CHOJNACKI	54,40	1,00		21,00	76,40	102	36,40	10,00	4,00	4,00		21/09/1973
1054	PROFESSOR	ROSICLÉIA APARECIDA GARSTKA HORNE	60,80			15,00	75,80	103	44,80	8,00	4,00	4,00		14/04/1994
371	PROFESSOR	ROSÉLIA RIBEIRO LEMES	56,80			19,00	75,80	104	44,80	2,00	4,00	6,00		27/03/1993
730	PROFESSOR	NELIA PAULA PIRES STEMPOSKI	54,40			21,00	75,40	105	36,40	10,00	4,00	4,00		29/09/1984
1386	PROFESSOR	ANA REGIANE TYSKI WROBLEWSKI	51,60	1,00		22,00	74,60	106	33,60	8,00	2,00	8,00		26/07/1990
931	PROFESSOR	ELIZA MARIA DOLINE	52,40			20,00	72,40	107	36,40	10,00	4,00	2,00		01/06/1995
1155	PROFESSOR	ELOYZE PACZKO GURESKI	56,00			16,00	72,00	108	42,00	6,00	4,00	4,00		07/02/1977
1466	PROFESSOR	JAÍNE RAQUEL IVANCHESKI	52,00	0,00		20,00	72,00	109	42,00	4,00	2,00	4,00		28/08/2003
234	PROFESSOR	TATIANE ALVES DA SILVA	50,40			21,00	71,40	110	36,40	10,00	2,00	2,00		20/02/2000

1757	PROFESSOR	CARLA MARIA PINHEIRO LACHMAN	53,60			17,00	70,60	111	33,60	10,00	4,00	6,00		30/05/1991
1793	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	RAFAEL ALEXANDRE SCHUERSOSVSKI KRAUCZUK	84,40	1,00		23,00	108,40	1	64,40	10,00	4,00	6,00		30/06/1995
483	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	GIOVANNI ARTHUR BIZZARRO	76,00			24,00	100,00	2	56,00	6,00	4,00	10,00		28/02/1991
1222	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	EDUARDA MARINS SERETNI	72,80	1,00		25,00	98,80	3	58,80	10,00	2,00	2,00		21/06/2000
1618	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	GUSTAVO ZEM	69,20	2,00		24,00	95,20	4	53,20	6,00	4,00	6,00		02/02/1998
131	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CHAIANA VANESSA KOVALHUK	69,60	2,00		23,00	94,60	5	47,60	12,00	4,00	6,00		01/11/1994
1184	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	MARLOM ANTONIO JANISZVEVSKI	74,80			19,00	93,80	6	58,80	10,00	2,00	4,00		04/02/1995
166	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	EVALDO DOROCINSKI	74,00			19,00	93,00	7	56,00	10,00	2,00	6,00		30/01/1981
1167	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	DANIEL JOSÉ LEBIODA	68,40			23,00	91,40	8	50,40	12,00	2,00	4,00		09/11/1997
1846	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	EDERFRAN STIRLE CABRAL	68,00	1,00		22,00	91,00	9	56,00	6,00	2,00	4,00		20/10/1991
454	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SÉRGIO RICARDO GONÇALVES CORREIA	68,00			21,00	89,00	10	56,00	8,00	2,00	2,00		10/06/1992
387	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	QUELSON MARCELO BRITO	65,20	1,00		22,00	88,20	11	53,20	6,00	4,00	2,00		18/02/1975
466	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ANDREI SEVERINO MASIERO	66,40			21,00	87,40	12	50,40	10,00	2,00	4,00		27/05/1993
24	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	GISELE PETCHEVIST BRAZ	62,40	1,00		23,00	86,40	13	50,40	4,00	2,00	6,00		05/06/1995
212	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ANA JHARA BAIAK SANTOS MACHADO	64,40			21,00	85,40	14	50,40	8,00	2,00	4,00		13/10/2004
1837	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SINTIA BRANTES	63,60			21,00	84,60	15	47,60	10,00	2,00	4,00		11/07/2001
