SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 01 de Fevereiro de 2013 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO I | Nº 0172

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

### MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
### DECRETO Nº. 036/2013

Súmula: Exoneração cargo efetivo

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Exonera-se, a pedido, UCILEIDE APARECIDA FILUS TELEGINSKI, RG nº. 77906010 (PR), CPF nº. 02615402978, do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº 607-1, a partir de 01/02/2013.
Art. 2° - Nomeada pelo decreto nº 023 de 28/02/2010, exerceu o cargo no período de 03/03/2010 a 31/01/2013.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 31 de janeiro de 2013.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Yoseph Extoperman Goloiuch
**Código Identificador:**3E40AB11

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

### CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
### PORTARIA Nº. 024/2.013/CM - REPUBLICAÇÃO

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

EMENTA: "Nomeia os integrantes da Comissão de Avaliação de Desempenho, conforme dispõe a Resolução nº. 003/2.012, e dá outras providências."

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, senhor WALTER FERNANDES MARTINS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal de Goioerê,
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear, pelo período de 02/01/2013 a 31/12/2014, a Comissão de Avaliação de Desempenho dos servidores do Poder Legislativo de Goioerê, incumbida de proceder à avaliação de desempenho dos servidores em cumprimento de estágio probatório, nos termos da Resolução nº. 003/2012, de 27 de Novembro de 2012.
Artigo 2º – A Comissão de Avaliação citada no artigo anterior será composta pelos membros abaixo relacionados:
Presidente: Herley Kleber Dantas de Oliveira
Membro: Eufrásio Ferreira Lima
Membro: Thomas Pereira da Rocha
Art. 3º - A Comissão nomeada por esta Portaria deverá efetuar a avaliação dos servidores que estejam em período de estágio probatório, conforme os critérios estabelecidos na Resolução nº. 003/2.012, de 27 de Novembro de 2012.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.
Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 21 de Janeiro de 2013.

***WALTER FERNANDES MARTINS***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Leqssandro Borges da Silva
**Código Identificador:**5FF358D0

## GABINETE
## TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA N°. 005/2.013 - EXTRATO DE CONVÊNIO

ASSESSORIA JURÍDICA

DATA DE ASSINATURA DE CONVÊNIO: 16 de Janeiro de 2013.
CONVENIANTE: MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº. 78.198.975/0001-63, SEDIADA NA AVENIDA AMAZONAS Nº. 280, GOIOERÊ, PARANÁ, A SEGUIR DENOMINADA SIMPLESMENTE CONVENIANTE, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU PREFEITO LUIZ ROBERTO COSTA, BRASILEIRO, DIVORCIADO, AGRICULTOR, PORTADOR DA RG. Nº. 3.449.328-6 E INSCRITO NO CPF Nº. 467.955.539-49, e RESIDENTE E DOMICILIADO NESTA CIDADE DE GOIOERÊ – PARANÁ.
CONVENIADA: SOCIEDADE ESPÍRITA ALLAN KARDEC, ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA, SEM FINS LUCRATIVOS, INSCRITA NO CNPJ SOB O N° 77.368.702/0001-57, SITUADA NA RUA RIO NEGRO, 510, NETE ATO REPRESENTADA PELA SR. JOSÉ LUIZ MOREIRA FREIRE, PORTADOR DA CÉDUAL DE IDENTIDADE N. 3.493560-2, E INSCRITO NO CPF/MF sob o n° 529.048.069-20, RESIDENTE E DOMICILIADA NO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ.
OBJETO: AUXILIAR NA MANUTENÇÃO DA CONVENIADA CONFORME PLANO DE TRABALHO APRESENTADO.
VALOR: a CONVENIANTE repassara a CONVENIADA o valor de R$ 71.500,00(sessenta Um Mil e Quinhentos Reais) reais a ser repassado em 12 (doze) parcelas mensais, para a execução do plano de trabalho apresentado.
DURAÇÃO: 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Goioerê, Estado do Paraná.
Goioerê - PR, 16 de Janeiro de 2013.

***LUIZ ROBERTO COSTA***
Município de Goioerê
Conveniente

**Expediente:**
**Associação dos Municípios do Paraná - AMP**

**Diretoria AMP**
**Gestão 2011 / 2013**

**Presidente** **Gabriel Jorge Samaha - Piraquara - ASSOMEC**
1º Vice-Presidente Cyllêneo Pessoa Pereira Júnior - Mandaguari - Amusep
2º Vice-Presidente Aparecido Jose Wieller Jr - Jesuitas - Amop
3º Vice-Presidente Fabio De Oliveira D´Alécio - Ubiratã - Comcam
1º Secretario Jonatas Felisberto Da Silva - Laranjeiras Do Sul - Cantuquiriguaçu
2º Secretario Claudio Ap. Palozi - São Jorge do Patrocinio - Amerios
1º Tesoureiro Miguel Tadeu Sokulski - Porto Amazonas - Amcg
2º Tesoureir Marcos Jose Consalter De Mello - Colorado – Amusep

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

***JOSÉ LUIZ MOREIRA FREIRE***
Sociedade Espírita Allan Kardec
Conveniada

**Publicado por:**
Leqssandro Borges da Silva
**Código Identificador:**F4ADF4E8

**GABINETE**
**TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA N°. 007/2.013 - EXTRATO DE CONVÊNIO**

ASSESSORIA JURÍDICA

DATA DE ASSINATURA DE CONVÊNIO: 16 de Janeiro de 2013.
CONVENIANTE: MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº. 78.198.975/0001-63, SEDIADA NA AVENIDA AMAZONAS Nº. 280, GOIOERÊ, PARANÁ, A SEGUIR DENOMINADA SIMPLESMENTE CONVENIANTE, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU PREFEITO LUIZ ROBERTO COSTA, BRASILEIRO, DIVORCIADO, AGRICULTOR, PORTADOR DA RG. Nº. 3.449.328-6 E INSCRITO NO CPF Nº. 467.955.539-49, e RESIDENTE E DOMICILIADO NESTA CIDADE DE GOIOERÊ – PARANÁ.
CONVENIADA: CONSELHO DE SEGURANÇA E BEM ESTA SOCIAL DE GOIOERÊ, ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA, SEM FINS LUCRATIVOS, INSCRITA NO CNPJ SOB O N°. 05.333.900/0001-74, SITUADA NA AVENIDA SANTA CATARINA, 241 – JARDIM LINDÓIA, NETE ATO REPRESENTADA PELO SR GERSON ANTONIO DE BRITO, PORTADOR DA CÉDUAL DE IDENTIDADE Nº. 1.821.667/SSP-PR, E INSCRITO NO CPF/MF SOB Nº. 413.822.859-49, RESIDENTE E DOMICILIADA NO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ.
OBJETO: AUXILIAR NA MANUTENÇÃO DA CONVENIADA CONFORME PLANO DE TRABALHO APRESENTADO.
VALOR: a CONVENIANTE repassara a CONVENIADA o valor de R$ 96.821,87 reais a ser repassado em 12 (doze) parcelas mensais, para a execução do plano de trabalho apresentado.
DURAÇÃO: 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Goioerê, Estado do Paraná.
Goioerê - PR, 16 de Janeiro de 2013.

***LUIZ ROBERTO COSTA***
Município de Goioerê
Conveniante

***GERSON ANTONIO DE BRITO***
Conselho de Segurança e Bem Estar Social
Conveniada

**Publicado por:**
Leqssandro Borges da Silva
**Código Identificador:**AC941FDD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 023/2.010**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 023/2.010 QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ E A EMPRESA 3 W ENGENHARIA E PAVIMENTAÇÃO LTDA, NA FORMA ABAIXO.
Pelo presente Termo, de um lado o Município de Goioerê, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Luiz Roberto Costa, de outro lado à empresa 3 W ENGENHARIA E PAVIMENTAÇÃO LTDA,, inscrita no CNPJ nº. 05.939.484/0001-52, representada pela Sr. WELLINGTON DE MELO VOLPATO, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº. 023/2.010, referente à Tomada de Preços nº. 009/2.010, para constar a seguinte alteração:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto do Termo Aditivo é a alteração da Cláusula Sexta – Do Prazo de Entrega e Início da Obra, do contrato de prestação de serviços original.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO
A Cláusula Sexta – Do Prazo de Entrega e Início da Obra, do Contrato de Prestação de Serviços original, passará a ter a seguinte redação:
Este Termo fica prorrogado por mais 03 (três) meses, a partir do dia 03 de janeiro de 2013.
CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.
Goioerê - PR, 18 de Dezembro de 2012.

***LUIZ ROBERTO COSTA***
Município de Goioerê
Contratante

***WELLINGTON DE MELO VOLPATO***
3 W Engenharia e Pavimentação Ltda
Contratada

**Publicado por:**
Leqssandro Borges da Silva
**Código Identificador:**C9A842FE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 027/2.012**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 027/2.012 QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ E A EMPRESA M J CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA, NA FORMA ABAIXO.
Pelo presente Termo, de um lado o Município de Goioerê, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. LUIZ ROBERTO COSTA, de outro lado à empresa M J CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.578.518/0001-32, representada pelo Sra. NILDA ALVES NEQUINHA DE OLIVEIRA, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº. 027/2.012 referente à Tomada de Preços nº. 001/2.012, para constar a seguinte alteração:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
O objeto do presente Termo Aditivo é o acréscimo sobre o valor inicial do contrato nº. 027/2.012 decorrente da reprogramação da Planilha de Serviços.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:
O valor do presente Termo Aditivo Contratual é de R$-3.145,67 (três mil, cento e quarenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária:
(Desp. 219)
08.02.15.451.0022.1.092.4.4.90.51.00.00.00.00.00000.01.07.0.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO:
Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.
Goioerê - PR, 30 de Janeiro de 2013.

