SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 20 de Abril de 2023 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XII | Nº 2755

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	APARECIDO JOSÉ WEILLER JUNIOR	JESUÍTAS	AMOP
1º VICE-PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECÍLIA DO PAVÃO	AMUNOP
2º VICE-PRESIDENTE	RICARDO ANTÔNIO ORTIÑA	SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE	AMSOP
3º VICE-PRESIDENTE	OCLÉCIO DE FREITAS MENESES	FAROL	COMCAM
1º SECRETÁRIO	FABIO CHICAROLI	LOBATO	AMUSEP
2º SECRETÁRIO	SÉRGIO ONOFRE DA SILVA	ARAPONGAS	AMEPAR
1º TESOUREIRO	LUIZ CARLOS GIL	IVAIPORÃ	AMUVI
2º TESOUREIRO	CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS	NOVA TEBAS	AMOCENTRO
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	LUIZ EVERALDO ZAK	REBOUÇAS	AMCESPAR

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE RUFO EM ALUZINCO NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - AMSOP.

CONTRATADA: V.J. FUNILARIA LTDA (CNPJ 47.957.769/0001-02).

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$5.300,00 (cinco mil e trezentos reais), para a prestação de serviço objeto da Dispensa.

FUNDAMENTO: Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

RATIFICO nos termos do artigo 72, da Lei Federal nº 14.133/2021 a Dispensa de Licitação nº 001/2023, em conformidade com o Termo de Referência e o Parecer Jurídico, emanado pela Assessoria Jurídica.

Francisco Beltrão, estado do Paraná, 10 de abril de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Presidente da AMSOP

Publicado por:
Jessika Luft
Código Identificador:95308A23

ESTADO DO PARANÁ
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA E CIDADANIA DE LONDRINA E REGIAO

GABINETE DO PRESIDENTE
RESOLUÇÃO Nº 007/2023 DE 19 DE ABRIL DE 2023

CONCEDE FÉRIAS AO ASSESSOR I DO CISMEL, ROMEU JOSÉ DE MOURA, EM RAZÃO DO PERÍODO AQUISITIVO 2022/2023.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Segurança Pública e Cidadania de Londrina e região – CISMEL, estado do Paraná, no uso das atribuições estatutárias que lhe são conferidas E CONSIDERANDO o Capítulo IV do Título II do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho).

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao Servidor **Romeu José de Moura**, ocupante do cargo de Assessor I do CISMEL, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, acrescidas de 1/3 (um terço) previsto no Art. 118 da Lei nº 4.451, de 25/01/2016, referente ao período aquisitivo de 1°/04/2022 a 31/03/2023, com início em 02 de maio de 2023 e término em 31 de maio de 2023.
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

SÉRGIO ONOFRE DA SILVA
Presidente do CISMEL

Publicado por:
Ariana Beatriz Koslyk Pedroso
Código Identificador:8E7D5B92

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 040.2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Licitação Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 040/2023

Objeto:Aquisição de 01 (um) veículo automotor, tipo sedan, novo, zero km, ano/modelo 2023/2023, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

VENCEDORES:
NOME:NISSAN AUTOMÓVEIS DO BRASIL LTDA.
ITENS/LOTE: 1.
VALOR:R$ 103.000,00 (cento e três mil reais).

Boa Esperança do Iguaçu,19de abril de 2023.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO

Número do Contrato: 163/2023.
Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 040/2023.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:NISSAN AUTOMÓVEIS DO BRASIL LTDA.
CNPJ:04.104.117/0007-61.
Endereço do Contratado: Avenida Nissan, nº 1500, Polo Industrial na cidade Resende, Estado do Rio de Janeiro.
Objeto:Aquisição de 01 (um) veículo automotor, tipo sedan, novo, zero km, ano/modelo 2023/2023, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.
Valor Total:R$ 103.000,00 (cento e três mil reais).
Prazo de Vigência: 18 de outubro de 2023.
Data da Assinatura:19/04/2023.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

GIVANILDO TRUMI,
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr,19de abril de 2023.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:3785DECB

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 043/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 043/2023
Processo N° 058/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI.

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção materiais de comunicação visual (adesivos, banner, faixa, painel, placas e suporte) para as Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.
Valor Máximo: R$ 114.500,00 (cento e quatorze mil e quinhentos reais).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 20/04/2023 às 13h30min do dia 05/05/2023.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13h31min até às 13h59min do dia 05/05/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h00min do dia 05/05/2023.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.
CRITÉRIO: MENOR PREÇO, em regime de MENOR PREÇO POR ITEM.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.boaesperancadoiguacu.atende.net – Licitações** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3537-1208.

BOA ESPERANCA DO IGUACU, 19 de abril de 2023.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:3F08273C

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONVOCAÇÃO 012

CONVOCAÇÃO 012/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROFESSOR

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu - Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 449/2018 e Comissão designada através do Decreto n° 2938/2022, torna público a **Convocação** dos candidatos classificados do Processo Seletivo Simplificado na função de Professor, a serem contratados, com a respectiva classificação em atendimento as normas estabelecidas na Normativa n° **002/2022**, para comparecem no prazo de 24 horas a contar da publicação desta convocação, junto a Secretária de Educação e Cultura para manifestar sua aceitação conforme Item 9.9 da Normativa n° 002/2022, sendo que após aceitação o candidato terá prazo constante no Item 9.9.1 para apresentação da documentação constante na referida Normativa:
NORMATIVA 002/2022

Área de atuação: Atuar na Educação Infantil e ou Ensino Fundamental Anos Iniciais

Candidato(a) Classificação
Cleonice Terezinha Totti 25°

Boa Esperança do Iguaçu - PR, 19 de Abril de 2023

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:1BDE5459

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 074/2023

ATO DE CONSÓRCIO
Resolução nº 074/2023

Conceder férias ao empregado do quadro funcional do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, Contrato de Consórcio Público e Plano de Empregos e Salários;
CONSIDERANDO a programação das férias do empregado do CONIMS, que já cumpriu o período aquisitivo referido no artigo 130 da CLT;
CONSIDERANDO o Plano de Empregos e Salários e a Consolidação das Leis do Trabalho.
RESOLVE:
Art. 1º. Conceder férias ao empregado:

NOME	EMPREGO	PERÍODO AQUISITIVO	INÍCIO	TÉRMINO
João Berthier Brasil Neto	Coordenador de Controladoria de Execução	2022/2023	26/04/2023	15/05/2023

Art. 2º Converter 1/3 (um terço) do período de férias em abono pecuniário ao empregado:

NOME	EMPREGO	PERÍODO AQUISITIVO	ABONO PECUNIÁRIO
João Berthier Brasil Neto	Coordenador de Controladoria de Execução	2022/2023	10 DIAS

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 19 de abril de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:22AF351A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 50/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 50/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - destinado ao atendimento aos usuários oriundos do Município de Coronel Domingos Soares/PR, consorciado ao CONIMS
Valor Global: 307.200,00
Dotação: 02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00 Fonte: 076
Data: 19/04/2023

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:B7EB38A7

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
5º TERMO DE ADITAMENTO 191-2019 - 1DOC TECNOLOGIA LTDA

Espécie: Extrato do 5º Termo de Aditivo ao Contrato nº 191/2019. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: 1DOC Tecnologia S.A. CNPJ: 19.625.833/0001-76. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência em 12 (doze) meses, inclusão da cláusula que trata da Lei Geral de Proteção de Dados, inclusão da cláusula que trata da Lei Geral de Proteção de Dados, alteração da fiscal substituta, bem como reequilíbrio econômico financeiro conforme índice do IPCA. Novo Prazo: 23/04/2024. Valor do Aditivo: R$ 35.925,00 (trinta e cinco mil, novecentos e vinte e cinco reais). Origem: Pregão Presencial nº 12/2019. Fundamento Legal: Artigos 57 e 65 da Lei Federal 8.666/1993. Data da assinatura 18/04/2023. Assinam: Edson Luiz Cenci, pelo Município e Jaison Niehues, pela Empresa.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:B538599A

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO 88-2023 - DL 13-2023

Espécie: Extrato do Contrato nº 88/2023. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Idivam dos Santos Carizola 03883690945. CNPJ: 22.766.499/0001-85. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Treinamento da NR 20. Valor: R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais). Origem: Dispensa de Licitação nº 13/2023. Fundamento Legal: Artigo 24 da Lei 8.666/93. Elemento de despesa: (948) Fonte: 504. Data da assinatura 14/04/2023. Assinam: Edson Luiz Cenci, pelo Município e Idivam dos Santos Carizola, pela Empresa.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:C29E911D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 89-2023 - INEX 9-2023

Espécie: Extrato do Contrato n° 89/2023. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Kretzer & Coelho de Organização de Feiras Ltda. CNPJ: 11.179.644/0001-05. Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Realização de Capacitação Acolhimento Familiar de Crianças e Adolescentes, destinada a Equipe Técnica Instituição Casa Lar. Valor: R$ 2.080,00 (dois mil e oitenta reais). Origem: Inexigibilidade de Licitação n° 9/2023. Fundamento Legal: Artigo 25 da Lei Federal 8.666/93. Elemento de despesa: (2058) FONTE: 1941. Data da assinatura: 17/04/2023. Assinam: Edson Luiz Cenci, pelo Município e Anne Danielle Verrino Coelho, pela Empresa.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:6EE98720

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO - INEX 9-2023

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9/2023

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento e da Procuradoria Municipal, que apuraram o resultado do **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 9/2023,** eu, **EDSON LUIZ CENCI**, Prefeito, torno pública a **RATIFICAÇÃO** do procedimento em epígrafe e a **ADJUDICAÇÃO** do objeto da seguinte forma:

EMPRESA	CNPJ	Valor total
KRETZER & COELHO DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS LTDA	11.179.644/0001-05	2.080,00

Conforme proposta.

É a decisão.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho - PR, 17 de abril de 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:E19A7394

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DL 13-2023

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2023

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento e da Procuradoria Municipal, que apuraram o resultado do **Processo de Dispensa de Licitação nº 13/2023,** eu, **EDSON LUIZ CENCI**, Prefeito, torno pública a **RATIFICAÇÃO** do procedimento em epígrafe e a **ADJUDICAÇÃO** do objeto da seguinte forma:

EMPRESA	CNPJ	Valor total R$
IDIVAM DOS SANTOS CARIZOLA 03883690945	22.766.499/0001-85	1.600,00

Conforme proposta.

É a decisão.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho - PR, 14 de abril de 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:A4F1FCC9

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO DE ADITAMENTO 270-2021 - ERNANI JOSE BUENO EIRELI

Espécie: Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 270/2021. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Ernani Jose Bueno Eireli – EPP. CNPJ: 00.142.402/0001-20. Objeto: Dilação dos prazos de execução e vigência do Contrato nº 270/2021. Novo prazo de execução: 26/09/2023. Novo prazo de vigência: 24/11/2023.

Origem: Tomada de Preços nº 10/2021. Fundamento Legal: Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93. Data da assinatura: 11/04/2023. Assinam: Edson Luiz Cenci, pelo Município e Ernani Jose Bueno, pela Empresa.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:60E2BF0C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA - 484-2023 - PECUNIA CLEUCI GONSALVES

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo nº 91 da Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,

CONSIDERANDO o procedimento administrativo tramitado pelo Memorando Eletrônico 668/2023, no qual restou justificado pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, o interesse e a necessidade de se manter em pleno funcionamento os seus serviços essenciais e observados os dispositivos legais e a disponibilidade financeira;

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar pública a conversão em pecúnia de 10 (dez) dias de férias da servidora Cleuci Gonsalves, matrícula funcional nº 3047-0, ocupante do cargo de Professor, referente ao período aquisitivo de 25 de março de 2022 a 24 de março de 2023**,** com pagamento integral no mês de abril de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:EC408AA5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA - 488-2023 - REVOGA- FG ONÉRIO CAMBRUZZI FILHO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012,

RESOLVE:
Art. 1º. REVOGA a designação feita pela Portaria 014/2021, servidor Onério Cambruzzi Filho, matrícula funcional nº 1660-1, para ocupar o cargo de Chefe da Divisão de Licitações e Contratos, vinculado à Secretaria de Administração, a partir de 20 de abril de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:3D2114AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 485-2023 - LOTAÇÃO JUSARA KANIGOSKI

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico 1.784/2023, da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família;

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Jusara Kanigoski, ocupante do cargo de Educador/Cuidador Social, matrícula funcional nº 1902-7, junto à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família/Departamento de Gestão do SUAS/ Divisão de Proteção Social Especializada de Média Complexidade/ CREAS, a partir de 13 de junho de 2022.

Art. 2º Revoga a Portaria nº 477/2023, a partir de 19 de abril de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

EDINA ACCORSI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:C312D39C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 486-2023 - LOTAÇÃO MADALENA OLIVIA SAUER

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico nº 3.815/2019, da Secretária de Assistência Social, Mulher e Família;

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Madalena Olivia Sauer, matrícula funcional nº 1972-0, ocupante do cargo de Psicólogo 40h, junto à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família/Departamento de Gestão do SUAS/ Divisão de Proteção Social Especializada de Média Complexidade/CREAS, a partir de 03 de abril de 2023.

Art. 2º Revoga a Portaria nº 1.137/2019, a partir de 03 de abril de 2023.
Art. 3º Revoga a Portaria nº 477/2023, a partir de 19 de abril de 2023.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

EDINA ACCORSI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:E9D3C325

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 487-2023 - LOTAÇÃO LIDIANE AMBROSINI

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico nº 133/2023;

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Lidiane Ambrosini, matrícula funcional nº 1757-0, ocupante do cargo de Psicólogo 40h, junto à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família/ Departamento de Gestão SUAS/Divisão de Proteção Social Básica/ Cras-Nossa Senhora Aparecida, a partir de 18 de abril de 2023.

Art. 2º. Revogar a Portaria 479/2023, a partir de 19 de abril de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

EDINA ACCORSI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:67963E6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 489-2023 - LOTAÇÃO ONERIO CAMBRUZZI FILHO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar o servidor Onerio Cambruzzi Filho, ocupante do cargo de Agente Fiscal, junto à Secretaria de Finanças a partir de 24 de abril de 2023.
Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:A66079EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 490-2023 - FÉRIAS JULIANE COSLOSKI DOS SANTOS LEITE RIBEIRO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando 683/2023 da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Juliane Cosloski dos Santos Leite Ribeiro, matrícula funcional nº 1374-8, ocupante do cargo de Professor, referente ao período aquisitivo de **01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2023,** a serem usufruídas de 24 abril de 2023 a 23 de maio de 2023.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

MARI LUCIA LAZAROTTO
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:F586D5C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 491-2023 - FOLGA COMPENSATÓRIA- LIDIANE AMBROSINI

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, D0 MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020 e pelo Decreto nº 431/2018, de 02 de outubro de 2018;

CONSIDERANDO o Memorando nº 1.832/2023, da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Folga Compensatória por serviços prestados à Justiça Eleitoral, para a servidora Lidiane Ambrosini, matrícula funcional nº 1757-6, ocupante do cargo de Psicólogo 40H, durante os dias 27, 28 de abril de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

EDINA ACCORSI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:8948C682

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO - 110-2023 - DEMISSÃO DAIANE CARON

Demite Servidor.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, X e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012 e,

CONSIDERANDO a Portaria 468/2023, publicada 19 de abril de 2023,

DECRETA:

Art. 1º. Fica Demitido a servidora Daiane Caron, RG nº 8.997.697-9 SESP/PR, matrícula funcional n° 1923-3, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 19 de abril de 2023, nos termos da Portaria acima citada.

Art. 2o. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

EDSON LUIZ CENI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:C1581C63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
RESOLUÇÃO 06-2023 EMENDA INDIVIDUAL - OGU 2023

RESOLUÇÃO Nº 06/2023

Dispõe sobre Aprovação de Recursos de Emenda Parlamentar para o Programa dos Idosos e Ampliação do Centro de Referência de Atendimento ao Idoso.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Chopinzinho - PR, no uso de suas atribuições, que lhe conferem a Lei Municipal 2678/2010, e com base nas deliberações da reunião extraordinária realizada na data de 19 de abril de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Emenda Parlamentar nº 37020013 – Deputada Federal Leandre Dal Ponte, que destina recurso orçamentário ao Município de Chopinzinho. Emenda nº 37020013 no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para o Programa dos Idosos e o valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para Investir na Ampliação do Centro de Referência de Atendimento ao Idoso.
Art. 2º Aprovar Proposta nº 9211/2023 e Declaração no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) apresentada pela Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família para Ampliação do Centro de Referência de Atendimento ao Idoso.
Art. 3º Aprovar o valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) apresentada pela Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família para o Programa do Idoso, conforme proposta na plataforma SIGTV.
Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 19 de abril de 2023.

EDINA ACCORSI
Presidente do COMAS

Publicado por:
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
Código Identificador:EFC984F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 057/2023

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para Assistente Alfabetizador - Programa Federal Tempo De Aprender, para atuação junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, realizado de acordo com o Edital de Abertura nº 037/2023 e suas alterações,
Resolve,
TORNAR PÚBLICO:
– A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	ELENICE BOMBANA DOS SANTOS
2º	OZANILDA PEDROZO DE QUADROS PAZ
3º	ADRIANA VAZ ESTEVES
4º	ROBSON GONÇALVES

II – Os convocados deverão comparecer na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, na data de 24 de abril às 08 horas, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
– O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
CHOPINZINHO, PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

MARI LÚCIA LAZAROTTO
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Zeloir Aparecida Scabeni Mendes
Código Identificador:4D0D1216

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 14/2023

A D J U D I C A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e ainda a Lei nº 10.520/02, **ADJUDICO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 30/2023, Pregão Eletrônico nº 14/2023, a empresa J. L. MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, com sede na cidade de Goioerê – Pr, como a vencedora dos lotes: 01; 02 e 03, totalizando o valor global de R$ 27.482,00 (vinte e sete mil quatrocentos e oitenta e dois reais).

PAÇO MUNICIPAL, 19 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

H O M O L O G A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e ainda a Lei nº 10.520/02, **HOMOLOGO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 30/2023, Pregão Eletrônico nº 14/2023, a empresa J. L. MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, com sede na cidade de Goioerê – Pr, como a vencedora dos lotes: 01; 02 e 03, totalizando o valor global de R$ 27.482,00 (vinte e sete mil quatrocentos e oitenta e dois reais).

PAÇO MUNICIPAL, 19 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:2A28BD67

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 23/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2023 – ID 2384

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: J. L. MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de pratos personalizados em cerâmica, porta pratos em TNT e conjunto de

talheres, para utilização no 36º Aniversário do Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR: R$ 27.482,00 (vinte e sete mil quatrocentos e oitenta e dois reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.30.00.00. Fonte: 01000 – Red. 380

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 19/04/2023 – Término em 19/04/2023.

LICITAÇÃO: Processo Administrativo nº 30/2023 – Pregão Eletrônico nº 14/2023.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 19 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:CF34D3C8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 52/2023

PORTARIA Nº 52/2023
DE 06/03/2023

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS À FUNCIONÁRIO (A) OCUPANTE DE CARGO DE EMPREGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias à funcionária **Angelina Barbosa da Silva Nascimento,** matrícula nº. 1036, portadora do documento de identidade RG nº 7.609.980-4 SESP PR, ocupante do Cargo de Agente Comunitário de Saúde, a partir de 13 de março de 2023 a 11 de abril de 2023, referente ao período aquisitivo de 2022/2023.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se;
Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 06 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:148BF9AB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 53/2023

PORTARIA 53/2023
DE: 08/03/2023

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER, Licença Prêmio (remunerada) por 03 (três) meses ou 90 (noventa) dias, no período 10 de março de 2023 a 07 de junho de 2023, referente ao período aquisitivo de 2016/2021, ao servidor **Alessandro da Cruz Pereira**, matrícula nº 1038, inscrito no CPF nº 046.873.989-01, admitido em 22 de março de 2013, para ocupar o cargo de Provimento efetivo de Vigia.
Art. 2º - A licença de que trata o artigo 1º desta portaria está previsto na Lei Municipal nº. 070/93 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Corumbataí do Sul.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:86A5CBF3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 54/2023

PORTARIA 54/2023
DE: 08/03/2023

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER, Licença Prêmio (remunerada) por 03 (três) meses ou 90 (noventa) dias, no período 08 de março de 2023 a 05 de junho de 2023, referente ao período aquisitivo de 2017/2022, ao servidor Rildo Aparecido Marins, matrícula nº 241, inscrito no CPF nº 026.439.999-40, admitido em 17 de novembro de 1999, para ocupar o cargo de Provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - A licença de que trata o artigo 1º desta portaria está previsto na Lei Municipal nº. 070/93 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Corumbataí do Sul.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:22DA7C15

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 55/2023

PORTARIA 55/2023
DE: 08/03/2023

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER, Licença Prêmio (remunerada) por 03 (três) meses ou 90 (noventa) dias, no período 09 de março de 2023 a 07 de junho de 2023, referente ao período aquisitivo de 2015/2020, à servidora **Romilda Aparecida de Oliveira**, matrícula nº 486, inscrita no CPF nº 046.197.969-13, admitida no Serviço Púbico em 12/07/2002, matrícula 334 e admitida em 02 de julho de 2012, para ocupar o cargo de Provimento efetivo de Atendente de Casa Lar.
Art. 2º - A licença de que trata o artigo 1º desta portaria está previsto na Lei Municipal nº. 070/93 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Corumbataí do Sul.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:6A63D7BD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 50/2023

PORTARIA Nº 50/2023
DE 02/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 01 de março de 2023, conforme pedido protocolado sob nº 49/2023, a servidora Samara Rodrigues Becher, matrícula nº 1076, inscrita no CPF nº 059.502.719-98, admitida em 02 de junho de 2014, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Enfermeiro.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:B57F161C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 51/2023

PORTARIA Nº 51/2023
DE 06/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 06 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 52/2023, a servidora Eliane Fernandes Antunes, matrícula nº 352, inscrita no CPF nº 027.809.469-46, admitida em 02 de junho de 2003, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Servente Geral.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 06 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:6EDF04AB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 56/2023

PORTARIA Nº 56/2023
DE 27/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 75/2023, a servidora Luzia Gomes da Silva Jorge, matrícula nº 354, inscrita no CPF nº 027.809.469-46, admitida em 02 de junho de 2003, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Servente Geral.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:85F555C8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 57/2023

PORTARIA Nº 57/2023
DE 27/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 76/2023, a servidora Crismélia Oliveira Silva, matrícula nº 153, inscrita no CPF nº 017.895.179-07, admitida em 01 de julho de 1994, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Servente Geral.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:9066DCA8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 58/2023

PORTARIA Nº 58/2023
DE 28/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 80/2023, a servidora Iraci Lopes da Silva e Silva, matrícula nº 388, inscrita no CPF nº 024.128.009-52, admitida em 01 de agosto de 2006, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:0DF33246

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 59/2023

PORTARIA Nº 59/2023
DE 28/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 81/2023, a servidora Maria Izabel Vieira Oliveira, matrícula nº 220, inscrita no CPF nº 998.898.979-20, admitida em 01 de maio de 1996, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:8D4CD358

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 60/2023

PORTARIA Nº 60/2023
DE 28/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 82/2023, a servidora Marli Artiles de Souza Pontes, matrícula nº 236, inscrita no CPF nº 021.959.889-40, admitida em 17 de novembro de 1999, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:6B9BB73F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 61/2023

PORTARIA Nº 61/2023
DE 28/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 83/2023, a servidora Gizelda Maria de Oliveira, matrícula nº 232, inscrita no CPF nº 016.055.629-55, admitida em 17 de novembro de 1999, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:24286892

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 62/2023

PORTARIA Nº 62/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 87/2023, a servidora Rosana Miguel da Silva Camilo, matrícula nº 114, inscrita no CPF nº 867.733.649-49, admitida em 04 de março de 1991, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professor.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:4FDFFEDB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 63/2023

PORTARIA Nº 63/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 90/2023, o servidor Aparecido Felismino da Silva, matrícula nº 123, inscrito no CPF nº 604.805.139-53, admitido em 23 de junho de 1992, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Motorista II.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:E08545A1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 64/2023

PORTARIA Nº 64/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 91/2023, a servidora Ivone Regina Barbosa de Souza, matrícula nº 105, inscrita no CPF nº 030.033.159-27, admitida em 01 de janeiro de 1989, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professor.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:AAD87BEB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 65/2023

PORTARIA Nº 65/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 92/2023, a servidora Denirce Maria da Silva Oliveira, matrícula nº 34, inscrita no CPF nº 715.247.209-25, admitida em 01 de janeiro de 1989, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professor.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:57B0FFE8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 66/2023

PORTARIA Nº 66/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 93/2023, a servidora Helena da Silva Couto, matrícula nº 307, inscrita no CPF nº 755.708.909-04, admitida em 12 de julho de 2002, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:C71AC822

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 67/2023

PORTARIA Nº 67/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 94/2023, o servidor Paulo Sérgio Françoso, matrícula nº 24, inscrito no CPF nº 714.117.479-68, admitido em 02 de janeiro de 1991, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Contra-mestre.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:6C9C1E30

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 68/2023

PORTARIA Nº 68/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 96/2023, a servidora Regina Antonia Jorge Camilo, matrícula nº 328, inscrita no CPF nº 046.009.949-30, admitida em 12 de julho de 2002, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:CA94BEAB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 69/2023

PORTARIA Nº 69/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 30 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 97/2023, a servidora Clarice Aparecida Raimundo, matrícula nº 210, inscrita no CPF nº 017.162.029-14, admitida em 03 de abril de 1995, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Servente Geral.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:B3ECB2CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 70/2023

PORTARIA Nº 70/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 98/2023, o servidor Roque José Pereira, matrícula nº 159, inscrito no CPF nº 030.385.368-90, admitido em 01 de julho de 1994, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Motorista I.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:8C41FF5B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 71/2023

PORTARIA Nº 71/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - **EXONERAR**, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 99/2023, o servidor Vilson Prado de Pontes, matrícula nº 166, inscrito no CPF nº 581.688.859-53, admitido em 01 de julho de 1994, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Mestre de Obras.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:7AEC4F81

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 72/2023

PORTARIA Nº 72/2023
DE 31/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 100/2023, o servidor João Batista da Silva, matrícula nº 317, inscrito no CPF nº 480.671.059-87, admitido em 12 de julho de 2002, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Tratorista.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:F49520FD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 73/2023

PORTARIA Nº 73/2023
DE 31/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 104/2023, o servidor Wanderley Bergossi, matrícula nº 161, inscrito no CPF nº 505.916.819-00, admitido em 01 de julho de 1994, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Motorista II.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:A6CE3D26

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 74/2023

PORTARIA Nº 74/2023
DE 30/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, por motivo de aposentadoria, conforme pedido protocolado sob nº 98/2023, o servidor Roque José Pereira, matrícula nº 159, inscrito no CPF nº 030.385.368-90, do cargo de provimento em comissão de Secretário de Administração, admitido em 01 de março de 2022, conforme a Portaria nº 34/2022.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:3488C493

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 75/2023

PORTARIA Nº 75/2023
DE 31/03/2023

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 31 de março de 2023, o servidor Vilson Prado de Pontes, matrícula nº 166, inscrito no CPF nº 581.688.859-53, do cargo de provimento em comissão de Secretário de Transporte, Infra-estrutura, Obras e Serviços Públicos, admitido em 01 de fevereiro de 2013, conforme a Portaria nº 94/2013.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de março de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:DF421033

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO 03/2023 - PSS PROFESSOR

Corumbataí do Sul/PR, 21 de março de 2023.

De: Gabinete
Para: Secretaria Municipal da Administração/Departamento de Recursos Humanos.
Interessado: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e BIANCA DE OLIVEIRA BERGOSSI – CPF: Nº 091.658.069-56
Assunto: RESCISÃO A PEDIDO DA CONTRATADA

TERMO DE RESCISÃO Nº 03/2023

O MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL/PR, pessoa jurídica do direito público interno, com sede à Rua Tocantins, nº 153, Centro, nesta Cidade de Corumbataí do Sul/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.888.662/0001-89, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, ALEXANDRE DONATO, brasileiro casado, portador da cédula de identidade RG 5.889.874-0/PR, inscrito no CPF/MF 815.523.199-20, vem, através do presente, RESCINDIR, a pedido da Contratada, a partir do dia 21/03/2023, O CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 22/2022, firmado com a Sra. BIANCA DE OLIVEIRA BERGOSSI.

Dê ciência as partes interessadas.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:25951CDA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO 04/2023 - PSS PROFESSOR

Corumbataí do Sul/PR, 27 de março de 2023.

De: Gabinete
Para: Secretaria Municipal da Administração/Departamento de Recursos Humanos.
Interessado: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e CLAUDIANE APARECIDA DE AZEVEDO – CPF: Nº 050.826.219-47
Assunto: RESCISÃO A PEDIDO DA CONTRATADA

TERMO DE RESCISÃO Nº 04/2023

O MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL/PR, pessoa jurídica do direito público interno, com sede à Rua Tocantins, nº 153, Centro, nesta Cidade de Corumbataí do Sul/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.888.662/0001-89, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, ALEXANDRE DONATO, brasileiro casado, portador da cédula de identidade RG 5.889.874-0/PR, inscrito no CPF/MF 815.523.199-20, vem, através do presente, RESCINDIR, a pedido da Contratada, a partir do dia 27/03/2023, O CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 18/2022, firmado com a Sra. CLAUDIANE APARECIDA DE AZEVEDO.

Dê ciência as partes interessadas.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:2B56ECE2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO 06-2023

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 06/2023 - RH

CONTRATANTE: Município de Corumbataí do Sul – CNPJ nº 80.888.662/0001-89

CONTRATADO (A): Denilze Ferreira Rego – CPF: 050.262.739-55

DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços por parte do contratado (a), na função de **Professor, com carga horária de 20 horas semanal**, no estabelecimento de ensino indicado pelo responsável pela Secretaria de Educação e Cultura de Corumbataí do Sul – PR.

DA VIGÊNCIA
A vigência do presente contrato será de 12 meses, a partir de 03/04/2023.

DA REMUNERAÇÃO
Pelos serviços prestados, o (a) contratado (a) receberá como salário base o valor de R$ 1.654,89 (um mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), pagos até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao trabalhado, sem qualquer acréscimo, adicional, abono ou auxílio.

DO ORÇAMENTO
As despesas decorrentes deste contrato serão cobertas pelas dotações orçamentárias a seguir:
07.001.12.361.0009.2.028.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.017.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.078.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.361.0009.2.028.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.017.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.078.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022

DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Barbosa Ferraz – PR, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.

Corumbataí do Sul, 03 de abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:FD259A39

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO 07-2023

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 06/2023 - RH

CONTRATANTE: Município de Corumbataí do Sul – CNPJ nº 80.888.662/0001-89

CONTRATADO (A): Denilze Ferreira Rego – CPF: 050.262.739-55

DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços por parte do contratado (a), na função de **Professor, com carga horária de 20 horas semanal**, no estabelecimento de ensino indicado pelo responsável pela Secretaria de Educação e Cultura de Corumbataí do Sul – PR.

DA VIGÊNCIA
A vigência do presente contrato será de 12 meses, a partir de 03/04/2023.

DA REMUNERAÇÃO

Pelos serviços prestados, o (a) contratado (a) receberá como salário base o valor de R$ 1.654,89 (um mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), pagos até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao trabalhado, sem qualquer acréscimo, adicional, abono ou auxílio.

DO ORÇAMENTO
As despesas decorrentes deste contrato serão cobertas pelas dotações orçamentárias a seguir:
07.001.12.361.0009.2.028.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.017.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.078.3.1.90.11.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.361.0009.2.028.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.017.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022
07.001.12.365.0009.2.078.3.1.90.13.00.00 FONTE: 1022

DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Barbosa Ferraz – PR, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.

Corumbataí do Sul, 03 de abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:F3E9F5A5

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 59/2023

Extrato da ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 59/2023
Pregão Eletrônico Nº 14/2023

Partes: Município De Enéas Marques e CLENICE CIKOSKI.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura aquisição de produtos de papelaria diversos, para desenvolvimento e manutenção das atividades do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, vinculados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, do Departamento de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques-PR, de acordo com as especificações e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: R$ 15.191,70 (quinze mil, cento e noventa e um reais e setenta centavos).
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 MESES.
Data Assinatura: 17/04/2023.
FORO: COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Enéas Marques, 17 de abril de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:B5CC78BB

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 58/2023

Extrato da ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 58/2023
Pregão Eletrônico Nº 14/2023

Partes: Município De Enéas Marques e BELINKI & SOUZA LTDA - ME.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura aquisição de produtos de papelaria diversos, para desenvolvimento e manutenção das atividades do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, vinculados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, do Departamento de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques-PR, de acordo com as especificações e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Valor: R$ 9.194,16 (nove mil, cento e noventa e quatro reais e dezesseis centavos).

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Duração: 12 MESES.

Data Assinatura: 17/04/2023.

FORO: COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Enéas Marques, 17 de abril de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:A49552C6

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 57/2023

Extrato da ATA DO REGISTRO DE PREÇO Nº 57/2023
Pregão Eletrônico Nº 16/2023

Partes: **Município De Enéas Marques** e **EDITORA JORNAL DE BELTRAO S/A**.
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual publicação em periódico impresso, para divulgação de atos oficiais e institucionais do Município de Enéas Marques-PR, sendo jornal de grande circulação municipal e regional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento**.

Valor: R$ **58.200,00 (cinquenta e oito mil e duzentos reais)**.

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Duração: **12 MESES**.

Data Assinatura: **14/04/2023**.

FORO: **COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO/PR**.

Enéas Marques, 14 de abril de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:6785F466

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
LEI Nº 1.008/2023

LEI Nº 1.008, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura do Município de Nossa Senhora das Graças, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS/PR APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta lei regula no município, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra os Sistemas Estadual e Nacional de Cultura e se constitui como principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I
DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício no âmbito do Município de Nossa Senhora das Graças.
Art. 4º A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico e deve ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Nossa Senhora das Graças.
Art. 5º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação, promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando, em primeiro plano, o interesse público e o respeito à diversidade cultural.
Art. 6º Cabe ao Poder Público do Município planejar e implementar políticas públicas para:
I - assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
II - universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
III - contribuir para a construção da cidadania cultural;
IV - reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
V - combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
VI - promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
VII - qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
VIII - democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
IX - estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
X - consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
XI - intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
XII - contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.
Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.
Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II
DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:
I - o direito à identidade e à diversidade cultural;
II - o direito à livre criação e expressão;
III - o direito ao livre acesso à cultura;
IV - o direito à livre difusão;
V - o direito à livre participação nas decisões de política cultural;
VI - o direito autoral;
VII - o direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO III
DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – (i) simbólica, (ii) cidadã e (iii) econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I
DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Nossa Senhora das Graças, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme disposto no art. 216 da Constituição Federal.
Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.
Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.
Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana como instrumentos de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e as nações.

SEÇÃO II
DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.
Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.
Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.
Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.
Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.
Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação

de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III
DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.
Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura enquanto:
I - sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
II - elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social; e
III - conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.
Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.
Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.
Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.
Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.
Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Municípios e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.
Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:
I - diversidade das expressões culturais;
II - universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
III - fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
IV - cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
V - integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
VI - complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
VII - transversalidade das políticas culturais;
VIII - autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
IX - transparência e compartilhamento das informações;
X - democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
XI - descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
XII - ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.
Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
II - assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
III - articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
IV - promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
V - criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
VI - estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA

SEÇÃO I
DOS COMPONENTES

Art. 33. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - coordenação:
a) Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT.
II - instâncias de articulação, pactuação e deliberação:
a) Conselho Municipal de Cultura;
b) Conferência Municipal de Cultura – CMC.
III - instrumentos de gestão:
a) Plano Municipal de Cultura – PMC;
b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
IV - sistemas setoriais de cultura:
a) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;
b) Sistema Municipal de Museus – SMM;
c) Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL;
d) outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Art. 34. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
Art. 35. Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT, também as instituições vinculadas que vierem a ser constituídas.
Art. 36. São atribuições da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT:
I - formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;
II - implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
III - promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
IV - valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
V - preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
VI - pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
VII - manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
VIII - promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
IX - assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
X - descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;
XI - estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;
XII - estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
XIII - elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;
XIV - captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais.
XV - operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Cultura e dos Fóruns de Cultura do Município;
XVI - realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;
XVII - exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.
Art. 37. À Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:
I - exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
II - promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
III - instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Cultural e nas suas instâncias setoriais;
IV - implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Cultura – CNC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Cultural – CEC;
V - emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Cultura;
VI - colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;
VII - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
VIII - subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;
IX - auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
X - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e
XI- coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

SEÇÃO III
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO

Art. 38. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 39. Fica criado o Conselho Municipal de Cultura, órgão colegiado deliberativo, consultivo e normativo, integrante da estrutura básica da Secretaria de Cultura, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
§ 1º O Conselho Municipal de Cultura tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.
§ 2º Os integrantes do Conselho Municipal de Cultural que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.
§ 3º A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.
§ 4º A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura deve contemplar a representação do Município de Nossa Senhora das Graças, por meio da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT e suas Instituições Vinculadas, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.
Art. 40. O Conselho Municipal de Política Cultural será constituído por 10 membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:
I – 05 membros titulares e respectivos suplentes representando o Poder Público, através dos seguintes órgãos e quantitativos:
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, preferencialmente o Secretário de Educação e Cultura;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Ação Social;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo;
e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
II – 05 membros titulares e respectivos suplentes, representando a sociedade civil, através dos seguintes setores e quantitativos:
a) 01 (um) representante da Associação Comercial Municipal;
b) 01 (um) representante do segmento ligado a Música, ao Teatro ou a Dança;

c) 01 representante do segmento ligado aos Museus, Bibliotecas, às Artes Plásticas ou às Artes Visuais;
d) 01 (um) representante do distrito de Mendeslândia;
e) 01 (um) representante das Vilas Rurais.
§ 1º Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.
§ 2º O Conselho Municipal de Cultura deverá eleger, entre seus membros, o Presidente e o Secretário-Geral com os respectivos suplentes.
§ 3º Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município;
§ 4º O Presidente do Conselho Municipal de Cultura é detentor do voto de Minerva.
Art. 41. O Conselho Municipal de Cultura é constituído pelas seguintes instâncias:
I - Plenário;
II - Colegiados Setoriais;
III - Comissões Temáticas;
IV - Grupos de Trabalho;
IV - Fóruns Setoriais e Territoriais.
Art. 42. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultura, compete:
I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
III - colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;
IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
VI - estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PMC;
VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
IX - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;
X - apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
XI - apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.
Parágrafo único. O Plenário poderá delegar essa competência à outra instância do CMPC.
XII - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
XIII - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.
XIV - promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
XV - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
XVI - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
XVII - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultural a deliberação e acompanhamento de matérias;
XVIII - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC.
XIX - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura.
Art.43. Compete ao Conselho de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.
Art.44. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultural para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.
Art. 45. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.
Art. 46. Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.
Art. 47. O Conselho Municipal de Cultura deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

Art. 48. A Conferência Municipal de Cultura – CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PMC.
§ 1º É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.
§ 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Cultura. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.
§ 3º A Conferência Municipal de Cultura – CMC poderá ser precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.
§ 4º A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura – CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV
DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO

Art. 49. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 50. O Plano Municipal de Cultura – PMC, instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 51. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.
Parágrafo único. Os Planos devem conter:
I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
II - diretrizes e prioridades;
III - objetivos gerais e específicos;
IV - estratégias, metas e ações;
V - prazos de execução;
VI - resultados e impactos esperados;
VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
VIII - mecanismos e fontes de financiamento; e
IX - indicadores de monitoramento e avaliação.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 52. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município que devem ser diversificados e articulados.
Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Nossa Senhora das Graças:
I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta lei;
III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e
IV - Outros que venham a ser criados Do Fundo Municipal de Cultura – FMC
Art. 53. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FNC, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.
Art. 54. O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Paraná.
Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.
Art. 55. São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:
I - dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Nossa Senhora das Graças e seus créditos adicionais;
II - transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
III - contribuições de mantenedores;
IV - produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da Secretaria Municipal de Cultura; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;
V - doações e legados nos termos da legislação vigente;
VI - subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;
VII - reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FMC, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;
VIII - retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
IX - resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida à legislação vigente sobre a matéria;
X - empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;
XI - saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XII - devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XIII - saldos de exercícios anteriores; e
XIV - outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.
Art. 56. O Fundo Municipal de Cultura – FMC será administrado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:
I - não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública; e
II - reembolsáveis, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.
§ 1º Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento.
§ 2º Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.
§ 3º A taxa de administração a que se refere o § 1º não poderá ser superior a três por cento dos recursos disponibilizados para o financiamento.
§ 4º Para o financiamento de que trata o inciso II, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.
Art. 57. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato da CMPC.
Art. 58. O Fundo Municipal de Cultura – FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.
§ 1º Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.
§ 2º Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.
§ 3º Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.
Art. 59. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.
§ 1º O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.
§ 2º A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.
Art. 60. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.
Art. 61. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC será constituída por membros titulares e igual número de suplentes.

