SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 03 de Novembro de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VI | Nº 1372

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 157/2017

Portaria Nº 157, de 01 de novembro de 2017.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
I – Aprovar a solicitação da Presidente da Comissão de Sindicância a prorrogação, por mais 30 dias, a sindicância instaurada para apurar supostas irregularidades cometidas no cadastramento do Programa Bolsa Família, e também supostas participação de servidor publico com a irregularidade.
II - Revogam-se as disposições em contrário.

III - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de novembro de 2017.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:1AE3D670

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017

LICITAÇÃO MODALIDADE "PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017"

RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

Cargo	Nome do Associado	Município	Micro
Presidente	Marcel Henrique Micheletto	Assis Chateaubriand	Amop
1 Vice presidente	Frank Ariel Schiavini	Coronel Vivida	Amsop
2 Vice presidente	Carlos Alberto Gebrim Preto	Apucarana	Amuvi
3 Vice presidente	Celio Marcos Barranco	Guaporema	Amerios
1 Secretário	Marcel Jayre Mendes dos Santos	Mato Rico	Amocentro
2 Secretário	Angela Maria Moreira Kraus	Farol	Comcam
1 Tesoureiro	Ernesto Alexandre Bastos	Nova America da Colina	Amunop
2 Tesoureiro	Sergio Eduardo Emygdio de Faria	Jacarezinho	Amunorp
Diretor de Relações Institucionais Política	Carlos Eugenio Stabach	Contenda	Assomec

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

O Município de Abatiá – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe, com objeto: **"AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA REPAROS NA PÁ CARREGADEIRA MICHIGAN 55C E RETRO ESCAVADEIRA JCB 3C",** conforme constante no Anexo I deste edital, tendo como vencedora a empresa **CAVALARI MOTORES E EQUIPAMENTOS LTDA -ME**, inscrita no CNPJ sob número 08.029.343/0001-90, estabelecida na Avenida Lucia Helena Gonçalves Vianna, 795, Jardim Pacaembu, CP 86.079-180, cidade de Londrina – PR, com valor de R$ 23.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais).

Abatiá - PR, 01 de Novembro de 2017.

NELSON GARCIA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria José do Nascimento Hosoume
Código Identificador:75EED0BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 154/2017

A Prefeita Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora **Hedwiges Schwetler,** matrícula sob nº 2465, portadora da Carteira de Identidade RG n° 3.515.900/SC e CPF nº 021.934.879-01, do cargo em provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogados as disposições em contrário.

Cumpra-se e
registre-se.

Agudos do Sul, em 01 de Novembro de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roque Thiago Zoellner Raksa
Código Identificador:01675B33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 361/2017

A Prefeita Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder férias, no período de 06 de Novembro a 20 de Novembro de 2017, a servidora **Ieda Terezinha Mahs,** matrículas nº 74 e 450,portadora do RG nº 3.244.167-0/PR e CPF nº 450.970.469-

00, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir desta data, revogado as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 01 de Novembro de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roque Thiago Zoellner Raksa
Código Identificador:B31A32F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 362/2017

A Prefeita Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 106, § 1º, § 2º e § 3º da Lei Municipal n° 409/07:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder Licença com vencimentos, por 30 (Trinta) dias, a ser do dia 06/11/2017 a 05/11/2017, à Servidora **Terezinha Milzcevski Woyciechousky**, matrícula n°19, portadora do RG nº 5.767.972-7/PR e CPF nº 807.439.789-00, ocupante do cargo em provimento efetivo de Zelador, lotada na Secretaria Municipal De Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 01 de Novembro de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roque Thiago Zoellner Raksa
Código Identificador:8D74DED6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
EDITAL CMDCA Nº 002/2017.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 520/96 e artigo 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e:

Considerando a deliberação da 15ª plenária de 20 de outubro de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA n° 044/2017 de 01 de novembro de 2017;
Considerando a Lei Municipal nº 127, de 14 de novembro de 1991;
Considerando o art. 88, inciso II da Lei Federal nº 8.069/90 de 13 julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;
Considerando o Edital CMDCA nº 001/2017 de 19 de maio 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 002/2017 de 19 de maio 2017;

Vem tornar público este edital e:

Art. 1º Convocar assembleia das instituições da sociedade civil para o processo de eleição de 5 (cinco) instituições para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para a gestão do biênio 2017/2019, na condição de representantes não governamentais**, com início do mandato em 4 de dezembro de 2017.**
Art. 2º O pleito será realizado no dia 30 de novembro de 2017, quinta-feira, às 10 horas, no auditório do Centro Administrativo do Cachoeira, situado na Rua Maurício Rosemann, nº 15 (quinze), Bairro Cachoeira, Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná.
Art. 3º Terão direito a votar e a serem votadas as instituições devidamente registradas e certificadas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, conforme Edital CMDCA nº 001/2017, de 19 de maio de 2017 e Resolução CMDCA nº 002/2017, de 19 de maio de 2017 e Resolução CMDCA nº 044/2017, de 01 de novembro de 2017 - anexo único deste Edital.
Art. 4º Cada instituição receberá uma cédula de votação contendo a lista das instituições elegíveis, sendo que:
I - cada instituição poderá votar em cinco instituições, sendo vedado votar mais de uma vez na mesma instituição;
II - serão consideradas eleitas às cinco instituições que obtiverem a maior quantidade de votos em ordem decrescente;
III - as instituições que não figurarem entre as 5 (cinco) eleitas serão consideradas suplentes em ordem decrescente, conforme a maior quantidade de votos recebidos.
Art. 5º Cada instituição eleita deverá designar 2 (dois) representantes para compor o Conselho, sendo 1 (um) na qualidade de conselheiro titular e 1 (um) na qualidade de conselheiro suplente.
Parágrafo único - A função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.
Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões, 20 de outubro de 2017.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR
Gestão 2015/2017

ANEXO ÚNICO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ – CMDCA/AT
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 044/2017.

Dispõe sobre a homologação das instituições e projetos regularizados no ano de 2017 e aptos para participar do pleito para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná – gestão 2017/2019.

.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 520/96 e artigo 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e:

Considerando a deliberação da 15ª plenária de 20 de outubro de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 043/2017 de 20 de outubro de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 028/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA n
º 027/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 026/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 025/2017 de 18 de agosto de 2017;

Considerando a Resolução CMDCA n° 015/2017 de 26 de junho de 2017;
Considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/90 de 13/07/1990) artigo 91;
Considerando o Edital CMDCA nº 001/2017, de 19 de maio 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 002/2017 de 19 de maio 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Homologar as instituições da sociedade civil aptas para participar do pleito para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para a gestão do biênio 2017/2019, a ser realizada no dia 30 de novembro de 2017, quinta-feira, às dez horas (10h), no auditório do Centro Administrativo do Cachoeira, situado na Rua Maurício Rosemann, nº 15 (quinze), Bairro Cachoeira, Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná.
Art. 2º - As Instituições aptas são todas aquelas que cumpriram o edital de chamamento para inscrição ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - Edital CMDCA nº 001/2017 , de 19 de maio de 2017, bem como atenderam os termos da resolução que define e aprova os critérios para inscrição, ou renovação de instituições, programas e projetos – Resolução CMDCA nº 002/2017, de 19 de maio de 2017.
Art. 3º - Ficam homologadas para participar do pleito, votar e serem votadas, conforme artigo anterior, as 6 (seis) instituições da sociedade civil, a saber:
- Associação Evangélica Cristo Redentor – Projeto Dorcas;
- Instituição Casa do Caminho;
- Casa de Recuperação Água da Vida – CRAVI;
- Associação Brasileira da Educação e Cultura – Escola Ecológica Marcelino Champagnat;
- Centro de Integração Empresa Escola do Paraná – CIEE/PR.
- Instituição Desafio Jovem Curitiba – Programa Crer Jovem.

Art.4º - São elegíveis somente as instituições elencadas no art. 3º , sendo que as 5 (cinco) instituições mais votadas, em ordem decrescente, serão eleitas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na qualidade de representantes da sociedade civil.
Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões, 01 de novembro de 2017.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR
Gestão

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:C230C360

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA/AT Nº 044/2017

Dispõe sobre a homologação das instituições e projetos regularizados no ano de 2017 e aptos para participar do pleito para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná – gestão 2017/2019.

.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 520/96 e artigo 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e:

Considerando a deliberação da 15ª plenária de 20 de outubro de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 043/2017 de 20 de outubro de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 028/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA n
º 027/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 026/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 025/2017 de 18 de agosto de 2017;
Considerando a Resolução CMDCA n° 015/2017 de 26 de junho de 2017;
Considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/90 de 13/07/1990) artigo 91;
Considerando o Edital CMDCA nº 001/2017, de 19 de maio 2017;
Considerando a Resolução CMDCA nº 002/2017 de 19 de maio 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - Homologar as instituições da sociedade civil aptas para participar do pleito para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para a gestão do biênio 2017/2019, a ser realizada no dia 30 de novembro de 2017, quinta-feira, às dez horas (10h), no auditório do Centro Administrativo do Cachoeira, situado na Rua Maurício Rosemann, nº 15 (quinze), Bairro Cachoeira, Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná.
Art. 2º - As Instituições aptas são todas aquelas que cumpriram o edital de chamamento para inscrição ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - Edital CMDCA nº 001/2017 , de 19 de maio de 2017, bem como atenderam os termos da resolução que define e aprova os critérios para inscrição, ou renovação de instituições, programas e projetos – Resolução CMDCA nº 002/2017, de 19 de maio de 2017.
Art. 3º - Ficam homologadas para participar do pleito, votar e serem votadas, conforme artigo anterior, as 6 (seis) instituições da sociedade civil, a saber:
- Associação Evangélica Cristo Redentor – Projeto Dorcas;
- Instituição Casa do Caminho;
- Casa de Recuperação Água da Vida – CRAVI;
- Associação Brasileira da Educação e Cultura – Escola Ecológica Marcelino Champagnat;
- Centro de Integração Empresa Escola do Paraná – CIEE/PR.
- Instituição Desafio Jovem Curitiba – Programa Crer Jovem.

Art.4º - São elegíveis somente as instituições elencadas no art. 3º , sendo que as 5 (cinco) instituições mais votadas, em ordem decrescente, serão eleitas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na qualidade de representantes da sociedade civil.
Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões, 01 de novembro de 2017.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR
Gestão 2015/2017

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:A30031A2

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 106/2017

SÚMULA: *"Abre Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, em especial a autorizada pela Lei Municipal n.º 1913/2016, de 16 de dezembro de 2016,

DECRETA:

Art.1º- *Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 1.292.625,51 (um milhão, duzentos e noventa e dois mil e seiscentos e vinte e cinco reais e cinquenta e um centavos) ao orçamento vigente, nas dotações orçamentárias:*

Órgão	08		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS	
Atividade	04.122.0004.2.029		Manutenção do Gabinete do Secretário de Obras	
Rubrica	3.3.90.39	0882	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	9.646,44
Unidade	02		DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Atividade	15.451.0026.1.031		Melhorias em Ruas e Avenidas	
Rubrica	4.4.90.51	0827	Obras e Instalações	43.866,84
Rubrica	4.4.90.51	0608	Obras e Instalações	135.279,19
Atividade	15.452.0026.2.033		Manutenção e Ampliação da Rede de Iluminação Pública	
Rubrica	3.3.90.39	0507	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	400.000,00
Atividade	15.452.0032.2.035		Manutenção de Ruas e Avenidas – Royalties, CIDE	
Rubrica	3.3.90.30	0504	Material de Consumo	40.000,00
Rubrica	3.3.90.39	0504	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	82.000,00
Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.3.90.39	0500	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	173.924,12
Atividade	10.302.0015.1.052		Equipamentos da Unidade de Saúde	
Rubrica	4.4.90.52	0500	Equipamentos e Material Permanente	74.971,69
Atividade	10.305.0016.2.055		Serviços de Controle de Doenças Epidemiológicas	
Rubrica	3.3.90.30	0497	Material de Consumo	47.000,00
Rubrica	3.3.90.39	0497	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	35.000,00
Rubrica	4.4.90.52	0497	Equipamentos e Material Permanente	46.040,92
Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Atividade	08.244.0010.2.056		Coordenação do Serviço Social	
Rubrica	4.4.90.52	0935	Equipamentos e Material Permanente	37.824,56
Rubrica	4.4.90.52	0939	Equipamentos e Material Permanente	6.429,00
Atividade	08.244.0010.2.062		Recursos do IGD – Bolsa Família	
Rubrica	3.3.90.30	0940	Material de Consumo	2.656,52
Rubrica	3.3.90.39	0940	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	26.000,00
Atividade	09.244.0010.2.060		Manut.do Centro de Referência de Assist.Social - CRAS	
Rubrica	3.3.90.39	0934	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	6.000,00
Atividade	08.244.0010.2.061		Manutenção do CREAS	
Rubrica	3.3.90.30	0938	Material de Consumo	1.306,27
Rubrica	3.3.90.39	0938	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	6.000,00
Unidade	02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	
Atividade	08.243.0013.6.074		Manutenção do PETI	
Rubrica	3.3.90.30	0934	Material de Consumo	4.300,00
Órgão	12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Atividade	27.812.0034.1.097		Construção, Reforma e Ampliação de Centros Esportivos	
Rubrica	3.3.90.39	0885	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	114.379,96

Art.2º- *Para cobertura da despesa decorrente do crédito suplementar aberto no Artigo 1.º, fica indicado o superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior no valor de R$ 945.341,95 (novecentos e quarenta e cinco mil, trezentos e quarenta e um reais e noventa e cinco centavos), de acordo com o inciso I, do § 1º, do Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, e o excesso de arrecadação das fontes de recursos no valor de R$ 347.283,56 (trezentos e quarenta e sete mil, duzentos e oitenta e três reais e cinquenta e seis centavos), de acordo com o inciso II, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme se demonstra:*

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO RECURSO	VALOR
0500	**240.582,84**
0507	**400.000,00**
0497	**128.040,92**
0882	**9.646,44**
0885	**114.379,96**
0940	**28.656,52**
0934	**10.300,00**
0938	**7.306,27**
0939	**6.429,00**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**VALOR**
0500	**8.312,97**
0504	**122.000,00**
0608	**135.279,19**
0827	**43.866,84**
0935	**37.824,56**

Art.3º - *Este decreto entra em vigor nesta data.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, 13 de setembro de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Macedo
Código Identificador:79151EC5

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 104/2017

Abre Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial a autorizada pela Lei Municipal nº 1995/17,

D E C R E T A

Art. 1º- Fica aberto Crédito Adicional Especial ao orçamento vigente no valor de R$ 223.375,54 (duzentos e vinte e três mil, trezentos e setenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), na forma a seguir demonstrada:

Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.3.90.92	1303	Despesasexercícios anteriores	223.375,54

Art. 2º- Para cobertura da despesa decorrente da abertura do Crédito Adicional Especial demonstrado no artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação de dotação orçamentária de acordo com o inciso III, do parágrafo 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de R$ 223.375,54 (duzentos e vinte e três mil, trezentos e setenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), na forma a seguir especificada:

Órgão	07		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA	
Atividade	99.999.0999.9.999		Reserva de Contingência	
Rubrica	9.9.99.99	0999	Reserva de Contingência	223.375,54

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 13 de setembro de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Macedo
Código Identificador:4D3E4873

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

DATA LIMITE PARA ABERTURA DA PROPOSTA: 23/11/17 às 08h30min.

DATA PARA ABERTURA DA SALA DE DISPUTA: 23/11/17 às 09h00min.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA CONSISTE EM MICROCOMPUTADOR COMPLETO, NOBREAK'S, PEN DRIVES E TABLET, COM OBJETIVO DE PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA NA SECRETARIA DE SAÚDE, BEM COMO, NA IMPLANTAÇÃO DO SITEMA E- SUS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE".**

Valor Máximo: **R$ 84.649,39 (oitenta e quatro mil seiscentos e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br no site do Banco do Brasil, licitação nº **696097**.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br ou no site da Prefeitura pelo link http://tamandare.pr.gov.br/licitacoes.

Dúvidas através dos telefones**:** (41) 3699-8643 / 3699-8654 / 3699-8674.

Almirante Tamandaré, 01 de novembro de 2017.

SANDRA MARIA CUMIN FERRO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:F2C3369E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 80/2017

A **Secretária Municipal de Administração e Previdência**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I, alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar 006/2006, Artigo 9º, Parágrafo Único, tendo em vista o Decreto Municipal nº 1.087/2016 de 14 de janeiro de 2016, e o Edital nº 002/2015 da Secretaria Municipal de Administração e Previdência – SMAP, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. CONVOCAR o candidato contido no **Anexo I**, deste Edital, considerado **APTO** na avaliação da documentação, para o cargo de **AUDITOR FISCAL EM OBRAS,** a comparecer no **dia 06 de Novembro de 2017 às 13h30 na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré**, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **TOMAR POSSE, portando documento de identificação com foto.**

2. Em conformidade com o item 15.4 do Edital nº 002/2015, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

3. O candidato convocado neste Edital deverá cumprir o contido do artigo 37 da Lei Complementar nº 19/2011.

4. O não cumprimento do item 3 deste Edital tornará sem efeito o ato da nomeação, conforme artigo 38 da Lei Complementar nº 19/2011.

Almirante Tamandaré, 31 de Outubro de 2017.

DEISE PEREIRA SANTOS CARVALHO
Secretária Municipal de Administração e Previdência

ANEXO I

RELAÇÃO DO CANDIDATO CONVOCADO PARA **TOMAR POSSE CONSIDERADO APTO NA AVALIAÇÃO DA DOCUMETAÇÃO**

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 002/2015
AUDITOR FISCAL EM OBRAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
3º	**RAFAEL GBUR CARDOSO**

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:8104C034

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 81/2017

Secretária Municipal de Administração e Previdência, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I, alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar 006/2006, Artigo 9º, Parágrafo Único, tendo em vista o Decreto Municipal nº 1.087/2016 de 14 de janeiro de 2016, e o Edital nº 003/2015 da Secretaria Municipal de Administração e Previdência – SMAP, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. CONVOCAR a candidata contida no **Anexo I**, deste Edital, considerada **APTA** na avaliação da documentação, para o cargo de **PROFESSOR – 20 horas,** a comparecer no **dia 06 de Novembro de 2017 às 13h30 na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré**, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **TOMAR POSSE, portando documento de identificação com foto.**

2. Em conformidade com o item 17.4 do Edital nº 003/2015, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

3. O candidato convocado neste Edital deverá cumprir o contido do artigo 37 da Lei Complementar nº 19/2011.

4. O não cumprimento do item 3 deste Edital tornará sem efeito o ato da nomeação, conforme artigo 38 da Lei Complementar nº 19/2011.

Almirante Tamandaré, 31 de Outubro de 2017.

DEISE PEREIRA SANTOS CARVALHO
Secretária Municipal de Administração e Previdência

ANEXO I

RELAÇÃO DA CANDIDATA CONVOCADA PARA **TOMAR POSSE CONSIDERADA APTA NA AVALIAÇÃO DA DOCUMETAÇÃO**

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2015
PROFESSOR – 20 horas

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
129º	**ALINE SUELEN BINI BREGENSKI**

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:6D64A207

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 194/2017 - PSS/SMAP

A Secretária Extraordinária de Recursos Humanos torna público o extrato de Contrato do Processo de Seleção Simplificado – PSS/SMAP, para fins de contratação de pessoal por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018 de 29 de agosto de 2011 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital 08/2016 e Edital 051/2016 - PSS/SMAP.

Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **MERENDEIRA**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data de início e término: de 23/10/2017 a 23/10/2018.
Carga horária: 40 horas semanais.

Salário: R$ 937,00

Contratado(a):
ANA PAULA DE OLIVEIRA-
RG nº 8.961.991-2/ PR

Almirante Tamandaré, 23 de Outubro de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:20F76BC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 195/2017 - PSS/SMAP

A Secretária Municipal de Recursos Humanos torna público o extrato de Contrato do Processo de Seleção Simplificado – PSS/SMAP, para fins de contratação de pessoal por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018 de 29 de agosto de 2011 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital 30/2017 e Edital 43/2017 - PSS/SMAP.
Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data de início e término: de 16/10/2017 a 31/12/2017.
Carga horária: 40 horas semanais.
Salário: R$ 1.450,50

Contratado(a):
DEBORA DE OLIVEIRA
RG nº 7.119.925-8/PR

Almirante Tamandaré, 16 de Outubro de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:5AF8EE36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 196/2017 - PSS/SMAP

A Secretária Municipal de Recursos Humanos torna público o extrato de Contrato do Processo de Seleção Simplificado – PSS/SMAP, para fins de contratação de pessoal por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018 de 29 de agosto de 2011 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital 30/2017 e Edital 43/2017 - PSS/SMAP.
Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data de início e término: de 16/10/2017 a 31/12/2017.
Carga horária: 40 horas semanais.
Salário: R$ 1.450,50

Contratado(a):
FERNANDA CRISTINA DA SILVA
RG nº 13.663.097-0/PR

Almirante Tamandaré, 16 de Outubro de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:CC57CFB6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO 7/2017

Dispensa 07/2017

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Almirante Tamandaré, 31 de outubro de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:5950EC5F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 012/2017

Súmula: Constitui Comissão de Pregão e equipe de apoio da Câmara Municipal de Altamira do Paraná.

Agenor Cordeiro de Cristo, Presidente da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Pregão e equipe de apoio da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, para efetuar a partir desta data, todos os procedimentos legais referentes a pregão, previstos na Lei Nº. 8.666/93 e Lei Nº. 10.520/2002 quanto às aquisições e/ou contratações de bens e serviços a serem realizados pela Câmara Municipal. Sendo composta pelos membros abaixo e seus respectivos cargos:

Pregoeira:
Cristiane da Silva Giro Curci

Equipe de apoio:
Valter Dias
Vanderleia Santana

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete. (01/11/2017)

AGENOR CORDEIRO DE CRISTO
Presidente

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:8F62B40D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0060/2017

Processo	:	*Processo 167/2017 – Pregão Presencial 060/2017*
Objeto	:	*Contratação de Empresa para Fornecimento de* Caminhão Caçamba Basculante 4x2, *conforme especificação aprovada pelo Secretaria do Estado de Agricultura e Abastecimento – SEAB.*

Ao 01 (um) dia do mês de Novembro do corrente ano, reuniram-se o Pregoeiro Sr. **DIEGO DE ALMEIDA PIRES** e equipe de Apoio, para em atendimento às Disposições contidas na Lei Federal 8.666/93 e 10.520/2002 e alterações posteriores, realizar os procedimentos relativos a este Pregão Presencial. Inicialmente em conformidade com as disposições contidas no Edital, o Pregoeiro abriu, no horário conforme consta no Edital Pregão Presencial 060/2017, sendo que até as 09h00min foi realizado o protocolo dos envelopes, com abertura

programada para a sequência. Aberta a sessão foi informado o credenciamento dos interessados.

EMPRESAS	CNPJ	REPRESENTANTE	CPF	RG
POSSOLI CAMINHÕES LTDA	04.640.295/0001-11	GENARO DUTRA JUNIOR	433.971.319-87	3023924-5
CHIAPETTI E CIA LTDA	76.283.779/0001-61	EDUARDO MASSAHARU MATSUNAGA	349.264.709-00	1426305-5

A seguir os credenciados apresentaram suas propostas escritas. Após análise das propostas as seguintes empresas foram credenciadas:
LOTE 01:

NUMERO DE IDENTIFICAÇÃO	EMPRESA	CNPJ	PROPOSTA INICIAL
1	POSSOLI CAMINHÕES LTDA	04.640.295/0001-11	233.000,00
2	CHIAPETTI E CIA LTDA	76.283.779/0001-61	235.000,00

Após apresentação das propostas, foi aberta a sessão de apresentação de lances, e após apresentação de novos lances e negociações, foi declarada vencedora a seguinte empresa:

RESUMO DO PREGÃO 060/2017
LOTE 01

EMPRESA	CNPJ	PROPOSTA INICIAL	PROPOSTA FINAL	STATUS
POSSOLI CAMINHÕES LTDA	**04.640.295/0001-11**	**233.000,00**	**211.500,00**	**Arrematante**
CHIAPETTI E CIA LTDA	76.283.779/0001-61	235.000,00	212.000,00	Classificado

Em seguida, o Pregoeiro procedeu à análise das documentações exigidas no edital, sendo que foram apresentados todos os documentos exigidos dentro do prazo de validade. Desta forma o lote único fica ADJUDICADO. Não havendo intenção de recurso e nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata que vai assinada por todos os presentes até o fim do certame

DIEGO DE ALMEIDA PIRES
Pregoeiro

JOÃO PAULO DE CASTRO KLIPE
Membro da Comissão

GENARO DUTRA JUNIOR
Possoli Caminhões LTDA

EDUARDO MASSAHARU MATSUNAGA
Chiapetti e Cia LTDA

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:18F60364

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 064/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017 ENTRE O MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ E T J CONSTRUTORA LTDA – ME.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. **Elza Aparecida da Silva Aguiar**, portadora do RG 5.770.361-0 SSP/PR e CPF 804.135.609-53

CONTRATADA: T J CONSTRUTORA LTDA – ME, CNPJ 18.464.533/0001-90, representada por **THAISY CRISTINI DE MIRANDA** portador da cédula de identidade R.G. Nº 10.687.487-5 CPF nº 070.939.359-82

Pelo presente instrumento, fica rescindido o contrato de prestação de serviços de Horas Maquinas, conforme Edital Pregão Presencial 027/2017, oriundo do processo mencionado, tendo por fundamento o art. 78, inciso I da Lei Federal nº. 8.666/93, cumulado com art. 79, II, da mesma lei.

Tendo em vista a conveniência ao município e a inexistência de prejuízo a empresa contratada, a rescisão opera-se de forma amigável entre as partes.

Altamira do Paraná, 01 de Novembro de 2017.

Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná
ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

T J Construtora LTDA – ME
THAISY CRISTINI DE MIRANDA
Resp. Legal

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:4048D298

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI Nº 566/2017

Súmula: Institui o Programa de Recuperação de Créditos Fiscais – REFIS - 2017 e dá outras providencias.

A Câmara Municipal de Altamira do Paraná, aprovou, e eu, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI MUNICIPAL

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a criação do Programa de Recuperação de Créditos Fiscais 2017 REFIS-2017 junto ao Município de Altamira do Paraná,o qual tem como objetivo promover a regularização de crédito do Município, decorrentes de débitos de contribuintes, relacionados com o Imposto Predial e Territorial Urbano _ IPTU, em razão de fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2016, inscritos ou não em dívida ativa, com exigibilidade suspensa ou não.

Art. 2º - A opção pelo REFISALTA deverá ser formalizada entre as datas de 16 de outubro a 10 de Novembro de 2017, podendo ser prorrogada por até 60 (sessenta) dias a critério da Administração Municipal.

Art. 3º - Os tributos municipais de que trata o artigo 1º desta lei, poderão ser parcelados em até 10 (dez) parcelas, obedecendo aos valores mínimos estabelecidos nos parágrafos seguintes:
§ 1 - Valores de R$ 400,00 até 1.000,00 em até 03 parcelas.
§ 2 – Valores de 1.001,00 até 3.000,00 em até 06 parcelas;
§ 3 – Valores acima de 3.001,00 em até 10 parcelas.

Art. 4º - A redução da multa e dos juros de mora, para pagamento do credito tributário favorecido à vista ou parcelado, obedecerá aos seguintes critérios e percentuais;

I – à vista**,** com redução de 80% (oitenta por cento) da multa e dos juros de mora;

II – parcelado em ate 03 (três) vezes iguais, com a redução de 50% (sessenta por cento) da multa e dos juros de mora;

III – parcelado em ate 06 (seis) vezes iguais, com a redução de 40% (quarenta por cento) da multa e dos juros de mora;

IV- parcelado em até (10) vezes iguais, com redução de 20% (vinte por cento) da multa e dos juros de mora.

§ 1º - O vencimento das parcelas será de 30 (trinta) dias após o pagamento da primeira.

§ 2º - A cobrança de juros e multa, no caso de atraso no pagamento da parcela relativa ao Programa, será de acordo com o previsto na legislação vigente.

Art. 5º - O pedido de parcelamento implica:

I – Confissão irrevogável e irretratável dos débitos tributários;

II – Expressa renuncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial, bem como a desistência daqueles já interpostos, relativamente aos débitos fiscais no pedido de opção do contribuinte.

Art. 6º - Será excluído do REFISALTA:

I – A inadimplência de qualquer das parcelas consecutivas, relativamente ao tributo abrangido pelo REFIS.

II – O inadimplente dos tributos municipais relativos a fatos geradores ocorridos após a data da formalização do acordo.

Parágrafo Único. A exclusão do optante do **REFISALTA** implica exigibilidade imediata da totalidade do credito confessado e ainda não pago, estabelecendo-se em relação ao montante pago, os acréscimos legais na forma de legislação aplicável a época da ocorrência dos respectivos fatos geradores, mediante inscrição automática do débito em dívida ativa e consequente cobrança judicial.

Art. 7º - O contribuinte será automaticamente excluído do REFIS, diante da ocorrência de uma das seguintes hipóteses;

I – inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;

II – pratica de qualquer ato ou procedimento tendente a omitir informações, a diminuir ou a subtrair receita do beneficiário desta Lei.

Art. 8º - Conforme demonstrativo de impacto financeiro, os benefícios concedidos por esta lei foram considerados na estimativa de receita de Lei Orçamentária e não afetaram as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor após a sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:4A9989DD

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO Nº 041/2017

Súmula: Decreta Ponto Facultativo nas Repartições Publicas em consequência do Feriado do Dia de Finados.

A Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, **Elza Aparecida da Silva Aguiar,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei resolves, e.

DECRETA

Art. 1º - Fica Decretado **Ponto Facultativo** nas repartições públicas do Município de Altamira do Paraná, no dia **03 de Novembro de 2017** (sexta-feira) em decorrência do Feriado do Dia de Finados **(02/11/2017),** retornando as atividades normais no dia 06/11/2017.

Art. 2º - Deverá ser organizado escalas dos serviços essenciais para que não causem transtorno aos Munícipes.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE...PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE...

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná – PR, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:BE8B7F05

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 373/2017

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR*, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

Art. 1º - RETIRAR *a partir do dia 01 (primeiro) de novembro de 2017, o adicional de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o salário base a título de função gratificada da funcionária* ***SHIRLEY RAK MANTOVANI,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***6.826.038-9-SESP/PR****, inscrita no CPF sob o nº.* ***035.803.639-99*** *e matrícula nº* ***508219,*** *concedido pela PORTARIA Nº 139/2017.*

Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de outubro de 2017.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:02760E0B

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 78/2017 DE 10/10/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ALTAMIRA DO PARANA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 548/2016 de 06/12/2016.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 53.830,00 (cinqüenta e três mil oitocentos e trinta reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL
02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.04.122.0002.2.002. MANUTENÇÃO ATIVIDADES OPERACIONAIS DO GABINETE DO PREFEITO
5 - 3.3.90.33.00.00 000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 1.200,00
02.001.04.122.0068.2.112. MANUTENÇAO DO CONTROLE INTERNO
10 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 1.000,00
02.003.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE COMUNICACAO
02.003.04.122.0002.2.004. COORDENAÇÃO PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA
20 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 1.800,00
03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE COORDENACAO GERAL
03.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

03.001.04.122.0003.2.006. ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
32 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 2.500,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCACAO
05.003.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO-ESPECIAL
05.003.12.364.0102.2.227. PROGRAMA DE APOIO AO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO
108 - 3.3.90.30.00.00 104 MATERIAL DE CONSUMO 1.500,00
05.004.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025. ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
119 - 3.3.90.30.00.00 103 MATERIAL DE CONSUMO 1.700,00
05.004.12.361.0074.2.026. MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENS. FUNDAMENTAL
439 - 3.3.90.30.00.00 104 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
05.006.00.000.0000.0.000. EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS - MDE
05.006.12.306.0014.2.039. ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR - Contrapartida
143 - 3.3.90.32.00.00 000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 3.000,00
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE CULTURA E ESPORTES
06.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE CULTURA
06.001.13.392.0017.2.046. ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DA CULTURA
153 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 6.000,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.018. APOIO E PROTEÇÃO A TERCEIRA IDADE
229 - 3.3.90.36.00.00 303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA 80,00
09.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA ,MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104. ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
328 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 400,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS,VIACAO E URBANISMO
10.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085. ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
354 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 13.000,00
360 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 2.000,00
10.001.15.452.0026.2.087. SERVIÇOS DE UTILIDADE PUBLICA E URBANIZAÇÃO
364 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 500,00
366 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 50,00
10.001.20.606.0056.1.088. CASCALHAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
379 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
10.002.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086. ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
389 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 3.700,00
394 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 400,00
Total Suplementação: 53.830,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º , Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
02.000.00.000.0000.0.000. GOVERNO MUNICIPAL
02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.04.122.0069.2.003. COORDENAÇÃO E ASSESSORIA JURÍDICA E ADMINISTRATIVA
12 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 2.800,00
03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE COORDENACAO GERAL
03.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO
03.001.04.122.0003.2.006. ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
24 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 20.000,00
28 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 1.200,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCACAO
05.004.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025. ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
114 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 10.800,00
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE CULTURA E ESPORTES
06.002.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE ESPORTES
06.002.27.812.0018.2.049. ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
166 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 3.750,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.062. CAMPANHA DE VACINAÇÃO
235 - 3.3.90.39.00.00 303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 80,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS,VIACAO E URBANISMO
10.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085. ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
351 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 15.200,00
Total Redução: 53.830,00

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2016 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado,especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ALTAMIRA DO PARANA , Estado do Paraná,em 10/10/2017.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:1E07B0F2

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 79/2017 DE 10/10/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ALTAMIRA DO PARANA,Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 548/2016 de 06/12/2016.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 327.700,00 (trezentos e vinte e sete mil setecentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE COORDENACAO GERAL
03.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO
03.001.04.122.0003.2.006. ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
32 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 40.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANCAS
04.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.001.28.846.0071.1.018. AMORTIZAÇAO DA DIVIDA PÚBLICA
65 - 3.2.90.21.00.00 000 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO 25.000,00
66 - 4.6.90.71.00.00 000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO 42.000,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.053. ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
186 - 3.3.90.30.00.00 495 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
07.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.063. EXECUÇÃO DO PROGRAMA PSF - FEDERAL
237 - 3.3.90.39.00.00 495 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 1.000,00
07.002.10.301.0021.2.067. EXECUÇÃO DAS NORMAS DO PAB FIXO
241 - 3.3.90.30.00.00 495 MATERIAL DE CONSUMO 6.000,00
243 - 3.3.90.39.00.00 495 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 8.500,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS,VIACAO E URBANISMO
10.001.00.000.0000.0.000. DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.17.512.0080.1.118. EXECUÇÃO DE OBRAS NO SISTEMA DE ESGOTO SANITARIO NO MUNICIPIO
371 - 4.4.90.51.00.00 000 OBRAS E INSTALAÇÕES 200.200,00
Total Suplementação: 327.700,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.7.2.1.01.02.00.00 Fonte: 1000 107.000,00
Receita: 1.7.2.1.33.10.01.02 Fonte: 31495 20.500,00
Receita: 2.4.2.2.99.01.00.00 Fonte: 1000 200.200,00
Total da Receita: 327.700,00

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2016 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado,especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ALTAMIRA DO PARANA , Estado do Paraná,em 10/10/2017.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:55CA9C3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 7.903 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 196.115,00 (Cento e noventa e seis mil cento e quinze reais), autorizado pela lei nº. 2.989 de 31 de outubro de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Abrir "**CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL",** nas Dotações Orçamentárias abaixo especificadas:

06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
002.DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.045. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	
4.4.90.52.00.00.1500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	120.000,00
2.046. Manter os Serviços de Atendimento Especializados	
3.3.72.39.00.00.1496 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	71.115,00
09.SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
003.DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
1.004. Urbanizar Ruas e Avenidas	
4.4.90.52.00.00.1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00

Art. 2° - Os recursos para a Abertura de Crédito Adicional Especial de que trata este decreto serão resultantes do Excesso de Arrecadação das fontes 1496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, no valor de R$ 71.115,00 (Setenta e um mil, cento e quinze reais), 1500 – Bloco de Investimentos na Rede de Serviços de Saúde, no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) e do cancelamento da seguinte dotação orçamentária:

03.SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
001.GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO	
2.006. Manter o Gabinete da Secretaria Municipal de Administração	
3.3.91.97.00.00.1000 APORTE DA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	5.000,00

Art. 5° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:C1186231

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 7.904 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado

DECRETA:

Art. 1° - Este Decreto regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo do Município de Andirá PR.
Art. 2º- A gestão das contratações consiste em atividades coordenadas que visam a administrar os contratos com ações proativas e preventivas, de modo a propiciar o cumprimento das regras previstas no Edital, no Termo de Referência ou no Projeto Básico e no instrumento contratual, para o atingimento dos resultados esperados.
Art. 3° - Os Fiscais de Contrato serão responsáveis por representar o Município de Andirá perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, controle e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados;
Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.
Esclarecer dúvidas do preposto / representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência
Art. 4° - O gestor de (contrato) será responsável pela gestão do mesmo / instrumento contratual, no que se refere a:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
Encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
Na ausência temporária ou definitiva do fiscal titular, o Gestor deverá substituí-lo.
Art. 5º - A escolha dos gestores e dos fiscais do contrato deverá recair sobre agente público com boa reputação ético-profissional e atribuição ou especialização técnica compatível com o objeto do contrato.
Art. 6º - É vedada a designação de agente público para gestor ou fiscal de contrato que:
I - tenha sido apenado em processo administrativo e a sanção não tenha sido cumprida;
II - tenha, em seus registros funcionais, punições decorrentes da prática de atos lesivos ao patrimônio público;
III - tenha sido condenado por crimes contra a Administração Pública ou por ato de improbidade administrativa;
IV - possua os seguintes vínculos familiares com os administradores da empresa contratada:
a) que sejam casados, na forma da lei civil;
b) que mantenham união estável, na forma da lei civil;
c) que sejam pais, avós ou bisavós;
d) que sejam filhos, netos ou bisnetos;
e) que sejam irmãos, tios ou sobrinhos;
f) que sejam casados ou mantenham união estável com pais, avós,bisavós, filhos, netos, bisnetos ou irmãos;
g) que sejam ex - cônjuge ou ex-companheiro dos pais, dos avós, dos bisavós, dos filhos, dos netos, dos bisnetos.
V - possuir interesse pessoal direto ou indireto no resultado do contrato;
VI - estiver litigando judicial ou administrativamente com preposto, gerente, diretor, proprietário ou sócio da contratada ou respectivos cônjuges ou companheiros;
VII - tenha amizade íntima ou inimizade notória com alguma das pessoas indicadas no item anterior;
VIII - tenha relação de crédito ou débito com a contratada ou com as pessoas indicadas no inciso VI deste artigo;
IX - tenha, por qualquer condição, aconselhado a parte contratada ou que dela tenha recebido, a qualquer título, honorários, créditos, presentes ou favores;
X - exerça função incompatível com as designadas, tendo em vista o princípio da segregação das funções.

Parágrafo Único - O agente público em situação de impedimento fica obrigado a comunicá-lo aos seus superiores imediatamente, a fim de que seja providenciada a designação de outro agente público.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:0D444888

GABINETE DA PREFEITA
DISPENSA Nº 067/2017

Ratifico a dispensa nº. 067/2017 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, para a empresa **MARCELUS JACOB SANDESKI - ME**, pessoa jurídica de direito publico inscrita pelo CNPJ sob nº **11.700.973/0001-50**, no valor de R$ 6.249,60 (seis mil novecentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos). **Aquisição** de flores para ornamentação de praças e vias públicas atendendo à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, constante nos autos, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base Artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

Andirá, 03 de Novembro de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:9D17372B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.112 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 16 de novembro de 2017, a Servidora Pública Municipal, **MÁRCIA REGINA ROSSO ARANHA**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 03-06-2015 A 02-06-2016.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
PrefeitA Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:4655179C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2017

OBJETO: contratação de pessoa física ou jurídica especializada para prestação de serviço de realização de parecer técnico de avaliação mercadológica de imóveis, de acordo com o termo de referência do constante no edital, atendendo à Secretaria Municipal de Finanças.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 06/11 à 20/11/2017
PROTOCOLO: Dás 08h:00m (oito horas) às 08h:30m (oito horas e trinta minutos) do dia 21/11/2017;
ABERTURA: 09h:00m (nove horas) do dia 21/11/2017;
LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Andirá-PR, Pregoeiro e auxiliares 2017; Rua Mauro Cardoso de Oliveira,190 – Andirá – Pr.,; Fone/Fax: (43) 3538-8100, ramal - 117;
AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município de Andirá www.andirá.pr.gov.br – link - licitações, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras, sito à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190– Jardim Vésper – Andirá – PR no horário das 08h:00m às 12h:00m. e dás 13h:30m às 17h:00m.

Andirá, 1 de Novembro de 2017.

ALLAN PIERRE BARBEZANI
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:B785995E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2017

OBJETO: aquisição de materiais para decoração do município no período do natal, atendendo ao pedido da Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 06/11 à 16/11/2017
PROTOCOLO: Dás 08h:00m (oito horas) às 08h:30m (oito horas e trinta minutos) do dia 17/11/2017;
ABERTURA: 09h:00m (nove horas) do dia 17/11/2017;
LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Andirá-PR, Pregoeiro e auxiliares 2017; Rua Mauro Cardoso de Oliveira,190 – Andirá – Pr.,; Fone/Fax: (43) 3538-8100, ramal - 117;
AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município de Andirá www.andirá.pr.gov.br – link - licitações, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras, sito à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190– Jardim Vésper – Andirá – PR no horário das 08h:00m às 12h:00m. e dás 13h:30m às 17h:00m.

Andirá, 1 de Novembro de 2017.

ALLAN PIERRE BARBEZANI
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:A12B6827

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 109/2017

OBJETO: **A**quisição de um conjunto coletor de recicláveis composto por um caminhão novo, 4x2, PBT mínimo de 10.000kg e CMT mínimo de 11.500kg, motor diesel 04 cilindros, potência mínima de 155 cv, equipado com coletor de resíduos recicláveis e/ou orgânicos, de acordo com as especificações detalhadas constantes no anexo i (termo de referência) do edital, em acordo com o convênio 124/2017 - Programa de Coleta Seletiva do Instituto das Águas do Paraná, atendendo a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Critério de julgamento: Menor preço.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 07/11 à 17/11/2017.
PROTOCOLO: Até ás 08h:30m (oito horas e trinta minutos) do dia 20/11/2017;
ABERTURA: 09h:00m (nove) horas do dia 20/11/2017; LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Andirá-PR, Pregoeiro e auxiliares 2017; Rua Mauro Cardoso de Oliveira,190 – Andirá – Pr.,; Fone/Fax: (43) 3538-8100, ramal - 117; AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município de Andirá
www.andirá.pr.gov.br – link - licitações, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras, sito à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190– Jardim Vésper – Andirá – PR no horário das 08h:00m às 12h:00m. e dás 13h:30m às 17h:00m– Andirá Pr.

Andirá, 01 de novembro de 2017.

ALLAN PIERRE BARBEZANI
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:D18C57F4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2017

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 063/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2017

OBJETO: O presente procedimento tem por objeto o registro de preços para o fornecimento de Pães e frios em atendimento as Secretarias Municipais e Funrebom, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

Nos termos do Artigo 4º, inciso XXII da Lei n° 10.520/02 e Artigo 43º, inciso VI da Lei 8.666/93 e alterações, **HOMOLOGO** o Pregão Presencial n.º 038/2017, em favor das empresas abaixo:

EMPRESA: CELIO BUENO HONORATO – PANIFICADORA - ME
CNPJ: 07.930.447/0001-09

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PÃO FRANCÊS	KG	12.000	3,89	46.680,00
ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	PÃO DE QUEIJO	KG	200	16,95	3.390,00
ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	CHINEQUE	UNID	6.150	0,40	2.460,00
ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
06	PRESUNTO DE PERU FATIADO – PERDIGÃO	KG	50	29,99	1.499,50

Valor Total: R$ 54.029,50 (Cinquenta e quatro mil vinte e nove reais e cinquenta centavos).
EMPRESA: EDITE DE OLIVEIRA ANTONINA – ME
CNPJ: 86.866.621/0001-78

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
04	QUEIJO MUSSARELA FATIADO – VILA NOVA	KG	2.130	16,49	35.123,70
ÍTEM	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**UNID**	**QTDE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
05	PRESUNTO FATIADO – PEPERI	KG	580	18,80	10.904,00
Valor Total: 46.027,70 (Quarenta e seis mil vinte e sete reais e setenta centavos).					

Antonina, 01 de Novembro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:15BF2805

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº: 41/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA
Contratado: DIÁRIO OFICIAL CENTRAL DE PUBLICAÇÕES LEGAIS LTDA
Objeto: CONTRATAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL CENTRAL DE PUBLICAÇÕES LEGAIS LTDA PARA PUBLICAÇÕES DE LEIS, DECRETOS, RESOLUÇÕES, INSTRUÇÕES NORMATIVAS, PORTARIAS E OUTROS ATOS NORMATIVOS DE INTERESSE GERAL DO MUNICÍPIO DE ATALAIA PR, PELO O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, RENOVÁVEL POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, EM RAZÃO DA NECESSIDADE CONTÍNUA DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA.
Valor: R$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS).
Vigência: 12 MESES
DOTAÇÃO: UNIDADE:33903900000000

Publicado por:
Carlos Henrique Fernandes
Código Identificador:E616E524

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia
Nº CONTRATO: 090/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2017
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA E A EMPRESA TREVISA MAIS SOLUÇÕES PARA TRANSPORTES LTDA.
OBJETO: O presente contrato tem por objeto o fornecimento de um Caminhão coletor 0km marca Ford Cargo 1119, conforme proposta da contratada e descrição completa abaixo. Em conformidade com a proposta vencedora que integra o **Pregão Presencial nº 044/2017, de: 15.03.2017**.
VALOR: O valor ora contratado conforme o que consta na proposta comercial da Contratada, o presente terá o valor global de R$ 287.000,00 (duzentos e oitenta e sete mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
A aquisição do objeto deste Edital será remunerada com as verbas provenientes das dotações orçamentárias do Orçamento Vigente.
As despesas do objeto do edital em epígrafe correrão á conta de recursos próprios da administração como contra partida e através do convênio nº 120/2017 - Programa de Coleta Seletiva do Governo do Estado do Paraná, Instituto das Águas do Paraná - AGUASPARANÁ, visando a implantação de arranjos municipais adequados de coleta seletiva
10.01.26.782.0008.1021 - Aquisição de Equipamento Rodoviário com Recursos próprios e Mediante Convênio
4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente
DURAÇÃO: entrega no máximo 90 (noventa) dias, com seu término em 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 30 de outubro de 2017.
FORO: Comarca de Nova Esperança – Paraná

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:D2BF74BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL N. 051/2017

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO PARA EMPRESAS : MEI, ME E EPP.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017.

O Município de Atalaia, Estado do Paraná, torna público que fará realizar, às **14:00 horas do dia 17 de novembro de 2017**, na sua sede à Praça José Bento dos Santos nº 2, **PREGÃO PRESENCIAL,** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** a preços fixos e sem reajuste para contratação de (***MEI, ME, E EPP)*** do ramo pertinente para seleção de melhor proposta para fornecimento imediato de materiais elétricos para uso nos enfeites natalinos da iluminação pública municipal, praças, e de próprios públicos deste Município de Atalaia, Estado do Paraná.
As despesas do objeto do edital em epígrafe correrão á conta de recursos próprios da administração.
Poderão participar desta licitação os interessados deste município devidamente CADASTRADOS, inscritos no cadastro desta Administração e os NÃO CADASTRADOS, consoante a Lei nº 10.520/2002 e seu regulamento, **Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações** e Lei nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores
Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso III do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.
Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso IV do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.
Não poderão participar na presente licitação, direta ou indiretamente, os profissionais e empresas enunciados nos Incisos I, II e III do Artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.
Não poderão participar empresas em consórcio e os que não se enquadram em ***MEI, ME, E EPP.***
AQUISIÇÃO DO EDITAL E ANEXOS

O presente Edital poderá ser examinados no endereço supra mencionado e adquiridos, junto à Comissão Permanente de Licitação.

Atalaia/PR., 01 de novembro de 2017.

FÁBIO F. VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

CRISTIANO RODRIGO AFONSO
Pregoeiro

Obs: As assinaturas constam no documento original.
>> >> Este Processo Licitatório É ""E.X.C.L.U.S.I.V.O "" para as Modalidades de EMPRESAS: MEI, ME e EPP "" >>Dos Direitos à Empresas: ME, MEI e EPP:
##NOTA>> Os Direitos e Obrigações destas empresas {{ ME, MEI e EPP}} em Processos Licitatório mesmo que não conste expressamente neste edital, RESPEITARÁ a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.
##NOTA 2 >> Toda a Documentação de Habilitação e Fiscal "" DEVERÁ"" ser Apresentada pela Licitante, mesmo que a

""Situação"" esteja IRREGULAR, sem a Apresentação destes a Licitante SERÁ CONSIDERADA ""Inabilitada"" pela Ausência de Documentação;
##NOTA 3 >> Havendo ""Restrição"" na Comprovação da Regularidade Fiscal FICA Assegurado prazo de 5 (cinco) dia úteis para a Regularização da Documentação {{ a contar da data que a licitante foi declarada Vencedora}}, podendo ser prorrogado por igual período, a pedido da Licitante.

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:B4CAE7FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO

Termo de aditivo n° 3/2017 Termo do contrato nº.44/2017 decorrente do Processo n.435/2017 e licitação PREGÃO PRESENCIAL n. 25/2017 objetivando **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE AUTO POSTO LOCAL PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA A EVENTUAL ENTREGA NA BOMBA NO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA**, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas no presente contrato, que entre si celebram MUNICIPIO DE ATALAIA e a empresa AUTO POSTO ATALAIA LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 79365789000134. Aditivam o contrato na importância de R$8.580,00(oito mil quinhentos e oitenta reais) referente ao valor unitário da Gasolina Comum para o valor de R$ 3,12 (três reais e doze centavos), com finalidade suprir as necessidades da administração para o período previsto nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Atalaia-PR, 2 de Outubro de 2017.

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:7791C8E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N 042/2017

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS N. 042/2017

Em atenção ao disposto no art. 2º da Lei nº 9.452/97, de 20 de Março de 1997, NOTIFICAMOS aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Atalaia, da liberação dos seguintes Recursos Federais ao Município de Atalaia:

ORIGEM DOS RECURSOS	VALOR	DATA
- NASF III	R$ 8.000,00	16/10/2017
- SAÚDE BUCAL	R$ 2.980,00	16/10/2017
- QSE – SALÁRIO EDUC	R$ 12.046,16	16/10/2017
- CIDE	R$ 537,03	16/10/2017
- SNA	R$ 10,00	16/10/2017
- SNA	R$ 140,37	17/10/2017
- PAB - PSF	R$ 11.130,00	17/10/2017
- PAB - PMAQ	R$ 4.300,00	17/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 12.491,75	17/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 38.284,74	18/10/2017
- SNA	R$ 20,00	18/10/2017
- SNA	R$ 25,00	19/10/2017
- PETE - SEED	R$ 3.094,47	20/10/2017
- ITR	R$ 2.226,65	20/10/2017
- FUNDO DE PARTICIPAÇÃO	R$ 71.944,00	20/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 3.876,05	20/10/2017

Atalaia- PR, em 20 de Outubro de 2017.

FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Mara Storti
Código Identificador:C7822687

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N 043/2017

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS N. 043/2017

Em atenção ao disposto no art. 2º da Lei nº 9.452/97, de 20 de Março de 1997, NOTIFICAMOS aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Atalaia, da liberação dos seguintes Recursos Federais ao Município de Atalaia:

ORIGEM DOS RECURSOS	VALOR	DATA
- SNA	R$ 50,00	23/10/2017
- AIH - AIS	R$ 4.164,24	23/10/2017
- FUNDO ESPECIAL	R$ 7.454,57	23/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 5.373,40	24/10/2017
- SNA	R$ 269,72	24/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 17.054,62	25/10/2017
- SNA	R$ 25,65	25/10/2017
- SNA	R$ 67,18	26/10/2017
- FUNDO DE PARTICIPAÇAO	R$ 43.577,37	27/10/2017
- FUNDEB 60%	R$ 2.264,41	27/10/2017

Atalaia- PR, em 27 de Outubro de 2017.

FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Mara Storti
Código Identificador:A1B93671

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº: 42/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA
Contratado: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DA AMUSEP PROAMUSEP.
Objeto: CONTRATO DE RATEIO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ATALAIA PR E O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DA AMUSEP - PROAMUSEP, COM O OBJETIVO DE DEFINIR AS REGRAS E CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS REPASSES DE OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS, DE MODO A REGULAMENTAR A CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA E ASSEGURAR O CUSTEIO DE TODAS AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO CONSÓRCIO NO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, RENOVÁVEL POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, EM RAZÃO DA NECESSIDADE CONTÍNUA DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA.
Valor: R$ 70.000,00 (SETENTA MIL REAIS).
Vigência: 12 MESES
DOTAÇÃO: UNIDADE:33717000000000 E 31717000000000

Publicado por:
Carlos Henrique Fernandes
Código Identificador:91C864C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO

Termo de aditivo n° 1/2017 Termo do contrato nº.84/2017 decorrente do Processo n.465/2017 e licitação PREGÃO PRESENCIAL n. 42/2017 objetivando **FORNECIMENTO DE MATERIAL ELÉTRICO E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE 04 (QUATRO) CONJUNTOS DE POSTES COM LUMINÁRIA ORNAMENTAL DE LED COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 140**

WATTS NA PRAÇA JOSÉ BENTO DOS SANTOS E NA PRAÇA DA IGREJA MATRIZ MON SENHOR FRITZ DESTE MUNICÍPIO DE ATALAIA, ESTADO DO PARANÁ., de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas no presente contrato, que entre si celebram MUNICIPIO DE ATALAIA e a empresa C. B. DE MORAES & CIA LTDA - EPP inscrita no CNPJ sob nº. 75316265000100. Aditivam o prazo com a vigência de 01/11/2017 à 29/06/2018 e o valor do contrato na importância de R$19.825,00(dezenove mil oitocentos e vinte e cinco reais) com finalidade suprir as necessidades da administração para instalação de mais 04 (quatro) postes, dois na Praça José Bento dos Santos e dois na Praça Mon Senhor Fritz no ano que vem, nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Atalaia-PR, 1 de Novembro de 2017.

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:C29DA6EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº: 43/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA
Contratado: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ - AMP.
Objeto: CONTRIBUIÇÃO MENSAL PARA A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ - AMP PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, RENOVÁVEL POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, EM RAZÃO DA NECESSIDADE CONTÍNUA DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA.
Valor: R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS).
Vigência: 12 MESES
DOTAÇÃO: UNIDADE:33903900000000

Publicado por:
Carlos Henrique Fernandes
Código Identificador:9A403FC5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO

CONTRATO Nº 011/2015

Base legal: Lei 8.666/93.
Contratante: Prefeitura Municipal de Atalaia
Contratado: **I. F. ORTOLANI EPP**
Objeto: CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO, CELEBRADO EM 08/05/2015, CONSUBSTANCIADO NO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2015.
DATA DO TERMO: 25/10/2017

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:85F0BDE1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 021/2017

O Secretário Municipal de Administração, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do concurso público veiculados nos Editais nº. 09/2016 e 13/2016, homologados, respectivamente, pelos Decretos nº. 48/2016 e 49/2016, que tem por objeto o provimento de cargos dos servidores públicos do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, sob Regime Estatutário Único, previsto na Lei Municipal nº. 222/91, combinado com as Leis Municipais 624/11, 655/11, 661/12, 856/2015 e demais disposições cabíveis a espécie:
TORNA PÚBLICO:
Que em atendimento aos dispositivos contidos no **CAPÍTULO XI – DO PROVIMENTO DOS CARGOS**, do **EDITAL** nº. **01/2015**, os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Recursos Humanos desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no período compreendido entre **08/11/2017** á **14/11/2017**, nos horários de 08h00min as 12h00min e de 13h00min as 17h00min horas, com todos os documentos necessários para a admissão, conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir seu respectivo cargo ou pela opção de desistência provisória e remanejamento para o final de lista de classificação, nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 3766/2015**, para fins de efetivação e regularização do cadastro reserva mantidos por esta Municipalidade:

Cargo	Auxiliar Educacional
Classificação	Nome do Candidato
105º	SONIA MARIA DA SILVA PINTO LOPES
106º	JUCIELE DO ROCIO ASSIS BIANCO
Cargo	Técnico em Saúde
Classificação	Nome do Candidato
25º	MARCOS JOSE FERREIRA
Cargo	Auxiliar de Obras e Manutenção
Classificação	Nome do Candidato
7º	RAHEL AUGUSTO LUTH

Balsa Nova, 31 de outubro de 2017

ADILSON PORTELA FRANCO
Secretário Municipal de Administração

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO
Os candidatos convocados nos termos da Alínea 11. 1 e seguintes do Edital 01/2015 e demais legislação aplicável a espécie, para serem nomeados e empossados, deverão atender os seguintes requisitos:
a) Preencher os requisitos contidos na Alínea 2.6 do Edital 01/2015, mediante a apresentação de documentos em via original e cópias para autenticação pelo Departamento de Recursos Humanos da Municipalidade, a saber:

I - Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - Título de Eleitor e Certidão de regularidade expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE
III - Cartão do PIS/PASEP se possuir;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS/MTE;
V -Certificado de Reservista se possuir;
VI - Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
VII - Avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental expedido pelo Médico do Trabalho indicado pelo Município de Balsa Nova.
VIII - Comprovante de endereço atualizado;
IX - Comprovação do grau de instrução e registro nos conselhos pertinentes no Estado do Paraná;
X - Certidão de Nascimento (se solteiro);
XI - Comprovação do estado civil (casado, união estável etc...);
XII - Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos; ou maiores se forem dependentes.
XIII - Certidão da justiça (cível e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos; (expedida pelo Fórum)
XIV - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações;
XV - Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
XVI - 2 fotos 3x4 recentes;
XVII - Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado ou declaração da faculdade (original) mais Histórico Escolar (original);
XVIII - Registro no Conselho profissional de classe;

XIX – Comprovante de contribuição Sindical conforme artigo 149 da Constituição Federal com os artigos 578 e 579 na CLT.
XX – Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal.
b) Em atendimento a Alínea 11.4 do Edital 001/2015, os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo improrrogável de 30 dias contados da publicação do ato de nomeação (Portaria), para tomar posse e três dias para entrar em exercício contados da data da posse.

ADILSON PORTELA FRANCO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:221676DE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 551/2017

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o contido no processo Administrativo n° 6102/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio de 45 dias consecutivos com todos os direitos e vantagens de seu respectivo cargo efetivo, para o servidor **Jair Antonio Surek,** registrado na matrícula n° 157-1, ocupante do cargo de Operador de Maquinas, lotado na Secretaria Municipal de Obras.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeito a partir de 06.10.2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 01 de novembro de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:C190C576

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 550/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **FERNANDO MAGATÃO**, brasileiro, servidor público designado pela Portaria 891/2012, inscrito no CPF sob nº.069.450.779-26, residente e domiciliado em Balsa Nova, **VANESSA DA SILVA CAMPESE**, brasileira, servidora pública designada pela Portaria n° 197/2014, inscrita no CPF sob nº. 054.165.609-08, residente e domiciliada em Balsa Nova e **SILVIA MARIA FERREIRA DA SILVA,** brasileira, servidora pública designada pela Portaria n° 108/91, inscrita no CPF sob nº. 472.141.719-53, residente e domiciliada em Balsa Nova, para exercerem, respectivamente, as funções de Presidente, Secretária e Membro da "***Comissão Especial Avaliadora",*** do Processo Seletivo Simplificado, com atribuições para avaliar a documentação apresentada pelos candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado referente a contratação de "***profissionais da área da saúde***" veiculado ao Edital n°01/2017, por "***tempo determinado"*** e "***excepcional interesse público***, nos termos das Leis Municipais 624/2011, 655/2011 alteradas pela Lei Municipal 848/2014 combinado com a Lei Municipal 879/2015.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 20/10/2017

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 30 de outubro de 2017

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:5B89F565

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 549 /2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **RENATA BRUNIERE XAVIER**, brasileira, servidora pública designada pela Portaria n°128/2012 e inscrita no CPF sob o nº. 036.771.239-33, residente e domiciliada em Balsa Nova, **CAMILA OLLE DA LUZ SZKLAR,** brasileira, servidora pública designada pela Portaria n° 193/2014 e inscrita no CPF sob o nº. 076.354.084-76, residente e domiciliada em Pinhais e **ADRIANA APARECIDA KAPP JACOMASSO**, brasileira, servidora pública designada pela Portaria n° 487/2014 e inscrita no CPF sob o nº. 028.385.529-02, residente e domiciliada em Balsa Nova, respectivamente, para exercerem as funções de Presidente, Secretário e Membros da Comissão Especial da "***Comissão Especial Organizadora***" do Processo Seletivo Simplificado - PSS veiculado ao Edital 01/2017 da **CHAMADA PÚBLICA nº. 006/2017**, para contratação por "***tempo determinado***" e "***excepcional interesse público***" de profissionais da "***área da saúde"*** nos termos das Leis Municipais 624/2011, 655/2011 alteradas pela Lei Municipal 848/2014 combinado com a Lei Municipal 879/2015.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 20/10/2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 30 de outubro de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:C131CC74

ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO PREGÃO (PRESENCIAL) 089/2017

O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE IRÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL) SOB O Nº. 089/2017, PARA Prestação de serviços de lavagem de automóveis, para fins de registro de preços, NO DIA 17/11/2017 ÀS 09h30min. O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO SITE www.balsanova.pr.gov.br, DEMAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER SOLICITADOS PELO ENDEREÇO DE EMAIL pregoeiro@balsanova.pr.gov.br, PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, AVENIDA BRASIL, Nº. 665 – CENTRO – BALSA NOVA – FONE: (41) 3636-8015.

DEJALMA KOCHINSKI
Pregoeiro.

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:542F66FC

ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL) 090/2017

O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE IRÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL) SOB O Nº. 090/2017, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ARTESANATO, para fins de registro de preços, NO DIA 17/11/2017 ÀS 13h30min. O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO SITE www.balsanova.pr.gov.br, DEMAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER SOLICITADOS PELO ENDEREÇO DE EMAIL pregoeiro@balsanova.pr.gov.br, PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, AVENIDA BRASIL, Nº. 665 – CENTRO – BALSA NOVA – FONE: (41) 3636-8015.

DEJALMA KOCHINSKI
Pregoeiro.

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:F222F910

ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL) 091/2017

O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE IRÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL) SOB O Nº. 090/2017, PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABERTURA E FECHAMENTO DE JAZIGOS DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS, para fins de registro de preços, NO DIA 20/11/2017 ÀS 10h00min. O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO SITE www.balsanova.pr.gov.br, DEMAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER SOLICITADOS PELO ENDEREÇO DE EMAIL pregoeiro@balsanova.pr.gov.br, PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, AVENIDA BRASIL, Nº. 665 – CENTRO – BALSA NOVA – FONE: (41) 3636-8015.

DEJALMA KOCHINSKI
Pregoeiro.

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:94EA80B7

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2017

RATIFICO a presente contratação por dispensa de licitação, na forma do artigo 24, Inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993, com alterações introduzidas posteriormente, fundamentado nas informações exaradas no presente processo, bem como ADJUDICO à empresa SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR, inscrita no CNPJ sob o nº. 75.110.585/0001-00, com sede à Rua Caeté, 150, Prado Velho, Curitiba, PR, o objeto do presente procedimento, referente à contratação de empresa especializada na realização de capacitação de fornecedores locais para a participação em processos de compras públicas, no valor de R$ 2.210,00 (dois mil duzentos e dez reais), com prazo de execução de até 60 (sessenta) dias, assim como autorizo a contratação.
A despesa correrá por conta da dotação orçamentária nº 07.002.23.691.0006-2196-3.3.90.39.00.00.000.

Balsa Nova, 31 de outubro de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:19024E07

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº. 084/2017

PROCESSO DE DISPENSA Nº 049/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR
OBJETO: Realização de capacitação de fornecedores locais para a participação em processos de compras públicas.
VALOR: Até R$ 2.210,00 (dois mil duzentos e dez reais) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 60 (sessenta) dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07.002.23.691.0006-2196-3.3.90.39.00.00.000.
FORO: Foro Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 31 de outubro de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:CD3C9885

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1205/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **JOSIMARI STANSKI**, assistente administrativo, a importância de R$ 85,98 (oitenta e cinco reais e noventa e oito centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 01 de novembro de 2017.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:1CCC2726

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1207/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **PAULA CAROLINE FERREIRA**, assistente administrativo, a importância de R$ 644,79 (seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos) para atender as despesas de 03 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 01 de novembro de 2017.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:4A1EDF06

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1206/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **ANDREIA PEREIRA**, assistente administrativo, a importância de R$ 644,79 (seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos) para atender as despesas de 03 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 01 de novembro de 2017.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:1622411C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 0146/2017 PREGAO PRESENCIAL Nº. 092/2017

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, através de sua Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização expedida pelo Prefeito Municipal, convida Vossa Senhoria a participar do seguinte procedimento licitatório:

MODALIDADE	Pregão Presencial
JULGAMENTO	Menor Preço
TIPO	Por Item
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	No ato da abertura
DATA DA ABERTURA	20 de novembro de 2017
HORA DA ABERTURA	09:00
LOCAL DA ABERTURA	Avenida Presidente Kennedy, 363- Centro Departamento de Licitação
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO	R$ 64.797,50(cesenta e quatro mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos)
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	NO 20º DIA DO MES SUBSEQUENTE
PRAZO DE CONTRATAÇÃO	24 horas a partir da convocação
LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA	A ENTREGA DO OBJETO SERA INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO CONFORME NECESSIDADE
OBJETO	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE COZINHA.
LOCAL PARA RETIRADA EDITAL	Avenida Presidente Kennedy, 363- Centro Departamento de Licitação

Barbosa Ferraz, 01 de novembro de 2017.

ADRIANO GONÇALVES DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Aline da Rosa Croti
Código Identificador:77856218

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DECRETO Nº 054/2017

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Municipal nº1. 735/2009 e suas alterações.

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada em 01 de novembro de 2017, a senhora **MARILSA RODRIGUES DA COSTA PAULO**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.365.623-0 SESP/PR, para exercer o Cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRA** do Quadro de Pessoal do Município de Barbosa Ferraz, em virtude de sua habilitação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 004/2014.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, ao Primeiro dia do mês de novembro de 2.017.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:04EA3665

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 644 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

SUMULA: "Autorização para a Concessão de direito Real e Uso dos Bens Móveis e do Imóvel do Município de Barra do Jacaré- Paraná**".**

A Câmara Municipal de Barra do Jacaré - Estado do Paraná, aprovou eu **Adalberto de Freitas Aguiar Prefeito Municipal** sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1°. Fica o Poder Executivo autorizado, mediante prévio procedimento licitatório realizado em conformidade com a legislação em vigor, em especial a Lei Federal n° 8666/93, a conceder o uso de Imóvel e Bens Móveis de propriedade do Município assim caracterizado:

I- *Um prédio de alvenaria com estrutura de concreto, com cobertura de telhas, forro de madeira, piso cimento queimado, com sanitário, sala de matança, sala de desosso, depósito,tanque de decantação, mangueira para boi e porco, com área total de 725,00 m² de construção.*

II- *01 pistola pneumática tocada a ar 220 volts, 01 serra elétrica, 01 ventilador de parede, 02 serra manual, 01 compressor, 01 escada de aço, 01 freezer dupla ação 500 litros, 01 faca de desossa, 01 faca para tirar couro, 01 afiador, 01 talha, 09 ganchos de aço, 01 carriola, 02 mangueiras de água.*

Art. 2°. O imóvel descrito no artigo anterior destina-se, exclusivamente ao funcionamento de abatedouro de suínos e bovinos.

Art. 3°. Para fins de julgamento da licitação, será vencedora a proposta que consigne a maior quantidade de empregos oferecidos ao Município

Art. 4°. A concessão de uso de que trata este Projeto de Lei será feita pelo prazo de 10 (dez) anos, admitida a prorrogação por igual período.

Art. 5°. Serão de responsabilidade do concessionário todas as despesas de manutenção e conservação do Imóvel e dos Bens móveis enquanto perdurar o contrato de concessão.

Parágrafo Único: Findo o contrato de concessão, o Imóvel bem como os Bens Móveis deverão ser devolvidos ao Município, nas condições da época em que o concessionário os recebeu.

Art. 6°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Jacaré em 01 de Novembro de 2017.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:DA879116

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE

Pregão Presencial Nº 18/2017 - Sistema de Registro de Preços

1.0.	**DO OBJETO**
1.1.	Aquisição e Instalação de Luminárias Públicas, LED 100w e 150w - completa conforme anexo I do edital.
2.0.	**DA ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**
2.1.	A data de abertura das propostas será no dia 21/11/2017, às 09:00 horas, na sala de reunião da Comissão de Licitação, da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR, sito à Rua Rui Barbosa n.º 96, Centro.
2.2.	O prazo máximo para apresentação das propostas pelos interessados será até o inicio da abertura do certame.
3.0.	**DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
3.1.	Será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de Menor Preço por lote.
4.0.	**DO FORNECIMENTO DO EDITAL**
4.1.	Está disponível aos interessados o texto integral do Edital de Licitação Pregão Presencial nº 18/2017, na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR e Portal da Transparência do Município. Informações pelo fone/Fax - (43) 3537-1212, conforme Parágrafo 1º do art. 21 da lei 8.666/93, ou pelo email *pmbj@uol.com.br*

Paço Municipal José G. Pereira, em 01/11/2017.

NATHAN LEONARDO G. ZANATTA
Pregoeiro
Portaria 011/2017

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:13C32C76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 04 CONTRATO Nº 031/2017

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada...: SAUERPETRO COMBUSTIVEIS LTDA - EPP
Valor.....: 11.920,24 (onze mil novecentos e vinte reais e vinte e quatro centavos)
Vigência.....: Início: 02/11/2017 Término: 23/02/2018
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 2/2017
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO MUNICÍPIO."

Bela Vista da Caroba, 1 de Novembro de 2017

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:55264A19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 177/2017

DILSO STORCH, Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º Constituir Comissão de Processo Administrativo para apuração de descumprimento de Contrato Administrativo no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. Designar os servidores **RUHAMA JULYEGGE ANDRIGHETTI GIROLLETE ZAVACKI**, exercente do cargo de Contadora, lotada na Secretaria Municipal de Finanças e registrada na matrícula funcional nº 7571, **VILMAR RODRIGUES**, exercente do cargo de Diretor do Departamento de Tributação, lotado na Secretaria Municipal de Finanças e registrado na matrícula funcional sob o nº 8991, e **EDIVANDRO RODRIGUES PIMENTEL**, exercente do cargo de Diretor do Departamento de Recursos Humanos, lotado na Secretaria Municipal de Administração e registrado na matrícula funcional sob nº 8531, para integrarem a referida Comissão de Processo Administrativo para apuração de descumprimento de Contrato Administrativo no âmbito do Poder Executivo Municipal, sob a presidência da primeira.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, em 01 de Novembro de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:ECEC18A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 071/2017

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor Dilso Storch, e o Senhor João Luis Nicolotti, Pregoeiro, nomeado pela Portaria de nº. 19 de 2017, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por **item**, que será regido pela Lei Federal de nº. 10.520 de 17 de julho de 2002; Decretos Municipais n.º 167 e 171 de 2016 e subsidiariamente pela Lei nº. 8666 de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, para a finalidade abaixo especificada:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 071/2017

1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE LEITOS DE ESTRADAS RURAIS E OUTROS SERVIÇOS PÚBLICOS NA ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.***

2. VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 139.391,40 (Cento e trinta e nove mil trezentos e noventa e um reais e quarenta centavos).

3. DATA DE ABERTURA: dia 22/11/2017, às 08:30 horas.

4. LOCAL DA ABERTURA: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, com o Pregoeiro e Equipe de Apoio.

O Edital e Anexos poderá ser retirado diretamente com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Rio de Janeiro, n.° 1021, centro, em horário comercial (8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas), de 2ª à 6ª sexta-feira.

Bela Vista da Caroba - PR, 01 de novembro de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

JOÃO LUIS NICOLOTTI
Pregoeiro

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:2BC9C97F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Referente: **TOMADA DE PREÇO 006/2017**

O **Prefeito do Município de Bela Vista da Caroba - Paraná**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade às Leis n. 8.666/93 e 10.520/2002,

CONSIDERANDO razões de conveniência e oportunidade da Administração Pública.

RESOLVE,

REVOGAR o processo licitatório, que originou a licitação na modalidade Tomada de Preços nº 006/2017, devendo ser lançado novo edital em momento oportuno, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR ESPECIALIZADA OU EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROCESSO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS, PARA CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E CADASTRO RESERVA EM DIVERSAS AREAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA- PR**.

Assim cumpridas as formalidades legais, dê-se publicidade ao ato, para que surta seus efeitos legais, franqueando os autos do processo aos interessados prazo hábil para o devido contraditório.

Bela Vista da Caroba - PR, 01 de novembro de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:CF23C10B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 044/2017 PREGÃO PRES. N.º 027/2017

A Fundação Municipal de Saúde de do Município de Bituruna, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 04.326.257/0001-99, torna pública a realização de licitação, no dia **17/11/2017** às **10:00** horas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, objetivando o Registro de Preços para Contratação de Serviços de Restaurante para o fornecimento de Refeições na cidade de União da Vitória para funcionários da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna quando em viagem. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, São Vicente Centro, CEP: 84640-000, município de Bituruna-PR. Cópias poderão ser obtidas pelo site: www.bituruna.pr.gov.br/licitacoes. Informações no endereço acima, pelo telefone (0**42) 3553-8019 / 3553-8006 ramal 8019 ou ainda pelo e-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br.

RODRIGO MARCANTE
Diretor Presidente.

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:FAC19DA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 095/2017 – TOMADA DE PREÇOS N.º 014/2017

O Município de Bituruna, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 81.648.859/0001, torna público a realização de licitação, no dia **06/12/2017** às **10:00** horas, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, visando a prestação de serviços especializado, com prazo determinado de suporte técnico, manutenção e parametrização nos sistemas responsáveis pela geração do SIM-AM TCE-PR. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, no site: www.bituruna.pr.gov.br, ou na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, CEP: 84640-000, município de Bituruna PR. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (0**42) 35538080.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:B27DB80A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: LUCIMARA SANTOS DE MATOS 05059184986
CPF / CNPJ: 28355557000164
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 81/2017
Número Licitação: 54/2017
Número Contrato/Aditivo: 134/2017
Objeto: Prestação de serviços de Transporte Coletivo Escolar
Data Homologação: 04/10/2017
Data Assinatura: 04/10/2017
Vigência: 31/12/2017
Valor R$: 12.347,37

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:9C8F74F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: CESAR ALEXANDRE MANDRYK 06527941900
CPF / CNPJ: 24535492000188
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 84/2017
Número Licitação: 57/2017
Número Contrato/Aditivo: 135/2017
Objeto: Prestação de serviços na coordenação, organização de eventos promovidos ou organizados pela secretaria municipal de esportes e turismo e auxilio na secretaria de esportes conforme meta da LDO Nº 46
Data Homologação: 05/10/2017
Data Assinatura: 05/10/2017
Vigência: 6 meses
Valor R$: 5.920,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:A71729B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: DU PONT DO BRASIL S A
CPF / CNPJ: 61064929005219
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 74/2017

Número Licitação: 49/2017
Número Contrato/Aditivo: 001/2017
Objeto: Aquisição de sementes de milho para operacionalização do programa de apoio na aquisição de semente de milho para a safra 2017/2018, conforme meta 123 da LDO
Data Homologação: 27/09/2017
Data Assinatura: 06/10/2017
Vigência: 31/12/2017
Valor R$: 6.025,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:A222020A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: ZEILA DE ABREU CAMANA - MEI
CPF / CNPJ: 12115376000120
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 86/2017
Número Licitação: 59/2017
Número Contrato/Aditivo: 136/2017
Objeto: Registro de Preço para eventual prestação de serviços solda Mig, e prestação de serviços de torno mecânico, conforme meta LDO 119
Data Homologação: 06/10/2017
Data Assinatura: 06/10/2017
Vigência: 6 meses
Valor Estimado R$: 14.370,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:B8F92868

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: SHOPPING DA INDUSTRIA EIRELI - EPP
CPF / CNPJ: 12939763000181
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 86/2017
Número Licitação: 59/2017
Número Contrato/Aditivo: 137/2017
Objeto: Registro de Preço para eventual prestação de serviços solda Mig, e prestação de serviços de torno mecânico, conforme meta LDO 119
Data Homologação: 06/10/2017
Data Assinatura: 06/10/2017
Vigência: 6 meses
Valor Estimado R$: 15.960,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:B01EFF90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: DANIEL DELMAR KISSMANN - ME
CPF / CNPJ: 10299136000106
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 85/2017
Número Licitação: 58/2017
Número Contrato/Aditivo: 138/2017
Objeto: Aquisição de Implementos Agrícolas através dos Contratos de Repasse 826388/2015 E 820609/2015, no âmbito do Programa APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO
Data Homologação: 16/10/2011
Data Assinatura: 16/10/2017
Vigência: 30/12/2017
Valor R$: 25.840,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:155BF60F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: G RITZMANN MOTO AGRICOLA LTDA
CPF / CNPJ: 81642811000198
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 85/2017
Número Licitação: 58/2017
Número Contrato/Aditivo: 139/2017
Objeto: Aquisição de Implementos Agrícolas através dos Contratos de Repasse 826388/2015 E 820609/2015, no âmbito do Programa APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO
Data Homologação: 16/10/2011
Data Assinatura: 16/10/2017
Vigência: 30/12/2017
Valor R$: 41.790,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:620708F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: DE MARCO LTDA
CPF / CNPJ: 84584556001053
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 83/2017
Número Licitação: 56/2017
Número Contrato/Aditivo: 140/2017
Objeto: Aquisição de veículos destinados a composição da frota municipal
Data Homologação: 17/10/2017
Data Assinatura: 17/10/2017
Vigência: 180 Dias
Valor R$: 53.800,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:DA147FBE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: FANCAR VEICULOS LTDA
CPF / CNPJ: 05677629000437
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 83/2017
Número Licitação: 56/2017
Número Contrato/Aditivo: 141/2017
Objeto: Aquisição de veículos destinados a composição da frota municipal
Data Homologação: 17/10/2017
Data Assinatura: 17/10/2017
Vigência: 180 Dias
Valor R$: 152.000,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:EFC31ADF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: PRESTARE COMERCIO LTDA - ME
CPF / CNPJ: 23228367000162
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 83/2017
Número Licitação: 56/2017

Número Contrato/Aditivo: 142/2017
Objeto: Aquisição de veículos destinados a composição da frota municipal
Data Homologação: 17/10/2017
Data Assinatura: 17/10/2017
Vigência: 180 Dias
Valor R$: 138.000,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:321F26A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: VML COMERCIO DE VEICULOS, PECAS E SERVICOS EIRELI
CPF / CNPJ: 23228205000124
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 83/2017
Número Licitação: 56/2017
Número Contrato/Aditivo: 143/2017
Objeto: Aquisição de veículos destinados a composição da frota municipal
Data Homologação: 17/10/2017
Data Assinatura: 17/10/2017
Vigência: 180 Dias
Valor R$: 51.430,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:1CDB450D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: FERNANDA PERDUN 04349739980
CPF / CNPJ: 22102287000101
Modalidade: Tomada de Preço p/ Compras e Serv.
Número Processo: 80/2017
Número Licitação: 13/2017
Número Contrato/Aditivo: 144/2017
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento de pessoas para os funcionários da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal do Município de Bituruna-PR com emissão de certificados.
Data Homologação: 17/10/2017
Data Assinatura: 17/10/2017
Vigência: 120 dias
Valor R$: 19.890,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:42FEFC84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: J P V CALCAMENTOS LTDA - ME
CPF / CNPJ: 09064325000102
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 88/2017
Número Licitação: 60/2017
Número Contrato/Aditivo: 145/2017
Objeto: Prestação de serviço para eventual prestação de serviços de limpeza pública predial
Data Homologação: 24/10/2017
Data Assinatura: 24/10/2017
Vigência: 31/12/2017
Valor R$: 95.700,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:86A926A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: DU PONT DO BRASIL S A
CPF / CNPJ: 61064929005219
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 90/2017
Número Licitação: 62/2017
Número Contrato/Aditivo: 146/2017
Objeto: Aquisição de sementes de milho para operacionalização do programa de apoio na aquisição de semente de milho para a safra 2017/2018, conforme meta 123 da LDO
Data Homologação: 31/10/2017
Data Assinatura: 31/10/2017
Vigência: 31/12/2017
Valor R$: 12.050,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:637D8F70

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 000147/17 DE 31 DE OUTUBRO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE Bituruna no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de Bituruna e autorização contida na Lei Municipal nº 001891/16 de 30 de novembro de 2016.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - PODER EXECUTIVO	
02.02 - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
(19) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.009-1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	89.381,42
02.08 - SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENV. COMUNITÁRIO	
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.034-0934 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
Total Suplementação:	**109.381,42**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - PODER EXECUTIVO	
02.03 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	
(62) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.021-1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	75.601,35
(61) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.021-1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	13.780,07
02.08 - SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENV. COMUNITÁRIO	
(271) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.034-0934 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	20.000,00
Total Anulação:	**109.381,42**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço do Índio, 31 de outubro de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:8F991BE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 000148/17 DE 31 DE OUTUBRO DE 2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE Bituruna no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de Bituruna e autorização contida na Lei Municipal nº 001891/16 de 30 de novembro de 2016.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE	
03.01 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE	
(101) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.051-3502 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
(55) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.058-3507 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
Total Suplementação:	**85.000,00**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE	
03.01 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE	
(58) 3.3.90.47.00.00.00.00.2.058-3507 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	70.000,00
(96) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.051-1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
Total Anulação:	**85.000,00**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço do Índio, 31 de Outubro de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:6D349061

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 175/2017.

PARTES:
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR**.
CONTRATADO: Maria Clair de Almeida Gomes, pessoa jurídica de direito privado, sita Rua Saldanha Marinho, 1786 Regina Papelaria - CEP: 85010290 - BAIRRO: Centro– Guarapuava/PR, inscrita no CNPJ n.º 77.028.082/0001-07
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (EXCLUSIVO MEI, ME e EPP) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL PEDAGÓGICO, ESPORTIVO, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA OS PROGRAMAS DO CRAS, SCFV, PAIF, PAEF, PAEFI e CREAS a pedido da Secretaria de Promoção Social e MATERIAL PERMANENTE para a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte deste Município.
VALOR CONTRATUAL: R$ 14.264,90 (Quatorze Mil, Duzentos e Sessenta e Quatro Reais e Noventa Centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
4330	07.002.08.244.0702.2194	899	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
4370	07.002.08.244.0702.2196	900	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
4390	07.002.08.244.0702.2202	911	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
4410	07.002.08.244.0702.2202	911	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até trinta e um dias de dezembro de 2017
DATA DA ASSINATURA: 28/09/2017.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 28/09/2017.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***MARCELO CARLOS GOMES***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:B40C0491

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA 201 2017

DATA: 30/10/2017

SÚMULA: Concede Diárias.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 022/2017 DE 05/04/2017.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Diárias ao Vice–Prefeito Municipal lotado no Gabinete do Vice-Prefeito Municipal, conforme segue:

Nome: GILMAR BETT
Função: VICE-PREFEITO MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA – PR
Quantidade de diárias: 1,5 diárias X R$ 500,00 = R$ 750,00

Data: 30/10/2017 e 31/10/2017

Justificativa: Visita ao gabinete parlamentar do Deputado André Bueno na Assembleia Legislativa do Paraná.

Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 30 de Outubro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:B5D3B35F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 202 2017

Data: 31/10/2017

SÚMULA: Designa Servidora para responder como SECRETÁRIA DE ESCOLA, e dá outras providencias.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS,

RESOLVE

Art.1º - Designar a Servidora JANETE INÁCIO ARAÚJO, Portadora da Carteira de Identidade n.º 7.873.555-4, SSP/PR, ocupante do Cargo de Assistente Administrativo, para responder como Secretária da Escola Municipal Boa Vista, do Município de Boa Vista da Aparecida – Pr.

Parágrafo único - Fica a Servidora autorizada a assinar todos os documentos pertinentes à pasta.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 31 de Outubro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:7470799D

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 305 2017

Data 31/10/2017

Súmula. Atualiza os valores de Serviços de Coleta de Lixo domiciliar, comercial e industrial, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SSANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 003/13 DE 04/09/13 E COM ALTERAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR 001/16, DE 11/04/16

DECRETA

Art. 1º. Fica atualizada em **10,04% (dez vírgula zero quatro por cento),** ou seja, o equivalente a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado no período de novembro de 2015, a setembro de 2017, para o exercício de 2018, os valores de coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial, constantes do art. 5º, § 1º, e do art. 6º § 1º da Lei Complementar nº 003/13, como abaixo especificamos:

a) Para coletas do lixo diárias, ou seja, de segunda a sábado, os valores cobrados pelos serviços serão de:
Residências e apartamentos:

Coleta	Classe	VALOR
Diária	A-1	R$18,07
Diária	A-2	R$15,28
Diária	A-3	R$12,51
Diária	A-4	R$8,30
Diária	A-5	R$ 4,15

Comércios:

Coleta	Classe	VALOR
Diária	B-1	R$34,51
Diária	B-2	R$23,96
Diária	B-3	R$16,66

Indústrias:

Coleta	Classe	VALOR
Diária	C-1	R$51,10
Diária	C-2	R$35,98
Diária	C-3	R$ 29,99

b) Para coletas do lixo alternadas, os valores cobrados pelos serviços serão de:
I- Residências e apartamentos:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	A-1	R$12,65
Alternada	A-2	R$10,69
Alternada	A-3	R$8,73
Alternada	A-4	R$5,81
Alternada	A-5	R$ 4,15

II- Comércio:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	B-1	R$24,16
Alternada	B-2	R$16,77
Alternada	B-3	R$11,65

III- Indústrias:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	C-1	R$36,21
Alternada	C-2	R$25,18
Alternada	C-3	R$20,98

Cobrança dos serviços de coleta de lixo nos distritos de Flor da Serra, Marinas, Vilas Rurais, São Cristóvão.
a) Para coletas do lixo alternadas, os valores cobrados pelos serviços serão de:

Residências e apartamentos:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	A-1	R$9,03
Alternada	A-2	R$ 7,62
Alternada	A-3	R$6,25
Alternada	A-4	R$4,15
Alternada	A-5	R$4,15

Comércios:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	B-1	R$17,25
Alternada	B-2	R$11,98
Alternada	B-3	R$8,31

Indústrias:

Coleta	Classe	VALOR
Alternada	C-1	R$25,81
Alternada	C-2	R$17,98
Alternada	C-3	R$14,99

Para coletas do lixo alternadas, nas Vilas Rurais:

a) Para coletas do lixo alternadas, os valores cobrados pelos serviços serão de:

Alternada	A-5	R$4,15

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, surtindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, em 31 de outubro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:083BC334

LICITAÇÃO
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 094/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR.

CONTRATADA: M. L. P. Goncalves & Cia Ltda – EPP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução de obra em alvenaria de uma Unidade Básica de Saúde da Família – Porte 1, com área de 311,55 m² (trezentos e onze vírgula cinquenta e cinco metros quadrados), a ser construída na Rua Celmo Miranda – Bairro Alto da Colina do Município de Boa Vista da Aparecida, com recursos de investimento APSUS – Programa de Qualificação da Atenção Primaria à Saúde, através da Secretaria de Estado da Saúde, em regime de empreitada global por meio da qual a contratada obriga-se a executar a obra fornecendo a mão de obra e os materiais

necessários, de conformidade com os Projetos, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo da obra.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: Até 02 de novembro de 2017.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADITIVADO: 90 (noventa) dias, ou seja, ou seja, até 02 de fevereiro de 2018.

PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA: Até 29 de outubro de 2017.

PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA ADITIVADO: 90 (noventa) dias, ou seja, até 29 de janeiro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, estado do Paraná, em 26 de outubro 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:1845A93F

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO
Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão Presencial n° 081/2017.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente a contratação de empresa para prestação de serviços de retífica de motores e serviços em injeção eletrônica de combustíveis, para veículos leves e pesados, utilitários e máquinas da frota municipal, conforme abaixo:

LOTE	PROPONENTE	VALOR LOTE
01	AUTO MECANICA REALEZA LTDA – EPP	R$ 223.000,00
02	AUTO MECANICA REALEZA LTDA – EPP	R$ 44.225,00

Boa Vista da Aparecida, de 01 de novembro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:57FD7E31

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão Presencial n° 086/2017.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente a aquisição parcelada de gêneros alimentícios de panificação para eventos organizados pelo Município de Boa Vista da Aparecida/PR., conforme abaixo:

ITEM	PROPONENTE	VALOR UNIT.
01	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 16,35
02	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 19,95
03	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 19,85
04	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 17,85
05	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 19,15
06	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 19,50
07	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 43,95
08	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 43,95
09	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 43,95
10	MARIA APARECIDA NINS 03844779922	R$ 43,95
11	ZENI RODRIGUES 02748190904	R$ 5,95

Boa Vista da Aparecida, de 01 de novembro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:CC3FE87F

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 307 2017

DECRETO nº. 307/2017
Data: 01/11/2017

SÚMULA: Exoneração de servidor municipal ocupante de cargo de provimento em comissão, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica **EXONERADO,** a pedido o servidor municipal ocupante de cargo de provimento em comissão, abaixo relacionado:

Servidor (a)	Matricula	Função	Admissão
Mauro Cezar de Almeida	118124-6	Diretor da Divisão de Transportes	26/04/2017

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 01 de novembro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:D74BC57B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 203 2017

Data: 01/11/2017

SÚMULA: Concede Licença Especial (Prêmio), a Servidora efetiva, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 181/2015 DE 17/12/15, CONSIDERANDO O DECRETO nº 331/2016,

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedida Licença Especial (Prêmio), a servidora pública efetiva, Srª. **Gessi Aparecida Rodrigues da Silva**, inscrita sob matricula nº 11462-6, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, lotada da Secretaria de Educação, pelo período de 90 (noventa) dias, com inicio na data de 31/10/2017 e finalizando em 28/01/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 01 de novembro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:ACFD27EC

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 199 2017

PORTARIA nº 199/2017
Data: 30/10/2017

SÚMULA: Concede férias aos servidores efetivos, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias, aos servidores efetivos, abaixo relacionados pelo período de 30(trinta) dias, conforme segue:

Nome	Matricula	Cargo	Período da licença	Período Aquisitivo
Claudiomar de Oliveira Borges	11289-5	Vigia	01/11/2017 a 30/11/2017	2016/2017
Regina Berti Maciel	117940-3	Enfermeira 36 horas	01/11/2017 a 30/11/2017	2016/2017
Taciane Graciani Zanette	117394-4	Enfermeira 40 horas	06/11/2017 a 05/12/2017	2016/2017

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 30 de outubro de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:C23DA79F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 110

LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2017
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP e MEI
Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93

OBJETO: Aquisição de materiais de construção.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação e a abertura da sessão pública do pregão, dar-se-á as 13:00 horas, do dia 20/11/2017 na Prefeitura Municipal, à Av. Ipiranga, 72, na cidade de Bom Jesus do Sul;

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:15 horas do dia 20/11/2017.

EDITAL: O edital deverá ser retirado diretamente no Site: www.bomjesusdosul.pr.gov.br. Informações através do e-mail: licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br ou pelo fone: 46 3548-2000.

Bom Jesus do Sul, 31 de outubro de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:7EF7BA32

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 111

LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2017
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP e MEI
Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93

OBJETO: Aquisição de camisetas para o programa Proerd.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação e a abertura da sessão pública do pregão, dar-se-á as 13:00 horas, do dia 21/11/2017 na Prefeitura Municipal, à Av. Ipiranga, 72, na cidade de Bom Jesus do Sul;

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:15 horas do dia 21/11/2017.

EDITAL: O edital deverá ser retirado diretamente no Site: www.bomjesusdosul.pr.gov.br. Informações através do e-mail: licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br ou pelo fone: 46 3548-2000.

Bom Jesus do Sul, 31 de outubro de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:1F0CF954

ADMINISTRAÇÃO
AVISO TOMADA DE PREÇO 4

Edital nº 4/2017.

Modalidade: Tomada de Preço
Tipo da Licitação: Menor Preço
Entidade Promotora: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ nº 01612443/0001-04, com sede a Avenida Ipiranga nº 72, Bom Jesus do Sul – Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que realizará Tomada de Preço, às 08:30 horas do dia 20 de novembro de 2017, na forma da Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores para Execução de Pavimentação Poliédrica. Cópia do Edital poderá ser retirada no site do Município, informações complementares podem ser obtidas na Prefeitura através do e-mail licitações@bomjesusdosul.pr.gov.br ou pelo telefone (46)3548-2000.

Bom Jesus do Sul – PR, 31 de outubro de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:BFB83E92

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 109

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2017, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, no dia 21 de novembro de 2017, às 08h00min, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquina. Recebimento das propostas: de 02/11/2017, às 08h30min até 21/11/2017, às 08h00min. Abertura das propostas: 21/11/2017, às 08h15min. Início da sessão de disputa de lances: 21/11/2017, às 08h30min. A retirada do Edital poderá ser

efetuada através do site do BANCO DO BRASIL: http://www.licitacoes-e.com.br.

ROGÉRIO CARLOS FORNAZARI
Pregoeiro

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:4F3011BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 2.473, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

Nomeia a senhora Leticia Comocena para ocupar o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Controle de Contratos e Convênios.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeada, a partir de 1º de novembro de 2017, a senhora Leticia Comocena, RG nº 12.577.015-0 SSP/PR, para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Chefe da Divisão de Controle de Contratos e Convênios, símbolo CC-III.
Art. 2º Nos termos do disposto no art. 6º, da Lei Municipal nº 53, de 22 de dezembro de 1993, fica concedida, para a servidora nomeada, a gratificação correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de novembro de 2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 1º de novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:CB42F7E0

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 2.470, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

Exonera o Sr. Dieckson Alan de Lima do cargo de Chefe da Divisão de Controle de Contratos e Convênios.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica exonerado, a partir de 1º de novembro de 2017, o Sr. Dieckson Alan de Lima, RG nº 10.113.513-6 SSP/PR, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Controle de Contratos e Convênios, da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 1º de novembro de 2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 1º de novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:96AEF84D

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 2.471, DE 1º DE OUTUBRO DE 2017.

Exonera a Sra. Leticia Comocena do cargo de Chefe da Divisão de Assessoramento a contabilidade.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica exonerada, a partir de 1º de novembro de 2017, a Sra. Leticia Comocena, RG nº 12.577.015-0 SSP/PR, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Assessoramento à Contabilidade, da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul- Pr.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de novembro de 2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 1º de novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:97165C88

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 2.472, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

Nomeia o Sr. Dieckson Alan de Lima para ocupar o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Serviços Gerais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica nomeado, a partir de 1º de novembro de 2017, o Sr. Dieckson Alan de Lima, RG nº 10.113.513-6 SSP/PR, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Chefe da *Chefe da Divisão de Serviços Gerais*, Símbolo CC-III.
Art. 2º Nos termos do disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 53, de 22.12.1993, fica concedida para o servidor nomeado uma gratificação correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 1º de novembro de 2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 1º de novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:111D3A3B

CHEFE DE GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 13/2017

Súmula: Dispõe sobre a aprovação da Justificativa do Órgão Gestor da Assistência Social e do Relatório de Providência da Prestação de Contas do FEAS PPAS I período de Janeiro a Junho de 2017.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 109/1995 e considerando a deliberação do Conselho na reunião do dia 31 de Outubro de 2017.
Art. 1º. Aprovar a Justificativa do Órgão Gestor da Assistência Social sobre os saldos financeiros superiores a 30% do repasse, do Piso Paranaense de Assistência Social – **FEAS PPAS I,** no período de Janeiro a Junho de 2017.
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Sucesso do Sul, 31 de outubro de 2017.

ANDREIA ZANELLA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:AD3BA782

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA 01.2017

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2017 –

O MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 11 de DEZEMBRO do ano de 2017, na Rua Candido Merlo n° 290, centro em Bom Sucesso do Sul , Paraná, Brasil, CONCORRÊNCIA, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Ruas Beira Rio e Ângelo Coloda	Execução de pista de caminhada e calçadas	Area de Intervenção 3.711,32 m²	210

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (46) 3234-1135.

Bom Sucesso do Sul, 01 de Novembro de 2017.

JOSIANE FOLLE
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:B7D1B89D

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA

REF. AO TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 138/2017
Tendo em vista erro de digitação no título do Termo de Cancelamento da Ata de Registro de Preços nº 138/2017, publicado no Jornal Diário do Sudoeste edição nº 7006, do dia 01.11.2017, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – DOMP/AMP, edição nº 1371, do dia 01.11.2017, Então:

Onde se lê:
Item 41 da Ata de Registro de Preços 138/2016

Leia-se:
Item 41 da Ata de Registro de Preços 138/2017

Bom Sucesso do Sul, 01 de novembro de 2017.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira e
Presidente da Comissão de Licitações e
Pregoeira

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:461B9C65

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 198/2017

01/11/2017

Diante dos fatos e documentos acostados ao Ofício n. 105/2017 – SMS/Braganey, com base nos fundamentos legais apresentados no Parecer Jurídico editado pela Procuradoria Jurídica, extraídos da Lei Municipal n. 414/2010;

Art. 1º - Fica instaurado o Processo Administrativo Disciplinar e nomeada Comissão responsável pela apuração das possíveis irregularidades e faltas funcionais envolvendo fatos e atos descritos pela Secretaria Municipal de Saúde, no ofício referido e parecer jurídico que integra tal ato, bem como, eventuais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos da Comissão, compostas pelos seguintes servidores:

- Silvio Retka - CPF: 038.620.329-65 (presidente)
- Sebastião Costa Alves - CPF: 017.537.499-64 (membro)
- Jose Valdo Vieira dos Santos - CPF nº: 775.777.609-00 (membro)

Art. 2º - Nos termos do Art. 177 da Lei Municipal n. 414/2010, fica determinado o afastamento e suspensão preventiva da **Sra. Silvana Ignácio dos Santos Wronski** das funções públicas exercidas no âmbito municipal sem prejuízo da remuneração, pelo prazo de 30 dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 3º - A Comissão terá o prazo de 60 dias para conclusão de seus trabalhos, devendo respeitar o devido procedimento legal e a ampla defesa, com a intimação da Servidora para exercício do contraditório, nos termos da Lei.

Art. 4º - Fica revogada a portaria nº: 197/2017 por perda de objeto.

Art. 5º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, ao 01 dia do mês de Novembro de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Carlos da Cruz
Código Identificador:35681B82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY - AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N°. 004/2017

Objeto: Execução de 5.541,13 m2 de recapeamento asfáltico em via urbana com serviços de limpeza e lavagem da pista, pintura de ligação, reperfilamento e revestimento com CBUQ, meio feio com sarjeta, sinalização horizontal e placa de obra.
Data da sessão de abertura: 21/11/2017.
Horário: 08h30min.
Valor estimado: R$ 322.903,42 (trezentos e vinte e dois mil e novecentos e três reais e quarenta e dois centavos).
Endereço: Prefeitura Municipal de Braganey, sito Avenida Arthur Pereira, 860, em Braganey - PR.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: licitacao.braganey@gmail.com.
Informações: (45) 3245-1235

Braganey 31 de outubro de 2017

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:692B7C6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY - AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2017

Objeto: Execução de 2.462,95 m2 de recapeamento asfáltico em via urbana com serviços de limpeza e lavagem da pista, pintura de ligação, reperfilamento e revestimento com CBUQ, sinalização horizontal, ensaios tecnológicos e placa de obra; trechos: Rua Senador Flinto Muller (entre Av Bossolan e Rua Castelo Branco).
Data da sessão de abertura: 21/11/2017.
Horário: 10h00min.
Valor estimado: R$ 145.009,40(cento e quarenta e cinco mil e nove reais e quarenta centavos).
Endereço: Prefeitura Municipal de Braganey, sito Avenida Arthur Pereira, 860, em Braganey - PR.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: licitacao.braganey@gmail.com.
Informações: (45) 3245-1235

Braganey, 31 de outubro de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:F8336421

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA N. 042/2017

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

N O M E A R, a partir de 06 de Novembro de 2017, o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, convocado(a)s pelo Edital nº 001/2017 de 24/10/2017, aprovado(a)s e classificado(a)s no Concurso Público, aberto pelo Edital nº 001/2017, realizado no dia 16/07/2017 e Homologado no dia 24/10/2017, em nível inicial do cargo, com a remuneração correspondente e definida em Lei.

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO – PISCÓLOGO II.

- Ana Paula Garcia - RG nº 47.600.891-8 e CPF nº 407.102.178-03

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO – ASSISTENTE SOCIAL

- Lidiane Pereira Lima - RG nº 10.682.010-4 e CPF nº 063.899.089-03

REGISTRA–SE
PUBLIQUE–SE
CUMPRA–SE

Cafeara-PR., 31 de Outubro de 2017.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:AC1A6B8E

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 1511/2017

SÚMULA: DISCIPLINA E REGULAMENTA NORMAS PARA ELEIÇÃO DE DIRETOR NA ESCOLA MUNICIPAL DE CAFEARA

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO, *PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA*, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal n. 243/2005.

DECRETA:

Art. 1º - O processo de escolha de Diretor e Vice- Diretor da Escola Municipal de Cafeara. Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal, será precedida de eleição direta pela Comunidade Escolar, por voto secreto e facultativo, proibido o voto por representação.

§ 1º - A eleição do Diretor compreende a função de Diretor e Vice-Diretor.
§ 2º - A eleição será realizada no dia 16 de dezembro de 2017, das 8h ás 17h.
§ 3º - A comunidade escolar é o conjunto de professores e demais servidores efetivos em exercício no estabelecimento de ensino, pai ou mãe e/ou responsável de direito por aluno (a) regularmente matriculado (a) no estabelecimento de ensino e não votante.

Art. 2º - O mandato do Diretor e Vice–Diretor será de 03 (três) anos, com início previsto para 1º de janeiro de 2018.
Parágrafo único – Os eleitos para os cargos citados no Art. 1º poderão ser reeleitos para um único período subsequente.

Art. 3º - A Escola onde oferta Educação Infantil e Ensino Fundamental I, a Direção será exercida apenas por ocupante do cargo de Professor.

Art. 4º- A Eleição será realizada na Escola Municipal de Cafeara Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 5º- Na Escola Municipal de Cafeara Educação Infantil e Ensino Fundamental, poderá ser candidato ao cargo de Diretor e Vice-Diretor, o professor que comprove os seguintes requisitos:

I – Ser ocupante de cargo efetivo estável no quadro próprio do magistério municipal ou que complete o estágio probatório até 31 de dezembro de 2017, comprovado através de Declaração expedida pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

II- ter, no mínimo, 03 anos (três) anos de exercício em sala de aula, no estabelecimento de ensino que pretende dirigir, até a data do pleito, comprovado através de Declaração expedida pelo Diretor escolar em exercício.

III – possuir curso de Graduação de Licenciatura em Pedagogia acompanhado de Curso de Pós-Graduação em Gestão Escolar e/ou outra Pós- Graduação na área de Educação, comprovados através de certificados de conclusão dos referidos cursos.
IV – ter disponibilidade legal para assumir o cargo de diretor por 40(quarenta) horas semanais na Escola Municipal, comprovado por declaração do próprio candidato.
V – não ter cumprido pena estabelecida em sentença criminal transitada em julgado, comprovado por meio de Certidão de Antecedentes Criminais.
VI – não ter sido condenado nos últimos 03(três) anos, ao cumprimento de penalidade administrativa de suspensão de 30 (trinta dias) dias ou mais e destituição de função, comprovado por meio de Declaração expedida pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.
VII - Documentos pessoais dos candidatos (RG e CPF).
§1º – será impugnada a candidatura mesmo depois de deferida a inscrição se por fato superveniente, deixar o candidato de cumprir os requisitos dispostos neste artigo.
§2º - A comissão Organizadora ao receber os documentos necessários ao registro da Chapa deverá fornecer protocolo de Recebimento, entregando cópia do protocolo aos candidatos.
Art. 6º- No ato do Registro da Chapa, perante a Comissão Organizadora do Processo Eleitoral, os candidatos deverão apresentar, além dos documentos comprobatórios dos requisitos de que trata o Art. 5º deste Decreto, um Plano de Trabalho Pedagógico em consonância com o PPP - Projeto Político Pedagógico, Administrativo

e Financeiro a ser executado no estabelecimento o qual pretende ser diretor para o triênio do mandato.
Art. 7º- Durante o mandato, se houver o Diretor deverá participar de curso de Gestão Escolar específico em Formação Continuada oferecido pela SEED, ou em parceria com outras instituições formadoras na linha de estudo de Gestão Escolar.
Art. 8º- O Diretor será avaliado anualmente com o objetivo de progressão funcional na carreira, juntamente com os demais professores, porém com instrumento de avaliação próprio para o desempenho de suas funções.
Art. 9º– No caso de afastamento do Diretor por até 30 (trinta) dias, responderá pela direção o Vice- Diretor.
Art. 10º- Em caso de vacância do Diretor, o Vice- Diretor será designado como Diretor e completará a Gestão.
Art. 11- A função de Diretor e Vice Diretor, deverá ser exercida em favor do bom funcionamento administrativo e da função pedagógica, administrativa – financeira e democrática em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 12 - Se não houver candidatos ou que o pleito não for considerado válido, o Diretor da Escola Municipal será nomeado pelo chefe do Poder Executivo, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 13- Será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria simples dos votos válidos.
§ 1º - Não serão computados como válidos os votos brancos e nulos.
§ 2º - Em caso de empate, será considerado vencedor em ordem de prioridade o candidato que:
Possuir especialização em Gestão Escolar.
Possuir maior número de títulos (graduação e especialização) diferente do utilizado na inscrição.
Art. 14- O candidato único deverá obter 50% mais 01 (um) dos votos válidos.
Parágrafo Único – Não ocorrendo à hipótese de que se trata este artigo, aplica-se á o disposto no Art. 12 deste Decreto.
Art. 15- Terão direito ao voto, os professores e demais servidores efetivos que atuam na Escola, os membros do Conselho Escolar e os pais ou responsáveis pelos alunos devidamente matriculados, sendo contado um único voto, todos com o mesmo peso, independente de pertencer a mais de uma categoria ou segmento ou possuir mais de 01 (um) filho matriculado na escola.
Art. 16- A comissão Organizadora será a mesma já formada, através de Convocação de Assembleia realizada na vigência do Decreto nº 1482/2017 conforme abaixo discriminada:
02 (dois) representantes legais dos alunos – por representante legal, entende-se pai, mãe e/ou responsável legal.
02 (dois) representantes de professores.
02 (dois) representantes de funcionários.
02 (dois) representantes do Conselho Escolar (Exceto o Diretor).
§ 1º- Cada representante dos segmentos acima será escolhido entre seus pares em Assembleia previamente designada e registrada em Ata, quando será também eleito um dos membros para presidi-la.
Art.17- A Comissão Organizadora terá as seguintes atribuições:
§ 1º- Cabe a Comissão Organizadora:
Planejar, organizar, coordenar e presidir a realização do processo, lavrando as atas das reuniões;
Divulgar amplamente as normas do processo;
Receber e analisar as inscrições das chapas, com base nos critérios estabelecidos no Artigo 5º deste Decreto;
Dar ciência aos candidatos, por escrito do deferimento ou indeferimento da inscrição, no prazo máximo de 24 horas a contar do recebimento;
Atribuir, por sorteio, na presença dos candidatos o número da identificação das chapas inscritas e zelar pelos princípios éticos que devem nortear o processo de escolha;
Organizar as listagens dos votantes estabelecidos no artigo 1º, parágrafo 3;
Designar e orientar, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, os componentes das mesas receptoras e escrutinadores e o fiscal indicado pelas chapas;
Carimbar as cédulas com o nome do Estabelecimento de Ensino;
Providenciar as urnas para as mesas receptoras;
Afixar junto à cabine de votação a relação das chapas concorrente, nomes e número da chapa;
Divulgar o resultado final do processo de eleição, fixando-o em mural na Escola e demais repartições públicas do Município.
Art. 18 - O registro da candidatura do Diretor e Vice-Diretor será feito em chapa única, junto à Comissão Organizadora, do dia 6 de novembro a 14 de novembro de 2017.
§1º- O prazo de recurso do registro das candidaturas será de 16 a 17 de novembro de 2017.
§2º- A homologação das candidaturas ocorrerá no dia 21 de novembro de 2017.
Art. 19- Poderá ser exonerado do cargo de Diretor ou Vice-Diretor os que forem julgados penalmente, com sentença criminal transitada em julgado ou que venha sofrer penalidade administrativa, por irregularidade cometida até o final do mandato ou exoneração sumária por conveniência e oportunidade da Administração por ato motivado.
Art. 20- Compete à Secretaria Municipal de Administração Finanças e Infraestrutura, supervisionar, coordenar e assessorar a Comissão Organizadora a executar o processo eleitoral.
Art. 21- Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração Finanças e Infraestrutura, após ouvida a Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Cafeara e a Comissão Organizadora especificamente constituída para esse fim.
Art. 22 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE
REGISTRE-SE
CUMPRA-SE

Prefeitura Municipal de Cafeara, 01 de novembro de 2017.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:2BDE9C12

GOVERNO MUNICIPAL
CRONOGRAMA DA ELEIÇÃO DIRETA PARA DIRETOR ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DE CAFEARA. EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.

1.Elaboração do Processo Eleitoral: 27/10/2017 à 01/11/2017: Elaboração de critérios pelo Poder Executivo em conformidade com a Lei Municipal nº 243/2005;

2. Publicação do Decreto elaborado pelo Poder Executivo, que regulamenta a eleição direta e secreta, dia 03/11/2017;

3.Período para registro da candidatura e Apresentação da Proposta de Trabalho: 06/11/2017 à 14/11/2017;

4.Período para recurso do registro da candidatura: 16 e 17/11/2017

5. Homologação das candidaturas 21/11/2017

6. Período da Campanha Eleitoral: 22/11/2017 a 14/12/2017

7.Eleição: 16/12/2017.

8.Cerimônia de Posse 29/12/2017

9. Posse: 01/01/2018.

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:090D8A14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 062/2017 - INEXIGIBILIDADENº 023/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Contratado: OI S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, bairro Centro, Rio de Janeiro –RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 76.535.764/0001-43, neste ato representado pelo consultor de negócio, matrícula 33.2860, Sr. Alexandre José de Albuquerque Cardoso, portador do CPF n° 062.587.847-71, e cédula de identidade de estrangeiro n°GO17834-4, expedida pela CGPI/DIREX/DPF, e Sr. Maurício da Cunha Campos, portador do CPF n° 803.0001.385-04, e cédula de identidade n°569193010, expedida pela CGPI/DIREX/DPF em 07/03/2014, a seguir denominada **CONTRATADA**, ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições da Inexigibilidade nº 023/2017 – Processo Administrativo nº 0129/2017.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia móvel pessoal (SMP), tipo corporativo, pós pago.
Valor Total: R$ 41.162,64 (quarenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e Alexandre José de Albuquerque Cardoso **,** Maurício da Cunha Campos
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 01/09/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:C664619F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 097/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 094/2017

Contratante: Município de Cafelândia, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ nº 78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Contratado: ART GRAMA REVESTIMENTOS SINTETICOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ n° 06.984.883/0001-06, com sede a Rua Albino Iscariot, nº 2157 - Cep: 85.903-420 - Bairro: Jardim Coopagro, Telefone (45) 3055-3868, e-mail: artgrama@hotmail.com, na cidade de Toledo/PR, neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) **João Vitor De Souza**, portador da cédula de identidade n° 10.663.519-6, devidamente inscrito no CPF n° 011.837.759-03.
Objeto: O presente Contrato, originado por registro de preços tem por objeto fornecimento de Grama Sintética Decorativa com 15mm e com 50.000 pontos. Composição matéria prima do fio em polietileno virgem com pigmentação verde, incluindo custos de entrega e material adequado para instalação qualificada no local.
Valor Total: R$ 15.225,00 (Quinze Mil, Duzentos e Vinte e Cinco Reais).
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **João Vitor De Souza**.
Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 23/10/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:ADE8FBCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 062/2017

Contratante: Governo Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.° 78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr., representado pelo Prefeito Municipal Estanislau Mateus Franus.
Contratada: OI MÓVEL S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, pessoa jurídica de direito privado, sito à St Setor Comercial Norte, quadra 03, Bl. A, s/n, Complemento, Andar Térreo-Parte 2 Ed. Estação Tel.Centro Norte, Bairro Asa Norte, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o n° 05.423.963/0001-11, em consórcio com a **TELEMAR Norte Leste S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, bairro Centro, Rio de Janeiro- RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 33.000.118/0001-79 e com a **OI S.A – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, bairro Centro, Rio de Janeiro –RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 76.535.764/0001-43, neste ato representado pelo consultor de negócio, matrícula 33.2860, Sr. Alexandre José de Albuquerque Cardoso, portador do CPF n° 062.587.847-71, e cédula de identidade de estrangeiro n°GO17834-4, expedida pela CGPI/DIREX/DPF, e Sr. Maurício da Cunha Campos, portador do CPF n° 803.0001.385-04, e cédula de identidade n°569193010, expedida pela CGPI/DIREX/DPF em 07/03/2014, firmam o presente aditivo com fundamento na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações.
Objeto: Ficam alterados as quantidades dos itens que seguem:

DESCRITIVO	QUANTIDADE REGISTRADA	QUANTIDADE ADITIVADA	VALOR MENSAL DO PLANO R$
OI MAIS CELULAR	5	1	**R$ 89,00**

Fica também alterado a clausula terceira (do valor) do contrato originário que era de R$ 41.162,64 (quarenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) e que passa a ser de 42.230.64 (quarenta e dois mil, duzentos e trinta reais e sessenta e quatro centavos) nos termos do Artigo 65, §1º da Lei 8.666/93. As demais cláusulas que não forem compatíveis com o presente termo permanecem inalteradas.
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus, Alexandre José de Albuquerque Cardoso e Maurício da Cunha Campos
Data da Assinatura: 26/10/2017

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:A89D0C70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 212/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CALIFÓRNIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1631/2016 de 06/12/2016.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
07	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
07.017	**Departamento de Educação**	
07.017.12.361.0017.2.042.	**Manutenção das Escolas Municipais**	
374 - 3.3.90.30.00.00	01103 MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
Total Suplementação: 3.000,00		

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
07	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
07.017	**Departamento de Educação**	
07.017.12.361.0017.2.042.	**Manutenção das Escolas Municipais**	

382 - 4.4.90.51.00.00	01103 OBRAS E INSTALAÇÕES	3.000,00
Total de Redução: 3.000,00		

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA, em 31 de outubro de 2017.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Gabriel Vinicios Martins
Código Identificador:056F5BD4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA N°0151/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2017 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2017

OBJETO: Registro de Preços para a Aquisição de Alimentos de Confeitaria para ser utilizado no Centro de Distribuição de Merenda Escolar do Município.
RAZÃO DO PREGÃO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: O valor adquirido foi realizado através de pregão realizado no dia 30/10/2017, às 08:30h na dependência da Prefeitura do Município de Califórnia, tendo um valor total de R$ 44.952,00 (quarenta e quatro mil novecentos e cinquenta e dois reais).
Fornecedor: RIO SUL COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E PROMOÇÃO DE EVENTOS – EIRELI – ME.
CNPJ: 07.626.072/0001-98
Valor total: R$ 41.193,00 (quarenta e um mil cento e noventa e três reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02
DATA: 02/11/2017

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:24C4F99C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA N°0150/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2017 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2017

Extrato da Ata n°0150/2017
Processo Licitatório nº 112/2017
Modalidade Pregão Presencial nº 073/2017

OBJETO: Registro de Preços para a Aquisição de Alimentos de Confeitaria para ser utilizado no Centro de Distribuição de Merenda Escolar do Município.
RAZÃO DO PREGÃO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: O valor adquirido foi realizado através de pregão realizado no dia 30/10/2017, às 08:30h na dependência da Prefeitura do Município de Califórnia, tendo um valor total de R$ 44.952,00 (quarenta e quatro mil novecentos e cinquenta e dois reais).
Fornecedor: CFN COMÉRCIO DE PROD. ALIMENTÍCIOS LTDA
CNPJ: 74.058.736/0001-57
Valor total: R$ 3.759,00 (três mil setecentos e cinquenta e nove reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02
DATA: 02/11/2017

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:2465F74D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N°066/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2017 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017

OBJETO: Aquisição de Ventiladores para os Centros Municipais de Educação infantil e Escolas Municipais.
RAZÃO DO PREGÃO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: O valor adquirido foi realizado através de pregão realizado no dia 24/10/2017, às 13:30h na dependência da Prefeitura do Município de Califórnia, tendo um valor total de R$ 7.960,00 (sete mil novecentos e sessenta reais).
Fornecedor: TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI
CNPJ: 27.821.705/0001-26
Valor total: R$ 7.960,00 (sete mil novecentos e sessenta reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02
DATA: 02/11/2017

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:29EAD498

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 125/2017 INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 125/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

A Prefeita do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, inciso III, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 014/2017, que tem por objeto a Contratação de Dupla para realização de Show no município de Califórnia, em comemoração ao aniversário de 62 (sessenta e dois) anos.

Califórnia, 01 de novembro de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:D431FA58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2017 INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

OBJETO: Contratação de Dupla para realização de Show no município de Califórnia, em comemoração ao aniversário de 62 (sessenta e dois) anos.
RAZÃO DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição.
VALORES: O valor a ser realizado foi adquirido através do orçamento com a empresa, sendo que a mesma apresentou um valor total de R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), a seguir:
Fornecedor: CASO MARCADO SHOWS E EVENTOS EIRELI
CNPJ: 27.044.636/0001-91
RUA SENA MADUREIRA, N° 564, SALA 401, BAIRRO OURO PRETO,
CEP: 31.340-000 – BELO HORIZONTE/PR
R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais)
FUNDAMENTO LEGAL:
Lei nº 8.666/93 - Artigo 25, inciso III
DATA: 01/11/2017

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:0C81973F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N. 125/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

OBJETO: Contratação de Dupla para realização de Show no município de Califórnia, em comemoração ao aniversário de 62 (sessenta e dois) anos.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 113/2017, e, nas formas e condições expostas no Processo INEXIGIBILIDADE n° 014/2017, que tem por objeto a Contratação de Dupla para realização de Show no município de Califórnia, em comemoração ao aniversário de 62 (sessenta e dois) anos, nas formas consignadas que seguem:

Fornecedores	CNPJ	Total do Fornecedor
CASO MARCADO SHOWS E EVENTOS EIRELI	27.044.636/0001-91	R$ 57.000,00
Valor Total HomologadoR$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais).		

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 125/2015, INEXIGIBILIDADE Nº 014/2015, que estará arquivado no Departamento de Licitações e Contratos, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.

Califórnia, 01 de novembro de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:EA16D638

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RESOLUÇÃO Nº 01/2017 - CAE - CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)
CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)

Campina do Simão, 02 de outubro de 2017.
RESOLUÇÃO Nº 01/2017.

Súmula: Designa os Cargos de Presidente e Vice-presidente do CAE – para o período de 2017/2020.

O Plenário do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, de Campina do Simão - Paraná, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 367/2011, reunido ordinariamente em 02 de outubro de 2017, deliberou e aprovou a seguinte proposta que resultou em resolução;
Considerando; O disposto no § 1º do art. 211 da Constituição Federal, bem como o disposto no inciso VII do art. 208 da Constituição Federal;
Considerando; Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar, e sobre o Conselho de Alimentação Escolar – CAE;

RESOLVE:
Conforme o descrito na Lei nº 11.947/2009, especificamente nos Art. 18º, §. 3º e 4º, ficam definidos os representantes dos cargos de Presidente e Vice-presidente, para o período de 2017/2020, conforme segue:

VALDIR FERREIRA DOS SANTOS
Presidente

ELIANE HARDT
Vice-Presidente

VALDIR FERREIRA
Presidente do CAE

ELIANE HARDT
Vice-Presidente

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:DF67B89A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PP 65/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2017-PMCS

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, torna público que fará realizar-se às 09:00 horas do dia 21 DE NOVEMBRO DE 2017, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão - Paraná, fone n.º (42) 3634-8000, a licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 65/2017-PMCS, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N° 847545/2017-MAPA/CAIXA, FIRMADO ENTRE O MINISTERIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-MAPA E O MUNICIPIO DE CAMPINA DO SIMÃO.

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura http://www.campinadosimao.pr.gov.br/ e/ou solicitado através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão, 31 de outubro de 2017.

MARCIO VASIAK
Pregoeiro

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:A22BCC69

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 175 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Súmula: Aumenta a carga horária semanal de servidor, e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor, devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 596 de 24 de outubro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar 16 horas à jornada semanal do servidor Sergio Roberto Losso, lotado no cargo de advogado, passando a partir desta data para 32 horas semanais, com o conseqüente aumento proporcional de seus vencimentos e vantagens.

Art. 2º - O presente aumento de carga horária semanal perdurará enquanto haja necessidade por parte do ente cedente, podendo haver sua redução por conveniência da administração municipal, voltando à carga horária semanal normal de 16 horas com a respectiva redução salarial.

Registre-se e publique-se em, 01 de novembro de 2017.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Francisco Rogerio Teixeira Aguiar
Código Identificador:A3ADEC5D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 176 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Súmula: Cede servidor para prestar serviços ao Consorcio Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste do Paraná, por 16 horas semanais, e da outras providencias.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor, devidamente autorizado pela Lei nº 596 de 24 de outubro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Ceder o servidor Sergio Roberto Losso, lotado no cargo de advogado, para prestar serviços ao Consorcio Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste do Paraná, por 16 (dezesseis) horas semanais, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supra mencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 2º - A presente cessão perdurará enquanto houver a necessidade dos serviços pela cessionária ou por convecção das partes.

Registre-se e publique-se em, 01 de novembro de 2017.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Francisco Rogerio Teixeira Aguiar
Código Identificador:3EC12D65

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 011/2017

"Decreta Ponto Facultativo na forma que dispõe".

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Decreta ponto facultativos dia 03 de novembro de 2017 em virtude do feriado de Finados.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

REGISTRE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 31 de outubro de 2017.

ADEILSON GORDO
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:608655A2

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 037/2017

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

EXONERAR a Servidora JULIANA SANTOS DA SILVA, RG: 9.439.196-2 SESP/PR do cargo em comissão de ASSESSOR DE GABINETE, desta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 1º de novembro de 2017.

ADEILSON GORDO
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:014ED553

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
RESOLUÇÃO Nº 003/2017 - CMDI

Republicado por conter incorreção no nome do Presidente eleito do CMDI

SÚMULA: TORNAR PUBLICO A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Campo Magro, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 741 de 20 de junho de 2012.

RESOLVE

Art. 1º - Tornar publico a nova composição do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do município de Campo Magro – gestão Junho/2017 a Agosto/2018 e nova Secretária Executiva do referido Conselho, a Assistente Social e Diretora do SUAS, Denir Marilse de Oliveira.

COMPOSIÇÃO CMDI – CAMPO MAGRO – 2017/2018			
CONSELHEIROS	**TITULAR / SUPLENTE**	**GOV / NÃO GOV**	**ÓRGÃO/ENTIDADE**
CAIO EDUARDO DA SILVA GALINDO MEDEIROS	TITULAR - PRESIDENTE	NÃO GOV.	INSTITUIÇÃO PARA IDOSOS – RECANTO DAS HORTÊNCIAS
CARLA CRISTINA DA SILVA GALINDO MEDEIROS	SUPLENTE	NÃO GOV.	INSTITUIÇÃO PARA IDOSOS – RECANTO DAS HORTÊNCIAS
ANDREA CARLA LIMA CASAGRANDE	TITULAR	NÃO GOV.	PROVOPAR
ARONI VEIIRA DA SILVA	SUPLENTE	NÃO GOV.	PROVOPAR
NEIVA DO ROCIO BIERNASKI	TITULAR	NÃO GOV.	REPRE. IDOSOS
TEREZINHA CONCEIÇÃO HEBERLE	SUPLENTE	NÃO GOV.	REPRES. IDOSOS
REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS			
ELIZABETH F PIANARO CHIARELLO	TITULAR – VICE PRESIDENTE	GOV.	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
DEISE MALINOSKI ANDRADE	SUPLENTE	GOV.	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
MARISA KLOSS	TITULAR	GOV.	SECRETARIA DE SAÚDE
SANDRA REGINA CARVALHO DE SOUZA	SUPLENTE	GOV.	SECRETARIA DE SAÚDE
LEANDRO GAFFKE SANTOS	TITULAR	GOV.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
NOELI APARECIDA COLODEL MENEGUSSO	SUPLENTE	GOV.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 28 de junho de 2017.

CAIO EDUARDO MEDEIROS
Presidente
CMDI Campo Magro

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6FA520DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 043/2017 - DEFAT

(prazo de 30 dias)

O **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.607.539/0001-76, com sede na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, km 20, Sede, Campo Magro – PR, através da Secretaria Municipal de Fazenda, vem com fundamento no artigo 142 do Código Tributário Nacional – CTN, c/c nos termos do Artigo 79, alínea "c" da Lei Municipal nº 294/2003, em razão da impossibilidade de fazê-lo pessoalmente, **NOTIFICA** os contribuintes:

CÓDIGO	CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	VENCIMENTO
2406	SILVIO ALVES SEIXAS - MEI	02.047.699/0001-70	30/11/2017
3935	IARA LEIVAS DE MATTOS - MEI	02.877.121/0001-41	30/11/2017
8681	MARCOS ADRIANO SEVERINO -MEI	12.310.987/0001-20	30/11/2017
8897	SOLANGE DO CARMO MACHADO AGUETE - MEI	13.095.241/0001-03	30/11/2017
19281	JOSNEI DE JESUS ROSA - MEI	14.077.480/0001-011	30/11/2017
19559	JUCELIA CRISTINA SPAK- MEI	14.549.214/0001-26	30/11/2017
19647	JESSE GRODNISKI	14.751.906/0001-52	30/11/2017
20385	LUCIANE LABRES DE OLIVEIRA - MEI	12.747.725/0001-27	30/11/2017
20371	NEIVA FURLIN DE OLIVEIRA - MEI	15.739.157/0001-00	30/11/2017
20236	JURACI RODRIGUES DE MATTOS - MEI	15.528.613/0001-73	30/11/2017
20568	RITA ROSA PEREIRA - MEI	16.751.007/0001-85	30/11/2017
20663	EDERSON THIBES DE CAMPOS- MEI	16.871.896/0001-14	30/11/2017
20657	MARTINHO CASPREK - MEI	16.707.991/0001-87	30/11/2017
22494	DONIZETE LOPES - MEI	20.170.137/0001-00	30/11/2017
21854	ROSANGELA STELLA MEI	19.098.686/0001-23	30/11/2017
21978	EDMARA CRISTINA MAY TABORDA CHRISTOVAO - MEI	19.393.836/0001-21	30/11/2017
22131	SOLANGE DE PAULA DESSELMAM - MEI	19.690.509/0001-31	30/11/2017
22771	ELZA LOPES DE PAULA - MEI	17.152.459/0001-03	30/11/2017
23028	TATIANE DE SOUZA NETO - MEI	21.373.031/0001-68	30/11/2017
23700	MAICON DOUGLAS CORREIA DE MELLO - MEI	23.636.658/0001-90	30/11/2017
23702	ADILSON DE ARAUJO - MEI	23.636.843/0001-84	30/11/2017
24399	VANESSA DROSDA FERREIRA - MEI	26.442.465/0001-96	30/11/2017
24443	EGNEY GASPAR FELIZARDO - MEI	26.564.299/0001-09	30/11/2017
24444	ADILSON DE JESUS MACHADO - MEI	26.377.766/0001-83	30/11/2017
24447	PEDRO HENRIQUE DE SALES - MEI	26.588.639/0001-23	30/11/2017
23874	SAULO AMARO - MEI	24.247.152/0001-51	30/11/2017
24376	ANGELA MARIA DE SOUZA - MEI	26.286.169/0001-43	30/11/2017
24372	APARECIDA RIBAS - MEI	26.343.363/0001-13	30/11/2017
24369	RAPHAEL CANAVER GAEVICZ - MEI	20.149.801/0001-20	30/11/2017
24084	VALTER BIERNAVSKI - MEI	25.072.404/0001-11	30/11/2017
23007	TATYANNE REGINA NUNES DE LIMA - MEI	14.850.452/0001-77	30/11/2017
23054	JOHN CHARLES MARCONDES DE ASSIS- MEI	21.423.619/0001-89	30/11/2017
23073	ARISTIDES DE CARVALHO JUNIOR - MEI	21.400.626/0001-65	30/11/2017

Para que tomem conhecimento do vencimento de sua licença comercial e, caso o contribuinte acima nominado pretenda renovar seu Alvará Comercial para o ano de 2017, deverá comparecer ao Departamento de Fiscalização e Administração Tributaria (DEFAT) deste município, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Sede, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto feriados), das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, para retirada da competente Guia de Recolhimento da Taxa de Localização e Verificação Anual (art. 3º, inciso IV da Lei Municipal nº 36/1997 e art. 10, inciso IV da Lei Municipal nº 294/2003).

Caso prefira, o contribuinte poderá expedir a aludida Guia de Recolhimento através do site eletrônico oficial da Prefeitura (www.campomagro.pr.gov.br/), acessando o link "Cidadão Web". Procedido ao recolhimento tributário, o contribuinte deverá requerer a renovação de seu Alvará Comercial junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura, oportunidade na qual lhe serão exigidos os seguintes documentos:

Guia de Recolhimento devidamente paga;
Cópia do Alvará antigo (2016);
Documento de Identificação do contribuinte ou de seu representante legal (RG);
Cadastro de Pessoa Física contribuinte ou de seu representante legal (CPF);
Comprovante do endereço comercial, com data de expedição não superior a três meses.
Copia da ultima alteração contratual da empresa;
Certificado do corpo de bombeiros e na falta deste apresentar protocolo de vistoria perante aquele órgão.
Cartão CNPJ;

O conteúdo deste Edital poderá ser impugnado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua publicação.

Campo Magro, 24 de Outubro de 2017.

LEONARDO ALMADA SANTANA
Secretario Municipal De Fazenda

EDILSON DARAB HIRT
Diretor do Departamento de Fiscalização e Administração Tributária

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:15461D9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
ATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE EPP.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE OFICINA MECÂNICA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, MECÂNICA E ELÉTRICA EM GERAL COM APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS OU ORIGINAIS DE FÁBRICA PARA AS MOTOCICLETAS DA PREFEITURA DE CAMPO MAGRO/PR, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL, INCLUSIVE SEUS ANEXOS, NOTADAMENTE O ANEXO I, QUE VEICULA O TERMO DE REFERÊNCIA.

Ao 01º (primeiro) dia do mês de **Novembro** do ano de **2017** (dois mil e dezessete), às **09h00min (nove)** horas, no Prédio da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sito a Rodovia Gumercindo Boza Km 20, nº 20.823, Centro, Campo Magro - PR, em sessão pública, reuniram-se o Pregoeiro Vagner Gonçalves de Oliveira e equipe de apoio: Jonathan Alexander Maestrelli Nunes, e Enoque Santos, designados pelo decreto 544/2017, para proceder ao certame da licitação em epígrafe. Não se verificou a presença de nenhum licitante participante, razão pela qual o pregão restou **DESERTO**. Nada mais, deu-se por encerrada a sessão pública, da qual eu, *Vagner Gonçalves de Oliveira*, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Pregoeiro	*Vagner Gonçalves de Oliveira*
Equipe de Apoio	*Jonathan Alexander Maestrelli Nunes*
Equipe de Apoio	*Enoque Santos*

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:BA1E1B87

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COMUNICADO AO LICITANTE CLASSIFICADO EM 2º LUGAR - PREGÃO PRESENCIAL 50/2017

Processo licitatório: Pregão presencial 50/2017

Processo administrativo nº: 64/2017

OBJETO: Contratação de equipe de patrulha mecanizada para manutenção e reparação de ruas e estradas do Município de Campo Magro - PR, para fins de registro de preços, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

A comissão permanente de pregão, eletrônico e presencial designada pelo decreto municipal 544/2017, composta pelos servidores: Vagner Gonçalves de Oliveira, na função de Pregoeiro, Enoque Santos, na função de membro da equipe de apoio e Jonathan Alexander Maestrelli Nunes na função de membro da equipe de apoio, com fulcro no **Art.43, §3o da lei federal 8.666/1993**, solicita que a empresa **HASTE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO – EIRELI – ME,** inscrita no **CNPJ 21.340.099/0001-40**, com sede à Rua Rachel Candido de Siqueira, 505, Jardim São José, na cidade de Almirante Tamandaré, CEP: 83.501-130, representada legalmente pelo seu administrador Alberto de Jesus Cerealli, portador da CI/RG. 2.216.433-3 SESP-PR, classificada em 2º lugar no pregão presencial 50/2017 comprove a **VIABILIDADE** de sua proposta com a apresentação de justificativas para a formação do custo, inclusive com a juntada de planilhas detalhadas, elencando todos os custos com materiais, pessoal, impostos, contribuições previdenciárias e/ou trabalhistas, depreciação e desgaste dos materiais/equipamentos e a sua respectiva manutenção e quaisquer outros custos que advenham da prestação dos serviços.
O preço oferecido pela empresa para o lote 01 foi de R$ 840.000,00 (oitocentos e quarenta mil reais), e de R$ 840.000,00 (oitocentos e quarenta mil) para o lote 02. Embora não se trate de serviços de engenharia, para os quais há um critério objetivo de verificação de preço inexeqüível, quer nos parecer que o preço oferecido pela empresa classificada em 2º lugar no pregão presencial 50/2017 está muito abaixo daquele apontado como máximo. Na verdade, o preço ofertado equivale a em torno de quase 50% abaixo do preço máximo estabelecido, e consideravelmente também bem abaixo da 4º melhor proposta.

Art.43, §3oÉ facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

Apesar de a lei referir que é "facultado" a realização de diligências, entendemos que não se trata de um simples poder, mas de um poder/dever, haja vista que toda vez que for necessário diligenciar para esclarecer ou complementar a instrução do processo, deverá ser feito. Portanto, não se trata de ato discricionário, mas sim vinculado, não existindo margem de escolha.
Desta forma, a comissão permanente de pregão, eletrônico e presencial, abre o prazo de 03 (três) dias úteis para que empresa apresente os documentos que comprovem a viabilidade de sua proposta com a apresentação de justificativas para a formação do custo, inclusive com a juntada de planilhas detalhadas. O prazo para apresentação desta documentação comprobatória **inicia-se em 06/11/2017 às 08h00min e encerra-se no dia 08/11/2017 às 17h00min**. Toda documentação deverá ser protocolada diretamente no departamento de protocolo geral da Prefeitura (anexo ao prédio principal da Prefeitura municipal de Campo Magro/PR) e endereçada ao Departamento de Compras e Licitações.

Campo Magro/PR, 01 de Novembro de 2017.

VAGNER GONÇALVES DE OLIVEIRA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:F3DBBE42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 008/2017

O Prefeito Municipal de Candói - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto do art. 25, inciso III da Lei Federal nº. 8.666/93, e o pronunciamento emitido pela Assessoria Jurídica, **RATIFICA**, nos termos do art. 26 da Lei Federal nº. 8.666/93, a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 008/2017**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE UM SHOW COM A BANDA DETROIT, NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2017, NA PRAÇA DA FAMÍLIA, NA AVENIDA HERACLIDES MENDES DE ARAÚJO – CANDÓI/PR, NA FESTA DO RÉVEILLON 2017**, que será executado pela empresa **I. N. DE ALMEIDA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ n°. 20.324.313/0001-02, pelo valor total de **R$ 23.000,00** (vinte e três mil reais).

Candói/PR, 01 de novembro de 2017.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:DBFA4E89

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 112/2017
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 008/2017
Contratado
I. N. DE ALMEIDA LTDA - ME
CNPJ nº. 20.324.313/0001-02
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE UM SHOW COM A BANDA DETROIT, NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2017, NA PRAÇA DA FAMÍLIA, NA AVENIDA HERACLIDES MENDES DE ARAÚJO - CANDÓI/PR, NA FESTA DO RÉVEILLON 2017.**
Valor Contratual: **R$ 23.000,00** (vinte e três mil reais)
Vigência: **01/11/2017 à 28/02/2018**
Foro: **Comarca de Guarapuava – Paraná**

Candói/PR, 01 de novembro de 2017.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:18144DC7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 456/2017

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art.1º Designar o servidor **JOAO LUIS TRENTIN**, brasileiro, casado, portador do RG Nº 9.537.099-3/PR e CPF Nº 061.139.709-90, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM CONTABILIDADE** - Nível 16, nomeado pela Portaria nº 370/2012, matrícula: 2425-1, com jornada de trabalho e 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, como responsável pelo Patrimônio

da Prefeitura Municipal de Candói, cujas atividades estão dispostas no Decreto Municipal nº 206 de 12 de maio de 2015.

Art.2º Conceder função gratificada nível GN5, conforme Lei Nº 1.391/2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando em conseqüência revogada a Portaria nº 190/2017.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Outubro de 2017.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:2E3E39BB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 458/2017

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art.1º Designar a servidora **ROSANA APARECIDA DE OLIVEIRA,** brasileira, solteira, portadora do RG n° 5.073.546-0/PR e inscrito CPF n° 702.565.359-49, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO (CLT) –** Nível 25**,** com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, para responder cumulativamente ao seu cargo pelo Departamento de Vigilância em Saúde – Setor de Epidemiologia, na referida Secretaria.

Art.2º Conceder função Gratificada Nível GN2, conforme Lei Nº 1.391/2017.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando em conseqüência revogada a Portaria nº186/2017.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Outubro de 2017.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:46DF1CC6

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO / GABINETE

Assunto: Decisão relatório Processo Administrativo Disciplinar ref. Portaria 374/2017

Data: 30 de Outubro de 2017.

Trata-se de Processo Administrativo Disciplinar instaurado para apurar a existência ou não de irregularidades cometidas na entrega do item 19, do Processo Licitatório, modalidade Pregão Presencial de n.º 118/2016.

Considerando o teor do relatório, que após a apreciação das provas contidas nos autos, concluiu que o presente deve ser arquivado, uma vez que como bem salientado pela comissão do processo administrativo, a empresa averiguada entregou o material nas especificações constantes no edital, não podendo ser responsabilizada por falta de especificações detalhadas.

DETERMINO: O arquivamento do presente processo administrativo, ante a ausência de qualquer irregularidade pela empresa licitante.

Cientifique-se.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:76D41A14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO N° 05/2017, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

SÚMULA – Aprova as Contas do Poder Executivo Municipal de Capitão Leônidas Marques, referente ao exercício financeiro de 2015.

O Presidente da Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga o seguinte**:**

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1°. Ficam aprovadas as Contas do Município de Capitão Leônidas Marques, relativa ao exercício financeiro de 2015, de responsabilidade do Sr. Ivar Barea
Art. 2°. Fica igualmente aprovado o Parecer Prévio n° 398/2017– Segunda Câmara, de 09 de agosto de 2017 – Sessão N° 27, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Art. 3°. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, 01 de novembro de 2017.

MAXWELL SCAPINI
Presidente

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:70FADC73

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 174/2017.

Preâmbulo: O MUNICÍPIO de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, por intermédio do ***PREGOEIRO*** designado pelo **Decreto n. º 012/2017 de 06.01.2017**, torna público, que realizará no dia 23 de novembro de 2017 as 08:30 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal Arnaldo F. Busato, no endereço acima mencionado, licitação na **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE.**
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, limpeza e higienização, conforme especificados no Termo de Referência n. º 1528/2017, para manutenção das atividades do Centro de Convivência (Contra Turno Social Municipal), em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente).
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
Até as 08:15 horas do dia 23 de novembro de 2017, no Serviço de Protocolo desta Prefeitura Municipal.
VALOR: O valor estimado da aquisição importa em um total de até R$ 51.818,60 (cinquenta e um mil oitocentos e dezoitos reais e sessenta centavos).
DISPOSIÇÃO DO EDITAL: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail e disponibilizado no portal da transparência do município.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:898504A6

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 232/2017

DATA: 01.11.2017

SÚMULA: Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.187/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito suplementar no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 247.860,69 (duzentos e quarenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta e nove centavos), com as seguintes especificações:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.001 – Fundo Municipal de Saúde/ Depto de Saúde
10.301.0037.2.035 – Consórcio Intermunicipal Samu Oeste - Consamu
Fonte: 496
3.1.71.70.00.00 – Rateio Pela Participação em Consórcio Público.....R$ 230.510,44
3.3.71.70.00.00 – Rateio Pela Participação em Consórcio Público.....R$ 17.350,25

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2017 da Fonte 496 no valor de R$ 247.860,69 (duzentos e quarenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta e nove centavos), provenientes do repasse do Fundo Municipal de Saúde de Cascavel Pr.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 01 de Novembro de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:3853F3F6

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº. 003/2017. PREGÃO PRESENCIAL N. º 167/2015. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 373/2015.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por sua Prefeito Municipal, Senhor *CLAUDIOMIRO QUADRI* e de outro lado a empresa ***MADEIREIRA RIGHI LTDA -ME,*** localizada No Acesso a BR 163, KM 01, neste Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 77.866.002/0001-92. neste ato representada legalmente por ***SANDRO RIGHI,*** portador do CPF sob n. º 0589.509.669-72. Fundamentando-se no artigo 65, inciso II, alínea d e § 1º, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo a prorrogação da vigência para até mais 04 (quatro) meses a partir de seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:
Fica prorrogada a vigência para até 10 de janeiro de 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário, não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 06 de setembro de 2017.

CLAUDIOMRIO QUADRI
Prefeito Municipal

MADEIREIRA RIGHI LTDA -ME
Contratada

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:A2135E13

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 1079/2017 DATA: 01-11-2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com os Artigos 93 a 99 da Lei Municipal n.º 1.784/2012, de 23 de Março de 2012,

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder aos Servidores Públicos abaixo relacionados, Licença Prêmio por Assiduidade por 03 (três) meses, nos períodos que mencionam.

MATRÍC.	SERVIDOR (A)	CARGO	INÍCIO	TÉRMINO
118031/1	Denir Bortolini	Eletricista de Instalação	06-11-17	05-02-18
122521/1	Jesus Francisco da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	01-11-17	31-01-18
122481/1	Lurdânia Maria Capeleti	Zeladora	01-11-17	31-01-18

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 01 de novembro de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Pedro Szekut
Código Identificador:A14E960D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 175/2017.

Preâmbulo: O FUNDO Municipal de SAÚDE DE Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, sito na Av. Tibagi, 375, inscrito no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, por intermédio do ***PREGOEIRO*** designado pelo **Decreto n. º 012/2017 de 06.01.2017**, torna público, que realizará no dia 23 de novembro de 2017 as 09:30 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal Arnaldo F. Busato, no endereço acima mencionado, licitação na **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE.**
OBJETO: Aquisição de materiais para campanhas da saúde e uniformes para servidores da Secretaria Municipal de Saúde, em atendimento ao Programa Vigia SUS, conforme especificações constantes do Termo de Referência n. º 1527/2017.
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
Até as 09:15 horas do dia 23 de novembro de 2017, no Serviço de Protocolo desta Prefeitura Municipal.

VALOR: O valor estimado da aquisição importa em um total de até R$ 16.930,20 (dezesseis mil novecentos e trinta reais e vinte centavos).
DISPOSIÇÃO DO EDITAL: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail e disponibilizado no portal da transparência do município.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

ADEMAR MANTOVANI
Secretário Municipal de Saúde

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:58B1AAFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 125/2017

Procedimento Licitatório: CONVITE Nº 002/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado: **Patrícia Caroline Soares EIRELI – ME - CNPJ/MF sob nº 28.079.047/0001-01**
Objeto: O presente contrato, tem por objeto a possível contratação de empresa especializada para prestação de serviços de execução de recuperação de vias urbanas, operação " tapa buracos", conforme memorial descritivo, conforme Edital de Carta Convite nº 002/2017.
Vigência do Contrato: 01/11/2017 a 28/02/2017
Valor Contratual: **R$ 13.070,00 (treze mil e setenta reais)**
Data de Assinatura: 01/11/2017
Dotação Orçamentária:
Órgão: 04- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
Unidade: 004 – Departamento Rodoviário e Oficina
Funcional: 04.004.15.451.0349.2425
Conta: 00099 / Fonte: 00000
Natureza da Despesa: 4.4.90.51.02.02

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal
Contratante

PATRÍCIA CAROLINE SOARES EIRELI – ME
Contratada

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:7178FD85

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 123/2017 - DP

Súmula: Concede licença prêmio a funcionário efetivo.

O Prefeito Municipal de Carlópolis, Sr. Hiroshi Kubo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER licença prêmio ao funcionário efetivo **EDSON JOSÉ DE SOUZA**, matrícula 075-1, RG nº 1.068.096-1, no período de 06/11/2017 à 06/05/2018, conforme requerido pelo mesmo.

Art. 2º. Que o Departamento de Pessoal tome as medidas necessárias ao cumprimento da presente Portaria.
Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 01 de novembro de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:D2D04296

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 01/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2017 – P.A. 112

O MUNICIPIO DE CATANDUVAS-PR torna público que fará realizar, às 13:30 horas do dia 12 de DEZEMBRO do ano de 2017, na AVENIDA DOS PIONEIROS n° 500 em CATANDUVAS , Paraná, Brasil, **CONCORRÊNCIA**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (***dias***)
Vias Urbanas do distrito de Ibiracema	Recape em CBUQ	11.620,00 m²	120

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 45-3234.1313.

CATANDUVAS, 01 de Novembro de 2017.

MOISÉSAPARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:6A8138AD

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RETIFICAÇÃO E ESCLARECIMENTO DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 64-2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇAO DE PARQUE INFANTIL, EM ESTRUTURA METALICA, PLASTICA E MADEIRA.
Com base na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/93 o Pregoeiro do Município resolve retificar o edital, quanto aos documentos que devem ser apresentados na data de abertura dos envelopes, nos seguintes termos:

Ficam retificados os itens abaixo, restando apenas comprovação por documentos a serem apresentados, nos seguintes termos:
11.7 - Juntamente com a proposta a empresa deverá apresentar:
11.7.1 - Atestado de capacidade técnica (no mínimo 1) comprovando ter fornecido aparelho semelhante ao objeto da presente licitação, acompanhado de Nota Fiscal do fornecimento.
11.7.2 - Apresentar juntamente com a Proposta de Preços, sob pena de desclassificação, catálogo ou folder ilustrativo original, próprio do fabricante, contendo as características do produto ofertado.

E ainda, fica acrescida obrigatoriedade de apresentar, além dos constantes no edital, os seguintes itens:
12.19 - Certificado emitido por órgão competente, comprovando a conformidade do produto com as normas ABNT 16071/2012;
12.20 - Registro da empresa e do responsável técnico da empresa no CAU ou CREA em plena validade, acompanhado de comprovante de vínculo do responsável técnico com a empresa (carteira de trabalho, contrato social ou contrato de prestação de serviços).
As demais condições permanecem inalteradas.

Catanduvas, 01 de Novembro de 2017.

RAFAEL PISTORI
Pregoeiro

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:276FF3C9

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO 133/2017 - ALTERAÇÃO ORÇAMENTARIA

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **26 de 14 de dezembro de 2016 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2017, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.04.04.122.1050.2.051	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	802	R$ 125.000,00
02.08.15.451.1500.3.017	4.4.90.51.00.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	801	R$ 500.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, produto do "Excesso de Arrecadação" da (s) referida (s) fonte (s) de recursos:

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei 020/2013, e art. 26, parágrafo único, da Lei 14/2016, respectivamente, a fim de compatibiliza-los às alterações promovidas no artigo 1º deste Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, **30** de Novembro de 2017.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:25D21A37

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESCISÃO DO CONTRATO Nº 51/2013 - ID Nº 5113

PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2013
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 5/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: AMANDA PALMA COELHO
RESCISÃO: Fica rescindido, a partir desta data, o Contrato firmado em **23/04/2013** entre as partes, de acordo com o Parecer Jurídico, e de acordo com o art. 79, inciso I da Lei 8666/93.
DATA DE ASSINATURA: 01/11/2017

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:3CA8053B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 85/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017
O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, torna público que ás 09:00Horas do dia 22/11/2017, fará realizar na Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, á Praça Padre Aurélio Basso, 378, **PREGÃO**, conforme especifica abaixo: **OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS PARA O PROGRAMA DE GESTÃO DE SOLO E ÁGUAS EM MICROBACIAS CONVÊNIO Nº 115/2017 SEAB/PLANO DE TRABALHO. **VALOR MÁXIMO –** O valor máximo para a aquisição é de **R$ 185.106,56 (Cento e Oitenta e Cinco Mil, Cento e Seis Reais e Cinqüenta e Seis Centavos).** O Critério de julgamento será o Menor Preço, Por lote. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis e no site www.centenariodosul.pr.gov.br, maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx 43 3675-8013.

Centenário do Sul, 01/11/2017.

ANDERSON MUNIZ DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:BA31CE36

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LICITAÇÃO Nº 086/2017 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2017

(CREDENCIAMENTO)

O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, com endereço à Praça Padre Aurélio Basso, nº 378, Centro, no Município de Centenário do Sul, através da Secretaria Municipal de Saúde, **TORNA PÚBLICO**, que realizará o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA SE HABILITAR JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, DESTINADO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM, PARA ATUAR NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ANA GARCIA RAMOS DO CONJUNTO ADALGIZA.**
O referido credenciamento se realizará em consonância aos princípios elencados na Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais exigências constantes do presente edital.
Os interessados deverão apresentar a documentação exigida, conforme as especificações constantes do edital, na sede da Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, até o dia **22 de Novembro de 2017, até ás 14H (quatorze horas)**, na sala da Seção de Licitações.

LOTE: 1					
Item	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ANA GARCIA RAMOS DO CONJUNTO ADALGIZA - CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS	12,00	MES	1.012,71	12.152,52
TOTAL					**12.152,52**

mais o percentual correspondente ao adicional de insalubridade, se cabível.
VALOR TOTAL – O valor total para a contratação é de **R$ 12.152,52 (Doze Mil, Cento e Cinquenta e Dois Reais e Cinquenta e Dois Centavos).**
O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis e no site www.centenariodosul.pr.gov.br, maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx 43 3675-8013.

Centenário do Sul, 01 de Novembro de 2017.

ANDERSON MUNIZ DA SILVA
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:50A94976

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA DO EXTRATO DO III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 80/2016

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2016
TOMADA DE PREÇOS Nº 8/2016
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: REAL TELAS COMERCIO DE TELAS E ARAMES LTDA - ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA (LAZER) CONTENDO OS SEGUINTES AMBIENTES: CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, ACADEMIA DE TERCEIRA IDADE, PLAYGRAUND, PAISAGISMO, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS, ATRAVÉS DO DECRETO Nº 7.933 DE 12/04/2013 DECRETO Nº 8.337/2013 E A RESOLUÇÃO Nº 003/2013.
ERRATA: Por uma falha nos relatórios do sistema de gestão da prefeitura onde deveria ser informado o vencimento do contrato, fica corrigida a redação do III Termo Aditivo do contrato acima referido, da forma que se segue abaixo, ficando a errata datada do dia 23 de Outubro de 2017 sem efeito.
Onde-se lê:
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: A execução será prorrogada por **120 (cento e vinte) dias**, a contar do dia **13 de Junho de 2017.**
Leia-se:
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: A execução será prorrogada por **120 (cento e vinte) dias** a contar do dia **13 de Junho de 2017**, e a vigência do contrato por até **12 (doze) meses,** a contar do dia **06 de Julho de 2017.**
DATA DE ASSINATURA: 01/11/2017.

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:BA20D454

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO FISCAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003/2017

Conselho Fiscal

Edital de Convocação 003/2017

O Presidente do Conselho Fiscal do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS, Exmo Sr. **Fabiano Popia**, no uso de suas atribuições legais, convoca os Srs. Membros do Conselho Fiscal para reunião ordinária 003/2017 a realizar-se no dia 14 de novembro de 2017, às 09:00 horas, no auditório do Consórcio Intermunicipal de Saúde, sito à Rua Afonso Pena, nº 1902, no Município de Pato Branco, PR.
A pauta do dia é:
Apreciação das contas de julho a setembro de 2017
Assuntos Gerais;

Pato Branco, 01 de novembro de 2017.

FABIANO POPIA
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:122783CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 570/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

I - Designar, os Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, para constituírem a Comissão Especial para acompanhamento do Processo de Concurso Público para Professores do Município de Colombo, conforme o Processo Administrativo n° 21.409/2017;

Greice Bodziak – RG n° 7.093.121-4;
Cintia Aparecida D'Agostin– RG n° 9.882.183-0;
Márcia Regina Ribeiro dos Santos – RG n° 5.560.360-0;
Solange Franco Alberti – RG n° 3.369.752-0;
Lucimari Berlesi – RG n° 7.998.414-0.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Dê-se publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 31 de outubro de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:DD954529

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 575/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

I – **Nomear** o **Sr. Guido Luiz Sabadin**, CPF nº 185.042.809-34, para ocupar o cargo em Comissão Gestor do Núcleo de Limpeza Pública, do Departamento de Serviços Urbanos e Controle de Resíduos, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 01 de novembro de 2017.

Paço Municipal de Colombo, Em 31 de outubro de 2017

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:E8AFCA10

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 577/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

I - **Exonerar** a Servidora Pública Municipal **Lirane Sampaio Antt**, matricula n° 12.809, do cargo em comissão de Diretora do Departamento de Relações com a Sociedade Civil, vinculada à Secretaria Municipal de Governo a partir de 06 de novembro de 2017.

II – **Nomear** a Sra. **Lirane Sampaio Antt**, RG n° 5.147.620-4, para ocupar o cargo em comissão de Diretora do Departamento de Relações Governamentais, vinculada à Secretaria Municipal de Governo a partir de 06 de novembro de 2017.

III – **Nomear** o Sr. **Davi Ribeiro dos Anjos**, RG n° 6.020.151-0, para ocupar o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Relações com a Sociedade Civil, vinculado à Secretaria Municipal de Governo a partir de 06 de novembro de 2017.

Dê-se publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em, 01 de novembro de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:73CB834E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO - PP N° 104/2017

Processo Administrativo nº. 23516/2017
OBJETO: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços, para fornecimento de Kits de Uniforme Escolar, para o ano letivo de 2018 da Rede Municipal de Ensino, conforme quantidades e especificações constantes no edital.
Comunicamos aos interessados que a referida licitação está **SUSPENSA** devido à apresentação de Liminar interposta através dos **Autos n° 9555-43.2017.8.16.0028** concedida pelo Juiz de Direito Antonio Carvalho Filho, da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Regional de Colombo.
Posteriormente serão publicadas novas informações referentes ao presente procedimento.
Atenciosamente,

Colombo, 01 de novembro de 2017.

Dê-se publicidade;

JOSÉ CARLOS VIEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:B2EC4990

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS Nº 318/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 095/2017

PROCESSO: 12262/2017.
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Diversas Secretarias
Contratada: ANINSETO DEDETIZADORA LTDA, CNPJ n.º 07.961.465/0001-58.
Objeto: Contratação de empresa especializada em Serviços de dedetização, desratização, e descupinização para todas as Secretarias, Departamentos, Setores, Seções e Unidades atendidas pela Prefeitura Municipal de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o presente edital.
Valor: R$ 39.700,00 (Trinta e nove mil e setecentos reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/2016:
Prazo: O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data da assinatura: Colombo, 25 de Outubro de 2017.
Assinatura: Prefeita Municipal – Izabete Cristina Pavin

Publicado por:
Renata Lorenzon
Código Identificador:7E26A059

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2017

Processo: 10387/2017.
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal da Educação.
Contratada: LICIMASTER COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob nº 13.236.847/0001-11.
Objeto: Contratação de empresa especializada através do sistema de REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de aparelhos de ar condicionado e demais mobiliários para as Unidades de Ensino do município, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo II), que integra o Edital.
Valor: O Valor total da referida ata é de R$ 78.338,25 (Setenta e oito mil, trezentos e trinta e oito reais e vinte e cinco centavos).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/2016.
Prazo: O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data da assinatura: Colombo, 13 de setembro de 2017.
Assinatura: Aziolê Maria Cavallari Pavin

Publicado por:
Renata Lorenzon
Código Identificador:595762E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 317/2017 – DISPENSA Nº 047/2017

PROCESSO: 21409/2017.
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria de Educação.
Contratada: INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO - IBAM, inscrita no CNPJ sob nº 33.645.482/0001-96.
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de elaboração, organização, planejamento e execução de processo de Concurso Público.
Valor: R$ 166.000,00 (Cento e sessenta e seis mil reais) para até 7.000 (Sete mil) inscrições, se houver adicional desta estimativa, o valor bruto por candidato excedente será de R$ 35,00 (Trinta e cinco reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/2016: 09.05.11.332.0009.2018.339039 Fonte: 0.1.000 Desdobramento 48.00 – Serviços de Seleção e Treinamento.
Prazo: O prazo de execução do contrato será de 83 (oitenta e três) dias corridos, compreendendo até a data de 15/01/2017, assim como o

prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses compreendendo até a data de 24/10/2018.
Local e data da assinatura: Colombo, 25 de Outubro de 2017.
Assinatura: Aziolê Maria Cavallari Pavin

Publicado por:
Deivid Carlos Nascimento
Código Identificador:0D9B5399

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO Nº 2269

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais **COMUNICA** o(a) Sr(a). **VILMAR DE JESUS DOS SANTOS PRESTES**, portador do RG: 4.909.855-3 e inscrito no CPF/MF: 587.784.119-04 que V.Sª foi notificado, para no prazo de 30 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: CONSTRUÇÃO IRREGULAR, em estágio de levantamento da obra, na Rua Rolândia Nº 92, Bairro Guaraituba, devendo o responsável: paralisar a obra e apresentar alvará de construção. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 01/11/17. O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 1 de novembro de 2017.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

PAULO LUIZ KOPRIK
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 12.251

Publicado por:
Gilmar dos Santos Mergarefo Junior
Código Identificador:2C52580B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 203/2017

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

OBJETO: Contratação de refeições tipo Buffet para realização de palestra motivacional, referente a importância da atividade física ao ser participante, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO: R$ 4.545,00 (Quatro mil e quinhentos e quarenta e cinco reais).

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 22 de novembro de 2017 (22/11/2017) às 09h00min.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Contenda, sito à Avenida João Franco, Nº 400, Centro, CONTENDA/PR, CEP 83.730.000, no Departamento de Licitações.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** ou no Departamento de Licitações das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às 17:00h.

Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: 41-3625-1212, Ramal: 203.

Contenda/PR, 01 de novembro de 2017.

PATRIK ALVES
Pregoeiro
Portaria nº 02/2017

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:5776C6BE

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 294/2017

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com Art. 31, Inciso I, Artigo 47 e seguintes da Lei Municipal nº 974/2005, e art. 40, § 7º da Constituição Federal:

RESOLVE

Art. 1º - Conceder beneficio de PENSÃO, mensal a partir da data do óbito do ex-servidor , no valor de R$ 2.535,46 (Dois mil quinhentos e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos), correspondente a 100% (Cem por cento), sendo:

Beneficiário: Parentesco Natureza da pensão Cota parte Valor da pensão R$
DANÚSIA FILA CONJUGE VITALÍCIA 100% 2.535,46

Art. 2º - Este beneficio dar-se pelo falecimento em 20/10/2017 do ex-servidor ALFREDO FILA, ocupante do cargo efetivo de Pedreiro.

Art. 3º - O presente decreto entrara em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no Artigo 1º.-

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, 30 DE OUTUBRO DE 2017.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Djenifer Maylin Durau
Código Identificador:63975674

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
DECRETO Nº 12/2017 –DISPÕE SOBRE RECESSO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º Decretar recesso na Câmara Municipal de Diamante D'Oeste no dia 03 de novembro de 2017, este recesso se dá em virtude ao Feriado do **Dia de Finados**, no dia 02 de novembro.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Diamante D'Oeste – Paraná, 01 de novembro de 2017.

SANDRO ROGÉRIO BUSS
Presidente

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:5DA5C88E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CAMARA MUNICIPAL - DECRETO Nº 007/2017 ESTABELECE COMO PONTO FACULTATIVO.

DECRETO Nº 007/2017

SÚMULA: Estabelece como ponto facultativo o dia 03 de novembro de 2017 e da outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Sr. **LUCAS BRANCO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o feriado nacional de 02 de novembro dia de Finados;
CONSIDERANDO o Decreto nº 222/2017 do Poder Executivo Municipal, do dia 30 de novembro de 2017;

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecido ponto facultativo no dia 03 de novembro de 2017, sexta-feira, tendo em vista o feriado nacional de 02 de novembro.
Art. 2º. Fica explícito que os servidores da Câmara Municipal de Doutor Ulysses deverão retornar as atividades normalmente na segunda-feira dia 06/11/2017, a partir das 08:00 horas.

Cientifique-se,
registre-se e
publique-se.

Câmara Municipal de Doutor Ulysses, Sala da Presidência, em 31 de Outubro de 2017.

LUCAS BRANCO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:5327C665

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 102/2017 - CONCEDER A SENHORA DANIELE GABRIEL DE OLIVEIRA LICENÇA MATERNIDADE.

PORTARIA Nº. 102/2017

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, as determinações previstas no Art. 37 da Lei Municipal 008/2013,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder a senhora **Daniele Gabriel de Oliveira**, portadora do CPF nº 082.873.549-27, servidora estatutária, exercendo o cargo de Atendente de Creche, admitida em 20/06/2016 sob matricula 122, LICENÇA MATERNIDADE, pelo período de 180 dias, a partir do dia 20/10/2017;

Art. 2° - Será devido a servidora durante o período de afastamento, vencimentos equivalentes a sua ultima remuneração, conforme determina o § 1° do art. 37° da lei 008/2013;

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a partir do dia 20/10/2017, revogados as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 01 de Novembro de 2017.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:8F640080

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0032/2017

O MUNICÍPIO de **Doutor Ulysses**, torna público que às 09:00 horas do dia 21 de novembro de 2017, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO (DIAS)
MOTONIVELADORA	01	525.000,00	60

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro do Município de Doutor Ulysses, Paraná, Brasil - Telefone: (041) 3664-1214 - E-mail licita.pmdu@gmail.com. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses/PR, das 08:30 às 16:30 horas.

Doutor Ulysses/PR, 01 de novembro de 2017.

LUIZ OTERO MOREIRA FITZ
Pregoeiro

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:B9585917

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2017 -PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL - EXERCÍCIO DE 2015

DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2017

SÚMULA: Aprova o Parecer Prévio nº 217/17 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente as contas do Poder Executivo Municipal de Fernandes Pinheiro - Estado do Paraná, do Exercício Financeiro de 2015.
DATA: Em 31 de outubro de 2017.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aprovou e eu, ***Queila Lovato***, Presidente da Mesa Diretora, amparado pelo Artigo 220 do Regimento Interno da Câmara, combinado com o Artigo 24, Inciso V da Lei Orgânica do Município, ***PROMULGO*** o seguinte:
DECRETO LEGISLATIVO

Artigo 1º - Fica aprovado o Parecer Prévio nº 217/17, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente às contas do Poder Executivo Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, do Exercício Financeiro de 2015, de responsabilidade do Senhor Oziel Neivert.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.
Registre-se.
Comunique-se.
Publique-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aos trinta e um (31) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e dezessete (2017).

VER. QUEILA LOVATO
Presidente da Mesa Diretora

VER. ELITON ROSENE PABIS
Primeiro Secretário

VER. PEDRO STANISLAU DOS SANTOS
Segundo Secretário

Publicado por:
Alvaro Jose Fontoura
Código Identificador:22EA1B30

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
LEI N.º 642/2017

SÚMULA: Institui o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Fernandes Pinheiro, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeita Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, instrumento de natureza contábil, tendo por finalidade a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados a proporcionar o devido suporte financeiro na implantação, na manutenção e no desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à pessoa idosa no âmbito do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná.

Art. 2º - O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será gerenciado pela Secretaria Municipal do Bem Estar Social, sendo de competência do Secretário Municipal do Bem Estar Social a deliberação sobre a aplicação dos recursos em programas, projetos e ações voltados à pessoa idosa.

Art. 3º - Constituem fontes de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:

I – as transferências e repasses da União, do Estado, por seus órgãos e entidades da administração direta e indireta, bem como de seus Fundos;
II – dotações consignadas anualmente no orçamento do Município e verbas adicionais que a Lei estabelecer no decurso de cada exercício;
III – os auxílios, legados, valores, contribuições e doações, inclusive de bens móveis e imóveis, que lhe forem destinados por pessoas físicas ou jurídicas públicas ou privadas, nacionais ou internacionais;
IV – produtos de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;

V – os valores das multas previstas no Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003);
VI – as doações feitas por pessoas físicas ou jurídicas deduzidas do Impossto Sobre a Renda, conforme a Lei Federal nº 12.213/2010;
VII – as advindas de acordos e convênios;
VIII – outras receitas destinadas ao referido Fundo, e
IX – as receitas estipuladas em Lei.

§1º Os recursos que compõem o Fundo serão depositados em conta especial sob a denominação "Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa", e sua destinação será

deliberada por meio de atividades, projetos e programas aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos, sem isentar a Administração Municipal de previsão e provisão de recursos necessários para as ações destinadas à pessoa idosa, conforme a legislação pátria.
§2º Os recursos de responsabilidade do Município de Fernandes Pinheiro, destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão programados de acordo com a Lei Orçamentária do respectivo exercício financeiro, para promover ações de proteção e promoção da pessoa idosa.

Art. 4º - A Secretaria Municipal do Bem Estar Social prestará contas mensalmente ao Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos, e dará vistas e prestará informações quando for solicitado pelo Conselho.

Art. 5º - Para o primeiro ano do exercício financeiro, o Poder Executivo Municipal remeterá à Câmara Municipal projeto de lei específico do Orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Parágrafo Único – A partir do exercício do primeiro ano financeiro, o Poder Executivo providenciará a inclusão das receitas e das despesas autorizadas por esta Lei, no Orçamento do Município.

Art. 6º - Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos analisar, fiscalizar e aprovar a utilização e aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa.

Art. 7º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, em 1 de novembro de 2017 .

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Yoseph Extoperman Goloiuch
Código Identificador:2B834191

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 229/2017

OBJETO: Contratação de Instituição voltada ao ensino, aprendizagem e aperfeiçoamento profissional para ministrar Curso de Preparo para Churrasco, aos alunos inscritos junto à Secretaria Municipal de Ação Social de Fernandes Pinheiro.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/PR
CNPJ: 03.541.088/0015-42

VALOR TOTAL: R$5.200 (cinco mil e duzentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 24, INCISO XIII DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

Fernandes Pinheiro, em 01 Novembro de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvano Zanedin
Código Identificador:C2A84744

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº. 142/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1° - Fica o servidor municipal ELIAS JOSE MOREIRA, CPF 062.698.999-07, matrícula nº 638-1, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, responsável pela Unidade

Municipal de Cadastro do Incra (UMC) do município de Fernandes Pinheiro.
Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria 053/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 01 de novembro de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:48E094AC

SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
DECRETO MUNICIPAL 136/2017

Súmula: "Dispõe sobre a composição dos membros do Comitê Local Programa Família Parananense de Fernandes Pinheiro – PR e altera o Decreto nº67/2017."

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições,
DECRETA

Art. 1º - Ficam designados para compor o Comitê Local Programa Família Parananense do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, os seguintes representantes das respectivas entidades do município:

Representante da Secretaria Municipal de Saúde
ELISANGELA DO CARMO MOUREIRA PIRES- CPF 027.982.259-65
Representante da Secretaria Municipal da Educação, Esporte e Lazer
EDILIANE PACONDES – CPF 038.922.469-39
Representante da Secretaria do Bem Estar Social
CLAUDETE MARIA RODRIGUES – CPF 037.772.309-60
Representante do Centro de Referencia da Assistência Social
LUCIMARI DE SOUZA – CPF 046.457.849-35
Representante do Centro de Referencia Especializado da Assistência Social
RAFAELA LETICIA DE SOUZA – CPF 078.598.049-05

Técnica Renda Agricultor Familiar
BRUNA PEREIRA – CPF 086.285.689-21

Artigo 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de outubro de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafaela Leticia de Souza
Código Identificador:E55E61EE

SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
DECRETO 137/2017

DECRETO MUNICIPAL Nº 137/2017

Súmula: "Dispõe sobre a composição dos membros do Comitê Municipal Programa Família Parananense de Fernandes Pinheiro – PR e altera o Decreto nº 66/2017.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições,
DECRETA

Art. 1º - Ficam designados para compor o Comitê Municipal Programa Família Parananense do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, os seguintes representantes das respectivas entidades do município:

Representante da Secretaria Municipal de Saúde
ALBANI FONTOURA - Secretária de Saúde, CPF 723.369.439-34
Representante da Secretaria Municipal da Educação, Esporte e Lazer
SERGIO GOMES – Secretário da Educação, CPF 793.956.009-34
Representante da Secretaria do Bem Estar Social
EMANUELLE MATOS – Secretária do Bem Estar Social, CPF 041.878.169-92
Representante da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo
GILBERTO CZELUSNIAK JUNIOR – Secretário de Obras, Ação e Urbanismo, CPF 023.959.209-32
Representante da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente
VANDERLE TAIOCK - Secretário de Agropecuária e Meio Ambiente
Representante Departamento de Habitação
MARCIA REGINA RODRIGUES DEA – Representante Departamento de Habitação, CPF 769.291.679-91
Representante Departamento Cultura e Urbanismo
TIAGO RUFINO - Representante Departamento Cultura e Urbanismo, CPF 088.038.929-07
Artigo 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de outubro de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafaela Leticia de Souza
Código Identificador:4F5FB397

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2017

PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2017

Pelo presente, de um lado o **MUNICIPIO DE FLORIDA** (contratante) e, de outro, a empresa **AG ROSSATO – DISTRIBUIDORA ME** (contratada), ambos já qualificados no contrato administrativo em questão, estabelecem entre si o seguinte termo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Clausula Primeira – O presente termo tem por seu objetivo aditar a avença original com fim de promover o aumento de 25% (vinte e cinco) do valor contratual, contratados até 31 de dezembro de 2017.

Item	Descrição	Quantidade Originaria	Acréscimo	Valor do acréscimo
Item 1	Aquisição de cestas básica para Secretaria de Assistência Social.	400	25%	R$ 7.900,00

Clausula Segunda – Fundamenta-se, este aditivo, no disposto no art 57, *caput,* II da Lei Federal nº 8.666/93, haja vista a vantagem administrativa consistente na continuidade dos serviços prestados em razão da importância, oportunidade e conveniência para o contratante.

Clausula Terceira – Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor com a assinatura das testemunhas.

Florida, 01 de novembro de 2017.

De Acordo:

Contratante:
MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Contratada:
AG ROSSATO – DISTRIBUIDORA - ME

Publicado por:
Aline Alves da Silva
Código Identificador:3AF12FE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Flórida
Nº CONTRATO: 105/2017
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2017
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA e a Empresa **DIVENA LITORAL VEÍCULOS LTDA.**
OBJETO: Constitui objeto deste Contrato Administrativo eventuais aquisições de veículos para transporte sanitário de passageiros, sendo vans e ambulâncias de simples remoção, atendidos por meio das Secretarias de Saúde dos Órgãos Participantes (municípios consorciados), conforme Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 023/2017 e a proposta da EMPRESA, cujos termos são parte integrante da presente Ata.
VALOR: O valor global do Contrato Administrativo é de R$ 150.576,00 (cento e cinquenta mil, quinhentos e setenta e seis reais.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
A dotação orçamentária, destinada ao pagamento do objeto licitado para o exercício 2017, está prevista e será a funcional programática: 07.004.10.301.0006.2.040 – Desenvolvimento de Ações Básicas de Saúde, elemento de despesa: 4.4.90.52.00.00 – equipamento e material permanente, fonte de recursos 01500, 01304, 03304, 01504, 03504.
DURAÇÃO: Prazo de Vigência é de 12 (doze) meses.
PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo máximo de entrega dos veículos será de até 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTAS DE EMPENHOS
DATA DA ASSINATURA: 01 de novembro de 2017.
FORO: Comarca de Santa - Fé – Paraná

MÁRCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Aline Alves da Silva
Código Identificador:8180C584

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017

Processo n° 183/2017

OBJETO: Registro de preço para a aquisição de materiais elétricos para iluminação de natal no município.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 19.180,15 (dezenove mil cento e oitenta reais e quinze centavos)
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital.
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 31 de dezembro de 2017.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 17 de novembro de 2017 as 14h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal).

Flórida, 1 de novembro de 2017.