***LUIZ ROBERTO COSTA***
Município de Goioerê
Contratante

***NILDA ALVES NEQUINHA DE OLIVEIRA***
M J Construções Civis Ltda
Contratada

**Publicado por:**
Leqssandro Borges da Silva
**Código Identificador:**982D1EEA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI AVISO DE LICITAÇÃO**

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2013, do tipo: MENOR PREÇO NO ITEM, para Contratação de profissional para a prestação de serviços de assessoria, por pessoa jurídica, em procedimentos licitatórios, incluindo elaboração de editais, pareceres, recursos administrativos, assessorias nos demais atos administrativos, assessoria contábil em Instituto de Previdência Municipal, compreendendo todos os atos inerentes a administração do Instituto, elaborando todos os relatórios relativos às prestações de contas e acompanhamento das mesmas junto ao Tribunal de Contas do Paraná, devendo a empresa contratada manter no mínimo um profissional de contabilidade com registro no CRC e um profissional de advocacia com registro na OAB/PR, a disposição do Município, para atendimento imediato quando solicitado. no município de Guaraci. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 15 de fevereiro de 2013, às 08:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 16:00 horas, na Rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci – PR, CEP 86620-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone 43-3260-1133.

Guaraci, 31 de janeiro de 2013.

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**3F750073

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038/2013. PROCESSO: 56/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 038/2013.
Processo: 56/2013
Fornecedor: Casa de Carnes Bela Carne Ltda
Objeto: Aquisição de alimentação destinado ao setor do Hospital
VALOR: R$ 2.086,18
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**3BBE84BE

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2013. PROCESSO: 54/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 035/2013.
Processo: 54/2013
Fornecedor:Jaqueline Maria Gasparini Vieira
Objeto: Locação de imóvel para clínica de fisioterapia
Valor: R$ 17600,00
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**2A29ABD4

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2013. PROCESSO: 55/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 036/2013.
Processo: 55/2013
Fornecedor: Feragro- Com. de Insumos Agropecuários
Objeto: Aquisição de Bio Inseticida para controle de dengue
VALOR: R$ 7.128,00
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**8CDAB786

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2013. PROCESSO: 53/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 037/2013.
Processo: 53/2013
Fornecedor: Gráfica Tibagi LTDA
Helaine Cristina Nasto de Oliveira Bortolotti
Objeto: Aquisição de material gráfico de uso interno
VALOR: R$ 7.899,00
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**14F913E9

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2013 PROCESSO: 57/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 039/2013
Processo: 57/2013
Fornecedor: Comercial Cerealista São Rafael Ldta
Souza & Botorin Ldta
Objeto: Aquisição de Gêneros alimentícios para a Semana Pedagógica
VALOR: R$ 2.173,20
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**92A9CF01

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2013. PROCESSO: 58/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 040/2013.
Processo: 58/2013
Fornecedor: Comercial Cerealista São Rafael Ldta
Objeto: Aquisição de verduras para a merenda escolar
VALOR: R$ 1.289,75
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**2A845183

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 041/2013. PROCESSO: 59/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação nº 041/2013.
Processo: 59/2013
Fornecedor: J'Elearts Prestadora de Serviços e Mat. De Construção
Objeto: Contratação de serviços de limpeza para arrastão contra dengue
VALOR: R$ 4.985,00
DATA: 29/01/2013.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**E97F4F06

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2013 PROCESSO: 60/2013**

Contratante: Prefeitura Municipal de Jaguapitã
Dispensa de Licitação Nº 042/2013
Processo: 60/2013
Fornecedor: Cristiano F. Fernandes & Cia ltda
Objeto: Aquisição de flores e arranjos funerários
Valor: R$ 7.650,00
Data: 29/01/2013

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**2654F4AC

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 008/2013- PREGÃO PRESENCIAL 003/2013**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 008/2013- PREGÃO PRESENCIAL 003/2013
CONTRATATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
CONTRATADO: PETROBRAS DISTRIBUIDORA S/A
OBJETO: COMPRA DE COMBUSTIVEL
VALOR: R$300.200,00
DATA: 31/01/2013

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**EE376CF1

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 003/2013 TIPO: MENOR VALOR**

**Objeto:** Contratação de empresa objetivando a compra de combustível para frota municipal
**O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna pública a procedimento licitatório em epígrafe e adjudicação do objeto à :**

| NOMES | VALOR |
|---|---|
| PETROBRAS DISTRIBUIDORA S/A | R$300.200,00 |

**Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 31 de janeiro de 2013**

***CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**41102C75

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO 009/2013- DISPENSA DE LICITAÇÃO 035/2013**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 009/2013- DISPENSA DE LICITAÇÃO 035/2013
CONTRATATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
CONTRATADO: JAQUELINE MARIA GASPARINI VIEIRA
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA CLINICA DE FISIOTERAPIA E SECRETARIA DE SAÚDE
VALOR: R$17.600,00
DATA: 01/02/2013

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**6EE7B4C8

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 108/2013**

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 058/2012, de 19/06/2012.

RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 396,30 (trezentos e noventa e seis reais e trinta centavos), a favor da Sra. ANDRÉIA LUCIENE CANTARIN LARA RISSI, Secretaria Municipal de Saúde, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, face a viagem que fará a Brasília– DF., nos dias 31/01 e 01/02/2013, para participar do evento: "Acolhimento aos Secretários e Secretárias Municipais de Saúde do Brasil". Horário da saída: 09:00 do dia 31/01 e chegada prevista às 18:30 horas, do dia 01/02/2013, conforme protocolo nº. 136/2013.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 25 de janeiro de 2013.

***CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**2AD3F29C

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 115/2013**

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 058/2012, de 19/06/2012.

RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 60,28 (sessenta reais e vinte e oito centavos), a favor da funcionária pública municipal, Sra. VANILDA APARECIDA DE CARVALHO, referente ao pagamento de 02 (duas) diárias, para atender as despesas com alimentação, em virtude do deslocamento até a cidade de Londrina e Arapongas– Pr., nos dias 29 e 30/01/2013, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade junto à Receita Federal. Horário da saída: 08:00 e retorno previsto às 17:00 horas.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 25 de janeiro de 2013.

***CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**9E55C551

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 116/2013**

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 058/2012, de 19/06/2012.

RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 30,14 (trinta reais e quatorze centavos), a favor da funcionária pública municipal, Sra. SUSANA DA SILVA, agente comunitária de saúde, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, para atender as despesas com alimentação, em virtude do deslocamento até a cidade de Londrina– Pr., no dia 31/01/2013, para acompanhar mães que irão levar os recém nascidos para realização do teste da orelhinha no ILES. Horário da saída: 10:30 e chegada prevista às 18:00 horas.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 25 de janeiro de 2013.

***CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**1E64A370

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 117/2013**

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 058/2012, de 19/06/2012.

RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 30,14 (trinta reais e quatorze centavos), a favor da funcionária pública municipal, Sra. HELENA CATELI RODRIGUES OLIVEIRA, Assessora Educacional, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, para atender as despesas com alimentação, em virtude do deslocamento até a cidade de Londrina– Pr., no dia 31/01/2013, para participar de reunião no Núcleo de Educação. Horário da saída: 07:30 e chegada prevista às 14:30 horas.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 25 de janeiro de 2013.

***CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ricardo Eimori
**Código Identificador:**264FB527

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2013 PROCESSO Nº 006/2013**
**TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM**

OBJETO: **Prestação de serviços privativos de médico, para atendimento no Posto de Saúde e/ou Programa de Saúde da Família, conforme especificações constantes do Anexo I.**

Repartição Interessada: Secretaria de Saúde.

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006 e Decreto Municipal nº 002/2006.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **14 de fevereiro de 2013, às 09:00 horas**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Praça do Expedicionário, 104, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 01 a 14 de fevereiro de 2013, no Departamento de Licitações e Compras.
Piên/PR, 30 de janeiro de 2013.

***DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Douglas Lietz
**Código Identificador:**6E900EE5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2013 PROCESSO Nº 016/2013**
**TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM**

OBJETO: **Registro de Preços de suprimentos de informática para as Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I.**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006 e Decretos Municipais nº 002/2006 e 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **15 de fevereiro de 2013, às 09:00 horas**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Praça do Expedicionário, 104, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 04 a 15 de fevereiro de 2013, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 31 de janeiro de 2013.

***DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Douglas Lietz
**Código Identificador:**53D2C2C7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2013 PROCESSO Nº 017/2013**
**TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM**

OBJETO: **Registro de Preços de peças e equipamentos de informática e de assistência técnica para periféricos para as Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I.**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006 e Decretos Municipais nº 002/2006 e 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **18 de fevereiro de 2013, às 09:00 horas**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Praça do Expedicionário, 104, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 04 a 18 de fevereiro de 2013, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 31 de janeiro de 2013.

***DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Douglas Lietz
**Código Identificador:**3C8052CF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2013 PROCESSO Nº 018/2013**
**TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM**

OBJETO: **Registro de Preços de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar para a alimentação escolar a ser fornecida para as creches e escolas municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I.**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006 e Decretos Municipais nº 002/2006 e 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **18 de fevereiro de 2013, às 15:00 horas**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Praça do Expedicionário, 104, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 04 a 18 de fevereiro de 2013, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 31 de janeiro de 2013.

***DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Douglas Lietz
**Código Identificador:**3DB21628

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**

**CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**
**PORTARIA N° 028/2013**

O Presidente da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal n°1209, de 21 de dezembro de 2012, **RESOLVE**:

**Art. 1° EXONERAR EMERSON BUTYN**, portador do RG n° 9161437-5/PR e CPF n° 043.453.939-22, nomeado para exercer, em comissão, o cargo de Diretor da Diretoria Administrativa – CC1.

**Art. 2°** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, conforme Lei n°1204/12, de 25 de outubro de 2012 e Decreto n° 3891/12, de 21 de novembro de 2012.

Edifício da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, em 31 de janeiro de 2013.

***VER. GILMAR LUIS CORDEIRO***
Presidente

**Publicado por:**
Sandra de Paula Soares
**Código Identificador:**E381B6B3

**CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**
**PORTARIA N° 029/2013**

O Presidente da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal n°1209, de 21 de dezembro de 2012, **RESOLVE**:

**Art. 1° Nomear NERIVAL VIEIRA VILELA**, portador do RG n° 051523322-9 /PR e CPF n° 254832269-68, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor da Diretoria Administrativa – CC1.

**Art. 2°** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, conforme Lei n°1204/12, de 25 de outubro de 2012 e Decreto n° 3891/12, de 21 de novembro de 2012.

Edifício da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, em 31 de janeiro de 2013.

***VER. GILMAR LUIS CORDEIRO***
Presidente

**Publicado por:**
Sandra de Paula Soares
**Código Identificador:**6E792C9D

**PIRAQUARAPREV**
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ANEXO 12**

Estado do Parana
Instituto de Previdencia de Piraquara
Unidade Gestora: Inst. Prev. de Piraquara- PIRAQUARAPREV
Balanco Orcamentario
Exercicio de 2012

R$

| Receita | Previsao | Execucao | Diferenca |
|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 4.432.145,00 | 9.872.935,01 | -5.440.790,01 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 2.632.145,00 | 3.421.919,61 | -789.774,61 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.800.000,00 | 6.444.677,88 | -4.644.677,88 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 6.337,52 | -6.337,52 |
| RECEITAS CORRENTES INTRAORCAMENTARIAS | 3.561.137,00 | 4.790.738,24 | -1.229.601,24 |
| RECEITAS DE CONTRIB INTRAORCAMENTARIAS | 3.561.137,00 | 4.765.882,10 | -1.204.745,10 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRA- ORCAM | 0,00 | 24.856,14 | -24.856,14 |
| Soma | 7.993.282,00 | 14.663.673,25 | -6.670.391,25 |
| Transferencias Financeiras | 0,00 | | -150.000,00 |
| REPASSES PREVIDENCIARIOS RECEBIDOS PELO RPPS | | 150.000,00 | |
| Subtotal | 7.993.282,00 | 14.813.673,25 | -6.820.391,25 |
| DEFICIT TOTAL | 645.000,00 | | 645.000,00 |
| TOTAL | 8.638.282,00 | 14.813.673,25 | -6.175.391,25 |
| Despesa | Fixacao | Execucao | Diferenca |
| Creditos Orcamentarios | 8.638.282,00 | 627.260,60 | 8.011.021,40 |
| DESPESAS CORRENTES | 1.446.728,00 | 627.260,60 | 819.467,40 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 300.000,00 | 123.864,44 | 176.135,56 |
| APLICACOES DIRETAS | 300.000,00 | 123.864,44 | 176.135,56 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.146.728,00 | 503.396,16 | 643.331,84 |
| APLICACOES DIRETAS | 1.146.728,00 | 503.396,16 | 643.331,84 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| INVESTIMENTOS | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| APLICACOES DIRETAS | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 7.180.554,00 | 0,00 | 7.180.554,00 |
| Transferencias Financeiras | 0,00 | | 0,00 |
| Subtotal | 8.638.282,00 | 627.260,60 | 8.011.021,40 |
| SUPERAVIT TOTAL | | 14.186.412,65 | -14.186.412,65 |
| TOTAL | 8.638.282,00 | 14.813.673,25 | -6.175.391,25 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**24665A2A

**PIRAQUARAPREV**
**DEMONSTRAÇÃO DA DIVIDA FLUTUANTE ANEXO 17**

Estado do Parana
Instituto de Previdencia de Piraquara
Unidade Gestora : Inst. Prev. de Piraquara - PIRAQUARAPREV
Demonstracao da Divida Flutuante
Exercicio de 2012 - Anexo 17, da Lei 4.320/64

| Titulos | Saldo do Exercicio Anterior | ------ Movimentacao no Periodo ------ | | Saldo para o Exer-Cicio |
|---|---|---|---|---|
| | | Inscricao | Baixa | |

| | | | | Seguinte |
|---|---|---|---|---|
| FORNECEDORES | | | | |
| FORNECEDORES DO EXERCICIO | 0,00 | 33.120,54 | 33.120,54 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 33.120,54 | 33.120,54 | 0,00 |
| PESSOAL A PAGAR | | | | |
| PESSOAL A PAGAR DO EXERCICIO | 0,00 | 573.753,40 | 573.753,40 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 573.753,40 | 573.753,40 | 0,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | | | | |
| INSS | 0,00 | 20.386,66 | 20.386,66 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 20.386,66 | 20.386,66 | 0,00 |
| FORNECEDORES DO EXERCICIO ANTERIOR | | | | |
| FORNECEDORES DO EXERCICIO ANTERIOR - | 470,45 | | | 470,45 |
| PROCESSADOS | | | | |
| Total | 470,45 | 0,00 | 0,00 | 470,45 |
| PREVIDENCIA SOCIAL | | | | |
| INSS | 0,00 | 5.600,14 | 5.600,14 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 5.600,14 | 5.600,14 | 0,00 |
| TESOURO NACIONAL | | | | |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - | 0,00 | 32.647,37 | 32.647,37 | 0,00 |
| IRRF | | | | |
| Total | 0,00 | 32.647,37 | 32.647,37 | 0,00 |
| Total Geral | 470,45 | 665.508,11 | 665.508,11 | 470,45 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**F852C000

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO Nº 023/2013
## INEXIGIBILIDADE Nº 01/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Piraquara - Objeto: Contratação de uma empresa especializada para realizar capacitação de professores da Rede Municipal de Ensino, no período de 05 a 07 de fevereiro de 2013.
CONTRATO Nº 004/2013 - Contratada: Luciana de Andrade Ribeiro Melo EPP, CNPJ sob nº. 00.317.355/0001-09, pelo valor total de R$ R$ 66.500,00 (Sessenta e seis mil e quinhentos reais)
Piraquara, 30 de Janeiro de 2013.

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**36584EE6

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO Nº 018/2013
## JUSTIFICATIVA Nº 016/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Piraquara - Objeto: Contratação de uma empresa especializada para realizar eventos, para a realização da comemoração do aniversario do Município de Piraquara que será realizado no dia 27 de Janeiro de 2013.
**CONTRATO Nº 002/2013 - Contratada: Airleia Aparecida da Cruz-ME, CNPJ sob nº. 07.230.811/0001-28, pelo valor total de R$ 7.820,00 (Sete mil, oitocentos e vinte reais)**
Piraquara, 22 de Janeiro de 2013.

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**47D3C156

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 008/2013

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 008/2013

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº. 168/2012, publicado no Jornal "Agora Paraná" de 05/07/2012, Edição Nº. 2261 e com homologação através do Edital Nº. 233/2012, publicado no Jornal "Agora Paraná" de 08/11/2012, Edição nº. 2341, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DO EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVÉS DO EDITAL Nº. 004/2013, SENDO CONSIDERADO:
**CARGO: PROFESSOR(A)**