§ 1º Os membros do Poder Público serão indicados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT.
§ 2º Os membros da Sociedade Civil serão escolhidos conforme regulamento.
Art. 62. Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Cultura.
Art. 63. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:
I - avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;
II - adequação orçamentária;
III - viabilidade de execução; e
IV - capacidade técnico-operacional do proponente.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 64. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SECULT desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.
§ 1º O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.
§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.
Art. 65. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:
I - coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PMC e sua revisão nos prazos previstos;
II - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;
III - exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.
Art. 66. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.
Art. 67. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e continua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 68. Cabe à Secretaria Municipal de Cultura elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.
Art. 69. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve promover:
I - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
II - a formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO V
DOS SISTEMAS SETORIAIS

Art. 70. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
Art. 71. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;
II - Sistema Municipal de Museus – SMM;
III - Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL;
IV - Outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.
Art. 72. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.
Art. 73. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, – SMC conformando subsistemas que se conectam a estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.
Art. 74. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.
Art. 75. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.
Art. 76. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Cultura com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO III
DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I
DOS RECURSOS

Art. 77. O Fundo Municipal da Cultura–FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.
Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.
Art. 78. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura–FMC.
Art. 79. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.
§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:
I - políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;
II - para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.
§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura.
Art. 80. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos

segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO FINANCEIRA

Art. 81. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SECULT e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.
§ 1º Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SECULT.
§ 2º A Secretaria Municipal de Cultura acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.
Art. 82. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.
Parágrafo único. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.
Art. 83. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 84. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.
Parágrafo único. O Plano Municipal de Cultura será à base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.
Art. 85. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Cultura.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 86. O Município de Nossa Senhora das Graças deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.
Art. 87. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.
Art. 88. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora das Graças (PR), 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Alves
Código Identificador:573AE5D2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 217/2023

Designa o fiscal do contrato e o suplente, abaixo descrito e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS (PR), o Sr. Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso de suas atribuições constitucionais e,
CONSIDERANDO, que cabe à Administração, nos termos do Art. 58, inciso III c/c 67, ambos da Lei Federal 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e
CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.
RESOLVE
Art. 1º Designar os (as) servidores (as) municipais, MARCIA APARECIDA LOPES MACHADO - Matrícula 790 para exercer a função de fiscal do contrato n° 69/2023 referente ao processo de Dispensa de Licitação n° 15/2023.

Art. 2º Designar os (as) servidores (as) municipais, MARIA FATIMA FREITAS DA COSTA - Matrícula 1079 para exercer a função de suplente de fiscal do contrato n° 69/2023 referente ao processo de Dispensa de Licitação n° 15/2023.
Art. 3° A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:F5DBBC2F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 69/2023

Ref: Dispensa de Licitação 15/2023
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CIAS
CNPJ: n.º 97.523.240/0001-02

OBJETO: contratação do CONSÓRCIO INTERMUNICIPALDE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CIAS, objetivando a definição das regras e critérios de participação do MUNICÍPIO DE NOSSA SRA. DAS GRAÇAS, como CONSORCIADO junto ao CIAS, como CONSÓRCIO, nos repasses de obrigações financeiras, de modo a regulamentar a contribuição financeira e assegurar o custeio de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Consórcio no exercício de 2022, em consonância com o definido no Contrato Programa formalizado entre as partes ora contratantes, englobando despesas administrativas e de manutenção, em razão da aprovação do Aporte Financeiro no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) nas contas do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CIAS, para incorporação no exercício de 2022, conforme Resolução n° 005/2022-CIAS, de 18 de novembro de 2022.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 6.913,46 (seis mil novecentos e treze reais e quarenta e seis centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2023

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:3B08FB5D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 065/2023

Ref: Pregão Eletrônico nº 018/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.
CONTRATADA: MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI-ME.
CNPJ nº. 23.121.920/0001-63.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material médico hospitalar, medicamentos de distribuição gratuita e uso interno e materiais/equipamentos de fisioterapia e odontológico para atender a demanda das unidades de saúde do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme descrições e quantitativos contidos no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante do Edital.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 43.560,00 (quarenta e três mil quinhentos e sessenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.
FORO: Comarca de Santa Fé – Estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças (Pr), 18 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cananor Mariano de Almeida Junior
Código Identificador:6C75DAB4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 066/2023

Ref: Pregão Eletrônico nº 018/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.
CONTRATADA: J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS.
CNPJ nº. 32.282.308/0001-63.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material médico hospitalar para atender a demanda das unidades de saúde do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme descrições e quantitativos contidos no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante do Edital.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 81.580,44 (oitenta e um mil quinhentos e oitenta reais e quarenta e quatro centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.
FORO: Comarca de Santa Fé – Estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças (Pr), 18 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cananor Mariano de Almeida Junior
Código Identificador:6839DB55

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 218/2023

Designa o fiscal do contrato e o suplente, abaixo descrito e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS (PR), o Sr. Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso de suas atribuições constitucionais e,
CONSIDERANDO, que cabe à Administração, nos termos do Art. 58, inciso III c/c 67, ambos da Lei Federal 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e
CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.
RESOLVE
Art. 1º Designar os (as) servidores (as) municipais, MARCIA APARECIDA LOPES MACHADO - Matrícula 790 para exercer a função de fiscal do contrato n° 70/2023 referente ao processo de Dispensa de Licitação n° 16/2023.

Art. 2º Designar os (as) servidores (as) municipais, MARIA FATIMA FREITAS DA COSTA - Matrícula 1079 para exercer a função de suplente de fiscal do contrato n° 70/2023 referente ao processo de Dispensa de Licitação n° 16/2023.
Art. 3° A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:00A3832E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2023

Ref: Dispensa de Licitação 16/2023
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CIAS
CNPJ: n.º 97.523.240/0001-02

OBJETO: contratação do CONSÓRCIO INTERMUNICIPALDE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CIAS, objetivando a definição das regras e critérios de participação do MUNICÍPIO DE NOSSA SRA. DAS GRAÇAS, como CONSORCIADO junto ao CIAS, como CONSÓRCIO, nos repasses de obrigações financeiras, de modo a regulamentar a contribuição financeira e assegurar o custeio de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Consorcio no exercício de 2023, em consonância com o definido no Contrato Programa formalizado entre as cartes ora contratantes, englobando despesas administrativas e de manutenção.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 55.238,40 (cinquenta e cinco mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2023

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:E9B627CF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 71/2023

Ref: Inexigibilidade de Licitação 19/2023
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções o Senhor, Clodoaldo Aparecido Rigieri.

CONTRATADA: BANDA METRO SHOWS E EVENETOS LTDA

CNPJ nº: 12.915.200/0001-53

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de show artístico em Praça Pública no dia 29/07/2023 em função das festividades do "aniversário da cidade" do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2023

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:BEA10153

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA N° 219/2023

Designa as fiscais do contrato abaixo descrito e das outras providências.

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, Sr. Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso de suas atribuições constitucionais e,
CONSIDERANDO, que cabe a Administração, nos termos do Art. 58, Inciso III c/c 67 ambos da Lei Federal nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração, e
CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.
R E S O L V E:
Art. 1°- Designar o Servidor Público Municipal, Eliana Lemos Porfirio matricula nº 1042, como fiscal titular e o servidor(a) público municipal, Alessandra Ribeiro da Silva Scabello, matricula nº 1079, como fiscal suplente do contrato n° 59/2023 oriundos do Pregão Eletrônico 014/2023, que tem como objeto: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento futuro e eventual de suprimentos e equipamentos de Informática, aparelhos eletrônicos e materiais de expediente para atender as necessidades das diversas secretarias deste Município de Nossa Senhora das Graças/PR, mediante Sistema de Registro de Preços, conforme informações constantes neste Termo, Edital e seus anexos, para Participação Exclusiva das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas.
Art. 2°- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, aos 19 dias do mês abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cananor Mariano de Almeida Junior
Código Identificador:CCB80F3A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 220/2023

Designa o fiscal do contrato e o suplente, abaixo descrito e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS (PR), o Sr. Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso de suas atribuições constitucionais e,
CONSIDERANDO, que cabe à Administração, nos termos do Art. 58, inciso III c/c 67, ambos da Lei Federal 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e
CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.
RESOLVE
Art. 1º Designar os (as) servidores (as) municipais, MAURICIO GOMES DA SILVA - Matrícula 1054para exercer a função de fiscal do contrato n° 71/2023 referente ao processo de Inexigibilidade de Licitação n° 19/2023.

Art. 2º Designar os (as) servidores (as) municipais, DEBORA CAROLINY PORFIRIO DA SILVA - Matrícula 1017 para exercer a função de suplente de fiscal do contrato n° 71/2023 referente ao processo de Inexigibilidade de Licitação n° 19/2023.
Art. 3° A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças - PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:73A7C1E5

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO – Nº 06/2023-PMS

ORIGEM:	**Dispensa de Licitação – nº 06/2023**
CONTRATANTE:	Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública
CONTRATADO:	**Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR.**
OBJETO:	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de Tecnologia da Informação e Comunicação e Gestão de infrações de trânsito.
VALOR GLOBAL ESTIMADO:	**R$ 2.438.100,00 (dois milhões, quatrocentos e trinta e oito mil e cem reais).**
BASE LEGAL:	Art. 24, Inciso XVI da Lei n.º 8.666/93.

Sarandi, 05 de Abril 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:86A69BF3

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo, o seguinte procedimento:

Processo	Dispensa
nº	06/2023
Objeto	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados

	de Tecnologia da Informação e Comunicação e Gestão de infrações de trânsito.

Em favor da(o):
1) **Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR** inscrito no CNPJ/CPF Nº 76.545.011/0001-19 no valor total dos itens vencidos de R$ 2.438.100,00 (dois milhões, quatrocentos e trinta e oito mil e cem reais).

Sarandi, 05 de Abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:0A57E575

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

Ref.: Processo Administrativo de Dispensa de Licitação n.º **06/2023**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 05 de Abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:871E96B3

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2023

Ref.: Processo Administrativo de Dispensa de Licitação n.º**007/2023**
Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 19 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:1847EE79

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO – Nº 07/2023-PMS

ORIGEM:	**Dispensa de Licitação – nº 07/2023**
CONTRATANTE:	Prefeitura do Município de Sarandi – PR
CONTRATADA:	**ODAIR JOSÉ MIRANDA DA COSTA - GAS**
OBJETO:	Contratação de empresa para realização de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE GAS GPL ALTA PRESSÃO**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR TOTAL:	**R$ 68.724,60 (sessenta e oito mil setecentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos).**
BASE LEGAL:	Art. 24, Inciso IV da Lei n.º 8.666/93.

Sarandi, 19 de abril 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:BA55B28F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo, o seguinte procedimento:

Processo nº	Dispensa 07/2023
Objeto	Contratação de empresa para realização de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE GAS GPL ALTA PRESSÃO**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Em favor da(o):
1) **ODAIR JOSÉ MIRANDA DA COSTA - GAS** inscrito no CNPJ/CPF Nº 15.310.868/0001-65 no valor total dos itens vencidos de **R$ 68.724,60 (sessenta e oito mil setecentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos).**

Sarandi, 19 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Goncalves Castione Jagas
Código Identificador:185C450A

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 2533/2023

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

WALTER VOLPATO, Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora **FLAVIA APARECIDA CONTE DO PRADO,** matrícula 2965/5282, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGOGICA - 20 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** símbolo FCEAP - 2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 eno art. 21 da Lei 2860/2022 e, uma gratificação mensal de 23% (vinte e três por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 1720/2022 de 22 de setembro de 2022, esta portaria entra em vigor na data de 01 de Abril de 2023.

Sarandi, 14 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordany Goes da Silva Vieira
Código Identificador:45445E9C

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 2543/2023

SÚMULA: Concede Gratificação para atuar como Merendeira na Rede Municipal de Ensino.

WALTER VOLPATO, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e emconformidade com a Lei Complementar 1096/2004.

RESOLVE:

Art. 1º -Fica concedido à servidora abaixo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, gratificação de 10% (dez por cento) para atuar como MERENDEIRA, na ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PAULO FREIRE , a partir de 04/04/2023

I - JAQUELINE SACRADIN GODINHO DE AGUIAR, matricula 6907, Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitoa partir de 04 de abril de 2023.

PAÇO MUNICIPAL, 17 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordany Goes da Silva Vieira
Código Identificador:3837D1AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONVOCAÇÃO DA REUNIÃO DO CMDCA

REUNIÃO ORDINÁRIA n.º 05/2023

Prezado (a) Senhor (a)

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do Município de Sarandi, Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem **CONVIDÁ-LO**para participar da Reunião Ordinária deste Conselho. Segue abaixo as informações pertinentes à reunião supracitada:

Pauta 01: Justificativa de Ausências;

Pauta 02: Leitura e Aprovação das Atas das Reuniões do CMDCA 03/2023 e 04/2023;

Pauta 03: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 43/2023 PROMEC - Projeto “Decolar - aprendendo a conviver e fortalecendo vínculos", no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais);

Pauta 04: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 326/2023 PME/MC - Projeto Político Pedagógico do Serviço de Efetivação de Medida Socioeducativa e Plano de Ação do Serviço de Efetivação Medida Socio Educativa;

Pauta 05: Substituição do representantes do CMDCA na Comissão SIMASE (Sara Godoi e Isabel Sékua) e Ofício n.º 569/2023 - Divisão Serviço Social - substituição Comissão Especial do FIA;

Pauta 06: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 337/2023 PSE/AC - projetos financiados com valores destinados pelo FMIA para Acolhimento Institucional;

Pauta 07: Apresentação e Deliberação do Ofício 090/2023 DIVCC - Apresentação e Deliberação de inscrição da instituição CIEE PR no CMDCA e Relatório de Atividades de 2022;

Pauta 08: Proposta de Alteração do Edital n.º01/2023 Convocação de Eleições para o Conselho Tutelar 2024 a 2027;

Informes:

- 28/04/2023 - Reunião de Rede Intersetorial de Proteção - 09:00 as 11:00 - Auditório da Praça do Céu;
- Processo Eleitoral do Conselho Tutelar (local, Urnas)

Data: **20/04/2023(Quinta-feira)**
Local:**Rua: Taí, 777 - Centro - Sarandi/PR - 2.ª Andar**
Horário**: 08:30min**

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:35A32F77

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 1330/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Especial na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei nº. 2904/2023, de 14/04/2023,
D E C R E TA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação			
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.27.812.0025.2.383.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
1994 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	10.000,00
Total Suplementação:			**10.000,00**

Art. 2º - O recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior no valor de 10.000,00 (dez mil reais), será obtido através do cancelamento parcial da seguinte Dotação Orçamentária:

Redução			
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.13.392.0025.2.382.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
1526 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
Total Redução:			**10.000,00**

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Anselmo de Azevedo
Código Identificador:0C276AEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 2023

AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL Nº 326- 31/03/2023
DATA DA LAVRATURA: 31/03/2023
INFRATOR: LUCIANA AMARILIO PEIXOTO OLIVEIRA
CPF: 008.612.689-03
LOCALIDADE DO DANO: RUA JOAQUIM ANTONIO DA SILVA Nº 852 ESQUINA COM ESTRADA MARIO TRINDADE, JD. NOVA INDEPENDÊNCIA.
DESCRIÇÃO DO DANO: LEI COMPLEMENTAR 409/2022:
ART. 13 “PARA PRESERVAR A ESTÉTICA E A HIGIENE PÚBLICA É PROIBIDO:
V - QUEIMAR, MESMO NOS QUINTAIS, LIXO OU QUAISQUER DETRITOS OU OBJETOS EM QUANTIDADE CAPAZ DE

MOLESTAR A VIZINHANÇA E PRODUZIR ODOR OU FUMAÇA NOCIVA À SAÚDE"
ART. 8º DO DECRETO 1012/2022- "QUEIMAR, MESMO NOS QUINTAIS, LIXO OU QUAISQUER DETRITOS OU OBJETOS EM QUANTIDADE CAPAZ DE MOLESTAR A VIZINHANÇA E PRODUZIR ODOR OU FUMAÇA NOCIVA À SAÚDE";
LEI AMBIENTAL COMPLEMENTAR 219/2009 ART. 89 §1° - EM CONFORMIDADE COM O CÓDIGO FLORESTAL (LEI N°. 4.771 DE 15/09/65, BEM COMO SUAS ATUALIZAÇÕES) E COM A LEI DE CRIMES AMBIENTAIS (LEI N°. 9.605 DE 12/02/98), FICA PROIBIDO NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO O USO DO FOGO COMO MANEJO AGRÍCOLA, BEM COMO O ATEAMENTO DE FOGO EM TERRENOS URBANOS COM INTUITO DE LIMPEZA, CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL VIGENTE, CONSTITUINDO A ISSO UMA INFRAÇÃO GRAVE.
Inciso XVIII, do artigo 55 decreto 1314/2011
XVIII - VIOLAÇÃO DE OUTROS DISPOSITIVOS DESTE REGULAMENTO NÃO EXPRESSAMENTE ACIMA MENCIONADOS.
VALOR DA MULTA CONFORME DECRETOS 1314/2011 - CONFORME ENQUADRAMENTO R$ 2.455,00-UFPS 500.
O PRESENTE TERMO FOI LAVRADO EM BASE NO DISPOSITIVO DA LEI COMPLEMENTAR 409/2022ART.13º INC. V REGULAMENTADO PELO ART. 8º DO DECRETO 1012/2022.
O PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO OU IMPUGNAÇÃO É DE 15(QUINZEDIAS) A CONTAR DA PRESENTE DATA, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 254 DA LEI COMPLEMENTAR 409/2022. DEVENDO SER PROTOCOLADO EM QUALQUER UNIDADE ADMINISTRATIVA.

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:B8AAF878

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 2023

AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL Nº 348 - 04/04/2023

DATA DA LAVRATURA: 05/04/2023
INFRATOR: LUIS CARLOS DA SILVA E ESPOSA
CPF: 301.112.189-34
LOCALIDADE DO DANO: RUA GERALDO TEIXEIRA BATISTA ESQUINA COM AV. NOVA AURORA JD. N. INDEPENDÊNCIA 1ª E 2ª PARTE.
DESCRIÇÃO DO DANO: LEI 219/2009:
ART. 172 Para proteção da arborização urbana fica estabelecido: INCISO I. É vedado o corte, a poda, a derrubada ou a prática de qualquer ação que possa provocar dano, alteração do desenvolvimento natural ou morte de árvore em área pública, salvo aquelas situações previstas no presente regulamento;
Art.173 - §2º – A execução de poda por pessoas não credenciadas, ou a não observância de princípios técnicos para essa execução, constituem infração leve, e a apreensão das ferramentas;
Art.174 - §2º – A adoção de poda drástica, pela remoção da maior parte da copa, constitui infração a este Código. §3º – Entende-se por poda drástica ou excessiva:
O corte de mais de 70% (setenta por cento) do total da copa;
O corte de somente um lado da copa, ocasionando deficiência no desenvolvimento estrutural da árvore;
Inciso XVIII, do artigo 55 decreto 1314/2011
XVIII - VIOLAÇÃO DE OUTROS DISPOSITIVOS DESTE REGULAMENTO NÃO EXPRESSAMENTE ACIMA MENCIONADOS.
VALOR DA MULTA CONFORME DECRETOS 1314/2011 - CONFORME ENQUADRAMENTO R$ 2.946,00 - UFPS 600.
O PRESENTE TERMO FOI LAVRADO EM BASE NO DISPOSITIVO DA LEI 219/2009 ARTs 172, 173 e 174
O PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO OU IMPUGNAÇÃO É DE 15 (QUINZE DIAS) A CONTAR DA PRESENTE DATA, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 254 DA LEI COMPLEMENTAR 409/2022. DEVENDO SER PROTOCOLADO EM QUALQUER UNIDADE ADMINISTRATIVA.

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:4F1048FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023

Dispõe sobre procedimentospara fins de medição de serviços, referentes a obras de pavimentação asfáltica, e seus respectivos pagamentos, e medidas saneadoras, caso sejam desaprovados .

A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, no uso de suas atribuições legais, disciplina procedimento padrão para fins de medição e pagamento, dos serviços relevantes referente as obras de pavimentação asfáltica no município de Sarandi, conforme homologação do Acordão nº 1330/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Das Obrigações

Art. 1º Os editais de licitações e contratos que tenham por objeto obras de pavimentação asfáltica, deverão obedecer o seguinte procedimento padrão no Município de Sarandi.

I - As exigências deste procedimento deverão constar expressamente no Projeto Básico, Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Planilha de Serviços, Edital de Licitações e Contratos Administrativos.

II - Os itens de maior relevância na planilha de serviços serão submetidos a ensaios tecnológicos e serão realizados conforme exigências do Engenheiro responsável técnico da obra.

III - Os ensaios e laudos tecnológicos deverão ser custeados pela contratada e devidamente previstos na planilha de serviços.

IV - A execução da extração dos corpos de provas deverão ser acompanhadas pelo Engenheiro responsável técnico da obra.

V - A aprovação das medições serão atestadas pelo Engenheiro responsável técnico da obra, juntamente com o laudos dos ensaios tecnológicos de controle de qualidade previstos e a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

VI - Os pagamentos somente serão autorizados devidamente com a nota fiscal após cumpridas todas as exigências do item V.

VII - Em caso de desaprovação da medição e controle de qualidade, a contratada será comunicada e deverá realizar o refazimento, recuperação ou adequação do trecho onde ocorrerá a execução dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogados a critério do Engenheiro responsável técnico da obra, desde que justificado previamente pela contratada.

VIII - Os pagamentos deverão ser suspensos até a sua efetiva correção.

IX - No caso do não cumprimento das exigências previstas nesta normativa e no contrato administrativo, o município procederá a abertura de processo administrativo, podendo inclusive realizar a rescisão unilateral, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, resguaradado o direito de contraditório e ampla defesa.

Art. 2º Essa Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 18 de Abril de 2023.

WALTER VOLPATO JUNIOR
Secretário Municipal de Urbanismo

Publicado por:
Soraia Soares Conte
Código Identificador:86843160

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

HOMOLOGAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

Tendo em vista o parecer jurídico e a ADJUDICAÇÃO do Pregoeiro, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial nº 16/2023 - SRP, de 23 de março de 2023, com abertura e julgamento em 06/04/23, e não existindo interposição recursal, eu DARLEI TRENTO, PREFEITO, torno público a HOMOLOGAÇÃO do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 16/2023 para Registro de Preços, conforme o ato de ADJUDICAÇÃO, as seguintes Empresas:

MARCIA C. PASA DA ROSA - 15.532.340/0001-30
DU FRUTAS LTDA - 48.815.282/0001-01
Que apresentaram os menores preços para registro

É A DECISÃO.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu.

Saudade do Iguaçu, PR,19 de abril de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:75D835AB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial SRP nº 016/2023, com abertura e julgamento em 06 de abril de 2023, e verificado que não houve interposição recursal, eu Alex Sandro da R. Batista, Pregoeiro, designado pela Portaria nº 139/2023, ADJUDICO o objeto constante do seguinte item, do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 016/2023 para Registro de Preços, a Empresa, que apresentou o menor preço, respectivamente conforme segue:

EMPRESA	ITEM
MARCIA C. PASA DA ROSA - 15.532.340/0001-30	2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26
DU FRUTAS LTDA - 48.815.282/0001-01	1,7

É A DECISÃO.

Saudade do Iguaçu, PR, 19 de abril de 2023.

ALEX SANDRO DA R. BATISTA
Pregoeiro

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:7F3E66C2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 013/2023
PROCESSO 043/2023

OBJETO: Contratação de serviços na área de segurança privada desarmada com URGÊNCIA para rede municipal de ensino compreendendo as Escolas Padre Felipe, Sonho Encantado e a Creche municipal Pequeno Anjo. Sendo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	VALOR DIÁRIA R$	VALOR TOTAL R$
1	153	Diária	Serviço de segurança desarmada nos centros municipais de ensino do município de Saudade do Iguaçu/PR, o qual deverá ser realizado por profissionais habilitados com cursos especifico na área de segurança, experientes, devidamente uniformizados, identificados, sendo que todas as despesas dos profissionais seguranças, oriundas de taxas, diárias, alimentação, transporte e hospedagem serão por conta da contratada. Dias da semana (segunda a sexta feira). Horário de disponibilidade dos seguranças nas escolas Padre Felipe, Sonho Encantado e Pequeno Anjo (Creche), das 07h00 às 11:45 e das 13:00 horas as 17:30.	R$ 330,00	R$ 50.490,00
			TOTAL ----------R$		R$ 50.490,00

CONTRATADA: MINOTAURO SERVICOS DE SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA
CNPJ Nº 18.461.088/0001-04

VALOR: O valor total, pelo qual se compromete a executar os serviços constantes do presente objeto é de R$ 50.490,00 (cinquenta mil quatrocentos e noventa reais), para o período de 51 dias letivos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo para a execução dos serviços é: início no dia 24 de abril de 2023 e término em 07 de julho de 2023, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

FORMA DE EXECUÇÃO E LOCAL:
A prestação dos serviços será de forma parcelada nos locais e horários indicados acima, sendo que a contratada deverá disponibilizar 3 (três) seguranças por dia, contabilizando 03 (três) diárias, por um período de 51 dias letivos, tendo estimativa de início no dia 24 de abril de 2023 e término em 07 de julho de 2023.
Todos os empregados necessários para a realização dos trabalhos objeto desta licitação, deverão ser contratados pela empresa vencedora, a qual se obriga a cumprir toda a legislação trabalhista e previdenciária dos mesmos.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado até dia 15 do mês subsequente à realização dos serviços mediante apresentação de nota fiscal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação
Ação: 12.361.0008.2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Despesa: 3.3.90.37.03.01 – Vigilância da rede escolar
Principal: 3483 Despesa: 3489
Fonte de Recurso: 20103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais Fundeb - Superávit
Valor da dotação: R$ 16.830,00

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação
Ação: 12.365.0008.2.024 – Manutenção da Educação Infantil – Creche
Despesa: 3.3.90.37.03.01 – Vigilância da rede escolar

Principal: 3486 Despesa: 3534
Fonte de Recurso: 20103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais Fundeb - Superávit
Valor da dotação: R$ 16.830,00

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação
Ação: 12.365.0008.2.025 – Manutenção da Educação Infantil Pre-Escola
Despesa: 3.3.90.37.03.01 – Vigilância da rede escolar
Principal: 3487 Despesa: 3535
Fonte de Recurso: 20103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais Fundeb - Superávit
Valor da dotação: R$ 16.830,00

J U S T I F I C A T I V A

Devido a necessidade urgente de ações que visem resguardar a segurança no âmbito escolar municipal, visando garantir a ordem pública e a integridade dos alunos, professores e sociedade tão fragilizada nesse momento, recuperando a sensação de segurança.
Considerando o clamor social diante das inseguranças geradas na população, que fomenta inclusive o
egresso escolar, e se tratando de serviço essencial que não pode ser paralisado, a presente dispensa enquadra-se no art. 24, IV c/c com art. 26 da Lei 8666/93 e demais alterações.

Gabinete do Prefeito, em 19 de abril de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:1333F456

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATOS TERMO ADITIVO CONTRATO Nº Nº 030/2022

EXTRATO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº nº 030/2022
Termo Aditivo ao Contrato nº 030/2022 de 18 de abril de 2022, tendo como objeto: Contratação de empresa para prestar serviços de manutenção e suporte de site institucional, decorrente da Dispensa de licitação 014/2022, entre o MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Frei Vito Berscheid, 708 - Centro – Saudade do Iguaçu-PR, inscrita no CGC/MF nº 95.585.477/0001-92, neste ato representada pelo P refeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, DARLEI TRENTO, brasileiro, RG nº. 7.706.657-8 SSP/PR SSP/PR e CPF nº. 006.374.659-03, residente e domiciliado nesta cidade, a Av. Iguaçu s/n°, denominado CONTRATANTE e a proponente empresa PB WEB DESIGN EIRELI CNPJ Nº 11.988.275/0001-00 pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. Getulio Vargas, nº 3844 sala 3, centro Chopinzinho Pr, Cep: 85.560-000, neste ato representada Legalmente por Paulo Roberto Baptista Junior Portador do CPF Nº 065.810.959-66 e do RG nº 94151430 denominada de CONTRATADA, ficando: CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado o prazo de execução e vigência do Contrato acima citado passando seu vencimento para 18/04/2024, com fundamento no art. 57 inciso II que prevê prorrogação por iguais e sucessivos períodos. CLÁUSULA SEGUNDA: Para este período estima-se um valor de R$ 480,00 (Quatrocentos e oitenta reais) mensais, perfazendo um total de R$ 5.760,00 (Cinco mil setecentos e sessenta reais) para 12 (doze) meses, conforme tabela anexa. O presente contrato passa ter seu valor total de R$ 10.560,00 (dez mil quinhentos e sessenta reais) para R$ 16.320,00 (dezesseis mil trezentos e vinte reais). TIPO DE ADITIVO – PRAZO E VALOR. DATA DO ADITIVO: 18/04/2023.

MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANA
EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº nº 030/2022
Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 030/2022 de 18 de abril de 2022, tendo como objeto: Contratação de empresa para prestar serviços de manutenção e suporte de site institucional, decorrente da Dispensa de licitação 014/2022, entre o MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Frei Vito Berscheid, 708 - Centro – Saudade do Iguaçu-PR, inscrita no CGC/MF nº 95.585.477/0001-92, neste ato representada pelo P refeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, DARLEI TRENTO, brasileiro, RG nº. 7.706.657-8 SSP/PR SSP/PR e CPF nº. 006.374.659-03, residente e domiciliado nesta cidade, a Av. Iguaçu s/n°, denominado CONTRATANTE e a proponente empresa PB WEB DESIGN EIRELI CNPJ Nº 11.988.275/0001-00 pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. Getulio Vargas, nº 3844 sala 3, centro Chopinzinho Pr, Cep: 85.560-000, neste ato representada Legalmente por Paulo Roberto Baptista Junior Portador do CPF Nº 065.810.959-66 e do RG nº 94151430 denominada de CONTRATADA, ficando:CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE ANUAL INPC/IBGE: Em decorrência do reajuste anual do valor contratual aplica-se o percentual de 4,36 % (quatro inteiros e trinta e seis centésimos por cento) relativo ao INPC/IBGE, passando a vigorar os valores mensais, conforme (Anexo 01).CLÁUSULA TERCEIRA VALOR DO CONTRATO: Para este período estima-se um valor de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais). O presente contrato passa ter seu valor total de R$ 16.320,00 (dezesseis mil trezentos e vinte reais) para R$ R$ 16.560,00 (dezesseis mil quinhentos e sessenta reais). TIPO DE ADITIVO – REAJUSTE ANUAL. DATA DO ADITIVO: 19/04/2023.

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:24D48BFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 01-2023 - CONVOCAÇÃO ESTAGIARIA

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS

Em conformidade com o Edital de Seleção de Estagiário nº 001/2023, convoca os candidatos aprovados na ordem de classificação abaixo para, no prazo de **03 (três)** dias úteis, contados desta publicação, ou contato via telefone, e-mail ou SMS, apresentar-se no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu/PR no horário das 08h00min às 17h00min horas. O convocado deve apresentar-se munido dos documentos relacionados:

Cópia do CPF e RG;
Comprovante de Residência;
Declaração de Matrícula atualizada;
Histórico escolar original ou cópia autenticada;
Conta Bancária (*Caixa, Banco do Brasil ou Bradesco* ***) .***

Decorrido o prazo acima especificado, o não comparecimento do candidato caracterizará sua desistência, implicando, de imediato, na extinção de todo e qualquer direito de nomeação.
O candidato aprovado e convocado poderá desistir definitiva ou temporariamente da oportunidade de estágio, implicando a desistência temporária, em renúncia à classificação original e passando a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados do curso o qual estiver inscrito.

Pato Branco – PR, 19 de abril de 2023.

CONVOCADO(S):

CURSO – ADMINISTRAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA	NOTA
0001	GABRIELI DE OLIVEIRA DETOGNI	21/06/2005	9.56

CENTRO DE INTEGRACAO NACIONAL DE ESTAGIOS PARA ES:07136551000126

Assinado de forma digital por CENTRO DE INTEGRACAO NACIONAL DE ESTAGIOS PARA ES:07136551000126 Dados: 2023.04.19
17:14:00 -03'00'

CEINEE – PATO BRANCO

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:D4745FFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 075-2023

PORTARIA Nº 075/2023, de 19 de abril de 2023.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR: *GEISSON JOSE PADILHA, MARCIA MARIA BUREY; ANGELA MARTA MACHADO DA SILVA, SIDNEI LUIS DERLAN, FELIPE FORGIARINI*, *LUCIANE AZEVEDO*, *EBERSON ANTONIO MORENO* sob a Presidência do primeiro, para comporem a Comissão Municipal de Industrialização por período indeterminado.

Art. 2º - A Comissão é um órgão participativo e consultivo de assessoramento da Administração Municipal na formulação e execução da Política de Desenvolvimento, conforme Artigo 32 da Lei Municipal nº 1.199/2018.

Art. 3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 013/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 19 de abril de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:AA84E445

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Abatiá, Estado do Paraná, torna público que realizará Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2023, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA AMPLIAÇÃO E REFORMAS NO PRÉDIO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 24 HRS (UBS), DESTE MUNICÍPIO DE ABATIÁ, ESTADO DO PARANÁ, LOCALIZADA NA AVENIDA BRASIL ESQUINA COM A RUA SETE DE SETEMBRO, COM O FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS À COMPLETA E PERFEITA IMPLANTAÇÃO DE TODOS OS ELEMENTOS DEFINIDOS, COM VALOR MÁXIMO DE R$ 786.887,69 (SETECENTOS E OITENTA E SEIS MIL OITOCENTOS E OITENTA E SETE REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS).** O recebimentos dos envelopes "1" e "2" dar-se-á até as 9:00 horas do dia 16 de maio de 2023, no Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, situada na Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, Centro, nesta cidade de Abatiá – PR. A abertura dos envelopes "1" e "2" ocorrerá no dia 16 de maio de 2023, as 9:00 horas no Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, situada na Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, Centro, nesta cidade de Abatiá – PR. A íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Abatiá, no endereço acima mencionado, em horário de expediente, das 08h:00m às 11h:30m e das 13h:00m às 16h:00m, ou ainda através do telefone 43 – 3556.1222 ou pelo Site Oficial do Município **www.abatia.pr.gov.br**.

Abatiá-PR, em 19 de abril de 2023.

NELSON GARCIA JÚNIOR
Prefeito

ROSÂNGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:01395016

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 94/2023

Portaria Nº 94, de 19 de Abril de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, considerando o disposto do Decreto nº 20/2023, de 18 de Abril de 2023:

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir a Comissão Preparatória da 7º Conferência Extraordinária da Cidade de Abatiá - PR, composta pelos representantes dos segmentos do Poder Público e das Organizações da Sociedade Civil, abaixo relacionadas com a atribuição de coordenar o processo organizativo e a realização da 7º Conferência Extraordinária da Cidade de Abatiá - PR:

A) Representantes do Poder Executivo Municipal:
Érika Cristina Garcia – Titular
Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro – Suplente

B) Representantes do Poder Legislativo:
Everson Adalberto de Oliveira – Titular
Sebastião Contijo – Suplente

C) Representantes do Asilo:
Ilza de Mello Manzini – Titular
Eudácio Cardoso Siqueira – Suplente

D) Representantes do Sindicato Rural:
Lucas Henrique de Lima – Titular
Luiz Otávio Carvalho – Suplente

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 19 de Abril de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:FB67620A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 021/2023

DECRETO N.º 021/2023, de 17 de Abril de 2023.
O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Municipal nº 867/2022, de 16 dezembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica autorizado a abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Exercício corrente do Município de Abatiá, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964, no valor de R$ 466.500,00 (quatrocentos e sessenta e seis mil e quinhentos reais) conforme descrito abaixo:

04 – Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo
001 – Departamento de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo
15.451.0401.2018 – Pavimentação e Recuperação de Vias Públicas

Fonte 504 - 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 380.000,00
Fonte 511 - 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 26.000,00

06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
002 – Departamento de Cultura
13.392.0607.2045 – Incentivo a Realização de Eventos Culturais
3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. de Terc. – Pessoa Jurídica R$ 60.500,00
Art. 2º – Para dar cobertura aos créditos abertos no artigo anterior, serão indicados os recursos provenientes de Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercícios anteriores das seguintes fontes de recursos:
§ 1º - 000 – recursos ordinários (livres) - arrecadação na administração, no valor de R$ 60.500,00 (sessenta mil e quinhentos reais);
§ 2º - 504 – Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias, no valor de R$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais); e
§ 3º - 511 - Taxas – Prestação de Serviços, no valor de R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).
Art. 3º – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, aos 17 dias do mês de Abril do ano de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Almir Soares Teixeira de Oliveira
Código Identificador:682A3621

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 95-2023

Portaria Nº 95, de 19 de Abril de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I - NOMEAR, a partir de **20/04/2023**, a candidata aprovada no **Processo Seletivo Simplificado (PSS), regido pelo Edital Nº 008, de 11.11.2021, e homologado pelo Edital nº 08, de 28.01.2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 28.01.2022, edição 2443, para o desempenho temporário no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Educação Infantil,** do Município de Abatiá, como segue:

1) – Professor (a) Ensino Fundamental e Educação Infantil (20h):

Nº	Nome	Cargo Professor	RG	CPF	Classificação
01	ANA GABRIELA PEREIRA BARROS	Educação Infantil e Ensino Fundamental	15.868.520-5	124.533.359-36	50º

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

III - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, aos 19 dias do mês de Abril de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:E03FC06C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

LICITAÇÕES
ERRATA PREGÃO PRESENCIAL 014/2023 NO TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO: AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DE FINANÇAS

RESOLUÇÃO Nº 128/2023

ERRATA PREGÃO PRESENCIAL 014/2023

NO TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO:
AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DE FINANÇAS

ONDE LÊ-SE : DESCRIÇÃO - UPA

EXCLUI-SE OS ITENS **013 AO 021** LISTADOS ERRONEAMENTE , ALTERANDO O TOTAL GERAL DE ITENS DE 040 PARA 031 – NO VALOR GLOBAL DE **R$ 132.715,60**

013	1	Balcão 1000 x 740 x 550	R$ 3.572,18	R$ 3.572,18
014	1	Balcão 10 gavetas 1000 x 740 x 400 com tampo	R$ 5.234,86	R$ 5.234,86
015	1	Balcão 05 gavetas 600 x 610 x 420 com tampo e rodinhas	R$ 7.176,29	R$ 7.176,29
016	1	Balcão 05 gavetas 1 porta 810 x 610 x 450 com tampo e rodinhas	R$ 3.836,14	R$ 3.836,14
017	3	Mesa de atendimento 1200 x 750 x 550 com gaveteiro	R$ 2.597,48	R$ 7.792,44
018	1	Mesa de atendimento 1500 x 750 x 550 com gaveteiro	R$ 2.743,11	R$ 2.743,11
019	1	Nicho arquivo pastas 740 x 810 x 250	R$ 3.505,02	R$ 3.505,02
020	1	Balcão 4 portas 3 gavetas 2000 x 650 x 570	R$ 3.572,18	R$ 3.572,18
021	1	Ármários 1250 x 2000 x 350	R$ 5.234,86	R$ 5.234,86

Adrianópolis, 18 de Março de 2023

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:E669A7EA

LICITAÇÕES
EXTRATO DE 4ª PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 033/2019 TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019

RESOLUÇÃO Nº 129/2023

EXTRATO DE 4ª PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 033/2019
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019
CONTRATADA: SUELI APARECIDA MACEDO OLIVEIRA – ME
OBJETO: Contratação de Empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza em Geral. de Varredura de Ruas, Praças e Logradouros Públicos Municipais, com fornecimento de caçambas estacionárias
PRAZO: 12 MESES
VENCIMENTO: 19 de Abril de 2024.