JOÃO CORNÉLIO DE SOUZA FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:4B8CD3F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
656_17 - EXONERAÇÃO - LEANDRO LEGRAMANTI

DECRETO MUNICIPAL N.º 656 DE 31 DE OUTUBRO DE 2017

Exonera LEANDRO LEGRAMANTI do cargo de DIRETOR DE VIGILÂNCIA SOCIAL.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.039 de 2013 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor LEANDRO LEGRAMANTI do cargo de DIRETOR DE VIGILÂNCIA SOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, a partir de 31 de outubro de 2017.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 31 de outubro de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:FF192A8E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
173-17 PROF. DA REDE MUN. 098-17

EDITAL Nº 173/2017

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital 098/2017

R E S O L V E

CONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 098/2017, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, devendo comparecer na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão para comprovação das informações apresentadas na inscrição, no prazo de 72 horas a contar da publicação deste edital, a fim de habilitarem-se às respectivas contratações:

CARGO – PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL

C	NOME	RG	DATA NASC	PF
6º	Rosangela Maschio Tartari	58865613	21/04/1973	250

Art. 2º - O não comparecimento da candidata ora convocada no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 31 de Outubro de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C9B4C9BB

ASSESSORIA LEGISLATIVA
174-17 MÉDICO GENERALILSTA ED. 057-16

EDITAL Nº 174/2017

CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 057/2016;
R E S O L V E
Art. 1º - CONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada no concurso público aberto através do Edital nº 057/2016, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no período de 01 de Novembro a 01 de Dezembro de 2017, a fim de habilitar-se à respectiva nomeação:
CARGO: MÉDICO GENERALISTA

C	CANDIDATO	DATA NASC	NF
7º	Angelica Kuerten	03/02/1990	33

Art. 2º - O não comparecimento da candidata ora convocada no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 31 de Outubro de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3C093690

ASSESSORIA LEGISLATIVA
175-17 ENFERMEIRO ED. 151-14

EDITAL Nº 175/2017

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 151/2014;

R E S O L V E
Art. 1º - CONVOCAR a candidata abaixo relacionada aprovada no concurso público aberto através do Edital nº 151/2014, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no período de 02 de Novembro a 02 de Dezembro de 2017, a fim de habilitar-se à respectiva nomeação:
CARGO: ENFERMEIRO

C	CANDIDATO	DATA NASC	NF
28º	Andreia Helena Scandolara	13/05/1979	41

Art. 2º - O não comparecimento da candidata ora convocada no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 01 de Novembro de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:460CC6F1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 197/2017 – Processo nº 764/2017.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para implantação de Software de Gerenciamento dos Serviços da Assistência Social, com licença de uso, treinamento, suporte técnico e atualizações.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço por GLOBAL POR LOTE.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – preço por ITEM
1 – IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA – CNPJ nº 05.982.200/0001-00. LOTE 01 – item 001 R$ 2.000,00; 002 R$ 23.640,00. Totalizando R$ 25.640,00 (vinte e cinco mil seiscentos e quarenta reais).
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R$ 25.640,00 (vinte e cinco mil seiscentos e quarenta reais).

Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 31 de outubro de 2017

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cidney Barbiero Filho
Código Identificador:4D052EDF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO CONTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **GILSON GILBERTO LISE.**
ESPÉCIE: Contrato nº 975/2017 - Pregão nº 167/2017.
OBJETO: aquisição de móveis, equipamentos de informática, eletrônicos, equipamentos médicos hospitalares, para utilização das Unidades de Saúde do Município de Francisco Beltrão.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 2.287,95 (dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e noventa e cinco centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a **empresa MF DE ALMEIDA & CIA. LTDA - ME.**
ESPÉCIE: Contrato nº 976/2017 - Pregão nº 167/2017.
OBJETO: aquisição de móveis, equipamentos de informática, eletrônicos, equipamentos médicos hospitalares, para utilização das Unidades de Saúde do Município de Francisco Beltrão.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 713,00 (setecentos e treze reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ROCHA MOREIRA EQUIPAMENTOS MEDICOS EIRELI - ME.**
ESPÉCIE: Contrato nº 977/2017 - Pregão nº 167/2017.

OBJETO: aquisição de móveis, equipamentos de informática, eletrônicos, equipamentos médicos hospitalares, para utilização das Unidades de Saúde do Município de Francisco Beltrão.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 45.999,74 (quarenta e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e setenta e quatro centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **SISTERPEL SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - EPP.**
ESPÉCIE: Contrato nº 978/2017 - Pregão nº 167/2017.
OBJETO: aquisição de móveis, equipamentos de informática, eletrônicos, equipamentos médicos hospitalares, para utilização das Unidades de Saúde do Município de Francisco Beltrão.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 56.000,00 (cinqüenta e seis mil reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
3700	08.006.10.301.1001.2037	495	3.3.90.30.36.00	De Exercícios Anteriores
3823	08.006.10.301.1001.2037	495	4.4.90.52.08.00	De Exercícios Anteriores
			4.4.90.52.34.00	
			4.4.90.52.35.00	
			4.4.90.52.42.00	

Francisco Beltrão, 01 de novembro de 2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Cidney Barbiero Filho
Código Identificador:E0E4F33A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

A presidente da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 245/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Licitação:

MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2017.
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas e pessoas físicas, para prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA – Unidade de Pronto Atendimento 24 horas, no 3º turno da unidade de saúde do Bairro da Cango e no Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12(doze) meses.
Empresa credenciada**:**
1 – RAFAEL MAFRA NECKEL CLÍNICA – ME, credenciou-se pata os itens 01, 02 e 03.

NILEIDE T. PERSZEL
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Cidney Barbiero Filho
Código Identificador:AE3E7F87

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL DE HABILITAÇÃO

RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DE HABILITAÇÃO

A presidente da Comissão de Licitação nomeada através da Portaria nº 246/2017, de 10/05/2017, torna público rerratificação do resultado do julgamento da habilitação da licitação nº 20/2017 – TOMADA DE PREÇOS, para contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços complementares, nas instalações do Posto do Corpo de Bombeiros, localizado sobre os lote nºs 19, 20, 21 e 22, da quadra nº 1362, na Alameda Laranjeiras, no Bairro Pinheirinho, no Município de Francisco Beltrão – PR., considerando o provimento dos recursos administrativos interpostos pelas licitantes: GERALDO CORAZZA BLASIUS – ME e MÓVEIS PLANEJADOS BELTRÃO LTDA. – ME.
LICITANTES HABILITADAS:

Nº ORDEM	RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
01	Z-3 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA. - ME
02	GERALDO CORAZZA BLASIUS - ME
03	MÓVEIS PLANEJADOS BELTRÃO LTDA. - ME

LICITANTE INABILITADA

Nº ORDEM	RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
01	LUCIR COLPANI - ME

Comunica ainda que, em não havendo interposição de recurso, fica designada a data de 10 de novembro de 2017, às 09:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, para abertura da proposta de preços das licitantes habilitadas. Havendo interposição de recurso o processo está automaticamente suspenso para analise do mesmo.

Francisco Beltrão, 01 de novembro de 2017.

NILEITE T. PERSZEL
Presidente da Comissão

Publicado por:
Cidney Barbiero Filho
Código Identificador:7E5CC5CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

GABINETE
PORTARIA Nº. 5.702/2.017

O SENHOR Pedro Antonio de Oliveira Coelho, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM O ARTIGO Nº. 161 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 010/2009.
RESOLVE:
Art. 1º. – PRORROGAR, por mais 30 (trinta) dias, a contar de 06 de novembro de 2017, o prazo para conclusão da Sindicância Administrativa instaurada pela Portaria nº. 1.005/2017.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”, Em 01 de novembro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:D628581D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 117/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 225/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 16/10/17
CONTRATADO: J CLAUDENIR DOS SANTOS - CONST. - ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, para EVENTUAIS contratações de SERVIÇOS de PERFURAÇÃO DE FOSSA, para atender às necessidades das secretarias deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 178.000,00 (cento e setenta e oito mil reais)
DATA: 01/11/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:00576633

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 133/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: AQUISIÇÃO de um VEÍCULO SEMI NOVO DO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, ano/modelo 2010/2010 ou superior, com capacidade mínima de 42 (quarenta e dois) passageiros além do motorista, ar condicionado, banheiro, combustível diesel, para atender a Secretaria de Saúde deste Município. Horário: 09:00 horas. Data: 20/11/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br. Disponível no site goioere.pr.gov.br.

Goioerê, 01 de novembro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:F44BD5B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 134/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LI

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS contratações de SERVIÇOS DE ESGOTAMENTO DE FOSSA, para atender as Secretarias deste Município. Horário: 14:30 horas. Data: 20/11/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br. Disponível no site goioere.pr.gov.br.

Goioerê, 01 de novembro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:93D7B33D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 409/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: J TURCATTO CONSTRUÇÕES LTDA - EPP
Valor: 550.309,73 (quinhentos e cinquenta mil trezentos e nove reais e setenta e três centavos)
Vigência: Início: 10/10/2017 Término: 09/10/2018
Licitação: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 17/2017
Recursos: Dotação: 1.080.4.4.90.51.00.00.00.00 (481), 1.080.4.4.90.51.00.00.00.00 (482)
Objeto: O objeto da presente licitação é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE UNIDADE DE ACOLHIMENTO, referente ao Contrato de Repasse nº 1001791-30.

Goioerê, 10 de outubro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:0738D4AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 443/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: ALIANÇA ENGENHARIA E ASSESSORIA LTDA-EPP
Valor: 451.785,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil setecentos e oitenta e cinco reais)
Vigência: Início: 26/10/2017 Término: 25/10/2018
Licitação: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 14/2017
Recursos: Dotação: 1.122.4.4.90.51.00.00.00.00 (350), 1.122.4.4.90.51.00.00.00.00 (741)
Objeto: O objeto da presente licitação é a CONSTRUÇÃO DE CENTRO ESPORTIVO, PISTA DE SKATE E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇA neste Município, referente ao Contrato de Repasse nº 1003729-52/2013, Convênio 782440.

Goioerê, 26 de outubro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:EC946138

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 216/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pelo presente Termo, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através do MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, com sede na Av. Amazona, 280, Jardim Lindóia, Goioerê, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 2.167.875-9 SSP/PR, inscrito no CPF nº 490.651.069-87, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado à empresa SANTA CASA DE MISERICÓRDIA MARIA ANTONIETA, Hospital Filantrópico, pessoa jurídica de Direito Privado, CNPJ nº 75.887.471/0001-62, com sede na cidade de Goioerê, Estado do Paraná, na Avenida Paraná nº 441, Bairro Santa Casa, CEP: 87.360-000 neste ato representado pelo Provedor Padre PEDRO SPERI, portador da cédula de Identidade RG nº 920.914-0 SSP/PR, inscrito no CPF nº 307.312.759-34 e pelo Diretor Administrativo Senhor JOSÉ CARLOS DE SOUZA, portador da cédula de identidade RG nº 1.392.962 SSP/PR, inscrito no CPF nº 424.360.449-53, residente e domiciliado em Goioerê, Paraná, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Contrato nº 216/2017.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O objeto do presente Aditivo é o acréscimo de valor conforme descrito abaixo, com base no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, sendo necessário para pagamento dos internamentos dos pacientes que realizaram cirurgias através da campanha ofertada pelo Governo do Estado do Paraná direcionada as cirurgias seletivas:

Item	Especialidade	Valor atual R$	Valor a ser acrescido R$
1	SERVIÇOS HOSPITALARES, META 265 INTERNAÇÕES AO MÊS - Serviços de Internações nas diversas áreas clínicas de acordo com a demanda e necessidade; - Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT) - Análises Clínicas, Anatomia Patológica, Radiologia, Endoscopia, Ultrassonografia e outros serviços. VALOR DE REFERÊNCIA TABELA SUS.	1.503.296,64	R$ 50.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O valor do item 1 da tabela de valores do contrato original passa a ser de R$-1.553.296,64 (um milhão quinhentos e cinquenta e três mil duzentos e noventa e seis reais e sessenta e quatro centavos), sendo que o valor total do instrumento contratual passa a ser de R$-2.905.189,76 (dois milhões novecentos e cinco mil cento e oitenta e nove reais e setenta e seis centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO

As despesas resultantes deste correrão as contas de Dotação Orçamentária consignada na seguinte classificação:
(Desp. 467) 11.03.10.304.0032.2.072.3.3.90.39.00.00.00.00.1496

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em inalterados.
E por estarem acordados, assinam o presente termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-PR, 01 de Novembro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE O. COELHO
Município de Goioerê

PEDRO SPERI
Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:E0E90E31

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 110/2.015

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Goioerê, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, de outro lado à empresa IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda - EPP, representada pelo Senhor Mauri César Dengo, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº 110/2015, referente à Inexigibilidade nº 018/2015, para constar a seguinte alteração:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O objeto do presente aditivo é alteração da Cláusula Quarta – Da Vigência do Contrato no âmbito do Art. 57, inciso IV, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
A Cláusula Quarta – Da Vigência do Contrato de prestação de serviços original, passará ter a seguinte redação:
Fica prorrogada a vigência do contrato inicial por mais 12 (doze) meses, a partir do dia 01 de Novembro de 2017.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO
As despesas decorrentes deste Termo Aditivo serão suportadas pela dotação:
(Desp 384) 11.001.10.302.0032.2.061.3.3.90.39.00.00.00.00.0303

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-PR, 31 de Outubro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

MAURI CESAR DENGO
IDS Desenvolvimento de Software e

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:03A077D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
RESOLUÇÃO Nº 025/2017

Declara Ponto Facultativo, o dia 03 de novembro, face ao Feriado de Finados, dando outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica e Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1° Declarar Ponto Facultativo o dia 03 de novembro do corrente ano, face ao Feriado de Finados, que acontecerá no dia 02 de novembro de 2017.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 01 de novembro de 2017.

ELSON LUIZ GUTERVIL
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:E40891DF

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE LICITAÇÃO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 114/2017 TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM/PR, inscrita no CNPJ sob nº 01.607.627/0001-78, TORNA PÚBLICO, a realização de procedimento de licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tendo por objeto a CONTINUAÇÃO DA OBRA PROJETO PADRÃO FNDE ESCOLA 04 SALAS DE AULA COMUNIDADE SANTO ANTONIO. DATA DE ABERTURA, análise e julgamento da(s) proposta(s) prevista para o dia 27 de novembro de 2017, às 10:00 horas. Os interessados, em participar do presente certame licitatório, deverão retirar o EDITAL, seus respectivos modelos, adendos e anexos, no endereço eletrônico www.goioxim.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação, sito a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, Município de Goioxim, Estado do Paraná, ou pelo e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br, e/ou ainda pelo telefone/fax (42) 3656-1002.

Goioxim/PR, 01 de novembro de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:4463E1F2

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 0174/2017

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: TREVISA MAIS SOLUÇÕES PARA TRANSPORTES LTDA, inscrita CNPJ sob nº 26.596.727/0003-39, situada na AV. PRESIDENTE KENNEDY, 8008 SALA 02 - CEP: 84043540 - BAIRRO: COLONIA DONA LUIZA Ponta Grossa/PR;

neste ato representada por SERGIO ROMANO TREVISOL, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 9457658, e CPF sob n.º 184.387.179-34, residente e domiciliado à AV. GASTÃO VIDIGAL, 2517 CASA 12 - CEP: 87053310 - BAIRRO: CONDOMINIO PARTHENON Maringá/PR, Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão 066/2017 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de um Caminhão novo equipado para coleta seletiva de resíduos recicláveis. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. VALOR DO CONTRATO: R$ 208.000,00 (Duzentos e Oito Mil Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01/11/2017.
VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:5AAC7095

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO Nº 048/2017

Declara Ponto Facultativo, nas repartições públicas municipais, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que dia 02 de novembro 2017 é feriado nacional;

DECRETA

Art. 1º. Fica declarado PONTO FACULTATIVO, nas repartições Públicas Municipais, no dia 03 de Novembro de 2017, em virtude do Feriado de Finados no dia 02 do corrente mês;

Parágrafo Único -Não são atingidos por este Decreto, os serviços essenciais ou sujeitos a escala.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposiçõesem contrário.

Art. 3º. Publique-se, registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, Goioxim, 01 de novembro de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:DB2BF495

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO 46/2017

Declara a vacância de cargo Público por aposentadoria de Servidor

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base no inciso II, artigo 95 da Lei Municipal complementar nº. 01/2006 de 10 de Abril de 2006, tendo em vista a carta de **concessão de aposentadoria por tempo de contribuição,** remetida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS em **06/09/2017** e considerando que aposentadoria é motivo de vacância no cargo público;
R E S O L V E

Art.1º - Fica declarada a vacância do cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS** (40 horas semanais), do Servidor abaixo relacionado:

Nome	Matrícula funcional nº.	CPF nº.
ANTONIO PARAILHO DE OLIVEIRA	3751-1	442.032.929-72

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 01 de Novembro de de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:E10BD863

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO 47/2017

Declara a vacância de cargo Público por aposentadoria de Servidor

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base no inciso II, artigo 95 da Lei Municipal complementar nº. 01/2006 de 10 de Abril de 2006, tendo em vista a carta de **concessão de aposentadoria por tempo de contribuição,** remetida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS e considerando que aposentadoria é motivo de vacância no cargo público;
R E S O L V E

Art.1º - Fica declarada a vacância do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (40 horas semanais), da Servidora abaixo relacionada:

Nome	Matrícula funcional nº.	CPF nº.
ANADIR TEREZINHA GOMES	5797-1	020.016.319-10

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 01 de Novembro de de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:A0803BCF

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 163/2017

Sumula, Exonera Servidores abaixo relacionados do cargo de Provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Exonerar os Servidores abaixo relacionados ocupantes do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO**:

NOME	MATRÍCULA	CPF N.
FERNANDO NUNES MARCONDES	8669-1	060.518.949-85
LAIS NOLA SANTANA	8765-1	087.895.479-18

Fica revogada por consequência as Portarias n.º 25/2017 de 24 de janeiro de 2017 e 66/2017 de 17 de Fevereiro de 2017.

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 01 de Novembro de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:4218C05C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Fiscalização, usando das atribuições regimentais,

R E S O L V E

CONVOCAR a população para Audiência Pública a ser realizada no dia **24 de novembro de 2017**, às **19 horas e 30 minutos**, no Plenário da Câmara Municipal de Guaíra, localizado na Praça João XXIII, 200, centro, para apresentar e coletar sugestões acerca dos seguintes **projetos de lei: nº 026/2017**, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Governo do Município de Guaíra, para o período de 2018 a 2021; **n° 027/2017**, que Estima a Receita e fixa a despesa para o Exercício Financeiro de 2018 e dá outras providências; **n° 028/2017**, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2018 e dá outras providências.

Registre-se e publique-se,

Edifício da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2017.

CARLOS MAGNO PAREDES CZERWONKA
Presidente da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Fiscalização

Publicado por:
Alexia Stefani Bacovicz
Código Identificador:4F095C0C

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 160/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de coleta de lixo, de entulho, resíduos não perigosos e destinação final, em caçambas estacionárias em estruturas de responsabilidades deste Município de Guaíra-PR.

Considerando o Aviso de Licitação, publicado no Diário dos Municípios do Paraná – ANO VI/1359, do dia 16 de outubro de 2017, pág. 13. o aviso de licitação Pregão Presencial n° 160/2017, onde retifica-se o seguinte:

Onde se lê: "Data de Abertura: às 08h30min do dia 01 de novembro de 2017".

Leia-se: "Data de Abertura: às 08h30min do dia 03 de novembro de 2017".

Permanecem inalteradas as demais condições do Aviso de Licitação.

Guaíra (PR), em 01 de novembro de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:C1D4B9DA

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 167/2017

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Registro de preços para a contratação de empresaespecializada para aquisição de material genético para Inseminação Artificial em rebanho de gado leiteiro (Sêmen), visando a manutenção do programa de incentivo aos produtores rurais, melhoramento a genético do rebanho, assegurando maior produtividade e maior renda aos produtores do Município de Guaíra/PR.

Data de Abertura: às 08h30min do dia 22 de novembro de 2017.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se,

Guaíra (PR), em 01 de novembro de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:601DA6B2

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 168/2017

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Registro de preço visando à contratação de empresa especializada para realizar a aquisição de micro-ônibus, o qual será utilizado na organização e execução dos trabalhos e eventos a serem realizados diariamente pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guaíra - PR.

Data de Abertura: às 14h30min do dia 22 de novembro de 2017.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se,

Guaíra (PR), em 01 de novembro de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:06BAC8EB

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 169/2017

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos, máquinas e equipamentos, pertencentes a frota de responsabilidade do Município de Guaíra-PR.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00 min. do dia 22/11/2017
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min. às 08h59min do dia 22/11/2017
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 22/11/2017

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios e/ou pelo site www.bll.org.br no link BLL Compras. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 01 de novembro de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:B3AC0449

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 170/2017

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa do ramo para o fornecimento de suplementos nutricionais e formulas lácteas, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, Secretária de Educação e Secretária de Ação Social desse Município. **EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (QUANDO FOR O CASO PERMITIDO PARA MEI).**

Data de Abertura: às 08h30min do dia 23 de novembro de 2017.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se,

Guaíra (PR), em 01 de novembro de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:639D10B9

PROJUR
DECRETO Nº 310/2017, DATA: 01.11.2017

Ementa: abre Crédito Adicional Suplementar no valor R$ 133.500,00 (cento e trinta e três mil e quinhentos reais) e anula dotação orçamentária de igual valor.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 6º, I da Lei Orçamentaria Anual nº 2.002 de 21/12/2016, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 2017000053.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor R$ 133.500,00 (cento e trinta e três mil e quinhentos reais) na forma abaixo discriminada:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 1 - Gabinete do Prefeito			
Ação: 2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito			
Funcional: 0004.0122.0003			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
20	3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	505	3.500,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Ação Social			
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2062 - Manutenção das Atividades dos Programas - S.u.a.s.			
Funcional: 0008.0244.0040			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
664	3339030000000000000 - Material de consumo	934	10.000,00
666	3339030000000000000 - Material de consumo	938	20.000,00
667	3339030000000000000 - Material de consumo	940	15.000,00
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Unidade: 1 - Departamento de Limpeza Publica			
Ação: 2068 - Manutenção das Atividades do Departamento de Limpeza Pública			
Funcional: 0015.0452.0043			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
754	3339030000000000000 - Material de consumo	505	25.000,00
755	3339030000000000000 - Material de consumo	510	60.000,00
TOTAL			**133.500,00**

Art. 2° Os recursos necessários à execução do contido no Art. 1° deste decreto decorrerão da anulação orçamentária, a saber:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 1 - Gabinete do Prefeito			
Ação: 2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito			
Funcional: 0004.0122.0003			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
21	3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	505	3.500,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Ação Social			
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2062 - Manutenção das Atividades dos Programas - S.u.a.s.			
Funcional: 0008.0244.0040			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
672	3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	934	10.000,00
674	3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	940	15.000,00
678	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	938	20.000,00
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Unidade: 1 - Departamento de Limpeza Publica			
Ação: 1201 - Manutenção das Atividades do projeto de Política Municipal de Resíduos Sólidos			
Funcional: 0017.0512.0042			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
747	3339030000000000000 - Material de consumo	505	25.000,00
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Unidade: 1 - Departamento de Limpeza Publica			
Ação: 2068 - Manutenção das Atividades do Departamento de Limpeza Pública			
Funcional: 0015.0452.0043			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor**
758	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	510	60.000,00
TOTAL			**133.500,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 31.10.2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 1° de novembro de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:857ACA73

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI
RESOLUÇÃO 034/2017

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder aos Vereadores: RINALDO SANTANA DOS SANTOS, RONALDO VLADIMIR MOREIRA E ILSON RODRIGUES, duas diárias respectivamente, para viagem com destino a Curitiba/PR, nos dias 31/10 e 01/11/2017, a fim de buscar recursos para o Município de Guaraci/PR.

Art. 2º. O valor total das diárias autorizadas é de R$ 500,00 (quinhentos reais), para cada vereador, totalizando R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), nos termos das Leis Municipais 987/2005 e 1.437/2017.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Guaraci, Estado do Paraná. Aos 31 de outubro de 2017.

ADÃO SILVÉRIO
Presidente

LUIZA APARECIDA TOLOI DE CARVALHO
1º Secretário

Publicado por:
Marcelo de Oliveira
Código Identificador:021B845D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA N° 003/2017
ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 50/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI
DETENTORA DA ATA: Águia Distribuidora de Medicamentos e Suprimentos Eireli – ME - CNPJ: 27.789.446/0001-01.
OBJETO: registro de preços para a eventual aquisição de Medicamentos, sobre a tabela **CMED/ANVISA do ano de 2017,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES
VALOR DA DESPESA: R$ **62.500,00** (sessenta e dois mil e quinhentos reais)

AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SENDO O MUNICÍPIO OBRIGADO A ADQUIRIR O TOTAL DO OBJETO.
DATA: 24/10/2017

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:77628855

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA N° 004/2017
ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 50/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI
DETENTORA DA ATA: Classmed Produtos Hospitalares Ltda ME, CNPJ: 01.328.535/0001-59.
OBJETO: registro de preços para a eventual aquisição de Medicamentos, sobre a tabela **CMED/ANVISA do ano de 2017,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES
VALOR DA DESPESA: R$ **187.500,00** (cento e oitenta e sete mil e quinhentos reais)

AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SENDO O MUNICÍPIO OBRIGADO A ADQUIRIR O TOTAL DO OBJETO.
DATA: 24/10/2017

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:75E697B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 190/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 24 (vinte e quatro) diárias, no valor de 25,00, cada uma, a favor dos servidores municipais Valdir Alves Martins, Sérgio Davi, Edinaldo de Jesus da Silva para levar estudantes para faculdade, na cidade de Londrina.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, Ao 1º dia do mês de novembro de 2017.

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:94386235

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU

EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL N.º 078/2017

SÚMULA: Torna pública e homologa inscrições realizadas para concorrer ao Processo Eletivo para cargo de Diretor(a) de Escolas Municipais e estabelece outras providências.

A **Presidente da Comissão Eleitoral** para realização das Eleições de Diretores das Escolas Municipais, Senhora **Fabiane dos Santos**, designada pela Portaria n.º 2963/2017 de 26/09/2017, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 936/2015 de 28/09/2015;

R E S O L V E

Art. 1º Tornar pública e homologar as inscrições realizadas para concorrer ao Processo Eletivo para o cargo de Diretor(a) nas Escolas Municipais de Guaraniaçu.

Art. 2º Os inscritos, conforme relação constante no **Anexo I**, o qual é parte do presente Edital, tem suas inscrições **DEFERIDAS**, por atender todos os requisitos estabelecidos na Lei Municipal n.º 936/2015.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 31 de outubro de 2017.

Fabiane dos Santos
Presidente da Comissão Eleitoral

ANEXO I
EDITAL N.º 078/2017

N.º INSC.	NOME DO CANDIDATO(A)	ESCOLA
001	Leocádia Koloda Sinhuri	Escola Municipal Bianca Stólcis – Ed. Infantil e E. Fundamental
002	Suzimara Fátima Piovezan	Escola Municipal Jean Piaget – Ed. Infantil e E. Fundamental
003	Rozangela Rabel Padilha	Escola Municipal Prof. Joaquim Modesto da Rosa – Ed. Infantil e E. Fundamental
004	Rosilda Aparecida Morbach	Escola Municipal Jorge Pio – Ed. Infantil e E. Fundamental
005	Sandra Regina Mioranza Ferreira	Escola Municipal do Campo Aracy Marques Linares – Ed. Infantil e E. Fundamental
006	Iloni de Fátima Basso	Escola Municipal do Campo São Judas Tadeu – Ed. Infantil e E. Fundamental

Guaraniaçu, 31 de outubro de 2017.

FABIANE DOS SANTOS
Presidente da Comissão Eleitoral

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:138E77F0

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 2979/2017

SÚMULA: Exonera servidor e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 57, inciso I da Lei Orgânica do Município, Lei Municipal N.º 051 de 28 de dezembro de 1992 e posteriores alterações;

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar a pedido **Neuza Dias Piovesan,** Matrícula 504/5, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. n.º 4.407.726-4 SSP/PR e CPF n.º 626.546.249-00, do cargo de **Zeladora**, a partir de 30 de Novembro de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de Novembro de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:B173AA26

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 2980/2017

SÚMULA: Nomeia servidor(a) aprovado(a) em Concurso Público e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 62, inciso II, alínea "a" e "b", da Lei Orgânica do Município e de acordo com os artigos 11, 12 e 25, da Lei Municipal n.º - 051 de 28 de dezembro de 1992 e posteriores alterações; Considerando em especial a Lei Municipal 610/2011 e posteriores alterações;

R E S O L V E

Art. 1º NomearANGELO CRISTIANO RIBEIRO, portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG n.º 9.656.245-4 SSP/PR e CPF n. 065.179.339-48, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, homologado pelo Edital n.º 023/2016, para exercer o Cargo de Motorista, em caráter de Estagio Probatório do quadro desta Prefeitura, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 01 de Novembro de 2017.

Parágrafo Único. O enquadramento dos(as) candidatos(as) nomeados(as) a partir desta Portaria se dará após comprovação do nível de escolaridade junto ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de Novembro de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:5BBDCE46

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 2981/2017

SÚMULA**:** Homologa Termo de Opção e Responsabilidade e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, consoante com a Lei 571/2011 e Inciso II, "a" do artigo 62 da Lei Orgânica de Guaraniaçu PR;

R E S O L V E

Art. 1º Homologa o Termo de Opção e Responsabilidade nº 22/2017, da Servidora Iracema Kucharek, inscrita no CPF nº608.760.269-00, Matriculas nº 195-3 e 1312-9, o qual opta em não prestar labor ao Município de Guaraniaçu, devido à concessão de sua aposentadoria conforme Decreto Municipal nº 3540/2017, publicado em 14 de Julho de 2017, no Diário Oficial dos Municípios Paraná.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de Novembro de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:E62AD53E

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO DE OPÇÃO E RESPONSABILIDADE Nº 22/2017

Pelo presente instrumento nos termos do artigo 2º da Lei Municipal nº 571/2011, considerando o lapso temporal transcorrido superior a 90 dias entre a publicação do Decreto Municipal 3540/2017 que concedeu o beneficio, e a presente data, sem decisão definitiva quanto ao registro junto ao TCE/PR, solicito o afastamento das atividades laborais, com manutenção da remuneração, assumindo para tanto a responsabilidade de devolução dos valores recebidos sem prestação de labor caso negado o registro junto ao TCE/PR.

Ainda, autorizo desde já caso negado o registro do ato junto ao TCE/PR, seja descontado em folha de pagamento os valores recebidos sem prestação de labor. Matrícula funcional 195/3 e1312/9.

Guaraniaçu, 01 de Novembro de 2017.

IRACEMA KUCHAREK
CPF- 608.760.269-00

Defiro conforme requerido ante a legislação acima descrita e os fatos narrados.
Publique-se.

Guaraniaçu, ____/___/____.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:898943AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

SEDU/PARANACIDADE – PAM
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2017

O **MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU**, Estado do Paraná, torna público que ás 09:00 horas do dia 17.11.2017, na sala virtual do sistema eletrônico de licitação do Banco do Brasil (licitações-e), realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTI-DADE	VALOR TOTAL	PRAZO (DIAS)
Retroescavadeira 4X4	02	450.000,00	60

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal, à Av. Abilom de Souza Naves 394 – Centro Guaraniaçu-Paraná, Brasil – Telefone (045) 3232-1162 – E-mail: compras@guaraniacu.pr.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: Av. Abilom de Souza Naves 394 – Centro – Guaraniaçu-Paraná, das 8:00 às 17:00 horas.

Guaraniaçu, 01 de novembro de2017.

JOSÉ HAMILTON C. DA SILVA
Pregoeiro.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:5BBAB4E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 74/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor abaixo:

EXTRATO DE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: MANOEL SOCORRO FIGUEIREDO ELETRÔNICA ME

CNPJ Nº: 06.116.209/0001-00
VALOR TOTAL: R$ 23.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais).
Nº DO CONTRATO: 1884
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
070021545115012.050
3.3.90.30.00 Material de Consumo.
070021545115012.050
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ.
VIGÊNCIA: 90 dias.
EXECUÇÃO: 20 dias.
OBJETO: Contratação de serviços de iluminação pública visando ornamentação de natal no centro da cidade com aplicação de material.
DATA DA ASSINATURA: 01.11.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:FC034B1D

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º - 07/2017

Súmula: Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação e ratifica os dados da Folha de Rosto, referente à deliberação 054/2016 – CEDCA, celebrado entre a Prefeitura de Guaraniaçu e o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e Adolescente.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Guaraniaçu –Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº113/2002 e considerando: A Lei 8.069 de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Em reunião Extraordinária realizada em 27 de Setembro de 2017, resolve:

Art. 1º - Aprovar a adesão e o Plano de Ação da Deliberação 054/2016, ao incentivo do Programa Liberdade Cidadã, destinado à ações voltadas diretamente aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e suas famílias;
Art. 2º – Ratifica os dados da Folha de Rosto, em anexo ao Plano de Ação;
Art. 3º – Esta Resolução entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 01 de Novembro de 2017.

DHULIA MOTA DE ALMEIDA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:DB6467A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

CAMARA MUNICIPAL DE IGUATU
PORTARIA Nº028/2017

PORTARIA Nº.28/2017, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Dispõe sobre Ponto Facultativo em virtude de Feriado Nacional.

EDSON APARECIDO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno da Câmara e;
Considerando a Recomendação Administrativa nº40/2017, expedido pelo Ministério Público da Comarca de Corbélia.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarado Ponto Facultativo na Câmara Municipal de Iguatu-Pr, no dia 03/11/2017 (Sexta-Feira), em virtude do Feriado de Finados.

Parágrafo Único – Os servidores públicos deverão repor as horas não trabalhadas – 8 horas - pelo prazo de 60 dias, não excedendo 02 horas dias a repor, devendo ele ser submetido à reposição da carga horária que lhe fora beneficiada.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Câmara Municipal de Iguatu, ao 01 dia do mês de novembro do ano de 2017.

EDSON APARECIDO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Paloma Oliveira Sofientini
Código Identificador:0EA6ED27

CAMARA MUNICIPAL DE IGUATU
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL

CÂMARA MUNICIPAL DE IGUATU – PR
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUATU – PR
PROCESSO ADMINISTRATIVO 05/2017
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL 01/2017
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº. 8.666/1993
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE IGUATU – PR – CNPJ Nº 95.595.278/0001-65
CONTRATADA: **DETONI & DALMAGRO LTDA -** CNPJ: 07.333.846/0001-92, situada Avenida Rio Grande do Sul, 500, Sala 14, Corbélia-Pr., representada pelo seu proprietário **ALDO QUELES DETONI**, portador do CPF: 024.605.509-01 e RG: 7.368.769-1, resolvem celebrar o presente contrato de que tem como objeto: Aquisição de 01 (uma impressora), 01 (um) routerboard RB 2011 UIAS-2HND-IN, decorrente do Pregão Presencial n.º 01/2017, pela Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações .
OBJETO: Aquisições de Impressora Multifucional e Routerboard para a Câmara Municipal de Iguatu/PR
VALOR TOTAL: R$ 6.950,00 (seis mil novecentos e cinquenta reais)
INICIO DO CONTRATO: 19/09/2017.
GARANTIA: 12 MESES.
DOTAÇÃO:
01.001.01.031.0001.1002-10-000-449052 - Equipamentos e Material Permanente
REPUBLICAÇÃO

Publicado por:
Paloma Oliveira Sofientini
Código Identificador:EAEA688C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE N°. 007/2017

O Município de Iguatu, Estado do Paraná, por meio do Prefeito Municipal, faz saber que se encontra aberto, o Processo de Credenciamento n°. 001/2017 que, efetuará o credenciamento de farmácias e/ou drogarias para fornecimento de medicamentos destinados a pacientes em situação de vulnerabilidade, grave ou de urgência, e ainda por ordem judicial, dos quais a secretaria municipal de saúde não possua em estoque, a partir do dia 09 de Novembro de 2017 até o dia 07 de Dezembro de 2017, conforme preços e condições estabelecidas no Edital.
Maiores informações podem ser obtidas na Secretaria de Administração e Planejamento ou Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Iguatu, na Avenida Centenário, 500, no horário: das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, de segunda à sexta-feira, ou pelo telefone (45)3248-1159.

Iguatu, 01 de Novembro de 2017.

ANA LÚCIA DE SOUZA
Presidente da CPL

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:954C427F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 245/2017, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017.

Exonera, a pedido, membro do Conselho Tutelar.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito do Município de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal n° 515/2010,

DECRETA:

Art. 1°. Fica EXONERADA, a pedido, a partir de 19/10/2017, a Conselheira Tutelar Bruna Pantano Barella, portadora da CI/RG. nº 8.594.0119-8 - PR, e inscrita no CPF sob nº 074.290.519-52, titular eleita para Gestão de 2016/2019, nomeada através do Decreto nº009/2016.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 31 dias do mês de outubro do ano de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:598E382B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 246/2017, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017.

Exonera, a pedido, membro do Conselho Tutelar.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito do Município de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal n° 515/2010,

DECRETA:

Art. 1°. Fica EXONERADA, a pedido, a partir de 20/10/2017, a Conselheira Tutelar Eliane Vieira Freitas, portadora da CI/RG. nº 7.743.659-6 - PR, e inscrita no CPF sob nº 031.049.629-2, titular eleita para Gestão de 2016/2019, nomeada através do Decreto nº009/2016.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 31 dias do mês de outubro do ano de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:6CCB497B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 247/2017, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Dispõe sobre Ponto Facultativo em virtude de Feriado Nacional.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e Legislação vigente.

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarado Ponto Facultativo nas repartições Públicas Municipais no dia 03/11/2017 (Sexta-Feira), em virtude do Feriado do dia de Finados.

Parágrafo Único – Deverá ser organizada escala dos serviços essenciais de Saúde e Limpeza Publica (coleta de lixo), a fim de que não sofram solução de continuidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, ao 01 dia do mês de novembro do ano de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:BFB3CF3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA N° 016/2017

(Republicada Por Incorreção)

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR MARCOS ROGÉRIO GARCIA BENEVENUTO.

MARCELO GOMES DO NASCIMENTO, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Requerimento do Servidor MARCOS ROGÉRIO GARCIA BENEVENUTO, protocolado na Secretaria de Administração Geral deste Legislativo Municipal sob nº 070/2017, em 27 de outubro de 2017; e

Considerando a informação do Secretário de Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos deste Legislativo Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder férias de 20 (vinte) dias, com abono pecuniário de 10 (dez) dias ao Servidor **MARCOS ROGÉRIO GARCIA BENEVENUTO,** ocupante do Cargo Efetivo de Contador, Nível SC-112, do Quadro de Funcionários desta Casa de Leis, relativas ao período aquisitivo de 01/02/2016 a 01/02/2017, a serem gozadas entre os dias 01/11/2017 a 20/11/2017, devendo o mesmo retornar as suas funções normais no dia 21 de novembro de 2017.

Art. 2º - Fica autorizado o pagamento do abono Constitucional de 1/3 (um terço), bem como o Abono Pecuniário das férias do Servidor Marcos Rogério Garcia Benevenuto.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 01 de novembro de 2017.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

MARCELO GOMES DO NASCIMENTO
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:0423682D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
NOTIFICAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR
30.10.2017	MINISTERIO DA EDUCAÇÃO	247.373,01

Iporã-(PR), 01 de novembro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:AFB4C75C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 810/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA A SERVIDORA MARIA FERNANDA RODRIGUES VIVI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no termo do § 2º, artigo 160 da Lei nº. 233/1993;*

b) *o atestado Médico.*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 27 de outubro de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a Servidora **MARIA FERNANDA RODRIGUES VIVI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.463.752-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 040.415.949-44, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 370/2011 de 27 de julho de 2011, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 27 de outubro de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 01 de novembro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:03D79A19

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 780/2017 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA INÊZ BRIZZI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao requerimento protocolado nº. 423/2017, datado de 06/02/2017.

a) o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/93;

b) o requerimento protocolado sob nº. 423/2017 datado de 06 de fevereiro de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 01 de dezembro de 2017, a Servidora **INÊZ BRIZZI,** brasileira, separada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.374.183-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 038.743.759-27, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social, Licença Especial de 03 (três) meses, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93– Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 20 de outubro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:81178EBB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 162/2017

DECRETA PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.**

ROBERTO DA SILVA, Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO:

a) feriado dedicado ao culto aos mortos, no dia – 02 de novembro de 2017 (Nacional).

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo no dia 03 de novembro de 2017, (sexta-feira).

PARÁGRAFO ÚNICO: Em decorrência do disposto no artigo 1º deste Decreto, não haverá expediente nas repartições Públicas Municipais, exceto das atividades que por sua natureza não permitem paralisações, como serviço de limpeza pública, coleta de lixo e varrição de ruas e Hospital Municipal que deverá permanecer de Plantão, obedecendo escala estabelecida pela Secretaria de Saúde.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrario, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Edifício do Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **1°** ***primeiro*** dia do mês de ***novembro*** do ano de dois mil e ***dezessete.***

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:8E3F5F3D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 811/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR GILBERTO MARCIAKI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 01 de novembro de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao servidor **GILBERTO MARCIAKI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.496.870 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 349.349.529-34, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã – Paraná, aprovado em Concurso Público para o cargo de **ENGENHEIRO CIVIL – CREA-PR 16.421-D, 7ª Região**, nomeado através da Portaria nº. 329/91 de 05 de novembro de 1991.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 01 de novembro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:E0A7FDB4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE LAVRATURA CONFORME MINUTA DE ESCRITURA PUBLICADA NO JORNAL DIARIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 18 DE AGOSTO DE 2016 EDIÇÃO 1068 ANO V

MINUTA DE ESCRITURA: 088/2016 - PMI
CONCORRENCIA: 001/2016
PROCESSO: 051/2016
DATA DE ASSINATURA DA MINUTA CELEBRADA CONFORME PROCESSO 051/2016 CONCORRÊNCIA 001/2016 E RESPECTIVO TERMO DE RECEBIMENTO DE OBRA CONFECCIONADO POR GILBERTO MARCIAK CREA/PR 16421-D.
VENDEDOR: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
COMPRADOR: J M ALARCOM – ME.
DOMICILIO LEGAL: RODOVIA PR 323, nº. S/N, SEDE, CHACARA 85-A, IPORÃ-PR CEP 87.560-000.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 18 de outubro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

J M ALARCON - ME
Representante Legal da Contratada.

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:FE174F1F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PROCESSO Nº. 059/2017
CONCORRENCIA N° 001/2017-PMI

OBJETO: Permissão em regime de uso a título oneroso de espaço público.
A Prefeitura Municipal de Iporã **Torna Público que não Compareceram Licitantes Interessadas no Objeto do Processo Licitatório nº. 059/2017, Concorrência nº. 001/2017.**

Iporã-PR,01 de novembro de 2017

JOSIELE DE SOUZA FERNANDES
Pregoeira

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:E39F7D54

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
ERRATA NO AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 008/2017-PMI PROCESSO N°. 119/2017

O Município de Iporã, Estado do Paraná, faz saber a todos os interessados e torna público:
ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO 008/2017

No Aviso da Tomada de Preço 008/2017, onde se lê:

"TOMADA DE PREÇOS Nº. 007/2017-PMI PROCESSO N°. 112/2017"

LEIA-SE:
"TOMADA DE PREÇOS Nº. 008/2017-PMI PROCESSO N°. 119/2017"

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CONDIÇÕES.

Iporã-PR, 31 de Outubro de 2017

JOÃO PEDRO GEA MARUCHE
Presidente da Comissão Especial de Licitação

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:B22099D6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 812/2017

CONSTITUI A COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL– COMDEC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 8º da Lei nº 351/97, de 21/08/97,

RESOLVE;

I – Constituir a Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC, com os seguintes membros:

PRESIDENTE: ROBERTO DA SILVA

VICE - PRESIDENTE: CELSO ANDREY ABREU

DIRETOR DE OPERAÇÕES: FREDERICO RECH ROBRINHO

SECRETÁRIO GERAL: MICHEL CHRISTIAN UHDRE

1ª SECRETÁRIA: MAIRA GONÇALVES SANCHES DE ALMEIDA

2ª SECRETÁRIA: JOSÉ GILMAR DA SILVA

GRAF – GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS

CÍNTIA SIQUEROLO OZILEIRI – Coordenadora de Assistência Social, Desenvolvimento Comunitário à Criança e ao Adolescente;

VICTOR ADRIANO MARTINS – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Infra-estrutura Urbana e Rural

JOÃO PEDRO GEA – Secretaria de Controle a Licitação, Compras e Patrimônio

ELIE ALVES DEZIDERIO – Secretária de Saúde

SOLANGE DAS GRAÇAS BAGAROLO – Secretária de Educação, Cultura e Desporto

HILDA STEFANI – Diretora do Educandário Nossa Senhora Aparecida

MARCIA CRISTINA CAETANO F. PEREIRA – Diretora da Escola Prof. Geni Ap. Giordano

GISLAINE APARECIDA AMALFI MILANI – Diretora da Escola José Vicente da Silva – Distrito de Nova Santa Helena

SANDRA MARIA UDENAL ROCHINSKI – Secretária da Documentação Escolar

ELTON RIBEIRO DO PRADO – Gerente do Banco do Brasil

CARLOS EDUARDO VALSESIA – Gerente da Caixa Econômica Federal

SOLANGE SCHROTKE TRICHES – Gerente do Banco Itaú

JOÃO CLOVIS TONIS MAFALDA – Gerente do Banco Bradesco

FABIO APARECIEDO GREMASCHI – Gerente do Banco Sicredi

CELESTE ARILDO TODÃO – Representante da EMATER

RENATTA APARECIDA DE SOUZA – Representante da COPEL

JAIR SILVERIO DOS SANTOS – Representante da SANEPAR

CENG – CONSELHO DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

CARLOS ALBERTO GOMES DO NASCIMENTO - Representante da Associação Comercial e Industrial de Iporã

ELCI ANTONIO PICCIN – Padre – Santuário Santo Antonio

ADEIR JOSÉ DOS SANTOS – Presidente do LIONS

JOÃO FRANCISCO GIMENES CRUZ – Capitão da Policia Militar

VALDIVINO DA SILVA – Presidente da Associação Comunitária dos Moradores do Distrito de Nova Santa Helena

MARCIA PEDROSO – Presidente da Associação dos Moradores Novo Caminho - Bairro Ipiranga

EDSON BRAGA – Representante do Comércio

ARLINDA MOREIRA DA SILVA – Representante da Pastoral da Saúde

ALCÍDES VISNADI - Representante do Comércio

DELFER DALQUE DE FREITAS – Representante dos Advogados

ROSANA FLORES S. WADA – Representante dos Advogados

JOSÉ REIS DA SILVA – Representante do Comércio

OVÍDIO FURQUIM PEREIRA - Imprensa

RENAN GUSTAVO BORGES – Representante do DETRAN

WANDERLEI PALIN – Representante do Comércio

MARCIA APARECIDA RIBEIRO DE LIMA VILVERT – Representante do Conselho Tutelar

PAULO RUIZ – Presidente do Lar Beneficente Frederico Ozanan

ELPIDIO RUIZ – Representante do Comércio

REGINALDO CAETANO DA SILVA – Delegado de Polícia

JONATAN FELIX DA SILVA - Presidente do Conselho de Pastores

EDAMIR JAIR SALVADOR – Representante do Sindicato Patronal Rural

JOSÉ HENRIQUE SORRILHA – Representante da Maçonaria

SEBASTIÃO FERRAZ RIBEIRO – Representante da Vigilância Sanitária

ANTONIETA RAMALHO BAGAROLO – Representante do Núcleo de Produção da Terceira Idade

SALETE AMARO PESTANA – Representante da Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual de Vila Nilza

VALMIR ESPINDORA BESSEGATO – Representante da Associação de Pais e Mestres do Colégio Estadual de Iporã

MALEI ROMANI ARAUJO – Representante da Associação de Pais e Mestres do Colégio Dr. Antenor Pâmphilo dos Santos

FRANCIELI DE FREITAS OLIVEIRA – Representante da Associação de Pais e Mestres do Colégio D. Pedro I – Distrito de Nova Santa Helena

ENEIAS DOS SANTOS COELHO – Oficial do Cartório de Registro de Imóveis

REGERSROGERIO FERNANDES– Oficial do Tabelionato Notas

JOÃO BENEVENUTO – Serventuário da Justiça – Tabelionato Benevenuto

MARCOS ANTONIO FREITAS ZAMBOLIN – Oficial do Cartório do Cível

CARLOS ROBERTO ANTONIETTE – Oficial de Justiça

EODÉLVIO CORSATO – Presidente da Associação dos Contadores de Iporã

MICHELL GARCIA – Gerente da COCAMAR

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã (PR), 01 de novembro de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:B24547FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE RESULTADO DE PREGÃO

Licitação Modalidade: Pregão Presencial SRP nº 027/2017; Proc. Administrativo: nº 055/2017. Objeto: Contratação de Empresa para Aquisição Material de Limpeza (Automotivo e Sacos Plásticos para coleta de Lixo Comum), destinados a Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo. O Município de Itambaracá torna público o resultado final referente à Licitação em epígrafe. EMPRESAS VENCEDORAS: SERLIMP COMÉRCIO E INDUSTRIALIZAÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA-EPP, CNPJ: 02.288.511/0001-86, com o valor de R$ 4.604,00 (quatro mil e seiscentos e quatro reais); ANDRADE E ALEXANDRE LTDA, CNPJ: 08.588.554/0001-63, com o valor de R$ 16.010,00 (dezesseis mil e dez reais); CAMPOS & GAVA LTDA, CNPJ: 75.652.305/0001-87, com o valor de R$ 1.816,25 (um mil e oitocentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos); M.R. MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA-ME; CNPJ: 14.616.909/0001-83, com o valor de R$ 25.830,00(vinte e cinco mil e oitocentos e trinta reais); AG ROSSATO – DISTRIBUIDORA ME, CNPJ: 22.499.940/0001-00, com o valor de R$ 1.215,00(um mil e duzentos e quinze reais).

Itambaracá PR, 01 de novembro de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:8A08814F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 028/2017
MODALIDADE/NÚMERO: Pregão Presencial nº 058/2017
FORMA DE AVALIAÇÃO: Menor Preço por Item
OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimento de refeições prontas – tipo "marmitex", destinados a atender as demandas das Secretarias Municipais.
PREÇO MÁXIMO: R$ 20.235,00 (vinte mil e duzentos e trinta e cinco reais).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: nº
05.004.26.782.0032.2017-33.90.39.00.00, fonte 01000, para a Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação; Dotações Orçamentárias nº
06.001.12.361.0018.2025-33.90.39.00.00, fonte 01000; nº
06.003.12.361.0018.2028-33.90.39.00.00, fonte 01102; nº
06.004.12.361.0018.2029-33.90.39.00.00, fonte 01103; nº
06.004.12.361.0018.6004-33.90.39.00.00, fonte 01103; nº
06.005.12.361.0018.2030-33.90.39.00.00, fonte 01104, para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; Dotações Orçamentárias nº
07.001.08.244.0011.2049-33.90.39.00.00, fonte 01000; nº
07.002.08.244.0037.2050-33.90.39.00.00, fonte 31934; nº
07.002.08.244.0059.2118-33.90.39.00.00, fonte 31934; nº
07.002.08.244.0060.2119-33.90.39.00.00, fonte 31934; nº
07.003.08.243.0051.6001-33.90.39.00.00, fonte 01000; e nº
07.004.08.243.0035.6007-33.90.39.00.00, fonte 01000, para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Idoso; e Dotações Orçamentárias nº
10.002.10.301.0013.2038-33.90.39.00.00, fonte 01303; nº
10.002.10.301.0013.2083-33.90.30.00.00, fonte 01000; nº
10.002.10.301.0013.2106-33.90.39.00.00, fonte 31329; nº
10.002.10.301.0013.2107-33.90.39.00.00, fonte 03495; nº
10.002.10.301.0013.2159-33.90.39.00.00, fonte 03495; nº
10.002.10.301.0013.6008-33.90.39.00.00, fonte 01303; e n º
10.002.10.305.0013.2045-33.90.39.00.00, fonte 01497, para a Secretaria Municipal de Saúde.

PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 09h00m do dia 20 de novembro de 2017.
ABERTURA: dia 20 de novembro de 2017, as 09h:01m, no Departamento de Licitações, sita a Avenida Interventor Manoel Ribas, 06.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital, Anexos, poderão ser obtidos, sem custos de aquisição, junto à Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá cópia por meio magnético, devendo o interessado possuir pen drive ou outro meio de armazenamento eletrônico para obtenção dos arquivos; ou via e-mail, licitacao@itambaraca.pr.gov.br, obrigatório o envio, pelo mesmo meio, do aviso de recebimento.

Itambaracá, 01 de novembro de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:79BF7936

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 029/2017

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 029/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 061/2017
MODALIDADE/NÚMERO: Pregão Presencial - SRP nº 029/2017
FORMA DE AVALIAÇÃO: Menor Preço por Item
OBJETO: Contratação de empresa para Aquisição Material de Consumo, Artigos e Enfeites Natalinos, para decoração da Praça Benedito Lessa, destinado as festividades de Natal e Ano Novo do Município de Itambaracá.
PREÇO MÁXIMO: R$ 60.386,63 (sessenta mil trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e três centavos).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: nº 06.001.12.361.0018.2025-33.90.30.00.00, fonte 01000, nº 06.003.12.361.0018.2028-33.90.30.00.0.00, fonte 01102; nº 06.004.12.361.0018.2029-33.90.30.00.00, fonte 01103; nº 06.004.12.361.0018.6004-33.90.30.00.00, fonte 01103; e nº 06.005.12.361.0018.2030-33.90.30.00.00, fonte 01104, para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 09h00m do dia 21 de novembro de 2017.
ABERTURA: dia 21 de novembro de 2017, as 09h:01m, no Departamento de Licitações, sita a Avenida Interventor Manoel Ribas, 06.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital, Anexos, poderão ser obtidos, sem custos de aquisição, junto à Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá cópia por meio magnético, devendo o interessado possuir *pen drive* ou outro meio de armazenamento eletrônico para obtenção dos arquivos; ou via e-mail, *licitacao@itambaraca.pr.gov.br*, obrigatório o envio, pelo mesmo meio, do aviso de recebimento. Os interessados em adquirir cópia impressa, poderão fazê-lo mediante o recolhimento da importância de R$ 0,30 (trinta) centavos de real por cada folha impressa, mediante guia específica, no horário compreendido entre 08h30min até as 11h30min e das 13h00min até 15h30min de 2ª a 6ª feira.

Itambaracá, 01 de novembro de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:25BB01F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 563/2017 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

SÚMULA: "AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, VISANDO A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DE EXCEPCIONAL E URGENTE INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Câmara Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **HÉLIO VIEIRA GUIMARÃES**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a realizar **PSS – Processo Seletivo Simplificado** e contratar por prazo determinado, funcionários públicos para suprir urgentes e indispensáveis demandas de serviços públicos, atendendo ao excepcional interesse da administração nas Secretarias Municipais de: **Saúde e Educação.**

Art. 2º - As contratações de que trata esta Lei, precedidas de Edital de Seleção onde serão estabelecidas condições e requisitos para habilitação ao cargo, serão efetuadas por instrumento legal específico, individualizado, sob o regime da **Lei nº 276/2005**, ainda que os contratos sejam temporários, e Regime Geral de Previdência Social, os quais ocorrerão de acordo com as disponibilidades orçamentárias e financeiras, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar as suplementações orçamentárias necessárias a fazer frente ao pagamento de vencimentos e respectivos encargos decorrentes destas contratações.

Art. 3º - O **anexo Único** desta Lei, que trata do quadro de provimento por tempo determinado, estabelecerá as funções, quantidade de vagas, salários e jornada de trabalho.

Art. 4º - O prazo de vigência dos contratos celebrados sob a égide desta Lei será de **01 (um) ano**, podendo ser rescindidos antecipadamente, sendo facultativo a sua prorrogação.

Art. 5º - Os contratos celebrados sob a égide desta Lei poderão ser prorrogados por igual período, a critério exclusivo do Chefe do Poder Executivo Municipal, justificando-se a necessidade do prosseguimento da contratação temporária.

Art. 6º - As despesas decorrentes das contratações correrão à conta da Secretaria/Departamento a que estará vinculado o contratado.

Art. 7º - A remuneração dos contratados será correspondente à tabela prevista para os servidores do quadro efetivo do Município.
Art. 8º - O recrutamento de pessoal para atendimento aos setores da Secretaria Municipal de Saúde e Educação a serem contratados sob o regime previsto nesta Lei, será realizado pelas respectivas Secretarias, mediante PSS – Processo Seletivo Simplificado de Provas de Títulos, sujeito à divulgação por edital, respeitadas a habilitação e escolaridade exigidas por Lei para o cargo correspondente.

Art. 9º - O Poder Legislativo indicará uma comissão composta por três membros, para acompanhamento de todos os trabalhos de que trata esta lei, com indicação dos membros através de ato da Presidência.

Art. 10º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 01 de novembro de 2017.

HELIO VIEIRA GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:05106030

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA

CONVENIADO: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONVENENTE: HOSPITAL E MATERNIDADE DE ITAPERUÇU LTDA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES
ASSINATURA DO ADITIVO: 30 de setembro de 2017.
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias, INICIANDO-SE A PARTIR DE 30 de setembro de 2017 a 31 de dezembro de 2017.
VALOR: R$ 100.000,00 (cem mil reais)

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:B86E6754

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE RETIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO 171/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 147/2017

AVISO DE RETIFICAÇÃO
ADEQUAÇAO DO EDITAL
LICITAÇÃO N° 171/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 147/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: 01 veículo novo, zero km, tipo SUV, mínimo modelo 2017/2017,cor preta,bicombustível, pot. min. 150 CV, direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, sistema eletrônico de frenagem, computador de bordo para a Secretaria Municipal de Administração.
Sessão de julgamento-data anterior: 14/11/2017 às 09:30 hs.
Sessão de julgamento- nova data: 16/11/2017 às 09:30 hs.
Dotação orçamentária:
00301041220402200744905200501 0361
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 01 de novembro de 2017.

SAMOEL KOSS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:BBBEB90A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 312/2017 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 096/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 312/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Dispensa de Licitação n° 096/2017
(Lei Federal n° 8.666/93)
OBJETO: Montagem de Posto de Transformação 225 KVA, 34,5k V, 220/127 V e projeto elétrico para apresentação à Copel - Centro Municipal de Eventos.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: LM Instalações Elétricas Industriais Ltda.
Valor global: R$ 15.000,00.
FUNDAMENTO LEGAL : Inciso I do artigo 24 daLei Federal 8.666/93.
Dotação orçamentária:
10011545115011061449051005O7 2910
10011545215012066449051000000 3090
VIGÊNCIA: 03.11.2017 a 02.12.2017.
DATA DA ASSINATURA: 01.11.2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

LM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS INDUSTRIAIS LTDA.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:150DCB3F

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 073/2017 DA LICITAÇÃO 035/2017 - TOMADA DE PREÇOS 005/2017

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO 073/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 035/2017
Tomada de Preços Nº 005/2017
(Lei Federal n° 8.666/93).
OBJETO: Prestação de serviços - consultoria com objetivo de levantamento de demonstrações administrativas e contábeis dos exercícios de 2013 a 2016.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Insepar Soluções Públicas Ltda. Me.
Aditivo de prazo: 90 dias.
Vigência anterior: 04.04.2017 a 30.09.2017.
Vigência aditivada: 04.04.2017 a 31.12.2017.
DATA DA ASSINATURA: 29.09.2017.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

INSEPAR SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA. ME.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:D62E225D

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DA LICITAÇÃO 174/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 150/2017

AVISO DE LICITAÇÃO N° 174/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 150/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Maquina para confecção de fraldas infantis e geriátricas para o Cras - Centro de Referencia da Assistencia Social.
Sessão de julgamento: 16/11/2017 às 13:30 hs.
Dotação orçamentária:
09011030110012044449052003O3 2040
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 01 de novembro de 2017.

SAMOEL KOSS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:D41FB425

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 296/17

DECRETO Nº 296/2017

IDIR TREVISO, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do processo

seletivo para ampliação de carga horária suplementar, e de conformidade com o art. 32, da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009,
D E C R E T A

Art. 1º - Fica cancelada a jornada suplementar da professora, **EDISLEY ANDREA GRANISKA DALZOANA**, a partir de 20 de outubro de 2017.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de outubro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal em, 23 de outubro de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:1D6FB843

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 300/17

DECRETO N.º 300/2017

Súmula: Nomeia Assessor Jurídico

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º- É nomeado o Sr. **JOÃO AURELIO STUPP, RG Nº 6.908.864-3 PR**, para exercer o cargo comissionado de Assessor Jurídico, Símbolo CC6, a partir de 01 de novembro de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO, em 01 de novembro de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:CAD9438A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 301/2017

Súmula: Declara extinto o vínculo funcional da servidora que menciona, por lhe ter sido concedida aposentadoria pelo INSS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a concessão de aposentadoria pelo Instituto Nacional de Seguro Social a servidora **REGINA CIRINEIA SANSANA DE CRISTO,**

D E C R E T A

Art. 1º - É declarado extinto o vínculo funcional da servidora **REGINA CIRINEIA SANSANA DE CRISTO,** ocupante do cargo de Professora, a partir de 01 de novembro de 2017, por lhe ter sido concedida aposentadoria pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO, 01 de novembro de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:75858015

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
ERRATA PORTARIA Nº 043/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUPITÃ

Na publicação do Diário Oficial Eletrônico (DOE), do dia 31/10/2017, a Portaria nº. 043/2017, código identificador: 57DDB90F

Onde se lê: **SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**, em 23 de junho de 2017.

Leia-se: **SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**, em 30 de outubro de 2017.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 01 de novembro de 2017.

DORALICE DA CRUZ LEITE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:D4F5372B

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2017

CONTRATO: 005-2017
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
FORNECEDOR: JCN TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA LTDA - ME.
CNPJ: 07.181.723/0001-83
CONTRATO: 005-2017
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS PARA A CÂMARA MUNICIPAL.
VALOR: R$ 2.268,00
DATA: 23/10/2017

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:E2F463C7

GOVERNO MUNICIPAL
OFÍCIO CIRCULAR N°. 470/2017.

Jaguapitã, 1 de novembro de 2017.

Senhor (a) Presidente,

De conformidade com a Lei n°. 9.452, de 20/03/1997, informando a V.Sª., o recebimento dos recursos financeiros, sendo: no valor de **R$ 797,78** (Setecentos e Noventa e Sete Reais e Setenta e Oito Centavos) referente ao **Bloco da Gestão do SUAS – Componente – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS**; estando o referido valor depositado na agência do **Banco do Brasil** desta cidade; no valor de **R$ 5.779,80** (Cinco Mil Setecentos e Setenta e Nove Reais e Oitenta Centavos) referente ao **Bloco da Vigilância em Saúde – Assistência Financeira Complementar – ACE – 95 por cento**; no valor de **R$ 304,20** (Trezentos e Quatro Reais e Vinte Centavos) referente ao **Bloco da Vigilância em Saúde – Fortalecimento de Políticas Afetas à Atuação da Estratégia de ACE – 5 por cento;** no valor de **R$ 1.444,23** (Hum Mil Quatrocentos e Quarenta e Quatro Reais e Vinte e Três Centavos) referente ao **Bloco da Vigilância em Saúde – Piso Fixo de Vigilância em Saúde (PFVS) Parcela;** estando os referidos valores depositados na agência da **Caixa Econômica Federal** desta cidade.

Atenciosamente,

LUIS AUGUSTO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:86F4562E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 852/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017.

RESOLVE

CANCELAR a Portaria n°. 834/2017, de 27/10/2017, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/10/2017, edição 1369, código identificador: 4C188E72, a favor do Sr. NILSON DA SILVA PEREIRA, Servidor Público Municipal, referente ao pagamento de 03 (três) diárias, para os dias 08,09 e 10/11/2017, com destino a Paranaguá - Pr., para participar do Curso de Treinamento e Atualização de Normas do INCRA, conforme protocolo n°.2147/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 01 de novembro de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:8D74784F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 853/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

NOMEAR para exercer o cargo de Secretário Municipal de Ação Social desta municipalidade, a partir de 01/11/2017, o Sr. **CLÁUDIO MIGUEL FERREIRA,** portador do RG. nº. 5.418.135-3-SSP-PR., cumulando com o cargo de Secretário Municipal de Saúde, sem ônus para o município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 01 de novembro de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:5B4EB014

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 81/2016

O **MUNICÍPIO DA LAPA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede nesta cidade, à Praça Mirazinha Braga, 87, CNPJ nº 76.020.452/0001-05, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. PAULO CESAR FIATES FURIATI, brasileiro, casado, portador da CIRG nº 890.157-0/PR, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro, o **CENTRO DE RECUPERAÇÃO NOVA ESPERANÇA – CERENE**, inscrito no CNPJ nº 79.372.108/0005-99, representado por Seu Presidente, Sr. MARCOS EDWIN MEY, brasileiro, casado, portador da CIRG nº 1.192.132/SC, residente e domiciliado em Blumenau/SC, resolvem firmar o **1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 81/2016**, mediante as cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto deste Termo Aditivo a autorização do uso dos rendimentos da aplicação financeira e alteração do Plano de Aplicação.

CLÁUSULA SEGUNDA

O Plano de Trabalho anexo ao Termo de Convênio fica substituído integralmente pelo Plano de Trabalho anexo ao Termo Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam integralmente ratificadas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas e não conflitantes com o presente Termo Aditivo.

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 81/2016 ...02

E por assim se acharem ajustados e acertados, assinam o presente Termo Aditivo ao Convênio, em 02 (duas) vias, ambas de igual teor e forma, para os mesmos e jurídicos efeitos, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento das disposições aqui contidas, promessa que formulam na presença das testemunhas que adiante também assinam.

Lapa - PR, 31 de outubro de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI	***MARCOS EDWIN MEY***
Município da Lapa	Presidente Centro de Recuperação Nova Esperança
	CERENE

TESTEMUNHAS:

_____
RG.:

_____
RG.:

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:88DA9404

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1096, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1078/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: AMIELA RIBAS TON
CIRG Nº: 6880172-9 SSP/PR
MATRÍCULA: 4276
CARGO: PSICOLOGO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 06/09/2017 a 24/11/2017, quando deverá fazer nova perícia;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/09/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:46BAF1D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1097, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1079/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: ANDREA APARECIDA ALBERTI
CIRG Nº: 8029250-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 101
CARGO: TECNICO DE HIGIENE DENTAL
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: A REFERÊNCIA: 03
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/PSF COHAPAR

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 23/08/2017 a 24/11/2017, quando deverá fazer nova perícia;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/08/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:85CA786D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1098, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1080/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: BEATRIZ BALBINO LINHARES
CIRG Nº: 5594525-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 181
CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 21/10/2017 a 12/01/2018, quando deverá fazer nova perícia;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:697A4A03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1099, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1081/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: FRANCIELE MARIA PINTO SASS
CIRG Nº: 7619924-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 5076
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 02
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 16/09/2017 a 12/01/2018, quando deverá fazer nova perícia;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16/09/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C2129465

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1100, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1082/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: JOSE FOLADOR COELHO
CIRG Nº: 2100086-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 718
CARGO: OPERADOR DE MAQUINA RODOVIARIA
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: A REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 07/10/2017 a 15/12/2017, quando deverá fazer nova perícia;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:51ED849C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1101, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1083/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: MIGUEL JERONIMO G ALVES
CIRG Nº: 5286639-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 1166
CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: GABINETE DO PREFEITO/ DEPARTAMENTO DE COORD. ADM. OPER. DE BOMB. COMUNITÁRIO

Art. 2º - O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções no período de 23/09/2017 a 22/10/2017, quando deverá retornar ao trabalho em 23/10/2017;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/09/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F8F44DD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1102, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), conforme Laudo Médico firmado pelo Dr. José Gaspar Bornancin, CRM 18310/PR, através da Portaria nº 1084/2017, de 16/10/2017, da Secretaria Municipal de Administração, e com fundamento no Artigo nº 254, 256 ao 258, da Lei 2280/2008:

NOME: TEREZINHA APARECIDA FERREIRA
CIRG Nº: 6172066-9 SSP/PR
MATRÍCULA: 8982
CARGO: AGENTE DE SAUDE
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 02
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - O(a) servidor(a) se encontra afastada do trabalho desde 16/09/2015 para realização de perícia, após avaliação realizada a mesma deve ser encaminhada para Aposentadoria com Proventos Integrais com fundamento no Artigo 21, Inciso I, § 4º e § 6º da Lei nº.2183 de 24/06/2008 (Lei de Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Lapa);

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8861FED6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1103, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, com fundamento (s) no (s) Artigo (s) 127 a 132 da Lei Municipal nº 2280/2008, em conformidade com o Requerimento protocolado sob nº 18243/2017 de 28/09/2017, do Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: CRISTIANE APARECIDA DE LARA FABIENSKI
CIRG Nº: 9.196083-4 SSP/PR
MATRÍCULA: 9273
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: C REFERÊNCIA: 04
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - O período de gozo compreende entre 23/10/2017 a 20/01/2018, correspondente ao período aquisitivo de 09/04/2012 a 08/04/2017, devendo o(a) servidor(a) retornar ao trabalho em 21/01/2018;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9535C1E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1104, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, com fundamento (s) no (s) Artigo (s) 127 a 132 da Lei Municipal nº 2280/2008, em conformidade com o Requerimento protocolado sob nº 19288/2017 de 16/10/2017, do Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: ISABEL CRISTINA FRANK ALBERTI
CIRG Nº: 9.233587-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 560
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - O período de gozo compreende entre 07/11/2017 a 04/02/2018, correspondente ao período aquisitivo de 15/02/2008 a 14/02/2013, devendo o(a) servidor(a) retornar ao trabalho em 05/02/2018;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2DA6330B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1105, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Remoção de Servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - REMOVER DE OFÍCIO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), com fundamento no artigo 54, § único, inciso II, da Lei Municipal nº 2280/2008, a partir de 24/10/2017, do Gabinete do Prefeito/Departamento de Coord. Adm. Oper. De Bombeiros Comunitário para a Secretaria Municipal De Desenvolvimento Local/Departamento de Turismo, em atendimento ao Processo Digital sob Nº. 19823/2017, de 23/10/2017, com manifestação favorável da Secretaria Municipal neste transcrito:

NOME: MIGUEL JERONIMO G ALVES
CIRG Nº: 5286639-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 1166
CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL/DEPARTAMENTO DE TURISMO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B7B0EA82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1106, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Licença Especial e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA 583/2017 DE 20/06/2017, no que concerne a (ao) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente à Licença Especial do período aquisitivo de 02/08/2009 a 01/08/2014, para constar que, os 36 (trinta e seis) dias que restavam para usufruir, será gozado entre 27/11/2017 a 01/01/2018, conforme informações apresentadas no Comunicado Interno nº 095/2017 de 23/10/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/Centro de

Saúde, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: LEONARDO PETRAUSKI
CIRG Nº: 4.141.000-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 4396
CARGO: MEDICO CLINICO GERAL (40 hrs)
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: A REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:46A56739

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1107, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – REVOGAR a partir de 01/11/2017 a PORTARIA 93 DE 17/01/2017, que concedeu ao servidor abaixo qualificado, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), com fundamento nos artigos 104 e seguintes da Lei Municipal nº 2280/2008, em atendimento ao Comunicado Interno nº 290/2017 de 30/08/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/Departamento de Direção Geral da Ação Social:

NOME: ANA KARINA AZAMBUJA
CIRG Nº: 12.578.020-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 6970
CARGO: PSICOLOGO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/DEPARTAMENTO DE DIREÇÃO GERAL DA AÇÃO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D11D2EA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1108, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a servidora abaixo qualificada, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 50% (cinquenta por cento), incidente sobre seu (s) vencimento (s), a partir de 01/11/2017, com fundamento nos artigos 104 e seguintes da Lei Municipal nº 2280/2008, em atendimento ao Comunicado Interno nº 290/2017 de 30/08/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/Departamento de Direção Geral da Ação Social:

NOME: ANA KARINA AZAMBUJA
CIRG Nº: 12.578.020-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 6970
CARGO: PSICOLOGO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/DEPARTAMENTO DE DIREÇÃO GERAL DA AÇÃO SOCIAL
PERCENTUAL: 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:03260830

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1109, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – REVOGAR a partir de 01/11/2017 a PORTARIA 93 DE 17/01/2017, que concedeu ao servidor abaixo qualificado, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), com fundamento nos artigos 104 e seguintes da Lei Municipal nº 2280/2008, em atendimento ao Comunicado Interno de 11/09/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/Departamento de Direção Geral da Ação Social:

NOME: CAMILA ALVES DOS SANTOS
CIRG Nº: 10632345-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 9116
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/DEPARTAMENTO DE DIREÇÃO GERAL DA AÇÃO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F7155762

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1110, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a servidora abaixo qualificada, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 50% (cinquenta por cento), incidente sobre seu (s) vencimento (s), a partir de 01/11/2017, com fundamento nos artigos 104 e seguintes da Lei Municipal nº 2280/2008, em atendimento ao Comunicado Interno de 11/09/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/Departamento de Direção Geral da Ação Social:

NOME: CAMILA ALVES DOS SANTOS
CIRG Nº: 10632345-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 9116
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/DEPARTAMENTO DE DIREÇÃO GERAL DA AÇÃO SOCIAL
PERCENTUAL: 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BA6344DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1111, DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão e ou Revogação de Função Gratificada (FG) e dá outras Providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, com fundamento nos artigos 45 e 47, Parágrafos 1º e 2º da Lei nº 1773, de 31/03/04, combinados com os artigos 79, 80, 81 e 82, da Lei nº 2280/2008, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR, os efeitos no que diz respeito ao ITEM 65 da PORTARIA Nº 40/2017 de 16/01/2017, da Secretaria Municipal de Administração, que concedeu Função Gratificada ao servidor abaixo qualificado, em atendimento ao Comunicado Interno Processo nº 18790/2017 de 05/10/2017, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: HEITOR VIDAL LEONARDI
CIRG Nº: 3545467-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 531
CARGO: ENGENHEIRO AGRONOMO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 02
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/12/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 20 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:ECD6D905

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1112, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: ELIANE DE JESUS FERREIRA
CIRG Nº: 9626793-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 5114
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: B
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 27/10/2017, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FABEBB28

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1113, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: MARIZA CARNEIRO PINHEIRO
CIRG Nº: 4582646-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 4649
CARGO: FISCAL TRIBUTARIO
GRUPO OCUPACIONAL: NIVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 07
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Art. 2º - A perícia será realizada em 27/10/2017, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:78E86151

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1114, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: NOEMI DE FATIMA RIBAS LINHARES
CIRG Nº: 4406218-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 1227
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINSTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A perícia será realizada em 27/10/2017, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4247DECB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1115, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):
NOME: LUCI MOREIRA SODRÉ
CIRG Nº: 7.162.646-6 SSP/PR
CARGO: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS
LOTAÇÃO: CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA

Art. 2º - A perícia será realizada em 27/10/2017, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E82AAD5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1116, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, com fundamento (s) no (s) Artigo (s) 127 a 132 da Lei Municipal nº 2280/2008, em conformidade com o Requerimento protocolado sob nº 19474/2017 de 18/10/2017, do Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: ROBERTO FONSECA DA ROCHA
CIRG Nº: 06273537-8 SSP/SP
MATRÍCULA: 4911
CARGO: MEDICO PEDIATRA DIARISTA
GRUPO OCUPACIONAL: DIARISTA
CLASSE: A REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - O período de gozo compreende entre 02/01/2018 a 01/04/2018, correspondente ao período aquisitivo de 09/01/2012 a

08/01/2017, devendo o(a) servidor(a) retornar ao trabalho em 02/04/2018;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02/01/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:86A278B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1117, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, com fundamento (s) no (s) Artigo (s) 127 a 132 da Lei Municipal nº 2280/2008, em conformidade com o Requerimento protocolado sob nº 19476/2017 de 18/10/2017, do Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: NEYSI CRISTINA GARCIA DE OLIVEIRA
CIRG Nº: 06013740-3 SSP/SP
MATRÍCULA: 4908
CARGO: MEDICO CLINICO GERAL (40hs)
GRUPO OCUPACIONAL: NIVEL SUPERIOR
CLASSE: A REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - O período de gozo compreende entre 02/01/2018 a 01/04/2018, correspondente ao período aquisitivo de 14/03/2007 a 13/03/2012, devendo o(a) servidor(a) retornar ao trabalho em 02/04/2018;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02/01/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:20495797

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1118, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Serviço Extraordinário Temporário e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 51, 75 e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 2717/2012, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a partir de 25/10/2017, Serviço Extraordinário Temporário 100% à servidora abaixo qualificada, considerando o Comunicado Interno nº 491/2017 de 23/10/2017, da Secretaria Municipal de Educação:

NOME: JOSELMA DE ALBUQUERQUE FERREIRA
CIRG Nº: 10860300-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 8917
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:83FB9189

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1119, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – RETIFICAR a PORTARIA Nº 918/2017, DE 01/09/2017, da Secretaria Municipal de Administração, que CONCEDEU LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, a servidora MARTA EMILIA DE OLIVEIRA;

Art. 2º – Onde se lê: ”O período de gozo compreende entre 01/11/2017 a 29/11/2017 e de 01/01/2018 a 30/01/2018.....devendo retornar ao trabalho em 30/11/2017 e 31/01/2018, respectivamente”, leia-se: ”O período de gozo compreende entre 06/11/2017 a 05/12/2017 e de 01/01/2018 a 30/01/2018.....devendo retornar ao trabalho em 06/12/2017 e 31/01/2018, respectivamente”;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/11/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CC0D1BD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1120, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Licença para Repouso a Gestante e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER à servidora abaixo qualificada, LICENÇA PARA REPOUSO À GESTANTE, durante 180 (cento e oitenta) dias,

em conformidade com o atestado médico fornecido pelo (a) Doutor (a) Joanna Seidel de Araújo, CRM 27083-PR, de 24/10/2017. O período de gozo compreende entre 22/10/2017 a 19/04/2018, devendo a servidora retornar ao trabalho no dia 20/04/2018. Tal benefício tem por base legal o disposto no Art. 264, da Lei Municipal nº 2280, de 31/12/2008, alterada pela Lei nº 2852 de 2013.

NOME: VANIA GABINACIA FERREIRA
CIRG Nº: 8933775-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 9212
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: B
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/10/2017.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:441DFE42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1121, DE 23 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Concessão de Férias funcionais e dá outras providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 51, 75 e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 2717/2012, **RESOLVE**:

Art. 1º - CONCEDER conforme escala abaixo especificada férias aos servidores nominados:

Descrição Funcionário	Início Gozo	Final Gozo
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
ANA CLAUDIA TUCHANSKI DE PAULA	02/10/2017	11/10/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
AIRTON DE CAMARGO SODRE	01/10/2017	30/10/2017
ALVARO JOSE LEAL DOS SANTOS	06/11/2017	19/11/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
CLARILDA CORDEIRO NADOLNY	01/11/2017	15/11/2017
CLARILDA CORDEIRO NADOLNY	01/11/2017	15/11/2017
NEUZELI CAMARGO STEKLAIN	01/11/2017	15/11/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		
CLEONICE DA SILVA RITTER	01/11/2017	30/11/2017
JULIANA DE FATIMA STELMAK	20/11/2017	19/12/2017
VANUSA MEIRA GRANDE MENDES	01/11/2017	30/11/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
ALANA PRESTES JARDIM	06/11/2017	05/12/2017
ANDRE PAULO DE OLIVEIRA SCHUSTER	20/11/2017	19/12/2017
ARLETE APARECIDA DE LIMA ALVES	01/11/2017	30/11/2017
CELIA XISTO DE ARAUJO PERUSSULO	01/11/2017	20/11/2017
DANIEL MASSAMATSU PIANOVSKI KATO	01/11/2017	30/11/2017
DENIZE APARECIDA GUTERVILLE DA SILVEIRA	01/11/2017	30/11/2017
EDERSON EDEVALDO ALVES	21/11/2017	30/11/2017
EDUARDO ARAUZ	02/10/2017	11/10/2017
ELISA CHICARELI PINHAT	01/11/2017	30/11/2017
FABIANE TARDETTI	01/11/2017	30/11/2017
FRANCIELE LETICIA KARPINSKI ALBERTI	13/11/2017	12/12/2017
GIOVANA MARIA ROKISKEI ROCHA	01/11/2017	15/11/2017
HELENA LASKAWSKI KLEMBA	20/11/2017	09/12/2017
JOAO PAULO MARTINS	06/11/2017	05/12/2017
JOESELI GERALDINO SCHNEIDER	01/11/2017	30/11/2017
JULIANA WEINHARDT PADILHA	01/11/2017	30/11/2017
MARCELO DE OLIVEIRA	06/11/2017	05/12/2017
MARCELO HORNING	21/11/2017	10/12/2017
MIDIA MUNIZ VERGARA	01/11/2017	30/11/2017
RONALDO PINTO DOS SANTOS	01/11/2017	30/11/2017
ROSANGELA BENEDITA DE L CORTES	06/11/2017	05/12/2017
ROSECLEIDE HORNING DO VALE	27/11/2017	16/12/2017
ROSILDA BATISTA GREGORIO	16/11/2017	15/12/2017
SIMONE GAIO OLESKO	20/11/2017	19/12/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE		
MARCELO FERREIRA BUENO	06/11/2017	05/12/2017
MARCIA APARECIDA UHLIK	06/11/2017	05/12/2017
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE		
ALTAIR MOREIRA DOS SANTOS	06/11/2017	05/12/2017
ANDERSON MARCOS DOS SANTOS	06/11/2017	05/12/2017
ANTONIO EUGENIO BARROS TEIXEIRA	15/11/2017	29/11/2017
BENEDITO SCHUSTER SOBRINHO	07/11/2017	06/12/2017
GILMAR CARDOSO SACHINSKI	06/11/2017	05/12/2017
JOAO MARIANO DO NASCIMENTO	06/11/2017	05/12/2017
JOAO SKRZYPIETZ	06/11/2017	05/12/2017
SILVIO ZIMOLONG	06/11/2017	05/12/2017

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 23 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DFF88967

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1122, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Férias Funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA Nº 678/2017, DE 03/07/2017, no que concerne a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente às férias do período aquisitivo de 14/05/2015 a 13/05/2016, para constar que o mesmo iria tirar 15 dias de férias entre 11/09/2017 a 25/09/2017, porém, conforme Solicitação de Alteração do Período de Gozo de Férias de 21/09/2017, Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte, o mesmo usufruirá os 15 dias entre 05/12/2017 a 19/12/2017, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: FERNANDO FERRARI RAMOS
CIRG Nº: 9249367-9 SSP/PR
MATRÍCULA: 10938
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se,
publique-se,
cumpra-se e
arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 26 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0EB2BF6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1123, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Férias Funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA Nº 748/2017, DE 28/09/2016, no que concerne a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente às férias do período aquisitivo de 15/10/2015 a 14/10/2016, para constar que a mesma iria tirar 30 dias de férias entre 01/10/2016 a 30/10/2016, porém, conforme Comunicado Interno N° 235/2017 de 14/09/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, a mesma está usufruindo os 30 dias entre 01/10/2017 a 30/10/2017, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: WALKYRIA DE ANDRADE METZ WEINHARDT
CIRG Nº: 10297234-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 10577
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se,
publique-se,
cumpra-se e
arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 26 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DDA8B6FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1124, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Férias Funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA Nº 891/2017, DE 31/08/2017, no que concerne a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente às férias do período aquisitivo de 05/03/2016 a 04/03/2017, para constar que a mesma iria tirar o restante de 10 dias de férias entre 18/09/2017 a 27/09/2017, porém, conforme Comunicado Interno N° 198/2017 de 13/09/2017, da Secretaria Municipal de Fazenda, a mesma usufruiu os 10 dias entre 02/10/2017 a 11/10/2017, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: DELIZE RODRIGUES
CIRG Nº: 13824083-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 10184
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se,
publique-se,
cumpra-se e
arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 26 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3345E9A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1125, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Férias Funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA Nº 891/2017, DE 31/08/2017, no que concerne a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente às férias do período aquisitivo de 03/05/2016 a 02/05/2017, para constar que a mesma iria tirar 30 dias de férias entre 01/09/2017 a 30/09/2017, porém, conforme Comunicado Interno N° 029/2017 de 06/09/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social/MMHC, a mesma está usufruindo os 30 dias entre 01/10/2017 a 30/10/2017, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: MARIA ZELIA WOSNIAK PIRES
CIRG Nº: 4076424-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 1074
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: A REFERÊNCIA: 02
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/MMHC

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se,
publique-se,
cumpra-se e
arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 26 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:19DFE86F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1126, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Férias Funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA Nº 738/2017, DE 21/07/2017, no que concerne a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente às férias do período aquisitivo de 01/08/2015 a 31/07/2016, para constar que a mesma iria tirar o restante de 10 dias de férias entre 16/10/2017 a 25/10/2017, porém, conforme Comunicado Interno N° 128/2017 de 29/09/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento

Social/Departamento de Odontologia, a mesma irá usufruir os 10 dias entre 03/01/2018 a 12/01/2018, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: JULIANA KRAINSKI DA SILVA
CIRG Nº: 7771972-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 765
CARGO: TECNICO DE HIGIENE DENTAL
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: A REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 26 de outubro de 2017

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CE57AB03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 023/17

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Inexigibilidade de Licitação, cujo objeto é Contratação de empresa para realização de manutenção preventiva de 04 (quatro) refrigeradores das salas de vacinas das Unidades de Saúde Central, Mariental, ESF Vila São José e UBS Cohapar, empresa a ser contratada: MARCOS OSIRES NUNES ME, CNPJ: 81.742.751/0001-85, no valor total de R$ 2.470,00 (Dois mil, quatrocentos e setenta reais).
Tal Inexigibilidade encontra amparo legal no artigo 25 e artigo 26 da Lei nº 8.666/93, originando o Processo nº 023/17 IL.

Lapa/PR, 31 de Outubro de 2017.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4635F4FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2017

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Dispensa de Licitação, cujo objeto é contratação emergencial de empresa para prestação de serviços de monitoramento de alarme à distância, incluindo aquisição e instalação de equipamentos para a Unidade de Saúde Dib Mane, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, empresa a ser contratada : MONTIGER MONITORAMENTO ELETRÔNICO LTDA ME, CNPJ: 09.129.907/0001-20, no valor total de R$ 3.635,00 (três mil, seiscentos e trinta e cinco reais).
Tal Dispensa encontra amparo legal no artigo 24 Inciso IV da Lei nº 8.666/93, originando o Processo nº 030/2017.

Lapa/PR, 31 de Outubro de 2017.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:51514796

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 024/17

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Inexigibilidade de Licitação, cujo objeto é Contratação da empresa CLÍNICA FORTKAMP LTDA ME, CNPJ: 14.921.780/0001-17, para prestação de serviços complementares especializados de saúde na área de oftalmologia médica, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando o valor de R$ 48.000,00 correspondente à quantidade de 960 (novecentos e sessenta) consultas.
Tal Inexigibilidade encontra amparo legal no artigo 25 e artigo 26 da Lei nº 8.666/93, originando o Processo nº 024/17 IL.

Lapa/PR, 01 de Novembro de 2017.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:452FDB9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA Nº 02, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017

O Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º do Decreto 22.966, de 16.10.2017,que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011, RESOLVE:

Art.1º - Autorizar o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), portador(es) da(s) respectiva(s) CNH – Carteira Nacional de Habilitação, a conduzir os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6º, do Decreto nº 22.966, de 16.10.17, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011:

JOSELMA SIQUEIRA ARAÚJO
Agente de Controle de Zoonoses
CNH: 05118901215

PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA
Auxiliar de Enfermagem
CNH: 02982235760

PAULO CEZAR FIGUEIRO TURMINA
Assessor Especial de Secretaria
CNH: 00674328617

Art.2º - Conforme estabelecido no capítulo IV - DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA - Arts. 41 a 47, o(s) condutor(es) relacionados(s) do Art. 1º desta Portaria fica(m) responsável(eis) pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Saúde, em 31 de outubro de 2017.

RUY SUPLICY WIEDMER
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social

TERMO DE RESPONSABILIDADE:

lapa.pr.gov.br/arquivos/downloads/412/412_01112017160631.pdf

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:077F0C44

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
DECRETO LEGISLATIVO, Nº 015/2017

SÚMULA: Decreta recesso e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhes confere por Lei, **RESOLVE**:

Art. 1º -Decretar recesso na Câmara municipal de Laranjal – PR., no dia 03 de novembro de 2017, tendo em vista o feriado de Finados.

Art. 2º -Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Laranjal, 01 de novembro de 2017

AGENOR FERREIRA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Lygia Christiane de Carvalho
Código Identificador:08B685B6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ATA 01/2017

ATA Nº 001/2017
Aos dezesseis dias do mês de outubro deste ano, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Idoso para analisar os seguintes documentos, Plano de ação, Regimento Interno, e Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2017- 2020. A secretaria Rosilene Marcia falou da importância deste conselho e da Deliberação 001/2017do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso CEDI. O representante da Associação Comercial de Laranjal, falou a respeito de um cadastramento de todos os idosos para um acompanhamento deste segmento no âmbito da saúde e realizar encontros com atividades recreativas para valorizar os idosos do Município de Laranjal. Foi apresentado o Regimento Interno, o Plano Municipal dos direitos da pessoa idosa e o plano de ação de acordo com a deliberação 001/2017. Após avaliação por parte do conselho foi decidido pela aprovação do Regimento Interno, o Plano Municipal dos direitos da pessoa idosa e o plano de ação referente à Deliberação 001/2017 do CEDI. Não havendo mais nada a discutir encerro a presente ata.

Nome, RG e CPF dos Membros do CMDPI		
Antonio Sergio da Silva	66814894972	52399335
Jovane Mendes	95362176	06123061941
Flaviane dos santos	7952755	04207656979
Rosilene M. dos Santos	108167700	09405375911
Adão Guilheverson Bonfim Aragão	79161601	03204114903
Thais Larissa dos Santos	101343855	08822119940
Lineon do Amaral Silvério	2662626	028882502907
Luiz Gomes Lutski	15918706	34075607968
Sueli S. Valle	41435000	69986800900
Edi Ferreira dos Passos	17292137	33247854991

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:4A270F95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N°121/2017

SÚMULA: Estabelece Recesso em dia 03/11/2017, em razão do feriado de 02 de Novembro.

O Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, senhor JOSMAR MOREIRA PEREIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Art. 1º - Fica o dia 03 de Novembro de 2017 considerando **recesso** nas repartições públicas do município, com exceção a unidade de **saúde** que trabalha em escala de plantão, bem como aquelas atividades consideradas de natureza essencial.
Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 01 de Novembro de 2017.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:3E70F15C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 122/2017

Prorroga prazo de validade do concurso público para provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Laranjal PR ao Edital nº 001/2015.

O Prefeito do Município de Laranjal, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e atendendo ao disposto no Art. 37, inciso III da Constituição da República Federativa do Brasil,

R E S O L V E

Art. 1° - Fica prorrogado pelo prazo de 02 (dois) anos, o prazo de validade do Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Laranjal, correspondente ao Edital n°001/2015, homologado em 03 (três) de novembro de 2015.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Laranjal, em 31 de Outubro de 2017.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:5E00570F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
REQUERIMENTO 38/2017

Concessão de diária

Com base na Lei Municipal nº 003/2005 e Decreto nº0097/2017 o Prefeito Municipal requerer à Secretaria Municipal de Finanças Diária ao Gabinete do prefeito para deslocamento fora do Município:

Nº de Diárias: 01 (Uma)
Espécie: Dentro do Estado Sem Pernoite .

Valor: R$500,00 (Quinhentos Reais .)
Destino/UF:Curitiba /PR
Objetivo: Audiência na Casa Civil com o Secretario Valdir Rossoni e o Deputado Estadual Bernardo Ribas Carli e Diretores dos Colégios, Laranjal, Pinhal Grande, Chapadão, discutindo reformas e melhorias, Agenda na FUNDEPAR para tratar assuntos da liberação de uma quadra esportiva do Colégio Chapadão .
Código do IBGE do Município destino:06902

Início:01 /11/2017
Data Final: 01/11/2017

Laranjal, 01 de Novembro de 2017.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josmar Moreira Pereira Junior
Código Identificador:2C00D233

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
PORTARIA

PORTARIA Nº 020/2017

PEDRO DIEGO TEODORO DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei...
E considerando o requerimento datado de 23 de outubro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias ao servidor LYSIAS ELIAS DA SILVA FILHO, pelo período trabalhado de 01/10/2016 a 30/09/2017, nos termos da Lei nº 003/92 c/c com o artigo 105 da referida Lei, a partir de 07/11/2017 a 26/11/2017, retornando as suas atividades em 27/11/2017.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Loanda, em 01 de novembro de 2017.

PEDRO DIEGO TEODORO DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:00D2B2D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2017

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO 101/2017-PML
PROCESSO 141/2017-PML

REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de carnes bovinas, filé de peixe e frios, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e Cultura e Trabalho e Serviço Social, do Município de Loanda, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: 20 de novembro de 2017, às 14:00 ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data, na sala de licitações.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 170.661,00 (cento e setenta mil, seiscentos e sessenta e um reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda, 31 de outubro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:1FEE5CA8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2017

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO 102/2017-PML
PROCESSO 144/2017-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa para eventual prestação de serviços médicos e hospitalares complementares em anestesiologia, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: 20 de novembro de 2017, às 09:00 ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data, na sala de licitações.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 490.000,00 (quatrocentos e noventa mil reais)

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda, 31 de outubro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:614EA66B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2017

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO 103/2017-PML
PROCESSO 145/2017-PML

REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos para limpeza e materiais de consumo/higiene pessoal, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Educação e Cultura, Saúde, Trabalho e Serviço Social, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Indústria, Comércio e Agricultura e Esporte, Lazer e turismo, do Município de Loanda., conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: 22 de novembro de 2017, às 08:30 ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data, na sala de licitações.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 874.353,50 (oitocentos e setenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda, 31 de outubro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:54A23B2C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 785/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o atestado médico;

E considerando o resultado da inspeção médica;

Resolve:

Artigo 1º. Conceder a servidora **MARCILENE URSULINO DA SILVA,** ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria de Saúde, matrícula 966036, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42, da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 04/10/2017 a 04/12/2017, com retorno ao trabalho na data de 05/12/2017.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:10DA5C8D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 786/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o atestado médico;

E considerando o resultado da inspeção médica;

Resolve:

Artigo 1º. Conceder a servidora **MIRELLA MICAELE CAMPOS SARAVALLI,** ocupante do cargo efetivo de EDUCADOR INFANTIL, com lotação na Secretaria de Educação e Cultura, matrícula 965998, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42, da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 20/10/2017 a 20/11/2017, com retorno ao trabalho na data de 21/11/2017.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:8B6C918B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 787/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o atestado médico;

E considerando o resultado da inspeção médica;

Resolve:

Artigo 1º. Conceder a servidora **DENICE DE FATIMA BARBOSA BATISTA,** ocupante do cargo efetivo de SERVENTE, com lotação na Secretaria de Educação e Cultura, matrícula 966559, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42, da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 23/10/2017 a 24/11/2017, com retorno ao trabalho na data de 25/11/2017.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:EBA236CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 788/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Munícipio de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 5260/2017 de 27/10/2017.

RESOLVE:

Conceder a servidora **ELIANE BUZULINI DE LIRA,** matrícula nº. 966216, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FISICA/CRAS, 90 (noventa) dias de licença-prêmio, pelo período de trabalho prestado entre 04/04/2012 a 04/04/2017, nos termos da Lei Municipal nº 003/92, a partir de 16/11/2017, devendo retornar em atividade em 15/02/2018.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de novembro do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:976D09C3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 146/2017

SÚMULA: Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Saúde e dá outras providências.

***JOÃO NICOLAU DOS SANTOS**, Prefeito do Município de Loanda (PR) usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;*

***CONSIDERANDO** o início do mandato 2017-2020, havendo a necessidade de atualizarmos os representantes governamentais integrantes do Conselho Municipal de Saúde;*

DECRETA:

Artigo 1º. Ficam atualizados os membros representantes do Governo Municipal, permanecendo inalterados os demais representantes do **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**, de que trata a Lei Municipal nº 009, de 07 de março de 2001, ficando assim descritos:

REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL
Titular – **DAMIÃO ANTONELO** – SECRETARIA DE SAÚDE
Suplente – **POLYANA CONCEIÇÃO SILVA** – SECRETARIA DE SAÚDE

REPRESENTANTES DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE A NÍVEL MUNICIPAL (***Hospitais Municipais, Núcleo Integrado de Saúde e ou Entidades de Saúde Pública ou Privada, Laboratórios, Raio X):***

Titular – **HELEN ARAÚJO DO NASCIMENTO** - CAPS
Suplente – **FÁTIMA RIBEIRO DO NASCIMENTO** – ARA

REPRESENTANTES DE TRABALHADORES DE SERVIÇO DE SAÚDE VINCULADOS AO SUS E PRIVADOS:

Titular – **MARIA JOSÉ PEGORARO DE SOUZA** – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Suplente – **ANA PAULA RIBEIRO PINTO** – OFICIAL ADMINISTRATIVO

Titular – **LÍLIAN BATISTA DA SILVA** – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Suplente - **MARIA LUIZA MARQUES P. VALÉRIO** – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

REPRESENTANTES DE USUÁRIOS DOS SUS:

Titular: **JAIR DE LIMA** – REPRESENTANTE DA IGREJA EVANGÉLICA
Suplente: **NORBERTO PAULO ZWIRTES** – REPRESENTANTE DO BAIRRO DA VILA NOVA

Titular: **MARIA JOSÉ FERNANDES** – REPRESENTANDO DO BAIRRO ALTO DA GLÓRIA
Suplente: **VALDINEI SANTOS DE OLIVEIRA** – REPRESENTANTE DO CONSELHO TUTELAR

Titular: **JANAÍNA FERREIRA BRÓIS** – REPRESENTANTE DO BAIRRO VILA NOVA
Suplente: **ANTÔNIO ALFREDO DE PAIVA NETO** – REPRESENTANDO DO BAIRRO VILA UNIÃO

Titular: **PAMELA PADOVINI** – REPRESENTANTE DO BAIRRO ALTO DA GLÓRIA
Suplente: **MARIANA MENEZES** – REPRESENTANTE DO BAIRRO VILA VITÓRIA

Artigo 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais retroativamente em data de 09.01.2017, ficando revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de outubro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se

ANTÔNIO ANÉSIO BANA
Secretário Municipal de Finanças e Administração

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:CFA3D419

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 784/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a substituição de servidor ocupante da função de Chefe da Divisão de Tributação, havendo a necessidade de emissão de nova Portaria de designação de responsável pela Unidade Municipal de Cadastramento (UMC – INCRA);

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ALESSANDER BUSSOLA**, ocupante do Cargo Efetivo de Oficial de Tributação - Matrícula 966214, nomeado como Chefe da Divisão de Tributação e Fiscalização (Portaria nº. 719/2017), em **SUBSTITUIÇÃO** ao servidor OLACIR DE SOUZA RIBEIRO, para ser o responsável pela Unidade Municipal de Cadastramento (UMC – INCRA) do Município de Loanda-PR.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de outubro do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANÉSIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:0B20A3D9

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE 001/2017

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 054/2017:

Processo Administrativo Nº. 001/2017 – Celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público solicitado através do Oficio nº. 056/2017.

Organização da Sociedade Civil – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ N° 78.187.770/0001-82, declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal n° 001/81.

Base Legal: Lei Federal nº. 13.019/2014, alterada pela Lei nº. 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº. 082/2017.

Objeto: Projeto destinado à promoção de autonomia, inclusão social e a melhoria de qualidade de vida de todos os seus assistidos, assegurando dessa forma um atendimento de qualidade às pessoas com deficiência intelectual, múltiplas deficientes e transtornos globais do desenvolvimento de acordo com suas particularidades possibilitando o máximo de desenvolvimento e autonomia, visando à melhoria em sua qualidade de vida, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Valor: R$ 7.000,00 (sete mil reais) – Recursos provenientes de Deduções de Impostos de Renda/2017.

Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídico, o Prefeito Municipal de Loanda-PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do **art. 22, inciso II do Decreto Municipal nº. 054/2017**, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº. 082/2017, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a anos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória, sendo a única no Município que desenvolve a atividade proposta, a qual é de grande relevância para uma melhor qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda-PR, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:306952E6

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE 002/2017

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 054/2017:

Processo Administrativo Nº. 002/2017 – Celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público solicitado através do Oficio nº. 059/2017.

Organização da Sociedade Civil – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ N° 78.187.770/0001-82, declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal n° 001/81.

Base Legal: Lei Federal nº. 13.019/2014, alterada pela Lei nº. 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº. 081/2017.

Objeto: Projeto destinado à promoção de autonomia, inclusão social e a melhoria de qualidade de vida de todos os seus assistidos, assegurando dessa forma um atendimento de qualidade às pessoas com deficiência intelectual, múltiplas deficientes e transtornos globais do desenvolvimento de acordo com suas particularidades possibilitando o máximo de desenvolvimento e autonomia, visando à melhoria em sua qualidade de vida, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal de Assistencia Social.

Valor: R$ 18.000,00 (dezoito mil reais) – Recursos Próprios.

Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídico, o Prefeito Municipal de Loanda-PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do **art. 22, inciso II do Decreto Municipal nº. 054/2017**, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº. 081/2017, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a anos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória, sendo a única no Município que desenvolve a atividade proposta, a qual é de grande relevância para uma melhor qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda-PR, aos 31 (trinta e um) dias do mês de outubro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:03E5E259

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE 003/2017

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 054/2017:

Processo Administrativo Nº. 003/2017 – Celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público solicitado através do Oficio nº. 015/2017.

Organização da Sociedade Civil – Associação de Senhoras de Rotarianos de Loanda, Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ N° 79.696.126/0001-00, declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal n° 013/88.

Base Legal: Lei Federal nº. 13.019/2014, alterada pela Lei nº. 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº. 082/2017.

Objeto: Projeto Girassol destinado à promoção de atividades de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos de meninas na idade de 07 a 14 anos e suas famílias, de modo que melhore a formação para a participação em sociedade e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e autonomia, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Valor: R$ 7.000,00 (sete mil reais) – Recursos provenientes de Deduções de Impostos de Renda/2017.

Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídico, o Prefeito Municipal de Loanda-PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do **art. 22, inciso II do Decreto Municipal nº. 054/2017**, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil - Associação de Senhoras de Rotarianos de Loanda, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº. 082/2017, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a anos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de

maneira satisfatória, sendo a única no Município que desenvolve a atividade proposta, a qual é de grande relevância para uma melhor qualidade de vida de seus assistidos.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda-PR, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:38C3A4F6

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE 004/2017

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 054/2017:

Processo Administrativo Nº. 004/2017 – Celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público solicitado através do Oficio nº. 016/2017.

Organização da Sociedade Civil – Associação de Senhoras de Rotarianos de Loanda, Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ N° 79.696.126/0001-00, declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal n° 013/88.

Base Legal: Lei Federal nº. 13.019/2014, alterada pela Lei nº. 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº. 081/2017.

Objeto: Projeto Girassol destinado à promoção de atividades de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos de meninas na idade de 07 a 14 anos e suas famílias, de modo que melhore a formação para a participação em sociedade e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e autonomia, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal da Assistencia Social.

Valor: R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) – Recursos Próprios.

Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídico, o Prefeito Municipal de Loanda-PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do **art. 22, inciso II do Decreto Municipal nº. 054/2017**, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil - Associação de Senhoras de Rotarianos de Loanda, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº. 081/2017, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a anos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória, sendo a única no Município que desenvolve a atividade proposta, a qual é de grande relevância para uma melhor qualidade de vida de seus assistidos.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda-PR, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:38E7D49C

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE 005/2017

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 054/2017:

Processo Administrativo Nº. 005/2017 – Celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público solicitado através do Oficio nº. 006/2017.

Organização da Sociedade Civil – Casa de Abrigo de Longa Permanência de Idosos, Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ N° 76.971.282/0001-36, declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal n° 011/65.

Base Legal: Lei Federal nº. 13.019/2014, alterada pela Lei nº. 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº. 081/2017.

Objeto: Projeto Social objetivando o acolhimento de idosos a partir de 60 anos de idade, ambos os sexos, independente ou com diversos graus de dependência com acolhimento de natureza provisória ou de longa permanência, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal da Assistencia Social.

Valor: R$ 15.000,00 (quinze mil reais) – Recursos Próprios.

Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídico, o Prefeito Municipal de Loanda-PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do **art. 22, inciso II do Decreto Municipal nº. 054/2017**, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil - Casa de Abrigo de Longa Permanência de Idosos, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº. 081/2017, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a anos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória, sendo a única no Município que desenvolve a atividade proposta, a qual é de grande relevância para uma melhor qualidade de vida de seus assistidos.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda-PR, ao 01 (primeiro) dia do mês de novembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:867C506C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
NOTA LICITAÇÃO DESERTA - TOMADA DE PREÇO 007/2017

CNPJ: 76.970.367/0001-08	TOMADA DE PREÇO	
	Nr.: 7/2017 - TP	
RUAANTONIO COLETTO	Processo Administrativo:	98/2017
	Processo de Licitação:	98/2017
C.E.P.: 86790-000 - Lobato - PR	Data do Processo:	10/10/2017
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, DO RAMOS PERTINENTE, PARA FINS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, E URBANISMO NO ÂMBITO DESTA MUNICIPALIDADE.	
NOTA DE ANULAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 11 / 2017		
Motivo:	DESERTO FACEAAUSÊNCIADE LICITANTES.	
Lobato, 31 de Outubro de 2017		

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:637AFAE8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
NOTA LICITAÇÃO FRACASSADA - TOMADA DE PREÇO 008/2017

CNPJ: 76.970.367/0001-08	TOMADA DE PREÇO	
	Nr.: 8/2017 - TP	
RUAANTONIO COLETTO	Processo Administrativo:	99/2017
	Processo de Licitação:	99/2017
C.E.P.: 86790-000 - Lobato - PR	Data do Processo:	10/10/2017
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, DO RAMO PERTINENTE, PARA FINS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA (ELABORAÇÃO PROJETOS COMPLEMENTARES).	
NOTA DE ANULAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 12 / 2017		
Motivo:	ALICITAÇÃO FOI JULGADAFRACASSADA - TODOS OS PARTICIPANTES ESTAVAM INABILITADOS.	
Lobato, 31 de Outubro de 2017		

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:222138E0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA RESUMIDA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS TOMADA DE PREÇOS Nº. 008/2017.

A Presidente da CPL do Município de Lobato - PR, faz saber que no dia 31 de outubro de 2017, às 14h30min, procedeu a abertura dos envelopes contendo os documentos e as propostas da empresa participante na Tomada de Preços nº 008/2017, que tem por objeto **"contratação de empresa especializada, do ramo pertinente, para fins de prestação de serviços de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo (Elaboração Projetos Complementares), conforme memorial descritivo e planilha orçamentária anexos".** Aberta a sessão, constatou-se que compareceram para a sessão as empresas **TAIPA - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA; TECNOBRAS CONSTRUTORA LTDA-ME E FN ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA EPP**, apresentando os envelopes documentos e proposta, conforme exigido no Edital de Convocação. Após a devida analise contendo os documentos das empresas participantes constatou-se que a TECNOBRAS CONSTRUTORA LTDA-ME apresentou um rol documental não autenticado, em detrimento do subitem 4.4 do edital; b; com relação à empresa FN ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA EPP não providenciou e/ou apresentou devido registro cadastral (C.R.C.) ao arrepio dos subitens 2.1; 2.2, i; 4 - iv -j; e quanto a empresa TAIPA - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA deixou de cumprir os subitens 4-I, F; 4-II, A; 4-IV, A, D, K do Edital de Convocação. Desta feita, por não se tratar de restrição na regularidade fiscal e não havendo meios de aplicar os preceitos contidos na Lei Complementar 123/2006 e as respectivas alterações, a CPL decidiu **julgar inabilitadas as empresas TAIPA - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA; TECNOBRAS CONSTRUTORA LTDA-ME E FN ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA EPP, por não terem atendido as exigências mínimas do Edital de Convocação.** Dando prosseguimento, foi consultado o representante da empresa presente se havia alguma impugnação dos atos praticados nesta sessão, o que foi prontamente negativado. Como não houve entrega do termo de renúncia por parte das empresas ausentes foi inaugurado o prazo de recurso disposto no art. 109 e ss. da L.F 8.666/93. Nada mais tendo a tratar, foi lavrada a ata, que foi assinada pelos presentes**.**

Lobato - PR, 31 de outubro de 2017.

DEISE MARA ALVES RIBEIRO
Presidente da CPL.

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:2F97B77C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.344/2017-E, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017. - AUTORIZA O SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO A PROCEDER À ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DE 2017 E INCLUSÃO NO PLANO PLURIANUAL 2014-2017

LEI Nº 1.344/2017-E, de 31 de outubro de 2017.

Ementa: Autoriza o SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO a proceder à abertura de um Crédito Adicional Especial no orçamento de 2017 e inclusão no Plano Plurianual 2014-2017 do SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Faço saber que a Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1.º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO para o exercício financeiro de 2017, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para suplementação das seguintes dotações:

SUPLEMENTAÇÕES			
14.00		**Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE**	
14.001		**Samae**	
17.122.0021.2070		**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
3.1.90.13.00.00	10076	Obrigações Patronais	10.000,00
17.512.0021.2072		**Operação e Manutenção Sistema de Água**	
3.3.72.30.00.00	10076	Material de Consumo	10.000,00
17.512.0021.2073		**Operação e Manutenção Sistema de Esgoto**	
3.3.90.39.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	5.000,00
Total das Suplementações			**25.000,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recursos os provenientes da Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS			
14.00		**Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE**	
14.001		**Samae**	
17.512.0021.1029		**Ampl., Reforma e Reaparelhamento Sistema de Água**	
4.4.90.51.00.00	10076	Obras e Instalações	25.000,00
Total dos Cancelamentos			**25.000,00**

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:542FEE45

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.345/2017–L, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017 - AUTORIZA O EXECUTIVO A PROCEDER, DE FORMA EXCEPCIONAL E TEMPORÁRIA, REDUÇÃO DOS SUBSÍDIOS DA PREFEITA, VICE-PREFEITO E DIRETORES DE DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS DE LOBATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

LEI Nº 1.345/2017–L, de 31 de outubro de 2017.

Súmula: Autoriza o Executivo a proceder, de forma excepcional e temporária, redução dos subsídios da Prefeita, Vice-Prefeito e Diretores de Departamentos Municipais de Lobato e dá outras providências.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

Faço saber que a Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aprovou, e eu PREFEITA MUNICIPAL, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a proceder em caráter excepcional e temporário, especificamente nos meses de novembro e dezembro do corrente ano, **redução de 30% (trinta por cento) sobre os subsídios dos agentes políticos**, assim considerados a Prefeita, Vice-Prefeito e Diretores de Departamentos Municipais, Nível CCI.

Art. 2º - A presente redução visa adequar as finanças públicas do Município de Lobato relacionado ao encerramento do exercício financeiro vigente e propiciar o atendimento aos preceitos contidos na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 3º - As demais vantagens e direitos inerentes aos respectivos cargos ficam mantidos, na forma constitucionalmente previstos.

Art. 4º - As despesas decorrentes da presente lei correrão por contas das dotações orçamentárias vigentes.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de novembro de 2017 e terá vigência até 31 de dezembro de 2017, revigorando os efeitos da Lei nº 005/2016-L, a partir de 1º de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:913FD502

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.346/2017 DE 31 OUTUBRO DE 2017 - AUTORIZA O MUNICÍPIO DE LOBATO A PROCEDER À ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO PARA 2017, INCLUSÃO NAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2017 E INCLUSÃO NO PLANO PLURIANUAL 2014-2017

LEI Nº 1.346/2017 de 31 outubro de 2017

Ementa: Autoriza o município de Lobato a proceder à abertura de um Crédito Adicional Suplementar no orçamento para 2017, inclusão nas diretrizes orçamentárias para 2017 e inclusão no Plano Plurianual 2014-2017 do município de Lobato.

Faço saber que a Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aprovou, e eu PREFEITA MUNICIPAL, sanciono a seguinte lei:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

SUPLEMENTAÇÕES			
11		**Departamento de Assistência Social**	
11.001		**Gabinete do Diretor**	
11.001.8.244.0002.1.013		**Ampliação do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**	
4.4.90.52.00.00	804	Obras e Instalações	196.000,00
4.4.90.52.00.00	000	Obras e Instalações	4.000,00
Total das Suplementações			**200.000,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o provenientes da Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS			
11		**Departamento de Assistência Social**	
11.001		**Gabinete do Diretor**	
11.001.08.244.0002.2.051		**Manutenção da Divisão de Assistência Social**	
3.3.90.39.00.00 - 539	000	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	4.000,00
Total dos Cancelamentos			**4.000,00**

Artigo 3º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o proveniente do Superávit Financeiro e o Excesso de Arrecadação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso I, II da Lei nº 4.320/64, das seguinte fonte de recurso.

804 – Convênio Ampliação do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	R$ 196.000,00

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:56A89ABC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.347/2017-E, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017. - REVOGA A LEI MUNICIPAL N.º 1342/2017, DE 21 DE SETEMBRO DE 2017.-.-.-.-.-.-

LEI Nº 1.347/2017-E, de 31 de outubro de 2017.

SÚMULA: Revoga a Lei Municipal n.º 1342/2017, de 21 de setembro de 2017.-.-.-

Faço saber que a Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aprovou, e eu PREFEITA MUNICIPAL, sanciono a seguinte lei:

Art. 1.° - Fica revogada a Lei Municipal n.º 1.342/2017, de 21 de setembro de 2017.

Art. 2.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:928B10FD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.348/2017-E DE 31 DE OUTUBRO DE 2017 - HOMOLOGA A REAVALIAÇÃO ATUARIAL REFERENTE AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017, PARA PAGAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL DEVIDOS PELO MUNICÍPIO AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

LEI Nº 1.348/2017-E de 31 de outubro de 2017

SÚMULA: Homologa a reavaliação atuarial referente ao exercício financeiro de 2017, para pagamento do *déficit* atuarial devidos pelo Município ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aprovou, e eu PREFEITA MUNICIPAL, sanciono a seguinte lei:

Art. 1.° - Fica homologada a reavaliação atuarial para o ano de 2017, com base nos dados cadastrais de 31 de dezembro de 2016, que apurou um custo suplementar total no valor de R$ 57.821.733,06 (Cinquenta e sete milhões, oitocentos e vinte e um mil, setecentos e trinta e três reais e seis centavos) a ser quitado no prazo remanescente

de 25 (vinte e cinco) anos, conforme Plano de Amortização do Déficit Técnico Atuarial previsto no Anexo I desta Lei.

Art. 2.° - Os Poderes Executivo e Legislativo, bem como o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, de Lobato, quitarão, conforme previsão na Lei nº 003/2014, art. 22, §4º, o *déficit* técnico apurado para o exercício de 2017, no valor de R$ 1.083.332,13 (Um milhão, oitenta e três mil, trezentos e trinta e dois reais e treze centavos), através de aportes financeiros mensais, da seguinte forma:

I – O Poder Executivo de Lobato, responderá pelo equivalente a 95,54% do valor apurado, correspondente a 1.035.048,87 (Hum milhão, trinta e cinco mil, quarenta e oito reais e oitenta e sete centavos, ficando autorizado a quitar o *déficit* atuarial, por aporte, em 13 (treze) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira no valor de R$ 735.048,87 (setecentos e trinta e cinco mil, quarenta e oito reais e oitenta e sete centavos) e as demais no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

II – O Poder Legislativo de Lobato, responderá pelo equivalente a 1,74% do valor apurado, correspondente a R$ 18.849,97 (Dezoito mil, oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e sete centavos) a ser pago em 13 (treze) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira no valor de R$ 11.049,97 (onze mil, quarenta e nove reais e noventa e sete centavos) e as demais no valor de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais).

III - O SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto responderá pelo equivalente a 2,72% do valor apurado, correspondente a R$ 29.433,29 (Vinte e nove mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos) a ser pago em 13 (treze) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira no valor de R$ 23.433,29 (vinte e três mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e nove reais) e as demais no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais).

***Parágrafo único* -** A quitação do *déficit* técnico previsto no *caput* deste artigo, por aporte, terá início a partir do mês seguinte ao da publicação da presente Lei, a saber:

Entidade Data do Vencimento Valor
Poder Executivo 17/12/2017 R$ 735.048,87
17/01/2018 R$ 25.000,00
17/02/2018 R$ 25.000,00
17/03/2018 R$ 25.000,00
17/04/2018 R$ 25.000,00
17/05/2018 R$ 25.000,00
17/06/2018 R$ 25.000,00
17/07/2018 R$ 25.000,00
17/08/2018 R$ 25.000,00
17/09/2018 R$ 25.000,00
17/10/2018 R$ 25.000,00
17/11/2018 R$ 25.000,00
17/12/2018 R$ 25.000,00

Entidade Data do Vencimento Valor
Poder Legislativo 17/12/2017 R$ 3.249,97
17/01/2018 R$ 650,00
17/02/2018 R$ 650,00
17/03/2018 R$ 650,00
17/04/2018 R$ 650,00
17/05/2018 R$ 650,00
17/06/2018 R$ 650,00
17/07/2018 R$ 650,00
17/08/2018 R$ 650,00
17/09/2018 R$ 650,00
17/10/2018 R$ 650,00
17/11/2018 R$ 650,00
17/12/2018 R$ 650,00

Entidade Data do Vencimento Valor
SAMAE 17/12/2017 R$ 17.433,29
17/01/2018 R$ 500,00
17/02/2018 R$ 500,00
17/03/2018 R$ 500,00
17/04/2018 R$ 500,00
17/05/2018 R$ 500,00
17/06/2018 R$ 500,00
17/07/2018 R$ 500,00
17/08/2018 R$ 500,00
17/09/2018 R$ 500,00
17/10/2018 R$ 500,00
17/11/2018 R$ 500,00
17/12/2018 R$ 500,00

Art. 3.° - Em havendo disponibilidade de caixa, fica facultado ao Poder Executivo, Poder Legislativo e SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - o pagamento antecipado das parcelas previstas no artigo anterior.

Art. 4.° - Caso a reavaliação atuarial anual indique a necessidade de majoração do plano de custeio, a alíquota de contribuição patronal poderá ser revista por meio de Decreto expedido pelo Poder Executivo.

Art. 5.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial, a Lei Municipal n.º 1320/2016-E.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:D06A02CB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 194/2017 DE 31 DE OUTUBRO DE 2017 - CONCEDER 03(TRÊS) MESES DE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VANDA DE ANDRADE BRONZE

PORTARIA Nº. 194/2017 de 31 de outubro de 2017

TANIA MARTINS COSTA, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03(três) meses de **Licença Especial** a servidora pública municipal **Vanda de Andrade Bronze,** portadora do RG. nº. 6.422.726-2/SESP-PR e CPF nº. 806.372.219-15, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao qüinqüênio de **01/06/2006 a 02/06/2011**, a contar de **06/11/2017 a 03/02/2018**, conforme dispõe o Artigo 123, § 1º da Lei Municipal nº. 622/94-E de 05/09/1994.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:7BA9A834

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2017 TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Ref: Contrato n.º 035/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICPAL DE LOBATO.

CNPJ N.º 76790.367/0001-08
CONTRATADA: VALDECIR AGUIAR 06384788985
CNPJ N.º 27.266.127/0001-03
OBJETO: Fica rescindido amigavelmente o contrato em referência, não cabendo às partes qualquer indenização em razão do que se pactua, de conformidade ao contido no art. 79, inc. II da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/06/1993.
DEMAIS CONDIÇÕES: As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas, salvo as decorrentes dos trabalhos já efetuados. Concordam não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira além do empenhado até a presente data.

Poder Executivo Municipal
Gabinete da Prefeita, aos 31/10/2017

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:0336CCEB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2017 TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Ref: Contrato n.º 038/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICPAL DE LOBATO.
CNPJ N.º 76790.367/0001-08
CONTRATADA: SANDRA GARCIA DE OLIVEIRA 07227038998
CNPJ N.º 24.293.911/0001-12
OBJETO: Fica rescindido amigavelmente o contrato em referência, não cabendo às partes qualquer indenização em razão do que se pactua, de conformidade ao contido no art. 79, inc. II da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/06/1993.
DEMAIS CONDIÇÕES: As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas, salvo as decorrentes dos trabalhos já efetuados. Concordam não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira além do empenhado até a presente data.

Poder Executivo Municipal

Gabinete da Prefeita, aos 31/10/2017

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:64315BA0

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO C.M.D.I. Nº 004/2017 - DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO VOLUNTÁRIOS BANCO DO BRASIL FUNDO DO IDOSO – EDIÇÃO 2017.

RESOLUÇÃO C.M.D.I. Nº 004/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Projeto Voluntários Banco do Brasil Fundo do Idoso – Edição 2017.

Considerando, a Lei Federal n.° 8.842 de 1994 que instituiu a Política Nacional do Idoso que assegura os direitos sociais e amplo amparo legal a pessoa idosa e estabelece as condições para promover sua integração, autonomia e participação efetiva na sociedade;
Considerando, que o Plano Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa visa promover o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas idosas, especialmente das que estão em situação de vulnerabilidade social, articulando e integrando ações da Secretaria de Estado e Órgãos Públicos Estaduais, Municipais e Sociedade Civil, a fim de garantir a existência de estruturas físicas e humanas capazes de atender adequadamente ao envelhecimento digno, saudável, participativo e com inclusão e promoção social no Estado do Paraná;
Considerando, os objetivos e metas do Plano Municipal dos Direitos do Idoso de Lobato para os próximos 10 (dez) anos;
Considerando, que o censo de 2010, apontou que a população de pessoas idosas é a que mais cresce no Brasil, tendo em vista que alcançou em 2011, 23,5 milhões, número este que estava previsto para ser alcançado apenas em 2020;
Considerando, que o Formulário para Inscrição do Projeto Voluntários BB Fundo Municipal dos Direitos do Idoso 2017, com previsão de repasse de recursos de até 40.000,00 (quarenta mil reais), com o objetivo de ser utilizado para fins de realizar projetos para o público idoso atendidos por entidades municipais, visando ações de cunho preventivo de saúde e lazer;
Considerando, o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Lobato, Estado do Paraná, órgão consultivo, fiscalizador e deliberativo no âmbito do município, criado pela lei 873/2004-E, revogada pela Lei Municipal nº 1.298/2015-E, no uso das competências previstas no artigo 2º desta lei;
Considerando, a deliberação da plenária ordinária realizada em **26 de Outubro de 2017,**

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Formulário de Inscrição do Projeto Voluntários BB do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso 2017, visando à **construção dos banheiros/vestiários na área de lazer do Centro de Convivência do Idoso** voltado ao atendimento de pessoas idosas no município de Lobato;
Art. 2º Autorizar a Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e à Família – APMIF, a captar recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso para o projeto de **construção dos banheiros/vestiários para a área de lazer do Centro de Convivência do Idoso**;
Art. 3º Autorizar a entidade APMIF a receber os 40.000,00 (quarenta mil reais) de repasse do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, provenientes do Projeto Voluntários BB.
Art. 4º Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação.

Lobato, 26 de Outubro de 2017.

MARIA NEUZA DINIZ TAVARES
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:835EA793

GOVERNO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2017 TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Ref: Contrato n.º 036/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICPAL DE LOBATO.
CNPJ N.º 76790.367/0001-08
CONTRATADA: MARIA APARECIDA AGUIAR 77574532915
CNPJ N.º 27.266.672/0001-08
OBJETO: Fica rescindido amigavelmente o contrato em referência, não cabendo às partes qualquer indenização em razão do que se pactua, de conformidade ao contido no art. 79, inc. II da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/06/1993.
DEMAIS CONDIÇÕES: As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas, salvo as decorrentes dos trabalhos já efetuados. Concordam não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira além do empenhado até a presente data.

Poder Executivo Municipal
Gabinete da Prefeita, aos 31/10/2017

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:40CE4857

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 135/2017 DE 1º NOVEMBRO DE 2017 - AUTORIZA O MUNICÍPIO DE LOBATO A PROCEDER À ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO PARA 2017, INCLUSÃO NAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2017 E INCLUSÃO NO PLANO PLURIANUAL 2014-2017

DECRETO Nº 135/2017 de 1º novembro de 2017

Ementa: Autoriza o município de Lobato a proceder à abertura de um Crédito Adicional Suplementar no orçamento para 2017, inclusão nas diretrizes orçamentárias para 2017 e inclusão no Plano Plurianual 2014-2017 do município de Lobato.

TANIA MARTINS COSTA, PREFEITA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial, das que lhe foram conferidas pela Lei nº 1.346/2017-E, de 31 de outubro de 2017:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

SUPLEMENTAÇÕES			
11		**Departamento de Assistência Social**	
11.001		**Gabinete do Diretor**	
11.001.8.244.0002.1.013		**Ampliação do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**	
4.4.90.52.00.00	804	Obras e Instalações	196.000,00
4.4.90.52.00.00	000	Obras e Instalações	4.000,00
		Total das Suplementações	**200.000,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o provenientes da Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS			
11		**Departamento de Assistência Social**	
11.001		**Gabinete do Diretor**	
11.001.08.244.0002.2.051		**Manutenção da Divisão de Assistência Social**	
3.3.90.39.00.00 - 539	000	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	4.000,00
		Total dos Cancelamentos	**4.000,00**

Artigo 3º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o proveniente do Superávit Financeiro e o Excesso de Arrecadação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso I, II da Lei nº 4.320/64, das seguinte fonte de recurso.

804 – Convênio Ampliação do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	R$ 196.000,00

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:7C3D6C1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RH
DECRETO 440.2017

DECRETO MUNICIPAL Nº 440/2017

Súmula: Dispõe sobre o processo de credenciamento prévio de Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, para fins do que dispõe o artigo 30, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019/2014.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI, Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, incisos II, IV XII da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este decreto dispõe sobre o procedimento para credenciamento prévio de Organizações da Sociedade Civil - OSC, a que alude o art. 30, VI, da Lei Federal nº 13.019/2014, com o escopo de possibilitar a dispensa, pela Administração Pública, da realização de chamamento público para formalização de parceria, no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social.

§1º As disposições deste Decreto se aplicam para as Organizações da Sociedade Civil, nos termos definidos do artigo 2º, inciso I, alíneas "a" a "c" da Lei Federal nº 13.019/2014.

§2º As Organizações da Sociedade Civil interessadas em firmar parceria com o Município, na hipótese prevista no art. 30, VI, da Lei 13.019/2014, deverão credenciar-se, na forma estabelecida neste Decreto.

Art. 2º O recebimento e análise do requerimento de credenciamento será realizado de forma ininterrupta pela Administração Pública Municipal, através da Comissão de Credenciamento.

Art. 3º Apenas após o deferimento do credenciamento estará a Organização da Sociedade Civil apta a celebrar parceria com a Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 30, inciso VI, da Lei 13.019/2104.

Art. 4º O credenciamento será válido por um ano, contado da data de deferimento.

Parágrafo único. Se o credenciamento expirar durante a vigência da parceria ou dentro do prazo de execução do Plano de Trabalho, os repasses de verba serão suspensos até a sua renovação.

CAPÍTULO II
DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Art. 5º As Organizações da Sociedade Civil que tiverem interesse em credenciar-se perante a Administração, deverão instruir seu requerimento em envelope lacrado, endereçado à Comissão de Credenciamento, indicando externamente, além da razão social da organização da sociedade civil interessada, a referência "PROCESSO DE CREDENCIAMENTO - PARCERIAS".

Parágrafo Único. A Organizações da Sociedade Civil deverá referir em seu requerimento, apontando devidamente seus fundamentos, junto a qual política pública pretende o credenciamento.

Art. 6º Dentro do envelope a que se refere o art. 5º deste Decreto, deverão constar os seguintes documentos, necessários para comprovar

o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do art. 2º, nos incisos I a V do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei Federal nº 13.019/2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei:

I – cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações, ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial, tudo em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014, prevendo expressamente:

a) o atendimento aos requisitos elencados no artigo 2º, inciso I, alíneas "a" "b" ou "c" da Lei nº 13.019/2014, conforme o caso;

b) objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

c) que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014 e cujo objeto seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

d) escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

II – cópia autenticada da ata de eleição e posse da atual diretoria da organização da sociedade civil, registrada na forma da Lei;

III – comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, um ano com cadastro ativo;

IV – comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de natureza semelhante podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;

V – Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

VII – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

VIII – Certidão de Quitação Plena dos Tributos Estaduais e Municipais;

IX – relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles;

X – cópia de conta de consumo, cobrança de IPTU ou contrato de locação, comprovando que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;

XI – declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014, as quais deverão estar descritas no documento;

XII – declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria;

§1º A capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil independe da capacidade já instalada, admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria.

§2º Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento do disposto dos incisos V a VIII, as certidões positivas com efeito de negativas.

§3º Na hipótese de nenhuma entidade atingir o tempo mínimo de um ano de existência, conforme disposto no inciso III deste artigo, a Comissão de Credenciamento relatará o fato ao titular da secretaria interessada, hipótese em que se analisará a possibilidade de redução do prazo de existência, nos termos do artigo 33, inciso V, alínea "a", da Lei Federal nº 13.019/2014 e de acordo com a regulamentação municipal.

§4º Serão dispensadas do atendimento ao disposto nas alíneas "b" e "c" do inciso I deste artigo, as organizações religiosas e as sociedades cooperativas.

§5º A documentação exigida deverá ser entregue em sua totalidade e na ordem estabelecida este Decreto.

Art. 7º Além da documentação exigida pela legislação aplicável e daquelas estipuladas no instrumento da parceria, a Organização da Sociedade Civil, antes do ato de celebração da parceria, deverá apresentar documentos complementares específicos, quando exigidos pela Administração Pública.

CAPÍTULO III
DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

Art. 8º A Comissão de Credenciamento será constituída por três membros, designados pelo Prefeito, sendo:

I – um representante da Secretaria Municipal responsável pela assistência social;

II – um representante da Secretaria Municipal responsável pela educação;

III – um representante da Secretaria Municipal responsável pela saúde.

§1º Os membros da comissão de credenciamento terão mandatos de dois anos, sendo possível sua redesignação.

§2º Cada membro da Comissão de Credenciamento terá um suplente, que o substituirá em casos de ausência ou impedimento.

§3º As funções dos membros da Comissão de Credenciamento não serão remuneradas, sendo o seu exercício considerado serviço público relevante.

CAPÍTULO IV

DO RECEBIMENTO E DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E DO INTERESSE PÚBLICO

Art. 9º A documentação mencionada no artigo 2º deste decreto deverá ser entregue no protocolo geral da Prefeitura Municipal.

Art. 10 A análise da documentação apresentada será realizada de forma objetiva, nos termos da legislação aplicável, pela Comissão de Credenciamento criada neste Decreto.

Parágrafo único. A Comissão de Credenciamento funcionará continuamente para analisar os pedidos de credenciamento

Art. 11 Após a análise da documentação, a Comissão de Credenciamento deverá:

I – atestar a regularidade formal dos documentos apresentados, indicando se foi constatada alguma irregularidade ou omissão;

II – manifestar sobre eventual recomendação de concessão de prazo para entrega ou regularização de documentos;

III – adotar outras providências que entender necessárias, conforme deliberado pela Comissão.

Parágrafo único. A comissão de credenciamento terá o prazo de 5 dias úteis para analisar a documentação apresentada pela Organização da Sociedade Civil e atuar, nos termos dos incisos I a III deste artigo.

Art. 12 A Organização da Sociedade Civil que apresentar documentação com pendência ou irregularidade, e não saná-las no prazo de que trata o art. 11, inciso II deste Decreto, não será credenciada.

Art. 13 Aprovada a documentação pela Comissão de Credenciamento, os autos serão encaminhados ao Secretário Municipal gestor da pasta relacionado à atuação da Organização da Sociedade Civil, para que se manifeste quanto ao interesse público no tocante ao credenciamento.

Parágrafo Único. Caso a Organização da Sociedade Civil atue no âmbito de mais de uma política pública, o processo de credenciamento deverá ser encaminhado ao Secretário Municipal gestor de cada política, a fim de que haja manifestação acerca do interesse público quanto ao credenciamento da entidade perante cada uma delas.

Art. 14 Após a manifestação de que trata o artigo anterior, o processo será novamente encaminhado à Comissão de Credenciamento para decisão.

CAPÍTULO V
DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO

Art. 15 Caso a Comissão de Credenciamento decida pelo deferimento do credenciamento da entidade, deverá emitir o Certificado de Credenciamento, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da decisão.

Art. 16 A Comissão de Credenciamento providenciará a divulgação do resultado final, com publicação no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município.

Parágrafo único. As organizações da sociedade civil que tiverem interesse em serem cientificadas por mensagem eletrônica (e-mail) acerca do resultado final do credenciamento, deverão consignar no ato do envio da documentação elencada no artigo 2º, o endereço eletrônico respectivo.

Art. 17 Da decisão final da Comissão de Credenciamento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação.

Parágrafo Único. O recurso de que trata o *caput* será dirigido ao Prefeito Municipal, que decidirá após parecer da Procuradoria Municipal.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 Todos os custos decorrentes da participação no processo de credenciamento serão de inteira responsabilidade das Organizações da Sociedade Civil interessadas, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte do Município.

Art. 19 É facultado às Secretarias Municipais interessadas, em qualquer fase do processo de credenciamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente do pleito, salvo nos casos de concessão de prazos adicionais expressamente previstos neste Decreto.

Art. 20 O credenciamento das Organizações da Sociedade Civil não gera o direito à celebração da parceria.

Art. 21 Para fins do disposto nos incisos IX, XI e XII do art. 6º, constituem anexos deste Decreto, respectivamente, os seguintes modelos:

I – Anexo I - DECLARAÇÃO DIRIGENTES DA OSC;

II – Anexo II - DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DAS NORMAS BRASILEITAS DE CONTABILIDADE;

III – Anexo III - DECLARAÇÃO DE NÃO VEDAÇÃO.

IV – Anexo IV - DECLARAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA;

Art. 20 Ratifica-se os Decretos Municipais nº 140/2017, nº 141/2017, nº 142/2017 e nº 143/2017, para fins de credenciamento.

Parágrafo Único. O credenciamento realizado por meio dos Decretos Municipais relacionados no *caput* terá prazo de validade de 1 (um) ano, contado a partir da publicação do presente Decreto.

Art. 21 Hipóteses de conflito ou omissão provenientes deste Decreto serão dirimidas pela Procuradoria Municipal.

Art. 22 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mallet, 1º de novembro de 2017.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal de Mallet

ANEXO I – DECLARAÇÃO DIRIGENTES DA OSC

DECLARAÇÃO

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, Certifico que os dirigentes e conselheiros da referida entidade, cujo período de atuação é de ____/___/____ a ____/____/_____, são:

Presidente:_____, CPF _____.
Vice-Presidente:_____, CPF _____.
Outros: _____, CPF _____.

Mallet, ___ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo ou identificação

ANEXO II – DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DAS NORMAS BRASILEITAS DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob penas da Lei, que (nome do contador), CPF

_____, CRC n° _____ é o contador responsável pela referida entidade e que seu registro está regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade, conforme cópia anexa.

Mallet, ___ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo ou identificação

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE NÃO VEDAÇÃO

DECLARAÇÃO

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que não integram a respectiva diretoria agentes políticos do governo concedente.

Mallet, ___ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo ou identificação

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DECLARAÇÃO

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que possui capacidade técnica e operacional previas no objeto a ser celebrada a parceria prevista na lei federal nº13019/2014 e do Decreto Municipal nº 128/2016 com a Administração Pública do Município de Mallet e seus respectivos Fundos Municipais.

Mallet, ___ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo ou identificação

Publicado por:
Maria Alice Grenteski Arkaten
Código Identificador:B3B9B264

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA
FIXAÇÃO DE PRAZO PARA ANÁLISE DE ACÓRDÃO

PORTARIA N.º 13/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, RESOLVE BAIXAR A SEGUINTE PORTARIA

Súmula: Dispõe sobre a fixação dos prazos para análise da Comissão de Finanças e Orçamento sobre o Acórdão de Parecer Prévio n° 235/17 - Primeira Câmara, referente as Contas do Executivo, exercício de 2015, e prazo da fixação do Edital das referidas Contas no Poder Legislativo do Município de Marilena – PR e dá outras providências.

Osvaldo Palma, Vereador-Presidente da Câmara Municipal de Marilena, no uso de suas atribuições conferidas pela L.O.M c/c R.I. da Colenda Casa de Leis,

RESOLVE

Art. 1º -O Poder Legislativo de Marilena, Estado do Paraná disponibilizou aos vereadores e aos membros da Comissão de Finanças e Orçamento, cópia do Acórdão de Parecer Prévio n° 235/17 – Primeira Câmara, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a respeito das Contas do Executivo Municipal de Marilena-PR, do exercício de 2015.

Art. 2° - Fica fixado o prazo de 20 (vinte) dias para análise das Comissões de Finanças e Orçamento, que deverá apresentar ao Plenário seu pronunciamento acompanhado do projeto de Decreto Legislativo, pela aprovação ou rejeição das contas, conforme dispõe o art. 223° do Regimento Interno.

Art. 3° - O Poder Legislativo fixará em Edital nesta Câmara Municipal, no prazo de 60 (sessenta) dias, cópia das Contas do Município, para exame e apreciação de qualquer contribuinte, conforme art. 54 § 2° da Lei Orgânica do Município.

Art. 4.º -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, aos 01/11/2017.

OSVALDO PALMA
Vereador Presidente

Publicado por:
Natali Aparecida de Abreu Gomes
Código Identificador:276E35BE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA N. 149/2017

JOSE APARECIDO DA SILVA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder Férias de 30 (Trinta) dias consecutivos ao Servidor Público Municipal Sr. **Luiz Marinotti Sanches**, referente ao período aquisitivo 2013/2014, a partir do dia 01 de Novembro de 2017.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 01 de NOVEMBRO DE 2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:032CEA91

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA AO CONTRATO Nº. 010/2017

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: DEPÓSITO CONSTRULAR LTDA, CNPJ Nº 01.256.482/0001-08.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TIPO DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, REPAROS E CONSERVAÇÃO DAS BOCAS DE LOBO, MEIO- FIOS E PINTURA DE QUEBRA MOLAS E MEIO-FIOS NAS VIAS PÚBLICAS DA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

FONTE DE RECURSOS:
123 - 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) EXERCÍCIO CORRENTE
124 – 01504 – ROYALTIES E OUTRAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS NÃO P

125 – 01512 – CIDE (LEI 10866/04, ART. 1º B) – EXERCÍCIO CORRENTE.

ALTERAÇÃO PRAZOS: ALTERAM-SE A CLÁUSULA PRIMEIRA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA AO CONTRATO Nº 010/2017 DE 29/08/2017. ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ O DIA 30 DE OUTUBRO DE 2017, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 04 DE JANEIRO DE 2018, E ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE VIGÊNCIA ATÉ O DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2017, FICA PRORROGADO ATÉ 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

MARILENA-PR, 30 DE OUTUBRO DE 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA.
Contratante

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:7866F766

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL

TIPO REGISTRO DE PREÇOS 047/2017 (PMM).

PROCESSO ADM. 109/2017

O Município de Marilena – PR, torna Publico, que realizará em sua sede o Pregão Presencial n° 047/2017, Processo Adm. n° 109/2017, tipo **Registro de Preços**, por LOTE. Objeto: Aquisição de passagens aéreas nacionais, destinadas às Secretarias/Departamentos da Prefeitura do Município de Marilena Estado do Paraná.

Informações: **LOCAL**: Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR.
Rua Dante Pasqualetto, nº. 855 – Centro – Marilena – PR.
Telefone: (44) 3448-1314
e-mail: marilenalicita@gmail.com

ABERTURA DA SESSÃO: 20 de Novembro de 2017 às 09:30 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Marilena-PR.

Gabinete do Prefeito do Município de Marilena, Pr em 01 de Novembro de 2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:705FE6EC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 144/2017.

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73; FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE MARILENA.
CONTRATADA: MOURA & LEAL LTDA CNPJ Nº 00.273.974/0001-49.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SEGUINTES SETORES: EDUCAÇÃO, SAÚDE, SEDE, ASSISTENCIA SOCIAL E AGRICULTURA, DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.
VALOR: R$ 134.509,41(-CENTO E TRINTA E QUATRO MIL QUINHENTOS E NOVE REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS-).
FONTE DE RECURSOS:
15 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES EXERCÍCIO CORRENTE
16 – 01509 – GERENCIAMENTO DE TRANSITO – EXERCÍCIO CORRENTE
17 – 01510 – TAXAS – EXERCÍCIO PODER POLICIA
18 – 01511 – TAXAS – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
42 - 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES EXERCÍCIO CORRENTE
171 – 01369 – SERVIÇOS PRESTADOS SUS FATURAMENTo AIH's
172 – 01496 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATOR.
224 – 01103 – 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS FUNDEB
225 – 01104 – DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS Á EDUCAÇÃO BÁSICA
357 – 31940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA
298 - 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES – EXERCÍCIO CORRENTE
299 – 31935 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESP
300 – 31936 – COMPONENTES PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
301 – 31937 – BLOCO DE INVESTIMENTOS (SUAS).
PRAZO DE EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (-DOZE-) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (-TREZE-) MESES CONTADOS APARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO.

MARILENA-PR, 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:36F6C963

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 299/2017.

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO 099/2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 043/2017, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, Pregoeiros e Equipe de Apoio, cujo objeto Aquisição de materiais de expedientes destinados a suprir as necessidades dos seguintes setores: Educação, Saúde, Sede, Assistencia Social e Agricultura, da Prefeitura do Município de Marilena, Estado do Paraná.

ARTIGO 2º - Fica Adjudicado o objeto do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 043/2017 em favor da Empresa **MOURA & LEAL LTDA**, CNPJ nº 00.273.974/0001-49, com sua proposta no valor total de **R$ 134.509,41** (**-Cento e trinta e quatro mil quinhentos e nove reais e quarenta e um centavos** -).

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:01025A4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 01/2017

HOMOLOGAÇÃO

Mato Rico/PR, 01 de Novembro de 2017.

Do objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustíveis, óleo lubrificante e filtros, para uso exclusivo do veículo oficial do Poder Legislativo do Município de Mato Rico/PR.

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo de **Pregão Presencial n° 01/2017**, em razão da urgência necessária dos serviços, resolve **HOMOLOGAR** em favor da empresa **JORDANA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA**, inscrito no CNPJ: **08.828.761/0001-48**, na cidade de Roncador, Estado do Paraná, estabelecida à Av. São Pedro, nº.1197, CEP 87.320-000, representada neste ato, por sua representante legal Senhora Jordana Nauroski, portador do RG nº 9.468.088-3 SSP/PR., e inscrito no CPF sob nº 059.859.709-30, na importância de **R$ 46.744,65** (quarenta e seis mil setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), o resultado do referido processo, em conformidade aos itens abaixo descritos.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Por litro Em R$	Valor Máximo Total
01	GASOLINA COMUM Abastecimento na bomba	Litro	7.200	R$ 4,12	R$ 29.664,00
02	ETANOL Abastecimento na bomba	Litro	4.800	R$ 2,98	R$ 14.304,00
03	Óleo lubrificante motor 5W30	Litros	60	R$ 35,99	R$ 2.159,40
04	Filtro de óleo	Unidade	15	R$ 20,99	R$ 314,85
05	Filtro de ar	Unidade	10	R$ 30,24	R$ 302,40
VALOR TOTAL				**R$ 46.744,65**	

Conforme termos da Lei n° 8.666 de 21 de Junho de 1993 em seu Art. 25, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a contratação imediata.

Encaminha-se o procedimento para as providencias necessárias.

DIRCEU GONÇALVES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Igor Hanicz
Código Identificador:08509586

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO N° 11/2017

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 11/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017
DATA DA ASSINATURA CONTRATO: 01/11/2017
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MATO RICO – CNPJ nº 95.684.502/0001-95
CONTRATADA: JORDANA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - CNPJ sob o n° 08.828.761/0001-48
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de combustíveis, óleo lubrificante e filtros, para uso exclusivo do veículo oficial do Poder Legislativo do Município de Mato Rico/PR.
PERÍODO DE VIGÊNCIA: 01/11/2017 à 01/11/2018
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R$ R$ 46.744,65 (quarenta e seis mil setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
01 – LEGISLATIVO MUNICIPAL
001 – CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0101.2001 – FUNÇÃO LEGISLATIVA PROCESSO LEGISLATIVO, MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
339030.00.00.01.99 – Material de Consumo – Combustíveis e lubrificantes automotivos.
339039.00.00.39.99 – Outros materiais para manutenção de veículos.
339039.00.00.01.02 – Combustíveis e lubrificantes automotivos – Gasolina.
339039.00.00.01.01 – Combustíveis e lubrificantes automotivos – Etanol.
FORO DE ELEIÇÃO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Igor Hanicz
Código Identificador:EACD7328

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO 01/2017 - CME

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MATO RICO

RESOLUÇÃO Nº 01/2017, de 31 de outubro de 2017, do Conselho Municipal de Educação do Município de MATO RICO

Aprova o Plano Plurianual de Investimentos na Educação para o período de 2018/2021

O Pleno do Conselho Municipal de Educação de MATO RICO, em reunião ordinária realizada em 31 de outubro de 2017, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014, e pelas Leis Municipais nº 466/2014, de 09 de julho de 2014 e nº 495/2015, de 18 de junho de 2015;
Resolve:
Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Educação para o período de 2018/2021.

Mato Rico, 31 de Outubro de 2017

ELAINE DA SILVA HANICZ
Presidente

Publicado por:
Davi do Lago Costa
Código Identificador:C6084CE3

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO 02/2017 - CME

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MATO RICO

RESOLUÇÃO Nº 02/2017, de 31 de outubro de 2017, do Conselho Municipal de Educação do Município de MATO RICO

Aprova o Orçamento Municipal da Educação para o ano de 2018

O Pleno do Conselho Municipal de Educação de MATO RICO, em reunião ordinária realizada em 31 de outubro de 2017, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014, e pelas Leis Municipais nº 466/2014, de 09 de julho de 2014 e nº 495/2015, de 18 de junho de 2015;
Resolve:
Art. 1º Aprovar o Orçamento Municipal da Educação para o ano de 2018.

Mato Rico, 31 de Outubro de 2017

ELAINE DA SILVA HANICZ
Presidente

Publicado por:
Davi do Lago Costa
Código Identificador:D8E92E9A

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 1665/2017

PORTARIA Nº 165/2017

SÚMULA – Concede Licença premio por assiduidade, a servidores efetivos.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:
Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, licença premio por assiduidade, de acordo com o artigo 146 da Lei 067/97 e alteração Lei nº 522/2017, pelo período de 90 dias conforme tabela demonstrativa:

	FUNCIONÁRIOS	PERÍODO	INICÍO
200291	Angelina Stoski Ortiz	2011 2016	13102017
200327	José Ferreira da Luz	2009 2014	02102017
200425	Davi Gonçalves Padilha	2012 2017	25102017
200675	Claudinei Nascimento	2012 2017	18102017
200809	Lauro Procopiuk	2016 2017	23102017

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 01de setembro de 2017.
.
MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:09A99A2B

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 164/2017

SÚMULA – Férias a servidores efetivos.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:
Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, férias por um período de 30 dias consecutivos conforme tabela demonstrativa:

MAT.	FUNCIONÁRIOS	PERÍODO	INICÍO
200643	Luciana Ramos Pereira Hortiz	2016 2017	28092017
200491	Luciana Ramos Pereira Hortiz	2016 2017	28092017
200725	Elton Jakubik	2016 2017	01102017
200567	Davi Codeiro	2016 2017	17102017
200730	Nilson Ferreira Bueno	2016 2017	23102017
200562	Daniel Dias	2016 2017	24102017
200734	Juliane Cassia Correia	2016 2017	01102017
200697	Alyne Idazema Ribeiro Boselo	2016 2017	01102017
200779	Maria Simone Niclevicz	2016 2017	30102017

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 10 de OUTUBRO de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:744DBC37

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DISPENSA 32 -2017

HOMOLOGAÇÃO

Mato Rico – Pr, 31 de outubro de 2017.

Do objeto: Aquisição moveis e eletrodomésticos para a secretaria de saúde unidade básica de atendimento da localidade de Bela Vista.

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo de Dispensa de Licitação nº. 32/2017, HOMOLOGO e AUTORIZO a contratação da proponente, Empresa VANESSA HARMATIUK E CIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ N° 04.267.668/0001-50, na Rua Maximiliano Vicentin, nº 1.300, na cidade de Palmital - Paraná, CEP 85.270-000, na importância de R$ 7.990,00 (sete mil novecentos e noventa reais), pela contratação da empresa para fornecimento dos produtos conforme descrição.

Item	Descriminação	Unidade	Quant.	Valor Un.	Valor Total
1	Cadeira de secretaria com rodízio acento em couro cor preta	Un	01	249,00	549,00
2	Banquetas giratórias alta com encosto em plástico cores variadas pés em alumínio com regulagem de altura	Un	02	399,50	799,00
3	Cuba de granito cor Dallas 1 metro 15 centímetros	Un	01	460,00	460,00
4	Lençol comp.188 x L 88 x P30 1 – capa de travesseiro nas cores variadas	Un	02	79,00	158,00
5	Micro-ondas 21 litros	Un	01	499,00	499,00
6	Refrigerador CRC 280 litros	Un	01	1.599,00	1.599,00
7	Lavadora lava e seca 15kg	Un	01	4.226,00	4.226,00
Total				7.990,00	

Conforme termos da Lei nº. 8.666, de 21 de Junho de 1.993 em seu artigo nos termos do art. 24, inciso II, sendo a contratação imediata. Encaminhe-se o procedimento para as providências necessárias.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:BEC1EF59

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 003/2017

Encontra-se aberto no Município de Miraselva, Edital da Tomada de Preço nº 003/2017, do tipo: MENOR PREÇO POR LOTE, objetivando a Contratação de empresa para Aquisição de 01(um) Veículo tipo Van Minibus 0 km, 01 (um) Veículo Ambulância 0 km e 01 (um) Veículo Utilitário para 07 (sete) passageiros, com recursos do PROGRAMA TRANSPORTE SANITÁRIO DO APSUS RESOLUÇÃO SESA Nº 169/2016, para serem utilizados pelo Setor de Saúde. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 20 de Novembro de 2017, às 09:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, na Rua São Paulo, 10, centro, na cidade de Miraselva-Pr CEP: 86.615-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone (43) 3273-1177.

Miraselva, 01 de Novembro de 2017.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:2766B473

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PÚBLICA 001/2017

Encontra-se aberto no Município de Miraselva, Edital de Concorrência Pública nº 001/2017, do tipo: MAIOR OFERTA, objetivando a Venda de Terrenos Urbanos desta Municipalidade. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 06 de Dezembro de 2017, às 09:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, na Rua São Paulo, 10, centro, na cidade de Miraselva-Pr CEP: 86.615-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone (43) 3273-1177.

Miraselva, 01 de Novembro de 2017.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:4C165476

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 47/2017 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 34/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

Aditivo ao termo de Contrato de **Locação de Software de Gestão Pública**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **INSEPAR SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA ME**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico, com sede à Rua São Paulo, 10, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 1.451.106 e do CPF nº. 239.028.179-68, residente e domiciliado à Av. Papa João XXIII, 320, na cidade de Miraselva, neste Estado.

CONTRATADA: INSEPAR SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA ME, com sede e foro na cidade de Maringá – PR, Av. Mauá, nº 2109, sala 10, zona 03, CEP 87050-020, inscrita no CNPJ sob o Nº 06.697.500/0001-00, neste ato representado pelo senhor Cleber Ângelo de Oliveira, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº 02552450560 e inscrito no CPF sob o Nº 027.556.779-61 residente e domiciliado á Rua Siriema, nº 562, CJ Residencial Ney Braga, CEP 87.075-060, na cidade de Maringá Estado do Paraná.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de Incluir o Sistema de Saúde Pública – Web ao contrato original, no valor de R$ R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) mensais, perfazendo um total de 18.000,00 (dezoito mil reais) para os 12 meses.

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 01 de Novembro de 2017.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

CLEBER ÂNGELO DE OLIVEIRA
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:A936AE4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL NA ÁREA DA SAÚDE

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Saúde, na forma e condições estabelecidas no presente Edital de Chamamento Público, convoca os interessados a se qualificarem, mediante REQUERIMENTO, como Organização Social na área de serviços de saúde, no âmbito do Município de Morretes, de acordo com a Lei Federal n° 9.637, de 15/05/1988, da Lei Complementar do Estado do Paraná n° 140, de 14/12/2011 e Lei Municipal n° 277, de 28/04/2014, nos seguintes termos:

1. O REQUERIMENTO: O requerimento da entidade interessada deverá seguir o modelo constante no anexo único deste edital, e dirigido à Comissão, junto à Prefeitura Municipal de Morretes, subscrito pelo representante legal da entidade, cuja assinatura deverá ser reconhecida em cartório e acompanhado de todos os documentos indispensáveis ao pleito, conforme discriminados no presente edital e na Lei 277, de 28 de Abril de 2014.

2. O OBJETO: O presente edital tem por objeto tornar PÚBLICA a seleção de organizações privadas sem fins lucrativos para se qualificarem como Organização Social, na área de saúde, no âmbito do Município de Morretes.

3. A HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação à qualificação como Organização Social, as entidades privadas sem fins lucrativos interessadas deverão entregar requerimento ao Exmo. Sr. Prefeito de Morretes, por intermédio da Secretaria de Planejamento ou Comissão de Qualificação da área de saúde, juntamente com os documentos necessários listados no item 3, abaixo, no período de **06/11/2017 a 10/11/2017,** perante o Protocolo Geral da Administração Municipal, com endereço na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes-PR, de segunda a sexta-feira, das **8h às 14h.**

4. OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Para fins de qualificação e credenciamento como Organização Social, as entidades privadas deverão possuir os requisitos necessários à apresentação dos documentos que comprovem a capacidade de atuar conforme a Lei Municipal 277 de 28 de Abril de 2014, mediante requerimento acompanhado dos seguintes documentos:

a) Cópia autenticada do Estatuto Social, devidamente registrado em Cartório, com sua última alteração, comprovada por Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

a.1) O ato constitutivo deverá **necessariamente** dispor sobre:

a.1.1) A natureza social de seus objetivos, relativos à atuação na área da saúde;

a.1.2) finalidade não lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros, decorrentes do Contrato de Gestão que eventualmente venha a ser firmado com o Município de Morretes, no desenvolvimento das próprias atividades, dentro deste próprio município;

a.1.3) Previsão expressa de a entidade ter, como órgão de deliberação superior e de direção, um Conselho Curador, Deliberativo ou Superior, como órgão de gestão, uma Diretoria Executiva ou instância equivalente e como órgão de fiscalização da administração contábil e financeira da entidade, definidos nos termos do estatuto, asseguradas ao conselho, composição e atribuições normativas e de controle básicas previstas na Lei n° 277, de 28 de Abril de 2014;

a.1.4) Previsão de participação, no órgão colegiado de deliberação superior, de membros com notória capacidade profissional e idoneidade moral;

a.1.5) Composição e atribuições da diretoria;

a.1.6) Obrigatoriedade de publicação anual, no Diário Oficial do Município de Morretes, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão;

a.1.7) No caso de associação civil, a aceitação de novos associados, na forma do estatuto;

a.1.8) Proibição de distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associados ou membros da entidade; e

a.1.9) Previsão de incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhes forem destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, em caso de extinção ou desqualificação, ao patrimônio de outra organização social qualificada

no âmbito do Município de Morretes, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município de Morretes, na proporção de recursos e bens a estes alocados.
b) Para os fins de atendimento dos requisitos de qualificação devem ser incluídas entre as atribuições privativas do Conselho de Administração:
b.1) Aprovar a proposta de contrato de gestão da entidade;
b.2) Aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos;
b.3) Designar e dispensar os membros da diretoria, ou, no caso de associação civil, propor a destituição à Assembléia Geral da entidade;
b.4) Fixar a remuneração dos membros da Diretoria;
b.5) Aprovar o Estatuto, bem como suas alterações, e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de dois terços de seus membros;
b.6) Aprovar o Regimento Interno da entidade, que deve dispor, no mínimo, sobre a estrutura, o gerenciamento, os cargos e as competências;
b.7) Aprovar por maioria, no mínimo, de dois terços de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade;
b.8) Aprovar e encaminhar, ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela Diretoria;
b.9) Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.
c) Cópia autenticada da ata de posse da atual diretoria registrada em cartório;
d) Cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
e) Cópia do CPF e identidade, devidamente autenticados, do Presidente ou Representante Legal da entidade;
f) Alvará de funcionamento e localização e sede da entidade;
g) Balanço financeiro do último exercício aprovado pelas instâncias administrativas da entidade;
h) Declaração de existência de fato e do regular funcionamento da entidade, emitida, no atual exercício, por gestor integrante da saúde pública municipal do local da sede da entidade;
i) Declaração firmada pelos membros do Conselho de Administração e/ou dirigentes da entidade de que não são familiares consangüíneos ou afins, até o terceiro grau, do Prefeito, Vice Prefeito, Vereadores e Secretário do Município de Morretes;
j) Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;
k) Certidões negativas do FGTS e INSS;
l) Declaração assinada pelo Presidente da entidade, ou representante legal, informando que nenhum membro da diretoria é servidor público e não exerce cargo em comissão na administração pública municipal direta e/ou indireta de Morretes;
m) Número de registro da entidade junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);
n) Lista de estabelecimentos de saúde que administrou ou administra nos últimos 05 (cinco) anos;
o) Declaração do Conselho Municipal de Saúde do local onde tenha ou esteja prestando serviços na área da saúde, atestando a perfeita prestação dos serviços;
p) Declaração de vinculação ao Sistema Único de Saúde (SUS), pelo período mínimo de 05 (cinco) anos, emitida por gestor integrante da saúde pública municipal do local da prestação dos serviços.

5. DO PROCEDIMENTO E DOS PRAZOS: Recebido e autuado o requerimento, o Processo será encaminhado à Comissão Municipal de Avaliação que o analisará, verificando o cumprimento das disposições estabelecidas no art. 2º, da Lei Municipal nº 277 de 28 de Abril 2014.

5.1. A Comissão decidirá sobre o requerimento, no prazo compreendido entre 13 a 17 de Novembro de 2017;

5.1.1. Na hipótese de ser constatada a falta de documentação inerente à qualificação, ou existir documentação com prazo de validade expirado, a Comissão solicitará o envio do(s) documento(s) dentro dos padrões exigidos pela Legislação Municipal, incumbindo à entidade interessada o dever de atender ao solicitado em até 03 (três) dias úteis, sendo que expirado este prazo o requerimento será indeferido;

5.1.2. Indeferido o requerimento, o Processo Geral será arquivado;

5.1.3. Na hipótese de deferimento, que necessariamente deverá ser precedido de manifestação prévia do Secretário Municipal de Saúde, o Processo Geral será remetido à Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer referente à qualificação;

5.1.4. Sendo favorável o parecer exarado pela Procuradoria Geral do Município, a Secretaria Municipal de Saúde promoverá o conhecimento do Processo Geral ao Conselho Municipal de Saúde;

5.2. Devidamente cumpridas as formalidades e preenchidos os requisitos, a qualificação se dará através de Decreto do Prefeito Municipal, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Morretes, nos termos da Lei 277, de 28 de Abril de 2014.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Eventuais conflitos serão resolvidos pela Comissão de Qualificação das Organizações Sociais, à qual competirá as decisões.

6.2. A pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos que tiver seu pedido de qualificação indeferido, poderá reapresentá-lo a qualquer tempo;

6.3. Qualquer alteração da finalidade ou do regime de funcionamento da entidade que implique mudança nas condições que instruíram sua qualificação deverá ser comunicada à Prefeitura Municipal de Morretes, através da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada das justificativas e dos documentos pertinentes, sob pena de cancelamento da qualificação;

6.4. O prazo de validade do reconhecimento será de 12 (doze) meses a contar da data da publicação do Decreto que o motivou, ficando a entidade interessada em renová-lo, obrigada a apresentar novo requerimento no prazo de 30 (trinta) dias subsequentes ao vencimento;

6.5. O resultado do requerimento será divulgado na página Oficial do Município de Morretes, através do endereço eletrônico http://www.morretes.pr.gov.br, em Jornal de Circulação Regional e Diário Oficial do municípiio, se deferido o pedido, por meio de Decreto Municipal. Se indeferido o pedido, por meio de publicação do despacho com as razões do indeferimento;

6.6. Quaisquer pontos omissos ou obscuros do presente instrumento de chamamento público serão dirimidos pela Comissão Municipal de Avaliação que, com amparo na legislação municipal, proferirá manifestação.

7. PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: O prazo para eventual impugnação deste edital será de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
MODELO DE REQUERIMENTO
Chamamento Público nº 001/2017

QUALIFICAÇÃO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL NA ÁREA DE SAÚDE

Excelentíssimo (a) Senhor (a) Presidente (a) da Comissão avaliadora,(Nome da entidade)_____ , pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na (Endereço)_____ , CNPJ nº _____ , neste ato representada pelo seu representante legal, Sr(a) , (qualificação do representante legal), vem requerer sua qualificação como Organização Social na área da Saúde, com fundamento na Lei Federal nº 9.637/1998 e na Lei Municipal nº 277 de 28 de Abril 2014 e Chamamento Público nº 001/2017, juntando para tanto, em anexo, a documentação necessária.

Nestes termos, pede deferimento.
(Local e data)

(Assinatura do Representante Legal)
Observação: *a documentação necessária deverá, preferencialmente, ser apresentada na ordem prevista no item 4 do edital, com todas as folhas rubricadas, além de numeradas no canto inferior direito, no formato "01 de 50", sendo que os dois primeiros dígitos identificarão o número da folha e os dois últimos a quantidade total de folhas existentes.*

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:86ACD30A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 252/2017

Súmula: Nomeação da Comissão Mista de Avaliação e Qualificação da Organização Social.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Mista de Avaliação e Qualificação da Organização Social do Município de Morretes, que será composta pelos seguintes membros:

Representante da Secretaria Municipal de Saúde;
Willians Tadeu Rapp – Diretor Geral do Hospital

Representante da Secretaria Municipal de Administração;
Paulo Ribeiro Schmidt Júnior – Secretário de Administração

Representante da Procuradoria Geral do Município;
Guilherme Baiak da Silva – Assessor Jurídico

Representante do Conselho Municipal de Saúde;
Almir Milton Coelho – Presidente

Representantes da Comissão de Saúde/Câmara Municipal de Morretes;
Luciane Costa Coelho – Vereadora
Marcela da Silva Elias – Vereadora
Julio Cesar Cassilha – Vereador

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara de Morretes, 30 de Outubro de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:74DA8131

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ORDEM DE SERVIÇOS

ORDEM DE SERVIÇO
De: Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito interno, com sede à Rua Vereador Valmor Gomes, 11/59, inscrito no CNPJ nº 78.103.884/0001-05. Neste Ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Adroaldo Hoffelder, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.687.290-6 SESP/PR e inscrito no CPF nº 820.933.429-87, residente na Rua José de Souza, S/Nº, nesta cidade.
Para: S M Resende Construtora de Obras – EIRELI, Pessoa Jurídica, com sede na Rua Capitão João Ribas de Oliveira, nº 81, Sala B, Bairro Guabirotuba, CEP 81510-350, Município de Curitiba - Pr, inscrita no CNPJ nº 08.715.392/0001-87, representada neste ato pela Senhora Stella Maris Resende, portadora do CPF nº 338.575.201-91 e Cédula de Identidade Civil RG nº 6.861.375-2 SSP/PR.
Referente: Execução de recapeamento asfáltico no acesso as Marinas do Sol, conforme Contrato de Repasse OGU nº 835944/2016 – Operação nº 1037367-69 – Programa Turismo, por intermédio do Ministério do Turismo.
O município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, autoriza pela presente ORDEM DE SERVIÇO, o início da obra acima especificada, a ser executada pela empresa S M Resende Construtora de Obras – EIRELI, conforme especificações e quantidades descritas na TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2017 e CONTRATO Nº 201/2017.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 01 de novembro de 2017.

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
Contratante

RESENDE CONSTRUTORA DE OBRAS – EIRELI
Contratada

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:239FB7D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3764/2017

SÚMULA: Concede licença para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde, para a Servidora Pública Municipal abaixo relacionada:

Valdinéia Nicolli, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem, portadora do RG nº 8.447.845-8, até 10/01/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, ao 1º dia do mês de novembro de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:99340D59

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA SESSÃO ORDINÁRIA 24 10 17

Ata Resumida da Sessão Ordinária do dia 24/10/17. Aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete, no horário regimental, na Sala de Sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede a rua Cel. Vida, 211, Centro, realizou-se a 38ª (trigésima oitava) Sessão Ordinária da 1ª (primeira) Sessão Legislativa da 17ª (décima sétima) Legislatura, sob a Presidência do Vereador Anselmo Heimbecher Osório e secretariada pelos Vereadores: Marcos Ribas e Arildo Santos Zaleski, e presentes os Vereadores: Denis Sanson, Domingos Everaldo Kuhn, Gilmar Costa, João Savi, João Alberto Ferreira da Costa e Rogério Czelusniak. Havendo número legal de Vereadores, o Sr. Presidente em nome de Deus e pelo povo declarou aberta a Sessão e determinou a leitura da Ata da Sessão anterior, a qual foi aprovada por unanimidade. Na Ordem do Dia foram apreciadas as seguintes matérias. Em discussão única em bloco foram aprovados por unanimidade os Requerimentos protocolados sob nº 1036 e 1037. Em 2ª discussão em separado foram aprovados por unanimidade os Projetos de Lei nº 4848, 4849, 4851, 4852, 4853, 4854 e 4855. Em 1ª discussão em separado foram aprovados por unanimidade os Projetos de Lei nº 4856, 4859, 4860, 4861, 4862 e 4863, sendo que os Projetos

de Lei nº 4856 e 4863, foram aprovados em votação nominal. Nada mais havendo a ser tratado na presente Sessão, o Sr. Presidente lembrou que a próxima Sessão Ordinária acontecerá no próximo dia 31 (trinta e um), no horário regimental, constando da Ordem do Dia a discussão única das Indicações nº. 147, 148 e 149/17, 2ª discussão dos Projetos de Lei nº. 4856, 4859, 4860, 4861, 4862 e 4863. Agradeceu a presença de todos e em nome de Deus e pelo povo, declarou encerrada a presente Sessão. E, para tudo constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pelo Sr. Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Ernesto Xavier de Oliveira Neto
Código Identificador:4F5E768B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº.72/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6886/2017

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de emulsão asfáltica e Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) através da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura. Dotação: 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. MATERIAL DE CONSUMO - 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO. Empresas vencedoras: ASFALTOS DO PARANÁ INDÚSTRIA E DISTRIBUIÇÃO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA portadora do CNPJ: 20.755.193/0001-06 com o valor total de R$ 1.177.920,00 (um milhão cento e setenta e sete mil novecentos e vinte reais); CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA, INDÚSTRIA E COMERCIO DE ASFALTO LTDA, portadora do CNPJ: 06.218.782/0001-16 com o valor total de R$ 432.000,00 (quatrocentos e trinta e dois mil reais) e a empresa MATERIAL DE CONSTRUÇÃO MORRO REDONDO LTDA -ME, portadora do CNPJ:22.594.271/0001-55 com o valor total de R$ 239.840,00 (duzentos e trinta e nove mil oitocentos e quarenta reais).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:6F764648

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº.72/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6886/2017

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de emulsão asfáltica e Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) através da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura. Dotação: 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. MATERIAL DE CONSUMO - 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - 13.001.15.452.0020.1.041.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO. Empresas vencedoras: ASFALTOS DO PARANÁ INDÚSTRIA E DISTRIBUIÇÃO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA portadora do CNPJ: 20.755.193/0001-06 com o valor total de R$ 1.177.920,00 (um milhão cento e setenta e sete mil novecentos e vinte reais); CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA, INDÚSTRIA E COMERCIO DE ASFALTO LTDA, portadora do CNPJ: 06.218.782/0001-16 com o valor total de R$ 432.000,00 (quatrocentos e trinta e dois mil reais) e a empresa MATERIAL DE CONSTRUÇÃO MORRO REDONDO LTDA -ME, portadora do CNPJ:22.594.271/0001-55 com o valor total de R$ 239.840,00 (duzentos e trinta e nove mil oitocentos e quarenta reais).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:7E7E6A3C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº.65/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6955/2017

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de espécies arbóreas e flores através da Secretaria de Meio Ambiente. Dotação: 15.001.08.122.0023.6.173.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO. Empresas vencedoras: PALMIRA DE FÁTIMA MARTINS RIBEIRO – ME, portadora do CNPJ:02.753.224/0001-08 com o valor total de R$ 499.039,20 (quatrocentos e noventa e nove mil trinta e nove reais e vinte centavos) e AGROMINAS COMERCIO DE PLANTAS LTDA – EPP,portadora do CNPJ: 05.538.322/0001-02 com o valor total de R$ 144.543,70 (cento e quarenta e quatro mil quinhentos e quarenta e três reais e setenta centavos).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:7344B53C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº.65/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6955/2017

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de espécies arbóreas e flores através da Secretaria de Meio Ambiente. Dotação: 15.001.08.122.0023.6.173.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO. Empresas vencedoras: PALMIRA DE FÁTIMA MARTINS RIBEIRO – ME, portadora do CNPJ:02.753.224/0001-08 com o valor total de R$ 499.039,20 (quatrocentos e noventa e nove mil trinta e nove reais e vinte centavos) e AGROMINAS COMERCIO DE PLANTAS LTDA – EPP,portadora do CNPJ: 05.538.322/0001-02 com o valor total de R$ 144.543,70 (cento e quarenta e quatro mil quinhentos e quarenta e três reais e setenta centavos).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:E8DB6F8C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7503/2017

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido procedimento licitatório, na presente data e nos termos que seguem. Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de óleos lubrificantes e produtos de limpeza automotiva visando a manutenção da frota municipal.**Dotação Orçamentária**: 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO.Empresas Vencedoras: DEISICLER BAILO ZANOLO EIRELI - ME,portadora do CNPJ:23.797.356/0001-01 com o valor total de R$ 43.144,00 (quarenta e três mil cento e quarenta e quatro reais);BIDDING CENTER COMERCIAL DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS EIREL, portadora do CNPJ: 19.116.545/0001-96 com o valor total de R$ 38.065,00 (trinta oito mil e sessenta e cinco reais); P. A. MUNHOZ E MUNHOZ LTDA – ME, portadora do CNPJ: 10.494.712/0001-68 com o valor total de R$ 27.709,80 (vinte e sete mil setecentos e nove reais e oitenta centavos);
AUTO PEÇAS EDGAR – EIRELI, portadora do CNPJ: 18.143.076/0001-31 com o valor total de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) e a empresa: AK MEDINA DE CARVALHO – ME, portadora do CNPJ: 27.675.488/0001-03 com o valor total de R$ 3.380,00 (três mil trezentos e oitenta reais).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:D9D634D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7503/2017

A pregoeira municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores profere a ADJUDICAÇÃO do referido processo, na presente data e nos seguintes termos:
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de óleos lubrificantes e produtos de limpeza automotiva visando a manutenção da frota municipal. Empresas Vencedoras: DEISICLER BAILO ZANOLO EIRELI - ME,portadora do CNPJ:23.797.356/0001-01 com o valor total de R$ 43.144,00 (quarenta e três mil cento e quarenta e quatro reais);BIDDING CENTER COMERCIAL DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS EIREL, portadora do CNPJ: 19.116.545/0001-96 com o valor total de R$ 38.065,00 (trinta oito mil e sessenta e cinco reais); P. A. MUNHOZ E MUNHOZ LTDA – ME, portadora do CNPJ: 10.494.712/0001-68 com o valor total de R$ 27.709,80 (vinte e sete mil setecentos e nove reais e oitenta centavos);AUTO PEÇAS EDGAR – EIRELI, portadora do CNPJ: 18.143.076/0001-31 com o valor total de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) e a empresa: AK MEDINA DE CARVALHO – ME, portadora do CNPJ: 27.675.488/0001-03 com o valor total de R$ 3.380,00 (três mil trezentos e oitenta reais).

Publique-se.

01 de novembro de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:75393280

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 42/2016

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Objeto: Prestação de Serviços de Exames Laboratoriais Clínicos para o atendimento aos usuários e dependentes do IMASP.
Prestador: OLAVO VIDAL CORREIA FILHO & CIA LTDA – ME; CNPJ: 10.792.387/0001-10
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA: Por meio deste termo fica ajustada a prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato, por mais 12 (doze) meses a partir do seu vencimento até a data de 01 de novembro de 2018.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Palmeira, 01 de novembro de 2017.

Publique-se.

ELI APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente Instituto
IMASP

Publicado por:
Mirian do Carmo Prestes Cruchelski
Código Identificador:389DC6BD

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA Nº 04/2016

Distratante: **Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira - IMASP**
Distratada: **Heloísa Gorte**
CPF: 050.843.589-76
Endereço: Rua Jesuíno Marcondes, 76 – Centro – Palmeira
Vigência: 06/04/2016 à 06/04/2018.
Distrato a partir de: 31/10/2017
Data: 01/11/2017

Publique-se

ELI APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente
Conselho Administrativo

Publicado por:
Mirian do Carmo Prestes Cruchelski
Código Identificador:40F89D71

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2017

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Contrato nº.: 02/2017.
Contratado: Possagno & Possagno Saúde Médica e Odontológica Ltda - ME

Objeto: Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Auditoria de Contas Médicas e Hospitalares para os quais compreende mensalmente avaliações: de honorários; de diárias; de taxas de internação; de uso de órteses, próteses e materiais especiais; de exames complementares; de análise de prontuário (compatibilidade entre diagnóstico e hospitalização); de verificação do consumo de materiais e medicamentos; de evidenciação de glosas e seus motivos; de emissão de parecer conclusivo; incluindo orientações sobre o fluxo de análise de procedimentos médicos cobertos pelo Instituto..

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do preâmbulo do Contrato de Prestação de Serviços nº 2/2017, em virtude da alteração acorrida na Razão Social da Contratada, conforme documentação acostada ao Procedimento Administrativo nº 9118/2017, da seguinte forma:
Onde e lê:
Possagno & Possagno Saúde Médica e Odontológica Ltda - ME
Leia-se:
Possagno & Possagno Serviços Médicos Ltda

CLÁUSULA SEGUNDA DA PUBLICIDADE: O presente Termo Aditivo entra em vigor na data de sua publicação no diário oficial do Município a ser providenciada pelo Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO: As disposições do Contrato de Prestação de Serviços nº 2/2017, não alcançadas pelo presente TERMO ADITIVO, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus jurídico e legais efeitos.

Palmeira, 01 de novembro de 2017

Publique-se

ELI APª GOMES DE OLIVEIRA
Presidente Conselho Administrativo
IMASP

Publicado por:
Mirian do Carmo Prestes Cruchelski
Código Identificador:BD62144E

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.530 DE 01/11/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 2.500.000,00.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,
Lei:
Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº. 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
13.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOI
13.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras e Infraestrutura Urbana
13.001.15.451.0020.1.054. Pavimentação de vias urbanas
711 - 4.4.90.51.00.00 41602OBRAS E INSTALAÇÕES
R$ 1.250.000,00
16.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Cultura, Patrimônio Histórico, Turismo e Relações Públicas - SMCPT
16.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Cultura, Patrimônio Histórico e Turismo
16.001.13.392.0031.5.139. Revitalização do Cinema Municipal
712 - 4.4.90.51.00.00 41602OBRAS E INSTALAÇÕES
R$ 1.250.000,00
Total Suplementação: R$ 2.500.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Operação de Crédito, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso IV da Lei Federal nº. 4.320/64.