| Inscr. | Classif. | Nome | Resultado |
|---|---|---|---|
| 178 | 01 | RAFAELA VIEIRA DA COSTA SCHUMACK | APTA |
| 233 | 02 | DANIELE PEREIRA MEIRA | APTA |
| 277 | 03 | CINTHIA REBLIN DA SILVA | APTA |
| 44 | 04 | FERNANDA DE FATIMA FREDERICO | FINAL DE LISTA |
| 375 | 05 | DEBBIE BLODORN KOHLER | APTA |
| 118 | 06 | ZILDA BASSETI BECH | APTA |
| 300 | 07 | KARIN GABRIELE DOS SANTOS | APTA |
| 183 | 08 | ROBERTA LOMBA OLIVEIRA | APTA |
| 256 | 09 | STEPHANY PAIXÃO BORGES | APTA |
| 24 | 10 | MAURA CAROLINE TEIXEIRA DIAS | APTA |
| 127 | 11 | FERNANDA DOS SANTOS MACHADO | APTA |
| 33 | 12 | ZILDA LUCIANE DA SILVA NOSSOL | APTA |
| 59 | 13 | KATHYA CZARNIK CORREA | APTA |
| 34 | 14 | ANGELA MARIA RIBEIRO FRANCO | APTA |
| 317 | 15 | AUGUSTINHO DA SILVA MACHADO | APTO |
| 49 | 16 | ADRIANA CAVALCANTE DA SILVA FRANCO | APTA |
| 282 | 17 | FERNANDA KIEWEL DOS SANTOS | APTA |
| 96 | 18 | JESSICA DE JESUS SANTOS CLAUDIO | FINAL DE LISTA |
| 253 | 19 | KAMILA RIBEIRO | APTA |
| 439 | 20 | LUANA PORTO HAGEMEYER | AUSENTE |
| 153 | 21 | GISELE RETTKA DE ALMEIDA | APTA |
| 199 | 22 | MARIANGELA MORAIS | APTA |
| 297 | 23 | LIDIA VASTI DE OLIVEIRA | APTA |
| 326 | 24 | LISANDRA DE OLIVEIRA RONCOLATTO ANDRIOLI | APTA |
| 39 | 25 | TANIA CORDEIRO MACHADO | FINAL DE LISTA |
| 77 | 26 | IARA COSTA E SOUSA | APTA |
| 58 | 27 | CYONE SOARES PEREIRA LIDUARIO | APTA |
| 45 | 28 | CRISTIANE WEIGERT DE SOUZA | APTA |
| 91 | 29 | EMANUELE DAIANE CARVALHEIRO FAVORETO | APTA |
| 62 | 30 | SARA ALVES DE OLIVEIRA LEITE | APTA |
| 82 | 31 | DAIANE AGUIAR DA SILVA | APTA |
| 94 | 32 | JENIFER WALDOW | APTA |
| 377 | 33 | HELAINE CRISTINA BATISTA DOS SANTOS CRUZ | APTA |
| 398 | 34 | FABIELLE RODRIGUES MARQUES | APTA |
| 359 | 35 | EBONY MARQUES DE OLIVEIRA | APTA |
| 431 | 36 | GABRIELE RODRIGUES DA SILVA | APTA |
| 260 | 37 | MARLI DOS SANTOS THEODORO | APTA |
| 182 | 38 | ANDREA KOCH DE ANDRADE | APTA |
| 396 | 39 | MARCIA JEZ SILVA DOS SANTOS | APTA |
| 262 | 40 | ANA PAULA DE SOUZA GUSMÃO | FINAL DE LISTA |
| 455 | 41 | AMANDA CAROLINE PINTO | FINAL DE LISTA |
| 242 | 42 | THAYANE HIPÓLITO | APTA |
| 15 | 43 | VENI MARIA DOS SANTOS | APTA |
| 18 | 44 | ANDRESSA CRISTINA PCHENENZK SANTOS | APTA |
| 254 | 45 | VIVIAN MATEUS SIQUEIRA | APTA |
| 391 | 46 | SILVANA ELOISA DO NASCIMENTO | FINAL DE LISTA |
| 80 | 47 | ANALINE TURAZZI | APTA |
| 213 | 48 | VIVIANE PEREZ GIORGI FAVORETO | APTA |
| 131 | 49 | CLARISSA FARIAS BUBNIAK DE SÁ | APTA |
| 35 | 50 | BIANCA RIBEIRO DE ANDRADE | APTA |

Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Edifício Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 31 de janeiro de 2013.

***MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**220C2567

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 009/2013

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº. 168/2012, publicado no Jornal "Agora Paraná" de 05/07/2012, Edição Nº. 2261 e com homologação através do Edital Nº. 233/2012, publicado no Jornal "Agora Paraná" de 08/11/2012, Edição nº. 2341, RESOLVE CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS E APTOS NO EXAME DE SAÚDE EDITAL Nº. 008/2013, PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS:
**CARGO: PROFESSOR(A)**

| Inscr. | Classif. | Nome | Resultado |
|---|---|---|---|
| 178 | 01 | RAFAELA VIEIRA DA COSTA SCHUMACK | APTA |
| 233 | 02 | DANIELE PEREIRA MEIRA | APTA |
| 277 | 03 | CINTHIA REBLIN DA SILVA | APTA |
| 375 | 05 | DEBBIE BLODORN KOHLER | APTA |
| 118 | 06 | ZILDA BASSETI BECH | APTA |
| 300 | 07 | KARIN GABRIELE DOS SANTOS | APTA |
| 183 | 08 | ROBERTA LOMBA OLIVEIRA | APTA |
| 256 | 09 | STEPHANY PAIXÃO BORGES | APTA |
| 24 | 10 | MAURA CAROLINE TEIXEIRA DIAS | APTA |
| 127 | 11 | FERNANDA DOS SANTOS MACHADO | APTA |
| 33 | 12 | ZILDA LUCIANE DA SILVA NOSSOL | APTA |
| 59 | 13 | KATHYA CZARNIK CORREA | APTA |
| 34 | 14 | ANGELA MARIA RIBEIRO FRANCO | APTA |
| 317 | 15 | AUGUSTINHO DA SILVA MACHADO | APTO |
| 49 | 16 | ADRIANA CAVALCANTE DA SILVA FRANCO | APTA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 282 | 17 | FERNANDA KIEWEL DOS SANTOS | APTA |
| 253 | 19 | KAMILA RIBEIRO | APTA |
| 153 | 21 | GISELE RETTKA DE ALMEIDA | APTA |
| 199 | 22 | MARIANGELA MORAIS | APTA |
| 297 | 23 | LIDIA VASTI DE OLIVEIRA | APTA |
| 326 | 24 | LISANDRA DE OLIVEIRA RONCOLATTO ANDRIOLI | APTA |
| 77 | 26 | IARA COSTA E SOUSA | APTA |
| 58 | 27 | CYONE SOARES PEREIRA LIDUARIO | APTA |
| 45 | 28 | CRISTIANE WEIGERT DE SOUZA | APTA |
| 91 | 29 | EMANUELE DAIANE CARVALHEIRO FAVORETO | APTA |
| 62 | 30 | SARA ALVES DE OLIVEIRA LEITE | APTA |
| 82 | 31 | DAIANE AGUIAR DA SILVA | APTA |
| 94 | 32 | JENIFER WALDOW | APTA |
| 377 | 33 | HELAINE CRISTINA BATISTA DOS SANTOS CRUZ | APTA |
| 398 | 34 | FABIELLE RODRIGUES MARQUES | APTA |
| 359 | 35 | EBONY MARQUES DE OLIVEIRA | APTA |
| 431 | 36 | GABRIELE RODRIGUES DA SILVA | APTA |
| 260 | 37 | MARLI DOS SANTOS THEODORO | APTA |
| 182 | 38 | ANDREA KOCH DE ANDRADE | APTA |
| 396 | 39 | MARCIA JEZ SILVA DOS SANTOS | APTA |
| 242 | 42 | THAYANE HIPÓLITO | APTA |
| 15 | 43 | VENI MARIA DOS SANTOS | APTA |
| 18 | 44 | ANDRESSA CRISTINA PCHENENZK SANTOS | APTA |
| 254 | 45 | VIVIAN MATEUS SIQUEIRA | APTA |
| 80 | 47 | ANALINE TURAZZI | APTA |
| 213 | 48 | VIVIANE PEREZ GIORGI FAVORETO | APTA |
| 131 | 49 | CLARISSA FARIAS BUBNIAK DE SÁ | APTA |
| 35 | 50 | BIANCA RIBEIRO DE ANDRADE | APTA |

Os candidatos deverão proceder a entrega dos documentos cujo rol segue em frente, no dia **05/02/2013 – terça-feira,** conforme a classificação - **1º ao 25º.** às **09h:00min**. e **26º. ao 50º.** às **13h:30min.,** na Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Piraquara, Av. Getúlio Vargas, 1990 – Centro – Piraquara / PR ,quando, em audiência pública será realizada a escolha de vagas, na ordem rigorosa de classificação.
- 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
- Fotocópias do CPF/MF, Carteira de Identidade, Título Eleitoral (com comprovante da última votação) e originais;
- Fotocópia da CTPS (contendo número, série, data e local de emissão) e original;
- Fotocópia do PIS/PASEP e original;
- Fotocópia do Certificado Militar (se masculino) e original;
- Fotocópia da Certidão de Casamento e original;
- Fotocópia do comprovante de escolaridade e original;
- Antecedentes criminais;
-Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
-Conta Bancária no Banco Bradesco S/A (Agência Piraquara).
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 16 (dezesseis) anos e original;
- Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos e original.
Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Edifício Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 31 de janeiro de 2013.

***MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**E17FCB4F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº. 7552/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**CONCEDER** a disponibilidade funcional, para o Fórum Eleitoral da Comarca Metropolitana de Piraquara, de 01/02/2013 a 31/01/2014 ao Servidor **ELIEL DAVI JOLY ,** Técnico Administrativo, RG. 4.575.631-9/PR, CPF 744.444.179-00, lotado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos.
A disponibilidade se dará com ônus para o órgão de origem.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 30 de Janeiro de 2013.

***MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**8102343A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº. 7553/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**CONCEDER** a disponibilidade funcional, para o Fórum Eleitoral da Comarca Metropolitana de Piraquara, de 01/02/2013 a 31/01/2014 à Servidora **GRACIA DO ROCIO ALVES RIBEIRO, Agente Operacional**, RG. 4.136.819-5/PR, CPF 804.519.189-91, lotada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos.
A disponibilidade se dará com ônus para o órgão de origem.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 30 de Janeiro de 2013.

***MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**885D644A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 7554/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
**CONCEDER** no período compreendido entre 01/02/2013 até 31/01/2014, atendendo ao disposto no Art. 95 da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores de Piraquara/PR, licença para trato de assuntos particulares, sem remuneração, à servidora Eliana Valera Rialto, portadora RG. nº 5.944.630-4/PR e inscrita no CPF nº 022.292.969-30, matricula funcional 4832/1 , cargo de Odontóloga**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 30 de Janeiro de 2013.

***MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Carolina Ferraz Souza
**Código Identificador:**CD9CD8E2

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

## ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 003/2.013

Á Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste - PR, comunica aos interessados, que fará realizar ás 10:00 hrs do dia 19 de Fevereiro de 2.013, Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇO - Tipo Menor preço por Item, objetivando á Aquisição de Material de Consumo e Utensílios para Copa e Cozinha, produtos de 1ª qualidade dentro do prazo de validade, com amostra dos Produtos a serem ofertados em atendimento aos departamentos da Administração Municipal durante o exercício de 2013.
DATA DA ABERTURA: 19 de Fevereiro de 2.013 às 10:00 horas.
LOCAL: Setor de Licitações Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Avenida Paraná nº 530 – Centro CEP: 87.395-000.
REGENCIA LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993, e suas alterações posteriores.
INFORMAÇÕES: O Edital e seus respectivos modelos, anexos, poderá ser adquirido no endereço acima mencionada no horário comercial das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Informações dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Departamento de Licitações no endereço acima mencionado, pelo telefone (44 – 35561186).
Rancho Alegre D'Oeste - PR 31 de Janeiro de 2.013.

***WANDERLEY PEREIRA DA SILVA***
Pres. Comissão de Licitação

**Publicado por:**
Wanderley Pereira da Silva
**Código Identificador:**C3C87617

## ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº009/2013 - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, torna público que realizará o procedimento li citatório, na modalidade de **Pregão Presencial – Registro de Preços**, tipo menor Preço.
**OBJETO**: **REGISTRO DE PREÇO DE MEDICAMENTOS** do tipo **MENOR PREÇO, através do "MAIOR DESCONTO GLOBAL"** sobre a tabela **O DIÁRIO DA FARMACIA (Revista informativo de preços de medicamentos no Estado do Paraná** (vigente) de diversos medicamentos de "A" a "Z" denominados **ÉTICOS**, **SIMILARES e GENÉRICOS, sob o regime de entrega através de receituário médico, a Secretaria de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste - PR.**
**Data/Hora/Local**: **19 de Fevereiro de 2.013 às 14:00 horas**.
LOCAL: Setor de Licitações Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Avenida Paraná nº 530 – Centro CEP: 87.395-000.
INFORMAÇÕES: O Edital e seus respectivos modelos, anexos, poderá ser adquirido no endereço acima mencionada no horário comercial das 8:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:00 às 16:00 hrs, fornecido mediante apresentação de depósito no Valor de R$ 100,00 (Cem reais), creditado á conta nº 10-0, Agência 0966, Op. 006, comprovante enviado através do FAX (44) 3556-1186 ou e-mail licitacao.compras@live.com.

Rancho Alegre D'Oeste - PR 31 de Janeiro de 2.013

***VALDEIR BATISTA DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Wanderley Pereira da Silva
**Código Identificador:**12A78463

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
## DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE - ANEXO 17, DA LEI 4.320/64

**Demonstração da Dívida Flutuante**
**Fundo Mun.Previd.Rancho Alegre do Oeste Exercício de 2012 - Anexo 17, da Lei 4.320/64**
**Unidade Gestora : FUNDO PREVIDENCIA RANCHO ALEGRE**

| Títulos | Saldo do Exercício Anterior | Movimentação no Período | | Saldo para o Exercício Seguinte |
|---|---|---|---|---|
| | | Inscrição | Baixa | |
| FORNECEDORES | | | | |
| FORNECEDORES DO EXERCÍCIO | 0,00 | 22.112,20 | 22.112,20 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 22.112,20 | 22.112,20 | 0,00 |
| | | | | |
| PESSOAL A PAGAR | | | | |
| PESSOAL A PAGAR DO EXERCÍCIO | 0,00 | 507.417,46 | 507.417,46 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 507.417,46 | 507.417,46 | 0,00 |
| | | | | |
| ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | | | | |
| INSS | 0,00 | 960,00 | 960,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 960,00 | 960,00 | 0,00 |
| | | | | |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | | | | |
| INSS | 0,00 | 792,00 | 792,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 792,00 | 792,00 | 0,00 |
| | | | | |
| TESOURO NACIONAL | | | | |
| I.R.R.F | 0,00 | 16.306,42 | 16.306,42 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 16.306,42 | 16.306,42 | 0,00 |
| | | | | |
| TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL | | | | |
| ISS | 0,00 | 24,00 | 24,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 24,00 | 24,00 | 0,00 |
| | | | | |
| Total Geral | 0,00 | 547.612,08 | 547.612,08 | 0,00 |

***VIVALDO JOSÉ PEREIRA***
Presidente

***JOSÉ FIRMINO DE CAMPOS***
Controle Interno

***REINALDO S.IADICOLA***
Contador

**Publicado por:**
Reinaldo Sebastião Iadicola
**Código Identificador:**F1555649

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - EXERCÍCIO DE 2012 - ANEXO 15, DA LEI 4.320/64

| **Estado do Paraná**<br>**Fundo Mun.Previd.Rancho Alegre do Oeste**<br>Unidade Gestora: FUNDO PREVIDENCIA RANCHO ALEGRE | | | **Demonstração das Variações Patrimoniais Exercício de 2012 - Anexo 15, da Lei 4.320/64** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VARIAÇÕES ATIVAS | | | VARIAÇÕES PASSIVAS | | |
| (1) RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (7) | | | | | |
| Receitas Orçamentárias | | | Despesas Orçamentárias | | |
| Receitas Correntes | | | Despesas Correntes | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 435.440,13 | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.880,00 | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.386.484,56 | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 521.255,66 | 524.135,66 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 62.639,95 | 1.884.564,64 | Despesas de Capital | | |
| Receita Corrente Intra-orçam. | | | INVESTIMENTOS | 3.738,00 | 3.738,00 |
| DIVERSAS | 610.987,89 | 610.987,89 | | | |
| Total ..... | | 2.495.552,53 | Total ..... | | 527.873,66 |
| | | | | | |
| Interferências Ativas | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | | | |
| Total ..... | | 2.495.552,53 | Total ..... | | 527.873,66 |
| (2) MUTAÇÕES PATRIMONIAIS (8) | | | | | |
| MUTAÇÕES ATIVAS | | | MUTAÇÕES PASSIVAS | | |
| INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | | DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | | |
| AQUISIÇÕES DE BENS | 3.738,00 | 3.738,00 | | | |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | | INCORPORAÇÕES DE PASSIVOS | | |
| | | | | | |
| Total ..... | | 3.738,00 | Total ..... | | 0,00 |
| (3) INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (9) | | | | | |
| INTERFERÊNCIAS ATIVAS | | | INTERFERÊNCIAS PASSIVAS | | |
| ACRÉSCIMOS PATRIMONIAIS | | | DECRÉSCIMOS PATRIMONIAIS | | |
| INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | | DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | | |
| | | | OUTRAS BAIXAS DE VALORES | 30.906,80 | 30.906,80 |
| AJUSTES DE BENS, VALORES E CRÉDITOS | | | AJUSTES DE BENS, VALORES E CRÉDITOS | | |
| DESINCORPORAÇÕES DE PASSIVOS | | | INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | |
| | | | INCORPORAÇÃO DE OBRIGAÇÕES | | |
| | | | | 2.282.229,98 | 2.282.229,98 |
| Total ..... | | 0,00 | Total ..... | | 2.313.136,78 |
| Total das Variações Ativas (4) | | 2.499.290,53 | Total das Variações Passivas (10) | | 2.841.010,44 |
| Resultado Patrimonial (DÉFICIT) (5) | | 341.719,91 | Resultado Patrimonial (SUPERÁVIT) (11) | | |
| TOTAL GERAL (6) | | 2.841.010,44 | TOTAL GERAL (12) | | 2.841.010,44 |

***VIVALDO JOSE PEREIRA***
Presidente

***JOSÉ FIRMINO DE CAMPOS***
Controle Interno

***REINALDO SEBASTIAO IADICOLA***
Contador

**Publicado por:**
Reinaldo Sebastião Iadicola
**Código Identificador:**30EE8004

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

### CHEFIA DE GABINETE
### 155-2013 - CONVOCAÇAO NOMEAÇÃO AGM-D

**MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**

Estado do Paraná

EDITAL Nº 155/2013

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:

T O R N A R P Ú B L I C A

1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de **AGENTE DE GESTÃO MUNICIPAL D – SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO,** conforme consta no AnexoÚnico deste Edital.

2. O candidato que ocupara o cargo **AGENTE DE GESTÃO MUNICIPAL D – SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO**, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 30/01/2013 **(Quarta-Feira), as 13:00 horas** para sua nomeação e posse.