Adrianópolis, 19 de Abril de 2023.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:E83FCC48

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 043/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023

RESOLUÇÃO Nº 130/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 043/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023
OBJETO: Aquisição de 02 Veículos Automóvel Hatch, novo, zero km para a Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATADA: SERVOPA S.A. COMÉRCIO E INDÚSTRIA
VALOR: R$ 153.900,00 (cento e cinqüenta e três mil e novecentos reais)
PRAZO: 90 (noventa) dias

Adrianópolis, 19 de abril de 2023.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:87AC7E10

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 042/2023 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2023 CONTRATADA: INSTITUTO GAMMA DE ASSESSORIA A ORGÃOS PÚBLICOS LTDA.

RESOLUÇÃO Nº 131/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS Estado do Paraná

EXTRATO DO CONTRATO Nº 042/2023

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2023
CONTRATADA: Instituto Gamma de Assessoria a Orgãos Públicos LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria a pedido da Secretaria Municipal de Administração.
VALOR: R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) ao mês.
PRAZO: 12 (doze) meses.

Adrianópolis, 19 de abril de 2023.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:D239870F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 01-2023 - CAE - APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DA MERENDA ESCOLAR REFERENTE AO ANO DE 2022

RESOLUÇÃO CAE Nº 01, de 17 de abril de 2023.

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas referente ao exercício de 2022 dos Recursos da Alimentação Escolar, do Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar do Município de Agudos do Sul – CAE, constituído com base na Lei Federal 11.947/2009 e Resolução do FNDE nº 38/2009 e pelo Decreto Municipal nº 170/2021, de 14 de junho de 2021 e em atendimento às deliberações tomadas na Plenária do Conselho de Alimentação Escolar de 17 de abril de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do exercício de 2022 dos recursos da MERENDA ESCOLAR do Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta aprovação está supra consubstanciada no resultado de acompanhamento dos demonstrativos orçamentários, financeiros, contábeis e documentação que fundamenta os registros e informações, relativos ao exercício de 2022, observando as competências legais deste Conselho.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 17 de abril de 2023.

LUANA CEZANOVSKI COLAÇO
Presidente do CAE

Publicado por:
Claudinei Hitnak
Código Identificador:7692714D

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 061 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Nomear membros da Comissão de Defesa Civil - COMDEC Agudos do Sul/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com base na Lei Municipal n.º 500/2009, resolve nomear:

Art. 1º - Nomear membros da Comissão de Defesa Civil de Agudos do Sul – COMDEC, composta da seguinte forma:

PRESIDENCIA
Presidente: Jessé da Rocha Zoellner;
Adjunto: Antônio Gonçalves da Luz.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES
Diretor de Operações: Nirto Miranda Guisi;
Secretário: Valdeci Rodrigues Paz Corodel.

GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS – GRAF
Secretário de Obras e Serviços: Brauli Gonçalves da Luz;
Secretário da Educação: Eliza Dranka Pazda;
Secretário de Finanças: Jaqueline Ribas;
Secretário de Saúde: Lucinéia de Camargo;
Secretaria de Assistência e Promoção Social: Mayara Alanna de Lima Nogueira;
Secretário de Agricultura: Larissa Mara Marquette Martins;
Representante da EMATER: Sergio Leineker;
Representante dos Correios: Noeli Santana Gonçalves;
Representante do Colégio Estadual Rui Barbosa: Luciana Pires de Oliveira;
Representante do Banco Itaú: Jussara Scrobut Anderle.

CONSELHO DE ENTIDADES NÃO-GOVERNAMENTAIS - CENG:
Representante das Igrejas Evangélicas: Elias Ambrosio de Souza;
Representante da Igreja Católica: Ângela Maria Freire;
Associação de Moradores de Ribeirãozinho: Mario Daltro Londero da Silva;
Associação de Moradores de Leão: Samoel Mazepa;
Associação de Moradores de Taboão: Diego Cruz Luca;
ASSEASUL – Associação de Universitários de Agudos do Sul: Vinícius de Moura da Rocha;
Associação Comercial e Industrial de Agudos do Sul: Marcos Dranka Pazda**.**

NÚCLEO DE DEFESA CIVIL - NUDEC:
Sindicato dos Trabalhadores Rurais: Mery Terezinha Halabura Woiciekoski**;**
Associação de Moradores de Taboão: Fabricio Woiciekovski;
Pastoral do Idoso: Ana Regina Corodel;
Pastoral da Criança: Danielle Fátima Andrade de Souza Santos;
Departamento de Urbanismo: Larissa Oliveira Lacerda dos Santos.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 163/2022.

Agudos do Sul, 19 de abril de 2023.

JESSÉ DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rodrigo Bittencourt
Código Identificador:A8EE040F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023

A comissão Especial de Licitação de Obras Públicas, torna público que fará realizar às **09H00MIN do dia 24/04/2023**, na Rua Mauricio Rosemann n° 15 em bairro São Venâncio (Centro Administrativo) – Almirante Tamandaré/PR - Sessão para Abertura das propostas de preços.

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no e-mail licitacoes@tamandare.pr.gov.br ou (41) 3699-8640

***Recomendamos a presença de apenas 1 (um) representante por empresa credenciado, para evitar aglomerações.**

19 de abril de 2023

GERÔNIMO TEIDER ROCHA
Comissão Especial de Obras

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:C0B24CA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

DATA LIMITE PARA ABERTURA DA PROPOSTA: 10/05/2023 às 08h30min.

DATA PARA ABERTURA DA SALA DE DISPUTA: 10/05/2023 às 09h00min.

Objeto: **"SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS GERIÁTRICAS".**

Valor Máximo: **R$ 289.200,00 (duzentos e oitenta e nove mil e duzentos reais).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br no site do Banco do Brasil, licitação nº **997629**.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência: https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01033-013/con_licitacoes.faces.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8640.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023.

SANDRA MARIA CUMIN
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:919A04F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 091/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA ASSOCIAÇÃO BENEDITINA DA PROVIDÊNCIA – ABENP

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 091/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA ASSOCIAÇÃO BENEDITINA DA PROVIDÊNCIA – ABENP
As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **ASSOCIAÇÃO BENEDITINA DA PROVIDÊNCIA - ABENP**
LICITAÇÃO Nº 016/2023 – PMAT, **protocolizado sob nº 0018.004189/2023**

DO OBJETO: É objeto deste contrato é a "CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, referente aos AUTOS Nº 0002092-57.2020.8.16.0024, para acolhimento dos menores: **MANUELA MOREIRA, MARIA VITORIA MOREIRA, MICAEL HENRIQUE MOREIRA, MICHEL MOREIRA, MIGUEL HENRIQUE MOREIRA** e **MILENA MOREIRA DE MOURA"**.
O prazo de execução e vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir do dia **30/05/2023 a 26/11/2023.**

As despesas para a satisfação do presente Contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

10.02	**SECRETARIA MUNIC DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
08.243.0013.6.001	Manutenção do Fundo da Criança e ao Adolescente
3.3.90.39.00-1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **325**
3.3.90.39.00-1941	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **325**

Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 18 de abril de 2023

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:CC900E55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO 073/2023

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 073/2023
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA TERRA VIVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI..
OBJETO: "AQUISIÇÃO 01 SUBSOLADOR: 02 GRADES NIVELADORAS: 02 GRADES ARADORAS, MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO SERÁ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA ASSINATURA DO MESMO.
VALOR: 266.782,000 (duzentos e sessenta e seis mil setecentos e oitenta e dois reais).
DATA DE ASSINATURA: 11.04.2023.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
13.01	SEC. MUN.AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
20.606.0030.2.084	Manutenção da Agricultura e do Abastecimento
4.4.90.52.00 - 1000	*Equipamento e Material Permanente 479*
4.4.90.52.00 - 1915	*Equipamento e Material Permanente 479*

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:D4F12A35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 152/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 108/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** conforme item 13 do Edital de abertura nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS,** a comparecer na data e horário indicados no ANEXO para **AVALIAÇÃO MÉDICA e AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, Rua Lourenço Ângelo Buzato nº 592, centro, Almirante Tamandaré-Pr.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no Edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 002/2022

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023

.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G	RESULTADO
1	KAIQUE GEVIESKI RAMOS	127259054 / PR	APTO
2	JEAN DA SILVA NUNES	150609321 / PR	APTO
3	FABIANO RAFAEL SISTA	126382405 / PR	APTO

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G.	RESULTADO	DATA	HORÁRIO
1	KAIQUE GEVIESKI RAMOS	127259054 / PR	APTO	26/04/2023	10:30
2	JEAN DA SILVA NUNES	150609321 / PR	APTO	26/04/2023	10:45
3	FABIANO RAFAEL SISTA	126382405 / PR	APTO	26/04/2023	11:00

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:A256C6CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 153/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 109/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **MOTORISTA** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **MOTORISTA,** a comparecer na data e horário indicados no ANEXO para **AVALIAÇÃO MÉDICA e AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, Rua Lourenço Ângelo Buzato nº 592, centro, Almirante Tamandaré-Pr.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no Edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 15.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 15.5 do Edital nº 002/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023

.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **MOTORISTA**

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G	RESULTADO
30	LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA	46729897 / PR	AUSENTE
31	RODRIGO ROGÉRIO DE QUEIROZ	68803195 / PR	AUSENTE
32	CLEITON MATIAS CORDEIRO	105194013 / PR	APTO
33	CLAUDINEI SOUZA ALVES	87725626 / PR	INAPTO
34	CLEUMIR DE JESUS PRESTES	67598911 / PR	INAPTO
35	JOSE VALDEMIR SANTOS	78841761 / PR	AUSENTE
36	BRUNA CRISTINE ARAUJO MOTA	98593594 / PR	AUSENTE
37	CLAUDINEI FRANCISCO FERREIRA	88653840 / PR	AUSENTE
38	SERGIO KOCHURUBA DA SILVA	88571907 / PR	AUSENTE
39	DAVID EDUARDO BENTO RIBEIRO	126003544 / PR	AUSENTE
40	VALDILEI APARECIDO ROCHA	45371743 / PR	APTO
41	LEANDRO AUGUSTO VALASCKI	62555068 / PR	AUSENTE
42	EVANDRO MORAES DA SILVA	59309218 / PR	AUSENTE
43	CLEITON PEREIRA DOS SANTOS	98803106 / PR	APTO
44	MICHEL GABARDO	82100059 / PR	APTO

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	CANDIDATO	RG	RESULTADO	DATA	HORÁRIO
32	CLEITON MATIAS CORDEIRO	105194013 / PR	APTO	26/04/2023	13:00
40	VALDILEI APARECIDO ROCHA	45371743 / PR	APTO	26/04/2023	13:15
43	CLEITON PEREIRA DOS SANTOS	98803106 / PR	APTO	26/04/2023	13:30
44	MICHEL GABARDO	82100059 / PR	APTO	26/04/2023	13:45

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:4DA9AAAE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 049/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada nos serviços de Mestre de Cerimônia para atendimento aos diversos eventos que possam vir a ocorrer durante todo o ano em atendimento a todas as Secretarias da Administração do Municipio de Altamira do Paraná.
VALOR: O valor global de R$ 20.364,00 (Vinte mil trezentos e sessenta e quatro reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Imediato, após a assinatura do contrato.
VIGENCIA DA CONTRATAÇÃO: O referido processo terá vigência de 60 (sessenta dias).
PAGAMENTO: O pagamento decorrente da prestação dos serviços, objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, até o 5º (quinto) dia útil subsequente a prestação do serviço, acompanhado da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável e/ou pelo fiscal do contrato, através de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente em nome do contratado.
CONTRATADO: J. L. MUNHOZ – PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA – EPP, Inscrita no CNPJ sob n° 97.409.965/0001-74, com sede na Rua Dr. Rosalvo Geraldo de Mello Leitão, n° 272, no Municipio de Goioerê/ PR, CEP 87.360-000. Representada pelo Sr. João Laércio Munhoz, portador do CPF n° 587.166.379-68, Cédula de Identidade Civil RG n° 5.666.721-0 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Dr. Rosalvo Galvão de Mello Leitão, n° 272, Jardim Curitiba, no Municipio de Goioerê -PR, CEP 87.360-000.
RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO: A empresa foi selecionada em razão do pleno atendimento às condições do termo de referência e por ser a única a apresentar proposta.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
05.006.13.392.0017.2047 – FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS
05.006.13.392.0017.2220 – REALIZAÇÃO DO EVENTO DO PRATO TIPO DO MUNICIPIO – CARNEIRO RECHEADO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
JUSTIFICATIVA: A presente contratação se torna necessária para conduzir os eventos que posam vir a ocorrer no município, seja ele corporativo, social, cultural, esportivo, dentre outros. A atuação do mestre de cerimonias junto ao evento tem como objetivo seguir um cronograma, intervalos e também apresentar conteúdos relevantes.
O mestre de cerimônia tem por habilidade chamar a atenção para os conteúdos do evento, aumentar a energia do público, dar avisos de forma pontual para manter a organização, bem como seguir ocronogramaproposto para o evento. Por vezes, ele pode até aplicar dinâmicas de quebra gelo e interação.

Altamira do Paraná, 14 de Abril de 2023.

JOÃO PAULO DE OLIVEIRA PADILHA
Agente de Contratação

Republicado por incorreto

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:1FF59C56

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 049/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada nos serviços de Mestre de Cerimônia para atendimento aos diversos eventos que possam vir a ocorrer durante todo o ano em atendimento a todas as Secretarias da Administração do Municipio de Altamira do Paraná.

Com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa de licitação para a contratação supramencionada, tendo como Contratada, **J. L. MUNHOZ – PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA – EPP**, **Inscrita no CNPJ sob n° 97.409.965/0001-74.**

Para a efetivação da presente Dispensa de Licitação, se levou em conta a necessidade da prestação dos serviços.
Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 18 de Abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Republicado por incorreto

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:BA85CF45

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2023 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 049/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jose Etevaldo de Oliveira, portador do RG n.º 6.831.808-4, SESP-PR e cadastrado no CPF de nº 820.855.369-72, residente e domiciliado na Avenida Francisco Barbosa Diniz, nº 144, Centro, Altamira do Paraná – PR, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado**, J. L. MUNHOZ – PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA – EPP**, Inscrita no CNPJ sob n° 97.409.965/0001-74, com sede na Rua Dr. Rosalvo Geraldo de Mello Leitão, n° 272, no Municipio de Goioerê/ PR, CEP 87.360-000. Representada pelo Sr. João Laércio Munhoz, portador do CPF n° 587.166.379-68, Cédula de Identidade Civil RG n° 5.666.721-0 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Dr. Rosalvo Galvão de Mello

Leitão, n° 272, Jardim Curitiba, no Municipio de Goioerê -PR, CEP 87.360-000, doravante denominada **CONTRATADA**, de acordo com as formalidades constantes do **Procedimento de Licitação n° 049/2023**, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de empresa especializada nos serviços de Mestre de Cerimônia para atendimento aos diversos eventos que possam vir a ocorrer durante todo o ano em atendimento a todas as Secretarias da Administração do Municipio de Altamira do Paraná.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato tem fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133/2021.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: A CONTRATADA compromete-se a executar os serviços, de acordo com a solicitação da Administração Municipal de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela CONTRATANTE.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL: O valor total de R$ 20.364,00 (Vinte mil trezentos e sessenta e quatro reais)
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias e inicia de imediato logo após assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.006.13.392.0017.2047 – FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS
05.006.13.392.0017.2220 – REALIZAÇÃO DO EVENTO DO PRATO TIPO DO MUNICIPIO – CARNEIRO RECHEADO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Altamira do Paraná, 18 de Abril de 2023.

Republicado por incorreto

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:5E8DCAE4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 060/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 034/2023

OBJETO: Contratação de empresa para serviços gráficos de impressão a Laser do Carnê de IPTU exercício 2023, para atender as demandas da Administração Pública Municipal de Altamira do Paraná.
VALOR: O valor de R$ 4.750,00 (Quatro mil setecentos e cinquenta reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Imediato, após a assinatura do contrato.
VIGENCIA DA CONTRATAÇÃO: O referido processo terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias.
PAGAMENTO: O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil, subsequente a realização dos serviços, acompanhado da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Comissão responsável pela fiscalização do serviço, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
CONTRATADO: M.I. DE CARVALHO EMERICH COMÉRCIO E SERVIÇOS, Inscrito no CNPJ sob n° 28.419.352/0001-03, com sede à Rua José Firmino Barbosa, n° 122, Jardim Internorte, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.045-050. Neste ato representada pela Sra. Marli Irene de Carvalho Emerich, residente e domiciliada à Avenida Guedner, n° 692, Casa 85, Condominio Nashiville Residence, Zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.050-390, portadora da Carteira de identidade RG n° 3.636.357-6, expedida pela SESP-PR, e inscrita no CPF/MF sob o n° 565.998.549-15.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
03.001.04.122.0003.2006 - ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
04.001.04.123.0005.2015 - ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
3.3.90.39.00.00 SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
JUSTIFICATIVA: A presente contratação se justifica no art. 24, inciso II da Lei n° 8.666/93. A presente solicitação se justifica pela necessidade de contratação de empresa especializada para confecção de carnês de tributos, tendo em vista, que são os principais instrumentos de arrecadação do Município, considerando que o contribuinte necessita ter uma via autenticada como comprovante de todos os seus pagamentos, além de ser um serviço de extrema utilidade, uma vez que a não emissão destes carnês poderá causar sérios transtornos aos trabalhos Administrativos da Prefeitura e consequentemente queda na arrecadação.

Altamira do Paraná, 17 de Abril de 2023.

JOÃO PAULO DE OLIVEIRA PADILHA
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:175FE9AC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 060/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 034/2023

OBJETO: Contratação de empresa para serviços gráficos de impressão a Laser do Carnê de IPTU exercício 2023, para atender as demandas da Administração Pública Municipal de Altamira do Paraná.
Com fundamento no artigo 24, inciso II, da lei nº. 8666/93, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa de licitação para a contratação supramencionada, tendo como Contratada a empresa **M.I. DE CARVALHO EMERICH COMÉRCIO E SERVIÇOS, CNPJ n° 28.419.352/0001-03.**

Para a efetivação da presente Dispensa de Licitação, se levou em conta a necessidade da prestação dos serviços.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 19 de Abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:99340C68

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2023
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 060/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 034/2023

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jose Etevaldo de Oliveira, portador do RG n.º 6.831.808-4, SESP-PR e cadastrado no CPF de nº 820.855.369-72, residente e domiciliado na Avenida Francisco Barbosa Diniz, nº 144, Centro, Altamira do Paraná – PR, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado**, M.I. DE CARVALHO EMERICH COMÉRCIO E SERVIÇOS,** Inscrito no CNPJ sob n° 28.419.352/0001-03, com sede à Rua José Firmino Barbosa, n° 122, Jardim Internorte, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.045-050. Neste ato representada pela Sra. Marli Irene de Carvalho Emerich, residente e domiciliada à Avenida Guedner, n° 692, Casa 85, Condominio Nashiville Residence, Zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.050-390, portadora da Carteira de identidade RG n° 3.636.357-6, expedida pela SESP-PR, e inscrita no CPF/MF sob o n° 565.998.549-15, doravante denominado **CONTRATADA**, de acordo com as formalidades constantes do **Procedimento de Licitação n° 060/2023**, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as

partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de empresa para serviços gráficos de impressão a Laser do Carnê de IPTU exercício 2023, para atender as demandas da Administração Pública Municipal de Altamira do Paraná.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato tem fundamento na Lei n. 8666/93.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: A CONTRATADA compromete-se a fazer a entrega do produto, de acordo com a solicitação da Administração Municipal de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela CONTRATANTE.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL: O valor de R$ 4.750,00 (Quatro mil setecentos e cinquenta reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA: O presente Contrato se inicia após assinatura do contrato.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
03.001.04.122.0003.2006 - ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
04.001.04.123.0005.2015 - ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
3.3.90.39.00.00 SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Altamira do Paraná, 19 de Abril de 2023.

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:DD95FED0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 192/2023

SÚMULA: Concede férias regulamentares ao servidor público municipal.

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 18 (dezoito) de abril de 2023, **20 (vinte) dias de FÉRIAS** ao servidor **IVO GOMES FERREIRA,** matrícula funcional nº **508486**, ocupante do cargo de VIGIA, lotado no Centro Municipal de Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 15/06/2021 à 14/06/2022, em conformidade com Art. 67 da Lei nº 130/2005 e Lei nº 680/2022.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revoga as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:2BD14C32

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO Nº 015/2023

SÚMULA: Concede PROMOÇÃO POR AVANÇO VERTICAL de acordo com Plano de Carreira e Remuneração do Magistério.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei 131/2005, Lei Nº 132/2005, Lei Nº 556/2017 e Lei nº 693/2022;

CONSIDERANDO o requerimento protocolado no mês de março de 2023 e a apresentação de titulação acadêmica referente à qualificação da servidora pública, conforme Art. 46, § 1º e 2º da Lei 131/2005 (Estatuto dos Servidores do Magistério Público);

DECRETA

Art. 1º - Fica concedida promoção por avanço vertical à servidora SERLI CORREIA KLIPE, matricula nº **508655**, ocupante do cargo de PROFESSOR(A) com carga horária de 20 horas semanais, admitida em 12/02/2020, que passará da CLASSE I-2 para CLASSE III-2, conforme especifica:

§1º Da CLASSE **I-2** para CLASSE **II-2** - Considerando a formação em licenciatura plena, com pós graduação, carga horária não inferior a 360 horas, na área de educação, conforme TABELA I, do ANEXO ÚNICO da Lei nº 693/2022.

§2º Da CLASSE **II-2** para CLASSE **III-2** - Considerando a formação em licenciatura plena, com pós-graduação e especialização em classe especial, carga horária não inferior a 360 horas, na área de educação, conforme TABELA I, do ANEXO ÚNICO da Lei nº 693/2022.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos ao dia 01 (primeiro) de abril de 2023, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:F1D9B807

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
TERMO DE CONVÊNIO Nº 004/2023

CONVENENTES: O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e o Município de Altamira do Paraná/PR

OBJETO: O presente Termo tem por objeto a cooperação mútua visando agilizar e melhorar a qualidade da prestação jurisdicional na Comarca de Campina da Lagoa - PR.

DESTINAÇÃO: Colocar à disposição da Direção do Fórum da Comarca de Campina da Lagoa - PR o servidor Everton Ledo da Rocha, ocupante do cargo de assistente administrativo, para exercer funções compatíveis com a de seu cargo de origem no Fórum da referida Comarca;

ÔNUS: São obrigações do Município de Altamira do Paraná:
(...)
III - Arcar com a remuneração do servidor cedido, por conta de seu próprio orçamento;
IV - Responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas, encargos previdenciários, sociais e fiscais decorrentes do presente Convênio;
(...)

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo de Convênio será de 60 (sessenta) meses, a contar de sua assinatura, conforme previsão do art. 103, § 1º, combinado com art. 146, da Lei Estadual nº 15.608/2007, bem como art. 8º da Instrução Normativa nº 127/2022.

Campina da Lagoa, 22 de março de 2023.

YURI ALVARENGA MARINGUES DE AQUINO
Juiz Diretor do Fórum Comarca de Campina da Lagoa - PR

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Altamira do Paraná - PR

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:B7861B9D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2023

Termo de Cooperação Técnica que entre si celebram o IPASMAP (Instituto de Previdência Social dos Servidores Publicos do Municipio de Altamira do Paraná) e o PODER EXECUTIVO do Município de Altamira do Paraná, estado do Paraná, visando à conjugação de esforços para aproveitamento, com espeque nos princípios constitucionais da eficiência e economicidade, da Comissão de Licitação do Poder Executivo Municipal, em licitações a serem realizadas pelo IPASMAP.

O IPASMAP, neste ato representado por seu Presidente, Senhor MARCELO PENHA GOIS e a Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito, Senhor JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**,** resolvem celebrar o presente Termo de Cooperação, para o aproveitamento e utilização dos serviços da Comissão Permanente de Licitação do Poder Executivo, no que concerne à realização de processos licitatórios no âmbito do IPASMAP.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FINALIDADE DO OBJETO

O presente Termo tem como objeto a realização de ações conjuntas entre o IPASMAP e a Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, visando a cooperação técnica e apoio operacional, quando da realização de licitações em qualquer uma de suas modalidades previstas na Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, por Comissão Permanente de Licitação, designada por Decreto, e em efetivo exercício na Prefeitura Municipal, a título não oneroso, para condução dos processos licitatórios a serem realizados pelo Instituto de Previdência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS FUNDAMENTOS

É cediço e pacífico o entendimento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná de que é possível a realização de Termo de Cooperação Técnica entre o Poder Executivo e o IPASMAP, para condução dos processos licitatórios a serem realizados pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, de forma que sua atribuição seja exercida de forma plena, tanto perante a Prefeitura, quanto ao IPASMAP.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DOS PARTÍCIPES

Compete ao IPASMAP:

I. Informar a Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, através de ofício, sobre a intenção de realizar procedimento licitatório, nos termos da presente cooperação técnica;
II. Responsabilizar-se com gastos para execução do procedimento licitatório no que se refere ao uso de material de expediente, assim que findar o processo licitatório, caso necessário;
III. Arcar com quaisquer ônus pecuniários decorrentes da execução deste Termo de Cooperação Técnica;
IV. A homologação do procedimento licitatório;
V. A adjudicação do objeto licitado;
VI. A celebração de contrato.

Compete a Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná:

I. Fornecer a título não oneroso, os serviços e atribuições conferidas a Comissão Permanente de Licitação, para a realização de processos licitatórios lançados no IPASMAP, nos termos da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores;
II. Promover a integração da Comissão, pregoeiro e equipe de apoio ao pregoeiro entre os dois poderes;
III. Encaminhar ao IPASMAP, por intermédio do presidente da Comissão Permanente de Licitação, todos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao edital para apreciação e decisão pelo setor responsável junto ao IPASMAP.
IV. Determinar a abertura do processo licitatório;
V. Decidir os recursos contra os atos dos membros da comissão quando esta mantiver sua decisão;
VI. Adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;
VII. Homologar o resultado da licitação.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRODUTOS GERADOS PELO AJUSTE

Os produtos gerados pela presente cooperação técnica poderão ser objeto de publicações, sendo condição indispensável para sua eficácia o extrato do Termo de Cooperação Técnica, no respectivo Diário Oficial.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O prazo para vigência do presente Termo de Cooperação Técnica inicia-se na data da assinatura deste Termo, retroagindo seus efeitos à 1º de Janeiro de 2022, findando-se com a instituição da Comissão Permanente de Licitações no âmbito do IPASMAP.

CLÁUSULA SEXTA – DA RENÚNCIA

Este Termo de Cooperação Técnica poderá ser renunciado, automaticamente, pela superveniência de norma legal ou evento que torne material ou formalmente inexequível, e por vontade das partes, bastando para tanto a notificação prévia de 30 (trinta) dias, e desde que não haja nenhum procedimento licitatório em curso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Campina da Lagoa-PR, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Cooperação Técnica, com renuncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para validade do que pelas partes foi pactuado, forma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Altamira do Paraná, estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito

MARCELO PENHA GOIS
Superintendente IPASMAP

Publicado por:
Marciele Galvão
Código Identificador:C5AE2A5F

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 45/2023 DE 03/04/2023 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 701/2022 de 15/12/2022.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no
valor de R$16.000,00 (dezesseis mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
172 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 16.000,00
Total Suplementação: 16.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Redução
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
163 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 16.000,00
Total Redução: 16.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 3 de Abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:CD441FAE

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 46/2023 DE 10/04/2023 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 701/2022 de 15/12/2022.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$46.292,92 (quarenta e seis mil e duzentos e noventa e dois reais e noventa e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
229 - 3.3.90.30.00.00 830 MATERIAL DE CONSUMO 4.095,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.059 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
207 - 3.3.90.30.00.00 832 MATERIAL DE CONSUMO 15.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.059 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
207 - 3.3.90.30.00.00 828 MATERIAL DE CONSUMO 1.500,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.304.0021.2.055 AÇÕES VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
175 - 3.3.90.30.00.00 2497 MATERIAL DE CONSUMO 1.300,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0084.2.042 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
116 - 3.3.90.32.00.00 1107 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 15.000,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
110 - 3.3.90.30.00.00 1056 MATERIAL DE CONSUMO 4.450,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
194 - 3.3.90.30.00.00 494 MATERIAL DE CONSUMO 4.947,92
Total Suplementação: 46.292,92
Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo
43 da lei 4320 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em10 de Abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:59103DE7

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 47/2023 DE 10/04/2023 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 701/2022 de 15/12/2022.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$111.700,00 (cento e onze mil e setecentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
13 SECRETARIA DA MULHER
13.001 SECRETARIA DA MULHER
13.001.14.244.0007.2.000 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DA MULHER
350 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.059 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
207 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 8.000,00
06 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
06.001 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
06.001.27.812.0018.2.050 DESENVOLVIMENTO E APOIO ÀS AÇÕES ESPORTIVAS
156 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 4.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO

317 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 40.700,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.1.088 CASCALHAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
337 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 29.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
172 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 500,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.304.0021.2.055 AÇÕES VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
176 - 3.3.90.39.00.00 1303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
370 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE 3.500,00
TERCEIRIZAÇÃO
1000
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
194 - 3.3.90.30.00.00 1303 MATERIAL DE CONSUMO 24.000,00
Total Suplementação: 111.700,00
Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo
43 da lei 4320 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Redução
13 SECRETARIA DA MULHER
13.001 SECRETARIA DA MULHER
13.001.14.244.0007.2.000 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DA MULHER
351 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
163 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 8.000,00
06 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
06.001 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
06.001.27.812.0018.2.049 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
153 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 4.000,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
33 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 40.700,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 DIVISAO DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
03.003.23.695.0032.2.109 ATIVIDADES, INCENTIVOS E APOIO A INDUSTRIA COM. E SERVIÇOS
41 - 3.3.90.36.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.000,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 DIVISAO DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
03.003.23.695.0032.2.109 ATIVIDADES, INCENTIVOS E APOIO A INDUSTRIA COM. E SERVIÇOS
40 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
04 SECRETARIA DE FINANÇAS
04.001 DIVISAO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.001.04.123.0005.2.015 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
48 - 3.3.90.35.00.00 1000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 18.000,00
04 SECRETARIA DE FINANÇAS
04.001 DIVISAO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.001.04.123.0005.2.015 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
51 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
29 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 3.500,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
170 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 25.500,00
Total Redução: 111.700,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 10 de Abril de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:526068C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 108/2022 ID 2590

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2022
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2022

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: SANTA MEMORIA – EDUCACIONAL LTDA, inscrito no CNPJ nº 17.838.680/0001-10.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto Contratação de empresa que disponibilize de um profissional Psicólogo 10 horas semanais, por tempo determinado de 06 meses, para atuar junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, com atendimentos individuais, Parecer e Avaliações, Orientações, trabalhos em grupos, palestras e eventos com ações aos usuários com sequelas pós-covid em atendimento a Deliberação nº 043/2021 CEDCA/PR, em conformidade com as especificações do **Anexo I**, constantes do **Processo Administrativo nº 044/2022**, modalidade da **Dispensa de Licitação nº 017/2022** e seus Anexos, ratificados em 18/01/2021.

O presente contrato está vinculado ao Processo de **Dispensa de Licitação nº 017/2022** para, e de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual terá aplicabilidade também onde o contrato for omisso.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS VALOR

Fica acrescido um percentual no montante de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor do item do CONTRATO; perfazendo o valor total de R$ 11.533,08 (Onze mil e quinhentos e trinta e três reais e oito centavos).

Contratação de empresa que disponibilize de um profissional habilitado, Psicólogo 10 horas semanais.	**06 meses**	**1.922,18**	**11.533,08**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA

Conforme justificativa apresentada pela Secretária Municipal de Assistência Social, a implementação deste Termo Aditivo ao Contrato Originário justifica-se em decorrência da necessidade em dar continuidade nos serviços prestados tendo em vista que a demanda aumentou, tendo em vista que a demanda dos serviços aumentou. O mesmo justifica que a empresa irá manter os preços ofertados em contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA
O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

Ficam observadas e mantidas, as demais Cláusulas e Condições do Contrato 108/2022 ID 2590, desde que não contrariem o convencionado no presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o Foro de Paranavaí/PR para dirimir dúvidas emergentes do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Amaporã, 14 de abril de 2023.

Município De Amaporã
MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:7457B93B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVITE AUDIENCIA PÚBLICA REVISÃO PLANO DIRETOR

C O N V I T E

A Administração Municipal de Amaporã - PR, CONVIDA a população para Audiência Pública que se realizará no dia 17 de maio de 2023 às 15:00 horas na Câmara Municipal de Amaporã, para a 1ª Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor Municipal.
Tema: Analise Temática Integrada, apresentação do levantamento e síntese de dados da realidade do Munícipio de Amaporã.

Amaporã, 19 de abril de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:5D37F529

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 044/2023 VINCULADO A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº033/2023 DE 11/04/2023.

CONTRATANTE: Município de Anahy, Estado do Paraná, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº 591, Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Carlos Antonio Reis, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.926.005-0 SSP/PR e do CPF/MF nº 525.179.269-72, e **CONTRATADA: S BONTEMPO NUTRIÇÃO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: 49.932.550/0001-38,** situada à Avenida Piquiri, sala 1, Distrito de Ouro Verde do Piquiri Cidade Corbélia – PR, CEP: 85.420-000, Representado neste ato pela Srª. **Simone Bontempo**, portador do RG:13.571.261-2 SESP/PR CPF:103.349.309-01. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços profissionais de nutricionista para compor a equipe da atenção primária de saúde, conforme as especificações do Termo de Referência da Dispensa de Licitação no 033/2023. **VALOR:** O valor total da contratação é de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais). **VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data 19/04/2023 à 19/04/2024. **DOTAÇÃO:** Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia, Estado do Paraná.

Anahy-PR, 19 de abril de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:36A5439B

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 053/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N°. 012/2023 – REGISTRO DE PREÇOS 010/2023

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de Material Elétrico para iluminação publica e para atender a demanda dos Departamentos do Município de Anahy-PR. As quantidades e especificações constam no Anexo I, parte integrante deste Edital. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Dia 20/04/2023 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 04/05/2023. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 04/05/2023. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09:00 horas do dia 04/05/2023. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** Portal: Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.org.br. **VALOR ESTIMADO**: R$ 201.640,00 (duzentos e um mil seiscentos e quarenta reais). Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail: licitacaoanahy@outlook.com. **INFORMAÇÕES:** (45) 3249-1149.

Anahy-PR, 19 de abril de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:5F8A5875

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 2.160, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal.

CARLOS ANTONIO REIS, Prefeito do Município de *ANAHY*, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, caput, inciso IV, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal.

Definições

Art. 2º Para os fins deste Decreto considera-se:

I - sistema de registro de preços - SRP: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e locação de bens para contratações futuras;

II - ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

III - órgão ou entidade gerenciadora: órgão ou entidade da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

IV - órgão ou entidade participante: órgão ou entidade da Administração que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

V - órgão ou entidade não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

VI - compra centralizada - compra ou contratação de bens, serviços ou obras, em que o órgão ou entidade gerenciadora conduz os procedimentos para registro de preços destinado à execução descentralizada, mediante prévia indicação da demanda pelos órgãos ou entidades participantes.

Adoção

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando julgado pertinente pela Administração, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, via a compra centralizada; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

Parágrafo único. No caso de contratação de execução de obras e serviços de engenharia, o sistema de registro de preços poderá ser utilizado desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizado, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado;

CAPÍTULO II

ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADORA

Atribuições

Art. 4º Caberá ao órgão ou entidade gerenciadora a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, em especial:

I - realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP, estabelecendo, quando for o caso, o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

II - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza, mas com modificações em suas especificações.

III - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços;

IV - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, determinando a estimativa total de quantidades da contratação;

V - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação ou contratação direta e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes, inclusive no caso de compra centralizada;

VI - remanejar os quantitativos da ata, observados os procedimentos dispostos no art. 28.

VII - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

VIII - confirmar junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser contratado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

IX - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta, bem como todos os atos decorrentes, tais como a assinatura da ata e a sua disponibilização aos órgãos ou entidades participantes;

X - gerenciar a ata de registro de preços;

XI - conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados;

XII - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

XIII - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública, efetivamente se enquadram nas hipóteses previstas no art. 3º, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.

XIV - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta;

XV - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XVI - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 3º do art. 29, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante.

§ 1º Os procedimentos constantes dos incisos II a IV do caput serão efetivados antes da elaboração do edital e de seus anexos.

§ 2º O órgão ou entidade gerenciadora poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos ou entidades participantes para execução das atividades previstas nos incisos V e X do caput.

§ 3º No caso de compras centralizadas promovidas por centrais de compras, o órgão ou entidade gerenciadora poderá centralizar a aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços para todos os participantes.