1547	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	RUAN GUSTAVO LUNKES DOS SANTOS	62,40			22,00	84,40	16	50,40	6,00	2,00	4,00		03/03/1997
1159	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	MARIELI VOLKMAN LUCINDO	65,20			19,00	84,20	17	53,20	8,00	2,00	2,00		20/11/1990
626	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SAIDE LIMA D OLIVEIRA	65,20	2,00		17,00	84,20	18	53,20	6,00	4,00	2,00		06/02/1998
345	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ROBSON FELIPE CORDEIRO	60,40			23,00	83,40	19	50,40	6,00	2,00	2,00		19/07/2002
1203	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CÉSAR KARPINSKI REMOWICZ	63,20			16,00	79,20	20	53,20	4,00	2,00	4,00		24/03/1996
1705	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	LEANDRA PAULA UPALOVSKI	58,00	2,00		18,00	78,00	21	42,00	8,00	2,00	6,00		04/04/1979
1394	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	PAULO VILSON IVANCHESKI	56,80	2,00		19,00	77,80	22	44,80	4,00	4,00	4,00		01/12/1981
742	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ANGELA ROMANIW	59,60	1,00		17,00	77,60	23	47,60	8,00	2,00	2,00		13/09/1996
1784	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ELOINARA LETÍCIA VANIN	58,80			18,00	76,80	24	44,80	8,00	4,00	2,00		30/01/2003
309	PSICÓLOGO	LETICIA CASTILHO	84,00			28,00	112,00	1	70,00	8,00	2,00	4,00		02/09/1998
331	PSICÓLOGO	LUCAS ANTONIO DE MORAES WROBEL	84,40	2,00		25,00	111,40	2	64,40	10,00	4,00	6,00		07/05/1999
953	PSICÓLOGO	LUIZ HENRIQUE SALLES ALMEIDA	81,60	1,00		24,00	106,60	3	61,60	12,00	2,00	6,00		18/08/1984
1414	PSICÓLOGO	CELSO DIAS DA SILVA JUNIOR	78,80			25,00	103,80	4	58,80	12,00	2,00	6,00		27/02/1967
1660	PSICÓLOGO	LOUISE NICOLA	75,60			27,00	102,60	5	61,60	8,00	2,00	4,00		09/02/2000
545	PSICÓLOGO	HANNY APARECIDA NIECKACZ	76,00			25,00	101,00	6	56,00	12,00	2,00	6,00		23/07/2002
478	PSICÓLOGO	MATEUS JOAO CORDEIRO SCHMOELLER DE LIMA	76,80			24,00	100,80	7	58,80	8,00	4,00	6,00		23/06/1999
445	PSICÓLOGO	JANETE GLUSZKA	75,60	2,00		23,00	100,60	8	61,60	10,00	2,00	2,00		20/11/1987
424	PSICÓLOGO	BRUNA SAVOLDI TEIXEIRA	76,80	1,00		22,00	99,80	9	58,80	12,00	2,00	4,00		30/09/1995
1522	PSICÓLOGO	CINTIA NADINE DELONZEK BERTÉ	75,60	2,00		22,00	99,60	10	61,60	10,00	2,00	2,00		27/05/1996
1456	PSICÓLOGO	JOSÉ CARLOS TOMAZ DE ANDRADE	74,00			25,00	99,00	11	56,00	10,00	2,00	6,00		12/10/2001
408	PSICÓLOGO	JOSIANE CABRAL JACOMEL	70,00	2,00		26,00	98,00	12	56,00	6,00	4,00	4,00		20/04/1983
1157	PSICÓLOGO	ÂNGELA GUIMARÃES ZWIECZYKOWSKI SECCO	71,20	2,00		23,00	96,20	13	53,20	12,00	2,00	4,00		16/03/1995
305	PSICÓLOGO	FELIPE ZOLONDEK	74,00	1,00		21,00	96,00	14	56,00	8,00	4,00	6,00		07/01/1993
1194	PSICÓLOGO	MYLENA IACHAK MAIESKI	70,00			25,00	95,00	15	56,00	8,00	2,00	4,00		17/05/2000
1322	PSICÓLOGO	GENNER MATEUS SECCO	69,20	2,00		23,00	94,20	16	53,20	10,00	2,00	4,00		05/09/1995
242	PSICÓLOGO	CARLA EMANUELI LUZ NOGARA	72,80			19,00	91,80	17	58,80	8,00	2,00	4,00		23/01/2001
1350	PSICÓLOGO	ADRIELLE CAROLINE KRINSKI	70,80			21,00	91,80	18	58,80	6,00	2,00	4,00		18/07/1996