Receita
Receita: 2.1.1.4.99.02.00.00 Fonte: 41602 Valor: R$ 1.250.000,00
Receita: 2.1.1.4.99.03.00.00 Fonte: 41602 Valor: R$ 1.250.000,00
Total da Receita: R$ 2.500.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:6A0B043E

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.531 DE 01/11/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 45.000,00.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município no valor de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinada ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação
12.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SMEL
12.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Esporte e Lazer
12.001.27.811.0019.6.163. Manutenção das atividades do Departamento de Esporte e Lazer
363 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 42.000,00
365 - 4.4.90.52.00.00 000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 3.000,00
Total Suplementação: R$ 45.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o cancelamento de dotação orçamentária, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
12.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SMEL
12.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Esporte e Lazer
12.001.27.811.0019.6.163. Manutenção das atividades do Departamento de Esporte e Lazer
364 - 4.4.90.51.00.00 000 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 45.000,00
Total Redução: R$ 45.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:4A806FB1

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.532 DE 01/11/2017- ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 81.294,99.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,
Lei:
Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município no valor de R$ 81.294,99 (oitenta e um mil, duzentos e noventa e quatro reais e noventa e nove centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinada ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação
05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Urbanismo - SMUR
05.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Urbanismo
05.001.04.121.0005.2.067. Pagamento de salários e encargos sociais
37 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 8.689,55
05.001.04.121.0005.2.068. Manutenção das Atividades do Departamento de Urbanismo
42 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 25.698,44
05.001.04.121.0005.5.115. Execução de obras do consórcio Imobiliário: PROJETO CASA DIGNA
48 - 3.3.90.36.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA R$ 14.000,00
49 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 32.907,00
Total Suplementação: R$ 81.294,99

Art. 2º - Para atender o disposto no artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o cancelamento de dotação orçamentária, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Urbanismo - SMUR
05.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Urbanismo
05.001.04.121.0005.2.067. Pagamento de salários e encargos sociais
34 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 81.294,99
Total Redução: R$ 81.294,99

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:2F298999

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.533 DE 01/11/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 220.000,00.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº. 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
15.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos - SMAS
15.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Assistência Social
15.001.08.122.0023.6.173. Gestão da Política de Assistência Social
710 - 4.4.90.52.00.00863 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
R$ 220.000,00
Total Suplementação: R$ 220.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64.

Receita
Receita: 2.4.7.2.05.01.00.00 Fonte: 863 Valor: R$ 220.000,00
Total da Receita: R$ 220.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1170EC6E

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DISTRATO DE CONTRATO, REFERENTE AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 597/2013 – IVO CARLOS OLINEK

Instrumento particular de Distrato, referente ao Contrato n.º 597/2013, que entre si fazem de um lado o Município de Palmeira - PR e de outro Ivo Carlos Olinek.

Por este instrumento particular de distrato, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA – PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 76.179.829/0001-65, representado por seu Prefeito, Sr. Edir Havrechaki, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 028.032.159-77, com sede à Praça Marechal Floriano Peixoto, nº 11, Palmeira, Paraná doravante denominado **LOCATÁRIO** e, de outro lado, **IVO CARLOS OLINEK**, brasileiro, casado, comerciante, portador do RG nº 3.064.829-3 SSP/PR, CPF nº 374.859.899-87, residente e domiciliado na Rua Araldo Manoel Erichsen, nº 650, Jardim Cristine, Palmeira/PR, doravante denominado **LOCADOR**, têm entre si, justo e acordado o presente Distrato, referente ao Contrato Administrativo de Locação, firmado em 19 de junho de 2013, mediante as cláusulas definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes e condições seguintes:

I - DO PROCEDIMENTO

CLÁUSULA PRIMEIRA
As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o presente **DISTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOCAÇÃO** Nº. 597/2013, nos termos da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, em especial o incisoIIdo art.79, Lei Municipal nº 4.302/17, subsidiariamente na forma prevista no art.472da Lei Federal nº10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código CivilBrasileiro).

II - DO OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA

O presente distrato tem como objeto a rescisão, de comum acordo e conveniência das partes, do contrato administrativo de Locação nº 597/2013, celebrado entre as partes retro identificadas e qualificadas, o qual tinha por objeto a locação de imóvel urbano com 198m²,

localizado na Rua Araldo Manoel Erichsen, nº 667, Jardim Cristine, voltado às instalações da Unidade Básica de Saúde do referido Bairro.

III - DA LIQUIDAÇAO DOS VALORES

CLÁUSULA TERCEIRA
Tendo em vista o LOCATÁRIO ter adimplido com sua contraprestação, correspondente ao ajustado até a presente data, ou seja, a quitação de todos os haveres contratuais vencidos, nos moldes pactuados, a partir da presente data não terá o LOCADOR nenhum valor a receber com relação ao contrato ora distratado, inclusive não havendo multas contratuais a serem aplicadas.

IV - DAS CONSIDERAÇÕES DO DISTRATO

CLÁUSULA QUARTA
As partes resolvem, nesta data, em comum acordo, nas razões de suas faculdades, em dissolver quaisquer direitos e obrigações oriundas do contrato firmado entre as mesmas, de forma a não restar quaisquer resquícios de ônus financeiro ou obrigacional contido no mesmo a partir desta data.

CLÁUSULA QUINTA
Todas as cláusulas e condições contidas no respectivo contrato restam desde já distratadas.

CLÁUSULA SEXTA
Afirmam por este e na forma de Direito, dando total e irrestrita quitação sobre todos os direitos e obrigações oriundos do contrato administrativo nº 597/2013, declarando ambas as partes que inexistem quaisquer pendências a serem resolvidas com fundamento no referido contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA
Assim, seja em qualquer tempo ou grau de desenvolvimento financeiro do**LOCATÁRIO**e da**LOCADOR**, firmando inclusive que, em função dos termos do presente, resta vedado pleitear judicial ou extrajudicialmente, quaisquer direitos ou pagamentos posteriores, oriundos do referido contrato de Locação ou concernente ao presente distrato.

V - DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA OITAVA
O presente distrato passa a vigorar entre as partes a partir da assinatura do mesmo, sendo irrevogável e irretratável, não cabendo arrependimento das partes, obrigando-se por si, seus herdeiros e sucessores.

VI - DO FORO

CLÁUSULA NONA
Fica eleito o foro da Comarca de Palmeira/PR para dirimir quaisquer controvérsias ou questões oriundas do presente Distrato.

E por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente instrumento de distrato, de igual teor e forma.

Palmeira/PR, em 02 de novembro de 2017.

Locatário
Município de Palmeira
Prefeito
EDIR HAVRECHAKI

Locador
IVO CARLOS OLINEK

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:03787875

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 11.644 DE 01/11/2017 - ALTERA O DECRETO Nº 11.109, DE 17 DE MARÇO DE 2017, QUE NOMEIA A COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo e considerando as disposições da Lei Municipal nº. 1.885, de 13 de novembro de 1997, bem como o contido no Procedimento Administrativo nº. 9115/17:

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o inciso III, alínea "c" do art. 1º do Decreto nº 11.109, de 17 de março de 2017, que nomeia a Comissão Municipal de Defesa Civil do Município de Palmeira, objetivando substituir servidor designado como membro do Grupo de Atividades Fundamentais - GRA, da Secretaria Municipal de Saúde, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º
III *----------*
c) *Secretaria Municipal de Saúde - Fabiani Ramos Bach Czlusniak" (NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 11.109, de 17 de março de 2017, não alcançadas por este Decreto.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

FERNANDO ANTONIO MACIEL
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:B6F2A18C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 704/2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Objeto: Execução de Pavimentação Asfáltica com área total 43.360,91 m2 na pista de rolagem e 23.476,86 em passeios e ciclovia, incluindo os serviços de escavação, carga e transporte - mat. 1'2 cat.; compactação de sub-leito: regularização e compactação do sub-leito; reforço do sub-leito com material de jazida;base de rachão e brita graduada; imprimação com CM-30; pintura de ligação com RR -1C; revestimento em C.B.U.Q.; drenagem, meio fio com sarjeta; fincadinha de concreto; passeios em C.B.U.Q e concreto; ciclovia em C.B.UQ; rampa para P.N.E. com piso tátil; plantio de grama; plantio de árvores, sinalização horizontal e vertical e placa de obra, conforme projetos e memorial descritivo. Ruas a pavimentar: Rua Vitorio Marins - Colônia Francesa, Trecho entre Av. das Palmeiras e faixa de domínio da BR 277 com extensão de 300,00 metros; Av. das Palmeiras - Colônia Francesa, Trecho entre Rótula do Viaduto da BR-277 e faixa de domínio da PR-151 com extensão de 3.496,90 metros; Rua Ignácio Barão - Colônia Francesa, Trecho entre Av. das Palmeiras e estaca 18 do projeto com extensão de 360,00 ma; e Rua Manoel Demétrio de Oliveira Rocio II Trecho entre a Rua Julio Koslovski e a Rua Capitão Antonio P. Bueno Stokler com extensão de 146,00 metros, de conformidade com o processo administrativo nº 2638/2017 e se regerá pelo que dispõe o Edital de Concorrência nº. 05/2014, e as Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002, com as alterações posteriores.
Empresa: SOTIL LTDA, CNPJ: 76.541.945/0001-82.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO: Por meio deste termo, fica prorrogada a vigência do referido contrato até a data de 29/01/2018.
CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Palmeira, 31 de Outubro de 2017.

Publique-se.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:E424E4F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 11.645 DE 01/11/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 263.882,09.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 4.151/2016 – LDO e nº 4.286/2016 – LOA,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 263.882,09 (duzentos e sessenta e três mil, oitocentos e oitenta e dois reais e nove centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação
06.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Finanças - SMF
06.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Contabilidade e Finanças
06.001.04.123.0006.2.076. Manutenção dos serviços da Dívida Interna
78 - 3.2.90.21.00.00 000 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO
R$ 161.410,26

80 - 4.6.90.71.00.00 000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO R$ 102.471,83
Total Suplementação: R$ 263.882,09

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o cancelamento de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

06.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Finanças - SMF
06.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Contabilidade e Finanças
06.001.04.123.0006.2.076. Manutenção dos serviços da Dívida Interna
79 - 3.2.90.22.00.00 000 OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO R$ 211.019,59
06.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Arrecadação Municipal
06.002.04.123.0007.2.078. Manutenção das atividades do Departamento de Arrecadação Municipal
89 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 52.862,50
Total Redução: R$ 263.882,09

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:CC37B50A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 11.646 DE 01/11/2017 - ATUALIZA O VALOR DE REFERÊNCIA DO MUNICÍPIO - VRM, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Leinº. 2.223, de 26/11/2002, Decreta:

Art. 1º. O Valor de Referência do Município (VRM), conforme disposto no Artigo 229 da Lei nº.2.223de 26/11/2002, para o Exercício de 2018, fica fixado em R$ 58,71 (cinquenta e oito reais e setenta e um centavos), utilizando-se como indexador dos Tributos o Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC.
Parágrafo único. O Valor de Referência do Município – VRM, é a base de cálculo para lançamento das Taxas de competência do Município.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1899DA66

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 11.647 DE 01/11/2017 - DEFINE O VALOR DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP PARA LOTES VAGOS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Leinº. 2.247, de 30 de dezembro de 2002,
Decreta:

Art. 1º. Para o Exercício de 2018, os proprietários de lotes vagos pagarão como Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública, o valor de R$ 4,35 (quatro reais e trinta e cinco centavos) o metro linear por testada, utilizando-se como indexador dos Tributos o Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC.
Art. 2º. O pagamento de que trata o Artigo 1º, será lançado simultaneamente com o IPTU.
Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:225D1204

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.645 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ROSELAINE DZIERVA ROGOSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, da servidora pública municipal, **ROSELAINE DZIERVA ROGOSKI**, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria

Municipal de Saúde a partir de 09/10/2017, encerrando em 05/12/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 13.458 de 04/09/2017, tendo seus vencimentos pagos pelo INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – INSS.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:1D5A6D5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº.13.646 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL INSALUBRIDADE AO SERVIDOR LUIZ CARLOS DE CARVALHO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder adicional insalubridade, a partir de 01/11/2017, no percentual de 20% (vinte por cento) ao servidor público municipal LUIZ CARLOS DE CARVALHO, ocupante do cargo de Cirurgião Dentista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.
ART 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Municipio de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:B4E7120C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 13.647 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PRA TRATAMENTO DE SAÚDE A PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA, ARNETUSA BATISTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o no protocolado sob nº. 8726/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1994, e

RESOLVE:

Art. 1º: Prorrogar licença para tratamento de saúde a pessoa da família, a servidora pública municipal, ARNETUSA BATISTA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria de Saúde, pelo período de 01/11/2017 a 30/11/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 13.615de 25/10/2017.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:1D3D9D76

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 13.648 DE 01/11/2017 - CASSAR FÉRIAS DA SERVIDORA MARIA CAROLINA DE GOES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 9193/2017, e

RESOLVE:

Art 1º. Cassar, a partir de 01/11/2017, férias concedidas à servidora MARIA CAROLINA DE GOES, através da Portaria nº. 13.548 DE 04/10/2017, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Finanças.

Art 2º. Esta portaria entra em Vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:AB5453CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 13.649 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A PESSOA DA FAMÍLIA A SERVIDORA, ANA LUCIA RODRIGUES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 9006/2017,

RESOLVE:

Art. 1º: Conceder licença para tratamento de saúde a pessoa da família, da servidora pública municipal, **ANA LUCIA RODRIGUES,** ocupante do cargo de auxiliar em saúde bucal, matrícula: 201476, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 24/10/2017, encerrando em 07/11/2017.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:3F23EAC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 13.650 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE PESSOA DA FAMÍLIA A SERVIDORA, ADRIANA MARTINS COELHO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao

protocolado sob nº. 7308/2017, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998,

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde da família, da servidora pública municipal, **ADRIANA MARTINS COELHO**, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 31/10/2017, encerrando em 29/11/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 13.467 de 06/09/2017.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de NOVEMBRO de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:1C185D55

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA MÉDICO - ESF PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Palmeira, 01 de novembro de 2017.

COMUNICADO – CHAMADA MÉDICO - ESF PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, dia 06 de novembro do corrente ano, às 09:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para assumir cargo de Medico ESF - PSS, conforme Processo Seletivo nº. 02/2017, o não comparecimento no prazo de 48h, após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7864/2017.

MÉDICO ESF - PSS

· **MARCOS AUGUSTO NOVO**

Atenciosamente,

FABIANI RAMOS BACH CZLUSNIAK
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:7FD8E0AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 13.651 DE 01/11/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PEDRO NEPOMUCENO DA SILVEIRA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 8127/2017, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 30 dias de férias, a partir de 01/12/2017 ao servidor PEDRO NEPOMUCENO DA SILVEIRA, referente ao período aquisitivo 18/09/2016 á 17/09/2017, ocupante do cargo de auxiliar de trabalhador braçal, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:C72BF48C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
RESOLUÇÃO Nº 429/2017

"CRIA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTUDO"

O Presidente da Câmara Municipal de Paranaguá, Estado do Paraná, no uso das atribuições constitucionais e legais que lhe são conferidas, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, aprovou e a Mesa Executiva promulga a presente Resolução:

Art. 1º - Fica criada a Comissão Especial de Estudo com o fim específico de contribuir com o trabalho realizado pelos professores do Instituto Federal do Paraná - IFPR e Comissão de Moradores do Bairro Jardim Social da seguinte forma:

- Estudar as possibilidades legais e apresentar parecer sobre uma possível Regularização Fundiária da região;
- Apresentar relatório sobre mudanças na revisão do Plano Diretor do Município referente ao bairro.

§1º - A Comissão Especial de Estudo, criada pelo caput desse artigo, terá 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, para apresentar relatório dos seus trabalhos que será submetido à apreciação do Plenário.

§2º - A prorrogação constante no parágrafo anterior é única e está sujeita a deliberação do Plenário.

Art. 2º - Ficam designados os Vereadores Adilson Soares Zela, Adriano Ramos, Benedito Nagel, Cleverson Ribeiro Miguel e Jaime Ferreira dos Santos para compor a referida Comissão os quais escolherão, entre si, o Presidente e Relator da mesma.

Art. 3º - A Presidência designará servidores para assessorá-la.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

PARANAGUÁ, "PALÁCIO CARIJÓ", em 25 de outubro de 2017.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

BENEDITO NAGEL
1º Secretário

ALEKESANDRO ALVES
2º Secretário

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:86841562

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017
PROCESSO N° 2017/04/739

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA: CONTABILIDADE,

COMPRAS E LICITAÇÃO, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, PATRIMÔNIO, FROTA, ALMOXARIFADO, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

TIPO: MENOR PREÇO

PERÍODO: 12 (DOZE) MESES

DATA DA ABERTURA: 17/11/2017 **HORÁRIO:** 10:00 horas

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 136.407,33 (Cento e trinta e seis mil, quatrocentos e sete reais e trinta e três centavos)

ENDEREÇO: www.licitacoes-e.com.br e no site: www.paranaguaprevidencia.com.br

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: LEI Nº 10.520/2002, LEI Nº 8.666/1993, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 COM AS ALTERAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS PELO PREGOEIRO, AV. GABRIEL DE LARA 1307 - LEBLON, NO HORÁRIO DAS 08:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 18:00H OU PELO TELEFONE Nº (41) 3721-9253.

PARANAGUÁ, 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

CARLOS EDUARDO DOS SANTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Sidnei França dos Santos
Código Identificador:FD3ECFB9

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 122/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de Fevereiro de 2017.

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.**

NOME DO SEGURADO: ZULEIDE FERREIRA DO PRADO

CARGO OCUPADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – NÍVEL B4018

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
4.035.201-5	562.911.089-68	0317301	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de Outubro de 2006 com alterações nas LC. 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378, de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de Junho de 2004 e Emenda Constitucional nº 041 de 19/03/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Regra de Transição. Artigo 3º da Emenda Constitucional 47/2005. Totalidade da última remuneração do cargo efetivo mais a média aritmética simples sobre as verbas transitórias.

VALOR DO PROVENTO: R$ 3.541,17 (Três mil, quinhentos e quarenta e um reais e dezessete centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

PROCESSO Nº	REQUERIDO EM:	INÍCIO
798/2017	28/06/2017	01/11/2017

Órgão de Origem	CNPJ
Prefeitura Municipal de Paranaguá	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 01 de Novembro de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Republicado por incorreção

Publicado por:
Mirian Martiniano dos Santos
Código Identificador:6EBAF65F

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 131/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com a Instrução nº 10187/2017-COFAP, exarado no Processo nº 484359/17 – TCE/PR,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 053, de 01 de dezembro de 2015, que concedeu a Aposentadoria Compulsória ao segurado DILBERTO CONSENTINO, matrícula 07728, conforme especifica:

Onde se lê:

FORMA DE CÁLCULO: 28,8611% da Média Aritméticados maiores salários corrigidos desde Julho1994.

Leia-se:

FORMA DE CÁLCULO: Regra permanente por idade. Art. 40, §1º, inciso II, da CF - Compulsória. **21,0020%** da Média Aritméticados maiores 80% salários corrigidos desde Maio/2004, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição. Proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

Onde se lê:

VALOR DO PROVENTO: R$ 951,21 (Novecentos e cinquenta e um reais e vinte e um centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

Leia-se:

VALOR DO PROVENTO: R$ 686,32 (seiscentos e oitenta e seis reais e trinta e dois centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012. Para efeito de recebimento, por força do § 3º, do artigo 39, c/c artigo 7º, inciso VII, da Constituição Federal, deverá ser pago o valor correspondente a 01 (um) salário mínimo nacional.

PARANAGUÁ, 1º de novembro de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Sidnei França dos Santos
Código Identificador:D33BBA33

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 132/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com a Instrução nº 10189/2017-COFAP, exarado no Processo nº 484383/17 – TCE/PR,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 030, de 04 de setembro de 2015, que concedeu a Aposentadoria Voluntária por Idade a segurada TEREZINHA PEREIRA ZANOLI, matrícula 03720, conforme especifica:

Onde se lê:

FORMA DE CÁLCULO: Regra permanente por idade. Art. 40, §1º, inciso III, alínea b da CF - Voluntária por Idade. **82,0384% da Média Aritmética**dos maiores 80% salários corrigidos desde Jul/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição. Proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

Leia-se:

FORMA DE CÁLCULO: Regra permanente por idade. Art. 40, §1º, inciso III, alínea b da CF - Voluntária por Idade. **68,3653%** da Média Aritméticados maiores 80% salários corrigidos desde Jul/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição. Proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

Onde se lê:

VALOR DO PROVENTO: R$ 1.607,51(Um mil, seiscentos e sete reais e cinquenta e um centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

Leia-se:

VALOR DO PROVENTO: R$ 1.335,60(Um mil, trezentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

PARANAGUÁ, 1º de novembro de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Sidnei França dos Santos
Código Identificador:2D84E69B

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 133/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com a Instrução nº 10203/2017-COFAP, exarado no Processo nº 486564/17 – TCE/PR,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 017, de 07 de maio de 2015, que concedeu a Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição a segurada EDINA DO ROCIO MARQUES, matrícula 01922, conforme especifica:

Onde se lê:

VALOR DO PROVENTO: R$ 1.643,11 (Um mil, seiscentos e quarenta e três reais e onze centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

Leia-se:

VALOR DO PROVENTO: R$ 1.390,66 (Um mil, trezentos e noventa reais e sessenta e seis centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

PARANAGUÁ, 1º de novembro de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Sidnei França dos Santos
Código Identificador:0D9F4722

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
AVISO DE SUSPENSÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, TORNA PÚBLICO A DECISÃO DE SUSPENSÃO DA SESSÃO DE ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS PREVISTA PARA O DIA 01 DE NOVEMBRO DE 2017, ÀS 09:00H, QUE TEM POR OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NO PERÍMETRO URBANO E RURAL, EM PRAÇAS, PARQUES, JARDINETES, RUAS, AVENIDAS, TRAVESSAS, ALAMEDAS E ILHAS, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS NECESSÁRIOS**, ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO, A SER DIVULGADA NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO. A DECISÃO TEM COMO FUNDAMENTO O ITEM 18.2.1, *t*, DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, MOTIVADA POR DECISÃO JUDICIAL. OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS PELA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – C.P.L., RUA JÚLIA DA COSTA, 322, CENTRO, NO HORÁRIO DAS 11:30 ÀS 17:30 OU PELO TELEFONE Nº (41) 3420-6003, OU ATRAVÉS DO E-MAIL**:**
cpl@paranagua.pr.gov.br.

PARANAGUÁ, 01 DE NOVEMBRO DE 2017

SHEILA DA ROSA MARIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:E2E3DC72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
RESPOSTA AO PEDIDO DE RECURSO

Interessado: TUBOS LEAL IND. E COM. DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA
Assunto: Razões de Recurso dos lotes 04 ao 13 e 46 ao 51 do Edital de Pregão Eletrônico nº 052/2017 RP 040/2017
•Relatório:
Trata-se de Razões de Recurso apresentada pela Empresa TUBOS LEAL IND. E COM. DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, referente ao Pregão Eletrônico nº 052/2017 RP 040/2017, através do qual pretende a nova análise de Balanço Patrimonial e Declaração de Capacidade Econômico-financeira após inabilitação da Empresa, aos seguintes argumentos: 1. Apresentação de novo Balanço Patrimonial e Declaração de Capacidade Econômico-financeira.
•Da Tempestividade:
O procedimento licitatório está adstrito as seguintes normas de regência: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 943/2006, 1.017/2013 e 173/2017 *com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993*, bem como as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.
Nos termos do item 18.1 do Instrumento Convocatório, *verbis*:
"*18.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro(a) abrirá prazo de 24 (vinte e quatro) horas, durante o qual qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer."*
Do exposto, considerando a data 24/10/2017 a partir de 14:21 horas, quando foi Declarada a Inabilitação da Empresa para todos os lotes concorridos, sendo aberto o prazo de 24 horas para manifestação de recurso. A empresa manifestou sua intenção de recurso, através de e-mail por não haver em campo próprio do sistema eletrônico habilitado para esse fim, sendo recebida a manifestação de recurso em 24/10/2017 a partir de 17:48 horas, no prazo permitido, sendo tempestivo.

3. Apresentação de novo Balanço Patrimonial e Declaração de Capacidade Econômico-financeira:
Alega a Empresa através do Escritório de Contabilidade QB que os índices e Capacidade Econômico-financeiro atendem ao estabelecido no subitem 17.7 do Edital, apresentando novo Balanço Patrimonial e Declaração de Capacidade Econômico-financeira, a fim de sanar possíveis falhas anteriores.
Sem razão.
Por tratar-se de documentação com análise técnica, foi encaminhado à servidora Marcia Ferrareze, designada pelo Secretário Municipal da Fazenda, a fim de apurar as informações, a qual apresentou o seguinte parecer:
"Considerando o parecer do Contador André Luiz da Silva na tramitação da seqüencia nº 26, do processo 17.308/17, não temos nada a acrescentar, uma vez que a análise realizada por ele foi baseada na documentação apresentada no ato da Habilitação. A aceitação do novo livro contábil, e dos índices de capacidade econômico-financeira que agora atendem ao Edital, apresentados posteriormente, foge da análise contábil."
4. Conclusão:
Tendo em vista, o contido neste Protocolado com intenções de razões de recurso apresentadas pela empresa, quanto sua inabilitação neste certame, a fim de dar os devidos esclarecimentos quanto ao estabelecido em Edital que cabem a esta Pregoeira para a conclusão deste Processo, cabendo aos responsáveis técnicos analisar as questões de caráter técnico da documentação do objeto em questão, foram anexados pareceres dos técnicos.
Diante de todo o exposto, recebo o recurso para o mérito de julgar pelo indeferimento, encaminho o presente para que seja realizada, se necessário, a análise e parecer, para posterior decisão.

Paranaguá, 31 de outubro de 2017.

ANA PAULA PINHEIRO DA SILVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:B20F34EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
COMUNICADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2017 PROCESSO Nº 33.131/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ATRAVÉS DE SUA PREGOEIRA OFICIAL, COMUNICA A TODOS QUE A ATA DA SESSÃO DO PREGÃO EM EPÍGRAFE, ESTÁ DISPONÍVEL NOS SEGUINTES ENDEREÇOS: www.paranagua.pr.gov.br e www.licitacoes-e.com.br.
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS PELA PREGOEIRA, RUA JÚLIA DA COSTA, 322 - CENTRO, NO HORÁRIO DAS 11:30 ÀS 17:30H OU PELO TELEFONE Nº (41) 3420-6003.

PARANAGUÁ, 01 DE NOVEMBRO DE 2017

ROSIANA DO ROCIO PEREIRA PESCH
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:F89610D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 531

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe as Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 33.261/2.017, resolve,

EXONERAR,

a pedido, **FABIANO ALVES MACIEL JUNIOR**, do cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Gabinete I - Comunicação Social, Símbolo DAS-2, do Gabinete do Prefeito, a partir de 23 de outubro de 2.017.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 1º de novembro de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:9966B50A

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 628/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com o contido no protocolado sob nº: 22260/2017.

RESOLVE:

I - Desligar, a partir de 01 de novembro de 2017, por motivo de aposentadoria junto ao INSS, a servidora NATALINA DO ROSARIO GONÇALVES, matrícula 1000-1, ocupante do cargo efetivo Professor de 1ª a 4ª Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José", em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:B867008B

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 636/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

I - Relotar, o servidor RUDNEI VIANA MENDES, matrícula 6089-2, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Segurança do Trabalho na Secretaria Municipal de Saúde,com exercício no Departamento de Vigilância Sanitária.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 01 de novembro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:8D83E73D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 584/2017 - REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no protocolado do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº.796/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 05 de outubro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora SONIA MARIA RODRIGUES, matrícula 3205-1, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 04 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:16A21661

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 620/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com o art.18 da Lei Complementar nº 53 de 06 de outubro de 2006 e tendo em vista o contido no protocolado nº: 33252/2017.

RESOLVE:

I – **Prorrogar**, o Benefício de auxilio-doença com base em Perícia Médica e Alta Médica, dos servidores abaixo relacionados, conforme especifica:

MAT.	NOME	INICIO AFAST.	ALTA MÉDICA	LOTAÇÃO
10877-2	CRISTIANE ADRIANO COSTA PIRES	29.08.2017	20.09.,2017	SEMSEG
12495-1	ELIZANDRA ZELA DAS NEVES	08.06.2017	11.09.2017	SEMEDI
6577-1	FELIPE CHEMURE NETO	16.02.2017	01.11.2017	SEMSEG
10844-1	IZABEL CRISTHINE PEREIRA DE AMORIM	17.05.2017	30.11.2017	SEMEDI
4745-1	JOSÉ CARLOS ODONI RAGAZZON	22.08.2015	30.11.2017	SEMOP
11879-1	JULIANA CRISTINA DA GRAÇA PEREIRA	20.05.2017	27.09.2017	SEMEDI
94086-1	KAMILA MATOSO CORREA	18.08.2017	02.10.2017	SEMAS
8411-1 8411-2	MARGARETH FERREIRA MANTOVANI	04.05.2016	30.11.2017	SEMEDI
10978-1	MARIA NAZARETH GONÇALVES SHIOZAKI	05.07.2017	18.10.2017	SEMEDI
10691-1 10691-2	MARINES MARQUES DE OLIVEIRA BRAGA LUIZ	10.07.2016	23.11.2017	SEMEDI
5537-2	MONICA CRISTINA DA SILVA	04.03.2017	04.01.2018	SEMEDI
9062-1	RAFAEL SEREZUELA	16.08.2017	11.10.2017	SEMMA
5413-1	REGINA FANINI GERVASI	31.08.2017	14.09.2017	SEMSEG
7374-1	SANDRO RICARDO MACIEL	02.07.2016	26.10.2017	SEMOP
10717-1 10717-2	SUZANNE DOFFE SOTTA MACHADO	15.09.2016	27.09.2017	SEMEDI
5290-1	TERESA CRISTINA SEMINARA DOMINGUES	03.03.2016	09.11.2017	SEMSEG
12376-1	TEREZINHA ALVES	07.12.2016	18.10.2017	SEMEDI

II – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio " São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:470F5E31

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 629/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no Processo do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº. 777/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora MARILENE SERAFIM DO ROSARIO, matrícula 6629-1, admissão 10/03/1999, ocupante do cargo efetivo de Professor de 1ª a 4ª Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:ECB29436

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 630/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no protocolado do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº.798/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora ZULEIDE FERREIRA DO PRADO, matrícula 3173-1, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:0D33FF45

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 631/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no Processo do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº. 803/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora ZEMIRA CORREA DE ARZON, matrícula 6655-2, admissão 05/04/1999, ocupante do cargo efetivo de Professor de 1ª a 4ª Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:81D78BEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 632/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no Processo do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº. 815/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora ROSANGELA RODRIGUES DOS SANTOS, matrícula 3785-1, admissão 01/06/1986, ocupante do cargo efetivo de Professor de 1ª a 4ª Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:5425BF5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 633/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no protocolado do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº.819/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora ZENAIDE COSTA PEREIRA, matrícula 6789-1, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:040D1946

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 634/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no Processo do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº. 820/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, o servidor LUIZ ANTONIO DE FARIA, matrícula 704-1, ocupante do cargo efetivo de Fiscal, lotado na Gabinete do Prefeito.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:61BB5D3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 635/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e tendo em vista o que consta no Processo do PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA nº. 841/2017.

RESOLVE:

I - **Desligar**, a partir de 01 de novembro do corrente, por motivo de aposentadoria, junto ao PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, o servidor NELSON BRANCO, matrícula 390-1, ocupante do cargo efetivo de Tecnico em Administração, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 31 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:19E9F43C

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 638/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 32.822/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor JOSÉ MIGUEL PEREIRA, matrícula 10689-1 e 10689-2, CPF 059.014.239-92, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Fisíca, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 05 (cinco) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$1.474,25(hum mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Maringá - PR, com saída no dia 01 de novembro e retorno no dia 06 de novembro do corrente. Justificativa: Participar da 06º Edição dos Jogos abertos Paradesportivos do Paraná.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio "São José", em 01 de novembro de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:E9F4F667

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 639/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 32.821/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor MAURO GONÇALVES DA ROCHA, matrícula 4338-1, CPF 826.132.739-68, ocupante do cargo efetivo de Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 05 (cinco) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$1.474,25(hum mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Maringá - PR, com saída no dia 01 de novembro e retorno no dia 06 de novembro do corrente. Justificativa: Participar da 06º Edição dos Jogos abertos Paradesportivos do Paraná.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 01 de novembro de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:CC9BE3FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 640/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 32.826/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor JANETE DO NASCIMENTO DAS NEVES matrícula 9306-1, CPF 916.378.999-04, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 05 (cinco) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$1.474,25(hum mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Maringá - PR, com saída no dia 01 de novembro e retorno no dia 06 de novembro do corrente. Justificativa: Participar da 06º Edição dos Jogos abertos Paradesportivos do Paraná.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 01 de novembro de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:36FA4B21

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 637/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017.

RESOLVE:

I - Tornar sem efeito, a Portaria nº 615 de 24 de outubro de 2017, que relotou o servidor Claudio Ricardo Dias, matrícula 7586-1, para a Secretaria Municipal de Obras Públicas, ficando o mesmo lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio “São José” em 01 de novembro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:A9E737F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 298/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN até 19/12/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AUK2178	116100E007589803	27/10/2017	65300

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:D823113C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
DECRETO MUNICIPAL Nº 18.378/2017

Outorga permissão de uso de área de bem público em favor do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Considerando o disposto no art. 73-A, § 4º da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Parecer 895/2017, da Procuradoria-Geral do Município

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica outorgada em favor do IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, a permissão de uso de uma área de 53,96 metros quadrados, consistente na Sala E, localizada no Centro de Eventos, localizado na Av. Heitor de Alencar Furtado, jardim Belo Horizonte, nesta cidade, cuja área é consistente em uma sala com pé direito de 2,84, edificada em alvenaria com revestimento em reboco, pintura acrílica branca, piso e rodapé cerâmicos, forro de PVC, iluminação realizada por três luminárias de 2x40 com lâmpadas fluorescentes tubular de 40 wats, em bom estado de conservação.

Art. 2ºO Permissionário deverá utilizar o referido espaço exclusivamente para desempenho de atividades relacionadas ao órgão, sendo vedado ao mesmo a mudança da destinação do uso do referido espaço sem expressa autorização do Município.

Art. 3º O Permissionário obriga-se a zelar, cuidar e manter a área ora permitida em perfeitas condições de uso.

Art. 4º A permissão de uso vigorará por prazo indeterminado, revogável ou modificável a qualquer tempo, segundo a conveniência e oportunidade do Município, não ensejando ao Permissionário qualquer direito a indenização; Poderá ainda ser revogada a permissão de uso em caso de inadimplemento das cláusulas previstas neste Decreto.

Art. 5º As benfeitorias porventura efetuadas no citado local serão incorporadas automaticamente ao patrimônio do Município de Paranavaí, não cabendo ao Permissionário direito a qualquer indenização ou direito de retenção.

Art.6º O Permissionário obriga-se a submeter-se à permanente fiscalização do Município, no tocante à utilização da área cedido.

Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:A4081C13

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
REPUBLICAÇÃO EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 016/2017

1º TERMO ADITIVO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A COMUNIDADE CATÓLICA EMANUEL .

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº17.483/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no C.P.F. sob o nº. 756.344.739-34 e, como interveniente a **Secretaria Municipal de Assistência Social**, representada pela sua Secretária **Tasiane Cristina de Souza** e de outro lado a Comunidade Católica Emanuel**,** pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.510.903/0001-61, neste ato representado pelo **Pe. Adão Dias Martins,** portador da Cédula de Identidade RG nº 6.279.706-1, inscrito no CPF/MF sob nº 016.581.979-09, ora simplesmente denominado PARCEIRO, formalizam o presente Termo de Colaboração, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente termo aditivo te por objeto alterar o Plano de Aplicação do Termo de Colaboração nº. 016/017, no valor de R$ 117.450,00 (Cento e dezessete mil e quatrocentos e cinquenta reais), passando o mesmo a vigorar com a seguinte redação:

PLANO DE APLICAÇÃO

1.1 VALOR CONCEDENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL (R$)
01	MATERIAL DE CONSUMO	
	Material de Expediente	R$ 1.200,00
TOTAL		R$ 1.200,00
02	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
	Pessoal	R$ 104.750,00
	13° Salário	R$ 11.500,00
TOTAL		R$ 116.250,00
TOTAL DE DESPESAS		R$ 117.450,00

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente termo de colaboração.

CLÁUSLA TERCEIRA: O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração será de 14/03/2017 a 31/12/2017.

31 de outubro de 2017

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

TASIANE CRISTINA DE SOUZA
Secretária Municipal de Assistência Social

PE. ADÃO DIAS MARTINS
Presidente

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:6F650EF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 643/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 25,DA LEI 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012, ESTATUTO DOS SERVIDORES 0PÚBLICOS MUNICIPAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Fica readaptado, oservidor**, SEBASTIÃO ALVES DA SILVA,**Ajudante Geral, compatíveis com a limitação sofrida em sua capacidade CID L20, verificada em inspeção médica oficial e especializada, conforme Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012, partir do dia 31de outubro de 2017. Devendo a mesma ser reavaliada após o período de 180 dias.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31DE OUTUBRODE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:05B8A03C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 646/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora **GISLAINE DE SOUZA FAGANELLO DA SILVA**, Agente de Conservação, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de23 de outubrode 2017, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 01DE NOVEMBRODE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:4975C7B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 647/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora**TAISE FERNANDA DE ALMEIDA DOS SANTOS**, Agente de Apoio Educacional, junto a Secretaria Municipal de Educação, 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de27 de outubrode 2017, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 01DE NOVEMBRODE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:B295A688

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 645/2017 DESIGNAM SERVIDORAS PARA PRESTAR SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE PROFESSORA SUBSTITUTA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 3.891/2012,
Considerando os Memorandos *encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação nº778 e 903, que solicitam professoras substitutas,*

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** as Servidoras Municipais abaixo relacionadas para prestarem serviços na função de **Professora Substituta**, nos termos do Art. nº 23 Lei Municipal nº 2.796/2006.

SUBSTITUTA	SUBSTITUIÇÃO DE:	Á PARTIR	PERÍODO	ESCOLA
ROSELI RODRIGUES DA SILVA	MARIA REGINA MOURA TIZO	18/09/2017 Á 27/10/2017	VESPERTINO	ESCOLA MUNICIPAL NEUZA BRAGA
JAQUELINE FACIO SODRÉ MARQUES	DEIZE ALVES DE MOURA LEAL	18/09/2017 Á 19/12/2017	MATUTINO	ESCOLA MUNICIPAL SANTOS DUMONT

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO DIA 06 DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Municipal.

Publicado por:
Ana Maria Ferreira da Costa Laurindo
Código Identificador:0BBDBB87

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 115/2014

LOCAÇÃO DE IMÓVEL

(Prorrogação de Prazo e Atualização de Valor)
REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 077-09/2.014

LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR A ESCOLA MUNICIPAL SANTA TEREZINHA, através da Secretaria Municipal de Educação, que entre si celebram **CONGREGAÇÃO DAS IRMÃS CARMELITAS MISSIONÁRIAS DE SANTA TEREZA DO MENINO JESUS** e o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** na forma abaixo:
LOCADOR: CONGREGAÇÃO DAS IRMÃS CARMELITAS MISSIONÁRIAS DE SANTA TEREZA DO MENINO JESUS, inscrita no C.N.P.J. sob nº 23.157.506/0001-04, com sede à Rua Afonso Ratto, nº 1.125, no bairro Mercês, na cidade de Uberaba, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por sua Diretora Presidente Ir. **VANILDA DA SILVA ROCHA,** portadora da Cédula de Identidade nº 4.588.904, SSP/MG e inscrita no CPF sob nº 630.105.266-87.
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado por delegação pela Ilma. Secretária Municipal de Educação **Sr.ª ADÉLIA PAIXÃO,** brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 5972609-9 SSP/PR e pelo Ilmo. Diretor de Compras **Sr. ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 6.812.249-0 PR e inscrito no CPF sob nº 003.526.179.00, conforme artigo Decreto nº 18.093/2017.
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente contrato tem por objeto a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR A ESCOLA MUNICIPAL SANTA TEREZINHA**, situada à Rua Wladislau Gaida, 290, Jardim Ipê, Quadra 37, Paranavaí, Estado do Paraná, contendo uma área construída em alvenaria com área de 1.677,33m², através da Secretaria Municipal de Educação, conforme Edital de Licitação, na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO sob nº 077-09/2.014.**
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE LOCAÇÃO
Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo da locação do imóvel nos termos da Cláusula Terceira do Contrato nº 115/2014, passando o vencimento para **17 de outubro de 2.018.**
CLÁUSULA TERCEIRA – DA ATUALIZAÇÃO DO VALOR
Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem reajustar os valores, no percentual de 1,680750%, com base no índice INPC, apurado no período de outubro/16 a agosto/17, conforme Cláusula Quarta, Parágrafo Segundo do Contrato nº 115/2014, alterando o valor mensal para **R$ 10.233,19 (dez mil duzentos e trinta e três reais e dezenove reais),** perfazendo o valor anual de **R$ 122.798,28 (cento e vinte e dois mil setecentos e noventa e oito reais e vinte e oito centavos)**, passando o valor do contrato original para **R$ 454.714,32 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil setecentos e quatorze reais e trinta e dois centavos),** nos termos do Contrato de prestação dos serviços nº 115/2.014.
Parágrafo Único: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação dos serviços correrá à conta dos recursos provenientes da Dotação Orçamentária: 06.002.12.361.0005.2.450.3.3.90.39 (542).
CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DO IMÓVEL
O imóvel locado, a partir da assinatura deste termo aditivo, se encontra de acordo com as condições contidas no Termo de Vistoria em anexo, que passa a fazer parte integrante do processo licitatório.
CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 115/2.014), datado de 15 de outubro de 2.014.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 11/10/2017.

ADÉLIA PAIXÃO
Secretária Municipal de Educação
Locatário

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador-Geral do Município

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras
Contratante

IR. VANILDA DA SILVA ROCHA
Congregação Das Irmãs Carmelitas Missionárias de Santa Tereza do Menino Jesus
Locador

Publicado por:
Roberto Delmande Silva
Código Identificador:279E97ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 223/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 223/2017

REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO FUTURO E PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por LOTE e da seguinte forma:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento futuro e parcelado de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS,** destinados às capacitações, treinamentos, reuniões e demais eventos, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descritos e especificados no Anexo I do instrumento convocatório.

DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES: 17 de Novembro de 2017, às 09:30 horas.

DATA, HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO, DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: até às 08:30 horas do dia 17 de Novembro de 2017.

LOCAL: Sala de Licitações da Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, Paranavaí – PR.

INFORMAÇÕES: Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, ou pelo telefone: (44) 3421-2323, pelo site
www.paranavai.pr.gov.br ou e-mail:
compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí-Paraná, em 31 de Outubro de 2.017.

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

Publicado por:
Graziele Della Pria da Silva Maciel
Código Identificador:DA455C3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 073/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 186/2017
CONTRATO Nº 073/2017
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de novembro de 2017.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Paraíba, 1561, inscrita no CNPJ sob o nº 08.518.587/0001-37**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelos Ilmos. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-Pr, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, e Diretor de Compras Sr. **ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-Pr, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 6.812.249-0 PR, e inscrita no CPF sob nº 003.526.179.00, conforme Decreto nº 18.093/2017.
CONTRATADA: MAR & MAR VEÍCULOS LTDA ME, estabelecida à Avenida Brasil, 6.649, Zona 05, CEP 87.015-280, inscrita no C.N.P.J. sob nº 06.697.330/0001-64, neste ato devidamente representada pelo sócio administrador **Sr. MARCO AURÉLIO DE MARCO,** brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Cidade de Rolândia - Pr, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 4.444.929-3 SSP/PR, e inscrito no C.P.F. sob nº 763.010.959-87.
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para **LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS AUTOMOTORES DE PASSEIO,** destinados ao Programa Melhor em Casa, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo licitatório Pregão Presencial sob nº 186/2017.
VALOR: O preço contratação é de **R$ 4.170,00 (quatro mil, cento e setenta reais) mensais,** perfazendo o valor total de **R$ 50.040,00 (cinquenta mil e quarenta reais)** para o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
- 04.001.10.302.0006.2.232.3390.39.00.3496 (1464) – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e Orçamento/2018.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura do presente instrumento contratual, podendo ser prorrogado por igual período, por interesse exclusivo do Município, conforme Lei Federal nº 8.666/93.
FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA	***MARCO AURÉLIO DE MARCO***
Secretária Municipal de Saúde	CPF n° 763.010.959-87
Decreto nº 17.437/2017	Empresa Contratada

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:FA8BB52F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2012

11º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL (PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2011
CONTRATO Nº 015/2012
PROCESSO Nº 0350503-70 / PROGRAMA PRÓ-TRANSPORTE – PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

11º (décimo primeiro) Termo Aditivo ao Contrato de Empreitada Global nº 015/2012, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** Estado do Paraná, e a Empresa **LEPAVI CONSTRUÇÕES LTDA.**, na forma abaixo:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio

Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, devidamente representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES,** em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 7.272.634-0, e inscrito no C.P.F. sob nº 047.428.849-81, neste ato representado por delegação pelo Ilmo. **Sr. RENATO DULTRA,** Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade Civil R.G. nº 3.117.393-0 e inscrito no C.P.F. sob nº 467.626.809-25, e pelo Ilmo. **Sr**. **ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR,** Diretor de Compras, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade Civil R.G. nº 6.812.249-0 e inscrito no C.P.F. sob nº 003.526.179-00, conforme art. 1º do Decreto Municipal nº 18.093/2017.

CONTRATADA: LEPAVI CONSTRUÇÕES LTDA, com sede à Avenida Advogado Horácio Raccanello Filho, nº 6326, Sobreloja, Sala 02.D, Bairro Zona 07, C.E.P. 87.020-035, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº **73.448.664/0001-91**, representada neste ato pelo administrador **Sr. GIUSEPPE LEGGI JUNIOR**, brasileiro, empresário, casado, residente e domiciliado na cidade de Maringá, Estado do Paraná, na Rua dos Pinheiros, nº 185, Zona 05, C.E.P 87.060-280, portador da Cédula de Identidade Civil R.G. nº 3.012.874-5/SSP-PR e inscrito no C.P.F. sob nº 527.682.799-00.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada em realização de Serviços de Engenharia Civil objetivando a execução dos seguintes serviços: **EXECUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO JARDIM SÃO JORGE – PAC 02,** conforme planilhas e projetos, sendo: **Lote único:** Obras de Drenagem: Extensão Total da Drenagem: 15.580,00 m (metros), Localização da Drenagem: Ruas do Jardim São Jorge (Coloninha): 5.656,00m; Ruas do Jardim São Jorge (Harmonia): 9.251,00m; Ruas do Jardim Campo Belo: 673,00m; Obras de Pavimentação Asfáltica: Área Total da Pavimentação: 223.725,71 m² (metros quadrados); Localização da Pavimentação: Ruas do Jardim São Jorge (Coloninha): 102.566,22m²; Ruas do Jardim São Jorge (Harmonia): 99.005,80m²; Ruas do Jardim Campo Belo: 22.153,69m²; Obras de Recapeamento Asfáltico: Área Total do Recapeamento: 1.575,00 m² (metros quadrados), Localização do Recapeamento: Ruas do Jardim São Jorge: 1.575,00m²; conforme carta proposta e demais documentos integrantes da Concorrência Pública nº 006/2011 – **PROCESSO Nº 0350503-70 /** PROGRAMA PRÓ-TRANSPORTE – PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA, no valor contratual global firmado entre as partes, através do Contrato de Empreitada Global nº 015/2012, 5º Termo Aditivo (reprogramação físico financeira) e 6º Termo Aditivo (reprogramação físico financeira) de **R$ 17.682.557,83 (dezessete milhões, seiscentos e oitenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e três centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

As partes resolvem de comum acordo e com anuência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano/SEDUR e da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos (ordenadora da despesa) prorrogar o prazo de execução do referido contrato, por mais 268 (duzentos e sessenta e oito) dias, passando o vencimento do prazo de execução da obra para **31 de julho de 2018,** e também prorrogar o prazo de vigência por mais 268 (duzentos e sessenta e oito) dias, passando o vencimento do prazo de vigência contratual para **31 de julho de 2018,** nos termos da Cláusula Sexta do Contrato de Empreitada Global nº 015/2012, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano/SEDUR, por meio do Memorando n° 512/2017 e considerando o Parecer nº 908/2017 emitido pela Procuradoria Geral do Município.

§ 1º: A empresa CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, nova caução ou complementar a existente, destinada à garantia para fiel execução deste contrato, abrangendo o novo prazo. O Fiscal do Contrato deverá notificar a empresa para a respectiva regularidade contratual, sob pena de prejuízo ao erário e sua responsabilização.

§ 2º: Este instrumento entrará em vigor a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 015/2012), datado de 27 de Fevereiro de 2012.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Contratante
Decreto Nº 18.093/2017

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras
Decreto Nº 18.093/2017

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador Geral do Município

DARLAN ALVES PEREIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

Lepavi Construções LTDA.
GIUSEPPE LEGGI JUNIOR
Administrador
R.G. 3.012.874-5/SSP-PR
Empresa Contratada

Publicado por:
Sueli da Silva dos Santos
Código Identificador:BCE8331D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 18.386/2017

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64 e Lei Municipal n° 4.592/2016,

DECRETA:

Art. 1º –Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2017, o Crédito Adicional Suplementar no montante de **R$210.000,00 (duzentos e dez mil reais)**, destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

13	SECRETARIA MUN. DE PROTEÇÃO A VIDA PATRIM PÚBLICO E TRÂNSITO	
13.02(1127)	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
15.452.0015.2.080	Atividades da Diretoria de Trânsito	
100509.99.99.00.1509	Gerenciamento de Trânsito	
3390.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	210.000.00
TOTAL		**210.000,00**

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta lei, decorrerá do excesso de Arrecadação da fonte abaixo descriminada:

100509.99.99.00.1509	Gerenciamento de Trânsito	210.000,00
TOTAL		**210.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 01 d enovembro de 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

DEMONSTRATIVO DE PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

Art. 43, parágrafo 3º da Lei 4.320/64.

Fonte: 99.99.00.1509- GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R$
Arrecadação de Janeiro a outubro/2017	2.244.099,72
Valor orçado anual	1.600.000,00
SALDO EXCESSO DISPONÍVEL PARA SUPLEMENTAÇÃO	644.099,72
Valor da Suplementação em 01/11/2017	210.000,00

VANUSA A C ARRIBARD
Contadora
CRC/PR 49937

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:5424968D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 18.387/2017

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64 e Lei Municipal n° 4.592/2016,

DECRETA:

Art. 1º –Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2017, o Crédito Adicional Suplementar no montante de **R$18.000,00(dezoito mil reais)**, destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

12	SECRETARIA MUNICIPAL DEADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.01(1051)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
04.122.0002.2.030	Atividades Administrativas	
1000.01.07.00.000	Recursos Ordinários Livres	
33.90.30	Material de Consumo	3.000,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DEADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.01(1054)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
04.122.0002.2.030	Atividades Administrativas	
1000.01.07.00.000	Recursos Ordinários Livres	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.000,00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
15.01(1179)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0010.2.874	Eventos Esportivos	
01.07.00.1000	Recursos Ordinários Livres	
3390.33	Passagens e despesas com locomoção	13.000,00
TOTAL		**18.000,00**

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta Lei, decorrerá da anulação parcial da dotação orçamentária a seguir:

12	SECRETARIA MUNICIPAL DEADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.01(1056)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
04.122.0002.2.030	Atividades Administrativas	
1000.01.07.00.000	Recursos Ordinários Livres	
44.90.51	Obras e Instalações	5.000,00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER	
15.01 (1168)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0010.2.870	Atividades Administrativas	
1000.01.07.00.000	Recursos Ordinários Livres	
33.90.33.00	Passagens e Despesas com locomoção	13.000,00
TOTAL		**18.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 01 de novembro de 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:87452C55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2017, DE 1º DE NOVEMBRO E 2017.

Partes: Câmara Municipal de Pato Branco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.898.196/0001-45 e empresa **STANG & STANG LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 08.033.253/0013-07. **Objeto**: implantação de registro de preço para futura e eventual aquisição combustível tipo gasolina comum para abastecimento dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Pato Branco, conforme especificações no Edital de Pregão Presencial nº 4/2017, de 10 de outubro de 2017.

QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
2.000 L (dois mil litros)	Gasolina Comum	R$ 3,93 (três reais e noventa e três centavos)	R$ 7.860,00 (sete mil seiscentos e sessenta reais)

Pagamento: o pagamento ocorrerá a cada abastecimento, após emissão da nota fiscal. **Vigência**: 12 (doze) meses, improrrogáveis, a contar de 1º de novembro de 2017 e encerrando-se em 31 de outubro de 2018. **Foro:** Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.

Pato Branco, 1º de novembro de 2017.

CARLINHO ANTONIO POLAZZO
Presidente e

AUGUSTINHO STANG
Sócio Administrador da Empresa Stang & Stang LTDA.

Publicado por:
Ronaldo Roldão
Código Identificador:2ACC7C78

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO - EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 21/2017

OBJETO: A implantação de registro de preços para futuro e eventual fornecimento de materiais hidráulicos, atendendo as necessidades da Administração Municipal. Após análise das propostas de preços a Comissão Permanente de Licitação verificou que as proponentes ***Confiança Materiais de Construção Ltda - ME; Gilberto Catusso e Cia Ltda – EPP; Matic Materiais de Construção Ltda - EPP e Tupi Patobranquense Comércio de Materiais para Construção Ltda – EPP,*** apresentaram suas propostas de preços conforme solicita o edital, ficando assim, ***CLASSIFICADAS***. Para os itens que houve empate entre as proponentes, foi realizado o sorteio mediante autorização das empresas. Diante do exposto, o Resultado de Classificação fica conforme descrito no ***Anexo I - Resultado de Classificação***, que é parte integrante desta ata. Assim, fica aberto o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado no site oficial do Município de Pato Branco e no Diário Oficial Eletrônico do Município, decorrido o prazo de recurso, e não havendo impedimentos, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo será encaminhado à Assessoria Jurídica para análise, e posteriormente ao Chefe do Executivo Municipal para a homologação do certame.

Pato Branco, 01 de novembro de 2017.

Comissão Permanente de Licitação:

LORECI DOLORES BIM
Presidente.

ALCENOR POMPEO E MARISTELA MALLMANN
Membros.

Publicado por:
Maristela Mallmann
Código Identificador:0B3A2EB5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2017 PROCESSO Nº 212/2017

O Município de Pato Branco, através da pregoeira Gizeli Cristina Mattei, torna público aos interessados, devidamente inscritos no seu cadastro de fornecedores ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento e devidamente cadastrada no Portal COMPRASNET, através do site www.comprasgovernamentais.gov.br, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, para participação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte, objetivando a implantação de registro de preços para futuro e eventual fornecimento de material de higiene e desinfecção de ambiente hospitalar para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações mínimas e exigências descritas no edital, sendo a licitação do tipo "menor preço", com critério de julgamento "menor preço por item" em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 5.170/2007, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 suas alterações e demais legislações pertinentes a matéria. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço: www.comprasgovernamentais.gov.br, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue: A SESSÃO PÚBLICA SE INICIARÁ ÀS: 09 HORAS DO DIA 23 DE NOVEMBRO DE 2017. O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelos sites: www.patobranco.pr.gov.br / www.comprasgovernamentais.gov.br. Para retirada do edital e seus anexos em mídia digital, os interessados deverão apresentar cd-room ou pendrive. Demais informações, fones: (46) 3220-1511/1534, e-mail: gizeli@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 01 de novembro de 2017.

GIZELI CRISTINA MATTEI
Pregoeira.

Publicado por:
Gizeli Cristina Mattei
Código Identificador:89476C12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 51/2017, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017

Dispõe sobre recesso da Câmara Municipal de Paula Freitas no feriado de Finados.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, CONSIDERANDO o feriado nacional comemorado no dia 2 de novembro de 2017 – *Finados*, faz saber que

Art. 1º Fica estabelecido recesso dos trabalhos administrativos da Câmara Municipal no dia 3 de novembro de 2017.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, PR, 1º de novembro de 2017.

VALDENIR JOSÉ SOCOLOSKI
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:4475E63D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2017
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2017
HOMOLOGAÇÃO: 01/11/2017
CONTRATADO: JOANI VIEIRA DO NASCIMENTO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
OBJETO: Contratação, através de Dispensa de Licitação nos termos do art. 24 da Lei 8.666/93, para aquisição de bebedouros para a Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.
VALOR DA DESPESA: R$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais).
FUNDAMENTO: Art. 24, inciso II da Lei de Licitações.
DATA: 01/11/2017

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:17234475

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº 154/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: JOANI VIEIRA DO NASCIMENTO
Valor.....: R$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais).
Vigência.....: Início: 01/11/2017 - Término: 31/12/2017
Licitação....: Dispensa de Licitação nº 24/2017
Recursos....: Dotação: 0701 12.361.0006.2.008 4.4.90.52.00.00.00.00 1000 – Manutenção do Gabinete do Secretario de Educação, Cultura e Desporto (98)
0801 10.301.0009.2.023 4.4.90.52.00.00.00.00 1303 – Manutenção da Secretaria de Saúde (190)
Objeto.....: Aquisição de bebedouros para a Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.

Paula Freitas, 01 de novembro de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:C9FA3900

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2017

O Prefeito Municipal, Srº VALDEMAR ANTONIO CAPELETI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado da Dispensa de Licitação nº 24/2017, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2017
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2017
OBJETO: Aquisição de bebedouros para a Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.

FORNECEDORES E ITENS VENCEDORES:
FORNECEDOR: 8440 – JOANI VIEIRA DO NASCIMENTO
ITEM: 01
Valor Total: R$ 1.800,00

TOTAL GERAL: R$ 1.800,00

Paula Freitas, 01 de novembro de 2017.

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:ED3D3E18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 151

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diária.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor: Caio Pedro Camilo
Quant. de diárias: 01 diária sem pernoite de R$ 80,00
Valor Total: R$ 80,00
Destino: São Mateus do Sul - PR
Motivo: Participação no Congresso Técnico no dia 04/11/2017, referente a I Copa Fenix de Bandas e Fanfarras.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 01 de novembro de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

MARIA CRISTINA FERNANDES
Secretária Mun. de Educ., Cult. e Desporto

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:EF25D0C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 153

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diária.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor: Luciano José Pelechate Correia
Quant. de diárias: 01 diária com pernoite R$ 225,00
Valor Total: R$ 225,00
Destino: Florianópolis - SC
Motivo: Transporte de paciente para tratamento oncológico no dia 06/11/2017

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 01 de novembro de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

SILVIA RAQUEL IMIANOSKI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:7E9A2661

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 105/2017
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 75/2017- REGISTRO DE PREÇOS
OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de agendas e cadernos ecológicos personalizados, em atendimento da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR, de conformidade com as especificações, quantidades e valores máximos admitidos constantes do Termo de Referência, Anexo V, parte integrante deste Edital.
Entrega das propostas: **até 20/11/2017 às 08h30min**. Abertura das Propostas: **20/11/2017 às 09h00min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, 646, Paula Freitas-PR, das 08h00 às 17h00 ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br

01/11/2017

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:F59AA274

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 152/2017 – DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **AURIA DE MIRANDA,** portadora da carteira de identidade RG nº 9.079.138-9-PR, aprovada no concurso público 001/2015, para o cargo efetivo de Técnico em Higiene Dental, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 01 de novembro de 2017.

VALDEMAR ANTÔNIO CAPELETI
Prefeito

ALEXANDRA WIESE
Secretária de Administração

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:9F9583EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1122/2017 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 951.980,11 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1122/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 951.980,11 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, sanciono o seguinte:

ART. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964 . fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 951.980,11 (novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e oitenta reais e onze centavos) assim discriminado:

0200 Poder Executivo
02001 Secretaria Municipal de Governo
04.122.2003 Assessoramento Superior
8080-319011.1000 Venci e Vant. Fixas – Pessoal Civil 28.468,83
8120-319013.1000 Obrigações Patronais 2.529,01
04.122.2002 Manutenção do Gabinete do Secretário
8100-319011.1000 Venc.e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 24.601,24
8150-319013.1000 Obrigações Patronais 2.898,89
02002 Sec Mun de Adm, Planej e Desenv Integrado
04.122.2004 Manutenção do Gabinete do Secretário
8110-319011.1000 Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 37.721,94
8140-319013.1000 Obrigações Patronais 10.201,58
04.121.2008 Administração Orçamento e Planejamento
8020-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 15.305,71
8030-319013.1000 Obrigações Patronais 869,01
04.122.2005 Manutenção dos Serviços de Compras e Licitação
8070-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 19.435,50
04.122.2006 Manutenção do Recursos Humanos
8090-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 8.756,09
8130-319013.1000 Obrigações Patronais 3.520,01
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2011 Manutenção Serviços Contabilidade e Auditoria
8400-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 15.266,51
04.123.2009 Manutenção do Gabinete do Secretário
8420-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 8.967,17
04.123.2010 Manutenção Serviços Tributação e Fiscalização
8410-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 10.906,92
02005 Sec Mun de Assistência Social e Família
08.243.6025 Manutenção do Conselho Tutelar
8610-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 16.638,34
8730-319013.1000 Obrigações Patronais 3.054,82
08.244.2024 Manutenção do CRAS
8710-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 34.123,23
8620-319013.1000 Obrigações Patronais 12.038,08
02006 Sec Mun de Saúde
10.301.2026 Manutenção do Gabinete do Secretário
8960-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 14.369,55
8970-319013.1000 Obrigações Patronais 9.904,12
10.301.2027 Manutenção Programa ESF
8980-319013.1000 Obrigações Patronais 2.432,40
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2015 Manutenção dos Serviços de Educação
9080-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 284.751,94
9170-319013.1000 Obrigações Patronais 82.237,10
12.361.2016 Manutenção do Transporte Escolar
9120-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 70.818,98
9150-319013.1000 Obrigações Patronais 26.165,10
12.365.2013 Manutenção Centro Municipal Educação Infantil
9480-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 4.790,74
9490-319013.1000 Obrigações Patronais 921,50
02007 Sec Mun de Obras, Transportes e Serv Urbanos
26.782.2030 Conservação de Estradas Vicinais
9910-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 46.866,42
9940-319013.1000 Obrigações Patronais 11.089,17
26.782.2029 Manutenção do Gabinete do Secretário
9920-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 32.897,36
15.452.2031 Manutenção dos Serviços Urbanos
9650-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 24.934,96
9660-319013.1000 Obrigações Patronais 7.105,03
02008 Sec Mun de Desenv Rural e Meio Ambiente
20.606.2033 Manutenção do Gabinete do Secretário
9720-319013.1000 Obrigações Patronais 1.824,41
20.606.2034 Manutenção Serviços Assistência Agropecuária
9710-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 61.240,86
9730-319013.1000 Obrigações Patronais 14.327,59
TOTAL 951.980,11

ART. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, a redução parcial ou total em igual valor na seguinte Dotação Orçamentária:

0200 Poder Executivo
02002 Sec Mun de Adm, Planej e Desenv Integrado
04.122.2004 Manutenção do Gabinete do Secretário
8320-339091.1000 Sentenças Judiciais 27.575,00
04.122.2005 Manutenção dos Serviços de Compras e Licitação
8290-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 2,95
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2009 Manutenção do Gabinete do Secretário
8430-319013.1000 Obrigações Patronais 2.400,00
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2011 Manutenção Serviços Contabilidade e Auditoria
8520-3339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2012 Manutenção do Gabinete do Secretário
9100-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 35.000,00
9160-319013.1000 Obrigações Patronais 9.600,00
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2016 Manutenção do Transporte Escolar
9280-339030.1103 Material de Consumo 153.067,93
9350-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
12.361.2017 Manutenção da Merenda Escolar
9330-339032-1000 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita 280.000,00
13.392.2019 Manutenção das Atividades Culturais
9560-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 4.136,25
13.392.2036 Manutenção do Gabinete do Secretário
9570-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
02005 Sec Mun de Assistência Social e Família
08.244.2020 Manutenção do Gabinete do Secretário
8700-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 118.000,00
8740-319013.1000 Obrigações Patronais 11.000,00
08.243.6025 Manutenção do Conselho Tutelar
8630-339014.1000 Diárias – Pessoal Civil 1.000,00
8640-339030.1000 Material de Consumo 5.000,00
8680-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 9.626,78
02006 Sec Mun de Saúde
10.301.2026 Manutenção do Gabinete do Secretário
9020-339030.1000 Material de Consumo 78.067,85
9030-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
10.301.2027 Manutenção Programa ESF
8940-319011.1303 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 26.706,07
8930-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 25.000,00
9010-339030.1000 Material de Consumo 90.000,00

9050-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 550,47
02008 Sec Mun de Desenv Rural e Meio Ambiente
20.606.2033 Manutenção do Gabinete do Secretário
9740-339014.1000 Diárias – Pessoal Civil 3.776,25
9770-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 3.763,75
9790-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 9.168,90
20.606.2034 Manutenção Serviços Assistência Agropecuária
9780-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 2.493,75
9800-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 600,06
02007 Sec Mun de Obras, Transportes e Serv Urbanos
26.782.2030 Conservação de Estradas Vicinais
10000- 339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
25.752.203913.787,50 Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública
9880-339030.1000 Material de Consumo 13.787,50
02009 Sec Mun de Ind, Comércio, Serviços e Turismo
22.661.2035 Manutenção do Gabinete do Secretário
9840-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 4.136,25
9850-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.051,60
TOTAL 951.980,11

ART. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de setembro de 2017.

Paulo Frontin, 01 de novembro de 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:2089029E

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1123/2017 DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 193.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1123/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 193.000,00 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, sanciono o seguinte:

ART. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964 . fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 193.000,00 (cento e noventa e três mil reais) assim discriminado:

03 Fundação Municipal de Saúde
03001 Fundação Municipal de Saúde
10.301.2041 Manutenção dos serviços de Saúde
340-319011.1103 Venc.e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 3.400,00
610.319011.1495Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 73.000,00
620.319013.1495Obrigações Patronais 10.600,00
10.302.2042 Manutenção dos Serviços Hospitalares
530-319011.1303Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 106.000,00
TOTAL 193.000,00

ART. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, a redução parcial ou total em igual valor na seguinte Dotação Orçamentária:

03 Fundação Municipal de Saúde
03001 Fundação Municipal de Saúde
10.301.2040 Manutenção dos Serviços Administrativos
380-339030.1303 Material de Consumo 15.000,00
10.301.2041 Manutenção dos Serviços de Saúde
390-339030.1303 Material de Consumo 30.000,00
430-339032.1303Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita 64.400,00
460-339039.1495Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 83.600,00
TOTAL 193.000,00

ART. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de setembro de 2017.

Paulo Frontin, 01 de novembro de 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:1CF76750

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 81/2017 DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 951.980,11 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETONº81/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 951.980,11e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, sanciono o seguinte:

ART. 1º- Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964 . fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 951.980,11 (novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e oitenta reais e onze centavos) assim discriminado:

0200 Poder Executivo
02001 Secretaria Municipal de Governo
04.122.2003 Assessoramento Superior
8080-319011.1000 Venci e Vant. Fixas – Pessoal Civil 28.468,83
8120-319013.1000 Obrigações Patronais 2.529,01
04.122.2002 Manutenção do Gabinete do Secretário
8100-319011.1000 Venc.e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 24.601,24
8150-319013.1000 Obrigações Patronais 2.898,89
02002 Sec Mun de Adm, Planej e Desenv Integrado
04.122.2004 Manutenção do Gabinete do Secretário
8110-319011.1000 Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 37.721,94
8140-319013.1000 Obrigações Patronais 10.201,58
04.121.2008 Administração Orçamento e Planejamento
8020-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 15.305,71
8030-319013.1000 Obrigações Patronais 869,01
04.122.2005 Manutenção dos Serviços de Compras e Licitação
8070-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 19.435,50
04.122.2006 Manutenção do Recursos Humanos
8090-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 8.756,09
8130-319013.1000 Obrigações Patronais 3.520,01
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2011 Manutenção Serviços Contabilidade e Auditoria

8400-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 15.266,51
04.123.2009 Manutenção do Gabinete do Secretário
8420-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 8.967,17
04.123.2010 Manutenção Serviços Tributação e Fiscalização
8410-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 10.906,92
02005 Sec Mun de Assistência Social e Família
08.243.6025 Manutenção do Conselho Tutelar
8610-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 16.638,34
8730-319013.1000 Obrigações Patronais 3.054,82
08.244.2024 Manutenção do CRAS
8710-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 34.123,23
8620-319013.1000 Obrigações Patronais 12.038,08
02006 Sec Mun de Saúde
10.301.2026 Manutenção do Gabinete do Secretário
8960-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 14.369,55
8970-319013.1000 Obrigações Patronais 9.904,12
10.301.2027 Manutenção Programa ESF
8980-319013.1000 Obrigações Patronais 2.432,40
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2015 Manutenção dos Serviços de Educação
9080-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 284.751,94
9170-319013.1000 Obrigações Patronais 82.237,10
12.361.2016 Manutenção do Transporte Escolar
9120-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 70.818,98
9150-319013.1000 Obrigações Patronais 26.165,10
12.365.2013 Manutenção Centro Municipal Educação Infantil
9480-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 4.790,74
9490-319013.1000 Obrigações Patronais 921,50
02007 Sec Mun de Obras, Transportes e Serv Urbanos
26.782.2030 Conservação de Estradas Vicinais
9910-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 46.866,42
9940-319013.1000 Obrigações Patronais 11.089,17
26.782.2029 Manutenção do Gabinete do Secretário
9920-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 32.897,36
15.452.2031 Manutenção dos Serviços Urbanos
9650-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 24.934,96
9660-319013.1000 Obrigações Patronais 7.105,03
02008 Sec Mun de Desenv Rural e Meio Ambiente
20.606.2033 Manutenção do Gabinete do Secretário
9720-319013.1000 Obrigações Patronais 1.824,41
20.606.2034 Manutenção Serviços Assistência Agropecuária
9710-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 61.240,86
9730-319013.1000 Obrigações Patronais 14.327,59
TOTAL 951.980,11

ART. 2º -Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, a redução parcial ou total em igual valor na seguinte Dotação Orçamentária:

0200 Poder Executivo
02002 Sec Mun de Adm, Planej e Desenv Integrado
04.122.2004 Manutenção do Gabinete do Secretário
8320-339091.1000 Sentenças Judiciais 27.575,00
04.122.2005 Manutenção dos Serviços de Compras e Licitação
8290-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 2,95
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2009 Manutenção do Gabinete do Secretário
8430-319013.1000 Obrigações Patronais 2.400,00
02003 Sec Mun de Tributação e Finanças
04.123.2011 Manutenção Serviços Contabilidade e Auditoria
8520-3339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2012 Manutenção do Gabinete do Secretário
9100-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 35.000,00
9160-319013.1000 Obrigações Patronais 9.600,00
02004 Sec Mun de Educação, Cultura e Desporto
12.361.2016 Manutenção do Transporte Escolar
9280-339030.1103 Material de Consumo 153.067,93
9350-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
12.361.2017 Manutenção da Merenda Escolar
9330-339032-1000 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita 280.000,00
13.392.2019 Manutenção das Atividades Culturais
9560-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 4.136,25
13.392.2036 Manutenção do Gabinete do Secretário
9570-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
02005 Sec Mun de Assistência Social e Família
08.244.2020 Manutenção do Gabinete do Secretário
8700-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 118.000,00
8740-319013.1000 Obrigações Patronais 11.000,00
08.243.6025 Manutenção do Conselho Tutelar
8630-339014.1000 Diárias – Pessoal Civil 1.000,00
8640-339030.1000 Material de Consumo 5.000,00
8680-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 9.626,78
02006 Sec Mun de Saúde
10.301.2026 Manutenção do Gabinete do Secretário
9020-339030.1000 Material de Consumo 78.067,85
9030-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
10.301.2027 Manutenção Programa ESF
8940-319011.1303 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 26.706,07
8930-319011.1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 25.000,00
9010-339030.1000 Material de Consumo 90.000,00
9050-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 550,47
02008 Sec Mun de Desenv Rural e Meio Ambiente
20.606.2033 Manutenção do Gabinete do Secretário
9740-339014.1000 Diárias – Pessoal Civil 3.776,25
9770-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 3.763,75
9790-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 9.168,90
20.606.2034 Manutenção Serviços Assistência Agropecuária
9780-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 2.493,75
9800-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 600,06
02007 Sec Mun de Obras, Transportes e Serv Urbanos
26.782.2030 Conservação de Estradas Vicinais
10000- 339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 6.893,75
25.752.203913.787,50 Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública
9880-339030.1000 Material de Consumo 13.787,50
02009 Sec Mun de Ind, Comércio, Serviços e Turismo
22.661.2035 Manutenção do Gabinete do Secretário
9840-339036.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 4.136,25
9850-339039.1000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.051,60
TOTAL 951.980,11

ART. 3º- Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de setembro de 2017.

Paulo Frontin, 01 de novembro de 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:39229B0F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 82/2017 DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 193.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº82/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 193.000,00 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, sanciono o seguinte:

ART. 1º- Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964 . fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 193.000,00 (cento e noventa e três mil reais) assim discriminado:

03 Fundação Municipal de Saúde
03001 Fundação Municipal de Saúde
10.301.2041 Manutenção dos serviços de Saúde
340-319011.1103 Venc.e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 3.400,00
610.319011.1495Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 73.000,00
620.319013.1495Obrigações Patronais 10.600,00
10.302.2042 Manutenção dos Serviços Hospitalares
530-319011.1303Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil 106.000,00
TOTAL 193.000,00

ART. 2º -Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros, a redução parcial ou total em igual valor na seguinte Dotação Orçamentária:

03 Fundação Municipal de Saúde
03001 Fundação Municipal de Saúde
10.301.2040 Manutenção dos Serviços Administrativos
380-339030.1303 Material de Consumo 15.000,00
10.301.2041 Manutenção dos Serviços de Saúde
390-339030.1303 Material de Consumo 30.000,00
430-339032.1303Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita 64.400,00
460-339039.1495Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 83.600,00
TOTAL 193.000,00

ART. 3º- Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de setembro de 2017.

Paulo Frontin, 01 de novembro de 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:EF772053

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1121/2017 AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONTRATAR OPERAÇÕES DE CRÉDITO COM A AGÊNCIA DE FOMENTO DO PARANÁ S.A.

LEI Nº1121/2017

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONTRATAR OPERAÇÕES DE CRÉDITO COM A AGÊNCIA DE FOMENTO DO PARANÁ S.A.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, sanciono o seguinte:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com a Agência de Fomento do Paraná S.A operações de crédito, até o limite de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

Parágrafo Único - O valor das operações de crédito estão condicionados à obtenção pela municipalidade, de autorização para a sua realização, em cumprimento aos dispositivos legais aplicáveis ao endividamento público através de Resoluções emanadas pelo Senado Federal e pela Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 2º - Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada, obedecerão às normas pertinentes estabelecidas pelas autoridades monetárias federais, e notadamente o que dispõe o normativo do Senado Federal, bem como as normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º - Os recursos oriundos das operações de crédito autorizadas por esta Lei, serão destinados a:
I – Aquisição de equipamentos rodoviários;

Art. 4º - Em garantia das operações de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder à Agência de Fomento do Paraná S.A., as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montantes necessários para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, na forma do que venha a ser contratado.

Art. 5º - Para garantir o pagamento do principal atualizado monetariamente, juros, multas e demais encargos financeiros decorrentes das operações referidas nesta Lei, o Poder Executivo Municipal, poderá outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. mandato pleno para receber e dar quitação das referidas obrigações financeiras, com poderes para substabelecer.

Art. 6º - O prazo e a forma definitiva de pagamento do principal reajustável, acrescidos dos juros e demais encargos incidentes sobre as operações financeiras, obedecidos os limites desta Lei, serão estabelecidos pelo Poder Executivo Municipal com a entidade financiadora, conforme elencado no contrato de operação de crédito.

Art. 7º - Anualmente, a partir do exercício financeiro subsequente ao da contratação das operações de crédito, o orçamento do Município consignará dotações próprias para a amortização do principal e dos acessórios das dívidas contratadas.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paulo Frontin, 01 de novembro de 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:D7057F13

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PIÊN/PR – PIÊN PREV
TERMO DE INEXIGIBILIDADE LICITAÇÃO Nº 001/2017

PROCESSO Nº 2191/2017

Fica dispensada a licitação na forma do art. 24, II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, a despesa abaixo especificada:

Interessado: PIENPREV - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do município de Piên/Pr.
Objeto: Inscrição de 03 (três) participantes no 5° Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais E Municipais - ABIPEM, a se realizar nos dias 08 a 10 de novembro de 2017, em Brasília/DF.
Participantes: Bernadete G. Vaz de Siqueira, Patricia Lemos e Gizele de Fátima dos Santos Casagrande.
Contratado: **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUICÕES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS - ABIPEM**
CNPJ: 29.184.280/0001-17
Endereço: SRTV/SUL Quadra 701 Conj. D BL B, 67, conjunto 404, N° 280, Asa Sul, em Brasília/DF, CEP 70.340-000, fone (61) 3214-8008
Valor: R$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais).
Dotação Orçamentária: 12.001.009.272.0001.2001-3390394800.
Prazo de pagamento: Em até 5 (cinco) dias após a realização do Congresso

Piên/PR, 31 de outubro de 2017.

SIDENEY DO NASCIMENTO MIORINE
Diretor Executivo
PIENPREV

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:3F590814

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.315, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

Origem: Projeto de Lei nº 004/2017 - Legislativo.

INSTITUI O REGIME DE ADIANTAMENTO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, ESTADO DO PARANÁ.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL** sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituída no âmbito da Câmara Municipal de Piên a forma de pagamento de despesas pelo regime de adiantamento, que será regida pelas normas vigentes que disciplinam a matéria e por esta Lei.

Art. 2º Entende-se por adiantamento o numerário colocado à disposição do Departamento Administrativo, a pedido de seu Diretor, fim de lhe dar condições de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possam aguardar o processamento normal.

Art. 3º Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento ora instituído, restringir-se-ão aos casos previstos nesta Lei, e sempre em caráter de exceção.

Art. 4º Poderão realizar-se sob o regime de adiantamento os pagamentos decorrentes das seguintes espécies de despesa, desde que de pequeno valor:

I - despesas com material de consumo;

II - despesas com serviços de terceiros;

III - despesas com diárias e ajuda de custo para ressarcimento de despesa;

IV - despesas com transportes em geral;

V - despesas judiciais e extrajudiciais;

VI - despesa extraordinária e urgente, cuja realização não permita demora;

VII - despesa que tenha de ser efetuada em lugar distante da sede da Câmara Municipal;

VIII - outras despesas de pequeno valor e de pronto pagamento.

Art. 5º Considera-se despesa de pequeno valor e de pronto pagamento, para os efeitos desta Lei, as que se realizaram com:

I - selos postais, telegramas, material e serviços de limpeza e higiene, café e lanche, pequenos carretos, transportes urbanos, pequenos consertos, consertos urgentes, gás e aquisição avulsa de livros, jornais e outras publicações;

II - encadernações avulsas e artigos de escritório, impressos e papelaria, em quantidade restrita, para uso ou consumo próximo ou imediato;

III - outra qualquer, de pequeno vulto e de necessidade imediata, desde que devidamente justificada.

Parágrafo único: São consideradas despesas de pequeno vulto aquelas de valor não superior R$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Capítulo II
DAS REQUISIÇÕES DE ADIANTAMENTOS

Art. 6º A requisição de adiantamento será feita pelo Diretor do Departamento Administrativo através de ofício dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Piên.

Art. 7º Dos ofícios requisitórios de adiantamento constarão, necessariamente, identificação da espécie da despesa e valor, e ainda, prazo de aplicação.

Art. 8º O prazo de aplicação poderá ser em base mensal, mencionando-se, neste caso, o valor global do adiantamento, a quantia mensal a ser entregue e os meses de aplicação.

Art. 9º Na hipótese de adiantamento único, o ofício requisitório deverá esclarecer esse fato e fixar o prazo de aplicação.

Art. 10. Não se fará novo adiantamento:

I - a quem do anterior não haja prestado contas no prazo legal;

II - a quem, dentro de trinta dias, deixar de atender notificação para regularizar prestação de contas.

Art. 11. Não se fará adiantamento:

I - para despesa já realizada;

II – ao Diretor que não prestou contas no prazo estabelecido, ou que não obteve aprovação das contas prestadas em virtude de aplicação de recursos do adiantamento em despesas que não aquelas para as quais houve autorização;

III – ao Diretor responsável por dois adiantamentos.

Capítulo III
DO PERÍODO DE APLICAÇÃO

Art. 12. O adiantamento solicitado em base mensal somente poderá ser aplicado durante o mês a que se refere ou durante o período de trinta dias a contar da data da entrega do dinheiro ao responsável.

Art. 13. No caso de adiantamento único o período de aplicação será aquele estabelecido no ofício requisitório.

Art. 14. Nenhum pagamento poderá ser efetuado fora do período de aplicação.

Capítulo IV
DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTOS

Art. 15. O ofício requisitório será autuado e protocolado seguindo diretamente ao Gabinete do Presidente da Câmara Municipal para autorização.

Art. 16. Os processos de adiantamentos terão sempre andamento preferencial e urgente.

Art. 17. Autorizada, a despesa será empenhada e paga em favor do Diretor do Departamento Administrativo.

Art. 18. Cabe ao Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos verificar, antes de registrar o empenho, se foram cumpridas as disposições desta Lei e constatando algum defeito processual não dará prosseguimento ao feito, devendo devolvê-lo informado ao Presidente para as providências que se fizerem necessárias.

Capítulo V
DAS NORMAS DE APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO

Art. 19. O adiantamento não poderá ser aplicado em despesa de classificação diferente daquela para a qual foi autorizado.

Art. 20. A cada pagamento efetuado o responsável exigirá a correspondente nota fiscal, que será sempre emitida em nome da Câmara Municipal de Piên.

Art. 21. Os comprovantes de despesa não poderão conter rasuras, emendas, borrões e valor ilegível, não sendo admitida, em hipótese alguma, segunda via ou fotocópia.

Art. 22. Cada pagamento será convenientemente justificado, esclarecendo-se a razão da despesa, o destino da mercadoria ou do serviço e outras informações que possam melhor explicar a necessidade da operação.

Art. 23. Em todos os comprovantes de despesa constará o atestado de recebimento do material ou da prestação de serviço.

Capítulo VI
DO RECOLHIMENTO DO SALDO NÃO UTILIZADO

Art. 24. Havendo saldo, este deverá ser recolhido em conta corrente mantida pela Câmara Municipal de Piên, indicada pelo Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos, devendo o respectivo comprovante, ser juntado à prestação de contas.

Parágrafo único: Em caso de saldo de adiantamento, será efetivada a devolução para a dotação que originou o adiantamento.

Art. 25. O prazo para recolhimento do saldo não utilizado será de 3 (três) dias úteis, a contar do termo final do período de aplicação.

Art. 26. No mês de dezembro todos os saldos de adiantamento serão recolhidos à conta corrente da Câmara Municipal até o último dia útil, mesmo que o período da aplicação não tenha expirado.

Capítulo VII
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 27. No prazo de 10 (dez) dias, a contar do termo final do período de aplicação, o Diretor do Departamento Administrativo prestará contas do adiantamento recebido.

Parágrafo único: A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

Art. 28. A prestação de contas far-se-á mediante processo próprio, protocolado e endereçado ao Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos, com os seguintes documentos:

I - ofício e documentos de prestação de contas conforme modelos constantes na presente Lei;

II - relação de todos os documentos de despesa constando: número e data do documento, espécie de documento, nome do interessado e valor da despesa, sua finalidade, soma da despesa realizada;

III - cópia da guia de recolhimento do saldo não aplicado, se houver;

IV - cópia da Nota de Empenho;

V - documentos das despesas realizadas, dispostos em ordem cronológica, colados em folhas brancas tamanho ofício;

VI - em cada documento constará, obrigatoriamente: atestado de recebimento do material ou da prestação do serviço.

Art. 29. Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período da aplicação do adiantamento ou que se refira a despesa não classificável na espécie de adiantamento concedido.

Parágrafo único: Somente serão aceitos documentos originais.

Capítulo VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. Caberá ao Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos a tomada de contas dos adiantamentos.

Art. 31. Recebida a prestação de contas, o Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos verificará se as disposições da presente Lei foram integralmente cumpridas, fazendo as exigências necessárias, e fixando prazos razoáveis para que o responsável possam cumpri-las.

Art. 32. Se as contas foram consideradas em ordem e boas o Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos certificará o fato e encaminhará o processo, apensado ao que autorizou o adiantamento, ao Advogado da Câmara para exame final e parecer.

Art. 33. Com o parecer, o processo será encaminhado ao Presidente da Câmara Municipal para aprovação ou não aprovação das contas, voltando ao Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos para as seguintes providências:

I - no caso de aprovação das contas:

a) baixará responsabilidade inscrita no sistema;

b) dará ciência ao responsável no próprio processo;

c) arquivará o processo de prestação de contas apenso ao processo que autorizou o adiantamento, em local seguro para que fique à disposição do Tribunal de Contas.

II - na hipótese da aprovação das contas condicionada a determinadas exigências:

a) providenciará o cumprimento das exigências determinadas;

b) adotará as medidas indicadas no inciso anterior, se as contas forem aprovadas.

III - não tendo sido aprovadas as contas seguirá a orientação determinada pelo Presidente da Câmara Municipal feito em seu despacho final.

Art. 34. No dia útil imediato ao vencimento do prazo para prestação de contas, sem que o responsável as tenha apresentado, o Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos oficiará diretamente ao responsável, concedendo-lhe o prazo final e improrrogável de três dias úteis para fazê-lo.

Parágrafo único: Na cópia do ofício o responsável assinará o recebimento da via original colocando de próprio punho a data do recebimento.

Art. 35. Não sendo cumprida a obrigação da prestação de contas, após o vencimento do prazo final estabelecido no artigo anterior, o Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos remeterá no dia imediato a cópia do ofício mencionado no artigo anterior, com as devidas informações, ao Presidente da Câmara Municipal para abertura de sindicância nos termos da legislação vigente.

Art. 36. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de outubro de 2017.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

LEI Nº 1.315, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017

ANEXO

MODELO DE OFÍCIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO

Do Departamento Administrativo ao Presidente;

Senhor Presidente:
Nos termos do Art. 28 da Lei Municipal nº ..... de ...../...../..... apresentamos a Vossa Senhoria a prestação de contas relativa ao adiantamento recebido através do "Ofício – Requisitório" nº ....., de ...../...../....., Nota de Empenho nº .....,
Informamos que a presente prestação de contas é composta dos seguintes documentos:
a) relação dos documentos de despesa;
b) cópia da guia de recolhimento do saldo não utilizado;
c) cópia da Nota de Empenho;
d) documentos das despesas utilizadas, numerados de 01 a .....

Piên, Paraná, .../...../.....
.....
Diretor do Departamento Administrativo

LEI Nº 1.315, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017

BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Processo nº.....		
Adiantamento entregue em ...../...../.....,		
Servidor		
Período de Aplicação: de ...../...../..... a ...../...../.....		
HISTÓRICO	CRÉDITO	DÉBITO
1.Valor recebido		
2.Despesas realizadas, conforme comprovantes anexos, rubricados e numerados de 01 até		
3.Saldo não utilizado, recolhido conforme Guia de Arrecadação nº		
TOTAIS		

Data: ...../...../.....

.....
Diretor do Departamento Administrativo

LEI Nº 1.315, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017

Esta prestação de contas foi entregue no Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos em ...../...../.....;
CERTIFICAMOS HAVER EXAMINADO A PRESENTE PRESTAÇÃO DE CONTAS ENCONTRANDO-A EXATA, MOTIVO PELO QUAL OPINAMOS PELA SUA*APROVAÇÃO.*
Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos, em ...../...../.....
..... (Diretor do Departamento de Contabilidade e Recursos Humanos)
PARECER DO ADVOGADO
Análise em...../...../.....
..... (nome por extenso)
APROVADA: ( ) SIM ( ) NÃO
OBSERVAÇÃO:
Data:...../...../.....
DECISÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
APROVADA:( ) SIM ( ) NÃO
OBSERVAÇÃO:
Data:...../...../.....
Presidente da Câmara Municipal

LEI Nº 1.315, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN			**RELAÇÃO DE DESPESAS**
	DATA	FAVORECIDO	VALOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

.....
Responsável pelo Departamento Administrativo

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:674019E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.316, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

Origem: Projeto de Lei nº 034/2017.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE PIÊN, PARA O PERÍODO DE 2018 A 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LIVINO TURECK, Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, faz saber a toda a população do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio de 2018/2021, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, estabelecendo para o período, os programas com seus respectivos objetivos, na forma do anexo, que será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento de cada exercício.

Art. 2º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto da Lei Orçamentária.

Art. 3º A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo através de projeto de lei de revisão do plano ou projeto de lei específico.

Art. 4º A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.

Parágrafo único: De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na lei orçamentária anual.

Art. 5º Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do programa.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor em 1º de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2017.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:8D770556

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO III- PROGRAMAS DE GOVERNO - DIAGNÓSTICO / OBJETIVOS / INDICADORES

0000 - PROGRAMAS DE ENCARGOS ESPECIAIS Programa Não Finalístico
0001 - PROCESSO LEGISLATIVO Programa Não Finalístico
0002 - GOVERNO MUNICIPAL Programa Não Finalístico
0003 - ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Programa Não Finalístico
0004 - PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Programa Não Finalístico
0005 - VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Programa Não Finalístico
0006 - INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL Programa Não Finalístico
0007 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO Programa Não Finalístico
0008 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE Programa Não Finalístico
0009 - EDUCAÇÃO MUNICIPAL Programa Não Finalístico
0010 - CULTURA E TURISMO Programa Não Finalístico
0011 - ESPORTE E LAZER Programa Não Finalístico
0012 - ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Programa Não Finalístico
0013 - PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA Programa Não Finalístico
0014 - SAÚDE MUNICIPAL Programa Não Finalístico
0015 - PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL Programa Não Finalístico
0099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA Programa Não Finalístico

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:A668B6C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ADITIVOS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 2017

DATA DO ADITIVO	Nº DA ATA RP	MODALIDADE Nº	CONTRATADO	ADITIVO
27/10/2017	071/2017	PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017	PAPELARIA SÃO BENTO LTDA ME	I. FICA ACRESCIDO O PERCENTUAL DE 25% REFERENTE AOS ITENS 15, 51, 89, 90 E 93 QUE COMPÕEM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
	2° ADITIVO			II - EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO ORA AJUSTADO, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FICA ACRESCIDA EM MAIS R$ 1.129,45 (UM MIL CENTO E VINTE NOVE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS)
27/10/2017	072/2017	PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017	VAREJÃO DE CARNES SOLEDADE LTDA ME	I. FICA ACRESCIDO O PERCENTUAL DE 25% REFERENTE AOS ITENS 04, 05, 25, 70,86, 106 E 108 QUE COMPÕEM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
	1° ADITIVO			II - EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO ORA AJUSTADO, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FICA ACRESCIDA EM MAIS R$ 4.574,80 (QUATRO MIL, QUINHENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS)
27/10/2017	070/2017	PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017	P2 INDÚSTRIA DE COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS EIRELI - ME	I. FICA ACRESCIDO O PERCENTUAL DE 25% REFERENTE AOS ITENS 09, 20, 35, 37, 40, 75, 76, 79 E 00396 QUE COMPÕEM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
	2° ADITIVO			II - EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO ORA AJUSTADO, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FICA ACRESCIDA EM MAIS R$ 4.615,29 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS)
30/10/2017	135/2017	PREGÃO PRESENCIAL Nº 80/2017	DG RUDNICK LTDA	I. FICA ACRESCIDO O PERCENTUAL DE 25% REFERENTE AOS ITENS 16, 18, 20, 23, 26, 27, 28, 30, 32, 50 E 51 QUE COMPÕEM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
	1° ADITIVO			II - EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO ORA AJUSTADO, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FICA ACRESCIDA EM MAIS R$ 443,02 (QUATROCENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS E DOIS CENTAVOS)

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças.

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:4FF4A602

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2017

PROCESSO Nº 2203/2017

Fica dispensada a licitação na forma do art. 24, II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, a despesa abaixo especificada:

Interessado: Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer
Objeto: Contratação de empresa especializada para organização e cronometragem eletrônica de prova de corrida de rua, nas distâncias de 05 km e 10 km, no Município de Piên/PR, a realizar-se no dia 15 de novembro de 2017.
Contratado: **MARCOS ANTONIO CAPISTRANO 02345995963**

CNPJ: 17.168.906/0001-12 Inscrição Municipal: 654702-7
Endereço: Rua Ladislau Luka, nº 939, Bairro Cidade Industrial, em Curitiba/PR. CEP:
81.460-350, Fone: (41) 9129-2857.
Valor: R$ 7.485,00 (sete mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais)
Dotações Orçamentárias: 09.002.27.812.0015.2023-3390390500
Prazo de pagamento: Em até 10 (dez) dias após a execução do serviço.

Piên/PR, 01 de novembro de 2017

EDUARDO PIRES FERREIRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:00B628FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Presidente, CLOVIS VIEIRA VELHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 4/2017
b) Licitação Nr.: 2/2017-TP
c) Modalidade:Tomada de Preço p/ Compras e Serviços
d) Data Homologação:31/10/2017
e) Data da Adjudicação:31/10/2017 **Sequência: 0**
f) Objeto da Licitação

CONTRATAÇÃO DE UNIVERSIDADE OU FACULDADE PÚBLICA OU PRIVADA DE ENSINO SUPERIOR, CREDENCIADA PELO MEC, PARA ORGANIZAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA PARA CARGOS PÚBLICOS.
g)

Fornecedores e Itens Vencedores: SOCIEDADE DE ENSINO CIDADE DE UMUARAMA LTDA - EPP (34)	Unid.	Qtdade	D escto (%)	Preço Unitário R$	Total do Item R$
Serviços especializados para organização e operacionalização deconcurso público para provimento de vagas e cadastro de reserva para cargos públicos, conforme descrito no edital e seus anexos	S	1	0,000	27.000,00	27.000,00
Total do Fornecedor:					27.000,00
Total Geral					27.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.001.3.3.90.39.00.00.00.00 (6)	Saldo: 30.899,00

Pinhal de São Bento, 31 de Outubro de 2017.

CLOVIS VIEIRA VELHO
Presidente

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:11388B96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 46/2017
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO DA LICITAÇÃO: Aquisição de equipamentos / material permanente a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento, afim de garantir aos usuários condições adequadas de atendimento.
TIPO: Menor preço por lote

O Município de Pinhal de São Bento, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número 95.590.832/0001-11, com sede a Avenida São Roque, nº 178, centro, torna público que:

Quanto ao objeto: Aquisição de equipamentos / material permanente a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento, afim de garantir aos usuários condições adequadas de atendimento.

1.
Onde se lê:

7.3 - O objeto licitado deverá ser **entregue em no máximo até 28/12/2017,** após assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento emitida pelo município, através de seu departamento de compras.
7.4 – O prazo máximo para entrega dos produtos é 28/12/2017. O não cumprimento desse prazo pode resultar na rescisão do contrato, devido à indisponibilidade de recursos financeiros que somente poderão ser utilizados até o ultimo dia útil do ano de 2017.

Leia-se:

7.3 - O objeto licitado deverá ser **entregue em no máximo até 22/12/2017,** após assinatura do contrato, a emissão da ordem de fornecimento será emitida pelo município, através de seu departamento de compras no ato de assinatura do contrato.
7.4 – O prazo máximo para entrega dos produtos é 22/12/2017. O não cumprimento desse prazo pode resultar na rescisão do contrato, devido à indisponibilidade de recursos financeiros que somente poderão ser utilizados até o ultimo dia útil (do calendário bancário) do ano de 2017. **Caso a entrega extrapole o prazo definido acima a prefeitura municipal exime-se da responsabilidade de adquirir os produtos do contrato a ser firmado, e também de qualquer sansão administrativa.**

2. Fica marcado para abertura de sessão pública de recebimento e disputa de lances verbais o dia 14/11/2017, às 09:00 horas.

Pinhal de São Bento, em 01 de novembro de 2017.

THIAGO DELLA GIUSTINA
Pregoeiro

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:DEA8DF9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
PORTARIA N.º 0110/2017

O Presidente da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ponto facultativo dia 03 de novembro, sexta-feira, em virtude do feriado de Finados, no dia 02 de novembro do corrente ano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, conforme Lei N.º 1204/2012, de 25 de outubro de 2012 e Decreto N.º 3891/2012, de 21 de novembro de 2012.

Câmara Municipal de Piraquara, em 01 de novembro de 2017.

LEONEL DE BARROS CASTRO
Presidente

Publicado por:
Sandra de Paula Soares
Código Identificador:A1DC7029

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1778/2017

INSERÇÃO NO CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, A SEMANA DO PROERD – PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E A VIOLÊNCIA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, Aprovou, de Autoria do **VEREADOR GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS**, e eu, **MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI**, Prefeito Municipal**,** sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Insere no Calendário Oficial do Município de Piraquara a Semana Municipal do Proerd - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência, a ser comemorado anualmente na última semana de outubro.

I – Na Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Piraquara que coincidir com a Semana instituída nesta Lei, o horário destinado a Tribuna Livre será reservado ao representante do Proerd.
II – As atividades alusivas à Semana instituída nesta Lei serão desenvolvidas no próprio Proerd no Município.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:85E1FC46

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2017 - PROCESSO: 14.112/2017

OBJETO: Credenciamento de instituições financeiras autorizadas pelo Banco Central, para prestação de serviços de arrecadação de tributos municipais, contribuições de melhoria e taxas diversas e demais receitas públicas do município, através de documentos com código de barras, emitidas pelo município e em seu favor, por qualquer modalidade de cobrança.Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da seguinte forma: **EMPRESA HABILITADA BANCO DO BRASIL.**Salientamos que o processo encontra-se disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para as licitantes interessadas para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 20 de outubro de 2017.

SHEILA GUIMARÃES VELOSO
Presidente da Comissão Especial de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:F6B86B17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO
PROCESSO N.º 14.985/2017 – DISPENSA N.º 30/2017
O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos ao artigo 24, II da Lei Federal 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo n.º 14.985/2017** na modalidade de **Dispensa de Licitação nº 30/2017**, de contratação da empresa **NIKKO DISTRIBUIDORA LTDA - EPP,** CNPJ: 10.931.010/0001-02, que tem por objeto a *aquisição de Reagente Químico tipo T-61, para suprir as necessidades das Secretarias de Saúde e Meio Ambiente,* sob o valor de R$ 2.759,60 (dois mil, setecentos e cinquenta e nove reais e sessenta centavos).

Piraquara, 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:494FEC3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 74/2016

Contratante: Município de Piraquara. **Contratada:** TELVOIP SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA – EPP, **Processo** Administrativo nº 17227/2016 – Pregão Presencial nº 60/2016. **Objeto:** Constitui objeto deste aditivo contratual a **prorrogação do prazo e a supressão dos itens 5, 6, 7, e 8** referente a prestação de serviços de link dedicado de internet por meio óptico, rede de dados privativa implementada através de rede IP multisserviços com tecnologia MPLS e meio físico óptico, com capacidade para suportar o tráfego de dados das aplicações utilizadas e disponibilizadas, considerando os aspectos de segurança e de qualidade de serviço, no valor total de **R$ 73.915,68 (Setenta e três mil novecentos e quinze reais e sessenta e oito centavos) - Prazo de vigência:** 12 (doze) meses, iniciando sua vigência em 22/10/2017 e findando no dia 22/10/2018**. Data Assinatura:** 18/10/2017

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:17013E4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017 – PROCESSO 10798/2017

Objeto: aquisição de carnes para atender as necessidades do Ensino Fundamental, Centros Municipais de Educação Infantil, Secretarias Municipais de: Assistência Social, Infraestrutura e Saúde, pelo período de 12(doze) meses.
ATA Nº 204/2017 – Detentora: MERCITTA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO LTDA-ME, CNPJ sob nº 27.486.278/0001-77, vencedora dos itens 25, 26, 31 e 36 pelo valor global de **R$ 171.511,90** (Cento e setenta e um mil quinhentos e onze reais e noventa centavos). **Vigência da Ata:** 25/10/2017 a 25/08/2018. **Data da Assinatura:** 25/10/2017.
ATA Nº 206/2017 – Detentora: COMÉRCIO DE CARNES DONAU LTDA, CNPJ sob nº. 85.032.688/0001-44, vencedora do item 10 pelo valor global de R$ 196.666,00 (Cento e noventa e seis mil seiscentos e sessenta e seis reais). **Vigência da Ata:** 25/10/2017 a 25/08/2018. **Data da Assinatura:** 25/10/2017.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B23D8ACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº005/2017 - COMDIPI

Súmula: Aprova a Deliberação nº 001/2017 CEDI/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Piraquara - COMDIPI, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 1151/2011, de 26 de setembro de 2011, e a Lei

Complementar nº 1681/2017, de 30 de março de 2017, em sessão ordinária de 31 de outubro de 2017;

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a Deliberação nº 001/2017 CEDI/PR, a qual estabelece repasse financeiro na modalidade fundo a fundo com recursos oriundos FIPAR/PR;
Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 31 de outubro de 2017.

ISMAEL RODRIGUES DOS SANTOS
Presidente do COMDIPI

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:57B397A2

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO N.º 6269/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1° Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, realizado através do Edital Nº. 058/2016 e com homologação através do Edital Nº. 112/2016, cumprindo as exigências legais.
FUNÇÃO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Nome	Admissão
VIVIAN NUNES FLORINDO PAGNO	01/11/2017

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar da data de admissão do servidor.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:679D9900

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO N.º 6270/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1° Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, realizado através do Edital Nº. 105/2017 e com homologação através do Edital Nº. 205/2017, cumprindo as exigências legais.
FUNÇÃO: MÉDICO GENERALISTA (20 HORAS)

Nome	Admissão
MATHEUS SILVA KOIKE	01/11/2017

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar da data de admissão do servidor.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:5B8ABB1D

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6271/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER, prorrogação da Licença Para Tratar de Pessoa Doente na Família por 30 (trinta) dias sem remuneração, no período compreendido entre **31/10/2017 à 29/11/2017**, a servidora **TANIA APARECIDA BENDLIN**, matricula nº. **74519-1 cargo PROFESSOR I MAGISTÉRIO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no Art. 93, §3º, da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores de Piraquara.
Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 31 de Outubro de 2017.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:0F967044

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6272/2017

EXONERA E NOMEIA A SERVIDORA COMISSIONADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,
DECRETA:
Art. 1º - Fica exonerada a Senhora **Rafaella Kruger de Souza,** no cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Compras –** CC2, da Secretaria Municipal de Administração, a contar do dia 01/11/2017.
Art. 2º - Fica nomeada a Senhora **Rafaella Kruger de Souza** para exercer o cargo comissionado de **Chefe de Divisão de Procuradoria–** CC3, da Procuradoria Geral do Município, a contar do dia 01/11/2017.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos as respectivas datas.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 01 de novembro de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:203004DB

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6273/2017

EXONERA A SERVIDORA COMISSIONADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerada a Senhora **Tatiana Bruinje Lopes dos Santos,** no cargo comissionado de **Diretora do Departamento de Licitações – CC4**, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos a contar de 01/11/2017.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/11/2017.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 01 de Novembro de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:4AC184DF

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6275/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
EXONERAR a servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Lauryane Karla Silva Guetten	99215-1	Assistente Operacional	01/11/2017	A pedido

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais à respectiva data.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 01 de Novembro de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:3ACE2B35

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6276/2017

"O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os dispostos na Lei Municipal n.º 864/2006 de 21/12/2006".
DECRETA
Art. 1º. – Os servidores Municipais, abaixo relacionados, terão seus níveis alterados, conforme aprovação em Progressão por Antiguidade, artigo 10°. § 1°. da Lei n°. 864/06, a partir de Novembro de 2017:

CARREIRA – NÍVEL ELEMENTAR				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**NÍVEL ANTERIOR**	**NÍVEL ATUAL**
546151	NILZA MARIA DA SILVA	AGENTE OPERACIONAL	10	11
754771	ZENY DE LIMA MARCONDES	ASSISTENTE OPERACIONAL	01	02

CARREIRA – NÍVEL MÉDIO				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**NÍVEL ANTERIOR**	**NÍVEL ATUAL**
755661	CRISTIANE SERAFIM DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	02	03
694181	VERONICE MARTINS VERLINDO BARBOZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	05	06

CARREIRA – GESTOR PÚBLICO				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**NÍVEL ANTERIOR**	**NÍVEL ATUAL**
755151	ANDREA SPERKA	PSICOLOGO	02	03
755231	ANDREA VISMECK COSTA ABYAZAR	PSICOLOGO	02	03

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka em 01 de Novembro de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:471A226C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 27/2017

Ratifico, nos termos da justificativa apresentada e do parecer jurídico, a dispensa de licitação nº 27/2017 e homologo-a para a contratação da empresa **OLIANI & SCHUTZ LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF nº 80.038.292/0001-90**, devidamente habilitada para fornecimento de persianas para atender as necessidades da Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, no valor de R$ 7.927,60 (sete mil novecentos e vinte e sete reais e sessenta centavos), cujo recurso correrá por conta da Dotação Orçamentária: 10.003.1030100101.012 – 4.4.90.52.51.00.0000 - (1988) - Fonte: 303, citadas no referido processo, nos termos do artigo 24, II da Lei nº 8.666/93, determinando a publicação deste ato por força do artigo 26, da mesma Lei.

Pitangueiras, 01 de Novembro de 2017.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito municipal

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:6E96E933

SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
RESOLUÇÃO Nº 09/2017

RESOLUÇÃO Nº 09/2017
DATA: 05 de Setembro de 2017.

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Diretor Administrativo do SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DO MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 349/2009.
RESOLVE:-
ART. 1º – Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), destinado ao reforço da dotação abaixo discriminada, constante da Tabela Explicativa da Despesa em vigor, a saber:

30 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE	
010 - Departamento de Água e Esgoto	
17 - Abastecimento D água	
512 - Saneamento Básico Urbano	
0014 - Responsabilidade Social com o Meio Ambiente e Recursos Hídricos	
2052 - Manutenção dos Serviços de Agua e Esgoto	
(3) 3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$3.000,00
(8) 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
(10) 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$12.000,00
Subtotal	R$65.000,00
TOTAL	R$65.000,00

Art. 2º – Para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação – Real.
ART. 3º – Esta Resolução entrará em vigor nesta data.

EDIFÍCIO DO SAAE, PITANGUEIRAS – PR, em 05 de Setembro de 2017.

MARCOS ANTÔNIO BERTI
Diretor Administrativo

Publicado por:
Daniel Henrique Berti Ziroldo
Código Identificador:67391E3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO
DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO – PR.

PORTARIA Nº 60/2017
Data:01 de novembro de 2017.

Súmula: DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO – PR.

MAURI KRIELOW, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.
R E S O L V E
Art. 1º Fica designado o servidor ***MARCELO RIBEIRO ZIMMER,*** *ocupante do cargo efetivo de Contador, matricula 44-1, como responsável pela gestão do Portal da Transparência.*
Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data se sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Planalto, ao primeiro dia do mês de novembro de dois mil e dezessete

MAURI KRIELOW
Presidente

Registre-se e Publique-se

PEDRO MOMBACH
Secretário

Publicado por:
Marcelo Ribeiro Zimmer
Código Identificador:6D6E94CD

LICITAÇÃO
DISPENSA

RESULTADO DE DISPENSA
DISPENSA Nº 153/2017
O MUNICIPIO DE PLANALTO, com base no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, dispensa de licitação a despesa abaixo especificada.
OBJETO: Contratação de empresa visando à aquisição de equipamentos com dois microfones, destinados à Secretaria de Educação deste Município de Planalto.
EMPRESA: Moacir Dellabetha.
VALOR: R$ 900,00 (novecentos reais).
DATA: 01 de novembro de 2017

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:21EC539F

LICITAÇÃO
DISPENSA

RESULTADO DE DISPENSA
DISPENSA Nº 154/2017
O MUNICIPIO DE PLANALTO, com base no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, dispensa de licitação a despesa abaixo especificada.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de talheres e facas personalizados, destinados a Secretaria de Administração deste Município de Planalto.
EMPRESA: Milenium Utilidades Domesticas Ltda.
VALOR: R$ 1.503,00 (um mil e quinhentos e três reais).
DATA: 01 de novembro de 2017

INÁCIO JOSE WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:1BA7BCB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 149/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a prestação de serviço de rastreamento veicular através de sistema GPRS/GSM para 04 (quatro) veículos por um período de 12 meses para o Consórcio CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 3.720,00 (três mil, setecentos e vinte reais),** em favor da empresa **TECHALL TECNOLOGIA EM RASTREAMENTO DE VEICULOS EIRELI - EPP,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 11.710.131/0001-89, com endereço na Avenida Presidente Juscelino Kubistchek De Oliveira, 1465 – Sala C, zona 02, no Município de Maringá, Estado de Paraná, CEP 87.010-440, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente **RATIFICADA** e **APROVADA** em todos os seus termos e atos.

Maringá, 01 de novembro de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:2D14D745

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 150/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a aquisição de 02 (duas) soluções padrão de turbidez de formazina 1000 NTU – 500 mL/frasco – para o laboratório do Consórcio CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, V da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 367,56 (trezentos e sessenta e sete reais e cinquenta e seis centavos),** em favor da empresa **QUIMLAB PRODUTOS DE QUIMICA FINA LTDA - EPP,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 07.411.821/0001-60, com endereço na Rodovia Geraldo Scavone, 2300, Galpão 3, Jardim Caligfórnia, no Município de Jacarei, Estado de São Paulo, CEP 12.305-490, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente **RATIFICADA** e **APROVADA** em todos os seus termos e atos.

Maringá, 01 de novembro de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:65C2E157

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 155/2017

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 16 da Lei Municipal nº 462/2017.
RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 02 (duas) diárias, no valor de 400,00, cada uma, a favor do Instrutor de Esportes, Marco Antonio Vicente, para participar dos Jogos da Liga Paranaense de Handebol, nos dias 02 e 03 de novembro, na cidade de Toledo.

Art. 2º **-** Fica revogada a Portaria nº 147/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 31 dias do mês de outubro de 2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:036E49D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
DECRETO LEGISLATIVO Nº 17/2017

DECRETA PONTO FACULTATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 32 da Lei Orgânica Municipal DECRETA:

Art. 1º Fica decretado na Câmara Municipal de Quatro Barras ponto facultativo na sexta-feira, dia 03 de novembro do corrente ano, após o Feriado Nacional de 02 de novembro "Dia de Finados".

Art. 2º As atividades serão reiniciadas dia 6 de novembro.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 30 de outubro de 2017.

GILSON RODRIGUES CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Fernando de Guadalupe Kops
Código Identificador:F8606BEE

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1086, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Altera as tabelas anexas a Lei 48/2002 que "INSTITUI NO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS A CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PREVISTANO ART. 149-A DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL".

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º As tabelas constantes do anexo TABELA PARA LANÇAMENTO E COBRANÇA", integrantes da Lei 48/2002, passam a vigorar com as seguintes alterações:

"TABELA PARA LANÇAMENTO E COBRANÇA

I - IMÓVEIS NÃO EDIFICADOS: Valor da Contribuição por ano - R$ 78,04;

II - IMÓVEIS EDIFICADOS E QUE TENHAM LIGAÇÃO REGULAR E PRIVADA DE ENERGIA ELÉTRICA NO MUNICÍPIO:

Classe	Faixa de Consumo (KWH)	
Residencial	Até 30	ISENTO
	30 a 50	1,94
	51 a 70	5,61
	71 a 90	9,74
	91 a 120	13,62
	121 a 200	18,97
	201 a 350	21,41
	351 a 500	25,29
	Acima de 500	29,19
Industrial	até 100	13,62
	101 a 200	17,51
	201 a 300	21,41
	301 a 500	29,19
	501 a 1000	41,83
	1001 a 2000	48,66
	acima de 2000	60,32
Comercial	até 100	13,62
	101 a 200	17,51
	201 a 300	21,41
	301 a 500	29,19
	501 a 1000	35,03
	1001 a 2000	44,76
	acima 2000	58,37
Rural	até 30	ISENTO
	30 a 50	1,94
	51 a 70	4,66
	71 a 90	9,74
	91 a 120	13,62
	121 a 200	19,46
	201 a 350	23,35
	351 a 500	27,25
	acima de 500	35,03
Poder Público	qualquer	ISENTO
Serviço Público	qualquer	ISENTO

".

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 01 de novembro de 2017.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:38CDB23E

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1085, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

Altera o Art. 1º e acresce o parágrafo 2º na Lei nº 34/2005 que "Institui no Município de Quatro Barras o Título de Servidor Público Padrão" e da outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou de autoriza dos vereadores Sandro Eleno Andreatta, André Luiz Barcia da Silva, Paulo Cesar de Lima Junior, Wagner Pertel dos Santos, Mauro dos Santos, Gilson Rodrigues Cordeiro, Antonio Cezar Creplive, Vandir Rodrigues, Vânia de Lara Araujo, e eu, Angelo Andreatta Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera o Art. 1º da Lei nº 34/2005, para que passe a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Fica autorizado o poder executivo municipal a instituir no âmbito do Município de Quatro Barras, o título denominado Servidor Público Padrão, visando homenagear **e premiar** servidores ativos ou inativos, da administração direta ou indireta da esfera municipal."

Art. 2º - Acresce o § 2º com a seguinte redação:

" § 2º - O servidor recebedor do título terá como gratificação o Incentivo o valor de 01 (um) URMQB, pago em parcela única;"

Art. 3º - O parágrafo único do Art. 1º passa para §1º.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 01 de novembro de 2017.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:381527ED

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N. 5838/2017

Altera Anexo do Decreto 5675/2017 que "Constitui Responsáveis pelo Recebimento de Material/Serviços, nomeia membros e designa atribuições, bem como estabelece procedimentos para recebimento e pagamento".

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, **DECRETA**

Art. 1º Altera o Anexo VI - Responsáveis pelo recebimento de material/serviço, do Decreto nº 5675/2017 para que passe a vigorar nos termos deste Decreto.

ANEXO VI - Responsáveis da SMS pelo recebimento de material/serviço:

- Cheron Rothermann
- Leodir Antônio Cristófoli
- Érica Ciconini de Melo
- Renata Marcela Ceccon Camargo
- Cátia Henrique dos Santos
- Rodrigo de Oliveira Kerscher
- Amon Suriani Borges

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 30 de outubro de 2017.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:6B424924

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 397/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´ Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 399/05/2009, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem ao Servidor **DENIVILSON ANDERSON FRASSON**, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: - Convocação para treinamento /Atualização de normas do Cadastro Rural e do SNCR direcionado aos encarregados pelas Unidades Municipais de Cadastramento – UMCs, a realizar-se na cidade de Paranaguá – Pr.
III – Entre as datas de **05/11/2017 á 09/11/2017;**
IV – Cidade de Paranaguá - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL “20 DE MARÇO”.

Rancho Alegre D´Oeste, 01 de novembro de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:DEF3FBD6

CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
PORTARIA Nº 021/07/2017

SÚMULA: *“Dispõe sobre o expediente da Câmara Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, no dia 03 de novembro de 2017”.*

O Presidente da Câmara Municipal de Rancho Alegre D’Oeste, Estado do Paraná, o Sr. **AMARILDO JOSÉ DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1.º Informar os Senhores Vereadores e demais interessados, que no dia 03 de novembro de 2017, não haverá expediente na Câmara Municipal, em virtude das Celebrações do Dia de Finados (02/11).

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CUMPRA-SE
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL
Rancho Alegre D’Oeste, em 31 de outubro de 2017.

AMARILDO JOSÉ DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Ivanildo Divino Ferreira
Código Identificador:86E1BD2C

EDUCAÇÃO
PORTARIA 399 07 2017 - DIÁRIA BEATRIZ PEREIRA BERNAL

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:
AUTORIZAR
I – Viagem ao Servidor **BEATRIZ PEREIRA BERNAL**, ocupante do cargo de **PROFESSORA MIV,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: Participar do II Seminário Inicial do PNAIC (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) formadores locais – cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação, que será realizado no dia 06 de Novembro de 2017, na cidade de Foz do Iguaçú-Pr.
III – Entre as datas de **05/11/2017 à 06/11/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL “20 DE MARÇO”.

Rancho Alegre D´ Oeste, 01 de Novembro de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosangela da Silva Moreira Alves
Código Identificador:16F72C1E

EDUCAÇÃO
PORTARIA 400 07 2017 - DIÁRIA NILSE RITA SUCUPIRA CAMPOS

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:
AUTORIZAR
I – Viagem ao Servidor **NILSE RITA SUCUPIRA CAMPOS**, ocupante do cargo de **PEDAGOGA,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: Participar do II Seminário Inicial do PNAIC (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) formadores locais – cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação, que será realizado no dia 06 de Novembro de 2017, na cidade de Foz do Iguaçú-Pr.
III – Entre as datas de **05/11/2017 à 06/11/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´ Oeste, 01 de Novembro de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosangela da Silva Moreira Alves
Código Identificador:32D4D6BC

FAZENDA
PORTARIA 398 07 2017 - DIÁRIA JOSÉ CARLOS ALMEIRA

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:
AUTORIZAR
I – Viagem ao Servidor **JOSÉ CARLOS DE ALMEIDA**, ocupante do cargo de **MOTORISTA,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: Transporte de professoras da Rede Municipal de Ensino para participarem do II Seminário Inicial do PNAIC (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) formadores locais – cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação, que será realizado no dia 06 de Novembro de 2017, na cidade de Foz do Iguaçú-Pr.
III – Entre as datas de **05/11/2017 à 06/11/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´ Oeste, 01 de Novembro de 2017.

SUELYALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosangela da Silva Moreira Alves
Código Identificador:655C7D24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 86/2017, cujo objeto é a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TENDAS, em favor da empresa relacionada no resultado da licitação, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos trinta e um dias de outubro de 2017

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:A2A5B8A8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 324/2017
CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: TENDAS ALUBAN LTDA ME
OBJETO:CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO A FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TENDAS.
REFERENTE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 86/2017
VALOR TOTAL:R$22.288,00 (VINTE E DOIS MIL, DUZENTOS E OITENTA E OITO REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 31/10/2017

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:68A060F3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DA LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 86/2017
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 161/2017

ABERTURA: DIA: 24/10/2017 ÀS 08:00 HORAS.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TENDAS

EMPRESA VENCEDORA:

-TENDAS ALUBAN LTDA ME LOTE 1, COM VALOR TOTAL DE **R$ 22.288,00** (Vinte e Dois Mil, Duzentos e Oitenta e Oito Reais)

REALEZA, AOS vinte e quatro dias de outubro de 2017

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:2FD0B353

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Processo dispensa nº 37/2017, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA DE TODOS OS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA MUNICIPAL., em favor da empresa relacionada no resultado da licitação, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos trinta e um dias de outubro de 2017

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:2012B657

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DA LICITAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N.º 37/2017
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 130/2017

ABERTURA: DIA: 31/10/2017 ÀS 08:00 HORAS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA DE TODOS OS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA MUNICIPAL.

EMPRESA VENCEDORA:

-JEAN CARLOS GORONCI LOTE 1, COM VALOR TOTAL DE **R$ 22.210,00** (Vinte e Dois Mil, Duzentos e Dez Reais)

REALEZA, AOS trinta e um dias de outubro de 2017

DARLEI ANDREOLLI
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:3BE57D29

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 325/2017
CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: JEAN CARLOS GORONCI
OBJETO:CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA DE TODOS OS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA MUNICIPAL.
REFERENTE LICITAÇÃO PROCESSO DISPENSA Nº 37/2017
VALOR TOTAL:R$22.210,00 (VINTE E DOIS MIL, DUZENTOS E DEZ REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 31/10/2017

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:2C645434

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 130/2017

Fica dispensada de licitação na forma do **Artigo 24, Inciso XIII, da Lei 8.666/93**, e suas alterações em favor de JEAN CARLOS GORONCI, Inscrita no CNPJ sob nº.24.491.737/0001-12, com sede na RUA PADRE FERNANDO ZANCHET, S/N. - CEP: 85770000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Realeza/PR, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA DE TODOS OS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA MUNICIPAL. Ratifico nos termos do art. 26 da Lei Federal n.º8.666/93 a **Dispensa de Licitação n.º 37/2017**, em conformidade com o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Realeza.

Realeza, 01 de Novembro de 2017

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:27B32D77

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL 89/2017

A Pregoeira do Município de Realeza, divulga que foi considerado **DESERTO** o Pregão nº 89/2017, cujo objeto era contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cobertura fotográfica, filmagem e de rvelação de fotos dos eventos, filmagem e de revelação de fotos dos eventos de todos os departamentos da Prefeitura Municipal de Realeza / PR, devido ao não comparecimento de interessados no **CERTAME**.

Realeza, 01 de Novembro de 2017.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:D3C0D2A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 5.323/2017 01/11/2017

SÚMULA: AUTORIZA O USO DO MURO DO PARQUE MUNICIPAL SITUADO NA AVENIDA RUBENS CÉSAR CASELANI DE REALEZA.

MILTON ANDREOLLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as contidas no art. 111, § 3° da Lei Orgânica de Realeza; e

Considerando, a solicitação realizada pela dupla de Estagiários, alunos do Curso de Graduação em Letras: Português e Espanhol-licenciatura da Universidade Federal da Fronteira Sul de Realeza, Eline Souza Barbosa, inscrita no CPF sob n.º 744.723.132-00 e Willian Henrique Cândido Moura inscrito no CPF sob n.º 075.149.079-20 e a Professora Orientadora Naiane Carolina Mentra Três inscrita no CPF sob n.º 013.600.890-03, em que pleiteiam a "Autorização de Uso" do "Muro", localizado na Avenida Rubens César Caselani, nas dependências do parque infantil municipal de Realeza/PR, para desenvolvimento de um trabalho com o Projeto "Acción Poética Realeza", o qual possui como resultado final a escrita de poesias em muros da cidade previamente selecionados, no horário das 07h30min às 18h00min, dos dias 06 à 10 de novembro do ano de 2017.

R E S O L V E:

Art. 1º- AUTORIZAR o uso do "Muro", localizado na Avenida Rubens César Caselani, nas dependências do parque infantil municipal de Realeza/PR, para desenvolvimento de um trabalho com o Projeto "Acción Poética Realeza", o qual possui como resultado final a escrita de poesias em muros da cidade previamente selecionados, no horário das 07h30min às 18h00min, dos dias 06 à 10 de novembro do ano de 2017.

§ 1° - O Município de Realeza disponibilizará o local a partir das 07h00 do dia 06 de novembro (segunda-feira) para que os responsáveis, ora autorizados, possam efetuar as montagens e adaptações necessárias para o desenvolvimento do Projeto.

§ 2° - É proibida a colocação de qualquer meio de publicidade em área de domínio público ou de patrimônio público (Art. 45, §3º do Código de Posturas do Município).

§ 3° - O responsável deverá restituir o local, ao final de cada treinamento, totalmente desimpedido de materiais e na mais perfeita ordem, arcando com qualquer dano que vier a causar, sendo compelido a indenizar a municipalidade amigavelmente ou judicialmente.
Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete.

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:AFAF710B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 014/2017 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE REALEZA – ESTADO DO PARANÁ

A Presidente do Conselho Municipal de Saúde **do Município de Realeza, Estado do Paraná** no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 do CNS de 10 de maio de 2012 e pela Lei Municipal 563/91 de 20/05/1991 e suas alterações.

CONSIDERANDO a Resolução SESA N° 497/2017, o Conselho Municipal de Saúde **RESOLVE AD REFERENDUM**

ART. 1º Aprovar a adesão à Resolução SESA N° 497/2017 e destinar os recursos provenientes da mesma para aquisição de 01 ambulância, 01 desfibrilador com monitor multiparamétrico, 01 ventilador pulmonar de transporte para ambulância e 01 aspirador portátil para o Consórcio CIRUSPAR – SAMU 192.

ART. 2º Esta Resolução deverá ser referendada por ocasião da realização da próxima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde.

ART. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Realeza, 01 de novembro de 2017.

CARME CONSOLADORA CERUTTI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde Realeza

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:B79D8013

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2017 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.

MODALIDADE: Pregão Presencial do tipo menor preço unitário.
OBJETO: Contratação de empresa para eventual e futura aquisição de peças, destinadas a manutenção de máquinas pesadas do município de Renascença.
CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 08:30 às 09:00 do dia 22 de novembro de 2017, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09:01 do dia 22 de novembro de 2017, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 08:00 as 11:30, e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 01 de novembro de 2017.

LUANA KRUG
Pregoeira

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:6767ECAA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2017 – PMR

MODALIDADE: Pregão Presencial do tipo menor preço.
OBJETO: Contratação de empresa jornalística (escrita) de grande circulação regional, conforme exigências do Anexo I do presente edital.
CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 09:30 às 10:00 do dia 21 de novembro de 2017, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 10:01 do dia 21 de novembro de 2017, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 08:00 as 11:30, e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 01 de novembro de 2017.

LUANA KRUG
Pregoeira

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:038140E3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 247/2017 (VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2017)

CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Parana Foods Comercio Eireli.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas em atendimento ao projeto "promover famílias" desenvolvido pela assistência social e atendimento de benefício eventual – vulnerabilidade temporária.
VALOR TOTAL: R$ 38.352,00 (trinta e oito mil trezentos e cinquenta e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de novembro de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 01 de novembro de 2017.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:16D9BED9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 208/2016
(VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2016)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: GL – Lismotor Retifica de Motores Eireli
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de novembro de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 01 de novembro de 2017.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lurdes Dall Agnol Stiz
Código Identificador:7AD8F747

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 160/2017

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **LIDIO KARPINSKI**, para exercer o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Controle e Ordenamento Territorial, símbolo C-3, na Secretaria Municipal de Planejamento.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 01 de novembro de 2017.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:1D561BEC

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 161/2017

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **SILCE APARECIDA MELNEK**, para exercer o Cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Receita e Fiscalização, símbolo C-3, na Secretaria Municipal de Finanças.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 01 de novembro de 2017.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:FC9A5702

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 162/2017

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **JONATAS MOLETA**, para o cargo efetivo de Assistente Operacional, 40 (quarenta) horas/semanais, Nível A, referência 01, habilitado em Concurso Público nº 01/2015 – Estatutário, lotado na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 01 de novembro de 2017.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:FCA922A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 170/2017

SÚMULA: "ALTERA E INCLUI DISPOSITIVOS NO DECRETO Nº 078/2017, QUE REGULAMENTA OS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Milton José Paizani, Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Resolução nº 259/2002 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
Considerando a Instrução Normativa nº 022/2005 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA;
Considerando o Art. 9º, incisos I e II da Lei Orgânica do Município; e
Considerando o disposto na Lei Municipal nº 2778/2017;

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado o inciso XI, do Art. 17 do Decreto nº 078, de 17 de agosto de 2017, que regulamenta os Serviços de Inspeção Municipal e dá outras providências; o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 17 - ...
...
XI - possuir Responsável Técnico com certificado de regularidade emitido pelo respectivo Conselho de Classe, sendo autorizados para atuar como responsáveis no exercício da atividade de autosserviço no comércio varejista em geral, as seguintes profissões:
a) Medicina Veterinária;
b) Nutrição;
c) Engenharia de Alimentos;
d) Bacharelado em Biologia;
e) Farmácia e Bioquímica.

Parágrafo único. No âmbito de comércios de açougues, o Responsável Técnico necessariamente será um profissional habilitado em Medicina Veterinária."

Art. 2º – Inclui-se o Art. 63-A no Decreto nº 078/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 63-A – Os estabelecimentos deverão cumprir minuciosamente as normas quanto à rotulagem dos alimentos, sendo observada, além do disposto no presente regulamento, a Resolução nº 259/2002 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA ou outras regulamentações e/ou legislações específicas.

§ 1º - Entende-se como rotulagem, toda inscrição, legenda, imagem ou toda matéria descritiva ou gráfica, escrita, impressa, estampada, gravada, gravada em relevo ou litografada ou colada sobre a embalagem do alimento.

§ 2º - Caso regulamento técnico específico não determine algo em contrário, a rotulagem de alimentos embalados deve apresentar, obrigatoriamente, as seguintes informações:

I - Denominação de venda do alimento;
II - Lista de ingredientes;
III - Conteúdos líquidos;
IV - Identificação da origem;

V - Nome ou razão social e endereço do importador, no caso de alimentos importados;
VI - Identificação do lote;
VII - Prazo de validade; e
VIII - Instruções sobre o preparo e uso do alimento, quando necessário;
IX – Grade ou valores nutricionais.

§ 3º - Nos rótulos das embalagens de alimentos que exijam condições especiais para sua conservação, deve ser incluída uma legenda com caracteres bem legíveis, indicando as precauções necessárias para manter suas características normais, devendo ser indicadas a temperatura máxima e mínima para a conservação do alimento e o tempo que o fabricante, produtor ou fracionador garante sua durabilidade nessas condições."

Art. 3º - Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº 078/2017.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 31 de outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DF84CB23

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 89/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a CONTRATADA: Empresa JRS Promoções e Produções Artisticas Ltda - CNPJ/MF sob n.º 04.283.496/0001-09, neste ato representada por seu Sócio Sr.João Rodrigues da Silva Junior, em decorrência do processo de licitação Inexigibilidade n.º 37/2017 . OBJETO: Contratação de empresa representante exclusiva da dupla "Zé Henrique e Gabriel". Prazo: 1 dia. Preço: R$ 70.000,00 (setenta mil reais). Recursos: 07004 SEC. MUNIC DE CULTURA E TURISMO - SECTUR DEPARTAMENTO DE TURISMO – DETUR 5192 Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 26/10/17.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:625D9857

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 02 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 51/2017 REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00, e CONTRATADA a Empresa **Netinstall Ltda EPP**, com sede na Rua Albano Reis Bairro Bom Retiro, na cidade de Curitiba/Pr, registrada no CNPJ /MF sob nº 05.038861/0001-82, neste ato representada por seu Procurador Sr. Ernesto Rodriguez Santamaria, representante legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **017.154.619-91**, acordam e ajustam firmar o presente aditivo nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.**CLÁUSULA PRIMEIRA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO:** Conforme solicitação da Contratante e anuência da Contratada fica redimensionado o objeto conforme a planilha de serviços anexa ao processo. **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL:** 2.1. Considerando o redimensionamento do objeto o presente termo acrescentará ao valor contratual a importância de **R$ 7.573,55 (sete mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).** O recurso orçamentário a ser destinado para essa despesa está assegurado no seguinte dotação orçamentária: 11.004.4.4.90.51.01.99 –4936 – Fonte 0 **CLÁUSULA TERCEIRA**: As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo em 03 (três) vias.

Rio Negro, PR, 23 de outubro de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:03529D2A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
1ª PUBLICAÇÃO- EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 003/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, através da **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura** torna público para conhecimento dos interessados, que estará recebendo em sua sede, na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, de **13/03 a 11/04/2017** a partir da publicação deste, **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE INSTRUTORES/OFICINEIROS,** para ministrar cursos e oficinas culturais na Cidade de Rio Negro, de acordo com as condições estabelecidas no Edital. - Interessados poderão ter acesso ao Edital através de cópia na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Rio Negro ou no portal do Município no endereço eletrônico: www.rionegro.pr.gov.br. -Poderão encaminhar os documentos relacionados no item 5.1 à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Rio Negro, no endereço mencionado, no horário das 09h às 11h30min e das 14h às 17h de segunda a sexta-feira. - Serão credenciados projetos na área de: **Música e Artes Plásticas**. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, pelo fone (47) 3643-7664 ou (47) 3642-3280, Ramal 452/461.

Rio Negro, 07 de março de 2017.

JUSSARA DO ROCIO HEIDE
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:6E0EFCFE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 040/2017

OBJETO: Contratação de empresa representante exclusiva da dupla "Mariana e Mateus". INTERESSADO: M & M Eventos Ltda - ME CNPJ: 13.645.306/0001-47; JUSTIFICATIVA: A escolha da dupla foi definida por servidores lotados na Secretaria da Cultura e Turismo considerando o teto de preço destinado para o show, e a empresa contratada é representante exclusiva da dupla escolhida dentre as que se encaixavam no valor disponível, qual seja: "Mariana e Mateus", dupla reconhecida a nível nacional, tudo conforme documentos anexados ao processo. VALOR TOTAL: R$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais). PRAZO DE ENTREGA: 01 (um) dia. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 31 de outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:5E5C3668

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 041/2017

OBJETO: Contratação de empresa para manutenção corretiva e troca de peças da câmara de vacina da marca RL-INDREL. INTERESSADO: Marcos Osires Nunes - ME CNPJ: 81.742.751/0001-85; JUSTIFICATIVA: Fornecedor exclusivo. VALOR TOTAL: R$ 2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais). PRAZO DE ENTREGA: 20 (vinte) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 31 de outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:DDBD93D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 096/2017 REGISTRO DE PREÇOS - UASG 987823

Processo: 319/2017. Objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Edital: 08/11/2017 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Entrega das Propostas: a partir de 08/11/2017 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/11/2017 às 08h30min no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 01 de novembro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F990D059

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE EVENTOS (PAPAI NOEL).** Tipo de Licitação: Menor Preço. Credenciamento e Entrega dos Envelopes: Até as **08:30h** do dia **23/11/2017**. Abertura das Propostas e Início da Disputa**:** Tão logo termine o credenciamento. O edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações da Prefeitura, à Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas ou através do fone (47) 3642-5556.

Rio Negro, 01 de novembro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:91BACA48

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 164 – PROCESSO N° 314/2017

OBJETO: Aquisição de crachás funcionais personalizados e cordões. **PROPONENTE:** Lian Card Indústria, Comércio e Serviços Eireli - EPP. **CNPJ:** 03.592.583/0001-85. **VALOR:** R$ 594,27 (quinhentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 15 (quinze) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 31 de Outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:191061C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 165 – PROCESSO N° 315/2017

OBJETO: Aquisição de material médico - hospitalar. **PROPONENTES:** Metromed Com. de Material Médico – Hospitalar Ltda; **CNPJ:** 83.157.032/0001-22. Altermed Material Médico – Hospitalar Ltda. **CNPJ:** 00.802.002/0001-02. **VALOR:** R$ 1.445,44 (um mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 15 (quinze) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 31 de Outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:C05101DF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 166 – PROCESSO N° 317/2017

OBJETO: Aquisição de 10 (dez) Mini - incubadoras. **PROPONENTE:** Altermed Material Médico – Hospitalar Ltda. **CNPJ:** 00.802.002/0001-02. **VALOR:** R$ 1.414,29 (um mil quatrocentos e quatorze reais e vinte e nove centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 30 (trinta) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 31 de Outubro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:E71D3618

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 167 – PROCESSO N° 318/2017

OBJETO: Aquisição de placas de homenagem para as empresas. **PROPONENTE:** Sergio Correia de Siqueira. **CNPJ:** 00.441.103/0001-97. **VALOR:** R$ 2.550,00 (dois mil quinhentos e cinqüenta reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 01 de Novembro de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:64DA9894

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.852/2017 - RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

NOMEAR, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 03 (três) anos, o cargo público.
A Senhora **TAIS AMANDA PEREIRA MELO**, portadora do **RG nº. 10.256.720-0** SSP/PR, cadastrada no **CPF/MF nº. 092.102.859-80**, **APROVADA em CONCURSO PÚBLICO,** para ocupar o Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** sob **Regime Jurídico Único**, com carga horária de 200 horas mensais das segundas-feiras as sextas-feiras, denominado de ora em diante de **SERVIDOR PÚBLICO**, a partir de **03/10/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 20 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:00D208D0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.853/2017 - RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

NOMEAR, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 03 (três) anos, o cargo público.
A Senhora **LUCIANA BLANCO SERRA**, portadora do **RG nº. 6.872.209-8** SSP/PR, cadastrada no **CPF/MF nº. 007.784.019-44**, **APROVADA em CONCURSO PÚBLICO,** para ocupar o Cargo de **NUTRICIONISTA,** sob **Regime Jurídico Único**, com carga horária de 150 horas mensais das segundas-feiras as sextas-feiras, denominado de ora em diante de **SERVIDOR PÚBLICO**, a partir de **02/10/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 20 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:5CE2E52C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.854/2017 - RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

NOMEAR, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 03 (três) anos, o cargo público.
A Senhora **FABIANA GOMES PORTO**, portadora do **RG nº. 6.728.010-5** SSP/PR, cadastrada no **CPF/MF nº. 033.641.079-47**, **APROVADA em CONCURSO PÚBLICO,** para ocupar o Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** sob **Regime Jurídico Único**, com carga horária de 200 horas mensais das segundas-feiras as sextas-feiras, denominado de ora em diante de **SERVIDOR PÚBLICO**, a partir de **03/10/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 20 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:6ADD7B21

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.855/2017 - RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

NOMEAR, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 03 (três) anos, o cargo público.
A Senhora **ALINE LOURENÇO SANCHES**, portadora do **RG nº. 9.342.166-3** SSP/PR, cadastrada no **CPF/MF nº. 064.860.409-80**, **APROVADA em CONCURSO PÚBLICO,** para ocupar o Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** sob **Regime Jurídico Único**, com carga horária de 200 horas mensais das segundas-feiras as sextas-feiras, denominado de ora em diante de **SERVIDOR PÚBLICO**, a partir de **03/10/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 20 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:4952A51B

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 3.832, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017.

SÚMULA: Dispõe sobre a Premiação "PROFESSOR NOTA DEZ" aos professores da rede municipal de ensino e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída no Município de Rolândia a premiação "**PROFESSOR NOTA DEZ**" aos professores da rede municipal de ensino que mais se destacarem por um trabalho realizado no decorrer de cada ano.

§ 1º A premiação ficará disponível a todo professor em exercício que deverá inscrever-se com um só trabalho independente da disciplina que leciona.

§ 2º O trabalho deverá ser individual e inscrito em nome do professor, contendo:

I - nome da escola;
II - endereço;
III - assunto do trabalho proposto para melhoria da prática educativa;

§ 3º Os trabalhos desenvolvidos em grupo devem ser inscritos em nome de apenas um dos professores integrantes, sendo mencionados os demais participantes.

§ 4º Os trabalhos deverão ser encaminhados para a Secretaria Municipal de Educação até o dia 30 de junho de cada ano.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Educação constituirá uma comissão composta por 03 (três) membros, sendo 01 (um) indicado pela Secretaria de Educação, 01 (um) indicado pela Secretaria de Esporte ou da Cultura e 01 (um) pertencente à instituição de ensino superior, conveniada com a Administração.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação encaminhará à Câmara Municipal os 10 (dez) melhores trabalhos, que através de Comissão Especial especialmente formada para o ato, selecionará 03 (três) trabalhos para premiação.

Art. 3º O prêmio constitui-se de um diploma concedido pelo Poder Legislativo e poderá ser entregue último trimestre de cada ano, em cerimônia oficial.

Parágrafo único. Poderá o Executivo parabenizar os ganhadores do concurso mediante distribuição de prêmios, cujas despesas correrão às custas de dotação própria, constantes do orçamento.

Art. 4º A presente Lei poderá ser regulamentada por Decreto do Poder Executivo, regendo-se por cláusulas e condições previstas em regulamento próprio emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º Fica autorizado o Poder Público Municipal a realizar parceria com a iniciativa privada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 25 de outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*CLAUDIO MARTINS DE PINHO*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Educação

Autógrafo Nº 042/2017
Ref.: Projeto de Lei Ordinária nº 040/2017
Autor: Poder Legislativo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:3E03A38C

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 3.833, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017.

SÚMULA: Cria o Programa de Incentivo "ALUNOS NOTA DEZ", para estudantes matriculados nas escolas municipais de Rolândia e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Fica criado no âmbito do Município de Rolândia, o diploma **"ALUNO NOTA DEZ"**, na avaliação municipal, destinado a homenagear, anualmente, os alunos matriculados nas escolas municipais, do 5º ano de ensino fundamental I.

§ 1º O diploma **"ALUNO NOTA DEZ"** será conferido aos alunos que atingirem a maior média, nas provas da Avaliação Educacional de Rolândia – AERO, realizadas ao início e término do ano letivo.

§ 2º As escolas encaminharão a Secretaria Municipal de Educação, até 30 dias após a obtenção da média no exame disposto no parágrafo anterior.

§ 3º Em caso de empate, o aluno que tiver o menor número de faltas será o homenageado e, persistindo a igualdade, ambos serão homenageados.

Art. 2º Os alunos escolhidos nos termos desta lei serão homenageados em Sessão da Câmara Municipal de Rolândia, data a ser previamente agendada, que divulgará sua realização nos meios de comunicação local.

Art. 3º O prêmio constitui-se de um diploma concedido pelo Poder Legislativo e será entregue no último trimestre do ano.

Parágrafo único. Poderá o Executivo premiar os "Alunos Nota 10" mediante distribuição de prêmios, cujas despesas correrão às custas de dotação própria, constantes em seu orçamento.

Art. 4º Fica autorizado o Poder Público Municipal a realizar parceria com a iniciativa privada.

Art. 5º Visando sua melhor eficácia, poderá o Executivo regulamentar esta Lei.

Art. 6º Esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 25 de outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*CLAUDIO MARTINS DE PINHO*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Educação

Autógrafo Nº 043/2017
Ref.: Projeto de Lei Ordinária nº 041/2017
Autor: Poder Legislativo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:83A92648

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 014/2017

Súmula: Estabelece a aprovação da documentação apresentada, pelas entidades de atendimento, a criança e adolescente municipais, cadastradas no CMDCA, referente a revogação do Edital Nº 023/2017, do processo Nº 18.947.199/2017.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 3.718, de 06 de julho de 2015, em reunião extraordinária, realizada em 31 de Outubro de 2017.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a documentação apresentada, pelas entidades de atendimento, a criança e adolescente municipais, cadastradas no CMDCA, referente a revogação do Edital Nº 023/2017, do processo Nº 18.947.199/2017.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor da data de sua publicação.

Sala de reuniões, 31/10/2017

MARIANA A. A. SHIMADA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4174A57F

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 1.962, DE 27 DE OUTUBRO DE 2017.

SÚMULA: Altera Comitê do Plano Diretor, instituído pela Portaria nº 1.954, de 18 de Agosto de 2017.

O Prefeito do Município de Rolândia, **Estado do Paraná,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Fica alterado o Art. 2º da Portaria nº 1.954, de 18 de Agosto de 2017, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2° - Comporão o COMITÊ TÉCNICO DE COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO os representantes indicados pelo Poder Público e representante da Sociedade Civil Organizada, conforme seguem:

I.	Catarina Maria Schauff Zanetti, Cláudio Alberto Metzger, Lelce Jussiane Machado Farias, Pedro Antonio Braghetto Barbosa e Juliana Vanzella Rocha Kamimura	Secretaria Municipal de Planejamento
II.	Marcos César Santucci	Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Serviços Públicos
III.	Paulo Rogério Gaffo	Secretaria de Serviços Públicos
IV.	João Manoel Ardigo	Câmara de Vereadores
V.	Helder Miranda de Paiva	Associação Comercial e Industrial de Rolândia (ACIR)
VI.	Paulo Sebastião Inês	União Rolândense das Associações de Moradores
VII.	Adriana Takaoka Linhares	Conselho de Trânsito
VIII.	Jeferson Marques da Silva	Vysa – Turismo e Transporte Ltda - ME
IX.	Shiguedy Katto	Emater – Unidade de Rolândia

"

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*ANTÔNIO CELSO CHEQUIN*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

CATARINA MARIA SCHAUFF ZANETTI
Secretária Municipal de Planejamento

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:C5A960E5

SECRETARIA GERAL
DECRETO N° 8.702, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

SÚMULA: Recebe loteamento em caráter definitivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e especialmente o contido na Lei Complementar n° 15/2006 em ser Art. 20:

DECRETA:

Art. 1° - Fica recebido em caráter definitivo, o arruamento e a infraestrutura completa do loteamento do Lote N°30-D/Rem-29-A, da Gleba Colônia Roland, objeto da Matrícula nº 31.351, com área de 80.167,41 m², denominado **RESIDENCIAL ÁGUA VERDE II,** requerido através do protocolo 2017/04/8381 de 07 de abril de 2017, em nome de LCA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, inscrito no CNPJ. 12.154.219/0001-24, tendo em vista o Termo de Vistoria e Recebimento Definitivo apresentado pela Secretaria Municipal de Planejamento e datado de 27 de outubro de 2017**.**

Art. 2° - Ficam liberadas as edificações em todo o referido loteamento;

Art. 3° - Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 30 de outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*CATARINA MARIA SCHAUFF ZANETTI*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Planejamento

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4B17D1C6

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.701, DE 27 DE OUTUBRO DE 2017.

SÚMULA: Prorroga o prazo de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLANDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - A prorrogação de prazo por mais 60 (sessenta) dias, a contar de **31/10/2017**, à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada por meio do Decreto nº 8.647/2017, para a conclusão dos trabalhos.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrários, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*ANTÔNIO CELSO CHEQUIN*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:51A4B8BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
COMUNICADO REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2017 – PMR - PROCESSO Nº 19217.214/2017.

Objeto: Registro de preços para eventual fornecimento de gás e água.

Devido ao Parecer Jurídico referente a impugnação interposta ao certame, ficam suprimidos os subitens "h" e "i" do item 9.1 do edital, os demais itens permanecem inalterados.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia/PR., no horário das 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, do site: www.rolandia.pr.gov.br e e-mail: licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 01 de Novembro de 2017.

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:6B3542CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2017 – PMR.

Processo nº 14546.160/2017

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de luminária de LED para iluminação de vias públicas e praças, conforme definições no Anexo I , deste edital.

Tipo: Menor Preço por Item.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.

Entrega dos envelopes: Até às 13:00 horas do dia 20/NOVEMBRO/2017.

Data da Abertura dos envelopes e Sessão de Lances: 20/NOVEMBRO/2017, às 13:30 horas.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 h, através do site: **www.rolandia.pr.gov.br** ou e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br** e telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616.

Rolândia, 01 de Novembro de 2017.

FABIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:49E34773

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO Nº 052/2017 - PMR

Ref: Inexigibilidade nº 019/2017

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de Rolândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente e domiciliadona Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53, doravante apenas designado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PESENTI & PELAIS LTDA – EPP,** cadastrada no CNPJ sob o nº 02.776.642/0001-02, estabelecida na Avenida Celso Garcia Cid, nº 1539, Vila Siam, na cidade de Londrina – PR, CEP 86039-000, Fone (43) 3326-5016, neste ato legalmente representada pelo Senhor **RODNEY DANILO PESENTI**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 5.324.678-8 e do CPF nº 803.463.328-15, residente na Avenida Paul Harris, nº 88, na cidade de Londrina – PR, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR CONTRATUAL
O presente instrumento tem como por objeto a aquisição de eletrodos pás descartáveis para desfibrilador externo automático (DEA), que a Contratada se declara em condições de executar conforme especificado na Inexigibilidade nº 019/2017, devidamente ratificada pelo Contratante, em 20 de setembro de 2017, perfazendo-se um valor contratual total de R$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais), conforme abaixo especificados:

Item	Und.	Qtd	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total
1	und	03	Eletrodo pás descartável	280,00	840,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
A **CONTRATADA** se responsabiliza pela entrega e instalação dos produtos (caso necessário) em até 10 dias após a emissão da AF (autorização de fornecimento).
Durante o período de garantia, prestar assistência técnica, atendendo aos chamados efetuados pela Prefeitura Municipal, através de seus agentes públicos, no local onde os mesmos se acham instalados.
Executar o fornecimento dos produtos licitados, conforme especificado na tabela acima.
Fornecer à **Contratante**, de forma regular e nas condições requisitadas, os produtos objeto da Inexigibilidade;
Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências apontadas pela **Contratante** quanto ao fornecimento dos produtos contratados;
Zelar pela boa execução do Contrato, de modo que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição;
Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do presente Contrato, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, ficando a **Contratante** isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante a execução do contrato.
Na eventualidade do produto não ser entregue em conformidade com o solicitado, a **Contratada** fica responsável pelo seu recolhimento e troca por um item condizente com as especificações, não acarretando em nenhum ônus adicional ao Município.
Caso a **CONTRATADA** entregue um item o qual não se ajusta nos padrões utilizados no município (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído por um item que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio público.
A **CONTRATADA** deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante a execução do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO
O pagamento será efetuado em até 30 dias corridos, após entrega e aceitação dos produtos, por intermédio da tesouraria do Município de Rolândia, através de depósito eletrônico em conta corrente, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário. A(s) Proponente(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) correspondentes, **informando no corpo da nota o número da Inexigibilidade e a data de ratificação,** que será(ão) atestada(s) pelo Departamento competente.
O fornecedor deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;
Os itens deverão vir discriminados nas notas fiscais.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES
O inadimplemento total ou parcial sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei n. 8.666/93, além de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou, no caso de descumprimento parcial, sobre a parte inadimplida.
O atraso na entrega ou na instalação dos equipamentos, implicará, sem prejuízo das sanções previstas por lei com a multa no valor de 0,04% (zero vírgula quatro por cento) do valor contratual por dia de atraso.
A não observância do prazo da prestação de assistência técnica, em qualquer um dos serviços constantes na Cláusula Obrigações, implicará em multa.
O **CONTRATANTE** emitirá boleto bancário, na ocorrência da eventual penalidade, sendo calculada a multa a partir do dia de atraso até a data de entrega do equipamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo da entrega dos produtos será de até 10 dias após a emissão da AF. O prazo de garantia dos produtos será de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega do objeto da licitação. E a vigência do presente contrato será de 30 (trinta) dias, a contar da data da assinatura do mesmo.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO
A rescisão contratual poderá ser:
Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93;
Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.
A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no edital.
Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8666/93.
Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8666/93.
É expressamente proibida a cessão integral ou parcial do objeto do presente contrato, salvo autorização por escrito da administração municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO
O **CONTRATANTE** utilizará, para pagamento das despesas decorrentes deste contrato dotações orçamentárias: 09 – Secretaria Municipal de Saúde – 11 – Fundo Municipal de Saúde – 103020009.2.049.3390.30.00.00 Material de Consumo.

Cláusula Oitava – Da Alteração Contratual
A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o artigo 65, § 1º, da Lei Federal Nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia – PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, em 5 (cinco) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 20 de setembro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*PESENTI & PELAIS LTDA – EPP*
Prefeito Municipal de Rolândia	Contratada
Contratante	

Testemunhas:

_____	_____
FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO	**ROSANA ALVES DA SILVA**
Secretário Municipal de Compras, Licitação e Patrimônio Interino	**Secretária Municipal de Saúde**

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:D6FAA014

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO NONO ADITIVO DO CONTRATO Nº 061/2016

Ref.: Tomada de Preço nº 002/2016

Que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia - Pr, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, casado, portador do RG nº 3.504.473-6/SSP-PR e sob o CPF nº 673.786.849-53, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, nesta cidade, , doravante apenas designado **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa **CONSTRUTORA TÉCNICA ANGRA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 77.436.624/0001-80, estabelecida na Estrada Cambota, 81 – Vila Vitória, na cidade de Mandaguari/PR, CEP: 86.975-000, Fone: (44) 3225-1760, neste ato legalmente representada pelo Senhor **DANIEL SACRAMENTO**, brasileiro, solteiro, engenheiro, portador do RG nº 3.440.411-9 SESP/PR, inscrito no CPF sob nº 495.255.759-72, residente e domiciliado a Rua Cerqueira Cézar, 44 – Zona 04, na cidade de Maringá/PR, doravante designada como **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

Fica aditivada a Cláusula Segunda, da vigência, prorrogando-a de **11/07/2017** a **31/12/2017**.

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 de julho de 2017.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*CONSTRUTORA TÉCNICA ANGRA LTDA - EPP*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
FRANCISCO Ramos vasques filho	**CATARINA MARIA SCHAUFF ZANETTI**
Secretário Municipal de Finanças	Secretária Municipal de Planejamento

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:F4500E5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO SEXTO ADITIVO DO CONTRATO Nº 082/2015

Ref.: Tomada de Preços nº 007/2015

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, casado, portador do RG nº 3.504.473-6/SSP-PR e sob o CPF nº 673.786.849-53, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, de um lado doravante apenas designado **CONTRATANTE**, e de outro lado empresa **IMPACTO CONSTRUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 21.198.228/0001-08, localizada na Avenida Marginal, 300 – Barracão I – Parque Industrial, na cidade de Rolândia/PR, CEP: 86.600-000, Fone: (43) 3156-1011, a seguir denominada **CONTRATADA,** representada por **ADAUTO FRANCISCO,** brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 3.648.828-0/SSP-PR CPF nº 496.695.919-53, residente na Rua Campos do Jordão, 23 – Condomínio Residencial Costa do Sol, na cidade de Rolândia/PR, doravante designada como **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
Fica aditivada a cláusula vigésima terceira, da vigência, estendendo-se o mesmo por mais 04 (quatro) meses, com início em **12/09/2017** e término em **11/01/2018**.

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam juntamente com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 11 de setembro de 2017.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*IMPACTO CONSTRUÇÕES LTDA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO	**wanderley massuci junior**
Secretário Municipal de Compras, Licitação e Patrimônio Interino	Secretário Municipal de Infra-estrutura

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:2E87F6CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE

EXTRATO DE DIÁRIA nº16/2017		
CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO		
NOME	DOELIO DA SILVA ROSA	FUNÇÃO: VEREADOR
DESTINO	CURITIBA	
MOTIVO	VISITA AOS GABINETES DOS SEGUINTES DEPUTADOS: MISSIONÁRIO RICARDO ARRUDA E HIDEKAZU TAKAYAMA COM O OBJETIVO DE BUSCAR RECURSOS PARA O MUNICÍPIO NAS SEGUINTES OBRAS: RECAPE ASFÁLTICO E REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA LINHA TIRADENTES.	
PERIODO DA VIAGEM	30/10/2017 A 01/11/2017	
NUMERO DE DIÁRIAS	02 (DUAS DIÁRIAS)	
VALOR PAGO	700.00 (SETECENTOS REAIS)	

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:4BE45652

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 52

CNPJ: 76.205.699/0001-98	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 52/2017 - PR	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Processo Administrativo:	77/2017
	Processo de Licitação:	77/2017
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Data do Processo:	05/10/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	77/2017	
b) Licitação Nr.:	52/2017-PR	
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL	
d) Data Homologação:	30/10/2017	
e) Data da Adjudicação:	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leite em pó do tipo fórmula infantil especial, para atendimento social no Município de Salgado Filho - Pr.	

(em Reais R$)

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Unid.	Qtdade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
SAVIMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - ME (6738) 1 FORMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES COM PROTEINA/CASEINA. ENRIQUECIDA COM DHA, ARA, NUCLEOTÍDEOS E PREBIOTICOS. LATA DE 400G. - Marca: NAN COMFOR 1 400G	UN	100,00	0,0000	16,81	1.681,00
3 Fórmula Infantil 0 a 6 meses, enriquecida com ferro e vitaminas. Sem adição de LCPufas. Lata 400 gr - Marca: NESTOGENO 1400G	UN	20,00	0,0000	11,10	222,00
4 Fórmula Infantil 6 a 12 meses, enriquecida com ferro e vitaminas. Sem Adição de LCPufas. Lata 400 gr. - Marca: NESTOGENO 2 400G	UN	15,00	0,0000	12,75	191,25
6 ALIMENTO PARA CRIANÇAS DE 0 A 12 MESES COM REGUGITAÇÃO. LATA COM 400 GRAMAS. - Marca: NAN AR 400G	UN	15,00	0,0000	15,48	232,20
7 Formula infantil a base de proteína do soro do leite parcialmente hidrolisado , utilizado de 0 a 6 meses. Lata 400 gr - Marca: NAN SUPREME 1 400G	UN	15,00	0,0000	28,18	422,70
Total do Fornecedor:					2.749,15
VACCARIN & ALFFLTDA - ME (6737) 2 Fórmula Infantil para Lactentes de 6 a 12 meses, com proteína/caseína. Enriquecida com DHA e ARA, Nucleotídeos e Prebióticos. 100% Lactose. Lata 400 gr. - Marca: APTAMIL PREMIUM 2 DA	UN	15,00	0,0000	25,00	375,00
5 Fórmula Infantil isenta de Lactose para lactentes de 0 a 12 meses. Enriquecida com nucleotídeos, DHA e ARA e 100% maltodextrina. Lata 400 gr. - Marca: APTAMIL SL DANONE	UN	40,00	0,0000	27,80	1.112,00
8 Formula Infanil para Pre maturos, Enriquecido com Nucleotideos. Lata 400 gr - Marca: APTAMIL PRÉ DANONE	UN	25,00	0,0000	35,10	877,50
Total do Fornecedor:					2.364,50
Total Geral:					5.113,65

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Dotação(ões):
6.001.3.3.90.30.00.00.00.00 (296),
2.015.3.3.90.30.00.00.00.00 (306)

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:9D4E58C6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

3/2017 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 52/2016
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: KOHL MATERIAIS ELETRICOS LTDA - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO de prazo do Contrato firmado entre as partes em **08/04/2016** nos termos previstos em sua **Cláusula Segunda**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **30/04/2018.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1.Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, em 30 de outubro de 2017

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:E4CF7FC8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATOS DE ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 165/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: VACCARIN & ALFFLTDA - ME
Valor.....: 2.364,50 (dois mil trezentos e sessenta e quatro reais e cinqüenta centavos) Vigência.....: Início: 30/10/2017 Término: 30/10/2018

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 52/2017
Recursos.....: Dotação:
6.001.3.3.90.30.00.00.00.00 (296),
2.015.3.3.90.30.00.00.00.00 (306) Objeto.....: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leite em pó do tipo fórmula infantil especial, para atendimento social no Município de Salgado Filho - Pr.

Salgado Filho, 30 de Outubro de 2017

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 166/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: SAVIMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - ME Valor.....: 2.749,15 (dois mil setecentos e quarenta e nove reais e quinze centavos) Vigência.....: Início: 30/10/2017 Término: 30/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 52/2017
Recursos.....: Dotação:
6.001.3.3.90.30.00.00.00.00 (296),
2.015.3.3.90.30.00.00.00.00 (306) Objeto.....: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leite em pó do tipo fórmula infantil especial, para atendimento social no Município de Salgado Filho - Pr.

Salgado Filho, 30 de Outubro de 2017

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:D2A247D6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 167/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA
Valor.....: 266.500,00 (duzentos e sessenta e seis mil e quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 31/10/2017 Término: 31/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 50/2017
Recursos.....: Dotação:
2.007.4.4.90.52.00.00.00.00 (247),
2.009.4.4.90.52.00.00.00.00 (433)
Objeto.....: Aquisição de um rolo compactador novo vibratório autopropelido para o setor rodoviário do município de Salgado Filho, com recursos do Convênio 26.23.2017.00028 - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDU/PARANACIDADE - PAM.

Salgado Filho, 31 de Outubro de 2017

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:BED303CF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DL 15

CNPJ: 76.205.699/0001-98	DISPENSA DE LICITAÇÃO	
	Nr.: 15/2017 - DL	
	Processo Administrativo:	86/2017
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Processo de Licitação:	86/2017
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Data do Processo:	24/10/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	86/2017
b) Licitação Nr.:	15/2017-DL
c) Modalidade:	Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
d) Data Homologação:	01/11/2017
e) Objeto da Licitação	Contratação de Empresa para Elaboração de projeto de eficiência energética para o município de Salgado Filho/PR.

(em Reais R$)					
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Unid.	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
COMUTA PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA - ME (6739)					
1 Elaboração de projeto de eficiência energética para o município de Salgado Filho/PR.	UN	1,00	0,0000	7.800,00	7.800,00
Total do Fornecedor:					7.800,00
Total Geral:					7.800,00

Salgado Filho, 1 de Novembro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:6E052C90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DL 15/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 15/2017
PROCESSO N° 86/2017

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

RATIFICO, nos termos do Artigo 24, Inciso II, da Lei nº 8.666/93, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 209, de 01 de setembro de 2017 e contendo parecer jurídico da Procuradoria Jurídica do Município, que declarou dispensável a licitação, referente à

EMPRESA: COMUTA PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA - ME
CNPJ: 24.238.943/0001-15
VALOR TOTAL: 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

PRAZO DE PRAZO DE VIGÊNCIA
O prazo de vigência da presente Dispensa de Licitação será 90 (noventa) dias.

Determino que seja dada a devida publicidade legal e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Salgado Filho/PR, 01 de novembro de 2017.

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:5E75FF7B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 168/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: COMUTA PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA - ME Valor.....: 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)
Vigência.....: Início: 01/11/2017 Término: 01/02/2018
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 15/2017
Recursos.....: Dotação:
2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (243) Objeto.....: Contratação de Empresa para Elaboração de projeto de eficiência energética para o município de Salgado Filho/PR.

Salgado Filho, 1 de Novembro de 2017

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:02C2DEA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE NOVO HORARIO DA LICITAÇÃO PR 59

AVISO DE NOVO HORÁRIO DE ABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.° 59/2017
COMUNICAMOS que houve alteração no horário do Pregão n.º 59/2017, cujo objeto é Aquisição de uniformes para as oficinas de capoeira, bale, futsal, violão e gaita, para o público beneficiário dos programas federais e estaduais, bem como adquirir camisetas para identificar os beneficiários do PAIF, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.
A DATA DE ABERTURA PERMANECE INALTERADA: **10 DE NOVEMBRO DE 2017**
NOVO HORÁRIO DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: **AS 14H00MIN**.
Permanecem inalteradas as demais disposições do edital.
O Edital completo poderá ser obtido na internet, no sítio www.salgadofilho.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas na Seção de Licitação, na Rua Floriano Francisco Anater, 50, Centro, ou através do fone/fax 046 3564-1202.

Salgado Filho, 01 de novembro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:711E8938

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA N° 253/2017

SÚMULA– Concede Férias para Servidora Pública Municipal e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando requerimento apresentado
RESOLVE,

Artigo 1º - **CONCEDER,** para a Servidora Pública Municipal **JUCIANE DALLE LASTE,** ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Fiscal de Tributos, Nível/Referência CB-05, férias de 20 (vinte) dias, a partir de 08 de novembro de 2017, correspondente ao período aquisitivo de 10.03.2013 a 10.03.2014.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 31 de outubro de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jacqueline Hiroki
Código Identificador:3F05B38E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA N°254/2017

SÚMULA – Concede Licença sem Vencimentos para Servidora Pública Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por LEI e considerando requerimento apresentado;
RESOLVE;

Artigo 1º- **CONCEDER,** a partir do dia 21 de novembro de 2017, para servidora Pública Municipal **HELENA DE QUADROS CARBONERA,** lotada no cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais "B", Nível/Referência CD-03, Licença sem vencimentos, pelo período de até 02 (dois) anos, para tratar de interesses particulares, conforme dispõe o artigo 100 da Lei Municipal de nº 06/92 de 26 de Junho de 1992 "Regime Jurídico dos Servidores Municipais".
Artigo 2º - Revogam–se as disposições em contrário, entrando em vigor a presente Portaria na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jacqueline Hiroki
Código Identificador:75786AD4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA N°255/2017

SÚMULA– Concede Férias para Servidora Pública Municipal e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando requerimento apresentado
RESOLVE,

Artigo 1º - **CONCEDER,** para a Servidora Pública Municipal **SONIA MARIA FELIPPI,** ocupante do cargo de Agente de Edemias, Modalidade Emprego Público, férias de 10 (dez) dias, a partir de 20 de novembro de 2017, correspondente ao período aquisitivo de 01.06.2016 a 01.06.2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jacqueline Hiroki
Código Identificador:749246BE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 256/2017

SÚMULA- Prorroga Licença para Tratamento de Saúde, a Servidora Pública Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando Comunicado de Decisão expedido pelo INSS,
RESOLVE:
Artigo 1º- **PRORROGAR** até o dia 05 de dezembro de 2017, a **Licença para Tratamento de Saúde** concedida pela Portaria de nº 218 de 13 de setembro de 2017, para a servidora pública municipal **EVANILDE MATTANA CAUMO**, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde - Modalidade Emprego Público.
Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de outubro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:F4E369EA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 257/2017

SÚMULA – Concede Licença Prêmio para Servidora Pública Municipal e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando requerimento apresentado,
RESOLVE,
Artigo 1º- **CONCEDER**, para a Servidora Pública Municipal **MARINES KNEBEL RODRIGUES,** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais B, Nível/Referência BD-11, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a partir de 01 de novembro de 2017, correspondente ao período aquisitivo de 22.03.2010 a 22.03.2015.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:B8D017FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
DECRETO N° 154/2017

Súmula: Altera valor de Anexo de programa do PPA, Altera valor de Anexo de Ação da LDO e abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no orçamento Geral do Município, no Valor de R$ 47.470,00 e dá outras providências.

A ***Maurício Baú***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pela Lei nº 055/2017:
DECRETA
Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 092/2013 do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 053/2016 de 24 de Maio de 2016, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 25 de Maio de 2016, do exercício de 2017, conforme "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 47.470,00 (quarenta e sete mil e quatrocentos e setenta reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos de tendência de Excesso de Arrecadação de Fonte vinculada do exercício, conforme fontes de receitas especificadas no "Anexo I" do presente Decreto.

Art. 5º- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017.

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Rossatto
Código Identificador:C17A064C

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
DECRETO N° 155/2017

Súmula: Altera valor de Anexo de programa do PPA, Altera valor de Anexo de Ação da LDO e abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no orçamento Geral do Município, no Valor de R$ 243.750,00 e dá outras providências.

Maurício Baú, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pela Lei nº 056/2017:
DECRETA

Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 092/2013 do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 053/2016 de 24 de Maio de 2016, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 25 de Maio de 2016, do exercício de 2017, conforme "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 243.750,00 (duzentos e quarenta e três mil setecentos e cinquenta reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos de tendência de Excesso de Arrecadação de Fonte vinculada do exercício, conforme fontes de receitas especificadas no "Anexo I" do presente Decreto.
Art. 5º- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017.

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Rossatto
Código Identificador:2F32877C

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI N° 055/2017

Súmula: Altera valor de Anexo de programa do PPA, Altera valor de Anexo de Ação da LDO e abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no orçamento Geral do Município, no Valor de R$ 47.470,00 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e eu, ***Maurício Baú***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 092/2013 do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme "Anexo I" da presente Lei.
Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 053/2016 de 24 de Maio de 2016, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 25 de Maio de 2016, do exercício de 2017, conforme "Anexo I" da presente Lei.

Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 47.470,00 (quarenta e sete mil e quatrocentos e setenta reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" da presente Lei.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos de tendência de Excesso de Arrecadação de Fonte vinculada do exercício, conforme fontes de receitas especificadas no "Anexo I" da presente Lei.
Art. 5º- Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017.

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Rossatto
Código Identificador:212C046A

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI N° 056/2017

Súmula: Altera valor de Anexo de programa do PPA, Altera valor de Anexo de Ação da LDO e abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no orçamento Geral do Município, no Valor de R$ 243.750,00 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e eu, ***Maurício Baú***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 092/2013 do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme "Anexo I" da presente Lei.
Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 053/2016 de 24 de Maio de 2016, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 25 de Maio de 2016, do exercício de 2017, conforme "Anexo I" da presente Lei.
Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 243.750,00 (duzentos e quarenta e três mil setecentos e cinquenta reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" da presente Lei.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos de tendência de Excesso de Arrecadação de Fonte vinculada do exercício, conforme fontes de receitas especificadas no "Anexo I" da presente Lei.
Art. 5º- Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017.

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Rossatto
Código Identificador:A82267D6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 43/2017

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	VANDERLEI MARTINS & CIA LTDA - ME
CNPJ:	17.535.413/0001-73
VALOR:	21.179,37
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 01 de Novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:22054F43

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 44/2017

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	VALTER MANOEL GARCIA & CIA LTDA - ME
CNPJ:	19.662.641/0001-30
VALOR:	23.793,00
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 01 de Novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:FCFE8BD3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 48/2017

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	J. W. LOKS TRANSPORTES LTDA
CNPJ:	08.643.343/0001-86
VALOR:	24.913,12
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 01 de Novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:EC6829B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2017

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	SERGIO BERTELLA - ME
CNPJ:	80.555.394/0001-83
VALOR:	25.492,50
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 01 de Novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:63CC5136

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 676/2017

SÚMULA - Homologa o processo licitatório, modalidade TOMADA DE PREÇO n.° 011/2017 e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Federal n.° 8.666/93, de

21/06/1993, com as alterações da Lei n° 8.883/94, Lei n° 9.648/98, Lei n.º12.462/11 e Lei n.º13.243/16,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica homologado o certame licitatório, na modalidade TOMADA DE PREÇO, aberto pelo Edital n.° 011/2017, o qual objetivando Concretização Contrato de Repasse n.º 832280/2016/MTUR/CAIXA PROCESSO N.º2613.1030783-17/2016, Pavimentação em TST "TRIPLO" na Estrada das Chácaras, entre a Av. Mato Grosso e a Abadia Cisterciense nesta Municipalidade, área de 7.381,63 m², tudo em conformidade com planilha orçamentária, memorial descritivo e cronograma de desembolso.

Art. 2.º - Fica adjudicado o valor contratual de R$ 351.592,05 (trezentos e cinqüenta e um mil quinhentos e noventa e dois reais e cinco centavos) à Empresa RCM INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA, com cadastro no CNPJ sob o n. º 04.375.328/0001-43, com sede Rua Projetada A, 1670, Parque Industrial III, CEP: 87.507-135, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná;

Art. 3.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 01 dias do mês de novembro do ano de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:F84CAE7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 132/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADA: RCM INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA, com cadastro no CNPJ sob o n. º 04.375.328/0001-43, com sede Rua Projetada A, 1670, Parque Industrial III, CEP: 87.507-135, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná;
OBJETO: Concretização Contrato de Repasse n.º 832280/2016/MTUR/CAIXA PROCESSO N.º2613.1030783-17/2016, Pavimentação em TST "TRIPLO" na Estrada das Chácaras, entre a Av. Mato Grosso e a Abadia Cisterciense nesta Municipalidade, área de 7.381,63 m², tudo em conformidade com planilha orçamentária, memorial descritivo e cronograma de desembolso;
VALOR TOTAL: R$ 351.592,05 (trezentos e cinqüenta e um mil quinhentos e noventa e dois reais e cinco centavos);
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Tomada de Preço nº 011/2017.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 01 de novembro de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:EC0E24CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 157/2017 DATA:30/10/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 738/2017,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de 02 (duas) diárias ao Sr. **RENATO TONIDANDEL**, em decorrência da viagem a Curitiba, no dia 30 de outubro de 2017, para reunião na FUNASA, Instituto das Águas, Sanepar e SEDU, visita ao Gabinete dos Deputados Estaduais que representam o Município.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 30 de outubro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:B06177C4

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 158/2017 DATA:31/10/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 738/2017,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de 01(uma) diária ao Sr. **JOSÉ LOIVO KLEIN**, em decorrência da viagem a Campo Largo, no dia 29 de outubro de 2017, para levar a paciente **OLGA HAIDUK DO NASCIMENTO**
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, com efeito retroativo à 29/10/2017, revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 31 de outubro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:3141D56C

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 159/2017 DATA:01/11/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 738/2017,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de 01(uma) diária ao Sr. **CICERO PEREIRA DOS SANTOS**, em decorrência da viagem a Curitiba, no dia 02 de Novembro de 2017, para Transportar a paciente **ANA MUCHINSKI,** para consulta.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:1A01D13E

EXECUTIVO MUNICIPAL
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 EDITAL Nº 025/2017

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o

constante na Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal nº 0314/2009 de 26/05/2009 e de acordo com o Edital nº 001/2014 de concurso público, e ainda:
Considerando a Homologação dos Resultados do Concurso Público Municipal realizado em 18 de janeiro de 2015,
RESOLVE
Art. 1º **CONVOCAR**, o candidato (a) abaixo relacionado, para comparecer, no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, até dia 14 de Novembro de 2017, munidos dos documentos exigidos para investidura, conforme item 2 do edital 001/2014, a fim de tomar posse no cargo em que foram aprovados (as), contudo deve-se atender os requisitos do item 10.2 do referido.

NOME	CARGO
VANDERLEIA DE ALCANTARA DA ROCHA	Técnica de Enfermagem

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado no prazo citado no artigo anterior implicara automaticamente em desistência ao Cargo concorrido.

Santa Lúcia, PR, 01 de Novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:E98F3607

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 187/2017 DATA 01/11/2017

Determina Ponto Facultativo e da outras providências

RENATO TONIDANDEL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

D E C R E T A
Art. 1º Fica por força deste, determinado Ponto Facultativo em todas as repartições públicas municipais, no dia 03 de Novembro de 2017, em virtude do Feriado de Finados(02/11/2017), retornando o expediente normal no dia 06 de Novembro de 2017, a partir das 07h30min.
Art. 2º Os serviços essenciais e básicos relativos à área da saúde e aos serviços urbanos, permanecem inalterados a execução dos mesmos, razão pela qual se dispõe os atendimentos de emergências (se houver) no Posto de Pronto Atendimento do Centro de Saúde do Município.
Art. 3º Os serviços executados pelos servidores municipais, que trata o "caput" do artigo 2º será considerado como serviço normal pertinente à jornada de trabalho da respectiva função e cargo.
Art. 4º Este decreto entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:F75578FA

EXECUTIVO MUNICIPAL
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS/SERVIÇOS Nº 274/2017

Ref. Licitação Pregão nº 81/2017.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** JAQUELINE DE MEDEIROS POLIDO 09830773981;
Objeto: Aquisição de vidros para as janelas e portas incluindo o serviços de instalação e a readequação da pista de dança do Centro Social Municipal.

Valor: R$ 26.529,91 (Vinte e Seis Mil, Quinhentos e Vinte e Nove Reais e Noventa e Um Centavos).

Prazo de Execução: 29/04/2018

Prazo de Vigência: 29/04/2018.

Data da Assinatura: 01/11/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:19D5060B

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 189/2017

De 01 de Novembro de 2017

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar no orçamento vigente no valor R$ 34.818,63. (Trinta e quatro mil e oitocentos e dezoito reais e sessenta e três centavos) e dá outras providências.