§ 4º O exame e a aprovação das minutas do edital e do contrato serão efetuados exclusivamente pela assessoria jurídica do órgão ou entidade gerenciadora.

CAPÍTULO III

ÓRGÃO OU ENTIDADE PARTICIPANTE

Atribuições

Art. 5º O órgão ou entidade participante será responsável por manifestar seu de interesse em participar do registro de preços, competindo-lhe:

I - registrar sua intenção de registro de preços, junto ao município, acompanhada:

a) das especificações ou termo de referência ou projeto básico adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte;

b) da estimativa de consumo; e

c) do local de entrega.

II - garantir que os atos relativos à inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III - solicitar, se necessário, a inclusão de novos itens, no prazo previsto pelo órgão ou entidade gerenciadora, acompanhadas das informações referidas nas alíneas do inciso I e respectiva pesquisa de

mercado que contemple a variação de custos locais e regionais, observado o enquadramento nas hipóteses previstas no art. 3º;
IV - manifestar, junto ao órgão ou entidade gerenciadora, mediante a utilização da intenção de registro de preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;
V - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou entidade gerenciadora, as atividades previstas nos incisos V e IX do caput do art. 4º.
VI - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
VII - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;
VIII - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;
IX - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora;
X - prestar informações, quando solicitadas, ao órgão ou entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;
Parágrafo único. No caso de compra centralizada, caberá ao órgão ou entidade participante, após a assinatura da ata de registro de preços de compra centralizada, solicitar ao órgão ou entidade gerenciadora os quantitativos que pretende contratar.

CAPÍTULO IV
PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DE PREÇOS
Seção I
Orientações gerais da fase preparatória
Registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação
Art. 6º É permitido o registro de preços, com a indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:
I - quando for a primeira licitação ou contratação direta para o objeto e o órgão ou entidade não tiver registro de demandas anteriores;
II - no caso de alimento perecível;
III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.
Parágrafo único. Nas situações referidas caput, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.
Adjudicação por item
Art. 7º. O critério de julgamento de menor preço ou maior desconto por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverão ser indicados no edital.
§ 1º Na hipótese de que trata o caput, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.
§ 2º A pesquisa de que trata o § 1º deverá ser realizada sempre que o intervalo entre a demanda e a data de assinatura da ata de registro de preços, ou entre a demanda e a pesquisa de preços anterior ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.
Seção II
Da intenção de registro de preços
Divulgação
Art. 8º. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades da Administração Pública na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, observados em especial os atos previstos nos incisos IV e V do caput do art. 4º e os incisos I, III e IV do caput do art. 5º .
§ 1º O prazo de que trata o caput será contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação da intenção de registro de preços Site Oficial do Município de Anahy e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, de que dispõe o art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 2º O procedimento previsto no caput será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.
§3º Enquanto não implantado e operacionalizado o Portal de Compras Governamentais e o módulo eletrônico do Sistema de Registro de Preços, o IRP será realizado por meio de divulgação no sítio eletrônico e no diário oficial do município e através de ofícios, correio eletrônico ou outra forma diversa que permita a ampla divulgação junto a outros órgãos e entidades integrantes da estrutura administrativa municipal, e de outros entes públicos de esferas distintas.
Art. 9. Os órgãos e entidades de que trata o art. 1º, antes de iniciar um processo licitatório ou contratação direta, deverão consultar as intenções de registro de preços em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.
Seção III
Da Licitação Critério de julgamento
Art. 10. Será adotado o critério de julgamento por menor preço ou maior desconto sobre o preço estimado ou tabela de preços praticada no mercado.
Art. 11. Poderá ser adotado o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens, nos termos do art. 7.
Modalidades
Art. 12. O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade de concorrência ou de pregão.
Edital
Art. 13. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais da Lei nº 14.133, de 2021, e deverá dispor sobre:
I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, sendo facultada a contratação por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, desde que justificado;
III - a possibilidade de prever preços diferentes:
a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote; e
d) por outros motivos justificados no processo;
IV - a possibilidade de o licitante ou fornecedor oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
V - o critério de julgamento da licitação;
VI - as condições para alteração ou atualizações de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos arts. 24 a 26;
VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
IX - as hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e dos preços e suas consequências, de acordo com o disposto nos arts. 27 e 28;
X - o prazo de vigência da ata de registro de preços que será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
XI - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais;
XII - a estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos ou entidades não participantes, observado o disposto nos incisos I e II do art. 30, no caso de o órgão gerenciador admitir adesões;
XIII - a inclusão na ata de registro de preços do licitante que aceitar cotar os bens, obras ou serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do

licitante que mantiver sua proposta original, para a formação do cadastro de reserva de que dispõe o inciso II do art. 16.
XIV - a vedação, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021.

Seção IV

Da Contratação Direta Procedimentos

Art. 14. O sistema de registro de preços poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.
§ 1º Para efeito do caput, além do disposto neste Decreto, deverão ser observados:
I - os requisitos da instrução processual dispostos no art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como o estabelecido em regulamento;
II - os pressupostos para enquadramento da contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme previsto nos arts. 74 e 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
§ 2º Admite-se a inexigibilidade para registro de preços na hipótese de aquisição medicamentos por força judicial, desde que haja justificativa que explicite ser essa compra iniciativa centralizada de governo.

Seção V

Da disponibilidade orçamentária

Indicação

Art. 15. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

CAPÍTULO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Formalização

Art. 16. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
I - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso IV do art. 13;
II - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e
III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
§ 1º O registro a que se refere o inciso II do caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.
§ 2º Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do caput, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
§ 3º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do caput e o § 1º somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:
I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
II - quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nos arts. 27 e 28.
§ 4º O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Assinatura

Art. 17. Após os procedimentos de que trata o art. 16, o licitante melhor classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Decreto.
§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
Art. 18. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no art. 17, e observado o disposto no § 3º do art. 16, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
Art. 19. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Vigência

Art. 20. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida, nos termos do disposto no art. 33.

Vedações a acréscimos dos quantitativos

Art. 21. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Controle e gerenciamento

Art. 22. O controle e o gerenciamento dos quantitativos das atas de registro de preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades serão realizados pelo setor de Compras Municipal.

Alteração dos preços registrados

Art. 23. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:
I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

Negociação de preços registrados

Art. 24. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
§ 1º Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
§ 2º Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do § 1º, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 16.
§ 3º Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do art. 27, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
§ 4º Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observado o art. 32.
Art. 25. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
§ 1º Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.
§ 2º Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do

seu registro, nos termos do art. 26, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.
§ 3º Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do § 2º, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 16.
§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do art. 27, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
§ 5º Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
§ 6º Órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 32.

CAPÍTULO VI
CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

Cancelamento do registro do fornecedor

Art. 26. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:
I - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
§ 1º No caso do inciso IV, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.
§ 2º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Cancelamento dos preços registrados

Art. 27. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:
I - por razão de interesse público;
II - pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
III - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

CAPÍTULO VII
REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

Procedimentos

Art. 28. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preços.
§1º O remanejamento de que trata o caput somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante e de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
§ 2º O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento de que trata o caput.
§ 3º No caso de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, devem ser observados os limites previstos no art. 30.
§ 4º Para efeito do disposto no caput, caberá ao órgão ou entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
§ 5º Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou entidade gerenciadora dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do § 2º, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CAPÍTULO VIII
UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Regra geral

Art. 29. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração que não participaram do procedimento de que trata este Decreto poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;
III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
§ 1º Os órgãos e as entidades de que trata o caput, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão ou entidade gerenciadora da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
§ 2º Caberá ao gerenciador verificar junto ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes.
§ 3º Após a autorização do órgão ou entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Limites para as adesões

Art. 30. Deverão ser observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:
I - as aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 29 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.
II - o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 29 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

CAPÍTULO IX
CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

Formalização

Art. 31. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessados por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
Parágrafo único. O contrato de que trata o caput deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Alteração dos contratos

Art. 32. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vigência dos contratos

Art. 33. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO X
DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações gerais

Art. 34. Os órgãos, as entidades, os dirigentes e os servidores responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.
Parágrafo único. Os órgãos e as entidades assegurarão o sigilo e a integridade dos dados e das informações, e o protegerão contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas.
Art. 35. O Secretário Municipal de Coordenação Geral poderá editar normas complementares para a execução do disposto neste Decreto.
Vigência
Art. 36. Este Decreto entra em vigor em 19 de abril de 2023

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ANAHY, em 19 de abril de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:4E8405FE

LICITAÇÃO
AVISO DE ADIAMENTO DE DATA FINAL DE VISTORIA
PROCESSO Nº. 043/2023 – LEILÃO Nº. 001/2023

Objeto: Alienação/venda de bens, inservíveis ao Município de Anahy - PR, conforme relação presente no edital.
Adiamento: O Município de Anahy-PR, torna público o adiamento da data final de vistoria dos bens disponíveis para alienação, determinada no item 3.2 do edital da licitação em epígrafe, ficando a nova data limite conforme segue:
INÍCIO DO PERÍODO DE VISTORIA: 03 de abril de 2022 às 08h00min.
FIM DO PERÍODO DE VISTORIA: Dia 20/04/2023 às 08h50min.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
Os itens poderão ser examinados entre os dias 03 de abril de 2022 até 19 de abril de 2023, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h00min, e no dia 20 de abril de 2023, das 08h00min às 08h50min.
Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.
Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br.
Informações: (45) 3249-1149

Anahy-PR, 19 de abril de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:DD54A449

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 175 DE 19 DE ABRIL DE 2023

O Diretor-Presidente do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá – FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 2.194 de 05 de Maio de 2011,

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias ao Servidor Público Municipal **LUIZ EDUARDO DE LIMA GENEROSO**, Advogado, referente aos 15 dias iniciais do período aquisitivo de 24/08/2021 a 23/08/2022, com período de gozo de 08/05/2023 a 22/05/2023.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Andirá/PR, 19 de abril de 2023.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor-Presidente

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:924D06AC

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 176 DE 19 DE ABRIL DE 2023

O Diretor-Presidente do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá – FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 2.194 de 05 de Maio de 2011,

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias ao Servidor Público Municipal **CARLOS HENRIQUE CLARO DE CARVALHO**, Agente Administrativo, referente aos 15 dias finais do período aquisitivo de 12/11/2018 a 11/11/2019, com período de gozo de 08/05/2023 a 22/05/2023.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Andirá/PR, 19 de abril de 2023.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor-Presidente

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:52AA3754

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.085 DE 19 DE ABRIL DE 2023

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,*

Considerando** a Portaria nº. 16.985 de 13 de março de 2023, a qual concedeu 30 dias de férias, a partir do dia 03 de abril de 2023 a Servidora Pública Municipal **LISANDRA CRISTINA DA SILVA,

R E S O L V E:
***Art. 1º.** Interromper, a partir do dia 24 de abril de 2023, as férias da Servidora Pública Municipal **LISANDRA CRISTINA DA SILVA**. A referida Servidora ocupa o cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS,** e está lotada na Secretaria Municipal de Assuntos Governamentais.*

***Art.2º-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

***Art.3º-** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**,*
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:DED89DF6

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.086 DE 19 DE ABRIL DE 2023

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

Art. 1º. *Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 02 de maio de 2023, ao Servidor Público Municipal* ***PEDRO HENRIQUE DA SILVA SANCHES****, ocupante do cargo de* ***AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE****, lotado na Secretaria Municipal de Saúde****,*** *referente ao período aquisitivo: 19-07-2020 a 18-07-2021.*

Art. 2º*. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

Art. 3º. *Ficam revogadas as disposições em contrario.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:7FEB2EC0

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.088 DE 19 DE ABRIL DE 2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB, *Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

Art. 1° *- Nomear, a partir de 19 de abril de 2023, a Servidora Pública Municipal* ***BRENDHA CAROLINA SANTOS FARINHA,*** *RG. 53.184.339-7 CPF. 412.727.368-22****,*** *ocupante do cargo* ***AGENTE ADMINISTRATIVO,*** *para assumir a* ***GESTÃO DO PROGRAMA DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS – CASTRA - PET PARANÁ****, no Município de Andirá/PR.*

Art. 2° *- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:9B536CC3

GABINETE DA PREFEITA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ CANCELAMENTO DO EXTRATO DE CONTRATO N° 035/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022

O extrato de contrato n° 035/2023 do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022**, publicado no dia 13/04/2023, página nº 42, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, deve ser cancelado, pois foi publicado equivocadamente, devendo ser desconsiderado.

Andirá, 19 de abril de 2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:635D60E1

GABINETE DA PREFEITA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ ERRATA DO AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO PREGÃO ELETRÔNICO 135/2022 – PARA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 135/2022

O AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO PREGÃO ELETRÔNICO 135/2022 – PARA REGISTRO DE PREÇOS, publicado no dia 06/04/2023, páginas nº 46/47, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, deve ser retificada, ou seja:

ONDE SE LÊ:

LOTE 08: Valor Total: R$ 28.450,45

LEIA-SÊ:

LOTE 08: Valor Total: R$ 28.412,95

Andirá, 19 de abril de 2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

CLEDENIR ALVES DA SILVA
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:6DE4E0B0

GABINETE DA PREFEITA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 244/2022 PREGÃO Nº 135/2022 - FORMA ELETRÔNICA

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL (ESTRUTURA, ALVENARIA, ESQUADRIA, VIDRO, COBERTURA, INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, PLUVIAL E ELÉTRICA, REVESTIMENTO E PISO), ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O FUNPESPA.

EMPRESA VENCEDORA EM SEGUNDO LUGAR PARA OS LOTES 08 E 10:

CLEDENIR ALVES DA SILVA – SERVIÇOS ELÉTRICOS, inscrito no **CNPJ/CPF: 35.230.250/0001-00.**

VIGÊNCIA: 19.04.2023 a 06.02.2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

FERNANDO HENRIQUE SUZZI ZECHEL
Pregoeiro

CLEDENIR ALVES DA SILVA
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:03940C39

GABINETE DA PREFEITA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2023 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 051/2023 PREGÃO Nº 036/2023 - FORMA ELETRÔNICA

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO COM FORNECIMENTO DE LANCHES E SALGADOS, COFFEE BREAK, COQUETÉIS E SIMILARES, ARRANJOS FLORAIS E

PAINEIS DECORATIVOS, ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O FUNPESPA.

EMPRESAS VENCEDORAS:

ERICA DOS SANTOS BENTO HENRIQUE 04961837962, inscrito no **CNPJ/CPF: 23.411.067/0001-14.**

OCTAVIA LUZIA DE OLIVEIRA, inscrito no **CNPJ/CPF: 46.506.600/0001-27.**

VIGÊNCIA: 19.04.2023 a 18.04.2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

FERNANDO HENRIQUE SUZZI ZECHEL
Pregoeiro

ERICA DOS SANTOS BENTO HENRIQUE
Representante Legal

OCTAVIA LUZIA DE OLIVEIRA
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2023, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:13E6D4F5

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 3º E 4° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 058/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
M C RONQUI CONSTRUTORA LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **60 (sessenta) dias**, com inicio em **07/04/2023** e término em **06/06/2023**, com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Execução por **60 (sessenta) dias**, com inicio em **07/04/2023** e término em **06/06/2023**, com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 19.04.2023

TOMADA DE PREÇOS N° 008/2022

ASSINATURAS:

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

MARCIA CRISTINA RONQUI
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:A74E098B

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO 023/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 039/2023
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 19/04/2023
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 19/04/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PODA, REMOÇÃO E DESTOCAMENTO DE RAÍZES DE ÁRVORES, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESA VENCEDORA:

MENSURAR, inscrito no **CNPJ/CPF: 32.360.215/0001-00** no valor total do item vencido de **R$ 186.590,50 (cento e oitenta e seis mil, quinhentos e noventa reais e cinqüenta centavos).**

FERNANDO HENRIQUE SUZZI ZECHEL
Pregoeiro

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:C7ACE2CF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.089 DE 19 DE ABRIL DE 2023

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e*

CONSIDERANDO a Portaria nº. 17.058 de 12 de abril de 2023 a qual nomeou os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato: Pregão Eletrônico nº. 023/2022
CONSIDERANDO a publicação da referida Portaria na Edição nº. 2750 do dia 13 de abril de 2023 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná - AMP,

R E S O L V E:
Art. 1º. Revogar a Portaria nº. 17.058 de 12 de abril de 2023.
Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos, a partir do dia 12 de abril de 2023.

***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

*Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em **19 de abril de 2023**, **80º** da Emancipação Política.*

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:D577C241

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.090 DE 19 DE ABRIL DE 2023

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e*

Considerando** a Portaria nº. 16.481 de 05 de outubro de 2022 a qual interrompeu a partir do dia 06 de outubro de 2022 o período de férias da Servidora, **Ednyra Aparecida Sanches Bueno de Godoy Ferreira,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 07 dias remanescentes das férias, a partir do dia 03 de maio de 2023 a Servidora Pública Municipal, Ednyra Aparecida Sanches Bueno de Godoy Ferreira. A Servidora atualmente ocupa o cargo de Secretária Municipal de Saúde.

***Art. 2º**. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

***Art. 3º**. Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:F704E4EF

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 9.926 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 165.137,00 (cento e sessenta e cinco mil cento e trinta e sete reais), autorizado pela Lei n°. 3.647 de 20 de dezembro de 2022.

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,*

D E C R E T A:

***Art. 1º**. Fica aberto "**CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**" nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:*

05. SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO	
002. DEPARTAMENTO DE ENSINO	
2.026. Apoiar Estudantes Universitários	
3.3.90.30.00.00.3000 MATERIAL DE CONSUMO	*15.000,00*
3.3.90.39.00.00.1006 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	*27.450,00*
06. SEC. MUL. DE SAÚDE – FUNDO MUL. DE SAÚDE	
001. GABINETE DA SAÚDE	
2.031. Manter o Gabinete da Secretaria de Saúde	
3.1.90.94.00.00.1303 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	*400,00*
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.034. Manter os Postos de Saúde do Município	
3.3.90.39.00.00.3491 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	*60.157,00*
07. SEC. MUL. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, TURISMO E INOVAÇÃO	
002. DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO	
2.053. Manter o Centro de Eventos Com. Guido Veltrini	
3.3.90.39.00.00.3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	*26.100,00*
10. SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
003. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
2.089. Manter o Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS-PSE	
3.3.90.37.00.00.3000 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	*30.630,00*
2.093. Manter a Central do Trabalhador/Programa da Cozinha/Leite/Pães - PSB	
3.3.91.39.00.00.1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	*5.400,00*

***Art. 2°** - Os recursos para a abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata este decreto serão resultantes do Superávit Financeiro da Fonte: 3000 – Recursos Livres, no valor de **R$ 71.730,00** (setenta e um mil setecentos e trinta reais) Fonte: 3491 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estado, no valor de **R$ 60.157,00** (sessenta mil cento e cinquenta e sete mil) e cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:*

05. SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO	
002. DEPARTAMENTO DE ENSINO	
2.026. Apoiar Estudantes Universitários	
4.4.90.52.00.00.1006 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*27.450,00*
06. SEC. MUL. DE SAÚDE – FUNDO MUL. DE SAÚDE	
001. GABINETE DA SAÚDE	
2.031. Manter o Gabinete da Secretaria de Saúde	
3.1.90.11.00.00.1303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	*400,00*
10. SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
003. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
2.093. Manter a Central do Trabalhador/Programa da Cozinha/Leite/Pães - PSB	
3.3.90.30.00.00.1000 MATERIAL DE CONSUMO	*5.400,00*

***Art. 3° -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80 º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:6F4D9FA8

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº. 1.002 DE 19 DE ABRIL DE 2023

GLAUCO TIRONI GARCIA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 17 de maio de 2023, ao Servidor Público Municipal **JEAN CARLOS CORDEIRO**, ocupante do cargo de **OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO,** referente ao período aquisitivo 04/04/2022 a 03/04/2023.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 19 de abril 2023.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:060362FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. PMA 037/2023. - PREGÃO PRESENCIAL Nº. PMA 024/2023 - AVISO DE LICITAÇÃO

A Equipe de Apoio e o Pregoeiro do Município de Antonina torna público que fará realizar **às 09h00min do dia 04 de Maio de 2023,** no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Antonina, sito a Rua Coronel Marçalo, n.º 151, 1º Andar - Centro, Antonina, Paraná.

PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço global, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Mão de Obra qualificada e equipamentos necessários à execução de serviços de instalação de Tubos de Polietileno de Alta Densidade (PEAD), adquiridos em virtude de convênio celebrado com o IAT - Instituto Água e Terra, em parceria com o Município de Antonina/PR, conforme especificações detalhadas na Planilha de Serviços, constante no Anexo I.

Informações:

No site da Prefeitura Municipal de Antonina: www.antonina.pr.gov.br;
Departamento de Licitação - Fone: (41) 3978.1048
e-mail: licitação@antonina.pr.gov.br

Antonina, 19 de Abril de 2023.

GIANCARLO NOGUEIRA DA CRUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Ricardo Mendes Porth
Código Identificador:403B7414

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. PMA 038/2023. - PREGÃO PRESENCIAL Nº. PMA 025/2023 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - AVISO DE LICITAÇÃO

A Equipe de Apoio e o Pregoeiro do Município de Antonina torna público que fará realizar **às 09h00min do dia 05 de Maio de 2023,** no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Antonina, sito a Rua Coronel Marçalo, n.º 151, 1º Andar - Centro, Antonina, Paraná.

PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço unitário, que tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de insumos para obras de pavimentação e manutenção das vias urbanas e rurais do Município de Antonina, conforme Planilha Básica, a pedido da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo I – Termo de Referência.

Informações:

No site da Prefeitura Municipal de Antonina: www.antonina.pr.gov.br;
Departamento de Licitação - Fone: (41) 3978.1048
e-mail: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina, 19 de Abril de 2023.

GIANCARLO NOGUEIRA DA CRUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Ricardo Mendes Porth
Código Identificador:AD5F89D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 118/2023 - CONCEDER, A(O) SERVIDOR(A) CRISTIANA MARIA ALVES GONCALVES, PROFESSORA MUNICIPAL, LICENÇA MÉDICA, 15 (QUINZE) DIAS LICENÇA MÉDICA,

PORTARIA Nº 118/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme o protocolo nº 1412/2023.

Resolve:

Conceder, a(o) Servidor(a) **CRISTIANA MARIA ALVES GONCALVES,** Professora Municipal, Licença Médica, 15 (quinze) dias Licença Médica, conforme atestado anexo ao protocolo supracitado, **sendo os primeiros 15 (quinze) dias (11/04/2023 a 25/04/2023) pagos pela Prefeitura e a partir do 16º (décimo sexto) dia pago pelo RGPS/INSS**, **desde que deferido pela perícia médica/INSS.**

Conforme atestado anexo ao protocolo supracitado o servidor deverá permanecer em tratamento médico/clinico por um período **15 DIAS** , devendo requerer auxilio doença junto ao RGPS/INSS, auxiliado pelo Setor de Recursos Humanos – PMA.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 14 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:EABF4B99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 119/2023 - CONCEDER A(O) SERVIDOR(A) NELI CARDOSO DA SILVA , OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICA DE ENFERMAGEM, LICENÇA ESPECIAL REMUNERADA DE 90 (NOVENTA) DIAS

PORTARIA Nº 119/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando requerimento **Protocolado sob nº 938/2023 e DESPACHO 011/2023 - SESA.**

Resolve:

Conceder a(o) Servidor(a**) NELI CARDOSO DA SILVA ,** ocupante do cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, Licença Especial Remunerada de 90 (NOVENTA) dias , no período de 01/11/2023 até 29/01/2024.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 14 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:B3FFA531

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 120/2023 - CONCEDER A(O) SERVIDOR(A) JURACY SANTA DA CUNHA BATISTA DOS SANTOS , OCUPANTE DO CARGO DE ENFERMEIRA, LICENÇA ESPECIAL REMUNERADA DE 90 (NOVENTA) DIAS

PORTARIA Nº 120/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando **Despacho 014/2023 Sec.de Saúde.**

Resolve:

Conceder a(o) Servidor(a**) JURACY SANTA DA CUNHA BATISTA DOS SANTOS ,** ocupante do cargo de **ENFERMEIRA**, Licença Especial Remunerada de 90 (NOVENTA) dias , no período de 02/05/2023 até 30/07/2023.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 14 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:EE1B31DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 121/2023 - CONCEDER A SERVIDORA GIZELE SILVA DA CRUZ SANTIAGO , AJUDANTE DE COZINHA, 07 (SETE) DIAS DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA,

PORTARIA Nº 121/2023
O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 123 da Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 1426/2023 .

Resolve:

Conceder a servidora **GIZELE SILVA DA CRUZ SANTIAGO** , **AJUDANTE DE COZINHA**, 07 (sete) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, no período de 11/04/2023 à 17/04/2023, conforme requerimento anexo ao protocolo.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 17 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:AA528235

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 122/2023 - PRORROGAR O PRAZO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTAURADO ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 345/2022,

PORTARIA Nº 122/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando PORTARIA Nº 256/2021 e PORTARIA Nº 345/2022,
RESOLVE:

Prorrogar o prazo do Processo Administrativo instaurado através da **PORTARIA Nº 345/2022**, para apurar possível situação de Abandono de emprego pela servidora **DANIELLE ZILIOTTI LOPES, AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, até **17/07/2023.**

Ultimados os trabalhos, a Comissão apresentará ao Chefe do Poder Executivo, o relatório para o julgamento final, precedido de parecer da Procuradoria Jurídica.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO em, 17 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIRRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:6ECDDE1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 123/2023 - CONCEDER, A(O) SERVIDOR(A) GRAZIELE DAMACENO, TECNICA DE ENFERMAGEM, 05 (CINCO) DIAS LICENÇA MÉDICA

PORTARIA Nº 123/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme o protocolo nº 1441/2023 .

Resolve:

Conceder, a(o) Servidor(a) **GRAZIELE DAMACENO, TECNICA DE ENFERMAGEM**, 05 (cinco) dias Licença Médica, conforme atestado anexo ao protocolo supracitado no período de 04/04/2023 até 08/04/2023.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 18 de Abril de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:EC266C90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 61/2023 - EXONERA - JORGE LEÃO DA VEIGA FAYAD RG N° 3.630.620-3 SSP/PR, DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE TRANSPORTES – SEC DE OBRAS E URBANISMO

DECRETO Nº 61/2023

EXONERA CHEFE DE TRANSPORTES – SEC DE OBRAS E URBANISMO

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado, **JORGE LEÃO DA VEIGA FAYAD** RG n° 3.630.620-3 SSP/PR, do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE TRANSPORTES – SEC DE OBRAS E URBANISMO – SIMBOLO CC2,** em 13/03/2023.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em, 13 de março de 2023

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:E0AB66AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 63/2023 - NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE PROGRAMAS E ATENDIMENTO - SEMAS

DECRETO Nº 63/2023

NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE PROGRAMAS E ATENDIMENTO - SEMAS

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, **JORGE LEÃO DA VEIGA FAYAD** RG n° 3.630.620-3 SSP/PR, para o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE PROGRAMAS E ATENDIMENTO-SEMAS – SIMBOLO CC2,** em 13/03/2023.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em, 13 de março de 2023

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:FA7FABD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 008/2023 - CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

EDITAL N.º 008 - DE 17 DE ABRIL DE 2023

CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Edital CP nº 009/2022 de 14/10/2022 do resultado final e homologação do Concurso Público de Provas e Títulos – Edital CP nº 001/2020, para provimento de cargos no Quadro de Pessoal do Executivo Municipal e vagas para os Cargos Públicos, relacionados em anexo:

RESOLVE CONVOCAR:

1. O candidato aprovado e classificado no referido Concurso, para os Cargos Públicos, conforme relação anexa, parte integrante deste Edital, para comparecerem no período de 20/04/2023 à 05/05/2023, no horário das 09:00 Hs as 17:00, sito à Rua XV de Novembro, 150, na Divisão de Recursos Humanos, munido dos seguintes documentos

Carteira de Identidade (xerox)
Título de Eleitor (xerox)
CPF/MF (xerox)
Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (se for o caso)
Certidão de Nascimento de filhos menores
Comprovante de Residência
Documento de habilitação no órgão competente (se for o caso)
01 foto 3x4
PIS OU PASEP (se já inscrito)
Atestado de vacina de filho menores
Atestado médico de capacitação física e mental
Comprovante de escolaridade exigida no Edital.
Certidão Negativa de antecedentes criminais

N.B:. O convocado deverá comparecer no prazo estipulado, sob pena de perda da vaga.

Antonina, 17 de abril de 2023

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO I - EDITAL Nº 007/2023
DE 17 DE ABRIL DE 2023

RELAÇÃO DE CONVOCAÇÃO PARCIAL DE PESSOAL APROVADOS E CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 009/2022, DE ACORDO COM O NÚMERO DE VAGAS ABERTAS :

ASSISTENTE SOCIAL		
NOME	***INSCRIÇÃO***	***POSIÇÃO***
ANA PAULA VIEIRA DOS SANTOS	*0005227*	*3°*
BIANCA GALAN DE OLIVEIRA	*0004458*	*4°*
MANOELA CARLA VELOMIM DOS SANTOS	*0005415*	*5°*

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:8735BF45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 317/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

Considerando o inciso III, do Art.112, da Lei Complementar n.º 1.232/94-E - Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Astorga, com redação dada pela Lei Complementar n.º 2.528/2013, de 25/04/2013;

R E S O L V E

Art. 1º - Autorizar a **conversão de 05 (cinco) dias da licença-prêmio**, relativa ao período aquisitivo de 09/02/2008 a 08/03/2013, da servidora **GISELLE ADRIANA MARÇAL DE ALMEIDA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, nível MC-7, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-1509/2023, de 31/03/2023.

Art. 2º - A conversão em pecúnia prevista no artigo anterior, será utilizada exclusivamente para o pagamento de tributos municipais, existentes em nome da servidora.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 18 (dezoito) dias do mês de Abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:81DF300E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 319/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

Considerando o inciso III, do Art.112, da Lei Complementar n.º 1.232/94-E - Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Astorga, com redação dada pela Lei Complementar n.º 2.528/2013, de 25/04/2013;

R E S O L V E

Art.1º - Autorizar a **conversão de 10 (dez) dias da licença-prêmio**, relativa ao período aquisitivo de 12/02/2007 a 11/03/2012, da servidora **PAULA MORGANA LOPES**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, nível MC-6, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-1224/2023, de 16/03/2023.

Art. 2º - A conversão em pecúnia prevista no artigo anterior, será utilizada exclusivamente para o pagamento de tributos municipais, existentes em nome da servidora.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 18 (dezoito) dias do mês de Abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:53371D58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 320/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

Considerando o inciso III, do Art.112, da Lei Complementar n.º 1.232/94-E - Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Astorga, com redação dada pela Lei Complementar n.º 2.528/2013, de 25/04/2013;

R E S O L V E

Art.1º - Autorizar a **conversão de 04 (quatro) dias da licença-prêmio**, relativa ao período aquisitivo de 10/02/2012 a 09/04/2017, da servidora **ADENILSE SILVA DE SOUZA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, nível MC-4, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-1502/2023, de 31/03/2023.

Art. 2º - A conversão em pecúnia prevista no artigo anterior, será utilizada exclusivamente para o pagamento de tributos municipais, existentes em nome do cônjuge da servidora.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 18 (dezoito) dias do mês de Abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:0F078CAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 322/2023

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que a relação jurídica entre o Município de Astorga e a Caixa de Previdência Social do Servidor Público do Município de Astorga – PREVISA permite a condução de procedimentos administrativos de forma compartilhada;

Considerando ainda, a inexistência de estrutura administrativa na Caixa de Previdência Social do Servidor Público do Município de Astorga – PREVISA;

R E S O L V E

DESIGNAR a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, da Prefeitura do Município de Astorga, nomeada pela Portaria nº. 005/2023, de 05 de janeiro de 2023, publicada no órgão oficial do Município, em 06/01/2023 e o **Agente de Contratação,** o **Pregoeiro e a equipe de apoio do Município**, nomeados pela Portaria n.º 171/2023, de 16 de Fevereiro de 2023, publicada no órgão oficial do Município, em 20/02/2023, **para realização dos procedimentos licitatórios da Caixa de Previdência Social do Servidor Público do Município de Astorga – PREVISA, nas modalidades previstas na Lei 8.666/93 e 10.520/2002.**

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 745/2022, de 02/08/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, ANOTE-SE e CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 19 (dezenove) dias do mês de Abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:230C464F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE RECURSO – FASE DE HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023

COMUNICADO DE RECURSO – FASE DE HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8292/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma no Estádio Municipal Alexandre Ianik, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação que abaixo assina, comunica aos participantes do processo licitatório em epigrafe, que a empresa GLOBAL SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 02.966.064/0001-77 protocolou RECURSO ADMINISTRATIVO tempestivo através dos Protocolos nº 3034/2023 e 3035/2023 na data de 14/04/2023.

Assim, nos termos do §3º do artigo 109 da Lei 8.666/93, concede-se o prazo legal par impugnação do referido recurso.

O processo acima citado encontra-se à disposição para eventuais consultas no Departamento de Licitações e Contratos.

O presente COMUNICADO deverá ser publicado no Diário Oficial do Municípios (AMP) e encaminhado ao(s) interessado(s) através de correio eletrônico no endereço informado no(s) envelope(s) protocolado(s).

Balsa Nova, 19 de abril de 2023.

PATRIK ALVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 083/2023

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:D7C820F3

ADMINISTRAÇÃO
ATO 02/2023 – PROCESSO ELEITORAL SUPLEMENTAR – CONSELHO TUTELAR

Ato 02/2023 – Processo Eleitoral Suplementar – Conselho Tutelar

A Comissão Especial, instituída pela Resolução 05/2023 – CMDCA, no uso de suas atribuições, torna publica a relação de candidatos inscritos no Processo Eleitoral Suplementar – Conselho Tutelar – 13/06/2023 a 09/01/2024.

	Candidato	Processo	Data de Inscrição	Situação
1	Beatriz de Paula Ribas	3107/2023	14/04/2023	Deferido
2	Fernanda Aparecida Martins	3109/2023	17/04/2023	Deferido
3	Flavia Mara Bora	3103/2023	13/04/2023	Deferido
4	Juliana Aparecida Inglês	3105/2023	14/04/2023	Deferido
5	Larissa Walter dos Santos	2743/2023	05/04/2023	Deferido
6	Maicon Estevão Freitas	2722/2023	04/04/2023	Deferido
7	Poliana Graciela Pamplona	2845/2023	10/04/2023	Deferido
8	Sandra de Fatima Gomes Pontes	3111/2023	17/04/2023	Deferido
9	Thalita Cont Keller	2790/2023	10/04/2023	Deferido
10	Wilson José Jacomasso	28438/2023	11/04/2023	Deferido

Balsa Nova, 19 de abril de 2023.

Comissão Especial – Processo Eleitoral Suplementar – Conselho Tutelar
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:D01AF7B9

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 027/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 27/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 487/2023 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
O Poder Executivo do Município de Balsa Nova, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que irá realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 27/2023, para Futura e eventual Aquisição de instrumentos musicais e materiais para utilização da Banda Municipal, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos. Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 24/04/2023 às 08h30min. do dia 09/05/2023. O edital estará disponível junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pregoeiro@balsanova.pr.gov.br. Prefeitura Municipal de Balsa Nova/PR, Avenida Brasil, n.º 665 – Centro – Fone: (41) 3636-8013/8015.

DEJALMA KOCHINSKI.
Pregoeiro

Publicado por:
Suéli Luciane Roecker de Souza
Código Identificador:D5737C64

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 28/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 28/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1929/2023 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
O Poder Executivo do Município de Balsa Nova, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que irá realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 28/2023, para Futura e eventual Aquisição de material para manutenção da malha viária municipal (saibro), nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos. Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 24/04/2023 às 08h30min. do dia 10/05/2023. O edital estará disponível junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pregoeiro@balsanova.pr.gov.br. Prefeitura Municipal de Balsa Nova/PR, Avenida Brasil, n.º 665 – Centro – Fone: (41) 3636-8013/8015.

DEJALMA KOCHINSKI.
Pregoeiro

Publicado por:
Suéli Luciane Roecker de Souza
Código Identificador:120E4314

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 028/2020

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 028/2020
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Contratada: MENDES & DE PAULA LTDA. - ME
Objeto: Aditamento correspondente a prorrogação e renovação contratual, com referência aos itens 02 e 05 do lote 01, referente a prestação de serviços e fornecimento de equipamentos para monitoramento predial, permanecendo inalteradas as demais condições inicialmente pactuadas.
Valor: Até R$ 9.748,68 (nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e sessenta e oito centavos) por todo o objeto contratado aditivado.
Dotação Orçamentária:
05.001.04.122.0002-2018-3.3.90.39.00.00.000;
06.001.04.122.0002-2027-3.3.90.39.00.00.000;
12.001.10.301.0016-2105-3.3.90.39.00.00.303.
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições do Contrato nº 028/2020.

Balsa Nova, 10 de abril de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:B7691190

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº. 26/2023

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº. 26/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: GIANA SOVINSKI – LAR RECANTO FELIZ.
OBJETO: Prestação de serviços de acolhimento institucional em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), em caráter de urgência, destinado aos usuários das políticas públicas municipais, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos de idade em consonância com o disposto na Lei 10.741, de 1º de outubro de 2003, que se encontram em situação de vulnerabilidade social e que não possuam condições de custear o serviço com ajuda de familiares nem de manter seus cuidados necessários para manutenção de sua saúde sem o auxílio de um cuidador direto, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social.
VALOR: Até R$ 12.155,82 (doze mil, cento e cinquenta e cinco reais e oitenta e dois centavos) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 03 (três) meses.
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
13.004.08.241.0015-2146-3.3.90.39.53.00.000;
13.004.08.241.0015-2147-3.3.90.39.53.00.000.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 12 de abril de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:C9AAE70A

ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO – CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 01/2023

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO – CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 01/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: ILHA MNG PAVIMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ sob Nº 36.393.484/0001-23, com sede a Rua Joaquim da Costa Ribeiro, nº 1.187 - CEP: 82.840-190 – Bairro Alto, Curitiba– PR.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº. 297/2023.
OBJETO: Contratação de empresa do ramo para a execução de obras de pavimentação com CBUQ, drenagem de águas pluviais e sinalização viária das vias Rua José Merchiori, trecho compreendido entre a Avenida Anibal Khury até à estaca 12, extensão 260,00 m.
VALOR TOTAL: Até R$ 488.867,62 (quatrocentos e oitenta e oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
06.001.26.782.0004-1152-4.4.90.51.02.02.000;
06.001.26.782.0004-1152-4.4.90.51.02.02.1061.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 05 (cinco) meses.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 10 (dez) meses.

Balsa Nova, 14 de abril de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:059F21F7

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº: 206/2023

PORTARIA Nº: 206/2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são atribuídas em lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, os servidores pertencentes a estrutura administrativa do município de Balsa Nova, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Balsa Nova, a qual se atribui a incumbência de avaliar os bens situados nesta municipalidade, para fins judiciais e extrajudiciais.