É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:

**1.** Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
**2.** Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);

**3.** Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
**4.** Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
**5.** Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;

**6.** Duas fotografias 3x4;

**7.** Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;

**8.** Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
**9.** Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. **Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;**
**10.** Declaração de bens e propriedades. **Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura**. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
**11.** Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

**12.** Fotocópia do cartão de Conta Corrente no **Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal**, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;

Observações:

a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 23 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXOÚNICO do Edital Nº 155/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 19 | 10906794 | ANA PAULA MOREIRA DA SILVA | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 20 | 10901121 | ANA PAULA POIATTI | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 21 | 10908290 | MARILSA NILES ZAMBONI | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 22 | 10906432 | CLAUDINEIA APARECIDA BREGANHOLI DA SILVA | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 23 | 10907246 | MARISA DE LIMA | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**11BF9B13

### CHEFIA DE GABINETE
### 156-2013 - CONVOCAÇÃO EXAME MÉDICO TGM-C

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 156/2013
CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA – PR, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Municipal nº 059/2011, considerando o contido no Edital n° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados dentro do número limite de vagas
existentes no concurso público para o preenchimento da função de TÉCNICO DE GESTÃO
MUNICIPAL C – ASSISTÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO da Administração Municipal de Rolândia, para realizarem a Avaliação Médica, conforme relação constante do Anexo Único do presente Edital.
1.1. Os candidatos relacionados no Anexo Único deste Edital deverão apresentar-se no dia 28 DE JANEIRO de 2013, na MESTRA – MEDICINA DO TRABALHO, localizada na Rua Monteiro Lobato, n° 309 Centro - Rolândia-Pr., munidos do comprovante original de identificação, no horário das 15:45, para realização de Avaliação Clínica e preenchimento da Ficha de Informações Médicas e demais informações sobre os exames.
1.2. O não comparecimento no período marcado para a Avaliação Clínica ou a ausência do
candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados, importará na sua
eliminação do Concurso.

1.3. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital n.º 001/2011.
1.4. O candidato que no (Exame Avaliação Clínica), for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para submeter-se a nova avaliação.
1.5. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.
1.6. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.
1.7. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
1.8. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da
Avaliação Médica prevista no item 1 (um) do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
1.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do Concurso em
conjunto com a Secretaria Municipal de Administração de Rolândia.

Rolândia, 23 de Janeiro de 2013.

***JOHNNY LEHMANN***
Prefeito do Município

| Anexo Único do EDITAL Nº 156/2013 | | |
|---|---|---|
| Horário: 15:45 Dia 28/01/2013 | | |
| TÉCNICO DE GESTÃO MUNICIPAL C – ASSISTÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO | | |
| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME |
| 2 | 10907013 | GABRIEL CAZADO CANDREVA |
| 3 | 10906182 | MARIANNE CRISTINA BAUDRAZ |
| 4 | 10904359 | MOACIR MARCELO MONCAO |
| 5 | 10907404 | JOSE PEREIRA DA SILVA FILHO |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**A2F925BD

## CHEFIA DE GABINETE
## 157-2013 -NOMEAÇÃO MÉDICO PSF

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 157/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A

1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de MÉDICO - PSF, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo MÉDICO - PSF, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem
percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:

a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO do Edital Nº 157/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | 10903814 | TATIANNA FELIX PERAZOLO | MÉDICO - PSF |
| 2 | 10902733 | MARCIA CRISTINA MOREIRA MENONCIN | MÉDICO - PSF |
| 3 | 10900742 | KARINA LITCHTENEKER | MÉDICO - PSF |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**CCE4B6C9

## CHEFIA DE GABINETE
## 158-2013 -NOMEAÇÃO TSP-A ASSISTENCIA DE DENTISTA

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 158/2013
O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA A – ASSISTENCIA DE DENTISTA, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA A – ASSISTENCIA DE DENTISTA, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou

Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

| ANEXO ÚNICO do Edital Nº 158/2013 | | | |
|---|---|---|---|
| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
| 1 | 10900089 | WILZA CARLA AZARIAS | TSP-A ASSISTENCIA DE DENTISTA |
| 2 | 10902118 | ANGELICA BATISTA WEISER | TSP-A ASSISTENCIA DE DENTISTA |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**41FB31C6

## CHEFIA DE GABINETE
## 159-2013 -NOMEAÇÃO DENTISTA PSF

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 159/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de DENTISTA - PSF, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo DENTISTA - PSF, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO do Edital Nº 159/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 7 | 10906781 | FABIO TORRECILHA | DENTISTA - PSF |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**75600B0A

## CHEFIA DE GABINETE
## 160-2013 -NOMEAÇÃO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 160/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o

preenchimento das funções de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda- Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

| ANEXO ÚNICO do Edital Nº 160/2013 | | | |
|---|---|---|---|
| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
| 29 | 10902924 | ANGELITA ALVES COSTA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |
| 30 | 10900445 | CLARICE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |
| 31 | 10903757 | JOZIANE RODRIGUES DA SILVA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |
| 32 | 10901831 | MARCIA CRISTINA DE LIMA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |
| 33 | 10907407 | LUIZA PEREIRA HAAGSMA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**E5FA6F4D

## CHEFIA DE GABINETE
## 161-2013 -NOMEAÇÃO PSICÓLOGO

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 161/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de PSICÓLOGO, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo PSICÓLOGO, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

| ANEXO ÚNICO do Edital Nº 161/2013 | | | |
|---|---|---|---|
| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
| 2 | 10902227 | ELIANE DOS SANTOS LEMES | PSICÓLOGO |
| 3 | 10901153 | ADRIANA FELIPOV | PSICÓLOGO |
| 4 | 10904584 | ANTHONIA DE CAMPOS | PSICÓLOGO |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**A27D67D0

**CHEFIA DE GABINETE**
**162-2013 -NOMEAÇÃO AGM-A ZELADORIA**

EDITAL Nº 162/2013
O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de AGM-A SERVIÇO DE ZELADORIA, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo AGM-A SERVIÇO DE ZELADORIA, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;

11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;

Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO do Edital Nº 162/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 9 | 10903938 | EDNEIA APARECIDA SCHERER | AGM-A SERVIÇO DE ZELADORIA |
| 10 | 10905687 | FATIMA MARIA GARCIA | AGM-A SERVIÇO DE ZELADORIA |
| 11 | 10905999 | SANDRA REGINA DE OLIVEIRA DO CARMO | AGM-A SERVIÇO DE ZELADORIA |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**7A9A7F9E

**CHEFIA DE GABINETE**
**164-2013 -NOMEAÇÃO ASSISTENTE SOCIAL**

EDITAL Nº 164/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A

1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de ASSISTENTE SOCIAL, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo ASSISTENTE SOCIAL, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:

01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;

11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:

a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO do Edital Nº 164/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 2 | 10905500 | FABIANY COGO | ASSISTENTE SOCIAL |
| 3 | 10905197 | HALINE KARINA AUGUSTO DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL |
| 4 | 10900366 | PRISCILA DA SILVA IGNACIO | ASSISTENTE SOCIAL |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**D5381527

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
## TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 001/2013

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação nº 001/2013, para eficácia do ato, nos termos do Artigo 25 da Lei N.º 8.666/93, de acordo com Aviso de Inexigibilidade e as seguintes condições:

**Interessado:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Objeto:** Contratação de empresa exclusiva para fornecimento de 300 (trezentos) kits educacionais (kit aluno) para desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos alunos da rede municipal de ensino de Rolândia e 20 (kit professor) a fim de capacitá-los a utilizar adequadamente o recurso pedagógico.

**Favorecido:** MINDLAB DO BRASIL COMÉRCIO DE LIVROS LTDA.

**Valor Total:** R$ 60.680,00 (sessenta mil seiscentos e oitenta reais).

**Pagamento:** Em (1 entrada + 4 parcelas), em até 30 dias após a apresentação da apresentação da fatura

**Dotação Orçamentária / Recursos:** 08.09 - Diretoria de Apoio Pedagógico; 1236100086.037000 Manutenção do Ensino Fundamental - 3.3.90.30.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO – 01103 - 5% sobre Transferências Constitucionais.

**Fundamento:** Artigo 25 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Rolândia, 31 de janeiro de 2013.

***JOHNNY LEHMANN***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
José Augusto Liasch da Silva
**Código Identificador:**C89F3AB2

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÕES - 2013

| Nº DA LICITAÇÃO | MODALIDADE | DATA DE INSTAURAÇÃO | DATA DE ABERTURA/ JULGAMENTO | OBJETO | VENCEDOR | VALOR R$ | PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 002/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 28/01/2013<br>28/01/2013 | REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA E CALHAS, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL, MONTAGEM E INSTALAÇÃO. | FRANCISCA SIEBER<br>VALDEMIR JOSÉ KREWER- ME | 22.250,00<br>35.250,00 | 12 (DOZE) MESES |
| 003/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 29/01/2013<br>29/01/2013 | REGISTRO DE PREÇOS DE VIDRAÇARIA, INCLUINDO SERVIÇO DE COLOCAÇÃO, EM EDIFICAÇÕES, QUADRAS ESPORTIVAS E OUTROS IMÓVEIS PÚBLICOS | R & D CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA – ME | 36.400,00 | 12 (DOZE) MESES |
| 004/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 29/01/2013<br>29/01/2013 | REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE PINTURA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, EM EDIFICAÇÕES, PRAÇAS, QUADRAS ESPORTIVAS E OUTROS BENS IMÓVEIS DE DOMÍNIO PÚBLICO SITUADO NA ÁREA URBANA OU RURAL DO MUNICÍPIO | R & D CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA – ME | 112.500,00 | 12 (DOZE) MESES |
| 005/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 30/01/2013<br>30/01/2013 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS, LOGRADOUROS E ÁREAS EXTERNAS DE EDIFÍCIOS/BENS PÚBLICOS (GINÁSIOS DE ESPORTES, CRECHES, ESCOLAS E PRAÇAS), LOCALIZADOS NA SEDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN/PR | ANTONIO GILMAR DO PRADO | 144.100,00 | 12 (DOZE) MESES |
| 006/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 30/01/2013<br>30/01/2013 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PRIVATIVOS DE MÉDICO, PELO PERÍODO DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, PARA ATENDIMENTO NO POSTO DE SAÚDE E/OU PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA. | **DESERTO** | ------ | ----- |
| 007/2013 | PREGÃO PRESENCIAL | 15/01/2013 | 31/01/2013<br>31/01/2013 | REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE DE MATERIAL PARA REVESTIMENTO DE ESTRADAS, COM DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE DE 12.000 METROS | BRACOR CORRETORA DE SEGUROS LTDA. | 390.000,00 | 12 (DOZE) MESES |