RENATO TONIDANDEL, Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 774/2017 de 31.10.2017, publicada em 01.11.2017.
DECRETA
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 34.818,63 (Trinta e quatro mil e oitocentos e dezoito reais e sessenta e três centavos) na seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
01.001 CAMARA MUNICIPAL
Classificação Funcional 01.031.00011-003 Aquisição/Instalação Sede do Legislativo Municipal
Conta/Natureza de Despesa 0010 – 44.90.51.00 – Obras e Instalações
Destin de Recursos 001 – Recursos Livres R$ 34.818,63

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
02.001 GABINETE DO PREFEITO
Classificação Funcional 04.122.00032-024 - Reforma do Paço Municipal
Conta/Natureza de Despesa 210 – 44.90.51.00 –Obras e Instalações
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 03.001 SEC DE PLANEJAM E DESENV ECONOMICO
Classificação Funcional 16.482.00081-432 - Construção de Casas Populares
Conta/Natureza de Despesa 260 – 44.90.51.00 – Obras e Instalações
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 22.661.00112-222 - Apoio a Industrialização
Conta/Natureza de Despesa 270 – 33.90.30.00 – Material de consumo
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 9.000,00
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 06.002 DEPARTAMENTO DE CULTURA E ESPORTES
Classificação Funcional 13.392.00132-123 - Apoio a Eventos e promoções Culturais
Conta/Natureza de Despesa 1590 – 33.90.31.00 – Premiações Culturais
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 5.818,63
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 07.001 SEC DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Classificação Funcional 18.541.00092-193 - Prese da Bacia do Rio Mont e Sta Lucia

Conta/Natureza de Despesa 1770 – 33.90.30.00 – Material de consumo
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 3.000,00
Conta/Natureza de Despesa 1780 – 33.90.39.00 – Outros serv de terc – pessoa jurídica
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 20.606.00101-205 - Construção de Poços Artesianos
Conta/Natureza de Despesa 1900 – 33.90.30.00 – Material de consumo
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Conta/Natureza de Despesa 1920 – 44.90.51.00 – Obras e Instalações
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 20.606.00102-206 - Apoio a Piscicultura
Conta/Natureza de Despesa 1970 – 33.90.32.00 – Mat bem ou serviço para distribuição
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 20.606.00102-207 - Calagem e Conservação de solos
Conta/Natureza de Despesa 1980 – 33.90.32.00 – Matbem ou serviço para distribuição
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 5.000,00
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 10.001 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
Classificação Funcional 26.782.00121-261 - Aquisição de equipamentos rodoviários
Conta/Natureza de Despesa 3780 – 44.90.51.00 – equipamentos e material permanente
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 26.782.00121-266 - Cons de Pontes Pontilhões e Bueiros
Conta/Natureza de Despesa 3820 – 44.90.51.00 – equipamentos e material permanente
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 10.002 DEP DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Classificação Funcional 15.451.00081-156 - Revitalização da avenida
Conta/Natureza de Despesa 4000 – 44.90.51.00 – equipamentos e material permanente
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 15.451.00081-157 - Construção do Centro de eventos
Conta/Natureza de Despesa 4010 – 44.90.51.00 – equipamentos e material permanente
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
Classificação Funcional 15.451.00081-158 - Galerias Pluviais
Conta/Natureza de Despesa 4020 – 44.90.51.00 – equipamentos e material permanente
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 11.001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
Classificação Funcional 28.846.00000-902 - Precatórios Judiciais
Conta/Natureza de Despesa 4130 – 33.90.91.00 – Sentenças judiciais
Destin de Recursos 000 – Recursos Livres R$ 1.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 01 de Novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roseclea Margarete Forcellini Scherer
Código Identificador:AE26925B

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 188 DE 01/11/2017

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA LUCIA - PR, PARA O EXERCÍCIO DE 2017.

RENATO TONIDANDEL, Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 772/2017 de 31.10.2017, publicada em 01.11.2017.

DECRETA

Art. 1º - Esta lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito ESPECIAL no orçamento do município de Santa Lúcia - Pr, para o exercício de 2017.

Art. 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Santa Lúcia - Pr, para o exercício de 2017, um crédito adicional ESPECIAL no valor de R$ 500.000,00 (*Quinhentos mil reais*), mediante as seguintes providências:

1 - Inclusão de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

03. SECRETARIA DE PLANE E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
22.661.0011.2-222 Apoio a Industrialização
0285 44.90.51.00.00 Obras e Instalações
Fonte 0601 Operação de crédito R$ 500.000,00

Art. 3º - Como recursos para abertura do crédito Especial de que trata a presente Lei, serão utilizadas:

- As receitas provenientes de operações de crédito autorizadas pela Lei nº 771/2017.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Lúcia 01 de Novembro de 2017

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roseclea Margarete Forcellini Scherer
Código Identificador:2A99CEED

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 186/2017

De 01 de Novembro de 2017

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito especial no orçamento vigente no valor R$ 3.000,00. (Três mil reais) e dá outras providências.

RENATO TONIDANDEL, Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 773/2017 de 31.10.2017, publicada em 01.11.2017.
DECRETA
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito especial, no orçamento vigente, no valor de R$ 3.000,00 (Três mil reais) na seguinte dotação orçamentária:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 09.001 SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
Classificação Funcional 08.244.00051-043 Programa Atenção Integral – CRAS PBF
Conta/Natureza de Despesa 3255 – 44.90.51.00 – Obras e Instalações
Destin de Recursos 000– Recursos Livres R$ 3.000,00
Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 09.001 SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
Classificação Funcional 08.244.00052-042 Auxilio família com vulnerabilidade social
Conta/Natureza de Despesa 3260 – 33.90.32.00 – Matbem ou serviço para distribuição
Destin de Recursos 000– Recursos Livres R$ 3.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roseclea Margarete Forcellini Scherer
Código Identificador:F1B4D36E

SECRETARIA DE FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2017

Convoca população e entidades cívis e de classe de Santa Lúcia – Pr, para participar de Audiência Pública para Apresentação e Estudo da Proposta da Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2018 e Proposta para o Plano Plurianual 2018/2021.

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA

A população e as entidades civis e de classe de Santa Lúcia – Pr, para prestigiarem a Audiência Pública a ser realizada às 9:30 hs do dia 06 de Novembro de 2017, na Câmara Municipal de Santa Lúcia – Pr, Onde será apresentada e a proposta da Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2018 e a proposta para o Plano Plurianual 2018/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia – PR, 01 de Novembro de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roseclea Margarete Forcellini Scherer
Código Identificador:B0B6B15C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO N° 007/2017

SÚMULA: *Decreta Ponto Facultativo na Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antonio do Sudoeste-PR e dá outras providências.*

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, FABRÍCIO ANTONIO ORTEGA, no uso de suas atribuições legais, **DECRETA:**

Art. 1º. Fica determinado como ponto facultativo, no âmbito da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antonio do Sudoeste-PR, o dia 03 de Novembro de 2017 (sexta-feira).

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, em 01 de Novembro de 2017.

PUBLIQUE-SE.

FABRÍCIO ANTONIO ORTEGA
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:2AE4FD0C

CAMARA MUNICIPAL
ATA DE POSSE

ATA DE POSSE DO 1° SUPLENTE DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR MARCELO PASA.

Em 31 de Outubro do ano de 2017, às 10h:00min, no Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, compareceu o Senhor Marcelo Pasa, brasileiro, solteiro, do comércio, portador da Cédula de Identidade n° 8.079.833-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.393.569-00, residente e domiciliado na Avenida Jesuíno Teodorico de Andrade, n° 1.377, Centro, CEP: 85.710-000, Município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, 1° Suplente de Vereador da Coligação Somos Mais Santo Antônio, em conformidade com o constante no Diploma expedido pela Juíza Eleitoral da 83ª Zona Eleitoral desta Comarca, e em cumprimento ao artigo 15, § 1°, da Lei Orgânica Municipal c/c o artigo 71, Regimento Interno desta Casa de Leis, solicitando sua posse ao Cargo de Vereador, considerando a vaga existente em decorrência do falecimento do Vereador Flávio Antonio Padilha, ocorrido em 23/10/2017, e na Presença do Senhor Presidente em exercício, João Maria de Souza Bueno, e demais autoridades presentes, prestou compromisso e tomou posse no Cargo de Vereador deste Poder Legislativo Municipal, dada as formalidades legais, conforme os ditames do artigo 5º do Regimento Interno c/c artigo 16 da Lei Orgânica Municipal. Prestado o seguinte compromisso: **"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR COM LEALDADE O MANDATO QUE ME FOI CONFERIDO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DO SEU POVO."** O Senhor Presidente em exercício declarou o Senhor Marcelo Pasa empossado no Cargo de Vereador. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente em exercício determinou a mim, ANSELMO BARCELLOS DOS SANTOS, Diretor Geral da Câmara Municipal de Vereadores, que lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente em exercício, Senhor João Maria de Souza Bueno, e pelo Vereador empossado.

JOÃO MARIA DE SOUZA BUENO
Presidente em Exercício

MARCELO PASA
Vereador Empossado

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:78741595

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE

TERMO DE POSSE DO 1° SUPLENTE DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR MARCELO PASA.

Na data de 31 de Outubro do ano de 2017, às 10h:00min, compareceu nesta Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, o Senhor Marcelo Pasa, brasileiro, solteiro, do comércio, portador da Cédula de Identidade n° 8.079.833-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.393.569-00, residente e domiciliado na Avenida Jesuíno Teodorico de Andrade, n° 1.377, Centro, CEP: 85.710-000, Município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, para, na qualidade de 1° Suplente de Vereador da Coligação Somos Mais Santo Antônio, em conformidade com o Diploma expedido pela Juíza Eleitoral da 83ª Zona Eleitoral desta Comarca, e

em cumprimento ao artigo 15, § 1°, da Lei Orgânica Municipal c/c o artigo 71, Regimento Interno desta Casa de Leis, tomar posse do mandato eletivo de Vereador deste Poder Legislativo Municipal, considerando a vaga existente em decorrência do falecimento do Vereador Flávio Antonio Padilha, ocorrido em 23/10/2017, na presença do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores em exercício, Sr. JOÃO MARIA DE SOUZA BUENO, e demais autoridades presentes, prestou o compromisso e tomou posse no cargo de Vereador deste Poder Legislativo Municipal.
Nesta oportunidade, em cumprimento ao disposto nos termos do artigo 5° do Regimento Interno e artigo 16 da Lei Orgânica Municipal, o Senhor Marcelo Pasa tomou posse e prestou o seguinte Compromisso:
"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR COM LEALDADE O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DO SEU POVO".
Após prestado o compromisso perante o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores em exercício, Senhor João Maria de Souza Bueno, **FOI DECLARADO EMPOSSADO NO CARGO DE VEREADOR DESTE PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, O SENHOR VEREADOR MARCELO PASA.**

TERMO DE POSSE DO 1° SUPLENTE DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR MARCELO PASA.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente em exercício, João Maria de Souza Bueno, determinou a lavratura do presente "TERMO DE POSSE", que vai assinado pelo Senhor Presidente e pelo Vereador Empossado.

JOÃO MARIA DE SOUZA BUENO
Presidente em Exercício

MARCELO PASA
Vereador Empossado

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:62885BC2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2017 PROCESSO Nº 744/2017 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, avisa aos interessados que fará realizar no dia 22/11/2017, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: Aquisição de materiais esportivos para as diversas atividades da Secretaria de Educação e do Departamento de Esportes..

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 22/11/2017, as 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, em trinta dias de outubro de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

HELLEN MARINA PRUNZEL
Pregoeira

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:44A8BAB5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

A pregoeira HELLEN MARINA PRUNZEL, designada pela Portaria nº 19822/2017, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado e adjudicação da Licitação:
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2017 - Processo nº 682/2017
Objeto: Aquisição de materiais para as oficinas de Manicure, Pedicure e Cabeleireiro
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESAS VENCEDORAS

LOTERICA E COMERCIO SL LTDA ME – VENCEDORA DOS ITENS 1, 5, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20 DO LOTE 001 E ITENS 5, 8, 10 DO LOTE 002 E ITENS 5, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 DO LOTE 003 NO VALOR TOTAL DE R$ 4.053, 97 (quatro mil e cinquenta e três reais e noventa e sete centavos).
UNHA & COR LTDA – ME – VENCEDORA DOS ITENS 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15 DO LOTE 001 E ITENS 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14 DO LOTE 002 E ITENS 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 20, 21, 25, 26 DO LOTE 003 E ITENS DO LOTE 004 E 005 NO VALOR DE R$ 4.902, 84 (quatro mil e novecentos e dois reais e oitenta e quatro centavos).

Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 30/10/2017.

HELLEN MARINA PRUNZEL
Pregoeira

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:B5DF29F4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 67/2017 PREGÃO Nº 32/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada para coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final do lixo hospitalar para a Secretaria Municipal de Saúde do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: SABIA ECOLOGICO TRANSPORTE DE LIXO LTDA;
VALOR: R$ 8.377,50
DATA DA ASSINATURA: 30/10/2017

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal e

Pela Contratada:
ADRIANA BALLMANN
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:F51E0098

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 241/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: LOTERICA E COMERCIO SL TDA ME
CNPJ Nº 15.082.583/0001-14
Representante: CLEYTON RICARDO LAZAROTTO
CPF nº 884.567.571-87
OBJETO: Aquisição de materiais para as oficinas de Manicure, Pedicure e Cabelereiro.
VALOR TOTAL: R$ 4.053,97 (Quatro Mil e Cinqüenta e Três Reais e Noventa e Sete Centavos)
VIGÊNCIA: 29/10/2018

Santo Antonio do Sudoeste, em 30/10/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:146EEAE1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: UNHA & COR LTDA - ME
CNPJ Nº 17.513.233/0002-71
Representante: LUIS EDUARDO DOS SANTOS BOQUIMPANI
CPF nº 354.861.848-08
OBJETO: Aquisição de materiais para as oficinas de Manicure, Pedicure e Cabelereiro.
VALOR TOTAL: R$ 4.902,84 (Quatro Mil, Novecentos e Dois Reais e Oitenta e Quatro Centavos)
VIGÊNCIA: 29/10/2018

Santo Antonio do Sudoeste, em 30/10/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:E8CEF6DF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0243/2017 PROCESSO DISPENSA Nº 017/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: KLEBIS - ORGANIZAÇOES ESPORTIVAS LTDA - ME
CNPJ Nº 15.738.985/0001-24
Representante: NILSON JULIANO KLEBIS
CPF nº 019.620.649-99
OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização da 7ª Etapa Regional do II Sudoeste Marathon Bike a ser realizada neste munícipio..
VALOR TOTAL: R$ 6.250,00 (Seis Mil, Duzentos e Cinqüenta Reais)
VIGÊNCIA: 30/10/2018

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/10/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:0B170851

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ Nº 05.063.653/0001-33
Representante: ANTONIO GILBERTO GUIA
CPF nº 456.760.209-97
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINA AGRÍCOLA (RETROESCAVADEIRA) - CONTRATO DE REPASSE N° 844266/2017/MAPA/CAIXA - PROCESSO N° 2608.1041977-65/2017..
VALOR TOTAL: R$ 193.800,00 (Cento e Noventa e Três Mil e Oitocentos Reais)
VIGÊNCIA: 30/10/2018

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/10/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:12280587

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2017 - Processo nº 682/2017
OBJETO: Aquisição de materiais para as oficinas de Manicure, Pedicure e Cabeleireiro

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESAS VENCEDORAS
LOTERICA E COMERCIO SL LTDA ME – VENCEDORA DOS ITENS 1, 5, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20 DO LOTE 001 E ITENS 5, 8, 10 DO LOTE 002 E ITENS 5, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 DO LOTE 003 NO VALOR TOTAL DE R$ 4.053, 97 (quatro mil e cinquenta e três reais e noventa e sete centavos).
UNHA & COR LTDA – ME – VENCEDORA DOS ITENS 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15 DO LOTE 001 E ITENS 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14 DO LOTE 002 E ITENS 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 20, 21, 25, 26 DO LOTE 003 E ITENS DO LOTE 004 E 005 NO VALOR DE R$ 4.902,84 (quatro mil e novecentos e dois reais e oitenta e quatro centavos).

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 31 de outubro de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:30933788

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 130/2017

PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º.- ALTERAÇÃO DOS NOVOS MEMBROS DA COMPOSIÇÃO DOS REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ. PARA O BIENIO 2017/2019. TENDO SIDO ALTERADO EM 31/10/2017.

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.
1 - TITULAR: Iran Guillen Pons
2 - SUPLENTE: Célio Borges Correa
3 - TITULAR: Ivan Igor de Oliveira Perusso
4 - SUPLENTE: Romário Ferreira de Souza

REPRESENTANTES DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA.
1 - TITULAR: Madson Aparecido Gobbo
2 - SUPLENTE: Elena Maria Moreira

REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS
1 – TITULAR: Luciane Novi Vieira Bernardo
2 – SUPLENTE: Diony Kelly Rodrigues

REPRESENTANTES DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS.
1 – TITULAR: Eliane Cristina Giron
2 – SUPLENTE: Tânia Regina de Oliveira Barboza

REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA
1 - TITULAR: Paula Sirlene Cândido
2 – SUPLENTE: Solange dos Santos Proença
3 – TITULAR: Fernanda Alves Fernandes
4 – SUPLENTE: Nádia Aparecida de Souza Paula

REPRESENTANTES DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA. UM DOS QUAIS INDICADOS PELA ENTIDADE DE ESTUDANTES SECUNDARISTAS.
1 – TITULAR: Natalia Camargo Borges
2 – SUPLENTE: Wladimir Rodrigues Souza
3 – TITULAR: Elaine Nato Guimarães
4 – SUPLENTE: Kátia Nunes Jordão

REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1 – TITULAR: Acélia Rodrigues de Souza Pimentel
2 – SUPLENTE: Adriana Cristina Vitorino

REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR
1 – TITULAR: Hélio Leite
2 – SUPLENTE: Neimara Aparecida de Almeida.

= REGISTRE-SE = PUBLIQUE-SE =

São Jerônimo da Serra, 28 de setembro de 2017.

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
André Luiz Machado de Camargo
Código Identificador:0F17A281

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA".

DECRETO N°165/2017

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA".

O CIDADÃO JOÃO RICARDO DE MELLO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

NOMEIA os membros abaixo relacionados, para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de acordo com a Lei Municipal n° 046/2017.

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:

Secretaria Municipal de Contabilidade:

Titular: Leandro Augusto Moreira Ferreira, RG: 10.227.197-1.
Suplente: Adriana Rimovicz, RG: 9.312.376-0.

Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, 31 de outubro de 2017.

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariza de Lourdes Novi Vieira
Código Identificador:379BB797

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 013/2017

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o Regulamento Geral de Concurso e a Lei Municipal nº 590/2017 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações, resolve:

CONVOCAR

A candidata relacionada no anexo deste Edital, aprovada no concurso Público nº 001/2017, aberto pela Edital nº 008/2017, de 17 de julho de 2017, para comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação deste ato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso apresentar os seguintes documentos:
- Documentos pessoais;
- Comprovante de escolaridade/habilitação exigida para o cargo de acordo com o Edital de Concurso Público nº 008/2017;
- Declaração de acúmulo de cargo ou emprego e não recebimento de benefício previdenciário;
- Declaração de bens ou fotocópia da declaração de renda apresentada junto à Receita Federal;
- Apresentar declaração atestando não ter sido demitido no serviço público por justa causa;
- Apresentar declaração atestando não estar condenado por sentença criminal, transitada, em julgamento e não cumprida;
- Realizar os exames médicos a serem solicitados.

O não comparecimento do convocado no prazo acima previsto importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras, 01 de novembro de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

ANEXO I DO EDITAL 013/2017

CARGO: PSICOLOGO - I

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	MAYARA ZEISER DE PAULA

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:84ECB86B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 022/2017 – SUPRESSÃO CONTRATUAL

PARTES: MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, e a empresa **TERRAPLANAGEM R.B. LTDA. - EPP,** resolvem em comum acordo, aditá-lo as seguintes alterações: De acordo com a previsão do Art. 65, § 1, da Lei Federal nº 8.666/93, fica alterada a "Clausula Primeira" do contrato, sendo que ficam suprimidos os itens conforme descrito abaixo:

HORAS MÁQUINA					
Item	**Uni**	**Descrição**	**Qtd Suprimida**	**Valor por hora**	**Valor total Suprimido**
2	Hora	Serviços de rolo compactador com no mínimo 130 hp, com peso mínimo de 10.500 kg, liso e pata cinta corrugada.	63,60	R$ 216,00	R$ 13.737,60
3	Hora	Serviços de pá carregadeira com capacidade operacional de no mínimo 2mt³ de concha com peso mínimo de 11.000 kg, mínimo duas maquinas.	11,10	R$ 225,00	R$ 2.497,50
5	Hora	Prestação de serviços de Motoniveladora (Patrola) com no mínimo 170 hp, articulada com Lâmina deslizante de no mínimo 4,0 m rípel traseiro, peso mínimo' 18.000 kg.	50,00	R$ 285,00	R$ 14.250,00
Valor total da supressão					**R$ 30.485,10**

O valor total da supressão é de R$ 30.485,10 (trinta mil quatrocentos e oitenta e cinco reais e dez centavos), passando o contrato a totalizar R$ 132.164,90 (cento e trinta e dois mil cento e sessenta e quatro reais e noventa centavos). Termo Aditivo firmado em 01 de novembro de 2017.

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:90A1FEFC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 106/2015 – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

PARTES: MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, e a empresa **WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMÉRCIO DE SOFTWARE LTDA,** resolvem em comum acordo, aditá-lo as seguintes alterações: De acordo com a previsão do Art. 57, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, fica prorrogado o contrato em questão em 12 (doze) meses. Ao valor do contrato fica acrescido em **R$ 7.164,00 (sete mil cento e sessenta e quatro reais)** por doze meses, referente ao período prorrogado, sendo que o valor fica mantido tal qual no contrato originário, sendo as quantidades definidas no Anexo I, deste termo. O prazo de vigência passa a vigorar até 14 de novembro de 2018. As demais cláusulas do Contrato permanecem inalteradas. Termo Aditivo firmado em 01 de novembro de 2017.

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:6A042752

GABINETE PREFEITO
PORTARIA Nº 150, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017. APROVA ESTÁGIO PROBATÓRIO.

PORTARIA Nº 150, de 01 de Novembro de 2017.

Aprova Estágio Probatório.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º APROVAR a partir de 05/11/2017 o Estágio Probatório do servidor relacionado abaixo:

LOURIVAL ANTONIO DE SOUZA, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Motorista de Veículos Leves a Pesados (40h),** nomeado pela Portaria nº 242, de 05 de novembro de 2014.

Art. 2º APROVAR a partir de 07/11/2017 o Estágio Probatório do servidor relacionado abaixo:

JOÃO CORREIA LIRA, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Motorista de Veículos Leves a Pesados (40h),** nomeado pela Portaria nº 243, de 07 de novembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Anote-se e
Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

FRANCISCO DANTAS DE SOUZA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Onilda Alves Pereira Rossetto
Código Identificador:1D36CEBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1086/2017

SÚMULA: *Dispõe sobre o trânsito por propriedades privadas para o acesso a sítios naturais públicos.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **Gimerson de Jesus Subtil**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1° É direito do cidadão o trânsito pelas propriedades privadas, por caminhos, trilhas, travessias e escaladas que conduzam a montanhas, paredes rochosas, rios, cachoeiras, cavernas e outros sítios de grande beleza cênica e interesse para a visitação pública, desde que seguidas as regras estabelecidas nesta Lei e regulamentação posterior a ser editada pelo poder executivo municipal.

§ 1º O disposto neste artigo aplica-se aos caminhos já existentes, tradicionalmente utilizados por montanhistas e demais praticantes de esportes ao ar livre, bem como àqueles que necessitarem ser constituídos para possibilitar o acesso a sítios ainda não explorados.

§ 2º A delimitação de novos caminhos, trilhas, travessias e escaladas necessários para o acesso a sítios ainda não explorados será estabelecida pela Secretaria do Meio Ambiente e Turismo do Município em conjunto com órgão ambiental estadual, assegurada a participação dos proprietários das respectivas áreas e de representantes das organizações que tenham interesses no mesmos tais como: praticantes de atividades esportivas, turísticas, pesquisas e outros.

Art. 2° Os caminhos, trilhas, travessias e escaladas de que trata esta lei poderão ser delimitados pelos proprietários privados, de acordo com boas práticas que assegurem mínimo impacto, desde que sejam seguidos os padrões mínimos delimitados pelo poder público, no que se refere à largura e extensão.

Parágrafo único. Em havendo conflito entre a delimitação estabelecida pelo proprietário privado e aquela anteriormente utilizada, o trajeto do caminho será estabelecido pela Secretaria

Municipal do Turismo e Meio Ambiente ou, na inexistência deste, pelo órgão ambiental estadual.

Art. 3° Os usuários que transitarem pelos caminhos de que trata esta lei, deverão seguir as regras da ABNT, além de zelar pela conservação dos ecossistemas locais, mediante a adoção de práticas de mínimo impacto, bem como não ultrapassar os limites estabelecidos pelos proprietários privados ou pelo órgão ambiental competente, conforme o caso.
§ 1º. Fica determinado a contratação, direta ou por intermédio de operadora, guia ou condutor, obrigatória de seguro pessoal de vida, para o dia da visitação, para cobertura de eventuais acidentes.
§ 2º. Fica autorizado ao poder executivo regulamentar questões específicas acerca de necessidade ou não de guia de turismo, condutor ou assinatura de termo de responsabilidade pelo usuário para o dia de visitação.

Art. 4º Deverá ser implantado um mecanismo de controle pela Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, mediante criação de cadastro na Secretaria Municipal, no qual deverão ser estipuladas informações mínimas dos usuários, inclusive para cobrança de eventuais impostos e tributos.

Parágrafo Primeiro. O município deverá regulamentar preço público fixado através de tabela, para cada tipo de visitação, tal preço devendo ser constituído mediante consenso entre o poder público, proprietários privados e demais entidades ligadas ao turismo no âmbito municipal.

Parágrafo Segundo. Deverão ser regulamentado os dias e horários para acesso e visitação dos pontos turísticos municipais, de igual forma, mediante consenso entre poder público, representado pela Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente e proprietários privados.

Parágrafo Terceiro. Os horários eventualmente estipulados para o uso dos caminhos deverão ser compatíveis com a prática segura e operacionalmente viável das atividades em questão.

Art. 5° Fica autorizado ao Poder Executivo firmar instrumentos de parceria com proprietários, para regulamentar as visitações e preços públicos em cada propriedade, e de acordo com as especificidades de cada local, e eventuais ajustes a serem realizados nestas parceria poderão ser regulamentados por Decreto Municipal.

Art. 6º Fica autorizado ao Poder Executivo executar projeto e contratação de empresas que realizem serviço de sinalização turística no município de Sapopema.

Art. 7º Fica autorizado ao Poder Executivo firmar parcerias com entidades públicas ou privadas que disponibilizem cursos de guias e condutores turísticos, para os munícipes desta cidade, a fim de incentivar a qualificação profissional e a geração de emprego e renda, sendo que para tanto deverão ser indicadas as dotações orçamentárias próprias.

Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sapopema, 31 de outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:B3ECB37D

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1088/2017

SÚMULA: *Altera a Lei Municipal nº 466/2001 (Código Tributário Municipal), e dá outras providências*.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **Gimerson de Jesus Subtil**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI:
Art. 1º - Fica alterada a Lei Municipal nº 466/2001, passando a vigorar com a seguinte redação:
Onde lia-se:
"Art. 391º Ocorrendo expedição de certidão negativa e havendo débitos a vencer, será informado o valor do débito.

Parágrafo Único – O prazo de validade da certidão negativa é de 30 (trinta) dias a contar da data de sua expedição, isto quando não constar débito a vencer

Passa-se a ler:
"Art. 391º Ocorrendo expedição de certidão negativa e havendo débitos a vencer, será informado o valor do débito.

Parágrafo Único – O prazo de validade da certidão negativa é de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição, isto quando não constar débito a vencer.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Sapopema, 31 de outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:10D83FB9

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI N.º 1089/2017

Súmula: "Fixa valor para pagamento de Obrigações de pequeno valor/RPV decorrentes de decisões judiciais, nos termos do Art 100, parágrafos 3° e 4° da Constituição Federal".

GIMERSON DE JESUS SUBTIL, PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, **FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a fazer o pagamento de débitos ou obrigações do Município de Sapopema, decorrentes de decisões judiciais transitadas em julgado, consideradas de pequeno valor, nos termos do Art. 100, parágrafos 3° e 4° da Constituição Federal, sendo procedido diretamente pela Fazenda Pública Municipal, à vista do ofício requisitório expedido pelo juízo competente – Requisição de Pequeno Valor/RPV.
Parágrafo Único - Para fins desta Lei, consideram-se de pequeno valor os débitos ou obrigações que atinjam montante igual ou inferior ao teto estabelecido para salário contribuição do INSS.

Art. 2° - Os pagamentos das RPVs de que trata esta Lei serão realizados de acordo com as disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município e serão atendidos conforme a ordem cronológica dos ofícios requisitórios recebidos pela Fazenda Pública Municipal.

Art. 3° - Não poderá ocorrer fracionamento, repartição ou quebra do valor de execução, vedados no parágrafo 8° do Art. 100 da Constituição Federal, sem prejuízo da faculdade de o credor renunciar ao crédito de valor excedente ao fixado no parágrafo único do Art. 1° desta Lei, para receber através de RPV.

Art. 4° - Para os pagamentos de que trata a presente Lei, será utilizada a dotação própria consignada no orçamento anual.

Art. 5° - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:BE9E1902

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1090/2017

Súmula: Altera e atualiza a Planta Genérica de Valores do Município de Sapopema, assim como o enquadramento das alíquotas para Imóveis Prediais e Territoriais Urbanos – IPTU e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A PRESENTE LEI:

Art. 1º - Esta Lei reajusta a Planta Genérica de valores venais dos imóveis do Município de Sapopema, consoante relatório da Comissão de Avaliação de Bens Imóveis constituída pela **Portaria nº. 09/2017**, e os anexos da presente Lei.

Art. 2º - O Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) será lançado para o exercício seguinte, com base no valor venal do imóvel, usando-se a **UFM** do mês de novembro do ano em curso, acrescida com a taxa de atualização sobre o valor venal sendo calculado da seguinte forma:
1º ano 0.11%, 2º ano 0.12%, 3º ano 0.13%, 4 ano 0.14%, 5º ano 0.15%.

Parágrafo Único: 50% (cinqüenta) por cento do valor arrecadado será revertido para melhorias urbanas, como: (calçadas, pavimentação, paisagismo e infraestrutura urbana

Art. 3º - Fica alterada a Lei Municipal nº 763/2011, em seus anexos, passando a vigorar os anexos da presente Lei.

Art. 4º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do IPTU do exercício de 2.018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA/PR, em: 31 outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:FD3C7A95

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 207/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 12.000,00 (Doze mil reais).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1037/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2017, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 12.000,00 (Doze mil reais).

03.001		ADMINISTRAÇÃO GERAL		
28.846.0002-2002		AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DIV. CONFESSAD		
410	4690.71.00.00	01000	Principal da Dívida Contratual Resgatado	10.000,00
Total da Unidade				**10.000,00**

08.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.301.0008-2023		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
1760	3390.14.00.00	01000	Diárias – Pessoal Civil	2.000,00
Total da Unidade				**2.000,00**

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, o Poder Executivo utilizará o cancelamento parcial de acordo com o Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei Municipal nº 1037/2016.

04.001		TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS		
26.782.0004-2006		MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL		
510	3390.39.00.00	01000	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica	12.000,00
Total da Unidade				**12.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 01 de novembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:0A95B1F7

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2017
O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, através da Pregoeira, de conformidade com a Lei Federal Nº 10.520/2002, Decreto Federal Nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 5.504/2005 e subsidiariamente, as Leis Federais Nº 8.666/93 e 8.883/94, e Lei Municipal Nº 600/2006 torna público que encontra-se a disposição dos interessados, à partir da data da publicação deste, o Edital de Pregão Presencial **Registro de Preços Para Futuras e Eventuais Aquisições de Longarinas Para a Secretaria de Administração, Luminárias, Extintores, Placas, DVD,TV e Caixa de Água Para a Secretaria Municipal de Educação e Materiais Para Academia da Saúde Com o Recurso do NASF do Município de Sapopema-PR**. A abertura dos envelopes será às 09:30 horas do dia 17/11/2017, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Sapopema, na Av. Manoel Ribas, 818 – Centro – Sapopema – PR. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sapopema à Av. Manoel Ribas, 818 – Centro, Sapopema – PR, ou através do site: www.sapopema.pr.gov.br.

Sapopema, 03 de novembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:AB5556CF

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 96/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 96/2017
O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, através da Pregoeira, de conformidade com a Lei Federal Nº 10.520/2002,

Decreto Federal Nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 5.504/2005 e subsidiariamente, as Leis Federais Nº 8.666/93 e 8.883/94, e Lei Municipal Nº 600/2006 torna público que encontra-se a disposição dos interessados, à partir da data da publicação deste, o Edital de Pregão Presencial para **Aquisição de Materiais Para Decoração de Natal Para o Centro de Referencia de Assistência Sicial – CRAS, Com Recursos do PPAS-I (Piso Paranaense de Assistência Social), IFP (Incentivo Familia Paranaense - Iv - do Município de Sapopema-Pr.** A abertura dos envelopes será às 14:30 horas do dia 17/11/2017, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Sapopema, na Av. Manoel Ribas, 818 – Centro – Sapopema – PR. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sapopema à Av. Manoel Ribas, 818 – Centro, Sapopema – PR, ou através do site: www.sapopema.pr.gov.br.

Sapopema, 03 de novembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:48214A13

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2017

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2017
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada Para Consultoria On-Line Para Suporte Técnico do Sistema SIMEC-PAR - Programas Educacionais Federais ao Município de Sapopema – PR.
A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sapopema, Torna Pública a DISPENSA de Licitação, da Forma do Artigo 25 da Lei Nº 8.666/93 e suas Alterações Posteriores.
ADJUCADA: INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS
CNPJ: 10.426.402/0001-06
VALOR TOTAL DE R$: 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
CONTRATO Nº 287/2017
VIGENCIA DE 06(SEIS) MESES

Sapopema, 30 de outubro de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:3CF9B311

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 40/2017.

OBJETO:**Contratação de empresa especializada para a realização de duas pesquisas de opinião pública, com a finalidade de avaliar o desempenho da administração Municipal e levantar as reivindicações dos munícipes.**

ADJUDICADA:
EMPRESA:TONKOVITCH & TONKOVITCH PESQUISAS LTDA
CNPJ: 13.776.203/0001-16
VALOR TOTAL R$:7.200,00 (sete mil e duzentos reais).
Contrato nº 288/2017
Vigência de 06(seis)meses

Conforme Dispensa de Licitação nº. 40/2017.

Sapopema-Pr,30 de outubro de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:43536C8B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2017
OBJETO: Contratação de Empresa de Engenharia, Para Executar a Recuperação e Adequação de Estradas Rurais e Vicinais, no Município de Sapopema - Pr Conforme o Contrato de Repasse Nº 827098/2016 / MAPA/ CAIXA e o Município de Sapopema – PR.

ADJUDICADA: URBAN GREEN-SERVIÇOS URBANISTICOS LTDA-ME
CNPJ: 26.453.541/0001-69
VALOR DE R$: 233.798,32 (duzentos e trinta e três mil setecentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos).
CONTRATO: Nº 289/2017
VIGÊNCIA: 08 Meses
EXECUÇÃO: 05 Meses

Sapopema, 01 de novembro de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:F265A820

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 289 /2017

TOMADA DE PREÇOS 15/2017
Os signatários deste instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções ***SR.GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº. 689.440.129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua Santana neste Município de Sapopema - PR, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93, atualizada pela Lei n.º 8.886, de 08/06/94, e processo Licitatório decorrente do Edital de Licitação sob a modalidade Tomada de Preços n.º 15/2017, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: URBAN GREEN – SERVIÇOS URBANISTICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na e foro Rua: João XXIII, 265 – Judith – CEP: 86.060-370 - Londrina Pr – email: contato@urbangreen.com.br – telefone (43) 3014-3009., inscrita no CNPJ sob o n.º 26.453.541/0001-69, neste ato representado pelo Sr. *Luciano Borrozzino*, brasileiro, portador da cédula de identidade RG, sob o n.º 566.4071-1 SESP-PR e CPF sob o n.º 025.641.169-73, a empresa neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, achando-se justo e contratados mediante as cláusulas e condições seguintes, Contrato de Prestação de Serviços sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:
DO OBJETO
CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente instrumento tem por objeto **Contratação de Empresa de Engenharia, Para Executar a Recuperação e Adequação de Estradas Rurais e Vicinais, no Município de Sapopema - Pr Conforme o Contrato de Repasse Nº 827098/2016 / MAPA/ CAIXA e o Município de Sapopema - PR**, conforme especificações e condições constantes no Edital a que este Contrato se vincula e seus anexos.
Parágrafo Primeiro – Este Contrato vincula-se ao Edital de Tomada de Preços nº 15/2017 e seus anexos, publicado no diário Oficial do Município e à proposta comercial apresentada pela Contratada para o referido processo licitatório.
Parágrafo Segundo – Para execução do objeto do presente instrumento, a

CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R$ 233.798,32 (duzentos e trinta e três mil setecentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos), valor da proposta vencedora.

DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de vigência do presente contrato será de 08 (oito) meses, a contar da data de autorização dos serviços podendo ser prorrogado no interesse da Administração.

- O prazo de execução do presente contrato será de 05 (cinco) meses, a contar da data de autorização dos serviços podendo ser prorrogado no interesse da Administração.

Sapopema PR, 01 de outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:C1C477A8

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº. 20/2017- REFERENTE FERIADO FINADOS

PORTARIA Nº. 20/2017.

O Senhor RENATO FREITAS DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas Pela Lei Orgânica e Regimento Interno desta Casa de Leis e tendo em vista o feriado dia de Finados no dia 02 de Novembro de 2017.

DETERMINA: Que no dia 03 de Novembro de 2017, o Legislativo não prestará expediente, retornando apenas no dia 06 de Novembro de 2017, salvo necessidade de plena urgência.

Cumpra-se.

Sapopema, 01 de Novembro de 2017.

RENATO FREITAS DA SILVA
Presidente da Câmara M. de Sapopema.

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:78C56FBC

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº. 20/2017 REFERENTE FERIADO FINADOS

PORTARIA Nº. 20/2017.

O Senhor RENATO FREITAS DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas Pela Lei Orgânica e Regimento Interno desta Casa de Leis e tendo em vista o feriado dia de Finados no dia 02 de Novembro de 2017.

DETERMINA: Que no dia 03 de Novembro de 2017, o Legislativo não prestará expediente, retornando apenas no dia 06 de Novembro de 2017, salvo necessidade de plena urgência.

Cumpra-se.

Sapopema, 01 de Novembro de 2017.

RENATO FREITAS DA SILVA
Presidente da Câmara M. de Sapopema.

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:E741E3DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 198/2017 PROCESSO N.º 169/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 024/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **CONSTRUTORA BENGOL LTDA EPP.**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada para a execução de serviços de mão de obra, com fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, destinados à reforma do muro em alvenaria na Escola Municipal do Campo Presidente Médici, zona rural do Município de Sengés, conforme projeto(s), memorial(is) descritivo(s), orçamento(s) e cronograma físico-financeiro, que fazem parte integrante do Edital e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 146.915,39 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e quinze reais e trinta e nove centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 2065 -104 – 3.3.90.30.00 / 2110 – 104 – 3.3.90.39.00
VIGÊNCIA*:* 150 (cento e cinquenta) dias, contados a partir da data de assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 23 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:4A9AE119

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 199/2017 PROCESSO N.º 154/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 101/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **JOSÉ ROBERTO RIBEIRO SENGES ME**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de equipamentos de processamento de dados para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 7.371,90 (sete mil, trezentos e setenta e um reais e noventa centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 003270.4490.52.495.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:ACC10832

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 200/2017 PROCESSO N.º 154/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 101/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **FERNANDO PEREIRA EIRELI – EPP.**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de equipamentos de processamento de dados para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 4.445,00 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 003270.4490.52.495.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de outubro de 2017.

FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:9E0765CB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 201/2017 PROCESSO N.º 170/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 025/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **CONSTRUTORA SPLENDORE LTDA - ME**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, destinados à reforma de salas de aula, cozinha e pintura parcial do CMEI Renascer, zona urbana do Município de Sengés, conforme projeto(s), memorial(is) descritivo(s), orçamento(s) e cronograma físico-financeiro, que fazem parte integrante do Edital e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 28.398,32 (vinte e oito mil, trezentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA:
2190 – 104 – 3.390.30.00 / 2210 – 104 – 3.390.39.00
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:51E3D7B8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2017 PROCESSO N.º 174/2017 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 112/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **MERSATE MERCADO SANTA TEREZINHA LTDA**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de forma parcelada de gêneros alimentícios para a Secretaria Municipal de Assistência Social, itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 10.388,00 (dez mil, trezentos e oitenta e oito reais).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 004230.3390.30.00.000 / 004400.3390.30.00.000 / 005670.3390.30.00.934
VIGÊNCIA: a partir da data de sua assinatura até 31/12/2017.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:4D0F425E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 203/2017 PROCESSO N.º 165/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 106/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **JOSÉ ROBERTO RIBEIRO SENGES ME.**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de materiais de consumo (limpeza, copa e higienização), itens 07, 08, 10, 11, 14, 20, 26, 35, 36, 39, 40, 45 e 56 para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 5.984,66 (cinco mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e seis centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA 001700.3390.30.00.104 / 002065.3390.30.00.104 / 002130.3390.30.00.113.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:05BFC4E3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2017 PROCESSO N.º 165/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 106/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **A G ROSSATO – DISTRIBUIDORA – ME.**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de materiais de consumo (limpeza, copa e higienização), itens 01, 02, 03, 04, 05, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 30, 33, 34, 38, 42, 44, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 57 e 58, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 18.330,45 (dezoito mil, trezentos e trinta reais e quarenta e cinco centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 001700.3390.30.00.104 / 002065.3390.30.00.104 / 002130.3390.30.00.113.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:73266F8C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 205/2017 PROCESSO N.º 165/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 106/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **L A P ESTEFANUTO EIRELI EPP. OBJETO:** Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de materiais de consumo (limpeza, copa e higienização), itens 22, 28, 29, 37, 41, 43 e 46, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA.
VALOR: valor total de R$ 1.472,88 (hum mil, quatrocentos e setenta e dois reias e oitenta e oito centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA 001700.3390.30.00.104 / 002065.3390.30.00.104
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:7747D00F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 206/2017 PROCESSO N.º 165/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 106/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **MERSATE MERCADO SANTA TEREZINHA LTDA**
OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de materiais de consumo (limpeza, copa e higienização), itens 06, 12, 16, 23, 24, 25, 27, 31, 32, 47, 49 e 55 para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações contidas no Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA
VALOR: R$ 8.041,68 (oito mil, quarenta e um reais e sessenta e oito centavos).
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: 001700.3390.30.00.104 / 002065.3390.30.00.104 / 002130.3390.30.00.113.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de outubro de 2017.
FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:ECF2F4D3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 196/2017 – TOMADA DE PREÇOS Nº 029/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP- ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, destinados à pintura das Escolas Municipais Prefeito Aristides Pereira Matos Netto, Prefeito Durval Jorge, Profª Lhubina B. da Rosa e Escola Mun do Campo Presidente Médici, zonas urbana e rural do Município de Sengés, conforme LOTES, projetos, memoriais descritivos, orçamentos e cronogramas físico-financeiros, que fazem parte integrante do Edital.
VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 147.770,58 (cento e quarenta e sete mil, setecentos e setenta reais e cinquenta e oito centavos).
O julgamento desta licitação será Menor Preço Global por LOTE.
DATA DA ABERTURA: 22/11/2017, às 08h45min.
Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Compras e Licitações, sito na Travessa Souza Naves nº 95. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone (43)35671400 e no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com .

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

ROSANGELA AP. FERREIRA PAULINO
P/ Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:D01E3D72

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ERRATA

Na edição nº **Ano VI/1371** de **01 de Novembro de 2017** deste Diário Oficial, foi publicado o **Extrato do Contrato nº 194/2017**

Esclarece-se que a presente republicação tem por objeto, a correção de um lapso ocorrido quando da publicação do referido extrato, portanto passa agora a apresentar a seguinte redação:

ONDE se LÊ:	**LEIA-SE:**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 194/2017	**EXTRATO DO CONTRATO Nº 194/2017**
Processo N.º 162/2017 – Tomada de Preços Nº 022/2017	**Processo N.º 162/2017 – Tomada de Preços Nº 022/2017**
PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **EDUARDINHO BENTO GOUVEIA JUNIOR**	**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS** e a Empresa **CONSTRUTORA BENGOL LTDA EPP.**
OBJETO: Fornecimento de forma parcelada de peças de reposição originais e/ou alternativas e acessórios em geral, para manutenção dos veículos leves (movidos a gasolina/álcool), pertencentes a frota da Municipal, tendo como referência a tabela do Sistema AUDATEX, conforme especificações contidas no Edital do PP nº 038/2017, anexos e proposta da CONTRATADA.	**OBJETO:** Contratação da empresa acima qualificada, para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, consistentes na execução de cobertura metálica de acesso, na Escola Municipal Rural Pedro Sérgio Corrêa, localizada no Distrito de Reianópolis no Município de Sengés, conforme projeto(s), memorial(is) descritivo(s), orçamento(s) e cronograma físico- financeiro, que fazem parte integrante deste Edital e proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 73.067,59 (setenta e três mil, sessenta e sete reais e cinquenta e nove centavos).	**VALOR**: R$ 10.555,20 (dez mil, quinhentos e cinqüenta e cinco reais e vinte centavos),
DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA:	**DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA:**
000140.3390.30.00.000 / 001370.3390.30.00.000	2050 – 000 – 3.390.30.00 / 2090 – 000 – 3.390.39.00
001480.3390.30.00.000 / 001570.3390.30.00.000	**VIGÊNCIA:** 75 (setenta e cinco) dias contados a partir da data de sua assinatura.
003480.3390.30.00.303 / 004230.3390.30.00.000	**DATA ASSINATURA DO CONTRATO**: 16 de outubro de 2017.
004320.3390.30.00.000 / 005880.3390.30.00.934	
005770.3390.30.00.934 / 004680.3390.30.00..000	
004700.3390.30.00.510 / 004720.3390.30.00.512	**FORO:-** Comarca de Sengés/PR.
VIGÊNCIA: 75 (setenta e cinco) dias contados a partir da data de sua assinatura.	
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16 de outubro de 2017.	
FORO:- Comarca de Sengés/PR.	

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:21970840

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 197/2017 - PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 129/2017

OBJETO: Aquisição de 03 (três) veículos automotores (01 tipo passeio e 02 tipo ambulância), novos, 0 km, para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.
VALOR:- O objeto deste certame é fomentado pelo Banco Internacional para a Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD, através de financiamento realizado pelo Estado do Paraná (**Resoluções SESA n.º 302/2017 e 490/2017)**, desta forma, as regras que nortearão o presente processo seguem as diretrizes do Banco Mundial, e de acordo com estas, não haverá fixação de valor**.**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 20/11/2017 às 08h30min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/11/2017 às 08h30min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 20/11/2017 às 09h00min.
Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados através do site **www.licitacoes-e.com.br**. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com, ou através do sistema **"Licitações-e".**

Sengés, 01 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

JAQUELINE NUNES DA SILVA
SMS

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:1B0C833F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 164/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 105/2017 EXCLUSIVO ME/EPP

OBJETO: Aquisição de mobiliário escolar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.
VENCEDORES:- JOSE ROBERTO RIBEIRO SENGES MR, nos ITEM/LOTE 01 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 7.378,00 (sete mil, trezentos e setenta e oito reais).
LUIS CESAR REIS ME, no ITEM/LOTE 02 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais).
MOVEIS ANDRIEI LTDA ME, nos ITENS/LOTES 03 e 05 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 18.212,00 (dezoito mil e duzentos e doze reais).
VIA MAX COMERCIO DE ELETRO ELETRONICOS LTDA ME, no ITEM/LOTE 04 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 13.370,00 (treze mil e trezentos e setenta reais).
PRIMAX INDÚSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA ME, no ITEM/LOTE 06 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 13.239,00 (treze mil e duzentos e trinta e nove reais).
HOMOL: 01/11/2017.
Obs . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 01 de novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:9024BADF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 186/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 120/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Aquisição de materiais educativos (Combate a Dengue) para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.
VENCEDOR: FARMÁCIA MILENIO EIRELLI ME, nos ITENS/LOTES 01, 02 e 03 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 4.074,00 (quatro mil e setenta e quatro reais).
HOMOL: 01/11/2017.
Obs . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 01 de novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:B058B7CC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 182/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 116/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Aquisição de equipamentos e materiais de consumo (mobiliário, notebook, ventilador, materiais de artesanato, DVDs, livros, revistas, etc.), destinados à execução do projeto AFAI, sob o Convênio nº 024/2014 firmado entre o Município de Sengés e o Estado do Paraná, por intermédio da SEDS, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.
VENCEDORES: JOSE ROBERTO RIBEIRO ME, nos ITENS/LOTES 01, 02,04, 06, 07 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 12.746,88 (doze mil, setecentos e quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos).
- CCK COMERCIAL EIRELI, nos ITEM/LOTE 05 do objeto desta licitação, com o valor total.
HOMOL: 01/11/2017.
Obs.1. Em relação ao **item/lote 03** este não acudiu interessados, sendo declarado **DESERTO.**
Obs 2 . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 01 de novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:523615FA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1300/2017

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, Sr Nelson Ferreira Ramos, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 86 da Lei nº. 10/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

CONCEDE
Aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a partir desta data, de acordo com os períodos aquisitivos abaixo especificados:-

NOME	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO
Sandra Regina Vilas Boas da Silva	Depto. de Saúde	27/06/2016 a 26/06/2017
Vanda Veiga	Depto. de Saúde	01/11/2015 a 31/10/2016
Wesley Douglas Pereira	Depto. de Saúde	04/07/2016 a 03/07/2017
Andreia Maria de Oliveira Werneck	Depto. Administrativo	23/06/2016 a 22/06/2017
Josete Ferreira Paz de Souza	Depto. de Saúde	01/10/2014 a 30/09/2017
Adão dos Santos	Depto. de Saúde	01/12/2015 a 30/11/2016

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:43399456

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1301/2017

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 86 da Lei nº. 10/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONCEDE
À servidora ZENAIDE NOGUEIRA ROSA SAMPAIO, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário, nível 04, matrícula funcional de n.º 1574-1, lotada no Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, 20 (vinte) dias de férias regulamentares, a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 05/07/2014 a 04/07/2015.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:86B6E1B3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1622/2017

SÚMULA. REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº. 0239/2017 QUE DISPÕE SOBRE A PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, Nelson Ferreira Ramos, no uso das atribuições de seu cargo,

CONSIDERANDO, a necesidade de regulamentar a Lei Muncipal que criou a Patrulha Agrícola Mecanizada no Município de Sengés, que versa, inclusive sobre a cobrança de tarifa pelos serviços, e fornecimento dos equipamentos;

CONSIDERANDO que vários dispositivos de referida Lei não são autoaplicáveis, se fazendo necessária a competente regulamentação;

CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoar as rotinas para a efetiva prestação dos serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, de forma a torná-la mais eficiente;
D E C R E T A

Art. 1º. – *Ficam estabelecidas através do presente, as diretrizes que regerão o funcionamento da Patrulha Agrícola Mecanizada, objeto da Lei nº. 0239/2017, que visa atender os pequenos produtores rurais do Município de Sengés.*
Art. 2º. – *A Patrulha Agrícola Mecanizada será administrada pelo Município de Sengés, através da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, cujas decisões deverão sempre ser submetidas à apreciação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR.*

Art. 3º. – *O município, com a finalidade de ser reembolsado dos custos de operação de equipamentos que compõem a Patrulha Agrícola Mecanizada procederá à cobrança de preços públicos pelos serviços, na forma do prevista no art. 1º, § 1º da Lei nº. 0239/2017, cujos valores terão aplicação a partir de 1º de Janeiro de 2018, atendendo ao Princípio Constitucional da Anterioridade.*

Parágrafo único. *A partir de 1º. de Janeiro de 2018, dos valores que serão arrecadados pelos serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, 60% (sessenta por cento) serão destinados à sua manutenção, e os outros 40% (quarenta por cento) restantes serão aplicados pelo Poder Executivo visando a sua ampliação, ficando ao cargo do Conselho de Desenvolvimento Rural, propor os investimentos que poderão ser realizados.*

Art. 4º. – *Caberá à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, o controle dos serviços que serão realizados pela Patrulha Agrícola Mecanizada, sendo que esta deverá apresentar, de forma mensal, o relatório das atividades realizadas por cada máquina, bem como as informações quanto ao produtor requerente, os serviços realizados, bem como o servidor municipal que executou as atividades, mantendo arquivo atualizado com os dados de cada produtor que for atendido pelo Programa.*

Art. 5º. – *Para ter direito a usufruir dos serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, os pequenos produtores rurais deverão inscrever-se na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição, contida no Anexo I deste Decreto.*

Art. 6º. – *Somente poderão solicitar os serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, os micros e pequenos produtores rurais do Município de Sengés, em seu próprio nome, e que comprovem as seguintes exigências:*

Possuir inscrição de produtor rural (bloco de produtor);
Possuir no máximo 04 (quatro) módulos rurais (33,05 alqueires paulista);
Não se encontrar em débito com a Fazenda Municipal;
Apresentar Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP);
Agendar com antecedência, junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, os serviços que pretende utilizar durante o ano em curso, conforme modelo constante no Anexo II deste Decreto;
Se encontrar cadastrado na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.

§ 1º. – *A comprovação das exigências contidas nos incisos I, II, IV e V, de dará mediante apresentação de documentação comprobatória pelo produtor solicitante.*

§ 2º. – *Consoante à exigência contida no inciso III, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária diligenciará junto ao Departamento Municipal de Tributação visando à comprovação do produtor requerente não possuir débitos junto à Fazenda Pública Municipal.*

§ 3º. – *Com referência ao inciso VI deste artigo, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no momento da solicitação dos serviços, verificará nos seus arquivos a existência do cadastro do referido produtor.*

Art. 7º. – *Os valores que serão cobrados pelos serviços realizados pela Patrulha Agrícola Mecanizada serão devida e anualmente corrigidos, a partir de Janeiro de 2019, mediante a aplicação do mesmo índice de correção da UFM – Unidade Fiscal do Município, por meio de Decreto do Poder Executivo Municipal.*

Art. 8º. – *Os serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada serão prestados mediante o atendimento dos seguintes critérios:*

Recolhimento da respectiva guia correspondente aos serviços solicitados, que deverá ser retirada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, e deverá ser obrigatoriamente adimplida no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão do boleto de cobrança da prestação dos serviços realizados ao produtor;
Quando da realização do serviço solicitado, o produtor solicitante deverá acompanhar integralmente os mesmos, auxiliando no serviço de abastecimento de sementes e/ou defensivos, permancendo no local até a finalização dos trabalhos, concluindo somente após assinar o seu ciente na Ordem de Serviço anteriormente expedida (modelo no anexo III);
Se não for possível a execução dos serviços dentro das horas efetivamente programadas para o produtor solicitante, as mesmas somente poderão exceder em 25% (vinte e cinco por cento) do total requisitado;
Após a requisição dos serviços, e antes da sua execução, os técnicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária deverão avaliar a viabilidade dos mesmos e as condições do terreno, auxiliando, também, no cálculo das horas programadas para a execução de cada serviço;

Art. 9º. – *Os serviços de plantio, silagem e pulverização terão prioridade. Os demais somente serão realizados se não houver demanda dos anteriores, com exceção dos bairros Palmeirinha, Santo Antonio, Rio Claro, São Domingos e Alves, os quais serão inseridos no cronograma anual, incluindo grade niveladora, grade aradora e*

calcareadeira, mediante as orientações dos técnicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.

Parágrafo único. *Fica proibido o uso da Patrulha Agrícola Mecanizada para serviços de preparo da terra para cultivo de pinus e eucaliptus.*

Art 10º. – *A ordem de atendimento para o presente programa será estabelecido pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, considerando a data da inscrição, e a comunidade rural a que o produtor rural pertença, para agrupamento dos serviços, devendo o cronograma de atendimento ficar exposto na Sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, e no mural da Prefeitura Municipal para conhecimento de todos.*

Parágrafo único. *O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural optará por rodízio, ou por sorteio, para inicialização dos trabalhos da Patrulha Rural Mecanizada, devendo as rotas ser traçadas anualmente.*

Art. 11º. – *Na execução dos serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, a permanência das máquinas na propriedade do produtor beneficiado terá limitação de tempo de, no máximo 25h/a (vinte e cinco horas/ano) de trabalho efetivo, nos serviços de tratores e implementos agrícolas. Com exceção, no caso específico de corte de silagem, que será permitida, a execução de dois alqueires na safra, e mais dois na safrinha, ou apenas três alqueires em uma das safras.*

Art 12º. – *A hora de serviço será aquela efetivamente trabalhada, não sendo cronometrado o tempo de deslocamento do equipamento, ou seja, não está inserida na hora máquina cobrada, o lapso temporal correspondente ao deslocamento do equipamento da sede do Município até o local da efetiva prestação de serviços.*

Art. 13º. – *O pequeno produtor que desejar comprovar situação de insuficiência financeira, visando à remissão do pagamento de tarifa, deverá solicitar por escrito a remissão, mediante comprovação documental da renda familiar, apresentação do DAP, da inscrição no CADUNICO, ou apresentação de Declaração de Insuficiência Financeira, que deverá ser elaborada sob as penas da Lei, na conformidade com o modelo constante no Anexo IV deste Decreto.*

Parágrafo Primeiro. *O requerimento de solicitação de remissão, acompanhado da documentação comprobatória constante no caput deste artigo será encaminhado ao Prefeito Municipal, que ato contínuo o submeterá ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural para a respectiva análise e emissão do competente parecer.*

Parágrafo Segundo. *Se o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural entender, após a análise da documentação apresentada pelo produtor, que ainda pairam dúvidas sobre a sua situação de insuficiência financeira, poderá solicitar visita técnica e emissão de Parecer da Secretaria Municipal de Assistência Social, para somente após tal constatação, emitir o seu Parecer que será encaminhado ao Poder Executivo.*

Parágrafo Terceiro. *Constatada de forma definitiva a insuficiência financeira do produtor, após a emissão do parecer do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, a sua remissão poderá ser concedida através de Decreto exarado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.*

Art. 14º. – *O produtor que não quitar suas dívidas no prazo estabelecido no inciso I do art. 8º deste Decreto, oriundas do uso dos serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada, será excluído automaticamente do Programa, e o seu nome será lançado na lista de contribuintes inadimplentes do Município de Sengés, sendo tal débito lançado oportunamente em dívida ativa, e encaminhado à Procuradoria-Geral do Município para a proposição de competente Processo Executivo Fiscal.*

Art. 15º. – *A manutenção dos maquinários e equipamentos, bem como a reposição das peças, atendendo a disposição contida no parágrafo segundo do art. 3º deste Decreto, ficará ao cargo do Município de Sengés, que o realizará através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.*

Art. 16º. – *Os casos omissos e poventura não previstos neste Decreto, serão sempre submetidos ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, que, após análise das situações em concreto, proferirão seu competente Parecer que deverá ser encaminhado ao Chefe do Poder Executivo Municipal para a tomada das devidas providências.*

Art. 17º. – *Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 25 de Outubro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

ANEXO I

CADASTRO PRODUTOR RURAL	**SENGÉS - PARANÁ**
PATRULHA AGRÍCOLA	**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**
Nome:	
CPF: RG:	
Endereço: Bairro:	
Município:	
Escolaridade: Estado Civil:	
Nome do Cônjuge: Data de Nasc:	
Local de Residência:	
Atividades Principais:	
Área do estabelecimento:	
Documentos apresentados:	
( ) DAP ( ) CADPRO ( ) MATRICULA ATUALIZADA	
( ) CAR ( ) ITR ( ) CONTRATO DE ARRENDAMENTO	
Local: _____ Data: _____	
Assinatura: _____	

ANEXO II

PLANEJAMENTO PATRULHA AGRÍCOLA

PRODUTOR:_____

TELEFONE:_____
CPF/RG:_____

IMÓVEL:_____

BAIRRO:_____

SERVIÇOS PLANTIO:_____

SERVIÇOS DE SILAGEM:_____

OUTROS SERVIÇOS:_____

QUANTIDADE DE HORAS ESTIMADAS:_____

MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS:_____

DATA DESEJADA:_____

POSSUI CADASTRO ATUALIZADO NA SECRETARIA DE AGRICULTURA?
( ) SIM ( ) NÃO

_____
Assinatura

ANEXO III

ORDEM DE SERVIÇO (O.S.).	**SENGÉS - PR**
PATRULHA AGRÍCOLA	DATA___/___/___
1-Nome do Produtor:	
2- Local:	
3- Serviços Prestados:	
4 – Equipamentos Utilizados:	
5- Horas trabalhadas:_____	

Horímetro inicial:_____ Final_____
6 – Período de trabalho:
Dia:___/___/____ a Dia _____/___/___
7 – Operador responsável: _____
4. Declaração:
Declaro estar de acordo com o cálculo das horas/máquinas acima descritas, executadas na minha propriedade, pelas quais pagarei a Prefeitura Municipal de Sengés, através de guia de recolhimento no prazo de trinta dia a contar desta data.
_____ Assinatura Produtor

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Eu, ..., portador da CI/RG nº. ....., inscrito no CPF/MF sob o nº. ....., ***DECLARO*** *nos termos da Lei nº. 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e para os devidos fins, que sou pobre na acepção jurídica do termo, não dispondo de condições econômicas para custear..... (nome do serviço solicitado), sem sacrifício do meu sustento e de minha família.*

Por ser a fiel expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações acima, firmo a presente, sob as penas da Lei, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Sengés, ____, de _____ de 20__.

_____
(assinatura)

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:414FD4E1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1630/2017

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 206/2016 DE 26/10/2016.

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

12 – SECRETARIA DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
002 – DEPTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
26.782.0018-2053 – MANUTENÇAO DO DEPTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
4770.000.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente.....**R$ 120.000,00**
4775.602.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente.....**R$ 550.000,00**
04 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
001 – DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004-2004 – MANUT DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO
0350.000.3.3.90.39.00.00 – OST P Juridica.....**R$ 125.000,00**

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 000 e 602.

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges, 30 de outubro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:B239E035

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AUTÓGRAFO DE LEI Nº 261/2017

SÚMULA: CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVO ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, ESTABELECE REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO DAS ENTIDADES, DEFINE CRITÉRIOS PARA A PUBLICIZAÇÃO DE ATIVIDADES E SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE SENGÉS, e dá outras providências.

Capítulo I
DAS DEFINIÇÕES

Art. 1º. – Fica criado o Programa Municipal de Incentivo às Organizações Sociais, podendo o Poder Executivo Municipal qualificar como Organização Social, as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à gestão de serviços públicos de ensino, pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, proteção e preservação do meio ambiente, cultura e saúde, nos termos gerais da Lei Federal nº. 9.637 de 15 de Maio de 1998, e atendidos os requisitos previstos nesta Lei.

§ 1º. – As pessoas jurídicas de direito privado, cujas atividades sejam dirigidas àquelas relacionadas no *caput* deste artigo, qualificadas pelo Poder Executivo como "Organização Social", serão submetidas ao controle externo da Câmara Municipal, que o exercerá com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, ficando o controle interno a cargo do Poder Executivo, e observará as seguintes diretrizes:

I. Adoção de critérios que assegurem a otimização do padrão de qualidade na execução dos serviços e no atendimento do cidadão;
II. Promoção de meios que favoreçam efetiva redução de formalidades burocráticas para o acesso aos serviços;
III. Adoção de mecanismos que possibilitem a integração entre os setores públicos do Município, o setor privado e a sociedade em geral;
IV. Manutenção de sistema de programação e acompanhamento de suas atividades que permitam a avaliação da eficácia quanto aos resultados;
V. Promoção da melhoria da eficiência e qualidade dos serviços e atividades de interesse público, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo;
VI. Redução de custos, racionalização de despesas com bens e serviços coletivos e transparência na sua alocação e utilização.

§ 2º. – Não serão objetos de descentralização as atividades típicas do Município, exercidas por intermédio do poder de polícia.

§ 3º. – O Programa Municipal de Incentivo às Organizações Sociais será coordenado pela Secretaria Municipal de Administração em conjunto com a Secretaria específica da área para onde se der a transferência de gestão.

Capítulo II
DA QUALIFICAÇÃO

Art. 2º. – O pedido de qualificação como Organização Social no Município de Sengés será encaminhado, por meio de requerimento escrito, ao Prefeito Municipal, que o enviará à Secretaria Municipal de Administração, devendo comprovar o cumprimento dos seguintes requisitos:

I. Registro de seu ato constitutivo e alterações posteriores, dispondo sobre:
a) Natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;
b) Finalidade não lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;

c) Estruturação mínima composta pelos órgãos de administração por uma diretoria estatutária, um conselho fiscal, e uma assembleia geral, cuja composição e atribuição deverão constar do ato constitutivo;
d) Participação, no órgão colegiado de deliberação superior, de representantes dos empregados da entidade e de membros de notória capacidade profissional e idoneidade moral;
e) Composição e atribuições da diretoria;
f) Obrigatoriedade de publicação anual, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná dos relatórios financeiros e do relatório de execução dos contratos de gestão existente junto ao Município de Sengés/PR;
g) No caso de Associação Civil, a aceitação de novos associados, na forma do estatuto;
h) Proibição de distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade;
i) Previsão de incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe foram destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades em caso de extinção ou desqualificação, ao patrimônio de outra organização social qualificada no Município de Sengés, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município, na proporção dos recursos e bens por estes alocados.

II. Haver aprovação quanto à conveniência e oportunidade de sua qualificação com Organização Social, do Secretário Municipal da área correspondente à atividade fomentada;
III. A entidade, para a manutenção da qualificação, deverá criar um Conselho de Administração, por intermédio de ata de assembleia geral extraordinária de seus associados, para decidir sobre todas as questões inerentes ao Contrato de Gestão no Município onde for qualificada como Organização Social.

§ 1º. – As entidades qualificadas como Organização Social ficam equiparadas para efeitos tributários às entidades reconhecidas de interesse social e utilidade pública, enquanto perdurar a sua qualificação junto ao Município.

§ 2º. – A qualificação da entidade como Organização Social será feita mediante publicação de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 3º. – Somente serão qualificadas como Organizações Sociais as entidades que efetivamente, comprovarem o desenvolvimento da atividade descrita no *caput* do art. 1º desta Lei, há mais de 05 (cinco) anos.

Art. 3º. – A entidade perderá a sua qualificação como Organização Social, a qualquer tempo, quando houver alteração nas condições que ensejaram o recebimento da qualificação, ou quando constatado o descumprimento das disposições contidas no Contrato de Gestão.
§ 1º. – A desqualificação será precedida de processo administrativo, assegurado o direito de ampla defesa, respondendo os dirigentes da Organização Social, individual e solidariamente pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.

§ 2º. – A desqualificação importará reversão dos bens, cujo uso lhes tenha sido permitido pelo Município, e dos valores entregues para utilização da Organização Social, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Capítulo III
DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 4º. – O Conselho de Administração dever estar estruturado nos termos que dispuser o respectivo estatuto, observados, para os fins de atendimento dos requisitos de qualificação, os seguintes critérios básicos:

I. Ser composto por:

a) Até 55% (cinquenta e cinco por cento) no caso de Associação Civil, de membros eleitos dentre os membros ou associados;
b) No mínimo por 35% (trinta e cinco por cento) de membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;
c) No mínimo por 10% (dez por cento) de membros eleitos pelos empregados da entidade.

II. Os membros eleitos ou indicados para compor o Conselho devem ter mandato de 04 (quatro) anos, admitida uma recondução;
III. Aos conselheiros, administradores e dirigentes das Organizações Sociais da Saúde é vedado exercer cargo de chefia ou função de confiança no Sistema Único de Saúde – SUS;
IV. O primeiro mandato de metade dos membros eleitos ou indicados deve ser de 02 (dois) anos, segundo os critérios estabelecidos no estatuto;
V. O dirigente máximo da entidade deve participar das reuniões do Conselho;
VI. O Conselho deve reunir-se ordinariamente, no mínimo 03 (três) vezes a cada ano, e extraordinariamente, a qualquer tempo;
VII. Os conselheiros não devem receber remuneração pelos serviços que, nessa condição prestarem à Organização Social, ressalvada a ajuda de custo por reunião da qual participem;
VIII. Os conselheiros eleitos ou indicados para integrar a diretoria da entidade devem renunciar ao assumirem funções executivas.

Art. 5º. – Para os fins de atendimento dos requisitos de qualificação, devem ser atribuições privativas do Conselho de Administração, dentre outras:

I. Fixar o âmbito de atuação da entidade, para consecução do seu objeto;
II. Aprovar a proposta de contrato de gestão da entidade;
III. Aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos;
IV. Designar e dispensar os membros da diretoria;
V. Fixar a remuneração dos membros da diretoria;
VI. Aprovar e dispor sobre a alteração do estatuto e a extinção da entidade por maioria, no mínimo de 2/3 (dois terços) de seus membros;
VII. Aprovar o regimento interno da entidade, que deve dispor, no mínimo, sobre a estrutura, forma de gerenciamento, os cargos e respectivas competências;
VIII. Aprovar, por maioria, no mínimo de 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio, contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade;
IX. Aprovar e encaminhar ao órgão supervisor da execução do Contrato de Gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela diretoria;
X. Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas, e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis, e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.

Art. 6º. – A Diretoria da entidade terá sua composição e atribuições definidas no Estatuto.

Capítulo IV
DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 7º. – Para fins desta Lei, o Contrato de Gestão é um acordo administrativo colaborativo de interesse mútuo, e que estabelecerá a relação entre o Município e a respectiva entidade qualificada como Organização Social, com vistas à formação de parceria entre seus respectivos signatários, na qualidade de partícipes, para o fomento e execução de atividades ou serviços de interesse público, relativos às áreas relacionadas no art. 1º desta Lei, com ênfase no alcance de resultados.

§ 1º. – É dispensável a licitação para celebração de contrato de prestação de serviços com as Organizações Sociais de que trata a presente Lei, para atividades contempladas no Contrato de Gestão de que trata o *caput* deste artigo, nos termos do art. 24, XXIV, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993.

§ 2º. – O Contrato de Gestão terá natureza jurídica de direito público, e será firmado pelos seguintes partícipes:

I. Titular da Secretaria do Município da área correspondente à atividade fomentada, na qualidade de Órgãos Supervisor;
II. Dirigente máximo da entidade qualificada como Organização Social, na qualidade de Executor;
III. Titular máximo do Gabinete do Prefeito, na qualidade de Órgão interveniente.

§ 3º. – Caso seja considerado relevante, o Contrato de Gestão poderá contar com a interveniência de outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

§ 4º. – A respectiva Secretaria do Município, na qualidade de Órgão Supervisor, dará publicidade da decisão de firmar cada Contrato de Gestão, indicando as atividades que deverão ser executadas.

Art. 8º. – Fica o Poder Executivo Municipal desde já autorizado a firmar Contrato de Gestão com Organizações Sociais, desde que devidamente qualificadas.

§ 1º. – O Contrato de Gestão deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração da entidade e posteriormente submetido ao Prefeito Municipal.

§ 2º. – É obrigatória a apresentação, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse do serviço, de relatório pertinente à execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhando a prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.

§ 3º. – Os resultados alcançados com a execução do Contrato de Gestão serão analisados periodicamente por comissão de avaliação, constituída por ocasião da formalização do Contrato de Gestão, composta por especialistas de notória qualificação, que emitirão relatório conclusivo, o qual será encaminhado pelo órgão de deliberação coletiva da entidade ao órgão do governo responsável pela respectiva supervisão e aos órgãos de controle interno e externo do Município.

Art. 9º. – O Contrato de Gestão, elaborado de comum acordo entre o órgão ou entidade supervisora e a Organização Social, discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da Organização Social.

§ 1º. – O prazo de duração do Contrato de Gestão será estabelecido pelo Prefeito Municipal, obedecidas as normas legais pertinentes, findo o qual serão avaliados os resultados e o correto cumprimento de seus termos, sem prejuízo das avaliações previstas nesta Lei.

§ 2º. – Caso necessário, e demonstrado o interesse público na continuidade da vigência do Contrato de Gestão, será formalizada a sua renovação, se ainda presentes as condições que ensejaram a lavratura do ajuste originário.

§ 3º. – A Organização Social fará publicar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do Contrato de Gestão, o regulamento próprio, contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras.

Art. 10º. – Na elaboração do Contrato de Gestão devem ser observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, e também, os seguintes preceitos:

I. Especificações do programa de trabalho proposto pela Organização Social, a estipulação das metas a serem atingidas, e os respectivos prazos de execução, bem como previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados mediante indicadores de qualidade e produtividade, devendo o plano de trabalho, além de outras informações, conter:

a) Os objetivos, a justificativa e o prazo;
b) A relevância econômica, social e ambiental, quando cabível;
c) Os órgãos e entidades públicos e privados envolvidos na execução;
d) Os recursos financeiros a serem aplicados e as respectivas fontes;
e) Os indicadores de desempenho e as metas a serem alcançadas;
f) A equipe técnica envolvida, com síntese do currículo dos coordenadores;

II. A estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais, no exercício de suas funções;
III. Adoção de práticas de planejamento sistemático das ações da Organização Social, mediante instrumentos de programação, orçamento, acompanhamento e avaliação de suas atividades, de acordo com as metas pactuadas;
IV. Obrigatoriedade de publicação anual no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, das demonstrações financeiras elaboradas em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade e de relatório de execução do Contrato de Gestão;
V. Obrigatoriedade de especificar o programa de trabalho proposto pela Organização Social, estipular as metas a serem atingidas, os prazos de execução, e os critérios objetivos de avaliação de desempenho, inclusive mediante indicadores de qualidade e produtividade;
VI. Vinculação dos repasses financeiros que forem realizados pelo Município ao cumprimento das metas pactuadas no Contrato de Gestão.

§ 1º. – Em casos excepcionais e sempre em caráter temporário, visando à continuidade da prestação dos serviços, e mediante autorização prévia e expressa do Conselho de Administração, a Organização Social poderá contratar profissional com remuneração superior aos limites de que trata o inciso II deste artigo.

§ 2º. – A contratação efetuada nos termos do parágrafo anterior deverá ser imediatamente submetida à apreciação do Poder Público, por meio da respectiva Secretaria responsável e não importará em incremento de valores do Contrato de Gestão.
§ 3º. – O Contrato de Gestão poderá ser firmado por período superior ao exercício fiscal.

Capítulo V
DA SELEÇÃO DA ENTIDADE

Art. 11º. – Ocorrerá o processo de seleção de entidades quando houver mais de uma instituição interessada para prestar o serviço objeto da parceria para fins da transferência de que trata esta Lei, e ela far-se-á com observância das seguintes etapas:

I. Publicação do Edital de Chamada Pública;
II. Recebimento e julgamento das propostas.

Art. 12º. – O Edital conterá no mínimo:

I. Descrição detalhada da atividade a ser transferida e dos bens e equipamentos a serem destinados para esse fim;
II. Critérios objetivos para o julgamento da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;
III. Prazo para apresentação da proposta de trabalho.

Art. 13º. – A proposta de trabalho apresentada pela entidade deverá conter os meios e os recursos orçamentários necessários à prestação dos serviços a serem transferidos, e ainda:

I. Especificação do programa de trabalho proposto;
II. Especificação do orçamento;
III. Definição de metas operacionais, indicativas de melhoria da eficiência e qualidade do serviço, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos de execução;
IV. Definição de indicadores adequados de avaliação de desempenho e de qualidade na prestação dos serviços autorizados;
V. Comprovação da regularidade jurídico-fiscal, e da boa situação econômico-financeira da entidade;
VI. Comprovação de experiência técnica para desempenho da atividade objeto do Contrato de Gestão.

§ 1º. – A comprovação da boa situação financeira da entidade far-se-á por meio do cálculo de índices contábeis usualmente aceitos.

§ 2º. – A exigência contida no inciso VI deste artigo limitar-se-á à demonstração, pela entidade, de sua experiência gerencial na área relativa ao serviço a ser transferido, bem como da capacidade técnica do seu corpo funcional, podendo o edital estabelecer, conforme recomende o interesse público, e considerando a natureza dos serviços a serem transferidos, tempo mínimo de existência prévia das entidades interessadas a participar do procedimento de seleção.

§ 3º. – O tempo mínimo de existência prévia das entidades, a ser exigido no edital, conforme estabelecido no parágrafo anterior será de mínimo 05 (cinco) anos.

Art. 14º. – No julgamento das propostas serão observados, além de outros definidos em edital, os seguintes critérios:

I. Economicidade;
II. Otimização dos indicadores objetivos de eficiência e qualidade dos serviços.

Art. 15º. – Demonstrada a inviabilidade de competição, e desde que atendidas as exigências relativas à proposta de trabalho, a entidade poderá ser convidada a assinar o Contrato de Gestão, através de Dispensa de Licitação, prevista no inciso XXIV, art. 24 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Lei, dar-se-á a inviabilidade de competição quando:

I. Após a publicidade da atividade a ser transferida pelo Poder Público apenas uma entidade houver manifestado interesse pela gestão da atividade a ser transferida.
II. Houver impossibilidade material técnica das demais entidades participantes, caso em que deverá ser ouvido o Conselho Municipal da área correspondente à atividade a ser transferida.

Capítulo VI
DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 16º. – São responsáveis pela execução, acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão de que trata esta Lei, no âmbito das Organizações Sociais:

I. A diretoria estatutária da entidade, a qual caberá executar o Contrato de Gestão e, se for o caso, fiscalizar a execução em relação à suas entidades filiadas;
II. Os Conselhos de Administração e Fiscal da entidade;

Art. 17º. – O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato de Gestão, sem prejuízo da ação institucional dos demais órgãos normativos e de controle interno e externo do Município, serão efetuados:

I. Quanto às metas pactuadas e aos resultados alcançados, pelos órgãos competentes da respectiva Secretaria Municipal responsável;
II. Quanto ao aprimoramento da gestão da Organização Social e a otimização do padrão de qualidade na execução dos serviços e no atendimento ao cidadão, pelo Poder Público.

Art. 18º. – A prestação de contas da Organização Social, a ser apresentada trimestralmente, ou a qualquer tempo, conforme recomende o interesse público, far-se-á por meio de relatório pertinente a execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, de acordo com as Instruções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Parágrafo único. Ao final de cada exercício financeiro, a Organização Social deverá elaborar consolidação dos relatórios e demonstrativos, também nos termos das instruções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de que trata este artigo, e encaminhá-la à respectiva Secretaria responsável.

Art. 19º. – O órgão competente da respectiva Secretaria responsável pela supervisão, fiscalização e avaliação do Contrato de Gestão, emitirá relatório técnico sobre os resultados alcançados pela Organização Social na execução do Contrato de Gestão e sobre a economicidade do desenvolvimento das respectivas atividades, e o encaminhará ao Controlador Interno, até o último dia do mês subsequente ao encerramento de cada trimestre do exercício financeiro.

§ 1º. – Ao final de cada exercício financeiro será elaborada consolidação dos relatórios técnicos de que trata este artigo, devendo o respectivo Secretário encaminhá-la, acompanhado de seu parecer conclusivo, ao Prefeito Municipal para posterior encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado.
§ 2º. – Caso as metas pactuadas no Contrato de Gestão não sejam cumpridas em pelo menos 90% (noventa por cento), o respectivo Secretário deverá submeter os relatórios técnicos de que trata o *caput* deste artigo, acompanhados de justificativa a ser apresentada pela Organização Social à Comissão de Avaliação, que se manifestará.
§ 3º. – Com base na manifestação da Comissão de Avaliação, o respectivo Secretário emitirá parecer, decidindo alternativamente sobre a aceitação da justificativa, indicação de medidas de saneamento, ou a rescisão do Contrato de Gestão.
Art. 20º. – Os servidores do órgão competente da respectiva Secretaria responsável pela supervisão, fiscalização e avaliação do Contrato de Gestão, ao conhecerem qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública, dela darão ciência ao Controle Interno do Município e ao Prefeito Municipal, para as providências relativas aos respectivos âmbitos de atuação, sob pena de responsabilidade solidária.
Art. 21º. – A Comissão de Avaliação avaliará anualmente a otimização do padrão de qualidade na execução dos serviços, no atendimento ao cidadão, e o aprimoramento da gestão da Organização Social, na forma que dispuser o regulamento.
Parágrafo único. A qualquer tempo e conforme recomende o interesse público, a Comissão de Avaliação requisitará às Organizações Sociais as informações que julgar necessárias.
Art. 22º. – O Secretário Municipal da respectiva pasta responsável presidirá uma Comissão de Avaliação que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato de Gestão celebrado por Organização Social no âmbito de sua competência.
§ 1º. – A Comissão de Avaliação será composta, além do Presidente, por:
I. Dois membros da sociedade civil, escolhidos dentre os membros do Conselho Municipal da área, ou dos Conselhos Gestores dos equipamentos incluídos no Contrato de Gestão, quando existirem, ou nomeados pelo Prefeito;
II. Um membro indicado pela Câmara Municipal, com notória capacidade e adequada qualificação;
III. Três membros indicados pelo Poder Executivo, com notória capacidade e adequada qualificação.
§ 2º. – A entidade apresentará à Comissão de Avaliação, ao término de cada exercício, ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.
§ 3º. – Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, os resultados atingidos com a execução do Contrato de Gestão devem ser analisados periodicamente pela Comissão de Avaliação prevista no *caput* deste artigo.
§ 4º. – A Comissão deverá encaminhar à autoridade supervisora, relatório conclusivo sobre a avaliação procedida.
§ 5º. – O Poder Executivo regulamentará a instalação e o funcionamento da Comissão de Avaliação, mediante Decreto.
Art. 23º. – Havendo indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública, os responsáveis pela fiscalização representarão ao Ministério Público e comunicarão ao Prefeito Municipal para que requeira ao Juízo competente, a decretação da indisponibilidade dos bens da entidade e o sequestro dos bens dos seus dirigentes, bem como do agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público.
Art. 24º. – Até o término de eventual ação, o Poder Público permanecerá como depositário e gestor dos bens e valores

sequestrados ou indisponíveis, e zelará pela continuidade das atividades sociais da entidade.
Art. 25º. – O balanço e demais prestações de contas da Organização Social, devem, necessariamente ser publicados na imprensa regional e analisados pelo Tribunal de Contas do Estado.

Capítulo VII
DA INTERVENÇÃO DO MUNICÍPIO

Art. 26º. – Na hipótese de risco quanto ao regular cumprimento das obrigações assumidas no Contrato de Gestão, poderá o Município assumir a execução dos serviços que foram transferidos, a fim de manter a sua continuidade.
§ 1º. – A intervenção será feita por meio de Decreto do Prefeito Municipal, que indicará o interventor, e mencionará os objetivos, limites e duração, a qual não ultrapassará 180 (cento e oitenta) dias.
§ 2º. – Decretada a intervenção, o Secretário Municipal a quem compete a supervisão, fiscalização e avaliação da execução do Contrato de Gestão, deverá, no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato respectivo, instaurar procedimento administrativo para apurar as causas determinantes da medida e definir responsabilidade, assegurado o direito de ampla defesa.
§ 3º. – Cessadas as causas determinantes da intervenção, e não constatada culpa dos gestores, a Organização Social retornará a execução dos serviços.
§ 4º. – Comprovado o descumprimento desta Lei ou do Contrato de Gestão, será declarada a desqualificação da entidade como Organização Social, com a reverversão do serviço ao Município, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
§ 5º. – Enquanto durar a intervenção, os atos praticados pelo interventor deverão seguir todos os procedimentos legais que regem a Administração Pública Municipal.

Capítulo VIII
DAS FORMAS DE FOMENTO ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Art. 27º. – As entidades qualificadas como Organização Social no âmbito do Município de Sengés são declaradas como entidades de interesse social e utilidade pública, para todos os efeitos legais.
Art. 28º. – O Município poderá, sempre a título precário, autorizar às Organizações Sociais, o uso de bens, instalações e equipamentos públicos necessários ao cumprimento dos objetivos no Contrato de Gestão.
§ 1º. – Ficam assegurados os créditos orçamentários previstos para a Organização Social e a respectiva liberação financeira nos limites do Contrato de Gestão.
§ 2º. – São assegurados às Organizações Sociais correspondentes, os créditos previstos no orçamento e as respectivas liberações financeiras, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Contrato de Gestão.
§ 3º. – Os bens de que trata este artigo serão destinados às Organizações Sociais, dispensada licitação, mediante concessão ou permissão de uso, consoante cláusula expressa do Contrato de Gestão, nos termos legais.
Art. 29º. – Os bens públicos permitidos ou concedidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município.
Parágrafo único. A permuta de que trata este artigo dependerá de prévia avaliação do bem, e expressa autorização legislativa.
Art. 30º. – O Contrato de Gestão poderá prever a possibilidade de a entidade executar investimentos físicos e financeiros, se assim o Plano de Trabalho exigir, devendo estes custos ser previamente autorizados pelo Poder Público Municipal.
Parágrafo único. Os valores despendidos pela entidade, em face de investimentos autorizados poderão ser ressarcidos pelo Município de forma parcelada, desde que haja previsão orçamentária e financeira, e seja pago no prazo de vigência do Contrato de Gestão.
Art. 31º. – As pessoas que forem admitidas como empregados das Organizações Sociais terão seu vínculo regido pela Consolidação das Leis do Trabalho.
Art. 32º. – Para execução do objeto do Contrato de Gestão, os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderão autorizar a participação de seus servidores nas atividades realizadas pelas Organizações Sociais, por meio de cessão.
§ 1º. – Não será incorporada aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido, qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela Organização Social.
§ 2º. – Não será permitido o pagamento, por Organização Social, de qualquer vantagem pecuniária, com recursos provenientes do Contrato de Gestão, a servidor público municipal a ela cedido.
§ 3º. – Durante o período da disposição, o servidor público observará as normas internas da Organização Social.
§ 4º. – O servidor cedido para a Organização Social poderá, a qualquer tempo, mediante requerimento ou por manifestação da Organização Social, ter sua disposição cancelada.

Capítulo IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33º. – Os processos de transferência de serviços de que trata esta Lei, que estiverem em curso, passarão a obedecer à disciplina legal aqui estabelecida.
Art. 34º. – O Programa Municipal de Organizações Sociais não obsta a Administração de promover a concessão ou a permissão de serviços de interesse público, nos termos da legislação em vigor.
Art. 35º. – As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas, necessário.
Parágrafo único. O Município consignará na Lei Orçamentária Anual, os recursos públicos necessários ao desenvolvimento das ações previstas nos Contratos de Gestão firmados pela Administração Pública Municipal com as Organizações Sociais.
Art. 36º. – Todo e qualquer Convênio prevendo o repasse de recursos para Organizações Sociais necessitará da autorização prévia da Câmara Municipal.
Art. 37º. – O Poder Executivo Municipal poderá expedir Decretos e normas regulamentares necessários à execução desta Lei.
Art. 38º. – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
(Esta Lei foi Decretada pela Câmara Municipal de Sengés, em Sessão Extraordinária realizada em data de 31-10-2017, conferindo com o original que consta no Livro de Registro de Leis deste Legislativo).

Sala das Sessões, em 01 de Novembro de 2017.

MARIANE LUPINACCI
Presidente

ANÁRIO ALVES FILHO
1º Secretário

Publicado por:
Luciane Aparecida Vieira
Código Identificador:DC1EDD59

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 301/2017

Súmula: Designa FLÁVIO LEANDRO ROVERATO, para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Informações Institucionais.

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das prerrogativas legais, de conformidade com os incisos II e V do Artigo 78 e Artigos 71, 72 e 73 da Lei Orgânica do Município de Sertanópolis e Lei Municipal n.º 2.229/2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designado, para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Informações Institucionais, o Senhor **FLÁVIO LEANDRO ROVERATO,** portador da Cédula de Identidade Registro Geral n.º **8.617.391-3/SESP-PR,** inscrito no CPF(MF) sob n.º **036.347.399-83**, percebendo os vencimentos constantes da simbologia **CC-4**, da Tabela em vigor.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir desta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 01 de novembro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:BD192BD1

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 302/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela lei Especifica nº 2.671 de 31/10/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, ate o valor de R$ 344.500,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) , destinado a abertura da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS
07.060.00.000.0000.0.000. Divisão de Transito e Transporte
07.060.15.000.0000.0.000. Urbanismo
07.060.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana
07.060.15.451.0050.0.000. Vias Urbanas
07.060.15.451.0050.1.257. Serviços de Pavimentação e drenagem.
- 4.0.00.00.00.00 01735 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 01735 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 01735 APLICAÇÕES DIRETAS
455 - 4.4.90.51.00.00 01735 OBRAS E INSTALAÇÕES 344.500,00
Total Suplementação: 344.500,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o convenio firmado com o Minsterio das Cidades.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A824F7EE

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 303/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela lei Especifica nº 2.671 de 31/10/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, ate o valor de R$ 7.250,00 (Sete mil duzentos e cinquenta reais) , destinado a abertura da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFR. E SERVIÇOS PUBLICOS
07.060.00.000.0000.0.000. Divisão de Transito e Transporte
07.060.15.000.0000.0.000. Urbanismo
07.060.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana
07.060.15.451.0050.0.000. Vias Urbanas
07.060.15.451.0050.1.258. Contra partida no serviços de Pavimentação e drenagem.
- 4.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 01000 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
456 - 4.4.90.51.00.00 01000 OBRAS E INSTALAÇÕES 7.250,00
Total Suplementação: 7.250,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o superávit financeiro na fonte 000.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:4A1A3701

ASSESSORIA GERAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 017/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2017.

RATIFICO por este termo, a dispensa de licitação constante do Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº. 017/2017, conforme parecer da Assessoria Jurídica datado de 31/10/2017, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA para locação de software de consulta orçamentária de peças para manutenção dos veículos da frota municipal.
RECURSO ORÇAMENTÁRIO:
(10.020.04.122.0005.2019.3390.39).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso I do artigo 25 da Lei 8.666/1993;
EMPRESA CONTRATADA: AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 02.144.891/0001-85, SITUADA NA AVENIDA MARIA COELHO AGUIAR, Nº 215 – BLOCO E, 7° ANDAR – CENTRO EMPRESARIAL DE SÃO PAULO, CEP. 05804-900, NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, ESTADO DE SÃO PAULO, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SENHOR **joão augusto de almeida neto**, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 2715726 SSP/mg, INSCRITO NO CPF Nº 628.238.256-49, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA ITAPIMIRUM, Nº 11, APTO N° 142-A, CIDADE DE SÃO PAULO - ESTADO DE SÃO PAULO.
VALOR: R$ 7.992,00 (sete mil, novecentos e noventa e dois reais).

Sertanópolis, 01 de Novembro de 2017.

ALEOCÍDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:DDDAF474

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA 173/2017

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

ART 1O) – Contratar a Sra. **Silvia Maria Dias**, a partir do dia 25 de setembro de 2017 inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 072.779.699-28 **por ter sido aprovada em teste seletivo nº 002/2016** para exercer as funções de professora carga horária 20 horas

ART 2O) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 25 de setembro de 2017.

Paço Municipal "Santo Soriani", 27 de outubro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:B024C36E

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 174/2017

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 29/06/16 a 28/06/17 a senhora **Isabel Cristina Nunes Totti,** ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 027.498.399-04
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16-10-17

Paço Municipal "Santo Soriani", 27 de outubro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

IVAN CARLOS PINTO
Secretario de Administração Geral

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:E08592D4

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 175/2017

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 02/01/16 a 01/01/17 ao senhor **Dely José da Costa,** ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Manutenção Urbana, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 356.706.499-15
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 27 de outubro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

IVAN CARLOS PINTO
Secretario de Administração Geral

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:9386CE6F

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 176/2017

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 07/01/16 a 06/01/17 a senhora **Tereza Raquel de Araújo Fachini,** ocupante do cargo de Assessora de Governo e Relações Institucionais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 057.965.439-70
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 27 de outubro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

IVAN CARLOS PINTO
Secretario de Administração Geral

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:B42BFF3F

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 8/2017

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 240, de 01/09/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 23 de novembro de 2017, às 09:00 horas no endereço, DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 8/2017 na modalidade Tomada de Preços.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado.
Objeto da Licitação: Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Engenharia Elétrica e Obras Elétricas, objetivando a instalação e troca de Iluminaria do Município de Sertanópolis, compreendendo o fornecimento de Materiais, Equipamentos, Ferramentais e Mão de Obra, conforme pedido, memorando, planilha Orçamentária da Obra, Cronograma Físico Financeiro, Memoriais descritivos, Projetos, Cópia das ART (anotação de Responsabilidade técnica) n° 20174328020 e RRT (Registro de Responsabilidade Técnica).

SERTANÓPOLIS, 01 de novembro de 2017.

ALEOCÍDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

MÁRCIA ADRIANA REIS SILVA
Presidente da Comissão de Licitação do Município

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:DD8E7AA9

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 78/2017

O Prefeito Municipal Aleocídio Balzanelo através de seu Pregoeiro Municipal André Solano Souto e sua equipe de apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 241/2017, de 01/09/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no **dia 21 de novembro de 2017, às 09:00 horas** no endereço, DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, a reunião de recebimento das propostas, conforme especificado no

Edital de Licitação nº 78/2017 na modalidade Pregão Presencial. Participação exclusiva para MEI/ME/EPP.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado.
Objeto da Licitação: Compra de material necessário para preparação dos enfeites natalinos.

SERTANÓPOLIS, 01 de novembro de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:9E7DDF2E

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
DESPACHO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO SAAE
TOMADA DE PREÇO 04/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE DO SAAE, SALA DE TRATAMENTO DE ÁGUA, FECHAMENTO EM ALVENARIA DOS POÇOS E CASA DE FORÇA DO SETOR LESTE

A Comissão de Licitação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Sertanópolis, nomeada através da Portaria n.º 01/2017, de 02.01.2017, analisando o recurso apresentado pela empresa Rezende Construções Civis Ltda, o qual solicita a que seja revista a decisão que inabilita a referida empresa, e baseando-se no Parecer do Departamento Jurídico, **DECIDE**:

HABILITAR a empresa **REZENDE CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA;**

Comunicar a todos os interessados.

Sertanópolis, 01 de novembro de 2017.

DÉBORA MARIA MEASSI BAVATI
Presidente da CPL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto
SAAE

ELLEN CRISTINA DE SOUZA PIOTTO
Membro

CLAUDINEI GREGÓRIO DA SILVA
Membro

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:9B3EDB86

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
2º - TERMO ADITIVO – CONTRATO Nº 70/2016 REFERENTE À PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2016

AO INSTRUMENTO PARTICULAR DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO COM EMPRESA *ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA PATRIMONIAL, MONITORAMENTO DE ALARME DIGITAL 24 HORAS, COM CONTROLE DE ACESSO, RELATÓRIO DE EVENTOS E ATENDIMENTO COM PESSOAL PRÓPRIO DA EMPRESA NO CENTRO DE SAÚDE, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SETOR ADMINISTRATIVO E CLÍNICA ODONTOLÓGICA DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE,* REFERENTE AO **CONTRATO DE Nº 70/2016**, ASSINADO EM **03 DE NOVEMBRO DE 2016**, OBJETO DO **PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2016**, FIRMADO ENTRE O **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERMUSA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO, COM SEDE NA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO À RUA SÃO PAULO Nº 569 – CENTRO – CEP. 86.170-000, INSCRITA NO CNPJ/MF Nº 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA SUA DIRETORA SUPERINTENDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, **ZENAIDE APARECIDA ARRUDA**, E A EMPRESA **SEVEN SOLUTIONS ELETRÔNICOS LTDA - ME,** CNPJ Nº 24.795.503/0001-69, SITUADA NA AV. SEIS DE JUNHO Nº 602, SALA 12, CEP 86170-000, NESTE ATO REPRESENTADO PELA SENHORA **ADRIANA APARECIDA VIEIRA DE ARAÚJO**, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 12.400.680-5 SSP PR, INSCRITO NO CPF Nº 079.701.259-13, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE SERTANÓPOLIS PR. DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA.
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A ALTERAÇÃO DA PRIMEIRA CLAUSULA DO CONTRATO N.º 70/2016 NO VALOR DE R$ 20.700,00 (VINTE MIL E SETECENTOS REAIS).

CLÁUSULA SEGUNDA.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS.
E, POR ESTAREM JUSTOS E CERTOS E ACORDADOS COM O PRESENTE TERMO ADITIVO, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 02 (DUAS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA QUE SERÃO ANEXADAS AO CONTRATO INICIAL, FEITO NA ÉPOCA E ADITADO NESTA OPORTUNIDADE NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA	***SEVEN SOLUTIONS ELETRÔNICOS LTDA - ME***
Diretora Superintendente	CNPJ Nº 24.795.503/0001-69
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

(Nome e CPF)	(Nome e CPF)

Publicado por:
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
Código Identificador:A49F2A50

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO. PREGÃO PRESENCIAL 23/2017.

- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERMUSA, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SÃO PAULO, Nº 569 CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, SOB Nº. 23/2017**, AQUI DENOMINADA CONTRATADA A EMPRESA:
-CONTRATO N.º 104/2017 – ID 643- EMPRESA: **K MÉDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA-ME**, CNPJ Nº 10.675.016/0001-58, SITUADA NA RUA SOUZA NAVES Nº 1145, CENTRO, CEP: 87702-220 PARANAVAÍ PR, NESTE ATO REPRESENTADO PELA SENHORA ROSA FERREIRA BRAGA, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 3.888.709-2 SSP-PR, INSCRITO NO CPF Nº 016.892.629-66, RESIDENTE E DOMICILIADO NA ESTRADA PR DOIS UM OITO PLANALTINA AMAPORÃ S/Nº, CEP: 87.860-000 PLANALTINA DO PARANÁ-PR, VALOR TOTAL-R$ 924,00 (NOVECENTOS E VINTE E QUATRO REAIS). DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.
-CONTRATO N.º 105/2017 – ID 644- EMPRESA TOTAL HEALTH DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA USO MEDICO EIRELI, CNPJ Nº 12.069.550/0001-46, SITUADA NA RUA BENTO GONÇALVES, Nº 60 SALA 601, CENTRO, CEP: 99718-000 PAULO BETO - RS, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SENHOR REGIS LUAN CARDOSO DE SOUZA, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 3089025765 SSP/RS, INSCRITO NO CPF Nº 018.117.790-00, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 447 APTO 12-CENTRO,CEP:

99700-274-ERECHIM-RS, VALOR TOTAL-R$ 10.045,20 (DEZ MIL E QUARENTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS), DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

-CONTRATO N.º 106/2017 – ID 645- EMPRESA PHARMACOPÉIA – FARMÁCIA LTDA, CNPJ Nº 81.213.241/0001-10, SITUADA NA AV DR VACYR GONÇALVES PEREIRA, Nº 257, CEP 86.170-000, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SENHOR JOÁS MOREIRA DA SILVA, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 15.972.155, INSCRITO NO CPF Nº 539.199.479-91, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, RUA AMAZONAS, Nº 346 CEP 86.170-000,VALOR TOTAL- R$ 14.820,00 (QUATORZE MIL, OITOCENTOS E VINTE REAIS). DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

-CONTRATO N.º 107/2017 – ID 646- EMPRESA A. G. ROSSATO - DISTRIBUIDORA - ME, COM CNPJ. 22.499.940/0001-00, RUA LUIZ CARLOS ZANI, 4095 – A, PARQUE IND. IBIPORÃ – PR, CEP. 86.200-000 FONE 32581806, NESTE ATO REPRESENTADO POR VALTECIR MOVIO, COM RG Nº 4.267.774-4/PR, INSCRITO NO CPF/MF SOB O Nº 784.516.809-25, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA ANTÔNIO JOSÉ SIPOLI, 314, IBIPORÃ-PR- VALOR TOTAL-R$ 1.462,00 (UM MIL,QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS) s. DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

OBJETO:aquisição de fraldas e absorventes geriátricos *para pessoas com deficiência, demanda de ordem judicial, pacientes acamados e idosos com necessidade de uso e em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.*

- **FORO:** COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA- DIRETORA SUPERINTENDENTE DA SAÚDE.

SERTANÓPOLIS, 31 DE OUTUBRO DE 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde
Contratante

Publicado por:
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
Código Identificador:DF0783C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO II - IN 89/2013 TCEPR

Camara Municipal de Sulina	Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas			
Meses 01-10 de 2017 - Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidação Geral				
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL				
Código	Especificação	Desdobramento	Grupo de Natureza da Despesa	Natureza da Despesa
3.0.00.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			484.760,01
3.1.00.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			436.741,33
3.1.90.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		436.741,33	
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	357.984,81		
3.1.90.13.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	78.756,52		
3.3.00.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			48.018,68
3.3.90.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		48.018,68	
3.3.90.14.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.200,00		
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.306,28		
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU	32.012,40		
3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.500,00		
Total Geral				484.760,01

Estado do Paraná	Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas Folha: 2
Camara Municipal de Sulina	Meses 01-10 de 2017- Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidação Geral
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL	
Resumo	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	436.741,33
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.018,68
Total DESPESAS CORRENTES	484.760,01
INVESTIMENTOS	0,00
Total DESPESAS DE CAPITAL	0,00
Total Geral	484.760,01

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:6ADC72AB

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO XIV SUP. DEF. - IN 89/2013 TCEPR

Camara Municipal de Sulina	Quadro do Superávit / Déficit Financeiro	
Exercício de 2017		
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
1 Recursos do Tesouro (Descentralizados)	176.498,55	0,00
94 Retenções em Caracter Consignatório	(11.258,56)	0,00
Total das Fontes de Recursos:	165.239,99	0,00

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:ECD79CE2

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 093/2017

DECRETO Nº 93/2017 DE 01/11/2017

SÚMULA – Dispõe sobre a Programação Financeira de Arrecadação Mensal e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2018.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, Senhor PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Artigo 1º. Em cumprimento as determinações emanadas no artigo 8º da Lei Complementar nº 101 de 04.05.2000, fica estabelecido o cronograma de execução mensal de desembolso e a programação financeira de arrecadação mensal para o exercício financeiro de 2018 na forma dos Anexos do presente Decreto.

Artigo 2º. As receitas na Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 946 de 24 de outubro de 2017, para o exercício financeiro de 2018, ficam desdobradas em metas bimestrais de arrecadação na forma do Anexo do presente Decreto, consoante ao disposto no artigo 13 da referida Lei Complementar.

Artigo 3º. Para fins de cumprimento deste Decreto para o exercício de 2018 será considerada a despesa efetivamente realizada, assim entendida a despesa liquidada na forma estabelecida no artigo 63 da Lei Federal 4.320 de 17.03.1964.

Artigo 4º. Será admitida a extrapolação dos limites estabelecidos para a execução da despesa de cada órgão, mediante autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal, desde que estejam comprovadamente asseguradas a existência de recursos para cobrir as despesas excedentes.

Parágrafo Único – Serão considerados recursos efetivamente existentes:
I – os oriundos de superávit financeiro ocorrido no exercício anterior, e de operações de crédito não previstas na receita do orçamento corrente;
II – os decorrentes de excesso de arrecadação no exercício corrente;
III – os decorrentes de auxílios e convênios com órgãos e entidades de outras esferas de governo não incluídos na receita prevista para o exercício;
IV – os resultantes de economia da execução dos demais órgãos da administração.

Artigo 5º. Será admitida a eventual extrapolação dos limites definidos mensalmente para cada órgão desde que não supere a 10% (dez por cento) do limite previsto até o mês e seja compensado até o final do exercício.

Artigo 6º. O Cronograma mensal de desembolso e a programação financeira de arrecadação mensal poderão ser refeitos mensalmente visando a sua adequação ao comportamento efetivo da receita e a compatibilização da despesa às alterações oriundas da abertura de créditos adicionais e/ou do remanejamento de dotações orçamentárias.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Sulina, Paraná, 01 de novembro de 2017, 31º da Emancipação e 29º de Administração.

PAULO HORN
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se

Em 01 de novembro de 2017.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:53805A65

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9452/97

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SEAB no valor de R$ 48.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais), destinado a Execução do Convênio 177/2017, em 01 de novembro de 2017.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNAS no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), destinado ao Bloco de Financiamento da Gestão do SUAS, em 01 de novembro de 2017.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNAS no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), destinado ao Bloco de Financiamento da Gestão do SUAS, em 01 de novembro de 2017.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 1.446,61 (um mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e sessenta e um centavos), destinação ao Bloco de Vigilância em Saúde - Piso Fixo de Vigilância em Saúde - PFVS, em 01 de novembro de 2017.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:F7C175E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 00 01/2017 ELEIÇÃO DE MEMBRO SUPLENTE DO CONSELHO TUTELAR

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE SULINA - PR, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei Municipal nº. 523/2008, Lei nº 625/2010, Lei nº 743/2012 e 934/2017, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para o Processo de Escolha de Suplentes para o Conselho Tutelar para o ano de 2017/2019.

1. DO PROCESSO DE ESCOLHA:
1.1. O Processo de Escolha é disciplinado pela Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Resolução nº 170/2015 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, assim como pela **Lei Municipal** nº. 523/2008, Lei nº 625/2010 e Lei nº 743/2012, 934/2017 e **Resolução** nº 003/20015, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sulina, PR., sendo realizado sob a responsabilidade deste e fiscalização do Ministério Público;
1.2. Os Suplentes do Conselho Tutelar local serão escolhidos mediante o sufrágio universal, direto, secreto e facultativo dos eleitores do Município, em data de **12 de dezembro de 2017**.
1.3. Assim sendo, como forma de dar início, regulamentar e ampla visibilidade ao Processo de Escolha para Suplente do Conselho Tutelar para 2017/2019, **torna público** o presente Edital, nos seguintes termos:

2. DO CONSELHO TUTELAR:
2.1. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, sendo composto por 05 (cinco) membros, escolhidos pela comunidade local.
2.2. Cabem aos membros do Conselho Tutelar, agindo de forma colegiada, o exercício das atribuições contidas nos art. 18-B, par. único, 90, §3º, inciso II, 95, 131, 136, 191 e 194, todos da Lei nº 8.069/90, observados os deveres e vedações estabelecidos por este Diploma, assim como pela Lei Municipal nº. 523/2008, Lei nº 625/2010, Lei nº 743/2012 e 934/2017;
2.3. O presente Processo de Escolha dos Suplentes do Conselho Tutelar do Município de Sulina, Paraná visa **preencher 01 (uma) vaga para Conselheiro Titular, assim como para seus respectivos suplentes**;
2.4. Por força do disposto no art. 5º, inciso II, da Resolução nº 170/2014, do CONANDA, a candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS DOS CANDIDATOS A MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR:
3.1. Por força do disposto no art. 133, da Lei nº 8.069/90, e do art. 31, § 1º, da Lei Municipal nº 934/2017, bem como a súmula 266 do STJ, os candidatos a membro do Conselho Tutelar devem preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:
3.1.1 A inscrição preliminar será deferida através de cópias xerográficas, acompanhada das originais, os seguintes requisitos:
3.1.2 Reconhecida idoneidade moral;
3.1.3 Idade mínima de 21(Vinte e um) anos;
3.1.4 Possuir 2º grau completo (súmula 266 STJ);
3.1.5 Comprovar residência de no mínimo 2 (dois) anos no município, bem como apresentar certidão de antecedentes criminais policiais e alvarás de folha corrida judicial da Comarca onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos;
3.1.6 Estar em gozo dos seus direitos políticos;
3.1.7 Apresentar quitação com as obrigações militares e eleitorais;
3.1.8 Ter habilitação para conduzir veículos;
3.1.9 Comprovar efetivo trabalho com crianças e adolescentes, atendimento à família, por no mínimo 1 (um) ano, com atestado fornecido por entidade idônea reconhecida pelo CMDCA.
3.2 A inscrição definitiva, para escolha popular, será deferida aos candidatos que preencherem além dos requisitos anteriores concomitantemente os seguintes:
3.2.1 Obtiver aprovação em prova objetiva comprovando conhecimentos sobre Informática, Português, Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como sobre apresente lei;
3.2.2 Participar de Curso de Capacitação.

3.3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO
3.3.1 Comprovada através de Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
3.3.2 Xerox Título de Eleitor e comprovante da última votação;
3.3.3 Xerox do RG e CPF;
3.3.4 Xerox comprovante de residência (conta de luz ou água);
3.3.5 Xerox Certidão de Casamento ou Nascimento;
3.3.6 Declaração do pré-candidato, comprometendo-se no caso de eleito dedicação exclusiva ao cargo de Conselheiro (a) Tutelar;

3.3.7 Ficha de Inscrição com todos os campos preenchidos.
3.4. O preenchimento dos requisitos legais deve ser demonstrado no ato da candidatura.

4. DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO:
4.1. Os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva, durante o horário previsto no art. 3º da Lei Municipal nº 934/2017 para o funcionamento do órgão, sem prejuízo do atendimento em regime de plantão/sobreaviso, assim como da realização de outras diligência e tarefas inerentes ao órgão;
4.2. Os membros do Conselho Tutelar serão Remunerados conforme art. 5º e seguintes da Lei Municipal nº 934/2017;
4.3. Se eleito para integrar o Conselho Tutelar o servidor municipal, poderá optar entre o valor da remuneração do cargo de Conselheiro ou o valor de seus vencimentos, ficando-lhe garantidos:
4.3.1 O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;
4.3.2 A contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

5. DOS IMPEDIMENTOS:
5.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homo afetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto no art.140, da Lei nº 8.069/90 e art. 15, da Resolução nº 170/2014, do CONANDA;
5.2. Estende-se o impedimento do conselheiro tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma comarca;
5.4. É também impedido de se inscrever no Processo de Escolha o membro do Conselho Tutelar que:
5.4.2. Tiver exercido o mandato, em regime de prorrogação, por período ininterrupto superior a 04 (quatro) anos e meio.

6. DA COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL:
6.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente instituirá a Comissão Especial de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, para a organização e condução do presente Processo de Escolha após a publicação do Edital;
6.2. Compete à Comissão Especial Eleitoral:
6.2.1 Analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos candidatos inscritos;
6.2.2 Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam os requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;
6.2.3 Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;
6.2.4 Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;
6.2.5 Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;
6.2.6 Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;
6.2.7 Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
6.2.8 Escolher e divulgar os locais de votação e apuração de votos;
6.2.9 Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;
6.2.10 Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;
6.2.11 Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores.
6.3 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA:

7.1 O Processo de Escolha para membros do Conselho Tutelar observará o

Calendário:

07/11/2017 a 17/11/2017	Inscrição preliminar mediante requerimento endereçado ao Presidente do CMDCA, conforme artigo 31 da Lei nº 934/2017;
20/11/17 a 23/11/2017	Publicação das inscrições preliminares, apreciação e pedidos de impugnação de pré-candidatos pela comunidade;
27/11/17	Aplicação da prova objetiva dos pré-inscritos;
28/11/17	Divulgação do resultado da prova, e convocação dos aprovados para o curso de capacitação;
30/11/17	Capacitação;
01/12/17 a 04/12/2017	Período de apreciação dos pré-candidatos de impugnação pela Comissão Especial Eleitoral;
06/12/17	Divulgação dos candidatos aptos a concorrer;
11/12/2017	Término da Campanha;
12/12/2017	Eleição;
13/12 e 14/12/17	Publicação do resultado das eleições.

7.2. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fará publicar editais específicos no Jornal Diário do Sudoeste ou meio equivalente para cada uma das fases do processo de escolha de Suplentes do Conselho Tutelar.

8. DA INSCRIÇÃO/ENTREGA DOS DOCUMENTOS:
8.1. A participação no presente Processo de Escolha iniciar-se-á pela inscrição por meio de requerimento impresso, e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital;
8.2. A inscrição dos candidatos será efetuada pessoalmente na Sala da Secretaria Municipal de Educação, situada na **Rua Antonio Dionísio Reichert, s/nº**, nesta cidade, das **07h30min horas às 11h00min horas** às **13h00min horas às 16h30min horas**, entre os dias 07 **de novembro de 2017** e 17 **de novembro de 2017**;
8.3. A falta ou inadequação de qualquer dos documentos acima relacionados será imediatamente comunicada ao candidato, que poderá supri-la até a data-limite para inscrição de candidaturas, prevista neste Edital;
8.4. As informações prestadas e documentos apresentados por ocasião da inscrição são de total responsabilidade do candidato.

9. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:
9.1. Encerrado o prazo de inscrição de candidaturas, a Comissão Especial Eleitoral designada pelo CMDCA efetuará, no prazo de **20 de novembro 2017 a 23 de novembro de 2017**, a análise da documentação exigida neste Edital, com a subsequente publicação da relação dos candidatos inscritos;

10. DA IMPUGNAÇÃO ÀS CANDIDATURAS:
10.1. Qualquer cidadão poderá requerer a impugnação de candidato, no prazo de **20 de novembro 2017 a 23 de novembro de 2017**, em petição devidamente fundamentada;
10.2. Findo o prazo mencionado no item supra, os candidatos impugnados serão notificados pessoalmente do teor da impugnação, para apresentar sua defesa;
10.3. A Comissão Especial Eleitoral analisará o teor das impugnações e defesas apresentadas pelos candidatos, podendo solicitar a qualquer dos interessados a juntada de documentos e outras provas do alegado;
10.4. Concluída a análise das impugnações, a Comissão Especial Eleitoral fará publicar edital contendo a relação preliminar dos candidatos habilitados a participarem do Processo de Escolha;
10.5. As decisões da Comissão Especial Eleitoral serão fundamentadas, delas devendo ser dada ciência aos interessados, para fins de interposição dos recursos previstos neste Edital;
10.6. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à Plenária do CMDCA, no prazo de **01 de dezembro de 2017 a 04 de dezembro de 2017**, contados da data da publicação do edital referido no item anterior;
10.7. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial Eleitoral fará publicar a relação definitiva dos candidatos habilitados ao pleito;
10.8. Ocorrendo falsidade em qualquer informação ou documento apresentado, seja qual for o momento em que esta for descoberta, o

candidato será excluído do pleito, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

11. DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL:
11.1. Cabe ao Poder Público, com a colaboração dos órgãos de imprensa local, dar ampla divulgação ao Processo de Escolha desde o momento da publicação do presente Edital, incluindo informações quanto ao papel do Conselho Tutelar, dia, horário e locais de votação, dentre outras informações destinadas a assegurar a ampla participação popular no pleito;
11.2. É vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação;
11.3. A propaganda eleitoral em vias e logradouros públicos observará, por analogia, os limites impostos pela legislação eleitoral e o Código de Posturas do Município, garantindo igualdade de condições a todos os candidatos;
11.4. É dever de o candidato portar-se com urbanidade durante a campanha eleitoral, sendo vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes;
11.5. Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos;
11.6. A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura ou diploma de posse do candidato responsável, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

12. DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR:
12.1. A eleição para os membros do Conselho Tutelar do **Município de sulina, Paraná** realizar-se-á no dia **12 de dezembro de 2017**, das **08h às 17h**, conforme previsto no art. 139, da Lei nº 8.069/90 e Resolução nº 152/2012, do CONANDA. A eleição ocorrerá, na sede do **Centro de Eventos**, situada à **Rua Antonio Dionísio Reichert s/nº** neste Município.
12.2. As cédulas para votação manual serão elaboradas pela Comissão do Especial Eleitoral, adotando parâmetros similares aos empregados pela Justiça Eleitoral em sua confecção;
12.3. Nas cabines de votação serão fixadas listas com relação de nomes, codinomes, e número dos candidatos a membro do Conselho Tutelar;
12.4. As mesas receptoras de votos deverão lavrar atas segundo modelo fornecido pela Comissão Especial Eleitoral, nas quais serão registradas eventuais intercorrências ocorridas no dia da votação, além do número de eleitores votantes em cada uma das urnas;
12.5. Após a identificação, o eleitor assinará a lista de presença e procederá a votação;
12.6. O eleitor que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;
12.7. O eleitor poderá votar em apenas um candidato;
12.8. Votos em mais de um candidato ou que contenham rasuras que não permitam aferir a vontade do eleitor serão anulados, devendo ser colocados em envelope separado, conforme previsto no regulamento da eleição;
12.9. Será também considerado inválido o voto:
12.10 cuja cédula contenha mais de 01 (um) candidato assinalado;
12.11 cuja cédula não estiver rubricada pelos membros da mesa de votação;
12.13 cuja cédula não corresponder ao modelo oficial;
12.14 que tiver o sigilo violado.
12.15 Em caso de empate na votação, ressalvada a existência de outro critério previsto na Lei Municipal local, será considerado eleito o candidato com idade mais elevada.

13. DAS VEDAÇÕES AOS CANDIDATOS DURANTE O PROCESSO DE ESCOLHA:
13.1. Conforme previsto no art. 139, §3º, da Lei nº 8.069/90, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
13.2. É também vedada a prática de condutas abusivas ou desleais que acarretem vantagem indevida ao candidato, como a "boca de urna" e o transporte de eleitores, dentre outras previstas na Lei nº 9.504/97 (Lei Eleitoral), pois embora não caracterizem crime eleitoral, importam na violação do dever de idoneidade moral que se constitui num dos requisitos elementares das candidaturas;
13.3. Os candidatos que praticarem quaisquer das condutas relacionadas nos itens anteriores, durante e/ou depois da campanha, inclusive no dia da votação, terão cassado seu registro de candidatura ou diploma de posse, sem prejuízo da apuração da responsabilidade civil e mesmo criminal, inclusive de terceiros que com eles colaborem;
13.4. Caberá à Comissão Especial Eleitoral ou, após sua dissolução, à Plenária do CMDCA, decidir pela cassação do registro da candidatura ou diploma de posse, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

14. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:
14.1. Ao final de todo o Processo, a Comissão Especial Eleitoral encaminhará relatório ao CMDCA, que fará divulgar no Mural da Prefeitura Municipal, Radio Locais e Diário Oficial ou em meio equivalente, o nome dos de seus respectivos suplentes, em ordem decrescente de votação.

15. DA POSSE:
15.1. A posse dos Suplentes do Conselho Tutelar será concedida pelo Presidente do CMDCA conforme a necessidade do Conselho Tutelar, observando à ordem de votação, de modo a assegurar a continuidade no funcionamento do órgão, em caso de férias, licenças ou impedimentos dos titulares.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
16.1. Cópias do presente Edital e demais atos da Comissão Especial Eleitoral dele decorrentes serão publicadas, com destaque, no órgão oficial Diário do Sudoeste da Prefeitura Municipal de Sulina, Pr., bem como afixadas no mural da Prefeitura Municipal, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e divulgados em Rádios Locais;
16.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90 e na Lei Municipal nº. 523/2008, Lei nº 625/2010, Lei nº 743/2012 e Lei nº 934/2017;
16.3. É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo de escolha em data unificada dos membros do Conselho Tutelar;
16.4. É facultado aos candidatos, por si ou por meio de representantes credenciados perante a Comissão Especial Eleitoral, acompanhar todo desenrolar do processo de escolha, incluindo as cerimônias de lacração de urnas, votação e apuração;
16.5. Cada candidato poderá credenciar, até 48 (quarenta e oito) horas antes do pleito, 01 (um) representante por local de votação e 01 (um) representante para acompanhar a apuração dos votos e etapas preliminares do certame;
16.6. Os trabalhos da Comissão Especial Eleitoral se encerram com o envio de relatório final contendo as intercorrências e o resultado da votação ao CMDCA;
16.7. O descumprimento das normas previstas neste Edital implicará na exclusão do candidato ao processo de escolha.

Sulina, Paraná 01 de novembro de 2017.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:8F5D39F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 213/2017

PAULO HORN, Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município,

Resolve:

Artigo 1º - Designar o servidor público Municipal, Senhor **GELSO ROBERTO CHIOQUETTA**, matrícula funcional 3549/1, como leiloeiro oficial dos Procedimentos Licitatórios de alienação na modalidade LEILÃO, a serem efetuados pela Administração Municipal de Sulina a partir desta data.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria 113/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

PAULO HORN
Prefeito

Registre-se e
Publique-se

Em 01/11/2017

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:69098C74

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CESSÃO E AUTORIZAÇÃO DE USO DE VEÍCULO

O Município de Sulina, torna público, que a Secretaria Municipal de Saúde, através do Processo Administrativo nº 014/2017, autorizou a cessão e o uso do veículo FIAT/DUCATO MARTICAR 16, ano de fabricação 2015, Placa **BAF 9763**, devidamente cadastrado no Patrimônio Público Municipal, para ser utilizado pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, no transporte de Estudantes por tempo Indeterminado.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:F2192C37

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 08/2017 - ID Nº. 1650

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **OSMAR NOERENBERG - ME,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **OSMAR NOERENBERG,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65, §1º da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Aditiva-se ao valor do contrato inicial a quantia de R$ 848,75 (oitocentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos), passando o seu valor para R$ 42.779,15 (quarenta e dois mil setecentos e noventa e nove reais e quinze centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 20 de Outubro de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

OSMAR NOERENBERG
Osmar Noerenberg - ME
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:EC7C3D12

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 09/2017 - ID Nº. 1651

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **S. A. MARQUES & CIA LTDA,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **OSMAR NOERENBERG,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65, §1º da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Aditiva-se ao valor do contrato inicial a quantia de R$ 3.687,00 (três mil seiscentos e oitenta e sete reais), passando o seu valor para a quantia de R$ 45.141,00 (quarenta e cinco mil cento e quarenta e um reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 20 de Outubro de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

ROGÉRIO APARECIDO PASTRE MARQUES
S. A. Marques & Cia LTDA
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:C2547B36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA BOA
PORTARIA Nº 15 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

Declara Ponto Facultativo e dá outras providências.

VALTER COLONELLO, Presidente da Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarado **Ponto Facultativo** o dia 03 de novembro de 2017, na Câmara Municipal de Terra Boa, devido ao feriado de 02 de novembro de 2017 – dia de Finados.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, observadas as formalidades legais.

Terra Boa, 01 de novembro de 2017.

VALTER COLONELLO
Presidente

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:AD4F6015

GABINETE
DECRETO Nº 2.130/2017

Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Terra Boa, e dá outras providencias.

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal Nº 1.074/2011, DE 25/05/2011 que dispõe sobre a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e considerando as Entidades eleitas em 18/10/2017 para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município d Terra Boa – Paraná.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam nomeados os cidadãos abaixo relacionados para o exercício dos cargos de Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Terra Boa para a Gestão 2017/2019 período de 10/11/2017 à 09/11/2019, conforme especificado:

DO LADO DO PODER PÚBLICO:

SUELI DA COSTA MATIAS PERES**,** Titular
JAQUELINE ALENCAR YOTANI , Suplente, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social

PATRICIA DA SILVA MARQUES GRANDI**,** Titular
DOROTEIA APARECIDA INÁCIO MARTARELLO, Suplente, representando a Secretaria Municipal Educação, Cultura e Esportes

JOSÉ NUNES CABRAL, Titular
CLEONICE APARECIDA RODOLFO RIBEIRO, Suplente, representando a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

SIMONE APARECIDA MARI BENTO, Titular
MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI, Suplente, representando a Secretaria Municipal da Fazenda e Departamento de Recursos Humanos

MARCOS ANTONIO POMBEIRO, Titular
MARIA HELENA PONTIN VERI, Suplente, representando a Secretaria Municipal de Saúde,

a) DO LADO DA SOCIEDADE CIVIL

DIEGO VIEIRA CARDOZO, Titular
NAIR BOCELLI, Suplente, representando o Grupo Movimento Jovem e Rotary Clube de Terra Boa.

MARCELA FATIMA GARCIA, Titular
JOANA DE OLIVEIRA CAMARA, Suplente, representando o Centro de Estudos Alan Kardec e Grupo Movimento Cristma.

EDNEUZA DE SOUZA GALHARDO, Titular
MARLENE RODRIGUES MOTA, Suplente, representando a Pastoral da Criança.

ELIZABETH FERREIRA DE SOUZA, Titular
LUIZA ISSAE WAKE, Suplente, representando a Associação de Proteção à Maternidade e Infância e Associação Cultural e Esportiva de Terra Boa – Colônia Japonesa.

VENINA APARECIDA LOURENÇO MARQUES, Titular
RENATA MARTARELLO, Suplente, representando a Escola Especial João Paulo II – APAE.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando na sua totalidade o Decreto Nº 1.753/2015.

Município de Terra Boa, aos 31 dias do mês outubro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:94CDFE16

GABINETE
DECRETO N.º 2.131/2017

Declara Ponto Facultativo e dá outras providências.

O Senhor Valter Peres – Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica declarado **Ponto Facultativo** o dia 03/11/2017, no município de Terra Boa, devido o feriado de 02 de novembro de 2017– **FINADOS**

Parágrafo único – As atividades dos órgãos públicos municipais não funcionarão no **dia 03 de novembro de 2017**, com exceção daquelas consideradas essenciais, que por sua natureza e necessidade da população não podem ser paralisadas, sendo as atividades de saúde, coleta de lixo e limpeza pública e Centros Municipais de Educação Infantil.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos 01 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Municipio

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:8F2D64C8

LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE NO. 02/2015

Homologa e Adjudica Procedimento Licitatório e dá outras providências.

O Senhor Valter Peres, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições e com base no Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Licitação,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica homologada e adjudicada a decisão proferida pela Comissão Permanente de Licitação, que trata da licitação na modalidade de Inexigibilidade sob n.º 002/2015, credenciamento de serviços de saúde, pessoas jurídicas, para atendimento de serviços complementares, conforme Termo de Referencia, sendo que as empresas credenciadas foram:
- SUSUE FERNANDA DOS SANTOS FUKUSHIMA E CIA LTDA, CNPJ: 28.707.786/0001-09;
Art. 2º. Fica a Secretaria de Administração Geral autorizada a tomar todas as providências necessárias e legais, visando o credenciamento do objeto de que trata referido Procedimento Licitatório, nos termos da decisão proferida pela Comissão Permanente de Licitação.

Terra Boa, 01 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:34F2A25A

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 301/2017

Processo de Inexigibilidade nº 02/2015
CONTRATANTE: Município de Terra Boa - PR, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Valter Peres**, residente e domiciliado no Município de Terra Boa - PR, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.
CONTRATADO: **SUSUE FERNANDA DOS SANTOS FUKUSHIMA E CIA LTDA**, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ 27.041.373/0001-67, com endereço na Rua Presidente Kenedy, 438, Centro – na Cidade de Terra Boa – PR, por seu sócio-gerente, **SUSUE FERNANDA DOS SANTOS FUKUSHIMA**, portadora da identidade de medico nº 21128, inscrito no CPF/MF nº 008.005.449-86, com domicílio na cidade de Terra Boa/PR.
OBJETO: credenciamento de serviços de saúde, pessoas jurídicas, para atendimento de serviços complementares, conforme Termo de Referencia.
VALOR:

00012	43306	serviços de disponibilidade médica	Até 1.000,00
0009	43303	Serviços Complementares em especialidades de: Ginecologia e Obstetrícia.	Até 35.000,0000

a) O valor dos Serviços objetos desse contrato será de acordo com os valores especificados na planilha do termo de referencia.
b) Os procedimentos devem atender no mínimo a Tabela de Procedimentos Médicos – Urgência e Emergência - com valores referenciais para 2017 - aprovada pelo SUS, previamente consignados no Anexo III do edital de Chamamento Público - Nº. 02/2015.
c) O valor do presente contrato não sofrerá reajuste pelo período de vigência. Eventual correção após este período será revista com base nos índices oficiais, determinada pelo Ministério da Saúde.
FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 01 de novembro de 2017.
.....
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:4350ED4D

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO NO. 105/2017

Contratação de empresa para serviços de mão de obra para serviços de execução de rede de esgoto em diversos locais do Município de Terra Boa.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

Vencedores	
Nome	**Itens / Lotes**
ANTONIO MARCOS DE MELO 02684238901	1
R$ 20.800,00(vinte mil e oitocentos reais)	

Terra Boa, 1 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:DAA22132

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 299/2017 - PREGÃO N° 104/2017

CONTRATANTE: Prefeitura do Município De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.
CONTRATADO: BRF SA, CNPJ nº 01.838.723/0125-67, com sede RUA ALEXANDRE ZANCHETTA, 473, CAMPINA - 83.015-148, São José dos Pinhais - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). CAIO OLIVEIRA SANTARELLI, CPF: 218.673.358-75, carteira de Identidade nº 335449001, residente e domiciliado a RUA HELENA, nº 140, SÃO PAULO - SP.
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios para servidores municipais.
VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), valor esse que será pago em até 30/60 dias após a entrega dos produtos/serviços e apresentação da nota fiscal.
PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 01/11/2017, com vencimento até 31/01/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.
FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 1 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:763FEB92

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 300/2017 - PREGÃO N° 105/2017

CONTRATANTE: Prefeitura do Município De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.
CONTRATADO: ANTONIO MARCOS DE MELO 02684238901, CNPJ nº 15.662.864/0001-46, com sede RUA GRALHA AZUL, 738, BELA VISTA 1 - 87.240-000, Terra Boa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ANTONIO MARCOS DE MELO, CPF: 026.842.389-01, carteira de Identidade nº 8.081.797-5, residente e domiciliado a RUA RONDONIA, nº 208, TERRA BOA - PR.
OBJETO: Contratação de empresa para serviços de mão de obra para serviços de execução de rede de esgoto em diversos locais do Município de Terra Boa..
VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de **R$ 20.800,00** (vinte mil e oitocentos reais), valor esse que será pago em até 30/60 dias após a entrega dos produtos/serviços e apresentação da nota fiscal.
PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 01/11/2017, com vencimento até 01/11/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.
FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 1 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:68A4EC67

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO PREGÃO PRESENCIAL N° 119/2015 CONTRATO Nº315/2015

CONTRATADA: **AUTO PEÇAS RODOVIA LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 04/11/2018.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro de 2017.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:F38AAB69

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO PREGÃO PRESENCIAL N° 119/2015 CONTRATO Nº316/2015

CONTRATADA: **CIAFORT PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 04/11/2018.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro de 2017.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:B9F25947

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO PREGÃO PRESENCIAL N° 119/2015 CONTRATO Nº317/2015

CONTRATADA: **CIADIESEL BOMBAS INJETORAS LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 04/11/2018.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro de 2017.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:8F471594

LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Homologa e Adjudica Procedimento Licitatório e dá outras providências.

O Senhor Valter Peres, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições e com base no Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Licitação,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica homologada e adjudicada a decisão proferida pela Comissão Permanente de Licitação, que trata da licitação na modalidade de Dispensa sob n.º 026/2017, objetivando a contratação de empresa jurídica para reforma e fechamento da Quadra Poliesportiva Coberta – José Safira, Bairro Cidade Alta, Conjunto Fani Lerner, conforme convênio 818613, processo 1024424-21/2015 – Caixa Econômica Federal, pelo motivo de rescisão contratual com a empresa BENVENUTO ENGENHARIA LTDA ME, contrato nº 314/2016, Tomada de Preço nº 14/2016, sendo que a empresa segunda colocada foi:

- CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA EPP, CNPJ: 05.326.878/0001-35;

Art. 2º. Fica a Secretaria de Administração Geral autorizada a tomar todas as providências necessárias e legais, visando o credenciamento do objeto de que trata referido Procedimento Licitatório, nos termos da decisão proferida pela Comissão Permanente de Licitação.

Terra Boa, 31 de outubro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:59F344D1

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 302/2017

REF.: Tomada de Preço para Obras e serviços de Engenharia Nº 14/2016
PROCESSO DE DISPENSA Nº 026/2017
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Presidente Tancredo Neves, 240, inscrito no CNPJ/MF nº 75.793.786/0001-40, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da

Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.
CONTRATADO: "CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA" sob CNPJ 05.326.878/0001-35, com sede na Rua Jaracatiá, 253, CEP 87.225-000 – Japurá – Paraná, sendo denominado sócio responsável o Sr CLAUDINEI SOARES DA ROCHA**,** portador do CPF n° 023.076.819-90 e cédula de identidade civil RG n° 6.594.891-5, residente na Rua Mario Pedralli, 7, Jardim Modelo, Japura/PR.
OBJETO: contratação de empresa jurídica para reforma e fechamento da Quadra Poliesportiva Coberta - José Safira, Bairro Cidade Alta, Conjunto Fani Lerner, conforme convênio 818613, processo 1024424-21/2015 - Caixa Econômica Federal.
VALOR: Receberá o CONTRATADO pela aquisição ora contratados a importância de R$ 110.791,28 (cento e dez mil setecentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos), valor esse que será pago de acordo com as liberações da Caixa Econômica Federal.
PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 01/11/2017, com vencimento até 01/06/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.
FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 01/11/2017.

Prefeitura do Município de Terra Boa
VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:B158C8E0

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO Á TOMADA DE PREÇO N° 13/2015 CONTRATO N° 320/2015.

CONTRATADA: **LOTEADORA SAN RAFAEL LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 05/02/2018, conforme solicitação da empresa e autorização do Departamento de Engenharia.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de novembro de 2017.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:FF91ADCB

LICITAÇÕES
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2017, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Prefeitura Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço, UNITÁRIO, por lotes, nos termos da Lei Federal nº 8666/93, Lei Federal nº 10520/2002, e alterações pertinentes objetivando a seleção e contratação de empresa para aquisição de equipamentos e materiais permanente, em atendimento a diversos setores desta Prefeitura Municipal, conforme anexo I, que fica fazendo parte integrante deste Edital.
Melhores informações e o edital completo poderão ser obtidos através do telefone: 44-3641-8000 ramal 231.

Município de Terra Boa, 01 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:7AFEA68B

LICITAÇÕES
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2017, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Prefeitura Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço, UNITÁRIO, por lotes, nos termos da Lei Federal nº 8666/93, Lei Federal nº 10520/2002, e alterações pertinentes objetivando a seleção e contratação de empresa para aquisição de câmara de vacina visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme anexo I, que fica fazendo parte integrante deste Edital.
Melhores informações e o edital completo poderão ser obtidos através do telefone: 44-3641-8000 ramal 231.

Município de Terra Boa, 01 de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2380F257

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº662/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 16 da Lei Municipal nº 1.100/2011, de 24 de novembro de 2011,

RESOLVE

Art. 1º AMPLIAR a jornada de trabalho da professora **APARECIDA DIAS** Classe PG, de 26/10/17 a 16/12/2017 em substituição a Professora **MARIA ROSA RAZERA PEZOTI**, que se encontra de Atestado Médico.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe PG, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 26/10/2017.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE P. LAVAGNOLLI
Diretora do Depto de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:DEE6E123

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº663/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 16 da Lei Municipal nº 1.100/2011, de 24 de novembro de 2011,

RESOLVE

Art. 1º AMPLIAR a jornada de trabalho da professora **VERA DOS SANTOS** Classe PG, de 26/10/17 a 16/12/2017 em substituição a Professora **MARIA ROSA RAZERA PEZOTI**, que se encontra de Atestado Médico.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe PG, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 26/10/2017.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE P. LAVAGNOLLI
Diretora do Depto de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:BCA15EA4

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 664/2017

VALTER PERES Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER 30 (trinta) dias de férias a Senhora **MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA DE FARIAS,** servidora efetiva desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de Agente de Serviços de Limpeza e Alimentação, referente ao período aquisitivo de 2016/2017.

Art. 2º As férias de que trata o Artigo 1º serão do dia **1º/11/2017** a **30/11/2017.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:E31E7574

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº665/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data a senhora **GISELE REGIANE PRADO** portadora da Cédula de Identidade RG nº 40.007.406-0 SSP/SP para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde do Programa Saúde da Família, na Modalidade Emprego Público, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:AD6E9213

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº666/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data o senhor **ANDRE NATALINO ALVES PEREIRA** portador da Cédula de Identidade RG nº 10.052.747-2 SSP/PR para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família, na Modalidade Emprego Público, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:90B053B6

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº667/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data a senhorita **CRISTIANE GREGÓRIO DOS SANTOS** portadora da Cédula de Identidade RG nº 12.576.567-0 SSP/PR para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde do Programa Saúde da Família, na Modalidade Emprego Público, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:EDC4478E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº668/2017

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data a senhora **FABIANA GARCIA CARDOSO** portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.055.924-9 SSP/PR para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde do Programa Saúde da Família, na Modalidade Emprego Público, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de novembro de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA LAVAGNOLLI
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:D9BF9280

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2957, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **IGOR CASAGRANDE,** portador da cédula de identidade com RG nº 10.802.284-1/SSP/PR, para o cargo em comissão de Assessor Jurídico, símbolo CC1.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, 01 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:DB3260E9

GABINETE DO PREFEITO
ADITAMENTO DECRETO Nº 2837, DE 05 DE JUNHO DE 2017

É aditado o art. 3º-A ao Decreto nº 2837, de 05 de junho de 2017, que decreta aposentadoria de Joaquim Antenor dos Santos e extingue contrato de trabalho, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 06/06/2017, Edição 1268, Código Identificador 49C3893C.

Art. 3º-A Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$1.485,29, conforme demonstrativo de cálculo.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:BF8A3B40

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº11/2017

AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO 11/2017

O Pregão Presencial nº 11/2017, cujo objeto é o Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada no fornecimento de software de gestão de saúde pública e assistência social, encontra-se **REVOGADO**.
A publicação do aviso de REVOGAÇÃO será divulgada no Diário Oficial de 03/11/2017

Tijucas do Sul, 01 de Novembro de 2017.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:6CC557DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
LEI 430/2017.

Súmula: Altera o Anexo I, do Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial – Casa Lar, ratificado pela Lei Municipal nº. 31/2013, de 27 de setembro de 2013, com redação dada pelas Leis nº. 62/2016, de 10 de março de 2016 e 90/2017, de 10 de abril de 2017, no tocante à jornada de trabalho das Atividades do Cargo de Monitor Social, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.
Art. 1º - Passa a constar no Anexo I do Estatuto Social do Consórcio, ratificado pela Lei Municipal nº. 31/2013, de 27 de setembro de 2013, que a carga horária do cargo de Monitor Social poderá ser desempenhada na jornada de 12/36h (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso), mediante Decreto do Presidente do consórcio.
Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CUMPRA-SE -

REGISTRE-SE -
PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 01 de Novembro de 2017.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito do Município de Tomazina

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:99130359

PODER EXECUTIVO
LEI 429/2017

SÚMULA: Ratifica o Novo Protocolo de Intenções para adequação do Consórcio Intermunicipal do Território do Vale do Rio Cinzas (CIVARC) e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais APROVOU e eu, Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte **LEI**,

Art. 1º - Fica ratificado o Novo Protocolo de Intenções para adequação do Consórcio Intermunicipal do Território do Vale do Rio Cinzas - CIVARC, constante nos anexos I e II da presente lei, cuja publicação será por extrato, no órgão de impressa oficial do Município.

Art. 2°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial as da Lei nº 249 de 07 de agosto de 2008.

CUMPRA-SE -
REGISTRE-SE -
PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 31 de Outubro de 2017.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito do Município de Tomazina

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:C4CD3D71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
ALTERA SÍMBOLO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1662/17
Data 31/10/2017

SÚMULA: Altera símbolo de cargo de provimento em comissão, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, HELIO KUERTEN BRUNING, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica alterado o símbolo de cargo de provimento em comissão do quadro de pessoal do Município de Três Barras do Paraná, assim especificado:

Cargo	Símbolo atual	Novo Símbolo
Diretor de Divisão de Vigilância Sanitária	CC-3	CC-2

Art. 2º. Fica consignado o mesmo número de vaga existente do cargo alterado acima para o novo símbolo.

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 31 de Outubro de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marisete Ap. Fernandes
Código Identificador:FAEF82A7

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 1665/17

Data 31/10/17

Súmula. Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a, excepcionalmente, pagar concessão de auxilio social (aluguel social) diferenciado, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ APROVOU E EU, **HÉLIO KUERTEN BRUNING**, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica autorizado ao Chefe do Poder Executivo a pagar para o senhor **Ademar Fernandes Cardoso,** portador do CPF nº 928.105.609-78, excepcionalmente aluguel diferenciado, do constante da Lei nº 1166/14, da casa construída na Rua General Oliverio, nº 562, cidade de Três Barras do Paraná, Estado Paraná, para abrigar a família da senhora **Angelica de Quadros,** portadora da CI/RG nº 12.898.046-6/SSP/PR, CPF nº 082.397.439-19, composta de 03 (três) membros, mais uma criança em gestação, que será de R$ 300,00 (trezentos reais) mensais, para o período de 06 (seis) meses.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 31 de outubro de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marisete Ap. Fernandes
Código Identificador:521CEF29

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº.3056/2017

Data 01/11/2017

Homologa o resultado da ata da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município, designada pela Portaria nº 582/2017, e dá outras providências.

HÉLIO KUERTEN BRUNING, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A

Art. 1º Fica homologada a Ata de nº.03/2017 de 1º de novembro de 2017 da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município, designada pela portaria nº 582/2017, que atribuiu os valores abaixo especificado, para alienação dos seguintes bens móveis.

DESCRIÇÃO DO BEM	Ano	Nº Patrimônio	Valor (R$)
Ensiladeira Robust Plus - Série 6007	2008	3529	500,00
Ensiladeira Robust Plus - Série 6004	2008	3528	500,00
Ensiladeira Robust Plus - Série 6006	2008	3703	500,00

Plantadeira de Mandioca Planti Center	-	-	100,00
Plantadeira De Plantio Direto Seed Max	2001	1418	100,00
Prancha Modelo Tip Top Marca Trivellato	2001	1445	1.000,00
Trator New Holland TL 80 TR, Série 8T1417, Chassi 285487	2001	1417	8.000,00
Trator agrícola Massey Ferguson, Mod. MF 283/4, 86 CV, N° Série 2834162942	2002	1524	15.000,00
Onibus Scania K112 Placas LZN-9937	1984	4983	15.000,00
Motoniveladora Fiat Allis FG 70d	1986	0575	8.000,00
Motoniveladora Fiatallis FG 70d - Série 70d00157	1983	0757	3.000,00
Balsa Fluvial de Travessia, Chassi Nº.NOINSCR-901010330-8, Motor Nº.MWM-620809300030, ano de fabricação 1999, comprimento 26.300 metros, arqueação bruta 35,5 m2, área líquida 31,5m2, material do casco em aço, número de passageiros autorizados 50 (cinqüenta), e 01(um) rebocador Fluvial Chassi nº Inscrição 96.1010331-6, com cumprimento de 8, 50 metros entre perpendiculares de 8,10 metros, boca moldada de 3,00 metros, calado moldado de projeto de 6,00 metros, deslocamento leve de 8.5 tf, e assessórios.	2000	1331	50.000,00

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:1CA3D8DD

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 86/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 118/2017
Analisando os procedimentos do Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como pareceres jurídicos nos autos do processo licitatório modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 86/2017, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NA LAVANDERIA DO HOSPITAL MUNICIPAL, BEM COMO PARA LIMPEZA E HIGIENE CLÍNICA DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAL, o qual transcorreu dentro dos preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei federal nº 8.666/93, **HOMOLOGO** o julgamento da mesma, **ADJUDICANDO** os itens do objeto à empresa vencedora: **VALDELI JOSÉ VIDAL – EPP – CNPJ 06.132.298/0001-70** a partir desta data, conforme RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E JULGAMENTO apenso ao processo.

Fica a adjudicatária CONVOCADA a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 dias, a partir da publicação deste Termo, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo às sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

Três Barras do Paraná/PR, 01 de novembro de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:8827A583

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 309/2017 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

Declara Ponto Facultativo dia 03 de Novembro de 2017, e dá outras Providências.

JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA

Art. 1º - Fica declarado Ponto Facultativo dia 03 de novembro de 2017.

Parágrafo Único - Ponto Facultativo que trata o artigo 1º deste decreto não afeta os serviços essenciais como atendimento de Saúde e Limpeza Pública.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, 03 de novembro de 2017.

JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:9E22E0DB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 310/2017

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 675/2016 de 22/12/2016,

Decreta

Art. 1°- Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

04.001.12.361.0017.2029 Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.33.00.00 104 Passagens e Despesas com Locomoção.....R$ 20.000,00
04.001.12.361.0017.2052 Manutenção do Ensino Fundamental - LDB
3.3.90.30.00.00 104 Material de Consumo.....R$ 20.000,00
04.002.10.301.0013.2019 Manutenção dos Programas de Saúde Pública do Município
3.3.90.14.00.00 303 Diárias – Pessoal Civil.....R$ 5.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, é indicado como recursos, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

04.001.12.361.0017.1058 Reforma de Unidades Escolares
4.4.90.51.00.00 104 Obras e Instalações.....R$ 40.000,00
04.002.10.301.0013.2019 Manutenção dos Programas de Saúde Pública do Município
4.4.90.52.00.00 303 Equipamentos e Material Permanente.....R$ 5.000,00

Art. 3°- Para a compatibilização da legislação orçamentária fica autorizada a inclusão nos anexos do Plano Plurianual, nos anexos de Prioridades e Metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Programação Financeira anual, as alterações contidas no presente decreto.

Art. 4°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de novembro de 2017.

JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:A1752A77

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017 PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

JOEL DO ROCIO JOSE BOMFIM, Prefeito do Município de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Artigo 37, inciso III, da Constituição Federal, do Edital de Concurso Público nº 002/2015 de 05 de novembro de 2015, ***resolve***:

TORNAR PÚBLICO A PRORROGAÇÃO, por mais 02 (dois) anos, do prazo de validade do concurso público para os cargos de ***MÉDICO VETERINÁRIO*** e ***PSICÓLOGO***, a contar de 05 de novembro de 2017.

Tunas do Paraná/PR, 01 de novembro de 2017.

JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:AAE2B33E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RATIFICAÇÃO DE INEXEGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 06/2017

Considerando o cumprimento dos requisitos previstos no Inciso lll do Artigo 25 da Lei 8.666/93, tendo em vista o conteúdo e informações do presente processo, bem como diante do exame e análise do Procurador do Município com a emissão de parecer favorável à viabilidade do presente procedimento de Inexigibilidade de Licitação ainda que temporária e excepcional, **RATIFICO** a contratação da empresa: **Contratação de Empresa para contratação do Show da dupla Jeann e Julio, com toda estrutura necessária, CNPJ 02.144.891/0001-85**, para empresa **STAGE MIX – PRODUÇÕES LTDA – ME CNPJ-16.878.439/0001-51**, no valor de R$ 65.000,00 (Sessenta e cinco mil reais).

Tunas do Paraná, 01 de Novembro de 2017.

JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:C97058A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTA DE RETIFICAÇÃO DISPENSA Nº 63/2017

A publicação veiculada em 31 de outubro de 2017 na Edição Nº 1370 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável por dar publicidade à ratificação da Dispensa de Licitação Nº 63/2017 apresenta erro material, de digitação, em que pese o valor dispensado tenha o valor igual a R$ 2.680,00 (dois mil seiscentos e oitenta reais)) e não aquele atribuído à publicação em epígrafe, ora retificada. Deste modo, consigne-se:

Lote Nº 01 Dispositivos de retenção para transporte de crianças (bebê conforto)
Empresa SEGURO CONFECÇÕES LTDA EPP, CNPJ Nº 05.249.825/0001-68, Valor R$ 2.680,00 (dois mil seiscentos e oitenta reais)

As informações administrativas relativas a Dispensa Nº 63/2017 poderão ser obtidas junto à Equipe de Licitações via Telefone: (42) 3642-1145.

Turvo/PR, 01 de novembro de 2017.

ORLANDO GOMES
Pregoeiro
Portaria N° 37/2017

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:3D6FA9FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 154/2017

Através do presente termo, ADJUDICO o objeto do Pregão Presencial Nº 154/2017, cujo objeto é a **aquisição de livros, capas e capelos**, em favor da empresa abaixo mencionada, nos termos da Ata de Abertura Habilitação e Julgamento lavradas pelo Pregoeiro Municipal designado pela Portaria Nº 37/2017, em 31/10/2017:

LOTE 01	GUIMARÃES & SOARES LTDA ME CNPJ Nº 17.330.681/0001-59	R$ 11.786,25
LOTE 02	GUIMARÃES & SOARES LTDA ME CNPJ Nº 17.330.681/0001-59	R$ 4.871,60

Na mesma oportunidade, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação da proposta de preço e dos documentos relativos à habilitação da empresa vencedora em face das exigências previstas pelo Instrumento Convocatório, e ainda, o conteúdo do Parecer Jurídico Nº 242/2017, HOMOLOGO procedimento do Pregão Presencial Nº 154/2017, nos termos do parágrafo anterior.
Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 01 de novembro de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:46570E17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 208/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 138/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TURVO, pessoa jurídica de direito público inscrita junto ao CNPJ sob o Nº 78.279.973/0001-07, com sede na Avenida 12 de Maio, nº 353, Centro, Turvo/PR, CEP 85.150-000, representada pelo prefeito Municipal, Jeronimo Gadens do Rosario, brasileiro, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade RG Nº 8.602.986-3, SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 049.297.349-08, residente e domiciliado na Av. 12 de Maio, nº 439, Centro, CEP 85.150-000, Turvo/PR.
CONTRATADA: CAMIOPAR – MECANICA E POSTO DE MOLAS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 03.447.538/0001-37, com sede localizada na ROD BR-467, S/N, no Município de Toledo/PR, CEP: 85.907-060, neste ato representada pelo procurador Sr. Vanderlei Luiz Henning, portador da cédula de identidade Nº 6106289-0 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 867.150.979-68.
LICITAÇÃO: Pregão Presencial Nº 138/2017
OBJETO: Aquisição de Arla 32 e Óleo Hidráulico.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais)
VIGÊNCIA: 31/10/2017 a 30/10/2018
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:2FF6C864

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 158/2017

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, orginalmente marcada para o dia 10 de novembro de 2017, às 08h30min, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir::

Modalidade: Pregão Presencial
Tipo: Menor preço (por lote único)
Objeto: Aquisição de micro ônibus para o transporte sanitário do programa de qualificação da atenção primária a saúde (APSUS)
Data de abertura: 22/11/2017 às 08h30m
Motivo: Adequações necessárias no Edital, alteração das descrições do Anexo I (Termo de Referência).

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 01 de novembro de 2017.

ORLANDO GOMES
Pregoeiro
Portaria N° 37/2017

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:128087C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 153/2017 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Através do presente termo, ADJUDICO o objeto do Pregão Presencial (SRP) Nº 153/2017, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de terraplanagem, em favor da empresa **GMP CONSTRUTORA LTDA EPP** (CNPJ Nº 20.838.016/0001-85), pelo valor de R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), nos termos da Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Pregoeiro Municipal designado pela Portaria Nº 37/2017, em 31/10/2017.
Na mesma oportunidade, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação da proposta de preço e dos documentos relativos à habilitação da empresa vencedora em face das exigências previstas pelo Instrumento Convocatório, e ainda, o conteúdo do Parecer Jurídico Nº 225/2017, HOMOLOGO procedimento do Pregão Presencial (SRP) Nº 153/2017, nos termos do parágrafo anterior.
Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a elaboração da ata de registro de preços.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 01 de novembro de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:68EA33A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 167/2017

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Presencial
Tipo: Menor preço (por lote único)
Objeto: Aquisição de artigos natalinos.
Data de abertura: 17/11/2017
Horário: 13h30min

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 01 de novembro de 2017.

ORLANDO GOMES
Pregoeiro
Portaria N° 37/2017

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:D8F6900E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 101/2017

SÚMULA: Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Especial mediante excesso de arrecadação.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Municipal 17/2016, de 05 de dezembro de 2016, resolve e

DECRETA:

Art. 1º - Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

08 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
002 DEPARTAMENTO DE BEM-ESTAR SOCIAL
08.244.0802.2080 MANUTENÇÃO E AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE BEM ESTAR SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
03265 E 00936 R$ 9.000,00
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
03285 E 00936 R$ 5.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03305 E 00936 R$ 12.000,00

Art. 2° - Os Recursos para Abertura dos Créditos Adicionais Especial, que trata o art. 1º, decorrerão de:
§ 1º - Excesso de arrecadação do orçamento vigente no valor de R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais), conforme segue:

Fonte	Conta de receita	Valor
936	172134992000	R$ 25.000,00
936	132501993500	R$ 1.000,00

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 01 de novembro de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Klosovski Horst
Código Identificador:29E56862

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N˚. 457/2017

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1˚ Fica nomeado para exercer o cargo em comissão de Assessor II, da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, desta municipalidade, o senhor Edinor Gilberto do Rosário, inscrito no CPF/MF sob n˚ 060.899.869-92 e RG n˚ 10.096.694-8/SSP-PR.
Art. 2˚ Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4˚ Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 01 de novembro de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Klosovski Horst
Código Identificador:444F038F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CITAÇÃO Nº 001/2017

O Município de Turvo, neste ato representado pela Comissão de Sindicância nomeada pela Portaria Nº 448/2017, vem a presença de Vossa Senhoria, comunicá-lo que há em curso processo de sindicância sob nº 357/2017 o qual possui a finalidade de apurar as faltas injustificadas dos últimos 60 (sessenta) dias de seu posto de trabalho.
Sendo assim, citamos o Senhor Valdemilson da Silva, ocupante do cargo efetivo de carpinteiro desta municipalidade, para que se manifeste no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do conhecimento deste expediente.
Aproveitamos a oportunidade para comunicar ainda que tal convocação também encontra-se publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, (http://www.diariomunicipal.com.br/amp/materia/8C3152C9).
Ressaltamos também que tentamos contato pessoal no endereço registrado em seu cadastro na data de 31/10/2017, cito a Rua Paraná, 350 – Centro, Turvo – Paraná, bem como entramos em contato com a vossa pessoa por telefone na mesma data.
Sem mais,

Turvo, 01 de novembro de 2017.

ROBÉRIO JOSÉ PUPO MEIRA

DOMINIQUE ACIREMA SCHIO DE OLIVEIRA

EDICLÉIA DE OLIVEIRA

Publicado por:
Ana Paula Klosovski Horst
Código Identificador:BED6C241

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
DECRETO LEGISLATIVO Nº 4/17

Convoca o suplente de Vereador Sr. EUGENIO COVALCHUK PRIMO (PV), para ocupar uma cadeira junto ao Poder Legislativo de União da Vitória.

ALMIRES BUGHAY FILHO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica convocado o 2º suplente de Vereador **Sr. EUGENIO COVALCHUK PRIMO** do Partido Verde (PV), para assumir a partir do dia 01 de novembro de 2017 até o dia 01 de dezembro de 2017, a vaga deixada pelo Vereador titular Sr. Gilmar Pogogelski, o qual solicitou afastamento do cargo para tratar de interesses particulares.
Art. 2º Entra em vigor este Decreto Legislativo na data de sua publicação.

União da Vitória, 30 de outubro de 2017

ALMIRES BUGHAY FILHO (PSDB)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:681210AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.° 79/2014 - PROCESSO DE COMPRA N.º 237/2014

OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de um jornal no formato tablóide ou standart, com circulação de no mínimo 04 (quatro) tiragens por semana, para atuar como órgão de imprensa oficial do Município de União da Vitória pelo período de 24 (vinte e quatro) meses até o total de 100.000 cm/colunas.*
CONTRATADO:
O COMÉRCIO GRÁFICA E EDITORA LTDA: Termo de Aditamento de Licitação nº 0003/2017 (4328), referente ao Contrato nº 326/2014 (2366);
DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: O prazo de vigência a que se refere à Cláusula 08ª do Termo de Contrato n° 00326/2014 (2366) fica prorrogado por mais 01 (um) mês, a iniciar 23/10/2017 e a terminar em 22/11/2017.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 20 de outubro de 2017.

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:3D7B411E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.° 105/2014 7- PROCESSO DE COMPRA N.º 138/2017

OBJETO DO CONTRATO: *Aquisição de eletrodomésticos, equipamentos de ar condicionado, mobiliários de escritório e balcão sob medida, utensílios e mobiliário para acondicionamento de medicamentos sendo, estantes, gaveteiros plásticos (bins), sacolas plásticas e Pallets; e aquisição de jalecos e bobinas para distribuição de senha, destinados para a Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde, com participação exclusiva de Microempresas (ME) e/ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual.*
CONTRATADO:
FARIAS E FARIAS COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA: Termo de Aditamento de Licitação nº 0003/2017 (4328), referente ao Contrato nº 326/2014 (2366);

DO QUANTITATIVO: Fica aditado ao valor originalmente contratado o percentual de 24,59016% ao Item n.º 07 do Termo de Contrato n.° 266/2017 (4256), correspondendo o valor de **R$ 600,00 (seiscentos reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, § 1°, da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 31 de outubro de 2017.

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:9B1BB2E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 519/2017

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no Art. 7º da Lei n. 4656/2016, de 12 de dezembro de 2016, Lei 4666/2017 de 21 de fevereiro de 2017 e Art. 38 da Lei 4626/2016 de 12.07.2016;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2017, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 7.000,00 (Sete mil reais), conforme discriminação abaixo:
ÓRGÃO – 22 – SECRETARIA MUN. TRÂNSITO. VIG. E FICALIZAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUN. TRÂNSITO. VIG. E FICALIZAÇÃO
ATIVIDADE 2080 – Secretaria Municipal de Trânsito, Vig. e Fiscalização

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1509	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (475)	7.000,00
TOTAL DO CRÉDITO			7.000,00

Art. 2º Os recursos para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:
ÓRGÃO – 22 – SECRETARIA MUN. TRÂNSITO. VIG. E FICALIZAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUN. TRÂNSITO. VIG. E FICALIZAÇÃO
ATIVIDADE 2080 – Secretaria Municipal de Trânsito, Vig. e Fiscalização

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1509	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO (416)	7.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO			7.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 01 de novembro de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA	*DANIELE BORGES DE LIMA*
Prefeito Municipal	Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:A1427334

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 518/2017

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **DANIELE BORGES DE LIMA**, portadora do RG nº 3.551.260-1 SC e CPF nº 018.567.249-30, para exercer interinamente o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO** desta Prefeitura Municipal, pelo periodo de afastamento do Titular, de 7 a 16 de novembro de 2017, sem ônus.
Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 31 de outubro de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:1D76C0A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA 369/2017

DANIELE BORGES DE LIMA, Secretária Interina de Administração, nomeada através do Decreto Municipal nº 2/2017, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designa o Senhor CLEMENTE SCISTOWKI, COORDENADO DE PROJETOS, FISCALIZAÇÃO, EDUCAÇÃO AMBIENTAL, inscrito no CPF sob o n. º 692.522.039-15, como FISCAL dos Contratos n.º 316/2017 (4335) e n.º 317/2017 (4336) resultantes das Dispensa de Licitação n.º 024/2017 – Processo n.º 178/2017 e Dispensa de Licitação n.º 025/2017 – Processo n.º 179/2017, sucessivamente e, firmados entre o Município de União da Vitória e as Cooperativas (Associação de Recicladores e Col. Recicláveis Vale do Iguaçu - ARCREVI e Cooperativa de Trabalho dos Agentes Ecológicos - COOPERTRAGE) e, que tem por objeto a Execução de serviços de Seleção, Manuseio e Comercialização dos Resíduos Sólidos Recicláveis e/ou Reutilizáveis no Município de União da Vitória/PR.

Art. 2º Registre-se. Cumpra-se.

União da Vitória, 01 de novembro de 2017.

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:283D50B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 848, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017

SÚMULA: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, por Superávit Financeiro do Saldo de fontes financeira de exercícios anteriores.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **PREFEITA MUNICIPAL**, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. - Fica o Executivo Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, Autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao orçamento de 2017, no valor de R$ 601.804,17 (seiscentos e hum mil e oitocentos e quatro reais e dezessete centavos), de acordo com a seguinte classificação orçamentária:

ÓRGÃO	**02.00**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
Unidade	**02.01**	**ADMINISTRAÇÃO GERAL**	
FUNÇÃO	**4**	**ADMINISTRAÇÃO**	
SUBFUNÇÃO	**122**	**Administração Geral**	
PROGRAMA	**2**	**Gestão Administrativa**	
PROJ/ATIV.	**1.002**	**Aquisição e Reposição de Equipamentos e Materiais Permanentes**	**17.789,34**
4.4.90.52.00	3.501	Equipamentos e Material Permanente	17.789,34
PROJ/ATIV.	**2.002**	**Modernizar, Estruturar e Manter a Administração Geral**	**22.809,93**
3.3.90.39.00	3.510	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	5.307,57
3.3.90.39.01	3.511	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	17.502,36
ÓRGÃO	**03.00**	**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**	
UNIDADE	**03.02**	**Fundo Municipal da Assistência Social**	
FUNÇÃO	**8**	**Assistência Social**	
SUBFUNÇÃO	**244**	**Assistência Comunitária**	
PROGRAMA	**8**	**Garantir os Direitos Sócio-Assistenciais das Pessoas**	
PROJ/ATIV.	**2.010**	**Manter o Fundo Mun. Ass. Social - Atenção Básica**	**32.388.08**
3.1.90.11.00	3.757	Vencimentos e Vantagens Fixas	25.175,26
3.3.90.32.00	3.778	Material, Bem ou Serviço para Distrib. Gratuita	2.677,57
3.3.90.30.00	3.743	Material de Consumo.	4.535,25
PROJ/ATIV.	**2.011**	**Manter o Fundo Mun. Ass. Social - Atenção Especial**	**1.297,63**
3.3.50.43.00	3.736	Subvenções Sociais	1.297,63
ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA DE SAUDE**	
UNIDADE	**04.01**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
FUNÇÃO	**10**	**SAÚDE**	
SUBFUNÇÃO	**301**	**ATENÇÃO BÁSICA**	
PROGRAMA	**9**	**Assistência Médica, Ambulatorial e Hospitalar para a População**	
PROJ/ATIV.	**1.006**	**Construção e reforma das Unidades de Saúde**	**5.710,78**
4.4.90.51.00	3.331	Obras Instalações	5.710,78
PROJ/ATIV.	**1.007**	**Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes**	**20.000.00**
4.4.90.52.00	3.498	Equipamentos e Material Permanente	20.000,00
PROJ/ATIV.	**1.008**	**Aquisição de Veículos e Equipamentos**	**37.951,39**
4.4.90.52.00	3.326	Equipamentos e Material Permanente	17.559,78
4.4.90.52.00	3.500	Equipamentos e Material Permanente	20.391,61
PROJ/ATIV.	**2.013**	**Manter as Ações de Pronto Atendimento nas Unidades de Saúde**	**53.649,49**
3.3.90.30.00	3.303	Material de Consumo	20.000,00
3.3.90.30.01	3.498	Material de Consumo	17.148,26
3.3.90.39.00	3.303	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	15.501,23
3.3.90.39.01	3.498	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	1.000,00
PROJ/ATIV.	**2.014**	**Programas de Atenção Básica - Fixo e Variável**	**5.283,28**
3.1.90.11.00	3.495	Vencimentos e Vantagens Fixas	5.283,28
PROJ/ATIV.	**2.017**	**Manter SAMU- Serviço de Atendimento Médico de Urgência**	**10.228,14**
3.1.90.11.00	3.496	Vencimentos e Vantagens Fixas	10.228,14
PROGRAMA	**10**	**Exercer Ações de Vigilância Sanitária e Epidemiológica**	
PROJ/ATIV.	**2.018**	**Programa de Vigilância em Saúde - Epidemiológica e Sanitária**	**348.268,46**
3.3.90.30.00	3.327	Material de Consumo	15.000,00
3.3.90.30.00	3.497	Material de Consumo	58.152,73
3.3.90.39.00	3.327	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	10.000,00
3.3.90.39.00	3.497	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	50.000,00
4.4.90.52.00	3.327	Equipamentos e Material Permanente	15.115,73
4.4.90.52.00	3.497	Equipamentos e Material Permanente	200.000,00
ÓRGÃO	**05.00**	**SECRETARIA DE EDUC. CULTURA E ESPORTE**	
UNIDADE	**5.01**	**DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
FUNÇÃO	**12**	**EDUCAÇÃO**	
SUBFUNÇÃO	**361**	**ENSINO FUNDAMENTAL**	
PROGRAMA	**12**	**Desenvolvimento e Qualidade da Educação Básica**	
PROJ/ATIV.	**2.021**	**Manutenção da Educação Básica**	**15.591,93**
3.3.90.30.00	3.112	Material de Consumo	25,18
3.3.90.39.00	3.103	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	7.000,00
4.4.90.52.00	3.142	Equipamentos e Material Permanente	8.566,75
PROJ/ATIV.	**2.022**	**Manutenção e Ampliação do Transporte Educacional Alunos da Rede Escolar**	**15.921,96**
3.3.90.33.00	3.107	DESPESAS COM TRANSPORTE ESCOLAR	9.299,52
3.3.90.33.00	3.103	DESPESAS COM TRANSPORTE ESCOLAR	6.622,44
ÓRGÃO	**07.00**	**SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**	
UNIDADE	**07.02**	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS**	
FUNÇÃO	**15**	**URBANISMO**	
SUBFUNÇÃO	**452**	**SERVIÇOS URBANOS**	
PROGRAMA	**23**	**Planejamento e Gestão Urbana**	
PROJ/ATIV.	**2.037**	**Manter as Atividades de Desenvolvimento Urbano**	**14.913,76**
3.3.90.30.00	3.512	Material de Consumo	645,20
3.3.90.30.00	3.504	Material de Consumo	7.000,00
3.3.90.39.00	3.504	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	7.265,35
3.3.90.39.00	3.507	Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.	3,21
TOTAL			**601.804,17**

Art. 2º - Para cobertura do crédito especificado no artigo anterior, será utilizado como recursos o saldo das fontes financeiras do exercício anterior, a saber:;

662	DESCRIÇÃO	BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR
501	21881-2/B.BRASIL/ ALIENAÇÃO DE BENS	BCO BRASIL S/A	21881-2	B.BRASIL/ ALIENAÇÃO DE BENS	17.789,34
510	Bco Brasil - Taxas Poder de Polícia	BCO BRASIL S/A	22755-2	BB/Taxas Poder de Polícia	5.307,57
511	22756-0/BB/Taxas - Prestação de Serviços	BCO BRASIL S/A	06.14-1	Prestação de Serviços	17.502,36
757	28892-6 FMAS.PSB - Piso Básico Fixo	BCO BRASIL S/A	28892-6	FMAS.PSB Piso Básico Fixo	25.175,26
778	28664-8 B.BRASIL FMAS. PPAS	BCO BRASIL S/A	28664-8	B.BRASIL FMAS. PPAS 1778	2.677,57
743	28886-1 FMAS IGDBF Ind. Gest. Desc. Bolsa Familia	BCO BRASIL S/A	28886-1	FMAS IGDBF Ind. Gest. Desc. Bolsa Familia	4.535,25
736	28889-6 FMAS PSEMC - Piso Social e. Med. Complex.	BCO BRASIL S/A	28889-6	FMAS PSEMC Piso Social e Med. Complex.	1.297,63
331	28010-0 B.Brasil Ampl. Unid. Saúde Família 1331	BCO BRASIL S/A	28010-0	Ampl. Unid. Saúde Família 1	5.710,78
303	21885-5/BBRASIL/SAUDE 15%	BCO BRASIL S/A	21885-5	SAUDE 15%	35.501,23
495	22111-2 FMS- AGUDOS-FNS - PACS - PSF - PAB - 1495	BCO BRASIL S/A	22111-2	FMS- AGUDOS-PACS - PSF - PAB - 1495	5.283,28
496	26.364-8 B.Brasil FMS AGUDOS DO SUL SAMU	BCO BRASIL S/A	26.364-8	FMS AGUDOS DO SUL SAMU	10.228,14
326	48-6 FMS PROGRAMA SAUDE EQUIMENTOS	Caixa Econ. Federal	48-6	FMS PROGRAMA SAUDE EQUIMENTOS	17.559,78
327	06.26-5 CEF. FMS Agudos do Sul VIGIASUS Custeio	Caixa Econ. Federal	6.26-5	CEF. FMS Agudos do Sul VIGIASUS Custeio	40.115,73
497	B.BRA- FMS - Vigilância S. e Epidemiológica	BCO BRASIL S/A	22112-0	FMS - Vigilância S. e Epidemiologia	308.152,73
498	06.40-0 - CEF - FMS Assistência Farmaceutica	Caixa Econ. Federal	06.40-0	FMS Assistência Farmacêutica	38.148,26
500	013.2173-7 - CEF Aplic. Financeira Transp. Sanitário	Caixa Econ. Federal	013.2173-7	Aplic. Financeira Transp. Sanitário	20.391,61
112	25241-7/BRA/PDDE - Dinheiro Direto Escola - rec 1112	BCO BRASIL S/A	25241-7	PDDE - Dinheiro Direto Escola -	25,18
103	21884-7/B.BRASIL/EDUCAÇÃO/10%	BCO BRASIL S/A	21884-7	EDUCAÇÃO/10%	13.622,44
142	28241-3/BB/Programa Apoio a Creche	BCO BRASIL S/A	28241-3	Programa Apoio a Creche	8.566,75
107	14645-5/BRA/SALARIO EDUCAÇÃO	BCO BRASIL S/A	14645-5	SALARIO EDUCAÇÃO	9.299,52
512	15158-0/B.BRASIL/CIDE	BCO BRASIL S/A	15.158-0	B.BRASIL/CIDE	645,20
504	18.577-9/BRA/Royalties Municipal	BCO BRASIL S/A	18.577-9	Royalties Municipal	14.265,35
507	21888-X - BB/COSIP-Contrib. de Iluminação Pública	BCO BRASIL S/A	21888-X	COSIP-Contrib. de Iluminação Pública	3,21
SOMA					**601.804,17**

Art. 3º. Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 4º. Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 788/2016 de 15 de dezembro de 2016 - (PPA 2014-2017), adicionando-se os valores do artigo 1°.
Art. 5º. Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 789/2016 de 15 de Dezembro de 2016 - Lei de Diretrizes Orçamentárias/2017 (LDO), incluindo-se os valores do artigo 1° em seus respectivos programas.
Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação,
Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário

Agudos do Sul, 31 de outubro de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jussara Aparecida Bail Moletta
Código Identificador:074FAA6F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 105/2017

SÚMULA: *"Abre Créditos Adicionais Suplementares ao orçamento vigente e dá outras providências".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, em especial a autorizada pela Lei Municipal n.º 1913/2016, de 16 de dezembro de 2016,

DECRETA :

Art. 1º- *Ficam abertos créditos adicionais suplementares no valor de R$ 787.600,00 (setecentos e oitenta e sete mil e seiscentos reais) ao orçamento vigente, nas dotações orçamentárias:*

Órgão	03		SECRET.MUNIC. DE GOVERNO, OUVIDORIA E COMUNIC.SOCIAL	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	
Atividade	06.131.0004.2.007		Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
Rubrica	3.3.90.36	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	2.500,00

Órgão	04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS JURÍDICOS	
Atividade	28.846.0000.0.011		Encargos com Precatórios e Ações	
Rubrica	3.3.90.91	0000	Sentenças Judiciais	3.000,00

Órgão	06		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
Atividade	04.122.0004.2.014		Manutenção do Departamento de Administração	
Rubrica	3.1.91.13	0000	Obrigações Patronais	10.000,00
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	85.000,00

Órgão	07		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA	
Atividade	04.123.0004.1.026		Modernização da Estrutura Fazendária	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	35.000,00

Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.046		Encargos com Piso de Atenção Básica	
Rubrica	3.1.90.11	0495	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	40.000,00
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.3.90.36	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	100,00
Atividade	10.304.0016.2.053		Serviços de Vigilância Sanitária	
Rubrica	3.1.90.11	0510	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	40.000,00
Rubrica	3.1.91.13	0510	Obrigações Patronais	8.000,00

Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Atividade	08.244.0010.2.068		Manutenção do Centro da Juventude	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.000,00
Unidade	02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Atividade	08.243.0013.6.073		Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	11.000,00

Órgão	11		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Atividade	12.361.0018.2.084		Manutenção do Salário Educação	
Rubrica	3.3.90.32	0107	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	26.000,00
Atividade	12.365.0019.2.089		Manut.de Centros de Educação Infantil – Fundeb 60%	
Rubrica	3.1.90.11	0101	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	500.000,00

Órgão	12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Atividade	27.812.0034.2.098		Manutenção das Atividades Esportivas	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material de Consumo	5.000,00

Órgão	14		SECRET.MUNIC.DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DE IND., COM. E TURISMO	
Atividade	23.691.0031.2.113		Manut.do Gabinete do Secretário de Ind.,Com. e Turismo	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	6.000,00

Órgão	19		SECRET.MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO	
Atividade	04.605.0036.2.132		Manutenção do Armazém da Família	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material Consumo	5.000,00
Atividade	18.541.0027.2.108		Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	4.000,00
Rubrica	3.3.90.39	0510	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.000,00

Art.2º - *Para cobertura das despesas decorrentes dos créditos suplementares abertos no Artigo 1.º, fica indicado o cancelamento de dotações orçamentárias no valor de R$ 787.600,00 (setecentos e oitenta e sete mil e seiscentos reais), de acordo com o inciso III, do § 1º, do Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme se demonstra:*

Órgão	03		SECRET.MUNIC. DE GOVERNO, OUVIDORIA E COMUNIC.SOCIAL	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO	
Atividade	06.131.0004.2.007		Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material de Consumo	2.500,00

Órgão	04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETARIO DE ASSUNTOS JURÍDICOS	
Atividade	02.062.0002.2.010		Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	3.000,00

Órgão	07		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA	
Atividade	04.123.0003.2.023		Serviços de Administração Financeira	
Rubrica	3.3.90.47	0000	Obrigações Tributárias e Contributivas	5.000,00
Rubrica	4.4.90.52	0000	Equipamentos e Material Permanente	5.000,00

Órgão	08		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
Unidade	02		DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Atividade	15.451.0032.2.034		Manutenção de Vias Urbanas	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material Consumo	25.000,00

Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.1.91.13	0495	Obrigações Patronais	40.000,00
Rubrica	4.4.90.52	0000	Equipamentos e Material Permanente	100,00
Atividade	10.301.0015.2.049		Manutenção do Posto 24 Horas	
Rubrica	3.3.90.39	0510	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	48.000,00

Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Atividade	08.244.0010.2.068		Manutenção do Centro da Juventude	
Rubrica	3.3.90.33	0000	Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00
Unidade	02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Atividade	08.243.0013.6.072		Conv.com a Assoc.Meninos e Meninas de Rua – 4 Pinheiros	
Rubrica	3.3.50.41	0000	Contribuições	5.000,00

Atividade	08.243.0013.6.073		Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
Rubrica	3.3.90.36	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	1.000,00
Atividade	08.243.0013.6.074		Manutenção do PETI	
Rubrica	4.4.90.52	0000	Equipamentos e Material Permanente	5.000,00
Atividade	08.244.0013.2.076		Manutenção do Conselho Tutelar	
Rubrica	4.4.90.51	0000	Obras e Instalações	10.000,00

rgão	11		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Atividade	12.361.0018.2.082		Fundeb 40%	
Rubrica	3.3.90.39	0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	500.000,00
Atividade	12.361.0018.2.084		Manutenção do Salário Educação	
Rubrica	3.3.90.39	0107	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	26.000,00

Órgão	12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Atividade	27.812.0034.2.098		Manutenção das Atividades Esportivas	
Rubrica	3.3.90.36	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	3.000,00
Atividade	27.812.0034.2.099		Manutenção das Atividades de Lazer	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.000,00

Órgão	14		SECRET.MUNIC.DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DE IND., COM. E TURISMO	
Atividade	23.691.0031.2.113		Manut.do Gabinete do Secretário de Ind.,Comércio e Turismo	
Rubrica	3.3.90.36	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	1.000,00
Atividade	23.695.0034.1.114		Construção do Centro de Recepção do Turismo	
Rubrica	4.4.90.51	0000	Obras e Instalações	2.000,00
Atividade	23.695.0034.2.115		Desenvolvimento doTurismo	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.000,00

Órgão	19		SECRET.MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO	
Atividade	04.605.0036.2.132		Manutenção do Armazém da Família	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	91.000,00
Atividade	18.541.0027.2.108		Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	
Rubrica	3.3.90.30	0510	Material Consumo	2.000,00

Art.3º - *Este decreto entra em vigor nesta data.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, 13 de setembro de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Macedo
Código Identificador:9D92939A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
CONCURSO PÚBLICO 001/2017 EDITAL DE GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ** torna público aos interessados o Gabarito Definitivo das Provas Objetivas do Concurso Público 001/2017.