Titulares	Suplentes
Henrique Bubniak de Mello	Rafael Noboru Takeuchi
Alan Ricardo Batista Rosa	graziele bathke
Omar Ferreira Coelho	Emerson Massato Watanabe
thiago longato	Ires José dos Santos
Fernando Magatão	Aline dos Santos Garrett

Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 236/2021.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 19 de abril de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4277C164

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°3 Termo do contrato nº.22/2021, objetivando a REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CARIMBOS, COPIAS DE CHAVES E SERVIÇOS PERTINENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA, PEÇAS, MATERIAIS, NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. Decorrente de Pregão n°13/2021.
O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do CNPJ e da Razão Social da empresa responsável pelo Contrato n. 22/2021 – Pregão nº13/2021.
A contratada, denominada ANTONIO MARCOS GIORDANO DE PAULA, CNPJ:25.038.139/0001-55, passa a utilizar a Razão Social: A L DOS SANTOS CHAVEIRO e CNPJ: 37.501.100/0001-01.

Documento assinado no original pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:48139A73

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 89/2023

PORTARIA Nº 89/2023

SÚMULA: Nomeia membros para comporem o Comitê do Transporte Escolar e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, Sr. Edenilson Aparecido Miliossi, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº1901/2011, de 05 de Julho de 2011;
NOMEIA:
Art. 1º - ficam designadas as pessoas abaixo nominadas, para constituírem a Comissão Municipal do Transporte Escolar:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

	NOME	CPF
TITULAR	ANA CATARINA BARBOSA BLESSA PEGORARO	021.021.639-54
SUPLENTE	JOVELINA MARIA CÉZAR SILVA	708.572.299-15

REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS ESTADUAIS

	NOME	CPF
TITULAR	TANIA REGINA POHLMANN CAPARROZ	599.492.879-87
SUPLENTE	CLÉRIA CRISTINA NEVES DE OLIVEIRA	599.492.959-04

REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

	NOME	CPF
TITULAR	VALQUÍRIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	031.191.089-01
SUPLENTE	CLÁUDIA MONTEVERDE VEDOVOTO DE ALMEIDA	815.400.199-34

REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS

	NOME	CPF
TITULAR	MARI ISIRI	830.527.399-72
SUPLENTE	ALEXANDRA LUIZ DE JESUS	063.400.619-31

Art. 2º - Os membros do Comitê têm como objetivo acompanhar e fiscalizar as aplicações dos recursos do PETE no Município de Barbosa Ferraz – PR.
Art. 3º - A Comissão exercerá seu mister sem ônus para coletividade, sendo reconhecido aos membros integrantes, o mérito dos relevantes serviços prestados ao Município.
Art. 4º - A mesa Diretora do Comitê Municipal de Transporte Escolar, fica composta da seguinte maneira:

	PRESIDENTE	CPF
TITULAR	TANIA REGINA POHLMANN CAPARROZ	599.492.879-87
SUPLENTE	CLÁUDIA MONTEVERDE VEDOVOTO DE ALMEIDA	815.400.199-34

Art. 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada em sua íntegra a portaria anterior.

Barbosa Ferraz, 19 de abril de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz - PR

Publicado por:
Alan Vedovotto Arante
Código Identificador:0255086B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
RESOLUÇÃO Nº 003/2023- CMAS

RESOLUÇÃO Nº 003/2023- CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social quanto à aprovação da Programação da Emenda Parlamentar nº 202328740009, destinada a APAE de Barbosa Ferraz/Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.262/2017, e

CONSIDERANDO a emenda parlamentar nº 202328740009 de autoria do Deputado Federal, Luiz Nishimori, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

CONSIDERANDO a deliberação realizada na reunião ordinária Conselho Municipal de Assistência Social de Barbosa Ferraz - CMAS realizado dia 19 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Deliberar quanto a aprovação da programação destinada a transferência Voluntária, financiada pelo Ministério da Cidadania, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, pela emenda parlamentar nº 202328740009 de autoria do Deputado Federal, Luiz Nishimori, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), visando a Estruturação da Rede de Serviços do Sistema SUAS, tendo como beneficiário do recurso, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais/APAE de Barbosa Ferraz/Pr.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 19 de abril de 2023.

IDALINA AGUILAR SEIXAS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Alan Vedovotto Arante
Código Identificador:B93FA4F2

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA N° 088/2023
De: 19/04/2023

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de Paula Maria da Silva Santos para exercer o cargo de provimento em emprego público e dá outras providências".

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - **NOMEAR** em 10 de abril de 2023, **PAULA MARIA DA SILVA SANTOS** para exercer o cargo de provimento **Atendente Consultório Dentário CLT** sob Regime Celetista, do Quadro de Pessoal do Município de Barbosa Ferraz em virtude de sua habilitação no Concurso para Emprego Público aberto pelo Edital n° 004/2018.

Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em à 10/04/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Vedovotto Arante
Código Identificador:D31A94DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO E REAVISO DO EDITAL PREGÃO Nº 20/2023 NA FORMA ELETRÔNICA.

O Município de Barra do Jacaré, torna público a seguinte retificação e reaviso do edital Pregão nº 20/2023 na forma eletrônica, que tem por objeto: aquisição de emulsão asfáltica, conforme especificação descritas no Anexo-I, do edital.
Valor Total: R$ 136.887,90 (Cento e Trinta e Seis Mil, Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Noventa Centavos).
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos deste PREGÃO ELETRÔNICO, estão anexados no processo.
Cuja a alteração está a seguir elencada:
Nova data para recebimento de proposta e abertura do certame e inclusão no Anexo 03 de Documentação que comprove Autorização da agência Nacional de Petróleo para distribuição de asfálticos derivados de petróleo.

ONDE SE LÊ:
Recebimento das Propostas: das 08h30min. do dia 16/04/2023 às 08h29 min. do dia 26/04/2023.
Abertura das propostas: das 08h30min. às 13h30min. do dia 26/04/2023.
Início da sessão de disputa de preços: 14h00min. do dia 26/04/2023.
LEIA-SE:
Recebimento das Propostas: das 08h30min. do dia 24/04/2023 às 08h29 min. do dia 17/05/2023.
Abertura das propostas: das 08h30min. às 09h00min do dia 17/05/2023.
Início da sessão de disputa de preços: 09h01min. do dia 17/05/2023.

INCLUSÃO NO ANEXO 03:
Documentação que comprove Autorização da Agência Nacional de Petróleo para distribuição de asfálticos derivados de petróleo.
As demais informações seguem sem alterações.

Barra do Jacaré/PR, 19/04/2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:4A99EDBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº. 1607 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Nomeia a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional -CAISAN

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 593/2015;
CONSIDERANDO o Decreto nº 1606/2023;
RESOLVE:
Art.1 Nomear a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional- CAISAN, composta pelos seguintes membros:
Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Gilmara Neris de Souza Prado
Suplente: Lorena Capucho de Souza

Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Varlete Inês Calixto
Suplente: Silvania Cristina Dutra Silva

Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
Titular: Amarildo Aparecido do Nascimento
Suplente: Danilaine Maria Peixoto da Fonseca

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Poliana Caruline Rosa da Costa
Suplente: Amanda Coaglio de Mello

Art. 2º Os serviços prestados pelos membros da Câmara são considerados de relevante interesse social e não remunerados.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:994D1788

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR39/2023

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANEANTES PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA.
Em virtude da impossibilidade da realização do certame no dia inicialmente fixado, fica estabelecida nova Data de Abertura: **Dia 02/05/2023, às 08:00 horas, LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.**
Maiores informações favor entrar em contato com Dep. Licitações Municipais de Bela Vista da Caroba Situado na Rua Rio de Janeiro, nº 1021, Centro - 85745-000
Fone/Fax: (046) 3557-1180

Bela Vista da Caroba 19 de abril de 2023.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:C160326B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR40/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO 25MPA DESTINADO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA.
Em virtude da impossibilidade da realização do certame no dia inicialmente fixado, fica estabelecida nova Data de Abertura: **dia 02/05/2023, às 13:00 horas, LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.**
Maiores informações favor entrar em contato com Dep. Licitações Municipais de Bela Vista da Caroba Situado na Rua Rio de Janeiro, nº 1021, Centro - 85745-000
Fone/Fax: (046) 3557-1180

Bela Vista da Caroba 19 de abril de 2023.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:8D7BDDE2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR36/2023
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 19/04/2023
d) Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF E SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

2545 - NELCI BULAU CAMPRA (07.729.278/0001-43)
4159 - MULTINEGOCIOS JMC LTDA (43.882.979/0001-81)

TOTAL GERAL: R$ 64.166,11

Bela Vista da Caroba, 19/04/2023.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:EAFE213C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
DISTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 002/2023 REGIME CLT

Pelo presente instrumento **A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE BITURUNA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito do CNPJ/MF sob n.º 81.648.859/0001-03, com sede na Av. Bento Munhoz da Rocha Netto 1319; cidade de Bituruna – Estado do Paraná, neste ato representado pelo Diretor Presidente Bairro São Vicente, Bituruna – PR, inscrita no CNPJ 04.326.257/0001-99, neste ato representada por **Maria Teresinha Ritzmann**, brasileira, Diretora Presidente da Fundação Municipal de Saúde, inscrita no RG 4.032.449-6 e CPF 688.729.259-91 no Município de Bituruna, Estado do Paraná, doravante denominado EMPREGADOR, e **VERIDIANA MACIEL**, BRASILEIRO(A), CPF nº 074.933.979-96 RG 12.458.053-6 SSP-PR, residente na a Rua Das Violetas, 66, União da Vitoria-PR, CEP: 84600-000, doravante denominado EMPREGADO; em consonância com o estabelecido no Decreto Lei 5.452 (CLT), de 01.05.1943, art. 37, inciso IX da Constituição Federal, art. 27, inciso IX da Constituição do Estado do Paraná, e também a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18.05.2005, Lei Municipal nº 1988/2018, de 06.02.2018, e ainda conforme termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, na melhor forma de direito, as partes: firmam a pedido do da empregada o presente DISTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, nas seguintes cláusulas assim pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO DISTRATO (RESCISÃO):

Fica por termino de contrato rescindido a pedido do empregado, a partir desta data (12/04/2023).

E por estarem assim contratados, nos termos de seus respectivos interesses, para as finalidades de direito.

Bituruna, 12 de abril de 2023

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

VERIDIANA MACIEL
Empregado

Testemunha

Publicado por:
Rubia Nalon
Código Identificador:ACF65902

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 011/2023 PROCESSO N.º 02/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/2022 – PE

Apostilamento para reajuste de valor do Contrato nº 008/2022

Contratante: Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, inscrita no CNPJ sob o nº 04.326.257/0001-99, neste ato representada pela sua Diretor(a) Presidente Sr. Maria Teresinha Ritzmann.

Contratada: Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médicos, inscrita no CNPJ sob o nº 07.752.236/0001-23, representada pelo procurado do Sr(a). Cesar Agusto Gomes Neumann.

Instrumento Vinculante: Processo Licitatório nº 002/2022 – Pregão Eletrônico nº 01/2022 – Contrato Administrativo nº 008/2022.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de medicamentos hospitalares injetáveis e específicos para uso hospitalar a serem utilizados no Hospital São Vicente de Paula para o atendimento aos pacientes do município nos casos de urgência e emergência conforme meta da LDO 14,15,20,24,39. QUANTIDADE ESTIMATIVA PARA CONSUMO EM 12 MESES.

Fundamento: Com base no art. 65 § 8º da Lei nº 8.666/93, realiza-se o presente Termo de Apostilamento, cujo objeto é o reajuste de valores previsto no item 18, subitem 18.02 alínea "e", "f" do Edital, o reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o requerimento efetuado pela contratada conforme disposições do Edital, Item 129 passando a partir do mês 04/2023 a vigorar, em seus valores, conforme exposto abaixo:

Item	Especificação	Valor Praticado	Preço ajustado
129	OMEPRAZOL 40MG INJ FR/A + DILUENTE - COD. BR 0268160	R$ 12,4864	R$ 12,6406

Ratificação: As demais cláusulas e condições do contrato ora apostilado permanecem inalterados e em pleno vigor.

Bituruna, 19 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

MARIA TERESINHA RITZMANN
Secretária Mun. de Saúde e Saneamento
Diretora-Presidente da Fundação Mun. de Saúde
Bituruna - Paraná

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:A4471E1D

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 012/2023 PROCESSO N.º 05/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2022 – PE

Apostilamento para reajuste de valor do Contrato nº 056/2022

Contratante: Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, inscrita no CNPJ sob o nº 04.326.257/0001-99, neste ato representada pela sua Diretor(a) Presidente Sr. Maria Teresinha Ritzmann.

Contratada: Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médicos, inscrita no CNPJ sob o nº 07.752.236/0001-23, representada pelo procurado do Sr(a). Cesar Agusto Gomes Neumann.

Instrumento Vinculante: Processo Licitatório nº 005/2022 – Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Contrato Administrativo nº 056/2022.

Objeto: Referente a Registro de Preços para Aquisição de Medicamentos (Farmácia Básica) a serem utilizados no Hospital São Vicente de Paula e Unidades Básicas de Saúde no atendimento aos pacientes do município conforme meta da LDO 5,15,24,39, QUANTIDADE ESTIMATIVA CONSUMO EM 12 MESES MEDICAMENTOS DISTRIBUIDOS CONFORME PROTOCOLOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E FARMÁCIA CENTRAL, SENDO ADICIONADO ALGUNS ITENS CONFORME REMUME ATUALIZADA 2022, TENDO BASE A REREME REGIONAL 2021, DELIBERAÇÃO Nº 13 - 20/08/21

Fundamento: Com base no art. 65 § 8º da Lei nº 8.666/93, realiza-se o presente Termo de Apostilamento, cujo objeto é o reajuste de valores previsto no item 18, subitem 18.02 alínea "e", "f" do Edital, o reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o requerimento efetuado pela contratada conforme disposições do Edital, Item 129 passando a partir do mês 04/2023 a vigorar, em seus valores, conforme exposto abaixo:

Item	Especificação	Valor Praticado	Preço ajustado
138	PARACETAMOL 500MG CPR - COD. BR 0267778	R$ 0,0822	R$ 0,0832

Ratificação: As demais cláusulas e condições do contrato ora apostilado permanecem inalterados e em pleno vigor.

Bituruna, 19 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

MARIA TERESINHA RITZMANN
Secretária Mun. de Saúde e Saneamento
Diretora-Presidente da Fundação Mun. de Saúde
Bituruna - Paraná

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:142CF81B

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2023 PROCESSO N.º 05/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2022 – PE

Apostilamento para reajuste de valor do Contrato nº 050/2022

Contratante: Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, inscrita no CNPJ sob o nº 04.326.257/0001-99, neste ato representada pela sua Diretor(a) Presidente Sr. Maria Teresinha Ritzmann.

Contratada: Inovamed Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 12.889.035/0001-02, representada pelo procurado do Sr(a). Sedinei Roberto Stivens.

Instrumento Vinculante: Processo Licitatório nº 005/2022 – Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Contrato Administrativo nº 050/2022.

Objeto: Referente a Registro de Preços para Aquisição de Medicamentos (Farmácia Básica) a serem utilizados no Hospital São Vicente de Paula e Unidades Básicas de Saúde no atendimento aos pacientes do município conforme meta da LDO 5,15,24,39, QUANTIDADE ESTIMATIVA CONSUMO EM 12 MESES MEDICAMENTOS DISTRIBUIDOS CONFORME PROTOCOLOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E FARMÁCIA CENTRAL, SENDO ADICIONADO ALGUNS ITENS CONFORME REMUME ATUALIZADA 2022, TENDO BASE A REREME REGIONAL 2021, DELIBERAÇÃO Nº 13 - 20/08/21

Fundamento: Com base no art. 65 § 8º da Lei nº 8.666/93, realiza-se o presente Termo de Apostilamento, cujo objeto é o reajuste de valores previsto no item 18, subitem 18.02 alínea "e", "f" do Edital, o reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o requerimento efetuado pela contratada conforme disposições do Edital, Item 46 passando a partir do mês 04/2023 a vigorar, em seus valores, conforme exposto abaixo:

Item	Especificação	Valor Praticado	Preço ajustado
46	CIPROFLOXACINO 500MG CPR - COD. BR 0267632	R$ 0,1869	R$ 0,2529

Ratificação: As demais cláusulas e condições do contrato ora apostilado permanecem inalterados e em pleno vigor.

Bituruna, 19 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

MARIA TERESINHA RITZMANN
Secretária Mun. de Saúde e Saneamento
Diretora-Presidente da Fundação Mun. de Saúde
Bituruna - Paraná

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:B4FD1930

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 014/2023 PROCESSO N.º 05/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2022 – PE

Apostilamento para reajuste de valor do Contrato nº 062/2022

Contratante: Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, inscrita no CNPJ sob o nº 04.326.257/0001-99, neste ato representada pela sua Diretor(a) Presidente Sr. Maria Teresinha Ritzmann.

Contratada: Comercial Cirurgica RioClarense Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 67.729.178/0005-72, representada pelo procurado do Sr(a). Walter Prochnow Junior.

Instrumento Vinculante: Processo Licitatório nº 005/2022 – Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Contrato Administrativo nº 062/2022.

Objeto: Referente a Registro de Preços para Aquisição de Medicamentos (Farmácia Básica) a serem utilizados no Hospital São Vicente de Paula e Unidades Básicas de Saúde no atendimento aos pacientes do município conforme meta da LDO 5,15,24,39, QUANTIDADE ESTIMATIVA CONSUMO EM 12 MESES MEDICAMENTOS DISTRIBUIDOS CONFORME PROTOCOLOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E FARMÁCIA CENTRAL, SENDO ADICIONADO ALGUNS ITENS CONFORME REMUME ATUALIZADA 2022, TENDO BASE A REREME REGIONAL 2021, DELIBERAÇÃO Nº 13 - 20/08/21

Fundamento: Com base no art. 65 § 8º da Lei nº 8.666/93, realiza-se o presente Termo de Apostilamento, cujo objeto é o reajuste de valores previsto no item 18, subitem 18.02 alínea "e", "f" do Edital, o reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o requerimento efetuado pela contratada conforme disposições do Edital, Item 73,82,111,133 passando a partir do mês 04/2023 a vigorar, em seus valores, conforme exposto abaixo:

Item	Especificação	Valor Praticado	Preço ajustado
73	FENOBARBITAL 40MG/ML GTS FR C/20ML - COD. BR 0300723	R$ 3,88	R$ 3,928
82	HALOPERIDOL 1MG CPR - COD. BR 0267670	R$ 0,1583	R$ 0,160
111	METILDOPA 250MG CPR - COD. BR 0267689	R$ 0,4202	R$ 0,425
133	OLEO MINERAL FR C/100ML	R$ 3,15	R$ 3,189

Ratificação: As demais cláusulas e condições do contrato ora apostilado permanecem inalterados e em pleno vigor.

Bituruna, 19 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

MARIA TERESINHA RITZMANN
Secretária Mun. de Saúde e Saneamento
Diretora-Presidente da Fundação Mun. de Saúde
Bituruna - Paraná

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:FD219D22

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
PORTARIA Nº 035/2023

Dispõe sobre nomeação de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar para apurar fatos sobre a conduta de Empregado Público.

Maria Teresinha Ritzmann, Diretora Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Municipal nº 680/99:
CONSIDERANDO que foi encaminhado através da Ouvidoria SUS/SESA/PR, fatos em desfavor de Agente Comunitário de Saúde – ACS;
CONSIDERANDO que os serviços prestados por Agente Comunitário(a) de Saúde, se comprovada a ineficiência, pode causa prejuízos aos usuários do sistema de saúde público de Bituruna;

RESOLVE
Art. 1º - Fica determinada a instauração de Processo Administrativo Disciplinar visando apurar possíveis irregularidades praticadas pela empregada pública R. A. de L. V. matrícula 255, cargo Agente Comunitária de Saúde, emprego público.
Art. 2º - Para instauração do Processo Administrativo fica designada a Comissão, composta pelos seguintes servidores efetivos:
- PRESIDENTE: Elisiane Hauffe, Cargo Assistente Social, RG nº 2.814.388 SSP/SC;
- MEMBRO: Josiele Paz, cargo Enfermeira Padrão, RG nº 8.491.773-7- SSP/PR;
- MEMBRO: Rubia Nalon, Cargo Auxiliar Administrativo, RG 7.086.614-5 SSP/PR.
Art. 3º - O prazo para conclusão do presente processo será de 60 (Sessenta) dias contados da data da publicação desta Portaria, admitida sua prorrogação por igual prazo, se as circunstâncias assim exigirem.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário

MARIA TERESINHA RITZMANN
Diretora Presidente da Fundação
Municipal de Saúde.
Bituruna - PR

Publicado por:
Rubia Nalon
Código Identificador:E0146F19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI N.º 2309/2023

SÚMULA - Autoriza o pagamento de abono salarial aos enfermeiros, técnicos de enfermagem e auxiliares de enfermagem no âmbito do Município de Bituruna.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei.

Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo a efetuar o pagamento de abono salarial aos enfermeiros, técnicos de enfermagem e auxiliares de enfermagem no âmbito do Município de Bituruna.

Art. 2º. O abono salarial será destinado a equiparar a diferença salarial atual dos enfermeiros, técnicos de enfermagem e auxiliares de enfermagem em relação ao valor do piso salarial criado pela Lei Federal nº 14.434/22.

Art. 3º. Aquele servidor público municipal que já receber valor superior ao valor do piso previsto na lei 14.434/22, não fará jus ao abono salarial.

Art. 4º. O valor percebido em decorrência da presente lei não incorporará ao salário dos servidores públicos.

Art. 5º. O presente abono será efetivado em parcela única relativo ao mês de abril do corrente ano.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor a partir de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 19 de abril de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:579B5930

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 041/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder gratificação de 50% (cinquenta por cento) em conformidade com a Lei Municipal n.º 735/2001 e suas alterações, para o servidor Sergio Antônio de Mello, matrícula 1536, ocupante do cargo efetivo de Borracheiro, para o mesmo coordenar os serviços da Borracharia.

Art. 2º - Conceder gratificação de 40% (quarenta por cento) em conformidade com a Lei Municipal n.º 735/2001 e suas alterações, para o servidor Marcos de Oliveira, matrícula 2068, ocupante do cargo efetivo de Pedreiro, para que o mesmo coordene os trabalhos de pedreiros da Secretaria de Infraestrutura e Transportes.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 28 de março de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:7938A4D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 042/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 007/2023;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (31/03/2023), Luana Parizotto, RG 9.929.316-0, no Cargo Efetivo de Psicólogo, em conformidade com a Lei 7352001 e suas alterações.

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 31 de março de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:35303AF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 043/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir de (24/03/2023), ROSILENE SELLMA, matrícula 2445, do Cargo Comissionado de Chefe de Divisão de Acolhimento ao Menor.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 31 de março de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:20694F11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 044/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir de (31/03/2023), DANIELE APARECIDA OSWALD, matrícula 2460, do Cargo Comissionado de Chefe de Setor de Limpeza e Higienização.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 31 de março de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:815329E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 045/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir desta data (03/04/2023), Carla Regina Nunes da Rocha, RG 9.470.786-2, para exercer o Cargo de Comissionado de Diretora de Administração de Frotas, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1954/2017 de 03/10/2017.
Art. 2º - A Servidora acima mencionado possui nomeação no Cargo de Agente Político de Secretária de Desenvolvimento Urbano, em conformidade com o inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, em seu inciso XVI, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, sendo que a servidora deverá optar por uma das remunerações.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 03 de abril de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:700E0EBD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 046/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir desta data (03/04/2023), Adriana Aparecida Ribas de Apolinario, matrícula 2486, do Cargo Comissionado de Coordenador de Atendimento Fora do Domicílio, CC-02.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 03 de abril de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:2D972B7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 047/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir desta data (14/04/2023), MARISA FERNANDA BARBOZA GRABOVSKI, RG 7.039.893-1, para exercer o Cargo de Comissionado de Coordenador de Atendimento Fora do Domicilio, CC-02, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1954/2017 de 03/10/2017e suas alterações.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 14 de abril de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:80EC6335

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 40/2023

DECRETO Nº 40/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

EXONERAR: O servidor abaixo relacionado, contratado através do PSS 02/2022 para o cargo de Jovem Aprendiz.

Matrícula	Nome	Data Nomeação	Data Exoneração
417798	RAIANE SERBAI	12/09/2022	17/04/2023

Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 17 de abril de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 18 de Abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:D219FE48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 42/2023

DECRETO Nº 42/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

EXONERAR: A servidora abaixo relacionada, contratada através do PSS 03/2022 para o cargo de Professor - PSS.

Matrícula	Nome	Data Nomeação	Data Exoneração
417774	THAIS PAULA DE FARIA	04/05/2022	03/04/2023

Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 31/03/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 18 de abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:F1C16FCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 43/2023

DECRETO Nº 43/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

REGULAMENTA A CAMPANHA DO "IPTU BOA VENTURA DE SÃO ROQUE DA PRÊMIOS"

·DOS OBJETIVOS
DOS IMÓVEIS PARTICIPANTES DA CAMPANHA
DOS SORTEIOS
DA PREMIAÇÃO
DO RECEBIMENTO DOS PRÊMIOS
DA COMISSÃO ORGANIZADORA, FISCALIZADORA E JULGADORA
DA ENTREGA DOS PRÊMIOS
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

DOS OBJETIVOS
Art. 1º - CONSIDERANDO que o Programa de Incentivo ao pagamento do IPTU denominado "IPTU DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE DÁ PREMIO", instituído no Município, pela LEI nº 1050/2019 e regulamentado por este Decreto tem como objetivo difundir e ampliar o conceito de cidadania por meio da conscientização para a importância do regular pagamento do IPTU, cuja arrecadação reverte à comunidade em forma de benefícios sociais como saúde, educação, transporte, etc.
CONSIDERANDO que, ao mesmo tempo, o Programa oferece à população a oportunidade de concorrer, através de sorteios através do numero da cartela preenchida pelo contribuinte depositado na urna que estará lacrada na sala da tributação localizada na rua Moises Miranda ao lado da prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque concorrendo valores em dinheiro, ou seja, 01 (um) prêmio de R$1500,00 (um mil e quinhentos reais), 02 (dois) prêmios de R$ 1000,00 (um mil reais) e mais 3 (três) prêmios de R$ 500,00 (quinhentos reais). Totalizando um total de R$ 5.000,00 (cinco mil reais)

DOS IMÓVEIS PARTICIPANTES DA CAMPANHA
Art. 2º- Poderão participar do Programa todos os contribuintes inscritos no Cadastro do imobiliário Municipal desde que não se enquadrem nas situações descritas a seguir:
I- Os sujeitos passivos que possuam débitos exigíveis, de qualquer natureza e relacionados a imóveis, inscritos ou não em Dívida Ativa, ajuizados ou não, até o último dia útil do mês anterior à data do sorteio;

II- Os proprietários, detentores do domínio útil ou possuidores do imóvel abrangidos por isenção ou imunidade tributária, relativamente ao IPTU;

III- Os contribuintes que estiverem com os cadastros de seus respectivos imóveis desatualizados, na data do sorteio.

IV- Não serão, também, contemplados pelo referido programa os sujeitos passivos que possuam débitos com suas exigibilidades suspensas, exceto quando a suspensão decorrer de parcelamento válido, com pagamento regular, efetuado nos termos da legislação específica.

DOS SORTEIOS
Art. 3º- Os sorteios dos prêmios ocorrerão entre os dias 15 a 18 de setembro de 2023 na festa de aniversario do município de Boa Ventura de São Roque, podendo ser prorrogado conforme decisão da comissão organizadora.

Art. 4º- O sorteio será realizado pela administração municipal acompanhado da comissão do sorteio nomeada neste decreto.

EXEMPLO DO SORTEIO

Prêmio	Nº Sorteio	Valor
1º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$ 1500,00
2º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$ 1000,00
3º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$ 1000,00
4º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$500,00
5º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$500,00
6º Prêmio	Nº RETIRADO DA URNA	R$500,00

1)Para o 1º Prêmio
1º numero retirado da urna

2)Para o 2º Prêmio
2º numero retirado da urna

3)Para o 3º Prêmio
3º numero retirado da urna

4)Para o 4º Prêmio
4º numero retirado da urna

5)Para o 5º Prêmio
5º numero retirado da urna

6)Para o 6º Prêmio
6º numero retirado da urna

§ 1º- Se o imóvel for objeto de ser objeto de compromisso de compra e venda, o compromissário deverá estar com os débitos exigíveis, de qualquer natureza e relacionados a imóveis rigorosamente em dia até 5 (cinco) dias antes, uma vez que é o responsável pelo imóvel e quem receberá o prêmio correspondente.

DA PREMIAÇÃO
Art. 5º- Serão sorteados R$ 5.000,00 (cinco mil reais) em prêmios, dividido em 06 (seis) prêmios.

DO RECEBIMENTO DOS PRÊMIOS
Art. 6º- Terá direito ao recebimento do prêmio, apenas o contribuinte do IPTU que, até 5 (cinco) dias antes do sorteio depositar na urna sua cartela, não tenha pendências correspondentes aos débitos exigíveis, de qualquer natureza e relacionados a imóveis, tanto do exercício em curso quanto aos exercícios anteriores.

§ 1º- São considerados contribuintes do IPTU, aqueles em face dos quais tenha sido promovido o lançamento tributário e tenham efetuado o pagamento do aludido tributo.

§ 2º- Na hipótese de o imóvel ser objeto de compromisso de compra e venda, locação, depósito, comodato, dentre outros, será considerado contribuinte, para efeitos deste artigo, aquele que detiver a posse direta e justa, bem como comprovar o pagamento do IPTU.

§ 3º- O contribuinte que estiver em dia com o pagamento do IPTU poderá participar do sorteio normalmente. Os contribuinte que fizerem o refinanciamento poderão participar do sorteio desde que comprove o pagamento da ultima parcela ate 5 (cinco) dias anterior ao sorteio.

DA COMISSÃO ORGANIZADORA, FISCALIZADORA E JULGADORA
Art. 7º- Será constituída uma Comissão Organizadora, nomeada pela Administração municipal, composta por 4 (quatro) membros à qual competirá as atribuições:
I.zelar pelo cumprimento da lei 1050/2019 e pelo presente decreto;
II.organizar os eventos de premiação;
III.homologar os sorteios e divulgar o nome dos premiados, no momento da apuração;
IV.proceder à notificação do contribuinte para a comprovação de sua regularidade perante o fisco, e retirada do prêmio; e,

V.orientar os participantes do programa, dirimindo eventuais dúvidas.
§ 1º- Da Comissão Organizadora:
Josiane Apª Hoffmann Correia – Secretaria de Finanças
Francisco Pereira dos Santos – Fiscal de Tributos
Josemar Cesar Miranda – Assistente Administrativo
Agnaldo de Jesus Vujansk – Advogado

DA ENTREGA DOS PRÊMIOS
Art. 8º- O pagamento dos prêmios estará disponível na prefeitura municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 dias após a data do sorteio. Sendo pago através de transferência bancaria para o ganhador.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 9º- Os valores das premiações distribuídas pela Campanha "IPTU de Boa Ventura de São Roque da Prêmio" serão líquidos. Eventuais tributos incidentes sobre os prêmios já estarão deduzidos e seu recolhimento far-se-á pela Coordenação da Campanha.

Art. 10º- Os contemplados, em qualquer modalidade de premiação, estarão sujeitos a ceder seus nomes, imagens, bem como "som de voz" à Campanha "BOA VENTURA DE SÃO ROQUE DÁ PRÊMIO", de forma integralmente gratuita, para quaisquer filmagens, fotografias e gravações que tenham como objetivo a divulgação e/ou o reforço da mídia publicitária do evento, sendo que a Coordenação da Campanha providenciará a emissão de documento hábil, que deverá ser assinado pelo contribuinte contemplado.

Art. 11º- As premiações que se enquadrem na situação prevista no artigo anterior serão objetos de intensa divulgação na mídia, em eventos aos quais estarão presentes, pelo menos, um representante da Administração Municipal, cumprindo formalidade necessária à credibilidade e transparência da Campanha.

Art. 12º- As situações excepcionais, não contempladas neste Decreto, serão tratadas e deliberadas pela Comissão Organizadora da Campanha em processo administrativo próprio, podendo inclusive editar instruções específicas, de acordo com as atribuições da Comissão Organizadora.

Art. 13º– As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de verbas próprias, consignadas no Orçamento vigente e suplementadas se necessárias.

Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 19 de Abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:032C9CF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 44/2023

DECRETO Nº 44/2023
O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

NOTA INFORMATIVA 01/2023

A Secretaria de Educação Cultura e esportes vem por meio deste comunicado informar que no dia 10/04/2023, as aulas em todas as escolas da Rede Municipal serão dispensadas em virtude da apologia do dia 20 de abril, que infelizmente tem sido associada a atos de violência e terrorismo em outros Estados dos Pais.
Diante dessa situação, a Secretaria de Educação Cultura, e esporte decidiu pela dispensa das aulas como medida preventiva para garantir a segurança de nossos alunos e funcionários. Entendemos que essa é uma medida excepcional, mas necessitária para evitar qualquer tipo de incidente ou transtorno em nossas escolas.
Sendo assim para garantir o cumprimento do n osso calendário escolar, as aulas serão repostas no dia 07/07/2023, conforme estabelecido pela Secretaria de Educação.
Agradecemos pela compreensão e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.
Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 19 de Abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:DD7C5813

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 149/2023

PORTARIA Nº 149/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

NOMEAR: Membros Substitutos com mandato complementar do Conselho Municipal do Conselho de Alimentação Escolar. Com inicio do mandato dos membros substitutos do CAE em 18 de abril de 2023, para o quadriênio de 2022 a 2026.
Representantes dos profissionais da área da Educação:
Titular 1: Micheli Matiazzo Canei - PRESIDENTE
Representantes do segmento pais de alunos:
Titular 1: Lais de Fatima Gloden dos Santos

Ficando a composição do CAE (Conselho de Alimentação Escolar). Da seguinte forma com os membros substitutos:
Representantes do Poder Executivo indicado pelo Prefeito:
Poder Executivo:
Titular: Gislaine Aparecida Kelner
Suplente: Ronaldo Fogaça.

Representantes dos profissionais da área da Educação:
Titular 1: Micheli Matiazzo Canei - PRESIDENTE
Suplente 1: Sonia de Fátima O. Conrado
Titular 2: Estela Fiuza
Suplente 2: Vera Lucia Tintiliano

Representantes do segmento pais de alunos:
Titular 1: Lais de Fatima Gloden dos Santos
Suplente 1: Maricleia Ferreira
Titular 2: Lucimara Moreira de Almeida
Suplente 2: Valeria Szorek Olnegue Matiazzo

Representantes da sociedade civil:
Titular 1: Itamara Krauchuk dos Anjos dos Santos - VICE-PRESIDENTE
Suplente 1: Aline Opusskevicz
Titular 2: Amadeu Pincheski
Suplente 2: Joel Buczek

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 19 de Abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:FB06CF2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 150/2023

PORTARIA Nº 150/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

ALTERAR: O período de fruição do Servidor Adriano Dalzotto Morski, matricula de Nº 605-1, nomeado através do Decreto nº 039/2008 para exercer o Cargo de Oficial Administrativo e Financeiro, 05 (cinco) dias de férias relativas ao período de 28/01/2022 a 27/01/2023 que serão fruídos a partir 17/04/2023 a 21/04/2023 e adicional de 1/3 referente ao mesmo período. Conforme Lei 832/15 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 17 de abril de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 19 de abril de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:6707AA0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 64/2023

PORTARIA N° 064/2023
DATA: 11/04/2023

SÚMULA: Concede Diárias.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 601/2022 DE 07/07/2022.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diárias ao Prefeito Municipal lotado no Gabinete do Prefeito, conforme segue:
Nome: LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Função: PREFEITO MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 2,0 diárias X R$ 700,00 = R$ 1.400,00
Data: 11/04/2023 à 12/04/2023.
Justificativa: Representar o município quando em realização de reunião junto ao Sindicato dos Médicos do Estado do Paraná, visita aos gabinetes dos Deputados Estaduais Batatinha, Gugu Bueno, Mateus Vermelho, Adão Fernandes Litro, Hussein Bakri, bem como também visita ao DETRAN/PR, IAT e Casa Civil em busca de recursos para essa Municipalidade.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de Abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:A3CE5B12

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 65/2023

PORTARIA N° 065/2023
DATA: 11/04/2023

SÚMULA: Concede Diárias.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 601/2022 DE 07/07/2022.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diárias ao Assessor Municipal lotado no Órgão Governo Municipal, conforme segue:
Nome: CRISTIAN MARÇAL PASCOVSKA LIZZI
Função: ASSESSOR MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 2,0 diárias X R$ 450,00 = R$ 900,00
Data: 11/04/2023 à 12/04/2023.
Justificativa: Representar o município quando em realização de reunião junto ao Sindicato dos Médicos do Estado do Paraná, visita aos gabinetes dos Deputados Estaduais Batatinha, Gugu Bueno, Mateus Vermelho, Adão Fernandes Litro, Hussein Bakri, bem como também visita ao DETRAN/PR, IAT e Casa Civil em busca de recursos para essa Municipalidade.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de Abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:AC7E2F4A

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 001/2022

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 001/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR.

CONTRATADA: PONTES E SILVESTRO TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA - ME.

OBJETO: Contratação de empresa construtora para execução de pavimentação poliédrica em vias do interior do Município, com execução de serviços em conformidade com os Projetos, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo que ficam fazendo parte integrante deste processo, de acordo com o Convênio nº 316/2021, entre o Estado do Paraná, por sua Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB e o Município de Boa Vista da Aparecida.

PRAZO DE EXECUÇÃO ATUAL: Até 12 de abril de 2023.

PRAZO DE EXECUÇÃO ADITADO: Fica prorrogado o prazo de execução do Contrato principal de empreitada global por mais 45 (quarenta e cinco) dias, ou seja, até 26 de maio de 2023.

Boa Vista da Aparecida - PR, em 11 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:02EEBF91

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 011/2022

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 011/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR.

CONTRATADA: PONTES E SILVESTRO TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA - ME.

OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação poliédrica em vias urbanas do Município de Boa Vista da Aparecida, com execução de serviços em conformidade com os Projetos, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo que ficam fazendo parte integrante deste processo, com recursos do Ministério da Economia, com a Modalidade de Transferência Especial do Governo Federal.

PRAZO DE EXECUÇÃO ATUAL: Até 20 de abril de 2023.

PRAZO DE EXECUÇÃO ADITADO: Fica prorrogado o prazo de execução do Contrato principal de empreitada global por mais 90 (noventa) dias, ou seja, até 20 de julho de 2023.

Boa Vista da Aparecida - PR, em 19 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:DBAB23BE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 070 2023

PORTARIA Nº 070/2023
Data 19/04/2023

SÚMULA: Concede Pagamento de Pecúnia de Licença Prêmio, a ex-servidor efetivo e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 040/2017, DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA,

RESOLVE :
Art. 1º. Fica concedido o Pagamento de Pecúnia de Licença Prêmio, a ex-servidor demitido, conforme segue tabela abaixo:

NOME	VALOR ACORDADO	PARCELAS	VALOR PARCELA
Jonathan Lucas Tineli	R$ 3.072,53	05	R$ 614,50

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida em 19 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:0B7EBBBD

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONCESSÃO DE PECÚNIA

EXTRATO DE CONCESSÃO
DE PECÚNIA

PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **JONATHAN LUCAS TINELI,**

OBJETO: Pagamento de Pecúnia de Licença Prêmio em acordo Extra Judicial.