1657	PSICÓLOGO	ANA CLAUDIA KUBIAKI	69,20	2,00		20,00	91,20	19	53,20	8,00	4,00	4,00		20/12/1996
436	PSICÓLOGO	BRUNA RENATA FERENSOVICZ	65,20	2,00		22,00	89,20	20	53,20	6,00	2,00	4,00		18/04/1995
668	PSICÓLOGO	EMANOELA RODRIGUES	68,00			19,00	87,00	21	56,00	8,00	2,00	2,00		05/03/1999
1856	PSICÓLOGO	DEBORA LUISA SCHONE	61,60	2,00		22,00	85,60	22	47,60	6,00	4,00	4,00		02/07/1994
1753	PSICÓLOGO	SUELEN REGINA CARDOSO	64,40			21,00	85,40	23	50,40	8,00	2,00	4,00		08/10/1996
911	PSICÓLOGO	MÁRCIA ROSANE NÓS	56,80	2,00		23,00	81,80	24	44,80	6,00	2,00	4,00		20/07/1990
856	PSICÓLOGO	MARIA ELOÍSA MICHELIN	59,60			22,00	81,60	25	47,60	4,00	4,00	4,00		03/01/1996
1531	PSICÓLOGO	EMERSON PAULO LIPKA	62,40	1,00		18,00	81,40	26	50,40	8,00	2,00	2,00		29/06/1990
803	PSICÓLOGO	KELI CELINA MAGUELNISKI	56,00			21,00	77,00	27	42,00	6,00	2,00	6,00		15/02/1989
1863	PSICÓLOGO	PRISCILA ZEM	54,80			22,00	76,80	28	44,80	6,00	2,00	2,00		09/10/1993
1327	PSICÓLOGO	HELEN FRANCO	56,00			20,00	76,00	29	42,00	8,00	4,00	2,00		16/07/2002
854	PSICÓLOGO	BORIS KOPANSKI	58,00			17,00	75,00	30	42,00	8,00	4,00	4,00		03/02/1985
1050	PSICÓLOGO	VANESSA AMÉLIA KACZOROSKI	54,00			20,00	74,00	31	42,00	6,00	4,00	2,00		03/02/1990
1603	SERVENTE	SIMONE DANIELE CIESLAK	58,00				58,00	1		20,00	8,00	22,00	8,00	22/01/1992
1533	SERVENTE	SUZANE RIBEIRO DOROCINSKI	54,00				54,00	2		18,00	2,00	28,00	6,00	23/12/1984

207	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CRISTIAN GEAN DE SOUSA MIRANDA	84,50				84,50	1	54,00	9,00	5,00	13,50	3,00	01/12/2003
1070	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	KARINI LENY BRAZ DE OLIVEIRA	76,50				76,50	2	48,00	10,50	5,00	9,00	4,00	27/10/2002
285	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SHEILA BARBARA PRZYBYSZ	75,00				75,00	3	45,00	10,50	4,00	10,50	5,00	02/11/1992
1263	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ELAINE APARECIDA KOLODA SULUPES	68,50				68,50	4	42,00	7,50	5,00	12,00	2,00	31/10/1987
888	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	GISELI BORDUM	68,00				68,00	5	45,00	7,50	4,00	7,50	4,00	28/12/1982
950	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	GEOVANE DE SOUSA MIRANDA	66,50				66,50	6	51,00	3,00	4,00	4,50	4,00	27/09/1992
1809	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ILEIDIANE RODRIGUES DA SILVA	63,00				63,00	7	42,00	7,50	3,00	7,50	3,00	15/02/1996
1783	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SIMONE EVA DOS SANTOS MARTINS	62,00				62,00	8	42,00	6,00	5,00	6,00	3,00	10/07/1987
1329	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	VANESSA CAROLINE PEREIRA DE OLIVEIRA	61,50				61,50	9	42,00	4,50	4,00	9,00	2,00	19/01/1995
1762	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ROSI CARVALHO DE LIMA ANDRADE	60,50				60,50	10	42,00	9,00	4,00	4,50	1,00	23/02/1972
220	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ALICE DOMIANSKI	59,50				59,50	11	42,00	4,50	4,00	6,00	3,00	23/05/1988
1419	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	BEATRIZ TOMAL	59,00				59,00	12	39,00	7,50	4,00	4,50	4,00	15/02/1983