**Publicado por:**
Douglas Lietz
**Código Identificador:**471655C9

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

## PIRAQUARAPREV
## BALANÇO FINANCEIRO ANEXO 13

Estado do Paraná
Instituto de Previdência de Piraquara
30/01/2013 11:28
Balanço Financeiro

Exercício de 2012 - Anexo 13, da Lei 4.320/64

| Unidade Gestora :Inst. Prev. de Piraquara - PIRAQUARAPREV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Receita | | | Despesa | | |
| ORÇAMENTÁRIA (1) | | | ORÇAMENTÁRIA (5) | | |
| Receitas Orçamentárias | | | Despesas Orçamentárias | | |
| Receitas Correntes | | | Despesas Correntes | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 3.421.919,61 | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 123.864,44 | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 6.444.677,88 | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 503.396,16 | 627.260,60 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 6.337,52 | 9.872.935,01 | Despesas de Capital | | |
| | | | INVESTIMENTOS | - | - |
| Receitas Correntes Intra-orçamentaria | | | | | |
| RECEITAS DE CONTRIB INTRAORÇAME | 4.765.882,10 | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRA- O | 24.856,14 | 4.790.738,24 | | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS | | | | | |
| RECEBIDAS | 150.000,00 | 150.000,00 | | | |
| Totais | | 14.813.673,25 | Totais | | 627.260,60 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIA (2) | | | EXTRA-ORÇAMENTÁRIA (6) | | |
| Restos a Pagar | - | | Restos a Pagar | - | |
| CONSIGNAÇÕES | 38.247,51 | 38.247,51 | CONSIGNAÇÕES | 38.247,51 | 38.247,51 |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (3) | | | SALDO P/EXERCÍCIO SEGUINTE (7) | | |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO | - | | BANCOS CONTA MOVIMENTO | - | |
| APLICAÇÕES DO RPPS | 31.245.748,50 | 31.245.748,50 | APLICAÇÕES DO RPPS | 45.432.161,15 | 45.432.161,15 |
| TOTAL (4) | | 46.097.669,26 | TOTAL (8) | | 46.097.669,26 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**53EBD7E3

## PIRAQUARAPREV
## BALANÇO PATRIMONIAL ANEXO 14

Estado do Paraná
Instituto de Previdência de Piraquara
Balanço Patrimonial
Exercício de 2012- Anexo 14,da Lei 4.320/64

| Unidade Gestora: Inst. Prev. de Piraquara - PIRAQUARAPREV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ATIVO | | | PASSIVO | | |
| ATIVO FINANCEIRO (1) | | | PASSIVO FINANCEIRO (6) | | |
| DISPONÍVEL | | | OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO | | |
| FUNDOS DE INVESTIMENTOS PREVIDENCIÁRIOS | 45.432.161,15 | 45.432.161,15 | OBRIGAÇÕES A PAGAR | | |
| | | | FORNECEDORES DO EXERCÍCIO ANTERIOR - PROCESSADOS | 470,45 | 470,45 |
| ATIVO PERMANENTE (2) | | | PASSIVO PERMANENTE (7) | | |
| IMOBILIZADO | | | OBRIGAÇÕES EXIGÍVEIS A LONGO PRAZO | | |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 4.888,00 | 4.888,00 | PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS | | |
| | | | APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS DO PLANO | 3.154.484,55 | |
| | | | APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS DO PLANO | 119.680.850,46 | |
| | | | CONTRIBUIÇÕES DO ENTE (REDUTORA) | -46.669.965,67 | |
| | | | CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO (REDUTORA) | -39.492.408,97 | |
| | | | COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (REDUTORA) | -509.395,41 | |
| | | | OUTROS CRÉDITOS | -264.173,34 | 35.899.391,62 |
| Ativo Real (Financeiro + Permanente) (3) | | 45.437.049,15 | Passivo Real (Financeiro + Permanente) (8) | | 35.899.862,07 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL (9) | | |
| | | | LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS | | |
| | | | RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 5.288.230,29 | |
| | | | RESULTADO APURADO | 4.248.956,79 | 9.537.187,08 |
| ATIVO COMPENSADO (4) | | | PASSIVO COMPENSADO (10) | | |
| RECEITA A REALIZAR | -6.670.391,25 | | PREVISÃO INICIAL DA RECEITA | 7.993.282,00 | |
| RECEITA REALIZADA | 14.663.673,25 | | CRÉDITO DISPONÍVEL | 8.011.021,40 | |
| CRÉDITO INICIAL | 8.638.282,00 | | CRÉDITO LIQUIDADO | 627.260,60 | |
| EMPENHOS POR NOTA DE EMPENHO | 627.260,60 | | EMPENHO POR NOTA DE EMPENHO | 627.260,60 | |
| EMPENHOS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO | 607.005,36 | | EMPENHOS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO LIQUIDADOS | 607.005,36 | |
| POR INTEGRAÇÃO DOS DADOS CONTÁBEIS | 20.255,24 | | POR INTEGRAÇÃO DE DADOS CONTÁBEIS | 20.255,24 | |
| EMPENHOS POR CREDOR | 627.260,60 | | EMPENHOS POR CREDOR | 627.260,60 | |
| OUTROS EMPENHOS POR EMISSÃO (REDUTORA) | -1.881.781,80 | 16.631.564,00 | OUTRAS EMISSÕES DE EMPENHO (REDUTORA) | -1.881.781,80 | 16.631.564,00 |
| Unidade Gestora: Inst. Prev. de Piraquara - PIRAQUARAPREV | | | | | |
| ATIVO | | | PASSIVO | | |
| TOTAL DO ATIVO (5) | | 62.068.613,15 | TOTAL DO PASSIVO (11) | | 62.068.613,15 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**5A290A87

## PIRAQUARAPREV
## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ANEXO 15

Estado do Parana
Instituto de Previdencia de Piraquara
Unidade Gestora: Inst. Prev. de Piraquara
Demonstracao das Variacoes Patrimoniais
Exercicio de 2012 - Anexo 15, da Lei 4.320/64
- PIRAQUARAPREV

| VARIACOES ATIVAS | | | VARIACOES PASSIVAS R$ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) RESULTANTES DA EXECUCAO ORCAMENTARIA (7) | | | | | |
| Receitas Orcamentarias | | | Despesas Orcamentarias | | |
| Receitas Correntes | | | Despesas Correntes | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 3.421.919,61 | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 123.864,44 | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 6.444.677,88 | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 503.396,16 | 627.260,60 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 6.337,52 | 9.872.935,01 | Despesas de Capital | | |
| Receita Corrente Intra-orcam. | | | INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CONTRIB INTRA | 4.765.882,10 | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 24.856,14 | 4.790.738,24 | | | |
| Total ..... | | 14.663.673,25 | Total ..... | | 627.260,60 |
| Interferencias Ativas | | | | | |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS | 150.000,00 | 150.000,00 | | | |
| Total ..... | | 14.813.673,25 | Total ..... | | 627.260,60 |
| (2) MUTACOES PATRIMONIAIS (8) | | | | | |
| MUTACOES ATIVAS | | | MUTACOES PASSIVAS | | |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | | | DESINCORPORACOES DE ATIVOS | | |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | | | INCORPORACOES DE PASSIVOS | | |
| Total ..... | | 0,00 | Total ..... | | 0,00 |
| (3) INDEPENDENTES DA EXECUCAO ORCAMENTARIA (9) | | | | | |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | | | INTERFERENCIAS PASSIVAS | | |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | | | DECRESCIMOS PATRIMONIAIS | | |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | | | DESINCORPORACOES DE ATIVOS | | |
| AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS | | | AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS | | |
| DESINCORPORACOES DE PASSIVOS | | | INCORPORACAO DE PASSIVOS | | |
| DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES | | | INCORPORACAO DE OBRIGACOES | | |
| PROVISOES | 36.004.876,18 | 36.004.876,18 | PROVISOES 35.899.391,62 | | 35.899.391,62 |
| Total ..... | | 36.004.876,18 | Total ..... | | 35.899.391,62 |
| Total das Variacoes Ativas(4) | | 50.818.549,43 | Total das Variacoes Passivas(10) | | 36.526.652,22 |
| Resultado Patrimonial (DEFICIT) (5) | | | Resultado Patrimonial (SUPERAVIT) (11) | | 14.291.897,21 |
| TOTAL GERAL(6) | | 50.818.549,43 | TOTAL GERAL(12) | | 50.818.549,43 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**8FDC4AD9