VALOR: R$ R$ 3.072,53 (três mil setenta e dois reais e cinquenta e três centavos),

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 040/2017.

Boa Vista da Aparecida, em 05 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:8F3CDD39

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 073 2023

DECRETO Nº 073/2023
Data: 19/04/2023

SÚMULA – Designa e amplia jornada de servidor ocupante de cargo efetivo para responder por cargo temporário, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial os artigos 80 e 145, I, ambos da Lei Municipal nº 181/2015 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
CONSIDERANDO a convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 02/2022, para o cargo de Psicologia, e não havendo o comparecimento para preenchimento da vaga;

CONSIDERANDO a necessidade de designação de um Psicólogo para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social em Especial a demanda da Casa Lar – Acolhendo Vidas;

DECRETA:

Art. 1º. Fica designado o servidor efetivo **Sr. Marçal Ferreira dos Reis**, ocupante do cargo de Psicólogo, inscrito sob matrícula nº 11998-4, para responder, provisoriamente, até a realização de Processo Seletivo/Concurso, para contratação de Psicólogo, pelo cargo de Psicólogo da Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Boa Vista da Aparecida/PR.
§ 1º. Considerando a carga horária exercida no cargo efetivo, fica concedida gratificação funcional de 100% (cem por cento) sobre os vencimentos do cargo efetivo, em conformidade com o disposto no art. 80 da Lei 181/2015, para exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva de serviço.
§ 2º. A gratificação prevista no parágrafo anterior será concedida até a realização de Processo Seletivo/Concurso, para contratação de Psicólogo.
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Paraná, em 19 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:BFE728FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2023

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 117.357,37 (cento e dezessete mil, trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e sete centavos).
Emissão: 19/04/2023.

A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **04 de maio de 2023**, às **08:30 horas** e será conduzida pela Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.
As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, Telefones: (41) 3675-3950 e 3675-3970, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:09290FBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
CONVOCA A XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DECRETO Nº 1118/2023 de 14 de abril de 2023.

Súmula: Convoca a XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Bom Jesus do Sul- PR.

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de avaliação da situação atual do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), assim como, propor diretrizes que visem o aperfeiçoamento do Sistema, em acordo com o disposto na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 794 de 30 de novembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a XIV Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no **dia 24 de maio de 2023**, no Centro Comunitário Gentil Bassanesi, localizado na Rua Fermino, 391, centro, Bom Jesus do Sul/PR, com início às 12h45min e termino às 17h30min, tendo como tema central: **"Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos"**

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta da dotação própria do orçamento da Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 14 de abril de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

CARINA DONINI RUPPEL
Pres. do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:9EE88986

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 52/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 52/2023.
CONTRATADA: **ADÃO NERI MENDONÇA**
OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Transporte Escolar
VIGENCIA: 18/04/2023 à 17/04/2024.
VALOR: **R$** 149.789,26 (cento e quarenta e nove mil, setecentos e oitenta e nove reais e vinte e seis centavos)
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 18/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:FB1F05E7

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 2 DO CONTRATO N° 29-2021

TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo do Contrato n° 29/2021, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, inscrito no CPF nº. 712.786.809-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.015.954/0001-24, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1561, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: RENOVAÇÃO

Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 25 de abril de 2024. Fica aditivado o presente contrato em R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) em conformidade com a prorrogação de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de abril de 2023.

CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA
-Contratada-

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-Contratante-

TESTEMUNHAS:

_____
MARIELE SCHERES

_____
ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:4C7B3399

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 3 DO CONTRATO N° 29-2021

TERMO ADITIVO

Terceiro Termo Aditivo do Contrato n° 29/2021, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, inscrito no CPF nº. 712.786.809-34, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.015.954/0001-24, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1561, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: REAJUSTE

Fica reajustado o valor do Item 1, passando o valor mensal de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) para R$ 4.245,83 (quatro mil, duzentos e quarenta e cinco reais e oitenta e três centavos), totalizando um acréscimo do presente contrato de R$ 3.441,62 (três mil, quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de abril de 2023.

CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA
- Contratada-

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

TESTEMUNHAS:

_____
MARIELE SCHERES

_____
ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:FC97014E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5148/2023

"Determina o retorno de servidor afastado ao cargo de origem anteriormente ocupado"

CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, assim dispõe:

Considerando o termino da licença concedida através da Portaria nº 4975/2022 para tratar de interesses particulares de acordo com o artigo 80 da Lei nº 003/1997 e alterações, em 18 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar o retorno da Servidora MARILENE SILVESTRO COUTINHO, matrícula nº 832, em 19 de abril de 2023 ao cargo de origem anteriormente ocupado "Auxiliar de Serviços Gerais - Feminino".

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de abril de 2023.

Dê-se ciência.
Publique-se.

CLODOALDO ALVES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:A44387F8

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5149/2023.

Exonera a Pedido Servidor Público Municipal.

CLODOALDO ALVES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Servidora Pública Municipal Senhora MARILENE SILVESTRO COUTINHO, Matrícula nº 832, portador da CI nº 10.695.095-4, ocupante do cargo de Apoio I na Função Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, nomeada através da Portaria nº 2863/2018 de 02 de abril de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a esta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul-PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO ALVES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:795F823F

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 53/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 53/2023.
CONTRATADA: **SERAFINI TRANSPORTE ESCOLAR LTDA**
OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Transporte Escolar.
VIGENCIA: 18/04/2023 à 17/04/2024.
VALOR: **R$ 487.391,80** (quatrocentos e oitenta e sete mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 18/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:768AEDF7

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 54/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 54/2023.
CONTRATADA: **SEVERGNINI TRANSPORTES LTDA**
OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Transporte Escolar.
VIGENCIA: 18/04/2023 à 17/04/2024.
VALOR: **R$ 305.312,08** (trezentos e cinco mil, trezentos e doze reais e oito centavos)
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 18/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:F077F1B1

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CMAS

RESOLUÇÃO Nº 004/2023

SÚMULA: Designar Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de Assistência Social.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS - NOB SUAS, aprovada pela Resolução nº 33 de 12 de dezembro de 2012 e Lei Municipal nº 794 de 30 de novembro de 2017, CONVOCA a Conferência Municipal de Assistência Social, conforme deliberação da maioria dos membros do CMAS e;
Considerando o Decreto de Convocação nº 1118/2023 expedido pelo Prefeito Municipal e Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social e a deliberação da Plenária, em sessão ordinária realizada em 14 de abril de 2023.
RESOLVE:
Art. 1º - Instituir a Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, que se responsabilizará por todas as atividades necessárias para sua execução, composta pelos seguintes conselheiros:
I - Coordenação e divulgação:
Carina Donini Ruppel
Marilei de Oliveira Jacques
II - Assessores para trabalhos em grupos:
Jucieli Dal Pizzol de Mattos
Claiciane Aparecida de Morais
Lorizete Teixeira Surdi
Dilvane dos Santos Gonçalves
Adriana Aparecida Cantele Severgnini
III - Assessores e responsáveis pelo Credenciamento:
Marilete Puton
Bruna Dietrich Massmann
IV- Secretária Executiva:
Neli Maria Sabbi

Art. 2º - A Comissão será coordenada pela Presidente do CMAS, e terá como competência:
I. Orientar e acompanhar a realização dos estudos temáticos preparatórios para a Conferência;
II.Preparar e acompanhar a operacionalização da XIV Conferência Municipal;
III. Propor e encaminhar para aprovação do Colegiado, critérios de definição do número de delegados, regimento interno, metodologia, divulgação, organização, composição, bem como materiais a serem utilizados durante a XIV Conferência Municipal;
IV. Organizar e coordenar a XIV Conferência Municipal de Assistência Social;
V. Promover a integração com os setores do Órgão Gestor de Assistência Social, que tenham interface com o evento, para tratar de assuntos referentes à realização da XIV Conferência Municipal;
VI. Dar suporte técnico e operacional durante o evento;
VII. Acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas pertinentes a organização do evento;
VIII. Subsidiar, por meio de orientações em estrita consonância com as deliberações do CMAS;
IX. Manter o Colegiado informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social.
Art. 3º - Para a operacionalização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, a Comissão Organizadora solicitará apoio dos seguintes setores:
I. Secretaria Executiva do CMAS;
II. Órgão Gestor de Assistência Social;
III. Centro de Referência de Assistência Social.
Art. 4º - A Comissão Organizadora poderá contar ainda, com colaboradores eventuais para auxiliar na realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social.
Parágrafo Único: Consideram-se colaboradores eventuais conselheiros, instituições e organizações governamentais ou da sociedade civil, da Administração Pública ou da iniciativa privada, prestadoras de serviços da Assistência Social, bem como os convidados.
Art. 5º - A realização da conferência deverá ocorrer, conforme cronograma estabelecido pelo CMAS.
Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 17 de abril de 2023.

CARINA DONINI RUPPEL
Pres. do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1DA170BA

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº 005/2023, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: Dispõe sobre a reprogramação dos saldos financeiros do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social exercício de 2022, oriundo do cofinanciamento do Governo Federal – Fundo Nacional de Assistência Social, do Governo Estadual, Fundo Estadual de Assistência Social e dá outras providências.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 14 de abril de 2023, no uso de sua competência que lhe confere a Lei Municipal nº 794/2017 de 30 de novembro de 2017;

Considerando que os recursos vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social do Cofinanciamento do Sistema Único da Assistência Social do Governo Federal, Governo Estadual para o exercício 2022, foram utilizados dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei e dentro de cada Piso de Proteção correspondente;

Considerando que houve saldos financeiros dos recursos que ingressarão no exercício de 2023, cujos saldos deverão ser reprogramados por deliberação deste Conselho, para utilização no presente exercício;

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar a reprogramação dos saldos em contas do exercício 2022, conforme extratos bancários, a serem utilizados no exercício de 2023, nas seguintes ações:
Estadual;
I. Bloco da Proteção Social Básica – Saldo: 62.301,18
II. Bloco da Proteção Social Especial – Saldo: 45.447,84
III. Impacto COVID/FIA – Saldo: 16,05
IV. Incentivo Primeira Infância - Saldo: 75.486,42
Federal;
Bloco da Proteção Social Básica – Saldo: 51.849,00
II. Bloco de Financiamento da Gestão do SUAS – IGD/SUAS – Saldo: 8.226,90
III. Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família – IGD/PAB – Saldo: 26.584,00
Fundos:
FMDCA – Saldo: 2.934,05
FMDPI – Saldo: 786,63
Emenda Parlamentar;
SIGTV – GND3 – Saldo: 81.223,67

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 14 de abril de 2023.

CARINA DONINI RUPPEL
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DE8A6CA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 17/2023

RATIFICAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de engenharia, para elaboração de projeto de encerramento e recuperação do lixão municipal.

Considerando as informações, documentos e parecer da Procuradoria Geral do Município, contidos no **Processo Administrativo n° 36/2023**, **RATIFICO** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 17/2023**, em favor da empresa **FVG ENGENHARIA LTDA**, inscrita no **CNPJ N° 49.894.096/0001-78**, com o valor global de **R$ R$ 12.000,00 (doze mil reais)**, com fundamento no Art. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93. Autorizo a despesa e a emissão de Nota de Empenho.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 19 de abril de 2023.

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:16E47084

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.643, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar, cria Fonte de Recursos, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, promulgo e sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos do excesso de arrecadação no valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) e criada a Fonte de Recursos: 879, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
06.00	**Depto de Obras e Serv Urbanos**		
06.01	**Div de Obras e Serv. Urbanos**		
15.452.0006.1.004	**Recap. Asfált e/ou pav pedras irregulares, const de calç. ruas e avenidas do perímetro urbano**		
4.4.90.51	Obras e Instalações	879	1.200.000,00
TOTAL			**1.200.000,00**

Art. 4º Para cobertura do crédito adicional suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante dessa lei, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação a serem apurados no corrente exercício, no valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), de acordo com a Lei 4.320/64 em seu art. 43, § 1º inciso II, na alínea da receita a seguir especificada, conforme abaixo especificado:
I – Por excesso de arrecadação o valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais).

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2429.99.01.06 (196)	Convênio 09/2023 – SECID Rec asfáltico em Ruas do P.U. e prolong da Avenida Pa Ivo Zolett	879	1.200.000,00
	TOTAL		**1.200.000,00**

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:ED1D0C5E

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.644, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar, cria Fonte de Recursos, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, promulgo e sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos do excesso de arrecadação no valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) e criada a Fonte de Recursos: 880, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
06.00	**Depto de Obras e Serv Urbanos**		
06.01	**Div de Obras e Serv. Urbanos**		
15.452.0006.1.004	**Recap. Asfált e/ou pav pedras irregulares, const de calç. ruas e avenidas do perímetro urbano**		
4.4.90.51	Obras e Instalações	880	1.600.000,00
TOTAL			**1.600.000,00**

Art. 4º Para cobertura do crédito adicional suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante dessa lei, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação a serem apurados no corrente exercício, no valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais), de acordo com a Lei 4.320/64 em seu art. 43, § 1º inciso II, na alínea da receita a seguir especificada, conforme abaixo especificado:
I – Por excesso de arrecadação o valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais).

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2429.99.01.07 (198)	Convênio 107/2023 – SECID Rec asfáltico da Avenida Pa Ivo Zolett	880	1.600.000,00
	TOTAL		**1.600.000,00**

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:F1EB0C60

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.645, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Autoriza a abertura de Crédito Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do corrente exercício, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu NILSON ANTONIO FEVERSANI, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º Fica aberto um Crédito Adicional ESPECIAL no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos do superávit financeiro no valor de R$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais), e criada a Fonte de Recursos: 5000, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
11.00	**Depto de Indústria Com. e Serviços**		
11.01	**Div. De Indústria, Com e Turismo**		
22.661.0014.2.038	**Atividades Op. E Apoio a Indústria Comércio e Turismo**		
4.4.90.93	Indenizações e Restituições	5000	265.000,00
TOTAL			**265.000,00**

Art. 4o Para cobertura do Crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante dessa lei, serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior conforme o previsto no inciso I do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64.
I – Por Superávit Financeiro de Recursos Vinculados/Restos a Receber do exercício de 2022 no valor de R$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais).

FONTE	NOMENCLATURA	TOTAL
5000	Fonte Livre para pagamento de Indenizações e restituições de bem imóvel.	265.000,00
TOTAL		**265.000,00**

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:9FBED6D6

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.292, 19 DE ABRIL DE 2023.

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar, cria Fonte de Recursos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.643/2023 de 19 de abril de 2023.
DECRETA
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos do excesso de arrecadação no valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) e criada a Fonte de Recursos: 879, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
06.00	**Depto de Obras e Serv Urbanos**		
06.01	**Div de Obras e Serv. Urbanos**		
15.452.0006.1.004	**Recap. Asfált e/ou pav pedras irregulares, const de calç. ruas e avenidas do perímetro urbano**		
4.4.90.51	Obras e Instalações	879	1.200.000,00
TOTAL			**1.200.000,00**

Art. 4º Para cobertura do crédito adicional suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante deste Decreto, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação a serem apurados no corrente exercício, no valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), de acordo com a Lei 4.320/64 em seu art. 43, § 1º inciso II, na alínea da receita a seguir especificada, conforme abaixo especificado:
I – Por excesso de arrecadação o valor de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais).

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2429.99.01.06 (196)	Convênio 09/2023 – SECID Rec asfáltico em Ruas do P.U. e prolong da Avenida Pa Ivo Zolett	879	1.200.000,00
	TOTAL		**1.200.000,00**

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:37EDD6A1

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.293, 19 DE ABRIL DE 2023.

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar, cria Fonte de Recursos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.644/2023 de 19 de abril de 2023.
DECRETA
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos do excesso de arrecadação no valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) e criada a Fonte de Recursos: 880, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
06.00	**Depto de Obras e Serv Urbanos**		
06.01	**Div de Obras e Serv. Urbanos**		
15.452.0006.1.004	**Recap. Asfált e/ou pav pedras irregulares, const de calç. ruas e avenidas do perímetro urbano**		
4.4.90.51	Obras e Instalações	880	1.600.000,00
TOTAL			**1.600.000,00**

Art. 4º Para cobertura do crédito adicional suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante deste Decreto, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação a serem apurados no corrente exercício, no valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais), de acordo com a Lei 4.320/64 em seu art. 43, § 1º inciso II, na alínea da receita a seguir especificada, conforme abaixo especificado:
I – Por excesso de arrecadação o valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais).

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2429.99.01.07 (198)	Convênio 107/2023 – SECID Rec asfáltico da Avenida Pa Ivo Zolett	880	1.600.000,00
	TOTAL		**1.600.000,00**

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:1F256D65

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.294, 19 DE ABRIL DE 2023.

Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do corrente exercício, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.645/2023 de 19 de abril de 2023.
DECRETA
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.565, de 16 de setembro de 2021, referente ao Plano Plurianual para o exercício de 2023.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.619, 12 de setembro de 2022, referente a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.
Art. 3º Fica aberto um Crédito Adicional ESPECIAL no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, destinados ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos do superávit financeiro no valor de R$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais), e criada a Fonte de Recursos: 5000, para suprir a dotação orçamentária abaixo especificada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
11.00	**Depto de Indústria Com. e Serviços**		
11.01	**Div. De Indústria, Com e Turismo**		
22.661.0014.2.038	**Atividades Op. E Apoio a Indústria Comércio e Turismo**		
4.4.90.93	Indenizações e Restituições	5000	265.000,00
TOTAL			**265.000,00**

Art. 4o Para cobertura do Crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante deste Decreto, serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior conforme o previsto no inciso I do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64.
I – Por Superávit Financeiro de Recursos Vinculados/Restos a Receber do exercício de 2022 no valor de R$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais).

FONTE	NOMENCLATURA	TOTAL
5000	Fonte Livre para pagamento de Indenizações e restituições de bem imóvel.	265.000,00
TOTAL		**265.000,00**

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:C607655B

LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023
PROTOCOLO 2023/04/290104
CONTRATANTE: Município de Bom Sucesso do Sul – Estado do Paraná
CNPJ nº 80.874.100/0001-86.

CONTRATADA: MAURO JOSÉ MARTINELLO - ME
CNPJ nº 07.576.497/0001-30
OBJETO: O presente contrato tem por objeto a a locação de refletores cadeiras e tampões a serem utilizados na festa do dia das mães que acontecerá no dia 06 de maio de 2023, conforme descritivo abaixo:

QTD.	PRODUTO	Valor Total
20	Refletores de led full 18x20 para iluminação cênica.	R$ 600,00
1.100	Cadeiras plásticas estilo bistrô branca.	R$ 3.800,00
135	Tampões para mesa redondo para 8 lugares.	R$ 1.350,00
1	Painel de led P4 mm de 5x3 metros.	R$ 3.500,00
Valor Total R$ 9.250,00		

VALOR: R$ 9.250,00 (nove mil duzentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA3 (três) meses

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: nº:09.00 - Departamento de Educação, Cultura e Esportes; 09.03 - Divisão de Cultura; 1339200112035 – Apoio ao Desenvolvimento de atividades culturais; 33.90.39 – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa 1659.

JUSTIFICATIVA: Art. 24, II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Bom Sucesso do Sul, 19 de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:C59CC5EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL Nº 003/2023 - DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – RESULTADO FINAL

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N° 001/2023

AGENTE UNIVERSITÁRIO – NUTRICIONISTA

Nº	Cargo	Nome	Situação
1.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	DAIANE DE OLIVEIRA	HOMOLOGADA
2.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	JANAINE SOBREIRA DOS SANTOS	HOMOLOGADA
3.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	LEONARDO JONATHA CERVENCOVE	HOMOLOGADA
4.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	MARIELI LARISSA BIAGGIO	HOMOLOGADA
5.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	SANNDY GEMBRO SANTANA	HOMOLOGADA
6.	AGENTE UNIVERSITÁRIO - NUTRICIONISTA	VILMA PRICILA DELMILIO CAVECCHIA	HOMOLOGADA

Cafeara/PR, 19 de abril de 2023.

"Portaria Nº 014/2023" – Nomeia Comissão

PAULA ANDRÉA TUROZI LAZARETTI
Presidente

PATRÍCIA MARCELINO DA SILVA
Secretário

Membros:

FABIANA FERNANDES DOS SANTOS

GILMARA MILANI LAZARETTI

REGIANE DE FÁTIMA CARVALHO LAZARETTI

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:10D534ED

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 76/2023

Processo dispensa Nº. 50/2023

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 50/2023, de 19/04/2023, para o qual tem como objeto: "CAPACITAÇÃO PARA A NOVA LEI DE LICITAÇÕES AOS FORNCEDORES MUNICIPAIS" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s): SERV. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS DO PARANÁ-SEBRAE, CNPJ Nº 75.110.585/0020-64 no valor total de R$4.400,00 (Quatro Mil e Quatrocentos Reais).

Cafeara - PR, dezenove dias de abril de 2023.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"
Cafeara – PR

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:3D0FCA0B

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO nº 77/2023
DISPENSA nº 50/2023

Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratado:
Nome: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR
Valor de R$ 4.400,00 (quatro mil, quatrocentos reais).
Objeto: CAPACITAÇÃO PARA A NOVA LEI DE LICITAÇÕES AOS FORNCEDORES MUNICIPAIS E PALESTRA EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, SERVIÇOS OFERTADOS PELO SEBRAE.
Lei 8666/93
Vigencia 6 meses
Assinatura 19/04/2023

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:68D96FF2

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO nº 19/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA - PR, torna público, que fará realizar licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, Tipo menor preço por LOTE para **Contratação de empresa para locação de escavadeira hidráulica sobre rodas (incluso todo custo operacional), para execução de serviços da Divisão de Obras e Serv. Público** com abertura no dia 04/05/2023, às 09h00min (Horário de Brasília), na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

O Edital encontra disponível no site do município.
Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3625-1000, das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m.

Cafeara-PR 19 de abril de 2023

THAIS FERNANDA TOMADON
Pregoeira

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:4241C26F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 1.898/2023

SÚMULA: Cria novos cargos no quadro de Provimento em Comissão da Lei Municipal nº 1.631/2019 e Lei Municipal nº 1.691/2019 - Estrutura Administrativa.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Ficam criados cargos no quadro de Provimento em Comissão, conforme constante no anexo I da presente lei:

I. Unidade de Execução Especifica - Secretaria Municipal de Assistência Social:

a) Coordenador Casa Lar com as seguintes atribuições:

I. Formação Mínima: Nível Superior;

II. Regime de Dedicação Exclusiva;

III. Gestão administrativa da entidade;

IV. Elaboração, em conjunto com equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político pedagógico do serviço;

V. Organização de seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;

VI. Elaborar e implantar normas, procedendo a levantamento, verificando a viabilidade de implantação através da repercussão na Casa Lar, criando instrumentos de controle e prestando orientação, a fim de padronizar procedimentos;

VII. Acompanhar as crianças e adolescentes, em UBS, clinicas e hospitais, sempre que necessário, mantendo sempre atualizados o cartão de vacinas e documentos pessoais;

VIII. Elaborar estudos objetivando o aprimoramento de normas e métodos de trabalho;

IX. Elaborar estudos sobre atividades da área, verificando fluxo de rotinas, praticidade e eficácia, alterando e acompanhando novos procedimentos, a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados;

X. Elaborar levantamentos de dados e informações.

XI. Realizar supervisão direta e imediata dos trabalhos administrativos e em geral;

XII. Realizar trabalhos administrativos da Instituição nas áreas de recursos humanos, finanças, acadêmicas, logística e de administração geral;

XIII. Receber, conferir, armazenar, controlar e entregar produtos, materiais e equipamentos no almoxarifado ou em outro local;

XIV. Zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e ambiente de trabalho;

XV. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

b) Cuidador Social com as seguintes atribuições:

I. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e avaliação de atividades, cuidado e apoio as crianças e adolescentes;

II. Promover os cuidados com a alimentação, saúde, higiene e outras necessidades básicas da clientela atendida;

III. Organizar um ambiente propício às relações de respeito, afetividade e companheirismo, propiciando momentos de descanso, lazer e integração entre os atendidos, respeitando rigorosamente os horários determinados;

IV. Manter o espaço físico organizado e adequado às atividades a serem realizadas, respeitando as necessidades e limitações da clientela atendida;

V. Promover momentos de descontração e lazer;

VI. Acompanhar crianças e adolescentes, em todas atividades e programas;

VII. Tomar as devidas precauções para evitar o contágio de doenças infectocontagiosas que possam ocorrer entre os usuários da instituição;

VIII. Comunicar aos responsáveis e à coordenação quando crianças e adolescentes adoecer no período de permanência na instituição ou apresentar sintomas de algum problema de saúde;

IX. Respeitar os horários de medicamentos e dietas, quando necessário, em conformidade com as prescrições médicas;

X. Realizar procedimentos relacionados à saúde, prestando atendimento prévio em caso de acidentes, comunicando e orientando quanto aos cuidados necessários;

XI. Participar e acompanhar toda a vida e o desenvolvimento físico, psíquico, emocional, social e espiritual das crianças e adolescentes, podendo ter suporte da equipe técnica;

XII. Ter disponibilidade para atuar em horários alternativos ou diferentes dos habituais dentro de sua jornada de trabalho, como em jornada 12x36 (12 horas de trabalho consecutivas por 36 horas de descanso) ou em período noturno, atendendo a necessidade do cargo;

XIII. Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função;

XIV. Procurar o coordenador da Casa Lar quando necessário, respeitando todas as decisões judiciais que vigorem sobre a criança e adolescente;

XV. Procurar sempre equipe técnica, ou coordenação quando houver dúvidas ou mal-entendidos;

Art. 2º - Altera o Organograma Estrutural do Anexo II da Lei nº 1.631/2019, da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme constante no anexo II da presente lei:

Art. 2º - Esta Lei entrará vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 19 DE ABRIL DE 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

ANEXO I
TABELA DE CARGOS EM COMISSÃO

Anexo II
ORGANOGRAMA

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:CA478C6E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 1.899/2023

SÚMULA: Cria Açao e descrição, no anexo da Lei 1.816/2021 (PPA 2022/2025) e LDO Lei nº1.848/2022.

O POVO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica incluído na Lei 1.816 (PPA 2022/2025) no Programa 8 "Criança na Escola" a seguinte "Ação", conforme a seguir:

- Código **: "76"** Tipo**: "Atividade"** Nome da Ação**: "Transporte Escolar"**		
- Função**: "12"**		
- Descrição da Ação (META): - Tem o objetivo de: Garantir o acesso e a permanência dos alunos de ensino fundamental e médio residentes em área rural nos estabelecimentos públicos escolares que utilizam transporte escolar; proporcionar, aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino, condições para locomoção até a escola; propor ao governo do estado que assuma todas as despesas do transporte escolar do ensino médio; Melhorar no que for possivel a qualidade do transporte escolar dos alunos; Traçar pontos e espera dentro dos limites do Município; Substituir ônibus existentes por outros mais novos para melhorar o transporte de alunos do Município; Locar transporte quando necessário por emergência, para atender a demanda escolar; aquisição de ônibus rurais escolares através de programas e convênios com o Estado e União e se necessário com recursos próprios; despesas com manutenção dos onibus (peças, mão de obra e combustivel); Folha de pagamento dos motoristas do transporte escolar		
Exercício 2023	**Exercício 2024**	**Exercício 2025**

2.000.000,00	2.200.000,00	2.450.000,00

Art. 2º - Fica incluído na Lei 1.816 (PPA 2022/2025) no Programa 16 "Infraestrutura Municipal" no código " (58) na "Ação", Rede de iluminação pública - Investimento a "Descrição Complementar (META)", conforme a seguir:

- Descrição Complementar (META): - Aquisição de um destocador florestal, composto por estrutura principal, conjunto redutor especial com alto torque, ferramenta broca diâmetro padrão de 70cm X 80cm profundidade, ou similar para destruir tocos, necessidade de substituir as arvores antigas e remoção dos tocos das arvores que estão atrapalhando a rede de iluminação pública.

Art. 3º - Fica incluído na Lei 1.816 (PPA 2022/2025) no Programa 16 "Infraestrutura Municipal" no código " (57) na "Ação", Manutenção da rede de iluminação pública a "Descrição Complementar (META)", conforme a seguir:

- Descrição Complementar (META): - Cesto duplo para caminhão guindaste para auxiliar na iluminação pública e poda das arvores urbanas e contratação de equipe/empresa especializada para elaboração de plano de arborização urbana.

Art. 4º - Fica incluído na Lei 1.848 (LDO 2023) no Programa 16 "Infraestrutura Municipal" no código " (58) na "Ação", Rede de Iluminação Pública - Investimentos a "Descrição Complementar (META)", conforme a seguir:

- Descrição Complementar (META): - Aquisição de um destocador florestal, composto por estrutura principal, conjunto redutor especial com alto torque, ferramenta broca diâmetro padrão de 70cm X 80cm profundidade, ou similar para destruir tocos, necessidade de substituir as arvores antigas e remoção dos tocos das arvores que estão atrapalhando a rede de iluminação pública.

Art. 5º - Fica incluído na Lei 1.848 (LDO 2023) no Programa 16 "Infraestrutura Municipal" no código " (57) na "Ação", Manutenção da rede de iluminação pública a "Descrição Complementar (META)", conforme a seguir:

- Descrição Complementar (META): - Cesto duplo para caminhão guindaste para auxiliar na iluminação pública e poda das arvores urbanas e contratação de equipe/empresa especializada para elaboração de plano de arborização urbana.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:A056EEC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE PAPEL SULFITE A-4, A SER UTILIZADO PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR**,** conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital.

Torna-se publica a adjudicação do procedimento licitatório em epigrafe do objeto a empresa conforme segue:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME CNPJ 76.064.450/0001-00 AV: PRESIDENTE JUCELINO CAFELÂNDIA-PR CEP 85415-000	26.000,00	VINTE E SEIS MIL REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA CNPJ 83.413.591/0003-18 R FREDERICO JENSEN BLUMENAU-SC CEP 89052-000	71.962,50	SETENTA E UM MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	002

O valor total da licitação R$ 97.962,50 (Noventa e Sete Mil, Novecentos e Sessenta e Dois Reais e Cinqüenta Centavos).

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:7165F230

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2023

AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2023
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n°059/2023**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°036/2023**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para Registro de Preços visando eventuais e futuras contratações de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos Classe I, sólidos e líquidos, gerados no pátio de máquinas e lavador do Município de Cafelândia/PR, conforme especificação completa no Termo de Referência do Edital. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/Pr., das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.comprasgovernamentais.gov.br. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **04 de maio de 2023 às 08h30min**, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 19 de abril de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro Oficial
Decreto Municipal n° 178/2021

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:7A03AEAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N°037/2023

AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO n°037/2023

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n°060/2023**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°037/2023**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto Registro de Preços visando eventuais e futuras aquisições de materiais metalúrgicos e contratações de serviços metalúrgicos para atender as necessidades das diversas Secretárias do Município de Cafelândia/PR, conforme especificação completa no Termo de Referência, conforme especificações completas no Termo de Referência do Edital. **A PRESENTE LICITAÇÃO SE DESTINA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, E QUE ATUEM NO RAMO DE ATIVIDADE REFERENTE AO OBJETO LICITADO, CONFORME DETERMINA O ARTIGO 48 DA**

LEICOMPLEMENTAR Nº 147/2014. APLICA-SE A ESTE PREGÃO O DISPOSTO NO ARTIGO 48, § 3º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014 E DECRETO MUNICIPAL Nº 007/2018, QUE ESTABELECE A PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL SEDIADAS NO MUNICIPÍO DE CAFELÂNDIA, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. ESTE BENEFÍFICO NÃO IMPEDE A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE OUTRAS LOCALIDADES. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/Pr., das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.comprasgovernamentais.gov.br. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 04 **de maio de 2023** às 14h00min, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/Pr., 19 de abril de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro Oficial
Decreto n° 178/2021

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:4906AFA1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 236/2023-DRH

SÚMULA: Concede Quinquênio aos Servidores Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder ao servidor abaixo relacionado, ocupante de cargo do quadro de Provimento Efetivo, o percentual correspondente, sob seus vencimentos básicos, relativos ao quinquênio, compreendido de reenquadramento, conforme segue:

NOME	CARGO	MATRICULA	QUINQUÊNIO
ALBINO JOSE BORGES	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	71071	5%

Art. 2º Fica autorizada ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo que o percentual de quinquênio supracitado já foi aplicado em agosto de 2022.

GABINETE DO PREFEITO Municipal de Cafelândia, em 19 de abril de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:FC852990

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2022.

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2022.
Contratante: O MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratada: B A FERREIRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº 45.348.841/0001-22, com sede na Rua Curitiba, nº 279 - CEP: 85.929-000 - Bairro: Centro, Telefone: (45) 9 84094534, no município de São Pedro do Iguaçu/PR, neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) **FERNANDO LUIZ FRISSO**, brasileiro, portador(a) da cédula de identidade nº 7.812.062-5, devidamente inscrito(a) no CPF nº 036.587.469-80**,** devidamente resolvem pactuar o presente **ADITIVO** ao contrato em epígrafe nos termos das cláusulas e condições que se enunciam a seguir:
Objeto: O presente Termo Aditivo altera a cláusula primeira do Contrato nº 035/2023, ficando aditado ao contrato 25%, passando de **R$ 98.849,19 (Noventa e Oito Mil, Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Dezenove Centavos)** para **R$ 123.560,99 (Cento e Vinte e Três Mil e Quinhentos e Sessenta Reais e Noventa e Nove Centavos)** nos termos do parecer jurídico, parecer técnico e fiscal do contrato Sr. Fábio Cesar Rozzini CREA-PR 70.344/D, e ofício requisitório do Secretário de Planejamento na forma do art. 65 da Lei 8.666/93.
Assinaturas: Culestino Kiara e **Fernando Luiz Frisso.**
Data da Assinatura: 19/04/2023.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:562881D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **33.026.034 - DIEGO SAGGIN**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 33.026.034/0001-04, endereço PR 180 - KM 01, 10 GL08 LT23-R - CEP: 85415000 - BAIRRO: CHACARAS CAFELANDIA, CIDADE Cafelândia/PR, E-MAIL: saggindistribuidora@gmail.com, TELEFONE: 45 999505191 ,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) DIEGO SAGGIN, portador da cédula de identidade RG Nº 81794375, devidamente inscrito no CPF N° 039.548.129-59.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.
Valor Total: R$ 22.170,00 (Vinte e Dois Mil, Cento e Setenta Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara e DIEGO SAGGIN
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:86234A2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito

Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **49.375.726 MELISSA VASSAO**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 49.375.726/0001-06, endereço RUA VISCONDE DE BARAUNA, 1000 - CEP: 84016300 - BAIRRO: JARDIM CARVALHO, CIDADE Ponta Grossa/PR, E-MAIL: emersonvassao@gmail.com/melissa_vassao@hotmail.com, TELEFONE: (42) 999832111, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) MELISSA VASSÃO, portador da cédula de identidade RG Nº 9636751, devidamente inscrito no CPF N° 050.920.749-90.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.
Valor Total: R$ 3.806,50 (Três Mil, Oitocentos e Seis Reais e Cinqüenta Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e MELISSA VASSÃO
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:A74D73BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 76.064.450/0001-00, endereço AV: PRESIDENTE JUCELINO, 908 AND 1 - CEP: 85415000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE Cafelândia/PR, E-MAIL: infoeletro@infoeletro.com.br, TELEFONE: (45)’ 32411477 ,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) RICARDO CARDOSO, portador da cédula de identidade RG Nº 64998722, devidamente inscrito no CPF N° 025.313.609-13.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**.**
Valor Total: R$ 859.645,10 (Oitocentos e Cinqüenta e Nove Mil, Seiscentos e Quarenta e Cinco Reais e Dez Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e RICARDO CARDOSO
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:F5BEC916

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 237/2023-DRH

SÚMULA: Concede Quinquênio aos Servidores Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder ao servidor abaixo relacionado, ocupante de cargo do quadro de Provimento Efetivo, o percentual correspondente, sob seus vencimentos básicos, relativos ao quinquênio, compreendido de reenquadramento, conforme segue:

NOME	CARGO	MATRICULA	QUINQUÊNIO
CRISTIANO RUZIN	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	71941	5%

Art. 2º Fica autorizada ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo que o percentual de quinquênio supracitado já foi aplicado em setembro de 2022.

GABINETE DO PREFEITO Municipal de Cafelândia, em 19 de abril de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:3D745DAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **BACH INDUSTRIA DE EMBALAGENS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 37.952.094/0001-09, endereço SERVIDÃO ANGELO STRADA, 404 BRCÃO 2 - CEP: 89990000, CIDADE São Lourenço do Oeste/SC, E-MAIL: amarildoslo@hotmail.com, TELEFONE: (49) 3388-2231, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) AMARILDO PAIN HENRIQUE, portador da cédula de identidade RG Nº 4.551.603, devidamente inscrito no CPF N° 072.695.639-26.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**.**
Valor Total: R$ 10.110,20 (Dez Mil, Cento e Dez Reais e Vinte Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e AMARILDO PAIN HENRIQUE
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:667E0D9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **BLESS INDUSTRIA BRASILEIRA DE COSMETICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 14.934.850/0001-71, endereço MANOEL FREIRE CORREA, 300 - CEP: 29145210 - BAIRRO:

SANTA BARBARA, CIDADE Cariacica/ES E-MAIL: licitacao@bless.ind.br, TELEFONE: 2732169699,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) SAMANTHA CESCONETTI AVILA, portador da cédula de identidade RG Nº 3091897, devidamente inscrito no CPF N° 131.051.937-40.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.
Valor Total: R$ 11.037,00 (Onze Mil e Trinta e Sete Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara e SAMANTHA CESCONETTI AVILA
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:AE28AB11

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 238/2023-DRH

SÚMULA: Revogar Portaria designou servidora para exercer as funções de Coordenadora Pedagógica de Estabelecimento de Ensino.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Revogar em 17/04/2023 a Portaria Nº 081/2020 a qual designou a servidora **LIAMARA RESCH,** matrícula 79291 para exercer as funções de Coordenadora Pedagógica de Estabelecimento de Ensino

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 19 de abril de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:6CCEBF19

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **CARLA TREVISOL - RESTAURANTE - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 20.717.789/0001-03, endereço RUA INTERVENTOR MANOEL RIBAS, 281 SALA 01 - CEP: 85415000 - BAIRRO: CAFELANDIA CENTRO, CIDADE Cafelândia/PR E-MAIL: , TELEFONE: 3241-1196 ,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) CARLA TREVISOL, portador da cédula de identidade RG Nº 81666547, devidamente inscrito no CPF N° 070.939.389-06.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.
Valor Total: R$ 427.136,66 (Quatrocentos e Vinte e Sete Mil, Cento e Trinta e Seis Reais e Sessenta e Seis Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e CARLA TREVISOL
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:106DC12B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **48.715.490 ERIC XAVIER COLOMBEKI** , pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 48.715.490/0001-39, endereço AVENIDA PRESIDENTE GETULIO VARGAS, 3371 SALA 05 - CEP: 45985200 CENTRO, CIDADE Teixeira de Freitas/BA, E-MAIL: ericcolombeki@gmail.com/contato@emedicadistribuidora.com.br, TELEFONE: (73) 32918406, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) ERIC XAVIER COLOMBEKI, portador da cédula de identidade RG Nº , devidamente inscrito no CPF N° 042.062.515-17.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA
Valor Total: R$ 3.885,00 (Três Mil, Oitocentos e Oitenta e Cinco Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara e ERIC XAVIER COLOMBEKI
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:0077608C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 239/2023-DRH

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR a pedido em 13/04/2023, a Servidora **PRISCILA YURI OKAMURA,** matrícula 82501, ocupante do Cargo Efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL (20 HORAS),** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, 19 de abril de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:F9692A99

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **EXPRESSO PAPEL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 19.691.152/0001-06, endereço AVENIDA PARANA, 1567 - CEP: 85420000 - BAIRRO: PARANA, CIDADE Corbélia/PR E-MAIL: expressopapelltda@outlook.com, TELEFONE: (45)3242-2695,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) EMANOEL BARBOSA, portador da cédula de identidade RG Nº 9.014.290-9, devidamente inscrito no CPF N° 043.334.349-47.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.