Art. 1º Consta no Anexo I deste Edital o Gabarito Definitivo da Prova Objetiva.

Art. 2º Consta no Anexo II deste Edital as justificativas das questões que tiveram o Gabarito Preliminar alterado.

Art. 3º Os candidatos que protocolaram recurso poderão consultar suas respostas no site www.institutounifil.com.br, Concursos em Andamento, página específica do Concurso da Prefeitura Municipal de Andirá, *link* Área Restrita, por período determinado.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, 03 de novembro de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

ANEXO I

MANHÃ			
AGENTE DE DEFESA CIVIL			
1	C	**26**	C
2	B	**27**	D
3	A	**28**	A
4	D	**29**	B
5	A	**30**	D

6	D	**31**	C
7	A	**32**	B
8	A	**33**	A
9	A	**34**	D
10	B	**35**	B
11	B	**36**	Anulada
12	B	**37**	C
13	C	**38**	A
14	A	**39**	Alterada D
15	C	**40**	A
16	B	**41**	C
17	B	**42**	D
18	D	**43**	B
19	A	**44**	C
20	D	**45**	D
21	D	**46**	D
22	C	**47**	B
23	B	**48**	A
24	A	**49**	A
25	B	**50**	B
AGENTE DE ENDEMIAS			
1	C	**26**	D
2	B	**27**	A
3	A	**28**	A
4	D	**29**	C
5	A	**30**	D
6	D	**31**	C
7	A	**32**	B
8	A	**33**	D
9	A	**34**	A
10	B	**35**	B
11	B	**36**	D
12	B	**37**	A
13	C	**38**	A
14	A	**39**	C
15	C	**40**	B
16	B	**41**	D
17	B	**42**	C
18	D	**43**	D
19	A	**44**	B
20	D	**45**	A
21	C	**46**	B
22	A	**47**	C
23	B	**48**	C
24	B	**49**	A
25	D	**50**	B
FISCAL DE OBRAS E POSTURA			
1	C	**26**	A
2	B	**27**	C
3	A	**28**	A
4	D	**29**	D
5	A	**30**	B
6	D	**31**	A
7	A	**32**	C
8	A	**33**	B
9	A	**34**	C
10	B	**35**	A
11	B	**36**	C
12	B	**37**	D
13	C	**38**	B
14	A	**39**	B
15	C	**40**	D
16	B	**41**	D
17	B	**42**	A
18	D	**43**	B
19	A	**44**	C
20	D	**45**	A
21	B	**46**	D
22	C	**47**	A
23	D	**48**	B
24	C	**49**	D
25	D	**50**	A
TÉCNICO EM ENFERMAGEM			
1	C	**26**	D
2	B	**27**	A
3	A	**28**	D
4	D	**29**	C
5	A	**30**	B
6	D	**31**	C
7	A	**32**	D
8	A	**33**	A
9	A	**34**	D
10	B	**35**	B
11	A	**36**	A
12	C	**37**	C
13	D	**38**	D
14	C	**39**	A
15	B	**40**	B
16	A	**41**	D

17	D	**42**	C
18	C	**43**	D
19	Anulada	**44**	A
20	B	**45**	B
21	D	**46**	C
22	A	**47**	A
23	C	**48**	D
24	Anulada	**49**	B
25	Anulada	**50**	A
FISIOTERAPEUTA			
1	B	**26**	B
2	A	**27**	D
3	D	**28**	D
4	C	**29**	B
5	B	**30**	C
6	C	**31**	B
7	C	**32**	B
8	A	**33**	A
9	D	**34**	D
10	Anulada	**35**	B
11	C	**36**	D
12	B	**37**	C
13	C	**38**	A
14	A	**39**	D
15	C	**40**	C
16	D	**41**	B
17	B	**42**	A
18	C	**43**	C
19	D	**44**	B
20	A	**45**	C
21	D	**46**	D
22	D	**47**	B
23	C	**48**	C
24	B	**49**	A
25	D	**50**	B
MÉDICO 20H E 40H			
1	B	**26**	D
2	A	**27**	C
3	D	**28**	A
4	C	**29**	Anulada
5	B	**30**	D
6	C	**31**	B
7	C	**32**	D
8	A	**33**	A
9	D	**34**	C
10	Anulada	**35**	C
11	C	**36**	C
12	B	**37**	B
13	A	**38**	D
14	D	**39**	A
15	A	**40**	B
16	B	**41**	D
17	A	**42**	D
18	C	**43**	C
19	D	**44**	A
20	C	**45**	B
21	A	**46**	B
22	D	**47**	A
23	C	**48**	C
24	B	**49**	A
25	B	**50**	D
PEDAGOGO			
1	B	**26**	B
2	A	**27**	B
3	D	**28**	B
4	C	**29**	A
5	B	**30**	A
6	C	**31**	B
7	C	**32**	D
8	A	**33**	B
9	D	**34**	D
10	Anulada	**35**	Anulada
11	A	**36**	C
12	A	**37**	A
13	B	**38**	C
14	D	**39**	B
15	D	**40**	D
16	B	**41**	A
17	C	**42**	D
18	B	**43**	C
19	D	**44**	A
20	C	**45**	D
21	A	**46**	D
22	A	**47**	B
23	B	**48**	A
24	Alterada D	**49**	D
25	A	**50**	C
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA			
1	B	**26**	A

2	A	**27**	C
3	D	**28**	D
4	C	**29**	D
5	B	**30**	A
6	C	**31**	C
7	C	**32**	B
8	A	**33**	D
9	D	**34**	A
10	Anulada	**35**	C
11	A	**36**	C
12	C	**37**	B
13	C	**38**	C
14	A	**39**	C
15	D	**40**	B
16	D	**41**	A
17	A	**42**	D
18	B	**43**	D
19	A	**44**	C
20	A	**45**	A
21	B	**46**	B
22	C	**47**	C
23	B	**48**	D
24	D	**49**	C
25	B	**50**	A
MÉDICO VETERINÁRIO			
1	B	**26**	Anulada
2	A	**27**	C
3	D	**28**	A
4	C	**29**	C
5	B	**30**	C
6	C	**31**	B
7	C	**32**	A
8	A	**33**	B
9	D	**34**	B
10	Anulada	**35**	Anulada
11	B	**36**	A
12	C	**37**	D
13	C	**38**	Anulada
14	A	**39**	C
15	B	**40**	A
16	C	**41**	B
17	C	**42**	A
18	A	**43**	B
19	C	**44**	B
20	A	**45**	D
21	Alterada A	**46**	A
22	C	**47**	A
23	B	**48**	D
24	D	**49**	C
25	A	**50**	A
TARDE			
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - TODAS AS LOCALIDADES			
1	B	**26**	A
2	Alterada A	**27**	B
3	D	**28**	A
4	Anulada	**29**	B
5	A	**30**	D
6	D	**31**	B
7	D	**32**	A
8	C	**33**	D
9	A	**34**	C
10	Anulada	**35**	B
11	D	**36**	Anulada
12	A	**37**	A
13	B	**38**	D
14	D	**39**	A
15	A	**40**	C
16	C	**41**	D
17	C	**42**	B
18	A	**43**	C
19	D	**44**	A
20	C	**45**	D
21	D	**46**	C
22	A	**47**	B
23	B	**48**	A
24	D	**49**	D
25	C	**50**	A
OPERADOR DE MÁQUINAS			
1	B	**26**	C
2	Alterada A	**27**	A
3	D	**28**	C
4	Anulada	**29**	A
5	A	**30**	C
6	D	**31**	D
7	D	**32**	D
8	C	**33**	C
9	A	**34**	D
10	Anulada	**35**	B

11	D	**36**	A
12	A	**37**	C
13	B	**38**	B
14	D	**39**	C
15	A	**40**	D
16	C	**41**	A
17	C	**42**	C
18	A	**43**	D
19	D	**44**	A
20	C	**45**	B
21	A	**46**	A
22	B	**47**	D
23	D	**48**	B
24	B	**49**	C
25	B	**50**	A
AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL			
1	D	**26**	Anulada
2	A	**27**	B
3	A	**28**	A
4	B	**29**	B
5	A	**30**	A
6	Alterada B	**31**	C
7	Anulada	**32**	D
8	B	**33**	B
9	Alterada D	**34**	A
10	C	**35**	C
11	C	**36**	B
12	D	**37**	D
13	B	**38**	A
14	A	**39**	B
15	A	**40**	C
16	C	**41**	Alterada C
17	D	**42**	A
18	A	**43**	D
19	B	**44**	B
20	C	**45**	C
21	C	**46**	B
22	C	**47**	B
23	B	**48**	C
24	D	**49**	C
25	D	**50**	D
ENFERMEIRO			
1	D	**26**	A
2	A	**27**	A
3	A	**28**	B
4	B	**29**	C
5	A	**30**	A
6	Alterada B	**31**	D
7	Anulada	**32**	D
8	B	**33**	C
9	Alterada D	**34**	A
10	C	**35**	A
11	D	**36**	B
12	D	**37**	C
13	A	**38**	D
14	D	**39**	A
15	Anulada	**40**	C
16	D	**41**	C
17	D	**42**	B
18	C	**43**	D
19	A	**44**	A
20	D	**45**	B
21	A	**46**	A
22	B	**47**	D
23	C	**48**	A
24	D	**49**	C
25	A	**50**	Anulada
MÉDICO PSIQUIATRA			
1	D	**26**	D
2	A	**27**	A
3	A	**28**	C
4	B	**29**	B
5	A	**30**	D
6	Alterada B	**31**	A
7	Anulada	**32**	C
8	B	**33**	B
9	Alterada D	**34**	D
10	C	**35**	C
11	A	**36**	A
12	C	**37**	D
13	D	**38**	B
14	B	**39**	C
15	C	**40**	D
16	A	**41**	B
17	D	**42**	A
18	B	**43**	C
19	D	**44**	D
20	C	**45**	B

21	A	**46**	C
22	D	**47**	A
23	A	**48**	D
24	C	**49**	B
25	B	**50**	C
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL			
1	D	**26**	D
2	A	**27**	D
3	A	**28**	C
4	B	**29**	B
5	A	**30**	D
6	Alterada B	**31**	D
7	Anulada	**32**	A
8	B	**33**	A
9	Alterada D	**34**	B
10	C	**35**	A
11	B	**36**	C
12	D	**37**	C
13	D	**38**	D
14	B	**39**	A
15	A	**40**	D
16	D	**41**	D
17	B	**42**	C
18	C	**43**	C
19	D	**44**	A
20	D	**45**	D
21	A	**46**	C
22	B	**47**	C
23	B	**48**	C
24	B	**49**	C
25	B	**50**	A
TERAPEUTA OCUPACIONAL			
1	D	**26**	D
2	A	**27**	B
3	A	**28**	A
4	B	**29**	C
5	A	**30**	A
6	Alterada B	**31**	B
7	Anulada	**32**	A
8	B	**33**	C
9	Alterada D	**34**	D
10	C	**35**	C
11	B	**36**	B
12	C	**37**	A
13	A	**38**	B
14	C	**39**	A
15	D	**40**	D
16	B	**41**	B
17	D	**42**	B
18	A	**43**	A
19	B	**44**	D
20	A	**45**	C
21	B	**46**	C
22	C	**47**	D
23	B	**48**	B
24	C	**49**	C
25	D	**50**	D

ANEXO II

Cargo: Agente de Defesa Civil
Questão nº 36
Decisão: Anulada
Parecer: A Emenda Constitucional nº 45 de 30 de dezembro de 2004, altera dispositivos do artigo 5º, e dá outras providências. Adicionando o artigo 78.
IXXVIII a todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celebridade de sua tramitação. Sendo assim a questão deve ser anulada.

Cargo: Agente de Defesa Civil
Questão nº 39
Decisão: Alterada para Alternativa D
Parecer: Por erro de digitação na montagem do Gabarito Preliminar a questão deve ser alterada para alternativa "D", única que corresponde a correta.

Cargo: Técnico em Enfermagem
Questão nº 19
Decisão: Anulada
Parecer: De acordo com o Decreto 94.406, artigo 10 publicado em 1987, "O Técnico de Enfermagem exerce as atividades auxiliares, de nível médio técnico, atribuídas à equipe de enfermagem". Além disso, a assertiva ll também está incorreta, uma vez que se refere a atribuições do enfermeiro. Nesse sentido, não existe alternativa correta. Sendo assim a questão deve ser anulada.
Fonte: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/1980-1989/d94406.htm>

Cargo: Técnico em Enfermagem

Questão nº 24
Decisão: Anulada
Parecer: De acordo com o esquema de profilaxia para raiva humana do Ministério da Saúde, o tipo de ferimento é profundo e, nesses tipos de ferimentos profundos, em qualquer região do corpo, quando o animal é suspeito de raiva (como é o caso da questão), o ferimento deve ser lavado com água e sabão e deve ser administrado o soro e a vacina. No entanto, a vacina deve ser administrada em 4 doses (dias 0-3-7-14) como consta na Nota Informativa do Ministério da Saúde, publicada em agosto de 2017. Não existe alternativa correta, sendo assim a questão deve ser anulada.
Fonte:<http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2017/agosto/04/Nota-Informativa-N-26_SEI_2017_CGPNI_DEVIT_SVS_MS.pdf>

Cargo: Técnico em Enfermagem
Questão nº 25
Decisão: Anulada
Parecer: A vacina da Hepatite B é feita ao nascer, aos 2 meses, 4 meses e 6 meses, sendo 4 e não 3 doses da vacina, uma vez que a mesma está incluída na vacina Pentavalente. Essas informações constam no Calendário Vacina de 2017 do Ministério da Saúde. Portanto, como não há alternativa correta, a questão deve ser anulada.
Fonte: http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/o-ministerio/principal/leia-mais-o-ministerio/197-secretaria-svs/13600-calendario-nacional-de-vacinacao

Cargo: Fisioterapeuta / Médico 20h e 40h / Pedagogo / Professor de Educação Física / Veterinário
Questão nº 10
Decisão: Anulada
Parecer: A palavra empatia se refere a partilhar sentimentos e não de aversão que seria o caso do sentimento do autor do texto. Sendo assim, a questão deve ser anulada.

Cargo: Médico 20h e 40h
Questão nº 29
Decisão: Anulada
Parecer: A questão deve ser anulada, uma vez que, segundo os dados interpelados pelo(a) candidato(a), a questão realmente apresenta duas respostas passíveis de serem assinaladas como incorretas. A alternativa D também está incorreta, ao dizer que o "Ciprofloxacino VO 750mg de 12/12h é efetivo no tratamento de infecções iniciais", uma vez que não é utilizado no tratamento de infecções iniciais de celulite, devido sua ação deficiente sobre Streptococcus e resistência em relação ao Staphylococcus aureus, que são os agentes etiológicos mais comuns na celulite, apresentando, portanto, falha de tratamento se indicado na dose e em monoterapia como mencionada na alternativa. Por se tratar de uma fluorquinolona, o ciprofloxacino não deve ser empregado de rotina devido o espectro de ação restrito para os gram-positivos em infecções de pele e de tecido celular subcutâneo não complicadas. (http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/controle/rede_rm/cursos/rm_controle/opas_web/modulo1/quinolonas7.htm)

Cargo: Pedagogo
Questão nº 24
Decisão: Alterada para Alternativa D
Parecer: Por erro de digitação na montagem do Gabarito Preliminar a questão deve ser alterada para alternativa "D", única que corresponde a correta.

Cargo: Pedagogo
Questão nº 35
Decisão: Anulada
Parecer: O enunciado apresentado na referida questão está incompleto, o que impossibilita compreender a questão. Sendo assim a questão não tem alternativa correta, por esse motivo será anulada.

Cargo: Veterinário
Questão nº 21
Decisão: Alterada para Alternativa A
Parecer: O baço e o maior órgão linfoide. Desta forma a alternativa correta é a de letra "D", sendo necessário alteração do gabarito.
Bibliografia: Dyce et al. Tratado de Anatomia Veterinária, Guanabara Koogan, 1987, São Paulo-SP

Cargo: Veterinário
Questão nº 26
Decisão: Anulada
Parecer: A um erro de grafia na palavra, sendo a grafia correta Infundíbulo. E esta grafado ``Indundibulo``, sendo impossível a interpretação. Por esse motivo será anulada.
Bibliografia: Dyce et al;, Tratado de Anatomia Veterinaria, Guanabara Koogan, 1987, São Paulo-SP

Cargo: Veterinário
Questão nº 35
Decisão: Anulada
Parecer: Por falha na elaboração da questão, nenhuma das alternativas contemplam a resposta correta que seriam sim carboidratos. Sendo assim a questão será anulada.
Bibliografia: Reece, Willian O., Anatomia e Fisiologia dos Animais Domésticos, terceira edição,ROCA,2014, São Paulo – SP

Cargo: Veterinário
Questão nº 38
Decisão: Anulada
Parecer: Observamos que as secreções as quais se refere a questão contemplam a duas alterantivas corretas (secretina e colecistocinina). Sendo assim a questão será anulada.
Bibliografia: Reece, Willian O., Anatomia e Fisiologia dos Animais Domésticos, terceira edição,ROCA,2014, São Paulo – SP

Cargo: Agente Comunitário de Saúde / Operador de Máquinas
Questão nº 02
Decisão: Alterada para Alternativa A
Parecer: Por erro de digitação na montagem do Gabarito Preliminar a questão deve ser alterada para alternativa "A", única que corresponde a correta.
De acordo com Paschoalin, Maria Aparecida; Spadoto, Neusa Terezinha. Gramática – Teoria e Exercício - Edição Renovada - São Paulo: FTD, 2008.

Cargo: Agente Comunitário de Saúde / Operador de Máquinas
Questão nº 04
Decisão: Anulada
Parecer: Não há alternativa correta, as divisões silábicas de todas alternativas estão corretas. Sendo assim a questão deve ser anulada.

Cargo: Agente Comunitário de Saúde / Operador de Máquinas
Questão nº 10
Decisão: Anulada
Parecer: Todas as alternativas estão corretas, a concordância nominal é aplicada corretamente não sendo possível assinalar a alternativa incorreta. Sendo assim a questão deve ser anulada.
PASCHOALIN, Maria Aparecida; SPADOTO, Neusa Terezinha. Gramática – Teoria e Exercício - Edição Renovada - São Paulo: FTD, 2008

Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Questão nº 36
Decisão: Anulada
Parecer: A questão existe mais de uma alternativa correta, uma vez que a dengue, febre amarela e hepatite B são imunopreveníveis. Sendo assim, a questão está anulada.
Fonte: <http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/o-ministerio/principal/leia-mais-o-ministerio/197-secretaria-svs/13600-calendario-nacional-de-vacinacao>
<http://www.sbp.com.br/fileadmin/user_upload/2016/08/vacina-Dengue_Medscape.pdf>

Cargo: Auditor Fiscal da Receita Municipal / Enfermeiro / Médico Psiquiatra / Professor Educação Especial / Terapeuta Ocupacional
Questão nº 06
Decisão: Alterada para Alternativa B
Parecer: O verbo indicado neste período "Amaior crise moral, política e econômica da história exigia respostas" está conjugado no Pretérito Imperfeito do Indicativo. Sendo assim, gabarito alterado de A para B.

Cargo: Auditor Fiscal da Receita Municipal / Enfermeiro / Médico Psiquiatra / Professor Educação Especial / Terapeuta Ocupacional
Questão nº 07
Decisão: Anulada
Parecer: De acordo com o texto, prerrogativas abusivas são o direito que o juiz tem de decidir sobre as coisas, como exemplo seu próprio salário. Nenhuma alternativa esclarece o que trata as prerrogativas no texto. Sendo assim, a questão fica anulada.

Cargo: Auditor Fiscal da Receita Municipal / Enfermeiro / Médico Psiquiatra / Professor Educação Especial / Terapeuta Ocupacional
Questão nº 09
Decisão: Alterada para Alternativa D
Parecer: No período indicado pela questão "O Brasil está em reformas", analisado morfologicamente, o termo "Brasil" é substantivo. Sendo assim, gabarito alterado de B para D.

Cargo: Auditor Fiscal da Receita Municipal
Questão nº 26
Decisão: Anulada
Parecer: O enunciado da questão induz ao erro ao indagar "assinale a alternativa que os impostos municipais não incidem". Pela forma que o enunciado foi elaborado, resta mais de uma alternativa correta. Sendo assim a questão deve ser anulada.

Cargo: Auditor Fiscal da Receita Municipal
Questão nº 41
Decisão: Alterada para Alternativa C
Parecer: A questão possui somente assertiva "I" incorreta, sendo assim, a alternativa correta é a de letra "C".

Cargo: Enfermeiro
Questão nº 15
Decisão: Anulada
Parecer: Como a questão não especifica qual o tipo de intoxicação alimentar, confunde o candidato qual alternativa está correta. Por se tratar de duplo sentindo na questão, a mesma deve ser anulada

Cargo: Enfermeiro
Questão nº 50
Decisão: Anulada
Parecer: Devido a alteração realizada pela portaria nº 2.488/2011 não há alternativa correta, sendo necessário a anulação da questão.

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:D8BE6335

GABINETE DA PREFEITA
CONCURSO PÚBLICO 001/2017 EDITAL DE RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ** torna público aos interessados o Resultado Preliminar da Prova Objetiva do Concurso Público 001/2017.
Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.

Art. 2º Haverá prazo recursal contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva no período de 06 a 08 de novembro de 2017. Para protocolar o questionamento, os candidatos deverão acessar o site www.institutounifil.com.br, Concursos em Andamento, página específica do Concurso da Prefeitura Municipal Andirá, *link* Área Restrita do Candidato, Recurso Contra Resultado Preliminar. No mesmo prazo o candidato que desejar poderá solicitar o espelho da sua Folha de Resposta.

Art. 3º As respostas aos recursos serão disponibilizadas no dia 14 de novembro de 2017, conforme cronograma do Concurso.
Art. 4º A candidata de inscrição nº 00150011512, inscrita no cargo de Agente de Endemias, apresentou comprovante de pagamento e de inscrição no dia de realização da prova, e sua inscrição será homologada.
Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, 03 de novembro de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	RESULTADO	NOTA
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ADÃO APARECIDO DE OLIVEIRA	001.500.112-16	69785930	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ADRIANA APARECIDA DA COSTA	001.500.115-15	75856555	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ADRIELE CAMARGO	001.500.126-22	142514443	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ALESSANDRA BANDEIRA	001.500.102-66	82672346	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ALINE PANTOJO	001.500.116-73	85668510	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ANA FLAVIA DE ALMEIDA DOS REIS	001.500.112-23	95224229	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ANDREZA CRISTINA RAGANHAN	001.500.119-23	107887440	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ANGELICA CRISTINA SANTOS ARAUJO	001.500.101-44	106866899	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	APARECIDA CONCEICAO TEIXEIRA	001.500.121-68	54703481	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	BEATRIZ APARECIDA ANDRADE	001.500.123-34	107545379	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	BEATRIZ SANTOS RODRIGUES	001.500.113-60	129156457	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	BIANCA MARTINS ROCHA	001.500.117-41	492908904	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	CAROLINE BONFADIM ROCHA	001.500.119-12	130881947	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	CINTIA RODRIGUES DOS SANTOS VIEIRA	001.500.107-87	137083329	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	CLAUDIA ANGELICA SILVA COSTA	001.500.110-72	108318333	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	CRISTIANE SANTOS DE ARAUJO	001.500.101-92	134104694	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	DAIANA DE FÁTIMA COSTA	001.500.115-17	85421085	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	DAIANE CRISTINA MARUCHELLI	001.500.118-24	85808982	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	DAPHINIS APARECIDA ROBERTO RAMOS	001.500.101-89	150394040	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	DARIO BETASIO NUNES MARTINS	001.500.122-06	06857878188	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	EDINÉIA QUINTINO BRUNHARI	001.500.110-36	8639134-1	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ELAINE JURADO VARGAS DO NASCIMENTO	001.500.111-96	14.130.107-1	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ELDER FERNANDO SALES RAGANHAN	001.500.102-04	106183236	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ELIANA DOS REIS	001.500.127-28	10290598-9	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	FABIANA APARECIDA DA COSTA	001.500.109-36	6.963.538-5	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	FABIANE ALVES PEREIRA	001.500.116-50	89312108	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	FRANCIELLE KAREN NOVAIS SÁ TELES	001.500.126-12	108235411	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	FRANCISLAINE VENTURA CONTENTE	001.500.104-17	109093149	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	FRANSCINE GABRIELLY DE PAULA	001.500.105-66	135648175	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	GLEYSE VICENTE	001.500.099-88	107887881	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ISRAEL MACIEL FOGAÇA LEITE	001.500.117-79	13.201.539-2	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	JANAINA ALVES CARDOSO	001.500.107-95	125117805	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	JOANA DARQUE GUERIM	001.500.098-57	90372858	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA	001.500.115-06	49071191	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	JOCELENE PRISCILA TANAZIO DE CARVALHO	001.500.124-43	100939118	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	JULIANA CARDOSO DA SILVA	001.500.110-63	141712934	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	KAMILLA AMARO MACIEL	001.500.102-31	106546835	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	KARINE DANIELLY DE PAULA	001.500.105-70	143989135	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	KATHLEEN RODRIGUES AMARAL	001.500.110-22	128073086	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	KELLEN FERNANDA DE OLIVEIRA	001.500.111-77	103255341	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	LARA MARIANE TEODORO	001.500.108-61	132515360	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	LAYANE CAROLINE XAVIER MACEDO DE PAULA	001.500.103-71	102906152	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	LIDIANE GRAÇA DA SILVA NASCIMENTO SEGANTINI	001.500.121-11	84782602	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	LUCIANA DOS SANTOS	001.500.104-25	544457006	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	MARIA DA CRUZ NUNES	001.500.126-07	2124350	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	MARLENE BERNADETE ORSINI PRACIDELLE	001.500.103-95	65482819	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	MARLIZA VIEIRA DOS SANTOS FERMINO	001.500.109-72	100040921	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	MATHEUS HENRIQUE DO NASCIMENTO	001.500.099-77	13.835.372-9	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	MICAELEN CRISTINA NILHO	001.500.113-59	102430344	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	NATALIA FABIANE GOMES	001.500.117-84	125738842	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	OSVALDO YOSHIO NAGITA	001.500.111-05	67348214	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	PALOMA HARUMI MERLI	001.500.108-04	135958735	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	PAULO HENRIQUE SANTOS LIMA	001.500.109-59	135101729	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	RAFAEL DA SILVA VIANA	001.500.110-55	140474207	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	RAFAELA LAIS RIBEIRO DA SILVA	001.500.109-20	140558265	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	RAQUEL CRISTINA DADONA	001.500.102-71	108241454	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	RONNIE PAULO DOS SANTOS	001.500.104-23	64836218	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ROSANE BOTONI	001.500.117-78	25382472	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ROSELAINE MATOS DA SILVA	001.500.102-44	93647122	ELIMINADO	44.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ROSEMARY DE FATIMA RODRIGUES DE OLIVEIRA	001.500.124-20	54703040	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	SIDNEIA DOS SANTOS	001.500.101-34	40618091x	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	SIMONE APARECIDA JÚLIO DA SILVA	001.500.099-13	8.970.276-3	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	SIMONE APARECIDA PANTOJO DE OLIVEIRA	001.500.117-14	332861375	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	SIRLENE RODRIGUES DOS SANTOS NASCIMENTO	001.500.107-91	123241118	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	TAMIRES APARECIDA SEGATO	001.500.125-02	85421476	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	THAIS CECILIA SALVADOR DE OLIVEIRA	001.500.107-21	13975106-0	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	THAISA AMANDA DE OLIVEIRA	001.500.115-13	149729747	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	THAMYRES NOGUEIRA TIMOTEO	001.500.109-32	103571391	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	VANDERLEI VALERIO MARTINS	001.500.124-93	84581119	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	VANESSA PEREIRA LAUTON	001.500.102-19	95457975	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	VANESSA RENATA RAGANHAN FERREIRA	001.500.119-15	85414445	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	WILLIAM ANGELUCE JUSTO	001.500.112-45	102907469	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Distrito - Tarde	ZENI CESTARI	001.500.101-86	92263800	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ADELAIR DO ROCIO ORTIZ	001.500.107-24	125286496	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ADRIELE FERNANDA BALDINI	001.500.109-10	125850090	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ALESSANDRA APARECIDA DOS SANTOS	001.500.124-92	77922660	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANA CLÁUDIA CALIXTO DOS SANTOS	001.500.109-37	129989637	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANA LUCIA DA SILVA	001.500.101-17	124306973	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANA PAULA DOS SANTOS	001.500.122-43	85514423	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANDREIA REGINA FERREIRA DOS SANTOS	001.500.098-49	83943262	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANDREIA REGINA CORA BATISTA	001.500.120-56	73795648	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANGELA MARIA RABITO	001.500.119-72	52006961	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ANTONIO MARCELINO GUERIM	001.500.116-32	374195092	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	APARECIDA DE FÁTIMA SOUZA MAZZARO	001.500.120-94	53285236	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	BEATRIZ MARIANO MARTUCCI	001.500.119-21	125515142	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	BRÍGIDA DO SOCORRO SILVEIRA DOS SANTOS	001.500.125-64	149716467	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	BRUNA LETICIA DOS SANTOS PEDROSO	001.500.113-35	13.544.510.0	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	BRUNA MULLER MARQUES RIBEIRO	001.500.104-42	142162431	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CAIO CÉSAR DE OLIVEIRA RODRIGUES	001.500.118-73	125584870	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CAMILA CRISTINA DOS SANTOS LEITE	001.500.120-59	123626354	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CINTIA MAIRA BATISTA	001.500.103-65	97832340	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CÍNTIA RODRIGUES FERRARI	001.500.113-44	109094269	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CLAUDIA APARECIDA DE OLIVEIRA	001.500.115-77	71904466	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CLEBER RICARDO DEL PADRE CASTELHONE	001.500.115-55	58131636	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	CRISTIANI VIDAL ALBERTO DE OLIVEIRA	001.500.109-38	87111733	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	DANIELLE CRISTINA MIGORANCI DE FRANÇA MOREIRA	001.500.108-14	149124322	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	DENIS RODRIGO DE OLIVEIRA	001.500.118-60	50.279.874-9	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	DOUGLAS HENRIQUE DOS SANTOS	001.500.125-22	128481818	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	EDMAR GUIMARAES	001.500.103-39	46164431	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	EDEZIO DE JESUS NETO	001.500.108-93	125033954	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	EDILAINE LETICIA TEIXEIRA	001.500.110-73	107524550	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ELLEN CRISTINA DA ROCHA	001.500.108-72	128420347	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	EMERSON CARLOS DA SILVA	001.500.125-49	77299408	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	EMILAI DOS SANTOS	001.500.104-35	109094706	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FABIANA AUGUSTO DOS SANTOS	001.500.117-77	100437430	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FELIPE BRUNO MARTA RODRIGUEZ	001.500.120-73	352388493	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FELIPE MARQUES DE OLIVIERA	001.500.111-15	498790332	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FLAVIO DOMINGUES	001.500.104-55	66005259	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FRANCIELE FERREIRA DE PAIVA	001.500.103-52	100938995	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	FRANCIELE ROGERI GUERIM	001.500.116-39	104780601	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GABRIEL MASSAYUKI HAYASHI	001.500.119-28	95250505	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GABRIELE GALDINO PEREIRA	001.500.107-70	10.427.427-7	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GABRIELE MOREIRA SOUTO	001.500.108-96	141324926	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GISELE CRISTINA ROSENO DE ALMEIDA	001.500.110-21	95250238	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GRAZIELE NOVELI DOS SANTOS	001.500.104-91	106954151	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	GUILHERME AUGUSTO GOBBIS RIBEIRO	001.500.120-76	106548641	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	HENRIQUE NUNES FÉLIX	001.500.106-35	13903815-0	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	HEROLD HENRIQUE DA COSTA	001.500.109-26	125547400	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	IZERINA ALVES DOS SANTOS	001.500.123-32	46593804	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JACKELINE ARIOZO	001.500.121-48	87972267	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JANE FRANCIELE TRAVALINI MORELATO	001.500.111-14	95250246	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JANE LUZIA FREIRE LEOPOLDINO	001.500.116-41	94886368	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JEFFERSON CESAR DE LIMA	001.500.114-05	382354564	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JHONNY SOARES DA SILVA	001.500.109-18	130053033	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JOÃO LUCAS SOARES	001.500.119-78	13874630-5	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JOCILENE DE SOUZA	001.500.101-29	99016841	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JOSÉ DAVI DA SILVA COSTA	001.500.100-50	41877982x	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JOSIANE CEQUILERO	001.500.103-89	109092282	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JUCIANA DE FATIMA DOS SANTOS	001.500.114-25	86242354	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIA GRAZIELA SANTOS SILVA	001.500.102-85	65590018	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIANA APARECIDA PINHEIRO RAMOS	001.500.110-96	344182253	APROVADO	84.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIANA CRISTINA DA SILVA	001.500.107-57	102553020	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIANA DE MELO	001.500.112-77	10358449-3	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIANA DO NASCIMENTO	001.500.124-81	73636094	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	JULIO CESAR MARTINS LAURO	001.500.127-11	106954232	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	KARINA CRISTINA DE SOUZA	001.500.117-12	125034870	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	KATIA PATRICIA CARVALHO	001.500.114-60	12.304.551-3	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	KEILA LOURENÇO PEREIRA	001.500.099-69	1856925	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	KESIA PATRICIA DE OLIVEIRA	001.500.100-04	109093033	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LAIZA ARIEL NUNES DE SOUZA	001.500.124-14	103257883	APROVADO	88.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LARISSA GIOVANA DA SILVA CRUZ	001.500.102-80	582692957	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LEANDRA DE SOUZA	001.500.127-36	14139626	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LENIANE FRANCISCA CAVALARI	001.500.101-50	102654978	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LEONARDO CARVALHATTI ANDRADE	001.500.127-37	143472663	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LEONICE PATRICIA DE OLIVEIRA	001.500.110-81	8.616.653-4	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LUANA CRISTINA DA SILVA	001.500.101-21	109092843	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LUCAS GUSTAVO NUNES DE PAULA	001.500.114-56	142826356	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LUCIA APARECIDA FOQUE ROSA	001.500.109-66	85838873	ELIMINADO	46.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	LUIZ ANTONIO NOGUEIRA	001.500.116-25	85558153	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MAISA MOREIRA	001.500.098-39	125825095	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MARIA TERRUI DA SILVA	001.500.098-81	307297354	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MARIA APARECIDA DE MORAES	001.500.109-58	71709701	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MARIA LAMIN BENTO DE OLIVEIRA	001.500.113-05	86768690	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MARIANE GONÇALVES DE OLIVEIRA	001.500.106-46	140244490	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MARIETI SOCORRO DE MORAES	001.500.106-18	50670201	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MATEUS APARECIDO DA SILVA	001.500.118-58	10533028-6	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	MAYARA FERNANDA SENCI	001.500.105-93	133177809	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	NADIR DOS SANTOS SILVA	001.500.120-08	53397310	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	NATHALIA ALEXANDRA MENDONÇA CEZAR	001.500.116-33	12.796.744-0	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	PAOLA MARQUES RAMOS	001.500.112-13	134513438	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	PAULO RODRIGO KREMER	001.500.113-70	76438633	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	PEDRO HENRIQUE SEVERINO	001.500.100-48	10.325.556-2	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	RAFAEL GUILHERME DA SILVA	001.500.111-51	126263147	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	REGINALDO APARECIDO GOMES DOS SANTOS	001.500.099-75	51570839	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	RENATA DE SOUZA LIMA	001.500.108-25	95558259	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	RENATA MARIA RAMOS DE PAIVA	001.500.101-76	97322368	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	RENATA RIBEIRO VENTURA	001.500.117-09	143053180	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ROSIANE CRISTINA TERRA CASTELHONE	001.500.115-99	75937636	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	ROSILEIDE APARECIDA VASCONCELLOS	001.500.123-43	58862649	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	SARA JANUARIO BARBOSA	001.500.124-73	100437155	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	SEBASTIÃO RODRIGUES	001.500.111-11	588423725	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	SUSILENE CRISTINA DA SILVA SOARES	001.500.101-53	87638650	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	TALITA DAIANE PEREIRA	001.500.108-16	100455862	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	TAMIRES APARECIDA NORBERTO	001.500.107-11	104989195	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	TATIANECAMILO	001.500.104-44	136243306	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	THAMIRES REGINA TEIXEIRA SILVA	001.500.106-61	137020149	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	VALDEIR ANTONIO JUNIOR	001.500.118-67	18288397	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	VALDIR BATISTA DOS SANTOS	001.500.102-27	411616444	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	VALERIA SODRE PAIVA BATISTA	001.500.102-54	98738126	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	VALTER FERNANDO DA CRUZ	001.500.102-84	49899643-8	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Industrial - Tarde	VINICIUS LEONARDO FERRAZ MARCHETTI	001.500.127-29	567468689	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADILAINE FERREIRA DE LARA MARQUES	001.500.120-11	72489489	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA APARECIDA DELPHINO	001.500.101-20	102436784	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA APARECIDA RIBEIRO MOREIRA	001.500.121-78	51667450	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA BERTESIN DE ALMEIDA	001.500.112-03	86900874	APROVADO	90.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA MARCIA BERTELE LOPES	001.500.099-99	2788382 2	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA MARIA DA SILVA DUARTE	001.500.108-38	72937112	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA RIBEIRO DA SILVA	001.500.120-50	7009017-1	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIANA SIVIERO	001.500.102-40	324722187	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIELE APARECIDA CORNA	001.500.123-28	13.704.362-9	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ADRIELE CASSIA VIZOTTO	001.500.106-24	14.094.270-7	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	AGNALDO APARECIDO MARTINS	001.500.124-68	60654280	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	AMÁLIA DA SILVA COELHO	001.500.125-06	108241012	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	AMANDA APARECIDA DIAS MENDES	001.500.115-51	124013356	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	AMANDA NAIANE RODRIGUES DE ALMEIDA	001.500.110-17	133283781	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	AMANDA OLIVEIRA DA COSTA	001.500.108-78	135835293	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANA CAROLINE PEREIRA	001.500.111-74	138137155	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANA LARA DE GOES	001.500.106-58	131767285	APROVADO	88.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANA LÍVIA ALVES DA SILVA	001.500.124-11	109092614	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANA PAULA DE SOUSA VICENTE ALEXANDRINO	001.500.115-18	85946285	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANA SILVIA ROLDÃO DA SILVA MAIOLO	001.500.120-00	67804643	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANDRESSA CAROLINA TAVARES	001.500.106-92	125800033	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANGELA DA SILVA VIOTTO TANAKA	001.500.117-70	92860540	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANGELA MARIA PEREIRA PONTES	001.500.110-84	63455873	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANGELICA CRISTINA PRIMO	001.500.122-29	45118274	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANGELICA MENDES TEODORO	001.500.113-52	102654650	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ANGELIZA ROSARIO DA SILVA	001.500.108-43	2508287	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	APARECIDA DA SILVA FERNANDES	001.500.122-51	58378232	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ARIELI MOREIRA LIMA	001.500.111-18	133623779	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	BIANCA STEFANI DOS SANTOS	001.500.102-20	12.690.958-6	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	BIANCA SUVIRA CAMARGO	001.500.113-79	103258529	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	BRUNA MICHELLE YAMAMOTO LIMA	001.500.112-95	108236108	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	BRUNO BUENO DE GODOY	001.500.120-09	3.283.875-8	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CAMILA GABRIELA PINTO DE OLIVEIRA	001.500.123-41	1.042.7439-0	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CAMILA ZANON CARPANEZE	001.500.109-12	107148027	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CARLOS ALBERTO FAVARO	001.500.099-04	77262881	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CAROLINE MILLANI MENDES	001.500.124-08	127286795	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CAROLINE RIBEIRO LIMA	001.500.116-09	10325518-0	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CHRISTIAN ALVES DA SILVA	001.500.112-60	10.769.360-2	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CLAUDETE CRISTINA DAROCHA	001.500.125-74	88071700	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CLAUDINÉIA APARECIDA LEANDRO	001.500.116-77	92263681	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CLAUDINEIA FERNANDES DE ABREU SANTOS	001.500.124-55	9022798-0	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CRISTIANE DOS SANTOS FERREIRA	001.500.120-19	107544577	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	CRISTINA FERNANDA SOARES DE FARIAS	001.500.124-71	589978123	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DAIANE ASTOLPHO VALENTIM ROSSATTO	001.500.114-63	145356890	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DAIANE CAROLINE MIYAO DE OLIVEIRA	001.500.116-94	99204788	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DANIEL ALCÂNTARA DOS SANTOS	001.500.104-15	13.246.212-7	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DARIO ALCANTARA SOBRINHO	001.500.104-11	13.247.543-1	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DÉBORA CRISTINA OLIVATO	001.500.119-85	50257738	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DENI BATISTA GREGÓRIO	001.500.107-80	101505537	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	DENISE DE MELO LIMA	001.500.123-82	135630330	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELIANA APARECIDA DO PRADO SERAFIM	001.500.105-38	89206740	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELIANA APARECIDA PETRIN DOS SANTOS	001.500.116-64	7610628-2	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELIANDRO RIBEIRO DE SOUZA	001.500.125-73	7.190.359-1	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELIDIANA GABRIELLE SOUZA NASCIMENTO	001.500.120-61	134762209	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELIDIANE DE SOUZA COSTA MARQUES	001.500.102-70	85566890	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELISÂNGELA DE FÁTIMA MOLINA RIBEIRO	001.500.104-84	86242486	APROVADO	64.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ELISANGELA DE SOUZA CALDEIRA	001.500.120-68	77368299	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	FABIANA DE SOUZA MEIRA	001.500.107-90	123260430	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	FABIO FARINHA	001.500.122-32	61415580	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	FLAVIA DOS SANTOS FERNANDES TORRES DE ASSIS	001.500.115-95	77382968	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	FLÁVIA FABIANE DA SILVA	001.500.120-47	102905733	APROVADO	88.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GABRIEL HENRIQUE CHAGAS	001.500.125-95	14.204.437-4	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GABRIELE DA SILVA DONHA	001.500.118-43	10.711.045-3	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GISBELE FERNANDES	001.500.113-80	61782176	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GISELE DE FATIMA PEDRO	001.500.102-88	105540930	ELIMINADO	28.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GISELE FERNANDES	001.500.113-78	337569721	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GISLAINE APARECIDA NARDONI	001.500.116-89	64056182	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	GISLAINE CRISTINA MANGERONA DE OLIVEIRA	001.500.110-18	108241110	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	HEBER LUCAS MARQUES DE OLIVEIRA	001.500.107-93	402106350	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ISABELLA FERNANDA DO NASCIMENTO	001.500.124-37	108318384	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ISMAIL ELIAS LOURENÇO	001.500.102-63	376629174	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	IVANA APARECIDA COSTA NUNES	001.500.124-42	102655010	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	IVONE ALMEIDA MARQUES	001.500.105-03	5204075 2	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JANAINA JORGE SERAFIM	001.500.106-95	123676939	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JESSICA CHRISLAYNE BRAZ	001.500.103-77	106867615	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JESSICA DINARA SABARÁ SIMONI	001.500.104-58	103571421	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JESSICA KAILA MOREIRA DOS SANTOS	001.500.124-56	56797795-x	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JHONY CESAR CHAGAS	001.500.125-96	12.746.775-7	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JOÃO ANTONIO CELETI DA SILVA	001.500.119-48	142267500	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JOÃO LUCAS AGUIAR NEPUMOCENO LEMES	001.500.116-00	129629916	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JOSILAINE GODOY FAUSTINO	001.500.106-39	8425736	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JOYCE LIGIA PEREIRA	001.500.118-96	90228307	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	JULIANA APARECIDA MACIEL	001.500.108-83	102906454	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KARIANE ARAUJO ROCHA DOMINGOS	001.500.106-14	12.490.650-4	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KARINELLY QUALHO	001.500.122-20	11085019-0	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KATLEEN TAYNARA DA CRUZ	001.500.106-06	141880942	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KELLEN FERNANDA RIBEIRO DUTRA	001.500.115-40	86242737	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KELLEN KAMILA CRUZ	001.500.121-06	107430121	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KELLI RIBEIRO DE OLIVEIRA	001.500.111-54	63572128	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	KELLY TATIANE JULIO	001.500.125-81	9.126.461 7	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LAIANE TAIS DOS SANTOS	001.500.125-55	107110399	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LARISSA GABRIELA PEREIRA	001.500.112-74	138136809	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LAWANDA SISSY OLIVEIRA PASSOS CUNHA	001.500.121-72	14.020.951-1	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LAYSE MARCELLA DE CASTRO MICHELATO	001.500.111-35	126635273	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LEANDRO LUCIANO ROCHA	001.500.124-66	277634799	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LEIA NEVES FRANCISQUINHO	001.500.104-94	145365309	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LETÍCIA FERNANDA TIMÓTEO	001.500.105-91	129646888	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LETICIA TAIS GONÇALVES AGUIAR	001.500.117-10	124894379	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LUANA DE OLIVEIRA CARVALEAL BITENCOURT	001.500.117-43	128386262	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LUCAS FARIA DE CASTRO	001.500.123-31	107693564	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LUCIANA BONFANTE MEHLMANN	001.500.111-85	46168623	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	LUZIMARA C C SILVA	001.500.108-92	72666950	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MAICO CORREIA	001.500.098-83	104262538	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARCELO MEDEIROS	001.500.107-50	247102659	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARCOS PAULO CEQUILERO	001.500.114-73	10357106-5	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA APARECIDA BONIFÁCIO SANTOS	001.500.122-89	54989954	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA APARECIDA CASSITA	001.500.119-25	50881890	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA APARECIDA DOS SANTOS CAMPOS	001.500.108-10	52126991	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA CRISTINA IGNACIO FELIPE	001.500.124-89	67857712	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA	001.500.121-41	52040760	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA LAURA CRESPAN	001.500.124-21	57670795-8	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIA REGINA DE BARROS CELETI DA SILVA	001.500.121-83	52889200	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARIANA BITENCOURT IBANEZ	001.500.122-91	107887806	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARILENE DE LIMA	001.500.119-41	61087575	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MARISTELA SUZZE	001.500.123-44	34199779	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MAYARA QUAGLIO MARTINS	001.500.118-77	131622589	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MEIRIELE ALBERTO SILVA	001.500.118-32	132313016	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MICHEL ALVES DA SILVA	001.500.111-22	108301112	APROVADO	84.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MICHELLE CARVALHO ALVES	001.500.112-75	491720464	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MIRELLE ALVES SIQUEIRA	001.500.123-84	62091274	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MONARA FERNANDA GIUGNI	001.500.112-61	108300710	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MONICA APARECIDA PRIMO	001.500.122-35	45118231	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	MÔNICA CRISTINA NOVELLI	001.500.127-21	80465017	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	NALCINEIA SOCORRO RODRIGUES	001.500.123-46	90373463	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	NATALIA GABRIELE BERNARDINO	001.500.110-52	10.357.159-6	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	PAOLA ROXANE OLIVEIRA PASSOS DA CUNHA	001.500.107-13	140209210	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	PATRICIA ELIAS PEREIRA	001.500.120-62	91297671	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	PATRICIA GONÇALVES DE OLIVEIRA	001.500.126-18	106183368	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	PATRICIA PIRES LEÔNCIO	001.500.107-20	109092169	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	PAULA VANESSA OTTUZO	001.500.099-32	4235087	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RAFAEL ALVES SILVA	001.500.122-71	108301074	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	REGIANE CRISTINA DE ALCANTARA	001.500.125-00	83942444	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RENAN ARLINDO DE OLIVEIRA	001.500.127-02	125631061	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RENATA DE FÁTIMA DA COSTA	001.500.099-25	80336209	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RENATA MILANI DE SOUZA	001.500.117-93	73958695	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RICARDO APARECIDO RAMOS SIMONI JUNIOR	001.500.098-11	103571464	APROVADO	88.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RICKSON KHALIL BIGARAN PEREIRA	001.500.122-79	10833518-1	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	RONAN CREMER	001.500.120-14	106548757	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSÂNGELA PEREIRA DE OLIVEIRA	001.500.118-39	109093203	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSELI APARECIDA RODRIGUES REYNALDO	001.500.106-15	41341840	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSELI PEREIRA DOS SANTOS	001.500.122-60	93576861	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSELI PINTO DA SILVA	001.500.107-82	40573542	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSILENE RODRIGUES NOGUEIRA	001.500.115-05	7009006-6	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSIMAR MARIA JUSSIANI	001.500.119-09	32926193	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSINEIDE MARIA DE SOUZA	001.500.110-65	6558904~-4	APROVADO	60.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	ROSIVANA APARECIDA DENIS	001.500.121-32	92625966	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SANDRA APARECIDA ANTUNES CARPANEZI	001.500.101-55	7.726.199-0	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SANDRO ELENO ALVES	001.500.109-54	35458875-8	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SELMA APARECIDA CORNA TAVARES	001.500.106-97	142378019	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SHEILA MARTINS TERRA	001.500.123-63	10754469-0	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SILVIA GREGÓRIO SOARES FELICIO	001.500.110-92	8.188.013-1	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	SILVIA REGINA ABIB DAVID	001.500.118-53	64745794	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	TAIARA CAROLINE DE OLIVEIRA	001.500.123-53	12523565-4	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	THÁSSIA MOURA GONÇALVES	001.500.099-08	99367288	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	THATIANE VALENTIM ZANIN PEREIRA	001.500.108-56	110851006	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	THIAGO RAFAEL PASSOS	001.500.122-07	92089746	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VALDINÉIA LEANDRO	001.500.116-72	85421484	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VALDIR FERRARI JUNIOR	001.500.121-24	144321693	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VALÉRIA LETÍCIA DE SANTANA	001.500.102-02	81846332	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VALQUIRIA DOS SANTOS PEDRO	001.500.098-26	85513729	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VANESSA CRISTINA TAVARES	001.500.113-08	110850786	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VÂNIA MARIA DE JESUS PEREIRA GUERREIRO	001.500.116-24	94887089	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VERA LUCIA DOS SANTOS PAPINI	001.500.104-63	33615353	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VILIANE APARECIDA RIBEIRO FERMINO	001.500.108-95	128336885	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	VIVIANE MAFRA DELAMURA	001.500.113-33	4549393-8	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	WALISSON VINICIUS DE OLIVEIRA PAULINO	001.500.120-79	143147118	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	WANDERSON DE SOUZA	001.500.119-17	132922977	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Helena - Tarde	WILLIAM DE SOUZA	001.500.110-09	328432520	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ADRIANA APARECIDA DOS SANTOS	001.500.106-50	71424596	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ADRIANA APARECIDA RIBEIRO	001.500.098-60	123368282	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ADRIANA FIGUEIROBA DANTAS	001.500.116-87	145943574	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ADRIELE SIMÕES BONANCIN'	001.500.101-95	104884687	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ADRIELLY RAMOS ANTONIO	001.500.119-10	6131701305	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ALESSANDRA DE PAULA	001.500.105-36	98848070	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ALEX PEDRO DE OLIVEIRA	001.500.106-47	13465406	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ALINE ALVES DA SILVA NUNES DE OLIVEIRA	001.500.123-45	77451528	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ALISSON ROGÉRIO CORÁ	001.500.115-10	130913814	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	AMANDA BEATRIZ KAMISIMA	001.500.108-45	126409877	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	AMANDA FIDELIS STRADA	001.500.097-99	105540906	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	AMANDA MARIA DOS SANTOS NEVES	001.500.105-23	138463370	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANA PAULA PEREIRA VIEIRA	001.500.118-56	89007860	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANA CAROLINE CARDOSO COSTA	001.500.119-01	10.833.534-3	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANA CRISTINA DOS SANTOS	001.500.114-75	5.934.602-4.	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANA MARIA VELANI	001.500.116-12	92263606	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANA PAULA DE ASSIS	001.500.127-01	99396415	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANDREIA FABIANA DA SILVA	001.500.106-91	82402861	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANDREIA HARTT DOS SANTOS	001.500.101-42	80480121	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANDREIA RODRIGUES	001.500.127-30	9.275.528 2	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANGELA CARDOSO DA SILVA PEREIRA	001.500.110-68	8.535.529-5	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ÂNGELA DE FÁTIMA PEREIRA SILVA	001.500.111-92	38816735x	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANGELICA DE LURDES BERTOLLA	001.500.124-39	90999745	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA NASCIMENTO	001.500.118-44	95939279	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	AUDREA ALVES DE LIMA	001.500.122-12	94291674	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	BEATRIZ APARECIDA DE FREITAS RODRIGUES	001.500.114-48	123458206	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	BRENDA BUENO LOPES	001.500.119-59	43182499-X	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	BRENDA CRISTINA DE JESUS MIGUEL	001.500.116-54	139963750	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	BRUNA LETÍCIA SENCI	001.500.102-14	14101743-8	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CARLA FERNANDA CAMARGO	001.500.099-45	105512767	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CARLA PANTOJO CORDEIRO DOS SANTOS	001.500.118-62	125504035	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CASSIA BERTELE DE OLIVEIRA	001.500.124-15	47.207.215-8	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CASTORINA DE OLIVEIRA CORREIA	001.500.102-59	88914430	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CLAUDETE APARECIDA DA SILVA	001.500.116-78	77630317	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CLEUSA MARIA CARDOSO	001.500.119-03	4.024.547-2	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CRISLAINE DE SOUZA	001.500.100-98	126886101	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CRISTIANA FERRAZ	001.500.103-24	89800110	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CRISTIANE REGINA DE SOUZA	001.500.121-25	142788217	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	CRYSLEINE VACELLA CORRÊA	001.500.112-05	104274110	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	DÉBORAH FRANCISCO DE BRITO	001.500.118-86	1421680243	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	DOUGLAS DONIZETE DOS SANTOS	001.500.109-93	134603925	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	EDSON ADRIANO DA SILVA	001.500.124-29	100546027	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ELIANE CAMPOVILA GAILANO	001.500.115-52	96219709	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ELIANE PEREIRA ROSA	001.500.124-45	124639018	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ELLDER KAINAN LEONEL RIBEIRO	001.500.115-36	13.034.562-0	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ÉRICA REGINA DELFINO MOLINA IBANÊZ	001.500.106-31	146610633	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	EVA ANTONIA PINTO	001.500.110-26	46005228	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FERNANDA MARIA DA SILVA BALABEM	001.500.105-14	134349328	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FERNANDA MENDES DE MATOS MARTINS	001.500.126-74	63807664	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FERNANDA MONTEIRO DO NASCIMENTO INÁCIO	001.500.124-85	6861833-9	APROVADO	86.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FERNANDO VIEIRA BARBOSA	001.500.110-24	333649461	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FRANCIELE APARECIDA DA SILVA	001.500.124-94	95250475	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FRANCIELLI BIANCONI	001.500.099-60	91303710	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	FRANCISLENE MONTEIRO DO NASCIMENTO	001.500.121-75	86398583	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	GENI FOGAÇA	001.500.101-83	110832575	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	GISELE DE LIMA FIDELIS	001.500.112-90	99539410	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	GLEYCE JENNIFHER MACEDO	001.500.105-56	139119410	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	GUSTAVO HENRIQUE DE SOUZA	001.500.121-45	10554050-7	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	IEDA CAROLINE OZORIO DOS SANTOS	001.500.123-21	108318252	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ISABEL CONCEIÇÃO RODRIGUES	001.500.114-21	61545158	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ISABELA BERTELE L0PES	001.500.100-18	57837446 8	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JACQUELINE GONÇALVES DIAS	001.500.124-06	98601694	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JACQUELLINE APARECIDA DA SILVA	001.500.123-87	100437872	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JANAINA APARECIDA FIDELIS	001.500.111-25	9.411.173-0	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JAQUELINE CASSITTA DA SILVA	001.500.115-81	85809229	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JEAN MARCOS DOS SANTOS	001.500.120-10	12.415.718.8	ELIMINADO	46.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JEFERSON FERNANDO DA SILVA	001.500.114-47	109563803	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JÉSSICA EZIDIO DOS SANTOS	001.500.100-97	56.363.218-5	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JESSICA JANAINA MARQUES GASPARINI	001.500.110-47	124300290	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JESSICA MARIA PEREIRA DA SILVA	001.500.118-52	102905997	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JILIANE REGINA BARBOSA	001.500.099-78	103418445	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JOSIANE APARECIDA PRATIS	001.500.122-85	96715889	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JOSILENE DOS SANTOS	001.500.105-19	99948531	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	JOVENTINA JOSÉ ARAUJO	001.500.113-27	64055887	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	KAMILY SILVIA GARCIA DA SILVA LOPES	001.500.113-83	141453505	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LARIANE PATRICIA DE OLIVEIRA GOULART	001.500.127-14	10686685-6	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LARISSA RODRIGUES DE OLIVEIRA	001.500.106-49	106973733	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LEIDIANE RIBEIRO	001.500.101-74	126409770	ELIMINADO	30.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LEONARDO DANTAS	001.500.116-97	98601465	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LETÍCIA FERNANDA SOARES	001.500.122-87	130801960	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LETICIA GABRIELA LOPES	001.500.108-97	107112430	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LÍDIA DE PAULA VITAL DOS SANTOS	001.500.100-40	67347501	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LISANDRA CRISTINA DA SILVA	001.500.108-34	9591665-1	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LUANA CRISTINA AMORIM	001.500.121-89	102907264	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LUCAS DIAS MOREIRA	001.500.118-38	131575564	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LUCIENE WALKER DA SILVA	001.500.106-10	89972680	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	LUCINEIA MORAES DOS SANTOS	001.500.106-68	101186580	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MAGDA CRISTINA SERAFIM	001.500.105-89	13323715-1	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MAIARA ALINE DELFINO VIEIRA	001.500.110-33	125670784	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MAIARA CASTRO LOPES	001.500.113-85	149475680	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MAICON CRISTIAN DO PRADO VALENTIM	001.500.114-71	139969405	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARCELA MARIA DUARTE	001.500.108-64	105512686	APROVADO	84.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARCELO HENRIQUE IZIDORO LAUTON	001.500.100-14	10.824.059-8	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARIA DE LOURDES DE MOURA	001.500.109-76	59607006	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARIA EDUARDA QUAGLIO	001.500.125-70	110845146	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARIA ELIZABETH BERTELE DE OLIVEIRA	001.500.123-94	184625233	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARIA JOSE DA SILVA GONÇALVES	001.500.105-49	66181650	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARIANA DUARTE	001.500.107-47	136962310	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MARISANGELA APARECIDA ZAMORA	001.500.119-38	123109775	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MAYARA APARECIDA DOS SANTOS	001.500.102-75	14.258.627-4	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MONICA CRISTINA BALABEM	001.500.100-25	107430350	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	MONICA DOMINGUES	001.500.105-88	79697095	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	NAARA LAIS CHRISTONI DE CARVALHO	001.500.119-02	12993380-1	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	NADIANE CRISTINA LÓPES	001.500.107-29	100437830	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	NATACHA RAFAELA BRAGA	001.500.115-29	136119230	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	NATANA DOS SANTOS MACIEL	001.500.103-74	529960035	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	PATRICIA RODRIGUES	001.500.104-73	10.824.069-5	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	PAULA DANIELE RODRIGUES	001.500.101-94	103584418	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	PRISCILA RAFAELA DA SILVA SANCHES	001.500.117-05	110850727	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RAFAEL RODRIGUES	001.500.110-31	123697430	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RAQUEL SANTOS DE OLIVEIRA	001.500.110-39	14.398.213-0	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	REGINA DE FATIMA DO CARMO PRADO	001.500.116-19	105326548	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RENATA CRISTINA FRANCISCO	001.500.112-29	6480190-2	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RENATA LEITE FERNANDES	001.500.106-55	97440557	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RICARDO AUGUSTO DA SILVA	001.500.118-82	128441875	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RITA DE CASSIA DE LIMA PEREIRA	001.500.114-37	65671646	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RITA GABRIELE DE GODOI LIMA	001.500.099-48	14.179.081-1	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ROBERTA APARECIDA NASCIMENTO	001.500.111-30	14.160.253-5	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	RONILDA ODORIZZIO PINTO ROSA	001.500.121-96	5.339.727-1	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ROSENILDA DA SILVA DINIZ	001.500.120-96	8725087-3	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ROSILEY GOMES POSS	001.500.101-36	124869064	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ROSIMARA SILVIA FRANCISCO	001.500.112-28	6537517-6	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SANDRA CRISTINA PINTO	001.500.118-14	53176968	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SANDRA REGINA DE SOUZA	001.500.119-93	58621668	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SANDRA RENATA ANGELO	001.500.121-19	95249884	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SARA MICHELATO	001.500.101-41	144330048	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SIMONE DOS SANTOS	001.500.098-99	90373340	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SIMONE PIRES OLIVEIRA	001.500.108-21	14123300-9	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SIRLEIDE APARECIDA DOS SANTOS	001.500.109-03	109092207	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	STEFANIE LORENA BATISTA DO AMARAL	001.500.109-49	143164934	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SUELI APARECIDA FERREIRA	001.500.119-57	44286408	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SURLEI APARECIDA DAVELI	001.500.104-62	57132027	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	SUSI HELEN DE SOUZA ANDRADE	001.500.107-32	124129672	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	TAMARA RODRIGUES PEREIRA	001.500.099-84	104483364	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	TAMIRES LUIZ MIGUEL	001.500.107-65	101866823	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	TERCILIA RAQUEL DA SILVA	001.500.122-46	430214662	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	THAIS MIKAELE FIGUEIROBA	001.500.110-74	141913328	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	THAIS SUBIRA DA COSTA CUAGLIO	001.500.109-43	89007909	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	THALLES GUILHERME RAMOS DA SILVA	001.500.118-22	10.754.501-8	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	TOBIAS GUICIARDI GARCIA DE BARROS	001.500.108-66	98873198	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VALERIA CRISTINA MACHADO DE LIMA	001.500.124-79	135659444	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VALÉRIA LUCIA DE OLIVEIRA	001.500.110-44	76687250	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VALQUIRIA REGINA MACHADO	001.500.124-86	141825712	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VANESSA CAROLINE DUARTE	001.500.103-97	126562276	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VANESSA CUNHA	001.500.102-38	456352569	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VANESSA DA CRUZ SANAVIO	001.500.104-80	91786974	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VANESSA TEIXEIRA PEREIRA	001.500.110-66	8.331.185-1	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VANIA APARECIDA RODRIGUES	001.500.098-67	84139866	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	VÂNIA PEREIRA LAUTON	001.500.120-83	100939487	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	WELINTON VALENTIM	001.500.114-30	124881307	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	WELTON STRADA	001.500.104-46	99016671	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	WENDEL JUNIOR DE ANDRADE FIGUEIROBA	001.500.098-90	12655361-7	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	WILLIAN GUSTAVO DUARTE	001.500.098-84	126562209	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Timburi - Tarde	ZULEIDE APARECIDA FAUSTINO	001.500.116-91	52668107	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ADNAN APARECIDO STRAVAT	001.500.098-89	107148191	APROVADO	62.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ADRIANA MARCOLINO	001.500.122-92	144852141	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALAN RODRIGUES DA CRUZ	001.500.115-03	130424821	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALANA DE OLIVEIRA CELESTINO	001.500.127-24	103584612	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALECIO JUNIOR DA SILVA BONETTE	001.500.110-02	87530124	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALESSANDRA FRANCISCO INÁCIO	001.500.106-29	52006570	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALESSANDRO DE ASSIS PEREIRA	001.500.117-25	104483259	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALESSANDRO NUNES ROSA	001.500.105-67	124374898	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALINE RAMALHO DE FREITAS	001.500.119-40	500914928	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ALINE VIANA DA COSTA FERREIRA	001.500.119-27	143773159	APROVADO	86.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	AMANDA BATISTA DE OLIVEIRA LIMA	001.500.124-54	124695074	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	AMANDA FRANÇA DA SILVA	001.500.119-89	132571066	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	AMANDA SIRQUEIRA ANTONIO	001.500.126-54	103255481	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA CAROLINA ASSIS DA SILVA	001.500.100-08	108348445	APROVADO	84.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA CLAUDIA PEREIRA	001.500.103-99	96892713	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA CLAUDIA PEREIRA DOS SANTOS	001.500.106-62	102505336	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA CLAUDIA TAVARES BERTOLLA	001.500.109-56	147349793	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA LÚCIA DE ANDRADE	001.500.122-83	4987406-5	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA DE ALCANTARA MARIANO	001.500.102-46	110850948	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA DE FREITAS GOMES	001.500.101-48	77368183	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA DE OLIVEIRA	001.500.109-31	73013879	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA FERREIRA SANTANA	001.500.116-28	123897790	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA FIGUEIREDO DE SOUZA	001.500.107-05	100052253	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANA PAULA LOPES	001.500.103-13	102845471	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANDRÉA DA CUNHA MANFRIN	001.500.121-82	6734742-0	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANDRÉIA APARECIDA FRAGA DE SALLES	001.500.108-76	92626679	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANDRÉIA QUIRINO DA ROCHA	001.500.109-95	69888640	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANDRELINA DA SILVA LAVIZIO	001.500.113-30	331291484	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ANGELA APARECIDA MARQUES	001.500.109-15	82439978	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	APARECIDA DE FATIMA DOS REIS	001.500.099-92	97831823	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ARON FELIPE DE CASTRO	001.500.101-47	127058695	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	BÁRBARA SABARÁ RODRIGUES	001.500.106-77	10-3258200	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	BIANCA ADRIELLE ALVES DA SILVA	001.500.115-27	137117525	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CAMILA LETÍCIA TAVARES	001.500.126-40	54.034.292-0	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CAMILA ORIAS	001.500.113-22	88071867	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CARLA BEATRIZ HIEDA MACHADO	001.500.108-37	137022591	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CARLOS HENRIQUE CLARO DE CARVALHO	001.500.114-98	85566490	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CARLOS RAFAEL DE MORAES	001.500.118-57	473380286	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CELIA APARECIDA PEREIRA	001.500.100-26	57964367	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CICERO FERREIRA DA SILVA	001.500.123-55	68740029	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CLARISSA MORAIS FERREIRA	001.500.114-55	140691704	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CLÁUDIA BODNARCZUK TROINA	001.500.103-64	110832672	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CLÁUDIA DAVID DOS SANTOS OLIVEIRA	001.500.100-31	68618738	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CLAUDIO MICHELATO COLAÇO	001.500.114-89	49174365	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CLEITON HENRIQUE PEREIRA PAVIANI	001.500.118-55	140481602	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CRISTIANA DA ROCHA	001.500.108-44	10060521-0	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CRISTIANA DA SILVA	001.500.115-88	73157730	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CRISTIANE GALDINO DOS SANTOS	001.500.118-27	85414925	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	CRISTIELE LOPES DA SILVA	001.500.109-33	110833180	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DAIANE CRISTINA DOS SANTOS	001.500.108-50	104273831	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DAIANE CRISTINA SEVIERO DOS SANTOS	001.500.108-47	110832826	ELIMINADO	34.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DAIANE FERNANDA AOKI RIBEIRO	001.500.109-60	104273874	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DAILDO DABIO LAGANA JUNIOR	001.500.111-42	7362274-3	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DAMARIS GONÇALVES	001.500.103-23	106953910	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DANIELA SOCORRO DOS SANTOS KAMISIMA	001.500.119-44	76553599	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DANIELE CRISTINE ROSSEGALLI BENTO	001.500.126-58	127666911	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DANILO AUGUSTO MARTINS FRAZON	001.500.098-13	411739694	APROVADO	74.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DÉBORA GLAUCIA DE OLIVEIRA	001.500.114-38	10488480-6	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DIANE CRISTIANE DE OLIVEIRA RIBEIRO	001.500.119-50	99727535	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DIEGO MANZALLI DE OLIVEIRA	001.500.101-70	93899865	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	DIEGO MARADONA DE FREITAS	001.500.100-06	1055409990	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ÉDERSON ANDRÉ DAS CHAGAS	001.500.120-35	81267987	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	EDINEIA ESCARMINIO	001.500.104-47	60157197	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELAINE CRISTINA BRUNO NARDONI	001.500.115-43	5117328.7	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELAINE CRISTINA CHAVES CAMPOS	001.500.106-09	80335946	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELIANE APARECIDA KAMISIMA	001.500.107-81	92165876	APROVADO	86.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELIANE ELIAS DA SILVA	001.500.125-19	95249990	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELIANE MILANI DOS REIS	001.500.110-56	7.606.645-0	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELIEDINA ALVES CAZITA AMARAL	001.500.105-96	411371083	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ELISANGELA ALVES CAZITA MACIEL	001.500.125-97	130115853	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ESTELA LOURENÇO	001.500.107-60	94992940	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	FABIANE RAIANE PETRIN	001.500.110-14	10.426.835-8	APROVADO	86.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	FATIMA APARECIDA DOS SANTOS	001.500.127-04	86177609	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	FERNANDA APARECIDA JULIO ALVES	001.500.110-34	105499884	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	FERNANDA ROCHA DE OLIVEIRA ROMANHA	001.500.114-78	86398907	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	GABRIELA APARECIDA MORETTI	001.500.125-40	85355651	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	GABRIELLE BUFALARI MIGUEL	001.500.099-11	130680291	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	GABRIELLY APARECIDA PALUDETTO	001.500.126-25	13478518-7	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	GISLAINE DE CASTRO	001.500.114-17	408161073	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	GISLAINE GLEICE GUIMARÃES DE OLIVEIRA	001.500.098-01	13.338.550-9	APROVADO	78.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	HELEN PRISCILA DOS SANTOS	001.500.108-36	127993084	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	IDALINA DE FATIMA DOS SANTOS CAMPOS	001.500.114-24	696358703	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	ISABEL CRISTINA ROCHA	001.500.102-39	83590157	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	IVANDO FERNANDES	001.500.105-04	90871013	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JAMECELANI OLIVEIRA DIAS	001.500.113-17	23684846x	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JANETE CAMPOVILA	001.500.113-67	56081844	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JANIELE TRABAQUINI	001.500.112-64	86175355	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JEANE PAULA BRUNCA	001.500.125-53	100437716	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JENNYFER ROCHA	001.500.118-65	92862488	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JESSICA ANDRE DOS SANTOS	001.500.108-41	474758758	AUSENTE	0.00

Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JESSICA DE JESUS NOVENTA	001.500.099-83	104556604	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JÉSSICA MATIAS DA SILVA	001.500.115-31	10290625-0	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JESSICA NASTHASSJA KRISTARA DE SOUSA SERAFIM	001.500.106-53	85668331	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JHULIANY MADOGLIO MACIEL DE LIMA	001.500.108-80	104484131	ELIMINADO	44.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOÃO GUILHERME PEREIRA	001.500.117-58	137815176	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOAQUIM ANTONIO LARA FILHO	001.500.106-45	12.928059-0	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOSIANE DE OLIVEIRA MARIANO	001.500.104-01	86104059	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOSIANE NASCIMENTO DE ASSIS	001.500.124-19	87250725	APROVADO	92.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOYCE APARECIDA PALUDETTO RODRIGUES	001.500.122-24	105326629	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JOYCE MARIA DE CAMPOS	001.500.106-32	9939634-2	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JUCILENE DE FREITAS AGUIAR	001.500.117-33	8831320-8	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JULIANA APARECIDA MARCIDELI	001.500.117-53	86122162	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	JULIANA POLIZEL	001.500.100-69	8 511 3 7 3 9	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	KATIA ALVES DO REIS RAMOS	001.500.111-10	86305402	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	KÁTIA LILIAN BALDINI ARAGÃO	001.500.106-81	110850476	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	KELI CRISTINA DE SOUSA	001.500.106-54	4.350.118-6	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LEANDRO MANZALLI DE OLIVEIRA	001.500.101-75	92520161	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LEILA APARECIDA DE LIMA	001.500.100-32	86298694	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LEIRIANE CRISTINA DE SOUSA SERAFIM	001.500.114-04	10.695.384-8	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LETICIA NOVENTA	001.500.121-10	130036155	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LIGIA REGINA DOS SANTOS	001.500.104-86	104780806	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LORENA VICENTIN VATER	001.500.121-73	99620447	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LORIANE STEFANIE STRAVAT	001.500.098-27	131994125	APROVADO	76.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LUANA APARECIDA DA SILVA GOMES	001.500.105-18	105540663	APROVADO	72.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LUANA CAMILA MARQUES	001.500.112-86	107110380	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LUCIANE BATISTA DA SILVA	001.500.126-81	93190688	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LUCINEIA APARECIDA TEODORO BERTOLA	001.500.110-28	43753290	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LURDES DE LIMA	001.500.109-13	381839035	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	LUZIA VIEIRA DOS SANTOS	001.500.118-84	68332079	APROVADO	50.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MAICON PATRICIO POLIZEL GIORGE	001.500.105-07	622846632	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARCELO DO NASCIMENTO PINHEIRO	001.500.100-22	90228269	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARCIA MARIA MACEDO DOS SANTOS	001.500.101-63	109093629	ELIMINADO	18.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIA HELOISA NUNES MARTINS	001.500.111-58	139372000	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIA JOSÉ PEREIRA DELFINO	001.500.120-82	94111331	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIA MARCELINA DUARTE	001.500.123-50	46794699	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIA VIVIANE LISBOA VATER	001.500.120-58	81846650	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIANA FERRAREZI DA SILVA MARTINS	001.500.105-41	101866734	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIANA VASCONCELOS NEGRINI	001.500.114-54	128069763	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIANE APARECIDA MARCHISEPE DOS REIS	001.500.117-50	108287810	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARIANE BERTOLLA BIUDES	001.500.105-51	135094544	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARILZA CRISTINA GONÇALVES DE MEIRA	001.500.104-74	75403186	ELIMINADO	46.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MARILZA SIRQUEIRA ANTONIO	001.500.126-56	89711266	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MATHEUS NUNES DE OLIVEIRA MARCOS	001.500.114-50	MG13306130	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MAURA APARECIDA GAZOLA MORETTI	001.500.125-29	37797502	ELIMINADO	40.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MAYARA ADRIANA DE SOUZA PORTO	001.500.112-67	123550412	ELIMINADO	38.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MAYARA FERNANDA DA SILVA	001.500.126-04	109093343	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MICHELE AFONSO DA SILVA	001.500.121-22	100002396	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	MURILO AUGUSTO DE MELO	001.500.113-71	127042080	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	NÁDIA MARIANE BOCATO	001.500.123-24	85421042	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	NATASSIA FREIRE ROSA DOS SANTOS	001.500.113-40	94111170	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	NAYARA EXPEDITA DE SOUZA LOPES	001.500.121-63	6721753	APROVADO	68.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	NILSIELE CRISTINA SANTOS DA SILVA	001.500.121-26	104483828	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	OSIVANE JESSICA ALFARO	001.500.119-36	106953996	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PABLO ROGERIO NOVAIS ROCHA	001.500.123-37	29675886-3	APROVADO	58.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PALOMA OLIMPIO MATIAS	001.500.110-04	108240989	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PATRICIA DE PAULA CORAZZA	001.500.114-32	107148060	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PAULA CRISTINA MONTAGNA FABRICIO	001.500.117-61	8.624.266 4	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PAULO HENRIQUE DA SILVA RODRIGUES	001.500.120-26	101072725	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	PEDRO HENRIQUE DA SILVA SANCHES	001.500.098-42	110850735	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	RAFAEL MITROVINI SABARA	001.500.126-16	90717448	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	RAFAELA LEONARDO DE OLIVEIRA	001.500.105-86	85953656	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	RAFAELLA MADÓGLIO	001.500.107-46	104484140	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	REBECA AKEMY YAMAMOTO UGOCIONI	001.500.122-11	14.473.370-3	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	REGIANE APARECIDA DRAGÃO GREGORIO	001.500.122-78	86782863	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	REGINA JILIADE GONÇALVES	001.500.111-48	85655019	APROVADO	64.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	RENATA LAIS SILVESTRE	001.500.120-04	393356760	APROVADO	70.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SELMA FRANCISCO DOS SANTOS	001.500.109-92	104599630	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SHEILA CRISTINA ROSA DE JESUS	001.500.098-00	7.126.308-8	ELIMINADO	48.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SÍLVIA CARVALHO DE SOUZA ZENERATO	001.500.102-92	69926231	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SINVAL MARCIANO DOS SANTOS SOBRINHO	001.500.108-28	102907388	APROVADO	52.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SONIA APARECIDA MORETO	001.500.117-02	3.869.342-5	APROVADO	82.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SONIA MARIA MARTINS FRAZON	001.500.120-48	97679069	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SUELEN CRISTINA DOS SANTOS REIS	001.500.113-16	140196630	APROVADO	54.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	SUELI SUBIRA GOULART	001.500.123-71	47920345	APROVADO	80.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	TAMIRES CAMPOVILA BATISTA	001.500.113-61	140837440	APROVADO	62.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	TATIANE BUFALARI MIGUEL	001.500.098-91	90642065	ELIMINADO	36.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	TATIANE MARTINS DIAS	001.500.099-67	10824071-7	ELIMINADO	32.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	THAIS LAIANE DA CRUZ SANTOS	001.500.102-93	124583225	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VALMIR RUIZ	001.500.110-41	58754927	AUSENTE	0.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VALQUÍRIA LOPES DAS DORES	001.500.099-03	86398419	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VANESSA DRAGÃO GREGÓRIO	001.500.101-58	102906667	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VEROCILDA FRANCISCA DA SILVA	001.500.120-51	14721885-0	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VILMA APARECIDA DA CRUZ	001.500.126-64	53073530	ELIMINADO	42.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VIVIANE APARECIDA FRAGA INFELDI	001.500.113-97	92626644	APROVADO	66.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	VIVIANE GIMENES ALEXANDRINO DA SILVA	001.500.114-26	10823428-8	APROVADO	60.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	WALTER DO NASCIMENTO PINHEIRO	001.500.113-19	84528579	APROVADO	56.00
Agente Comunitário de Saúde - UBS Vila Americana - Tarde	WILMAR HENRIQUE CRUZ DA SILVA	001.500.126-63	140307904	APROVADO	70.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	ADAILTON PEREIRA DOS SANTOS	001.500.124-13	81720118	APROVADO	58.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	ADILSON RIBEIRO DA SILVA	001.500.118-47	47274729	ELIMINADO	46.00

Agente de Defesa Civil - Manhã	ALAN FELIPE BONFADIM ROCHA	001.500.116-56	110845120	APROVADO	60.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	ALEX GERHARD VATER	001.500.103-94	50203301	APROVADO	60.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	AMILTON MACHADO FILHO	001.500.120-46	175257541	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	ANDERSON OGATA PEDRO	001.500.115-22	106610428	ELIMINADO	46.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	AUGUSTO ROGERIO ANGELO	001.500.120-20	95249922	APROVADO	58.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	CLAUDIO REGINATO	001.500.116-23	40389768	ELIMINADO	40.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	DHIEGO THADEU DE OLIVEIRA MARQUES	001.500.102-74	90642189	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	DIÓGENES ALEXANDRE DAS DORES	001.500.126-46	73795966	APROVADO	56.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EDSON ADRIANO DA SILVA	001.500.124-32	100546027	APROVADO	72.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EDUAN RAFAEL BASOLI BURILHO	001.500.114-96	107533370	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EDUARDO CAETANO	001.500.115-53	109341134	ELIMINADO	42.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EMANOEL GUSTAVO COSTA LAZARO	001.500.120-63	102654935	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EMERSON FERNANDO SAMPAIO LOPES	001.500.114-99	350975899	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	EVERTON AGEU EUZEBIO	001.500.105-83	12739236-6	APROVADO	50.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	FABRICIO FRANCISQUINHO	001.500.104-93	87556620	APROVADO	58.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	FERNANDA REGINA DE OLIVEIRA PEREIRA	001.500.125-34	91259141	APROVADO	50.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	FERNANDO DINIZ	001.500.102-83	90717162	APROVADO	58.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	GETULIO DONIZETI SOARES	001.500.120-81	211661740	APROVADO	54.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	GILMAR NUNES DE OLIVEIRA	001.500.123-48	64508377	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	HELTON CESAR BONFADIM	001.500.116-59	110845111	ELIMINADO	44.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	HENRIQUE BUFOLO FIGUEIREDO	001.500.119-00	103101786	ELIMINADO	46.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	HEVERTON QUAGLIO NOLI	001.500.112-47	102654498	APROVADO	72.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	IVALDO SOUSA PORTO FILHO	001.500.104-28	8857666-7	ELIMINADO	46.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JANDERSON MOTA	001.500.117-95	108236728	ELIMINADO	48.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JEAN MATEUS DA COSTA	001.500.123-13	12763522-6	APROVADO	52.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JEFERSON RODRIGO CALHEGA	001.500.117-03	104483771	ELIMINADO	48.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JEFFERSON CESAR DE LIMA	001.500.114-01	382354564	ELIMINADO	38.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JEFFERSON DA SILVA MIGUEL	001.500.112-11	109092800	ELIMINADO	48.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JENIFFER CRISTIANA DA SILVA	001.500.119-64	35655441	APROVADO	60.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JHONY CESAR DE OLIVEIRA	001.500.105-13	85668528	APROVADO	60.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JOÃO FLAVIO DE FREITAS	001.500.110-98	78426063	APROVADO	70.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JOAO MARCOS LANZA LOPES	001.500.115-61	88301242	APROVADO	64.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JONATHAN LUCAS DA SILVA	001.500.126-61	109093483	ELIMINADO	48.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	001.500.112-87	52006490	APROVADO	62.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JOSE MARCIO LAU	001.500.107-92	77334394	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	JOSE ROBERTO BENTO DO COUTO	001.500.115-11	42828858	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	KATIA KELLY DA SILVA	001.500.120-33	85005642	APROVADO	56.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	LUIS ANTONIO BUENO	001.500.110-08	87875008	APROVADO	74.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	MARCIO APARECIDO DA SILVA	001.500.099-19	87692035	APROVADO	54.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	MARCIO JOSE DANTAS	001.500.116-88	24113086	ELIMINADO	8.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	MARIA CLEONICE BEZERRA DA SILVA	001.500.099-15	5373267-4	APROVADO	50.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	MICHEL CESAR DA COSTA	001.500.126-73	103584531	ELIMINADO	48.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	MONIQUE ALVES SANCHES	001.500.120-99	9.333.856-1	APROVADO	62.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	NEIDE APARECIDA CAVALCANTE NARDONI	001.500.107-55	48729606	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	PAULO RÉGIS FEITOSA	001.500.108-53	90372971	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RAFAEL ALVES SILVA	001.500.122-74	108301074	APROVADO	50.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RAFAEL HENRIQUE APARECIDO VIOLA	001.500.114-51	93966007	APROVADO	56.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RAFAEL RIVOLLI PEREIRA	001.500.104-33	83035927	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RAPHAEL ANTUNES DOS SANTOS	001.500.109-61	98375295	APROVADO	52.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	REGINALDO REINALDO	001.500.117-67	71391035	APROVADO	64.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RICARDO CRUZ DE SOUSA	001.500.103-41	104780440	ELIMINADO	46.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RODRIGO DE ANDRADE	001.500.103-98	98348140	APROVADO	54.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	ROGERIO LUCAS DE QUADROS	001.500.115-34	84161128	APROVADO	62.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	RONILDO ANTONIO	001.500.127-20	65085860	ELIMINADO	44.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	SANDRO ALEXANDRE GONCALVEZ LIMA	001.500.104-12	394042815	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	SERGIO KOJI YOSHIDA	001.500.112-72	4853577-1	APROVADO	62.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	VALMIR RUIZ	001.500.110-37	58754927	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	VANILDO BRONZATO	001.500.117-06	61106375	AUSENTE	0.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	VINICIUS MILSON FERNANDES DE ABREU SANTOS	001.500.098-97	130659098	APROVADO	66.00
Agente de Defesa Civil - Manhã	WILHANS RONQUI	001.500.113-54	84350346	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	ADILSON JUSSIANI JUNIOR	001.500.119-65	136009800	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	ADRIANA MARCIA BERTELE LOPES	001.500.099-87	278833822	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	ADRIANO FERREIRA DA SILVA	001.500.108-46	99995629	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	ADRIELE CÁSSIA VIZOTTO	001.500.100-86	14.094.270-7	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	ALAN CESAR DOS SANTOS	001.500.116-99	102845234	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ALAN MARCOS DE ALMEIDA ALVES	001.500.104-52	137210258	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	ALANY KELLY DA SILVA SANTOS	001.500.120-05	138792951	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ALESSANDRA BANDEIRA	001.500.102-77	82672346	ELIMINADO	26.00
Agente de Endemias - Manhã	ALESSANDRO DE ASSIS PEREIRA	001.500.117-17	104483259	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	ALESSANDRO FERNANDO SEVERINO	001.500.127-05	10325560	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ALEX DOS SANTOS FERREIRA	001.500.116-14	133648887	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ALEX WENDELL DA SILVA	001.500.100-41	10243596-6	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	ALINE DA SILVA CARVALHO	001.500.124-72	132609764	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	ALINE RAMALHO DE FREITAS	001.500.119-43	500914928	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	ALLINE GABASSI ROLDÃO	001.500.107-96	104952500	APROVADO	76.00
Agente de Endemias - Manhã	AMANDA DOS SANTOS BEZERRA	001.500.116-08	130470963	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	AMÉRICO SHIGUERU MINEO	001.500.114-68	30617800	APROVADO	80.00
Agente de Endemias - Manhã	ANA PAULA ALVES	001.500.116-92	98911170	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	ANA PAULA CONCEIÇÃO SILVA	001.500.112-94	528707991	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	ANA PAULA DE ALCANTARA MARAIANO	001.500.102-50	110850948	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	ANA PAULA FIGUEIREDO DE SOUZA	001.500.107-04	100052253	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDERSON SANTOS RIBEIRO	001.500.119-49	85513788	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDRE DELFINO DA SILVA	001.500.114-41	107524525	ELIMINADO	20.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDRÉ DOS SANTOS FERREIRA	001.500.112-12	133649409	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDRÉ FELIPE DOS SANTOS NEVES	001.500.105-17	138464024	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDREA APARECIDA DOS SANTOS	001.500.105-33	85161539	ELIMINADO	24.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDREIA REGINA FERREIRA DOS SANTOS	001.500.098-55	83943262	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDREIA ALBANO DA SILVA	001.500.099-62	92578623	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDRELINA DA SILVA LAVIZIO	001.500.113-29	331291484	APROVADO	58.00

Agente de Endemias - Manhã	ANDRESA CRISTINA DE ANGELO	001.500.103-21	106183325	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	ANDRESSA FÁTIMA DA SILVA	001.500.120-60	151009344	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	ANGELA CARDOSO DA SILVA PEREIRA	001.500.110-75	8.535.529-5	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	ÂNGELA DE FÁTIMA PEREIRA SILVA	001.500.111-94	38816735x	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	ANGELA MARIA PEREIRA PONTES	001.500.110-88	63455873	ELIMINADO	14.00
Agente de Endemias - Manhã	ANGELA PATRICIA DOS SANTOS	001.500.098-15	85113895	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	ANGELICA MENDES TEODORO	001.500.099-56	102654650	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	ANTONIO CARLOS DE CAMPOS	001.500.119-29	55815372	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	ANTONIO DOS SANTOS SOBRINHO	001.500.111-62	41000082	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	APARECIDA DE FATIMA DOS REIS	001.500.099-96	97831823	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	APARECIDA DE FÁTIMA SOUZA MAZZARO	001.500.120-97	53285236	APROVADO	74.00
Agente de Endemias - Manhã	APARECIDA DE LOURDES DO NASCIMENTO	001.500.121-30	63684740	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	APARECIDO NAZARÉ GONÇALVES JUNIOR	001.500.126-14	104760023	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	ARACELI SILVESTRINI DE MORAES FARINHA	001.500.117-75	85655418	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	BEATRIZ DA CRUZ DOS SANTOS	001.500.101-16	141820761	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	BIANCA MARTINS ROCHA	001.500.117-42	492908904	ELIMINADO	24.00
Agente de Endemias - Manhã	BRENDA JHENIFER DA CRUZ PEREIRA	001.500.105-25	129720301	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	BRUNO CAMARGO ZANINI	001.500.105-00	124291631	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	BRUNO FERREIRA FAUSTINO	001.500.121-28	93190483	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	CAMILA APARECIDA CARDOSO	001.500.103-78	25.718.725-x	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	CAMILA ARAUJO BOTELHO	001.500.116-30	406291238	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	CAMILA LETICIA TAVARES	001.500.126-30	54.034.292-0	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	CARLA APARECIDA RIBEIRO LEANDRO	001.500.121-20	135952117	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	CARLA PANTOJO CORDEIRO DOS SANTOS	001.500.118-63	125504035	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	CARLOS EDUARDO GALEGO DA SILVA	001.500.114-34	87349373	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	CARLOS EDUARDO LOPES	001.500.126-55	421096974	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	CARLOS RAFAEL DE MORAES	001.500.118-59	473380286	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	CAROLINA MORENO DA SILVA	001.500.102-58	83880015	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	CASSIA BERTELE DE OLIVEIRA	001.500.124-10	47207215-8	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	CICERO FERREIRA DA SILVA	001.500.123-58	68740029	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	CINTIA MAIRA BATISTA	001.500.103-67	97832340	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	CINTIA RODRIGUES DOS SANTOSVIEIRA	001.500.107-84	137083329	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	CLAUDIA APARECIDA DE OLIVEIRA	001.500.115-84	71904466	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	CLAUDIA DAVID DOS SANTOS OLIVEIRA	001.500.100-37	68618738	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	CRINCIELEN MICHELE LAVIZIO DE OLIVEIRA	001.500.113-32	521496238	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	CRISTIANE JULIANO FERMINO	001.500.116-44	8.624.219-2	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	CRISTIANO BATISTA	001.500.110-59	86177641	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	CRISTIANO DE QUEIRÓZ	001.500.111-07	101186679	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	CRYSLEINE VACELLA CORRÊA	001.500.103-32	104274110	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	DAIANE CRISTINA DOS SANTOS	001.500.108-54	104273831	ELIMINADO	26.00
Agente de Endemias - Manhã	DAILDO DABIO LAGANA JUNIOR	001.500.111-44	7362274-3	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	DALILA VIEIRA CARDOSO DA SILVA	001.500.118-69	104274463	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	DAMARA APARECIDA DE SOUZA PRADO	001.500.122-96	101305791	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	DANIELLE CRISTINA MIGORANCI DE FRANÇA MOREIRA	001.500.108-15	149124322	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	DANILO AUGUSTO MARTINS FRAZON	001.500.098-17	411739694	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	DANILO HENRIQUE PAYÃO MORETE	001.500.119-86	123504941	APROVADO	68.00
Agente de Endemias - Manhã	DAVID MAFRA FILHO	001.500.120-43	509359309	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	DIANA APARECIDA DO PRADO SANTOS	001.500.116-29	79796387	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	DIANE CRISTIANE DE OLIVEIRA RIBEIRO	001.500.119-52	99727535	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	DIEGO MANZALLI DE OLIVEIRA	001.500.101-73	93899865	APROVADO	76.00
Agente de Endemias - Manhã	DOUGLAS FERNANDES MARTINS	001.500.117-18	10591133-5	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	DOUGLAS PATRICIO	001.500.112-18	47232494	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	ÉDERSON ANDRÉ DAS CHAGAS	001.500.102-28	8.126.798-7	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	EDILAINE CRISTINA BRUNO ALVES DA SILVA	001.500.116-69	125898971	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	EDILAINE LETICIA TEIXEIRA	001.500.110-76	107524550	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	EDINEIA DINIZ	001.500.108-62	61859047	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	EDNA BATISTA LOPES	001.500.109-47	98542590	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	EDSON FRANCISMAR DE OLIVEIRA	001.500.123-81	66005348	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	EDUARDO SOARES RIBEIRO	001.500.100-80	95133673	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	ELAINE JURADO VARGAS DO NASCIMENTO	001.500.098-54	14.130.107-1	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	ELDER FERNANDO SALES RAGANHAN	001.500.102-11	106183236	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	ELIANE APARECIDA KAMISIMA	001.500.107-88	92165876	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	ELIAS FELIPE DA SILVA	001.500.113-45	127615608	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	ELIEZER FERNANDO DOS SANTOS	001.500.099-98	86301415	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ELIZIE HENRIQUE VELOZO	001.500.112-44	123055632	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	ELTON APARECIDO SIMÕES DE FREITAS	001.500.112-92	37007399 - X	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	EMIALI DOS SANTOS	001.500.104-38	109094706	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	EMILEN LARIANE SILVA DOMICIANO	001.500.116-70	127348081	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	EVA ANTONIA PINTO	001.500.110-27	46005228	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	EVERTON JUNIOR COSTA MORAES	001.500.122-59	12.618.715-7	ELIMINADO	22.00
Agente de Endemias - Manhã	FABIANA BUENO DE GODOY	001.500.121-18	77838961	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	FABIANA DE SOUZA MEIRA	001.500.107-99	123260430	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	FELIPE JOHANES FRANCISCO LIMA	001.500.113-88	126172958	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	FELIPE TACONI THEODORO DA SILVA	001.500.117-65	129477970	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDA APARECIDA JULIO ALVES	001.500.110-38	105499884	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDA DE MELLO	001.500.105-85	133310185	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDO APARECIDO MARCELINO	001.500.116-81	83735406	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDO CESAR DE QUEIROZ	001.500.114-07	66181383	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDO DOS SANTOS BEZERRA	001.500.111-16	429082782	APROVADO	70.00
Agente de Endemias - Manhã	FERNANDO ROMÃO MORAES	001.500.104-98	10618330-9	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	FLAVIO DOMINGUES	001.500.104-56	66005259	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	FLAVIO PAVIN	001.500.125-26	93669355	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	FLORISVALDO LEANDRO MACEDO	001.500.101-28	73959098	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	FRANCIELE FERREIRA DE PAIVA	001.500.103-59	100938995	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	FRANCIELLE KAREN NOVAIS SÁ TELES	001.500.126-08	108235411	APROVADO	78.00
Agente de Endemias - Manhã	FRANCISCA DOS SANTOS ROCHA	001.500.101-38	602605891	ELIMINADO	28.00
Agente de Endemias - Manhã	FRANCISLAINE VENTURA CONTENTE	001.500.104-19	109093149	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	FRANSCINE GABRIELLY DE PAULA	001.500.105-72	135648175	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	GABRIEL FRANCISCO RUSSO ZANIN	001.500.124-00	109093840	ELIMINADO	32.00

Agente de Endemias - Manhã	GABRIEL PAULO OLIVEIRA DA FONSECA	001.500.126-94	353567796	APROVADO	70.00
Agente de Endemias - Manhã	GEOVANE HENRIQUE TEIXEIRA	001.500.116-34	105712308	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	GILSON DO PRADO NASCIMENTO	001.500.121-84	13984778	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	GISLAINE APARECIDA NARDONI	001.500.119-32	64056182	APROVADO	70.00
Agente de Endemias - Manhã	GISLAINE CRISTINA MANGERONA DE OLIVEIRA	001.500.110-13	108241110	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	GIULIANA NOGARA ANDREATTA	001.500.115-94	2742883	APROVADO	82.00
Agente de Endemias - Manhã	GLEYSE VICENTE	001.500.099-90	107887881	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	GLEYSON CRISTIAN MARTUCCI	001.500.117-68	8.582.879-7	ELIMINADO	32.00
Agente de Endemias - Manhã	GUILHERME SOARES RIBEIRO	001.500.111-69	73478626	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	HELEN PRISCILA DOS SANTOS	001.500.108-39	127993084	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	HELIO ANTONIO DA SILVA	001.500.100-58	7.191.139 0	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	HENRIQUE COPPI RIBEIRO	001.500.120-37	101525104	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	HENRIQUE NUNES FÉLIX	001.500.106-34	13903815-0	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	HENRIQUE VIEIRA PIRES	001.500.120-52	150984653	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	INGRID JENIFER MAZZARO	001.500.108-31	104273610	APROVADO	72.00
Agente de Endemias - Manhã	ISABELA BERTELE LOPES	001.500.100-09	578374468	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	ISABELA FERNANDA CRUZ	001.500.108-82	129990538	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	ISABELLA COELHO	001.500.109-00	107692967	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	JAINE OLIVEIRA DUARTE AMANCIO	001.500.123-99	134216450	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	JANAINA ALVES CARDOSO	001.500.108-01	125117805	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JANETE CAMPOVILA	001.500.113-66	56081844	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	JAQUELINE SANTANA DAVID TOBIAS	001.500.116-26	13.062.308-5	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	JEAN MATHEUS BELMIRO SOARES	001.500.105-87	135139890	ELIMINADO	28.00
Agente de Endemias - Manhã	JENNIFER CAROLINE FONSECA DA COSTA	001.500.119-63	127412715	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	JENNIFER NATHÂNIA ALEIXO DOS SANTOS MOLÃO	001.500.103-43	126783507	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JESSICA DE AMORIM MACEDO	001.500.115-89	473437764	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	JESSICA DE JESUS NOVENTA	001.500.100-00	104556604	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	JÉSSICA EZIDIO DOS SANTOS	001.500.108-27	56.363.218-5	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	JÉSSICA LIMA DE QUEIROS	001.500.113-74	107909850	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JÉSSICA MATIAS DA SILVA	001.500.115-32	10290625-0	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JESSICA MONALISA PADILHA	001.500.125-98	106252637	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	JHONATAN DE JESUS DA SILVA	001.500.109-82	131679815	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	JOAO ANTONIO CELETI DA SILVA	001.500.121-74	142267500	APROVADO	74.00
Agente de Endemias - Manhã	JOAO ANTONIO DE LIMA	001.500.099-44	7.363.150-5	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA	001.500.115-07	49071191	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	JOÃO HENRIQUE BILAR RODRIGUES JUNIOR	001.500.125-75	103769736	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	JOÃO VITOR DE SOUZA	001.500.118-31	141027271	APROVADO	70.00
Agente de Endemias - Manhã	JOELVIS DO CARMO FERUTI	001.500.099-36	85514261	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JOICE CRISTINA DE ASSIS OLIVEIRA	001.500.114-20	108318546	ELIMINADO	22.00
Agente de Endemias - Manhã	JONATA CARDOSO DA SILVA	001.500.116-01	124304539	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	JOSÉ CARLOS VITÓRIO	001.500.105-82	52516404	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	JOSÉ DAVI DA SILVA COSTA	001.500.100-53	41877982x	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	JOSÉ VALDISIO DE OLIVEIRA E SILVA	001.500.109-89	41.483.954-7	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	JOSIANE PATRICIO DOS SANTOS	001.500.098-12	86398184	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	JOYCE APARECIDA IBANEZ PEDRO	001.500.122-05	77278834	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	JOYCE APARECIDA PALUDETTO RODRIGUES	001.500.122-26	105326629	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	JOYCE MARIA DE CAMPOS	001.500.106-33	99396342	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	JULIANO GOMES DE OLIVEIRA	001.500.101-99	135405884	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	KAREN LUCIA DA SILVA	001.500.115-58	86473925	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	KARINE DANIELLY DE PAULA	001.500.105-68	143989135	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	KAROLAINE DOS REIS	001.500.126-95	138449696	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	KÁTIA LILIAN BALDINI ARAGÃO	001.500.106-82	110850476	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	KELLEN FERNANDA RIBEIRO DUTRA	001.500.115-39	86242737	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	KELLI RIBEIRO DE OLIVEIRA	001.500.111-55	63572128	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	KELLY MAIARA DIAS PADILHA	001.500.102-57	12706290-0	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	KEREN LAINA DA SILVA	001.500.107-72	143318508	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	LAIS GABRIELY MACEDO MEZA	001.500.103-91	102906071	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LARISSA GIOVANA DA SILVA CRUZ	001.500.102-91	582692957	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LARISSA MARIA RODRIGUES MONTEIRO	001.500.123-91	134180544	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LARISSA RAMOS STAROPOLI	001.500.111-89	141650610	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	LAYSE MARCELLA DE CASTRO MICHELATO	001.500.111-36	126635273	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	LEANDRA CRISTINA DOS SANTOS	001.500.108-29	65984202	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LEANDRO FRANCISCO MARQUES DOS SANTOS	001.500.103-08	103471796	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	LEANDRO MANZALLI DE OLIVEIRA	001.500.101-79	92520161	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	LENIANE FRANCISCA CAVALARI	001.500.101-52	102654978	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	LEONARDO DA SILVA FERNANDES	001.500.126-71	103258162	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	LEONARDO DE AQUINO SILVA	001.500.107-30	123003403	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	LEONARDO DUARTE FERREIRA	001.500.117-22	133287906	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	LEONICE PATRICIA DE OLIVEIRA	001.500.110-82	8.616.653-4	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	LEONIR CRISTIANE LACERDA	001.500.107-69	83056878	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LIDIANE GRAÇA DA SILVA NASCIMENTO SEGANTINI	001.500.121-14	84782602	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	LILIAN GOMES BANDEIRA	001.500.125-91	101346250	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	LOANA ANTONIA DA SILVA	001.500.105-81	95163670	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	LORENA NUNES ROSA	001.500.105-71	140196096	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	LORIANE STEFANIE STRAVAT	001.500.098-36	1361994125	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	LUANA APARECIDA DA SILVA GOMES	001.500.105-21	105540663	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	LUANA CRISTINA DA SILVA	001.500.101-18	109092843	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCAS ALVES FREIRE	001.500.115-87	128795650	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCAS FERNANDO DE LIMA	001.500.126-39	108545038	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCAS GABRIEL NUNES DE SOUZA	001.500.114-80	10325792-1	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCAS GINO PEREIRA	001.500.121-16	124670764	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCAS SILVA BRANCO	001.500.116-61	102698169	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCIA APARECIDA CORREA	001.500.123-06	35939741	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCIANA DOS SANTOS	001.500.104-30	544457006	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCIANO DE OLIVEIRA	001.500.113-07	77334971	ELIMINADO	30.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCIMARA JURADO VARGAS VIEIRA	001.500.126-02	123666194	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	LUCINEIA APARECIDA DA CRUZ	001.500.105-76	67804678	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	LÚCIO AUGUSTO PIMENTEL LOPES	001.500.104-78	17527899	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	LUIZ ANTONIO DUARTE	001.500.100-96	30855191	ELIMINADO	42.00

Agente de Endemias - Manhã	LUIZ ANTONIO NOGUEIRA	001.500.109-04	85558153	APROVADO	82.00
Agente de Endemias - Manhã	LUIZ FERNANDO BARBOSA	001.500.119-14	125115748	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	LUIZ FERNANDO DE MELO	001.500.107-06	86768739	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	LURDES DE LIMA	001.500.109-17	381839035	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	MAICON PATRICIO POLIZEL GIORGE	001.500.105-09	622846632	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	MANOEL ALEXANDRINO POLICARPO	001.500.111-98	657148	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	MARCELA CAROLINA IOTTI RODRIGUES	001.500.123-80	93117352	ELIMINADO	30.00
Agente de Endemias - Manhã	MARCELO HENRIQUE IZIDORO LAUTON	001.500.100-07	10.824.059-8	ELIMINADO	26.00
Agente de Endemias - Manhã	MARCIA GOMES DE OLIVEIRA	001.500.099-09	357729195	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	MARCIA MARIA MACEDO DOS SANTOS	001.500.101-68	10909362-9	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	MÁRCIO APARECIDO GONÇALVES	001.500.112-71	63692441	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	MARCIO DO ROSARIO SAMPAIO	001.500.108-91	23752530	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIA APARECIDA CALEGARIO	001.500.105-34	61966331	ELIMINADO	30.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIA APARECIDA MATEUS	001.500.109-44	81431655	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIA ELIZABETH BERTELE DE OLIVEIRA	001.500.123-97	18462523-3	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIA LUCIA TAVARES DE SOUZA	001.500.126-93	67347943	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIANE APARECIDA MARCHISEPE DOS REIS	001.500.117-52	108287810	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	MARIANE FERNANDA ROCHA AGUIAR	001.500.109-86	137995298	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	MARISA CRISTIANE MACEDO DE LIMA	001.500.100-10	9.773.789-4	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	MARLON BRAZ DE OLIVEIRA COSTA	001.500.121-67	105540280	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	MARLON RODRIGUES DOS PRAZERES	001.500.126-80	77478302	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	MARTA DE JESUS OLIVEIRA CALIXTO	001.500.111-68	124294428	ELIMINADO	28.00
Agente de Endemias - Manhã	MATEUS LUIZ PEREIRA DE DEUS	001.500.124-63	13.776.350-8	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	MATHEUS FELIPE DE SOUZA	001.500.118-35	14099726-9	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	MATHEUS FERNANDO LIMA	001.500.126-10	129820357	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	MATHEUS HENRIQUE DO NASCIMENTO	001.500.098-48	13.835.372-9	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	MAYARA ADRIANA DE SOUZA PORTO	001.500.112-66	123550412	ELIMINADO	24.00
Agente de Endemias - Manhã	MAYARA CAETANO NESTARE	001.500.122-22	85842056	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	MAYARA FERNANDA SENCI	001.500.105-90	133177809	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	MAYARA FRONTELLI RIBEIRO	001.500.114-90	103255805	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	MAYKE HENRIQUE ARAUJO AMARAL	001.500.113-28	566064844	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	MICHELÂNGELO BARUC MAZZARO	001.500.114-79	92094987	APROVADO	66.00
Agente de Endemias - Manhã	MIRIAM PEREIRA PICELI	001.500.112-97	64802313	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	MONICA CRISTINA BALABEM	001.500.100-16	107430350	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	NAARA LAIS CHRISTONI DE CARVALHO	001.500.119-05	12993380-1	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	NADINE VERONICA VEIGA	001.500.121-02	550470736	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	NAYMARA FRANCISQUINHO DOS SANTOS	001.500.126-65	103571022	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	OLAVIO LEANDRO DOS SANTOS	001.500.124-70	106417245	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	OSVALDO YOSHIO NAGITA	001.500.111-04	67348214	APROVADO	72.00
Agente de Endemias - Manhã	OTONIEL JOSÉ DE OLIVEIRA	001.500.109-35	70249448	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	PALOMA HARUMI MERLI	001.500.108-05	135958735	ELIMINADO	18.00
Agente de Endemias - Manhã	PALOMA OLIMPIO MATIAS	001.500.108-00	10824098-9	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	PAMELA BEZERRA	001.500.111-64	136168096	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	PATRICIA CONCEIÇÃO GUERRA	001.500.113-56	88716418	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	PATRICIA RODRIGUES	001.500.104-72	10.824.069-5	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	PATRICK PRESLEY DE SOUZA	001.500.123-25	98114866	ELIMINADO	40.00
Agente de Endemias - Manhã	PAULO HENRIQUE BORGES	001.500.119-11	40638989	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	POLIANA BELONI RODRIGUES	001.500.119-98	103093368	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	POLIANA BUENO DE MORAIS COSTA MIGUEL	001.500.125-33	110516649	ELIMINADO	22.00
Agente de Endemias - Manhã	PRISCILA COELHO SOUZA	001.500.106-79	103255112	APROVADO	68.00
Agente de Endemias - Manhã	REGINA JILIADE GONÇALVES	001.500.111-50	85655019	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	REGINALDO PEREIRA DE SOUZA	001.500.113-13	87120287	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	RENATA DE FREITAS PIROLO	001.500.114-08	76146810	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	RENATA DE SOUZA LIMA	001.500.108-30	95558259	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	RENATA MARIA RAMOS DE PAIVA	001.500.101-80	97322368	ELIMINADO	26.00
Agente de Endemias - Manhã	RICARDO AUGUSTO DA SILVA	001.500.118-80	128441875	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	RICARDO LUIZ DE OLIVEIRA	001.500.106-51	97484120	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	ROBERTO GERALDO DA SILVA	001.500.116-40	86398850	ELIMINADO	30.00
Agente de Endemias - Manhã	ROBSON AUGUSTO ATANAZIO	001.500.121-61	9.840.007 9	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	ROBSON VITOR GONÇALVES	001.500.111-70	124734959	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	RODRIGO APARECIDO DA SILVA	001.500.108-89	76288380	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	ROGÉRIO APARECIDO RODRIGUES MOREIRA	001.500.113-87	81888795	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	RONE CESAR DOS SANTOS	001.500.109-70	103250633	APROVADO	64.00
Agente de Endemias - Manhã	RONILDA ODORIZZIO PINTO ROSA	001.500.122-00	5.339.727-1	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	RONNIE PAULO DOS SANTOS	001.500.104-24	64836218	ELIMINADO	24.00
Agente de Endemias - Manhã	ROSANA PRISCILA CONSTANTE	001.500.107-26	108132353	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	ROSEMARI DE MELO SILVA	001.500.115-98	66092151	APROVADO	52.00
Agente de Endemias - Manhã	ROSILDA JOSE MARIA	001.500.104-04	103291259	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	SANDRA MARIA DE AMORIM MORETTE	001.500.124-88	87328031	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	SELMA NASCIMENTO MACEDO	001.500.101-25	9.262.619-9	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	SÉRGIO DE CÁSSIO PEREIRA SILVA	001.500.098-38	14683519-8	APROVADO	68.00
Agente de Endemias - Manhã	SILVANA NUNES ESCOLAR	001.500.099-65	86398656	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	SILVAVA MAGALI DA SILVA RAMOS	001.500.112-57	241396126	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	SILVIO JOSÉ BALARIM	001.500.123-30	60011494	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	SIMONE APARECIDA JÚLIO DA SILVA	001.500.098-51	8.970.276-3	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	SIMONE APARECIDA PANTOJO DE OLIVEIRA	001.500.117-13	332861375	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	SIRLEIDE APARECIDA DOS SANTOS	001.500.108-98	109092207	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	SIRLENE RODRIGUES DOS SANTOS NASCIMENTO	001.500.100-27	123241118	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	SURLEI APARECIDA DAVELI	001.500.104-59	57132027	ELIMINADO	34.00
Agente de Endemias - Manhã	SUSILENE CRISTINA DA SILVA SOARES	001.500.101-54	07638650	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	TAÍTALA APARECIDA VILAR DA CRUZ	001.500.106-60	124733863	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	TAIZA CRISTINE DA SILVA	001.500.117-69	105392052	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	TAMARA RODRIGUES PEREIRA	001.500.124-47	104483364	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	TAMIRES CAMPOVILA BATISTA	001.500.113-62	140837440	APROVADO	62.00
Agente de Endemias - Manhã	TATIANE MARTINS DIAS	001.500.099-71	10824071-7	ELIMINADO	32.00
Agente de Endemias - Manhã	TATIANE TOGINHO DE SOUZA LEITE	001.500.114-33	524281178	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	TATIANECAMILO	001.500.104-45	136243306	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	THAIS CECILIA SALVADOR DE OLIVEIRA	001.500.107-23	13975106-0	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	THAIS LAIANE DA CRUZ SANTOS	001.500.102-94	124583225	ELIMINADO	46.00

Agente de Endemias - Manhã	THAÍS MACHADO BELONI	001.500.101-35	141059360	ELIMINADO	38.00
Agente de Endemias - Manhã	THAISA AMANDA DE OLIVEIRA	001.500.115-12	149729747	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	THIAGO EVANGELISTA COSTA MORAES	001.500.122-57	13.905.995-6	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	TIAGO MARTINS	001.500.119-92	91455552	ELIMINADO	46.00
Agente de Endemias - Manhã	TIEY FERNANDES RAMOS VIGATTO	001.500.113-12	106550271	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	VALDEIR ANTONIO JUNIOR	001.500.118-64	18288397	ELIMINADO	42.00
Agente de Endemias - Manhã	VALDIR FERRARI JUNIOR	001.500.121-23	144321693	APROVADO	54.00
Agente de Endemias - Manhã	VALERIA SODRE PAIVA BATISTA	001.500.102-52	98738126	APROVADO	60.00
Agente de Endemias - Manhã	VANDERLEIA CRISTINA DE SOUZA	001.500.121-64	6.717.457-7	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	VANDERSON FERRAZ DOS SANTOS	001.500.122-53	96630417	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	VANESSA DA CRUZ SANAVIO	001.500.104-81	91786974	ELIMINADO	28.00
Agente de Endemias - Manhã	VANESSA TEIXEIRA PEREIRA	001.500.110-70	8.331.185-1	ELIMINADO	36.00
Agente de Endemias - Manhã	VÂNIA MARIA DE JESUS PEREIRA GUERREIRO	001.500.120-85	94887089	APROVADO	50.00
Agente de Endemias - Manhã	VINICIUS BRUNHARO	001.500.114-53	35229690-2	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	VITOR HENRIQUE FERIATO	001.500.103-60	147597924	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	VIVIANE MAFRA DELAMURA	001.500.113-76	4549393-8	ELIMINADO	48.00
Agente de Endemias - Manhã	WENDEL JUNIOR DE ANDRADE FIGUEIROBA	001.500.110-42	12655361-7	APROVADO	56.00
Agente de Endemias - Manhã	WESLEY INFELDI	001.500.113-98	438333135	APROVADO	58.00
Agente de Endemias - Manhã	WESLLEY FERNANDES	001.500.104-99	106547599	APROVADO	72.00
Agente de Endemias - Manhã	WILLIAM DE OLIVEIRA RODRIGUES	001.500.125-76	83883340	AUSENTE	0.00
Agente de Endemias - Manhã	WILLIAM DE SOUZA	001.500.111-86	328432520	ELIMINADO	44.00
Agente de Endemias - Manhã	WILMAR HENRIQUE CRUZ DA SILVA	001.500.126-62	140307904	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ADRIANA CALHEGA	001.500.117-51	104483780	APROVADO	62.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ADRIANO NOGUEIRA SANTIAGO	001.500.122-40	94910552	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ADRIELI MACIEL DA ROCHA	001.500.119-04	127098042	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ALEXANDRE JOSE VOLKWEIS	001.500.121-36	18454887	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ALMIR DOS SANTOS	001.500.101-04	102845200	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	AMANDA CRISTINA ROSSIGALLI	001.500.115-96	48757913-6	APROVADO	60.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	AMARILDO JUNIOR CALÇADO DA ROCHA	001.500.111-45	104613764	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANA CAROLINE COSTA BRITO SILVA	001.500.098-74	104884695	APROVADO	58.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANA PAULA DE CARVALHO PEREIRA LOBO	001.500.112-41	83270071	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANA PAULA MAGIOLI REGO	001.500.117-64	85113771	ELIMINADO	34.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANA PAULA MARTINATO	001.500.114-91	12.366.234-2	APROVADO	60.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANDERSON ANTÔNIO DOS SANTOS	001.500.098-53	77382950	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ANNE CAROLINE RODRIGUES MACEDO	001.500.115-71	12523108	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ARISTAKIO SCALABRINI SANTOS DE SOUZA	001.500.118-71	75034067	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	AYRTON LUIS YUMEI NAKAMA	001.500.114-02	102306457	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	BETHAZIA ALVES FELICIO	001.500.100-70	86768372	APROVADO	58.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	BRUNA DIAS CERVI	001.500.124-91	77262725	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	BRUNO ZENKY GUIMARÃES ASANO	001.500.115-25	89711312	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA ANDRIATTI	001.500.108-24	394864244	ELIMINADO	36.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	CAROLINA PIRES SANTOS	001.500.108-60	459287692	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	CLAYTON BIONDI	001.500.115-63	299035219	APROVADO	64.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	CLODOALDO RIBEIRO DE OLIVEIRA	001.500.099-47	52248620	APROVADO	62.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	CRISTIANO FERNANDES TROINA	001.500.109-48	99024984	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	DANILO DOMINGUES	001.500.098-04	102906144	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	DIEGO FULAN DA ANUNCIACÃO	001.500.098-95	91255731	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	DIEGO HENRIQUE DE SOUZA	001.500.099-06	445234131	APROVADO	60.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	EDERSON SOUSA SILVA	001.500.102-97	110832958	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	EDINADJA DA SILVA SANTOS	001.500.119-91	101186555	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA VALENTIM	001.500.124-84	7.379.592-3	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ELIANA RENATA NASCIMENTO	001.500.111-24	82774084	APROVADO	54.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ELISÂNGELA MILANI DE SOUZA	001.500.104-57	95051073	ELIMINADO	34.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	EMERSON WILLIAN DOS SANTOS LEANDRO	001.500.123-77	32404475	ELIMINADO	38.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	EVERIS RODOLFO LOPES	001.500.125-84	82415459	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	FÁBIO JOSÉ DA COSTA	001.500.103-34	256250182	ELIMINADO	36.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	FAUSTO EUGENIO AMARAL VALENTINI	001.500.118-78	63119423	ELIMINADO	34.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	FERNANDO HENRIQUE DE ANDRADE	001.500.112-69	97370303	APROVADO	64.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GABRIEL K. M. SAKAMOTO	001.500.110-62	109394394	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GABRIELA DA SILVA REIS	001.500.098-69	40810411-9	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GABRIELA SOARES NOGUEIRA	001.500.127-07	75198167	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GEOVANE SEGANTINI	001.500.117-32	48355412	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GLEISON ESNEDER MANICARDI	001.500.115-62	343206006	APROVADO	70.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GREICE KELLI DE BARROS	001.500.122-98	108317779	ELIMINADO	34.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GUILHERME AUGUSTO SILVA STEFANUTO	001.500.107-48	94111218	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GUILHERME DO CARMO MIRAGLIA	001.500.111-00	49634570-9	APROVADO	68.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GUSTAVO FONSECA MENDES	001.500.113-49	128898409	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	GUSTAVO NODA	001.500.127-19	100362465	ELIMINADO	32.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	HERNANY ESTEVAM GUAITA	001.500.111-52	100819058	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	IGOR CAETANO AGUIAR CALIXTO	001.500.126-41	96945230	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	IZABELI CAMINSKI DE PAULA OLIVEIRA	001.500.098-40	123582470	ELIMINADO	42.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JAMILE APARECIDA DIAS BEZERRA	001.500.126-24	97171947	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JANE CARLA TOLEDO	001.500.099-14	110840993	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JEFERSON BARBOSA GARCES LEMES	001.500.109-83	108227397	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JERONIMO JOSE DE SOUZA NETO	001.500.126-98	428039819	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JÉSSICA LAÍS CUAGLIO	001.500.109-91	85655647	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JOAO PADILHA FILHO	001.500.101-33	101310183	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JOELMIR ANDERSON DA SILVA	001.500.100-21	101565220	APROVADO	70.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JOSÉ FERNANDES TROINA FILHO	001.500.107-00	89370620	ELIMINADO	38.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JOSIANE APARECIDA DE LIMA SANTOS	001.500.116-74	92983315	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JULIANA ROLDÃO DA SILVA	001.500.115-57	88726111	ELIMINADO	38.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JUNIOR CESAR GARCIA GASPARINI	001.500.127-18	40237456-3	ELIMINADO	38.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	JUSSARA THAIS AGUIAR SANTOS	001.500.110-25	104898564	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	KAREN CAROLINE HARUE TAKANO LOURENÇÃO	001.500.109-28	84538167	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	KATLEEN DAIANE PIROLO	001.500.109-73	104483984	ELIMINADO	22.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LAIS FERNANDA DA MOTA BARBOZA	001.500.117-81	94111498	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LAYANE CRISTINA GOMES SOARES	001.500.119-42	102063236	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LEONARDO DA SILVA FERNANDES	001.500.126-72	103258162	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LEONARDO DA SILVA URQUIZA	001.500.112-40	96875576	AUSENTE	0.00

Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUAN VINICIUS BERNARDELLI	001.500.113-00	130247890	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUCAS DIZERO	001.500.110-23	105330600	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUIZ EDUARDO LIMA	001.500.105-77	40429313X	APROVADO	62.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUIZ FABIANO SILVA AYRES DO NASCIMENTO	001.500.099-28	095355350	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUIZ HENRIQUE DE NEGRIS	001.500.126-91	10341892-5	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	LUIZ RENATO DE SIQUEIRA	001.500.125-30	63641561	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MAICON FERNANDO DOS SANTOS	001.500.127-13	102552989	APROVADO	58.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARCELO BEDENDO	001.500.127-31	46247647	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARCELO JUNIO ZANETI	001.500.121-92	98012761	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARCELO ROBERTO CARDOSO DO CARMO	001.500.112-43	131519257	ELIMINADO	42.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARCOS ROGERIO FAUSTINO	001.500.108-42	103571103	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARIO ROBERTO LUPPI JUNIOR	001.500.114-69	8023772-3	ELIMINADO	34.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARLON CESAR MARANGON PELOGIA	001.500.124-07	124650046	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MARLOS CARVALHO DE SOUZA JUNIOR	001.500.099-80	103265754	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MAYARA AGRE LEÃO	001.500.111-78	103769850	APROVADO	70.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MAYARA OLIVEIRA MIRANDA PALUDETTO	001.500.116-36	86398567	APROVADO	58.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MERIELEN PAVAN SCHIAVO	001.500.115-92	83994738	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MICHELÂNGELO BARUC MAZZARO	001.500.114-76	92094987	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MICHELLE DE SOUZA SIMÕES	001.500.108-12	82922580	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MOACIR BETINI FILHO	001.500.116-67	3667995-6	ELIMINADO	48.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	MURILO AUGUSTO PEREIRA BRANCO	001.500.125-77	128248102	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	NATALIA CRISTINA FERREIRA	001.500.105-64	90287656	APROVADO	54.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	NATHALIA PONTARA DA CUNHA	001.500.099-17	103255465	ELIMINADO	40.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	PATRICIA GASPAR PEREIRA	001.500.098-19	85512587	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	PAULO ANDRE MAGIOLI	001.500.099-59	72489446	ELIMINADO	42.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	RAFAEL DOS REIS	001.500.112-24	123221907	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	REGIANE DOS SANTOS MEDEIROS	001.500.121-01	89108500	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	REGINA SANTOS DE OLIVEIRA	001.500.100-81	406181196	ELIMINADO	42.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	REGINALDO FRANCISCO DA SILVA	001.500.111-40	7146645	AUSENTE	0.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	RENATA BORGES RESENDE	001.500.110-97	8069896-8	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	RICARDO JOSÉ DE CARVALHO	001.500.109-98	67954971	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ROBERTA CORDEIRO FARINHA MATSUDA	001.500.125-87	108241357	APROVADO	64.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	ROBSON DA SILVA GAMA	001.500.118-19	82914463	APROVADO	54.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	SARA CAROLINE ESTEVES DE MEIRA	001.500.108-81	81173656	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	SILAS MACEDO DE ARAUJO	001.500.126-79	445971708	APROVADO	60.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	STEPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA	001.500.104-67	92520137	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	TETSUHISA INABA	001.500.122-88	74440433	APROVADO	54.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	THATIANE MILANI JUNQUEIRA DOS REIS	001.500.114-86	87116670	ELIMINADO	42.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	TIAGO HENRIQUE DISERO	001.500.110-85	103255619	APROVADO	50.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	TUANY DOS SANTOS MACIEL DA CRUZ	001.500.110-50	108241390	ELIMINADO	46.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	VALKIRIA FARIAS DO ROSARIO CAVALCANTE	001.500.100-64	96358547	APROVADO	58.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	VANESSA CRISTINA REIS BARRETO FERRARI	001.500.127-12	146552900	APROVADO	60.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	WAGNER ANTONIO MACIEL	001.500.126-00	45672387	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	WAGNER LIMA DA FONSECA	001.500.105-28	104409776	APROVADO	52.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	WALTER CARLOS DA COSTA SEGUNDO	001.500.117-98	88741889	APROVADO	56.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	WESDLEY JOSE DE PAULA AMADEI	001.500.124-38	62427566	ELIMINADO	44.00
Auditor Fiscal da Receita Municipal - Tarde	WILLIAN KLEBER FELICIANO	001.500.111-83	4.088.173-5	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	ALINE DE ANDRADE RAFAEL	001.500.107-41	105981791	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	ANA CAROLINA SOUZA DE LIMA	001.500.120-91	102906063	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	ANA PAULA SANNA	001.500.111-38	104561187	ELIMINADO	38.00
Enfermeiro - Tarde	ANDREIA MARTINS	001.500.111-47	82440038	APROVADO	68.00
Enfermeiro - Tarde	ANDREIA REGINA GONÇALVES DE OLIVEIRA	001.500.108-26	59937588	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	ANDRESSA CAROLINE GALDINO TEODORO SILVA	001.500.108-99	97312591	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	ANNE CAROLINE PEREIRA DA MATA	001.500.100-87	102836642	APROVADO	62.00
Enfermeiro - Tarde	AYSLAN HENRIQUE NAREZI DA SILVA	001.500.118-79	101885569	APROVADO	54.00
Enfermeiro - Tarde	BRUNA VANESSA SALUSTIANO	001.500.100-39	103444136	APROVADO	64.00
Enfermeiro - Tarde	CARLOS HENRIQUE PASCHOAL DE SOUZA	001.500.105-75	93865162	APROVADO	52.00
Enfermeiro - Tarde	CAROLINE APARECIDA OUTUKA	001.500.126-33	104150209	ELIMINADO	44.00
Enfermeiro - Tarde	CAROLINE MITROVINI	001.500.113-90	128178201	ELIMINADO	30.00
Enfermeiro - Tarde	CLAUDIA SATIE MATSUSHITA	001.500.114-22	69747361	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	CLAUDIRENI NUNES DA MATA	001.500.116-98	54390599	ELIMINADO	36.00
Enfermeiro - Tarde	DAIANA MENEGACCI SIMONI	001.500.119-70	101234320	ELIMINADO	46.00
Enfermeiro - Tarde	DAIANE TRABAQUINI	001.500.101-43	123910290	ELIMINADO	46.00
Enfermeiro - Tarde	DENISE COSTA BARBOZA	001.500.125-65	104273823	APROVADO	52.00
Enfermeiro - Tarde	DENISE DEOCLECIANO SOARES	001.500.124-23	372598481	ELIMINADO	46.00
Enfermeiro - Tarde	ELAINE MARIA BENETTI TAVARES	001.500.108-02	423692136	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	ELIGIANE SAVELLI PEDROZO DE LAZZARI	001.500.103-36	76025240	APROVADO	54.00
Enfermeiro - Tarde	ELOÁ BAPTISTONE WADA HELBEL	001.500.125-01	88215915	APROVADO	60.00
Enfermeiro - Tarde	FABIANE FONTANA DE CARVALHO	001.500.118-76	100103524	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	FABIANI APARECIDA DA SILVA CANDIOTO	001.500.101-00	87544494	APROVADO	64.00
Enfermeiro - Tarde	FÁTIMA BENEDITA SANCHES ROCHA	001.500.115-30	65930765	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	FRANCISLY CAMILA CORAZZA DA SILVA	001.500.124-60	413464143	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	GISLAINE APARECIDA FARIA BENTO	001.500.127-17	305962978	APROVADO	58.00
Enfermeiro - Tarde	GUSTAVO ALVES RODRIGUES	001.500.120-40	104780040	ELIMINADO	48.00
Enfermeiro - Tarde	HELLEN JULIANA DE LIMA	001.500.112-76	9939575-3	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	JACIANE DE LOURDES LOBRIGATTE MANFRIN RIBEIRO	001.500.122-17	82949917	APROVADO	68.00
Enfermeiro - Tarde	JANIR RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR	001.500.123-96	89519063	APROVADO	62.00
Enfermeiro - Tarde	JEDIANE OLIVEIRA MARIANO	001.500.110-95	12.377.124-9	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	JÉSSICA DE FREITAS RANGEL FERREIRA	001.500.114-88	148841349	ELIMINADO	38.00
Enfermeiro - Tarde	JULIANA CRISTINA BASSETTO	001.500.098-08	93648170	APROVADO	62.00
Enfermeiro - Tarde	JULIANE CRISTINA DE OLIVEIRA	001.500.115-02	428582734	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	KARINE PAULINO RAMON	001.500.105-01	479562015	APROVADO	62.00
Enfermeiro - Tarde	KAROLYNE MARIA PALUDETTO	001.500.126-09	123063597	APROVADO	52.00
Enfermeiro - Tarde	KATERINE DA ROCHA MENDES DE MELO	001.500.103-55	291407298	APROVADO	60.00
Enfermeiro - Tarde	KEROLIN GASPAR LESCIUS AGUIAR	001.500.107-77	85707671	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	LAÉRCIO FÉLIX DE SOUZA	001.500.101-90	36649860	APROVADO	64.00
Enfermeiro - Tarde	LAÍS CRISTINA GONÇALVES RIBEIRO	001.500.125-24	92052893	APROVADO	76.00
Enfermeiro - Tarde	LAÍSA FERREIRA DA SILVA	001.500.108-40	127338531	APROVADO	52.00
Enfermeiro - Tarde	LETICIA MORAES DOS SANTOS	001.500.101-31	40311511-5	ELIMINADO	38.00

Enfermeiro - Tarde	LEYSE MARIA BASSETO	001.500.125-51	109094129	APROVADO	54.00
Enfermeiro - Tarde	LIVIA SILVA CARVALHO	001.500.118-42	100158086	APROVADO	60.00
Enfermeiro - Tarde	LOURDES HELENA DA SILVA	001.500.109-78	25862854-6	ELIMINADO	48.00
Enfermeiro - Tarde	LUANA CAVALCANTE DE OLIVEIRA	001.500.119-95	84482200	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	LUCIMARA TONETO	001.500.104-34	7.727.8710	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	MANUELA MARTINS DE QUEIROZ GITSIO KLIER	001.500.119-56	85231502	APROVADO	60.00
Enfermeiro - Tarde	MARCELO DE OLIVEIRA	001.500.123-64	61655077	APROVADO	60.00
Enfermeiro - Tarde	MARCOS APARECIDO MORELATO	001.500.122-09	5469762-7	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	MARIA LUANA BARRETTO TAMAIS	001.500.101-67	9.882.415-4	APROVADO	58.00
Enfermeiro - Tarde	MARIANA MARTUCCI MICHELATO COLAÇO	001.500.112-84	96715129	APROVADO	74.00
Enfermeiro - Tarde	MAYARA CÂNDIDA MOREIRA LUZIO DOS SANTOS	001.500.116-96	408649951	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	MÔNICA APARECIDA FIGUEIREDO	001.500.101-87	91263270	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	NEIDE APARECIDA CAVALCANTE NARDONI	001.500.107-53	48729606	APROVADO	70.00
Enfermeiro - Tarde	NILSON ALVES JARDIM	001.500.109-27	3725302-2	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	PAULA SOARES DITTMANN	001.500.117-00	108247894	APROVADO	68.00
Enfermeiro - Tarde	PEDRO FLORIANO DE BARROS FILHO	001.500.125-63	224193582	APROVADO	56.00
Enfermeiro - Tarde	PRISCILA DA SILVA XAVIER	001.500.108-07	110850883	APROVADO	68.00
Enfermeiro - Tarde	RAFAELA CRISTINA DA SILVA	001.500.111-33	86823268	APROVADO	52.00
Enfermeiro - Tarde	ROSANA CASTELUCHI	001.500.117-27	74044697	APROVADO	62.00
Enfermeiro - Tarde	SUELLEN BUSSOLA JORGE	001.500.122-81	100472406	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	THAIS FERNANDA JARDIM	001.500.118-05	96217048	AUSENTE	0.00
Enfermeiro - Tarde	THAISA CARLA DE OLIVEIRA	001.500.112-96	87146669	APROVADO	50.00
Enfermeiro - Tarde	UBIRAMAR UBIRAJARA AGUIAR	001.500.107-78	62214252	ELIMINADO	46.00
Enfermeiro - Tarde	WANESSA MORAES PAVANELLI IZIDORO	001.500.098-59	90228145	APROVADO	54.00
Enfermeiro - Tarde	WELEN DIANE DE BARROS RIBEIRO	001.500.118-11	81659150	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JEFERSON BARBOSA GARCES LEMES	001.500.109-84	108227397	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ADILSON GUEDES DA SILVA	001.500.110-32	5.767.986-7	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ADILSON LUIZ ARAUJO MADOGLIO	001.500.126-50	102436040	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ADNAN APARECIDO STRAVAT	001.500.098-78	107148191	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ADRIANO PINHEIRO RODRIGUES	001.500.108-88	498490427	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ADRIELE SIMÕES BONANCIN	001.500.101-97	104884687	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	AGNALDO APARECIDO ALVES	001.500.121-86	64055968	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALAN RODRIGUES DA CRUZ	001.500.115-04	130424821	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALAN VIANA DA SILVA	001.500.126-35	46743041X	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALESSANDRO HENRIQUE GRANADIER	001.500.125-08	92083365	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEX DE MELLO	001.500.127-23	76557144	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEX FRANCISCO RODRIGUES DE SOUZA	001.500.100-71	9168014	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEX PAULO DE MELO	001.500.104-09	67774205	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEX SANDRO DOS SANTOS SOUZA	001.500.115-23	79921505	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEXANDRE JOSE VOLKWEIS	001.500.121-39	18454887	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALEXSSANDRO FREZZATO DE OLIVEIRA	001.500.099-02	106973890	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALINE CRISTINA DE CASTRO	001.500.116-43	108234130	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALISSON HENRIQUE DA SILVA NUNES	001.500.099-37	104369782	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALISSON ROGÉRIO CORÁ	001.500.115-08	130913814	ELIMINADO	28.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALMIR DOS SANTOS	001.500.105-47	102845200	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALVIMAR APARECIDO DIAS JUNIOR	001.500.098-34	487668364	APROVADO	80.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ALYSON HENRIQUE DE OLIVEIRA	001.500.124-03	110844360	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	AMAURI JUNIOR DE OLIVEIRA	001.500.121-59	100386020	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANA FLAVIA FERNANDES	001.500.098-87	14.086.942-2	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANA PAULA GUERRA CARPANEJI	001.500.124-64	104274102	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDERSON FERREIRA DAMACENA	001.500.107-98	129738804	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDERSON MARCIO RODIRGUES	001.500.110-01	52815770	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDRÉ HENRIQUE DASSIE	001.500.102-07	100546094	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDRÉ MARTINEZ	001.500.115-41	88725670	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDREIA FABIANA DA SILVA	001.500.108-70	82402861	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANDRIELI RAIANE DE MELO CORDEIRO	001.500.109-69	138522156	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANIARA BONACIN GARCIA SANCHES	001.500.108-13	80938756	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANTÔNIO APARECIDO DA CRUZ	001.500.107-97	4.434.506-4	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ANTONIO FRANCISCO LARA NETO	001.500.105-31	10.854.531-3	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	APARECIDA QUIRINO DA ROCHA SANTOS	001.500.111-61	39953579	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ARIANE CRISTINA TIMOTEO	001.500.116-13	128194304	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ARIANE DHEINE OLIVEIRA	001.500.123-88	109094692	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ARON FELIPE DE CASTRO	001.500.100-12	127058695	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	BRUNA MURIELE ROMANO	001.500.124-77	106183384	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	BRUNO HENRIQUE FAVARETTO AMARANTE	001.500.125-69	95548342	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	BRUNO ZENKY GUIMARÃES ASANO	001.500.115-26	89711312	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CAIO RIBEIRO CAVASSANI CARVALHO	001.500.120-49	103726220	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CARLOS ALBERTO RABITO	001.500.118-37	43493728	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS	001.500.119-68	102553012	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CARLOS LEANDRO DA SILVA	001.500.103-96	85809261	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CHARLESTON ACUIO RAMOS	001.500.123-23	90717472	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CÍNTIA RODRIGUES FERRARI	001.500.113-38	109094269	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CLÁUDIA BODNARCZUK TROINA	001.500.101-49	110832672	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CLAUDIO THEODORO DA SILVA JUNIOR	001.500.111-27	102814185	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CLEVERSON ANDRÉ DE MOURA SILVA	001.500.116-93	10655120	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	CRISTIANO CARVALHO DE SOUZA	001.500.104-66	81672407	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DAMARYS DOS SANTOS REGINATO	001.500.110-83	106973512	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DANIEL ALVES FILHO	001.500.124-78	7843734-0	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DANIEL RODRIGUES	001.500.120-64	75875258	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DANILO DOMINGUES	001.500.098-05	102906144	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DANILO OLIVEIRA DA SILVA	001.500.105-15	8.594.640-4	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DAVI RODRIGUES	001.500.123-18	79723355	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DÉBORA APARECIDA ALVES	001.500.124-59	10478003-2	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DEIVID JOHNY DOS SANTOS	001.500.118-16	103254965	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DENIZE FRANCIELY DE BARROS	001.500.125-04	80335989	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIEGO ALVES CORREIA	001.500.111-97	103571685	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIEGO CAMPOS DE MELO	001.500.107-68	101867064	APROVADO	66.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIEGO PRIMO NOVELI	001.500.112-93	79931713	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIOGENES DOS SANTOS RODRIGUES	001.500.112-25	85095404	ELIMINADO	44.00

Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIOGO FERREIRA LIMA	001.500.116-79	10.571.266-9	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	DIONE GALVÃO DE FRANÇA	001.500.117-11	109085197	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EDER JUNIOR TRAVALINI	001.500.100-75	89702720	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EDER MARQUES	001.500.125-80	110832850	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ÉDERSON RODRIGO DA SILVA	001.500.099-05	105327013	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ELAINE CRISTINA BRUNO NARDONI	001.500.120-21	51173287	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ELIANE MARCIA DE OLIVEIRA FURLAN	001.500.123-60	67835450	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ELIELTON SARGI	001.500.122-21	99089768	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ELZA FERREIRA CAMPOS	001.500.121-62	126143018	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ELZA KAZUE SAWAGUCHI	001.500.119-94	41193360	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EMERSON BREGIATTO	001.500.126-47	86106965	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EMERSON GUIDELLI	001.500.098-82	60750491	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EMERSON TURIM CARVALHO	001.500.122-54	53073336	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ERICA NAIARA APARECIDA DA SILVA	001.500.125-11	94577900	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ERIVALDO DA SILVA SANTOS	001.500.119-88	101187047	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EVERSON HENRIQUE DE SOUZA	001.500.101-88	108545356	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EVERTON APARECIDO DRAGONE	001.500.118-70	108300990	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EVERTON PISTORI RIBEIRO	001.500.114-16	82471197	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EZEQUIEL CAVALARI	001.500.117-44	108131616	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	EZILDO DONIZETE DE OLIVEIRA	001.500.125-41	66820939	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FABIANE RAIANE PETRIN	001.500.110-16	10.426.835-8	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FABIANO ANDRÉ FERNANDES	001.500.115-75	0435343	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FÁBIO BIANCARDI BALDINI	001.500.100-59	10.554.111-2	APROVADO	84.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FELIPE GUSTAVO NARDONI SILVA	001.500.121-04	133592474	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FELIPE SOUZA ALVES PEREIRA	001.500.115-85	123378717	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FERNANDO CESAR BERNARDELLI	001.500.107-34	109093408	ELIMINADO	40.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FERNANDO HENRIQUE SUZZI ZECHEL	001.500.119-81	598715903	APROVADO	70.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FLÁVIA FABIANE DA SILVA	001.500.118-48	102905733	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FLAVIO APARECIDO PAIVA	001.500.120-80	61679758	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FRANCIELE DOS SANTOS RODRIGUES MARTINS	001.500.123-70	86398680	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FRANCISCO RENATO GONÇALVES	001.500.126-29	97505594	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	FRAUDEMIR RIBEIRO	001.500.122-47	5117327-9	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GABRIEL BERTOLDO DA SILVA	001.500.116-53	127761647	APROVADO	72.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GABRIEL FERREIRA DOS SANTOS	001.500.116-42	527575082	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GABRIEL LIMA ZANÃO	001.500.116-48	10.788.764-4	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GEOVANA PRISCILA DE SOUZA COSTA	001.500.104-77	104784631	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GESSIELI PALOMA DE MORAES	001.500.112-17	133123946	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GINALDO ROSENO DE ALMEIDA	001.500.118-04	62754923	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GIOVANI ROGÉRIO	001.500.127-40	103093511	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GIOVANI SILVA DALOSSI PICELLI	001.500.121-65	10831805-8	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME ANTONIO FERREIRA DE ARAÚJO	001.500.117-54	13.114.600-0	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME CELETI DA SILVA	001.500.111-53	83631155	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME DOMINGUES	001.500.114-83	102906101	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME HENRIQUE DE SOUZA	001.500.098-93	129220970	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME NATAN PONTES PEREIRA	001.500.117-35	108288019	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUILHERME VÍTOR NILLO SARGI	001.500.118-75	104884610	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	GUSTAVO PEREIRA VERONEZ	001.500.114-46	10217114-4	APROVADO	72.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	HAYANE APARECIDA SILVA SOARES	001.500.126-78	48211688-2	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	HERNANY ESTEVAM GUAITA	001.500.111-49	100819058	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	IGOR GUSTAVO DO AMARAL	001.500.114-93	125613160	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ILTON APARECIDO INACIO	001.500.125-07	81110468	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ISABEL CRISTINA ROCHA	001.500.102-47	83590157	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JAINE TAINA MARTINS DE SOUZA	001.500.100-01	103426219	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JAMES DANILO PASSOS DA CUNHA	001.500.119-51	78369663	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JAMES DEAN SANCHES	001.500.115-44	9525007-6	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JANAINA DE OLIVEIRA	001.500.104-43	92514870	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JEAN LUCAS IZIDORO	001.500.113-65	10.886.791-3	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JEAN LUCAS VASSELA BONETTI	001.500.123-73	10909252-5	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JESSICA CHRISLAYNE BRAZ	001.500.103-79	106867615	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JESSICA DINARA SABARA SIMONI	001.500.104-61	103571421	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOÃO CARLOS RODRIGUES	001.500.114-61	2.203.395	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOÃO GABRIEL SIPOLI DELICATO	001.500.105-69	546713257	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOÃO GUILHERME PEREIRA	001.500.117-57	137815176	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOAO LUCAS ARAUJO DOMINGOS	001.500.110-60	105540523	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOAO VITOR SANTOS	001.500.104-60	135332194	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOSE DONIZETTI BARBOZA	001.500.122-27	3.989.056-9	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOSÉ FERNANDES TROINA FILHO	001.500.106-99	89370620	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOSÉ ROBERTO BELLO	001.500.105-44	85355376	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JOYCE HÉLLIDA VATER	001.500.111-81	12.492.196-1	ELIMINADO	32.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JULIO CESAR DOS SANTOS	001.500.116-49	76755787	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	JULIO CESAR NASCIMENTO ANTUNES	001.500.098-72	40544617-2	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	KAREN CAROLINE HARUE TAKANO LOURENÇÃO	001.500.109-30	84538167	APROVADO	70.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	KEILA LOURENÇO PEREIRA	001.500.099-72	1856925	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	KELLEN KAMILA CRUZ	001.500.121-08	107430121	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LEONARDO FARIA DE CASTRO	001.500.123-35	107693521	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LEONARDO GODOY AMARO DA SILVA	001.500.099-12	10427452-8	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LETICIA NOVENTA	001.500.121-21	130036155	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LETICIA SACOMAN SAMPAIO	001.500.101-62	99086262	APROVADO	66.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LETICIA SILVERIO REGO	001.500.120-02	108301465	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LIGIA CASTELUCCI	001.500.108-17	102638883	APROVADO	60.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO	001.500.099-18	110850808	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUCAS LAZARINI BORGES DA CRUZ	001.500.100-90	107577203	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUIZ CARLOS MORAIS	001.500.109-68	108335130	ELIMINADO	24.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUIZ FABIANOSILVA AYYRES DO NASCIMENTO	001.500.099-31	095355350	APROVADO	64.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUIZ HENRIQUE DA SILVA	001.500.098-71	108300957	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS MACIEL	001.500.125-90	127047464	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MAICO CORREIA	001.500.098-62	104262538	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCELO DO NASCIMENTO PINHEIRO	001.500.100-13	90228269	APROVADO	72.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCELO FERNANDO DE SOUZA JÚNIOR	001.500.119-84	135893331	APROVADO	54.00

Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCELO HENRIQUE DE OLIVEIRA	001.500.103-48	12741295-2	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCILIO NAZARIO	001.500.103-03	86207915	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MÁRCIO COSTA DE OLIVEIRA	001.500.114-87	85421310	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCIO JOSÉ SIMÃO LUCINDO	001.500.117-40	6.200.280-8	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MÁRCIO VINÍCIUS NILLO DE PAULA	001.500.114-82	10357096-4	APROVADO	68.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCO MAEJI VALERA	001.500.123-20	34759139	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCOS GERHARD VATER	001.500.122-19	125531032	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCOS PAULO CEQUILERO	001.500.114-70	10357106-5	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARCOS PAULO GUERRA CARPANEJI	001.500.124-67	104274145	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARIANE GOMES FERREIRA	001.500.104-10	138810313	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARIO AUGUSTO DA SILVA BATISTA	001.500.124-16	107429727	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARLON NOBILE MIGUEL	001.500.113-06	101359352	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MARTA VITORIA DUARTE	001.500.106-98	13.696.447-0	ELIMINADO	34.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MATEUS MORETTI	001.500.114-52	106974250	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MAURILIO LUIZ DE OLIVEIRA	001.500.113-37	39049546	APROVADO	64.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MAYARA AGRE LEÃO	001.500.111-79	103769850	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MAYCON EDUARDO FLOSINO	001.500.123-12	99204117	APROVADO	84.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MESSIAS LEMANA	001.500.116-17	36721642	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MIKAELLA GONÇALVES RODRIGUES DE OLIVEIRA	001.500.111-82	105749325	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MIRIAM APARECIDA DE OLIVEIRA	001.500.117-56	85514237	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MONARA FERNANDA GIUGNI	001.500.112-59	108300710	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MURILO CAMPOS OLIVEIRA	001.500.124-80	125520502	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	MURILO FERIATTI	001.500.114-40	499610143	APROVADO	60.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NADIA DE OLIVEIRA BATISTA	001.500.126-68	99498218	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NATANA DOS SANTOS MACIEL	001.500.103-76	529960035	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NATHALIA PONTARA DA CUNHA	001.500.099-21	103255465	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NAYARA BRUNA RONQUI ALMEIDA	001.500.105-54	125607764	APROVADO	64.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NILSON ARMANDO	001.500.111-21	40620451	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	NOÉ FREDERICO ROLDÃO DA SILVA	001.500.122-69	84161039	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	OTAVIO AUGUSTO BORGES	001.500.125-12	107890734	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	OTAVIO LUIZ MILANI	001.500.108-08	109094447	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PABLO MURILO KREMER	001.500.105-30	104876897	ELIMINADO	28.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PABLO SILVA RODRIGUES	001.500.122-28	474741217	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PATRICIA PIRES LEÔNCIO	001.500.107-22	109092169	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PATRICIA YUKAWA MOREIRA	001.500.125-71	337884870	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PATRICINEI VIEIRA DOS SANTOS	001.500.111-67	77262440	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PATRICK GABRIEL OZORIO DE SOUZA	001.500.126-17	124408032	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PAULO ALEXANDRE LOURENÇO LEONARDO	001.500.101-96	86103532	ELIMINADO	30.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PAULO HENRIQUE BARBOSA	001.500.124-09	44028123	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PAULO HENRIQUE DA SILVA RODRIGUES	001.500.120-28	101082725	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PAULO RODRIGO KREMER	001.500.103-31	76438633	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PEDRO CARLOS DE CASTRO	001.500.100-17	53611109	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	PEDRO HENRIQUE PICCIONI CUAGLIO	001.500.112-52	10.830.122-8	ELIMINADO	32.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	POLIANA CARULINE ROSA DA COSTA	001.500.123-04	134816600	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL ALVES PAVINATTO	001.500.126-96	9.316.765-1	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL DE OLIVEIRA ALVES	001.500.121-85	97505888	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL EMIDIO OLIVEIRA	001.500.125-85	104968368	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL FERNANDES GOMES	001.500.111-03	108942088	APROVADO	60.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL GUSTAVO DE SOUZA GUERRA	001.500.111-20	104884776	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL HENRIQUE RIBEIRO PINTO	001.500.112-09	104884555	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAFAEL MITROVINI SABARÁ	001.500.126-21	90717448	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAMIRO GUILHERME DE SOUZA	001.500.112-56	127067546	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAQUEL ZANHOLO DA SILVA	001.500.119-90	81218803	APROVADO	68.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAUL ALVES DA SILVA NETO	001.500.100-30	86739097	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RAUL SOAVE OLIVEIRA DE PAULA	001.500.120-93	138540235	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	REGINALDO GOMES APARECIDO GOMES DOS SANTOS	001.500.099-76	51570839	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RENAN ELIAS MORAES DA SILVA	001.500.113-15	108941782	APROVADO	64.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RENATO CEZAR MARTINS	001.500.124-62	43854542	APROVADO	64.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RICARDO APARECIDO RAMOS SIMONI JUNIOR	001.500.098-20	103571464	APROVADO	54.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RICARDO MACHADO TAKAYAMA	001.500.122-37	68115310	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROBERTO LUIZ DA COSTA	001.500.114-36	128123849	APROVADO	80.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROBSON ELIAS RIBEIRO	001.500.127-26	76075760	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROGÉRIO PEREIRA DE OLIVEIRA	001.500.125-09	62002166	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROMENIGUE JOSE DOS SANTOS CRUZ	001.500.105-61	83021861	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RONAN CREMER	001.500.120-13	106548757	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	RONIVALDO VISOTO	001.500.099-01	77334696	APROVADO	66.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROSELI PINTO DA SILVA	001.500.107-86	40573542	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ROSENILDA DA SILVA DINIZ	001.500.121-00	8725087-3	ELIMINADO	32.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SEBASTIAO ADIR DE SOUZA BUENO	001.500.117-24	45197808	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SERGIO RUBIO JUNIOR	001.500.119-66	77838562	ELIMINADO	38.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SIMONE APARECIDA DE MORAES	001.500.110-06	10.695.392-9	APROVADO	76.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SIRINEU GOMES DE OLIVEIRA	001.500.120-54	68263751	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SIRLENE CRISTINA CARROZA	001.500.115-69	245345565	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	SIVIA RENATA PEREIRA GRANZZOTTO	001.500.113-75	71709779	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	TALITA DAIANE PEREIRA	001.500.108-18	100455862	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	THALLES GUILHERME RAMOS DA SILVA	001.500.118-18	10.754.501-8	APROVADO	72.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	THAMYRES DE SOUZA RAFAEL	001.500.099-81	133722556	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	THAYANE FRANCYELLE CUNHA	001.500.108-09	109350702	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	THIAGO GORRÃO LEITE	001.500.117-73	106179212	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	TIAGO AUGUSTO LUIZ DE OLIVEIRA	001.500.125-61	68332192	APROVADO	74.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	TIAGO HENRIQUE DISERO	001.500.110-89	103255619	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	TOBIAS JOAO DE OLIVEIRA	001.500.115-54	97732760	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VALDIR APARECIDO LEITE	001.500.124-69	21494664	APROVADO	58.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VALDIR DA COSTA BUENO	001.500.127-08	36197013	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VALDIR DO AMARAL	001.500.106-56	7379572-9	ELIMINADO	36.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VALÉRIA LETÍCIA DE SANTANA	001.500.101-98	81846332	ELIMINADO	48.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VINÍCIUS BARBOSA	001.500.112-39	104006809	APROVADO	76.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VINICIUS DOS SANTOS BRUNCA	001.500.123-16	14.727.619-2	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VINICIUS WILLIAM DE SANTANA WILMAN	001.500.102-15	134288027	AUSENTE	0.00

Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VITOR AGUIAR DE LIMA	001.500.120-27	374764967	ELIMINADO	30.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VITOR LEITE DE ANDRADE	001.500.117-46	47620130-5	APROVADO	62.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	VITOR LOPES GARCIA	001.500.122-56	4901197855	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WALLACE ANTONIO PETRIN	001.500.113-23	104268315	ELIMINADO	44.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WALLACE MOREIRA LIMA	001.500.111-17	133682325	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WALTER CARLOS DA COSTA SEGUNDO	001.500.118-02	88741889	APROVADO	50.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WANDER LUCAS DE CARVALHO	001.500.110-35	106183929	APROVADO	52.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WELLINGTON CANDIDO NUNES	001.500.123-17	52005396	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WELLINGTON PEREIRA	001.500.114-10	100689928	AUSENTE	0.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WESLEY RODRIGO DE OLIVEIRA NARDONI	001.500.118-54	85655655	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WILLIAM ANGELUCE JUSTO	001.500.112-46	102907469	ELIMINADO	46.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	WILLIAN GUSTAVO DUARTE	001.500.100-99	126562209	APROVADO	56.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	YANKITON FRANCISCO RODRIGUES	001.500.111-29	76438595	ELIMINADO	42.00
Fiscal de Obras e Postura - Manhã	ZILDA SANT'ANA CEZARIO DE ALMEIDA	001.500.102-01	52668174	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	ADRIANA BERTESIN DE ALMEIDA	001.500.112-02	86900874	APROVADO	74.00
Fisioterapeuta - Manhã	ALESSANDRA LUDIELY DA SILVA SANTIN	001.500.123-57	91455382	APROVADO	62.00
Fisioterapeuta - Manhã	AMANDA VIANA DA COSTA RAMOS	001.500.106-11	475668066	APROVADO	74.00
Fisioterapeuta - Manhã	ANA FLAVIA SPADACCINI SILVA	001.500.117-28	107888047	APROVADO	84.00
Fisioterapeuta - Manhã	ANA PAULA GONÇALVES DE OLIVEIRA	001.500.126-23	449237709	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	ANDRESSA MARIA ALVES CUSTÓDIO	001.500.126-99	102306503	APROVADO	62.00
Fisioterapeuta - Manhã	BEATRIZ DE MORAES CHAVES	001.500.125-58	127288321	APROVADO	70.00
Fisioterapeuta - Manhã	BRUN`ALINE VIEIRA MARTINS	001.500.126-44	9.580.709-7	APROVADO	70.00
Fisioterapeuta - Manhã	BRUNA CAROLINE DOS SANTOS	001.500.104-39	123604016	APROVADO	62.00
Fisioterapeuta - Manhã	BRUNA DE OLIVEIRA MORAIS	001.500.102-65	10532430-8	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	CAMILA DE ARAUJO MOYA	001.500.122-16	86352567	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	CAROLINE APARECIDA CAMPANHOLO	001.500.120-57	483213706	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	DANIEL MIYAZAKI NAMBA	001.500.122-84	001312995	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	DANIELE CRISTINA ALEXANDRINO	001.500.111-32	126191871	APROVADO	52.00
Fisioterapeuta - Manhã	DANIELE FRANCISQUINHO	001.500.118-51	71560009	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	DAVID LUCIANO BAVAROTI	001.500.123-00	404614784	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	DRIELLI SHIZUKA ITO JORGE	001.500.113-86	94664853	APROVADO	76.00
Fisioterapeuta - Manhã	ELLEN LOURENÇO FERNANDES	001.500.122-64	10.909.258-4	ELIMINADO	48.00
Fisioterapeuta - Manhã	EMELISE KETINY SENA CLARO DE CARVALHO	001.500.102-95	10.909.229-0	ELIMINADO	28.00
Fisioterapeuta - Manhã	ERICA MIDORI IKEGAMI	001.500.114-85	462055152	APROVADO	82.00
Fisioterapeuta - Manhã	FABÍOLA KARLA TEIXEIRA DE ANDRADE FERREIRA	001.500.108-48	75058926	APROVADO	74.00
Fisioterapeuta - Manhã	FELIPE BRUNO MARTA RODRIGUEZ	001.500.120-67	352388493	APROVADO	76.00
Fisioterapeuta - Manhã	FERNANDA FONSECA DE ARAÚJO	001.500.114-72	108498994	APROVADO	82.00
Fisioterapeuta - Manhã	FRANCIELE VIEIRA SILVA	001.500.109-85	78714174	APROVADO	64.00
Fisioterapeuta - Manhã	FRANCIELI CRISTINA DUTRA	001.500.109-87	91971992	APROVADO	78.00
Fisioterapeuta - Manhã	FRANCIELLY DE MELO CARUSO	001.500.121-66	471284944	APROVADO	62.00
Fisioterapeuta - Manhã	HARIENY LEITE PEDROSA	001.500.112-26	109823902	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	ISABELLA LEONE MOREIRA DA SILVA	001.500.126-57	487001266	APROVADO	66.00
Fisioterapeuta - Manhã	JEFERSON JOSÉ GOMES SOARES	001.500.112-58	103571235	APROVADO	70.00
Fisioterapeuta - Manhã	JENIFER KAREN APARECIDA DENIS DE MORAIS	001.500.126-53	127573140	APROVADO	52.00
Fisioterapeuta - Manhã	JESSICA BARROS RODRIGUES	001.500.115-50	10660564-5	APROVADO	50.00
Fisioterapeuta - Manhã	JHULIANY CRISTINY SUBIRA	001.500.117-31	469392733	APROVADO	56.00
Fisioterapeuta - Manhã	JONARA MURIELLY ROMERO	001.500.116-21	10.754.461-5	APROVADO	58.00
Fisioterapeuta - Manhã	JULIA ROBERTA DE OLIVEIRA	001.500.125-25	475262888	APROVADO	80.00
Fisioterapeuta - Manhã	JULIANA APARECIDA TOREGIANI DE REZENDE	001.500.118-09	10054619-1	APROVADO	60.00
Fisioterapeuta - Manhã	KAIO AUGUSTO TROVELO	001.500.099-27	12492188-0	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	LETICIA CAROLINE DA MOTA	001.500.122-61	124343216	APROVADO	56.00
Fisioterapeuta - Manhã	LETÍCIA SAORI ALENCAR ITO	001.500.099-93	12550350-0	APROVADO	66.00
Fisioterapeuta - Manhã	LETIELE DOMINGUES CUNHA DA COSTA	001.500.105-02	103616280	APROVADO	66.00
Fisioterapeuta - Manhã	LUCAS DOMINOS PAVIANI	001.500.098-47	65589931	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	MAHARA-DAIAN GARCIA LEMES PROENÇA	001.500.109-81	94389895	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	MARCELO ALBERTINI	001.500.099-24	83057394	APROVADO	80.00
Fisioterapeuta - Manhã	MARCELO PABLO CURAN RIBEIRO	001.500.112-73	72596161	APROVADO	80.00
Fisioterapeuta - Manhã	MARIA RITA MARTINS DA ROCHA	001.500.115-79	109811289	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	MARIANY MONTEIRO DA SILVA	001.500.111-01	106489653	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	MAYARA ANCHIETA SPANHOLI	001.500.104-82	89603056	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	MILENA CASTILHO DE MORAES OLIVEIRA	001.500.123-66	105354258	AUSENTE	0.00
Fisioterapeuta - Manhã	NADIA SOGABE NAKAGAWA	001.500.107-10	65326175	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	NAYARA APARECIDA DE LIMA	001.500.100-49	126983131	APROVADO	60.00
Fisioterapeuta - Manhã	PAOLA JANEIRO VALENCIANO	001.500.112-19	440545699	APROVADO	88.00
Fisioterapeuta - Manhã	PATRÍCIA DA COSTA	001.500.115-20	85946390	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	PAULA VALLE GONÇALVES	001.500.098-45	90642219	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	PRISCILA APARECIDA DA CRUZ	001.500.113-01	110516568	APROVADO	80.00
Fisioterapeuta - Manhã	RAFAELA GONÇALVES DE GRANDE	001.500.126-48	108529717	APROVADO	76.00
Fisioterapeuta - Manhã	RAPHAEL PICELI MORETTI	001.500.116-84	79440400	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	REGINA DE FATIMA DO CARMO PRADO	001.500.116-16	105326548	ELIMINADO	46.00
Fisioterapeuta - Manhã	ROBERTA VIEIRA CORTZ	001.500.120-78	101031535	APROVADO	76.00
Fisioterapeuta - Manhã	ROSIANE FRANÇA	001.500.112-04	86827719	APROVADO	50.00
Fisioterapeuta - Manhã	SUÉLLEN MAYARA TANAKA DOS SANTOS	001.500.107-54	94964423	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	SUZANA SILVA FAJARDO	001.500.122-04	133220925	APROVADO	78.00
Fisioterapeuta - Manhã	TAMIRES CORDEIRO PADUAM	001.500.111-23	92221024	APROVADO	86.00
Fisioterapeuta - Manhã	TATIANA DE OLIVEIRA IRENO ZULIM	001.500.120-72	443239976	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	THAÍS BONETTI RUSSO	001.500.115-42	109094390	APROVADO	72.00
Fisioterapeuta - Manhã	THAMIRES NAYARA PEREIRA	001.500.117-55	108241209	APROVADO	66.00
Fisioterapeuta - Manhã	TIAGO TRINDADE RIBEIRO	001.500.118-46	91308681	APROVADO	68.00
Fisioterapeuta - Manhã	VANESSA YURI AKAMINE	001.500.100-68	126079176	APROVADO	80.00
Fisioterapeuta - Manhã	WILLIAN JOSÉ FARIA	001.500.125-37	7379567-2	APROVADO	66.00
Médico 20h - Manhã	ALLAN JONATHAN FERRAZ ZENI	001.500.106-88	81268193	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	AUDREI CATHERINE STRADIOTO	001.500.120-70	298088149	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	CARLA DANIELA QUIRINO	001.500.120-92	338426668	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	CARLA VIEIRA LINS DE CASTRO	001.500.120-88	87808699	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	CESAR KUHNEN	001.500.112-35	96574320	APROVADO	74.00
Médico 20h - Manhã	DJAVANI BLUM	001.500.114-11	82641840	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	GUILHERME AUGUSTO PEREIRA	001.500.122-31	5134092	APROVADO	58.00
Médico 20h - Manhã	HUGO ROBERTO DALOSSI	001.500.104-64	96179944	APROVADO	62.00

Médico 20h - Manhã	JULIANA PAITACH DE OLIVEIRA	001.500.127-10	252966041	APROVADO	64.00
Médico 20h - Manhã	LUIZ RENATO RAMOS SIMONI	001.500.102-68	68063485	APROVADO	72.00
Médico 20h - Manhã	MARCEL DE PAULA SEYBOTH	001.500.126-20	77952462	APROVADO	68.00
Médico 20h - Manhã	MURILO AUGUSTO MACIEL	001.500.103-19	99379111	APROVADO	78.00
Médico 20h - Manhã	NATÁLIA BITANT MENDONÇA	001.500.115-76	9.446.756-0	APROVADO	52.00
Médico 20h - Manhã	RENAN SCOPARO MANNO	001.500.121-79	86305003	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	RODRIGO GOMES PENHA	001.500.112-27	96120192	AUSENTE	0.00
Médico 20h - Manhã	THIAGO PEREIRA SANTOS	001.500.121-87	17649106	APROVADO	72.00
Médico 20h - Manhã	VALKER ANTÔNIO CORRÊA	001.500.115-78	6.611.213-6	APROVADO	68.00
Médico 20h - Manhã	WALESKA TATIANA LEITE	001.500.121-31	100913488	APROVADO	76.00
Médico 40h - Manhã	ANA CLEIDE SILVA SOUZA DO AMARAL	001.500.123-15	507090	APROVADO	68.00
Médico 40h - Manhã	GLAUBER GILIO	001.500.115-00	282769341	APROVADO	64.00
Médico 40h - Manhã	GUSTAVO LUIS CORDEIRO DA COSTA	001.500.126-34	9763708-3	APROVADO	80.00
Médico 40h - Manhã	HEITOR ARIMATEIA MORAES DE OLIVEIRA	001.500.114-42	40.0785134	APROVADO	60.00
Médico 40h - Manhã	JEFFERSON ALAN VILHABA	001.500.104-71	330969080	APROVADO	50.00
Médico 40h - Manhã	JOSE MARIA BALBO	001.500.125-28	199917966	APROVADO	68.00
Médico 40h - Manhã	KELLY SATICO MIZUMOTO	001.500.124-48	109134686	APROVADO	68.00
Médico 40h - Manhã	KLEBER AHMAD DALI	001.500.122-70	5.339.249-0	ELIMINADO	36.00
Médico 40h - Manhã	LUANA FELCAR SOARES	001.500.107-56	86901994	AUSENTE	0.00
Médico 40h - Manhã	NARA LIE UTIYAMADA	001.500.106-16	105287062	APROVADO	78.00
Médico 40h - Manhã	OTÁVIO ALVES DE SOUZA	001.500.117-59	17189542	APROVADO	68.00
Médico 40h - Manhã	PAULO VIKTOR RIBEIRO	001.500.124-28	10333808-5	APROVADO	56.00
Médico 40h - Manhã	RAFAEL MATEUS TEIXIERA	001.500.117-87	402324717	APROVADO	60.00
Médico 40h - Manhã	RICARDO RAMOS DISCONZI	001.500.110-00	607661549	AUSENTE	0.00
Médico 40h - Manhã	SANDRA CRISTINA ALVES FIGUEIREDO	001.500.123-02	1480613-4	AUSENTE	0.00
Médico 40h - Manhã	SULIVAN PISSOLI DE LIMA	001.500.111-13	489660435	APROVADO	82.00
Médico Psiquiatra - Tarde	DAVID SERAPHIM JUNIOR	001.500.126-90	63375888	AUSENTE	0.00
Médico Psiquiatra - Tarde	DAYANNE CRISTINA ORLANDINI	001.500.123-36	53942040	APROVADO	68.00
Médico Psiquiatra - Tarde	FERNANDA APARECIDA BETT RODRIGUES	001.500.107-67	84201359	APROVADO	84.00
Médico Psiquiatra - Tarde	JAIRO FERREIRA JUNIOR	001.500.114-77	5916947-05	APROVADO	76.00
Médico Psiquiatra - Tarde	KAREN CRISTINE DA SILVA	001.500.114-31	95616887	APROVADO	70.00
Médico Psiquiatra - Tarde	PATRÍCIA DE PADUA PIRES	001.500.112-78	M8677412	AUSENTE	0.00
Operador de Máquinas - Tarde	ALAN FELIPE BONFADIM ROCHA	001.500.116-57	110845120	APROVADO	72.00
Operador de Máquinas - Tarde	ANDRE TREVIZAN JUSSIANI	001.500.107-94	106973970	APROVADO	74.00
Operador de Máquinas - Tarde	ANTONIO DOS SANTOS SOBRINHO	001.500.111-63	41000082	APROVADO	58.00
Operador de Máquinas - Tarde	CELIO APARECIDO DE CARVALHO	001.500.124-17	80645058	APROVADO	62.00
Operador de Máquinas - Tarde	CLAUDINEI APARECIDO DA CRUZ	001.500.122-49	75856750	APROVADO	76.00
Operador de Máquinas - Tarde	ÉVERTON ROGÉRIO FERNANDES	001.500.097-98	56082042	APROVADO	50.00
Operador de Máquinas - Tarde	FABIANO APARECIDO PIROLO	001.500.101-03	95939031	APROVADO	58.00
Operador de Máquinas - Tarde	FABRICIO FRANCISQUINHO	001.500.104-92	87556620	APROVADO	58.00
Operador de Máquinas - Tarde	FERNANDO LANZONE	001.500.117-66	70236508	APROVADO	62.00
Operador de Máquinas - Tarde	JOÃO MITROVINI NETO	001.500.122-44	9671548-0	APROVADO	58.00
Operador de Máquinas - Tarde	JOSE MARCIO LAU	001.500.107-83	77334394	APROVADO	54.00
Operador de Máquinas - Tarde	LUCAS PRIMO DA COSTA	001.500.122-41	109094277	ELIMINADO	38.00
Operador de Máquinas - Tarde	MARCOS ANTONIO SIMÃO	001.500.104-48	52332060	ELIMINADO	44.00
Operador de Máquinas - Tarde	OCIMAR ZAMBONI	001.500.106-59	4.155.769-9	APROVADO	58.00
Operador de Máquinas - Tarde	REINALDO OZORIO DE SOUZA	001.500.119-34	78749067	AUSENTE	0.00
Operador de Máquinas - Tarde	SILVIO CARLOS DE OLIVEIRA	001.500.122-80	93496817	APROVADO	62.00
Operador de Máquinas - Tarde	VALDIR APARECIDO MARTUCCI	001.500.112-01	30015070	APROVADO	66.00
Operador de Máquinas - Tarde	WEDER JOSE DOMINGUES	001.500.124-52	92950549	APROVADO	72.00
Operador de Máquinas - Tarde	WELLINGTON FELIX LIMA	001.500.104-18	101186911	APROVADO	64.00
Pedagogo - Manhã	ADRIÉLI ALVES MACEDO	001.500.124-30	102891082	APROVADO	76.00
Pedagogo - Manhã	ALINE FERREIRA DE ARAÚJO	001.500.119-58	13.114.578-0	ELIMINADO	46.00
Pedagogo - Manhã	AMANDA DUARTE GONÇALVES	001.500.105-59	104760066	APROVADO	54.00
Pedagogo - Manhã	ANA CARLA DE PAULA	001.500.106-86	132472238	APROVADO	66.00
Pedagogo - Manhã	ANA CAROLINA CARVALHO DE LIMA	001.500.126-27	68816122	ELIMINADO	48.00
Pedagogo - Manhã	ANA ELISA ASSIS DA SILVA	001.500.108-03	86398281	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	ANA FLAVIA DE OLIVEIRA	001.500.115-21	128354298	APROVADO	58.00
Pedagogo - Manhã	ANA HELENA PEREIRA DE CAMPOS BERNARDINI	001.500.121-71	52915341	APROVADO	74.00
Pedagogo - Manhã	ANA RUTE SOARES	001.500.122-14	8.125.473 - 7	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	ANDRÉA RIBEIRO VALENTIM FERNANDES	001.500.121-98	63962600	APROVADO	68.00
Pedagogo - Manhã	ANE CAROLINE ROSA	001.500.101-65	106551960	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	BARBARA LEITE DE ALMEIDA	001.500.122-33	109092711	ELIMINADO	48.00
Pedagogo - Manhã	CAMILA CRISTINA DOS SANTOS LEITE	001.500.120-41	123626354	ELIMINADO	44.00
Pedagogo - Manhã	CRISTINA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA FERNANDES	001.500.106-22	99727810	ELIMINADO	40.00
Pedagogo - Manhã	DANIELA AMANDA MIQUELINO	001.500.117-45	130435548	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	DANIELE DE OLIVEIRA PEREIRA	001.500.117-90	107430318	APROVADO	54.00
Pedagogo - Manhã	DAYANE APARECIDA BUENO DA SILVA PRELA	001.500.112-06	80655754	APROVADO	76.00
Pedagogo - Manhã	DAYANE BARBOSA	001.500.117-89	138035816	APROVADO	56.00
Pedagogo - Manhã	DILAINE APARECIDA DE BRITO	001.500.098-44	72044479	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	EDILENE DA SILVA VISOTO DE OLIVEIRA	001.500.121-50	577498393	AUSENTE	0.00
Pedagogo - Manhã	ELIANE CRISTINA TARDELI DALOSSI	001.500.107-40	62025565	APROVADO	64.00
Pedagogo - Manhã	ELISANGELA BELCHIOR DA SILVA	001.500.100-34	72141113	APROVADO	50.00
Pedagogo - Manhã	EMILIA BEZERRA	001.500.098-65	67043766	APROVADO	54.00
Pedagogo - Manhã	FERNANDA APARECIDA MONTEIRO	001.500.111-76	90732528	APROVADO	58.00
Pedagogo - Manhã	FLÁVIA APARECIDA DE MORAES	001.500.106-26	9.103.900-1	APROVADO	82.00
Pedagogo - Manhã	FLAVIA MARIA TOREJANI OLIVEIRA	001.500.126-70	63962082	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	FLAVIA TINELLI AMADEI TOBIAS	001.500.107-02	81837180	AUSENTE	0.00
Pedagogo - Manhã	FRANCIELE DE FREITAS AGUIAR	001.500.125-39	108236280	APROVADO	68.00
Pedagogo - Manhã	GABRIELA FONTANA DE CARVALHO	001.500.115-72	128202307	APROVADO	76.00
Pedagogo - Manhã	GEOVANA SANTOS	001.500.117-07	127426287	APROVADO	58.00
Pedagogo - Manhã	GLASIELI CLEISE DA SILVA GUALIUME	001.500.113-25	62091517	ELIMINADO	34.00
Pedagogo - Manhã	GRAZIELA APARECIDA ZANARDO DE SOUZA	001.500.118-13	71497526	APROVADO	52.00
Pedagogo - Manhã	JANE TERESA NOBILE MIGUEL	001.500.099-85	49351577	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	JOCELARA COSTA	001.500.103-62	60565414	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	JOCÉLIA DAS GRAÇAS DE ASSIS OLIVEIRA	001.500.125-86	59947281	APROVADO	64.00
Pedagogo - Manhã	JOSIELE PAVIANI RAMOS	001.500.121-33	9429155-0	APROVADO	74.00
Pedagogo - Manhã	JOYCE ALINE DE PAULA	001.500.098-56	12497480-1	AUSENTE	0.00
Pedagogo - Manhã	JULIANA COSTA DE PAULA	001.500.115-24	108229667	APROVADO	66.00