1102	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	RENATO JOSÉ MARCZAK	57,50				57,50	13	33,00	10,50	4,00	6,00	4,00	27/07/1997
334	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	LUCIANA WACHOVICZ	55,00				55,00	14	36,00	6,00	5,00	6,00	2,00	17/06/1998
21	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ELINEIA BAGNIUK TALAMINI	53,50				53,50	15	39,00	3,00	4,00	4,50	3,00	04/03/1992
1609	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	MARISTELA PERCHEBILISKI KOLLARITSCH	53,00				53,00	16	36,00	6,00	4,00	6,00	1,00	23/03/1982
1251	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	JOSMAR LUIZ LIPKA	52,50				52,50	17	33,00	7,50	3,00	6,00	3,00	25/02/1978
211	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	FABIO AUGUSTO KUPCZI	83,50				83,50	1	60,00	6,00	4,00	10,50	3,00	15/07/1995
1311	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	EMERSON JOSE DE ANDRADE	79,50				79,50	2	54,00	9,00	5,00	7,50	4,00	21/06/1982
1077	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	DARLEI GILBERTO GLUSZCZAK	74,00				74,00	3	54,00	6,00	5,00	6,00	3,00	24/11/1995
1002	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	DIEGO ALVINO DA CRUZ	73,50				73,50	4	48,00	7,50	5,00	9,00	4,00	18/08/1987
578	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	THAÍS KOVALSKI	72,50				72,50	5	51,00	9,00	2,00	7,50	3,00	14/08/1988
1267	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	FELIPE LUCAS DERUBA	72,00				72,00	6	60,00	4,50	2,00	4,50	1,00	04/09/2002
683	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	PAULO FERNANDO MULLER KUCH	71,50				71,50	7	51,00	6,00	4,00	7,50	3,00	16/04/1988
754	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	SIDNEI MIGUEL MONCZAK	70,50				70,50	8	57,00	3,00	3,00	4,50	3,00	21/03/1994
1244	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	JEAN CARLO WACHOVICZ	64,50				64,50	9	45,00	7,50	4,00	6,00	2,00	23/03/1998
1389	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	LUIZ FERNANDO DE SOUZA	63,50				63,50	10	48,00	3,00	3,00	4,50	5,00	24/02/1961
241	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CELITA PIGATTO BRUEL	62,50				62,50	11	48,00	4,50	2,00	6,00	2,00	12/10/1992
1771	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	ADRIANY EDINEIA SCHILIGA	60,00				60,00	12	39,00	10,50	4,00	4,50	2,00	24/12/1983
955	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	WILSON CÉZAR DOS SANTOS	59,50				59,50	13	42,00	7,50	3,00	6,00	1,00	27/10/1993
372	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	LAURO AUGUSTO SZYMCZAK	59,00				59,00	14	45,00	4,50	1,00	4,50	4,00	24/05/1977
745	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CLAUDIA MARIA BONIN	57,50				57,50	15	36,00	7,50	4,00	6,00	4,00	28/03/1981
1895	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	FRANCIELI APARECIDA DA SILVA VIEIRA FERREIRA	56,00				56,00	16	42,00	4,50	4,00	4,50	1,00	06/08/1988
1794	VETERINÁRIO	ERNESTO RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO	85,20			28,00	113,20	1	67,20	8,00	4,00	6,00		01/12/1993