Valor Total: R$ 211.712,70 (Duzentos e Onze Mil, Setecentos e Doze Reais e Setenta Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e EMANOEL BARBOSA

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:072D5848

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **F G DE OLIVEIRA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 36.046.750/0001-41, endereço RUA VISCONDE DO RIO BRANCO, 2936 - CEP: 85810180 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE Cascavel/PR, E-MAIL: fgdistribuidora@outlook.com.br, TELEFONE: (45) 3225-3771, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) FABIO GARCIA DE OLIVEIRA, portador da cédula de identidade RG Nº 8.504.681-0, devidamente inscrito no CPF N° 062.797.549-60.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**.**

Valor Total: R$ 208.393,30 (Duzentos e Oito Mil, Trezentos e Noventa e Três Reais e Trinta Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e FABIO GARCIA DE OLIVEIRA

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:388AA796

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **FERNADA FOGAÇA FANTOURA MORDINI**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 29.704.594/0001-01, endereço RUA DONA BARBARA CID, BAIRRO UBERABA, 337 - CEP: 81580130 CIDADE Curitiba/PR, E-MAIL: fermaiscomercial@hotmail.com, TELEFONE: (41) 987215781, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) FERNANDA FOGAÇA FANTOURA MORDINI, devidamente inscrito no CPF N° 047.007.259-82.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**.**

Valor Total: R$ 22.527,08 (Vinte e Dois Mil, Quinhentos e Vinte e Sete Reais e Oito Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e FERNANDA FOGAÇA FANTOURA MORDINI

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:5672F958

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 00.528.262/0001-23, endereço FRANCISCO DALLALIBERA , 1845 - CEP: 82410030 - BAIRRO: SANTA FELICIDADE, CIDADE Curitiba/PR, E-MAIL: ferrallyembalagens09@gmail.com, TELEFONE: (41) 3364-8225,neste ato representado pelo(a) Sr.(a)) **LUIZ FERNANDO FELIPE PINTO** portador(a) do RG Nº 20681306, devidamente inscrito(a) no CPF N° 434.189.709-82.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA.

Valor Total: R$ 18.348,90 (Dezoito Mil, Trezentos e Quarenta e Oito Reais e Noventa Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e **LUIZ FERNANDO FELIPE PINTO**

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:FB0C4B1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 –

Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 34.034.228/0001-14, endereço AVENIDA ADÃO WELKER, 342, CEP: 99740000, BAIRRO: CENTRO, CIDADE Barão de Cotegipe/RS E-MAIL: novohorizontedistribuidora@yahoo.com, TELEFONE: (54) 996437441, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **DAIANE GIACOMEL** portador(a) do RG Nº 1088024921, devidamente inscrito(a) no CPF N° 017.227.610-16, devidamente inscrito no CPF N° 011.501.310-55.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA
Valor Total: R$ 702,00 (Setecentos e Dois Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara e **DAIANE GIACOMEL**
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:A35038A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2023 –
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49. sediada na Avenida Marechal Lott, 402, Cep: 85415000, Bairro: Centro, Telefone: (45) 3197-9270 e-mail: ollicafelandia@hotmail.com, na cidade de Cafelândia/PR inscrita no CNPJ sob o nº 40.948.749/0001-80, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representado(a) por seu(sua) sócio(a) administrador(a) ou responsável legal Sr.(a) **EDSON DE OLIVEIRA PEREIRA** portador(a) do RG Nº 5.056.164-0, devidamente inscrito(a) no CPF N° 708.208.309-25.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA
Valor Total: R$ 310.591,46 (Trezentos e Dez Mil, Quinhentos e Noventa e Um Reais e Quarenta e Seis Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e EDSON DE OLIVEIRA PEREIRA
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:365BB22A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a homologação do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1.º A CONVOCAÇÃO dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023, os quais deverão comparecer na data e local abaixo especificados, munidos com documento de identificação (com foto) e, da carteira de vacinação atualizada, conforme disposto no Edital Nº 001/2023, no seu item 11 do Exame Admissional.

Data:	**20/04/2023 – Exame admissional**
Local:	**Departamento de Recursos Humanos** localizado na Prefeitura Municipal de Cafelândia, Rua Vereador Luiz Picolli nº299, Centro, Cafelândia-PR

I. **O horário de atendimento dos candidatos será agendado pela Secretaria Municipal de Educação e Departamento de Recursos Humanos do município**.

II. Os candidatos convocados deverão ser submetidos a um **Exame Admissional de Avaliação Clínica e Funcional**, sendo considerado reprovado para o cargo aquele candidato que não for considerado **APTO** a exercer as funções;

III. O **Exame Admissional**, a que o candidato deverá ser submetido, consistirá em exames admissionais clínicos e funcionais, sendo o objetivo desse exame atestar a saúde física, mental e a capacidade laboral do candidato para o desempenho da função;
IV. O Médico do Trabalho poderá solicitar exames complementares que correrão as escusas do candidato.
V. Todos os candidatos deverão comparecer ao Exame Admissional com seu **Comprovante de Vacinas** (carteira de vacinação devidamente preenchida e atualizada)

VI. A relação dos candidatos convocados neste ato público também está disponível no site: www.cafelandia.pr.gov.br.

PROFESSOR SUBSTITUTO – 20 HORAS			
Class.	**Nome**	**R.G.**	**Data de nascimento**
6°	**Uélen Gonçalves Machado de Jesus**	**14.466.704-2**	**10/05/1993**
7°	**Cristina Terezinha de O. Cordova**	**9.620.917-7**	**03/05/1985**
8°	**Vanessa Garcia Menegali**	**13.424.392-9**	**24/03/1985**
9°	**Fernanda Rafaely Tenfen**	**10.311.056-4**	**24/04/1990**

PROFESSOR SUBSTITUTO – 30 HORAS			
Class.	**Nome**	**R.G.**	**Data de nascimento**
4°	**Ana Maria Bertoldi de Oliveira**	**6.416.373-6**	**01/07/1975**
5°	**Danielli Becker da Silva**	**14.314.264-7**	**10/12/1996**
6°	**Solange Soares da Costa**	**6.633.932-7**	**20/06/1979**
7°	**Eliane Esser Marques**	**7.026.074-3**	**14/03/1979**

PROFESSOR AUXILIAR – 20 HORAS			
Class.	**Nome**	**R.G.**	**Data de nascimento**
3°	**Andreia Tessarolo de O. Gonçalves**	**7.609.445-4**	**09/11/1978**
4°	**Arlene Martins Duarte**	**5.379.276-6**	**10/09/1969**
5°	**Solange Melo de Mattos Silva**	**8.369.843-8**	**18/07/1982**
6°	**Monica de Lourdes Victor**	**14.628.667-4**	**12/02/1983**
7°	**Gisele Galvão Cansi**	**8.558.444-8**	**07/12/1984**
8°	**Lays Lorenzon**	**13.484.067-6**	**30/09/2001**
10°	**Vanusa Marrane Rengel ***	**6.765.669-5**	**24/03/1976**

*** Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda.**

Art. 2.º O candidato que não comparecer no horário informado para a consulta médica admissional no prazo previsto no Artigo 1º, acarreta na impossibilidade de sua contratação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:2629B4FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023 –
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **SANIGRAN LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 15.153.524/0001-90, endereço R JACOB GUBAUA, 250 - CEP: 83507500 - BAIRRO: LAMENHA GRANDE, CIDADE Almirante Tamandaré/PR E-MAIL: alexandre@sanigran.com.br, TELEFONE: (041) 3151-0688, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) ALEXANDRE STRESSER, portador da cédula de identidade RG Nº 8.625.888-9, devidamente inscrito no CPF N° 046.878.919-77.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Valor Total: R$ 6.945,60 (Seis Mil, Novecentos e Quarenta e Cinco Reais e Sessenta Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e ALEXANDRE STRESSER

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:93C5450C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **YRENNER SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 43.106.298/0001-21, endereço RUA ALAGOINHAS, 82 - CEP: 08573170 - BAIRRO: VILA VIRGINIA, CIDADE Itaquaquecetuba/SP E-MAIL: diretoria@yrenner.com.br, TELEFONE: (11) 96373-2832, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) YAGO RENNER PAMPOLHA DA SILVA, portador da cédula de identidade RG Nº 8.625.888-9 , devidamente inscrito no CPF N° 040.599.342-08.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Valor Total: R$ 6.198,50 (Seis Mil, Cento e Noventa e Oito Reais e Cinqüenta Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e YAGO RENNER PAMPOLHA DA SILVA

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:6ABB0047

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 76.064.450/0001-00, endereço AV: PRESIDENTE JUCELINO, 908 AND 1 - CEP: 85415000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE Cafelândia/PR, E-MAIL: infoeletro@infoeletro.com.br, TELEFONE: (45) 32411477, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) RICARDO CARDOSO, portador da cédula de identidade RG Nº 64998722, devidamente inscrito no CPF N° 025.313.609-13.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE PAPEL SULFITE A-4, A SER UTILIZADO PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR.

Valor Total: R$ 26.000,00 (Vinte e Seis Mil Reais).

Assinaturas: Culestino Kiara e RICARDO CARDOSO

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:F62F70B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.

Contratado: empresa **DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA,** sediada na Rua Frederico Jensen, 180 Galpão 01, Cep: 89066-301, Bairro: Itoupavazinha, Telefone: (47)3331-5668, e-mail: licitacao@dicapel.com.br, na cidade de Blumenau/SC inscrita no CNPJ sob o nº 83.413.591/0003-18, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representado(a) por seu(sua) sócio(a) administrador(a) ou responsável legal Sr.(a) **GIOVANI SURDI DEBASTIANI** portador(a) do RG Nº 2.817.139, devidamente inscrito(a) no CPF N° 892.270.859-04.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE PAPEL SULFITE A-4, A SER UTILIZADO PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR.

Valor Total: R$ 71.962,50 (Setenta e Um Mil, Novecentos e Sessenta e Dois Reais e Cinqüenta Centavos).

Assinaturas: Culestino Kiara e GIOVANI SURDI DEBASTIANI

Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.

Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:08A22D34

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 042/2023, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal nº 178/2021, concernente ao procedimento licitatório n° 045/2023, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 027/2023,** que tem por objeto

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE PAPEL SULFITE A-4, A SER UTILIZADO PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital, verificando-se como vencedoras do certame, as empresas:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME CNPJ 76.064.450/0001-00 AV: PRESIDENTE JUCELINO CAFELÂNDIA-PR CEP 85415-000	26.000,00	VINTE E SEIS MIL REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA CNPJ 83.413.591/0003-18 R FREDERICO JENSEN BLUMENAU-SC CEP 89052-000	71.962,50	SETENTA E UM MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	002

o valor total da licitação R$ 97.962,50 (Noventa e Sete Mil, Novecentos e Sessenta e Dois Reais e Cinqüenta Centavos) contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pelas empresas proponente terem atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:C8470F0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 043/2023, confeccionada pelo Presidente e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal nº 130/2021, concernente ao procedimento licitatório n° 034/2023, na modalidade **Concorrência Pública n° 001/2023,** que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO, COM FINALIDADE DE MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, INCLUSO MÃO DE OBRA E MATERIAL DE CONSTRUÇÃO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO XV) E PLANILHA DE PREÇOS (ANEXO XVI),** conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital, verificando-se como vencedora do certame, a empresa:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
CENTRA CONSTRUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP CNPJ 28.903.472/0001-73 RUA FIOBO ANTONIO BIANCHIN CAFELÂNDIA-PR CEP 85415-000	1.495.907,04	UM MILHÃO, QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E SETE REAIS E QUATRO CENTAVOS	ATÉ 30 DIAS DA NOTA FISCAL	001

o valor total da licitação R$ 1.495.907,04 (Um Milhão, Quatrocentos e Noventa e Cinco Mil, Novecentos e Sete Reais e Quatro Centavos) contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pela empresa proponente ter atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Presidente no processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:3EA8A6EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2023 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2023 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **CENTRA CONSTRUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 28.903.472/0001-73, endereço RUA FIOBO ANTONIO BIANCHIN, 182 QD03 LT06A - CEP: 85415000 - BAIRRO: EMA FELTRIN, CIDADE Cafelândia/PR, E-MAIL , TELEFONE: 45999655381 neste ato representado pelo(a) Sr.(a) YVES HIDE SALOIO, portador da cédula de identidade RG Nº 7.596.720-9, devidamente inscrito no CPF N° 034.515.049-01.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO, COM FINALIDADE DE MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, INCLUSO MÃO DE OBRA E MATERIAL DE CONSTRUÇÃO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO XV) E PLANILHA DE PREÇOS (ANEXO XVI).
Valor Total: R$ 1.495.907,04 (Um Milhão, Quatrocentos e Noventa e Cinco Mil, Novecentos e Sete Reais e Quatro Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara e YVES HIDE SALOIO
Vigência: 19/04/2023 a 18/04/2024.
Data da Assinatura:19/04/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:EA22E256

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 2005

LEI Nº 2005/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação do número de vagas de MONITOR EDUCACIONAL para atendimento da demanda de excepcional e urgente interesse público e dá outras providências.

A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE:
LEI:

Art. 1º - Ficam criadas 08 (oito) novas vagas para o cargo de MONITOR EDUCACIONAL, segundo a Lei Municipal nº 1903/2022.

Art. 2º - A remuneração referente à função do cargo criado pela Lei nº 1903/2022 será equivalente a um salário mínimo vigente no periodo para uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, aplicando-se, no que couber, as disposições da Lei Municipal 1.687/2017.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, aos 19 de abril de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:51FDE4A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 2006

LEI Nº 2006/2023

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE CARGOS TEMPORÁRIOS DE AUXILIAR DE CUIDADOS DENTÁRIOS, FISIOTERAPEUTA E ASSISTENTE SOCIAL, ATRAVÉS DE PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI:

Art. 1º. Autoriza-se a contratação temporária através de PSS – Processo Seletivo Simplificado, no âmbito da Administração Direta do Município de Califórnia, dos cargos de AUXILIAR DE CUIDADOS DENTÁRIOS, FISIOTERAPEUTA E ASSISTENTE SOCIAL, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal e Lei Municipal 1687/2017.

Art. 2º. O anexo I desta Lei, que trata do quadro de provimento por tempo determinado, estabelecerá a quantidade de vagas, salário e jornada de trabalho.

Art. 3º. Os cargos temporários autorizados por esta Lei deverão ser preenchidos para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e Leis Municipais 1.687/2017, por meio de contrato por tempo determinado, pelo exercício de 2023, podendo o PSS ser prorrogado para o exercício de 2024. Em caso de desligamento do profissional contratado, poderá ser convocado o próximo da lista de classificação nas condições e prazos previstos no edital.

Art. 4º. A quantidade de vagas temporárias e as correspondentes remunerações dos cargos encontram-se no Anexo I, da Lei 1687/2017 com as correções posteriores.

Art. 5º. As despesas decorrentes das contratações correrão à conta da Secretaria Municipal de Saúde na qual estarão lotados os contratados.

Art. 6º. As infrações disciplinares atribuídas aos contratados nos termos desta Lei serão apuradas mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, concluída no prazo de trinta dias e assegurada ampla defesa.

Art. 7º. Os contratos firmados de acordo com esta Lei extinguir-se-ão, sem direito a indenizações:
I - Pelo término do prazo contratual;
II - Por iniciativa do contratado;
III - Pela extinção da emergência.

Parágrafo único. A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e III, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

Art. 8º. Revogam-se disposições em contrário, entrando em vigor a presente Lei na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, aos 19 de abril de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

CONTINUAÇÃO DA LEI 2006/2023

ANEXO I

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	ESCOLARIDADE
AUXILIAR DE CUIDADOS DENTÁRIOS	**01**	**40 h**	**R$ 1.586,87**	Ensino Fundamental
FISIOTERAPEUTA	**01**	**20 h**	**R$ 2.543,04**	Curso Superior Completo em Fisioterapia com registro no CREFITO
ASSISTENTE SOCIAL	**01**	**30 h**	**R$ 2.865,43**	Curso Superior Completo em Assistencial Social devidamente registrado no Conselho em classe

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:D84D8C83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 2007

LEI Nº 2007/2023

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO".

A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE

LEI:

Art. 1º. Autoriza-se a contratação temporária no âmbito da Administração Direta do Município de Califórnia, do cargo abaixo descrito, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal, integrante dos Serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Califórnia.

Art. 2º. Fica autorizada a contratação no Quadro de Pessoal Temporário do Poder Executivo Municipal, o seguinte cargo:
04 vagas de agente comunitário de saúde

Art. 3º. As vagas temporárias autorizadas por esta Lei deverão ser preenchidas para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal, através de contrato por tempo determinado, nas condições e prazos previstos nesta lei.

Art. 4º. Os contratos serão efetuados na ordem de classificação dos aprovados em processo seletivo simplificado – PSS e de acordo com a

necessidade dos Serviços podendo ou não ser convocado todas as vagas.

Art. 5º. As infrações disciplinares atribuídas ao contratado nos termos desta Lei serão apuradas mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, concluída no prazo de trinta dias e assegurada ampla defesa.

Art. 6º. O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações:
I - pelo término do prazo contratual;
II - por iniciativa do contratado;
III - pela extinção da emergência.

Paragrafo único. A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e III, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

Art. 7º. O contrato firmado pela presente Lei terá o prazo de 01 (um) anos, podendo ser prorrogado por uma única vez, pelo mesmo período, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 8º. Revogam-se disposições em contrário, entrando em vigor a presente Lei na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, aos 19 de abril de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:96661679

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADA: Juliana Sonni Biral Serviços Médicos Ltda

FORNECEDOR: JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 35.573.057/0001-64

MÉDICO CREDENCIADO: JULIANA SONNI BIRAL
CRM n°: 43027
DATA DE REGISTRO: 29/11/2019

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93.
RATIFICAÇÃO: 11/04/2023

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:22C4E433

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 002/2023, que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

FORNECEDOR: JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 35.573.057/0001-64

MÉDICO CREDENCIADO: JULIANA SONNI BIRAL
CRM n°: 43027
DATA DE REGISTRO: 29/11/2019

Califórnia, 11 de abril de 2022.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:422E07AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE n° 002/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 149/2022, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 002/2023, CREDENCIAMENTO que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 35.573.057/0001-64

MÉDICO CREDENCIADO: JULIANA SONNI BIRAL
CRM n°: 43027
DATA DE REGISTRO: 29/11/2019

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 004/2023, CREDENCIAMENTO, na modalidade Inexigibilidade nº 002/2023, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°002/2023 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 11 de abril de 2023

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:B80ED1CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 018/2023

Extrato do Contrato n° 018/2023
Processo Licitatório nº 004/2022
Modalidade Inexigibilidade – Credenciamento nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

RAZÃO DO PROCESSO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: Valor Total Homologado do Processo- R$ 344.655,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e cinco reais).

FORNECEDOR: JULIANA SONNI BIRAL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 35.573.057/0001-64
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93

DATA: 11/04/2023

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:B2C6DACC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE n° 002/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 149/2022, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 002/2023, CREDENCIAMENTO que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 29.271.499/0001-53

MÉDICO CREDENCIADO: PEDRO MALDONADO BARTOLLI
CRM n°: 39310-PR
DATA DE REGISTRO: 09/01/2018

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 004/2023, CREDENCIAMENTO, na modalidade Inexigibilidade nº 002/2023, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°002/2023 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 11 de abril de 2023

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:37C691B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 002/2023, que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

FORNECEDOR: MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 29.271.499/0001-53

MÉDICO CREDENCIADO: PEDRO MALDONADO BARTOLLI
CRM n°: 39310-PR
DATA DE REGISTRO: 09/01/2018

Califórnia, 11 de abril de 2022.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:C16A9486

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADA: Maldonado Pr Clinica Médica Ltda

FORNECEDOR: MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 29.271.499/0001-53

MÉDICO CREDENCIADO: PEDRO MALDONADO BARTOLLI
CRM n°: 39310-PR
DATA DE REGISTRO: 09/01/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93.

RATIFICAÇÃO: 11/04/2023

PAULO WILSON MENDES –
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:F27DB835

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 019/2023

Extrato do Contrato n° 019/2023
Processo Licitatório nº 004/2022
Modalidade Inexigibilidade – Credenciamento nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

RAZÃO DO PROCESSO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: Valor Total Homologado do Processo- R$ 344.655,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e cinco reais).

FORNECEDOR: MALDONADO PR CLINICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 29.271.499/0001-53
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93

DATA: 11/04/2023

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:97143BFF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 002/2023, que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

FORNECEDOR: SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA
CNPJ: 47.092.641/0001-87

MÉDICO CREDENCIADO: RODRIGO COUTINHO FELÍCIO
CRM n°: 40019/PR
DATA DE REGISTRO: 11/05/2018

Califórnia, 11 de abril de 2022.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:D2BD9514

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE n° 002/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 149/2022, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 002/2023, CREDENCIAMENTO que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA
CNPJ: 47.092.641/0001-87

MÉDICO CREDENCIADO: RODRIGO COUTINHO FELÍCIO
CRM n°: 40019/PR
DATA DE REGISTRO: 11/05/2018

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 004/2023, CREDENCIAMENTO, na modalidade Inexigibilidade nº 002/2023, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°002/2023 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 11 de abril de 2023

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:82F7A6D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADA: Silvia e Felício Clinica de ortopedia e Dermatologia Ltda

FORNECEDOR: SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA
CNPJ: 47.092.641/0001-87

MÉDICO CREDENCIADO: RODRIGO COUTINHO FELÍCIO
CRM n°: 40019/PR
DATA DE REGISTRO: 11/05/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93.
RATIFICAÇÃO: 11/04/2023

PAULO WILSON MENDES –
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:E48983B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 020/2023

Extrato do Contrato n° 020/2023
Processo Licitatório nº 004/2022
Modalidade Inexigibilidade – Credenciamento nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

RAZÃO DO PROCESSO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: Valor Total Homologado do Processo- R$ 344.655,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e cinco reais).

FORNECEDOR: SILVIA E FELICIO CLINICA DE ORTOPEDIA E DERMATLOGIA LTDA
CNPJ: 47.092.641/0001-87
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93

DATA: 11/04/2023

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:87966BCB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE n° 002/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 149/2022, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 002/2023, CREDENCIAMENTO que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 14.783.592/0001-70

MÉDICO CREDENCIADO: MICHELLE C.P. MACARI
CRM n°: 28085-PR
DATA DE REGISTRO: 21/12/2010

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 004/2023, CREDENCIAMENTO, na modalidade Inexigibilidade nº 002/2023, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°002/2023 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 11 de abril de 2023

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:496E3DF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 - MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

RATIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 002/2023, que tem por objeto Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

FORNECEDOR: MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 14.783.592/0001-70

MÉDICO CREDENCIADO: MICHELLE C.P. MACARI
CRM n°: 28085-PR
DATA DE REGISTRO: 21/12/2010

Califórnia, 11 de abril de 2022.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:555420A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2023
DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADA: Macari & Plaça Prestação de Serviços Médicos Ltda

FORNECEDOR: MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 14.783.592/0001-70

MÉDICO CREDENCIADO: MICHELLE C.P. MACARI
CRM n°: 28085-PR
DATA DE REGISTRO: 21/12/2010

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93.
RATIFICAÇÃO: 11/04/2023

PAULO WILSON MENDES –
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:38306C00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 022/2023

Extrato do Contrato n° 022/2023
Processo Licitatório nº 004/2022
Modalidade Inexigibilidade – Credenciamento nº 002/2023

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos especializados em psiquiatria, cardiologia, ortopedia, radiologia/ultrassom, pneumologista, cirurgia gera e neurologista, para atendimento a rede básica de saúde no município.

RAZÃO DO PROCESSO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos em Lei.
VALORES: Valor Total Homologado do Processo- R$ 344.655,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e cinco reais).

FORNECEDOR: MACARI & PLAÇA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 14.783.592/0001-70
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93

DATA: 11/04/2023

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:412960B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 065/2023

DECRETO Nº 65/2023

SÚMULA: Nomeia Assessor do Poder Público e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - NOMEAR a partir desta data 20/04/2023, **JOICIANE DA SILVA**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor – C2, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEAFIPLAN, conforme, conforme Lei Complementar 001/2015.

Artº. 2º - Entra o presente em vigor a partir desta data.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 19º dia do mês de abril de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:30AA8CDF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PRIMEIRO ADITIVO CONTRATO 27/2022

EXTRATO DE CONTRATO

TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022-PMCS
CONTRATO 27/2022

PRIMEIRO ADITIVO – PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, PARA REALIZAÇÃO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL - PDM, TODAS AS LEIS E ANEXOS, AVALIANDO OS OBJETIVOS, DIRETRIZES E PROPOSTAS, COMPATIBILIZANDO COM A EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS - PAI.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA - ME, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob n.º **23.146.943/0001-22**, situada a Av. Antônio Diederichsen, 400, Jardim América, cep: 14.020-250 Ribeirão Preto - SP, neste ato representada, por seu representante legal, o Sr. **Robson Ricardo Resende.**

VIGÊNCIA: 25 DE JULHO DE 2023.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 25 DE JUNHO DE 2023.
DATA ASSINATURA: 19 DE ABRIL DE 2023.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:A4F3A57A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO CONCORRENCIA 02/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA N.º 02/2023-PMCS

O **Município de Campina do Simão**, Estado do Paraná, através da CPL, torna público a realização da licitação **CONCORRÊNCIA N.º 02/2023-PMCS** para **às 09:00** horas do dia **25 DE MAIO DE 2023**, na Prefeitura Municipal, situada a Rua José Pedro Seleme, 3516, Centro, fone (42)3634-8000, cujo objeto é a **SELEÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PUBLICO OU PRIVADO PARA CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE QUIOSQUES (USO DE DIREITO) DA MUNICIPALIDADE DE ACORDO COM O ESTABELECIDO E AUTORIZADO PELAS LEIS MUNICIPAIS Nº 696/2020, 743/2021 E 779/2022, SENDO: QUIOSQUE: MEDINDO 3X2 METROS, TOTALIZANDO 6M².**

O edital e seus anexos estarão à disposição de **todas as empresas** e deverão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal, no endereço supracitado, junto a Divisão de Licitações ou no site oficial do município(http://www.eprefeituras.com.br/portal/campinadosimao/portal-licitacoes.php?v=1&modulo=40).

Mais informações no setor de Licitações ou solicitados através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br ou na Rua José Pedro Seleme, 3516, Centro, CEP 85.148-000, Campina do Simão – Pr, fone (42)3634 8000.

Campina do Simão - Pr, 19 de abril de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:BEF28AB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
AVISO DE DEMONSTRAÇÃO TECNICA PREGÃO 01/2023

Data e horário da demonstração: 24/04/2023 às 15h00 (Horário de Brasília).

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, conforme Portaria 07 de 2023 e de acordo com o estipulado no art.

8.26 do edital e art. 12.2 do termo de referência do Pregão Presencial 01/2023, torna público e convida todos os membros da sociedade de Campina Grande do Sul-PR, para a DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA DO seguinte objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de Captação, gravação e transmissão ao vivo em vídeo via internet das sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas e demais eventos realizados pela Câmara Municipal de Campina Grande do Sul contando com a disponibilização de todo o equipamento e de profissional responsável para a realização dos serviços. Pelo período de 12(doze) meses.
Local: Sede da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, à Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 34, Centro – Campina Grande do Sul/PR.
Informações poderão ser obtidas pelo telefone (41) 3676-1077.

Campina Grande do Sul-PR, 19 de abril de 2023.

GABRIEL LEONARDO NOGUEIRA PINTO
Pregoeiro

Publicado por:
Jasiele Leoni Moroski
Código Identificador:7B0C9D4B

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 36 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão, n.º 36/2023
Processo nº. 76/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pelos Pregoeiros Oficiais desta Prefeitura, Robson Roberto Frigotto da Costa, matrícula n.º 319251 e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, matrícula n.º 327360, designados pelas Portarias n.º 1147/2022 e 1148/2022 de 14 de dezembro de 2022, sobre o Processo Administrativo n.º 76/2023, Pregão n.º 36/2023, que tem por objeto aAQUISIÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com os itens constantes no processo em epígrafe, em favor dos seguintes fornecedores:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL NASCENTE	07.749.973/0001-77	R$ 253.293,69
ELIZANDRO DA SILVA LOPES	27.983.844/0001-56	R$ 320.968,30

Campina Grande do Sul, 19/04/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:28DEBA02

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 13 CONTRATO 107 2020

Termo de aditivo n°13 Termo do contrato nº.107/2020, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SUBSOLO À UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MANOEL ALVES KUSTEL, COM ÁREA DE 102,94 M², LOCALIZADA NA RODOVIA DO CAQUI, N.º 3166, BAIRRO JARDIM DIAMANTE, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS QUE ACOMPANHAM O EDITAL. decorrente de Tomada de Preços n° 5/2020, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL e a BRIOSCHI ENGENHARIA LTDA - EPP inscrita no CNPJ sob nº. 04.649.967/0001-50.Constitui o objeto do presente termo aditivo a prorrogação de prazo de vigência do contrato nº. 107/2020 em mais 60 (sessenta) dias ou seja de 29/04/2023 à 27/06/2023, com fulcro no do Artigo 57 § 1º, inciso V, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Campina Grande do Sul, 13 de abril de 2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:4D7B99B6

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 31 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão, n.º 31/2023
Processo nº. 22/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pelos Pregoeiros Oficiais desta Prefeitura, Robson Roberto Frigotto da Costa, matrícula n.º 319251 e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, matrícula n.º 327360, designados pelas Portarias n.º 1147/2022 e 1148/2022 de 14 de dezembro de 2022, sobre o Processo Administrativo n.º 22/2023, Pregão n.º 31/2023, que tem por objeto aAQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com os itens constantes no processo em epígrafe, em favor dos seguintes fornecedores:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
ARTGIRO BRINDES E PRESENTES PERSONALIZADOS LTDA	34.023.707/0001-35	R$ 8.599,40
FANEL SPORT COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA EPP	76.700.657/0001-23	R$ 27.229,80
INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA	28.480.081/0001-93	R$ 4.051,00

Campina Grande do Sul, 19/04/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:AF4E813A

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 37 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão, n.º 37/2023
Processo nº. 50/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pelos Pregoeiros Oficiais desta Prefeitura, Robson Roberto Frigotto da Costa, matrícula n.º 319251 e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, matrícula n.º 327360, designados pelas Portarias n.º 1147/2022 e 1148/2022 de 14 de dezembro de 2022, sobre o Processo Administrativo n.º 50/2023, Pregão n.º 37/2023, que tem por objeto aCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE BUFFET E MARMITEX NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E I.I DO EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com os itens constantes no processo em epígrafe, em favor do seguinte fornecedor:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
RESTAURANTE E CHURRASCARIA BOSSARDI LTDA	07.723.768/0001-32	R$ 692.851,15

Campina Grande do Sul, 19/04/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:F024E8AC

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 29 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão, n.º 29/2023
Processo nº. 25/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pelos Pregoeiros Oficiais desta Prefeitura, Robson Roberto Frigotto da Costa, matrícula n.º 319251 e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, matrícula n.º 327360, designados pelas Portarias n.º 1147/2022 e 1148/2022 de 14 de dezembro de 2022, sobre o Processo Administrativo n.º 25/2023, Pregão n.º 29/2023, que tem por objeto aCONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA ATENDER OS EVENTOS REALIZADOS POR ESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO ANEXO I DO EDITAL
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com os itens constantes no processo em epígrafe, em favor do seguinte fornecedor:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
JEFFERSON RICARDO SEHNEM SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA	20.285.745/0001-51	R$ 610.900,00

Campina Grande do Sul, 19/04/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:6DDCC6AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
RESOLUÇÃO Nº 003/2023

PROJETO DE RESOLUÇÃO N°003/2023
(autoria da Mesa Diretora)

SÚMULA: Altera o Anexo I da Resolução 003/2014 que estabelece normas para a liberação de diárias para Vereadores e demais servidores do Poder Legislativo Municipal, e dá outras providências.

ROBERTO CARLOS MAURER, Presidente da Câmara de Vereadores de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou a seguinte Resolução:

Art. 1º O Anexo I da Resolução n. 003/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:
ANEXO I
Tabela I

DIÁRIA COM TRANSPORTE CUSTEADO PELO BENEFICIÁRIO		
Distância da Sede*	**SEM PERNOITE**	**COM PERNOITE**
Até 200 Km	R$ 204,00	R$ 288,00
De 200 a 600 Km	R$ 288,00	R$ 432,00
Acima de 600 Km	R$ 360,00	R$ 504,00

Tabela II

DIÁRIA COM TRANSPORTE CUSTEADO PELA CÂMARA MUNICIPAL		
Distância da Sede*	**SEM PERNOITE**	**COM PERNOITE**
Até 200 Km	R$ 120,00	R$ 264,00
De 200 a 600 Km	R$ 144,00	R$ 288,00
Acima de 600 Km	R$ 240,00	R$ 384,00
Brasília - DF	R$ 420,00	R$ 840,00

* A quilometragem engloba os valores referentes a ida e a volta.
Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente - PR, 03 de abril de 2023.

ROBERTO CARLOS MAURER
Presidente

PAULO RENATO QUEGE
Vice-Presidente

LUCIE CHRISTINE CAVALHEIRO
1ª Secretária

SOLANGE MARIA DE LIMA FÁVARO
2° Secretária

Publicado por:
Josiane Kaiss
Código Identificador:F4C62742

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 001/2023

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO ITA WEGMAN
CNPJ/MF: 10.311.690/0001-53
OBJETO: Projeto Criança Semente – Cultivando a Infância e a Juventude em Campo Magro – assistência no contra-turno escolar de até 85 crianças e adolescentes de 03 a 17 anos das escolas públicas de Campo Magro
VALOR GLOBAL: R$246.160,97 (duzentos e quarenta e seis mil, cento e sessenta reais e noventa e sete centavos),
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023
INÍCIO DA VIGÊNCIA: 19 de abril de 2023
TERMÍNO DA VIGÊNCIA: 15 de janeiro de 2024

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:BF17F211

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 009/2022

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE CURITIBA
CNPJ: 76.579.630/0001-14
OBJETO DO TERMO DE FOMENTO: Atendimento global especializado a educandos com deficiência intelectual, mediante equipe multidisciplinar
OBJETO DO ADITIVO: O ***Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 009/2022*** destina-se a: **(i)** acrescer, ao valor global do Termo de Fomento nº 009/2022, o valor de R$152.832,72 (cento e cinquenta e dois mil, oitocentos e trinta e dois reais e setenta e dois centavos); **(ii)** prorrogar o prazo de execução até 19 de abril de 2024.

VALOR GLOBAL ANTERIOR AO ADITIVO: R$138.715,92 (cento e trinta e oito mil, setecentos e quinze reais e noventa e dois centavos)
VALOR GLOBAL APÓS O ADITIVO: R$291.548,64 (duzentos e noventa e um mil, quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e quatro centavos)
DATA FINAL DE VIGÊNCIA ANTERIOR AO ADITIVO: 19 de abril de 2023
DATA FINAL DE VIGÊNCIA APÓS O ADITIVO: 19 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:1A0D28C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 007/2022

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
PARCEIRA: CENTRO DE ORIENTAÇÃO E CONTROLE DE EXCEPCIONAIS DE CURITIBA - COCEC
CNPJ: 75.955.286/0001-68
OBJETO DO TERMO DE FOMENTO: Atendimento terapêutico de educandos com deficiência intelectual, orientando no atendimento aos mesmos, priorizando a autonomia e independência no seu cotidiano.
OBJETO DO ADITIVO: O ***Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 007/2022*** destina-se a: **(i)** acrescer, ao valor global do Termo de Fomento nº 007/2022, o valor de R$54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais); **(ii)** prorrogar o prazo de execução até 19 de abril de 2024.
VALOR GLOBAL ANTERIOR AO ADITIVO: R$54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)
VALOR GLOBAL APÓS O ADITIVO: R$108.000,00 (cento e oito mil reais)
DATA FINAL DE VIGÊNCIA ANTERIOR AO ADITIVO: 19 de abril de 2023
DATA FINAL DE VIGÊNCIA APÓS O ADITIVO: 19 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:C305559B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 008/2022

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO AO DEFICIENTE FÍSICO E MENTAL TIA MARIA
CNPJ/MF: 80.762.487/0001-89
OBJETO DO TERMO DE FOMENTO: Atendimento educacional global especializado a educandos com deficiência intelectual, que se encontram em situação de vulnerabilidade e necessitam de medidas de proteção para garantia dos seus direitos.
OBJETO DO ADITIVO: O ***Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 008/2022*** destina-se a: **(i)** acrescer, ao valor global do Termo de Fomento nº 008/2022, o valor de R$19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais); **(ii)** prorrogar o prazo de execução até 19 de abril de 2024.
VALOR GLOBAL ANTERIOR AO ADITIVO: R$19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais)
VALOR GLOBAL APÓS O ADITIVO: R$38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)
DATA FINAL DE VIGÊNCIA ANTERIOR AO ADITIVO: 19 de abril de 2023
DATA FINAL DE VIGÊNCIA APÓS O ADITIVO: 19 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:0102E9CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 014/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º Incluir membro para compor a EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria do Poder Executivo nº 217/2023 e n° 241/2023, e cedidos ao Poder Legislativo através da Portaria do Poder Executivo nº 218/2023, como segue:

EQUIPE DE APOIO:
ELAINE JULIANI DE FREITAS DE FRANÇA – CPF Nº113.817.349-52

Art. 2º Alterar o Art. 5º da Portaria do Poder Legislativo nº 013/2023, ficando com a seguinte redação:
"Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação."

Art. 3º Os demais dados permanecem inalterados e de acordo com a Portaria nº 013/2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Candói, em 18 de abril de 2023.