Pedagogo - Manhã	JULIANA SILVA VELOZA	001.500.124-65	4328826	APROVADO	80.00
Pedagogo - Manhã	KAREN FERNANDA DE SOUZA ALVES	001.500.122-39	12.722.823-0	APROVADO	62.00
Pedagogo - Manhã	KATIA MARIA RUIZ DE LIMA	001.500.120-87	7822134-8	AUSENTE	0.00
Pedagogo - Manhã	KEDILLER PATRICIA DIAS FELICIANO	001.500.099-70	71687651	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	KELEN CRISTINA RIBEIRO PEREIRA	001.500.102-73	7.298.469-2	AUSENTE	0.00
Pedagogo - Manhã	LAYANE CAROLINE XAVIER MACEDO DE PAULA	001.500.103-69	102906152	ELIMINADO	48.00
Pedagogo - Manhã	LEILIANE CAMPOS	001.500.107-74	100437503	APROVADO	66.00
Pedagogo - Manhã	LIGIANE APARECIDA BONACIN FERREIRA	001.500.106-04	86175274	APROVADO	76.00
Pedagogo - Manhã	LUCIANA AGUIAR CRUZ DUTRA	001.500.110-99	89579198	APROVADO	74.00
Pedagogo - Manhã	MARCELA HELENA XAVIER DA COSTA	001.500.103-44	10.823.573-0	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	MÁRCIA CRISTINA RUBIO	001.500.123-59	72140796	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	MARCIA ELENA SILVEIRA BORTOLINI	001.500.113-24	61858482	ELIMINADO	44.00
Pedagogo - Manhã	MARIA APARECIDA FERNANDES MICHELATO COLAÇO	001.500.114-97	63379131	APROVADO	66.00
Pedagogo - Manhã	MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA OLIVEIRA	001.500.123-52	51160169	APROVADO	54.00
Pedagogo - Manhã	MARIA DE LOURDES LOBRIGATTE	001.500.115-97	80461410	APROVADO	68.00
Pedagogo - Manhã	MARIA HELENA DO NASCIMENTO	001.500.107-18	61495614	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	MARIANA DA SILVA	001.500.099-30	109093858	APROVADO	78.00
Pedagogo - Manhã	MARINALVA APARECIDA DA SILVA	001.500.121-76	52818141	APROVADO	72.00
Pedagogo - Manhã	MAYARA DE ALMEIDA SEIXAS	001.500.119-54	126477473	APROVADO	72.00
Pedagogo - Manhã	MAYARA BEATRIZ SANTANA	001.500.120-07	130432573	APROVADO	68.00
Pedagogo - Manhã	MAYARA STELA SALES	001.500.120-31	85829491	APROVADO	76.00
Pedagogo - Manhã	PATRÍCIA FERNANDA DE OLIVEIRA NOVELI	001.500.112-91	134641053	APROVADO	80.00
Pedagogo - Manhã	REGIANE SOARES RIBEIRO	001.500.111-72	46512723	APROVADO	56.00
Pedagogo - Manhã	RENATA APARECIDA KREMER	001.500.107-14	71189953	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	RICHERLE CRISTINA GRACIANO	001.500.099-95	94405289	APROVADO	52.00
Pedagogo - Manhã	RICIELI IOLANDA FONSECA	001.500.121-60	8.461.1603	APROVADO	50.00
Pedagogo - Manhã	RONIELLE ELIZA DOS SANTOS	001.500.121-77	91355540	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	ROSA MARIA DA SILVA	001.500.126-05	99123206	ELIMINADO	44.00
Pedagogo - Manhã	ROSELI FREZZATO	001.500.120-84	61415505	ELIMINADO	44.00
Pedagogo - Manhã	ROSYMARA AMÉLIA EDUARDO DA COSTA	001.500.119-39	105912668	APROVADO	66.00
Pedagogo - Manhã	RUBIANE BROCHI	001.500.103-07	76032700	APROVADO	68.00
Pedagogo - Manhã	SARAH DANIELE DE OLIVEIRA RAMOS	001.500.103-00	68460301	APROVADO	64.00
Pedagogo - Manhã	SHEILA MARTINS TERRA	001.500.113-41	10754469-0	APROVADO	60.00
Pedagogo - Manhã	SILVANA APARECIDA DE SOUZA	001.500.119-82	92773558	APROVADO	56.00
Pedagogo - Manhã	SIMONE CRISTINA PRIMO	001.500.122-50	52126770	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	SUELI FATIMA RIBEIRO NARDONI	001.500.114-65	57123001	APROVADO	54.00
Pedagogo - Manhã	TALITA PEIXOTO DA SILVA LIMA	001.500.112-53	103570816	APROVADO	72.00
Pedagogo - Manhã	THAIS ROMÃO MORAES BARBOSA	001.500.106-84	127220921	APROVADO	72.00
Pedagogo - Manhã	VANESSA SUBIRA DA COSTA	001.500.124-76	80579888	APROVADO	70.00
Pedagogo - Manhã	ZENILDA DE JESUS PEREIRA VAZ	001.500.123-03	85355147	APROVADO	60.00
Professor de Educação Especial - Tarde	AMILY FERNANDES	001.500.123-42	93965752	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ANA CARLA DE PAULA	001.500.112-51	132472238	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ANA ELISA ASSIS DA SILVA	001.500.117-60	86398281	APROVADO	60.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ANDRÉA RIBEIRO VALENTIM FERNANDES	001.500.121-99	63962600	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ARACELI SILVESTRINI DE MORAES FARINHA	001.500.117-72	85655418	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	BARBARA LEITE DE ALMEIDA	001.500.122-30	109092711	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	BRUNA CASAGRANDE	001.500.113-84	12.925.322-3	APROVADO	78.00
Professor de Educação Especial - Tarde	BRUNA MARIA FERNANDES DE OLIVEIRA	001.500.115-67	104780881	APROVADO	72.00
Professor de Educação Especial - Tarde	CRISTINA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA FERNANDES	001.500.106-19	99727810	APROVADO	52.00
Professor de Educação Especial - Tarde	DAIANE MARIA PEREIRA	001.500.106-83	479809793	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	DANIELA AMANDA MIQUELINO	001.500.117-48	130435548	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	DAYANE BARBOSA	001.500.117-91	138035816	APROVADO	52.00
Professor de Educação Especial - Tarde	DÉBORA DOS SANTOS E SILVA FAJARDO	001.500.122-02	62701668	APROVADO	56.00
Professor de Educação Especial - Tarde	DIRLEI BERTAZINE BONATO	001.500.125-42	51160207	APROVADO	50.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ELAINE APARECIDA ALVES	001.500.110-29	88725409	APROVADO	52.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ELIANE CRISTINA TARDELI DALOSSI	001.500.107-42	62025565	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ELIANE MARCIA DE OLIVEIRA FURLAN	001.500.123-54	67835450	APROVADO	68.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ELIETE CRISTINA ROMANO ALVES	001.500.117-36	7.033.313-9	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ELISANGELA BELCHIOR DA SILVA	001.500.100-38	72141113	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	EVA CRISTINA MARTINS DE ARAUJO GAZOLA	001.500.103-35	139918592	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FERNANDA CRISTINA ALVES SOARES	001.500.125-67	89324785	APROVADO	72.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FERNANDA CRISTINA FRANCO	001.500.124-58	91743191	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FERNANDA GUERETA FRAZATO MARQUES	001.500.120-90	85655256	APROVADO	66.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FERNANDA NAZÁRIO TOBIAS	001.500.124-49	86460254	APROVADO	60.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FLAVIA TINELLI AMADEI TOBIAS	001.500.107-03	81837180	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Especial - Tarde	FRANCIELE FERNANDES FURLAN LIMA	001.500.125-89	101289354	APROVADO	74.00
Professor de Educação Especial - Tarde	GEISE CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	001.500.123-39	123761383	ELIMINADO	38.00
Professor de Educação Especial - Tarde	GLASIELI CLEISE DA SILVA GUALIUME	001.500.113-26	62091517	APROVADO	68.00
Professor de Educação Especial - Tarde	GRAZIELA APARECIDA ZANARDO DE SOUZA	001.500.118-15	71497526	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JERUSA SILVANA DE MORAIS FERREIRA	001.500.122-63	5.231.374-0	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JOCASTA MARIA DE CAMARGO NEVES	001.500.117-82	126035730	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JOSELICE ADRIANE DA COSTA	001.500.106-28	106866937	APROVADO	78.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JOSIANE APARECIDA GUERREIRO JUSTO	001.500.115-70	70550741	APROVADO	62.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JOSIELE APARECIDA CALEGARIO	001.500.116-15	101543650	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	JULIANA BONACIN DOS SANTOS	001.500.114-67	109094781	APROVADO	54.00
Professor de Educação Especial - Tarde	KARINA LAYANE TAVARES MENDES	001.500.119-18	126407157	APROVADO	66.00
Professor de Educação Especial - Tarde	KÁTIA DOS SANTOS	001.500.109-94	86166909	APROVADO	54.00
Professor de Educação Especial - Tarde	KATIA MARIA RUIZ DE LIMA	001.500.114-15	7822134-8	APROVADO	74.00
Professor de Educação Especial - Tarde	KELLEN CRISTINE ZENERATO MANFRIN	001.500.118-20	41889713	APROVADO	80.00
Professor de Educação Especial - Tarde	KELLY GUAITA FRANCISQUINHO	001.500.100-28	107888314	APROVADO	54.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LARISSA ALVES MUNHOZ GOMES	001.500.116-27	128163123	APROVADO	78.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LARISSA BONACIN	001.500.121-07	101197263	APROVADO	60.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LETICIA SILVESTRINI DE MORAES	001.500.124-40	133981810	APROVADO	72.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LUCINÉIA APARECIDA FELIX	001.500.109-24	72936833	ELIMINADO	30.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LUCINEIA JUSTINO	001.500.125-72	67203216	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Especial - Tarde	LUZIA GALAN	001.500.114-23	65375290	APROVADO	84.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MARCIA ELENA SILVEIRA BORTOLINI	001.500.113-21	61858482	APROVADO	70.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MÁRCIA REGINA KAMISIMA	001.500.119-30	61781250	APROVADO	78.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MARIANE LOPES GEBIM	001.500.111-09	126763190	APROVADO	50.00

Professor de Educação Especial - Tarde	MARILEILA FERREIRA OLIVEIRA LUPIÃO	001.500.112-20	23813440-4	ELIMINADO	36.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MARILINA DE LIMA BEZERRA	001.500.122-65	6345599-7	APROVADO	68.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MARTA BODNARCZUK	001.500.117-30	4616628-0	APROVADO	60.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MAYARA STELA SALES	001.500.120-34	8582949-1	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MAYSA KAROLINE DE SOUZA CRUZ	001.500.116-55	105296746	APROVADO	86.00
Professor de Educação Especial - Tarde	MIRIAM PEREIRA PICELI	001.500.112-98	64802313	ELIMINADO	38.00
Professor de Educação Especial - Tarde	NATALIA LOBO DE CARVALHO	001.500.122-18	104566286	APROVADO	56.00
Professor de Educação Especial - Tarde	REGIELE VALENTIM LOURENÇO CABRAL	001.500.122-97	75011709	APROVADO	50.00
Professor de Educação Especial - Tarde	RENATA APARECIDA KREMER	001.500.107-17	71189953	APROVADO	78.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSANA PAULA SEVERINO	001.500.114-27	102845323	APROVADO	96.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSANA PEREIRA FONSECA	001.500.117-92	53177590	APROVADO	56.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSELAINE BATISTA	001.500.113-03	76403589	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSELI APARECIDA ROMÃO DE CASTRO	001.500.115-28	54265220	APROVADO	80.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSENIR BENEDITA RAMOS	001.500.119-08	49351658	APROVADO	62.00
Professor de Educação Especial - Tarde	ROSIMEIRE DE AGUIAR SOARES	001.500.119-33	5182517-9	APROVADO	66.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SANDRA CLAUDIONORA DUELLIS VENTURINO	001.500.113-50	4035058-6	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SANDRA LUZIA PALHARES	001.500.123-98	42289582	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SARAH DANIELE DE OLIVEIRA RAMOS	001.500.103-02	68460301	APROVADO	68.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SHIRLENE CORDEIRO TERRA	001.500.105-57	48729681	APROVADO	54.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SÔNIA APARECIDA GALAN CARPANEJI	001.500.114-28	59345370	APROVADO	90.00
Professor de Educação Especial - Tarde	SUELI FATIMA RIBEIRO NARDONI	001.500.114-66	57123001	APROVADO	66.00
Professor de Educação Especial - Tarde	TAISA APARECIDA IGINO DALOSSI	001.500.114-95	106183724	ELIMINADO	48.00
Professor de Educação Especial - Tarde	TATIANA DE FÁTIMA DA FONSECA ZANELATO	001.500.124-61	86398362	APROVADO	58.00
Professor de Educação Especial - Tarde	TATIANE ELIAS DA SILVA PEREIRA	001.500.103-47	85842617	APROVADO	72.00
Professor de Educação Especial - Tarde	THAIS ROMÃO MORAES BARBOSA	001.500.106-85	127220921	APROVADO	76.00
Professor de Educação Especial - Tarde	VALDINEIA BANDEIRA AGAPITO CONTIJO	001.500.123-07	77848398	APROVADO	74.00
Professor de Educação Especial - Tarde	WANDERLEIA FERNANDA BORTOLINI	001.500.120-22	104906516	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	ADDRIELY DAIHENNE DA SILVA FARIA	001.500.117-37	9716611-0	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	ADRIANO JACYNTHO RIBEIRO	001.500.126-75	81231346	APROVADO	64.00
Professor de Educação Física - Manhã	ÁGATA OHANA SUVIRÁ	001.500.102-82	103255244	APROVADO	68.00
Professor de Educação Física - Manhã	ALESSANDRA CRISTINA DE OLIVEIRA	001.500.119-61	77305190	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	ALIFER DARWIN DOS SANTOS	001.500.098-94	10325555-4	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANA CARLA DOS ANJOS FURTADO PIUGA	001.500.110-94	80820640	APROVADO	64.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANA CLÁUDIA DIAS RAMALHO	001.500.113-46	76896291	ELIMINADO	46.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANA PAULA DA SILVA	001.500.106-30	83743190	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANA PAULA FRANCO ROCHA MARTINS	001.500.118-03	98465952	APROVADO	50.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANA PAULA QUESADA ESPOSITO BELCHOR	001.500.115-14	7.379.551-6	APROVADO	74.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANDRÉIA APARECIDA CARMONA	001.500.125-43	67700406	ELIMINADO	42.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANDRESSA CAROLINA TAVARES	001.500.106-94	125800033	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANDREZA CRISITINA RAGANHAN	001.500.119-24	107887440	APROVADO	50.00
Professor de Educação Física - Manhã	ANGELITA DE JESUS OLIVEIRA	001.500.123-56	80224907	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	BRUNO CESAR DA LUZ	001.500.120-44	91152070	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	BRUNO GARCIA DE LIMA	001.500.113-96	99539259	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	CAMILA GUALIUME BALDAN	001.500.120-74	388447357	APROVADO	50.00
Professor de Educação Física - Manhã	CAROLINE FERREIRA SILVA	001.500.123-83	125550690	APROVADO	68.00
Professor de Educação Física - Manhã	CASSIMIRO AUGUSTO MORELATO PALUDETTO	001.500.116-07	86397897	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	CHARLES DA SILVA BORBA	001.500.107-27	25350286-X	APROVADO	82.00
Professor de Educação Física - Manhã	DANNIANE MILANI DE SOUZA	001.500.110-91	85513907	APROVADO	82.00
Professor de Educação Física - Manhã	DENISE APARECIDA COSTA RAMOS	001.500.114-09	73149819	ELIMINADO	40.00
Professor de Educação Física - Manhã	DIOGO DIAS COSTA	001.500.105-26	103377129	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	DURVAL RAMOS NETO	001.500.116-38	91455226	APROVADO	64.00
Professor de Educação Física - Manhã	EDER APARECIDO CALIXTO	001.500.113-09	100724170	APROVADO	74.00
Professor de Educação Física - Manhã	ELAINE APARECIDA ALVES	001.500.110-30	88725409	APROVADO	60.00
Professor de Educação Física - Manhã	ELAINE APARECIDA NASCENTE	001.500.107-01	104141420	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	ELISIANE RIBEIRO DE SOUZA	001.500.112-82	10.334.155-8	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	ÉVERTON PALMA	001.500.098-03	103802520	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	FABIANA CRISTINA KAMISIMA RIBEIRO	001.500.122-36	76226369	ELIMINADO	48.00
Professor de Educação Física - Manhã	FRANCISCO DE ASSIS LEME SILVEIRA JÚNIOR	001.500.113-02	84032727	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	GIOVANI JURANDIR CONSTANTE	001.500.116-86	105918038	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	GUILHERME AUGUSTO GOBBIS RIBEIRO	001.500.120-69	106548641	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	ISABELE DA SILVA	001.500.098-76	104893643	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	JONATHAN LUIZ CARRAPEIRO	001.500.125-48	86274060	ELIMINADO	44.00
Professor de Educação Física - Manhã	JONES SOARES VIEIRA	001.500.110-87	90860526	ELIMINADO	46.00
Professor de Educação Física - Manhã	KEIVID ALLAN FERREIRA DELBONI	001.500.113-51	100689251	ELIMINADO	46.00
Professor de Educação Física - Manhã	LIGIA FÁVERO BONESSO	001.500.102-00	88725514	APROVADO	66.00
Professor de Educação Física - Manhã	LILIAN CRISTINA GOMES FERREIRA	001.500.113-72	104483321	APROVADO	54.00
Professor de Educação Física - Manhã	LUIZ ANTONIO SATO JUNIOR	001.500.123-26	7.808.529-0	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	LUIZ FELIPE DUARTE GONÇALVES FRANCO	001.500.114-12	129876255	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	LUIZ FERNANDO BINATTI	001.500.117-47	10.554.058-2	APROVADO	74.00
Professor de Educação Física - Manhã	MAIKON CELSO BATISTA TEIXEIRA	001.500.113-94	86827441	APROVADO	50.00
Professor de Educação Física - Manhã	MARCELO DA SILVA	001.500.111-93	77947280	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	MARCELO JOSÉ RESENDE GONÇALVES	001.500.124-74	110833121	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	MARIANE LAMIN FRANCISQUINHO	001.500.099-39	102449860	APROVADO	84.00
Professor de Educação Física - Manhã	MATEUS LUCAS OLIVEIRA TIMOTEO	001.500.109-99	109821250	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	MAYRA GARCIA JUSTO	001.500.114-74	106549737	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	MICHELE FERNANDA PRINCIPE	001.500.109-40	73850320	APROVADO	52.00
Professor de Educação Física - Manhã	MIRELLE ALVES SIQUEIRA	001.500.123-86	62091274	ELIMINADO	40.00
Professor de Educação Física - Manhã	MONICA MARTINS DE LISBOA	001.500.107-28	85953575	ELIMINADO	34.00
Professor de Educação Física - Manhã	MONIQUE LIMA LOPES	001.500.108-85	10448326-7	APROVADO	74.00
Professor de Educação Física - Manhã	MURILO GURRAO BERNADINO ALVES	001.500.116-45	5364617-4	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Física - Manhã	NATHALIA SILVA MARIANO	001.500.111-66	98191623	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	NILSON WESLLEY DE SOUZA SANTOS	001.500.118-66	8665053-3	APROVADO	64.00
Professor de Educação Física - Manhã	PAULA ROLDÃO DA SILVA	001.500.104-69	123917855	APROVADO	66.00
Professor de Educação Física - Manhã	PAULO SÉRGIO GOUVÊA	001.500.124-18	100920336	APROVADO	70.00
Professor de Educação Física - Manhã	PEDRO HENRIQUE SOARES LEONEL	001.500.118-01	75429991	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	REGINALDO DOS SANTOS REIS	001.500.121-43	94380880	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	REINALDO CESAR FAUSTINO BERNARDO	001.500.121-46	80938632	APROVADO	84.00
Professor de Educação Física - Manhã	RHAQUEL DE FREITAS AGUIAR	001.500.116-76	100058995	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	RODRIGO ANTONIO FERNANDES	001.500.109-14	48481281	APROVADO	66.00

Professor de Educação Física - Manhã	ROSÂNGELA PEREIRA DE OLIVEIRA	001.500.118-41	109093203	APROVADO	68.00
Professor de Educação Física - Manhã	ROZILENE APARECIDA MARCHIONI MENEGASSI	001.500.108-74	59360477	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	SABRINA MARÇAL RIBEIRO	001.500.115-60	124971811	AUSENTE	0.00
Professor de Educação Física - Manhã	SILVANA HONORATO DE MEDEIROS	001.500.119-71	5180593-3	APROVADO	72.00
Professor de Educação Física - Manhã	TONY JUNIOR BRIGATTO	001.500.108-19	12.712.261-0	APROVADO	74.00
Professor de Educação Física - Manhã	VALMIR DONIZETI DE MELO	001.500.116-75	60581592	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	VALQUIRIA DOS SANTOS PEDRO	001.500.098-25	85513729	ELIMINADO	40.00
Professor de Educação Física - Manhã	VINICIUS ROSA DA COSTA	001.500.106-87	108236485	APROVADO	76.00
Professor de Educação Física - Manhã	WAGNER DONIZETTI DE MORAIS	001.500.124-44	105540647	APROVADO	62.00
Professor de Educação Física - Manhã	WALLACE MORAES LOPES	001.500.115-09	104847064	APROVADO	58.00
Professor de Educação Física - Manhã	WELLINGTON GODOY	001.500.110-90	96571569	APROVADO	52.00
Professor de Educação Física - Manhã	WESLLEY RODRIGUES DAS NEVES	001.500.122-62	125197620	APROVADO	68.00
Professor de Educação Física - Manhã	WIVERSON DUTRA	001.500.117-62	124177774	APROVADO	66.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ALAENE PANTOJO CORDEIRO DOS SANTOS	001.500.120-15	95677193	APROVADO	50.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ALCIDIA GISLAINE CANDIDO FERRARI	001.500.123-74	7544895-3	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	AMILCAR RODRIGUES	001.500.116-22	545105468	ELIMINADO	44.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANA CLAUDIA PEREIRA	001.500.103-90	96892713	ELIMINADO	42.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANA PAULA APARECIDA KAMISIMA	001.500.124-25	88336844	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANA PAULA BITENCOURT FERNANDES	001.500.098-09	86242290	APROVADO	76.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANA PAULA DE OLIVEIRA	001.500.109-29	73013879	APROVADO	54.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANA PAULA MARCELINO MOREIRA	001.500.116-82	8.294.954-2	APROVADO	58.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ANDREIA EUGENIO IZALINO	001.500.121-51	63280631	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	BRUNA FRANCIELHY DE OLIVEIRA	001.500.118-88	123341066	APROVADO	66.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	CAMILA DE FREITAS AGUIAR	001.500.124-83	101181570	APROVADO	64.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	CARLA RENATA DA SILVA SELETE	001.500.101-77	77383590	APROVADO	80.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	CIBELI CRISTINA MORARA DE CAMPOS	001.500.107-49	71249298	APROVADO	64.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	CLAUDENIRA DALVA DA COSTA	001.500.100-79	097618144	APROVADO	74.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	DANIEL GUSTAVO CEDARO	001.500.120-12	107112448	ELIMINADO	48.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	DEBORA DO NASCIMENTO GODINHO	001.500.102-61	101305953	APROVADO	50.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	EDNA APARECIDA PEREIRA QUINA	001.500.122-67	108991445	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELIANA APARACIDA DE ARAUJO OLIVEIRA	001.500.106-37	67249984	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELIANE APARECIDA DA SILVA	001.500.114-00	67333241	ELIMINADO	46.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELIANE APARECIDA SANTIAGO FERNANDES	001.500.123-22	102552784	ELIMINADO	48.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELIAS RIBEIRO DA CRUZ	001.500.109-63	89032962	APROVADO	72.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELISÂNGELA FRANCISCO ORTEGA	001.500.124-53	87945693	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ELLEN SUVIRÁ PETRINI	001.500.107-52	91455633	ELIMINADO	36.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	FERNANDA APARECIDA GIMENES	001.500.122-82	128309411	APROVADO	56.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	FERNANDA LINA SILVA	001.500.101-05	80821247	APROVADO	56.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	FLÁVIA DAS GRAÇAS VITOR GÓES	001.500.100-85	30324143-3	APROVADO	68.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	GLEICI ROSANA SILVA DE SOUZA	001.500.111-19	82289356	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	HILDA SENA FRANCISCO	001.500.112-83	53884849	ELIMINADO	36.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ISAURA DANIELA PERES REINALDO	001.500.112-99	86242770	APROVADO	56.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ISAURA MIGUEL BUENO	001.500.117-19	70062720	APROVADO	56.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	JOSIANE SILVESTRE DOS SANTOS	001.500.125-57	86398869	APROVADO	60.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	JOSINEI PIRES BUENO VIEIRA	001.500.100-35	51846974	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	LAYS NADINE PONTES	001.500.114-06	88725484	APROVADO	58.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	LUCINEIA DA SILVA	001.500.106-78	66532038	APROVADO	56.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	LUSINEIDE DE OLIVEIRA	001.500.101-93	85807161	APROVADO	70.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	LUZIA HUGO TAMIÃO	001.500.108-51	63300365	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	LUZIA VIEIRA DOS SANTOS	001.500.125-17	68332079	ELIMINADO	38.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	MAIARA BEATRIZ GOMES DE SOUZA	001.500.122-55	110515545	APROVADO	76.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	MARCELO MEDEIROS	001.500.107-51	247102659	APROVADO	50.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	MARCIA HERMINIA DE OLIVEIRA	001.500.124-46	86937549	APROVADO	62.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	MARIA DE LOURDES SOUZA CEZARE	001.500.111-65	362253766	ELIMINADO	46.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	MARLI PEREIRA DA SILVA	001.500.110-53	84609528	ELIMINADO	48.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	NADIANE CRISTINA LOPES	001.500.108-84	100437830	APROVADO	64.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	NATASSIA FREIRE ROSA DOS SANTOS	001.500.113-39	94111170	APROVADO	58.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	NILO FERNANDES CHAGAS FILHO	001.500.121-47	41678151	APROVADO	54.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	PAULA REGINA CAVALCANTE	001.500.121-97	100544377	APROVADO	60.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	PAULA VANESSA OTTUZO	001.500.099-74	4235087	APROVADO	74.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	RACHEL CRISTIANE DE SOUZA	001.500.098-73	68973473	APROVADO	74.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	RENATA DE FATIMA DA COSTA	001.500.101-13	80336209	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	ROSELENE NUNES MARCELINO	001.500.118-92	69635423	APROVADO	64.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	SABRINA DA SILVA DOS SANTOS	001.500.108-58	13.430.134-1	APROVADO	62.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	SALETE KWIEK	001.500.098-22	6228008	APROVADO	62.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	SANDRA BITENCOURT	001.500.105-60	4.642.975-3	ELIMINADO	40.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	SHEILA MARIA FAUSTINO	001.500.113-48	548567098	ELIMINADO	48.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	SILVILENE APARECIDA PINTO	001.500.099-68	7033325-2	AUSENTE	0.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	TAMIRES APARECIDA DIVINA ZANATTA	001.500.108-59	123764145	APROVADO	62.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	VALQUIRIA LOPES DAS DORES	001.500.099-00	86398419	APROVADO	60.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	VANESSA DE JESUS PEREIRA	001.500.121-94	128327720	APROVADO	52.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	VANIA CRISTINA DA SILVA SOARES	001.500.100-74	95870040	APROVADO	66.00
Técnico em Enfermagem - Manhã	VIVIAN RODRIGUES	001.500.123-67	80873069	ELIMINADO	38.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	ANA PAULA SILVA VASCONCELOS	001.500.115-37	99700556	APROVADO	84.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	ANNA CARLA SOUZA SIQUEIRA	001.500.107-43	109409138	APROVADO	66.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	CARLOS HENRIQUE SANTOS DE OLIVEIRA	001.500.110-93	79918032	APROVADO	82.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	CYNTIA MARCELA ALVES	001.500.119-55	262987211	APROVADO	78.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	DANIELA MARA ROSA DO NASCIMENTO	001.500.109-67	40214007	APROVADO	56.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	HERMILIANA RIBEIRO AVANZI	001.500.103-25	239650761	APROVADO	74.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	JULIANO MOTA VOLINGER	001.500.119-96	100425556	APROVADO	76.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	LARIANE DE SOUZA MACHADO	001.500.120-39	416539294	APROVADO	72.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	MARIA CLAUDIA DEFENDI AUGUSTO	001.500.114-03	426626679	ELIMINADO	40.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	MARIANA ARRAIS GALEANO	001.500.118-07	101997782	AUSENTE	0.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	NAIARA MARTINS DO NASCIMENTO NEVES	001.500.122-25	481246800	APROVADO	74.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	NATHALIA DE BARROS MOTA	001.500.113-73	37642137x	APROVADO	60.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	NAYARA DE CASSIA SANI RAMOS	001.500.098-64	8.884.520-0	APROVADO	60.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	PATRÍCIA DARCK SILVA	001.500.121-54	466629473	APROVADO	68.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	SHERLEN TAIARA RODRIGUES DE LIMA	001.500.109-64	424845258	APROVADO	52.00
Terapeuta Ocupacional - Tarde	TARCIANA MARIA BORDIGNON	001.500.104-16	133663487	APROVADO	80.00

Terapeuta Ocupacional - Tarde	THAIS MARTINS ALVES	001.500.127-32	335505776	APROVADO	70.00
Veterinário - Manhã	ADRIELLE LEVATTI	001.500.100-47	9.984.615-1	APROVADO	72.00
Veterinário - Manhã	ALAN BARBOSA PINTO	001.500.125-45	482816715	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	ALANA BARBARA TRINDADE	001.500.103-42	125795455	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	ALESSANDRA MOREIRA DA SILVA	001.500.117-71	63726427	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	ALINE DE OLIVEIRA RODRIGUES ALVES	001.500.124-98	401003784	APROVADO	60.00
Veterinário - Manhã	ALINE NOCHI BERTO	001.500.106-72	49004600-9	APROVADO	66.00
Veterinário - Manhã	AMANDA CHAGAS DA SILVA	001.500.118-23	5920426	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	AMANDA FERNANDA NASCIMENTO	001.500.120-30	100139120	APROVADO	80.00
Veterinário - Manhã	ANA SUE SAMMI	001.500.115-93	349861316	APROVADO	68.00
Veterinário - Manhã	ANDRE FILIPE DOMINGUES DA SILVA	001.500.109-09	87286380	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	ANDREZA ROGÉRIA ZANELATTO GOMES	001.500.124-96	270086729	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	ANELISE DE MELLO RUBIO	001.500.117-34	10477257-9	APROVADO	70.00
Veterinário - Manhã	ANELISE SALINA	001.500.105-11	41395500x	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	ANGÉLICA MAYUMI SAITO	001.500.118-30	415285586	APROVADO	76.00
Veterinário - Manhã	ANNELIZE SCHIAVINATO	001.500.127-27	99451033	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	AURÉLIO RODRIGUES DA SILVA	001.500.120-32	105912447	APROVADO	78.00
Veterinário - Manhã	BIANCA GARAY MONTEIRO	001.500.124-82	632987662	APROVADO	78.00
Veterinário - Manhã	CAIO VIDOR CASSIANO	001.500.111-08	437093451	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	CAMILA COBIANCHI BELLOTTO	001.500.116-83	470816818	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	CAMILE BERMEJO ANDREO ABIMUSSI	001.500.118-40	32543913-8	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	CAROLINE DOS SANTOS VIEIRA	001.500.112-30	93069110	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	CLAUDIO CORDEIRO DA SILVA FILHO	001.500.111-56	93279603	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	DANIELA CAROLINE MACHADO	001.500.115-80	48761317X	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	DARILHA MARIANA RODRIGUES	001.500.112-38	99204907	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	DORA LIS HAMPEL GONZAGA MARTINS	001.500.117-26	87679004	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	EMERSON LUCIANO BELO	001.500.121-37	59115812	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	FERNANDA DE PAULA FAIOLLA	001.500.124-50	10.899.129-1	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	FERNANDA MONTANHOLI DE LIRA	001.500.113-42	128463275	APROVADO	64.00
Veterinário - Manhã	FERNANDO ZAWADZKI	001.500.104-22	70892952	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	FILIPE CORRÊA PACHECO	001.500.114-81	129386029	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	GABRIELA GUELSIN	001.500.102-09	108744804	APROVADO	74.00
Veterinário - Manhã	GABRIELA MOREIRA MONDEK	001.500.112-31	128442480	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	GLACY DOS SANTOS COSTA	001.500.109-52	46.133.492-6	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	GUILHERME ANTUNES DA SILVA GERALDO	001.500.109-05	491895938	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	GUSTAVO FREIRE FIGUEIRA	001.500.121-49	83571101	APROVADO	76.00
Veterinário - Manhã	HUGO LUCA ABATE	001.500.098-66	105240279	APROVADO	64.00
Veterinário - Manhã	ISABELLE SUMIE AZUMA IKEDA	001.500.120-06	92600378	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	JACQUELINE KAZUE KURISSIO	001.500.100-15	66685640	APROVADO	68.00
Veterinário - Manhã	JAÍNE DE SOUZA	001.500.104-02	97916683	APROVADO	64.00
Veterinário - Manhã	JAMILE HADDAD NETA	001.500.118-83	31899001	APROVADO	82.00
Veterinário - Manhã	JAQUELINE ELEN BRINO	001.500.100-67	47666380-5	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	JOÃO PAULO FERREIRA LIMA ESTEVES	001.500.122-58	88370457	APROVADO	70.00
Veterinário - Manhã	JOSÉ AUGUSTO BENETTI DE CARVALHO COELHO	001.500.102-21	33738406x	APROVADO	74.00
Veterinário - Manhã	JOSÉ CARLOS AREVALO JÚNIOR	001.500.120-18	99770040	APROVADO	70.00
Veterinário - Manhã	JOSÉ CARLOS BIAGGI DIAS	001.500.112-32	72119665	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	JOSÉ FERREIRA DE MOURA NETO	001.500.125-05	94166381	APROVADO	56.00
Veterinário - Manhã	JULIANA STEIN BARBOSA	001.500.115-35	78675144	APROVADO	72.00
Veterinário - Manhã	JULIANO TAKASHI ITIMURA	001.500.102-18	23283761-2	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	KAROLLINE DOS SANTOS REIS	001.500.098-46	102782917	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	LANNA VIVIEN DE AQUINO DINIZ	001.500.114-39	97862656	APROVADO	66.00
Veterinário - Manhã	LARISSA ZAMPARONE BERGAMO	001.500.112-81	109438260	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	LEILUANA CAMILA RETTIG	001.500.126-38	82497447	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	LEONARDO VANZELI CARVALHO	001.500.101-45	105267371	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	LORENA FERNANDA MARCONDES DE MIRANDA	001.500.102-29	331264560	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	LUCAS CORRÊA DA SILVA CARRION	001.500.125-99	48.747.496-X	APROVADO	76.00
Veterinário - Manhã	LUIZ FERNANDO NOVAES FILHO	001.500.119-47	4400595-4	APROVADO	72.00
Veterinário - Manhã	LUIZ GABRIEL DE SOUZA MAISTRO	001.500.119-35	44.085.341-2	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	MAÍRA DE CARLA BASSETTO	001.500.116-03	102647483	APROVADO	68.00
Veterinário - Manhã	MARCELO OLIVEIRA MOREIRA	001.500.111-88	88712722	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	MARCOS ANTONIO GALERA DA SILVA JÚNIOR	001.500.117-23	8673913-5	APROVADO	64.00
Veterinário - Manhã	MATHEUS JOSÉ SILVA CARDOSO	001.500.127-00	12513448-3	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	MICHELE OSHIRO	001.500.123-78	76746877	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	MICHELE SANTOS FERREIRA	001.500.110-07	91258676	ELIMINADO	46.00
Veterinário - Manhã	NILCELENE SATIKO TAKAYAMA	001.500.107-85	77668900	APROVADO	52.00
Veterinário - Manhã	PAULO FAVARO PECIOLI	001.500.105-79	92900029	ELIMINADO	44.00
Veterinário - Manhã	PEDRO HENRIQUE RIBEIRO	001.500.122-10	103338042	APROVADO	68.00
Veterinário - Manhã	PRISCILA LIMA MAGAROTTO DE PAULA	001.500.118-25	9106229-1	APROVADO	54.00
Veterinário - Manhã	RAFAEL SCHANNE	001.500.120-98	5057888	APROVADO	64.00
Veterinário - Manhã	RAISSA DOS SANTOS GUIDI	001.500.111-91	102404882	APROVADO	54.00
Veterinário - Manhã	RICARDO YUDI KURIHARA	001.500.123-61	90051806	APROVADO	74.00
Veterinário - Manhã	ROBERTO LIMA DE OLIVEIRA	001.500.109-62	12794877-6	APROVADO	50.00
Veterinário - Manhã	RODRIGO DE OLIVEIRA MARQUES	001.500.112-50	88874609	APROVADO	66.00
Veterinário - Manhã	SAMARA PAULA VERZA	001.500.105-22	408650023	APROVADO	66.00
Veterinário - Manhã	SILAS FERNANDES ETO	001.500.119-75	62352833	APROVADO	74.00
Veterinário - Manhã	SOLANGE REGINA FELICIANO	001.500.124-33	69222234	ELIMINADO	46.00
Veterinário - Manhã	THAIS AGOSTINHO MARTINS	001.500.116-65	92921158	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	THAÍS CABRAL MONICA	001.500.098-43	90729284	APROVADO	62.00
Veterinário - Manhã	THAIS HELOISA VAZ FARIAS	001.500.120-29	437101010	AUSENTE	0.00
Veterinário - Manhã	THAISY JACOB MACHADO	001.500.110-71	47800521	APROVADO	58.00
Veterinário - Manhã	THEREZA CRISTINA SIMOES DUQUE	001.500.121-40	24740439-1	APROVADO	66.00
Veterinário - Manhã	THIAGO FERNANDES GUANDELINI	001.500.101-09	104610030	APROVADO	74.00
Veterinário - Manhã	UMBERTO VALENTINI NETO	001.500.123-90	67174739	APROVADO	56.00
Veterinário - Manhã	VALDEMAR ANTONIO VALENTINI JUNIOR	001.500.118-08	91697530	APROVADO	72.00
Veterinário - Manhã	VICTOR HUGO QUEREZA COLACITI	001.500.125-03	70654423	APROVADO	60.00
Veterinário - Manhã	WENDY MAJER DE SOUZA	001.500.126-32	125084745	APROVADO	54.00

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:6B8FF468

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 284/2017 - REAJUSTA TARIFAS DO SAMAE

DECRETO Nº 284/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a revisão extraordinária de Tarifas, Taxas e Serviços do SAMAE.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM , Prefeito Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que a Lei Municipal nº 10/68 determina que as tarifas, taxas e serviços do SAMAE deverão ser ajustadas de forma que permitam o melhoramento e expansão dos serviços e a necessidade de preservar o equilíbrio orçamentário e financeiro da autarquia e ainda, atender ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
Considerando a alteração dos preços dos insumos básicos, que compõe grande parte dos custos de operação do sistema de saneamento, e dos demais componentes do custo final necessário à manutenção da qualidade dos serviços prestados pelo SAMAE;
Considerando que é necessário repassar às tarifas e taxas com as perdas econômicas, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro da prestação dos serviços de água e esgotamento sanitário;
Considerando a Lei Federal nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico;
Considerando os arts. 29, 30, 37, 38 e 39 da Lei Federal nº 11.455/2007;
Considerando especialmente o inciso II do art. 38 da referida lei federal, que estabelece que: "as revisões tarifárias compreenderão a reavaliação das condições da prestação dos serviços e das tarifas praticadas e poderão ser:
I - periódicas, objetivando a distribuição dos ganhos de produtividade com os usuários e a reavaliação das condições de mercado;
II - extraordinárias, quando se verificar a ocorrência de fatos não previstos no contrato, fora do controle do prestador dos serviços, que alterem o seu equilíbrio econômico-financeiro".
Considerando que a Lei Federal 11.445/2007 estabelece:
que os serviços de saneamento básico devem definir tarifas, que assegurem o equilíbrio econômico e financeiro da empresa, objetivando a eficiência e eficácia dos serviços prestados;
que os serviços de saneamento básico terão a sustentabilidade econômico-financeira assegurada, mediante remuneração que permita a recuperação dos custos dos serviços prestados em regime de eficiência;
que as revisões compreenderão a reavaliação das condições da prestação dos serviços e das tarifas e de outros preços públicos praticados, para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro,
Considerando o Decreto Federal nº 7217 de 21 de junho de 2010, que regulamentou a Lei nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007, especialmente o que prevê os artigos 49 e 50,
Considerando a Lei nº 46 de 26 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Antonina para o período de 2014 a 2017, combinada com a Lei Federal 11.445 de 5 de janeiro de 2007, que ressalta que os serviços públicos de saneamento básico terão sustentabilidade econômico-financeira assegurada, mediante remuneração que permita recuperação dos custos dos serviços prestados em regime de eficiência; e especialmente
Considerando o estado que se encontra todo o aparelhamento do Sistema de água e esgoto de Antonina, necessitando de grandes investimentos para sua adequação à Lei Nacional de Saneamento, que exige que o atendimento seja eficaz e eficiente;

RESOLVE:
Art.1º - Fica autorizada a revisão extraordinária dos valores das tarifas, taxas, sanções, preços e demais serviços do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, a partir das faturas vencíveis em abril de 2017, na ordem dos valores constantes nos anexos I, II, III e IV, objetivando a sustentabilidade econômico-financeira da autarquia, tendo em vista a elevação dos preços dos insumos básicos e dos demais componentes do custo final necessário à manutenção da qualidade dos serviços prestados pelo SAMAE.

Art. 2º – A tarifa social será correspondente a 80% (oitenta por cento) do valor da tarifa residencial normal, cujo subsídio destina-se ao período de 1º de outubro de 2017 a 1º de outubro de 2018.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº 284/2017

TABELA TARIFÁRIA DE ÁGUA E ESGOTO

Obs.: *Esta tabela passará a vigorar com os novos valores a partir das contas vencíveis em 01/02/2018.*

FAIXA DE CONSUMO	VALORES TARIFÁRIOS
CATEGORIA	
RESIDENCIAL("R")	
Até 10 m3.....	R$ 37,05
De 11 a 15m3.....	R$ 37,05 + R$ 6,30/m3 excedente de 10 m3
De 16 a 20m3.....	R$ 68,70 + R$ 7,15/m3 excedente de 15 m3

De 21 a 30m3.....	**R$ 104,65 + R$ 8,35/m3 excedente de 20 m3**
Acima 303.....	**R$ 188,00 + R$ 9,00/m3 excedente de 30 m3**
CATEGORIA	
TARIFA SOCIAL	
Até 10 m3.....	**R$ 29,61**
CATEGORIA	
COMERCIAL("C")	
Até 10 m3.....	**R$ 66,40**
De 11 a 15m3.....	**R$ 66,40 + R$ 6,30/m3 excedente de 10 m3**
De 16 a 20m3.....	**R$ 98,00 + R$ 7,15/m3 excedente de 15 m3**
De 21 a 30m3.....	**R$ 133,00 + R$ 8,35/m3 excedente de 20 m3**
Acima de 303.....	**R$ 217,00 + R$ 9,00/m3 excedente de 30 m3**
CATEGORIA	
INDUSTRIAL("I") E PÚBLICA("P")	
Até 10 m3.....	**R$ 78,48**
De 11 a 15m3.....	**R$ 78,48 + R$ 7,15/m3 excedente de 10 m3**
De 16 a 20m3.....	**R$ 114,40 + R$ 7,90/m3 excedente de 15 m3**
De 21 a 30m3.....	**R$ 154,00 + R$ 8,90/m3 excedente de 20 m3**
Acima de 30m3.....	**R$ 243,20 + R$ 9,75/m3 excedente de 30 m3**

TARIFA DE ESGOTO: *Será calculada em valor correspondente a 80% do consumo de água.*

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO II DO DECRETO Nº 284/2017

TABELA DE LIGAÇÃO DE ÁGUA
Diâmetro até 25mm ou 3/4"

Em vigor a partir de 01/02/2018

PAGAMENTO À VISTA

PARCELA ÚNICA DE R$ 338,00
PAGAMENTO PARCELADO

PLANO	FORMA DE PARCELAMENTO			TOTAL
01	R$ 169,00	DE ENTRADA + 1 DE	R$ 169,00	R$ 338,00
02	R$ 112,65	DE ENTRADA + 2 DE	R$ 112,65	R$ 338,00
03	R$ 92,00	DE ENTRADA + 3 DE	R$ 92,00	R$ 368,00
04	R$ 80,50	DE ENTRADA + 4 DE	R$ 80,50	R$ 402,50
05	R$ 69,00	DE ENTRADA + 5 DE	R$ 69,00	R$ 414,00

Para pedido de ligação com diâmetro maior que 25 mm será efetuado orçamento prévio de acordo o diâmetro a instalar.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO III DO DECRETO Nº 284/2017
TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS Em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2018.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO R$
1	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA NO CAVALETE**	**48,00**
2	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA NO RAMAL**	**64,00**
3	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA NA REDE**	**103,00**
4	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA COM LACRE VIOLADO**	**63,00**
5	**RELIGAÇÃO POR REGULARIZAÇÃO DE FRAUDE**	**104,00**
6	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA ONDE HOUVE SUPRESSÃO DO RAMAL S/ PAVIMENTAÇÃO**	**97,00**
7	**RELIGAÇÃO DE ÁGUA ONDE HOUVE SUPRESSÃO DO RAMAL C/ PAVIMENTAÇÃO**	**177,00**
8	**CORTE NO RAMAL POR SOLICITAÇÃO DO USUÁRIO**	**48,00**
9	**CORTE POR SANÇÃO REGULAMENTAR**	**48,00**
10	**CORTE POR LIGAÇÃO CLANDESTINA**	**71,00**
11	**SUPRESSÃO DE RAMAL PREDIAL A PEDIDO**	**87,00**
12	**CONSERTO DE CAVALETE COM ESCAVAÇÃO**	**113,00**
13	**CONSERTO DE CAVALETE SEM ESCAVAÇÃO**	**48,00**
14	**SUBSTITUIÇÃO DE CAVALETE A PEDIDO**	**87,00**
15	**CONSERTO DE RAMAL**	**87,00**
16	**DESLOCAMENTO DE CAVALETE ATÉ ¾"**	**65,00**
17	**DESLOCAMENTO DE CAVALETE 1"**	**71,00**
18	**LEVANTAMENTO/REBAIXAMENTO DE CAVALETE**	**87,00**
19	**DESLOCAMENTO DO RAMAL**	**262,00**
20	**SUBSTITUIÇÃO DE REGISTRO ATÉ 1"**	**54,00**
21	**SUBSTITUIÇÃO DE REGISTRO SUPERIOR A 1"**	**103,00**
22	**LEVANTAMENTO/REBAIXAMENTO DO RAMAL**	**103,00**
23	**SUBSTITUIÇÃO DO RAMAL**	**134,00**
24	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO A PEDIDO ½"**	**96,00**
25	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO A PEDIDO ¾"**	**120,00**

26	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO DANIFICADO ATÉ ¾"**	**150,00**
27	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO DANIFICADO 1"**	**382,00**
28	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO DANIFICADO 1.1/2"**	**2.640,00**
29	**SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO DANIFICADO 2"**	**3.121,00**
30	**DESINVERSÃO DO HIDRÔMETRO DE ½" a 1"**	**72,00**
31	**DESINVERSÃO DO HIDRÔMETRO DE 1.1/2" a 2"**	**149,00**
32	**REPOSIÇÃO DE LACRE ATÉ 1"**	**24,00**
33	**CUSTO LINEAR DE EXTENSÃO DE RAMAL POR METRO**	**24,00**
34	**FATURAMENTO SERVIÇO DE ENTREGA ESPECIAL**	**8,00**
35	**VISTORIA NA INSTALAÇÃO PREDIAL, A PEDIDO**	
	sem ação de manutenção até 2 pavimentos	**48,00**
	sem ação de manutenção excedente a 2 por pavimentos	**24,00**
36	**REPOSIÇÃO DE CALÇADA POR M2**	**66,00**
37	**REPOSIÇÃO DE PARALELEPÍPEDO POR M2**	**66,00**
38	**REPOSIÇÃO DE REVESTIMENTO ASFÁLTICO POR M2**	**238,00**
39	**CUSTO DE MÃO DE OBRA HORÁRIA**	
	De encanador	**48,00**
	De auxiliar	**36,00**
40	**CONSUMO DE ÁGUA DESTINADO A LIGAÇÕES PROVISÓRIAS**	
	Custo fixo de consumo de 15 dias para barracas de festa sem fornecimento de material	**105,00**
	Custo fixo de consumo de 15 dias para barracas de festa com fornecimento de material	**224,00**
	Custo fixo de consumo até 15 dias para circos parques e outros	**301,00**
	Custo fixo mensal de consumo para permanência superior a 15 dias para quaisquer ligações provisórias	**558,00**
41	**AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO NO LOCAL A PEDIDO**	**55,00**
42	**AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO FORA DO LOCAL A PEDIDO DO USUÁRIO**	
	Até ¾"	**63,00**
	Até 1"	**63,00**
	Até 1.1/2"	**103,00**
	Até 2"	**113,00**
43	**SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DE REDES EM LOTEAMENTOS, POR LOTE**	**55,00**
44	**ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA**	**247,00**
45	**EMISSÃO DE PARECER A PEDIDO**	**55,00**
46	**APROVAÇÃO DE PROJETO**	**284,00**
47	**TAXA DE EXPEDIENTE**	
	Emissão de 2ª via de conta de água	**5,20**
	Emissão de 3a via de conta de água	**5,45**
	Extratos, alteração cadastral, etc	**5,20**
48	**TAXA DE ENTREGA DE FATURA VIA CORREIO**	**5,60**
49	**ANÁLISE DE ÁGUA**	
	Físico-química	**127,00**
	Bacteriológica	**139,00**
50	**MUDANÇA DE CAVALETE**	**116,00**
51	**MUDANÇA DE RAMAL DE LIGAÇÃO**	**264,00**

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO IV DO DECRETO Nº 284/2017 Em vigor a partir de 01/02/2018.

TABELA DE SANÇÕES REGULAMENTARES

ITEM	DESCRIÇÃO DE MULTAS POR INFRAÇÃO	PREÇO R$
01	**Intervenção nas instalações dos serviços de água**	**104,00**
02	**Ligações clandestinas**	**297,00**
03	**Violação ou retirada de hidrômetros ou limitador de consumo**	**265,00**
04	**Inversão de hidrômetros**	**211,00**
05	**Violação no ramal predial**	**265,00**
06	**Interconexão da instalação predial com canalizações de água de outra procedência**	**95,00**
07	**Utilização da ligação de água para serventia de outra economia**	**142,00**
08	**Ligações de bombas ou ejetores na rede distribuidora ou no ramal predial**	**348,00**
09	**Recusa do usuário em permitir a instalação de hidrômetro e impedimento à manutenção ou leitura do mesmo**	**143,00**
10	**Impossibilidade de se efetuar a leitura do hidrômetro, por meses consecutivos, em virtude de dificuldades criadas pelo usuário**	**143,00**
11	**Quando decorrido o prazo de ligação temporária ou concluídos os serviços ou obras, não for solicitada a ligação definitiva**	**116,00**
12	**Derivação do ramal predial antes do hidrômetro (by pass)**	**233,00**
13	**Negligência na manutenção das instalações prediais e/ou no uso da água, que resultem em desperdício por parte do usuário**	**289,00**
14	**Início de obras de instalação de água em loteamentos ou conjuntos de edificações sem autorização do SAMAE**	**2.098,00**
15	**Alteração de projeto de instalação de água em loteamentos ou conjunto de edificações, sem prévia autorização do SAMAE**	**951,00**
16	**Inobservância de outras normas do SAMAE**	**453,00**
17	**Multa-Violação do Corte ou Lacre Categoria Residencial**	**172,00**
18	**Multa-Violação do Corte ou Lacre Categoria Comercial**	**289,00**
19	**Multa-Violação do Corte ou Lacre Categoria Industrial**	**289,00**
20	**OUTROS SERVIÇOS EVENTUAIS NÃO IDENTIFICADOS NESTA TABELA**	
	A cobrança será com base em orçamento prévio.	
	Em caso de reincidência por violação regulamentar o valor da multa será dobrado, podendo a qualquer tempo o usuário sofrer a suspensão do fornecimento de água.	

Gabinete do Prefeito, 31 de outubrro de 2017.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:887C0B00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DECRETO Nº 156/2017 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

Estabelece a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Exercício Corrente e dá outras providências.

O Senhor FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA, Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial ao estabelecido **na Lei Municipal nº 1220/2017 de 31 de outubro de 2017:**

DECRETA

Artigo 1º – Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a abrir no exercício financeiro corrente, um **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 907.800,00 (novecentos e sete mil e oitocentos reais),** destinado a reforçar as dotações orçamentárias abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
03	PROCURADORIA JURÍDICA		
03.001	DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA JURÍDICA		
03.001.04.122.0002.2.008	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURÍDICA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	15.000,00
04	SECRETARIA DE ADMINIST. PLANEJAMENTO E FINANÇAS		
04.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
04.001.04.121.0002.2.012	MUNUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	33.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	30.000,00
04.001.04.121.0002.2.014	RECOLHIMENTO AO PASEP		
3.3.90.47.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	0.1.000	30.000,00
04.001.04.121.0002.2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LICITAÕES E COMPRAS		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	12.000,00
04.001.04.122.0002.2.124	MANUTENÇÃO NO PRÉDIO DO PAÇO MUNICIPAL		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	9.000,00
04.002	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS		
04.002.04.121.0002.2.010	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	50.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	5.000,00
04.002.04.123.0002.2.019	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
04.002.04.843.0002.2.023	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS FINANCEIROS		
4.6.90.71.00.00	Principal da Dívida Contratual Resgatado	0.1.000	15.000,00
05	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
05.001.20.606.0003.2.027	MANTER A PATRULHA MECANIZADA PARA READEQUAR AS ESTRADAS RURAIS MUNICIPAIS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	10.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	10.000,00
05.002	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE		
05.002.20.122.0003.2.031	PROMOVER AÇÕES EM DEFESA DO MEIO AMBIENTE		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	13.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	66.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO		
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
06.001.12.306.0004.2.041	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	11.000,00
06.001.12.361.0004.2.035	MANUTENÇÃO DO ENSINO FINDAMENTAL – FUNDEB 40%		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.102	45.200,00
06.001.12.361.0004.2.036	MANUTENÇÃO DO ENSINO FINDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.107	24.000,00
06.001.12.361.0004.2.039	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – RECURSOS PROPRIOS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.103	4.500,00
06.001.12.361.0004.2.120	MANUTENÇÃO NA ESCOLA MUNICIPAL VANIA MARIA SIMÃO		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.104	1.000,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.104	500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	4.000,00
06.001.12.365.0004.2.047	MANUTENÇÃO DE CRECHES		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.500,00
06.002	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO		
06.002.13.392.0004.2.052	MANUTENÇÃO DA CASA DA CULTURA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	300,00
06.002.13.392.0004.2.055	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MUSICA E OUTRAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOLCLORICAS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	10.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	40.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
07.001	DEPARTAMENTO DE A ASSISTENCIA SOCIAL		

07.001.08.244.0005.2.056	MANUTENÇÃO DO GABINETE DE DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	40.000,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.200,00
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
07.002.08.243.0005.2.060	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMILIAS DA REDE PRÓPRIA E CONTINUADA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	15.600,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3.1.940	4.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.1.940	2.000,00
07.002.08.244.0005.2.063	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA GESTÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3.1.936	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.1.936	2.500,00
08	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER		
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER		
08.001.27.812.0006.2.069	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	13.000,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.700,00
10.001	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES		
10.001.15.452.0008.2.083	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTES		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	60.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	60.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
10.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
10.003.15.452.0008.2.084	MANUTENÇÃO DO PRÉDIO E PÁTIO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	105.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	4.300,00
10.003.15.452.0008.2.087	PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA E COLETA DE LIXO		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	35.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material Permanente	0.1.000	79.000,00
10.003.15.452.0008.2.089	MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	7.000,00
10.003.15.452.0008.2.091	MANUTENÇÃO DA CAPELA MORTUARIA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.500,00
10.003.15.452.0008.2.103	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS PIONEIRO ATILIO SIROTI		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	6.000,00

Artigo 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, fica utilizado os previstos no Art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

§ 1º - Consideram-se recursos, para fins deste artigo, desde que não comprometidos:

I – Os resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em lei, no valor de **R$ $ 907.800,00 (novecentos e sete mil e oitocentos reais)** a saber.

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
02	GABINETE DO PREFEITO		
02.001	JUNTA DE SERVIÇOS MILITAR		
02.001.04.122.0002.2.002	MANUTENÇÃO DA JUNTA MILITAR		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	3.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	1.500,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	400,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	1.500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	700,00
02.003	CHEFIA DE GABINETE		
02.003.04.122.0002.2.004	MANUTENÇÃO DO GABINTE DO PREFEITO		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	3.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	6.240,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	9.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	8.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	10.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	60.000,00
02.004	CONTRALODORIA INTERNA E OUVIDORA PÚBLICA		
02.004.04.122.0002.2.006	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTROLADORIA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	4.400,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	700,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
02.005	ASSESSORIA DE IMPRENSA		
02.005.04.122.0002.2.007	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E ASSESSORIA DE IMPRENSA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.000,00
03	PROCURADORIA JURÍDICA		
03.001	DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA JURÍDICA		
03.001.04.122.0002.2.008	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURÍDICA		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	1.500,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	1.500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00

04	SECRETARIA DE ADMINIST. PLANEJAMENTO E FINANÇAS		
04.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
04.001.04.121.0002.2.009	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÁBEIS		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	10.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
04.001.04.121.0002.2.011	MUNUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PATRIMONIO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
04.001.04.121.0002.2.012	MUNUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	0.1.000	500,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	5.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.800,00
04.001.04.121.0002.2.013	CUSTEAR SENTENÇAS JUDICIAIS		
3.1.90.91.00.00	Sentenças Judiciais	0.1.000	30.000,00
04.001.04.121.0002.2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LICITAÕES E COMPRAS		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	500,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	0.1.000	500,00
3.1.90.92.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	0.1.000	500,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	500,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	8.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
04.001.04.122.0002.2.124	MANUTENÇÃO NO PRÉDIO DO PAÇO MUNICIPAL		
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
04.002	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS		
04.002.04.121.0002.2.010	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO		
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
04.002.04.121.0002.2.017	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PROJETOS E CONVENIOS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	5.000,00
04.002.04.121.0002.2.018	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENGENHARIA		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	1.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	500,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	10.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
04.002.04.123.0002.2.020	MANUTENÇÃO DA TESOURARIA		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	1.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
04.002.04.129.0002.2.021	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO9 DE TRIBUTAÇÃO		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	5.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
04.002.04.843.0002.2.023	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS FINANCEIROS		
3.3.90.21.00.00	Juros Sobre a Dívida por Contrato	0.1.000	35.000,00
05	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
05.001.20.606.0003.2.025	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.500,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	2.000,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
05.001.20.606.0003.2.026	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DA AGRICULTURA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	25.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	5.000,00
05.001.20.606.0003.2.028	PROMOVER AÇÕES EM DEFESA DA PRODUÇÃO E DIVERFICAÇÃO AGRICOLA COM RECURSOS PROPRIOS E MEDIANTE CONVENIO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	6.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	8.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	6.000,00
05.001.20.606.0003.2.111	MANUTENÇÃO NA VILA RUAL JOÃO DE BARRO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	5.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	5.500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
05.001.20.606.0003.2.125	MANUTENÇÃO DE PREDIOS ESTADUAIS COM RECURSOS PRÓPRIOS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	4.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	700,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	500,00
05.002	DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE		
05.002.20.122.0003.2.030	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DO MEIO AMBIENTE		
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	500,00

3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	4.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
05.002.20.122.0003.2.104	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE MEIO AMBIENTE		
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	500,00
05.002.20.541.0003.2.106	MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO VIVEIRO DE MUNICIPAL		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.890,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.890,00
05.002.20.541.0003.2.127	MANUTENÇÃO DE POLITICAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	12.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	19.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	5.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO		
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
06.001.08.243.0004.6.118	MANUTENÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	4.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	4.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
06.001.12.122.0004.2.032	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.104	1.500,00
06.001.12.361.0004.2.035	MANUTENÇÃO DO ENSINO FINDAMENTAL – FUNDEB 40%		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.102	23.000,00
06.001.12.361.0004.2.036	MANUTENÇÃO DO ENSINO FINDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.107	24.000,00
06.001.12.361.0004.2.037	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.000,00
06.001.12.361.0004.2.039	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – RECURSOS PROPRIOS		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.103	4.500,00
06.001.12.365.0004.2.044	MANUTENÇÃO DO ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.102	10.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.102	1.200,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.102	5.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.102	6.000,00
06.001.12.365.0004.2.047	MANUTENÇÃO DE CRECHES		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	3.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	660,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.000,00
06.001.12.367.0004.2.048	MANUTENÇAO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	0.1.000	3.000,00
06.002	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO		
06.002.13.392.0004.2.052	MANUTENÇÃO DA CASA DA CULTURA		
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
06.002.13.392.0004.2.054	MANUTENÇÃO DO ANFITEATRO VANIA MARIA SIMÃO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.500,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
06.002.13.392.0004.2.055	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MUSICA E OUTRAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOLCLORICAS		
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	500,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICA	0.1.000	500,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
06.002.13.392.0004.2.099	MANUTENÇÃO DO ACERVO BIBLIOTECÁRIO COM RECUROS PROPRIOS E MEDIANTE CONVENO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	900,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICA	0.1.000	500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	200,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
06.002.13.392.0004.2.119	PROGRAMA DE APOIO AO ENSINO - PROAETA		
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	0.1.000	20.000,00
3.3.90.18.00.00	Auxilio Financeiro a Estudantes	0.1.000	27.000,00
07.001	DEPARTAMENTO DE A ASSISTENCIA SOCIAL		
07.001.08.241.0005.2.121	MANUTENÇÃO NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	5.500,00
07.001.08.244.0005.2.056	MANUTENÇÃO DO GABINETE DE DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL		
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	3.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	18.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	10.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.500,00
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
07.002.08.243.0005.2.060	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMILIAS DA REDE PRÓPRIA E CONTINUADA		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	4.000,00
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0.1.000	16.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	8.000,00

4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	3.1.940	6.000,00
07.002.08.244.0005.2.063	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA GESTÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA		
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	3.1.936	3.500,00
07.004	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA AO IDOSO		
07.004.08.241.0005.2.114	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ATENÇÃO AO IDOSO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.000,00
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0.1.000	5.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	3.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.900,00
08	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER		
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER		
08.001.27.812.0006.1.065	REFORMA E MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA ESPORTIVA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
08.001.27.812.0006.2.043	MANUTENÇÃO NOS COMPLEXOS ESPORTIVOS DA VILA RURAL JOÃO DE BARRO E CONJUNTO HABITACIONAL TANCREDO NEVES		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	4.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
08.001.27.812.0006.2.045	MANUTENÇÃO NO GINASIO DE ESPORTES PEDRO FELIPES		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	4.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	6.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
08.001.27.812.0006.2.069	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	1.500,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.100,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	7.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	10.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	600,00
08.001.27.812.0006.2.070	MANTER A UNIDADE ESPORTIVA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	2.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	5.800,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	12.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.500,00
09	SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILANCIA SANITÁRIA		
09.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
09.002.10.301.0007.2.132	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.500,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	4.000,00
09.002.10.301.0007.2.134	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA – PSF - ATENÇÃO BASICA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	2.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
09.002.10.301.0007.2.135	MANTER O PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE– ACS - ATENÇÃO BASICA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	2.000,00
09.002.10.301.0007.2.137	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	2.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.000,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	500,00
09.002.10.302.0007.2.129	MANUTENÇÃODA DIVISÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL-ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	0.1.000	3.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.500,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.500,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0.1.000	1.700,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
10	SECRETARIA DE TRANSP. HABITAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
10.001	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES		
10.001.04.122.0008.2.082	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	2.500,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	2.500,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0.1.000	1.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	10.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.500,00
10.001.15.452.0008.1.072	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA USO NA MOBILIDADE URBANA		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	4.000,00
10.001.15.452.0008.2.083	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTES		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.000,00
10.001.15.452.0008.2.110	MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
10.002.16.482.0008.1.059	CONSTRUÇÃO E/OU MELHORIAS DE UNIDADES HABITACIONAIS		
3.3.20.30.00.00	Indenizações e Restituições	0.1.000	500,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00

10.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
10.003.15.452.0008.2.084	MANUTENÇÃO DO PRÉDIO E PÁTIO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	4.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	4.000,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Pessoal Civil	0.1.000	1.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	1.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0.1.000	1.500,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	2.500,00
10.003.15.452.0008.2.085	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUNIMAÇÃO PÚBLICA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	10.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	7.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.000,00
10.003.15.452.0008.2.087	PROMOVER A LIMPEZA PÚBLICA E COLETA DE LIXO		
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	7.000,00
10.003.15.452.0008.2.088	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇAO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
10.003.15.452.0008.2089	MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS		
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	0.1.000	2.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	0.1.000	4.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0.1.000	1.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	12.000,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
10.003.15.452.0008.2090	MANUTENÇÃO NO BARRACÃO DE RECICLAGEM DE LIXO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	7.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	3.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
10.003.15.452.0008.2.091	MANUTENÇÃO DA CAPELA MORTUARIA		
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.400,00
10.003.15.452.0008.2.102	MANUTENÇÃO DE COLETORES DE LIXO EM VIAS PUBLICAS		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	3.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.000,00
4.4.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	0.1.000	1.500,00
99	RESERVA DE CONTINGENCIA		
99.999	RESERVA DE CONTINGENCIA		
99.999.99.999.0009.9.999	RESERVA DE CONTINGENCIA		
9.9.99.99.00.00	Reserva de Contingência	0.1.000	24.120,00

Artigo 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Atalaia – PR, em 01 de novembro de 2017.

FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria de Lourdes Lucredi
Código Identificador:06DA84AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
ADENDO N. 01/2017 PREGÃO PRESENCIAL N. 048/2017

ADENDO Nº 01/2017 - PP048/2017.

ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO

Ref. Pregão Presencial n.° 048/2017.

A Prefeitura Municipal de Atalaia, através da Comissão de Licitação, e Secretaria Municipal de Administração, inclui o item 38 e 39 no presente edital, os mesmos se encontram também na proposta eletrônica, conforme abaixo.

DESCRIÇÃO DOS ITENS INSERIDOS

Item	Produtos	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Máximo
38	**Parque Infantil Mini Multi**	Escorregador: Escorregar posicionando as pernas do lado de fora do tubo na posição de pêndulo, controlando a velocidade da descida através da pressão das pernas e mãos no tubo. Argolas giratórias: Pendurar-se na argola mais próxima da estrutura e aproveitando o giro que a primeira argola proporciona, agarrar com uma das mãos a segunda argola e assim sucessivamente até chegar ao outro lado do aparelho. Argolas fixas: Pendurar-se na argola mais próxima da estrutura ou da escada central e mudar de argola até chegar ao ponto fixo de apoio. Escorregador de rosca: Girar descendo sentado com as pernas em pêndulo após conquistar a altura máxima da serpentina. Gira- Gira: Girar com os pés apoiados na base do aparelho e com as mãos segurando nas laterais. A velocidade do giro aumenta ou diminui conforme a extensão ou flexão dos braços, aproximando ou afastando o tronco e o quadril do aparelho. Fabricado com tubos de aço carbono de no mínimo 3' ½ x 2 mm; 2 ½' x 3 mm; 2 ½' x 2 mm ; 2' x 2 mm ; l' ½ x 1,50 mm ; l ' x 1,50 mm. Barras chatas de no mínimo 2' ½ x ¼' ; 2' x ¼'; l ' ¼ x 3/8'. Chapas de aço carbono de no mínimo 4,75 mm. Tubo de aço carbono trefilado 2' x 5,50 mm SCHEDULE 80 (60,30x49,22) e DIN 2393. Utiliza-se pinos maciços, todos rolamentados (rolamentos duplos), tratamento de superfície a base de fosfato, película protetiva de resina de poliéster termo-endurecível colorido com sistema de deposição de pó eletrostático, solda mig. Chumbador com flange de no mínimo 230 mm x 3/16', corte a laser com parafusos de fixação zincados de no mínimo 5/8' x 1 ¼' e arruela zincada de no mínimo 5/8' , hastes de ferro maciço trefilado de no mínimo 3/8'. Tampão embutido interno em plástico injetado de no mínimo 3' ½; 2' ½ com acabamento esférico acompanhando a dimensão externa do tubo. Bucha tecnil. Acabamentos em plástico injetado e/ou emborrachado. Parafusos zincados, arruelas e porcas fixadoras.	Und	01	**R$ 8.266,66**

		Adesivo refletivo destrutivo 3M indicando dados do fabricante			
39	**Grama Sintética**	Grama sintética para Parque Infantil: Tipo de fio sintético: Polietileno (PE) em monofilamento ou fibrilada. Altura dos fios: 12mm. Quantidade de pontos por M2: 66.000 pontos por M2. Distância entre carreiras: 4mm e 5mm entre carreiras. Cor predominante: Verde Oliva. Tratamento protetor: Estabilizado e tratado Anti-UV e Anti-Estático. Composição da Base Primária: 100% polipropileno (PP). Composição da Base Reforçada: polipropileno. Revestimento da Base: Latex Especial mais Resina Acrílica. Largura do Rolo: 2,00 metros. Sistema de Confecção: Confecção Tufting Machine. Flamabilidade: Não alastra o fogo. INSTALADA	M2	150	**R$ 50,70**

Ficam inalteradas as demais itens e clausulas do Edital.

Atalaia/PR, 01 de novembro de 2017.

CRISTIANO RODRIGO AFONSO
Pregoeiro Oficial

Obs: A assinatura consta no documento original.

Publicado por:
Marco Aurelio Pereira
Código Identificador:CB959F35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2017 PREGÃO (PRESENCIAL) N° 067/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4355/2017

Aos 30 dias do mês de outubro do ano de 2017, no **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **LUIZ CLAUDIO COSTA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG Nº 1.004.706-4 SSP/PR e do CPF/MF Nº 185.717.199-34, residente e domiciliado em Balsa Nova-PR, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes** a Senhora **GLACI ANTONIA MERCHIORI** inscrita no CPF/MF sob Nº 572.015.959-20, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Administração** o Senhor **ADILSON PORTELA FRANCO** inscrito no CPF/MF sob Nº 459.801.959-04, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** inscrito no CNPJ sob N° 10.505.599/0001-79, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Saúde** o Senhor **FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK** inscrito no CPF/MF sob Nº 964.676.819-91, **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente** a Senhora **JUCÉLIA LEAL FERREIRA** inscrita no CPF/MF sob Nº 031.893.169-96, **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS** neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Obras** o Senhor **MARCIO MASSAO KAYANO** inscrito no CPF/MF Nº 029.582.649-55, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Assistência Social** o Senhor **HELLER JOÃO PRETKO** inscrito no CPF/MF Nº 030.694.039-64 e **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**, neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo** o Senhor **FERNANDO RAMOS DA QUINTA** inscrito no CPF/MF Nº 073.877.299-21, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **GRIFFIN CONFECCOES LTDA. - ME**, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº 79.123.485/0001-60**, com sede a Rua Alcino Guanabara, 1075 - CEP: 81.630-190 - Bairro: Hauer, neste ato representada por **MIRNA MARIA JANSSON**, inscrito no CPF/MF sob Nº 411.444.309-68 e no RG sob Nº 13942498, residente e domiciliado a Rua Desembargador Joao Antônio de Barro, 148 - CEP: 81.810-300 - Bairro: Xaxim, doravante denominada **CONTRATADA**, por esta e melhor forma de direito, nos termos das Leis Federais Nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal Nº 07, de 16 de março de 2009, Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas em vigor que regem a espécie, em respeito às decisões constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4355/2017**, que trata de licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** sob o **Nº 067/2017**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal Nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para o **FORNECIMENTO DE UNIFORMES E CALÇADOS**, abaixo especificados:

Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do Produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd.	Preço Unit.
1	1	5476	**BLUSA EM MALHA DE LÃ FEMININA** - na cor azul (100% lã) feita sob medida, com decote em v; punhos de barras com ajuste em elastano (altura de 5 cm); logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	77,00	65,00
1	2	5476	**BLUSA EM MALHA DE LÃ FEMININA** - na cor cinza (100% lã) feita sob medida, com decote em v; punhos de barras com ajuste em elastano (altura de 5 cm); logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	10,00	65,00
1	3	5476	**BLUSA EM MALHA DE LÃ MASCULINO** - na cor azul (100% lã) feita sob medida, com decote v; punhos de barras com ajuste em elastano (altura de 5 cm); logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	80,00	65,00
1	4	5476	**BLUSA EM MALHA DE LÃ MASCULINO** - na cor cinza (100% lã) feita sob medida, com zíper na gola que vai do peito até o alto da mesma; punhos de barras com ajuste em elastano (altura de 5 cm); logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	12,00	65,00
1	5	1526	**CALÇA FEMININA** - na cor cinza feita sob medida; em tecido de brim 100% algodão; com 2 bolsos um em cada perna; bolso modelo faca; com elástico. As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas.	Griffin	UN	4,00	44,00
1	6	1526	**CALÇA MASCULINA** - na cor cinza feita sob medida; em tecido de brim 100% algodão; com 2 bolso um em cada perna; bolso modelo faca; com cós de 4 cm de altura meio elástico. As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas.	Griffin	UN	10,00	43,00
1	7	1526	**CALÇA OPERACIONAL** - de cor predominante cinza escurecido ; em tecido de brim pesado; caseado a olho na cor da peça, com largura = 2cm, localizado no cós, com linha de algodão para maquinário de caseado; máquina reta de 1 agulha para pespontos do cós e barra; linha na cor da peça, de algodão para pespontos em máquina reta; usar	Griffin	UN	205,00	49,00

			máquina específica nas partes desfiantes do tecido e fechamento da peça, com linha de poliéster, na cor do modelo; para todos os tamanhos; altura do cós = 4cm; botão de massa, tamanho 22, em resina, com 4 furos, localizado no cós, conforme desenho; entretela colante clara ou escura com gramatura = 31g/m², para o cós; restante das medidas conforme tabela de medidas masculinas da própria confecção; altura da barra = 1,5cm; total de passantes: 2 frontais. Altura = 6,5cm e largura = 1,5cm; forro do bolso em tricoline, 100% algodão, na cor da peça; bolso cargo - um em cada perna. Localizado a 1cm acima do joelho; bolso faca; etiquetas de composição conforme INMETRO - devendo conter: nome, razão social ou marca registrada do fabricante ou importado, CNPJ, origem do produto - onde foi fabricado, composição, cuidados para a conservação do produto, através de simbologia e tamanho; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo tamanho/modelo.				
1	8	3485	**CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA FEMININA** - na cor branca feita sob medida; fechável por dois botões pretos; baby look; malha pa piquet (50% poliéster e 50% algodão); com logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada em preto, à altura do peito, do lado esquerdo; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	247,00	35,00
1	9	3485	**CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA MASCULINA** - na cor branca feita sob medida; fechável por dois botões pretos; malha pa piquet (50% poliéster e 50% algodão); bolso à altura do peito, do lado esquerdo, com tamanho em torno de 10 cm de largura, por 12 cm de comprimento, devendo se necessário ser adequado ao tamanho da camisa, com bordado do logotipo da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada em preto, à altura do peito, do lado esquerdo; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	239,00	40,00
1	10	509	**CAMISETA FEMININA** - na cor branca (94% viscose, 6% elastano), feita sob medida com gola redonda, manga curta. Confecção de primeira qualidade, contendo a logo da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada em preto, a altura do peito, do lado esquerdo; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	117,00	25,00
1	11	509	**CAMISETA MASCULINA** - na cor branca (94% viscose, 6% elastano), feita sob medida com gola redonda, manga curta. Confecção de primeira qualidade, contendo a logo da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada em preto, a altura do peito, do lado esquerdo; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	115,00	24,00
1	12	509	**CAMISETA OPERACIONAL** - manga curta, na cor azul escuro, em malha composta de poliviscose (67% poliéster e 33% viscose), com gramatura mínima de 160gr/m2, na parte frontal do lado esquerdo de quem veste deverá conter na parte superior esquerdo frontal, o brasão oficial do Município de Balsa Nova (estampado), logo abaixo a palavra "Município De Balsa Nova" nas dimensões 9,0 cm x 9,0 cm ; deverá conter na parte central traseira, estampado o nome da respectiva secretaria "Secretaria Municipal De Obras", na cor branca, nas dimensões das 20 cm x 3,0 cm, (tamanho da escrita) x (altura da letra); gola redonda com largura de 20 (vinte) mm, confeccionado em ribana 1x1, composta de 64% de poliéster 34% viscose e 2% elastano, com gramatura de 240 g/m², costurado em máquina galoneira de duas agulhas com bitola larga, na cor branca com a peça pronta. Tamanhos em conformidades com as medidas de cada camiseta : fechamento interno (união e ombros, laterais, cava e corpo principal em máquina overloque 5mm. No meio das costas - na parte interna da peça, deverá ser costurado uma etiqueta em tecido 100% poliéster, na cor branca com caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolo de lavagem e tamanho. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.	Griffin	UN	205,00	25,00
1	13	3896	**COLETE NA COR PRETO** - abertura com zíper coberto; 2 bolsos modelo sacola, frontais retangular inferior fechamento com lapela/velcro; na parte superior frente lado esquerdo o brasão oficial do Município de Balsa Nova bordado escrito "município de balsa nova" no tamanho 7,0cm x 7,0cm, nas costas serigrafado na cor branca em caixa alta no tamanho 30cm x 3,0 cm a escrita "fiscalização"; para ajuste, na cintura deverá existir elástico na largura de 3cm. Obs: o colete deve ser sob medida. Na parte inferior do lado esquerdo um porta canetas para duas unidades. Característica do tecido: Obs: o colete deve ser sob medida. Composição: 100% algodão; gramatura 190 g/m², sarja 2/1 e identificação: A peça deverá trazer, internamente, etiqueta (s) com as seguintes informações: Nome do fabricante (razão social); no verso da etiqueta constar CNPJ e origem da indústria; número (tamanho do manequim); composição do tecido; orientações sobre lavagem, secagem, passamento da peça; outras informações relevantes.	Griffin	UN	2,00	45,00
1	14	3807	**JALECO** - feito sob medida; sem gola e sem manga, com decote v, abotoamento na frente com 5 botões e 5 caseados no sentido horizontal, com pence no busto e com dois bolsos chapados na parte inferior (frente direita e frente esquerda), botões de poliéster. Confecção de primeira qualidade, contendo a logo da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada em preto, à altura do peito, do lado esquerdo; as peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá ser entregue em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	10,00	42,00
1	15	3305	**JAQUETA FORRADA FEMININA** - cor preta feita sob medida, em tecido camberra (100% poliéster); modelagem reta; forrada; fechamento com zíper frontal; gola reta- estilo social; bolsos laterais frontais sem detalhes; logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca, na altura do peito no lado esquerdo. As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	183,00	115,00
1	16	3305	**JAQUETA FORRADA MASCULINA** - cor preta feita sob medida, em tecido camberra (100% poliéster); modelagem reta; forrada; fechamento com zíper frontal; gola reta- estilo social; bolsos laterais frontais sem detalhes; logomarca da Prefeitura Municipal De Balsa Nova bordada na cor branca, na altura do peito no lado esquerdo. As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparente, contendo o tamanho/modelo. O produto deverá estar em conformidade com as legislações e normas específicas vigentes.	Griffin	UN	234,00	116,00
2	1	3511	**BOTA DE PVC** - bota ocupacional, impermeável, cano longo com amarra, confeccionada em PVC injetável, forro de poliéster, solado antiderrapante, tamanhos compreendidos entre 36 à 44, embalada individualmente, com dados do fabricante.	Griffin	PRS	26,00	55,60
2	2	2365	**BOTINA** - material em courino, com forro, cor preta, tamanhos compreendidos entre 36 à 44, embalada individualmente, com dados do fabricante.	Griffin	PRS	26,00	64,96

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 meses, contados a partir da data de sua publicação.**

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Balsa Nova - PR não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na **Cláusula Primeira**, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial Nº 067/2017**, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

a) O pagamento pelo fornecimento dos produtos será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, de acordo com a quantidade entregue, através de depósito bancário em conta corrente própria em nome da **CONTRATADA**. Se esta estiver incorreta, prevalecerá a data da entrega definitiva; para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.

b) A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos conforme Cláusula Primeira deste contrato administrativo e/ou **Termo de Referência do Pregão Presencial Nº 067/2017**, devidamente atestada pela Secretaria competente, por intermédio da Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, ou, excepcionalmente, por pessoa indicada como responsável pelo recebimento, acompanhada de requerimento solicitando o pagamento.

c) A nota fiscal, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, onde deverão constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

PARA PRODUTOS E/OU SERVIÇOS A SEREM FORNECIDOS E/OU EXECUTADOS À:	
Demais Secretarias Municipais	**Fundo Municipal de Saúde**
Município de Balsa Nova-PR	Fundo Municipal de Saúde/Municipal de Balsa Nova-PR

Av. Brasil, 665 - Balsa Nova – PR.	Av. Brasil, 665 - Balsa Nova – PR.
CNPJ – 76.105.527/0001-42	CNPJ – 10.505.599/0001-79
Inscrição Estadual – Isento	Inscrição Estadual – Isento

d) O Município em hipótese alguma efetuará o pagamento de reajuste, correção monetária, ou encargos financeiros, correspondentes ao atraso na apresentação da nota fiscal/fatura correta;
e) Caso se constate irregularidade na nota fiscal/fatura apresentada, a **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la a **CONTRATADA**, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições contratuais.

CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO

a) O prazo de entrega dos objetos contratados será de até 05 (cinco) dias contados da data de recebimento das notas de empenho;
b) Os produtos deverão ser entregues diretamente nos dias da semana a serem definidos pela Secretaria competente **no horário compreendido das 09:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:00h somente em dias de expediente municipal**;
c) A garantia mínima para os produtos será de 12 meses, contra defeitos de fabricação. As embalagens devem proteger os produtos contra umidade, vazamentos, evaporação ou contaminação na armazenagem, de modo que não os amassem e nem os danifiquem no transporte e empilhamento.
d) Não serão aceitas entregas fora dos horários e locais específicos;
e) Os produtos serão conferidos no ato da entrega, caso a **CONTRATADA** não aguarde a conferência dos mesmos e sejam constatadas irregularidades estes produtos serão devolvidos ao mesmo e todas as custas com transporte ocorrerão por conta da **CONTRATADA**, além das demais penalidades decorrentes pelo não cumprimento das condições estabelecidas no edital do Pregão Presencial **067/2017**;
f) Os custos de transporte e mão de obra para descarregar os produtos são de total responsabilidade da **CONTRATADA**;
g) Caso o produto fornecido necessite de instalação, esta ocorrerá por conta da **CONTRATADA** a qual deverão providenciar a instalação do mesmo nos locais a serem indicados.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Da CONTRATANTE:

a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Da Detentora da Ata:

a) Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando da **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
b) A **CONTRATADA** assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.
c) Deverá a **CONTRATADA** manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
d) A **CONTRATADA** será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados à **CONTRATANTE**, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
e) Deverão ser prestados pela **CONTRATADA**, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
f) No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

CLÁUSULA SEXTA– DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

a) O fornecimento será parcelado por um período de até 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
b) O fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Termo de Referência do Edital do **Pregão Presencial Nº 067/2017** e/ou Cláusula Primeira deste contrato administrativo;
c) O fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela **CONTRATANTE** e correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do objeto deste contrato administrativo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, isentando em consequência a **CONTRATANTE** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada.
PARÁGRAFO SEGUNDO - A inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Considerado o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de **Pregão Presencial Nº 067/2017**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;
b) A Detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) A Detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
f) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
PARÁGRAFO SEGUNDO - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por publicação junto a imprensa oficial eletrônica municipal e por correspondência eletrônica e se necessário via postal com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços.
PARÁGRAFO TERCEIRO - A Detentora poderá requerer o cancelamento da ata, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações posteriores
PARÁGRAFO QUARTO - A solicitação da Detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PARÁGRAFO PRIMEIRO - As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do Poder Executivo do Município de Balsa Nova - PR, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.
PARÁGRAFO SEGUNDO - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO:
PARÁGRAFO PRIMEIRO - O recebimento definitivo ou Provisório não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade civil previstas pela legislação pelo fornecimento do(s) produto(s) objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES
PARÁGRAFO PRIMEIRO - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial Nº 067/2017** e a proposta da **CONTRATADA, GRIFFIN CONFECCOES LTDA. – ME, classificada em 1º lugar** no certame supranumerado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO
PARÁGRAFO PRIMEIRO As partes elegem o Foro Regional de Campo Largo - PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.
E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR
Contratante

SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO
Contratante

FUNDO. MUN. DE SAÚDE
Contratante

SECRET. MUN. IND. COM. TUR.
Contratante

SECRET. MUN. DE OBRAS
Contratante

SECRET. MUN. DE AGRICULT.
Contratante

SECRET. MUN. DE ADMINISTR.
Contratante

SECRET. MUN. ASSIST. SOCIAL
Contratante

GRIFFIN CONFECCOES LTDA. - ME.
Contratada

_____
Testemunha
CPF:

Testemunha
CPF:

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:70E46963

ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2017 PREGÃO (PRESENCIAL) N° 82/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6124/2017

Aos 30 dias do mês de outubro do ano de 2.017, no **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **LUIZ CLAUDIO COSTA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG Nº 1.004.706-4 SSP/PR e do CPF/MF Nº 185.717.199-34, residente e domiciliado em Balsa Nova-PR, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes** a Senhora **GLACI ANTONIA MERCHIORI** inscrita no CPF/MF sob Nº 572.015.959-20, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Administração** o Senhor **ADILSON PORTELA FRANCO** inscrito no CPF/MF sob Nº 459.801.959-04, **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS** neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Obras** o Senhor **MARCIO MASSAO KAYANO** inscrito no CPF/MF Nº 029.582.649-55, **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente** a Senhora **JUCÉLIA LEAL FERREIRA** inscrita no CPF/MF sob Nº 031.893.169-96, **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO** neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Finanças e Orçamento** o Sr. **DICEZAR PERUSSOLO** inscrito no CPF/MF sob o nº 327.783.849-87, e **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**, neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo** o Senhor **FERNANDO RAMOS DA QUINTA** inscrito no CPF/MF Nº 073.877.299-21, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, as empresas **J10 COMERCIAL DO BRASIL LTDA. - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.300.287/0001-91, com sede a Rua Conceição da Silva Pinheiro, 116 Casa B, Bairro: Centro em Quatro Barras - PR neste ato representada por **JEFFERSON TEIXEIRA DE SOUZA**, inscrito no CPF/MF sob nº **023.995.369-08** e no RG sob nº 350.983-7, residente e domiciliado a Rua Conceição da Silva Pinheiro, 116 Casa B, Bairro: Centro em Quatro Barras – PR, **CAURE INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.972.582/0001-94, com sede a Rua João Opszynski, 57, Bairro: Afonso Penas em São José dos Pinhais, neste ato representada

J10 COMERCIAL DO BRASIL LTDA - ME							
Lote	Item	Descrição do produto	Marca Prod.	Un.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	1	PROCESSADOR INTEL CORE I5-4440 OU SUPERIOR, 4ª GERAÇÃO OU SUPERIOR. CACHE 6MB, 3.1GHZ (3.3GHZ MAX TURBO) AMD PHENOM OU OPTERON-CLASSE OU POSTERIOR PLACA MAE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA MEMÓRIA: SUPORTA 4 (QUATRO) MÓDULOS DIMM DE 1.2V DDR4 SDRAM UNBUFFERED E NON-ECC SUPORTA ARQUITETURA DE MEMÓRIA DUAL CHANNEL SUPORTA MEMÓRIA DDR4 2133MHZ (EXPANSÍVEL ATÉ 64GB) SLOTS DE EXPANSÃO: 1X PCI EXPRESS X16 V3.0 1X PCI EXPRESS X16 (OPERANDO EM X4) 1X PCI 1X M.2 2230 PARA WIFI PAINEL I/O TRASEIRO: 2X PS/2 (TECLADO E MOUSE) 4X USB 3.0, 2X USB 2.0 1X HDMI 1.4, 1X VGA, 1X DISPLAYPORT, 1X DVI-D 1X RJ-45 3X ÁUDIO (2X LINE IN MICROFONE E AUXILIAR, 1X LINE OUT ALTO-ALANTES) FRONTAL: 2X USB 2.0 2X USB 3.0 1X LINE IN (MICROFONE) 1X LINE OUT (FONE DE OUVIDO) CONECTORES INTERNOS: 01 X CONECTOR PARA FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 24 PINOS 01 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO ATX 12V 4PINOS 01 X CONECTOR PARA COOLER DE CPU COM CONTROLE DE ROTAÇÃO 01X CONECTOR PARA VENTILADOR DO GABINETE COM CONTROLE DE ROTAÇÃO 01X CONECTOR PARA PAINEL DE ÁUDIO FRONTAL 01X CONECTOR PARA PAINEL FRONTAL 01X CONECTOR PARA SAÍDA DE ÁUDIO AMPLIFICADO 02X CONECTORES PARAS PORTAS USB 2.0 (SUPORTA ATÉ 4 PORTAS) 01X CONECTOR PARA PORTAS USB 3.0 (SUPORTA ATÉ 2 PORTAS) 04X CONECTORES SERIAL ATA 6.0 GB/S 01X CONECTOR PARA SENSOR DE INTRUSÃO DO GABINETE 01X JUMPER PARA RECUPERAÇÃO DA BIOS (CLEAR CMOS) 02X CONECTORES PARA PORTA SERIAL DB9 01X CONECTOR PARA PORTA PARALELA DB25 ENERGIA: CONECTOR DE ENERGIA ATX: 24-PINOS CONECTOR DE ENERGIA ATX 12V: 4-PINOS MEMÓRIA DDR 3 8GB 8 GB DDR4 SDRAM (2133 MHZ, NON-ECC) 4X SLOTS DIMM COM SUPORTE DE ATÉ 64 GB¹ SUPORTE AO MODO DUAL CHANNEL SLOTS DE EXPANSÃO: 1X PCI EXPRESS X16 V3.0 1X PCI EXPRESS X16 (OPERANDO EM X4) 1X PCI 1X M.2 2230 PARA WIFI GRÁFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR	Dell/ INSPIRION SMALL	UN	16,00	2.685,49	42.967,84

		ACELERAÇÃO GRÁFICA INTEGRADA DE VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO (HD) E SUPORTE A MICROSOFT DIRECTX 12 E OPENGL 4.4					
		MEMÓRIA ALOCADA DINAMICAMENTE ATÉ 1,7 GB²					
		HD SATA 3,5 CAPACIDADE 1 TB					
		INTERFACE: SATA 6 GB/S					
		CAPACIDADE: 1TB					
		FORM FACTOR: 3.5-INCH					
		CACHE: 64MB					
		ROTAÇÃO: 7200 RPM					
		BUFFER PARA HOST: 6 GB/S					
		DRIVE GRAVADOR DE DVD16X					
		DVD±RW (GRAVADOR DE CD 48X, GRAVADOR DE DVD 16X)					
		LEITOR E GRAVADOR DE DVD					
		INTERFACE SATA					
		LED DE ATIVIDADE					
		SUPORTA MÍDIAS DE 8 E 12CM					
		BOTÃO PARA EJEÇÃO DE EMERGÊNCIA					
		BANDEJA COM ACIONAMENTO MOTORIZADO					
		LEITOR E GRAVADOR DE CD / DVD					
		FONTE 500W REAIS					
		TIPO: ATX 12V					
		POTÊNCIA MÁXIMA: 500W					
		BARRAMENTO: TRILHO ÚNICO DE +12V PFC ATIVO					
		TENSÃO DE ENTRADA: 100 - 240V (AUTOMÁTICO)					
		CORRENTE DE ENTRADA: 6.0 - 3.0A					
		FREQUÊNCIA: 47HZ - 63HZ					
		VENTOINHA: 1 X 120MM					
		APROVAÇÕES DE SEGURANÇA: FCC, CE, TÜV, TÜV-S,					
		REEE E ROHS					
		PROTEÇÕES CONTRA: SOBRECARGAS, BAIXA TENSÃO, CURTOCIRCUITO, PICOS DE CORRENTE E SUPERAQUECIMENTO					
		PLACA DE REDE WIRELESS 150MBPS PCI EXPRESS					
		INTERFACE: PCI EXPRESS					
		TIPO DE ANTENA: ONIDIRECIONAL DESTACÁVEL					
		GANHO DE ANTENA: 2DBI					
		MOUSE ÓPTICO USB PRETO					
		ÓTICO, 2 BOTÕES, COM SCROLL, USB, RESOLUÇÃO DE 1000 DPI					
		RESOLUÇÃO: 1000 DPI					
		COMPRIMENTO DO CABO: 1,5 METROS					
		CONEXÕES: USB					
		TIPO DE MOUSE: COM FIO					
		SENSOR: ÓPTICO					
		TOTAL DE BOTÕES: 3 BOTÕES COM SCROLL					
		PLUG & PLAY					
		TECLADO USB					
		PADRÃO ABNT2, USB, RESISTÊNCIA A DERRAMAMENTO DE LÍQUIDOS					
		SUPORTA WINDOWS 2000 / XP / VISTA / WINDOWS					
		PADRÃO ABNT2					
		TECLAS MACIAS					
		CARACTERES GRAVADOS A LASER (NÃO DESCOLAM COM O USO)					
		ALTA DURABILIDADE					
		CONEXÃO USB					
		CAIXA DE SOM USB					
		1 CONECTOR USB					
		1 CONECTOR P2 3.5 MM STEREO POTÊNCIA DE SAÍDA:					
		1 BOTÃO LIGA/DESLIGA					
		1 BOTÃO DE VOLUME					
		1 ENTRADA DE FONE DE OUVIDO					
		COR PRETA					
		GABINETE ATX					
		ATX					
		I/O:					
		2X USB 2.0					
		2X USB 3.0					
		1X LINE IN (MICROFONE)					
		1X LINE OUT (FONE DE OUVIDO)					
		COMPATIBILIDADE:					
		PLACA MÃE: MINI-ITX, MICRO-ATX, ATX					
		MÁXIMO COMPRIMENTO DA PLACA GRÁFICA: 40.0 CM					
		MÁXIMA ALTURA DO COOLER CPU: 16.7 CM					
		MÁXIMO COMPRIMENTO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 20.5 CM					
		MÁXIMA ALTURA DO RADIADOR INCL. VENTOINHA: 5.0 CM COR PRETA					
		BAIAS PARA EXPANSÃO:					
		EXTERNA: 1X 5,525 1X3,5 INTERNA: 1X3,5 1X2,5					
		**O COMPUTADOR DEVERÁ VIR DEVIDAMENTE LICENCIADO COM A LICENÇA WINDOWS 10 PRO 32/64 BRAZILIAN					
		LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 32/64 BRAZILIAN					
		WORD					
		EXCEL					
		POWERPOINT					
		ONENOTE. OUTLOOK.					
		PROCESSADOR					
		INTEL CORE I5-4440 OU SUPERIOR, 4ª GERAÇÃO OU SUPERIOR.					
		CACHE 6MB, 3.1GHZ (3.3GHZ MAX TURBO)					
		AMD PHENOM OU OPTERON-CLASSE OU POSTERIOR PLACA MAE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA					
		MEMÓRIA: SUPORTA 4 (QUATRO) MÓDULOS DIMM DE 1.2V DDR4					
		SDRAM UNBUFFERED E NON-ECC					
		SUPORTA ARQUITETURA DE MEMÓRIA DUAL CHANNEL					

		SUPORTA MEMÓRIA DDR4 2133MHZ (EXPANSÍVEL ATÉ 64GB) SLOTS DE EXPANSÃO: 1X PCI EXPRESS X16 V3.0 1X PCI EXPRESS X16 (OPERANDO EM X4) 1X PCI 1X M.2 2230 PARA WIFI PAINEL I/O TRASEIRO: 2X PS/2 (TECLADO E MOUSE) 4X USB 3.0, 2X USB 2.0 1X HDMI 1.4, 1X VGA, 1X DISPLAYPORT, 1X DVI-D 1X RJ-45 3X ÁUDIO (2X LINE IN MICROFONE E AUXILIAR, 1X LINE OUT ALTO-FALANTES)					
1	2	FRONTAL: 2X USB 2.0 2X USB 3.0 1X LINE IN (MICROFONE) 1X LINE OUT (FONE DE OUVIDO) CONECTORES INTERNOS: 01 X CONECTOR PARA FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 24 PINOS 01 X CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO ATX 12V 4PINOS 01 X CONECTOR PARA COOLER DE CPU COM CONTROLE DE ROTAÇÃO 01X CONECTOR PARA VENTILADOR DO GABINETE COM CONTROLE DE ROTAÇÃO 01X CONECTOR PARA PAINEL DE ÁUDIO FRONTAL 01X CONECTOR PARA PAINEL FRONTAL 01X CONECTOR PARA SAÍDA DE ÁUDIO AMPLIFICADO 02X CONECTORES PARAS PORTAS USB 2.0 (SUPORTA ATÉ 4 PORTAS) 01X CONECTOR PARA PORTAS USB 3.0 (SUPORTA ATÉ 2 PORTAS) 04X CONECTORES SERIAL ATA 6.0 GB/S 01X CONECTOR PARA SENSOR DE INTRUSÃO DO GABINETE 01X JUMPER PARA RECUPERAÇÃO DA BIOS (CLEAR CMOS) 02X CONECTORES PARA PORTA SERIAL DB9 01X CONECTOR PARA PORTA PARALELA DB25 ENERGIA: CONECTOR DE ENERGIA ATX: 24-PINOS CONECTOR DE ENERGIA ATX 12V: 4-PINOS MEMÓRIA DDR 3 8GB 8 GB DDR4 SDRAM (2133 MHZ, NON-ECC) 4X SLOTS DIMM COM SUPORTE DE ATÉ 64 GB[1] SUPORTE AO MODO DUAL CHANNEL SLOTS DE EXPANSÃO: 1X PCI EXPRESS X16 V3.0 1X PCI EXPRESS X16 (OPERANDO EM X4) 1X PCI 1X M.2 2230 PARA WIFI GRÁFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR ACELERAÇÃO GRÁFICA INTEGRADA DE VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO (HD) E SUPORTE A MICROSOFT DIRECTX 12 E OPENGL 4.4 MEMÓRIA ALOCADA DINAMICAMENTE ATÉ 1,7 GB[2] HD SATA 3,5 CAPACIDADE 1 TB INTERFACE: SATA 6 GB/S CAPACIDADE: 1TB FORM FACTOR: 3.5-INCH CACHE: 64MB ROTAÇÃO: 7200 RPM BUFFER PARA HOST: 6 GB/S DRIVE GRAVADOR DE DVD16X DVD±RW (GRAVADOR DE CD 48X, GRAVADOR DE DVD 16X) LEITOR E GRAVADOR DE DVD INTERFACE SATA LED DE ATIVIDADE SUPORTA MÍDIAS DE 8 E 12CM BOTÃO PARA EJEÇÃO DE EMERGÊNCIA BANDEJA COM ACIONAMENTO MOTORIZADO LEITOR E GRAVADOR DE CD / DVD FONTE 500W REAIS TIPO: ATX 12V POTÊNCIA MÁXIMA: 500W BARRAMENTO: TRILHO ÚNICO DE +12V PFC ATIVO TENSÃO DE ENTRADA: 100 - 240V (AUTOMÁTICO) CORRENTE DE ENTRADA: 6.0 - 3.0A FREQUÊNCIA: 47HZ - 63HZ VENTOINHA: 1 X 120MM APROVAÇÕES DE SEGURANÇA: FCC, CE, TÜV, TÜV-S, REEE E ROHS PROTEÇÕES CONTRA: SOBRECARGAS, BAIXA TENSÃO, CURTOCIRCUITO, PICOS DE CORRENTE E SUPERAQUECIMENTO PLACA DE REDE WIRELESS 150MBPS PCI EXPRESS INTERFACE: PCI EXPRESS TIPO DE ANTENA: ONIDIRECIONAL DESTACÁVEL GANHO DE ANTENA: 2DBI MOUSE ÓPTICO USB PRETO ÓTICO, 2 BOTÕES, COM SCROLL, USB, RESOLUÇÃO DE 1000 DPI RESOLUÇÃO: 1000 DPI COMPRIMENTO DO CABO: 1,5 METROS CONEXÕES: USB TIPO DE MOUSE: COM FIO SENSOR: ÓPTICO TOTAL DE BOTÕES: 3 BOTÕES COM SCROLL	Dell/ INSPIRION SMALL	UN	6,00	3.126,86	18.761,16

		PLUG & PLAY					
		TECLADO USB					
		PADRÃO ABNT2, USB, RESISTÊNCIA A DERRAMAMENTO DE LÍQUIDOS					
		SUPORTA WINDOWS 2000 / XP / VISTA / WINDOWS					
		PADRÃO ABNT2					
		TECLAS MACIAS					
		CARACTERES GRAVADOS A LASER (NÃO DESCOLAM COM O USO)					
		ALTA DURABILIDADE					
		CONEXÃO USB					
		CAIXA DE SOM USB					
		1 CONECTOR USB					
		1 CONECTOR P2 3.5 MM STEREO POTÊNCIA DE SAÍDA:					
		1 BOTÃO LIGA/DESLIGA					
		1 BOTÃO DE VOLUME					
		1 ENTRADA DE FONE DE OUVIDO					
		COR PRETA					
		GABINETE ATX					
		ATX					
		I/O:					
		2X USB 2.0					
		2X USB 3.0					
		1X LINE IN (MICROFONE)					
		1X LINE OUT (FONE DE OUVIDO)					
		COMPATIBILIDADE:					
		PLACA MÃE: MINI-ITX, MICRO-ATX, ATX					
		MÁXIMO COMPRIMENTO DA PLACA GRÁFICA: 40.0 CM					
		MÁXIMA ALTURA DO COOLER CPU: 16.7 CM					
		MÁXIMO COMPRIMENTO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 20.5 CM					
		MÁXIMA ALTURA DO RADIADOR INCL. VENTOINHA: 5.0 CM COR PRETA					
		BAIAS PARA EXPANSÃO:					
		EXTERNA: 1X 5,525 1X3,5 INTERNA: 1X3,5 1X2,5					
		PLACA DE VIDEO QUADRO 2GB GDDR5					
		ESPECIFICAÇÕES:					
		CORES DE CUDA: 256					
		DESEMPENHO ÚNICO DE PRECISÃO FP32 DE PICO: 0,641 TFLOPS					
		MEMÓRIA:					
		CAPACIDADE: 2 GB					
		TIPO: GDDR5					
		INTERFACE DE MEMÓRIA: 64 BITS					
		LARGURA DE BANDA DE MEMÓRIA: 32 GB/S					
		INTERFACE DO SISTEMA:					
		PCI EXPRESS 3.0 X16					
		ENERGIA:					
		CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 30 W					
		SOLUÇÃO TÉRMICA:					
		VENTILADOR ATIVO ULTRA SILENCIOSO					
		FATOR DE FORMA:					
		2.713 "H X 5.70" L, SLOT ÚNICO					
		RESOLUÇÕES E SUPORTES:					
		NÚMERO DE MONITORES SUPORTADOS: 3 DIRETAS, 4 DP MULTI-STREAM TECNOLOGIA					
		RESOLUÇÃO MÁXIMA DE DP 1.4: HDR 5120 X 2880 A 60 HZ (COR DE 30 BITS)					
		SUPORTE DE ECRÃ 5K: HDR 5120 X 2880 A 60 HZ (COR DE 30 BITS)					
		SUPORTE DE ECRÃ 4K: HDR 4096 X 2160 A 60 HZ OU 3840 X 2160 A 60 HZ					
		RESOLUÇÃO MÁXIMA DVI-D DL: 2560 X 1600 A 60HZ VIA ADAPTADOR DE TERCEIROS					
		APIS GRÁFICAS:					
		SHADER MODEL 5.1					
		OPENGL 4.5					
		DIRECTX 12.0					
		VULKAN 1.0					
		CALCULAR APIS:					
		CUDA					
		DIRECTCOMPUTE					
		OPENCL					
		RECURSOS:					
		ATIVAÇÃO DO ENERGY STAR					
		DISPLAYPORT COM ÁUDIO					
		ARQUITETURA DE GRÁFICOS 3D:					
		ARQUITETURA DE GEOMETRIA ESCALÁVEL					
		MOTOR DE TESSELAGEM DE HARDWARE SHADER MODEL 5.1 (OPENGL 4.5 E DIRECTX 12)					
		ATÉ 32K X 32K TEXTURA E PROCESSAR PROCESSAMENTO					
		AMOSTRAGEM E SUPER-AMOSTRAGEM TRANSPARENTES					
		FILTRAGEM ANISOTRÓPICA INDEPENDENTE DE ÂNGULO DE 16X					
		FILTRAGEM E MISTURA DE TEXTURA DE PONTO FLUTUANTE DE 32 BITS POR COMPONENTE					
		ANTIALIASING DE CENA COMPLETA DE 64X (FSAA) / FSAA DE 128X NO MODO SLI					
		ACELERAÇÃO DE DECODIFICAÇÃO PARA MPEG-2, MPEG-4 PARTE 2 PERFIL SIMPLES AVANÇADO, H.264, HEVC, MVC, VC1, DIVX (VERSÃO 3.11 E POSTERIOR) E FLASH (10.1 E POSTERIOR)					
		CODIFICADOR DEDICADO H.264 & HEVC					
		ACELERAÇÃO DE HARDWARE DUAL-STREAM DE BLU-RAY (SUPORTE A REPRODUÇÃO DE IMAGEM EM IMAGEM HD)					
		**O COMPUTADOR DEVERÁ VIR DEVIDAMENTE LICENCIADO COM A LICENÇA WINDOWS 10 PRO 32/64 BRAZILIAN					
		LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 32/64 BRAZILIAN					
		WORD					
		EXCEL					
		POWERPOINT					
		ONENOTE. OUTLOOK.					
TOTAL							61.729,00

CAURE INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA.							
Lote	Item	Descrição do produto	Marca Prod.	Un.	Quant.	Preço Unit.	Preço total
2	1	MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN / FULL HD TIPO DO MONITOR: LED COR: PRETO DIMENSÕES DO PAINEL: 21,5 POL / 54,6 CM AREA DE EXIBIÇÃO DE ALTO DESEMPENHO: 476,64 (A) X 268,11 (V) PROP. IMAGEM: 16:9 SUPORTE A CORES 16 BRILHO: 200 CD/M² ÓTIMA RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 A 60 HZ TEMPO DE RESPOSTA (TÍPICO): 5 MS PIXEL PITCH: 0,248 X 0,248 MM ÂNGULO DE VISÃO: 90° / 50° OU SUPERIOR SRGB ENTRADA DE SINAL: HDMI (DIGITAL, HDCP) VGA (ANALÓGICA) ACOMPANHA OS CABOS OBS* O MONITOR DEVERÁ ACOMPANHAR O SUPORTE QUADRADO PARA MONITOR DE MESA IDEAL PARA QUALQUER TIPO DE MONITOR: LCD OU CONVENCIONAL ALTAMENTE RESISTENTE, SUPORTA MAIS DE 40KG AJUSTE DE ALTURA ATÉ 17CM MELHOR POSTURA E MENOS LESÕES CORPORAIS ALTURA MÍNIMA: 4,5 CM ALTURA MÁXIMA: 17 CM PÉS DESMONTÁVEIS ACABAMENTO BLACK PIANO.	BRAVIEW/MTL21	UN	34,00	505,00	17.170,00
4	1	NOBREAK 600VA/300W MONO PRETO NOBREAK MICRO PROCESSADO COM MEMÓRIA FLASH INTERNA SEIS TOMADAS DE SAÍDA, DISPENSA EXTENSÕES ADICIONAIS PROTEÇÕES CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO NO INVERSORCONTRA SUBTENSÃO E SOBRE TENSÃO NA REDE ELÉTRICA COM RETORNO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO POR CARGA MÍNIMA NA SAÍDA CONTRA DESCARGA PROFUNDA DE BATERIA CONTRA SURTOS DE TENSÃO BIP INTERMITENTE PARA INDICAR POTÊNCIA EXCESSIVA NA SAÍDA DO NOBREAK BIP SONORO CRESCENTE PARA INDICAR NÍVEL DE QUEDA DA TENSÃO DE BATERIA EM MODO INVERSOR TENSÃO DE ENTRADA NOMINAL: 120V FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 47HZ - 63HZ SUBTENSÃO: 95V SOBRE TENSÃO: 140V RENDIMENTO A PLENA CARGA EM BATERIA: >=80% TENSÃO DE SAÍDA NOMINAL: 120V RENDIMENTO A PLENA CARGA EM REDE: >=95% POTÊNCIA DE PICO NOMINAL: 300W FORMA DE ONDA EM MODO INVERSOR: SEI - SENOIDAL POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL CONTÍNUA: 600VA/250W TEMPO DE ACIONAMENTO DO INVERSOR: <0,8MS FREQUÊNCIA DE SAÍDA EM MODO INVERSOR: 60HZ +-0,1% FAIXA DE SAÍDA EM MODO INVERSOR: 120V +-5% BATERIA TENSÃO DE OPERAÇÃO: 12V QUANTIDADE: 1X7AH /12V TIPO DE BATERIA: SELADA VRLA, CHUMBO-ÁCIDA, LIVRE DE MANUTENÇÃO TEMPO DE RECARGA DE BATERIA: 10H APÓS 90% DESCARREGADA VIDA ÚTIL DA BATERIA: ENTRE 2 E 5 ANOS, CONFORME NÚMERO DE CICLOS DE DESCARGA E DA TEMPERATURA AMBIENTE. COMPRIMENTO DO CABO AC: 1,5M COM PLUGUE PADRÃO NBR14136 DESLIGAMENTO DO NOBREAK QUANDO HOUVER SOBRECARGA 110%: 7MIN REDE/50S INVERSOR. 160%: 1MIN REDE/15S INVERSOR. ACIONAMENTO DO INVERSOR PARA SUBTENSÃO E SOBRE TENSÃO NA REDE ELÉTRICA COM RETORNO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO CONTRA DESCARGA PROFUNDA DE BATERIA NO MODO INVERSOR DESLIGAMENTO PROGRAMADO POR CARGA MÍNIMA NA SAÍDA E AUSÊNCIA DA REDE ELÉTRICA SUPERIOR A UMA HORA.	RAGTECH/ SAVE NSV 600 STD	UN	22,00	246,00	5.412,00
4	2	NOBREAK CONTROLADO POR DSP (SIGNAL PROCESSOR). - PODE SER LIGADO EM GRUPO GERADOR 47HZ A 63 HZ. - DISPLAY DIGITAL INDICADOR DE POTÊNCIA VA, WATTS, VOLTS E ºC. - FAIXA DE ENTRADA AMPLIADA. - ALTA PERFORMANCE COM TRUE RMS E GERENCIADOR DE BATERIAS. - ONDA SENOIDAL PURA. - FATORES DE POTÊNCIA: 0,6 - 0,7 - 0,8 E 1,0 - BIVOLT DE ENTRADA E SAÍDA. - ALTA TECNOLOGIA COM PLACA SMT [AUTONOMIA] - CARGA TÍPICA (8 MICROS OU 70% DA CARGA): ATÉ 18 MINUTOS - CARGA PLENA (90% DA CARGA): ATÉ 10 MINUTOS [ENTRADA] - TENSÃO DE ENTRADA NOMINAL: 120V - 220V AUTOMÁTICO - FAIXA DE TENSÃO DE: 145V/ 250V - FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 47HZ - 63HZ [SAÍDA] - POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL CONTÍNUA: 2600VA/1560W - POTÊNCIA DE PICO NOMINAL: 1600W - QUANTIDADE DE TOMADAS: 6 TOMADAS COMUNS, 2 TOMADAS DE 20 A E 1 BORNEIRA DE SAÍDA. - TENSÃO DE SAÍDA NOMINAL: 120V/ 220V CONFIGURÁVEL ATRAVÉS DE JUMPER INTERNO - FAIXA DE SAÍDA EM MODO INVERSOR: SE SAÍDA 120V= 120V +-3%; SE SAÍDA 220V=	RAGTECH/ SENIUM WIDE SW	UN	1,00	2.665,00	2.665,00

		220V+-5%- FREQUÊNCIA DE SAÍDA EM MODO INVERSOR: 60HZ +- 0,1%					
		- TEMPO DE ACIONAMENTO DA BATERIA: MENOR QUE 0,8 MS					
		- FORMA DE ONDA EM MODO INVERSOR: SENOIDAL					
		- RENDIMENTO A PLENA CARGA EM REDE: >= 95%					
		- RENDIMENTO A PLENA CARGA EM BATERIA: >=85%					
		[BATERIAS]					
		- TENSÃO DE OPERAÇÃO 24 V DC					
		- QUANTIDADE, TIPO: 2X45AH ESTACIONÁRIAS /12V					
		- 24H APÓS 90% DESCARREGADAS					
		[PROTEÇÕES]					
		- DESLIGAMENTO DO NOBREAK QUANDO HOUVER SOBRECARGA 110%: 5MIN REDE/12,5 MIN INVERSOR. 150%: 1MIN REDE/15S INVERSOR					
		- ACIONAMENTO DA BATERIA PARA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO E RETORNO.					
		- DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO CONTRA DESCARGA PROFUNDA DE BATERIA NO MODO INVERSOR.					
		- DESLIGAMENTO PROGRAMADO POR CARGA MÍNIMA NA SAÍDA E AUSÊNCIA DA REDE ELÉTRICA SUPERIOR A 4 HORAS.					
		- VARISTORES ÓXIDO METÁLICO CONTRA SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE/TERRA E NEUTRO/TERRA.					
		- CURTO-CIRCUITO, TEMPERATURA, VARIAÇÕES EXCESSIVA SAÍDA, VARIAÇÕES EXCESSIVA BARRAMENTO DC.					
		- CONTRA: SURTOS DE TENSÃO; SOBRECARGA TEMPORIZADA; SOBRETEMPERATURA INTERNA; SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA					
		[SINALIZAÇÕES] - VISUAIS, DISPLAY LCD: PRESENÇA /AUSÊNCIA DE REDE;					
		- AUSÊNCIA OU CARGA MÍNIMA NA SAÍDA DO NOBREAK CONDIÇÃO DA CARGA DA BATERIA E INDICAÇÃO DE NECESSIDADE DE TROCA DE BATERIA;					
		- POTÊNCIA EXCESSIVA NA SAÍDA DO NOBREAK;					
		- POTÊNCIA ATIVA, POTÊNCIA APARENTE, POTÊNCIA DE PICO E FATOR DE POTÊNCIA DA CARGA;					
		- DESLIGAMENTO POR SOBRETENSÃO E SUBTENSÃO NA SAÍDA;					
		- FREQUÊNCIA DE SAÍDA SOBRECARGA OU CURTO-CIRCUITO NA SAÍDA;					
		- INDICAÇÃO DE VELOCIDADE DO VENTILADOR; INDICAÇÃO DO N° DE SÉRIE DO NOBREAK E VERSÃO DO FIRMWARE.					
		- ESTADO DA COMUNICAÇÃO;					
		- MEDIDAS DE TENSÃO DE ENTRADA E SAÍDA;					
		- TEMPERATURA E PROTEÇÃO POR SOBRETEMPERATURA.					
		- AUDITIVAS: BIP INTERMITENTE PARA INDICAR POTÊNCIA EXCESSIVA NA SAÍDA DO NOBREAK, BIP SONORO CRESCENTE PARA INDICAR NÍVEL DE QUEDA DA TENSÃO DE BATERIA EM MODO INVERSOR.					
TOTAL							25.247,00

VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS INFORMÁTICA - ME

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca Prod.	Un.	Quant.	Preço Unit.	Preço total
3	1	MULTIFUNCIONAL LASER MONO ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO): NORMAL: ATÉ 20 PPM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA): ATÉ 600 X 600 DPI CONECTIVIDADE CONECTIVIDADE, PADRÃO: PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; PORTA DE REDE FAST ETHERNET 10/100BASE-TX INCORPORADA PRONTO PARA TRABALHAR EM REDE: STANDARD (ETHERNET INCORPORADA) SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: INSTALAÇÃO COMPLETA DE SOFTWARE SUPORTADA EM: WINDOWS 8 (82/64 BITS), WINDOWS 7 (32/64 BITS), MANUSEIO DE PAPEL MANUSEIO DE ENTRADA DE PAPEL, PADRÃO: BANDEJA DE ENTRADA PARA 150 FOLHAS MANUSEIO DE SAÍDA DE PAPEL, PADRÃO: BANDEJA DE SAÍDA PARA 100 FOLHAS COM A FACE PARA BAIXO TIPOS DE SUPORTES: PAPEL (NORMAL, LASERJET), ENVELOPES, TRANSPARÊNCIAS, ETIQUETAS, CARTÕES POSTAIS GRAMATURAS DE MÍDIA, SUPORTADO: 60 A 163 G/M² ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER TIPO DE SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: O SOFTWARE DE DIGITALIZAÇÃO PARA WINDOWS ACEITA OS FORMATOS DE ARQUIVO: JPG, RAW(BMP), PDF, TIFF, PNG; O SOFTWARE DE DIGITALIZAÇÃO PARA MAC ACEITA OS FORMATOS DE ARQUIVO: TIFF, PNG, JPEG, JPEG 2000, PDF, PDF PESQUISÁVEL, RTF, TXT RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (NO SCANNER DE MESA), MÁXIMO: 216 X 297 MM TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÁXIMO: 216 X 356 MM VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, A4): ATÉ 7 PPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 5 PPM (COLORIDO) DIGITALIZAÇÃO ADF DUPLEX: NÃO CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: PADRÃO, 35 FOLHAS CARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL: DIGITALIZAR PARA E-MAIL PELO SOFTWARE HP; DIGITALIZAR PARA APLICATIVO PELO SOFTWARE HP; DIGITALIZAR PARA ARQUIVO PELO SOFTWARE HP FORMATOS DE ARQUIVO, ADMITIDOS: PDF; TIF; BMP;PNG; JPG ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO: ATÉ 20 CPM[4] RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): ATÉ 600 X 600 DPI CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: 25 ATÉ 400% REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO E OPERAÇÃO ALIMENTAÇÃO: TENSÃO DE ENTRADA: 110 A 127 VCA (+/- 12%), 60 HZ (+/- 3 HZ); TENSÃO DE ENTRADA: 220 A 240 VCA (+/- 12%), 50/60 HZ (+/- 3 HZ; SEM DUPLA VOLTAGEM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO VARIA POR NÚMERO DE PEÇA COM Nº IDENTIFICADOR DE CÓDIGO DE OPÇÃO).	HP/ M130FW	UN	4,00	887,00	3.548,00
5	1	HD EXTERNO CONEXÕES USB 3.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1 TB; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 480 MB/S USANDO USB 2.0. REQUISITOS DO SISTEMA WINDOWS VISTA HOME BASIC; HOME PREMIUM; ULTIMATE; BUSINESS SERVICE PACK-1; WINDOWS XP HOME; PROFESSIONAL; MEDIA CENTER EDITION SERVICE PACK-2; PORTA USB 2.0, ALIMENTAÇÃO USB; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 HD EXTERNO, 01 CABO USB E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - A X L X P 1,7 X 8,2 X 11,1 CM; PESO PAROXIMADO DO PRODUTO (KG) 390 G; GARANTIA DO	SANSUNG/M3	UN	1,00	357,00	357,00

		FORNECEDOR 12 MESES.					
TOTAL							3.905,00

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços terá **12 meses, contados a partir da sua publicação.**
PARÁGRAFO SEGUNDO - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Balsa Nova - PR não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na **Cláusula Primeira**, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora. **PARÁGRAFO TERCEIRO -** Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial Nº **082/2017**, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO
a) O pagamento pelo fornecimento dos produtos será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, de acordo com a quantidade entregue, através de depósito bancário em conta corrente própria em nome da **CONTRATADA**. Se esta estiver incorreta, prevalecerá a data da entrega definitiva; para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.
b) A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos conforme Cláusula Primeira deste contrato administrativo e/ou **Termo de Referência do Pregão Presencial Nº 082/2017**, devidamente atestada pela Secretaria competente, por intermédio da Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, ou, excepcionalmente, por pessoa indicada como responsável pelo recebimento, acompanhada de requerimento solicitando o pagamento.
c) A nota fiscal, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, onde deverão constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

PARA PRODUTOS E/OU SERVIÇOS A SEREM FORNECIDOS E/OU EXECUTADOS À:	
Demais Secretarias Municipais	**Fundo Municipal de Saúde**
Município de Balsa Nova-Pr	Fundo Municipal de Saúde/Municipal de Balsa Nova-PR
Av. Brasil, 665 - Balsa Nova – Pr.	Av. Brasil, 665 - Balsa Nova – Pr.
CNPJ – 76.105.527/0001-42	CNPJ – 10.505.599/0001-79
Inscrição Estadual – Isento	Inscrição Estadual – Isento

d) O Município em hipótese alguma efetuará o pagamento de reajuste, correção monetária, ou encargos financeiros, correspondentes ao atraso na apresentação da nota fiscal/fatura correta;
e) Caso se constate irregularidade na nota fiscal/fatura apresentada, a **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la a **CONTRATADA**, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições contratuais.
CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO
a) O prazo de entrega dos objetos contratados será de até 05 (cinco) dias contados da data de recebimento das notas de empenho;
b) Os produtos deverão ser entregues diretamente nos dias da semana a serem definidos pela Secretaria competente **no horário compreendido das 09:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:00h somente em dias de expediente municipal**;
c) Não serão aceitas entregas fora dos horários e locais específicos;
d) Os produtos serão conferidos no ato da entrega, caso a **CONTRATADA** não aguarde a conferência dos mesmos e sejam constatadas irregularidades estes produtos serão devolvidos ao mesmo e todas as custas com transporte ocorrerão por conta da **CONTRATADA**, além das demais penalidades decorrentes pelo não cumprimento das condições estabelecidas no edital do Pregão Presencial **082/2017**;
e) Os custos de transporte e mão de obra para descarregar os produtos são de total responsabilidade da **CONTRATADA**;
f) Caso o produto fornecido necessite de instalação, está ocorrerá por conta da **CONTRATADA** a qual deverão providenciar a instalação do mesmo nos locais a serem indicados.
CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Da CONTRATANTE:
a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Da Detentora da Ata:
a) Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando da **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
b) A **CONTRATADA** assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.
c) Deverá a **CONTRATADA** manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
d) A **CONTRATADA** será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados à **CONTRATANTE**, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
e) Deverão ser prestados pela **CONTRATADA**, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
f) No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.
CLÁUSULA SEXTA– DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
a) Todo o produto entregue deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado na Proposta, bem como com o que foi solicitado através do Edital do Pregão Presencial Nº **082/2017**;
b) A nota fiscal apresentada pela **CONTRATADA**, deverá estar acompanhada de recibos preenchidos com data, assinatura e carimbo da pessoa responsável pela instituição e carimbo da instituição. Na falta de quaisquer destes dados, que comprovem a entrega do produto, a Nota Fiscal não terá efeito para pagamento e será devolvido à **CONTRATADA**.
c) O fornecimento será parcelado por um período de até 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

d) O fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial Nº **082/2017** e/ou Cláusula Primeira deste contrato administrativo;
e) O fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela **CONTRATANTE** e correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do objeto deste contrato administrativo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, isentando em consequência a **CONTRATANTE** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Considerado o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial Nº **082/2017**, que integra a presente Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

b) A Detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
c) A Detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
f) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

PARÁGRAFO SEGUNDO - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por publicação junto a imprensa oficial eletrônica municipal e por correspondência eletrônica e se necessário via postal com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Detentora poderá requerer o cancelamento da ata, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações posteriores

PARÁGRAFO QUARTO - A solicitação da Detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do Poder Executivo do Município de Balsa Nova - PR, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O recebimento definitivo ou Provisório não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade civil previstas pela legislação pelo fornecimento do(s) produto(s) objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Integram está Ata, o Edital do Presencial Nº **082 /2017** e a proposta da **CONTRATADA, J10 Comercial do Brasil Ltda Me, Cauré Informatica e Suprimentos Ltda. e Vinicius Guilherme dos Santos Informática ME classificadas em 1º lugar** no certame supra numerado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

PARÁGRAFO PRIMEIRO As partes elegem o Foro Regional de Campo Largo - PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR
Contratante

SECRET. MUN. DE ADMINISTR.
Contratante

SECRET. MUN. IND. COM. TUR.
Contratante

SECRET. MUN. DE OBRAS
Contratante

SECRET. MUN. DE AGRICULT.
Contratante

SECRET. MUN. DE EDUCAÇÃO
Contratante

SECRET. MUN. FINANÇAS
Contratante

J10 COMERCIAL DO BRASIL LTDA. – ME
Contratada

CAURE INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA.
Contratada

VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS INFORMÁTICA ME
Contratada

_____
Testemunha
CPF:

_____
Testemunha
CPF:

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:A47D852D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PP74/2017

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2017
Em concordância com a ata datada em 31/10/2017 de abertura do processo licitatório na modalidade de pregão presencial nº 74/2017, que teve como objeto a *contratação de empresa para locação, montagem e desmontagem de infraestrutura para eventos municipais do tipo sonorização, iluminação, banheiros químicos, palco, arquibancadas e cadeiras, destinada ao evento NATAL DE LUZ Edição 2017, que será realizado no dia 24 de novembro de 2017 no município de Bom Sucesso do Sul – Paraná*, **HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto, a favor das empresas, conforme relação e valores abaixo descritos:

LOTE 01 - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A NOITE DO NATAL DE LUZ
EMPRESA VENCEDORA: MAURO JOSE MARTINELLO ME - CNPJ 07.576.497/0001-30

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R$)
01	**Sonorização contendo no mínimo:**	10.800,00	10.800,00
	- 16 Line Array com 1 autofalante de 12 polegadas e 1 drive de 2 polegadas cada, cabos e amplificadores.		
	- 16 caixas de grave com 2 autofalantes de 18 polegadas cada cabos e amplificadores		
	- 12 caixas com 2 autofalantes de 15 polegadas e 1 drive de 1 polegada cada		
	- 8 monitores com 1 autofalante de 15 polegadas e 1 drive de 1 polegada cada		
	- 1 mesa digiital de 32 canais		
	- 3 microfones sem fio UHF de longo alcance		
	- 8 microfones com fio e pedestal		
	- 6 microfones auriculares sem fio de longo alcance		
	- 1 notebook com processador I7.		
	- 3 traves de treliça com pé direito de 6m para suspender caixas de som.		
02	**Iluminação contendo no mínimo:**	11.200,00	11.200,00
	- 12 refletores par 64 de 1000 watts foco 5 com filtro frost e cabos;		
	- 12 refletores elipsoidal de 750 watts com íris e porta gelatina;		
	- 60 refletores de led 18 x 20 watts FULL com Âmbar e UV;		
	- 12 canais de dimer de 4 kw;		
	- 1 mesa digital DMX 2048 canais.		
	- 30 refletores de set light ou Colortram de 1000 watts cada;		
	- 24 Move Beam 200 5R;		
	- 8 move led com 108 leds de 3 watts cada.		
	- 2 Sky Rose sinalizadores externos de 7000 watts;		
	- 2 canhões seguidores modelo 7R ou superior com operador;		
	- 80 metros de treliça para suspender iluminação;		
	- 100 metros de fita de led endereçável RGB 5050 com fonte de alimentação.		
	- Software para controle das fitas de led.		
	- 50 m* de Painel de led P80mm com software dedicado para imagens de cenário.		
	- 1 gerador de energia elétrica de 180 KVA com combustível para 12 horas.		
VALOR TOTAL DO LOTE		**22.000,00**	

LOTE 02-LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA O NATAL DE LUZ					
EMPRESA VENCEDORA: J.A. BRUSTOLIN & CIA LTDA - CNPJ 09.390.385/0001-15					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**UNID.**	**VALOR UNI. (R$)**	**VALOR TOTAL DO ITEM (R$)**
1	Base de palco com aproximadamente 10x12 para acoplar em escada até 1 metro de altura, estruturas em ferro metalão e piso em chapa naval, com escada de acesso.	01	UND.	4.760,00	4.760,00
2	Arquibancada para 120 pessoas, com no mínimo 1 metro de altura com acessos, estrutura em aço galvanizado sem resíduos ou deteriorações, plataforma para assento em chapa naval, degraus com 40 cm de altura entre um ou outro, corrimão nas laterais, traseira e dianteira, primeira, primeira degrau com no mínimo 1 metro do chão, grades de proteção frontal com no mínimo 1 metro de altura e acessos de saída.	01	UND.	4.570,00	4.570,00
3	Cabines sanitárias individuais portáteis em polietileno ou material similar, com teto translucido, dimensões mínimas de 1,10 m de frente x 1,10 m de fundo x 2,20 m de altura, composto de caixa dejeto, porta papel higiênico, fechamento com identificação de livre e ocupado, identificação de masculino e feminino, para uso do público em geral. Incluso manutenção, limpeza e abastecimento de papel higiênico.	10	UND.	280,00	2.800,00
4	Locação de cadeiras plásticas, alta resistência, sem encosto de braço, na cor branca.	1.500	UND.	2,48	3.720,00
VALOR TOTAL DO LOTE				**R$ 15.850,00**	
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO R$ 37.850,00 (Trinta e Sete Mil, Oitocentos e Cinquenta Reais)					

Bom Sucesso do Sul, 01 de Novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:FB6BE9D7

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE CHAMAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 35/2017
Registro de Preços 25/2017

Tendo em vista o **CANCELAMENTO** do item 41 – Esparadrapo Impermeável, da ata de registro de preços 138/2017, firmada entre o **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**, e a empresa **POSSATO E POSSATO LTDA** com CNPJ 72.150.550/0001-06, convoca-se, a proponente **AMARILDO BASSEGIO E CIA LTDA - ME** com o CNPJ nº 82.891.311/0001-11, 2ª (segunda) colocada da etapa de lances do certame, para venda do item **41 – Esparadrapo em tecido impermeável**, da referida licitação, conforme valores e produtos abaixo descritos:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÕES	UND.	MARCA	QTDE.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
41	Esparadrapo em tecido de algodão impermeável branco, com adesivo uniformemente distribuído, isento de substâncias alergênicas, com boa aderência, de fácil remoção sem deixar resíduos na pele, com borda bem acabada e que proporcione facilidade de corte manual. Enrolado de maneira uniforme em carretel plástico protegido por cilindro. Embalagem resistente de modo a assegurar proteção do produto até o momento de sua utilização.	10 cm de largura x 4,5 m de comprimento, com embalagem trazendo externamente os dados de identificação, procedência, lote, data de fabricação e prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Unid.	MISSNER	300	4,85	1.455,00

Sendo assim, abre-se prazo de 3 (três) dias úteis para manifestação da proponente supracitada quanto ao interesse da contratação.

Bom Sucesso do Sul, 01 de Novembro de 2017.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:130001A8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2017 PREGÃO Nº 078/2017

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro Oficial e da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 112/2017, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada em Estruturas para Eventos.

FORNECEDOR: NILZA APARECIDA DE SIBIE - ME
CNPJ: 82.678.178/0001-50
Valor Total do Fornecedor: R$ 146.300,00 (cento e quarenta e seis mil e trezentos reais)

Item	Quant	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
01	38	Evento de 01 a 03 dias	Locação de tenda medindo 10x10m com cobertura em lona galvanizada anti-chamas na cor branca estilo pirâmide, estrutura em aço pintado na cor branca, altura de 3m na extremidade e 6m em sua ponta central, calhas em toda sua extensão lateral, opcional fechamento lateral e fundo em lona galvanizada na cor branca, montagem individual ou acoplada, com sinalização de emergência, já incluso ART do CREA.	R$ 750,00	R$ 28.500,00
02	30	Evento de 01 a 03 dias	Locação de tenda medindo 05x05m, com cobertura em lona galvanizada anti-chamas na cor branca estilo pirâmide, estrutura em aço pintado na cor branca, altura de 2,5m na extremidade e 4m em sua ponta central, calhas em toda sua extensão lateral, opcional fechamento lateral e fundo em lona galvanizada na cor branca, montagem individual ou acoplada, com sinalização de emergência, já incluso ART do CREA. já incluso ART do CREA.	R$ 450,00	R$ 13.500,00
03	20	Evento de 01 a 03 dias	Locação de tenda medindo 03X03M com cobertura em lona galvanizada anti-chamas na cor branca estilo pirâmide, estrutura em aço pintado na cor branca, altura de 2,5m na extremidade e 3,5m em sua ponta central, calhas em toda sua extensão lateral, opcional fechamento lateral e fundo em lona galvanizada na cor branca, montagem individual ou acoplada, com sinalização de emergência, já incluso ART do CREA.	R$ 370,00	R$ 7.400,00
04	02	Evento de	Locação de palco profissional tamanho 14x12 metros estrutura em aço, com 2 metros de altura, cobertura completa em lona galvanizada, fechando as laterais em tela preta	R$	R$

		01 a 03 dias	e fundo em tela preta, piso de madeira de assoalho, escada com acesso lateral, pé direito com 9,5m, espaço do pé direito até a cobertura 6m. composto com 2 camarins no tamanho de 05x05m metros, cada um com um tablado , decoração e utensílios domésticos, sendo 03 jogos de sofá, 03 mesas de vidro com 04 cadeiras cada, 02 geladeiras, 02 tábuas de passar roupa, 02 araras de roupa e 06 puffs, já incluso ART do CREA.	7.700,00	15.400,00
05	03	Evento de 01 a 03 dias	Locação de palco profissional tamanho 12x08m, estrutura em aço com 02 metros de altura (do chão ao palco), cobertura completa em lona galvanizada, fechamento nas laterais em tela preta e fundo em tela preta; piso em madeira de assoalho, escada para acesso lateral, pé direito com 7,5, espaço do pé direito até a cobertura 5m, composto com 02 camarins no tamanho 04x04m cada um já incluso ART do CREA.	R$ 3.950,00	R$ 11.850,00
06	02	Evento de 01 a 03 dias	Locação de som de grande porte, EQUIPAMENTOS DE P.A DE FRENTE 16-CAIXAS DE SUB GRAVE 18 MOD.EAW ou similar 16-CAIXAS DE MÉDIOS MOD. LINE ARRAY L 210 ou similar 04- CAIXAS PARA O SAID DUPLO MOD. EAW RCF ou similar 01 CASE DE POTENCIA CONTENDO 01 POTÊNCIA 9400 01 POTÊNCIA 7200 01 3000 02-CASES .DE POTÊNCIA PARA TOCAR O P.A ESTEREO 02- POTENCIA 5.0 02- POTENCIAS 4.0 02- POTENCIA 2.0, 02- POTENCIA 3000 01-RACK DE POTÊNCIA PARA TOCAR SAID DUPLO ESTEREO 01- POTENCIA 8400 ATACK ou similar 02- POTENCIAS 6400 ATACK ou similar 01- POTENCIA 1800 ATACK ou similar 01 -MESA DIGITAL DO P.A DIGIDESIGNE VENUE SC 48 CANAIS ou similar 01- ESCUTA ONEAL P.A ou similar 01- ESCUTA PEAVEY PALCO ou similar PERIFÉRICOS DO P.A 01-PROCESSADOR DIGITAL DBX DRIVE RACK 260 PERIFÉRICOS DO PALCO 01 – MESA DE SOM DIGITAL M7CL YAMAHA 48 CANAIS ou similar 02-PROCESSADOR DIGITAL DBX DRIVE RACK 260 ou similar 02-COMPRESSOR 04-EQUALIZADOR 02-EFEITOS 02-QUADRAGATE 06-FONES KOSS PORTA PRO ou similar BACK LINE 6-MONITORES MOD EAW Sm400 ou similar 01-SUB PARA BATERIA SB 850 01-BATERIA COMPLETA YAMAHA, OU PEARL ou similar 01-CUBO JAZZ CHORUS P/ GUITARRA ou similar 01 CUBO GUITARRA VALVULADO RIVERA ou similar 01-CUBO GK800 COM 2 CAIXAS 4/10E 2/15 P/ CONTRA BAIXO Ou 01-CUBO AMPEG SV3 COM 4 DE 10 E 2 DE 15 P BAIXO ou similar TORRES DE DELAY 01 TORRE DE DELAY CONTENDO UM SUPORTE DE 06 METROS DE ALTURA COMPOSTO POR 04 CAIXAS DE MEDIOS MODELO LINE ARRAY E COM 04 CAIXAS DE SUB GRAVE SB850 DUPLO 01 RACK DE POTENCIA COM 01 POTENCIA DE 5 MIL WATS PARA SUB 01 POTENCIA PARA MEDIO GRAVE 3.000 MIL WATS 01POTENCIA PARA DRIVES DE 2000 MIL WATS 01 PROCESSADOR DIGITAL PARA FAZER A CORREÇAO DO ATRASO DO DELAY 06-PRATICÁVEIS 2/2,5 45-PEDESTAL RMV ou similar 01-KIT MICROFONE PG 56 SHURE PARA BATERIA ou similar 03- MICROFONES SHURE S/FIO ou similar 10-MICROFONES PARA VOCAL SHURE SM 58 BETA 58 AKG ou similar 10 - MICROFONES PARA PERCUSSÃO BATERIA ETC. SM57/SM81 ou similar 20-DIRECT BOX ATIVOS E PASSIVOS 150 CABOS XLR 30 CABOS P10 1 MULTI CABO DE 56 VIAS COM SPLITER DE 70 METROS 1 MULTI CABO DE 12 VIAS PARA VIAS DE P.A, ESCUTA, COMUNICAÇAO COM O PALCO ETC 2 MULTI CABO DE 12 VIAS PARA O PALCO 12- REFLETORES PAR 64 FOCO 1/2/5 12 – REFLETORES PAR 56 ACL 4- MINI BRUT 6 - ELIPSOIDAL DE 700 WATS 2- MÁQUINAS DE FUMAÇAS 4 - MOVING HEADS 575 18- MOVING BEAM 200 24 – CANHAO PAR LED 3 WATS RGBWA 12 - CANHAO PAR LED 3 WATS RGBW 6 - ATOMIC 3000 1 MESA DE LUZ DMX avolites MOD. PEARL 2010 ou similar 150 m DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO Q 30 02-TORRE DE TRELIÇAS PARA O FLAY DE 8 m 20 MULTI CABOS DE AC DE 6 VIAS 60- CABOS XLR PAINEL DE LED 24 PLACAS DE PAINEL DE LED OUTDOR ALTA DEFINIÇAO MOD SLIM TAMANHO 64X64 SEND CARD, 1 NOTEBOOK .	R$ 12.890,00	R$ 25.780,00
08	800	Metros	Locação de fechamento em lona galvanizada, anti-chamas na cor branca, com 01 metro de altura tipo balcão; com 02 metros de altura; ou com 03 metros de altura em casos de tendas de 10x10 metros. Evento de 1 a 3 dias.	R$ 10,90	R$ 8.720,00
09	500	Metros	Locação de grade de isolamento na cor prata com 01 metro de altura com ou sem pés de encaixe. Evento de 1 a 3 dias.	R$ 10,00	R$ 5.000,00
10	2000	Evento de 01 a 03 dias	Locação de cadeiras plásticas para até 150 kg.	R$ 5,00	R$ 10.000,00
11	500	Evento de 01 a 03 dias	Locação de mesa de plástico, quadradas com dimensões mínimas de 60x60m, com no mínimo 04 lugares de ocupação.	R$ 8,90	R$ 4.450,00
12	03	Evento de	Instalação elétrica nas tendas, camarins e onde se fizer necessário (conforme instrução da contratante), manter 01 eletricista de plantão durante os 03 dias do evento (todas	R$	R$

		01 a 03 dias	as despesas por conta da contratada). ART Iluminação de Emergência.	3.000,00	9.000,00
13	02	Evento de 01 a 03 dias	Gerador de emergência 260 KVA (02 unidades)	R$ 3.350,00	R$ 6.700,00
Valor Total					R$ 146.300,00

Valor Total do Pregão: R$ 146.300,00 (cento e quarenta e seis mil e trezentos reais)

Califórnia, 01/11/2017.

BRUNA RAFAELA COATI
Pregoeira

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:528AFCAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 179, 180 E 181/2017 - PREGÃO Nº 22/2017

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 179-2017
Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Detentora do direito de preferencia de fornecimento: **VALDECIR J. ANTONIETTI & CIA LTDA - ME**
CNPJ: **00.389.774/0001-56**
Modalidade: **Pregão nº 22/2017 SRP**
Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das secretarias e projetos do município.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	APRES.	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
17	Amido de milho embalagem de 1 kg.	PCT	50	MILENA	5,90	295,00
18	Amido de milho 25KG	UN	5	PILÃO	69,00	345,00
TOTAL						**R$ 640,00**

Valor: **R$ 640,00** (seiscentos e quarenta reais).
Prazo de Registro: **7 meses**
Prazo de vigência: **30 dias além do prazo de registro**.
Data: **27/10/2017**
O inteiro teor da ata se encontra disponível para consulta junto ao processo licitatório.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 180-2017
Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Detentora do direito de preferencia de fornecimento: **J. C. GRZYBOWSKI & CIA LTDA - ME**
CNPJ: **01.912.465/0001-81**
Modalidade: **Pregão nº 22/2017 SRP**
Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das secretarias e projetos do município.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	APRES.	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4	Achocolatado em pó alcalino e açúcar para uso culinário, embalagem com 500 gramas.	PCT	350	ZAELI	4,75	1.662,50
7	Açúcar refinado especial, composto com sacarose, glicose, frutose, sais minerais e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Pacote contendo 5 kg	UN	357	ALTO ALEGRE	16,10	5.747,70
8	Aditivo (melhorador) para farinhas panificáveis, produtos de panificação, embalagem de 250 gramas.	UN	281	MAGIMIX PLUS	8,39	2.357,59
11	Agua mineral 500 ml, embalagem com 12 unidades.	FD	450	FONTANA ORO	15,49	6.970,50
33	Caldo de galinha, contendo 12 tabletes, embalagem de 114 gramas.	CX	47	KNOR	2,17	101,99
52	Chocolate fracionado em barra, 1kg	UN	99	HARALD	21,55	2.133,45
58	Creme de leite pasteurizado, tipo nata, embalagem 300g	PT	133	FRIMESA	5,75	764,75
116	Salsicha resfriada, com registro no SIF, embalagem plástica contendo 2,800kg, deverá apresentar informações como data de validade e demais exigidas pela ANVISA.	PCT	425	COOPAVEL	20,80	8.840,00
TOTAL						**R$ 28.578,48**

Valor: **R$ 28.578,48** (vinte e oito mil quinhentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos).
Prazo de Registro: **7 meses**
Prazo de vigência: **30 dias além do prazo de registro**.
Data: **27/10/2017**
O inteiro teor da ata se encontra disponível para consulta junto ao processo licitatório.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 181-2017
Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Detentora do direito de preferencia de fornecimento: **TAINÁ LOVATEL ZANARDI E CIA LTDA**
CNPJ: **19.649.492/0001-90**
Modalidade: **Pregão nº 22/2017 SRP**
Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das secretarias e projetos do município.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	APRES.	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
16	Amendoim beneficiado sem casca 500 gr.	PCT	93	DUAS MARIAS	8,00	744,00

28	Beterraba	KG	87	-	2,55	221,85
47	Chá de camomila 10g	PCT	280	GERIBA	1,79	501,20
49	Chá para chimarrão 10g	PCT	322	NOVO HORIZONTE/ GERIBA	1,19	383,18
100	Mortadela sem cubos de toucinho, com aspecto firme, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampada na embalagem, peças com peso de 1kg	KG	49	COPACOL	8,25	404,25
102	Óleo de soja refinado, embalagem PET contendo 900ml, registro no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	UN	873	COAMO	3,39	2.959,47
TOTAL						**R$ 5.213,95**

Valor: **R$ 5.213,95** (Cinco mil duzentos e treze reais e noventa e cinco centavos).
Prazo de Registro: **7 meses**
Prazo de vigência: **30 dias além do prazo de registro**.
Data: **27/10/2017**
O inteiro teor da ata se encontra disponível para consulta junto ao processo licitatório.

Republicado

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:4FD45728

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017 E ADJUDICAÇÃO

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Presencial n° 59/2017, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o (s) objeto (s) ao (s) vencedor (es) conforme o seguinte resultado:

GREEN FARMACEUTICA LTDA - EPP				**CNPJ: 03.411.908/0001-86**		
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Brometo de Glicopirrônio (30 capsula + inalador), 50 mcg.	FR	24	NOVARTIS	190,00	4.560,00
6	Trimetazidina MR, 35 mg	CPR	12.000	SERVIER	2,90	34.800,00
TOTAL						**R$39.360,00**

Catanduvas, 01 de novembro de 2017

RAFAEL PISTORI
Pregoeiro

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:1C9639B3

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2017 E ADJUDICAÇÃO

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ALIMENTÍCIO (CARNES) PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS.

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Presencial n° 60/2017, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o(s) objeto(s) ao(s) vencedor(es) conforme o seguinte resultado:

J. C. GRZYBOWSKI & CIA LTDA - ME				**CNPJ: 01.912.465/0001-81**		
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Carne bovina resfriada, tipo alcatra, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	KG	180	MIOLAR	19,00	3.420,00
2	Carne bovina resfriada, tipo filé, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem	KG	100	MIOLAR	19,00	1.900,00
3	Carne bovina resfriada, tipo paleta, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem	KG	200	MIOLAR	14,50	2.900,00
4	Carne de frango congelada tipo coxa e sobrecoxa, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente atóxico, com registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	KG	400	LAR	5,00	2.000,00
5	Carne de porco resfriada, tipo pernil, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampadas na embalagem.	KG	250	MIOLAR	9,00	2.250,00
TOTAL						**R$12.470,00**

Catanduvas, 01 de novembro de 2017

RAFAEL PISTORI
Pregoeiro

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:7EA7EC72

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO DE RATEIO EXERCÍCIO DE 2017

ERRATA DO ADITIVO DE 19/10/2017

ONDE SE LÊ: ADITIVO II

LEIA-SE: ADITIVO III

ONDE SE LÊ: CLÁUSULA PRIMEIRA:

A CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato original que trata do valor passa a considerar o que segue: tendo presente que o valor de repasse previsto no contrato original se mostrou insuficiente para atender a demanda do município de **Jupiá pertencente ao Estado de Santa Catarina,** e em face da necessidade de adaptação de seu orçamento, adita o valor do repasse em **R$ 100.000,00 (cem mil reais)** para o exercício de 2017, passando o valor anual do presente contrato para **R$ 18.096.294,68 (dezoito milhões noventa e seis mil duzentos e noventa e quatro reais e sessenta e oito centavos),** na forma do quadro a seguir:

LEIA-SE:
CLÁUSULA PRIMEIRA:

A CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato original que trata do valor passa a considerar o que segue: tendo presente que o valor de repasse previsto no contrato original se mostrou insuficiente para atender a demanda do município de **Jupiá pertencente ao Estado de Santa Catarina,** e em face da necessidade de adaptação de seu orçamento, adita o valor do repasse em **R$ 100.000,00 (cem mil reais)** para o exercício de 2017, passando o valor anual do presente contrato para **R$ 18.703.190,30 (dezoito milhões, setecentos e três mil, cento e noventa reais e trinta centavos),** na forma do quadro a seguir:

ONDE SE LÊ:
VALORES DO ADITIVO PARA 2017

Município	Total Previsto e Aditivado no Contrato de Rateio 2017	Medicamentos Mat. Insumos	Serviços	Contrapartida Equipam. anual	Total Anual
1. Bom Sucesso do Sul	574.108,93	0,00	0,00	0,00	574.108,93
2. Campo Erê – SC	539.315,66	0,00	0,00	0,00	539.315,66
3. Chopinzinho	1.599.130,58	0,00	0,00	0,00	1.599.130,58
4. Clevelândia	926.511,90	0,00	0,00	0,00	926.511,90
5. Coronel Dom. Soares	843.947,53	0,00	0,00	0,00	843.947,53
6. Coronel Martins – SC	157.593,95	0,00	0,00	0,00	157.593,95
7. Coronel Vivida	1.675.319,85	0,00	0,00	0,00	1.675.319,85
8. Galvão – SC	171.573,10	0,00	0,00	0,00	171.573,10
9. Honório Serpa	714.091,03	0,00	0,00	0,00	714.091,03
10. Itapejara D'Oeste	1.588.390,02	0,00	0,00	0,00	1.588.390,02
11. Jupiá – SC	**285.306,62**	**30.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**385.306,62**
12. Mangueirinha	2.348.876,99	0,00	0,00	0,00	2.348.876,99
13. Mariópolis	623.951,37	0,00	0,00	0,00	623.951,37
14. Novo Horizonte – SC	**270.523,35**	**0,00**	**0,00**	0,00	**270.523,35**
15. São Bernardino – SC	207.789,05	0,00	0,00	0,00	207.789,05
16. São João	1.086.094,55	0,00	0,00	0,00	1.086.094,55
17. São L. D'Oeste – SC	1.547.038,05	0,00	0,00	0,00	1.547.038,05
18. Saudade do Iguaçu	1.015.541,55	0,00	0,00	0,00	1.015.541,55
19. Sulina	**511.827,40**	**0,00**	**0,00**	0,00	**511.827,40**
20. Vitorino	**1.309.363,20**	**0,00**	**0,00**	0,00	**1.309.363,20**
Total	**17.996.294,68**	**30.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**18.096.294,68**

LEIA-SE:
VALORES DO ADITIVO PARA 2017

Município	Total Previsto e Aditivado no Contrato de Rateio 2017	Medicamentos Mat. Insumos	Serviços	Contrapartida Equipam. anual	Total Anual
1. Bom Sucesso do Sul	574.108,93	0,00	0,00	0,00	574.108,93
2. Campo Erê – SC	539.315,66	0,00	0,00	0,00	539.315,66
3. Chopinzinho	2.106.026,20	0,00	0,00	0,00	2.106.026,20
4. Clevelândia	926.511,90	0,00	0,00	0,00	926.511,90
5. Coronel Dom. Soares	843.947,53	0,00	0,00	0,00	843.947,53
6. Coronel Martins – SC	157.593,94	0,00	0,00	0,00	157.593,94
7. Coronel Vivida	1.675.319,85	0,00	0,00	0,00	1.675.319,85
8. Galvão – SC	271.573,10	0,00	0,00	0,00	271.573,10
9. Honório Serpa	714.091,03	0,00	0,00	0,00	714.091,03
10. Itapejara D'Oeste	1.588.390,02	0,00	0,00	0,00	1.588.390,02
11. Jupiá – SC	285.306,62	**30.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	385.306,62
12. Mangueirinha	2.348.876,99	0,00	0,00	0,00	2.348.876,99
13. Mariópolis	623.951,37	0,00	0,00	0,00	623.951,37
14. Novo Horizonte – SC	270.523,35	**0,00**	**0,00**	0,00	270.523,35
15. São Bernardino – SC	207.789,05	0,00	0,00	0,00	207.789,05

16. São João	1.086.094,55	0,00	0,00	0,00	1.086.094,55
17. São L. D'Oeste – SC	1.547.038,05	0,00	0,00	0,00	1.547.038,05
18. Saudade do Iguaçu	1.015.541,55	0,00	0,00	0,00	1.015.541,55
19. Sulina	511.827,40	**0,00**	**0,00**	0,00	511.827,40
20. Vitorino	1.309.363,20	**0,00**	**0,00**	0,00	1.309.363,20
Total	**18.603.190,30**	**30.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**18.703.190,30**

Pato Branco/PR, 01 de novembro de 2017.

Consórcio Intermunicipal de Saúde
CNPJ 00.136.858/0001-88
ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente

Município Signatário:

Município	Prefeito	**ASSINATURA**
11. Jupiá – SC	***AUGUSTO CESAR NASCIMENTO LOUREIRO***	
CNPJ 01.593.132/0001-37	RG 2.075.391 SSP/SC	
	CPF 508.670.329-87	

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:9CD6641D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 59/2017

"Autoriza o Executivo Municipal a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.310.000,00(hum milhão, trezentos e dez mil reais)."