774	VETERINÁRIO	ENDRIO WILIAN RIBEIRO	74,00	1,00		29,00	104,00	2	56,00	10,00	2,00	6,00		23/07/1994
926	VETERINÁRIO	THAISA REGINA FLECK	70,80	1,00		30,00	101,80	3	58,80	8,00	2,00	2,00		15/03/1994
1400	VETERINÁRIO	JENNIFER NICOLE CEUCHUK POPOVICZ	77,60			24,00	101,60	4	61,60	8,00	2,00	6,00		23/08/2001
1510	VETERINÁRIO	TELISE ROBERTA DA SILVA MALISKI	68,40	1,00		30,00	99,40	5	50,40	12,00	2,00	4,00		26/08/1993
1261	VETERINÁRIO	DEZIRRET CAROLINE TORRES DE LIMA	68,00	2,00		29,00	99,00	6	56,00	6,00	2,00	4,00		22/06/1996
1526	VETERINÁRIO	RUBENS ANTONIO BOHATCHUK	73,20			23,00	96,20	7	53,20	12,00	4,00	4,00		16/03/1982
73	VETERINÁRIO	MATHEUS LUIZ KURZYDLOWSKI	69,20			26,00	95,20	8	53,20	8,00	4,00	4,00		15/03/1995
773	VETERINÁRIO	LUANA BUBNIAK RIBEIRO	69,20			25,00	94,20	9	53,20	10,00	2,00	4,00		03/07/1996
338	VETERINÁRIO	JANAINE MOREIRA DOS SANTOS	67,20			27,00	94,20	10	53,20	8,00	2,00	4,00		25/07/1994
667	VETERINÁRIO	LILIAN DE PAULA SWIDZINSKI	67,20	1,00		26,00	94,20	11	53,20	8,00	2,00	4,00		11/01/1997
954	VETERINÁRIO	BRUNA CARDOSO DOMINGUES	68,00			26,00	94,00	12	56,00	4,00	2,00	6,00		26/06/2000
1827	VETERINÁRIO	KLEISSON GEAN VALKIU	63,60			26,00	89,60	13	47,60	10,00	2,00	4,00		20/07/1997
1377	VETERINÁRIO	LETICIA FERNANDA RICHTER	67,20	1,00		21,00	89,20	14	53,20	10,00	2,00	2,00		27/10/1998
16	VETERINÁRIO	VICTOR HUGO SOUZA DA SILVA	63,60			24,00	87,60	15	47,60	6,00	2,00	8,00		31/05/1996
263	VETERINÁRIO	DEIVIN JULIO CORREIA	66,40			21,00	87,40	16	50,40	6,00	2,00	8,00		10/08/1992
1882	VETERINÁRIO	KARLA KOZERA MARQUES DE LIMA	62,40			22,00	84,40	17	50,40	8,00	2,00	2,00		13/12/1995
1080	VETERINÁRIO	JOAO HENRIQUE RIBAS STOEBERL	60,00			23,00	83,00	18	42,00	10,00	4,00	4,00		30/07/1999
598	VETERINÁRIO	MYLENA SÁ	61,60			21,00	82,60	19	47,60	8,00	2,00	4,00		11/09/1998
1586	VETERINÁRIO	LETICIA DE OLIVEIRA	57,60	1,00		24,00	82,60	20	47,60	6,00	2,00	2,00		22/03/1995
1154	VETERINÁRIO	ANELLIZE DREWNOWSKI	58,80			23,00	81,80	21	44,80	8,00	4,00	2,00		25/10/2001
1847	VETERINÁRIO	ANDRE ROBERTO TEIXEIRA ULBRICH	58,80			23,00	81,80	22	44,80	6,00	4,00	4,00		12/09/1996
314	VETERINÁRIO	NICOLE CHEMIN BERALDO	52,00			23,00	75,00	23	42,00	6,00	2,00	2,00		28/12/2000
1787	VETERINÁRIO	LUCIA LEONILDA TREUK	52,80			21,00	73,80	24	44,80	4,00	2,00	2,00		25/01/1998
1477	ZELADOR	RIBAMAR BERNARDES	92,00				92,00	1		36,00	8,00	40,00	8,00	25/06/1975

1422	ZELADOR	MICHEL SZENDELA	76,00				76,00	2		30,00	8,00	30,00	8,00	23/01/1991
79	ZELADOR	FERNANDA GABRIELA DOROCINSKI	74,00				74,00	3		24,00	8,00	34,00	8,00	05/02/2001
1362	ZELADOR	BRUNA ANDRIELE KURZYDLOWSKI	72,00				72,00	4		30,00	6,00	32,00	4,00	29/10/2004
1652	ZELADOR	ANDRÉA BLOCKI DE LIMA	72,00				72,00	5		30,00	6,00	28,00	8,00	01/02/1998
156	ZELADOR	LUANA KELEN DA SILVA SERETNI	70,00				70,00	6		34,00	6,00	22,00	8,00	31/08/2001
663	ZELADOR	ELENICE CIESLAK GLUSKA	70,00				70,00	7		30,00	6,00	26,00	8,00	06/09/1976
75	ZELADOR	SIMONE DE FATIMA CZUCZMAN	70,00				70,00	8		26,00	4,00	32,00	8,00	04/11/1983
720	ZELADOR	CLEIDE APARECIDA CZERVINSKI SIATKWOSKI	70,00				70,00	9		24,00	4,00	34,00	8,00	01/02/1978