## PIRAQUARAPREV
## DEMONSTRAÇÃO DA DIVIDA FUNDADA ANEXO 16

Estado do Parana
Instituto de Previdencia de Piraquara
Unidade Gestora : Inst. Prev. de Piraquara - PIRAQUARAPREV
Demonstracao da Divida Fundada
Exercicio de 2012 - Anexo 16, da Lei 4.320/64

| Titulos | Saldo do Exercicio Anterior | Movimentacao Exercicio | | Saldo para o Exercicio Seguinte |
|---|---|---|---|---|
| | | Debitos | Creditos | |
| PROVISOES DE BENEFICIOS CONCEDIDOS | | | | |
| APOSENTADORIAS/PENSOES/OUTROS | 1.329.048,52 | 1.329.048,52 | 3.154.484,55 | 3.154.484,55 |
| BENEFICIOS DO PLANO | | | | |
| Total | 1.329.048,52 | 1.329.048,52 | 3.154.484,55 | 3.154.484,55 |
| PROVISOES DE BENEFICIOS A CONCEDER | | | | |
| APOSENTADORIAS/PENSOES/OUTROS | 110.347.625,21 | 110.347.625,21 | 119.680.850,46 | 119.680.850,46 |
| BENEFICIOS DO PLANO | | | | |
| CONTRIBUICOES DO ENTE (REDUTORA) | -40.445.264,20 | 46.669.965,67 | 40.445.264,20 | -46.669.965,67 |
| CONTRIBUICOES DO ATIVO (REDUTORA) | -34.234.065,57 | 39.492.408,97 | 34.234.065,57 | -39.492.408,97 |
| COMPENSACAO PREVIDENCIARIA (REDUTORA) | -766.596,22 | 509.395,41 | 766.596,22 | -509.395,41 |
| Total | 34.901.699,22 | 197.019.395,26 | 195.126.776,45 | 33.009.080,41 |
| PLANO DE AMORTIZACAO (REDUTORA) | | | | |
| OUTROS CREDITOS | -225.871,56 | 264.173,34 | 225.871,56 | -264.173,34 |
| Total | -225.871,56 | 264.173,34 | 225.871,56 | -264.173,34 |
| Total Geral | 36.004.876,18 | 198.612.617,12 | 198.507.132,56 | 35.899.391,62 |

**Publicado por:**
Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata
**Código Identificador:**08063BA0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

### FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
### BALANÇO FINANCEIRO - EXERCÍCIO DE 2012 - ANEXO 13, DA LEI 4.320/64

| Estado do Paraná | | Balanço Financeiro | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fundo Mun.Previd.Rancho Alegre do Oeste | | Exercício de 2012 - Anexo 13, da Lei 4.320/64 | | | |
| Unidade Gestora :FUNDO PREVIDENCIA RANCHO ALEGRE | | | | | |
| Receita | | | Despesa | | |
| ORÇAMENTÁRIA (1) | | | ORÇAMENTÁRIA (5) | | |
| Receitas Orçamentárias | | | Despesas Orçamentárias | | |
| Receitas Correntes | | | Despesas Correntes | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 435.440,13 | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.880,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.386.484,56 | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 521.255,66 | 524.135,66 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 62.639,95 | 1.884.564,64 | Despesas de Capital | | |
| | | | INVESTIMENTOS | 3.738,00 | 3.738,00 |
| Receitas Correntes Intra-orçamentaria | | | | | |
| DIVERSAS | 610.987,89 | 610.987,89 | | | |
| | | | | | |
| Totais | | 2.495.552,53 | Totais | | 527.873,66 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIA (2) | | | EXTRA-ORÇAMENTÁRIA (6) | | |
| DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | - | | DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | 30.906,80 | |
| Restos a Pagar | - | | Restos a Pagar | - | |
| CONSIGNAÇÕES | 17.122,42 | 17.122,42 | CONSIGNAÇÕES | 17.122,42 | 48.029,22 |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (3) | | | SALDO P/EXERCÍCIO SEGUINTE (7) | | |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO | 5.743.692,28 | | BANCOS CONTA MOVIMENTO | 7.680.464,35 | |
| APLICAÇÕES DO RPPS | - | 5.743.692,28 | APLICAÇÕES DO RPPS | - | 7.680.464,35 |
| TOTAL (4) | | 8.256.367,23 | TOTAL (8) | | 8.256.367,23 |

***VIVALDO JOSÉ PEREIRA***
Presidente

***JOSÉ FIRMINO DE CAMPOS***
Controle Interno

***REINALDO S.IADICOLA***
Contador

**Publicado por:**
Reinaldo Sebastião Iadicola
**Código Identificador:**8A882B87

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
## DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA - EXERCÍCIO DE 2012 - ANEXO 16, DA LEI 4.320/64

**Demonstração da Dívida Fundada**
**Fundo Mun.Previd.Rancho Alegre do Oeste**
**Unidade Gestora : FUNDO PREVIDENCIA RANCHO ALEGRE**

| Títulos | Saldo do Exercício Anterior | Movimentação Exercício | | Saldo para o Exercício Seguinte |
|---|---|---|---|---|
| | | Débitos | Créditos | |
| PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS | | | | |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS | 3.573.569,24 | | 175.554,97 | 3.749.124,21 |
| BENEFÍCIOS DO PLANO | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES DO INATIVO (REDUTORA) | -2.100,14 | 713,90 | | -2.814,04 |
| CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA (REDUTORA) | -162,35 | 62,10 | | -224,45 |
| COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (REDUTORA) | -173.937,43 | 14.940,49 | | -188.877,92 |
| | | | | |
| Total | 3.397.369,32 | 15.716,49 | 175.554,97 | 3.557.207,80 |
| | | | | |
| PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER | | | | |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS | 17.773.836,67 | | 6.150.758,85 | 23.924.595,52 |
| BENEFÍCIOS DO PLANO | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES DO ENTE (REDUTORA) | -4.470.339,17 | 1.026.632,47 | | -5.496.971,64 |
| CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO (REDUTORA) | -4.495.074,82 | 1.072.057,34 | | -5.567.132,16 |
| COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (REDUTORA) | -1.884.513,27 | 309.196,18 | | -2.193.709,45 |
| | | | | |
| Total | 6.923.909,41 | 2.407.885,99 | 6.150.758,85 | 10.666.782,27 |
| | | | | |
| PLANO DE AMORTIZAÇÃO (REDUTORA) | | | | |
| OUTROS CRÉDITOS | -5.614.319,02 | 1.574.450,50 | | -7.188.769,52 |
| | | | | |
| Total | -5.614.319,02 | 1.574.450,50 | 0,00 | -7.188.769,52 |
| | | | | |
| PROVISÕES ATUARIAS PARA AJUSTES DO PLANO | | | | |
| AJUSTE DE RESULTADO ATUARIAL | 46.030,86 | 46.030,86 | | 0,00 |
| SUPERAVITARIO | | | | |
| | | | | |
| Total | 46.030,86 | 46.030,86 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral | 4.752.990,57 | 4.044.083,84 | 6.326.313,82 | 7.035.220,55 |

***VIVALDO JOSE PEREIRA***
Presidente

***JOSÉ FIRMINO DE CAMPOS***
Controle Interno

***REINALDO S. IADICOLA***
Contador

**Publicado por:**
Reinaldo Sebastião Iadicola
**Código Identificador:**0CFCB4C2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

**CHEFIA DE GABINETE**
**163-2013 -NOMEAÇÃO AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO**

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Estado do Paraná
EDITAL Nº 163/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme previsto nas Leis Municipais nº 059/2011, considerando o contido nos Editais N° 001/2011, resolve:
T O R N A R P Ú B L I C A
1. A convocação do candidato aprovado e classificado dentro do número limite de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento das funções de AGM-D SERVIÇO DE APOIO AS ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO, conforme consta no Anexo Único deste Edital.
2. O candidato que ocupara o cargo AGM-D SERVIÇO DE APOIO AS ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Avenida Presidente Bernardes, 809, no dia 04/02/2013 (Segunda-Feira), as 13:00 horas para sua nomeação e posse.
É necessário que sejam trazidos os seguintes documentos:
01. Fotocópia dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópia da Certidão de Nascimento, se solteiro(a), ou de Casamento, se casado(a), divorciado(a) ou viúvo(a);
04. Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Fotocópia do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
12. Fotocópia do cartão de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, em que V.S. seja titular (Conta Conjunta é permitida). Contas de outras instituições bancárias não serão aceitas. Em não sendo titular de Conta Corrente em nenhuma das instituições bancárias exigidas, será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos;
Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 28 de Janeiro de 2.013.

***ANTONIO CELSO CHEQUIN***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO ÚNICO do Edital Nº 163/2013

| CLAS. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 24 | 10906697 | CAMILA APARECIDA BORGES SANCHES | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 25 | 10907493 | LUIZ CLAUDIO DALUIO | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 26 | 10904289 | SEBASTIAO FRANCISCO DOS SANTOS FILHO | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 27 | 10907483 | PATRICIA GOMES DE CASTRO | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 33 | 10907505 | LUIS CARLOS DELFINO | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |
| 35 | 10901715 | EMILLI ZULIANI | AGM-D ATIVIDADES INTERNAS DE GESTÃO |

**Publicado por:**
Ivan Nilton dos Santos
**Código Identificador:**30A8CE33