Izabete Cristina Pavin, Prefeita Municipal de Colombo, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Municipal nº 1421/16, decreta,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, crédito adicional suplementar no valor de R$ 1.310.000,00(hum milhão, trezentos e dez mil reais), como segue:

SUPLEMENTAÇÃO		
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
05	**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**	
11.332.0009.2.018	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	
0.1.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Corrente	50.000,00
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**	
01	**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**	
04.123.0012.2.030	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL	
33.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	
0.1.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Corrente	80.000,00
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**	
01	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**	
12.365.0014.2.131	APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO-ENSINO INFANTIL	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	
0.1.107	MDE/SALÁRIO EDUCAÇÃO	60.000,00
17	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
02	**DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO À SAÚDE**	
10.305.0037.2.067	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	
0.3.497	SUS/VIGILANCIA EM SAUDE-Exercício Anterior	500.000,00
19	**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**	
01	**DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVIS E VIAÇÃO**	
26.782.0049.2.090	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, OBRAS E VIAS PÚBLICAS	
33.90.30	Material de Consumo	
0.3.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Anterior	350.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	
0.3.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Anterior	250.000,00
23	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE**	
02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTES**	
27.812.0042.2.160	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS	
33.90.31	Premiações culturais, artísticas, cientificas, desportivas e outras	
0.1.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Corrente	20.000,00
TOTAL SUPLEMENTAÇÃO		**1.310.000,00**

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, serão utilizados recursos de conformidade com as disposições da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, artigo 43, § 1º item I – o superávit financeiro apurado em balanço do exercício anterior no valor de R$ 1.100.000,00 (hum milhão e cem mil reais); item II – os provenientes de excesso de arrecadação no valor de R$ 100.000,00(cem mil reais) e, item III – os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) como segue:

REDUÇÃO		
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
05	**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**	
11.332.0009.2.018	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
31.90.94	Indenizações e Restituições Trabalhistas	
0.1.000	Recursos Ordinários(Livres)- Exercício Corrente	50.000,00
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**	
01	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**	
12.365.0014.2.131	APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO-ENSINO INFANTIL	
33.90.30	Material de Consumo	
0.1.107	MDE/SALÁRIO EDUCAÇÃO	60.000,00
TOTAL REDUÇÃO		**110.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo Em, 01 de novembro de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:DB65D276

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
040_17 - EDITAL DE MULTAS 0402017

EDITAL Nº 040/2017

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
NOTIFICA
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto AO DEBETRAN até 11/12/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAC3996	275650B000027929	13/10/2017	74550
ABD9159	275650B000027983	14/10/2017	74550
ABE2340	275650F000061250	13/10/2017	60412
ABK0165	275650W000073568	13/10/2017	74550
ABK4959	275650W000073608	15/10/2017	74550
ABM1247	275650B000028003	15/10/2017	74550
ABO0818	275650F000064926	11/10/2017	54870
ABP6522	275650W000073571	13/10/2017	74550
ACA1261	275650B000028041	16/10/2017	74550
ACS3097	275650B000028021	15/10/2017	74630
ACZ0172	275650B000028156	18/10/2017	74550
ADR7652	275650W000073656	18/10/2017	74550
ADV7439	275650B000028165	18/10/2017	74550
AEC4001	275650B000028160	18/10/2017	74550
AFD8292	275650B000028018	15/10/2017	74630
AFD9732	275650B000027884	12/10/2017	74550
AFF4634	275650B000028136	17/10/2017	74550
AFG7935	275650B000028104	17/10/2017	74550
AFL2334	275650W000073541	12/10/2017	74630
AFL2334	275650B000028002	15/10/2017	74550
AFL2334	275650B000028007	15/10/2017	74630
AGE6723	275650B000027861	12/10/2017	74550
AGG6146	275650B000027906	13/10/2017	74550
AGI1794	275650B000028009	15/10/2017	74550
AGI5613	275650W000073620	16/10/2017	74550
AGO7889	275650B000028187	18/10/2017	74550
AGV0844	275650B000027999	15/10/2017	74550
AGW0543	275650W000073552	12/10/2017	74550
AHE9990	275650B000027940	13/10/2017	74550
AHE9990	275650B000028098	17/10/2017	74550
AHR0087	275650B000028110	17/10/2017	74550
AHS8081	275650B000027919	13/10/2017	74550
AHV2926	275650B000027887	12/10/2017	74630
AHY8418	275650B000028054	16/10/2017	74550
AIB9973	275650B000027911	13/10/2017	74550
AIF0113	275650B000028183	18/10/2017	74630
AII0311	275650B000027907	13/10/2017	74550
AIM1307	275650F000061248	13/10/2017	54526
AIP2538	275650B000027875	12/10/2017	74550

AIP9184	275650W000073549	12/10/2017	74630
AIQ0987	275650W000073634	17/10/2017	74550
AIY1221	275650B000028073	16/10/2017	74550
AJB8297	275650F000064291	13/10/2017	55411
AJH3485	275650B000028024	15/10/2017	74550
AJK3999	275650W000073539	12/10/2017	74550
AJM6989	275650B000028152	18/10/2017	74550
AJZ8833	275650B000027897	12/10/2017	74550
AKA1211	275650B000027967	14/10/2017	74550
AKF0720	275650B000028181	18/10/2017	74550
AKO1970	275650B000028051	16/10/2017	74630
AKQ1965	275650B000028115	17/10/2017	74550
AKQ5180	275650B000027871	12/10/2017	74550
AKR4631	275650W000073642	17/10/2017	74550
AKW2903	275650W000073635	17/10/2017	74550
AKW2903	275650B000028089	17/10/2017	74630
AKZ0958	275650W000073600	15/10/2017	74550
AKZ1911	275650W000073584	14/10/2017	74550
ALC3957	275650W000073603	15/10/2017	74550
ALC3957	275650W000073613	15/10/2017	74550
ALC3957	275650W000073548	12/10/2017	74550
ALD6976	275650B000028058	16/10/2017	74550
ALG6834	275650W000073621	16/10/2017	74550
ALH1001	275650W000073578	14/10/2017	74630
ALL4459	275650B000028052	16/10/2017	74550
ALM5671	275650B000028158	18/10/2017	74630
ALM6201	275650W000073641	17/10/2017	74550
ALM6201	275650W000073653	18/10/2017	74550
ALM7425	275650B000027963	14/10/2017	74550
ALO5081	275650W000073591	14/10/2017	74550
ALP6921	275650B000027976	14/10/2017	74550
ALQ8276	275650W000073544	12/10/2017	74630
ALT3360	275650B000028189	18/10/2017	74550
ALU5674	275650B000028071	16/10/2017	74550
ALW8315	275650W000073594	14/10/2017	74550
ALX4063	275650B000027946	14/10/2017	74550
AMB8706	275650B000027949	14/10/2017	74550
AMD6244	275650B000027970	14/10/2017	74550
AMM9513	275650W000073604	15/10/2017	74550
AMO1363	275650B000028094	17/10/2017	74550
AMQ1147	275650B000027971	14/10/2017	74550
AMZ5455	275650B000028121	17/10/2017	74550
AND9867	275650B000027936	13/10/2017	74550
ANE8536	275650F000061249	13/10/2017	60412
ANM3998	275650W000073626	16/10/2017	74550
ANM3998	275650B000027912	13/10/2017	74550
ANN1539	275650W000073639	17/10/2017	74550
ANO0429	275650B000028146	18/10/2017	74550
ANT4814	275650W000073630	16/10/2017	74550
ANT5363	275650B000027893	12/10/2017	74550
ANU5813	275650B000027926	13/10/2017	74630
ANV6202	275650B000027994	15/10/2017	74550
ANZ4646	275650B000027908	13/10/2017	74550
AOC1216	275650W000073627	16/10/2017	74550
AOD4549	275650B000028150	18/10/2017	74550
AOG6068	275650B000028099	17/10/2017	74550
AOK3195	275650W000073572	14/10/2017	74550
AOK3670	275650B000028084	17/10/2017	74550
AOM1416	275650W000073625	16/10/2017	74550
AOM9651	275650F000064968	14/10/2017	76252
AOR7238	275650W000073614	15/10/2017	74550
AOX0957	275650W000073570	13/10/2017	74550
APD8768	275650B000028033	15/10/2017	74630
APH7561	275650B000028069	16/10/2017	74550
APL5867	275650B000028144	18/10/2017	74550
APM5092	275650B000028124	17/10/2017	74550
APN5795	275650B000028032	15/10/2017	74550
APO7250	275650B000028149	18/10/2017	74550
APO8768	275650B000027856	12/10/2017	74550
APU6075	275650B000027943	13/10/2017	74630
APW6711	275650B000028148	18/10/2017	74550
APX1270	275650B000028188	18/10/2017	74550
APX1828	275650B000028001	15/10/2017	74550
AQA1967	275650B000027873	12/10/2017	74550
AQB6119	275650B000027973	14/10/2017	74550
AQC0239	275650B000028177	18/10/2017	74550
AQC4302	275650F000061247	11/10/2017	55090
AQF9041	275650W000073633	16/10/2017	74550
AQL3871	275650W000073601	15/10/2017	74550
AQO9805	275650B000028087	17/10/2017	74550
AQW3578	275650B000028016	15/10/2017	74550
AQZ0561	275650B000028076	16/10/2017	74630
ARA2424	275650B000028042	16/10/2017	74550
ARK5369	275650B000028008	15/10/2017	74550
ARU5202	275650B000027858	12/10/2017	74550
ARW1581	275650B000027951	14/10/2017	74550
ARX5817	275650B000028120	17/10/2017	74550
ARZ1574	275650B000027859	12/10/2017	74550
ASC6613	275650B000028019	15/10/2017	74630

ASC9156	275650B000028043	16/10/2017	74550
ASH5810	275650F000065406	11/10/2017	54600
ASH7324	275650B000028060	16/10/2017	74550
ASI5045	275650B000028182	18/10/2017	74550
ASJ0335	275650W000073531	12/10/2017	74550
ASK4559	275650B000027922	13/10/2017	74550
ASK8975	275650B000028063	16/10/2017	74550
ASO3876	275650B000028015	15/10/2017	74550
ASO5878	275650W000073545	12/10/2017	74550
ASO9270	275650B000028040	15/10/2017	74550
ASQ9986	275650B000028055	16/10/2017	74550
ASS5159	275650B000027964	14/10/2017	74550
ASS6405	275650B000027958	14/10/2017	74550
ASV0136	275650W000073619	16/10/2017	74550
ASW6361	275650F000062099	11/10/2017	55411
ASW6841	275650B000027987	15/10/2017	74630
ASY2361	275650B000027956	14/10/2017	74550
ASZ1136	275650F000062926	14/10/2017	55417
ATB9913	275650F000062242	13/10/2017	76331
ATC4682	275650W000073629	16/10/2017	74550
ATD2777	275650B000027902	12/10/2017	74550
ATJ1387	275650B000028068	16/10/2017	74550
ATJ2544	275650B000027953	14/10/2017	74550
ATK0893	275650B000028037	15/10/2017	74550
ATN0774	275650W000073567	13/10/2017	74550
ATO8407	275650B000028113	17/10/2017	74550
ATP1676	275650B000028157	18/10/2017	74550
ATS1977	275650B000028031	15/10/2017	74550
ATW2580	275650W000073651	18/10/2017	74550
ATX3742	275650B000028179	18/10/2017	74550
ATY3323	275650B000027889	12/10/2017	74550
AUD3039	275650B000027997	15/10/2017	74630
AUD9470	275650B000028006	15/10/2017	74550
AUF1937	275650W000073561	13/10/2017	74550
AUG8704	275650B000028111	17/10/2017	74550
AUH0752	275650B000028172	18/10/2017	74630
AUR4337	275650W000073628	16/10/2017	74550
AUR7189	275650B000028097	17/10/2017	74550
AUV8330	275650B000028105	17/10/2017	74550
AUW0644	275650B000028012	15/10/2017	74550
AUW1749	275650B000027870	12/10/2017	74550
AUW6453	275650B000028080	16/10/2017	74630
AUX1464	275650B000028030	15/10/2017	74550
AUY2484	275650B000028036	15/10/2017	74550
AUZ1149	275650B000028131	17/10/2017	74550
AVA6631	275650B000028174	18/10/2017	74550
AVB9553	275650B000028056	16/10/2017	74550
AVD2967	275650B000027855	12/10/2017	74550
AVF6444	275650W000073569	13/10/2017	74550
AVG1756	275650B000027952	14/10/2017	74550
AVJ0605	275650F000065412	13/10/2017	76331
AVM4592	275650B000028093	17/10/2017	74550
AVP5910	275650W000073554	12/10/2017	74550
AVP8384	275650B000027941	13/10/2017	74630
AVQ9583	275650B000028022	15/10/2017	74550
AVR2411	275650B000027984	15/10/2017	74550
AVT1169	275650B000027998	15/10/2017	74550
AVT6936	275650B000027990	15/10/2017	74550
AVU3218	275650F000065407	11/10/2017	52070
AVU9689	275650B000027991	15/10/2017	74630
AVV5780	275650F000065653	13/10/2017	55411
AVW1258	275650W000073654	18/10/2017	74550
AWA9740	275650F000064228	11/10/2017	55411
AWB8939	275650B000028130	17/10/2017	74630
AWD8885	275650B000028039	15/10/2017	74550
AWE2944	275650B000028005	15/10/2017	74630
AWE2944	275650W000073605	15/10/2017	74550
AWE2944	275650W000073589	14/10/2017	74550
AWE7291	275650W000073538	12/10/2017	74550
AWF6490	275650B000027876	12/10/2017	74550
AWI6045	275650W000073609	15/10/2017	74550
AWJ4784	275650W000073598	15/10/2017	74550
AWJ4784	275650B000027904	13/10/2017	74550
AWL9640	275650W000073590	14/10/2017	74550
AWM5538	275650B000028050	16/10/2017	74550
AWM7575	275650B000028035	15/10/2017	74550
AWR9111	275650B000027890	12/10/2017	74550
AWS1779	275650B000027925	13/10/2017	74630
AWT7601	275650B000027972	14/10/2017	74550
AWV3997	275650B000027930	13/10/2017	74550
AWX1370	275650W000073575	14/10/2017	74550
AWY6471	275650B000028154	18/10/2017	74630
AWZ9159	275650B000028122	17/10/2017	74550
AXA7071	275650B000028046	16/10/2017	74550
AXB3752	275650B000028191	18/10/2017	74550
AXD7598	275650B000027883	12/10/2017	74550
AXE1753	275650B000027995	15/10/2017	74550
AXE1753	275650B000028029	15/10/2017	74630
AXE9648	275650W000073543	12/10/2017	74550

AXG5208	275650B000028116	17/10/2017	74550
AXI7749	275650B000027867	12/10/2017	74550
AXJ4410	275650B000027880	12/10/2017	74550
AXK2009	275650B000027905	13/10/2017	74550
AXK2427	275650B000028147	18/10/2017	74550
AXM0370	275650B000028072	16/10/2017	74550
AXO8352	275650W000073637	17/10/2017	74550
AXR2524	275650F000065654	14/10/2017	51930
AXR7595	275650B000028173	18/10/2017	74550
AXV1396	275650B000028086	17/10/2017	74550
AXV2433	275650B000028078	16/10/2017	74550
AXV3760	275650B000028092	17/10/2017	74550
AXV7514	275650B000027981	14/10/2017	74550
AXW1027	275650B000028079	16/10/2017	74550
AXX3357	275650W000073615	15/10/2017	74550
AXZ6128	275650B000027980	14/10/2017	74550
AYB3616	275650B000027915	13/10/2017	74550
AYD6616	275650B000028103	17/10/2017	74550
AYG2598	275650W000073550	12/10/2017	74550
AYI4233	275650B000027982	14/10/2017	74630
AYI5290	275650B000028135	17/10/2017	74550
AYI5290	275650B000028123	17/10/2017	74550
AYI6628	275650B000027913	13/10/2017	74550
AYK6615	275650B000028000	15/10/2017	74550
AYL3528	275650W000073566	13/10/2017	74550
AYL5262	275650F000062098	11/10/2017	76331
AYM5864	275650B000028085	17/10/2017	74550
AYN5803	275650B000028127	17/10/2017	74550
AYO1325	275650B000027891	12/10/2017	74550
AYP0863	275650B000027945	14/10/2017	74550
AYP0863	275650B000028159	18/10/2017	74550
AYQ2232	275650B000027966	14/10/2017	74550
AYT4114	275650B000027898	12/10/2017	74550
AYU3571	275650B000028038	15/10/2017	74550
AYU4063	275650W000073648	17/10/2017	74550
AYU7672	275650B000028091	17/10/2017	74550
AYW2457	275650B000028141	18/10/2017	74550
AYY1732	275650B000028133	17/10/2017	74550
AYZ0304	275650B000028077	16/10/2017	74630
AZA5845	275650W000073636	17/10/2017	74550
AZB5062	275650B000027868	12/10/2017	74550
AZB5062	275650B000027865	12/10/2017	74550
AZC0760	275650B000028142	18/10/2017	74630
AZC5759	275650B000027996	15/10/2017	74550
AZE8454	275650B000028151	18/10/2017	74550
AZE9784	275650B000027965	14/10/2017	74550
AZG7435	275650W000073557	12/10/2017	74550
AZG7435	275650B000027892	12/10/2017	74550
AZH1714	275650B000027969	14/10/2017	74550
AZI1553	275650F000061246	11/10/2017	54526
AZK4307	275650B000028066	16/10/2017	74550
AZK9037	275650B000028109	17/10/2017	74550
AZO5464	275650W000073643	17/10/2017	74550
AZO6139	275650B000028114	17/10/2017	74550
AZP6842	275650W000073650	18/10/2017	74550
AZQ1127	275650B000028074	16/10/2017	74550
AZV6828	275650W000073542	12/10/2017	74550
AZW7849	275650W000073532	12/10/2017	74550
AZZ4650	275650F000062241	13/10/2017	65640
BAA3999	275650B000028065	16/10/2017	74550
BAA8473	275650B000028137	17/10/2017	74550
BAB7894	275650B000028166	18/10/2017	74550
BAB8095	275650B000028132	17/10/2017	74550
BAC5820	275650B000028062	16/10/2017	74550
BAC6341	275650B000027869	12/10/2017	74550
BAF2143	275650W000073646	17/10/2017	74550
BAM8198	275650W000073560	13/10/2017	74550
BAO8548	275650B000028161	18/10/2017	74550
BAP5762	275650B000027975	14/10/2017	74550
BAP5762	275650B000027921	13/10/2017	74550
BAP9587	275650B000028011	15/10/2017	74550
BAT9904	275650B000028014	15/10/2017	74550
BAU9320	275650B000028026	15/10/2017	74550
BAV4074	275650W000073647	17/10/2017	74550
BAW9092	275650F000065408	11/10/2017	58780
BAX1374	275650B000027947	14/10/2017	74710
BAX1374	275650B000027950	14/10/2017	74550
BAZ0680	275650W000073565	13/10/2017	74550
BAZ2290	275650B000028129	17/10/2017	74550
BAZ3148	275650F000065652	13/10/2017	55411
BAZ3784	275650B000027917	13/10/2017	74550
BAZ4224	275650W000073658	18/10/2017	74550
BBC1408	275650F000064967	13/10/2017	55417
BBC4078	275650W000073534	12/10/2017	74550
BBC5898	275650B000028176	18/10/2017	74550
BBD7972	275650W000073638	17/10/2017	74630
BBE1915	275650B000027928	13/10/2017	74550
BBE8595	275650B000027935	13/10/2017	74550
BBF1370	275650B000028064	16/10/2017	74550

BBI3328	275650B000027989	15/10/2017	74550
BBI6006	275650B000028164	18/10/2017	74550
BBJ1178	275650B000028167	18/10/2017	74550
BBJ1490	275650B000028112	17/10/2017	74550
BBL3734	275650B000028088	17/10/2017	74550
BBM4635	275650B000028126	17/10/2017	74550
BBM5043	275650B000027896	12/10/2017	74550
BBO8313	275650F000064718	11/10/2017	76331
BBO8313	275650B000027918	13/10/2017	74550
BBO9499	275650B000028163	18/10/2017	74550
BBP4801	275650B000028010	15/10/2017	74630
BBX0133	275650B000028184	18/10/2017	74550
BCK2401	275650B000027914	13/10/2017	74550
BDW3726	275650W000073624	16/10/2017	74550
BEK1812	275650F000065701	14/10/2017	54522
BER5999	275650B000028075	16/10/2017	74550
BET3384	275650B000027985	15/10/2017	74550
BMK7979	275650W000073556	12/10/2017	74550
BPK3078	275650W000073540	12/10/2017	74550
BUJ4304	275650B000028004	15/10/2017	74550
BUO0071	275650B000027944	14/10/2017	74550
BUO0071	275650W000073618	16/10/2017	74550
CBS9632	275650B000027878	12/10/2017	74550
CMW6451	275650B000027879	12/10/2017	74550
DAO6718	275650B000027903	12/10/2017	74630
DAO6718	275650W000073558	12/10/2017	74630
DAO9596	275650B000028034	15/10/2017	74630
DCC4253	275650B000028128	17/10/2017	74550
DDE8774	275650B000028070	16/10/2017	74550
DDO5028	275650B000028155	18/10/2017	74550
DGI7429	275650B000028045	16/10/2017	74550
DKP9786	275650B000028023	15/10/2017	74630
DNA2159	275650W000073535	12/10/2017	74550
DOC7013	275650B000028145	18/10/2017	74550
DQZ7435	275650B000028027	15/10/2017	74630
DXT3139	275650B000027863	12/10/2017	74550
EEY7517	275650B000027860	12/10/2017	74710
EGF0683	275650F000065409	13/10/2017	76331
EGV5156	275650B000028162	18/10/2017	74550
EGV5156	275650B000027864	12/10/2017	74550
EKY2850	275650W000073587	14/10/2017	74550
ELT6505	275650B000028020	15/10/2017	74550
EMU9089	275650B000028100	17/10/2017	74550
EUD1750	275650B000028125	17/10/2017	74550
EVA0069	275650W000073595	14/10/2017	74630
EVA0069	275650W000073596	14/10/2017	74630
EVA0069	275650W000073611	15/10/2017	74550
EWP8188	275650F000064966	11/10/2017	55417
EXI7489	275650B000028175	18/10/2017	74550
EXY7404	275650W000073645	17/10/2017	74550
FHG3542	275650B000028134	17/10/2017	74550
FLA3128	275650B000027901	12/10/2017	74550
FMH3334	275650B000027900	12/10/2017	74630
FWG0007	275650W000073586	14/10/2017	74630
FYC5413	275650W000073585	14/10/2017	74550
GVE8537	275650B000027866	12/10/2017	74550
GVW5691	275650B000027877	12/10/2017	74550
GYW8618	275650B000028025	15/10/2017	74550
HCG0637	275650B000028153	18/10/2017	74550
HHP0851	275650B000028108	17/10/2017	74550
HIG6783	275650B000027924	13/10/2017	74550
HIG6783	275650W000073553	12/10/2017	74550
HLH8432	275650W000073644	17/10/2017	74550
HMP5926	275650B000027885	12/10/2017	74550
HSE2775	275650B000028044	16/10/2017	74630
HSI2704	275650W000073612	15/10/2017	74550
ICY7009	275650B000028017	15/10/2017	74550
IEO7418	275650W000073599	15/10/2017	74630
IFI2417	275650B000027942	13/10/2017	74550
IIS9684	275650B000028185	18/10/2017	74630
IKD5905	275650B000028095	17/10/2017	74550
IPJ4825	275650W000073649	18/10/2017	74550
IPY6343	275650W000073573	14/10/2017	74630
IQD8462	275650B000028059	16/10/2017	74550
IQY4669	275650B000028013	15/10/2017	74630
IQY4669	275650B000027938	13/10/2017	74550
IRH2729	275650B000028169	18/10/2017	74550
IRM7744	275650B000028083	17/10/2017	74550
ITJ6239	275650B000027874	12/10/2017	74550
IYA2200	275650B000027988	15/10/2017	74550
JEW0817	275650B000028143	18/10/2017	74550
JLJ1775	275650B000028081	16/10/2017	74550
JOE3421	275650F000064560	13/10/2017	55417
JTB6192	275650B000028170	18/10/2017	74550
KAF8880	275650W000073592	14/10/2017	74550
KAU6586	275650B000028049	16/10/2017	74630
KEW2638	275650B000028139	18/10/2017	74630
KFO4475	275650B000028053	16/10/2017	74550
KRP5457	275650B000027886	12/10/2017	74550

KRP5457	275650W000073546	12/10/2017	74550
KVP4004	275650B000027916	13/10/2017	74550
KXX3098	275650B000028192	18/10/2017	74550
LLQ9892	275650B000027933	13/10/2017	74550
LWW1584	275650B000027968	14/10/2017	74550
LXF9298	275650W000073580	14/10/2017	74550
LXO7134	275650B000027960	14/10/2017	74550
LXS4337	275650B000028057	16/10/2017	74550
LYO5550	275650W000073657	18/10/2017	74550
LYQ3583	275650B000028067	16/10/2017	74550
LYS5422	275650B000028118	17/10/2017	74550
LZA0766	275650W000073655	18/10/2017	74550
LZD8362	275650B000027959	14/10/2017	74550
LZQ2302	275650W000073579	14/10/2017	74550
LZS4452	275650B000027937	13/10/2017	74550
MAA0545	275650F000064062	13/10/2017	55411
MAA1072	275650W000073583	14/10/2017	74550
MBB3114	275650W000073533	12/10/2017	74630
MBR7226	275650B000027955	14/10/2017	74550
MBX2084	275650B000027948	14/10/2017	74550
MCA3790	275650B000027961	14/10/2017	74550
MCK1889	275650F000065703	14/10/2017	60412
MCT0004	275650W000073610	15/10/2017	74550
MCU7044	275650W000073593	14/10/2017	74630
MDC8522	275650B000028171	18/10/2017	74630
MDJ5725	275650B000027882	12/10/2017	74550
MDM1855	275650B000028180	18/10/2017	74630
MDQ8655	275650B000028106	17/10/2017	74550
MDW8107	275650W000073559	12/10/2017	74550
MEF1005	275650B000027974	14/10/2017	74550
MEK8819	275650B000027894	12/10/2017	74550
MEN0317	275650W000073602	15/10/2017	74550
MEN0317	275650W000073588	14/10/2017	74550
MEN0317	275650B000027977	14/10/2017	74710
MEN0317	275650B000027978	14/10/2017	74710
MEP6010	275650B000028102	17/10/2017	74550
MEP9272	275650B000028168	18/10/2017	74550
MFF9558	275650W000073622	16/10/2017	74550
MFO2493	275650B000028096	17/10/2017	74550
MFR7677	275650B000027957	14/10/2017	74550
MGF1882	275650W000073574	14/10/2017	74550
MGF6321	275650W000073597	15/10/2017	74550
MGN8766	275650F000062100	11/10/2017	60501
MGX7567	275650B000027895	12/10/2017	74630
MHA4615	275650W000073623	16/10/2017	74550
MHB7197	275650B000028082	16/10/2017	74630
MHV8666	275650B000028028	15/10/2017	74550
MHX3706	275650B000027934	13/10/2017	74550
MIH4955	275650B000027920	13/10/2017	74550
MIM6125	275650B000027881	12/10/2017	74550
MIM7859	275650B000027857	12/10/2017	74550
MIS4831	275650W000073582	14/10/2017	74550
MJA7830	275650W000073577	14/10/2017	74550
MJJ0234	275650B000027923	13/10/2017	74550
MJK5177	275650W000073563	13/10/2017	74550
MJO9215	275650B000027862	12/10/2017	74550
MJW9983	275650W000073616	15/10/2017	74550
MJW9983	275650W000073617	15/10/2017	74630
MKF7165	275650W000073632	16/10/2017	74550
MKU8398	275650B000028090	17/10/2017	74550
MLF9093	275650F000065651	13/10/2017	55411
MLL1025	275650B000028138	18/10/2017	74550
MLQ2866	275650B000027939	13/10/2017	74630
MLT9303	275650B000028047	16/10/2017	74550
MLV5886	275650B000028117	17/10/2017	74630
MML3162	275650W000073607	15/10/2017	74550
NED7643	275650B000027962	14/10/2017	74550
NEW9270	275650F000065411	13/10/2017	60412
NJG8243	275650B000027993	15/10/2017	74550
NNH2269	275650B000028048	16/10/2017	74550
NOQ6088	275650B000028107	17/10/2017	74550
NRQ8388	275650W000073564	13/10/2017	74550
NSQ8370	275650B000027992	15/10/2017	74550
NUD8556	275650W000073555	12/10/2017	74550
NWZ2951	275650B000027954	14/10/2017	74550
ONY0559	275650B000027979	14/10/2017	74550
OOG5916	275650B000028190	18/10/2017	74550
OOP9680	275650B000027899	12/10/2017	74550
PCF3991	275650W000073640	17/10/2017	74550
PUE1972	275650B000027986	15/10/2017	74550
PVF4656	275650B000028101	17/10/2017	74550
PWG9781	275650B000027927	13/10/2017	74630
PWV5612	275650W000073652	18/10/2017	74550
PZW7772	275650B000028178	18/10/2017	74630
PZZ8790	275650B000028186	18/10/2017	74550
QAD0585	275650W000073606	15/10/2017	74550
QHA2206	275650W000073581	14/10/2017	74630
QHF8094	275650B000027872	12/10/2017	74550
QHG5719	275650W000073537	12/10/2017	74550

QHG6555	275650W000073576	14/10/2017	74550
QHG6555	275650B000027931	13/10/2017	74550
QHK5780	275650B000028119	17/10/2017	74550
QHO6418	275650B000027910	13/10/2017	74550
QHT2906	275650B000027932	13/10/2017	74550
QHY7207	275650W000073547	12/10/2017	74550
QHZ7655	275650B000028140	18/10/2017	74550
QIE9218	275650W000073631	16/10/2017	74550
QIK7014	275650W000073536	12/10/2017	74630
QIM2840	275650W000073551	12/10/2017	74550
QIM7307	275650B000028061	16/10/2017	74550
QIS7886	275650W000073562	13/10/2017	74550
QJJ6200	275650B000027909	13/10/2017	74550
QJK4030	275650B000027888	12/10/2017	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 12/12/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACJ7900	275650F000063141	03/10/2017	55412
AGA2412	275650F000062871	02/10/2017	55412
AHB5444	275650F000062775	02/10/2017	55412
AHB7945	275650F000060934	02/10/2017	55412
AHG9115	275650F000062673	02/10/2017	55412
AIC9460	275650F000065470	03/10/2017	55412
AJD7467	275650F000065471	03/10/2017	55412
AJR1039	275650F000063143	03/10/2017	55412
AKE1055	275650F000065507	02/10/2017	55412
AKE1055	275650F000065508	02/10/2017	55412
AML1219	275650F000062872	04/10/2017	55412
ANE6517	275650F000062873	04/10/2017	55412
APC5006	275650F000065851	02/10/2017	55412
APP2249	275650F000065472	04/10/2017	55412
ASO8903	275650F000062776	03/10/2017	55412
AUW3658	275650F000065802	03/10/2017	55412
AUW3658	275650F000061200	02/10/2017	55412
AWD2665	275650F000062777	04/10/2017	55412
AWH8226	275650F000063138	02/10/2017	55412
AXJ5710	275650F000062672	02/10/2017	55412
AZT4431	275650F000065803	03/10/2017	55412
AZT8561	275650F000065307	02/10/2017	55412
AZZ0777	275650F000063140	03/10/2017	55412
AZZ0777	275650F000063142	03/10/2017	55412
BBR1052	275650F000063136	02/10/2017	55412
BCE2809	275650F000060935	04/10/2017	55412
BED0086	275650F000065801	03/10/2017	55412
CVA1442	275650F000065469	02/10/2017	55412
IFG3839	275650F000062774	02/10/2017	55412
JNX0811	275650F000061937	02/10/2017	55412
MCM7433	275650F000063137	02/10/2017	55412
MEZ2130	275650F000065374	04/10/2017	55412
MGX2728	275650F000065373	02/10/2017	55412
MKS7116	275650F000063139	03/10/2017	55412

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 14/12/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACJ7284	275650F000060936	04/10/2017	55412
ADA5444	275650F000065208	03/10/2017	55412
AFM6141	275650F000061946	04/10/2017	55412
AID0188	275650F000062675	03/10/2017	55412
ANG1177	275650F000065308	03/10/2017	55412
ANP7003	275650F000063146	04/10/2017	55412
ANR4009	275650F000065854	04/10/2017	55412
ARD7316	275650F000061943	03/10/2017	55412
ARO3292	275650F000063011	03/10/2017	55412
ATH8642	275650F000061949	04/10/2017	55412
AUD9419	275650F000061947	04/10/2017	55412
AVO1533	275650F000065853	04/10/2017	55412
AWH8414	275650F000063147	04/10/2017	55412
AWQ5744	275650F000061938	03/10/2017	55412
AWS8815	275650F000063012	04/10/2017	55412
AYM0296	275650F000061941	03/10/2017	55412
BBN9457	275650F000061948	04/10/2017	55412
BEV2507	275650F000061942	03/10/2017	55412
CVC6917	275650F000062517	03/10/2017	55412
ETF6714	275650F000062676	04/10/2017	55412
HBM1725	275650F000065852	04/10/2017	55412
INC9263	275650F000063144	04/10/2017	55412
JLJ0741	275650F000061945	03/10/2017	55412
JNX0811	275650F000061940	03/10/2017	55412
JNX0811	275650F000061939	03/10/2017	55412
JNX0811	275650F000061944	03/10/2017	55412

JPJ5839	275650F000065207	03/10/2017	55412
MJA1992	275650F000065309	03/10/2017	55412
MKM2804	275650F000062674	03/10/2017	55412
NJH8528	275650F000063145	04/10/2017	55412

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 15/12/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
APA3436	116100E007873091	17/10/2017	60501
AVZ2021	116100E007874820	23/10/2017	60501
JZN2707	116100E007875039	19/10/2017	60501
JZN2707	116100E007875040	19/10/2017	60412
MBX8169	116100E007876315	20/10/2017	60501
MEU7010	116100E007876200	17/10/2017	60501
MHB7197	116100E007877281	16/10/2017	60501

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Sergipe, 850, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco Itaú, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

NOTIFICA

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 08/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ALF3114	275650B000023724	27/06/2017	74550
AXK3043	275650B000019996	08/11/2016	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 11/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AOK1003	275650NIC0020147	19/10/2017	50020

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN até 11/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAA3823	275650F000065117	16/08/2017	55920
AGH2322	116100E007875663	15/08/2017	60501
AJR5634	116100E007875715	10/08/2017	54521
AOJ6748	275650F000058884	14/08/2017	55411
AOK0184	275650F000058883	14/08/2017	55411
APN4045	275650F000065099	16/08/2017	76331
APP7744	275650F000063791	14/08/2017	55411
APX4415	116100E007875876	12/08/2017	58194
APX4415	116100E007875875	12/08/2017	60501
APX4415	116100E007875874	12/08/2017	59401
APX4415	116100E007875873	12/08/2017	58191
APX4415	116100E007875871	12/08/2017	60501
APX4415	116100E007875872	12/08/2017	57200
ARF4856	116100E007876564	16/08/2017	58780
ARR5231	275650F000065098	16/08/2017	76331
ASB8172	275650F000064830	14/08/2017	52070
ASD5661	116100E007873720	14/08/2017	60501
ASK9697	116100E007873035	10/08/2017	54521

ASZ0773	275650F000064612	14/08/2017	55411
AUN6456	275650F000065157	16/08/2017	51851
AUU3117	275650F000065100	16/08/2017	70301
AVL3913	275650F000065096	14/08/2017	76331
AWI9901	275650NIC0020151	21/10/2017	50020
AWM8528	275650F000065116	13/08/2017	54521
AWW8349	275650F000065097	14/08/2017	76331
AXF8181	275650F000065095	14/08/2017	76331
AXO3779	275650NIC0020148	21/10/2017	50020
AXW6683	116100E007876506	13/08/2017	57380
AXY4229	116100E007876561	15/08/2017	70991
AZW5272	116100E007874157	09/08/2017	70481
BAE7503	275650NIC0020149	21/10/2017	50020
BAH5226	275650NIC0020150	21/10/2017	50020
BQZ0408	275650F000062918	14/08/2017	76251
CDL9106	275650F000065156	14/08/2017	76251
DRR9446	116100E007873037	16/08/2017	65300
EFU6093	275650F000063644	16/08/2017	76331
EFU6093	275650F000063645	16/08/2017	58350
EIY7344	116100E007874350	14/08/2017	61810
EJD7413	275650F000029722	09/08/2017	55411
EKZ8183	116100E007876504	13/08/2017	54521
GVM0867	116100E007873723	16/08/2017	58780
GVM0867	116100E007873725	16/08/2017	58197
IFE5178	275650F000065155	14/08/2017	76252
JCZ2220	116100E007874952	14/08/2017	53800
KAA2305	275650F000058882	12/08/2017	55920
KRD0366	116100E007875657	09/08/2017	61810
MHE5523	275650F000064955	16/08/2017	55417
MIC0433	116100E007876503	13/08/2017	54521
MKG3057	116100E007875716	10/08/2017	65300
QHR8030	116100E007875881	15/08/2017	59080

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 14/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAK8337	275650W000072725	15/08/2017	74630
AAW3749	275650W000072724	15/08/2017	74550
ADI6113	275650B000025672	16/08/2017	74550
ADX8374	275650B000025635	15/08/2017	74630
AED4550	275650B000025682	16/08/2017	74550
AER5857	275650W000072698	13/08/2017	74550
AEZ1486	275650B000025667	16/08/2017	74550
AFL9862	275650B000025612	14/08/2017	74550
AFM2030	275650W000072701	13/08/2017	74550
AGB6093	275650B000025663	16/08/2017	74550
AGO7055	275650B000025585	13/08/2017	74550
AHH6655	275650W000072753	16/08/2017	74550
AHJ0804	275650B000025579	13/08/2017	74550
AIE8182	275650W000072723	15/08/2017	74550
AIX2376	275650B000025568	13/08/2017	74550
AJQ9531	275650B000025695	16/08/2017	74550
AJR3520	275650W000072739	15/08/2017	74550
AKE4790	275650B000025691	16/08/2017	74550
AKU8347	275650B000025616	14/08/2017	74550
ALG1653	275650B000025654	15/08/2017	74630
ALJ7109	275650B000025684	16/08/2017	74550
ALK7819	275650W000072745	16/08/2017	74550
ALW7494	275650B000025673	16/08/2017	74550
ALW7961	275650NIC0020153	24/10/2017	50020
ALX2661	275650B000025594	13/08/2017	74550
AMQ0315	275650W000072712	14/08/2017	74550
AMY1170	275650B000025694	16/08/2017	74550
ANA6030	275650B000025680	16/08/2017	74550
ANE3577	275650B000025657	15/08/2017	74630
ANI3232	275650B000025653	15/08/2017	74550
ANP2238	275650B000025617	14/08/2017	74630
ANU5813	275650B000025636	15/08/2017	74550
AOA7418	275650B000025607	14/08/2017	74550
AOH8789	275650B000025609	14/08/2017	74550
AON6691	116100E007874684	09/09/2017	54521
AOT2736	275650W000072751	16/08/2017	74550
AOT2736	275650W000072754	16/08/2017	74630
AOX0957	275650B000025656	15/08/2017	74630
APF2676	275650B000025648	15/08/2017	74550
APH0695	275650W000072699	13/08/2017	74550
APU0718	275650W000072720	14/08/2017	74550
APX8528	275650B000025610	14/08/2017	74550
AQR4872	275650B000025642	15/08/2017	74550
AQV6651	275650B000025597	14/08/2017	74550
AQW7336	275650W000072707	13/08/2017	74550
ARD3884	275650B000025671	16/08/2017	74710
ARO8431	275650B000025584	13/08/2017	74550
ARQ0169	275650NIC0020161	24/10/2017	50020

ARV2444	275650B000025697	16/08/2017	74550
ARV3203	275650B000025660	15/08/2017	74550
ARX9101	275650W000072703	13/08/2017	74550
ASC5201	275650B000025666	16/08/2017	74550
ASG8926	275650W000072726	15/08/2017	74550
ASP9532	275650W000072697	13/08/2017	74550
ASQ5442	275650B000025629	14/08/2017	74550
ASU6731	275650B000025678	16/08/2017	74550
ASW6323	275650B000025630	14/08/2017	74550
ASW7756	275650B000025621	14/08/2017	74630
ATB0457	275650W000072722	14/08/2017	74550
ATB0748	275650B000025627	14/08/2017	74550
ATB2177	275650NIC0020154	24/10/2017	50020
ATB8898	275650B000025589	13/08/2017	74550
ATD2584	275650B000025583	13/08/2017	74550
ATG1562	275650W000072736	15/08/2017	74550
ATH4766	275650W000072750	16/08/2017	74550
ATM0506	275650W000072721	14/08/2017	74550
ATM9138	275650B000025659	15/08/2017	74550
ATS6672	275650B000025700	16/08/2017	74550
ATU2604	275650B000025625	14/08/2017	74550
ATW2308	275650B000025613	14/08/2017	74550
AUA8371	275650W000072731	15/08/2017	74550
AUB1006	275650B000025634	15/08/2017	74550
AUC7268	275650B000025615	14/08/2017	74550
AUH2554	275650B000025631	14/08/2017	74550
AUI8998	275650W000072728	15/08/2017	74550
AUO8587	275650W000072700	13/08/2017	74550
AUQ1950	275650B000025646	15/08/2017	74550
AUQ5812	275650W000072743	16/08/2017	74550
AUR1884	275650B000025692	16/08/2017	74630
AUU0308	275650B000025581	13/08/2017	74550
AUV3959	275650W000072704	13/08/2017	74550
AUV6033	275650B000025626	14/08/2017	74550
AUZ5973	275650B000025592	13/08/2017	74550
AVA5398	275650B000025658	15/08/2017	74550
AVD2153	275650W000072714	14/08/2017	74550
AVI1262	275650B000025572	13/08/2017	74550
AVI8135	275650B000025638	15/08/2017	74550
AVO9728	275650NIC0020162	24/10/2017	50020
AVQ0672	275650B000025668	16/08/2017	74550
AVV8274	275650W000072706	13/08/2017	74550
AWC8955	275650B000025699	16/08/2017	74550
AWE0526	275650B000025674	16/08/2017	74550
AWH5969	275650B000025651	15/08/2017	74550
AWM9824	275650NIC0020156	24/10/2017	50020
AWN8556	275650B000025576	13/08/2017	74550
AWO3606	275650NIC0020163	24/10/2017	50020
AWR3368	275650B000025628	14/08/2017	74550
AWS3894	275650B000025676	16/08/2017	74550
AWV0073	275650B000025641	15/08/2017	74550
AWV8110	275650B000025681	16/08/2017	74550
AWV8150	275650NIC0020169	24/10/2017	50020
AWZ1755	275650B000025577	13/08/2017	74550
AXB2604	275650W000072727	15/08/2017	74550
AXB4843	275650B000025639	15/08/2017	74550
AXC2932	275650B000025632	14/08/2017	74550
AXC5034	275650W000072717	14/08/2017	74550
AXF0753	275650B000025683	16/08/2017	74550
AXJ1239	275650B000025665	16/08/2017	74550
AXL0446	275650NIC0020158	24/10/2017	50020
AXN0586	275650W000072715	14/08/2017	74630
AXR3014	275650B000025661	16/08/2017	74550
AXS7421	275650B000025650	15/08/2017	74550
AXZ5220	275650B000025606	14/08/2017	74630
AYB1761	275650NIC0020157	24/10/2017	50020
AYH8610	275650B000025664	16/08/2017	74550
AYI9160	275650B000025662	16/08/2017	74550
AYJ7013	275650B000025696	16/08/2017	74550
AYT2286	275650B000025618	14/08/2017	74550
AYT9790	275650B000025600	14/08/2017	74550
AYY4305	275650B000025645	15/08/2017	74550
AZC3194	275650B000025698	16/08/2017	74550
AZC3919	275650W000072741	15/08/2017	74550
AZG9337	275650B000025644	15/08/2017	74550
AZM2162	275650B000025688	16/08/2017	74550
AZT0374	275650NIC0020164	24/10/2017	50020
AZU4634	275650B000025590	13/08/2017	74550
AZV7356	275650B000025677	16/08/2017	74550
BAA6886	275650W000072749	16/08/2017	74550
BAC7787	275650B000025643	15/08/2017	74550
BAF6648	275650B000025669	16/08/2017	74550
BAH9737	275650B000025647	15/08/2017	74550
BAL3172	275650B000025690	16/08/2017	74550
BAU3446	275650NIC0020165	24/10/2017	50020
BAV7644	275650B000025624	14/08/2017	74550
BAZ5075	275650NIC0020166	24/10/2017	50020
BBC9084	275650NIC0020159	24/10/2017	50020
BBD4821	275650NIC0020152	24/10/2017	50020

BBD9495	275650B000025619	14/08/2017	74550
BBF5748	275650NIC0020160	24/10/2017	50020
BBK9527	275650B000025614	14/08/2017	74550
BCP0602	275650B000025637	15/08/2017	74550
BDC0061	275650W000072716	14/08/2017	74550
BEJ2529	275650W000072734	15/08/2017	74550
BEZ0442	275650NIC0020170	24/10/2017	50020
BLJ2560	275650B000025604	14/08/2017	74550
BQN3919	275650B000025582	13/08/2017	74550
CCD8068	275650B000025598	14/08/2017	74550
CTZ7465	275650B000025685	16/08/2017	74550
DGN1193	275650B000025573	13/08/2017	74550
DHF5387	275650B000025693	16/08/2017	74550
DHV1135	275650B000025593	13/08/2017	74630
DJF2386	275650B000025649	15/08/2017	74630
DPG2383	275650W000072705	13/08/2017	74550
DRB3770	275650B000025687	16/08/2017	74550
DRR8564	275650W000072708	13/08/2017	74550
DTY7856	275650NIC0020167	24/10/2017	50020
DZA7557	275650NIC0020168	24/10/2017	50020
DZY5452	275650B000025652	15/08/2017	74550
EDZ1530	275650W000072713	14/08/2017	74550
EEH1278	275650B000025679	16/08/2017	74550
EQB6053	275650B000025675	16/08/2017	74630
EQW4226	275650B000025670	16/08/2017	74550
ETV6671	275650B000025689	16/08/2017	74550
EUY2538	275650B000025570	13/08/2017	74630
EVK0755	275650W000072747	16/08/2017	74550
HAE9047	275650B000025686	16/08/2017	74550
HNG4278	275650B000025620	14/08/2017	74550
HRE1872	275650B000025605	14/08/2017	74550
IDC9000	275650B000025596	13/08/2017	74550
IGK5672	275650W000072709	14/08/2017	74550
INY2549	275650B000025623	14/08/2017	74550
IOS3857	275650B000025595	13/08/2017	74550
IQR2438	275650B000025611	14/08/2017	74550
ISJ2304	275650B000025591	13/08/2017	74550
ITT7627	275650W000072702	13/08/2017	74550
IWK4103	275650B000025603	14/08/2017	74550
JOT7440	275650W000072729	15/08/2017	74550
JUZ4339	275650B000025569	13/08/2017	74710
JVM7411	275650B000025633	14/08/2017	74550
JZQ7387	275650B000025622	14/08/2017	74550
KAG1670	275650W000072696	13/08/2017	74550
LCE9954	275650W000072718	14/08/2017	74550
LYX8369	275650B000025580	13/08/2017	74550
MAC2366	275650W000072695	13/08/2017	74550
MAL5648	275650B000025608	14/08/2017	74550
MBD0987	275650W000072733	15/08/2017	74550
MCB0776	275650B000025587	13/08/2017	74550
MCR2971	275650B000025640	15/08/2017	74550
MDA3037	275650W000072752	16/08/2017	74550
MEK0022	275650B000025602	14/08/2017	74550
MES9911	275650W000072742	15/08/2017	74630
MES9911	275650W000072744	16/08/2017	74630
MGI9409	275650W000072735	15/08/2017	74550
MHM5963	275650B000025599	14/08/2017	74550
MIQ3050	275650B000025655	15/08/2017	74550
MIT9970	275650W000072732	15/08/2017	74550
MJR4660	275650W000072710	14/08/2017	74550
MJT3056	275650W000072748	16/08/2017	74550
MKJ8647	275650B000025586	13/08/2017	74550
MMF7166	275650B000025578	13/08/2017	74550
MML7102	275650B000025588	13/08/2017	74550
NJO3569	275650W000072719	14/08/2017	74550
NJO3569	275650W000072711	14/08/2017	74630
NJO3569	275650W000072746	16/08/2017	74630
NJO3569	275650W000072737	15/08/2017	74550
NJW3578	275650B000025571	13/08/2017	74550
OKG1493	275650W000072738	15/08/2017	74550
PAG8649	275650NIC0020171	24/10/2017	50020
PXW9206	275650B000025575	13/08/2017	74710
PYW8063	275650NIC0020155	24/10/2017	50020
PZM0237	275650W000072730	15/08/2017	74550
QHI2305	275650W000072740	15/08/2017	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN até 18/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AYL6716	275650F000048038	03/08/2017	76252

MARILDA GALVAN RIBEIRO

Diretora de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Sergipe, 850, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco Itaú, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:1E7DC2A2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

A presidente da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 245/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de inexigibilidade de Licitação:
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 77/2017
OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica e Pessoa Física para Prestação de Serviços Médicos em Regime de Plantão na UPA (Unidade de Pronto Atendimento), terceiro turno da unidade de Saúde do bairro da Cango e no Centro de Saúde Cidade Norte, de acordo com Chamamento Público nº 002/2017.
CONTRATADOS:

Item	Código	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor da hora R$	Valor total R$
1	58851	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	384	hora	98,70	37.900,80
		ALENILDE PEREIRA SOUZA				
2	58852	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	576	hora	124,60	71.769,60
		ALENILDE PEREIRA SOUZA				
3	58853	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	288	hora	141,00	40.608,00
		ALENILDE PEREIRA SOUZA				
4	58854	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	1152	hora	98,70	113.702,40
		RAFAEL MAFRA NECKEL CLÍNICA - ME				
5	58855	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	864	hora	124,60	107.654,40
		RAFAEL MAFRA NECKEL CLÍNICA - ME				
6	58856	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	576	hora	141,00	81.216,00
		RAFAEL MAFRA NECKEL CLÍNICA - ME				
VALOR TOTAL: R$ 452.851,20 (quatrocentos e cinqüenta e dois mil, oitocentos e cinqüenta e hum reais e vinte centavos).						

Francisco Beltrão, 01 de novembro de 2017.

NILEIDE T. PERSZEL
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Cidney Barbiero Filho
Código Identificador:A50AB600

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DA FAZENDA
TERMO CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº18/2017

TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº. 018/2.017

O Senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Lei nº 2.456/2017 de 21 de março de 2017.

RESOLVE
Artigo 1° - Conceder diárias referentes ao período de 23/10/2017 à 27/10/2017.

QTDE DIÁRIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	OBJETIVO	DESTINO	NOME	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	Nº C. I.	DEPARTAMENTO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Foz do Iguaçu	APARECIDO RODRIGUES	21/10/2017	21/10/2017	2161	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Cascavel	JHONATAN DA SILVA SCARDELATO	22/10/2017	22/10/2017	2162	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Arapongas	VINICIUS GOMES	21/10/2017	21/10/2017	2160	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Campo Mourão	LUIZ VIANA DE MOURA	23/10/2017	27/10/2017	2166	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Umuarama	DIONISIO ALVES MARTINS	23/10/2017	27/10/2017	2164	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Campo Mourão	JHONATAN DA SILVA SCARDELATO	23/10/2017	27/10/2017	2170	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Maringá	APARECIDO RODRIGUES	23/10/2017	27/10/2017	2167	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Campo Mourão	CARLOS ROBERTO A. THIMOTEO	23/10/2017	23/10/2017	2163	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Ivaiporã	VINICIUS GOMES	23/10/2017	27/10/2017	2169	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Arapongas	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	23/10/2017	27/10/2017	2168	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA	23/10/2017	27/10/2017	2165	SAÚDE

1	R$ 45,00	R$ 45,00	ENCONTRO REGIONAL DE OUVIDORES DE SAÚDE	Campo Mourão	REGIS ROGÉRIO LUIZ CHAVES	24/10/2017	24/10/2017	2178	OUVIDORIA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	AUDIENCIA JUNTO A VARA DE TRABALHO	Campo Mourão	CASSIANO RICARDO BOCALÃO	24/10/2017	24/10/2017	2410	JURÍDICO
1	R$ 255,00	R$ 255,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Curitiba	JHONATAN DA SILVA CARDELATO	24/10/2017	24/10/2017	2176	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	AUDIÊNCIA JUNTO A VARA DE TRABALHO	Campo Mourão	ERICA HARUMI ITO	24/10/2017	24/10/2017	2410	JURÍDICO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Maringá	AILTON RODRIGUES	25/10/2017	25/10/2017	2190	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE PACIENTES	Campo Mourão	JADER DA SILVA MONTEIRO	25/10/2017	25/10/2017	2189	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO COM O MINISTRO DA SAÚDE	Maringá	PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA	25/10/2017	25/10/2017	184	VIAÇÃO E OBRAS
1	R$ 350,00	R$ 350,00	TREINAMENTO NO INSTITUTO AMBIENTAL	Campo Mourão	EMANUELLY LINS	23/10/2017	27/10/2017	254	AGRICULTURA
4	R$ 45,00	R$ 180,00	TREINAMENTO NO INSTITUTO AMBIENTAL	Campo Mourão	EMANUELLY LINS	23/10/2017	27/10/2017	254	AGRICULTURA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	SOLUCIONAR CONTRATO DO PLANO DIRETOR	Londrina	ELIANDERSON ALVES FERREIRA	25/10/2017	25/10/2017	006	PLANEJAMENTO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	SOLUCIONAR CONTRATO DO PLANO DIRETOR	Londrina	JOSÉ HENRIQUE PLAZA LOPES	25/10/2017	25/10/2017	005	VIAÇÃO E OBRAS
1	R$ 45,00	R$ 45,00	SOLUCIONAR CONTRATO DO PLANO DIRETOR	Londrina	NUCCIA LESLIEY RODRIGUES CAMPOS	25/10/2017	25/10/2017	007	PLANEJAMENTO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	CURSO NA COMCAM	Campo Mourão	GIOVANNA BEATRIZ ELER DE ALMEIDA	27/10/2017	27/10/2017	008	PLANEJAMENTO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DO CRESEMS E CIB	Campo Mourão	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE O. CAVALCANTE	27/10/2017	27/10/2017	2192	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DO CRESEMS E CIB	Campo Mourão	GABRIELA MARTINS GONÇALVES	27/10/2017	27/10/2017	2193	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DO CRESEMS E CIB	Campo Mourão	THAIS CHRISTINA ROSA	27/10/2017	27/10/2017	2194	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DO CRESEMS E CIB	Campo Mourão	MAYK RAMALHO DOS SANTOS	27/10/2017	27/10/2017	2202	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	CURSO DE PRE-NATAL	Campo Mourão	JULYELLEN APARECIDA PORTO	27/10/2017	27/10/2017	2115	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	CURSO DE PRE NATAL	Campo Mourão	MARIA APARECIDA HENRIQUE	27/10/2017	27/10/2017	2153	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	CURSO DE PRE-NATAL	Campo Mourão	PAULA ABRANTE LIMA DA SILVA	27/10/2017	27/10/2017	2113	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	CURSO DE PRE NATAL	Campo Mourão	LETICIA CHIOZINI GERVÁSIO	27/10/2017	27/10/2017	2117	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DO DIA DE CAMPO BOVINO CULTURA DE LEITE.	Moreira Sales	LAZARO ANTONIO PEREIRA	26/10/2017	26/10/2017	259	AGRICULTURA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DO DIA DE CAMPO BOVINO CULTURA DE LEITE.	Moreira Sales	ANDRÉ HIDEKI SAKATA	26/10/2017	26/10/2017	259	AGRICULTURA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DA COMCAM	Campo Mourão	GILBERTO RIGUETTE SOUZA	27/10/2017	27/10/2017	026	COMUNICAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ESTUDIO DA REDE MASSA (SBT)	Maringá	GILBERTO RIGUETTE SOUZA	30/10/2017	30/10/2017	025	COMUNICAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ACOMPANHAR ADOLESCENTE AO IML	Campo Mourão	AGNALDO OLIVEIRA RODRIGUES	27/10/2017	27/10/2017	390	CONSELHO TUTELAR
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE EVENTO DO PAR- PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	Campo Mourão	ALINE SUELLEN BATISTA DE JESUS	27/10/2017	27/10/2017	1008	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE EVENTO DO PAR- PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	Campo Mourão	JOSE TORRES DA SILVA	27/10/2017	27/10/2017	1008	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE EVENTO DO PAR- PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	Campo Mourão	WALTER DE OLIVEIRA	27/10/2017	27/10/2017	1008	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA COMCAM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO	27/10/2017	27/10/2017	33	GABINETE
1	R$ 300,00	R$ 300,00	EVENTO DA UAB E CAPES	Curitiba	ALINE BRANDANI SILVA	29/10/2017	30/10/2017	192017	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	EVENTO DA UAB E CAPES	Curitiba	ALINE BRANDANI SILVA	29/10/2017	30/10/2017	192017	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA COMCAM.	Campo Mourão	GABRIELA FABRICIO DOS SANTOS	27/10/2017	27/10/2017	33	GABINETE
1	R$ 462,00	R$ 462,00	EVENTOS DA UAB E DA CAPES	Curitiba	JOSE TORRES DA SILVA	29/10/2017	30/10/2017	212017	EDUCAÇÃO
1	R$ 350,00	R$ 350,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	GABRIELA MARTINS GONÇALVES	27/10/2017	27/10/2017	2206	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	GABRIELA MARTINS GONÇALVES	27/10/2017	27/10/2017	2206	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	EVENTOS DA UAB E DA CAPES	Curitiba	JOSE TORRES DA SILVA	29/10/2017	30/10/2017	212017	EDUCAÇÃO
1	R$ 350,00	R$ 350,00	EVENTO DA UAB E DA CAPES	Curitiba	WALTER DE OLIVEIRA	29/10/2017	30/10/2017	202017	EDUCAÇÃO
1	R$ 45,00	R$ 45,00	EVENTO DA UAB E DA CAPES	Curitiba	WALTER DE OLIVEIRA	29/10/2017	30/10/2017	202017	EDUCAÇÃO
1	R$ 462,00	R$ 462,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE O. CAVALCANTE	26/10/2017	26/10/2017	2197	SAÚDE
1	R$ 240,00	R$ 240,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	AILTON RODRIGUES	26/10/2017	27/10/2017	2199	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	AILTON RODRIGUES	26/10/2017	27/10/2017	2199	SAÚDE
1	R$ 350,00	R$ 350,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	GABRIELA MARTINS GONÇALVES	26/10/2017	27/10/2017	2198	SAÚDE
1	R$ 462,00	R$ 462,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE O. CAVALCANTE	27/10/2017	27/10/2017	2205	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE O. CAVALCANTE	27/10/2017	28/10/2017	2205	SAÚDE
1	R$ 240,00	R$ 240,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	AILTON RODRIGUES	27/01/2017	28/10/2017	2203	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR PROFISSIONAIS E PARCERIAS PARA SAÚDE.	São Paulo	AILTON RODRIGUES	27/10/2017	28/10/2017	2203	SAÚDE

Artigo 2° - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no Artigo 9° da Lei nº 2.456/2017 de 21 de março de 2017.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 24 de Outubro de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Torrezan do Nascimento
Código Identificador:40BA15C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO, DECRETO Nº 308/2017, DATA: 25.10.2017

Ementa: abre Crédito Adicional Suplementar no valor R$ 850.650,00 (oitocentos e cinquenta mil e seiscentos e cinquenta reais) e anula dotação orçamentária de igual valor.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 6º, I da Lei Orçamentaria Anual nº 2.002 de 21/12/2016, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 2017000053.

DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor R$ 850.650,00 (oitocentos e cinquenta mil e seiscentos e cinquenta reais) na forma abaixo discriminada:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 2 - Procuradoria Jurídica			
Ação: 2004 - Manutenção da Procuradoria Jurídica;			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
41	3339091000000000000 - Sentenças judiciais	0	370.000,00
Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 3 - Coordenação de Programas Especiais			
Ação: 2009 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Tecnologia de Informação			
Funcional: 0004.0126.0010			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
86	3339030000000000000 - Material de consumo	505	20.000,00
Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração			
Unidade: 4 - Departamento de Administração e Controle			
Ação: 2023 - Manutenção das Atividades do Aeroporto Municipal de Guaíra			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
205	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	5.400,00
Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração			
Unidade: 4 - Departamento de Administração e Controle			
Ação: 2024 - Manutenção das Atividades do Terminal Rodoviário			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
213	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	5.200,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
Unidade: 1 - Departamento de Esporte			
Ação: 2046 - Manutenção das Atividades do Departamento de Esporte			
Funcional: 0027.0812.0035			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
431	3339030000000000000 - Material de consumo	505	4.450,00
432	3339031000000000000 - Prem. culturais, artísticas, cientif. desport. e outras	505	5.000,00
436	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	33.200,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2053 - Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
518	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	303	100.000,00
520	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	30.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Ação Social			
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2062 - Manutenção das Atividades dos Programas - S.u.a.s.			
Funcional: 0008.0244.0040			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
660	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	6.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Ação Social			
Unidade: 3 - Fundo Mun. dos Dtos da Criança e Adolesc			
Ação: 6056 - Manutenção das Atividades do Setor Casa Lar			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
735	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	17.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2086 - Manutenção das Atividades da Assistência Hospitalar			
Funcional: 0010.0302.0037			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
619	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	496	114.000,00
Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Turismo			
Unidade: 1 - Departamento de Atividades Turísticas			
Ação: 2076 - Manutenção das Atividades do Departamento de Atividades Turística			
Funcional: 0023.0695.0048			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
850	3339030000000000000 - Material de consumo	505	21.000,00
852	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	10.000,00

Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Turismo			
Unidade: 2 - Depto de Divulgação			
Ação: 2077 - Manutenção Ds Atividades do Departamento de Divulgação			
Funcional: 0023.0695.0048			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
860	3339031000000000000 - Prem. culturais, artísticas, cientif. desport. e outras	505	3.000,00
864	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	74.000,00
Órgão: 13 - Sec. Munic. de Agricultura e M. Ambiente			
Unidade: 3 - Depto de Estradas de Rodagem			
Ação: 2081 - Manutenção das Atividades do Departamento de Estrada de Rodagem			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
925	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	32.400,00
TOTAL			**850.650,00**

Art. 2° Os recursos necessários à execução do contido no Art. 1° deste decreto decorrerão da anulação orçamentária, a saber:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 2 - Procuradoria Jurídica			
Ação: 2004 - Manutenção da Procuradoria Jurídica;			
Funcional: 0002.0062.0005			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
33	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	30.000,00
Unidade: 3 - Coordenação de Programas Especiais			
Ação: 2007 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria Especial do Trabalho;			
Funcional: 0011.0331.0008			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
64	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	15.000,00
Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 3 - Coordenação de Programas Especiais			
Ação: 2009 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Tecnologia de Informação			
Funcional: 0004.0126.0010			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
82	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	26.000,00
88	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	90.000,00
Órgão: 3 - Sec. Mun. de Planejamento e Coord. Geral			
Unidade: 1 - Depto de Planejamento e Orçamento			
Ação: 2015 - Manutenção das Atividades do Planejamento e Orçamento			
Funcional: 0004.0121.0016			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
135	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	5.000,00
Órgão: 3 - Sec. Mun. de Planejamento e Coord. Geral			
Unidade: 1 - Depto de Planejamento e Orçamento			
Ação: 2016 - Manutenção das Atividades do Planejamento Institucional			
Funcional: 0004.0127.0017			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
147	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	20.000,00
Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração			
Unidade: 2 - Dpto de Material e Patrimônio			
Ação: 1004 - Aquisição de Bens pelo Dpto Materiais e Patrimônio			
Funcional: 0004.0122.0019			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
166	3449061000000000000 - Aquisição de imóveis	0	15.000,00
Unidade: 3 - Depto Atividades Auxiliares			
Ação: 2020 - Manutenção das Atividades do Departamento de Atividades Auxiliares			
Funcional: 0004.0122.0020			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
179	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	10.000,00
Unidade: 4 - Departamento de Administração e Controle			
Ação: 2022 - Manutenção das Atividades dos Cemitérios e Capela Mortuária			
Funcional: 0004.0122.0021			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
198	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	15.000,00
Ação: 2025 - Manutenção das Atividades do Porto Internacional			
Funcional: 0004.0122.0021			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
219	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	30.000,00
Órgão: 5 - Secretaria Municipal de Fazenda			
Unidade: 2 - Departamento de Tributação			
Ação: 2029 - Manutenção das Atividades do Departamento de Tributação			
Funcional: 0004.0129.0024			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
262	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	70.000,00
263	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	20.000,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer			
Unidade: 2 - Departamento de Lazer			
Ação: 2048 - Manutenção das Atividades do Departamento de Lazer			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
442	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	70.000,00
443	3319013000000000000 - Obrigações patronais	0	10.000,00
Órgão: 6 - Secretaria Munic. de Educação e Cultura			
Unidade: 3 - Depto de Alimentação Escolar			
Ação: 2044 - Manutenção das Atividades do Departamento de Alimentação Escolar			
Funcional: 0012.0306.0033			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
397	3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	505	18.000,00
390	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	50.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			

Ação: 2050 - Manutenção das Atividades do Departamento Médico			
Funcional: 0010.0301.0037			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
477	3339030000000000000 - Material de consumo	505	42.650,00
472	3319013000000000000 - Obrigações patronais	303	50.000,00
475	3339030000000000000 - Material de consumo	303	15.000,00
Ação: 2055 - Manutenção das Atividades do Departamento Odontológico			
Funcional: 0010.0301.0037			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
558	3319013000000000000 - Obrigações patronais	303	10.000,00
Ação: 2056 - Manutenção das Atividades do Departamento de Vigilância Sanitária e Serviço de Inspeção Municipal(sim-poa)			
Funcional: 0010.0304.0038			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
566	3319013000000000000 - Obrigações patronais	303	15.000,00
570	3339030000000000000 - Material de consumo	303	10.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2053 - Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs			
Funcional: 0010.0302.0037			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
524	3339030000000000000 - Material de consumo	496	25.000,00
537	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	496	23.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2087 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
Funcional: 0010.0302.0037			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
623	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	496	66.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Ação Social			
Unidade: 1 - Depto. de Integração e Ações Comunitárias			
Ação: 2059 - Manutenção das Atividades do Departamento de Integração e Ações Comunitárias			
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Orçado**
627	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	0	100.000,00
TOTAL			**850.650,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 25 de outubro de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:B88C5C93

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE CONTABILIDADE
DECRETO N.100/2017

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 25/2016, de 07 de dezembro de 2016.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, crédito adicional suplementar no valor de R$356.650,00 (Trezentos e cinquenta e seis mil e seiscentos e cinquenta reais) como se segue:

02	**PODER EXECUTIVO**	
001	**GABINETE DO PREFEITO**	
04.122.0002.2.002	**Manutenção do Gabinete do Prefeito**	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	2.000,00
TOTAL		**2.000,00**
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
003	**SETOR DE TRIBUTAÇÃO**	
04.123.0004.2.007	**Manut. do Setor de Tributação e Fiscalização**	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	2.350,00
TOTAL		**2.350,00**
05	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
001	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
15.451.0012.1.111	**Consorcio Intermunicipal de Infraestrutura e Desenv. Urbano da Região**	
3.3.71.70.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	
00512	(CIDE (Lei 10866/04. Art. 1°B))	8.000,00
TOTAL		**8.000,00**
08	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10.301.0008.2.040	**Manut. dos Serviços de Saúde – Atenção Básica**	
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00495	(Atenção Básica)	200,00

10.302.0008.2.043	**Manut. dos Serviços Hospitalares**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00303	(Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%))	72.000,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00303	(Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%))	16.000,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
00496	(Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar)	70.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00303	(Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%))	5.000,00
10.304.0008.2.041	**Manut. dos Serviços de Saúde – Vigilância em Saúde**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00497	(Vigilância em Saúde)	2.500,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00497	(Vigilância em Saúde)	600,00
TOTAL		**166.300,00**
09	**SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL**	
003	**SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.244.0007.2.027	**Manutenção da Secretaria de Promoção Social**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00934	(Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS)	5.000,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00934	(Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS)	1.500,00
TOTAL		**6.500,00**
10	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002	**SETOR DE EDUCAÇÃO**	
12.361.0009.2.052	**Encargos FUNDEB–Efetivo Exerc.do Magistério**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00101	(Fundeb 60%)	58.000,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00101	(Fundeb 60%)	12.500,00
12.361.0009.2.054	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	5.500,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	1.200,00
12.361.0009.2.055	**Manutenção do Transporte Escolar**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	13.500,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	3.100,00
12.361.0009.2.059	**Encargos do Salario Educação**	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
00107	(Salário Educação)	10.000,00
12.365.0009.2.057	**Manutenção da Educação Infantil - MDE**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	60.500,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	200,00
TOTAL		**164.500,00**
11	**SECRETARIA DE ESPORTE TURISMO E LAZER**	
001	**SECRETARIA DE ESPORTE TURISMO E LAZER**	
27.812.0017.2.077	**Manut. Secretaria de Esportes, Turismo e Lazer**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	5.500,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	1.500,00
TOTAL		**7.000,00**
TOTAL SUPLEMENTADO		**356.650,00**

Artigo 2º- Para cobertura do crédito aberto no exercício anterior são indicados como recurso o excesso de arrecadação como se seguem:

FONTE	**RECEITA**	**VALOR**
00512	(1.7.2.2.01.13.00.00 – Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico)	8.000,00
00495	(1.3.2.5.01.03.02.13 – Rec. Rem. Dep.Banc. Recursos Vinc. – FMS Ass. Farm. – Fonte 495 – C/C 10476-0)	200,00
00000	(1.7.2.1.01.03.00.00 – Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municip.- 1% Cota Entregue no Mês de Dezembro)	160.700,00
00497	(1.7.2.1.33.30.02.01 – Vigilância Sanitária – Fonte 497)	3.100,00
00934	(1.7.2.1.34.10.10.03 – Transf. F.N.A.S. BL. Piso Básico Fixo (Paif) – Fonte 934 – C/C 11.331-X)	6.500,00
00101	(1.7.2.4.01.00.00.00 – Transf. Rec. Fundo Manut. Desenvolv. da Ed. Básica e de Valoriz. Profiss. Ed. – FUNDEB)	70.500,00
TOTAL		**249.000,00**

Artigo 3º - Para cobertura do crédito a ser aberto, serão utilizados como recursos o cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

02	**PODER EXECUTIVO**	
001	**GABINETE DO PREFEITO**	
04.122.0002.2.002	**Manutenção do Gabinete do Prefeito**	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	2.000,00
TOTAL		**2.000,00**
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
003	**SETOR DE TRIBUTAÇÃO**	
04.123.0004.2.007	**Manut. do Setor de Tributação e Fiscalização**	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	2.350,00
TOTAL		**2.350,00**
08	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	

10.302.0008.2.043	**Manut. dos Serviços Hospitalares**	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00496	(Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar)	70.000,00
TOTAL		**70.000,00**
10	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002	**SETOR DE EDUCAÇÃO**	
12.361.0009.2.054	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	6.700,00
12.361.0009.2.055	**Manutenção do Transporte Escolar**	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
00103	(5% Sobre Transf. Constitucionais FUNDEB)	16.600,00
12.361.0009.2.059	**Encargos do Salario Educação**	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00107	(Salário Educação)	10.000,00
TOTAL		**33.300,00**
TOTAL CANCELADO		**107.650,00**

Artigo 4º- Este decreto vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Lupionópolis, 31 de outubro de 2017

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Maria da Silva
Código Identificador:EA710C2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 16.016/2017
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2017
O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.017.458/0001-15 – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao **Pregão Eletrônico nº 054/2017** – **Registro de Preços nº 041/2017**, para AQUISIÇÃO DE TUBOS DE COLETA À VÁCUO E OUTROS INSUMOS, assinada aos **23 (vinte e três)** dias do mês de **outubro** de **2017**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

Empresa vencedora dos Lotes **01, 04, 05, 06, 07, 12, 13 e 14**: A.C.L. ASSISTÊNCIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA - EPP **- CNPJ: 22.627.453/0001-85**

ITEM	DESCRITIVO	QUANT.	MARCA / REGISTRO ANVISA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	Tubos para coleta de sangue a vácuo em material plástico transparente, estéreis e de uso único. Tubos sem anticoagulante e calibrados com ideal proporção de ativador de coágulo e de gel separador. Devem estar descritos nos tubos: número de lote, prazo de validade e capacidade de aspiração. Indispensável sistema de segurança antiaerosol e tampa de rosca rosqueável na cor vermelha, com capacidade média de 5ml. Medidas correspondentes a 13x100 mm. Exigido registro no Ministério da Saúde.	70.000 Unidades	Injex / 10160610019	0,72	50.400,00
04	Tubos para coleta de sangue a vácuo em material plástico transparente, estéreis e de uso único. Tubos com anticoagulante Fluoreto de Sódio. Devem estar descritos nos tubos: número de lote, prazo de validade e capacidade de aspiração. Indispensável sistema de segurança antiaerosol, com capacidade mínima de 3 ml. Medidas correspondentes a 13x75 mm. Exigido registro no Ministério da Saúde.	1.500 Unidades	Injex / 10160610017	0,66	990,00
05	Câmara de contagem neubauer bright-line (espelhada). Instrumentos de alta precisão. Fabricado em vidro óptico, utilizados para contagem de células ou outras partículas em suspensão. Malhas de leitura espelhadas, com 80 compartimentos; ·Desenho da malha: Neubauer; ·Profundidade: 0,100 mm; ·Resolução: 0,0025 mm2; ·Volume: 0,1µL; ·Altura: 4 mm; ·Comprimento: 7,5 cm; ·Largura: 3 cm; ·Largura área espelhada: 3 cm.	02 Unidades	New Optik / Isento de registro	333,00	666,00
06	Escova para lavagem com cerdas em crina. Ideal para lavagem de vidraria em geral, especialmente tubos de ensaio, em arame galvanizado.	06 Unidades	Weinberger / Isento de Registro	5,81	34,86
07	Coletor Rígido para perfuro cortante. Fabricados em plástico rígido de alta resistência, que evita perfurações e vazamentos. Deve atender as normas da NR-32. Imprescindível tampa com trava definitiva para descarte e alça para transporte seguro. Capacidade: 2 Litros	50 Unidades	Vacuplast / 10379860044	12,55	627,50
12	Pipetador manual tipo roldana. Capacidade de aspiração de 2 ml.	02 Unidades	Cralplast / Isento de Registro	18,79	37,58
13	Pipetador manual tipo roldana. Capacidade de aspiração de 10 ml.	02 Unidades	Cralplast / Isento de Registro	20,12	40,24
14	Frasco para coleta de urina 24 horas. Cor branca, com capacidade de 2 litros, com tampa de rosca, vedação interna, graduado e boca larga.	60 Unidades	Vacuplast	4,42	265,20
VALOR TOTAL: R$ 53.061,38					

Empresa vencedora dos Lotes **02 e 03**: ORION FARMACÊUTICA LTDA - **CNPJ: 17.631.154/0001-84**

ITEM	DESCRITIVO	QUANT.	MARCA / REGISTRO ANVISA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
02	Tubos para coleta de sangue a vácuo em material plástico transparente, estéreis e de uso único. Tubos ideais para análise de fatores da coagulação, com anticoagulante Citrato Trisódico a 3,2 %. Devem estar	3.000 Unidades	Vacuplast / 10379860181 10379860194	0,61	1.830,00

	descritos nos tubos: número de lote, prazo de validade e capacidade de aspiração. Indispensável sistema de segurança antiaerosol, com capacidade de 1,8 ml a 2 ml. Exigido registro no Ministério da Saúde.				
03	Tubos para coleta de sangue a vácuo em material plástico transparente, estéreis e de uso único. Tubos calibrados com ideal proporção de anticoagulante EDTA. Devem estar descritos nos tubos: número de lote, prazo de validade e capacidade de aspiração. Indispensável sistema de segurança antiaerosol, com capacidade média de 4 a 4,5ml. Medidas correspondentes a 13x75 mm. Exigido registro no Ministério da Saúde.	70.000 Unidades	Vacuplast / 10379860181 10379860194	0,41	28.700,00
VALOR TOTAL: R$ 30.530,00					

Empresa vencedora do Lote **10**: SANTISTA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA - **CNPJ: 13.288.940/0001-70**

ITEM	DESCRITIVO	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
10	Tubo para coleta de urocultura, em plástico resistente, a vácuo, estéril, transparente, e a prova de vazamentos. Indicado para a coleta e transporte de amostras de urina para cultura e teste de sensibilidade de bactérias. O tubo deve conter aditivo que garanta a conservação da população bacteriana na amostra por um período de até 48 horas em temperatura ambiente.	4.000 Unidades	Vacuplast	1,92	7.680,00
VALOR TOTAL: R$ 7.680,00					

Paranaguá, 23 de outubro de 2017

PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Sec. Municipal de Saúde e Prevenção

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:0D781BD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 616/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com o art.18 da Lei Complementar nº 53 de 06 de outubro de 2006 e tendo em vista o contido no protocolado nº: 33251/2017.

RESOLVE:

I - Conceder, afastamento por auxilio-doença com base em Perícia Médica e Alta Médica, do Mês de **AGOSTO** de 2017, aos servidores abaixo relacionados, conforme especifica:

MAT.	NOME	INICIO AFAST.	ALTA MÉDICA	LOTAÇÃO
10833-1	ALANA APARECIDA VILLARINHO BORGES	22.08.2017	30.08.2017	SEMSEG
10642-1	ALBERTINA DE SOUZA CARVALHO FRANÇA	12.03.2017	27.09.2017	SEMEDI
5820-1	ALTEMAR MATEUS ROSINA	04.08.2017	31.08.2017	SEMSEG
9152-1	AMAURI ALVES RODRIGUES	07.06.2017	07.08.2017	SECULTUR
7335-1	AMAURI GONÇALVES DE MIRANDA	21.07.2017	17.09.2017	SEMSA
6967-1	ANDERSON CUSTODIO PEREIRA	29.07.2017	01.09.2017	SEMSEG
90-1	ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA	29.08.2017	31.08.2017	SEMOP
5388-1	ARCENITA ELIAS RODRIGUES	07.07.2017	18.09.2017	SEMSA
5273-1	ARI LUIZ BARBOSA	29.04.2017	12.12.2017	SEMEDI
7355-1	BEUGE CRISTIANE BIONDO LUCAS	14.06.2017	14.09.2017	SEMEDI
2580-1	CACILDA MARQUE PEREZ	10.08.2017	16.08.2017	SEMMA
7586-1	CLAUDIO RICARDO DIAS	26.02.2017	01.09.2017	SEMSA
93762-1	CLEUZA DOS SANTOS RODRIGUES	22.07.2017	13.09.2017	SEMEDI
5428-1	CLEVERSON CARDOSO PINTO	06.02.2017	07.08.2017	SEMOP
10877-2	CRISTIANE ADRIANO COSTA PIRES	29.08.2017	06.09.2017	SEMSEG
93860-1	CRISTINA LUIZA DA GRAÇA PEREIRA	02.08.2017	30.08.2017	SEMEDI
5416-1	DENISE NASCIMENTO DOS SANTOS	16.03.2017	13.08.2017	SEMEDI
9040-1	DULCINEIA FARIA CORREA NASCIMENTO	17.06.2017	01.09.2017	SEMEDI
12385-1 12385-2	EDILENE ANDREA ROSA TANGREDI	21.08.2017	13.09.2017	SEMEDI
5672-1	EDMILSON RODRIGUES DE ALMEIDA	04.06.2017	02.08.2017	SEMSA
5004-1	EDSON REIS FILHO	01.08.2017	14.09.2017	SEMEDI
9300-1	ELIANE SABINO MADEIRA DA SILVA	18.08.2017	13.09.2017	SEMEDI
6681-1 6681-2	FABIANE KRUGER SOARES DA COSTA	22.08.2017	23.08.2017	SEMEDI
10752-1 10752-2	FABRICIO JOSÉ DE FARIAS SANTOS	19.04.2017	12.09.2017	SEMEDI
93815-1	FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO	30.08.2017	20.09.2017	PROGEM
11468-1	HERICK DANIEL FERNANDO KHALIL DOS SANTOS	14.07.2017	14.09.2017	SEMSEG
7724-1	IRAEL GERVASI PLANTES	29.07.2017	18.10.2017	SEMSEG
7212-1	IZAEL DOS SANTOS ROSA	20.07.2017	10.08.2017	SEMMA
5348-1	JEAN CARLO NASCIMENTO AMORIM	03.08.2017	24.08.2017	SEMSEG
11066-1	JOACIR MARINHO VAGNONI	04.07.2017	01.08.2017	SEMEDI
4472-1	JUCELIA FERMINO DA SILVA	01.08.2017	30.08.2017	SEMEDI
7120-2 7120-3	JUSIANI MARI CALADO	15.08.2017	30.08.2017	SEMEDI
94086-1	KAMILA MATOSO CORREA	18.08.2017	06.09.2017	SEMAS
10569-1	KELLY DA ROSA MARIA	22.08.2017	30.08.2017	SEMEDI
3304-1	LEOCADIO SCREMIN ROSSI NETO	01.05.2017	26.11.2017	SEMEDI
9919-1	LINDINALVA PEREIRA LIMA MATOZO	31.07.2017	18.12.2017	SEMEDI
1477-1	LOSVAL LIMA ALVES FILHO	22.06.2017	07.08.2017	SEMSU
5367-2	LUCIA HELENA SCREMIN ZACARIAS	23.08.2017	27.09.2017	SEMAD
7738-2	LUIZ CLAUDIO BATISTA	10.02.2017	14.12.2017	SEMMA
10595-1	MARCELA CORDEIRO DA SILVA	19.08.2017	30.08.2017	SEMEDI
9915-9915-2	MARIA CRISTINA BEZERRA PEREIRA	18.07.2017	14.08.2017	SEMEDI
9947-1 9947-2	MARIA DA LUZ MARTINS MACENO	08.08.2017	31.08.2017	SEMEDI
4173-1	MARIA HELENA LIMA	11.07.2017	07.08.2017	SEMEDI

11888-1	MARIA LUCI PIRES	12.07.2017	05.10.2017	SEMEDI
5100-4	MARIA NILTA DA SILVA	15.08.2017	18.10.2017	SEMEDI
8450-1	MARIANNA BORBA FERREIRA DE FREITAS	16.08.2017	01.09.2017	SEMSA
6629-1	MARILENE SERAFIM DO ROSARIO	12.08.2017	23.08.2017	SEMEDI
4639-1	MARTA GOMES MENDONÇA BARBOSA	26.08.2017	20.09.2017	SEMFA
5358-1	MAURO JOSÉ COELHO PINTO	23.08.2017	06.09.2017	SEMSEG
11059-1	MONICA HERREIRA ALVES	01.08.2017	31.08.2017	SEMSA
6334-1	NASSEDIR COSTA MARIA	11.01.2016	01.11.2017	SEMEDI
5339-1	NEUSI SANTOS COSTA ESQUENINE	13.03.2017	25.09.2017	SEMSEG
3285-1	NEUZA MARIA GONÇALVES MAIA	21.07.2017	03.10.2017	SEMEDI
11908-2	PATRICIA FERNANDES MACHADO	30.08.2017	27.09.2017	SEMEDI
5330-1	PAULO SERGIO DE SOUZA	13.08.2017	11.10.2017	SEMSEG
5413-1	REGINA FANINI GERVASI	22.07.2017	06.08.2017	SEMSEG
12959-1	RENATA VICTORIA PONS	01.06.2017	10.08.2017	SEMAS
10703-1	SANDRA CANDIDA PONIWASS PAZINATTO	29.08.2017	20.09.2017	SEMEDI
10834-1	SIBELE MENDES DA SILVA	24.02.2017	18.10.2017	SEMSEG
9330-2	SILVANA DE MORAIS	17.07.2017	09.08.2017	SEMSA
10851-1	SOLANGE GALLO KARAM	09.09.2017	30.09.2017	SEMEDI
4502-1	SONIA LOPES CELESTINO	15.02.2017	12.10.2017	SEMAD
10790-2	TABTA DE ALMEIDA BARLETTA	04.06.2017	14.09.2017	SEMSEG
9530-1	TALICIA FERREIRA LIMA MONTEBELES	02.08.2017	13.09.2017	SEMEDI
9855-1	TATIANA CATLINE MOREIRA REIS PEREIRA	01.08.2017	16.09.2017	SEMEDI
11037-1	TATIANE TAVEIRA DOS SANTOS	02.08.2017	06.09.2017	SEMEDI
9390-1	THAIS PONTES DOS SANTOS VEIGA	27.06.2017	25.08.2017	SEMEDI

II – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio " São José" em 24 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:E2084A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 618/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com o art.18 da Lei Complementar nº 53 de 06 de outubro de 2006 e tendo em vista o contido no protocolado nº: 33252/2017.

RESOLVE:

I - Conceder, afastamento por auxilio-doença com base em Perícia Médica e Alta Médica, do Mês de **SETEMBRO** de 2017, aos servidores abaixo relacionados, conforme especifica:

MAT.	NOME	INICIO AFAST.	ALTA MÉDICA	LOTAÇÃO
5326-1	ADRIANA ARCEGA GNATTA	21.07.2017	10.09.2017	SEMSEG
3596-1	AFRODITE MYLONAS DE CARVALHO	10.09.2017	28.09.2017	SEMTRA
10833-1	ALANA APARECIDA VILLARINHO BORGES	22.08.2017	04.09.2017	SEMSEG
4255-1	ALCILENE DO ROSARIO BARBOSA	20.09.2017	01.11.2017	SEMSA
5163-1	ALESSANDRA VERSÃO MIRANDA	01.04.2017	12.09.2017	SEMAPA
7499-1	ALEXANDRE JOSÉ LOPES	24.02.2017	18.09.2017	SEMOP
5820-1	ALTEMAR MATEUS ROSINA	04.08.2017	01.10.2017	SEMSEG
10632-1	AMANDA GOLDESNTEIN RAMOS	08.05.2017	03.11.2017	SEMEDI
4884-1	ANA PAULA GOMES DE MORAES	08.04.2017	02.10.2017	SEMSA
10625-3	ANA PAULA MEINHARDT BARBOSA	31.08.2017	18.10.2017	SEMTRA
11027-1	ANALDETE GONÇALVES	21.04.2017	07.11.2017	SEMEDI
3034-1	ANDRÉ LUIZ VERNISSE	21.09.2017	11.10.2017	SEMSEG
11922-1 11922-2	ANDREIA MOREIRA ESSER ROSA	20.09.2017	08.10.2017	SEMEDI
12404-1	ANGELA MARIA RAMOS	08.04.2017	18.01.2017	SEMEDI
13011-5	ANNA CAROLINA VAN HERP RAGONA	12.09.2017	26.10.2017	SEMSA
7070-1	ANOELI GOMES RIBAS	20.09.2017	26.10.2017	SEMEDI
7467-1	BERNADETE PEREIRA DA SILVA	12.07.2017	12.12.2017	SEMTRA
6142-1	CALIM PAULO BERBERI	22.06.2017	20.10.2017	SEMSA
12475-1	CAROLINE NEVES DO NASCIMENTO DO CARMO	01.05.2017	18.09.2017	SEMEDI
10603-1	CHRISTOPHER SMITH BIGNARDI NEVES	12.04.2017	20.09.2017	SEMEDI
9908-1	CIBELE GONÇALVES DOS SANTOS	22.08.2017	10.10.2017	SEMEDI
10494-1	CLAUDETE GONÇALVES YUKAWA	15.07.2017	10.09.2017	SEMEDI
93860-1	CRISTINA LUIZA DA GRAÇA PEREIRA	02.08.2017	05.09.2017	SEMEDI
6169-1	DEBORA REGINA FERREIRA LOPES	12.03.2017	05.10.2017	SEMSA
12385-1 12385-2	EDILENE ANDREA ROSA TANGREDI	21.08.2017	01.10.2017	SEMEDI
10797-1	EDNEIA DE SANTANA MARIANO	20.07.2017	01.09.2017	SEMSEG
9548-2	ELEN CRISTINE RODRIGUES SOARES	04.01.2017	15.10.2017	SEMSA
6166-1	ELIANE DOS SANTOS SILVA	05.05.2017	06.11.2017	SEMSA
9300-1	ELIANE SABINO MADEIRA DA SILVA	18.08.2017	01.10.2017	SEMEDI
6681-1 6681-2	FABIANE KRUGER SOARES DA COSTA	22.08.2017	12.09.2017	SEMEDI
6164-2	FERNANDA FUSCO DI BURIASCO	16.09.2017	11.10.2017	SEMSA
9538-1	FERNANDA TAGLIARI DA SILVA	09.03.2017	01.10.2017	SEMSA
10495-1	FLAVIA MOREIRA PINTO	19.08.2017	27.09.2017	SEMSA
11633-1	FRANCIELE CORREA MELO	06.09.2017	28.09.2017	SEMEDI
9202-2	FRANCIELE GONÇALVES	06.09.2017	19.10.2017	SEMEDI

93815-1	FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO	30.08.2017	18.09.2017	PROGEM
10920-1	FRANCISCO CORDEIRO	01.09.2017	21.09.2017	SEMEDI
5346-3	GERSON NUNES PEREIRA	01.07.2017	19.10.2017	SEMSEG
13020-1	JANINA CELANT MIRANDA DA SILVA	17.08.2017	28.09.2017	SEMAS
5348-1	JEAN CARLO NASCIMENTO AMORIM	03.08.2017	19.10.2017	SEMSEG
9326-3	JOÃO EDUARDO BAKA	26.05.2017	10.09.2017	SEMFA
1609-1	JOÃO FELIX NETO	21.09.2017	19.10.2017	SEMSU
2230-1	JOCIMAR ANTONIO VIEIRA	03.10.2017	18.01.2017	SEMSU
11295-3	JOEL STIVAL	14.09.2017	01.11.2017	SEMSA
5215-1	JOSILDETE RIBEIRO	16.08.2017	27.09.2017	SEMSA
4472-1	JUCELIA FERMINO DA SILVA	01.08.2017	12.09.2017	SEMEDI
6031-1	JUCIMARA ROCIO LUVIZZOTO ROQUE	16.09.2017	25.10.2017	SEMAS
7120-2 7120-3	JUSIANI MARI CALADO	15.08.2017	04.09.2017	SEMEDI
9743-2	JUSSARA MATTOS COSTA	10.05.2017	15.01.2017	SEMPLOG
10569-1	KELLY DA ROSA MARIA	22.08.2017	03.09.2017	SEMEDI
8833-1	KESSILLY MEIRY FEITOSA MENDES	27.05.2015	04.01.2018	SEMEDI
9500-1	LEDA DO ROCIO ARMSTRONG LOPES	15.09.2017	25.10.2017	SEMSA
3304-1	LEOCADIO SCREMIN ROSSI NETO	01.05.2017	14.09.2017	SEMEDI
7956-2	LUCIANA HERMAN HENSELER	24.09.2017	01.11.2017	SEMEDI
6529-1	LUIZ FERNANDO COLAÇO BORGES	16.09.2017	11.10.2017	SEMOP
5136-1-	MARIA CÉLIA DE SOUZA	18.08.2017	25.10.2017	SEMEDI
9947-1 9947-2	MARIA DA LUZ MARTINS MACENO	08.08.2017	06.09.2017	SEMEDI
8364-1	MARIA DO CARMO MACHADO	23.09.2016	05.09.2017	SEMEDI
7982-1	MARIA DO PILAR DO PRADO DE FREITAS FRANÇA	13.08.2017	01.09.2017	SEMSA
10595-1	MARCELA CORDEIRO DA SILVA	19.08.2017	11.09.2017	SEMEDI
11114-1 11114-2	MARCELO GUERREIRO	28.09.2017	25.10.2017	SEMEDI
6629-1	MARILENE SERAFIM DO ROSARIO	12.08.2017	03.09.2017	SEMEDI
10199-1	MARLI DE OLIVEIRA MARTINS LOBO	28.09.2017	26.10.2017	SEMEDI
8865-3	MARLY SERAFIM	27.05.2017	04.12.2017	SEMEDI
4639-1	MARTA GOMES MENDONÇA BARBOSA	26.08.2017	15.10.2017	SEMFA
5358-1	MAURO JOSÉ COELHO PINTO	23.08.2017	08.10.2017	SEMSEG
11059-1	MONICA HERREIRA ALVES	01.08.2017	13.09.2017	SEMSA
9826-2	NEIDE DA SILVA FERNANDES	16.09.2017	19.10.2017	SEMEDI
11559-1	OMAR KALED OMAR	16.06.2017	17.09.2017	SEMEDI
7821-1	PATRICIA FALCÃO MIRANDA	23.08.2017	11.10.2017	SEMEDI
9237-1 9237-2	POLIANA ZACARIAS VERDIANO	22.06.2017	15.02.2017	SEMEDI
9062-1	RAFAEL SEREZUELA	22.06.2017	20.09.2017	SEMMA
4441-1	RENATA CRISTIANE LOPES DOS SANTOS	13.09.2017	11.10.2017	UGP
8043-1	ROSANGELA FERREIRA DA VEIGA	20.09.2017	25.10.2017	SEMEDI
6809-1	ROSELENE ROCHA RODRIGUES POLETE	29.08.2017	27.09.2017	SEMAS
9968-3	ROSI MEIRY MENDES	20.04.2017	10.12.2017	SEMEDI
10703-1	SANDRA CANDIDA PONIWASS PAZINATTO	29.08.2017	20.10.2017	SEMEDI
12381-1 12381-2	SANDRA DO ROCIO GUIMARÃES RECH	08.12.2017	06.11.2017	SEMEDI
6033-2	SANDRA MARA CARDOSO ALBOITT	05.03.2017	01.10.2017	SEMEDI
9330-2	SILVANA DE MORAIS	19.09.2017	09.01.2017	SEMSA
6260-2	SILVANIA MARIA DA SILVA BARBOSA	12.09.2017	25.10.2017	SEMAS
9148-1	SILVIA ADRIANO BARBOSA	03.10.2017	25.10.2017	SEMSA
11092-1	SIMONE MARQUES SOUZA DE PAULA	26.09.2017	25.10.2017	SEMEDI
6954-1	SOLANGE GONÇALVES MAYER	09.07.2017	18.10.2017	SEMSA
5753-1	SORAIA VITORINO LOPES	24.08.2017	11.09.2017	SEMUR
11798-2 11798-3	SUZAN KELLY NOVASKI	06.09.2017	27.09.2017	SEMEDI
5556-1 5556-2	SUZANA DA VEIGA WILCZEK	04.06.2017	05.11.2017	SEMEDI
10790-2	TABTA DE ALMEIDA BARLETTA	04.06.2017	01.10.2017	SEMSEG
9530-1	TALICIA FERREIRA LIMA MONTEBELES	02.08.2017	14.09.2017	SEMSA
11037-1	TATIANE TAVEIRA DOS SANTOS	02.08.2017	11.09.2017	SEMEDI
8367-1	TEREZA GRANZA	24.06.2017	20.10.2017	SEMTRA
11122-1	THALITA STASZKO MARIOT FIALHO	05.09.2017	19.12.2017	SEMSA
6582-1	TONI EMERSON GRANZA DA SILVA	03.09.2017	01.11.2017	SEMSEG
10119-1	VANDA SILVA ALVES	01.08.2017	15.10.2017	SEMEDI
4214-1	WERNER SCHREIDER	30.06.2017	01.10.2017	SEMSA
5860-2	WILSON DE SOUZA	01.07.2017	03.01.2018	SEMEDI

II – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio " São José" em 26 de outubro de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:E891028B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 297/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN até 22/12/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AAP1956	277450P000286593	25/08/2017	57463	R$ 130.16
ABV0604	277450P000186463	23/08/2017	54521	R$ 195.23
ACM3965	277450P000186462	23/08/2017	54790	R$ 130.16
ADL8998	277450P000286914	19/08/2017	51851	R$ 195.23
ADZ3492	277450P000286644	21/08/2017	57463	R$ 130.16
AEG0717	277450P000194259	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AFE6609	277450P000286648	23/08/2017	57463	R$ 130.16
AFG5068	277450P000199224	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AIB1505	277450P000286591	24/08/2017	73662	R$ 130.16
AIM4063	277450P000286643	21/08/2017	57463	R$ 130.16
AIM9477	277450P000287380	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AJR7337	277450P000286916	19/08/2017	51851	R$ 195.23
AKB1428	277450P000199855	19/08/2017	55412	R$ 195.23
AKB1428	277450P000199226	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AKD9191	277450NIC0025430	31/10/2017	50020	R$ 585.69
AKQ9717	277450P000286904	19/08/2017	51851	R$ 195.23
AKT3212	277450P000199630	19/08/2017	55412	R$ 195.23
AKZ7110	277450P000195402	01/08/2017	70301	R$ 293.47
ALA4120	277450P000194258	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ALX2604	277450P000199423	21/08/2017	55412	R$ 195.23
ALY4875	277450P000199166	25/08/2017	57463	R$ 130.16
AMT8587	277450P000199422	18/08/2017	55412	R$ 195.23
ANB6227	277450P000199460	19/08/2017	55412	R$ 195.23
ANH7551	277450P000199419	18/08/2017	55412	R$ 195.23
ANI9448	277450P000198097	24/08/2017	60412	R$ 195.23
ANS0746	277450P000169115	19/08/2017	51851	R$ 195.23
ANT1522	277450P000194263	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AOA8771	277450P000199371	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AOF3202	277450P000198099	25/08/2017	55414	R$ 195.23
AOH7174	277450P000286913	19/08/2017	51851	R$ 195.23
AOR9435	277450NIC0025435	31/10/2017	50020	R$ 195.23
AOT1808	277450P000199378	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AOU7619	277450P000199325	18/08/2017	55412	R$ 195.23
APA0077	277450P000286595	25/08/2017	57463	R$ 130.16
APJ8039	277450P000199716	21/08/2017	55412	R$ 195.23
APT2164	277450P000286647	23/08/2017	60502	R$ 293.47
AQC6819	277450P000199373	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AQN1882	277450P000199461	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AQZ0412	277450P000283053	24/08/2017	73662	R$ 130.16
ARG1805	277450P000198890	21/08/2017	55412	R$ 195.23
ARJ6497	277450P000283056	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ARL5422	277450P000194252	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ARM5258	277450P000198800	24/08/2017	55412	R$ 195.23
ARM9188	277450P000194261	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ARQ9014	277450P000286387	21/08/2017	73662	R$ 130.16
ARV2931	277450P000199097	25/08/2017	55412	R$ 195.23
ARV6612	277450P000199225	18/08/2017	55412	R$ 195.23
ARZ7408	277450P000194260	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ASX2135	277450NIC0025436	31/10/2017	50020	R$ 195.23
ATB7902	277450P000199459	18/08/2017	55412	R$ 195.23
ATC2456	277450P000169113	19/08/2017	51851	R$ 195.23
ATF2502	277450P000283057	24/08/2017	51851	R$ 195.23
ATG8910	277450P000199227	21/08/2017	55412	R$ 195.23
ATH4501	277450P000199754	24/08/2017	55412	R$ 195.23
ATJ2317	277450P000199463	21/08/2017	55412	R$ 195.23
ATM1293	277450P000155522	24/08/2017	73662	R$ 130.16
ATR6502	277450P000286902	19/08/2017	51851	R$ 195.23
ATT2483	277450P000286908	19/08/2017	51851	R$ 195.23
ATV2996	277450P000199631	19/08/2017	55412	R$ 195.23
ATV6764	277450P000169111	19/08/2017	73662	R$ 130.16
ATV6957	277450P000199629	19/08/2017	55412	R$ 195.23
ATW3587	277450P000199462	21/08/2017	55412	R$ 195.23
ATW8591	277450NIC0025433	31/10/2017	50020	R$ 585.69
ATX8589	277450P000199458	18/08/2017	55412	R$ 195.23
ATZ6685	277450P000286909	19/08/2017	51930	R$ 293.47
ATZ9443	277450P000169112	19/08/2017	73662	R$ 130.16
AUA3599	277450P000199714	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AUE3698	277450P000197646	16/08/2017	55412	R$ 195.23
AUE3842	277450P000199167	25/08/2017	55412	R$ 195.23
AUG4324	277450P000199228	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AUK6032	277450P000199717	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AUQ6032	277450P000199517	19/08/2017	55412	R$ 195.23
AUQ7491	277450P000283055	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AUR8899	277450P000169117	19/08/2017	73662	R$ 130.16
AUW6940	277450P000199854	19/08/2017	55412	R$ 195.23
AUX7698	277450P000198799	23/08/2017	51930	R$ 293.47
AVC0262	277450NIC0025432	31/10/2017	50020	R$ 195.23
AVF3702	277450P000198098	25/08/2017	55411	R$ 195.23
AVL0643	277450P000199852	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AVT4889	277450P000197649	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AVU3491	277450P000199328	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AVX0873	277450P000286391	24/08/2017	52151	R$ 293.47
AVY7865	277450P000195403	04/08/2017	60501	R$ 293.47
AVZ2554	277450P000199753	24/08/2017	55412	R$ 195.23
AWA2164	277450P000286649	23/08/2017	76332	R$ 293.47
AWA8286	277450P000169119	19/08/2017	51851	R$ 195.23

AWD8074	277450P000103436	23/08/2017	60501	R$ 293.47
AWI3890	277450P000199752	24/08/2017	55412	R$ 195.23
AWJ5816	277450NIC0025437	31/10/2017	50020	R$ 293.47
AWK7226	277450P000286650	24/08/2017	60502	R$ 293.47
AWL4631	277450P000155069	22/08/2017	57461	R$ 130.16
AWM8069	277450P000169118	19/08/2017	73662	R$ 130.16
AWN6187	277450NIC0025444	31/10/2017	50020	R$ 195.23
AWN7077	277450P000199374	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AXB5422	277450P000199095	25/08/2017	54100	R$ 130.16
AXG8713	277450P000193689	24/08/2017	55411	R$ 195.23
AXK1137	277450NIC0025439	31/10/2017	50020	R$ 130.16
AXN7120	277450P000286646	22/08/2017	61220	R$ 293.47
AXP8773	277450P000199421	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AXT6517	277450P000287273	25/08/2017	59670	R$ 1467.35
AXT9036	277450P000169120	19/08/2017	51851	R$ 195.23
AXU7931	277450P000199627	18/08/2017	55412	R$ 195.23
AYL1287	277450P000197645	16/08/2017	55412	R$ 195.23
AYR4017	277450P000199715	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AYS2107	277450P000199089	24/08/2017	73662	R$ 130.16
AYU6932	277450P000199633	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AYV8843	277450P000287382	25/08/2017	60501	R$ 293.47
AYZ9673	277450P000283054	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AZE2891	277450P000199860	21/08/2017	55412	R$ 195.23
AZF8760	277450P000178701	21/08/2017	57463	R$ 130.16
AZH7277	277450P000186683	19/08/2017	60412	R$ 195.23
AZK2655	277450P000199093	24/08/2017	52152	R$ 293.47
AZK2655	277450P000199092	24/08/2017	57200	R$ 195.23
AZO8801	277450P000287378	24/08/2017	51851	R$ 195.23
AZT4864	277450P000286906	19/08/2017	51851	R$ 195.23
BAC1702	277450P000199515	19/08/2017	55412	R$ 195.23
BAD7542	277450P000199165	24/08/2017	76252	R$ 293.47
BAG5053	277450P000286910	19/08/2017	73662	R$ 130.16
BAK2005	277450P000199094	24/08/2017	73662	R$ 130.16
BAK2005	277450P000199375	21/08/2017	55412	R$ 195.23
BAN6541	277450P000199168	25/08/2017	55412	R$ 195.23
BAP2649	277450P000286911	19/08/2017	51851	R$ 195.23
BAR2744	277450P000197647	16/08/2017	55412	R$ 195.23
BAR7115	277450NIC0025429	31/10/2017	50020	R$ 293.47
BAR7133	277450P000199326	18/08/2017	55412	R$ 195.23
BAS1711	277450P000199857	21/08/2017	55412	R$ 195.23
BBF0570	277450P000169114	19/08/2017	51851	R$ 195.23
BBG5625	277450P000199519	19/08/2017	55412	R$ 195.23
BBG7623	277450P000198891	21/08/2017	55412	R$ 195.23
BBK2149	277450P000199424	21/08/2017	55412	R$ 195.23
BBK2154	277450P000199330	19/08/2017	55412	R$ 195.23
BBP2708	277450P000198095	22/08/2017	55411	R$ 195.23
BCM3571	277450P000286903	19/08/2017	51851	R$ 195.23
BCO7477	277450NIC0025441	31/10/2017	50020	R$ 130.16
BDD2255	277450NIC0025431	31/10/2017	50020	R$ 195.23
BHO4489	277450P000194255	24/08/2017	51851	R$ 195.23
BQH8285	277450P000286905	19/08/2017	51851	R$ 195.23
BVU1978	277450P000199376	21/08/2017	55412	R$ 195.23
BWA8431	277450P000286907	19/08/2017	60412	R$ 195.23
BWI7683	277450P000286590	24/08/2017	55680	R$ 195.23
CMM4867	277450P000286912	19/08/2017	51851	R$ 195.23
CRC9222	277450P000199372	18/08/2017	55412	R$ 195.23
CRC9222	277450P000199856	21/08/2017	55412	R$ 195.23
CRC9222	277450P000198889	18/08/2017	55412	R$ 195.23
CYK6633	277450NIC0025440	31/10/2017	50020	R$ 195.23
DBG6564	277450P000194253	24/08/2017	51851	R$ 195.23
DGW6732	277450P000199370	18/08/2017	55412	R$ 195.23
DHY1653	277450P000199718	21/08/2017	55412	R$ 195.23
DJC0972	277450P000199751	24/08/2017	76252	R$ 293.47
DPL8607	277450P000194256	24/08/2017	51851	R$ 195.23
DPS9157	277450P000169116	19/08/2017	51851	R$ 195.23
EFV0781	277450NIC0025438	31/10/2017	50020	R$ 195.23
EGB9568	277450P000286786	25/08/2017	58350	R$ 195.23
EGB9568	277450P000286785	25/08/2017	59402	R$ 1467.35
EGT2476	277450P000199516	19/08/2017	55412	R$ 195.23
EKX9238	277450P000199859	21/08/2017	55412	R$ 195.23
FUL1400	277450P000199164	24/08/2017	60412	R$ 195.23
GVF9754	277450P000287377	24/08/2017	51851	R$ 195.23
HEJ3241	277450P000186685	19/08/2017	60412	R$ 195.23
IBQ2017	277450P000286388	24/08/2017	55500	R$ 130.16
IBV6166	277450P000286645	21/08/2017	57463	R$ 130.16
IHH6929	277450P000197648	18/08/2017	55412	R$ 195.23
IMD2204	277450P000199858	21/08/2017	55412	R$ 195.23
IPE4722	277450P000199851	18/08/2017	55412	R$ 195.23
IUF4224	277450P000197650	18/08/2017	55412	R$ 195.23
IUR6654	277450P000194262	24/08/2017	51851	R$ 195.23
IVA3235	277450P000199420	18/08/2017	55412	R$ 195.23
JPC8848	277450P000199634	21/08/2017	55412	R$ 195.23
KMT2713	277450P000194257	24/08/2017	51851	R$ 195.23
LSZ6018	277450P000199377	21/08/2017	55412	R$ 195.23
LYN2202	277450P000194254	24/08/2017	51851	R$ 195.23
LZK6652	277450P000199331	21/08/2017	55412	R$ 195.23
MEE4583	277450P000287379	24/08/2017	51851	R$ 195.23
MEK6611	277450P000199632	19/08/2017	55412	R$ 195.23
MEZ5367	277450P000147359	22/08/2017	68661	R$ 130.16

MFC1545	277450P000199712	18/08/2017	55412	R$ 195.23
MFI3111	277450P000199091	24/08/2017	55412	R$ 195.23
MFK1105	277450P000199329	18/08/2017	55412	R$ 195.23
MHE5677	277450P000286642	21/08/2017	57463	R$ 130.16
MHI2546	277450P000286592	24/08/2017	60412	R$ 195.23
MJC6987	277450P000286788	25/08/2017	73662	R$ 130.16
MLY6454	277450P000199096	25/08/2017	55412	R$ 195.23
NFO0335	277450P000199090	24/08/2017	51851	R$ 195.23
NPZ3674	277450P000286915	19/08/2017	60412	R$ 195.23
OBE3786	277450NIC0025442	31/10/2017	50020	R$ 130.16
OBM8829	277450NIC0025443	31/10/2017	50020	R$ 130.16
PRJ1713	277450P000199518	19/08/2017	55412	R$ 195.23
PWD0957	277450P000199853	18/08/2017	55412	R$ 195.23
PYY8089	277450P000199628	18/08/2017	55412	R$ 195.23
PZG5364	277450NIC0025434	31/10/2017	50020	R$ 293.47
PZR3745	277450P000287381	24/08/2017	51851	R$ 195.23

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:EDDA5747

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REPUBLICAÇÃO EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 046/2017

1º TERMO ADITIVO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O CECAP – CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DE PARANAVAÍ.

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº17.483/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no C.P.F. sob o nº. 756.344.739-34 e, como interveniente a **Secretaria Municipal de Assistência Social**, representada pela sua Secretária**Tasiane Cristina de Souza** e de outro lado o **CECAP – Centro de Atendimento Especial à Criança e ao Adolescente de Paranavaí,**pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 97.391.072/0001-49, neste ato representado pelo **Rogério Romanini da Silva,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 6.441.631-6 PR, inscrito no CPF sob nº. 025.822.459-25, ora simplesmente denominado PARCEIRO, formalizam o presente Termo de Colaboração, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente termo aditivo tem por objeto alterar o Plano de Aplicação do Termo de Colaboração nº. 046/2017, no valor de R$ 21.527.50 (Vinte e um mil, quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos), passando o mesmo a vigorar com a seguinte redação:

PLANO DE APLICAÇÃO

1.1 – VALOR CONCEDENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL (R$)
01	**MATERIAL DE CONSUMO**	
	Material de Expediente	R$ 7.461,50
	Gêneros Alimentícios	
	Fornecimento de Alimentação	
	Gás	
	Material Educativo e Esportivo	R$ 2.098,00
	Material de Processamento de Dados	
	Material de Acondicionamento e Embalagem	
	Material de Cama, Mesa e Banho	
	Uniformes, Coletes e Figurinos	R$ 6.377,40
	Material de Copa e Cozinha	
	Material de Limpeza e Higiene	
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 1.940,60
	Material para Manutenção de Bens Móveis	
	Material Elétrico e Eletrônico	
	Material de Proteção e Segurança	
	Material para Áudio, Vídeo e Foto	
	Sementes, Mudas de Plantas e Insumos	
	Material Laboratorial	
	Material Hospitalar	
	Ferramentas	
	Materiais para Manutenção de Veículos	
	Pneus	
	Câmaras de Ar	
	Baterias	
	Motor de Reposição	
	Lonas e Pastilhas de Freio	
	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	
	Combustíveis e Lubrificantes para outras finalidades	
	Alimentos para Animais	
	Material de uso Zootécnico	
	Materiais e Medicamentos para uso Veterinário	
	Material Químico	
	Material para Reabilitação Profissional	

	Material de Sinalização Visual e Outros	
	Material Técnico para Seleção e Treinamento	
	Material Bibliográfico não Imobilizável	
TOTAL		**R$ 17.877,50**
02	**SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA**	
	Estagiários	
	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	
	Fornecimento de Alimentação	
	Serviços de Limpeza e Conservação	
TOTAL		**R$**
03	**SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**	
	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	R$ 3.650,00
	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	
	Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	
	Serviços Gráficos	
	Manutenção e Conservação de Veículos	
	Serviços de Água e Esgoto	
	Serviços de Energia Elétrica	
	Vale Transporte	
	Aquisição de Passagens	
TOTAL		**R$ 3.650,00**
04	**MATERIAL PERMANENTE**	
	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	
	Aparelhos e Utensílios Domésticos	
	Coleções e Materiais Bibliográficos	
	Discotecas e Filmotecas	
	Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	
	Instrumentos Musicais e Artísticos	
	Máquinas e Equipamentos Gráficos	
	Equipamento para Áudio, Vídeo e Foto	
	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	
	Equipamentos de Processamento de Dados	
	Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório	
	Mobiliário em Geral	
	Peças não Incorporáveis a Imóveis	
TOTAL		**R$**
05	**PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**	
	Pessoal	
	Encargos Sociais (discriminar detalhadamente item por item)	
TOTAL		**R$**
TOTAL DE DESPESAS (01+02+03+04+05)		**R$ 21.527,50**

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente termo de colaboração.

CLÁUSLA TERCEIRA: Oprazo de vigência do presente Termo de Colaboração será de Junho/2017 a Dezembro/2017.

Paranavaí, 31 de Outubro de 2017

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

TASIANE CRISTINA DE SOUZA
Secretária Municipal de Assistência Social

ROGÉRIO ROAMNINI DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:97B327BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 642/2017 DESIGNAM SERVIDORAS PARA PRESTAR SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE PROFESSORA SUBSTITUTA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 3.891/2012,
Considerando os Memorandos *encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação nº885, 870, 872, 873, 867, 868, 897 e 898/2017, que solicitam professoras substitutas,*
RESOLVE:
Art. 1º - **DESIGNAR** as Servidoras Municipais abaixo relacionadas para prestarem serviços na função de **Professora Substituta**, nos termos do Art. nº 23 Lei Municipal nº 2.796/2006.

SUBSTITUTA	SUBSTITUIÇÃO DE:	Á PARTIR	PERÍODO	ESCOLA
IEDA DE ASSIS OLIVEIRA MESTRINER MARQUES	CÉLIA REGINA GROSSI MONTANHA DA SILVA	29/09/2017 Á 25/11/2017	MATUTINO	ESCOLA MUNICIPAL HERMETO BOTELHO
VERA LUCIA DE SOUSA	LEANDRO MACHADO CAMPOS	11/10/2017 Á 06/12/2017	MATUTINO	ESCOLA MUNICIPAL AYRTON SENNA DA SILVA
BIANCA MARCELE VIRCHE ANTONIO	LEANDRO MACHADO CAMPOS	16/10/2017 Á 06/12/2017	VESPERTINO	ESCOLA MUNICIPAL AYRTON SENNA DA SILVA
LEIDE BORGENS DE SÁ	LUANA GARCIA XAVIER DE SOUZA	16/10/2017 Á 19/12/2017	VESPERTINO	CMEI PROF. LUCILENE
SONIA MARIA DOS SANTOS SALES	ELISANGELA LONGEN	11/10/2017 Á 09/11/2017	MATUTINO	CMEI ISBELA FELIPE
ELIANE SARABIA EHLKE DE SOUZA	ELISANGELA LONGEN	11/10/2017 Á 09/11/2017	VESPERTINO	CMEI ISBELA FELIPE
THAIS DA SILVA REIS	KATIA VIANNA	06/10/2017 Á 25/11/2017	VESPERTINO	ESCOLA MUNICIPAL DÁCIA FIGUEIREDO FORTES

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 DIA DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Municipal.

Publicado por:
Ana Maria Ferreira da Costa Laurindo
Código Identificador:B5CCCDCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2017

Processo Nº.: 264/2017
Pregão eletrônico Nº. 191/2017
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 79/2017
No dia 24 do mês de Outubro do ano de 2017, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAI , Estado de PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.977.768/0001-81, com sede administrativa localizada na RUA GETULIO VARGAS, 900, bairro CENTRO, CEP nº. 87702-000, nesta cidade de Paranavaí/PR, representado pelo(a) Secretario(a) responsavel pelo departamento, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 191/2017, Processo Licitatório nº. 264/2017, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e parcelada de CALÇADOS, destinados ao Pronto Atendimento Municipal e ao Programa Melhor em Casa, através da Secretaria Municipal de Saúde. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.
Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa
90391	BORGHI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93 e pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Responsavel Legal	CPF
BORGHI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME	10.948.315/0001-19	JOSE EDER BORGHI	238.746.949-68

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e parcelada de CALÇADOS, destinados ao Pronto Atendimento Municipal e ao Programa Melhor em Casa, através da Secretaria Municipal de Saúde.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PRECO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 90391 - BORGHI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	BABUCHE PARA USO HOSPITALAR (PAM): sem orifícios e que cubra calcâneos, dorso e laterais do pé; Na cor azul marinho. Solado antiderrapante e palmilha. Deverá ser fornecido grade de tamanhos para prova antes da entrega. Atende a exigência NR-92 (Norma Regulamentadora da área da Saúde) e possui CA.	UND	SOFT WORK	90,000	39,9900	3.599,10
Total Fornecedor:						3.599,10

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90 (noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão.
CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;
4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitados pela(s) Secretaria(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitivo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
4.3. Constatada a necessidade dos serviços, a Prefeitura do Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo a execução dos serviços ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.
CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES
5.1. Compete ao Órgão gerenciador:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada;
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços.
5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.
CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Orgão gerenciador quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.
CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
'7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de Empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.4.1. O local de entrega dos materiais/execução dos serviços será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.4.2. O prazo de entrega será de até 15 (QUINZE) DIAS, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra, conforme solicitação do órgão gerenciador ou entidade requisitante.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.'
7.4.4. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, livre de fretes e demais taxas, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os produtos, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.
CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (DEZ) DIAS, conforme o recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.
CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.
CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS
10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de entrega dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as conseqüências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não entrega dos materiais solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue, observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA
11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica:
www.paranavai.pr.gov.br..
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO
12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS
13.1. O recebimento dos produtos será realizado pela servidora FERNANDA SAKUNO PEZZOTI, membro da Comissão de Recebimento de Bens, nomeada pelo Decreto Municipal 18.289/2017.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo senhor Enio Caetano de Paula Junior, Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 18.093/2017, pelo Procurador-Geral do Município, pelo Órgão Gerenciador e pelas empresas detentoras da Ata, qualificados preambularmente, representando as empresas detentoras, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica
www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 24 de Outubro de 2017

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador-Geral do Município

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Órgão Gerenciador

Empresas Participantes:
BORGHI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME
CNPJ: 10.948.315/0001-19

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:4181FA40

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO I - DEMONSTRATIVO DA ESTIMATIVA DA RECEITA

PPA 2018 / 2021

Receita Corrente	2018	2019	2020	2021	TOTAL
11 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.746.000,00	4.096.720,00	4.895.120,00	4.905.120,00	17.642.960,00
12 - CONTRIBUIÇÕES	227.875,00	249.170,00	272.848,00	298.445,00	1.048.338,00
13 - RECEITA PATRIMONIAL	455.750,00	498.340,00	545.695,00	596.890,00	2.096.675,00
16 - RECEITA DE SERVIÇOS	236.725,00	249.500,00	263.708,00	279.058,00	1.028.991,00
17 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.604.675,00	43.305.748,00	47.011.335,00	51.893.750,00	181.815.508,00
19 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	364.600,00	398.672,00	436.556,00	453.512,00	1.653.340,00
Total das receitas correntes	44.635.625,00	48.798.150,00	53.425.262,00	58.426.775,00	205.285.812,00
Receita Capital	2018	2019	2020	2021	TOTAL
22 - ALIENAÇÃO DE BENS	227.875,00	249.170,00	272.848,00	298.445,00	1.048.338,00
24 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	911.500,00	996.680,00	1.091.390,00	1.193.780,00	4.193.350,00
Total das receitas de capital	1.139.375,00	1.245.850,00	1.364.238,00	1.492.225,00	5.241.688,00
Subtotal da receita	45.775.000,00	50.044.000,00	54.789.500,00	59.919.000,00	210.527.500,00
Dedução de receitas corrente e de capital intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da receita	45.775.000,00	50.044.000,00	54.789.500,00	59.919.000,00	210.527.500,00

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:D3FF7913

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO II - DEMONSTRATIVO POR PROGRAMA DE GOVERNO

PPA 2018 / 2021

PROGRAMA	NOME	2018	2019	2020	2021	TOTAL
0000	PROGRAMAS DE ENCARGOS ESPECIAIS	2.340.000,00	2.580.000,00	2.830.000,00	3.110.000,00	10.860.000,00
0001	PROCESSO LEGISLATIVO	2.180.000,00	2.275.000,00	2.380.000,00	2.485.000,00	9.320.000,00
0002	GOVERNO MUNICIPAL	2.015.000,00	2.213.000,00	2.420.000,00	2.660.000,00	9.308.000,00
0003	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	2.520.000,00	2.770.000,00	3.050.000,00	3.350.000,00	11.690.000,00
0004	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	1.370.000,00	1.510.000,00	1.660.000,00	1.820.000,00	6.360.000,00
0005	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	3.980.000,00	4.370.000,00	4.800.000,00	5.280.000,00	18.430.000,00
0006	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	1.400.000,00	1.540.000,00	1.680.000,00	1.830.000,00	6.450.000,00
0007	DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	750.000,00	815.000,00	865.000,00	960.000,00	3.390.000,00
0008	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	1.500.000,00	1.650.000,00	1.820.000,00	1.980.000,00	6.950.000,00
0009	EDUCAÇÃO MUNICIPAL	11.409.000,00	12.483.000,00	13.692.000,00	15.016.000,00	52.600.000,00
0010	CULTURA E TURISMO	770.000,00	840.000,00	930.000,00	1.020.000,00	3.560.000,00
0011	ESPORTE E LAZER	935.000,00	1.020.000,00	1.130.000,00	1.250.000,00	4.335.000,00
0012	ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	2.480.000,00	2.700.000,00	2.950.000,00	3.210.000,00	11.340.000,00
0013	PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA	262.000,00	286.000,00	311.000,00	347.000,00	1.206.000,00
0014	SAÚDE MUNICIPAL	11.634.000,00	12.742.000,00	14.001.500,00	15.311.000,00	53.688.500,00
0015	PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL	3.490.000,00	3.839.000,00	4.222.900,00	4.645.190,00	16.197.090,00
0099	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	230.000,00	250.000,00	270.000,00	290.000,00	1.040.000,00
TOTAL		49.265.000,00	53.883.000,00	59.012.400,00	64.564.190,00	226.724.590,00

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:B52A8221

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

PPA 2018 / 2021

Programa: 0 - PROGRAMAS DE ENCARGOS ESPECIAIS					
Objetivo: Atender aos compromissos com amortização e encargos da divida pública, efetuar pgtos de exercícios encerrados, atender precatórios e reclamações trabalhistas, contribuir para o Pasep e outros encargos especiais que não contribuem para a manutenção..					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Operação Especial	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS, CONTRIBUTIVAS, PRECATÓRIOS E DEMAIS	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	Atender os compromissos com o pasep, precatórios e demais contribuições exigidos.
2	Operação Especial	DÍVIDA PÚBLICA	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	Atender os comprimissos com a amortização e encargos da dívida pública
Programa: 1 - PROCESSO LEGISLATIVO					
Objetivo: Proporcionar o perfeito funcionamento do poder legislativo. buscar operacionalidade objetiva e coerente com os demais poderes. Fazer cumprir o verdadeiro exercício da democrácia. sustentar a administração do processo de forma efetiva.					

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO	Apoio Administrativo	SESSÃO LEGISLATIVA	A) Legislar sobre matéria de competência do Município, exercendo sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta; B) Adquirir móveis e equipamentos necessários para o bom funcionamento da casa; C) Ampliação de rede e aquisição de equipamentos de informática necessários para a informatização dos serviços da Câmara Municipal; D) Modernizar o sistema de informática e serviços de controles financeiros e as demais rotinas, dar agilidade às informações e assegurando rapidez e confiabilidade dos dados; E) Treinar e capacitar os servidores e vereadores; F) Readequar o quadro funcional; rever o plano de cargos; podendo instituir novas vantagens; admitir servidores por concurso público; G) Rever vencimentos, subsídios e eventualmente outras verbas de servidores e vereadores; H) Melhoramento das instalações e de equipamentos de sonorização para melhor funcionamento dos serviços legislativos; I) Manter controles de quadro de funcionalismo municipal e promover sua expansão na medida da necessidade, na forma que dispõe a legislação federal e municipal; J) Manter e modernizar os serviços administrativos, para bem servir a comunidade; K) Aquisição de veículos para uso do Legislativo Municipal; L) Ampliação, contrução e melhorias nas instalações do prédio da administração da sede do poder legislativo.
Programa: 2 - GOVERNO MUNICIPAL					
Objetivo: Garantir a funcionabilidade e a manutenção da Secretaria de Governo, da assessoria jurídica, ass. imprensa, ass.assuntos comunitários, ass.sitema controle interno e ass. de gabinete.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
4	Atividade	MANUTENÇÃO DO GOVERNO	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Assistir o prefeito municipal em suas relações com os munícipes ou com autoridades, no âmbito municipal, estadual ou federal, dando suporte de informações político-administrativas; B) Manter a harmonia e a funcionabilidade das assessorias do prefeito, assistindo ao chefe do poder executivo municipal em suas relações político-administrativas com órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classes; C) Conservar o Paço Municipal em condições de abrigar as demais unidades administrativas, adequando a evolução dos serviços internos e mantendo o atendimento à população; D) Promover a modernização administrativa, adequando-a as exigências da conjuntura governamental atual; E) Estabelecer fluxos de informações entre as diversas secretarias e órgãos; F) Facilitar processos decisórios e auxiliar na coordenação das atividades governamentais; G) Organizar todos os atos públicos que necessitem da presença do prefeito, preparando os de protocolos e cerimôniais; H) Promover todo o controle documental do gabinete; I) Administrar a agenda do prefeito; J) Coordenar o atendimento à população; K) Organizar as reuniões e distribuição de correspondências; L) Interagir permanentemente com as secretarias municipais, visando o cumprimento do plano de ações municipal; M) Adquirir veículos, computadores, móveis, equipamentos e materiais para o perfeito funcionamento da secretaria; N) Assegurar a participação efetiva da comunidade junto a administração pública; O) Contratar e capacitar pessoal; P) Dinamizar, executar e fiscalizar a divulgação dos atos do poder executivo; Q) Acompanhar a opinião pública a respeito da atuação da administração publica municipal; R) Ordenar a relação com a imprensa em geral, elaborando matérias jornalísticas das ações das secretarias, divulgando-as em veículos de comunicação internos e externos; S) Acompanhar e divulgar todos os eventos oficiais promovidos pela municipalidade; T) Coordenar a criação e impressão de material gráfico; U) Dar publicidade aos atos oficiais através da internet e do veículo de divulgação oficial do município; V) Realizar a interlocução entre a administração municipal e os veículos de comunicação; X) Apoio das atividades e serviços relativos a organização comunitária; Y) Incentivar, assessorar e participar das entidades representativas das comunidades rurais e urbanas, facilitando sua integração com o poder público municipal; Z) Promover audiências públicas para pautas municipalistas; A1) Organizar as atividades do prefeito em suas relações institucionais com a comunidade, com entidades privadas e outros órgãos governamentais; B1) Gerenciar a agenda do prefeito; C1) Encaminhar processos administrativos para aprovação do prefeito municipal.
5	Atividade	PROCURADORIA JURÍDICA	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover a assistência jurídica em todos os atos do poder executivo; B) Prestar orientação ao prefeito e secretários municipais sobre a legislação em vigor e sua compatibilidade administrativa; C) Representar a municipalidade em qualquer ação judicial ou extrajudicial; D) Atuar em processos de desapropriações amigáveis ou judiciais; E) Assessorar a comissão de licitação e o pregoeiro, com pareceres em processos licitatórios; F) Emitir pareceres jurídicos sobre qualquer assunto que lhe seja submetido; G) Elaborar projetos de lei e justificativas de veto a serem encaminhados ao poder legislativo municipal; H) Promover a elaboração de decretos, portarias, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica; I) Assessorar todas as comissões municipais da prefeitura, dando suporte jurídico na condução de processos administrativos; J) Acompanhar, assessorar, monitorar e efetuar o andamento processual da cobrança da dívida ativa; K) Adquirir equipamentos de informática, mobiliários e material de expediente para modernização e expansão das atividades do setor.
Programa: 3 - ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS					

Objetivo: Aprimorar, coordenar, orientar e supervisionar as atividades administrativas e financeiras do poder executivo municipal, buscando maior eficiência e controle, objetivando a melhoria dos serviços prestados à população.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
6	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) assegurar a funcionabilidade do departamento de Recursos Humanos, coordenando, orientando e supervisionando as suas atividades, racionalizando serviços, publicando atos oficiais, supervisionando os procedimentos funcionais efinanceiros do pessoal, admissão controle de toda a movimentação interna de pessoal elaborando a folha de pagamento e demais documentos inerentes ao departamento de RH, promover a realização de concursos públicos e reenquadramento do funcionalismo público, rever vencimentos, rever planos de cargos, podendo instituir outras verbas ou auxílios aos servidores. Equipar o RH com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades.
					B) promover todo amparo necessário para o funcionamento do Departamento de materiais e Patrimônio, implantando sistemas informatizados para modernização administrativa, para um efetivo e eficiente controle, guarda e preservação de bens públicos.
					C) assegurar a manutenção do departamento de Licitação e Compras, em conjunto com a procuradoria, dando o suporte necessário para seu bom desenvolvimento.
					D) assegurar a administração e manutenção do Departamento de Gestão de Informática, procedendo de forma compatível a necessidade de investimentos para seu bom funcionamento.
					E) promover a garantia de manutenção e aperfeiçoamento da secretaria.
					F) pagamentos de custas e ações judiciais indenizatórias
					G) assegurar a funcionabilidade do Departamento de Contabilidade, Tesouraria e Receitas dando todo suporte necessário.
					H) incrementar a arrecadação visando o equilíbrio das contas municipais e a melhoria dos serviços prestados a população.
					I) aprimorar os procedimentos da administração tributária, buscando maior eficiência e controle dos recursos arrecadados.
					J) capacitar os servidores lotados nos Departamentos de responsabilidade desta Secretaria.
					K) manter contribuições federais, pagamento de dívida pública, inscrição de dívidas ativas, Refis, cadastro técnico imobiliário, operações de crédito, etc.
					L) equipar, modernizar seus departamentos e servidores para o bom desenvolvimento de seus trabalhos.
					M) Viabilizar a Ouvidoria Digital;
					N) Criação do Programa de Incentivo a assiduidade aos funcionários municipais;
					O) Viabilizar a criação do vale alimentação para o funcionalismo público;
					P) Implantar e manter a medicina ocupacional;
					Q) Viabilizar a criação do vale transporte para os funcionários públicos.

Programa: 4 - PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO

Objetivo: Garantir a funcionabilidade e manutenção geral do planejamento e organização municipal, estruturando de forma íntegra os departamentos de urbanismo, orçamento e convênios, obras e edificações saneamentos e habitação.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
7	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Elaboração e coordenação da proposta orçamentária anual e planos plurianuais de investimentos, adequando os recursos aos objetivos e metas governamentais;
					B) Promover ações modernizadas da estrutura organizacional municipal
					C) Planejar, estudar e acompanhar o sistema de controle de avaliação de resultados;
					D) Estabelecer fluxos de informações entre as diversas secretárias e órgãos;
					E) Facilitar processos decisórios e auxiliar na coordenação das atividades governamentais;
					F) Manter atualizada as normas contidas no Plano Diretor Municipal, e zelar pelo seu devido cumprimento;
					G) Elaborar projetos de todas as naturezas com o objetivo de proporcionar compatibilidade com a lei de licitação;
					H) Manter o cadastro municipal atualizado junto aos entes federados;
					I) Viabilizar liberações de recursos junto aos entes federados;
					J) Elaborar o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, com o apoio da Secretaria de Administração e Finanças e demais secretarias;
					K) Assessorar o gabinete em todas as ações ligadas ao Planejamento, Obras e Urbanismo;
					L) Elaboração de projetos para encaminhamento ao departamento de licitações;
					M) Acompanhamento das obras em execução no município;
					N) Vistoriar medições de obras, autorizar pagamento aos construtores;
					O) Prestar serviço de informações ao público sobre procedimentos de construção civil e demais;
					P) Aquisição de material de expediente, computadores e sistemas de informatização para uso da secretaria;
					Q) Elaboração, fiscalização e controle de todas as obras públicas no município;
					R) Proceder consulta prévia, análise e aprovação de projetos de edificações particulares, (residenciais, comerciais e indústriais);
					S) Fiscalização e acompanhamento da Planta genérica de valores, cadastro técnico imobiliário e outros de cunho urbanístico;
					T) Emissão de declarações, pareceres, habite-se, notificações e demais referente urbanismo e obras;
					U) Contratação de serviços de geo-processamento;
					V) Ampliação do quadro funcional da secretaria;
					X) Viabilizar a implantação, melhoria e ampliação de obras e serviços públicos(Parques, portais, praças, prédios públicos, terminal rodoviário, rodoviária, telefonia fixa e movel, redes de energias, redes de água tratada, redes de esgoto, redes e galerias de águas pluviais, pontos de ônibus, transporte coletivo, sub-prefeitura, pavimentação com asfalto e lajotas, calçadas, paisagismo, pontes, quadras esportivas, salões comunitários, postos de saúde, escolas, ruas, meio fio, cemitérios, rede de iluminação pública, bueiros, galerias e demais obras e serviços públicos;
					Y) Viabilizar a aquisição de imóveis (terrenos) para fins de edificação e ampliação de obras públicas;
					Z) Viabilizar a desapropriação e aquisição de áreas para edificação de unidades habitacionais de interesse social e/ou outros programas do ramo de habitação que vierem a surgir;
					A1) Construir unidades habitacionais para famílias de baixa e média renda;
					B1) Adquirir veículos para serviços da secretaria;
					C1) Viabilizar a construção do trevo de acesso ao bairro de Trigolândia;
					D1) Adquirir computadores e sistemas de informática para a secretaria;
					E1) Implantar sistema de placas de sinalização em todo o território municipal;
					F1) Firmar convênios e parcerias com a AMSULEP, AMP, SANEPAR, COPEL,

					COHAPAR, bancos públicos, secretarias de estado e ministérios federais;
					G1) Aquisição de tubos em concreto e outros materiais para utilização nas obras públicas;
					H1) Criar políticas habitacionais compatíveis com a demanda existente;
					I1) Implantar, incentivar e fiscalizar programas de regularização fundiária e extensão do perímetro urbano municipal;
					J1) Promover a regularização de saibreiras para exploração por parte da municipalidade;
					K1) Contratação de empresas terceirizadas para elaboração de projetos de engenharia e urbanismo.
					L1) Coordenar a execução dos projetos, programas e planos do governo municipal, facilitando processos decisórios das atividades governamentais;
					M1) Controlar a numeração predial e informações georeferenciadas, denominar logradouros públicos, repreender loteamentos clandestinos, licenciar e fiscalizar obras particulares;
					N1) Observar e fazer cumprir o princípio da função social da cidade;
					O1) promover se necessário o reassentamento de famílias residentes em áreas de risco, insalubres ou de preservação ambiental;
					P1) Instalar novos sistemas de monitoramento por câmera nos locais públicos de maior movimentação de pedestres e tambem nos que contém edificação de prédios e praças públicas, melhorar e manter os já existentes
Programa: 5 - VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS					
Objetivo: Assegurar a manutenção e administração de toda a malha viária municipal, mantendo a qualidade do parque de máquinas, veículos e equipamentos. Garantir a funcionabilidade dos departamentos de transportes, limpeza geral, iluminação publica e saneamento					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
8	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Proporcionar o embelezamento dos logradouros públicos, dotando-os de paisagismo e calçamentos;
					B) Promover permanentemente a melhoria das vias urbanas e estradas vicinais, objetivando aprimorar as condições de tráfego e escoamento da produção agrícola;
					C) Ampliar e manter as saibreiras de domínio municipal de acordo com a legislação ambiental;
					D) Adquirir material, equipamentos, ferramentas e máquinas para a secretaria;
					E) Promover a terceirização de máquinas não disponíveis no pátio ou que haja necessidade de aumento, com intuito de manter a qualidade na malha viária;
					F) Adquirir mudas de árvores, flores e folhagens para promover o embelezamento da cidade;
					G) Contratar empresas especializadas para serviços de limpeza e conservação dos logradouros e prédios públicos;
					H) Manter e ampliar o espaço da garagem municipal;
					I) Providenciar a perfuração de novos poços artesianos para captação de água tratada, construir casas de tratamento e adquirir tubulação e conecção para os sistemas;
					J) Manter e criar novos convênios com a SANEPAR para fins de cooperação técnica e liberação de tubos, conecções, bombas e demais materiai de saneamento;
					K) Manter e ampliar o sistema de iluminação pública municipal, adquirindo material e contratando mão de obra especializada para reparos e substituição de lâmpadas e protetores;
					L) Adquirir máquinas e equipamentos juntos aos entes federados, através de financiamentos, transferências voluntárias ou emendas parlamentares;
					M) Aquisição de material de expediente, computadores, veículos e outros para o bom funcionamento da secretaria;
					N) Promover a conservação, manutenção e ampliação de estradas, caminhos, pontes, galerias pluviais, bueiros e outros;
					O) Executar serviços de limpeza pública, manutenção e conservação das áreas e bens públicos (praças, parques etc)
					P) Manter e ampliar o sistema de abastecimento de água tratada no município;
					Q) Planejar, organizar, sinalizar e fiscalizar o sistema viário e trânsito municipal;
					R) Cadastrar e fiscalizar os serviços de taxi e de transporte coletivo e privado;
					S) Administrar cemitérios públicos;
					T) Controlar o uso, manutenção e guarda das máquinas, veículos e equipamentos rodoviários do município;
					U) Contratação e qualificação de pessoal para desenvolver atividades da secretaria;
					V) Adquirir Máquinas, veículos e equipamentos (veículo para uso da secretaria, caminhão basculante, pipa, retroescavadeira, motoniveladoras, rolocompactador, etc) para o bom atendimento da Secretaria
Programa: 6 - INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL					
Objetivo: Proporcionar em harmonia com o desenvolvimento social, uma estrutura compatível com as reais necessidades da população. Proporcionando a garantia da manutenção da qualidade de vida para o homem do campo e também para a população urbana.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
9	Projeto	PAVIMENTAÇÕES, ASFALTOS E PONTES	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Viabilizar junto a Secretaria de Desenvolvimento Urbano (SEDU) a aprovação e execução de projetos de pavimentação na área urbana do município;
					B) Buscar junto ao governo federal através de seus ministérios aprovação de projetos de pavimentação para o município;
					C) Obedecer aos critérios contidos no Plano Diretor Municipal para definição de prioridades de ruas a serem beneficiadas com a pavimentação:
					D) Firmar parceria com os municípios límitrofes em projeto de futura pavimentação, pontes no trecho que os liga;
					E) Destinar recursos municipais para projetos desta natureza.
					F) Viabilizar recursos para pavimentação de estradas rurais com alta densidade..
10	Projeto	REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover a manutenção e ampliação da rede de distribuição de energia elétrica em parceria com a COPEL e as empresas credenciadas;
					B) Manter e ampliar o sistema de rede de iluminação pública municipal, objetivando maior segurança aos munícipes;
					C) Viabilizar a permanente manutenção dos sistemas atraves de contratação de mão de obra qualificada.
					D) Firmar convênios de parceria e cooperação técnica com a COPEL e empresas do ramo.
					E) Proceder terceirização dos serviços de manutenção da rede elétrica e iluminação pública;
11	Atividade	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Assegurar a funcionabilidade da secretaria no que diz respeito a obediência no Plano Diretor para a preparação de infra estrutura compatível com o desenvolvimento do município;
					B) Dotar de infra estrutura a municipalidade de acordo com o crescimento das demandas e necessidades econômicas, industriais, comerciais e habitacionais;
					C) Manter sempre estreito relacionamento com os entes federados no que diz

					respeito a viabilidade de novos investimentos no município;
					D) Ampliar o Distrito Industrial com objetivo de atrair mais geradores de emprego e renda;
					E) Viabilizar empresas do ramo agrícola para beneficiamento e industrialização dos produtos da região.
					F) Ampliar e melhorar os pontos de ônibus no município;
					G) Viabilizar junto a URBS a integração do transporte coletivo entre Piên e a capital Curitiba;
					H) Identificar com placas o nome das ruas de todo o perímetro urbano e também das vias rurais;
					I) Promover e executar projetos de calçamento e arborização;
					J) Iniciar o processo de implantação da rede de esgoto nas áreas urbanas;
					K) Ampliar o fornecimento de energia elétrica para todos os bairros;
					L) Viabilizar para as famílias de baixa renda o programa estadual;
					M) Aumentar e melhorar a qualidade do atendimento com iluminação pública;
					N) Construir novas pontes de concreto nas áreas rurais;
					O) Construir um condominio industrial;
					P) Construir barracões industriais.
					Q) Apoio para a Polícia militar e civil;
					R) Implantação/Melhoramento de sistema de monitoramento por câmeras de vídeo em locais públicos e maior movimentação de pedestres;
					S) Viabilizar a disponibilização do sinal de internet em todas as localidades rurais;
					T) Disponibilização de serviços de geo-processamento.
					U) HABITAÇÃO:A) Promover a criação de políticas habitacionais com o intuito de minimizar as dificuldades dos munícipes;
					V) Gerir o Fundo Municipal de Habitação;
					W) Criação e manutenção do Conselho Municipal de Habitação;
					X) Desapropriar áreas que configurem possibilidades de receber implantação de moradias;
					Y) Priorizar as famílias de baixa renda, obedecendo o cadastro único junto ao CRAS;
					Z) Adquirir áreas para edificação de unidades habitacionais, no perímetro urbano e no meio rural;
					A1) Firmar convênios e parcerias com COHAPAR, CEF, Ministério das Cidades e outros que tenham por finalidade executar obras desta natureza;
					B1) Dotar de infra estrutura básica os condomínios habitacionais;
					C1) Em conformidade com a Constituição Federal criar Leis que incentivem o
					munícipe a adquirir novas unidades habitacionais;
					D1) Criar mecanismos para transferência de famílias residentes em área de risco para novas unidades habitacionais.
					E1) Atender a demanda com projetos diferenciados por classe econômica.
					F1) Viabilizar o levantamento topográfico para famílias rurais;
					G1) Topografia urbana;
					H1) Reestruturação dos espaços públicos com vistas a ornamentação e embelezamento;
					I1) Construção de um centro esportivo em Trigolândia;
					J1) Construção do CAMU II em Trigolândia;
					K1) Viabilizar a implantação de um posto DETRAN;
					L1) Viabilizar o amplo acesso a telefonia celular.
12	Projeto	MANUTENÇÃO, EXPANSÃO E IMPLATAÇÃO DE SANEAMENTO E REDE DE ESGOTO	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Perfuração de poços artesianos em comunidades desprovidas do benefício ou com quantidade insuficiente de abastecimento;
					B) Firmar parcerias com SANEPAR, SUDERSHA, FUNASA e outros órgãos estaduais e federais da área de saneamento;
					C) Implantar e ampliar o sistema de abastecimento de água tratada nas comunidades rurais e também na área urbana;
					D) Manter pessoal qualificado e máquina para serviços permanentes na área de saneamento;
					E) Adquirir materiais (tubos, bombas, conecções etc) para atendimento exclusivo no sistema municipal de saneamento;
					F) Fiscalizar com auxilio da vigilância sanitária a constante qualidade da água junto às casas de tratamento;
					G) Finalizar o projeto de rede de esgoto do Centro e Avencal e iniciar o projeto de Trigolândia e Ponte Alta;
					H) Buscar recursos junto aos entes federados para início da implantação da rede de esgoto no Centro, Avencal, Trigolândia e Ponte Alta;
					I) Desapropriar áreas se necessário para futura instalação do sistema de tratamento de esgoto municipal na área urbana do município;
					J) Aquisição de retro-escavadeira compacto.

Programa: 7 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Objetivo: Planejar, programar e executar políticas de fomento econômico do Município. Ampliar área industrial, comercial e de serviços. Incentivar e apoiar a criação e o desenvolvimento de pequenas e médias empresas. Objetivar a criação de empregos e renda.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
13	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) PLANO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO:
					- Realizar a Rota do Vinho;
					- Fomentar o Turismo religioso;
					- Preparar propriedades rurais modelo e abrir para visitação;
					- Adotar o turismo como estratégia de desenvolvimento;
					- Divulgar e incentivar visitações na área de preservação ambiental.
					B) AGRICULTURA FAMILIAR:
					- Executar programas de ampliação e conservação da base agroindustrial do Município, bem como no campo da agricultura familiar;
					- Fomentar o empreendedorismo na agricultura familiar, em parceria com a Secretaria de Agricultura e Emater, com cursos (administração da safra, produção e embalagem de produtos coloniais, etc.) - - Aberturas de MEIs para que haja a comercialização destes produtos em supermercados e demais comércios;
					- Incentivar a exploração da piscicultura;
					- Incentivar o produtor a participar das licitações da merenda escolar;
					- Promover e incentivar projetos e programas de desenvolvimento e instituição do cooperativismo e associativismo rural.
					C) FOMENTO DO COMÉRCIO LOCAL:
					- Coordenar a Sala do Empreendedor;
					- Apoiar as iniciativas e propostas do Conselho Municipal de Desenvolvimento;
					- Incentivar as empresas a contratar mão de obra local;

					- Desenvolver projetos e programas em parceria com a ACIP;
					- Criar e apoiar programas de qualificação de mão de obra;
					- Atividades na Semana do Empreendedorismo,
					- Promover eventos, feiras e exposições;
					- Criação do PROCON municipal;
					- Capacitação para os MEIS do município;
					- Desenvolver programas de incentivo e viabilização dos setores industrial,
					comercial e de prestação de serviços do Município, com respeito à sustentabilidade ambiental;
					- Criação do Projeto Talento Empreendedor de Piên, com atividades desenvolvidas pelos acadêmicos para realização das horas complementares;
					- Incentivar o comércio local e produtores rurais a participar das licitações;
					- Demonstrar a importância das contratações pela agência do trabalhador as empresas, realizando parcerias, independente o tamanho desta para que as contratações sejam realizadas através da agência.
					D) QUALIFICAÇÃO DE MÃO DE OBRA:
					- Semana Municipal de Orientação Vocacional (Lei nº 002/2012);
					- Oferecer cursos gratuitos a população;
					E) AGÊNCIA DO TRABALHADOR:
					- Manter os serviços prestados na agência;
					- Manutenção (limpeza, funcionários, papelaria, etc);
14	Projeto	INDÚSTRIAS	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Criação do Distrito Industrial II;
					B) Controlar a concessão de incentivos econômicos e fiscalizar a correta aplicação dos mesmos;
					C) Criação de Leis de Incentivos a industrialização;
					D) Criação de novos condomínios industriais;
					E) Prioridade à instalação de novas indústrias;
36	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - DEPARTAMENTO DE PROCON	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) planejar, elaborar, propor, coordenar e executar a política municipal de proteção ao consumidor;
					B) receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, reclamações e sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado;
					C) orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus direitos, deveres e prerrogativas;
					D) encaminhar ao Ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra as relações de consumo e as violações a direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos;
					E) incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes, inclusive com recursos financeiros e outros pro-gramas especiais;
					F) promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo, po-dendo utilizar os diferentes meios de comunicação e solicitar concurso de outros órgãos da Administração Pública e da sociedade civil;
					G) colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos, entre outras pesquisas;
					H) manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente, no mínimo, nos termos do artigo 44, da Lei Federal nº 8.078, de 1990 e os arts. 57 a62 do Decreto Federal nº 2.181, de 20 de março de 1997, remetendo cópia ao PROCON Estadual, preferencialmente em meio eletrônico;
					I) expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores e comparecerem às audiências de conciliação designadas, nos termos do art. 55, § 4º da Lei Federal nº 8.078, 90;
					J) instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações à Lei Federal nº 8.078, de 1990, podendo mediar conflitos de consumo, designando audiências de conciliação;
					K) fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor - Lei Federal nº 8.078, de 1990 e no Decreto Federal nº 2.181, de 1997;
					L) solicitar o concurso de órgãos públicos e entidades de notória especialização técnica para a consecução de seus objetivos;
					M) encaminhar à Defensoria Pública do Estado os consumidores que necessitem de assistência jurídica;
					N) propor a celebração de convênios, termos de cooperação técnica, consórcios públicos, entre outros, com Municípios, Estado e União, com vistas a garantir, fomentar, viabilizar e aperfeiçoar a defesa do consumidor.
Programa: 8 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE					
Objetivo: Assegurar a administração da secretaria, promover o plano de desenvolvimento rural. Garantir a assitência técnica aos agricultores. Manter os programas existentes e criar novos com vista ao atendimento do agricultor e a proteção do meio ambiente.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
15	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover o Plano de Desenvolvimento Rural;
					B) Orientar e prestar assistência técnica aos agricultores e pecuaristas;
					C) Coordenar, executar e ampliar os programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento;
					D) Desenvolver programas e mecanismos de racionalização do uso do solo, subsolo, de água e do ar;
					E) Desenvolver pesquisas e avaliações da produção e do mercado agropecuário;
					F) Fiscalizar a produção agrícola e vegetal, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e a sustentabilidade ambiental do processo de produção;
					G) Coordenar e executar programas de melhoria da qualidade de vida das populações rurais e do manejo adequado dor recursos naturais;
					H) Executar a política municipal do Meio Ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos naturais renováveis;
					I) Elaborar diagnóstico do Meio Ambiente;
					J) Prover a constante proteção da fauna e flora;
					K) Fiscalizar as reservas naturais do município;
					L) Executar o licenciamento e a fiscalização de atividades e empreendimentos;
					M) Combater permanentemente a poluição ambiental;
					N) Fazer cumprir a legislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente;
					O) Promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas de Meio Ambiente;
					P) Definir a política de limpeza pública através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e a disposição final do lixo, por administração direta ou através de terceiros;
					Q) Efetuar a arborização de logradouros e vias públicas;
					R) Recuperar matas ciliares e florestas municipais;
					S) Fiscalizar as margens dos rios, dos terrenos públicos e das áreas de proteção

					ambiental;
					T) Manter, ampliar e aperfeiçoar o programa da patrulha mecanizada, bloco do produtor, inseminação artificial e análise de solo;
					U)Promover anualmente o Fórum Municipal de Agricultura e a Festa do Produtor Rural do município;
					V) Adquirir veículos, computadores, materiais de expediente e outros para o perfeito funcionamento da secretaria;
					X) Viabilizar recursos financeiros e apoio técnico junto aos órgãos federais e estaduais ligados a agropecuária e instituições financeiras oficiais, a fim de viabilizar a implantação de programas de apoio a agropecuária;
					Y) Adquirir maquinas e equipamentos; propiciar a melhoria na infra estrutura das propriedades rurais; fortelecer o setor agropecuário;
					Z) Criar e desenvolver programas voltados ao desenvolvimento rural do município;
					A1) Estimular e incentivar a criação de associações e cooperativas, visando a organização dos produtores rurais;
					B1) Firmar convênios com os entes federados;
					C1) Proporcionar facilidades para o acesso do agricultor familiar à linhas de crédito
					do PRONAF e PROGER;
					D1) Estabelecer programas de fomento a agricultura, diversificando as culturas,
					especialmente com piscicultura, olericultura, fruticultura e demais culturas que incrementem a renda do produtor rural;
					E1) Incentivar a atividades de pecuária alternativa;
					F1) Viabilizar a implantação de um viveiro municipal florestal;
					G1) Incentivar a instalação de agroindústrias, a inserção da mulher e do jovem rural, a conservação das estradas rurais, a construção de unidades habitacionais no meio rural, cursos de treinamento, encontros rurais, seminários etc;
					H1) Promover programas de preparo de solo, calagem, conservação do solo, sementes, controle de pragas, difusão de tecnologia, plantio direto, terraplanagem, açudes e melhorias rurais;
					I1) Manter e aprimorar o programa do calcário, inseminação artificial, hortas escolares, distribuição de alevinos e outros;
					J1) Criar, manter e gerir o Fundo Municipal de Apoio a Agricultura Familiar;
					K1) Viabilizar a construção ou melhorias de barracão para feira do produtor;
					L1) Apoiar os programas: produção orgânica de alimentos, sanidade do rebanho comercial, cozinhas comunitárias, inspeção municipal (SIM), consorcio SUASA/SISBI;
					M1) Construir cilos de secagem de grãos para utilização por parte dos agricultores familiares;
					N1) Manter e ampliar junto com a Educação se necessário,o transporte de alunos do colégio agrícola de Rio Negro;
					O1) Contratar técnicos agrícolas, agrônomos e veterinários para o município, capacitá-los e treiná-los.
					P1) Subsidiar as despesas e premiações com forum de agricultura, encontro da mulher rural e outros do gênero;
					Q1) Criação do programa de recuperação de mata ciliar;
					R1) Implantar programas de conscientização, separação e reciclagem do lixo;
					S1) Criar, manter e administrar o Fundo Municipal do Meio Ambiente;
					T1) Manter o programa de coleta seletiva de lixo reciclável, com a inclusão social das famílias carentes, com apoio da secretaria de açõ social;
					U1) Firmar convênios e parcerias com empresas privadas, organizações não governamentais, secretarias de estado, SANEPAR, ministérios e demais órgãos voltados a questões ambientais, a fim de buscar recursos financeiros e apoio técnico para a criação de políticas e programas voltadas à preservação e recuperação do meio ambiente;
					V1) Coordenar, executar e fiscalizar todos os programas voltados a conservação e recuperação do meio ambiente no município;
					X1) Manter e incentivar o Conselho Municipal do Meio Ambiente, áreas de proteção ambiental e programas de recuperação de áreas degradadas;
					Y1) Observar e fazer cumprir o Plano Diretor Municipal no que tange as questões *relacionadas ao meio ambiente;*
					Z1) Criar programa de incentivo a proteção dos rios e nascentes, viabilizar nova sede para a Secretaria, viabilizar serviços de assessoria (agrimensor e jurídico) para auxiliar a regularização fundiária, viabilizar premiações para incentivo aos produtores rurais ativos e participante do Fórum Municipal de Agricultura; Viabilizar criação de programa para castração de caninos e felinos de rua; Viabilizar recurso para perfurações de poços artesianos e ampliação da rede de distribuição de água tratada no meio rural; Mapear áreas de mananciais e de preservação permanente, contratanto empresa do ramo se necessário, visando possível retorno de ICMS ecológico.
16	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	a)Manter, aperfeiçoar, ampliar e gerir as rotinas relativas a manutenção e operacionalização do Fundo Municipal do Meio Ambiente;
					b)Executar a política municipal do meio ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos renováveis;
					c)Elaborar diagnósticos do Meio Ambiente;
					d)Prover a constante proteção da fauna e flora;
					e)Fiscalizar as reservas naturais do município;
					f)Combater permanentemente a poluição ambiental;
					g)Fazer cumprir a lesgislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente;
					h)Promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas do meio ambiente;
					i)Criar programas de incentivo à proteção dos rios e nascentes;
					j) Mapear as áreas de mananciais e de preservação permanente, contratando empresa do ramo se necessário para o mapeamente, visando possível retorno de icms ecológico;
					k)Outros assuntos de interesse ambiental.
Programa: 9 - EDUCAÇÃO MUNICIPAL					
Objetivo: Proporcionar a perfeita funcionabilidade da secretaria de educação, administrando toda a rede municipal de ensino e Fundeb.Garantir a qualidade no ensino.Organizar, orientar, acompanhar, alimentar, suprir, controlar e avaliar o sistema educacional.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
17	Atividade	DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Manter o Desenvolvimento do Ensino Fundamental
					B) Construção, ampliação e reformas de Escolas;
					C) Construção de quadras e coberturs nas escolas;
					D) Construção de bibiliotecas escolares;
					E) Aquisição de acervo bibliográfico para todas as escolas;
					F) Implantar gradativamente a educação em tempo integral;
					G) Equipar os laboratórios de informática com aquisição de computadores e

					móveis;
					H) Garantir a contratação de profissionais para atuarem nas oficinas de contra-turno;
					I) Implantar premiação para professores destaques;
					J) Implantar programa de apoio/incentivo para alunos em destaque;
					K) Garantir a formação continuada dos professores;
					L) Criar um plano municipal de formação continuada para os profissionais de educação através de contratação de instituições credenciadas para este fim;
					M) Garantir formação continuada para as gestoras do ensino fundamental e infantil;
					N) Aquisição de materiais pedagógicos específicos para garantir a alfabetização até o 3º ano;
					O) Garantir a promoção da leitura através de projetos pedagógicos e premiação para alunos, através de concurso cultural municipal referente ao desenvolvimento da oralidade e escrita;
					P) Contratação de profissionais para garantir a oferta do reforço escolar;
					Q) Proporcionar campeonatos esportivos em parceria com a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
					R) Aquisição de material pedagógico, de expediente, de limpeza, equipamentos e material permanente ;
					S) Contratação de professores e demais profissionais da educação através de concurso público processo seletivo simplificado ou outro;
					T) Aquisição de parques infantis;
					U) Colocação de toldos e passarelas cobertas nas escolas;
					V) Aquisição de uniformes escolares;
					W)Aquisição de material escolar para todos alunos da rede municipal de ensino;
					X) Aquisição de TVs para salas de 1º ano para facilitar a alfabetização com o método das boquinhas.
					Y)Contratação de pessoa qualificada para administrar a frota do transporte escolar, acompanhar e monitorar o sistema de gerenciamento do trasnporte escolar (siget).
					Z) Manter o Programa Saúde na Escola (PSE) em parceria com a Secretaria Municipal de saúde.
					A1) Aquisição de veículos para uso da Secretaria de Educação;
					B1) Aquisição de uniformes e equipamentos de segurança para os profissionais de serviços gerais.
18	Atividade	EDUCAÇÃO INFANTIL	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Construção de novos centros de educação infantil;
					B) Manutenção geral e ampliação dos centros existentes;
					C) Aquisição de material didático pedagógico, de limpeza, de expediente, equipamento e material permanente;
					D) Aquisição de computadores, brinquedos e equipamentos diversos;
					E) Aquisição de áreas (terrenos) para edificação de novas unidades de educação infantil;
					F) Ampliação e contratação de pessoal qualificado;
					G) Contratação de monitores para a educação infantil.
					H) Contratação de terceiros para implantar a avaliação da educação infantil;
					I) Implantar premiação para professores destaques;
					J) Garantir a formação continuada dos professores;
					K) Aquisição de móveis e utensílios de cozinhas para os centros de educação infantil;
					L) Aquisição de parques infantis;
					M) Aquisição de uniformes escolares;
					N) Outras atividades para garantir o perfeito funcionamento das unidades.
					O) Manter o Programa Saúde na Escola (PSE) em parceria com a Secretaria
					Municipal de saúde.
19	Atividade	FUNDEB FUNDAMENTAL	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Garantir a perfeita manutenção da qualidade de ensino fundamental;
					B) Promover e administrar o FUNDEB
					C) Observância às diretrizes estabelecidas pelos entes federados.
					A) Promover de forma contínua o zelo e a garantia da manutenção geral do sistema municipal de educação;
					B) Melhorar o nível de desempenho dos profissionais da área de educação;
					C) Promover e garantir a continuidade nas ações de manutenção expansão e melhoria do sistema educacional;
					D) Contratar consultoria qualificada;
					E) Manter o funcionamento do fundo;
					F) Promover a valorização permanente do profissional;
					G) Garantir a manutenção do transporte escolar;
					H) Qualificar os professores e demais profissionais da área.
20	Atividade	FUNDEB INFANTIL	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover e assegurar a administração do FUNDEB infantil;
					B) Garantir a qualidade do ensino infantil
21	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Garantir a manutenção do sistema de transporte escolar gratuito em todo o território municipal;
					B) Viabilizar a ampliação de novas linhas escolares dentro do mesmo contexto de gratuidade;
					C) Zelar pela boa qualidade dos veículos;
					D) Adquirir novos veículos para aumento e manutenção da frota;
					E) Possibilitar a terceirização do serviço sempre que vislumbrar melhoria na qualidade de transporte;
					F) Garantir a segurança no serviço de transporte;
					G) Promover contratos de prestação de serviços com obediência às leis vigentes;
					H) Promover a contínua capacitação dos motoristas;
					I) Contratação de monitores para o transporte escolar;
					J) Contratação de pessoa qualificada para administrar a frota do transporte escolar, acompanhar e monitorar o sistema de gerenciamento do trasnporte escolar (siget).
22	Atividade	APOIO AO ENSINO ESPECIAL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Viabilizar em conjunto com a iniciativa privadas, clubes de serviços e os entes federados, a construção de prédio próprio para atendimento ao ensino especial;
					B) Manter e ampliar os valores dos convênios atuais celebrados com a APAE do município;
					C) Adquirir materiais e equipamentos necessários para o perfeito funcionamento da APAE;
					D) Viabilizar a aquisição de área (terreno) para edificação do prédio próprio da APAE municipal;
					E) Contratar e capacitar profissionais da área;

					F) Firmar convênios de cooperação financeira com entidades estaduais, federais, públicas e privadas para a garantia de manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados;
					G) Viabilizar a gratuidade no transporte de alunos para escolas desta natureza;
					H) Promover incentivos financeiros para as instituições de ensino especial;
					I) Possibilitar para fins de arrecadação financeira o envolvimento da APAE
					municipal no evento da Festa do Produtor Rural;
					J) Expandir para todas as escolas a implantação de salas de recursos multifuncionais.
23	Atividade	MERENDA ESCOLAR	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover a garantia de aquisição e distribuição da merenda escolar;
					B) Administrar, controlando e fiscalizando todo o sistema para efetivação dos trabalhos e rotinas realizadas;
					C) Proporcionar incremento no programa de merenda escolar, através de distribuição de leite e derivados;
					D) Ampliar e melhorar a qualidade em termos de valores nutricionais adequados e compatíveis com a idade dos alunos;
					E) Garantir a aquisição de no mínimo 30% de merenda escolar com produtos oriundos da agricultura familiar;
					F) Aquisição de automóvel para realizar distribuição da merenda escolar nas escolas.
24	Atividade	INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Desenvolver políticas de incentivo ao munícipes ingressar no ensino superior;
					B) Promover convênios com a AUP (associação dos universitários de Piên);
					C) Promover e ou/manter programas municipais de subsídios aos universitários;
					D) Celebrar convênios com universidades para acesso do ensino superior à população;
					E) Incentivar a viabilização de futura instalação de campus universitário ou semelhante dentro do território municipal;
					F) Prover a conscientização e permuta de trabalho por subsídios oferecidos;
					G) Possibilitar para fins de arrecadação financeira a participação da AUP na
					reaização anual da Festado do Produtor Rural;
					H) Manter programa de incentivo ao Ensino Técnico e Superior;
					I) Ofeta de estágio remunerado ao estudante de ensino médio técnico.
Programa: 10 - CULTURA E TURISMO					
Objetivo: Garantir o desenvolvimento das ações culturais e turisticas municipais, proporcionando a realização de suas atividades. Implantação de políticas culturais e turísticas para a municipalidade. Manutenção de espaço próprio para eventos correlatos.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
25	Atividade	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Manutenção da Banda: Transporte gratuitos para os alunos, reforma e aquisição de instrumentos para mesma;
					B)Reformar os vestuários e assessórios da Banda e adquirir novos;
					C)Contratar especialista em arte musical, com ênfase em coral para assessorar os trabalhos realizados pela Banda Municipal;
					D) Incentivar eventos artísticos e culturais da comunidade local; bem como promover curso de qualificação;
					E)Firmar convênios com entidades ou associações que promovam a cultura;
					F)Cursos de aperfeiçoamento para Funcionários da Secretaria e curso de qualificação em parceria com outras secretarias, seminários, palestras, shows e outros que configurem cultura e turismo;
					F) Adquirir veículos, móveis, computadores, equipamentos, material de expediente outros para uso exclusivo da secretaria;
					H)Premiação para o turismo;
					I)Promover um concurso para eleger a miss Piên;
					J)Roda de viola;
					K)Festival de Talentos;
					L)Promover um evento cultural em parceria com o comércio mostrando através de um desfile as roupas e calçados (Parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico);
					M) Criar o calendário anual de Eventos do Município;
					N) Manter e aperfeiçoar todas as atividades culturais e artísticas no Município;
					O) Premiação para a Festa do Produtor Rural (Encontro da Mulher Rural e Fórum da Agricultura);
					P)Promover concurso cultural através de fotos e história, com finalidade de fomentar o turismo religioso;
					Q)Promover o tradicional jantar das mulheres em Homenagem ao Dia Internacional da Mulher / 08 de março;
					R)Manutenção da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer;
					S)Manutenção Casa da Memória de Piên;
					T)Viabilizar programas e projetos que envolvam a leitura e acesso à biblioteca, bem como novo espaço para leitura e ampliação de acervo bibliográfico;
					U)Resgatar e manter a história do Município e manutenção da casa da memória;
					V)Proceder à locação de espaços, equipamentos, estruturas e outros utensílios necessários para a realização de eventos culturais, artísticos e turísticos municipais.
					W)Montar e equipar sala para contação de histórias;
					X)Contratar monitores e profissionais para ações da secretaria;
					Y)Estruturar, administrar e prover todas as ações relativas a questões de cunho turístico no Município;
					Z)Implantação de programas e projetos voltados ao incentivo turístico municipal;
					A1)Realizar levantamento de todas as áreas turísticas do Município;
					B1)Administrar a Secretaria, a banda Harmonia, A casa da Memória, as bibliotecas e o museu;
					C1)Disponibilizar placas de sinalização turísticas;
					D1)Oferecer cursos de dança regional;
					E1)Criar, manter e prover de recursos o fundo municipal de turismo, reativando o Conselho de Turismo;
					F1)Promover, incentivar a participar de feiras;
					G1)Festividade de Fim de Ano, Desfile Cívico, Comemorações de Aniversário do Município, Natal luz (feira gastronômica e decoração das ruas, casas e comércios concurso);
					H1) Conclusão do Pavilhão de Eventos;
					I1)ncentivar a criação de uma Sociedade Recreativa Municipal com vistas a um maior aproveitamento do Parque Municipal de Eventos;
					J1) Implantar retretas e shows musicais na Praça da Paz;
					K1)Criação de Biblioteca Itinerante;
					L1)Viabilizar novas edificações culturais (museu, auditório, Centro de Informações turísticas e outros);

					M1) Remodelar a Praça da Paz, construindo quadra de grama sintética e reativando as canchas existentes, bem como um mosaico em parceria com os acadêmicos de arte.
					N1) Concluir os serviços no Centro de apoio ao turista e pista de caminhada no parque de eventos.
Programa: 11 - ESPORTE E LAZER					
Objetivo: Estruturar o município com espaços físicos esportivos e assegurar o permanente incentivo e viabilização de prática esportiva. Oferecer atividades que promovam a saúde e ajudem no controle da ociosidade da criança, adolescente, jovem, adulto e idoso.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
26	Atividade	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Planejar e desenvolver políticas municipais de esporte e lazer; B) Desenvolve projetos e programas com diretrizes e metas esportivas e de lazer; C) Promoção de eventos esportivos e entretenimento durante todo o calendário anual; D) Promover o completo acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer; E) Apoiar eventos de cunho esportivo e de lazer, articulando ações que visem a valorização e inclusão social das crianças, adolescentes, jovens e adultos através do esporte; F) Apoio a formação de atletas amadores e profissionais em todas as modalidades esportivas; G) Proposição e gerenciamento de convênios com instituições públicas e/ou privadas cujo objetivos se assemelhem com as políticas municipais voltadas ao esporte e lazer; H) Coordenação de eventos oficiais do município; I) Participação nas atividades realizadas na festa anual do produtor rural; J) Promover a formação da liga municipal de esportes; K) Fazer cumprir o contido no calendário municipal esportivo; L) Subsidiar despesas financeiras com eventos esportivos municipais, estaduais, regionais e federais; M) Manter as escolinhas de futebol e priorizar a criação de novas unidades; N) Premiar, promover, incentivar e subsidiar financeiramente todas as modalidades esportivas pertinentes; O) Adquirir veículos, moveis, computadores, equipamentos, material de expediente e outros para fins de manter a funcionabilidade da secretaria; P) Adquirir área (terrenos) para a edificação futura de novas unidades esportivas e de lazer; Q) Contratar e capacitar profissionais da área para auxilio e permanencia na secretaria; R) Prover a locação de espaços físicos e equipamentos em geral para a garantia da realização de eventos; S) Adquirir material para premiação (troféu e medalha) e tambem uniformes esportivos para distribuição aos atletas; T) Estruturar o parque municipal de eventos para abrigar obras que possibilitem o acesso ao lazer por parte dos municipes; U) Construir quadras e coberturas em espaços esportivos, e colocar sistema de iluminação; V) Reformar e ampliar os ginásios e quadras esportivas; W) Construir academias ao ar livre nas localidades urbanas e rurais; X) Mini arenas e centro esportivos; Y) Concluir os espaços físicos das quadras cobertas, com banheiros, veriários e outros; Z) Aquisição de novas quadras cobertas e academias ao ar livre para as localidades do município; A1) Promover atividades esportivas em diversas modalidades co intuíto de lazer e prevenção à saúde; B1) Desenvolver competições esportivas em todas as modalidades, incentivando os atletas locais para disputar campeonatos regionais; C1) Implantar melhorias e equipamentos esportivos e culturais no parque de eventos municipal; D1) Incentivar a criação de uma sociedade recreativa municipal com vistas a um maior aproveitamento do parque de eventos; D1) Desenvolver políticas de esportes integradas a outras áreas (ação social, terceira idade, crianças e adolescentes, portadores de necessidades especiais, hipertensos, diabéticos e outros) envolvendo as demais secretarias; E1) Remodelar a Praça da Paz, construindo quadra de grama sintética e reativando canchas existentes, bem como um mosaico em parceria com acadêmicos.
Programa: 12 - ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL					
Objetivo: Promover e assegurar a perfeita administração da secretaria de assistência social e a unidade da defesa civil.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
27	Atividade	MANUTENÇÃO DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Manter e aprimorar a rede de serviços com fluxo e protocolo nas políticas sociais voltado ao público: Infantil, adolescente, jovem, adulto e idosos de ambos os sexos; B) Ampliar a oferta de cursos de âmbito social. Buscar parcerias com a iniciativa privada; A1) Realizar programas de aprendizagem profissional, mediante parceriascom as instituições aptas a ministrar os cursos correspectivos (entidades integrantes do Sistema "S") SENAC, SENAI, SESCOOP, SENAT e SENAR, instituições sem fins lucrativos e/ou escolas técnicas, ou ainda, realização de outros programas de profissionalização; B1) Desenvolver programas de confecção de selo social para apoio e reconhecimento público a instituições e empresas que invistam em projetos relativos a área da criança, tais como: micro e pequenas empresas que contratem aprendizes ou empresas que destinem valores para o Fundo da Infância e Adolescência, nos moldes do artigo 260 do ECA. C) Manter e aprimorar benefícios eventuais tais como criar Aluguel Social; D) Programa para custear taxas para emissão de documentos; E) Adquirir veículos, moveis, computadores, material de expediente e outros para a funcionalidade da secretaria; F) Desenvolver programas visando a promoção da família, do alcoólico e das gestantes; G) Intensificar programas de combate a violência, às drogas ilícitas e a prostituição; H) Promover programas especiais de atendimento ao trabalhador, desempregado, indigente, menor carente, idoso, nutris, visando a atuação e aplicação de recursos destinados a assistência social; I) Implantação de equipe volante para identificação, atendimento e busca ativa de famílias e ou indivíduos em situação de risco social e ou vulnerabilidade social combatendo focos de pobreza e miséria;

					J) Manter e ampliar as ações do CRAS PSB Proteção Social Básica
					K) Manter e ampliar equipe para atendimento e encaminhamento da PSE Proteção Social Especial
					L) Manter e ampliar com novas modalidades as atividades desenvolvidas no CAMU;
					M) Manter em funcionamento o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
					N) Manter em funcionamento o Conselho Municipal de Assistência Social;
					O) Manter em funcionamento o Conselho Municipal do Idoso;
					P) Programar e orientar projetos junto às entidades assistenciais do município e
					atender as necessidades advindas de situação de vulnerabilidade temporária e nos casos de calamidade pública;
					Q) Incrementar todas as campanhas de cunho social;
					R) Viabilizar casa de passagem da criança e do idoso através de convênio ou consórcio;
					S) Manter e ampliar o programa "Famílias Acolhedoras";
					T) Viabilizar o armazém da família;
					U) Manter e ampliar os Grupos de Integração;
					V) Manter e ampliar os Grupos da Melhor Idade;
					W) Subsídios para transporte e atividades dos Grupos da Melhor Idade;
					X) Criar o balcão de Atendimento Previdenciário através do serviço: Atendimento à distância junto ao INSS
					Y) Promover projetos com a PROVOPAR;
					Z) Apoiar e realizar parcerias com entidades não governamentais;
					A1) Disponibilizar atendimento gratuito na área jurídica;
					B1) Priorizar os programas habitacionais propondo parcerias com empresas para fundo habitacional;
					C1) Criar o programa Moradia Digna através do Programa Família Paranaense e Cartão Reforma;
					D1) Estreitar relacionamento com a agência do trabalhador identificando problema de desemprego e encaminhando para a agência;
					E1) Viabilizar através de convênio ou licitação contratos com Instituições de Acolhimento para atendimento de possíveis demandas do ministério público.
28	Atividade	DEFESA CIVIL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Garantir a funcionalidade da corporação da defesa civil junto a demanda existente no município;
					B) Planejar, desenvolver, acompanhar, executar e fiscalizar medidas permanentes, preventivas, de socorro, assistênciais e recuperativas destinadas a evitar consequências danosas de eventos desastrosos previsíveis e imprevisíveis, minimizar seus efeitos e restabelecer o bem estar social;
					C) Possibilitar subsídios para a manutenção das atividades executadas.
					D) Promover convênios de cooperação técnica e financeira (com bombeiros, e outros) para o perfeito funcionamento da defesa civil.
29	Atividade	PROGRAMAS FUNDO MUNCICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Planejar, administrar, executar e fiscalizar o andamento de todas as ações de assistência social;
					B) Manter e incentivar todas as ações de cunho assistencialista.
					C) Descentralizar e manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das entidades assistenciais e executar demais previstas na legislação em vigor
					D) Gerenciar transferências Fundo a Fundo MDS aplicando recursos de acordo com as normas.
Programa: 13 - PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA					
Objetivo: Possibilitar mecanismos que de forma contínua assegurem os direitos da infância conforme determina nossa Constituição Federal.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
30	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Prestar toda a assistência às crianças e adolescentes por meio do fundo;
					B) Priorizar o desenvolvimento de programas de prevenção e combate às drogas, à violência e a prostituição infanto juvenil em conjunto com outras secretarias e associações de classe;
					C) Assegurar à criança e ao adolescente, em conjunto com a família, com o poder executivo e com a sociedade civil, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à cultura, à profissionalização, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, isentando-a de toda a forma de negligência, discriminação e opressão nos termos do artigo 277 da Constituição Federal.
31	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Manter, acompanhar, incentivar e fiscalizar todas as ações do conselho tutelar;
					B) Proporcionar a formação para aperfeiçoamento nos serviços do conselho tutelar
					C) Promover a cidadania, a segurança e o cumprimento da lei em vigor;
					D) Proporcionar a perfeita funcionabilidade do conselho no município;
					C) Promover a cidadania, a segurança e o cumprimento da lei em vigor.
Programa: 14 – SAÚDE MUNICIPAL					
Objetivo: Proporcionar de forma contínua a perfeita manutenção e administração do sistema municipal de saúde. Assegurando de forma harmoniosa a compatibilidade com as diretrizes estaduais e federais da saude.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
32	Atividade	MANUTENÇÃO DA SAÚDE	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Planejar, manter e fiscalizar a saúde pública municipal;
					B) Prestar assistência e vigilância à saúde, através de programas de assistência
					médico-odontológicos e programas de promoção e prevenção à saúde;
					C) Programas e projetos de prevenção e combate a doenças de massa;
					D) Administração das unidades de saúde existentes no município;
					E) Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;
					F) Viabilizar meios para implantar o horário estendido nas Unidades Básica de Saúde - UBS;
					G) Otimizar a aplicação dos recursos destinados a saúde pública;
					H) Proporcionar melhores condições de trabalho às equipes de saúde e capacitação às equipes de saúde;
					I) Manter e ampliar parcerias, programas, contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços especializados e não especializados;
					J) Manter e firmar convênios com consórcios intermunicipais de saúde, Fundação Hospitalar Harry Guido Greipel, hospitais, laboratórios e empresas de saúde e medicina complementar;
					K) Contratar profissionais da área, treinar e capacitar;
					L) Executar o plano municipal de saúde e o plano de carreira municipal;
					M) Promover encontros, palestras, orientações e feiras de saúde;
					N) Adquirir veículos, computadores, sistemas de informática, software, materiais, equipamentos, mobiliários, material de expediente e material de divulgação para o perfeito funcionamento da secretaria;
					O) Manter o fornecimento gratuito de medicamentos da atenção básica da relação municipal de medicamentos essenciais - REMUME e câmara de regulação do mercado de medicamentos - CEMED conforme regulamentação;

					P) Manter e prover o fundo municipal de saúde;
					Q) Manter o processo de tutoria do Estado do Paraná para certificiação de 100% (selo bronze, prata e ouro) das Unidades Básicas de Saúde;
					R) Dar continuidade ao processo de certificação e avaliação das equipes da estratégia de saúde da família - ESF através do programa de melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - PMAQ / alto avaliação para melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - AMQ;
					S) Criar um programa de incentivo financeiro/gratificação para equipe que atingirem as metas do programa de melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - PMAQ e Tutoria;
					T) Criar o plano de cargos, carreiras e salários para os funcionários da secretaria;
					U) Manutençao e aperfeiçoamento da ouvidoria municipal;
					V) Manutenção dos serviços de homeopatia e acupuntura;
					X) Reforma, ampliação e manutenção das unidades de saúde;
					Y) Manter o número de ACS de acordo com a Politicia Nacional de Saúde, conforme a população;
					Z) Adquirir uniformes e EPIs para os servidores da secretaria, bem como camisetas para campanhas da Secretaria de Saúde;
					A1) Promover a manutenção geral da frota de veículos da secretaria;
					B1) Adquirir novas ambulâncias, veículos e unidade médica-odontológica móvel para atendimento da população;
					C1) Viabilizar a realização de convênios de cooperação técnica e financeira com os entes federados;
					D1) Construir novas unidades de saúde, equipar, mobiliar e reformar os já existentes, e construir novas unidades odontológicas, equipar e mobiliar;
					E1) Implantar e manter o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF;
					F1) Manter e ampliar as equipes de Estratégia de sáude da família (ESF);
					G1) Manter e ampliar os convênios/contratos com empresas credenciadas na prestação de serviços de diagnosticos e imagens;
					H1) Manter o programa de saúde bucal junto às equipes de estratégia de saúde da família - ESF e escolas municipais através do Programa Saúde na Escola - PSE;
					I1) Manter e ampliar as ações de promoção, prevenção e tratamento de saúde bucal;
					J1) Realizar avaliação oftamológicos nos alunos da rede pública de ensino do município através do Programa Saúde da Escola - PSE;
					K1) Manter e aprimorar os programas e atendimentos de diabéticos, hipertensos, crianças de baixo peso e gestantes;
					L1) Manter e ampliar as equipes de saúde bucal da família nas equipes de ESF;
					M1) Implantação e manutenção do Programa de Prótese Dentária para pessoas de baixa renda;
					N1) Manter e aprimorar o transporte sanitário de pacientes para tratamento fora do município;
					O1) Manter e ampliar a Rede de Urgência e Emergência (RUE);
					P1) Buscar alternativas junto a Fundação Hospitalar Harry G Greipell, viabilizando a implantação da maternidade e cirurgias eletivas em diversas especialidades;
					Q1) Manter a adesão no PROGRAMA MAIS MÉDICOS (PMM) assegurando os benefícios de moradia e alimentação conforme a portaria específica do Ministério da Saúde que rege o programa.
					R1) Fomendar e incentivar a realização de campanhas educativas e preventivas, promovendo concursos entre os alunos da rede municipal de ensino premiando os melhores trabalhos;
					S1) Manter a distribuição gratuíta de alimento para suplementação de nutrição enteral ou oral, no ambito de saúde;
					T1) Viabilizar a implantação de um programa municipal de distribuição de fraldas descartáveis conforme critérios do programa no âmbito de saúde.
33	Atividade	PROGRAMAS DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Promover a manutenção e ampliação das equipes de estratégia de saúde da família;
					B) Contratação de profissionais da área;
					C) Promover e aprimorar os programas de promoção, prevenção e tratamento à população do município;
					D) Ampliar o programa de saúde bucal nas equipes de saúde da família;
					E) Viabilizar e promover programas de prevenção, tratamento para os grupos prioritários (crianças, adolescentes, gestantes, idosos, pacientes crônicos, saúde mental, portadores de necessidades especiais);
					F) Ampliar e manter as ações da Atenção Primária de saúde através do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde - APSUS, Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica - PMAQ, Piso da Atenção Básica – PAB - Fixo, Piso da Atenção Básica PAB-Variavel e outros programas do governo estadual e federal;
					G) Manter em funcionamento do Conselho Municipal de Saúde
					H) Manter e ampliar a assistência farmacêutica e de terapias;
					I) Promover e manter a implantação de novos programas relacionados a saúde municipal, com recursos municipal, estadual e federal.
					J) Manter e ampliar a estruturação da assistência farmacêutica com incentivos estaduais e federais de custeios e investimentos.
34	Atividade	PROGRAMAS DE SAÚDE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	A) Disponibilizar recursos financeiros para a manutenção de convênios, contratos de cooperação financeira com as entidades de saúde;
					B) Viabilizar convênios para busca de recursos junto aos entes federados;
					C) Promover, desenvolver, incentivar e manter os programas de assistência hospitalar e ambulatorial.
					D) Manter os repasses Municipais, Federais e Estaduais para Fundação Hospitalar.
35	Atividade	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	Realizar ações de promoção e prevenção à saúde, atraves de serviços da Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância da Saúde do Trabalhador e Vigilância Ambiental.
					a) Ampliar e manter melhorias dos programas relacionados as atividades relativas a sistemas de informações intensificando a qualidade de dados pertinentes a saúde pública;
					b) Promover ações preventivas e de promoção a saúde;
					c) Contratar profissionais para a vigilância em saúde;
					d) Implantar e manter convênios com entes federados e entidades de saúde;
					e) Promover e manter capacitações e treinamentos qualificando e fortalecentdo o processo de trabalho de equipe;
					f) Aquisição de equipamentos, móveis, materiais de consumo e veículos, para o bom funcionamento e atendimento da unidade;
					g) Realizar a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos, móveis e veículos da vigilância em saúde;

					h) Orientar e fiscalizar projetos de saúde pública;
					i) Implantar programas de gerenciamento de resíduos sólidos produzidos pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde;
					j) Ampliar a fiscalização de vigilância sanitária de produtos e alimentos, bem como estabelecimentos de saúde;
					k) Promover a manutenção da estrutura física da unidade, visando o bom funcionamento das atividades de vigilância;
					l) Realizar pesquisa de perfil epidemiológico relacionado aos agravos de saúde de nascidos vivos e mortalidade;
					m) Manter e ampliar confecções de materiais educativos e informes técnicos pertinentes a vigilâncias;
					n) Intensificar e ampliar campanhas de vacinação;
					o) Elaborar e divulgar planos de contingência e protocolos de atuação a respostas a emergências de saúde em relação a epidemias, pandemias, surtos, desastres e eventos adversos em saúde pública;
					p) Manter as atividades de análises dos sistemas de abastecimentos de água;
					q) Promover e ampliar a divulgação de trabalhos realizados pela vigilância em saúde;
					r) Desenvolver ações de saúde inter-setorial para o fortalecimento de saúde pública;
					s) Promover e ampliar as capacitações integradas no setor de saúde;
					t) Implementar rede de atenção a saúde do trabalhador;
					u) Contratar empresas de pesquisas epidemiológicas para o diagnóstico municipal de saúde/doença;
					v) Manter e ampliar as ações do Programa de Qualificação da Vigilância em Saúde no Paraná - VIGIASUS/PR.
Programa: 15 - PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL					
Objetivo: Manter a estrutura administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial do Sistema Municipal de Previdência com vistas a garantir aos pensionistas, inativos e outros beneficiários a percepção de seus proventos conforme a legislação vigente.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
37	Outras Iniciativas e Diretrizes	PREVIDÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL	Apoio Administrativo	AÇÃO ADMINISTRATIVA	a) Adquirir móveis e equipamentos necessários para o funcionamento efetivo, eficaz e eficiente do Pienprev;
					b) Treinar e Capacitar conselheiros;
					c) Treinar e capacitar servidores com vistas à melhoria do funcionamento dos serviços prestaods para os segurados;
					d) Modernizar os serviços administrativos voltados à atividade fim do Pienprev, o que se estenderá aos serviços que são prestados aos segurados;
					e)Aquisição de terreno para construção de sede própria do Pienprev;
					f)Aquisição/construção de sede rpópria do Pienprev;
					g)Ampliação de rede e aquisição de equipamentos de processamento de dados necessários para a informatização dos serviços do Pienprev;
					h)Aperfeiçoar o sistema de informática e serviços de controles financeiros e as demais rotinas, garantir a efetividade, a eficácia, a eficiência e a confiabilidade dos dados;
					i)Reserva orçamentária.
Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA					
Objetivo: Constituir em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal a reserva de contingência.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
38	Outras Iniciativas e Diretrizes	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos	AÇÃO ADMINISTRATIVA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA CONFORME LEI.

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:EE5FC53A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROGRAMAS - PLANO DE INVESTIMENTOS - FÍSICO / FINANCEIRO

PPA 2018/ 2021									
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro									
Escopo: Plano Plurianual									
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 0 - PROGRAMAS DE ENCARGOS ESPECIAIS				Total Programa:	2.340.000,00	2.580.000,00	2.830.000,00	3.110.000,00	10.860.000,00
Objetivo: Atender aos compromissos com amortização e encargos da divida pública, efetuar pgtos de exercícios encerrados, atender precatórios e reclamações trabalhistas, contribuir para o Pasep e outros encargos especiais que não contribuem para a manutenção..									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					730.000,00	810.000,00	890.000,00	980.000,00	3.410.000,00
1	Operação Especial	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS, CONTRIBUTIVAS, PRECATÓRIOS E DEMAIS	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: Atender os compromissos com o pasep, precatórios e demais contribuições exigidos.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Apoio Administrativo									
Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS									
Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS									
Prefeitura Municipal de Piên					1.610.000,00	1.770.000,00	1.940.000,00	2.130.000,00	7.450.000,00
2	Operação Especial	DÍVIDA PÚBLICA	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: Atender os comprimissos com a amortização e encargos da dívida pública									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Apoio Administrativo									
Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS									
Subfunção: 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA									
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 1 - PROCESSO LEGISLATIVO				Total Programa:	2.180.000,00	2.275.000,00	2.380.000,00	2.485.000,00	9.320.000,00
Objetivo: Proporcionar o perfeito funcionamento do poder legislativo. buscar operacionalidade objetiva e coerente com os demais poderes. Fazer cumprir o verdadeiro exercício da democrácia. sustentar a administração do processo de forma efetiva.									