770	ZELADOR	SILVANA CASTILHO ALVES	68,00				68,00	10		26,00	8,00	32,00	2,00	02/12/1993
119	ZELADOR	DEBORA BLOCKI DE OLIVEIRA	68,00				68,00	11		26,00	4,00	34,00	4,00	20/12/2000
875	ZELADOR	ALICE TEREZINHA SIATKOWSKI DE MATTOS	66,00				66,00	12		24,00	6,00	30,00	6,00	29/12/1977
368	ZELADOR	CASSIANO LEAL	66,00				66,00	13		20,00	6,00	36,00	4,00	05/04/1998
223	ZELADOR	THAIS DE OLIVEIRA LIMA	64,00				64,00	14		26,00	8,00	24,00	6,00	14/05/2001
322	ZELADOR	FERNANDA FERREIRA RODRIGUES	60,00				60,00	15		30,00	6,00	18,00	6,00	07/11/1998
544	ZELADOR	ROSILDA APARECIDA MIECZINSKI WILKE	60,00				60,00	16		26,00	8,00	20,00	6,00	09/07/1988
1135	ZELADOR	JOSEFA KAMINSKI	60,00				60,00	17		20,00	6,00	30,00	4,00	09/10/1985
1691	ZELADOR	VALDIRENE LOPES	58,00				58,00	18		18,00	8,00	28,00	4,00	02/04/1985
1744	ZELADOR	ZENILDE ZIELINSKI LIPKA	58,00				58,00	19		18,00	8,00	26,00	6,00	17/07/1981
1337	ZELADOR	LUIS ALEXANDRE KACZOROSKI BUENO	56,00				56,00	20		28,00	2,00	22,00	4,00	23/03/2004
1172	ZELADOR	LUCIMARI PRINCIVAL GAVRONSKI	56,00				56,00	21		24,00	6,00	18,00	8,00	01/12/1989
1822	ZELADOR	ROSICLEIA APARECIDA ANTUNES DE OLIVEIRA	56,00				56,00	22		20,00	4,00	26,00	6,00	07/02/1981
1379	ZELADOR	FÁTIMA MARIA KOPETSKI DILAY	52,00				52,00	23		28,00	6,00	12,00	6,00	25/09/1985
210	ZELADOR	PATRÍCIA OLIVEIRA FERREIRA	52,00				52,00	24		22,00	4,00	24,00	2,00	02/10/1995
435	ZELADOR	KARINE NÓS	52,00				52,00	25		18,00	6,00	24,00	4,00	20/04/1997
1405	ZELADOR	MARIA CRISTINA NOVACKI	52,00				52,00	26		18,00	2,00	24,00	8,00	22/03/1977
1535	ZELADOR	EDUARDA KRINSKI	50,00				50,00	27		18,00	4,00	24,00	4,00	20/02/2002

CLASSIFICAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

INSC	CARGO	NOME	OBJ	TIT	PRAT	RED	FINAL	CLA	CE	POR	CG	MAT	LAC	NASC.
1565	MOTORISTA	EDVINO SZWED	63,50		100,00		81,75	1	33,00	9,00	3,00	13,50	5,00	21/08/1992

CLASSIFICAÇÃO PRETOS OU PARDOS

INSC	CARGO	NOME	OBJ	TIT	PRAT	RED	FINAL	CLA	CE	POR	CG	MAT	LAC	NASC.
1868	ELETRICISTA	JOÃO LUCAS DA COSTA CRUZ	56,50				56,50	1	33,00	9,00	4,00	7,50	3,00	18/06/1989
10	ENGENHEIRO CIVIL	CESAR WILIAN GONCALVES FERREIRA	58,80	1,00		25,00	84,80	1	44,80	8,00	2,00	4,00		27/01/1991
1130	FISIOTERAPEUTA	DÉBORA CAROLINA SANTOS DO NASCIMENTO	84,40	1,00		25,00	110,40	1	64,40	10,00	4,00	6,00		03/02/1996
884	NUTRICIONISTA	HELOÍSA PALHÃO CASTILHA	60,80			24,00	84,80	1	44,80	8,00	2,00	6,00		15/01/2000
461	PROFESSOR	ELIANA ALVES	74,00			20,00	94,00	1	56,00	10,00	2,00	6,00		07/01/1974
615	PROFESSOR	ELIANE MARTINS MACIEL CYMBALISTA	62,80			24,00	86,80	2	44,80	10,00	2,00	6,00		06/11/1988
454	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SÉRGIO RICARDO GONÇALVES CORREIA	68,00			21,00	89,00	1	56,00	8,00	2,00	2,00		10/06/1992
626	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SAIDE LIMA D OLIVEIRA	65,20	2,00		17,00	84,20	2	53,20	6,00	4,00	2,00		06/02/1998
16	VETERINÁRIO	VICTOR HUGO SOUZA DA SILVA	63,60			24,00	87,60	1	47,60	6,00	2,00	8,00		31/05/1996

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:101854B5