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
SESSÃO LEGISLATIVA	Outros Indicadores	SESSÃO LEGISLATIVA	0,000	População em Geral
Nota explicativa:			Medida esperada:	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
CAMARA MUNICIPAL DE PIEN				2.180.000,00	2.275.000,00	2.380.000,00	2.485.000,00	9.320.000,00
3	Atividade	MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO	SESSÃO LEGISLATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Legislar sobre matéria de competência do Município, exercendo sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta;
B) Adquirir móveis e equipamentos necessários para o bom funcionamento da casa;
C) Ampliação de rede e aquisição de equipamentos de informática necessários para a informatização dos serviços da Câmara Municipal;
D) Modernizar o sistema de informática e serviços de controles financeiros e as demais rotinas, dar agilidade às informações e assegurando rapidez e confiabilidade dos dados;
E) Treinar e capacitar os servidores e vereadores;
F) Readequar o quadro funcional; rever o plano de cargos; podendo instituir novas vantagens; admitir servidores por concurso público;
G) Rever vencimentos, subsídios e eventualmente outras verbas de servidores e vereadores;
H) Melhoramento das instalações e de equipamentos de sonorização para melhor funcionamento dos serviços legislativos;
I) Manter controles de quadro de funcionalismo municipal e promover sua expansão na medida da necessidade, na forma que dispõe a legislação federal e municipal;
J) Manter e modernizar os serviços administrativos, para bem servir a comunidade;
K) Aquisição de veículos para uso do Legislativo Municipal;
L) Ampliação, contrução e melhorias nas instalações do prédio da administração da sede do poder legislativo.
Nota explicativa:
Produto esperado: Apoio Administrativo
Função: 1 - LEGISLATIVA
Subfunção: 31 - AÇÃO LEGISLATIVA

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 2 - GOVERNO MUNICIPAL	Total Programa:	2.015.000,00	2.213.000,00	2.420.000,00	2.660.000,00	9.308.000,00

Objetivo: Garantir a funcionabilidade e a manutenção da Secretaria de Governo, da assessoria jurídica, ass. imprensa, ass.assuntos comunitários, ass.sitema controle interno e ass. de gabinete.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
AÇÃO ADMINISTRATIVA	Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral
Nota explicativa:			Medida esperada:	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				1.485.000,00	1.633.000,00	1.790.000,00	1.970.000,00	6.878.000,00
4	Atividade	MANUTENÇÃO DO GOVERNO	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Assistir o prefeito municipal em suas relações com os munícipes ou com autoridades, no âmbito municipal, estadual ou federal, dando suporte de informações político-administrativas;
B) Manter a harmonia e a funcionabilidade das assessorias do prefeito, assistindo ao chefe do poder executivo municipal em suas relações político-administrativas com órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classes;
C) Conservar o Paço Municipal em condições de abrigar as demais unidades administrativas, adequando a evolução dos serviços internos e mantendo o atendimento à população;
D) Promover a modernização administrativa, adequando-a as exigências da conjuntura governamental atual;
E) Estabelecer fluxos de informações entre as diversas secretarias e órgãos;
F) Facilitar processos decisórios e auxiliar na coordenação das atividades governamentais;
G) Organizar todos os atos públicos que necessitem da presença do prefeito, preparando os de protocolos e cerimôniais;
H) Promover todo o controle documental do gabinete;
I) Administrar a agenda do prefeito;
J) Coordenar o atendimento à população;
K) Organizar as reuniões e distribuição de correspondências;
L) Interagir permanentemente com as secretarias municipais, visando o cumprimento do plano de ações municipal;
M) Adquirir veículos, computadores, móveis, equipamentos e materiais para o perfeito funcionamento da secretaria;
N) Assegurar a participação efetiva da comunidade junto a administração pública;
O) Contratar e capacitar pessoal;
P) Dinamizar, executar e fiscalizar a divulgação dos atos do poder executivo;
Q) Acompanhar a opinião pública a respeito da atuação da administração publica municipal;
R) Ordenar a relação com a imprensa em geral, elaborando matérias jornalísticas das ações das secretarias, divulgando-as em veículos de comunicação internos e externos;
S) Acompanhar e divulgar todos os eventos oficiais promovidos pela municipalidade;
T) Coordenar a criação e impressão de material gráfico;
U) Dar publicidade aos atos oficiais através da internet e do veículo de divulgação oficial do município;
V) Realizar a interlocução entre a administração municipal e os veículos de comunicação;
X) Apoio das atividades e serviços relativos a organização comunitária;
Y) Incentivar, assessorar e participar das entidades representativas das comunidades rurais e urbanas, facilitando sua integração com o poder público municipal;
Z) Promover audiências públicas para pautas municipalistas;
A1) Organizar as atividades do prefeito em suas relações institucionais com a comunidade, com entidades privadas e outros órgãos governamentais;
B1) Gerenciar a agenda do prefeito;
C1) Encaminhar processos administrativos para aprovação do prefeito municipal.
Nota explicativa:
Produto esperado: Apoio Administrativo
Função: 4 – ADMINISTRAÇÃO
Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Prefeitura Municipal de Piên				530.000,00	580.000,00	630.000,00	690.000,00	2.430.000,00
5	Atividade	PROCURADORIA JURÍDICA	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Promover a assistência jurídica em todos os atos do poder executivo;
B) Prestar orientação ao prefeito e secretários municipais sobre a legislação em vigor e sua compatibilidade administrativa;
C) Representar a municipalidade em qualquer ação judicial ou extrajudicial;
D) Atuar em processos de desapropriações amigáveis ou judiciais;
E) Assessorar a comissão de licitação e o pregoeiro, com pareceres em processos licitatórios;
F) Emitir pareceres jurídicos sobre qualquer assunto que lhe seja submetido;
G) Elaborar projetos de lei e justificativas de veto a serem encaminhados ao poder legislativo municipal;
H) Promover a elaboração de decretos, portarias, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
I) Assessorar todas as comissões municipais da prefeitura, dando suporte jurídico na condução de processos administrativos;
J) Acompanhar, assessorar, monitorar e efetuar o andamento processual da cobrança da dívida ativa;
K) Adquirir equipamentos de informática, mobiliários e material de expediente para modernização e expansão das atividades do setor.
Nota explicativa:
Produto esperado: Apoio Administrativo
Função: 2 - JUDICIÁRIA
Subfunção: 92 – REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 3 - ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Total Programa:	2.520.000,00	2.770.000,00	3.050.000,00	3.350.000,00	11.690.000,00

Objetivo: Aprimorar, coordenar, orientar e supervisionar as atividades administrativas e financeiras do poder executivo municipal, buscando maior eficiência e controle, objetivando a melhoria dos serviços prestados à população.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo

AÇÃO ADMINISTRATIVA	Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:			Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				2.520.000,00	2.770.000,00	3.050.000,00	3.350.000,00	11.690.000,00
6	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) assegurar a funcionabilidade do departamento de Recursos Humanos, coordenando, orientando e supervisionando as suas atividades, racionalizando serviços, publicando atos oficiais, supervisionando os procedimentos funcionais e financeiros do pessoal, admissão controle de toda a movimentação interna de pessoal elaborando a folha de pagamento e demais documentos inerentes ao departamento de RH, promover a realização de concursos públicos e reenquadramento do funcionalismo público, rever vencimentos, rever planos de cargos, podendo instituir outras verbas ou auxílios aos servidores. Equipar o RH com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades.								
B) promover todo amparo necessário para o funcionamento do Departamento de materiais e Patrimônio, implantando sistemas informatizados para modernização administrativa, para um efetivo e eficiente controle, guarda e preservação de bens públicos.								
C) assegurar a manutenção do departamento de Licitação e Compras, em conjunto com a procuradoria, dando o suporte necessário para seu bom desenvolvimento.								
D) assegurar a administração e manutenção do Departamento de Gestão de Informática, procedendo de forma compatível a necessidade de investimentos para seu bom funcionamento.								
E) promover a garantia de manutenção e aperfeiçoamento da secretaria.								
F) pagamentos de custas e ações judiciais indenizatórias								
G) assegurar a funcionabilidade do Departamento de Contabilidade, Tesouraria e Receitas dando todo suporte necessário.								
H) incrementar a arrecadação visando o equilíbrio das contas municipais e a melhoria dos serviços prestados a população.								
I) aprimorar os procedimentos da administração tributária, buscando maior eficiência e controle dos recursos arrecadados.								
J) capacitar os servidores lotados nos Departamentos de responsabilidade desta Secretaria.								
K) manter contribuições federais, pagamento de dívida pública, inscrição de dívidas ativas, Refis, cadastro técnico imobiliário, operações de crédito, etc.								
L) equipar, modernizar seus departamentos e servidores para o bom desenvolvimento de seus trabalhos.								
M) Viabilizar a Ouvidoria Digital;								
N) Criação do Programa de Incentivo a assiduidade aos funcionários municipais;								
O) Viabilizar a criação do vale alimentação para o funcionalismo público;								
P) Implantar e manter a medicina ocupacional;								
Q) Viabilizar a criação do vale transporte para os funcionários públicos.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO								
Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL								
				2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 4 - PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO			Total Programa:	1.370.000,00	1.510.000,00	1.660.000,00	1.820.000,00	6.360.000,00
Objetivo: Garantir a funcionabilidade e manutenção geral do planejamento e organização municipal, estruturando de forma íntegra os departamentos de urbanismo, orçamento e convênios, obras e edificações saneamentos e habitação.								
Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA	Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:			Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				1.370.000,00	1.510.000,00	1.660.000,00	1.820.000,00	6.360.000,00
7	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Elaboração e coordenação da proposta orçamentária anual e planos plurianuais de investimentos, adequando os recursos aos objetivos e metas governamentais;								
B) Promover ações modernizadas da estrutura organizacional municipal								
C) Planejar, estudar e acompanhar o sistema de controle de avaliação de resultados;								
D) Estabelecer fluxos de informações entre as diversas secretárias e órgãos;								
E) Facilitar processos decisórios e auxiliar na coordenação das atividades governamentais;								
F) Manter atualizada as normas contidas no Plano Diretor Municipal, e zelar pelo seu devido cumprimento;								
G) Elaborar projetos de todas as naturezas com o objetivo de proporcionar compatibilidade com a lei de licitação;								
H) Manter o cadastro municipal atualizado junto aos entes federados;								
I) Viabilizar liberações de recursos junto aos entes federados;								
J) Elaborar o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, com o apoio da Secretaria de Administração e Finanças e demais secretarias;								
K) Assessorar o gabinete em todas as ações ligadas ao Planejamento, Obras e Urbanismo;								
L) Elaboração de projetos para encaminhamento ao departamento de licitações;								
M) Acompanhamento das obras em execução no município;								
N) Vistoriar medições de obras, autorizar pagamento aos construtores;								
O) Prestar serviço de informações ao público sobre procedimentos de construção civil e demais;								
P) Aquisição de material de expediente, computadores e sistemas de informatização para uso da secretaria;								
Q) Elaboração, fiscalização e controle de todas as obras públicas no município;								
R) Proceder consulta prévia, análise e aprovação de projetos de edificações particulares, (residenciais, comerciais e indústriais);								
S) Fiscalização e acompanhamento da Planta genérica de valores, cadastro técnico imobiliário e outros de cunho urbanístico;								
T) Emissão de declarações, pareceres, habite-se, notificações e demais referente urbanismo e obras;								
U) Contratação de serviços de geo-processamento;								
V) Ampliação do quadro funcional da secretaria;								
X) Viabilizar a implantação, melhoria e ampliação de obras e serviços públicos (Parques, portais, praças, prédios públicos, terminal rodoviário, rodoviária, telefonia fixa e movel, redes de energias, redes de água tratada, redes de esgoto, redes e galerias de águas pluviais, pontos de ônibus, transporte coletivo, sub-prefeitura, pavimentação com asfalto e lajotas, calçadas, paisagismo, pontes, quadras esportivas, salões comunitários, postos de saúde, escolas, ruas, meio fio, cemitérios, rede de iluminação pública, bueiros, galerias e demais obras e serviços públicos;								
Y) Viabilizar a aquisição de imóveis (terrenos) para fins de edificação e ampliação de obras públicas;								
Z) Viabilizar a desapropriação e aquisição de áreas para edificação de unidades habitacionais de interesse social e/ou outros programas do ramo de habitação que vierem a surgir;								
A1) Construir unidades habitacionais para famílias de baixa e média renda;								
B1) Adquirir veículos para serviços da secretaria;								
C1) Viabilizar a construção do trevo de acesso ao bairro de Trigolândia;								
D1) Adquirir computadores e sistemas de informática para a secretaria;								
E1) Implantar sistema de placas de sinalização em todo o território municipal;								
F1) Firmar convênios e parcerias com a AMSULEP, AMP, SANEPAR, COPEL, COHAPAR, bancos públicos, secretarias de estado e ministérios federais;								
G1) Aquisição de tubos em concreto e outros materiais para utilização nas obras públicas;								
H1) Criar políticas habitacionais compatíveis com a demanda existente;								
I1) Implantar, incentivar e fiscalizar programas de regularização fundiária e extensão do perímetro urbano municipal;								
J1) Promover a regularização de saibreiras para exploração por parte da municipalidade;								
K1) Contratação de empresas terceirizadas para elaboração de projetos de engenharia e urbanismo.								
L1) Coordenar a execução dos projetos, programas e planos do governo municipal, facilitando processos decisórios das atividades governamentais;								
M1) Controlar a numeração predial e informações georeferenciadas, denominar logradouros públicos, repreender loteamentos clandestinos, licenciar e fiscalizar obras particulares;								
N1) Observar e fazer cumprir o princípio da função social da cidade;								
O1) promover se necessário o reassentamento de famílias residentes em áreas de risco, insalubres ou de preservação ambiental;								
P1) Instalar novos sistemas de monitoramento por câmera nos locais públicos de maior movimentação de pedestres e tambem nos que contém edificação de prédios e praças públicas, melhorar e manter os já existentes.								
Nota explicativa:								

Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO								
Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO								
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 5 - VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				Total Programa:	3.980.000,00	4.370.000,00	4.800.000,00	5.280.000,00	18.430.000,00
Objetivo: Assegurar a manutenção e administração de toda a malha viária municipal, mantendo a qualidade do parque de máquinas, veículos e equipamentos. Garantir a funcionabilidade dos departamentos de transportes, limpeza geral, iluminação publica e saneamento									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					3.980.000,00	4.370.000,00	4.800.000,00	5.280.000,00	18.430.000,00
8	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Proporcionar o embelezamento dos logradouros públicos, dotando-os de paisagismo e calçamentos;									
B) Promover permanentemente a melhoria das vias urbanas e estradas vicinais, objetivando aprimorar as condições de tráfego e escoamento da produção agrícola;									
C) Ampliar e manter as saibreiras de domínio municipal de acordo com a legislação ambiental;									
D) Adquirir material, equipamentos, ferramentas e máquinas para a secretaria;									
E) Promover a terceirização de máquinas não disponíveis no pátio ou que haja necessidade de aumento, com intuito de manter a qualidade na malha viária;									
F) Adquirir mudas de árvores, flores e folhagens para promover o embelezamento da cidade;									
G) Contratar empresas especializadas para serviços de limpeza e conservação dos logradouros e prédios públicos;									
H) Manter e ampliar o espaço da garagem municipal;									
I) Providenciar a perfuração de novos poços artesianos para captação de água tratada, construir casas de tratamento e adquirir tubulação e conecção para os sistemas;									
J) Manter e criar novos convênios com a SANEPAR para fins de cooperação técnica e liberação de tubos, conecções, bombas e demais materiai de saneamento;									
K) Manter e ampliar o sistema de iluminação pública municipal, adquirindo material e contratando mão de obra especializada para reparos e substituição de lâmpadas e protetores;									
L) Adquirir máquinas e equipamentos juntos aos entes federados, através de financiamentos, transferências voluntárias ou emendas parlamentares;									
M) Aquisição de material de expediente, computadores, veículos e outros para o bom funcionamento da secretaria;									
N) Promover a conservação, manutenção e ampliação de estradas, caminhos, pontes, galerias pluviais, bueiros e outros;									
O) Executar serviços de limpeza pública, manutenção e conservação das áreas e bens públicos (praças, parques etc)									
P) Manter e ampliar o sistema de abastecimento de água tratada no município;									
Q) Planejar, organizar, sinalizar e fiscalizar o sistema viário e trânsito municipal;									
R) Cadastrar e fiscalizar os serviços de taxi e de transporte coletivo e privado;									
S) Administrar cemitérios públicos;									
T) Controlar o uso, manutenção e guarda das máquinas, veículos e equipamentos rodoviários do município;									
U) Contratação e qualificação de pessoal para desenvolver atividades da secretaria;									
V) Adquirir Máquinas, veículos e equipamentos (veículo para uso da secretaria, caminhão basculante, pipa, retroescavadeira, motoniveladoras, rolocompactador, etc) para o bom atendimento da Secretaria.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Apoio Administrativo									
Função: 15 - URBANISMO									
Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS									
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 6 - INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL				Total Programa:	1.400.000,00	1.540.000,00	1.680.000,00	1.830.000,00	6.450.000,00
Objetivo: Proporcionar em harmonia com o desenvolvimento social, uma estrutura compatível com as reais necessidades da população. Proporcionando a garantia da manutenção da qualidade de vida para o homem do campo e também para a população urbana.									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	460.000,00
9	Projeto	PAVIMENTAÇÕES, ASFALTOS E PONTES	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Viabilizar junto a Secretaria de Desenvolvimento Urbano (SEDU) a aprovação e execução de projetos de pavimentação na área urbana do município;									
B) Buscar junto ao governo federal através de seus ministérios aprovação de projetos de pavimentação para o município;									
C) Obedecer aos critérios contidos no Plano Diretor Municipal para definição de prioridades de ruas a serem beneficiadas com a pavimentação:									
D) Firmar parceria com os municípios limitrofes em projeto de futura pavimentação, pontes no trecho que os liga;									
E) Destinar recursos municipais para projetos desta natureza.									
F) Viabilizar recursos para pavimentação de estradas rurais com alta densidade..									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 15 - URBANISMO									
Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA									
Prefeitura Municipal de Piên					400.000,00	440.000,00	480.000,00	520.000,00	1.840.000,00
10	Projeto	REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Promover a manutenção e ampliação da rede de distribuição de energia elétrica em parceria com a COPEL e as empresas credenciadas;									
B) Manter e ampliar o sistema de rede de iluminação pública municipal, objetivando maior segurança aos munícipes;									
C) Viabilizar a permanente manutenção dos sistemas atraves de contratação de mão de obra qualificada.									
D) Firmar convênios de parceria e cooperação técnica com a COPEL e empresas do ramo.									
E) Proceder terceirização dos serviços de manutenção da rede elétrica e iluminação pública;									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 25 - ENERGIA									
Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA									
Prefeitura Municipal de Piên					180.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	840.000,00
12	Projeto	MANUTENÇÃO, EXPANSÃO E IMPLATAÇÃO DE SANEAMENTO E REDE DE ESGOTO	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Perfuração de poços artesianos em comunidades desprovidas do benefício ou com quantidade insuficiente de abastecimento;									
B) Firmar parcerias com SANEPAR, SUDERSHA, FUNASA e outros órgãos estaduais e federais da área de saneamento;									
C) Implantar e ampliar o sistema de abastecimento de água tratada nas comunidades rurais e também na área urbana;									
D) Manter pessoal qualificado e máquina para serviços permanentes na área de saneamento;									
E) Adquirir materiais (tubos, bombas, conecções etc) para atendimento exclusivo no sistema municipal de saneamento;									
F) Fiscalizar com auxilio da vigilância sanitária a constante qualidade da água junto às casas de tratamento;									
G) Finalizar o projeto de rede de esgoto do Centro e Avencal e iniciar o projeto de Trigolândia e Ponte Alta;									

H) Buscar recursos junto aos entes federados para início da implantação da rede de esgoto no Centro, Avencal, Trigolândia e Ponte Alta;									
I) Desapropriar áreas se necessário para futura instalação do sistema de tratamento de esgoto municipal na área urbana do município;									
J) Aquisição de retro-escavadeira compacto.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 17 - SANEAMENTO									
Subfunção: 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO									
Prefeitura Municipal de Piên					720.000,00	790.000,00	860.000,00	940.000,00	3.310.000,00
11	Atividade	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Assegurar a funcionabilidade da secretaria no que diz respeito a obediência no Plano Diretor para a preparação de infra estrutura compatível com o desenvolvimento do município;									
B) Dotar de infra estrutura a municipalidade de acordo com o crescimento das demandas e necessidades econômicas, industriais, comerciais e habitacionais;									
C) Manter sempre estreito relacionamento com os entes federados no que diz respeito a viabilidade de novos investimentos no município;									
D) Ampliar o Distrito Industrial com objetivo de atrair mais geradores de emprego e renda;									
E) Viabilizar empresas do ramo agrícola para beneficiamento e industrialização dos produtos da região.									
F) Ampliar e melhorar os pontos de ônibus no município;									
G) Viabilizar junto a URBS a integração do transporte coletivo entre Piên e a capital Curitiba;									
H) Identificar com placas o nome das ruas de todo o perímetro urbano e também das vias rurais;									
I) Promover e executar projetos de calçamento e arborização;									
J) Iniciar o processo de implantação da rede de esgoto nas áreas urbanas;									
K) Ampliar o fornecimento de energia elétrica para todos os bairros;									
L) Viabilizar para as famílias de baixa renda o programa estadual;									
M) Aumentar e melhorar a qualidade do atendimento com iluminação pública;									
N) Construir novas pontes de concreto nas áreas rurais;									
O) Construir um condomínio industrial;									
P) Construir barracões industriais.									
Q) Apoio para a Polícia militar e civil;									
R) Implantação/Melhoramento de sistema de monitoramento por câmeras de vídeo em locais públicos e maior movimentação de pedestres;									
S) Viabilizar a disponibilização do sinal de internet em todas as localidades rurais;									
T) Disponibilização de serviços de geo-processamento.									
U) HABITAÇÃO:A) Promover a criação de políticas habitacionais com o intuito de minimizar as dificuldades dos munícipes;									
V) Gerir o Fundo Municipal de Habitação;									
W) Criação e manutenção do Conselho Municipal de Habitação;									
X) Desapropriar áreas que configurem possibilidades de receber implantação de moradias;									
Y) Priorizar as famílias de baixa renda, obedecendo o cadastro único junto ao CRAS;									
Z) Adquirir áreas para edificação de unidades habitacionais, no perímetro urbano e no meio rural;									
A1) Firmar convênios e parcerias com COHAPAR, CEF, Ministério das Cidades e outros que tenham por finalidade executar obras desta natureza;									
B1) Dotar de infra estrutura básica os condomínios habitacionais;									
C1) Em conformidade com a Constituição Federal criar Leis que incentivem o munícipe a adquirir novas unidades habitacionais;									
D1) Criar mecanismos para transferência de famílias residentes em área de risco para novas unidades habitacionais.									
E1) Atender a demanda com projetos diferenciados por classe econômica.									
F1) Viabilizar o levantamento topográfico para famílias rurais;									
G1) Topografia urbana;									
H1) Reestruturação dos espaços públicos com vistas a ornamentação e embelezamento;									
I1) Construção de um centro esportivo em Trigolândia;									
J1) Construção do CAMU II em Trigolândia;									
K1) Viabilizar a implantação de um posto DETRAN;									
L1) Viabilizar o amplo acesso a telefonia celular.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 15 - URBANISMO									
Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA									
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 7 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO				Total Programa:	750.000,00	815.000,00	865.000,00	960.000,00	3.390.000,00
Objetivo: Planejar, programar e executar políticas de fomento econômico do Município. Ampliar área industrial, comercial e de serviços. Incentivar e apoiar a criação e o desenvolvimento de pequenas e médias empresas. Objetivar a criação de empregos e renda.									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					450.000,00	495.000,00	545.000,00	600.000,00	2.090.000,00
13	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) PLANO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO:									
- Realizar a Rota do Vinho;									
- Fomentar o Turismo religioso;									
- Preparar propriedades rurais modelo e abrir para visitação;									
- Adotar o turismo como estratégia de desenvolvimento;									
- Divulgar e incentivar visitações na área de preservação ambiental.									
B) AGRICULTURA FAMILIAR:									
- Executar programas de ampliação e conservação da base agroindustrial do Município, bem como no campo da agricultura familiar;									
- Fomentar o empreendedorismo na agricultura familiar, em parceria com a Secretaria de Agricultura e Emater, com cursos (administração da safra, produção e embalagem de produtos coloniais, etc.) - - Aberturas de MEIs para que haja a comercialização destes produtos em supermercados e demais comércios;									
- Incentivar a exploração da piscicultura;									
- Incentivar o produtor a participar das licitações da merenda escolar;									
- Promover e incentivar projetos e programas de desenvolvimento e instituição do cooperativismo e associativismo rural.									
C) FOMENTO DO COMÉRCIO LOCAL:									
- Coordenar a Sala do Empreendedor;									
- Apoiar as iniciativas e propostas do Conselho Municipal de Desenvolvimento;									
- Incentivar as empresas a contratar mão de obra local;									
- Desenvolver projetos e programas em parceria com a ACIP;									
- Criar e apoiar programas de qualificação de mão de obra;									
- Atividades na Semana do Empreendedorismo,									
- Promover eventos, feiras e exposições;									
- Criação do PROCON municipal;									
- Capacitação para os MEIS do município;									
- Desenvolver programas de incentivo e viabilização dos setores industrial, comercial e de prestação de serviços do Município, com respeito à sustentabilidade ambiental;									

- Criação do Projeto Talento Empreendedor de Piên, com atividades desenvolvidas pelos acadêmicos para realização das horas complementares;								
- Incentivar o comércio local e produtores rurais a participar das licitações;								
- Demonstrar a importância das contratações pela agência do trabalhador as empresas, realizando parcerias, independente o tamanho desta para que as contratações sejam realizadas através da agência.								
D) QUALIFICAÇÃO DE MÃO DE OBRA:								
- Semana Municipal de Orientação Vocacional (Lei nº 002/2012);								
- Oferecer cursos gratuitos a população;								
E) AGÊNCIA DO TRABALHADOR:								
- Manter os serviços prestados na agência;								
- Manutenção (limpeza, funcionários, papelaria, etc);								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS								
Subfunção: 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL								
Prefeitura Municipal de Piên				100.000,00	110.000,00	100.000,00	130.000,00	440.000,00
14	Projeto	INDÚSTRIAS	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Criação do Distrito Industrial II;								
B) Controlar a concessão de incentivos econômicos e fiscalizar a correta aplicação dos mesmos;								
C) Criação de Leis de Incentivos a industrialização;								
D) Criação de novos condomínios industriais;								
E) Prioridade à instalação de novas indústrias;								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 22 - INDÚSTRIA								
Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL								
Prefeitura Municipal de Piên				200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	860.000,00
36	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR- DEPARTAMENTO DE PROCON	AÇÃO ADMINISTRA TIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) planejar, elaborar, propor, coordenar e executar a política municipal de pro-teção ao consumidor;								
B) receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, reclamações e sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado;								
C) orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus di-reitos, deveres e prerrogativas;								
D) encaminhar ao Ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra as relações de consumo e as violações a direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos;								
E) incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes, inclusive com recursos financeiros e outros pro-gramas especiais;								
F) promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo, po-dendo utilizar os diferentes meios de comunicação e solicitar concurso de outros órgãos da Administração Pública e da sociedade civil;								
G) colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos, entre outras pesquisas;								
H) manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente, no mínimo, nos termos do artigo 44, da Lei Federal nº 8.078, de 1990 e os arts. 57 a 62 do								
Decreto Federal nº 2.181, de 20 de março de 1997, remetendo cópia ao PROCON Estadual, preferencialmente em meio eletrônico;								
I) expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores e comparecerem às audiências de conciliação designadas, nos termos do art. 55, § 4º da Lei Federal nº 8.078, 90;								
J) instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações à Lei Federal nº 8.078, de 1990, podendo mediar conflitos de consumo, designando audiências de conciliação;								
K) fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor - Lei Federal nº 8.078, de 1990 e no Decreto Federal nº 2.181, de 1997;								
L) solicitar o concurso de órgãos públicos e entidades de notória especialização técnica para a consecução de seus objetivos;								
M) encaminhar à Defensoria Pública do Estado os consumidores que necessitem de assistência jurídica;								
N) propor a celebração de convênios, termos de cooperação técnica, consórcios públicos, entre outros, com Municípios, Estado e União, com vistas a garantir, fomentar, viabilizar e aperfeiçoar a defesa do consumidor.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO								
Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL								
				2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 8 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			Total Programa:	1.500.000,00	1.650.000,00	1.820.000,00	1.980.000,00	6.950.000,00
Objetivo: Assegurar a administração da secretaria, promover o plano de desenvolvimento rural. Garantir a assitência técnica aos agricultores. Manter os programas existentes e criar novos com vista ao atendimento do agricultor e a proteção do meio ambiente.								
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo			
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral			
Nota explicativa:				Medida esperada:				
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				1.450.000,00	1.590.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	6.690.000,00
15	Atividade	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Promover o Plano de Desenvolvimento Rural;								
B) Orientar e prestar assistência técnica aos agricultores e pecuaristas;								
C) Coordenar, executar e ampliar os programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento;								
D) Desenvolver programas e mecanismos de racionalização do uso do solo, subsolo, de água e do ar;								
E) Desenvolver pesquisas e avaliações da produção e do mercado agropecuário;								
F) Fiscalizar a produção agrícola e vegetal, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e a sustentabilidade ambiental do processo de produção;								
G) Coordenar e executar programas de melhoria da qualidade de vida das populações rurais e do manejo adequado dor recursos naturais;								
H) Executar a política municipal do Meio Ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos naturais renováveis;								
I) Elaborar diagnóstico do Meio Ambiente;								
J) Prover a constante proteção da fauna e flora;								
K) Fiscalizar as reservas naturais do município;								
L) Executar o licenciamento e a fiscalização de atividades e empreendimentos;								
M) Combater permanentemente a poluição ambiental;								
N) Fazer cumprir a legislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente;								
O) Promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas de Meio Ambiente;								
P) Definir a política de limpeza pública através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e a disposição final do lixo, por administração direta ou através de terceiros;								
Q) Efetuar a arborização de logradouros e vias públicas;								
R) Recuperar matas ciliares e florestas municipais;								
S) Fiscalizar as margens dos rios, dos terrenos públicos e das áreas de proteção ambiental;								
T) Manter, ampliar e aperfeiçoar o programa da patrulha mecanizada, bloco do produtor, inseminação artificial e análise de solo;								
U)Promover anualmente o Fórum Municipal de Agricultura e a Festa do Produtor Rural do município;								
V) Adquirir veículos, computadores, materiais de expediente e outros para o perfeito funcionamento da secretaria;								
X) Viabilizar recursos financeiros e apoio técnico junto aos órgãos federais e estaduais ligados a agropecuária e instituições financeiras oficiais, a fim de viabilizar a implantação de programas de apoio a agropecuária;								
Y) Adquirir maquinas e equipamentos; propiciar a melhoria na infra estrutura das propriedades rurais; fortelecer o setor agropecuário;								
Z) Criar e desenvolver programas voltados ao desenvolvimento rural do município;								
A1) Estimular e incentivar a criação de associações e cooperativas, visando a organização dos produtores rurais;								

B1) Firmar convênios com os entes federados;

C1) Proporcionar facilidades para o acesso do agricultor familiar à linhas de crédito do PRONAF e PROGER;

D1) Estabelecer programas de fomento a agricultura, diversificando as culturas, especialmente com piscicultura, olericultura, fruticultura e demais culturas que incrementem a renda do produtor rural;

E1) Incentivar a atividades de pecuária alternativa;

F1) Viabilizar a implantação de um viveiro municipal florestal;

G1) Incentivar a instalação de agroindústrias, a inserção da mulher e do jovem rural, a conservação das estradas rurais, a construção de unidades habitacionais no meio rural, cursos de treinamento, encontros rurais, seminários etc;

H1) Promover programas de preparo de solo, calagem, conservação do solo, sementes, controle de pragas, difusão de tecnologia, plantio direto, terraplanagem, açudes e melhorias rurais;

I1) Manter e aprimorar o programa do calcário, inseminação artificial, hortas escolares, distribuição de alevinos e outros;

J1) Criar, manter e gerir o Fundo Municipal de Apoio a Agricultura Familiar;

K1) Viabilizar a construção ou melhorias de barracão para feira do produtor;

L1) Apoiar os programas: produção orgânica de alimentos, sanidade do rebanho comercial, cozinhas comunitárias, inspeção municipal (SIM), consorcio SUASA/SISBI;

M1) Construir cilos de secagem de grãos para utilização por parte dos agricultores familiares;

N1) Manter e ampliar junto com a Educação se necessário,o transporte de alunos do colégio agrícola de Rio Negro;

O1) Contratar técnicos agrícolas, agrônomos e veterinários para o município, capacitá-los e treiná-los.

P1) Subsidiar as despesas e premiações com forum de agricultura, encontro da mulher rural e outros do gênero;

Q1) Criação do programa de recuperação de mata ciliar;

R1) Implantar programas de conscientização, separação e reciclagem do lixo;

S1) Criar, manter e administrar o Fundo Municipal do Meio Ambiente;

T1) Manter o programa de coleta seletiva de lixo reciclável, com a inclusão social das famílias carentes, com apoio da secretaria de açõ social;

U1) Firmar convênios e parcerias com empresas privadas, organizações não governamentais, secretarias de estado, SANEPAR, ministérios e demais órgãos voltados a questões ambientais, a fim de buscar recursos financeiros e apoio técnico para a criação de políticas e programas voltadas à preservação e recuperação do meio ambiente;

V1) Coordenar, executar e fiscalizar todos os programas voltados a conservação e recuperação do meio ambiente no município;

X1) Manter e incentivar o Conselho Municipal do Meio Ambiente, áreas de proteção ambiental e programas de recuperação de áreas degradadas;

Y1) Observar e fazer cumprir o Plano Diretor Municipal no que tange as questões relacionadas ao meio ambiente;

Z1) Criar programa de incentivo a proteção dos rios e nascentes, viabilizar nova sede para a Secretaria, viabilizar serviços de assessoria (agrimensor e jurídico) para auxiliar a regularização fundiária, viabilizar premiações para incentivo aos produtores rurais ativos e participante do Fórum Municipal de Agricultura; Viabilizar criação de programa para castração de caninos e felinos de rua; Viabilizar recurso para perfurações de poços artesianos e ampliação da rede de distribuição de água tratada no meio rural; Mapear áreas de mananciais e de preservação permanente, contratanto empresa do ramo se necessário, visando possível retorno de ICMS ecológico.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 542 - CONTROLE AMBIENTAL

Prefeitura Municipal de Piên				50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	260.000,00
16	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a)Manter, aperfeiçoar, ampliar e gerir as rotinas relativas a manutenção e operacionalização do Fundo Municipal do Meio Ambiente;

b)Executar a política municipal do meio ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos renováveis;

c)Elaborar diagnósticos do Meio Ambiente;

d)Prover a constante proteção da fauna e flora;

e)Fiscalizar as reservas naturais do município;

f)Combater permanentemente a poluição ambiental;

g)Fazer cumprir a lesgislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente;

h)Promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas do meio ambiente;

i)Criar programas de incentivo à proteção dos rios e nascentes;

j) Mapear as áreas de mananciais e de preservação permanente, contratando empresa do ramo se necessário para o mapeamente, visando possível retorno de icms ecológico;

k)Outros assuntos de interesse ambiental.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 542 - CONTROLE AMBIENTAL

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 9 - EDUCAÇÃO MUNICIPAL	Total Programa:	11.409.000,00	12.483.000,00	13.692.000,00	15.016.000,00	52.600.000,00

Objetivo: Proporcionar a perfeita funcionabilidade da secretaria de educação, administrando toda a rede municipal de ensino e Fundeb.Garantir a qualidade no ensino.Organizar, orientar, acompanhar, alimentar, suprir, controlar e avaliar o sistema educacional.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
AÇÃO ADMINISTRATIVA	Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral

Nota explicativa: Medida esperada:

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				2.640.000,00	2.900.000,00	3.190.000,00	3.500.000,00	12.230.000,00
17	Atividade	DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Manter o Desenvolvimento do Ensino Fundamental

B) Construção, ampliação e reformas de Escolas;

C) Construção de quadras e coberturs nas escolas;

D) Construção de bibiliotecas escolares;

E) Aquisição de acervo bibliográfico para todas as escolas;

F) Implantar gradativamente a educação em tempo integral;

G) Equipar os laboratórios de informática com aquisição de computadores e móveis;

H) Garantir a contratação de profissionais para atuarem nas oficinas de contra-turno;

I) Implantar premiação para professores destaques;

J) Implantar programa de apoio/incentivo para alunos em destaque;

K) Garantir a formação continuada dos professores;

L) Criar um plano municipal de formação continuada para os profissionais de educação através de contratação de instituições credenciadas para este fim;

M) Garantir formação continuada para as gestoras do ensino fundamental e infantil;

N) Aquisição de materiais pedagógicos específicos para garantir a alfabetização até o 3º ano;

O) Garantir a promoção da leitura através de projetos pedagógicos e premiação para alunos, através de concurso cultural municipal referente ao desenvolvimento da oralidade e escrita;

P) Contratação de profissionais para garantir a oferta do reforço escolar;

Q) Proporcionar campeonatos esportivos em parceria com a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;

R) Aquisição de material pedagógico, de expediente, de limpeza, equipamentos e material permanente ;

S) Contratação de professores e demais profissionais da educação através de concurso público processo seletivo simplificado ou outro;

T) Aquisição de parques infantis;

U) Colocação de toldos e passarelas cobertas nas escolas;

V) Aquisição de uniformes escolares;

W)Aquisição de material escolar para todos alunos da rede municipal de ensino;

X) Aquisição de TVs para salas de 1º ano para facilitar a alfabetização com o método das boquinhas.

Y)Contratação de pessoa qualificada para administrar a frota do transporte escolar, acompanhar e monitorar o sistema de gerenciamento do trasnporte escolar (siget).

Z) Manter o Programa Saúde na Escola (PSE) em parceria com a Secretaria Municipal de saúde.

A1) Aquisição de veículos para uso da Secretaria de Educação;								
B1) Aquisição de uniformes e equipamentos de segurança para os profissionais de serviços gerais.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL								
Prefeitura Municipal de Piên				1.045.000,00	1.150.000,00	1.260.000,00	1.390.000,00	4.845.000,00
18	Atividade	EDUCAÇÃO INFANTIL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Construção de novos centros de educação infantil;								
B) Manutenção geral e ampliação dos centros existentes;								
C) Aquisição de material didático pedagógico, de limpeza, de expediente, equipamento e material permanente;								
D) Aquisição de computadores, brinquedos e equipamentos diversos;								
E) Aquisição de áreas (terrenos) para edificação de novas unidades de educação infantil;								
F) Ampliação e contratação de pessoal qualificado;								
G) Contratação de monitores para a educação infantil.								
H) Contratação de terceiros para implantar a avaliação da educação infantil;								
I) Implantar premiação para professores destaques;								
J) Garantir a formação continuada dos professores;								
K) Aquisição de móveis e utensílios de cozinhas para os centros de educação infantil;								
L) Aquisição de parques infantis;								
M) Aquisição de uniformes escolares;								
N) Outras atividades para garantir o perfeito funcionamento das unidades.								
O) Manter o Programa Saúde na Escola (PSE) em parceria com a Secretaria Municipal de saúde.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL								
Prefeitura Municipal de Piên				3.600.000,00	3.950.000,00	4.300.000,00	4.700.000,00	16.550.000,00
19	Atividade	FUNDEB FUNDAMENTAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Garantir a perfeita manutenção da qualidade de ensino fundamental;								
B) Promover e administrar o FUNDEB								
C) Observância às diretrizes estabelecidas pelos entes federados.								
A) Promover de forma contínua o zelo e a garantia da manutenção geral do sistema municipal de educação;								
B) Melhorar o nível de desempenho dos profissionais da área de educação;								
C) Promover e garantir a continuidade nas ações de manutenção expansão e melhoria do sistema educacional;								
D) Contratar consultoria qualificada;								
E) Manter o funcionamento do fundo;								
F) Promover a valorização permanente do profissional;								
G) Garantir a manutenção do transporte escolar;								
H) Qualificar os professores e demais profissionais da área.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL								
Prefeitura Municipal de Piên				2.500.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	11.500.000,00
20	Atividade	FUNDEB INFANTIL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Promover e assegurar a administração do FUNDEB infantil;								
B) Garantir a qualidade do ensino infantil								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL								
Prefeitura Municipal de Piên				1.110.000,00	1.220.000,00	1.340.000,00	1.470.000,00	5.140.000,00
21	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Garantir a manutenção do sistema de transporte escolar gratuito em todo o território municipal;								
B) Viabilizar a ampliação de novas linhas escolares dentro do mesmo contexto de gratuidade;								
C) Zelar pela boa qualidade dos veículos;								
D) Adquirir novos veículos para aumento e manutenção da frota;								
E) Possibilitar a terceirização do serviço sempre que vislumbrar melhoria na qualidade de transporte;								
F) Garantir a segurança no serviço de transporte;								
G) Promover contratos de prestação de serviços com obediência às leis vigentes;								
H) Promover a contínua capacitação dos motoristas;								
I) Contratação de monitores para o transporte escolar;								
J) Contratação de pessoa qualificada para administrar a frota do transporte escolar, acompanhar e monitorar o sistema de gerenciamento do trasnporte escolar (siget).								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL								
Prefeitura Municipal de Piên				110.000,00	115.000,00	120.000,00	120.000,00	465.000,00
22	Atividade	APOIO AO ENSINO ESPECIAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Viabilizar em conjunto com a iniciativa privadas, clubes de serviços e os entes federados, a construção de prédio próprio para atendimento ao ensino especial;								
B) Manter e ampliar os valores dos convênios atuais celebrados com a APAE do município;								
C) Adquirir materiais e equipamentos necessários para o perfeito funcionamento da APAE;								
D) Viabilizar a aquisição de área (terreno) para edificação do prédio próprio da APAE municipal;								
E) Contratar e capacitar profissionais da área;								
F) Firmar convênios de cooperação financeira com entidades estaduais, federais, públicas e privadas para a garantia de manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados;								
G) Viabilizar a gratuidade no transporte de alunos para escolas desta natureza;								
H) Promover incentivos financeiros para as instituições de ensino especial;								
I) Possibilitar para fins de arrecadação financeira o envolvimento da APAE municipal no evento da Festa do Produtor Rural;								
J) Expandir para todas as escolas a implantação de salas de recursos multifuncionais.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL								
Prefeitura Municipal de Piên				360.000,00	400.000,00	430.000,00	480.000,00	1.670.000,00
23	Atividade	MERENDA ESCOLAR	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Promover a garantia de aquisição e distribuição da merenda escolar;								
B) Administrar, controlando e fiscalizando todo o sistema para efetivação dos trabalhos e rotinas realizadas;								

C) Proporcionar incremento no programa de merenda escolar, através de distribuição de leite e derivados;								
D) Ampliar e melhorar a qualidade em termos de valores nutricionais adequados e compatíveis com a idade dos alunos;								
E) Garantir a aquisição de no mínimo 30% de merenda escolar com produtos oriundos da agricultura familiar;								
F) Aquisição de automóvel para realizar distribuição da merenda escolar nas escolas.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL								
Prefeitura Municipal de Piên					44.000,00	48.000,00	52.000,00	56.000,00	200.000,00
24	Atividade	INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Desenvolver políticas de incentivo ao munícipes ingressar no ensino superior;								
B) Promover convênios com a AUP (associação dos universitários de Piên);								
C) Promover e ou/manter programas municipais de subsídios aos universitários;								
D) Celebrar convênios com universidades para acesso do ensino superior à população;								
E) Incentivar a viabilização de futura instalação de campus universitário ou semelhante dentro do território municipal;								
F) Prover a conscientização e permuta de trabalho por subsídios oferecidos;								
G) Possibilitar para fins de arrecadação financeira a participação da AUP na reaização anual da Festado do Produtor Rural;								
H) Manter programa de incentivo ao Ensino Técnico e Superior;								
I) Ofeta de estágio remunerado ao estudante de ensino médio técnico.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 12 - EDUCAÇÃO								
Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR								
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 10 - CULTURA E TURISMO				Total Programa:	770.000,00	840.000,00	930.000,00	1.020.000,00	3.560.000,00
Objetivo: Garantir o desenvolvimento das ações culturais e turisticas municipais, proporcionando a realização de suas atividades. Implantação de políticas culturais e turísticas para a municipalidade. Manutenção de espaço próprio para eventos correlatos.								
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					770.000,00	840.000,00	930.000,00	1.020.000,00	3.560.000,00
25	Atividade	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Manutenção da Banda: Transporte gratuitos para os alunos, reforma e aquisição de instrumentos para mesma;								
B)Reformar os vestuários e assessórios da Banda e adquirir novos;								
C)Contratar especialista em arte musical, com ênfase em coral para assessorar os trabalhos realizados pela Banda Municipal;								
D) Incentivar eventos artísticos e culturais da comunidade local; bem como promover curso de qualificação;								
E)Firmar convênios com entidades ou associações que promovam a cultura;								
F)Cursos de aperfeiçoamento para Funcionários da Secretaria e curso de qualificação em parceria com outras secretarias, seminários, palestras, shows e outros que configurem cultura e turismo;								
F) Adquirir veículos, móveis, computadores, equipamentos, material de expediente outros para uso exclusivo da secretaria;								
H)Premiação para o turismo;								
I)Promover um concurso para eleger a miss Piên;								
J)Roda de viola;								
K)Festival de Talentos;								
L)Promover um evento cultural em parceria com o comércio mostrando através de um desfile as roupas e calçados (Parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico);								
M)Criar o calendário anual de Eventos do Município;								
N)Manter e aperfeiçoar todas as atividades culturais e artísticas no Município;								
O)Premiação para a Festa do Produtor Rural (Encontro da Mulher Rural e Fórum da Agricultura);								
P)Promover concurso cultural através de fotos e história, com finalidade de fomentar o turismo religioso;								
Q)Promover o tradicional jantar das mulheres em Homenagem ao Dia Internacional da Mulher / 08 de março;								
R)Manutenção da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer;								
S)Manutenção Casa da Memória de Piên;								
T)Viabilizar programas e projetos que envolvam a leitura e acesso à biblioteca, bem como novo espaço para leitura e ampliação de acervo bibliográfico;								
U)Resgatar e manter a história do Município e manutenção da casa da memória;								
V)Proceder à locação de espaços, equipamentos, estruturas e outros utensílios necessários para a realização de eventos culturais, artísticos e turísticos municipais.								
W)Montar e equipar sala para contação de histórias;								
X)Contratar monitores e profissionais para ações da secretaria;								
Y)Estruturar, administrar e prover todas as ações relativas a questões de cunho turístico no Município;								
Z)Implantação de programas e projetos voltados ao incentivo turístico municipal;								
A1)Realizar levantamento de todas as áreas turísticas do Município;								
B1)Administrar a Secretaria, a banda Harmonia, A casa da Memória, as bibliotecas e o museu;								
C1)Disponibilizar placas de sinalização turísticas;								
D1)Oferecer cursos de dança regional;								
E1)Criar, manter e prover de recursos o fundo municipal de turismo, reativando o Conselho de Turismo;								
F1)Promover, incentivar a participar de feiras;								
G1)Festividade de Fim de Ano, Desfile Cívico, Comemorações de Aniversário do Município, Natal luz (feira gastronômica e decoração das ruas, casas e comércios concurso);								
H1) Conclusão do Pavilhão de Eventos;								
I1)ncentivar a criação de uma Sociedade Recreativa Municipal com vistas a um maior aproveitamento do Parque Municipal de Eventos;								
J1) Implantar retretas e shows musicais na Praça da Paz;								
K1)Criação de Biblioteca Itinerante;								
L1)Viabilizar novas edificações culturais (museu, auditório, Centro de Informações turísticas e outros);								
M1) Remodelar a Praça da Paz, construindo quadra de grama sintética e reativando as canchas existentes, bem como um mosaico em parceria com os acadêmicos de arte.								
N1) Concluir os serviços no Centro de apoio ao turista e pista de caminhada no parque de eventos.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 13 - CULTURA								
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL								
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 11 - ESPORTE E LAZER				Total Programa:	935.000,00	1.020.000,00	1.130.000,00	1.250.000,00	4.335.000,00
Objetivo: Estruturar o município com espaços físicos esportivos e assegurar o permanente incentivo e viabilização de prática esportiva. Oferecer atividades que promovam a saúde e ajudem no controle da ociosidade da criança, adolescente, jovem, adulto e idoso.									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					935.000,00	1.020.000,00	1.130.000,00	1.250.000,00	4.335.000,00

26	Atividade	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Planejar e desenvolver políticas municipais de esporte e lazer;
B) Desenvolve projetos e programas com diretrizes e metas esportivas e de lazer;
C) Promoção de eventos esportivos e entretenimento durante todo o calendário anual;
D) Promover o completo acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer;
E) Apoiar eventos de cunho esportivo e de lazer, articulando ações que visem a valorização e inclusão social das crianças, adolescentes, jovens e adultos através do esporte;
F) Apoio a formação de atletas amadores e profissionais em todas as modalidades esportivas;
G) Proposição e gerenciamento de convênios com instituições públicas e/ou privadas cujo objetivos se assemelhem com as políticas municipais voltadas ao esporte e lazer;
H) Coordenação de eventos oficiais do município;
I) Participação nas atividades realizadas na festa anual do produtor rural;
J) Promover a formação da liga municipal de esportes;
K) Fazer cumprir o contido no calendário municipal esportivo;
L) Subsidiar despesas financeiras com eventos esportivos municipais, estaduais, regionais e federais;
M) Manter as escolinhas de futebol e priorizar a criação de novas unidades;
N) Premiar, promover, incentivar e subsidiar financeiramente todas as modalidades esportivas pertinentes;
O) Adquirir veículos, moveis, computadores, equipamentos, material de expediente e outros para fins de manter a funcionabilidade da secretaria;
P) Adquirir área (terrenos) para a edificação futura de novas unidades esportivas e de lazer;
Q) Contratar e capacitar profissionais da área para auxilio e permanencia na secretaria;
R) Prover a locação de espaços fisicos e equipamentos em geral para a garantia da realização de eventos;
S) Adquirir material para premiação (troféu e medalha) e tambem uniformes esportivos para distribuição aos atletas;
T) Estruturar o parque municipal de eventos para abrigar obras que possibilitem o acesso ao lazer por parte dos municipes;
U) Construir quadras e coberturas em espaços esportivos, e colocar sistema de iluminação;
V) Reformar e ampliar os ginásios e quadras esportivas;
W) Construir academias ao ar livre nas localidades urbanas e rurais;
X) Mini arenas e centro esportivos;
Y) Concluir os espaços fisicos das quadras cobertas, com banheiros, veriários e outros;
Z) Aquisição de novas quadras cobertas e academias ao ar livre para as localidades do município;
A1) Promover atividades esportivas em diversas modalidades co intuíto de lazer e prevenção à saúde;
B1) Desenvolver competições esportivas em todas as modalidades, incentivando os atletas locais para disputar campeonatos regionais;
C1) Implantar melhorias e equipamentos esportivos e culturais no parque de eventos municipal;
D1) Incentivar a criação de uma sociedade recreativa municipal com vistas a um maior aproveitamento do parque de eventos;
D1) Desenvolver políticas de esportes integradas a outras áreas (ação social, terceira idade, crianças e adolescentes, portadores de necessidades especiais, hipertensos, diabéticos e outros) envolvendo as demais secretarias;
E1) Remodelar a Praça da Paz, construindo quadra de grama sintética e reativando canchas existentes, bem como um mosaico em parceria com acadêmicos.
Nota explicativa:
Produto esperado: Outros Produtos
Função: 27 - DESPORTO E LAZER
Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 12 - ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Total Programa:	2.480.000,00	2.700.000,00	2.950.000,00	3.210.000,00	11.340.000,00

Objetivo: Promover e assegurar a perfeita administração da secretaria de assistência social e a unidade da defesa civil.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
AÇÃO ADMINISTRATIVA	Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral

Nota explicativa: Medida esperada:

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				1.930.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	8.830.000,00
27	Atividade	MANUTENÇÃO DA AÇÃO SOCIAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Manter e aprimorar a rede de serviços com fluxo e protocolo nas políticas sociais voltado ao público: Infantil, adolescente, jovem, adulto e idosos de ambos os sexos;
B) Ampliar a oferta de cursos de âmbito social. Buscar parcerias com a iniciativa privada; A1) Realizar programas de aprendizagem profissional, mediante parcerias com as instituições aptas a ministrar os cursos correspectivos (entidades integrantes do Sistema "S") SENAC, SENAI, SESCOOP, SENAT e SENAR, instituições sem fins lucrativos e/ou escolas técnicas, ou ainda, realização de outros programas de profissionalização; B1) Desenvolver programas de confecção de selo social para apoio e reconhecimento público a instituições e empresas que invistam em projetos relativos a área da criança, tais como: micro e pequenas empresas que contratem aprendizes ou empresas que destinem valores para o Fundo da Infância e Adolescência, nos moldes do artigo 260 do ECA.
C) Manter e aprimorar benefícios eventuais tais como criar Aluguel Social;
D) Programa para custear taxas para emissão de documentos;
E) Adquirir veículos, moveis, computadores, material de expediente e outros para a funcionalidade da secretaria;
F) Desenvolver programas visando a promoção da família, do alcoólico e das gestantes;
G) Intensificar programas de combate a violência, às drogas ilícitas e a prostituição;
H) Promover programas especiais de atendimento ao trabalhador, desempregado, indigente, menor carente, idoso, nutris, visando a atuação e aplicação de recursos destinados a assistência social;
I) Implantação de equipe volante para identificação, atendimento e busca ativa de famílias e ou indivíduos em situação de risco social e ou vulnerabilidade social combatendo focos de pobreza e miséria;
J) Manter e ampliar as ações do CRAS PSB Proteção Social Básica
K) Manter e ampliar equipe para atendimento e encaminhamento da PSE Proteção Social Especial
L) Manter e ampliar com novas modalidades as atividades desenvolvidas no CAMU;
M) Manter em funcionamento o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
N) Manter em funcionamento o Conselho Municipal de Assistência Social;
O) Manter em funcionamento o Conselho Municipal do Idoso;
P) Programar e orientar projetos junto às entidades assistenciais do município e atender as necessidades advindas de situação de vulnerabilidade temporária e nos casos de calamidade pública;
Q) Incrementar todas as campanhas de cunho social;
R) Viabilizar casa de passagem da criança e do idoso através de convênio ou consórcio;
S) Manter e ampliar o programa "Famílias Acolhedoras";
T) Viabilizar o armazém da família;
U) Manter e ampliar os Grupos de Integração;
V) Manter e ampliar os Grupos da Melhor Idade;
W) Subsídios para transporte e atividades dos Grupos da Melhor Idade;
X) Criar o balcão de Atendimento Previdenciário através do serviço: Atendimento à distância junto ao INSS
Y) Promover projetos com a PROVOPAR;
Z) Apoiar e realizar parcerias com entidades não governamentais;
A1) Disponibilizar atendimento gratuito na área jurídica;
B1) Priorizar os programas habitacionais propondo parcerias com empresas para fundo habitacional;
C1) Criar o programa Moradia Digna através do Programa Família Paranaense e Cartão Reforma;
D1) Estreitar relacionamento com a agência do trabalhador identificando problema de desemprego e encaminhando para a agência;
E1) Viabilizar através de convênio ou licitação contratos com Instituições de Acolhimento para atendimento de possíveis demandas do ministério público.
Nota explicativa:
Produto esperado: Outros Produtos
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Prefeitura Municipal de Piên				340.000,00	370.000,00	400.000,00	440.000,00	1.550.000,00
28	Atividade	DEFESA CIVIL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Garantir a funcionalidade da corporação da defesa civil junto a demanda existente no município;

B) Planejar, desenvolver, acompanhar, executar e fiscalizar medidas permanentes, preventivas, de socorro, assistênciais e recuperativas destinadas a evitar consequências danosas de eventos desastrosos previsíveis e imprevisíveis, minimizar seus efeitos e restabelecer o bem estar social;								
C) Possibilitar subsídios para a manutenção das atividades executadas.								
D) Promover convênios de cooperação técnica e financeira (com bombeiros, e outros) para o perfeito funcionamento da defesa civil.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 6 - SEGURANÇA PÚBLICA								
Subfunção: 182 - DEFESA CIVIL								
Prefeitura Municipal de Piên					210.000,00	230.000,00	250.000,00	270.000,00	960.000,00
29	Atividade	PROGRAMAS FUNDO MUNCICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Planejar, administrar, executar e fiscalizar o andamento de todas as ações de assistência social;								
B) Manter e incentivar todas as ações de cunho assistencialista.								
C) Descentralizar e manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das entidades assistenciais e executar demais previstas na legislação em vigor								
D) Gerenciar transferências Fundo a Fundo MDS aplicando recursos de acordo com as normas.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL								
Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA								
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 13 - PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA				Total Programa:	262.000,00	286.000,00	311.000,00	347.000,00	1.206.000,00
Objetivo: Possibilitar mecanismos que de forma contínua assegurem os direitos da infância conforme determina nossa Constituição Federal.									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
CRIANÇAS E ADOLESCE3NTES		Outros Indicadores	ADOLESCENTES RECUPERADOS	0,000	Criança				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					52.000,00	56.000,00	61.000,00	67.000,00	236.000,00
30	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Prestar toda a assistência às crianças e adolescentes por meio do fundo;									
B) Priorizar o desenvolvimento de programas de prevenção e combate às drogas, à violência e a prostituição infanto juvenil em conjunto com outras secretarias e associações de classe;									
C) Assegurar à criança e ao adolescente, em conjunto com a família, com o poder executivo e com a sociedade civil, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à cultura, à profissionalização, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, isentando-a de toda a forma de negligência, discriminação e opressão nos termos do artigo 277 da Constituição Federal.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL									
Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE									
Prefeitura Municipal de Piên					210.000,00	230.000,00	250.000,00	280.000,00	970.000,00
31	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Manter, acompanhar, incentivar e fiscalizar todas as ações do conselho tutelar;									
B) Proporcionar a formação para aperfeiçoamento nos serviços do conselho tutelar									
C) Promover a cidadania, a segurança e o cumprimento da lei em vigor;									
D) Proporcionar a perfeita funcionabilidade do conselho no município;									
C) Promover a cidadania, a segurança e o cumprimento da lei em vigor.									
Nota explicativa:									
Produto esperado: Outros Produtos									
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL									
Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE									
					2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 14 - SAÚDE MUNICIPAL				Total Programa:	11.634.000,00	12.742.000,00	14.001.500,00	15.311.000,00	53.688.500,00
Objetivo: Proporcionar de forma contínua a perfeita manutenção e administração do sistema municipal de saúde. Assegurando de forma harmoniosa a compatibilidade com as diretrizes estaduais e federais da saude.									
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo				
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral				
Nota explicativa:				Medida esperada:					
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida						
Prefeitura Municipal de Piên					8.750.000,00	9.600.000,00	10.600.000,00	11.650.000,00	40.600.000,00
32	Atividade	MANUTENÇÃO DA SAÚDE	AÇÃO ADMINISTRATIVA		1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Planejar, manter e fiscalizar a saúde pública municipal;									
B) Prestar assistência e vigilância à saúde, através de programas de assistência médico-odontológicos e programas de promoção e prevenção à saúde;									
C) Programas e projetos de prevenção e combate a doenças de massa;									
D) Administração das unidades de saúde existentes no município;									
E) Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;									
F) Viabilizar meios para implantar o horário estendido nas Unidades Básica de Saúde - UBS;									
G) Otimizar a aplicação dos recursos destinados a saúde pública;									
H) Proporcionar melhores condições de trabalho às equipes de saúde e capacitação às equipes de saúde;									
I) Manter e ampliar parcerias, programas, contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços especializados e não especializados;									
J) Manter e firmar convênios com consórcios intermunicipais de saúde, Fundação Hospitalar Harry Guido Greipel, hospitais, laboratórios e empresas de saúde e medicina complementar;									
K) Contratar profissionais da área, treinar e capacitar;									
L) Executar o plano municipal de saúde e o plano de carreira municipal;									
M) Promover encontros, palestras, orientações e feiras de saúde;									
N) Adquirir veículos, computadores, sistemas de informática, software, materiais, equipamentos, mobiliários, material de expediente e material de divulgação para o perfeito funcionamento da secretaria;									
O) Manter o fornecimento gratuito de medicamentos da atenção básica da relação municipal de medicamentos essenciais - REMUME e câmara de regulação do mercado de medicamentos - CEMED conforme regulamentação;									
P) Manter e prover o fundo municipal de saúde;									
Q) Manter o processo de tutoria do Estado do Paraná para certificiação de 100% (selo bronze, prata e ouro) das Unidades Básicas de Saúde;									
R) Dar continuidade ao processo de certificação e avaliação das equipes da estratégia de saúde da família - ESF através do programa de melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - PMAQ / alto avaliação para melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - AMQ;									
S) Criar um programa de incentivo financeiro/gratificação para equipe que atingirem as metas do programa de melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica - PMAQ e Tutoria;									
T) Criar o plano de cargos, carreiras e salários para os funcionários da secretaria;									
U) Manutençao e aperfeiçoamento da ouvidoria municipal;									
V) Manutenção dos serviços de homeopatia e acupuntura;									
X) Reforma, ampliação e manutenção das unidades de saúde;									
Y) Manter o número de ACS de acordo com a Política Nacional de Saúde, conforme a população;									
Z) Adquirir uniformes e EPIs para os servidores da secretaria, bem como camisetas para campanhas da Secretaria de Saúde;									
A1) Promover a manutenção geral da frota de veículos da secretaria;									

B1) Adquirir novas ambulâncias, veículos e unidade médica-odontológica móvel para atendimento da população;								
C1) Viabilizar a realização de convênios de cooperação técnica e financeira com os entes federados;								
D1) Construir novas unidades de saúde, equipar, mobiliar e reformar os já existentes, e construir novas unidades odontológicas, equipar e mobiliar;								
E1) Implantar e manter o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF;								
F1) Manter e ampliar as equipes de Estratégia de sáude da família (ESF);								
G1) Manter e ampliar os convênios/contratos com empresas credenciadas na prestação de serviços de diagnosticos e imagens;								
H1) Manter o programa de saúde bucal junto às equipes de estratégia de saúde da família - ESF e escolas municipais através do Programa Saúde na Escola - PSE;								
I1) Manter e ampliar as ações de promoção, prevenção e tratamento de saúde bucal;								
J1) Realizar avaliação oftamológicos nos alunos da rede pública de ensino do município através do Programa Saúde da Escola - PSE;								
K1) Manter e aprimorar os programas e atendimentos de diabéticos, hipertensos, crianças de baixo peso e gestantes;								
L1) Manter e ampliar as equipes de saúde bucal da família nas equipes de ESF;								
M1) Implantação e manutenção do Programa de Prótese Dentária para pessoas de baixa renda;								
N1) Manter e aprimorar o transporte sanitário de pacientes para tratamento fora do município;								
O1) Manter e ampliar a Rede de Urgência e Emergência (RUE);								
P1) Buscar alternativas junto a Fundação Hospitalar Harry G Greipell, viabilizando a implantação da maternidade e cirurgias eletivas em diversas especialidades;								
Q1) Manter a adesão no PROGRAMA MAIS MÉDICOS (PMM) assegurando os benefícios de moradia e alimentação conforme a portaria específica do Ministério da Saúde que rege o programa.								
R1) Fomendar e incentivar a realização de campanhas educativas e preventivas, promovendo concursos entre os alunos da rede municipal de ensino premiando os melhores trabalhos;								
S1) Manter a distribuição gratuíta de alimento para suplementação de nutrição enteral ou oral, no ambito de saúde;								
T1) Viabilizar a implantação de um programa municipal de distribuição de fraldas descartáveis conforme critérios do programa no âmbito de saúde.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 10 - SAÚDE								
Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA								
Prefeitura Municipal de Piên				1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	5.850.000,00
33	Atividade	PROGRAMAS DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Promover a manutenção e ampliação das equipes de estratégia de saúde da família;								
B) Contratação de profissionais da área;								
C) Promover e aprimorar os programas de promoção, prevenção e tratamento à população do município;								
D) Ampliar o programa de saúde bucal nas equipes de saúde da família;								
E) Viabilizar e promover programas de prevenção, tratamento para os grupos prioritários (crianças, adolescentes, gestantes, idosos, pacientes crônicos, saúde mental, portadores de necessidades especiais);								
F) Ampliar e manter as ações da Atenção Primária de saúde através do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde - APSUS, Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica - PMAQ, Piso da Atenção								
Básica - PAB-Fixo, Piso da Atenção Básica PAB-Variavel e outros programas do governo estadual e federal;								
G) Manter em funcionamento do Conselho Municipal de Saúde								
H) Manter e ampliar a assistência farmacêutica e de terapias;								
I) Promover e manter a implantação de novos programas relacionados a saúde municipal, com recursos municipal, estadual e federal.								
J) Manter e ampliar a estruturação da assistência farmacêutica com incentivos estaduais e federais de custeios e investimentos.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 10 - SAÚDE								
Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA								
Prefeitura Municipal de Piên				1.500.000,00	1.650.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	6.850.000,00
34	Atividade	PROGRAMAS DE SAÚDE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: A) Disponibilizar recursos financeiros para a manutenção de convênios, contratos de cooperação financeira com as entidades de saúde;								
B) Viabilizar convênios para busca de recursos junto aos entes federados;								
C) Promover, desenvolver, incentivar e manter os programas de assistência hospitalar e ambulatorial.								
D) Manter os repasses Municipais, Federais e Estaduais para Fundação Hospitalar.								
Nota explicativa: Repasses União e Estado para Fundação Hospitalar								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 10 - SAÚDE								
Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL								
Prefeitura Municipal de Piên				84.000,00	92.000,00	101.500,00	111.000,00	388.500,00
35	Atividade	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: Realizar ações de promoção e prevenção à saúde, atraves de serviços da Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância da Saúde do Trabalhador e Vigilância Ambiental.								
a) Ampliar e manter melhorias dos programas relacionados as atividades relativas a sistemas de informações intensificando a qualidade de dados pertinentes a saúde pública;								
b) Promover ações preventivas e de promoção a saúde;								
c) Contratar profissionais para a vigilância em saúde;								
d) Implantar e manter convênios com entes federados e entidades de saúde;								
e) Promover e manter capacitações e treinamentos qualificando e fortalecentdo o processo de trabalho de equipe;								
f) Aquisição de equipamentos, móveis, materiais de consumo e veículos, para o bom funcionamento e atendimento da unidade;								
g) Realizar a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos, móveis e veículos da vigilância em saúde;								
h) Orientar e fiscalizar projetos de saúde pública;								
i) Implantar programas de gerenciamento de resíduos sólidos produzidos pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde;								
j) Ampliar a fiscalização de vigilância sanitária de produtos e alimentos, bem como estabelecimentos de saúde;								
k) Promover a manutenção da estrutura física da unidade, visando o bom funcionamento das atividades de vigilância;								
l) Realizar pesquisa de perfil epidemiológico relacionado aos agravos de saúde de nascidos vivos e mortalidade;								
m) Manter e ampliar confecções de materiais educativos e informes técnicos pertinentes a vigilâncias;								
n) Intensificar e ampliar campanhas de vacinação;								
o) Elaborar e divulgar planos de contingência e protocolos de atuação a respostas a emergências de saúde em relação a epidemias, pandemias, surtos, desastres e eventos adversos em saúde pública;								
p) Manter as atividades de análises dos sistemas de abastecimentos de água;								
q) Promover e ampliar a divulgação de trabalhos realizados pela vigilância em saúde;								
r) Desenvolver ações de saúde inter-setorial para o fortalecimento de saúde pública;								
s) Promover e ampliar as capacitações integradas no setor de saúde;								
t) Implementar rede de atenção a saúde do trabalhador;								
u) Contratar empresas de pesquisas epidemiológicas para o diagnóstico municipal de saúde/doença;								
v) Manter e ampliar as ações do Programa de Qualificação da Vigilância em Saúde no Paraná - VIGIASUS/PR.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 10 - SAÚDE								
Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA								
				2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 15 - PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL			Total Programa:	3.490.000,00	3.839.000,00	4.222.900,00	4.645.190,00	16.197.090,00
Objetivo: Manter a estrutura administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial do Sistema Municipal de Previdência com vistas a garantir aos pensionistas, inativos e outros beneficiários a percepção de seus proventos conforme a legislação vigente.								
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo			
SERVIDORES		Outros Indicadores	SERVIDORES	0,000	Servidor			

BENEFICIADOS			BENEFICIADOS					
Nota explicativa:				Medida esperada:				
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO D				3.490.000,00	3.839.000,00	4.222.900,00	4.645.190,00	16.197.090,00
37	Outras Iniciativas e Diretrizes	PREVIDÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: a) Adquirir móveis e equipamentos necessários para o funcionamento efetivo, eficaz e eficiente do Pienprev;								
b) Treinar e Capacitar conselheiros;								
c) Treinar e capacitar servidores com vistas à melhoria do funcionamento dos serviços prestaods para os segurados;								
d) Modernizar os serviços administrativos voltados à atividade fim do Pienprev, o que se estenderá aos serviços que são prestados aos segurados;								
e)Aquisição de terreno para construção de sede própria do Pienprev;								
f)Aquisição/construção de sede rpópria do Pienprev;								
g)Ampliação de rede e aquisição de equipamentos de processamento de dados necessários para a informatização dos serviços do Pienprev;								
h)Aperfeiçoar o sistema de informática e serviços de controles financeiros e as demais rotinas, garantir a efetividade, a eficácia, a eficiência e a confiabilidade dos dados;								
i)Reserva orçamentária.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Apoio Administrativo								
Função: 9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL								
Subfunção: 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO								
				2018	2019	2020	2021	Total
Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			Total Programa:	230.000,00	250.000,00	270.000,00	290.000,00	1.040.000,00
Objetivo: Constituir em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal a reserva de contingência.								
Indicador		Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo			
AÇÃO ADMINISTRATIVA		Outros Indicadores	AÇÃO ADMINISTRATIVA	0,000	População em Geral			
Nota explicativa:				Medida esperada:				
Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Prefeitura Municipal de Piên				230.000,00	250.000,00	270.000,00	290.000,00	1.040.000,00
38	Outras Iniciativas e Diretrizes	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	AÇÃO ADMINISTRATIVA	1,000	1,000	1,000	1,000	
Descrição complementar: RESERVA DE CONTINGÊNCIA CONFORME LEI.								
Nota explicativa:								
Produto esperado: Outros Produtos								
Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Subfunção: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Total Geral:				49.265.000,00	53.883.000,00	59.012.400,00	64.564.190,00	226.724.590,00

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:384A2BF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATOS DE ADITIVOS DE CONTRATOS

MUNICÍPIO DE PIÊN – CNPJ: 76.002.666/0001-40

DATA DO ADITIVO	Nº DO CONTRATO	Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	CONTRATADO	ADITIVO
30/10/2017	033/2017	023/2017	DISPENSA DE LICITAÇÃO	VALDEMIR JOSÉ KREWER	I - ACRÉSCIMO DO ITEM – MORANGO, TOTALIZANDO UM AUMENTO DE R$ 325,00 (TREZENTOS E VINTE E CINCO REAIS).
	1° ADITIVO				II - EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO EFETUADO, O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 1.625,00 (UM MIL, SEISCENTOS E VINTE E CINCO REAIS).
30/10/2017	029/2017	019/2017	DISPENSA DE LICITAÇÃO	ILTON TSCHOKE	I. ACRÉSCIMO DOS ITENS – ACELGA, ESPINAFRE, BERINJELA, BATATA DOCE E CEBOLINHA VERDE, TOTALIZANDO UM AUMENTO DE R$ 811,05 (OITOCENTOS E ONZE REAIS E CINCO CENTAVOS).
	1° ADITIVO				II. EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO EFETUADO, O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 17.539,55 (DEZESSETE MIL, QUINHENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS).
30/10/2017	059/2017	043/2017	DISPENSA DE LICITAÇÃO	ROSINILDA DE FÁTIMA MEISTER REMIZIO CRUZ	I. ACRÉSCIMO DO ITEM – SUCO INTEGRAL DE UVA, TOTALIZANDO UM AUMENTO DE R$ 1.625,00 (UM MIL E SEISCENTOS E VINTE E CINCO).
	1° ADITIVO				II. EM RAZÃO DO ACRÉSCIMO EFETUADO, O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 8.125,00 (OITO MIL, CENTO E VINTE CINCO REAIS).

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:B2E2FC93

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 260/2017 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 77/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
36	285,00	mç	Cheiro verde	0,7500	WILLNER PLUS LTDA
47	15,00	un	Iogurte Natural. embalagem com 170 gramas - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	4,0400	WILLNER PLUS LTDA
62	30,00	kg	Morango	10,9900	WILLNER PLUS LTDA
94	20,00	pct	Açúcar cristal colorido nas cores vermelho, amarelo, rosa, verde, azul. Embalagem com 40 gramas.	1,7500	WILLNER PLUS LTDA
109	75,00	un	Azeitona em conserva, embalagem de aproximadamente 360gr	6,5900	WILLNER PLUS LTDA
115	15,00	pct	Bicarbonato de Amônio - Salamoníaco, embalagem com 100 gr	2,8100	WILLNER PLUS LTDA
116	10,00	pct	Bicarbonato de sódio. Pacote com 50 gramas.	2,2900	WILLNER PLUS LTDA
149	4,00	un	Creme de arroz, embalagem de 400g	9,2700	WILLNER PLUS LTDA
171	5,00	lt	Farinha láctea. Embalagem com 400 gramas	16,0600	WILLNER PLUS LTDA
180	2,00	un	Hortelã, condimento, granulado, embalagem 20g	5,9700	WILLNER PLUS LTDA
194	12,00	un	Mingau de arroz. Embalagem de 400 gramas	6,6800	WILLNER PLUS LTDA
195	12,00	un	Mingau multicereais. Embalagem de no mínimo 400gr	7,1200	WILLNER PLUS LTDA
214	100,00	kg	Pó para preparo de pudim com leite, sabor morango, sacos polietileno, atóxico. Embalagens de 01 kg	3,5600	WILLNER PLUS LTDA
217	22,00	cx	Preparo para creme de chantilly, embalagem 01 litro.	11,1900	WILLNER PLUS LTDA
225	70,00	pct	Suco de fruta diet, preparado sólido para refresco com restrição de açúcar, nos sabores morango, abacaxi, uva e limão. Acondicionado em pacote de aproximadamente 08 gramas.	1,5900	WILLNER PLUS LTDA
1	195,00	un	Abacaxi comum	3,7600	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
2	60,00	kg	Abóbora	1,3400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
3	90,00	kg	Abobrinha verde	2,4300	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
4	70,00	un	Acelga - 1ª qualidade	2,7400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
5	60,00	mç	Agrião	1,4900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
6	802,00	un	Água Mineral 20 litros. Somente carga.	11,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
7	62,00	un	Água mineral com gás, garrafa com 500ml	1,3200	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
10	212,00	kg	Aipim/mandioca, descascado e congelado em embalagem plástica.	4,4800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
11	279,00	un	Alface crespa.	0,7500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
12	41,00	kg	Alho nacional, graúdo	21,2600	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
13	14,00	mç	Alho Poró	8,0500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
14	80,00	kg	Bacon manta	20,0500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
15	740,00	kg	Banana caturra, meio maduras	1,1900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
16	50,00	pct	Banha suína. Pacote de 500gr	4,1200	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
17	90,00	kg	Batata doce, graúda	1,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
18	530,00	kg	Batata inglesa escovada, graúda e sadia	3,0700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
19	70,00	kg	Batata salsa, fresca e sadia	4,4500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
20	115,00	kg	Beterraba - 1ª qualidade	2,1900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
21	60,00	kg	Bife de fígado bovino - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	13,3700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
22	117,00	un	Brócolis sadios e frescos	1,7400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
23	290,00	kg	Carne bovina costela-ripa - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	14,9500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
24	190,00	kg	Carne bovina filé simples - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	19,6800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
25	565,00	kg	Carne bovina moída de 2ª, músculo - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	14,0800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
26	210,00	kg	Carne bovina músculo com osso - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	13,8900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
27	220,00	kg	Carne bovina músculo sem osso - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	17,2400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
28	32,00	kg	Carne bovina ossobuco - carne magra, rígida e fibrosa de ossobuco - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	23,7800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
29	400,00	kg	Carne bovina sete - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	17,3800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
30	240,00	kg	Carne bovina, lombo agulha 2ª - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	14,1000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
31	130,00	kg	Carne suina bisteca - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	10,9000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
32	90,00	kg	Carne suína paleta - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	11,3900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
33	335,00	kg	Carne suína pernil - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	11,8900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
34	401,00	kg	Cebola nacional	1,3900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
35	300,00	kg	Cenoura tipo AAA	1,3900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
37	130,00	kg	Chuchu	1,5700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
38	20,00	mç	Couve em folhas, verdes, frescas, sadias, maços grandes.	1,8900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
39	114,00	un	Couve flor	2,5900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
40	420,00	kg	Coxa e sobrecoxa de frango, resfriado com osso - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	5,9400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
41	500,00	un	Empanado de frango: carne de frango, água, farinha de rosca, proteína vegetal, ovo integral, sal, cebola, pimenta,	1,4800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA.

			alho, estabilizante tripolifosfato de sódio, realçador de sabor, glutamato monossódico, antioxidante, eritorbato de sódio. Cobertura: farinha de rosca, amido, 125 gramas, embalado separadamente em plástico. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)		LTDA.
42	200,00	un	Empanado de peixe: carne de peixe, água, farinha de rosca, proteína vegetal, ovo integral, sal, cebola, pimenta, alho, estabilizante tripolifosfato de sódio, realçador de sabor, glutamato monossódico, antioxidante, eritorbato de sódio. Cobertura: farinha de rosca, amido, 120 gramas, embalado separadamente em plástico. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	1,7800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
43	90,00	kg	Frango inteiro - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	9,4000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
44	500,00	Ban	Iogurte com polpa de frutas sabor morango, bandejas com 06 unidades. Bandeja com 540 gramas. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	5,7800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
45	310,00	Ban	Iogurte com polpa de frutas, diversos sabores. Bandeja 540 gramas. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	3,8900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
46	210,00	pct	Iogurte desnatado com polpa de fruta, nos sabores abacaxi, morango e coco, acondicionado em pacotes plásticos de 1 litro. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	5,4600	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
48	2,00	kg	Jiló, legume in natura	3,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
49	700,00	kg	Laranja pêra frescas, graúdas e sadias	1,6200	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
50	95,00	kg	Linguiça de carne Suina, tipo Toscana, resfriada.	12,9500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
51	210,00	kg	Linguiça mista	19,7700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
54	430,00	kg	Mamão formosa de 1ª qualidade, tamanho comercial.	2,4700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
55	65,00	un	Mamão Papaya	3,4500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
56	50,00	un	Manteiga com sal de 1ª qualidade, embalagem de 200g - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	7,1500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
57	30,00	un	Manteiga sem sal de 1ª qualidade, embalagem de 200g - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	6,9000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
58	80,00	kg	Maracujá maduro	7,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
59	268,00	pot	Margarina vegetal cremosa, sem sal. Embalagem de 500 gramas	4,4900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
60	120,00	kg	Melancia	1,3900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
61	10,00	kg	Moela de frango - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	8,4000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
63	60,00	un	Mortadela de frango, embalagem de 400 gramas. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	11,5600	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
64	105,00	kg	Mortadela fatiada fina, sem gordura, fresca - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	9,8400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
65	630,00	dz	Ovos brancos. Embalagens com 12 unidades.	5,0900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
66	1.696,00	kg	Pão francês, unidades com 50 gramas	7,5100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
67	140,00	un	Pão integral, unidade com no mínimo 500 gramas.	9,8100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
68	435,00	kg	Peito de frango sem osso, resfriado - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	10,8800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
69	94,00	kg	Pepino para salada	1,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
71	22,00	kg	Pimentão amarelo, grande	11,1400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
72	44,00	kg	Pimentão verde grande	5,8700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
73	32,00	kg	Pimentão vermelho grande	9,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
74	100,00	kg	Presunto fatiado - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	20,1800	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
75	15,00	kg	Queijo minas frescal - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	25,0100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
76	195,00	kg	Queijo muzzarela fatiado - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	27,6100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
77	205,00	un	Queijo ralado parmesão. Embalagem 100g - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	6,3400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
78	50,00	mç	Rabanete fresco e sadio	2,6900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
79	180,00	un	Repolho branco	1,2900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
80	70,00	un	Requeijão cremoso, embalagem com 180 gramas. - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	4,8500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
81	20,00	kg	Ricota - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	19,4900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
82	60,00	mç	Rúcula fresca, verde, sadia, maços grandes	2,8000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
83	20,00	mç	Salsão	5,9700	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
84	305,00	kg	Salsicha (vina) a granel.	8,4500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
85	35,00	kg	Salsichão tipo ferradura, ingredientes (carne mecanicamente separada de aves, carne bovina, miúdos suínos, proteína de soja, amido e sal).	10,3400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
86	600,00	kg	Tomate longa vida	3,2600	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
87	125,00	kg	Toucinho defumado - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	13,1100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
88	200,00	kg	Tulipa frango - Com selo de inspeção (Federal, Estadual ou Municipal)	14,2100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
89	20,00	kg	Uva Niagara preta	6,3900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
90	90,00	kg	Vagem	7,4500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
91	64,00	lt	Abacaxi em calda, rodelas. Latas com aproximadamente 850 gr (400g drenado)	8,9100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
105	105,00	pct	Anis estrelado. Pacote com 30 gramas	6,4100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
110	190,00	pct	Bala de goma, sabores sortidos de frutas, pacote com 1 kg.	10,5000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.

127	158,00	pct	Bombom recheado de wafer e creme de castanha de caju, coberto com chocolate ao leite (tipo Sonho de Valsa). Pacote 1 Kg	28,9400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
128	300,00	un	Bombom sabor morango com cobertura de chocolate. Embalagem de 25 gramas.	1,6000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
133	50,00	un	Canela em pó. Embalagem de aproximadamente 40gr	3,4100	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
141	265,00	cx	Chá mate. Embalagem 500g	4,0000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
147	5,00	un	Coco seco, inteiro, aproximadamente 400 g	4,7300	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
150	37,00	un	Creme de leite pasteurizado - Nata - embalagem com 300gr	6,4000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
158	17,00	pot	Emulsificante e estabilizante neutro. embalagem de 200 gramas.	5,8500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
160	110,00	pct	Erva-mate tradicional. Pacote 1kg	6,3400	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
179	80,00	cx	Gelatina Diet, pó para preparo de gelatina com restrição de açúcar, nos sabores de morango, abacaxi, uva e limão. Acondicionado em caixinhas de 12 gramas.	1,7300	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
189	20,00	pot	Melado de cana, embalagem com 900 gramas.	9,5000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
199	455,00	un	Óleo de Soja refinado embalagem com 900 ml	2,9900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
202	639,00	un	Panetone de frutas, embalagem com 500gr	7,8000	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
219	720,00	un	Refrigerante gelado fabricado/licenciado pelas Companhias Coca Cola, AMBEV ou PepsiCo. Embalagem PET de 2 litros	4,6900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
226	300,00	l	Suco de fruta, sabor morango, concentrado, adoçado, diluição de no mínimo 1 x 6,5. Embalagem PET.	6,3500	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
227	240,00	l	Suco de fruta, sabor uva/laranja, concentrado, adoçado, diluição de no mínimo 1 x 6,5. Embalagem PET.	5,1900	SUPERMERCADO DJEK E SHERON E CIA. LTDA.
8	2.412,00	un	Água Mineral Sem Gás 200ml	0,5500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
9	4.712,00	un	Agua mineral sem gás, garrafa com 500ml	0,7900	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
98	72,00	pct	Açucar refinado especial, embalagem com 1 kg	1,6800	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
99	576,00	pct	Açucar refinado especial, embalagem com 5kg	8,8500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
106	165,00	pct	Arroz parboilizado, longo fino, tipo I, pacote de 5 kg	10,8500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
111	260,00	pct	Balas mastigáveis de frutas sortidas. Pacote com 700 gramas.	8,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
117	300,00	pct	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor leite - Pacote 400 gramas.	2,7900	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
118	460,00	un	Biscoito doce recheado, diversos sabores (chocolate, morango, brigadeiro, doce de leite, chocolate branco) Embalagem com no mínimo 140 gramas.	1,1000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
119	150,00	pct	Biscoito Doce Tipo Rosquinha Sortido. Pacote 400gr	2,4500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
120	200,00	pct	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor coco. Pacote 400 gramas.	2,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
121	170,00	pct	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor chocolate. Pacote 400 gramas.	2,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
122	360,00	pct	Biscoito salgado tipo água e sal . Pacote 400 gramas.	2,6000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
124	480,00	pct	Biscoito Wafer, sabores variados. Pacote de aproximadamente 145 gr	1,4000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
125	400,00	cx	Bombom de chocolate recheado, boa qualidade. Caixa com aproximadamente 400 gramas.	7,8000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
126	272,00	pct	Bombom rechado com wafer e creme de chocolate ao leite, coberto com chocolate branco. Embalagem de 01 kg.	29,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
135	81,00	cx	Chá cidreira. Caixa com 10 sachês	1,6000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
137	150,00	cx	Chá de maçã e canela. Caixa com 15 saquinhos.	3,7400	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
139	96,00	cx	Chá de pêssego. Caixa com 25 unidades	2,2000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
140	123,00	cx	Chá Mate em Saquinhos, com 25 unidades cada	2,2000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
146	140,00	pct	Coco ralado, pacote com 100gr	1,9000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
151	275,00	un	Creme de leite pasteurizado. Embalagem 200 gr	2,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
152	86,00	cx	Doce de abóbora coração. embalagem com 50 unidades.	18,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
154	178,00	un	Doce de frutas em pasta. Embalagem de 400g	2,6000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
155	58,00	pot	Doce de leite em pasta. Embalagem de 1 kg.	7,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
161	258,00	lt	Ervilha em conserva, 200 gramas	1,2800	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
166	45,00	kg	Farinha de milho amarela. Embalagem de 01 kg.	2,1000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
167	50,00	kg	Farinha de milho branca. Embalagem de 01 Kg	3,2500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
169	105,00	pct	Farinha de trigo especial. Embalagem de 5kg	7,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
172	63,00	un	Farinha para quibe. Embalagem de 500 gramas	2,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
173	315,00	kg	Feijão Preto - tipo I. Embalagem de 01 kg.	3,3000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
177	20,00	pct	Fubá fino. Embalagem 01 kg.	1,3000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
178	72,00	pct	Fubá pré-cozido. Embalagem 500 gramas	1,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
181	332,00	un	Leite condensado. Embalagem 395 gramas	3,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
182	128,00	un	Leite de coco. Embalagem 200ml	1,7000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
183	223,00	pct	Leite em pó integral, instantâneo, embalagem 400gr.	7,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
184	240,00	cx	Leite integral, caixa c/12 unidades - embalagem de 1 litro.	26,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
185	210,00	pct	Macarrão espaguete com ovos pasteurizados, embalagens de 500 gr	1,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
186	150,00	pct	Macarrão parafuso, com ovos pasteurizados. Embalagem 500gr	1,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
187	45,00	pct	Macarrão penne, com ovos pasteurizados, embalagens de 500 gramas	1,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
188	211,00	pot	Maionese. Embalagem 500 gr	2,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
191	38,00	pct	Milho de canjica branca. Embalagem 500gr	2,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
192	105,00	pct	Milho para pipoca, 1ª qualidade. Embalagem de 500gr.	1,7000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
193	228,00	lt	Milho verde em conserva, lata com 200g	1,2000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
196	245,00	un	Mistura para bolo, vários sabores. Embalagem 450gr	2,0000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
211	170,00	pct	Pirulito colorido psicodélico com 50 unidades.	10,3500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
212	314,00	un	Pirulito em forma de coração sortidos. Pacote com 600 gr	9,7000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
213	60,00	kg	Pó para preparo de gelatina, vários sabores. Embalagem de 01 kg	6,4000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
215	70,00	pct	Polvilho azedo. Embalagem 500g	2,9000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
216	70,00	pct	Polvilho doce. Embalagem 500g	2,9000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
218	65,00	pct	Quirera de milho, embalagem de 500 gramas.	1,7000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
220	70,00	pct	Sagu Mandioca. Embalagem 500g	2,6700	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
221	75,00	kg	Sal refinado, iodado. Pacotes de 01 kg	0,9900	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
224	550,00	un	Sorvete seco (casquinha de sorvete com maria mole), cores sortidas.	1,5000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
228	1.370,00	pct	Suco em pó para preparo de 1 litro, diversos sabores, embalagem de aproximadamente 30 gramas.	0,4000	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
229	22,00	cx	Suspiro quadrado de frutas, caixa com 50 unidades.	15,4500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
234	106,00	un	Vinagre de álcool. Embalagem 900ml	1,0500	COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI
53	4,00	un	Manjericão, condimento, embalagem de 20g	2,9000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
92	247,00	pct	Achocolatado em pó instantâneo. Embalagem 400g.	3,8000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
93	10,00	pct	Açúcar confeiteiro, com 500gr	6,0200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS

					LTDA
95	25,00	pct	Açucar cristal embalagem de 5kg	11,9800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
96	110,00	un	Açúcar de baunilha. Embalagem de 100gr	3,9000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
97	22,00	pct	Açúcar mascavo, pacote com 500 gramas.	7,6200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
100	5,00	un	Adoçante estévia, em gotas, frasco com 80ml	10,4800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
101	58,00	fr	Adoçante líquido de sacarina sódica e ciclamato de sódio - 100 ml.	1,5400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
102	50,00	lt	Ameixa preta sem caroço, em calda. Lata com 180 gramas.	5,7400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
103	100,00	pct	Amendoim cru, sem casca e com pele, tipo 1. Embalagem 500gr	5,6400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
104	50,00	cx	Amido de milho. Embalagem 500gr	1,7900	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
107	10,00	cx	Aveia em flocos finos, embalagem de 250 gramas.	3,1200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
108	25,00	un	Azeite de oliva extra virgem, embalagem de vidro com 500 ml	8,9000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
112	300,00	un	Barra de Cereal, com xarope de glicose, granola, flocos de aveia, açúcar invertido, farelo de trigo, flocos de cevada, flocos de trigo, açúcar mascavo, mel, flocos de arroz, aromatizantes e cobertuda de chocolate. Embalagem com 22 gramas.	0,5400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
113	300,00	un	Barra de Cereal, com xarope de glicose, granola, flocos de aveia, açúcar invertido, farelo de trigo, flocos de cevada, flocos de trigo, açúcar mascavo, mel, flocos de arroz e aromatizantes. Embalagem com 22 gramas.	0,5400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
114	125,00	pct	Batata palha frita, sabor natural. Pacote com 500 gramas.	9,9800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
123	130,00	kg	Biscoito sortido doce. Embalagem entre 500 a 700 gramas	5,5000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
129	4,00	un	Café, sulúvel, granulado, embalagem com 50g	3,0400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
130	8,00	cx	Caldo de carne. Embalagem de aproximadamente 60 gramas. Caixa com 06 unidades.	1,6500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
131	8,00	cx	Caldo de legumes, caixa com 06 unidades	1,6000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
132	100,00	cx	Caldo de galinha. Embalagem de aproximadamente 60 gramas. Caixa com 06 unidades.	1,1200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
134	90,00	pct	Canela em rama, sachê com 20 gr	3,1800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
136	75,00	cx	Chá de camomila. Caixa com 15 sachês (15 gramas)	3,5000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
138	86,00	cx	Chá de maçã. Caixa com 15 sachês (15 gramas)	3,5000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
142	40,00	cx	Chá verde. Caixa com 10 sachês.	2,7400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
143	23,00	un	Chocolate ao leite, barra de 01 kg.	17,9800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
144	5,00	pct	Chocolate granulado colorido. Embalagem com aproximadamente 100gr.	4,3000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
145	75,00	pct	Chocolate granulado. Embalagem 100gr	1,9800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
148	32,00	un	Cravo. Embalagem 10g	3,3200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
153	16,00	cx	Doce de amido geléia cristal, sabor morango e abacaxi. Embalagem com 50 unidades.	14,4800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
156	76,00	pot	Doce de morango. pote com mínimo 900 gramas.	7,2800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
157	76,00	pot	Doce de uva, pote com no mínimo 900 gramas.	7,3200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
159	4,00	un	Erva doce, condimento, semente desidratada, embalagem de 20g	3,3200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
162	5,00	un	Essência de baunilha, embalagem de 30 ml	4,0800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
163	455,00	lt	Extrato de tomate, 350gr	1,0800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
164	20,00	pct	Farinha de mandioca branca. Embalagem 500 gramas	3,0400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
165	130,00	pct	Farinha de mandioca torrada. Embalagem 500 gramas	2,1500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
168	6,00	un	Farinha de rosca com aproximadamente 500gr	4,6200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
170	5,00	un	Farinha de trigo integral, embalagem de 1Kg	3,9500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
174	90,00	pct	Fermento biológico pão. Embalagem 500gr	12,0000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
175	48,00	lt	Fermento em pó químico. Embalagem 250gr	3,2100	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
176	30,00	un	Frutas cristalizadas embalagem de 150 gramas	2,7000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
190	30,00	un	Milho de canjica amarela. Embalagem 500g	2,4800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
197	25,00	un	Molho Shoyo. Embalagem 150 ml	2,4800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
198	40,00	un	Noz moscada moída, embalagem de 8 gramas.	3,7500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
200	50,00	pct	Orégano. Embalagem 10 gramas	1,6400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
201	62,00	pot	Paçoca de amendoim, tipo rolha, embalagem com 50 unidades.	13,1500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
203	58,00	un	Pé de moleque a base de amendoim e açúcar mascavo, embalagem com 50 unidades	12,8800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
204	20,00	un	Pepino em conserva - Vidro com 300 gr	4,4500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
205	112,00	un	Pepino em conserva, vidro com 3 kg	20,9400	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
206	118,00	lt	Pêssego em calda, metade. Lata com 820 gramas	7,1200	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
207	25,00	un	Pimenta do reino branca moída. Embalagem de aproximadamente 30g.	4,9800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS

					LTDA
208	15,00	pct	Pimenta do reino em grãos. Embalagem de aproximadamente 30g	5,1900	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
209	40,00	un	Pimenta do reino preta moída. Embalagem de aproximadamente 30g.	5,7800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
222	50,00	lt	Sardinhas ao óleo, com aproximadamente 125g.	2,1800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
223	100,00	lt	Sardinha enlatada. Embalagem 250g	5,1800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
230	50,00	pot	Tempero completo pronto, embalagem de 300 gramas	1,2500	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
231	650,00	un	Torrone - wafer recheado com pasta de amendoim, embalagem com 25 gramas.	0,7000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
232	25,00	un	Uva passa preta, embalagem com 200 gramas.	3,0800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
233	16,00	un	Vinagre branco de vinho, embalagem de 750 ml	3,4800	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
235	100,00	un	Wafer recheado e coberto com chocolate ao leite, embalagem com 140 gramas.	1,9000	COMSABOR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA
52	1.150,00	kg	Maçã gala	3,2500	JOSÉ PAULO MACHADO EIRELI
70	5,00	kg	Pêssego, fruta in natura, espécie nacional	6,8500	JOSÉ PAULO MACHADO EIRELI

Rio Negro, 31 de outubro de 2017

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:2337FD92

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA N° 003/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA A MERENDA ESCOLAR.
PROPONENTES:
1) Indústria de Farinhas e Sucos Carreteiro Ltda. Me, apresentou proposta somente para o item 23) Suco de uva Integral, no valor de R$ 9,93 o litro, perfazendo o total da proposta no valor de R$ 9.930,00(nove mil, novecentos e trinta reais); **1º Classificada**;
2) Cooperativa Regional dos Vitivinicultores do Sudoeste do Paraná, apresentou proposta também somente para o item 23) Suco de uva Integral, no valor de R$ 10,88 o litro, perfazendo o total da proposta no valor de R$ 10.880,00(dez mil, oitocentos e oitenta reais); **2º Classificada**;
3) Cooperativa Agropecuária Regional de Pequenos Produtores – COOARPA, que apresentou proposta para os seguintes itens conforme os valores unitários e totais abaixo, **única proponente**.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VL UNIT	VL TOTAL
01	1369	kg	Abobrinha verde, fresca e saudável.	R$2,10	R$2.874,90
02	932	kg	Aipim descascado e congelado	R$ 7,10	R$6.617,20
03	752	kg	Alface lisa, fresca, limpa	R$2,60	R$1.955,20
04	700	kg	Alface crespa, fresca, limpa	R$2,60	R$1.820,00
05	600	kg	Agrião, fresco, limpo	R$3,30	R$1.980,00
06	3214	kg	Batata inglesa escovada, graúda e sadia	R$2,00	R$6.428,00
07	773	kg	Beterraba, 1ªqualidade	R$2,40	R$1.855,20
08	1225	kg	Brócolis sadios e frescos	R$3,60	R$ 4.410,00
09	746	kg	Cebola nacional, graúda e sadia	R$2,20	R$ 1.641,20
10	1391	kg	Cenoura, graúdas e sadias	R$2,00	R$ 2.782,00
11	1238	kg	Couve flor, sadios e frescos	R$3,40	R$ 4.209,20
12	700	kg	Couve em folhas, sem danos, em maços	R$3,50	R$ 2.450,00
13	120	kg	Cheiro verde casal, salsinha e cebolinha, frescos e limpo em maço	R$22,00	R$ 2.640,00
14	100	kg	Escarola, fresca, limpa	R$3,50	R$ 350,00
15	100	kg	Espinafre, fresco, limpo	R$3,90	R$ 390,00
16	1024	kg	Repolho, sem folhas externas, sadios e frescos	R$1,27	R$ 1.300,48
17	1000	kg	Repolho roxo, sem folhas externas, sadios e frescos	R$2,02	R$ 2.020,00
18	2102	kg	Tomate, frescos, sadios	R$2,80	R$ 5.885,60
21	950	kg	Pepino salada, sadios e frescos	R$2,99	R$2.840,50
					R$ 54.449,48

Rio Negro, 01 de novembro de 2017.

ISABEL CRISTINA SOUZA
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:2C493A60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 293/2017 - MODALIDADE – PREGÃO N° 88/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de serviços de locação de estruturas, equipamentos e afins para eventos

Item	Qtde	Un.	Especificação	Complemento	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
5	15,00	srv	Equipamentos de sonorização E iluminação para eventos de médio porte ao ar livre	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	1.390,0000	Mildenberger - Construções e Sonorização Ltda
6	4,00	srv	Sonorização evento velocross	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	900,0000	Mildenberger - Construções e Sonorização Ltda

7	2,00	srv	Sonorização desfile cívico	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	795,0000	Mildenberger - Construções e Sonorização Ltda
16	1,00	srv	Equipamento de sonorização e iluminação de médio porte para rio negro motofest	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	2.250,0000	Mildenberger - Construções e Sonorização Ltda
4	25,00	srv	Equipamentos de sonorização para eventos de pequeno porte	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	690,0000	Rosany A. Do Nascimento Rumor
8	4,00	srv	Serviços de locução em eventos	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	400,0000	Rosany A. Do Nascimento Rumor
1	50,00	srv	Locação de banheiros químicos (com identificação)	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	237,5000	Bellos Eventos Ltda - ME
2	15,00	srv	Locação de cabines de chuveiro (com identificação)	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	285,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
3	6,00	srv	Locação de gerador de energia	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	1.405,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
9	80,00	srv	Locação de mesas com cadeiras em pvc	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	19,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
10	1,00	srv	Locação de estrutura de palco	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	4.500,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
11	25,00	srv	Locação de tendas piramidais	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	1.130,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
12	20,00	un	Locação de tenda chapéu de bruxa	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	425,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
13	1,00	srv	LOCAÇÃO DE PAVILHÃO 20m x 40 m com 6 metros de pé direito.	***CONFORME ESPECIFICAÕES DO EDITAL***	15.100,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
14	1,00	srv	LOCAÇÃO DE PAVILHÃO 20m x 20 m com 5 metros de pé direito.	***CONFORME ESPECIFICAÕES DO EDITAL***	13.250,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
15	6,00	srv	LOCAÇÃO DE TENDA POLIVINIL 10m x 20m	***CONFORME ESPECIFICAÕES DO EDITAL***	475,0000	Bellos Eventos Ltda - ME
17	1,00	srv	Serviços de Som e Iluminação para a Banda Principal	***CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL***	6.269,0000	Lind Guimar Machado - Me

Rio Negro, 31 de outubro de 2017

ISABEL CRISTINA SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:4FC08C88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO Nº 046/2017

Ref. Pregão Presencial nº 019/2017

Que entre si fazem de um lado, MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente edomiciliadona Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53, doravante apenas designado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **SUSAKI & SANTOS LTDA - ME** cadastrada no CNPJ/MF sob nº 13.035.459/0001-72, estabelecida na Avenida dos Estudantes, nº2850, Sala A, Vila Romana, CEP nº86.200-000, fone nº43-3158-0608, na cidade Ibiporã - PR, neste ato legalmente representada pela Sra. **NATHALIA SUSAKI**, brasileira, solteira, empresária, residente e domiciliado na Rua Thimóteo, nº148, na cidade de Londrina - PR, RG nº 8.666.488-7 e do CPF/MF nº 063.174.919-50, doravante designada CONTRATADA, ajustam e outorgam o presente CONTRATO, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem como objeto a aquisição de Equipamentos novos para a Secretaria de Saúde, atendido pela Emenda Parlamentar, conforme tabela abaixo e documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 019/2017, devidamente homologado pelo CONTRATANTE em 08/08/2017.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
27	und	1	46132	Emissões otoacústicas - TE ou DP Equipamento de Emissões Otoacústicas Portátil . Características: Realiza teste screening de Produto de Distorção (DP) e Transiente (TE) carrega 2 protocolos fixos (1 para DP e 1 para TE), deve armazenar 50 exames na memória, conectar-se ao computador (somente para transferência de dados) ou a uma impressora própria (opcional) que imprima em etiquetas. Produto Distorção faixa de freqüências: 2000 a 5000 Hz Transitória faixa de freqüências:1200 a 3500 Hz Funcionamento em 110/220V Acessórios Inclusos:--Sonda Completa parar utilização em adultos e crianças; - Carregador de bateria - Maleta; - Jogo de Olivas para adultos e crianças; - Manuais Emissões Otoacústica	19.800,00	19.800,00	BIO-LOGIC

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
Instalar os produtos que necessitem de instalação sem gerar nenhum custo adicional ao município, conforme consta no Anexo I do edital.
Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.
Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o município.
A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013 e a Resolução SESA nº 207/2016, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO
O CONTRATANTE se obriga a pagar ao CONTRATADO o valor de R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais) a ser pago em até 15 (quinze) dias após a entrega da fatura, após a entrega dos produtos, por meio de depósito eletrônico em conta corrente, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário. A Contratada deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES
Se a Contratada inadimplir, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93.
Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8666/93 e multa .
Pelo atraso na entrega da mercadoria será cobrada 0,1% do valor da solicitação por dia de atraso, até 15 dias. Decorrido os quinze dias a multa diária passa a ser de 1% do valor da solicitação.
Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer ao fornecedor, após a sua imposição.
As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA e DA VIGÊNCIA
O prazo de fornecimento do produto será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da autorização de compras e a vigência do presente contrato será até 07/11/2017.
O prazo de garantia dos produtos é de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega, e os produtos que necessitam de instalação é de 12 (doze) meses a partir da instalação dos mesmos.
O fornecimento dos produtos deverá ser efetuada mediante requisição emitida pela Secretaria competente do Município.
O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, no local indicado na requisição, desde que apresentada a requisição devidamente preenchida.
Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da contratada serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.
Independentemente da aceitação, a contratada garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.
Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no município (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO
A rescisão contratual poderá ser:
Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93;
Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.
A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no do **Pregão Presencial Nº 019/2017**.
Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93.
Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93, sem que haja culpa da **Contratada**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78 acarreta as conseqüências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal Nº 8666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO
O CONTRATANTE utilizará, para pagamento das despesas decorrentes deste contrato, a seguinte dotação orçamentária: 09 – Secretaria Municipal de Saúde; 11 – Fundo Municipal de saúde; 103010009.1.012.4490.52.00.00 – Equipamentos e material permanente; 103010009.2.049.4490.52.00.00 – Equipamentos e material permanente. Emenda Parlamentar Dotação 3228 – fonte 496 e Dotação 2682 – fonte 500.3.2 - Fica

CLÁUSULA OITAVA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, em cinco (5) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 08 de agosto de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	***SUSAKI & SANTOS LTDA - ME***
Prefeito Municipal de Rolândia Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO	ROSANA ALVES DA SILVA
RG n.º4.407.033-0 SSP/SP	RG n.º 5.643.911-0/SSP-PR

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:684DB2CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO Nº 061/2017

Ref. Pregão Presencial nº 059/2017

Que entre si fazem de um lado, MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente edomiciliadona Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53, doravante apenas designado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **HOSPI BIO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS HOSPITALARES EIRELI EPP** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 11.192.559/0001-87, estabelecida na Rodovia Mello Peixoto, nº1.371, Jardim Maracanã, na cidade Cambé - PR, neste ato legalmente representada pelo Sr. **DIRCEU GONÇALVES FERREIRA JUNIOR**, brasileiro, casado, representante comercial, residente e domiciliado na Rua Pau Brasil, na cidade de Cambé - PR, RG nº 35.678.920-2 e do CPF/MF nº 307.935.489-34, doravante designada CONTRATADA, ajustam e outorgam o presente CONTRATO, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem como objeto a aquisição dos produtos discriminados conforme tabela abaixo, conforme documentação levada a efeito pelo **Pregão Presencial nº 059/2017,** devidamente homologado pelo CONTRATANTE em 11/10/2017.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
4	und	2	47273	Cama Fowler: Estrutura em tubos de aço com pintura eletrostática a pó e tratamento anti-ferruginoso. Leito em chapa ou tubo de aço inoxidável. Grades laterais em tubo redondo em aço inox. pára-choques Rotativos de alto impacto, em polietileno, nos quatro cantos da cama. Cabeceira e peseira removíveis em polietileno de alta densidade. Comando com duas manivelas. Quatro pés com rodízios sendo dois pés com freio em diagonal. Dimensões aproximadas: 2,30 mt x 90 mt. Deve acompanhar colchão revestido em courvim impermeável na cor azul densidade 0-40. O courvim deverá possuir costura eletrônica ou costura lateral vedada no comprimento. Apresentar catálogo que comprovem o atendimento as especificaçõ	2.810,00	5.620,00	LEVITA

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA ENTREGA DOS PRODUTOS
Assume total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, quando da entrega do produto;
Aceitam as mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
Assume total responsabilidade pela qualidade do produto fornecido.
Durante o período de garantia, fornecer substituição dos equipamentos quando necessário, atendendo aos chamados efetuados pela Prefeitura Municipal.
Pelo ressarcimento de todos os danos que vier a causar à contratada ou a terceiros, em virtude de imperfeição dos equipamentos fornecidos.
A adjudicatária deverá entregar os produtos solicitados pelo município de Rolândia no prazo máximo estipulado na proposta, após solicitação da Secretaria competente.
Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, se adjudicatária não entregar a mercadoria sem motivo aceito pela(o) pregoeiro(a) e equipe de apoio, e não aceitar as condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis;
É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, nas condições do artigo 64, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.
Os itens fornecidos deverão atender as normativas e legislação vigente, sendo passível de aplicação das sanções cabíveis caso não os atenda.
A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado contado o prazo a partir da autorização da AF. (Autorização de Fornecimento), no local indicado na requisição, desde que apresentada à requisição devidamente preenchida.
Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados na Autorização de Fornecimento.
Quando da entrega dos produtos, o fornecedor deverá observar o horário de funcionamento dos locais solicitados, sendo em sua maioria das 12:00 as 18:00 horas.
A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo recebimento das mercadorias bem como pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos entregues pelo prazo estabelecido na garantia do produto, obrigando-se a substituir aquele que apresentar irregularidade no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.
As solicitações de produtos obedecerão à conveniência e às necessidades conforme estabelecido em contrato. A existência de outros preços registrados não obriga o Município de Rolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, sendo esta uma licitação específica para este fim, garantindo a preferência ao detentor do contrato.

Na eventualidade de um produto não ser entregue em conformidade com os termos do edital, a vencedora do mesmo fica responsável por sanar o problema, não acarretando em nenhum ônus adicional ao Município.
Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no município (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO
O CONTRATANTE se obriga a pagar ao CONTRATADO o valor de R$ 5.620,00 (cinco mil seiscentos e vinte reais) a serem pagos em até 30 (trinta) dias após a entrega da fatura, após a entrega dos produtos, por meio de depósito eletrônico em conta corrente, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário. A Contratada deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES
Se a Contratada inadimplir, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93.
Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8666/93 e multa .
Pelo atraso na entrega da mercadoria será cobrada 0,1% do valor da solicitação por dia de atraso, até 15 dias. Decorrido os quinze dias a multa diária passa a ser de 1% do valor da solicitação.
Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer ao fornecedor, após a sua imposição.
As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA e DA VIGÊNCIA
O prazo de fornecimento do produto será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato da licitação e a vigência do presente contrato será até 180 (cento e oitenta) dias.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO
A rescisão contratual poderá ser:
Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93;
Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.
A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no do **Pregão Presencial Nº 059/2017**.
Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93.
Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8666/93, sem que haja culpa da **Contratada**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78 acarreta as conseqüências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal Nº 8666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO
O CONTRATANTE utilizará, para pagamento das despesas decorrentes deste contrato, a seguinte dotação orçamentária: 09 – Secretaria Municipal de Saúde; 11 – Fundo Municipal de Saúde; 103020009.2.049.4490.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.

CLÁUSULA OITAVA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, em cinco (5) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 11 de outubro de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO	***HOSPI BIO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS HOSPITALARES EIRELI EPP***
Prefeito do Município de Rolândia	
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO	**ROSANA ALVES DA SILVA**
RG n.º4.407.033-0 SSP/SP	RG n.º 5.643.911-0/SSP-PR

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:E6EF837D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 25/2017

Processo Nº.: 77/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2017

No dia 30 do mês de Outubro do ano de 2017, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO , Estado de PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.205.699/0001-98, com sede administrativa localizada na RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50, bairro CENTRO, CEP nº. 85620-000, nesta cidade de Salgado Filho/PR, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). HELTON PEDRO PFEIFER, inscrito no CPF sob o nº. 836.827.599-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 52/2017, Processo Licitatório nº. 77/2017, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leite em pó do tipo fórmula infantil especial, para atendimento social no Município de Salgado Filho - Pr. Em conformidade com as especificações constantes no Edital. Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
6738	SAVIMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - ME	1, 3, 4, 6, 7
6737	VACCARIN & ALFFLTDA - ME	2, 5, 8

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: 04 de 21 de janeiro de 2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas		CNPJ / CPF	Nome do Representante		CPF	
SAVIMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - ME		26.640.161/0001-33			. .-	
VACCARIN & ALFFLTDA - ME		18.574.431/0001-27	MONICA CRISTINA MEURER		076.232.949-11	
Fornecedor: 6737 - VACCARIN & ALFFLTDA - ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	Fórmula Infantil para Lactentes de 6 a 12 meses, com proteína/caseína. Enriquecida com DHA e ARA, Nucleotídeos e Prebióticos. 100% Lactose. Lata 400 gr.	UN APTAMIL PREMIUM 2 DA15,000			25,0000	375,00
5	Fórmula Infantil isenta de Lactose para lactentes de 0 a 12 meses. Enriquecida com nucleotídeos, DHA e ARA e 100% maltodextrina. Lata 400 gr.	UN APTAMIL SL DANONE 40,000			27,8000	1.112,00
8	Formula Infanil para Pre maturos, Enriquecido com Nucleotideos. Lata 400 gr	UN APTAMIL PRÉ DANONE25,000			35,1000	877,50
Fornecedor: 6738 - SAVIMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	FORMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES COM PROTEINA/CASEINA. ENRIQUECIDA COM DHA, ARA, NUCLEOTÍDEOS E PREBIOTICOS. LATA DE 400G.	UN NAN COMFOR 1 400G100,000			16,8100	1.681,00
3	Fórmula Infantil 0 a 6 meses, enriquecida com ferro e vitaminas. Sem adição de LCPufas. Lata 400 gr	UN NESTOGENO 1		400G 20,000	11,1000	222,00
4	Fórmula Infantil 6 a 12 meses, enriquecida com ferro e vitaminas. Sem Adição de LCPufas. Lata 400 gr.	UN NESTOGENO 2		400G 15,000	12,7500	191,25
6	ALIMENTO PARA CRIANÇAS DE 0 A 12 MESES COM REGUGITAÇÃO. LATA COM 400 GRAMAS.	UN NAN AR 400G		15,000	15,4800	232,20
7	Formula infantil a base de proteína do soro do leite parcialmente hidrolisado , utilizado de 0 a 6 meses. Lata 400 gr	UN NAN SUPREME		1 400G15,000	28,1800	422,70

Salgado Filho,30 de Outubro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:56C472B9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 50

CNPJ: 76.205.699/0001-98	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 50/2017 - PR	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Processo Administrativo:	75/2017
	Processo de Licitação:	75/2017
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Data do Processo:	26/09/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	75/2017		
b) Licitação Nr.:	50/2017-PR		
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL		
d) Data Homologação:	31/10/2017		
e) Data da Adjudicação:	31/10/2017	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Aquisição de um rolo compactador novo vibratório autopropelido para o setor rodoviário do município de Salgado Filho, com recursos do Convênio 26.23.2017.00028 - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDU/PARANACIDADE - PAM.		

(em Reais R$)					
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Unid.	Qtdade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item

LOTE: 1					
VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA (5056)					
1 ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO AUTOPROPELIDO COM AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS MINIMAS: POTÊNCIA EFETIVA BRUTA 110HP, ATENDENDO A NORMA TIER 30, TRASMISSÃO HIDROSTATICA, NUMERO DE MARCHA: 02 A FRENTE E 02 A RÉ, CHASSI: OSCILAÇÃO DE NO MINIMO 09° PARA CADA LADO, ARTICULAÇÃO DE NO MINIMO 33°PARA CADA LADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, CILINDRO VIBRATORIO LISO, COM CAPACIDADE TEÓRICA DE SUBIR EM RAMPA COM VIBRAÇÃO DE 45%. LARGURA: 2.000MM, DIAMETRO DO CILINDRO: 1.500MM, SISTEMA DE VIBRAÇÕES: DE ALTA E BAIXA AMPLITUDE. FREQUENCIA DE VIBRAÇÕES (VPM) 1.800 VPM OU Hz. AMPLITUDE ALTA DE 1,80MM E BAIXA DE 0,8MM, FORÇA CENTRIFUGA EM ALTA AMPLITUDE DE 230KN, E BAIXA AMPLITUDE 120KN. PESO OPERACIONAL (COM CILINDRO E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA COMPACTAÇÃO DE SOLOS DE 10.500KG, RASPADORES PARA ROLO, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO E COM CERTIFICAÇÃO ROPS/FOPS, PARA TRABALHO NOTURNO, HOROMETRO, MARCADOR DE TEMPERATURA, ROTAÇÃO, INDICADOR DE COMBUSTIVEL, INTERRUPTOR PRINCIPAL DA BATERIA, PRESSÃO DE ÓLEO, DO MOTOR LUZES DE AVISO(CARGA, BATERIA, FREIO, PRESSÃO DE ÓLEO DO MOTOR, FILTRO E AR E FILTRO HIDRAÚLICO), COM ADESIVO DA LOGOMARCA DO PROGRAMA, CONFORME MODELO FORNECIDO, MANUAIS DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E PEÇAS OBRIGATORIAS PADRÃO FABRICANTE EM LINGUA PORTUGUESA, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES DA ENTRADA EM OPERAÇÃO, E MINIMO DE 08 HORASDE TREINAMENTO DE MECANICOS E OPERADORES. - Marca: HAMM	UN	1,00	0,0000	266.500,00	266.500,00
Total do Fornecedor:					266.500,00
Total Geral:					266.500,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões):
2.007.4.4.90.52.00.00.00.00 (247),
2.009.4.4.90.52.00.00.00.00 (433)

Salgado Filho, 31 de Outubro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:3F2B36BA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 50

CNPJ: 76.205.699/0001-98	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 50/2017 - PR	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Processo Administrativo:	75/2017
	Processo de Licitação:	75/2017
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Data do Processo:	26/09/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	75/2017	
b) Licitação Nr.:	50/2017-PR	
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL	
d) Data Homologação:	31/10/2017	
e) Data da Adjudicação:	31/10/2017 Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Aquisição de um rolo compactador novo vibratório autopropelido para o setor rodoviário do município de Salgado Filho, com recursos do Convênio 26.23.2017.00028 – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDU/PARANACIDADE - PAM.	

(em Reais R$)					
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Unid.	Qtdade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
LOTE: 1 VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA (5056) 1 ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO AUTOPROPELIDO COM AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS MINIMAS: POTÊNCIA EFETIVA BRUTA 110HP, ATENDENDO A NORMA TIER 30, TRASMISSÃO HIDROSTATICA, NUMERO DE MARCHA: 02 A FRENTE E 02 A RÉ, CHASSI: OSCILAÇÃO DE NO MINIMO 09° PARA CADA LADO, ARTICULAÇÃO DE NO MINIMO 33°PARA CADA LADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, CILINDRO VIBRATORIO LISO, COM CAPACIDADE TEÓRICA DE SUBIR EM RAMPA COM VIBRAÇÃO DE 45%. LARGURA: 2.000MM, DIAMETRO DO CILINDRO: 1.500MM, SISTEMA DE VIBRAÇÕES: DE ALTA E BAIXA AMPLITUDE. FREQUENCIA DE VIBRAÇÕES (VPM) 1.800 VPM OU Hz. AMPLITUDE ALTA DE 1,80MM E BAIXA DE 0,8MM, FORÇA CENTRIFUGA EM ALTA AMPLITUDE DE 230KN, E BAIXA AMPLITUDE 120KN. PESO OPERACIONAL (COM CILINDRO E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA COMPACTAÇÃO DE SOLOS DE 10.500KG, RASPADORES PARA ROLO, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO E COM CERTIFICAÇÃO ROPS/FOPS, PARA TRABALHO NOTURNO, HOROMETRO, MARCADOR DE TEMPERATURA, ROTAÇÃO, INDICADOR DE COMBUSTIVEL, INTERRUPTOR PRINCIPAL DA BATERIA, PRESSÃO DE ÓLEO, DO MOTOR LUZES DE AVISO(CARGA, BATERIA, FREIO, PRESSÃO DE ÓLEO DO MOTOR, FILTRO E AR E FILTRO HIDRAÚLICO), COM ADESIVO DA LOGOMARCA DO PROGRAMA, CONFORME MODELO FORNECIDO, MANUAIS DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E PEÇAS OBRIGATORIAS PADRÃO FABRICANTE EM LINGUA PORTUGUESA, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES DA ENTRADA EM OPERAÇÃO, E MINIMO DE 08 HORASDE TREINAMENTO DE MECANICOS E OPERADORES. - Marca: HAMM	UN	1,00	0,0000	266.500,00	266.500,00
Total do Fornecedor:					266.500,00
Total Geral:					266.500,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Dotação(ões):
2.007.4.4.90.52.00.00.00.00 (247),
2.009.4.4.90.52.00.00.00.00 (433)

Salgado Filho, 31 de Outubro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:F27AC229

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 77/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	MARCA	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE SENHAS COM SISTEMA DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR PRETO E BRANCO, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO 150MM/S, CICLO MENSAL DE TRABALHO DE 360.000 HORAS, TIPO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO TERMO SCRIPT KPH 856 AM OU EQUIVALENTE, SISTEMA BIVOLT, CONSUMO DE 1,0A.	CREDSAT INFORMAÇÕES E AUTOMAÇÃO COMERCIAL LTDA - ME	EPSON TMT20 USB	1,00	790,00	790,00
1	2	LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE SISTEMA DE CHAMADAS DE SENHAS COM ATENDIMENTO VIA TV/MONITOR, COM MODULO GERADOR DE SENHAS, MODULO CHAMADAS DE SENHAS, TREINAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS E CUSTO DE DESLOCAMENTO JÁ INCLUSO, SUPORTE TÉCNICO E LICENÇA DE USO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES.	CREDSAT INFORMAÇÕES E AUTOMAÇÃO COMERCIAL LTDA - ME	EASYSENHA	24,00	245,83	5.900,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
CREDSAT INFORMAÇÕES E AUTOMAÇÃO COMERCIAL LTDA - ME	6.690,00

Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:88ADC2CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 43/2017

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666/93, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	a) Realizar análise do quadro geral de servidores, realizando estudo da folha de pagamento e verificar a possibilidade de mudanças para o PCCS atual do quadro próprio do Magistério. b) Realizar a reestruturação dos planos de cargos, carreira e salários - PCCS, do quadro próprio do Magistério Municipal de conforme a legislação federal pertinente: c) Realizar as discussão, debates e fazer reuniões com profissionais do quadro próprio do Magistério, associação e/ou sindicato e vereadores; d) Assessorar todas as etapas de estudo, análise e discussão durante a implantação do plano de cargos e salários dos profissionais do Magistério; e) Realizar todos os cálculos de impacto financeiro para a implantação da nova proposta de PCCS; f) Prestação de serviços mediante de trabalho atendendo os interesses da administração pública.	C. P. SOUZA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA ME	1,00	6.000,00	6.000,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
C. P. SOUZA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA ME	6.000,00

Salto do Lontra, 01 de novembro de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:E2721CB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão PRESENCIAL Nº 81/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão PRESENCIAL*** nº ***81/2017***, que teve como objeto ***Aquisição de vidros para as janelas e portas incluindo o serviços de instalação e a readequação da pista de dança do Centro Social Municipal.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira: **JAQUELINE DE MEDEIROS POLIDO 09830773981.**

JAQUELINE DE MEDEIROS POLIDO 09830773981								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	VIDRO FUMÊ 8MM 1.50 X 1.80 M (2 FOLHAS) 1 FIXA E 1 MÓVEL Janela de vidro de correr com 02 folhas (1 fixa e 1 móvel).			UN	25,00	488,79	12.219,75
1	2	VIDRO FUMÊ 8MM 1.50 X 0.58 M (2 FOLHAS) 1 FIXA E 1 MÓVEL Janela de vidro de correr com 02 folhas (1 fixa e 1 móvel).			UN	4,00	146,64	586,56
1	3	VIDRO FUMÊ 10MM 1.50 X 2.74 M Porta de Vidro Giro Livre com Bandeira.			UN	3,00	1.270,86	3.812,58
1	4	ESPELHO VIDRO 4MM 1.60 X 0.60 M Espelho de Vidro nacional.			UN	2,00	185,74	371,48
1	5	VIDRO FUMÊ 10MM 1.00 X 2.23 M Porta de Vidro Giro Livre.			UN	1,00	576,78	576,78
1	6	SERVIÇOS *Manutenção da Porta da Frente (Principal): Trocar os trincos, dobradiças e puxadores; *Retirar as 29 Janelas existentes; *Retirar as 04 portas existentes; *Requadro das 29 janelas existentes; *Requadro das 04 portas existentes; *Colocar os vidros;			SR	1,00	2.932,76	2.932,76
2	1	READEQUAÇÃO A PISTA DE DANÇA DO CENTRO SOCIAL Readequação da pista de dança incluindo os seguintes serviços: *Aterro de 110 m²; *Contrapiso de 110 m²; *Assentar 110m² de cerâmica;			M2	1,00	6.030,00	6.030,00
TOTAL								26.529,91

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 26.529,91 (Vinte e Seis Mil, Quinhentos e Vinte e Nove Reais e Noventa e Um Centavos), conforme ata da Sessão Pública, ficando a empresa vencedora CONVOCADA a comparecer no Setor de Licitações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 01/11/2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:BCC98B17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

A pregoeira HELLEN MARINA PRUNZEL, designada pela Portaria nº 19822/2017, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado e adjudicação da Licitação:
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2017 - Processo nº 675/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MÁQUINA AGRÍCOLA (RETROESCAVADEIRA) - CONTRATO DE REPASSE N° 844266/2017/MAPA/CAIXA - PROCESSO N° 2608.1041977-65/2017.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA

ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	RETROESCAVADEIRA NOVA Modelo 4x4, potência mínima de 92 HP, do mesmo fabricante com transmissão de 4 velocidades sincronizadas a frente e a ré, tração nas 4 rodas, cabine fechada, com ar condicionado. Capacidade de Caçamba carregadeira de no mínimo 0,90 m³, banco do operador com suspensão mecânica e múltiplos ajustes, com cinto de segurança. Peso operacional mínimo de 7.000 Kg.	JCB	3CX	UN	1,00	193.800,00	193.800,00
TOTAL								193.800,00

Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 31/10/2017.

HELLEN MARINA PRUNZEL
Pregoeira

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:D35F9204

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2017 - Processo nº 675/2017
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINA AGRÍCOLA (RETROESCAVADEIRA) - CONTRATO DE REPASSE N° 844266/2017/MAPA/CAIXA - PROCESSO N° 2608.1041977-65/2017.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por ITEM.

ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	RETROESCAVADEIRA NOVA Modelo 4x4, potência mínima de 92 HP, do mesmo fabricante com transmissão de 4 velocidades sincronizadas a frente e a ré, tração nas 4 rodas, cabine fechada, com ar condicionado. Capacidade de Caçamba carregadeira de no mínimo 0,90 m³, banco do operador com suspensão mecânica e múltiplos ajustes, com cinto de segurança. Peso operacional mínimo de 7.000 Kg.	JCB	3CX	UN	1,00	193.800,00	193.800,00
TOTAL								193.800,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 31/10/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:F7A6A1FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA Nº 17/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização da 7ª Etapa Regional do II Sudoeste Marathon Bike a ser realizada neste munícipio. Em cumprimento ao disposto no art. 109, parágrafo 1 da Lei Federal nº 8.666/93, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

KLEBIS - ORGANIZAÇOES ESPORTIVAS LTDA - ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CONFERÊNCIA ELETRÔNICA DE CHIP Serviço para realização de prova pedestre: conferencia eletronica de chip, com sensor para realizar o teste de cada chip.			SERV	1,00	400,00	400,00
1	2	FORNECIMENTO DE KIT CRONOMETRAGEM COM CHIP Serviço para realização de prova de mountain bike com fornecimento de kit de cronometragem descartavel, contendo envelope com explicativo impresso no verso, chip descartavel e placa de bike.			SERV	1,00	1.200,00	1.200,00
1	3	FORNECIMENTO RELATORIO DE INSCRIÇÕES E CLASSIFICAÇÕES Fornecimento de relação de inscritos por prova para a entrega de números. Resultados dos atletas em geral, por categoria conforme regulamento. Entrega do resultado dos 10 primeiros colocados de cada categoria, em tempo habil para premiação. Entrega dos kits até 24 horas do dia anterior a realização do evento.			SERV	1,00	850,00	850,00
1	4	LOCAÇÃO DE TAPETE E ANTENA PARA CRONOMETRAGEM Serviço para realização de prova de mountain bike: locação de tapete e antena para cronometragem de largada e chegada com 04 metros de comprimento no mesmo ponto.			SERV	1,00	2.450,00	2.450,00
1	5	PÓRTICO INFLÁVEL Pórtico Inflável de 4x3 metros			UN	1,00	350,00	350,00
1	6	PROCESSAMENTO E ARMAZENAMENTO DE INSCRIÇÕES Processamento e armazenamento de inscrições para a prova através de plataforma de internet a partir de 01 de novembro. E 01 relógio para o pórtico com cronometro digital.			SERV	1,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL								6.250,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 31 de outubro de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:2868C7BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1087/2017

SUMULA: Autoriza o Executivo Municipal a alterar o PPA e a LDO, bem como a abrir Crédito Adicional Suplementar e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º) - Os **PROGRAMAS** constante no Anexo de Programas integrante da **LEI nº 888/2013 (PPA – 2014 / 2017) e suas alterações,** passará a ter o seguinte **VALOR em 2017**:

Código do Programa	**6**	Nome do Programa	EDUCAÇÃO	
Valor do Programa			5.332.299,84	
Código da Ação	**10**		Tipo da Ação	Atividade
Descrição da Ação			MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
Valor da Ação			1.101.399,84	

Código do Programa	**8**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor do Programa			**6.381.239,14**	
Código da Ação	**023**		Tipo da Ação	**Atividade**
Descrição da Ação			**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação			**4.987.948,21**	

Art. 2º) - O **ORGÃO, UNIDADE E PROGRAMA,** integrante da **LEI nº 1035/2016 (LDO 2017) e suas alterações,** passará a ter a seguinte **VALOR**:

Código do Órgão	**6**	Nome do Órgão	**EDUCAÇÃO**	
Valor do Órgão			**5.332.299,84**	
Código da Unidade	**001**	Nome da Unidade	**EDUCAÇÃO**	
Valor do Programa			**5.332.299,84**	
Código do Programa	**0006**	Nome do Programa	**EDUCAÇÃO**	
Valor do Programa			**5.332.299,84**	
Código da Ação		**10**	Tipo da Ação	**Atividade**
Descrição da Ação			**MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR**	
Valor da Ação			**1.101.399,84**	

Código do Órgão	**08**	Nome do Órgão	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor do Órgão			**6.381.239,14**	
Código da Unidade	**001**	Nome da Unidade	**SECRETARIA DE SAUDE**	
Valor do Programa			**6.381.239,14**	
Código do Programa	**0008**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor do Programa			**6.381.239,14**	
Código da Ação		**023**	Tipo da Ação	**Atividade**
Descrição da Ação			**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação			**4.987.948,21**	

Art. 3º) – O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento geral do corrente exercício **(Lei nº 1037/2016)**, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 446.795,05 (Quatrocentos e quarenta e seis mil e setecentos e noventa e cinco reais e cinco centavos).

06.001		EDUCAÇAO		
12.361.0006-2010		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR		
865	4490.52.00.00	31144	Equipamentos e Material Permanente	130.000,00
Total da Unidade				**130.000,00**

08.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.301.0008-2023		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
1950	4490.52.00.00	01000	Equipamentos e Material Permanente	6.335,90
1965	4490.52.00.00	31332	Equipamentos e Material Permanente	310.459,15
Total da Unidade				**316.795,05**

Art. 4º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação e o cancelamento parcial de acordo com o que dispõe o art. 43 § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964.

10.001		AGRICULTURA, IND. E COMERCIO		
20.606.0012-2041		MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA. PEC. E ABASTECIMENTO		
2890	3390.39.00.00	01000	Outros Serv. Terceiros– Pessoa Jurídica	6.335,90
Total da Unidade				**5.335,90**

242201010100 - CONVENIO 20/2017 AQUIS.EQUIPAMENTOS SAUDE	310.459,15
242202010000 - AQUISIÇÃO VEICULO VAN TRANSP. ESCOLAR	130.000,00
Total	**440.459,15**

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 31 de outubro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:637311EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 23/2017.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	54/2017
b) Licitação Nrº :	23/2017
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	30/10/2017
e) Objeto Homologado :	aquisição de fraldas e absorventes geriátricos para pessoas com deficiência, demanda de ordem judicial, pacientes acamados e idosos com necessidade de uso e em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.

10.301.0027.2.260. - Assistencia Basica a população.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: A G ROSSATO - DISTRIBUIDORA - ME
CNPJ/CPF: 22.499.940/0001-00

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
5	ABSORVENTE GERIÁTRICA, COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES.	MAXI CONFORT	170,00	R$ 8,60	R$ 1.462,00
Valor Total Homologado - R$ 1.462,00 (um mil, quatrocentos e sessenta e dois reais)					

SERTANÓPOLIS, 30 de outubro de 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA.
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	54/2017
b) Licitação Nrº :	23/2017
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	30/10/2017
e) Objeto Homologado :	aquisição de fraldas e absorventes geriátricos para pessoas com deficiência, demanda de ordem judicial, pacientes acamados e idosos com necessidade de uso e em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.

10.301.0027.2.260. - Assistencia Basica a população.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: KMÉDICA PRODUTOS MÉDICO HOSPITALAR LTDA
CNPJ/CPF: 10.675.016/0001-58

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA - TAM P, PARA APROXIMADAMENTE 20 A 40 KG, AMBOS OS SEXOS, ANTIALÉRGICA, FORMATO ANATÔMICO, COM ELÁSTICO FLEXÍVEL E LATERAL PARA AJUSTAR NO CORPO, FITA ADESIVA DE ALTA ADESIVAGEM, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGENS EM PACOTE CONSTANDO N° DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, REGISTRO ANVISA, COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES.	DESCARPACK	140,00	R$ 6,60	R$ 924,00
Valor Total Homologado - R$ 924,00 (novecentos e vinte e quatro reais)					

SERTANÓPOLIS, 30 de outubro de 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA.
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	54/2017
b) Licitação Nrº :	23/2017
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	30/10/2017
e) Objeto Homologado :	aquisição de fraldas e absorventes geriátricos para pessoas com deficiência, demanda de ordem judicial, pacientes acamados e idosos com necessidade de uso e em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.

10.301.0027.2.260. - Assistencia Basica a população.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: PHARMACOPEIA - FARMACIA
CNPJ/CPF: 81.213.241/0001-10

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
6	PACOTE DE FRALDA BIGFRAL JUVENIL, COM NO MÍNIMO 11 UNIDADES - FRALDAS POR ORDEM JUDICIAL.	BIGFRAL	108,00	R$ 19,00	R$ 2.052,00
7	PACOTE DE FRALDA BIGFRAL, TAMANHO M, COM NO MÍNIMO 9 UNIDADES - FRALDAS POR ORDEM JUDICIAL.	BIGFRAL	480,00	R$ 19,00	R$ 9.120,00
8	PACOTE DE FRALDA BIGFRAL, TAMANHO P, COM NO MÍNIMO 11 UNIDADES - FRALDAS POR ORDEM JUDICIAL.	BIGFRAL	192,00	R$ 19,00	R$ 3.648,00
Valor Total Homologado - R$ 14.820,00 (quatorze mil, oitocentos e vinte reais)					

SERTANÓPOLIS, 30 de outubro de 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA.
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, ZENAIDE APARECIDA ARRUDA,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	54/2017
b) Licitação Nrº :	23/2017
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	30/10/2017
e) Objeto Homologado :	aquisição de fraldas e absorventes geriátricos para pessoas com deficiência, demanda de ordem judicial, pacientes acamados e idosos com necessidade de uso e em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.

10.301.0027.2.260. - Assistencia Basica a população.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):
Fornecedor: TOTAL HEALTH DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA-ME
CNPJ/CPF: 12.069.550/0001-46

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
2	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA - TAM M, PARA APROX. 40 A 70 KG, AMBOS OS SEXOS, ANTIALÉRGICA, COM ELÁSTICO FLEXÍVEL E LATERAL PARA AJUSTAR NO CORPO, FITA ADESIVA DE ALTA ADESIVAGEM, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGENS EM PACOTE CONSTANDO N° DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, REGISTRO ANVISA, COM NO MÍNIMO 08 UNIDADES.	CONFIANÇA	620,00	R$ 6,09	R$ 3.775,80
3	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA - TAM G, PARA APROX. 70 A 85 Kg, AMBOS OS SEXOS, ANTIALÉRGICA, COM ELÁSTICO FLEXÍVEL E LATERAL PARA AJUSTAR NO CORPO, FITA ADESIVA DE ALTA ADESIVAGEM, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM EM PACOTE CONSTANDO O N° DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, COM NO MÍNIMO 08 UNIDADES.	CONFIANÇA	680,00	R$ 6,08	R$ 4.134,40
4	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA – TAM. EXTRA G PARA NO MÍNIMO 90 KG, AMBOS OS SEXOS, ANTIALÉRGICA, FORMATO ANATÔMICO, COM ELÁSTICO FLEXÍVEL E LATERAL PARA AJUSTAR NO CORPO, FITA ADESIVA DE ALTA ADESIVAGEM, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM EM PACOTE CONSTANDO N° DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, COM NO MÍNIMO 07 UNIDADES.	CONFIANÇA	350,00	R$ 6,10	R$ 2.135,00
Valor Total Homologado - R$ 10.045,20 (dez mil e quarenta e cinco reais e vinte centavos)					

SERTANÓPOLIS, 30 de outubro de 2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA.
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde.

Publicado por:
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
Código Identificador:C86F585B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO I - IN 89/2013 TCEPR

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas				
Camara Municipal de Sulina	Meses 01-10 de 2017 - Anexo 01, da Lei 4.320/64 - Anexo 01, da Lei 4.320/64			
Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL				
Receita		Despesa		
Receitas Correntes		Despesas Correntes		
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	436.741,33	
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.018,68	484.760,01
Déficit	484.760,01			
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias		Despesas Correntes Intra-Orçamentárias		
Totais	484.760,01	Totais		484.760,01
Totais	484.760,01	Totais		484.760,01
Resumo	Receita	Despesa		
Receitas Correntes	0,00	Despesas Correntes		484.760,01
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	-	Despesas Correntes Intra-Orçamentária		-
Receitas de Capital	-	Despesas de Capital		-
Receitas de Capital Intra-Orçamentária	-	Despesas de Capital Intra-Orçamentária		-
Déficit	484.760,01			
Total	484.760,01	Total		484.760,01

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:3170722B

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO VI - IN 89/2013 TCEPR

Camara Municipal de Sulina	Programa de Trabalho				
Janeiro a Outubro de 2017 - Anexo 6, da Lei 4.320/64					
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL					
Órgão.....: 01 CÂMARA MUNICIPAL					
Unidade Orçamentária: 01.01 LEGISLATIVO					
Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
01.000.0000.0.000.000	Legislativa		484.760,01		484.760,01
01.031.0000.0.000.000	Ação Legislativa		484.760,01		484.760,01
01.031.0001.0.000.000	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo a legislar e fiscalizar.		484.760,01		484.760,01
01.031.0001.2.001.000	Discussão e Votação de Leis/Fiscalização dos Atos da Administração				
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL		357.984,81		357.984,81
3.1.90.11.00.00.00	SUBSÍDIOS DOS VEREADORES E PRESIDENTE DA		278.328,60		278.328,60
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL EF		79.656,21		79.656,21
3.1.90.13.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		78.756,52		78.756,52
3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		17.524,59		17.524,59
3.1.90.13.00.00.00	INSS - SUBSÍDIOS DO PRESIDENTE DA CÂMARA		8.559,50		8.559,50
3.1.90.13.00.00.00	INSS - SUBSÍDIOS DOS VEREADORES		52.672,43		52.672,43
3.3.90.14.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		2.200,00		2.200,00
3.3.90.14.00.00.00	AGENTES POLÍTICOS		1.500,00		1.500,00
3.3.90.14.00.00.00	SERVIDORES EFETIVOS		700,00		700,00
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		10.306,28		10.306,28
3.3.90.30.00.00.00	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS		63,00		63,00
3.3.90.30.00.00.00	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA		2.472,67		2.472,67
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE EXPEDIENTE		5.327,00		5.327,00
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		1.424,00		1.424,00
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIEN		400,33		400,33
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		63,68		63,68
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO		555,60		555,60
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU		32.012,40		32.012,40
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		6.370,00		6.370,00
3.3.90.39.00.00.00	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE		10.954,20		10.954,20
3.3.90.39.00.00.00	LOCAÇÃO DE SOFTWARES		8.580,16		8.580,16
3.3.90.39.00.00.00	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS		150,00		150,00
3.3.90.39.00.00.00	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E E		890,00		890,00
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS POSTAIS		25,05		25,05
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES		2.072,64		2.072,64
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO		2.350,00		2.350,00
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS JUDICIÁRIOS		300,75		300,75
3.3.90.39.00.00.00	SERVIÇOS BANCÁRIOS		319,60		319,60
3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		3.500,00		3.500,00
Assegurar o funcionamento do Poder Legislativo em consonância com os preceitos constitucionais e disposições expressas na Lei Orgânica Municipal, oferecendo plenas condições aos vereadores no exercício de suas funções, legislar sobre todos os assuntos de competência do Município e de sua organização interna, no que diz respeito aos seus serviços.					
Total Unidade Orçamentária.....			484.760,01		484.760,01
Total do Órgão			484.760,01		484.760,01
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL					
Órgão.....: 01 CÂMARA MUNICIPAL					
Unidade Orçamentária: 01.01 LEGISLATIVO					
Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
Total Geral			484.760,01		484.760,01

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:CF5C05FC

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO XIII - IN 89/2013 TCEPR

Município: SULINA			UF: ESTADO DO PARANÁ		
Período: 01/01/2017 a 31/10/2017			Balanço Financeiro		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL					
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	484.760,01	564.500,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	DESPESAS CORRENTES	484.760,01	564.500,00
(-)DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	436.741,33	519.375,20
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.018,68	45.124,80
(-)DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	650.000,00	564.500,00	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	650.000,00	564.500,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
			TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	55.646,61	84.959,02	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	55.646,61	84.959,02
DESPESA A PAGAR	0,00	0,00	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00
DESPESA A LIQUIDAR	0,00	0,00	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	55.646,61	84.959,02	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	55.646,61	84.959,02
OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	0,00	OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	0,00
SALDO DO PERÍODO ANTERIOR	0,00	0,00	SALDO DO PERÍODO ATUAL	165.239,99	0,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	0,00	BANCOS CONTA MOVIMENTO	165.239,99	0,00
TOTAL	705.646,61	649.459,02	TOTAL	705.646,61	649.459,02
Nota Explicativa: Este demonstrativo foi elaborado pelo método indireto, isto é, apresenta as informações com contrapartida de disponibilidades financeiras.					

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:EA21D52D

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO XIV - IN 89/2013 TCEPR

Município: Sulina			UF: Estado do Paraná		
Período: 01/01/2017 a 31/10/2017			Balanço Patrimonial		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL					
ATIVO			PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	166.263,67	0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	184.595,60	18.331,93
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	165.239,99	0,00	RESULTADOS ACUMULADOS	18.331,93	18.331,93
ESTOQUES	1.023,68	0,00	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	18.331,93	18.331,93
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	18.331,93	18.331,93	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS- CONSOLIDAÇÃO	18.331,93	(899.564,57)
IMOBILIZADO	18.331,93	18.331,93	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	(917.896,50)
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	18.331,93	18.331,93
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS- INTRA OFSS	0,00	1.097.806,12
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	1.097.806,12
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS- INTER OFSS - UN	0,00	(179.909,62)
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	(179.909,62)
			APURAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO	166.263,67	0,00
TOTAL	184.595,60	18.331,93	TOTAL	184.595,60	18.331,93

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº4.320/64		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO (I)		
ATIVO FINANCEIRO	165.239,99	0,00
ATIVO PERMANENTE	19.355,61	18.331,93
PASSIVO (II)		
PASSIVO FINANCEIRO	0,00	0,00
PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL (I - II)	184.595,60	18.331,93

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATOS POTENCIAIS ATIVOS		
Garantias e Contragarantias recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	(11.374,20)	0,00
Outros atos potenciais passivos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos	(11.374,20)	0,00
Nota Explicativa: Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:F65E9B9B

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO XV - IN 89/2013 TCEPR

Município: Sulina			UF: Estado do Paraná		
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS					
Período: 01/01/2017 a 31/10/2017					
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL					
QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	650.000,00	564.500,00	PESSOAL E ENCARGOS	440.241,33	522.818,05
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	650.000,00	564.500,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	357.984,81	425.717,48
			ENCARGOS PATRONAIS	78.756,52	93.657,72
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	3.500,00	3.442,85
			USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	43.495,00	41.681,95
			USO DE MATERIAL DE CONSUMO	9.282,60	11.267,34
			SERVIÇOS	34.212,40	30.414,61
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	650.000,00	564.500,00	Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)	483.736,33	564.500,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II): 166.263,67					

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
(Decorrentes da execução orçamentária)		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação do Ativo	0,00	0,00
Desincorporação do Passivo	0,00	0,00
Incorporação do Passivo	0,00	0,00
Desincorporação do Ativo	0,00	0,00

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:E2C7D304

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 093/2017 ANEXO I RECEITA MENSAL

Programação Financeira da Receita Mensal
Janeiro/2018
DECRETO 093/2017 - Anexo I

R$ 1,00								
Unidade Gestora: CONSOLIDADO								
ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA MENSAL						Total Programação Financeira	Previsão Inicial 2018
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
RECEITAS CORRENTES (A)	1.971.135,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	23.550.000,00	23.550.000,00
	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00	1.961.715,00		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	84.997,35	84.591,15	84.591,15	84.591,15	84.591,15	84.591,15	1.015.500,00	1.015.500,00
	84.591,15	84.591,15	84.591,15	84.591,15	84.591,15	84.591,15		
Impostos	76.376,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25	912.500,00	912.500,00
	76.011,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25	76.011,25		
Taxas	7.784,10	7.746,90	7.746,90	7.746,90	7.746,90	7.746,90	93.000,00	93.000,00
	7.746,90	7.746,90	7.746,90	7.746,90	7.746,90	7.746,90		
Contribuição de Melhoria	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Contribuições	12.220,20	12.161,80	12.161,80	12.161,80	12.161,80	12.161,80	146.000,00	146.000,00
	12.161,80	12.161,80	12.161,80	12.161,80	12.161,80	12.161,80		
Contribuições Sociais	2.176,20	2.165,80	2.165,80	2.165,80	2.165,80	2.165,80	26.000,00	26.000,00
	2.165,80	2.165,80	2.165,80	2.165,80	2.165,80	2.165,80		
Contribuição Custeio do Serviço de Iluminação Pública	10.044,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	120.000,00	120.000,00
	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00		
Receita Patrimonial	8.604,36	8.563,24	8.563,24	8.563,24	8.563,24	8.563,24	102.800,00	102.800,00
	8.563,24	8.563,24	8.563,24	8.563,24	8.563,24	8.563,24		
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Valores Mobiliários	7.767,36	7.730,24	7.730,24	7.730,24	7.730,24	7.730,24	92.800,00	92.800,00
	7.730,24	7.730,24	7.730,24	7.730,24	7.730,24	7.730,24		
Receita Agropecuária	6.696,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	80.000,00	80.000,00
	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00		
Receita de Serviços	7.533,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	90.000,00	90.000,00
	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00		
Outros Serviços	7.533,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	90.000,00	90.000,00
	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00		
Transferências Correntes	1.851.084,09	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81		
ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA MENSAL						Total Programação Financeira	Previsão Inicial 2018
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	1.842.237,81	22.115.700,00	22.115.700,00
Transferências da União e de suas Entidades	1.285.606,89	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	15.359.700,00	15.359.700,00
	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01	1.279.463,01		

Transfe. Estados e do DF e de suas Entidades	462.693,60	460.482,40	460.482,40	460.482,40	460.482,40	460.482,40	5.528.000,00	5.528.000,00
	460.482,40	460.482,40	460.482,40	460.482,40	460.482,40	460.482,40		
Transferências de Outras Instituições Públicas	102.783,60	102.292,40	102.292,40	102.292,40	102.292,40	102.292,40	1.228.000,00	1.228.000,00
	102.292,40	102.292,40	102.292,40	102.292,40	102.292,40	102.292,40		
DEDUÇÕES (B)	-288.765,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-3.450.000,00	-3.450.000,00
	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00	-287.385,00		
RECEITA TOTAL (A-B)	1.682.370,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	20.100.000,00	20.100.000,00
	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00	1.674.330,00		

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:34BC6E47

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 093/2017 - ANEXO I RECEITA BIMESTRAL

Programação Financeira da Receita Bimestral
1º bimestre/2018
DECRETO 093/2017 - Anexo I

R$ 1,00
Unidade Gestora: CONSOLIDADO

ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA BIMESTRAL - INICIAL						Total Programação Financeira	Previsão Inicial 2018
	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre		
	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre		
RECEITAS CORRENTES (A)	3.932.850,00	3.923.430,00	3.923.430,00	3.923.430,00	3.923.430,00	3.923.430,00	23.550.000,00	23.550.000,00
	3.932.850,00	7.856.280,00	11.779.710,00	15.703.140,00	19.626.570,00	23.550.000,00		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	169.588,50	169.182,30	169.182,30	169.182,30	169.182,30	169.182,30	1.015.500,00	1.015.500,00
	169.588,50	338.770,80	507.953,10	677.135,40	846.317,70	1.015.500,00		
Impostos	152.387,50	152.022,50	152.022,50	152.022,50	152.022,50	152.022,50	912.500,00	912.500,00
	152.387,50	304.410,00	456.432,50	608.455,00	760.477,50	912.500,00		
Taxas	15.531,00	15.493,80	15.493,80	15.493,80	15.493,80	15.493,80	93.000,00	93.000,00
	15.531,00	31.024,80	46.518,60	62.012,40	77.506,20	93.000,00		
Contribuição de Melhoria	1.670,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	10.000,00	10.000,00
	1.670,00	3.336,00	5.002,00	6.668,00	8.334,00	10.000,00		
Contribuições	24.382,00	24.323,60	24.323,60	24.323,60	24.323,60	24.323,60	146.000,00	146.000,00
	24.382,00	48.705,60	73.029,20	97.352,80	121.676,40	146.000,00		
Contribuições Sociais	4.342,00	4.331,60	4.331,60	4.331,60	4.331,60	4.331,60	26.000,00	26.000,00
	4.342,00	8.673,60	13.005,20	17.336,80	21.668,40	26.000,00		
Contribuição Custeio do Serviço de Iluminação Pública	20.040,00	19.992,00	19.992,00	19.992,00	19.992,00	19.992,00	120.000,00	120.000,00
	20.040,00	40.032,00	60.024,00	80.016,00	100.008,00	120.000,00		
Receita Patrimonial	17.167,60	17.126,48	17.126,48	17.126,48	17.126,48	17.126,48	102.800,00	102.800,00
	17.167,60	34.294,08	51.420,56	68.547,04	85.673,52	102.800,00		
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	1.670,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	10.000,00	10.000,00
	1.670,00	3.336,00	5.002,00	6.668,00	8.334,00	10.000,00		
Valores Mobiliários	15.497,60	15.460,48	15.460,48	15.460,48	15.460,48	15.460,48	92.800,00	92.800,00
	15.497,60	30.958,08	46.418,56	61.879,04	77.339,52	92.800,00		
Receita Agropecuária	13.360,00	13.328,00	13.328,00	13.328,00	13.328,00	13.328,00	80.000,00	80.000,00
	13.360,00	26.688,00	40.016,00	53.344,00	66.672,00	80.000,00		
Receita de Serviços	15.030,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	90.000,00	90.000,00
	15.030,00	30.024,00	45.018,00	60.012,00	75.006,00	90.000,00		
Outros Serviços	15.030,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	90.000,00	90.000,00
	15.030,00	30.024,00	45.018,00	60.012,00	75.006,00	90.000,00		
Transferências Correntes	3.693.321,90	3.684.475,62	3.684.475,62	3.684.475,62	3.684.475,62	3.684.475,62		
ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA BIMESTRAL - INICIAL						Total Programação Financeira	Previsão Inicial 2018
	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre		
	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre		
	3.693.321,90	7.377.797,52	11.062.273,14	14.746.748,76	18.431.224,38	22.115.700,00	22.115.700,00	22.115.700,00
Transferências da União e de suas Entidades	2.565.069,90	2.558.926,02	2.558.926,02	2.558.926,02	2.558.926,02	2.558.926,02	15.359.700,00	15.359.700,00
	2.565.069,90	5.123.995,92	7.682.921,94	10.241.847,96	12.800.773,98	15.359.700,00		
Transfe. Estados e do DF e de suas Entidades	923.176,00	920.964,80	920.964,80	920.964,80	920.964,80	920.964,80	5.528.000,00	5.528.000,00
	923.176,00	1.844.140,80	2.765.105,60	3.686.070,40	4.607.035,20	5.528.000,00		
Transferências de Outras Instituições Públicas	205.076,00	204.584,80	204.584,80	204.584,80	204.584,80	204.584,80	1.228.000,00	1.228.000,00
	205.076,00	409.660,80	614.245,60	818.830,40	1.023.415,20	1.228.000,00		
DEDUÇÕES (B)	-576.150,00	-574.770,00	-574.770,00	-574.770,00	-574.770,00	-574.770,00	-3.450.000,00	-3.450.000,00
	-576.150,00	-1.150.920,00	-1.725.690,00	-2.300.460,00	-2.875.230,00	-3.450.000,00		
RECEITA TOTAL (A-B)	3.356.700,00	3.348.660,00	3.348.660,00	3.348.660,00	3.348.660,00	3.348.660,00	20.100.000,00	20.100.000,00
	3.356.700,00	6.705.360,00	10.054.020,00	13.402.680,00	16.751.340,00	20.100.000,00		

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:8B740916

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 093/2017 - ANEXO I DESPESA

Cronograma de Execução Mensal de Desembolso
Artigo 8º da LC n.º 101/2000 (LRF)
Exercício de 2018
DECRETO 093/2017 - Anexo I

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Unidade Gestora: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL								
Fonte de Recurso: 0 - Recursos Ordinários (Livres)								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	364.973,85	363.229,65	363.229,65	363.229,65	363.229,65	363.229,65	4.360.500,00	4.360.500,00
	363.229,65	363.229,65	363.229,65	363.229,65	363.229,65	363.229,65		
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	8.370,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	100.000,00	100.000,00
	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	225.136,26	224.060,34	224.060,34	224.060,34	224.060,34	224.060,34	2.689.800,00	2.689.800,00
	224.060,34	224.060,34	224.060,34	224.060,34	224.060,34	224.060,34		
4 - INVESTIMENTOS	42.829,29	42.624,61	42.624,61	42.624,61	42.624,61	42.624,61	511.700,00	511.700,00
	42.624,61	42.624,61	42.624,61	42.624,61	42.624,61	42.624,61		
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	22.599,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00	270.000,00	270.000,00
	22.491,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00	22.491,00		
9 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	6.696,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	80.000,00	80.000,00
	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00	6.664,00		
Total da Fonte de Recurso 0	670.604,40	667.399,60	667.399,60	667.399,60	667.399,60	667.399,60	8.012.000,00	8.012.000,00
	667.399,60	667.399,60	667.399,60	667.399,60	667.399,60	667.399,60		
Fonte de Recurso: 101 - FUNDEF 60%								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	92.070,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00		
Total da Fonte de Recurso 101	92.070,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00		
Fonte de Recurso: 102 - FUNDEF 40%								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.881,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	130.000,00	130.000,00
	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00		
Total da Fonte de Recurso 102	10.881,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00		
Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Total da Fonte de Recurso 102	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	10.829,00	130.000,00	130.000,00
Fonte de Recurso: 103 - Educação / 10% Sobre Transferências Cons								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	86.462,10	86.048,90	86.048,90	86.048,90	86.048,90	86.048,90	1.033.000,00	1.033.000,00
	86.048,90	86.048,90	86.048,90	86.048,90	86.048,90	86.048,90		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	61.770,60	61.475,40	61.475,40	61.475,40	61.475,40	61.475,40	738.000,00	738.000,00
	61.475,40	61.475,40	61.475,40	61.475,40	61.475,40	61.475,40		
4 - INVESTIMENTOS	2.427,30	2.415,70	2.415,70	2.415,70	2.415,70	2.415,70	29.000,00	29.000,00
	2.415,70	2.415,70	2.415,70	2.415,70	2.415,70	2.415,70		
Total da Fonte de Recurso 103	150.660,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00		
Fonte de Recurso: 104 - Educação / 25% sobre Impostos								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.255,40	20.158,60	20.158,60	20.158,60	20.158,60	20.158,60	242.000,00	242.000,00
	20.158,60	20.158,60	20.158,60	20.158,60	20.158,60	20.158,60		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.083,60	18.992,40	18.992,40	18.992,40	18.992,40	18.992,40	228.000,00	228.000,00
	18.992,40	18.992,40	18.992,40	18.992,40	18.992,40	18.992,40		
Total da Fonte de Recurso 104	39.339,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00	470.000,00	470.000,00
	39.151,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00	39.151,00		
Fonte de Recurso: 107 - Salário Educação								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.035,20	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	96.000,00	96.000,00
	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80		
Total da Fonte de Recurso 107	8.035,20	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	96.000,00	96.000,00
	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80	7.996,80		
Fonte de Recurso: 110 - TRANSFERENCIAS DIRETAS DO FNDE - PNAE								
Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.348,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	40.000,00	40.000,00
	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00		
Total da Fonte de Recurso 110	3.348,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	40.000,00	40.000,00
	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00		
Fonte de Recurso: 122 - Programa PNATE								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.185,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	50.000,00	50.000,00
	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00		
Total da Fonte de Recurso 122	4.185,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	50.000,00	50.000,00
	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00		
Fonte de Recurso: 124 - PNATE Estadual								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.859,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	70.000,00	70.000,00
	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00		
Total da Fonte de Recurso 124	5.859,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	70.000,00	70.000,00
	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00		
Fonte de Recurso: 303 - Saúde/Percentual Receita Vinculada								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	147.060,90	146.358,10	146.358,10	146.358,10	146.358,10	146.358,10	1.757.000,00	1.757.000,00
	146.358,10	146.358,10	146.358,10	146.358,10	146.358,10	146.358,10		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	180.708,30	179.844,70	179.844,70	179.844,70	179.844,70	179.844,70	2.159.000,00	2.159.000,00
	179.844,70	179.844,70	179.844,70	179.844,70	179.844,70	179.844,70		
4 - INVESTIMENTOS	7.030,80	6.997,20	6.997,20	6.997,20	6.997,20	6.997,20	84.000,00	84.000,00
	6.997,20	6.997,20	6.997,20	6.997,20	6.997,20	6.997,20		
Total da Fonte de Recurso 303	334.800,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	333.200,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00	333.200,00		
Fonte de Recurso: 317 - Fração Ambulatorial Especializada								
Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.674,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	20.000,00	20.000,00
	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00		
Total da Fonte de Recurso 317	1.674,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	20.000,00	20.000,00
	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00		
Fonte de Recurso: 321 - PSF ESTADUAL								

3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.348,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	40.000,00	40.000,00
	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00		
Total da Fonte de Recurso 321	3.348,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	40.000,00	40.000,00
	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00		
Fonte de Recurso: 328 - Assistência Farmacêutica Estadual -Programa Farmácia do Paraná								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.678,40	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	32.000,00	32.000,00
	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60		
Total da Fonte de Recurso 328	2.678,40	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	32.000,00	32.000,00
	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60	2.665,60		
Fonte de Recurso: 329 - ATENÇÃO BÁSICA SUS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.533,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	90.000,00	90.000,00
	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00		
Total da Fonte de Recurso 329	7.533,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	90.000,00	90.000,00
	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00	7.497,00		
Fonte de Recurso: 495 - Atenção Básica.								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	29.043,90	28.905,10	28.905,10	28.905,10	28.905,10	28.905,10	347.000,00	347.000,00
	28.905,10	28.905,10	28.905,10	28.905,10	28.905,10	28.905,10		

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.638,60	31.487,40	31.487,40	31.487,40	31.487,40	31.487,40	378.000,00	378.000,00
	31.487,40	31.487,40	31.487,40	31.487,40	31.487,40	31.487,40		
Total da Fonte de Recurso 495	60.682,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50	725.000,00	725.000,00
	60.392,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50	60.392,50		
Fonte de Recurso: 497 - Vigilância em Saúde.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.189,40	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	62.000,00	62.000,00
	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60		
Total da Fonte de Recurso 497	5.189,40	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	62.000,00	62.000,00
	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60	5.164,60		
Fonte de Recurso: 504 - ROYALTIES								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	134.757,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00	1.610.000,00	1.610.000,00
	134.113,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00	134.113,00		
4 - INVESTIMENTOS	15.903,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00	190.000,00	190.000,00
	15.827,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00	15.827,00		
Total da Fonte de Recurso 504	150.660,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00	149.940,00		
Fonte de Recurso: 507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.044,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	120.000,00	120.000,00
	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00		
Total da Fonte de Recurso 507	10.044,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	120.000,00	120.000,00
	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00		
Fonte de Recurso: 510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.859,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00		

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	70.000,00	70.000,00
4 - INVESTIMENTO S	418,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	5.000,00	5.000,00
	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50		
Total da Fonte de Recurso 510	6.277,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50	75.000,00	75.000,00
	6.247,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50	6.247,50		
Fonte de Recurso: 511 - Taxas - Prestação de Serviços								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.506,60	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	18.000,00	18.000,00
	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40		
Total da Fonte de Recurso 511	1.506,60	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	18.000,00	18.000,00
	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40	1.499,40		
Fonte de Recurso: 512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	418,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	5.000,00	5.000,00
	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50		
4 - INVESTIMENTOS	4.185,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	50.000,00	50.000,00
	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00	4.165,00		
Total da Fonte de Recurso 512	4.603,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50	55.000,00	55.000,00
	4.581,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50	4.581,50		
Fonte de Recurso: 551 - Compensação Entre Regimes Previdenciários								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.259,90	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	27.000,00	27.000,00
	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10		
Total da Fonte de Recurso 551	2.259,90	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	27.000,00	27.000,00
	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10	2.249,10		
Fonte de Recurso: 934 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (SUAS) PAIFI/IDOSO/PROJOVEM/PETI								

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.133,82	19.042,38	19.042,38	19.042,38	19.042,38	19.042,38	228.600,00	228.600,00
	19.042,38	19.042,38	19.042,38	19.042,38	19.042,38	19.042,38		
4 - INVESTIMENTOS	451,98	449,82	449,82	449,82	449,82	449,82	5.400,00	5.400,00
	449,82	449,82	449,82	449,82	449,82	449,82		
Total da Fonte de Recurso 934	19.585,80	19.492,20	19.492,20	19.492,20	19.492,20	19.492,20	234.000,00	234.000,00
	19.492,20	19.492,20	19.492,20	19.492,20	19.492,20	19.492,20		
Fonte de Recurso: 936 - COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS) IGDs								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.422,90	1.416,10	1.416,10	1.416,10	1.416,10	1.416,10	17.000,00	17.000,00
	1.416,10	1.416,10	1.416,10	1.416,10	1.416,10	1.416,10		
4 - INVESTIMENTOS	251,10	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90	3.000,00	3.000,00
	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90		
Total da Fonte de Recurso 936	1.674,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	20.000,00	20.000,00
	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00		
Fonte de Recurso: 938 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA COMPLEXIDADE BL PSEMC - FNAS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.129,95	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	13.500,00	13.500,00
	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55		
Total da Fonte de Recurso 938	1.129,95	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	13.500,00	13.500,00

	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55	1.124,55		
Fonte de Recurso: 940 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO - BL GBF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.464,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75	17.500,00	17.500,00
	1.457,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75	1.457,75		
4 - INVESTIMENTOS	251,10	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90	3.000,00	3.000,00
	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90	249,90		
Total da Fonte de Recurso 940	1.715,85	1.707,65	1.707,65	1.707,65	1.707,65	1.707,65	20.500,00	20.500,00
	1.707,65	1.707,65	1.707,65	1.707,65	1.707,65	1.707,65		
Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial						Total Cronograma Desembolso	Fixação Inicial
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Total da Unidade Gestora 0	1.600.344,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	19.120.000,00	19.120.000,00
	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00		
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA								
Fonte de Recurso: 1 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS							-	677.600,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES							-	210.200,00
4 - INVESTIMENTOS							-	92.200,00
Total da Fonte de Recurso 1	-	-	-	-	-	-	-	980.000,00
	-	-	-	-	-	-	-	
Total da Unidade Gestora 1	-	-	-	-	-	-	-	980.000,00
	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL GERAL	1.600.344,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	19.120.000,00	20.100.000,00
	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00	1.592.696,00		

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:228EF496

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 EDITAL Nº 18/2017

O Senhor JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, Prefeito do Município de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2014, conforme Edital nº 001/2014 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 006/2014.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Turvo, PR, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 2 do EDITAL nº 001/2014.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 10.6 do Edital nº 001/2014.

PEDAGOGO

INSC.	NOME	NASC.	LP	CG-LEG	CE	PE	CLASSIF.
450425	VALDINEIA FATIMA DE JESUS	27/09/1985	10,00	4,00	36,00	50,00	8º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 01 de novembro de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Klosovski Horst
Código Identificador:B480CD57



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

PLANO PLURIANUAL 2018 - 2021
ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO
Programa: 0 - PROGRAMAS DE ENCARGOS ESPECIAIS

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	1	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS, CONTRIBUTIVAS, PRECATÓRIOS E DEMAIS	Apoio Administrativo	28	846		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	730.000,00	730.000,00
								2019	1.0	0,00	810.000,00	810.000,00
								2020	1.0	0,00	890.000,00	890.000,00
								2021	1.0	0,00	980.000,00	980.000,00
Total da Ação										0,00	3.410.000,00	3.410.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	2	DÍVIDA PÚBLICA	Apoio Administrativo	28	843		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
								2019	1.0	0,00	1.770.000,00	1.770.000,00
								2020	1.0	0,00	1.940.000,00	1.940.000,00
								2021	1.0	0,00	2.130.000,00	2.130.000,00
Total da Ação										0,00	7.450.000,00	7.450.000,00
2018										0,00	2.340.000,00	2.340.000,00
2019										0,00	2.580.000,00	2.580.000,00
2020										0,00	2.830.000,00	2.830.000,00
2021										0,00	3.110.000,00	3.110.000,00
Total do Programa										0,00	10.860.000,00	10.860.000,00

Programa: 1 - PROCESSO LEGISLATIVO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	3	MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO	Apoio Administrativo	01	31		SESSÃO LEGISLATIVA	2018	1.0	0,00	2.180.000,00	2.180.000,00
								2019	1.0	0,00	2.275.000,00	2.275.000,00
								2020	1.0	0,00	2.380.000,00	2.380.000,00
								2021	1.0	0,00	2.485.000,00	2.485.000,00
Total da Ação										0,00	9.320.000,00	9.320.000,00
2018										0,00	2.180.000,00	2.180.000,00
2019										0,00	2.275.000,00	2.275.000,00
2020										0,00	2.380.000,00	2.380.000,00
2021										0,00	2.485.000,00	2.485.000,00
Total do Programa										0,00	9.320.000,00	9.320.000,00

Programa: 2 - GOVERNO MUNICIPAL

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	4	MANUTENÇÃO DO GOVERNO	Apoio Administrativo	04	122		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	1.485.000,00	1.485.000,00
								2019	1.0	0,00	1.633.000,00	1.633.000,00
								2020	1.0	0,00	1.790.000,00	1.790.000,00
								2021	1.0	0,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Total da Ação										0,00	6.878.000,00	6.878.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	5	PROCURADORIA JURÍDICA	Apoio Administrativo	02	92		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	530.000,00	530.000,00
								2019	1.0	0,00	580.000,00	580.000,00
								2020	1.0	0,00	630.000,00	630.000,00
								2021	1.0	0,00	690.000,00	690.000,00
Total da Ação										0,00	2.430.000,00	2.430.000,00
2018										0,00	2.015.000,00	2.015.000,00
2019										0,00	2.213.000,00	2.213.000,00
2020										0,00	2.420.000,00	2.420.000,00
2021										0,00	2.660.000,00	2.660.000,00

Total do Programa										0,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Programa: 3 - ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	6	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Apoio Administrativo	04	122		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	2.520.000,00	2.520.000,00
								2019	1.0	0,00	2.770.000,00	2.770.000,00
								2020	1.0	0,00	3.050.000,00	3.050.000,00
								2021	1.0	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00
Total da Ação										0,00	11.690.000,00	11.690.000,00
2018										0,00	2.520.000,00	2.520.000,00
2019										0,00	2.770.000,00	2.770.000,00
2020										0,00	3.050.000,00	3.050.000,00
2021										0,00	3.350.000,00	3.350.000,00
Total do Programa										0,00	11.690.000,00	11.690.000,00
Programa: 4 - PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	7	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Apoio Administrativo	04	121		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00
								2019	1.0	0,00	1.510.000,00	1.510.000,00
								2020	1.0	0,00	1.660.000,00	1.660.000,00
								2021	1.0	0,00	1.820.000,00	1.820.000,00
Total da Ação										0,00	6.360.000,00	6.360.000,00
2018										0,00	1.370.000,00	1.370.000,00
2019										0,00	1.510.000,00	1.510.000,00
2020										0,00	1.660.000,00	1.660.000,00
2021										0,00	1.820.000,00	1.820.000,00
Total do Programa										0,00	6.360.000,00	6.360.000,00
Programa: 5 - VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	8	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Apoio Administrativo	15	452		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	3.980.000,00	3.980.000,00
								2019	1.0	0,00	4.370.000,00	4.370.000,00
								2020	1.0	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
								2021	1.0	0,00	5.280.000,00	5.280.000,00
Total da Ação										0,00	18.430.000,00	18.430.000,00
2018										0,00	3.980.000,00	3.980.000,00
2019										0,00	4.370.000,00	4.370.000,00
2020										0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
2021										0,00	5.280.000,00	5.280.000,00
Total do Programa										0,00	18.430.000,00	18.430.000,00
Programa: 6 - INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	9	PAVIMENTAÇÕES, ASFALTOS E PONTES	Outros Produtos	15	451		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	100.000,00	100.000,00
								2019	1.0	0,00	110.000,00	110.000,00
								2020	1.0	0,00	120.000,00	120.000,00
								2021	1.0	0,00	130.000,00	130.000,00
Total da Ação										0,00	460.000,00	460.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	10	REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos	25	451		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	400.000,00	400.000,00
								2019	1.0	0,00	440.000,00	440.000,00
								2020	1.0	0,00	480.000,00	480.000,00
								2021	1.0	0,00	520.000,00	520.000,00
Total da Ação										0,00	1.840.000,00	1.840.000,00
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
								2018	1.0	0,00	720.000,00	720.000,00

MUNICÍPIO DE PIÊN	11	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	Outros Produtos	15	451		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2019	1.0	0,00	790.000,00	790.000,00
								2020	1.0	0,00	860.000,00	860.000,00
								2021	1.0	0,00	940.000,00	940.000,00
Total da Ação										0,00	3.310.000,00	3.310.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	12	MANUTENÇÃO, EXPANSÃO E IMPLATAÇÃO DE SANEAMENTO E REDE DE ESGOTO	Outros Produtos	17	512		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	180.000,00	180.000,00
								2019	1.0	0,00	200.000,00	200.000,00
								2020	1.0	0,00	220.000,00	220.000,00
								2021	1.0	0,00	240.000,00	240.000,00
Total da Ação										0,00	840.000,00	840.000,00
2018										0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
2019										0,00	1.540.000,00	1.540.000,00
2020										0,00	1.680.000,00	1.680.000,00
2021										0,00	1.830.000,00	1.830.000,00
Total do Programa										0,00	6.450.000,00	6.450.000,00
Programa: 7 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	13	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Apoio Administrativo	23	691		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	450.000,00	450.000,00
								2019	1.0	0,00	495.000,00	495.000,00
								2020	1.0	0,00	545.000,00	545.000,00
								2021	1.0	0,00	600.000,00	600.000,00
Total da Ação										0,00	2.090.000,00	2.090.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	14	INDÚSTRIAS	Outros Produtos	22	661		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	100.000,00	100.000,00
								2019	1.0	0,00	110.000,00	110.000,00
								2020	1.0	0,00	100.000,00	100.000,00
								2021	1.0	0,00	130.000,00	130.000,00
Total da Ação										0,00	440.000,00	440.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	36	FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - DEPARTAMENTO DE PROCON	Outros Produtos	04	122		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	200.000,00	200.000,00
								2019	1.0	0,00	210.000,00	210.000,00
								2020	1.0	0,00	220.000,00	220.000,00
								2021	1.0	0,00	230.000,00	230.000,00
Total da Ação										0,00	860.000,00	860.000,00
2018										0,00	750.000,00	750.000,00
2019										0,00	815.000,00	815.000,00
2020										0,00	865.000,00	865.000,00
2021										0,00	960.000,00	960.000,00
Total do Programa										0,00	3.390.000,00	3.390.000,00
Programa: 8 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	15	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	18	542		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00
								2019	1.0	0,00	1.590.000,00	1.590.000,00
								2020	1.0	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
								2021	1.0	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Total da Ação										0,00	6.690.000,00	6.690.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	16	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	18	542		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	50.000,00	50.000,00
								2019	1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
								2020	1.0	0,00	70.000,00	70.000,00
								2021	1.0	0,00	80.000,00	80.000,00
Total da Ação										0,00	260.000,00	260.000,00
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2018										0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
2019										0,00	1.650.000,00	1.650.000,00
2020										0,00	1.820.000,00	1.820.000,00
2021										0,00	1.980.000,00	1.980.000,00
Total do Programa										0,00	6.950.000,00	6.950.000,00
Programa: 9 - EDUCAÇÃO MUNICIPAL												

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	17	DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Apoio Administrativo	12	361		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
								2019	1.0	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
								2020	1.0	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00
								2021	1.0	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Total da Ação										12.230.000,00	0,00	12.230.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	18	EDUCAÇÃO INFANTIL	Apoio Administrativo	12	365		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	1.045.000,00	0,00	1.045.000,00
								2019	1.0	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
								2020	1.0	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
								2021	1.0	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
Total da Ação										4.845.000,00	0,00	4.845.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	19	FUNDEB FUNDAMENTAL	Apoio Administrativo	12	361		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
								2019	1.0	3.950.000,00	0,00	3.950.000,00
								2020	1.0	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
								2021	1.0	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
Total da Ação										16.550.000,00	0,00	16.550.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	20	FUNDEB INFANTIL	Apoio Administrativo	12	365		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
								2019	1.0	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
								2020	1.0	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
								2021	1.0	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
Total da Ação										11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	21	TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos	12	361		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
								2019	1.0	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
								2020	1.0	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
								2021	1.0	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
Total da Ação										5.140.000,00	0,00	5.140.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	22	APOIO AO ENSINO ESPECIAL	Outros Produtos	12	367		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	110.000,00	110.000,00
								2019	1.0	0,00	115.000,00	115.000,00
								2020	1.0	0,00	120.000,00	120.000,00
								2021	1.0	0,00	120.000,00	120.000,00
Total da Ação										0,00	465.000,00	465.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	23	MERENDA ESCOLAR	Outros Produtos	12	361		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	360.000,00	0,00	360.000,00
								2019	1.0	400.000,00	0,00	400.000,00
								2020	1.0	430.000,00	0,00	430.000,00
								2021	1.0	480.000,00	0,00	480.000,00
Total da Ação										1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	24	INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO	Outros Produtos	12	364		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	44.000,00	44.000,00
								2019	1.0	0,00	48.000,00	48.000,00
								2020	1.0	0,00	52.000,00	52.000,00
								2021	1.0	0,00	56.000,00	56.000,00
Total da Ação										0,00	200.000,00	200.000,00
2018										11.255.000,00	154.000,00	11.409.000,00
2019										12.320.000,00	163.000,00	12.483.000,00
2020										13.520.000,00	172.000,00	13.692.000,00
2021										14.840.000,00	176.000,00	15.016.000,00
Total do Programa										51.935.000,00	665.000,00	52.600.000,00

Programa: 10 - CULTURA E TURISMO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	25	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	Outros Produtos	13	392		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	770.000,00	770.000,00
								2019	1.0	0,00	840.000,00	840.000,00
								2020	1.0	0,00	930.000,00	930.000,00
								2021	1.0	0,00	1.020.000,00	1.020.000,00
Total da Ação										0,00	3.560.000,00	3.560.000,00
2018										0,00	770.000,00	770.000,00
2019										0,00	840.000,00	840.000,00
2020										0,00	930.000,00	930.000,00
2021										0,00	1.020.000,00	1.020.000,00

Total do Programa											0,00	3.560.000,00	3.560.000,00
Programa: 11 - ESPORTE E LAZER												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	26	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER	Outros Produtos	27	812		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	935.000,00	935.000,00
								2019	1.0	0,00	1.020.000,00	1.020.000,00
								2020	1.0	0,00	1.130.000,00	1.130.000,00
								2021	1.0	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Total da Ação										0,00	4.335.000,00	4.335.000,00
2018										0,00	935.000,00	935.000,00
2019										0,00	1.020.000,00	1.020.000,00
2020										0,00	1.130.000,00	1.130.000,00
2021										0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Total do Programa										0,00	4.335.000,00	4.335.000,00
Programa: 12 - ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	27	MANUTENÇÃO DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos	08	244		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	1.930.000,00	1.930.000,00
								2019	1.0	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00
								2020	1.0	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
								2021	1.0	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Total da Ação										0,00	8.830.000,00	8.830.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	28	DEFESA CIVIL	Outros Produtos	06	182		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	340.000,00	340.000,00
								2019	1.0	0,00	370.000,00	370.000,00
								2020	1.0	0,00	400.000,00	400.000,00
								2021	1.0	0,00	440.000,00	440.000,00
Total da Ação										0,00	1.550.000,00	1.550.000,00
	29	PROGRAMAS FUNDO MUNCICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outros Produtos	08	244		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	210.000,00	0,00	210.000,00
								2019	1.0	230.000,00	0,00	230.000,00
								2020	1.0	250.000,00	0,00	250.000,00
								2021	1.0	270.000,00	0,00	270.000,00
Total da Ação										960.000,00	0,00	960.000,00
2018										210.000,00	2.270.000,00	2.480.000,00
2019										230.000,00	2.470.000,00	2.700.000,00
2020										250.000,00	2.700.000,00	2.950.000,00
2021										270.000,00	2.940.000,00	3.210.000,00
Total do Programa										960.000,00	10.380.000,00	11.340.000,00
Programa: 13 - PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	30	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos	08	243		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	52.000,00	52.000,00
								2019	1.0	0,00	56.000,00	56.000,00
								2020	1.0	0,00	61.000,00	61.000,00
								2021	1.0	0,00	67.000,00	67.000,00
Total da Ação										0,00	236.000,00	236.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	31	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos	08	243		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	210.000,00	210.000,00
								2019	1.0	0,00	230.000,00	230.000,00
								2020	1.0	0,00	250.000,00	250.000,00
								2021	1.0	0,00	280.000,00	280.000,00
Total da Ação										0,00	970.000,00	970.000,00
2018										0,00	262.000,00	262.000,00
2019										0,00	286.000,00	286.000,00
2020										0,00	311.000,00	311.000,00
2021										0,00	347.000,00	347.000,00
Total do Programa										0,00	1.206.000,00	1.206.000,00
Programa: 14 - SAÚDE MUNICIPAL												
Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		

						Op. Especial				Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	32	MANUTENÇÃO DA SAÚDE	Outros Produtos	10	301		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00
								2019	1.0	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
								2020	1.0	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00
								2021	1.0	11.650.000,00	0,00	11.650.000,00
Total da Ação										40.600.000,00	0,00	40.600.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	33	PROGRAMAS DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Outros Produtos	10	301		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
								2019	1.0	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
								2020	1.0	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
								2021	1.0	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
Total da Ação										5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	34	PROGRAMAS DE SAÚDE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	Outros Produtos	10	302		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
								2019	1.0	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
								2020	1.0	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
								2021	1.0	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
Total da Ação										6.850.000,00	0,00	6.850.000,00
MUNICÍPIO DE PIÊN	35	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Outros Produtos	10	305		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	84.000,00	0,00	84.000,00
								2019	1.0	92.000,00	0,00	92.000,00
								2020	1.0	101.500,00	0,00	101.500,00
								2021	1.0	111.000,00	0,00	111.000,00
Total da Ação										388.500,00	0,00	388.500,00
2018										11.634.000,00	0,00	11.634.000,00
2019										12.742.000,00	0,00	12.742.000,00
2020										14.001.500,00	0,00	14.001.500,00
2021										15.311.000,00	0,00	15.311.000,00
Total do Programa										53.688.500,00	0,00	53.688.500,00

Programa: 15 - PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	37	PREVIDÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL	Apoio Administrativo	09	272		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	3.490.000,00	3.490.000,00
								2019	1.0	0,00	3.839.000,00	3.839.000,00
								2020	1.0	0,00	4.222.900,00	4.222.900,00
								2021	1.0	0,00	4.645.190,00	4.645.190,00
Total da Ação										0,00	16.197.090,00	16.197.090,00

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2018										0,00	3.490.000,00	3.490.000,00
2019										0,00	3.839.000,00	3.839.000,00
2020										0,00	4.222.900,00	4.222.900,00
2021										0,00	4.645.190,00	4.645.190,00
Total do Programa										0,00	16.197.090,00	16.197.090,00

Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
	Cód.	Descrição							Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
MUNICÍPIO DE PIÊN	38	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos	99	999		AÇÃO ADMINISTRATIVA	2018	1.0	0,00	230.000,00	230.000,00
								2019	1.0	0,00	250.000,00	250.000,00
								2020	1.0	0,00	270.000,00	270.000,00
								2021	1.0	0,00	290.000,00	290.000,00
Total da Ação										0,00	1.040.000,00	1.040.000,00
2018										0,00	230.000,00	230.000,00
2019										0,00	250.000,00	250.000,00
2020										0,00	270.000,00	270.000,00
2021										0,00	290.000,00	290.000,00
Total do Programa										0,00	1.040.000,00	1.040.000,00

Publicado por:
Douglas Lietz
Código Identificador:7D81F372

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 115.2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Salgado Filho-PR, para o Exercício de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64 e da Lei Municipal nº 38/2016;

DECRETA

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 13.298,65 (treze mil, duzentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município de Salgado Filho-PR, para o exercício de 2017, para suplementação das contas conforme segue anexo.

Art. 2º. Como recursos para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, será de remanejamento e anulação parcial/total e excesso de arrecadação dos valores, fontes, dos elementos das despesas descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso II e III, parágrafo primeiro do artigo nº 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 16/10/2017.

Art. 4º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente decreto.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Salgado Filho-PR, 30 de outubro de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Paraná													Exercício de 2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO													Página: 1/1
Relação das Alterações Orçamentárias - Período de 16/10/2017 até 31/10/2017													
Supl.	Fundamento	Lei	Tipo de alteração	Data supl.	Mov.	Tipo movimento	Origem recurso	Valor	Despesa	Proj/Ativ.	Elemento	Recurso	Detalhamento
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO													
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	1	Adicionar	Excesso de arrecadação	616,20	367	2.023	3.3.90.93.00.00.00.00	1795 - Conv.Min.Esporte p/Implantação	000002 - Transferencias Voluntárias Fede
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	2	Adicionar	Anulação de dotação	2.500,00	395	2.015	3.3.90.30.00.00.00.00	1786 - Programa Familia Paranaense	000018 - Transferências de Outros Progr
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	3	Subtrair	Anulação de dotação	2.500,00	397	2.015	3.3.90.39.00.00.00.00	1786 - Programa Familia Paranaense	000018 - Transferências de Outros Progr
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	4	Adicionar	Anulação de dotação	10.000,00	110	2.017	3.3.90.39.00.00.00.00	1103 - 10% Sobre Transferências Cons	000000 - Titulos a Classificar
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	5	Subtrair	Anulação de dotação	10.000,00	92	2.017	3.1.90.11.00.00.00.00	1103 - 10% Sobre Transferências Cons	000000 - Titulos a Classificar
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	6	Adicionar	Anulação de dotação	182,45	367	2.023	3.3.90.93.00.00.00.00	1795 - Conv.Min.Esporte p/Implantação	000002 - Transferencias Voluntárias Fede
54	Decreto 000115/17	000038/16	Suplementar	16/10/17	7	Subtrair	Anulação de dotação	182,45	366	2.023	4.4.90.51.00.00.00.00	1795 - Conv.Min.Esporte p/Implantação	000002 - Transferencias Voluntárias Fede
Total da entidade:													**25.981,10**

RESUMO			
Suplementar:	13.298,65	Adicionar anulação de dotação:	12.682,45
Especial:	0,00	Subtrair anulação de dotação:	12.682,45
Extraordinário:	0,00	Adicionar dotação transferida:	0,00
		Subtrair dotação transferida:	0,00
		Superávit financeiro:	0,00
		Excesso de arrecadação:	616,20
		Operações de crédito:	0,00
		Convênio:	0,00

Publicado por:
Maicon Andre Hendges
Código Identificador:326D9150