VALMIR CZARNIESKI
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:A2269025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 246/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **PAOLLA MAIA MANDU**, brasileira, casada, portadora do RG nº 9.542.179-2/PR e inscrita no CPF nº 009.733.459-69, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO – Nível 25**, nomeada pela Portaria nº 533/2019, matrícula: 3185-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, para responder cumulativamente ao seu cargo pelo Departamento de Atenção Básica.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:0C73BB0E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 245/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear **SANDRA ROSA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 8.311.522-0/PR e inscrita no CPF nº 012.698.541-35, para o cargo efetivo de **PSICOLOGO –** Nível 11, aprovada no Concurso Público nº 001/2022, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:35E2296B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 244/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **JACIEL PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6.564.102-0/PR e inscrito no CPF nº 940.779.919-00, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA II –** Nível 10, matrícula: 2761-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **23/04/2021 a 23/04/2022**, como segue:

- 22/04/2023 a 11/05/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:3567FF35

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 243/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **SILVANA BURRY GONÇALVES**, brasileira, casada, portadora do RG nº 9.009.583-8/PR e inscrita no CPF nº 049.839.869-28, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE –** Nível 33, matrícula: 2733-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **04/02/2022 a 04/02/2023**, como segue:

- 02/05/2023 a 16/05/2023
- 02/01/2024 a 16/01/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:C19A3E99

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 242/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **EDNILSON PELLIZZARI,** brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.778.778-3/PR e inscrito no CPF nº 808.510.029-00, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA II –** Nível 10, matrícula: 815-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **18/04/2021 a 18/04/2022**, como segue:

- 17/04/2023 a 06/05/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:93823E2E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 241/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE
Art. 1º Incluir membro para compor a **EQUIPE DE APOIO**, nomeados pela Portaria nº 217/2023, como segue:
EQUIPE DE APOIO:
ELAINE JULIANI DE FREITAS DE FRANÇA – CPF Nº 113.817.349-52
Art. 2º Alterar o Art. 5º da Portaria nº 217/2023, ficando com a seguinte redação:
"Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura."
Art. 3º Os demais dados permanecem inalterados e de acordo com a Portaria nº 217/2023.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:920E530D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 240/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **MARIA JAQUELINE ALVES**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 7.204.939-0/PR e inscrita no CPF nº 041.799.269-62, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO –** Nível 10, matrícula: 2835-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **18/02/2022 a 18/02/2023**, como segue:

- 02/05/2023 a 12/05/2023
- 17/07/2023 a 28/07/2023
- 16/11/2023 a 22/11/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 14 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:89244AD1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 239/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **JOSIMARI TUROK DA SILVA STANGHERLIN**, brasileira, casada, portadora do RG nº 9.213.209-9/PR e inscrita no CPF nº 050.752.499-30, ocupante do cargo eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR –** Nível 005, matrícula: 3199-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **10/01/2022 a 10/01/2023**, como segue:

- 08/05/2023 a 06/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 14 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:18660201

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 247/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **DARCI CAMARGO GONCALVES**, brasileiro, casado, portador do RG nº 4.985.611-3/PR e inscrito no CPF nº 700.972.919-00, ocupante do cargo efetivo de **BOMBEIRO COMUNITARIO –** Nível 52, matrícula: 2360-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **16/03/2022 a 16/03/2023**, como segue:

- 03/05/2023 a 01/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 18 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:D439330A

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE PROPOSTA DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2024

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE PROPOSTA DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2024

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e cumprindo os princípios da legalidade, da publicidade e da transparência, e com base na Constituição Federal e Art. 48, § 1º, INCISO I, da Lei Complementar nº 101, de maio de 2000, faz saber à população em geral e a quem possa interessar, que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para apresentação e discussão da Proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2024, nos seguintes termos:

Data: 10 de maio de 2023
Horário: às 15 horas
Local: Câmara Municipal de Candói, situada a Av. Alfredo Antonio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros - Candói-Pr

Município de Candói, 17 de abril de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:00F6A439

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
4ºTERMO ADITIVO

Processo Licitatório n. 2.257/2022,
Processo de Aditivo n° 1415/2023
Tomada de Preços n. 009/2022
CONTRATO N. 061/2022

4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N. 061/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E PAVIMENTAÇÕES E TERRAPLENAGENS SCHMITT LTDA.

O Município de Candói, Estado do Paraná, com sede na Prefeitura Municipal, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, n. 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói-PR, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói-PR, inscrito no CPF sob o n. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 expedida pela SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e, **PAVIMENTAÇÕES E TERRAPLENAGENS SCHMITT LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 03.030.002/0001-11, com sede social na Rod. PR 170, s/n, km 08, Jordão, CEP 85.020-510, Guarapuava-PR, neste ato representado pelo Sr. ANDERSON SCHMITT, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob o n. 613.749.119-68, portador da cédula de identidade civil RG nº 3.892.265-3 expedida pela SSP/PR, com residência e domicílio na Rua Capitão Rocha, n. 1307, Edifício Vila Rica, apto. 502, Centro, CEP 85.010-270, Guarapuava-PR, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente termo aditivo, a prorrogação dos prazos e o acréscimo de quantitativo do item 532000 (Macadame, Hidráulico) à planilha de serviços, parte integrante do contrato administrativo n. 061/2022 da Tomada de Preços n. 009/2022, Processo n. 2.257/2022, que tem por objeto a execução de pavimentação de vias urbanas em CBUQ, 4.572,82 m2, incluindo

serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio, urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos - Trecho da Rua Acir Araújo de Oliveira e Av. Anísio Pedro da Luz, conforme CONVÊNIO Nº 788/2022 - SEDU.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A presente alteração contratual tem como fundamento as disposições do Art. 57 §1º e Art. 65, inciso I, alínea "b" e § 1º da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme previsão na cláusula quarta § 2º, *alínea "b"* e cláusula décima segunda do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

3.1. Conforme solicitação nº 0088/2023 apresentada pela empresa supracitada, no qual solicita aditivo de prazo de execução de 60 (sessenta) dias tendo como justifica à solicitação conforme segue:
1 Intensas precipitações pluviométricas, com alturas e dias em patamares superiores ao inicialmente previsto no período de 01/01/2023 a 28/02/2023, com seguidos dias de impraticabilidade, que impossibilitaram o desenvolvimento das atividades, conforme se pode observar no Relatório de Alturas diárias de precipitação; Disponível em:
http://www.sihweb.aguasparana.pr.gov.br/sihweb/gerarRelatorioAlturasDiariasPrecipitacao.do?action=carregarInterceInicial.
2 Fatos inoportunos, e de importância para execução dos serviços, pendência de recebimentos e consequente impedimento de desencaixe financeiro, interferências no alinhamento projetado para execução das calçadas, necessitando de adequações in loco, para determinados casos.

CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

4.1. Fica prorrogado os prazos contratuais para execução e vigência, previsto neste instrumento.
4.2. Prorroga-se por mais 60 (sessenta) dias, o prazo de execução do contrato constante na sua cláusula quarta, passando se encerrar em **18 de junho de 2023**.
4.3. Prorroga-se por mais 60 (sessenta) dias, o prazo de vigência do contrato, constante em sua cláusula quinta, passando a viger até **29 de agosto de 2023**.

CLÁUSULA SEXTA
DA PUBLICAÇÃO

5.1. O MUNICÍPIO providenciará a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no Art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA
DO FORO

6.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava-PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.
E por assim estarem de pleno acordo, assinam digitalmente o presente termo aditivo, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 19 de abril de 2023.

Partes Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***ANDERSON SCHMITT***
Prefeito	Pavimentações E Terraplenagens Schmitt LTDA

Testemunhas:

MARIA CAROLINE DIAS DE RAMOS	**MARCOS ROBERTO BARBOSA DE PAULA**
CPF 104.220.249-45	CPF 064.466.009-09

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0DE9C70D

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023

CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023

O município de Candói, Estado do Paraná, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação designado pela Portaria nº 004/2023, Sr. SILVESTRE GONÇALVES FERREIRA FILHO, CONVOCA os representantes das empresas **KETHER CONSTRUTORA E INCORPADORA DE IMOVEIS LTDA, TURFGREEN – COMERCIO DE GRAMAS SINTETÉTICA e CONSTRUTORA ZAVARESSI LTDA**, e demais interessados, para que querendo, participem da sessão pública que será realizada no dia **24 de abril de 2023 as 13h30min**, na Av. XV de Novembro, nº 1635, Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói – PR, ao lado da Prefeitura Municipal, para abertura dos envelopes contendo as propostas de preços dos licitantes habilitados no julgamento de Tomada de Preços 003/2023, cujo objeto é: "**Construção de infraestrutura urbana (lazer), contendo: campos de futebol com grama sintética, paisagismo e demais itens e especificações técnicas constantes no projeto**".

Candói, 19 de abril de 2023.

SILVESTE GONÇALVES FERREIRA FILHO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 004/2023

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0B5F6001

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

CAMARA MUNICIPAL
EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 14/2023, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 14/2023, de 19 de abril de 2023.

EMENTA: Altera o art. 168-A e cria o artigo 168-B, da Lei Orgânica Municipal para adotar no processo Legislativo Orçamentário Municipal as Emendas Impositivas e de Bancada.

A MESA DIRETIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais e baseada no art. 90 da Lei Orgânica Municipal e § 4° do art. 118 do Regimento Interno desta Casa de Leis, faz saber que aprovou, de autoria de todos os vereadores, e promulga a seguinte:

EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

Art. 1º O Artigo 168-A passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 168-A. As emendas de execução obrigatória ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite de 2% (dois por cento) da receita corrente líquida do exercício anterior ao do encaminhamento do projeto, observado que a metade desse percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

Art. 2º Cria o artigo 168-B da Lei Orgânica Municipal, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 168-B. A garantia de execução de que trata o art. 168-A, aplica-se também às programações incluídas por todas as emendas de iniciativa de bancada de parlamentares, no montante de até 1% da receita corrente líquida realizada no exercício anterior.
§1º. Aplicar-se-á à programação orçamentárias prevista no *caput* deste artigo, o disposto nos §§1º; 2º e 3º do artigo 168-A".

Art. 3º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

REVAIR JOSÉ RODRIGUES
Presidente

VALMIR LUCIETTO
Vice-Presidente

GENECIR DE F. GARDA RIGO
1ª Secretária

MATHEUS R. SCHMIDT BAREA
2º Secretário

CLEUDES A. PAVAN DOS SANTOS
3ª Secretária

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:A694E075

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 04/2023

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 04/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 07/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES - ESTADO DO PARANÁ,** por seu Presidente Sr. Revair José Rodrigues, torna pública a Dispensa de Licitação nº 04/2023, com fundamento no inciso II, do art. 24 da Lei n. º 8.666/93, no valor total de R$ 800,00 (oitocentos reais), a favor da empresa, **MAURO MULLER PNEUS - EIRELI**, com sede na Avenida Rubens Cesar Caselani, 2874, Centro, CEP: 85.770-000 Município de Realeza, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 27.095.580/0001-02, neste ato representada pelo Sr. Mauro Muller, portado do CPF n° 024.954.489-09, para a aquisição de 02 (dois) PNEUS para uso em veículo oficial da Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência. Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

REVAIR JOSÉ RODRIGUES
Presidente

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:2B25291C

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS P.E. 036 2023

PORTARIA N. º 203/2023 de 19.04.2023.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE***
Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 036/2023 de 28.03.2023,** destinado a aquisição de gêneros alimentícios, conforme especificados no Termo de Referência/Anexo I, para compor lanches que serão disponibilizados aos usuários dos Serviços e Programas e Projetos da Proteção Social Básica e Especial, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania. Considerando o ***"Menor Preço Por Lote",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: ***MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA*** com os itens n. º 46 e 47 do lote n. º 04 no valor de R$ 1.102,00 – ***MARGARETE MOREIRA BEDIN ME*** com todos os itens dos lotes n. º 01, 02 e 03 no valor de R$ 111.322,99 conforme resultado por fornecedor. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 112.424,99 (cento e doze mil, quatrocentos e vinte e quatro reais, noventa e nove centavos),*** conforme Ata da Sessão Pública.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS N. º 144/2023 e 145/2023.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 036/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA e MARGARETE MOREIRA BEDIN ME.
OBJETO: O presente termo tem como objeto a contratação de empresas para o fornecimento de gêneros alimentícios conforme especificados no Termo de Referência/Anexo I e proposta da contratada, para compor lanches que serão disponibilizados aos usuários dos Serviços e Programas e Projetos da Proteção Social Básica e Especial, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania.
VALOR: R$ 112.424,99 (cento e doze mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e noventa e nove centavos), conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: **A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.**
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no seguinte orçamento:
*** 689 – 11.001.08.244.1030.2201.3.3.90.30.00;**
*** 717 – 11.001.08.244.1031.2210.3.3.90.30.00;**
*** 698 – 11.001.08.244.1030.2203.3.3.90.30.00;**
*** 693 – 11.001.08.244.1030.2201.4.4.90.52.00;**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:09CF1210

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
INEXIGIBILIDADE 020 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 148 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 020/2023.
Processo. Compras n. º 081/2023.
Declaro inexigível a licitação, no valor de até R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), com fundamento no art. 25, da Lei n. º 8666/93, nos termos da ***solicitação n. º 213/2023,*** a favor da empresa ***ISABELLY DE CARLI BONI,*** situada na Av. Tancredo Neves, 495, Centro, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP n. º 49.400.561/0001-77, para a prestação dos serviços de ***"orientação social, para idosos e pessoas dom deficiência, com ênfase em realizar atividades em loco e com grupos"***, lote **01** do edital de ***Credenciamento n. º 001/2023 (Termo de Solicitação n. º 069/2023 - P. Adm. n. º 057/2023),*** visando o desenvolvimento de programas e projetos da Sec. de Assistência Social, Cultura e Cidadania, CRAS e Proteção Social Especial, atendendo as necessidades da Política Nacional e Municipal de Assistência Social e Lei Municipal nº 2259 de 2017.
Publique-se.
Capitão Leônidas Marques – Pr, 19 de abril de 2023.
Maxwell Scapini
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATO N. º 148/2023.
Referências de origem:

EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 001/2023.
(Termo de Solicitação n. º 069/2023 - P. Adm. n. º 057/2023).
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 020/2023.
(Termo de Solicitação n. º 213/2023 - P. Adm. n. º 081/2023).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: ISABELLY DE CARLI BONI.
OBJETO: Prestação de serviços de que visam o desenvolvimento de programas e projetos da Sec. de Assistência Social, Cultura e Cidadania, CRAS e Proteção Social Especial, atendendo as necessidades da Política Nacional e Municipal de Assistência Social e Lei Municipal nº 2259 de 2017, conforme Memorando requisitório n° 007/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania, e, especificações do Termo de Referência do Edital de Credenciamento 001/2023, ***Lote 01 (orientação social, para idosos e pessoas com deficiência, com ênfase em realizar atividades em loco e com grupos, com carga horária de 30 horas semanais), o qual será prestado segundo orientação da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania.***
VALOR: O valor contratado pela execução deste objeto é de R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), sendo de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) mensais.
***VIGÊNCIA*: A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual**, estando sujeitos a prorrogações, de conformidade com as normas da lei, devidamente comprovadas em processo administrativo.
***DOTAÇÃO*: As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**
707 – 11.001.08.244.1030.2206.3.3.90.39.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:8371C43C

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 117/2023

DECRETO Nº 117/2023
DATA: 18.04.2023

Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.629/2022 de 16/12/2022.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2023, no valor de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais), para reforço das dotações orçamentárias, com seguinte especificação:

07 – Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente
07.01 – Departamento de Agricultura
Fonte: 504 - Outros Royalties e Compensações Finan. Patrimoniais não Previdenciárias
20.606.10151.458 – Infreaestrutura e Conservação de Estradas e Acessos Municipais
4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações.....R$ 38.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicada como recurso a anulação total e/ou parcial nos termos do artigo 43, Inciso III da Lei Federal 4.320 e alterações, das seguintes Dotações Orçamentárias:

07 – Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente
07.01 – Departamento de Agricultura
Fonte: 504 - Outros Royalties e Compensações Finan. Patrimoniais não Previdenciárias
20.606.1015.2.128 – Manutenção Atividades e Ações Desenvolvimento Agricultura
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 38.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 18 de Abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Elton da Cruz
Código Identificador:B90AFFE0

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 119/2022

DECRETO Nº 119/2022
DATA: 19/04/2023

Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.629/2022 de 16/12/2022.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2022, no valor de R$ 57.044,69 (cinqüenta e sete mil quarenta e quatro reais e sessenta e nove centavos). Para reforço das dotações orçamentárias, com seguinte especificação:

11 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
11.01 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
08.244.1030.2.201 – Gestão Descentralizada Programa Bolsa Família IGDF
Fonte: 2.934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 5.536,76
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 9.000,00
08.244.1030.2.202 – Gestão Descentralizada Sistema Único Assistência Social
Fonte: 2934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 238,96
08.244.1030.2.203 – Manutenção das Ações de Proteção Social Básica – SUAS/CRAS/PBF
Fonte: 2.934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 367,76
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 8.995,86
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 27.000,00
08.244.1031.2.204 – Manutenção das Ações e Serviços de Proteção Especial - CREAS
Fonte: 935 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 5.905,35

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Superávit Financeiro Apurado no Exercício de 2021 nas Seguinte Fontes de Recursos:

Fonte: 2.934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS –, Valor de R$ 51.139,34(cinqüenta e um mil cento e trinta e nove reais e trinta e quatro centavos).
Fonte: 2.935 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial – SUAS – Valor de R$ 5.905,35(Cinco mil, novecentos e cinco reais e trinta e cinco centavos). Nos termos do artigo 43, § I Inciso I da Lei Federal 4.320 e alterações.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 19 de Abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Elton da Cruz
Código Identificador:A9C684C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Oatana Greicy Estival
Emprego Público: Técnico de Enfermagem
Data do Início da Prorrogação do Contrato: 21-04-2023
Data do Término da Prorrogação do Contrato: 20-10-2023

Capitão Leônidas Marques - PR, 19 de abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:B3922D75

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 205/2023 DATA: 19/04/2023

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Revogar a pedido, a partir de 11 de abril de 2023, o Período Suplementar, da Servidora Ivane Dallabrida, concedido através da Port. nº 061/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 19 de abril de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli Pereira Anders Hubner
Código Identificador:60702BD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO CONTÁBIL E FINANCEIRO
DECRETO MUNICIPAL 3980/2023

SÚMULA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis, para o exercício de 2.023.

HIROSHI KUBO, PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, AMPARADO PELA LEI 1.582 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022, DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no Corrente Exercício Financeiro um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis/PR, no valor R$ 2.691.892,37 (dois milhões, seiscentos e noventa um mil, oitocentos e noventa e dois reais e trinta e sete centavos) destinado às seguintes dotações orçamentárias:

28.001.08.243.0076.6.104.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 301018 - R$ 120.000,00
28.001.08.243.0076.6.104.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 301018 - R$ 80.000,00
28.003.08.244.0071.2.412.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 300943 - R$ 28.600,00
28.003.08.244.0071.2.412.3.3.90.36.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - FR - 300943 - R$ 21.400,00
28.003.08.244.0071.2.412.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 300943 - R$ 10.700,00
28.003.08.244.0071.2.412.4.4.90.52.00.00. - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 300943 - R$ 10.700,00
28.003.08.244.0072.2.413.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 302011 - R$ 22.000,00
28.003.08.244.0072.2.413.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 302011 - R$ 22.500,00
28.003.08.244.0072.2.413.4.4.90.52.00.00. - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 302011 - R$ 74.000,00
28.003.08.244.0076.2.415.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 301022 - R$ 54.000,00
28.004.08.244.0364.2.457.3.1.90.11.00.00. - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - FR - 300953 - R$ 14.000,00
28.004.08.244.0364.2.457.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 300902 - R$ 900,00
28.004.08.244.0364.2.457.3.3.90.36.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - FR - 300953 - R$ 14.000,00
28.004.08.244.0364.2.457.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 300953 - R$ 24.500,00
28.004.08.244.0364.2.457.4.4.90.52.00.00. - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 300953 - R$ 17.000,00
28.005.08.122.0331.2.409.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 300947 - R$ 8.000,00
28.005.08.122.0331.2.409.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 300947 - R$ 20.000,00
28.005.08.122.0331.2.409.4.4.90.52.00.00. - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 300947 - R$ 15.000,00
28.005.08.422.0074.2.417.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 302011 - R$ 2.100,00
28.005.08.422.0074.2.417.3.3.90.39.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FR - 302011 - R$ 8.550,00
28.005.14.243.0366.6.101.3.3.90.36.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - FR - 301000 - R$ 13.500,00
28.005.14.243.0366.6.101.4.4.90.52.00.00. - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 300879 - R$ 12.000,00
27.002.12.365.0501.2.438.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES - FR - 102 - R$ 570.000,00
28.005.08.122.0331.2.409.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 301000 - R$ 1.730,00
28.005.08.122.0331.2.409.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FR - 300963 - R$ 125.050,68
24.005.15.452.0403.1.414.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES - FR - 963 - R$ 600.000,00
24.005.15.452.0403.1.414.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES - FR - 301000 - R$ 171.574,36
24.005.15.451.0349.1.413.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES - FR - 963 - R$ 568.087,33
27.002.12.365.0501.2.438.3.3.90.30.00.00. - MATERIAL DE CONSUMO - FR - 103 - R$ 50.000,00

25.001.28.843.9997.0.016.3.2.90.21.00.00. – JUROS SOBRE DIVIDA POR CONTRATO – FR 301000 – R$ 12.000,00

Art. 2º -Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior serão utilizadas as formas constantes no artigo 43, parágrafo 1.º, Inciso I, II e III da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964 conforme especificado:

§1º – Superávit Financeiro apurado em Balanço do exercício anterior no total de R$ 903.805,04(novecentos e três mil, oitocentos e cinco reais e quatro centavos) das fontes:
I) 1018 – Emendas Individuais Impositivas no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
II) 943 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica no valor de R$ 71.400,00 (setenta e um mil e quatrocentos reais);
III) 2011 - Transferencias de Outros Programas ao FMDCA/FIA no valor deR$ 129.150,00(cento e vinte e nove mil cento e cinquenta reais);
IV) 1022 - Transf. SUAS - COVID-19 no valor de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais);
V) 953 - LIBERDADE CIDADA – CREAS R$ 69.500,00 (sessenta e nove mil e quinhentos reais);
VI) 947 - Piso Paranaense de Assistência Social – R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais);
VII) 1000 - Recursos Ordinários (Livres) no valor de R$ 198.804,36 (cento e noventa e oito mil, oitocentos e quatro reais e trinta e seis centavos);
VIII) 879 - Transf. Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA no valor de R$ 12.000,00
IX) 963 - Convenios Estaduais no valor de R$ 125.050,68 (cento e vinte e cinco mil, cinquenta reais e sessenta e oito centavos);
X) 902 - Proteção Social Especial (SUAS) no valor de R$ 900,00 (novecentos reais).

§2º - Excesso de Arrecadação no valor total de R$ 1.738.087,33 (um milhão, setecentos e trinta e oito reais mil, oitenta e sete reais e trinta e três centavos) nas rubricas:
I) 1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00. - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZA no valor de R$ 570.000,00;
II) 2.4.2.2.99.0.1.01.01.01.01.97. - Convenios Estaduais - S.E.I.L. e SEDU no valor de R$ 1.168.087,33 (um milhão, cento e sessenta e oito mil, oitenta e sete reais e trinta e três centavos);

§3º - Anulação Parcial de dotações no montante de R$ 50.000,00(cinquenta mil reais) da funcional programática:

27.002.12.361.0501.2440.3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO – FR 103 – R$50.000,00

Art. 3º -Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis/PR, 12de abril de 2.023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:7B59DAF1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2023 INEXIGIBILIDADE Nº 003/2023 PROCESSO INTERNO Nº 040/2023

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**P Q C NATAL CLINICA PSICOLOGICA - CNPJ 48.189.170/0001-92**
Objeto	Credenciamento de pessoas no âmbito jurídico para prestação de serviços de psicólogo para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Vigência do Contrato	19/04/2023 à 19/04/2024
Valor Contratual	**R$ 49.377,60 (quarenta e nove mil, trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)**

Dotação Orçamentária
27.002.12.122.0501.2.442.3.3.90.39.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
27.002.12.306.0501.2.434.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 19 de abril de 2023.

HIROSHI KUBO - PREFEITO MUNICIPAL
Contratante
P Q C NATAL CLINICA PSICOLOGICA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:529E6EB7

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 PROCESSO INTERNO Nº 04/2023

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**GENTE SEGURADORA S/A, CNPJ 90.180.605/0001-02**
Objeto:	Prestação de serviços de seguro para veículos pertencentes ao Município de Carlópolis
Vigência do Contrato:	19/04/2023 à 19/04/2024
Valor Contratual:	**R$ 110.195,18 (cento e dez mil, cento e noventa e cinco reais e dezoito centavos)**

Dotação Orçamentária
24.009.04.122.0331.2.468.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
24.010.20.608.0345.2.424.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 19 de abril de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante

GENTE SEGURADORA S/A
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:C2EB47F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 63/2023 - GRATIFICA SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 63/2023

SÚMULA: Gratifica servidora municipal e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º) – Fica gratificada, em virtude de atribuições adicionais ao cargo, conforme Artigo 3º da Lei nº 199/2021, a servidora municipal Sonia Mara da Rosa, Assistente Administrativo, matricula nº 100245-7, em percentual de 100% (cem por cento).

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/04/2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 18 de abril de 2023.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:186F0FB9

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 64/2023 - EXONERA SERVIDORA A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 64/2023

SÚMULA: Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º) - Fica exonerada, a pedido, a servidora municipal Joyce da Luz de Freitas, RG nº 13.821.704-3/PR, do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º) - Fica declarado vago o respectivo cargo ocupado pela servidora citada no artigo 1º.

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 19 de abril de 2023.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:C35E9147

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 3173/2023.

LEI MUNICIPAL Nº 3173/2023.

SÚMULA: Cria o serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal no Município de Centenário do Sul (*(SIM/POA)*, e revoga a Lei Municipal n° 3088/2020.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica criado o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), no âmbito do município de Centenário do Sul.

Art. 2º Torna-se obrigatória a fiscalização e a inspeção prévia industrial e sanitária de todos os produtos de origem animal, quais sejam:

I - comestíveis;

II - preparados;

III - transformados;

IV - manipulados;

V - recebidos;

VI - acondicionados;

VII - depositados; e

VIII - em trânsito.

Art. 3º A fiscalização e a inspeção tratadas nesta Lei abrangem, entre outros, os seguintes procedimentos:

I – realizar inspeção**ante mortem**e**post mortem**das diferentes espécies animais;

II - verificar as condições higiênico-sanitárias das instalações, dos equipamentos e do funcionamento dos estabelecimentos;

III - verificar a prática de higiene e dos hábitos higiênicos pelos manipuladores de alimentos;

IV – verificar os programas de autocontrole dos estabelecimentos;

V –verificar a rotulagem e os processos tecnológicos dos produtos de origem animal quanto ao atendimento da legislação específica;

VI - coletar amostras para análises fiscais e avaliação dos resultados de análises:

a) físicas;

b) microbiológicas;

c) físico-químicas;

d) de biologia celular e molecular;

e) histológicas; e

f) demais análises que se fizerem necessárias à verificação da conformidade dos processos produtivos ou dos produtos de origem animal, podendo abranger também aqueles existentes nos mercados de consumo.

VII - avaliar as informações inerentes à produção primária com implicações na saúde animal e na saúde pública ou das informações que façam parte de acordos internacionais com os países importadores;

VIII - avaliar o bem-estar dos animais destinados ao abate;

IX -verificar a água de abastecimento;

X - verificar as fases de:

a) obtenção;

b) recebimento;

c) manipulação;

d) beneficiamento;

e) industrialização;

f) fracionamento;

g) conservação;

h) armazenagem;

i) acondicionamento;

j) embalagem;

k) rotulagem;

l) expedição; e

m) transporte de todos os produtos comestíveis, e suas matérias-primas, com adição ou não de vegetais;

XI - verificar a classificação de produtos e derivados, de acordo com os tipos e os padrões fixados em legislação específica ou em fórmulas registradas;

XII - examinar as matérias-primas e os produtos em trânsito no município.

XIII - averiguar os meios de transporte de animais vivos e produtos derivados e suas matérias-primas destinados à alimentação humana;

XIV - promover o controle de resíduos e contaminantes em produtos de origem animal;

XV - verificar os controles de rastreabilidade dos animais, das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos;

XVI - averiguar a certificação sanitária dos produtos de origem animal; e

XVII - outros procedimentos de inspeção considerados pertinentes à prática e ao desenvolvimento da indústria de produtos de origem animal.

Art. 4º Estão sujeitos à fiscalização prevista nesta Lei:

I - os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados;

II - o pescado e seus derivados;

III - o leite e seus derivados;

IV - o ovo e seus derivados; e

V - os produtos de abelhas e seus derivados.

Art. 5º A fiscalização de que trata esta Lei, far-se-á:

I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;

II - nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;

III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;

IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;

V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;

VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;

VII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados; e

VIII - nos portos, aeroportos, postos de fronteira, aduanas especiais e recintos especiais de despacho aduaneiro de exportação.

Art. 6º O trabalho de fiscalização e inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal será realizado:

I - nos estabelecimentos e localizações descritas no art. 5°;

II – por fiscaiscom formação em Medicina Veterinária, e demais cargos efetivos de atividades técnicas de fiscalização agropecuária, lotados na Secretaria ou Departamento de Agricultura do município de Centenário do Sul respeitadas as devidas competências;

Art. 7º Fica expressamente proibida, em todo o território do município de Centenário do Sul, a duplicidade de fiscalização e inspeção industrial e
sanitária em qualquer estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal.
Parágrafo único. A fiscalização prevista no *caput* será exercida por um único órgão, na esfera federal, estadual ou municipal.

Art. 8º Nos estabelecimentos de abate de animais torna-se obrigatória a inspeção industrial e sanitária em caráter permanente, para realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização **ante mortem** e **post mortem**, durante as operações de abate das diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis nos estabelecimentos.

Art. 9º Nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais dos estabelecimentos de que trata o art. 5°, excetuado o abate, a inspeção industrial e sanitária será em caráter periódico para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização.

Art. 10. Nenhum estabelecimento industrial de produtos de origem animal poderá funcionar no município sem que esteja previamente registrado no órgão competente para a fiscalização da sua atividade.

Art. 11 Consideram-se infrações a esta Lei:

I - atos que procurem embaraçar a ação dos servidores do SIM/POA no exercício de suas funções, visando impedir, dificultar ou burlar os trabalhos de fiscalização;

II - desacato, suborno, ou simples tentativa;

III - informações inexatas sobre dados estatísticos referentes à quantidade, à qualidade e à procedência dos produtos; e

IV - qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que direta ou indiretamente interesse ao SIM/POA.

Art. 12 O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

§ 1º Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:

I - advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;

II - multa, que varia entre R$ 500,00 e R$ 2.000,00 nos casos não compreendidos no inciso I;

III - apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;

IV - suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

V - interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.

§ 2º As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:

I - artifício;

II - ardil;

III - simulação;

IV - desacato;

V - embaraço; ou

VI - resistência à ação fiscal.

§ 3º O valor da multa será definido levando-se em conta:

I - as circunstâncias atenuantes ou agravantes; e

II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.

§ 4º A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.

§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro ou relacionamento.

§ 6º Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.

§ 7º As sanções previstas no *caput* serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de
procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.
§ 8º Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

Art. 13 Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir esta lei e as normas e regulamentos que vierem a ser implantados, por meios de dispositivos legais que dizem respeito à fiscalização e à inspeção sanitária e industrial dos estabelecimentos.

Art. 14 O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias, após a data de sua publicação oficial.

Parágrafo único. Caberá ao Poder Executivo Municipal regulamentar os aspectos inerentes ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 15 As despesas decorrentes da execução desta lei, ocorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 16 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 19 de abril de 2023.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:1BF583D9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA 440/2023 DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE JORNADA DE TRABALHO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo do art. 93, inciso II, da Lei orgânica do Município, e

Considerando que a servidora Neila da Aparecida Marcondes Alves Pedroso, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação funcional atual na UBS de São Sebastião, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, necessitou de afastamento medico pelo período de 04 meses;

Considerando a continua necessidade de limpeza na unidade de Saúde, dada a importância de garantir a assepsia do ambiente que atende diretamente a população da comunidade;

Considerando que no mesmo espaço físico (unidade predial) foi disponibilizada uma sala para atendimento de 01 (um) Posto de atendimento dos correios – PAC, por meio de Convenio entre a entidade e o Município, no qual firmou-se o compromisso de ofertar a servidora, Priscila do Rocio Matias dos Santos, responsável pelo PAC;

Considerando que as encomendas são encaminhadas ao PAC apenas 02(duas) vezes por semana para realização dos procedimentos de recebimento e distribuição das mercadorias para os cidadãos que se dirigem até a unidade
.
Baseado no Princípio de oportunidade e conveniência em busca do atendimento do interesse público para a situação que se apresenta, resta evidenciada a necessidade de cumprimento personalizado da jornada de trabalho sem prejuízo a servidora, visto que as funções são inerentes ao cargo e a unidade Predial onde desenvolvera as funções não se altera.

Quanto ao atendimento do convenio pactuado entre os Correios e o Município de Cerro Azul, também não resta prejuízo ao tempo em que terá atendimento diário, apenas com horário diferenciado, mas suficiente para abarcar o volume de serviços diários realizados pela servidora, salientado que a referida jornada possui caráter temporário até o retorno da servidora da Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - FICA designada a servidora Pública municipal senhora Priscila do Rocio Matias dos Santos para cumprir sua jornada de 08h diárias no seguinte formato;

Das 08h ás 10h – Com a atribuição de limpeza da UBS São Sebastião em todos os dias da semana);

Das 10h ás 12h – Atendimento do Posto de Atendimento dos Correios (todos os dias da semana);

Das 13h ás 17h – Atendimento do Posto de Atendimento dos Correios (todos os dias da semana);

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data revogando-se, as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:F697F791

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 325/2023 O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM O ART. 67 DA LEI 003/2002 DE 02 DE JULHO DE 2002(ESTATUTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL)

Considerando os ofícios nº 006/2022, nº 007/2022, nº 008/2022, nº 014/2022, nº 016/2022, nº 001/2023 e nº 002/2023, encaminhados

para a Secretaria Municipal de Administração pelo chefe de divisão de Segurança Pública, senhor Valdeci Leopoldo de Freitas, nos quais formaliza um número recorrente de faltas injustificadas do servidor Adenilson Leandro Briatori ao seu posto de trabalho;

Considerando que resta demonstrada a inassiduidade habitual, conforme formulário de controle de assiduidade emitido pela Divisão de Recursos humanos referente à competência de janeiro a dezembro de 2022 do referido servidor;

Considerando o não comparecimento do servidor (não apresentou justificativa), após a convocação realizada pelo chefe de Divisão de segurança Pública para comparecer á reunião de alinhamento com todos os ocupantes do cargo de guardião, juntamente com o Prefeito Municipal, Secretário de administração, Secretário de Governo, Diretor do SISMUCAZ e equipe responsável pela casa de Saúde Ênio Costa, no dia 17/03/2023;

Considerando que a equipe de Saúde endossou o relato do chefe de divisão de Segurança pública sobre a inassiduidade habitual do servidor, o que prejudica a escala de Posto de trabalho relativo a unidade Casa de saúde;

Considerando que o número de guardiões do Município menor do que a demanda de postos fixos de monitoramento de acordo com a quantidade de prédios a serem devidamente guardados por eles, e que por este motivo, o chefe do setor trabalha com uma escala de monitoramento, e ainda, que acabe á ele estabelecer a forma de trabalho dos servidores vinculados, devendo optar com base na conveniência administrativa entre a escala e o ponto fixo;

Considerando que o servidor está em exercício funcional na casa de Saúde Dr. Ênio Costa como guardião em regime de plantão 12/36 e que as faltas constantes não permitem atender o local de maneira requerida pela Administração e pela Secretaria de Saúde.

RESOLVE:

ART. 1º - **REMOVER** a partir de 03(três) de abril do ano em curso**,** o servidor Público Municipal senhor ADENILSON LEANDRO BRIATORI, CPF 029.754.789-50, RG 81807086, cargo efetivo de Guardião, para cumprir sua jornada de trabalho nas dependências do Paço Municipal, (sito a Rua Barão do Cerro Azul nº 63- centro, no horário das 19h00min às 7h00min, com uma hora de descanso, conforme plantão 12/36. Ficando lotado na Secretaria municipal de Administração.

ART. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 27 de março de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:276FFA22

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA DE CONCESSÃO DE FÉRIAS Nº438/2023.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder 30**(trinta) dias de férias regulamentares, ao servidor Público Municipal Senhor VALDECIR APARECIDO DE JESUS GODOI ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS lotado na Secretaria Municipal de AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE, referente ao período aquisitivo de férias de 02/03/2021 a 01/03/2022 Para usufruir a partir de 01 de maio do ano de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de abril de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:AD619D6C

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 432/2023 DIARIAS AUTORIZAÇÃO DE DIARIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor JAMER LENON PLATNER, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme memorando n°0201/2023- SD, o pagamento de 05 (cinco) diárias para Curitiba/Pinhais, para os dia 24,25,26,27,28 de abril totalizando o valor de R$ 300,00 (trezentos) reais, com base no atg.6º, III, alínea "a" Art.7° da Lei Complementar transportando usuários.Com horário de saída as 06h00min manhã e retorno as 18h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:0E157739

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 433/2023 DIARIAS AUTORIZAÇÃO DE DIARIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor NEREU LINO DO NASCIMENTO, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme memorando n°0202/2023- SD, o pagamento de 05 (cinco) diárias para Curitiba/Pinhais, para os dia 24,25,26,27,28 de abril totalizando o valor de R$ 300,00 (trezentos) reais, com base no atg.6º, III, alínea "a" Art.7° da Lei Complementar transportando usuários.Com horário de saída as 06h00min manhã e retorno as 18h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:D8DEF159

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº434/2023 AUTORIZAÇÃO DE DIARIA

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a servidora requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Administração;
Considerando que a servidora se deslocou até o ao DETRAN Pr – 1º CIRETRAN DE CURITIBA (TARUMA) para tratativas pertinentes a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando a excepcionalidade prevista no art. 7º, I.
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor(a) Público(a) Municipal senhora EDIMARA MOREIRA, ocupante de cargo efetivo de Atendente de Inclusão Digital, atua como Chefe do Posto de Atendimento Detran, vinculada à Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO, conforme o memorando nº21/2023 o pagamento no valor de R$ 60,00(sessenta) reais, em conformidade com art.6º, III, alínea "a'' e art. .7° da Lei Complementar a mesma se deslocara até Curitiba no DETRAN Pr no dia 18/04/2023.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:B4B3B5A6

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº435/2023.DIARIAS AUTORIZAÇÃO DE DIARIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora MARILEI JAQUETTI ANDOLFATO, ocupante do cargo efetivo de Documentadora, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando 117/2023, o pagamento de 02(duas) diárias no valor de R$150(cento e cinquenta) reais cada, totalizando o valor de R$ 300,00(trezentos reais) para despesas com alimentação e hospedagem dentro do Estado, em conformidade com o art. 6º,III,alínea "c" e art.7º da Lei Complementar 001/2022, onde participará da reunião sobre o E-SUS na 2º Regional de Saúde na cidade de Curitiba PR no dia 18 a 20 de abril do ano em curso.Com saída no dia 18 de abril as 07h00min e retorno dia 20 de abril 18h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:94544A41

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº439/2023 DIARIAS AUTORIZAÇÃO DE DIARIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor Público Municipal senhor ARI HENRIQUE DOS SANTOS ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA vinculado à Secretaria Municipal de ASSISTENCIA SOCIAL conforme o memorando n°077/2023, o pagamento de 05 (cinco) diárias dos dias 10,11,12,13,14 do mês de abril do ano em curso, o valor de R$ 300,00(trezentos) reais com base no art.6º,III,alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, para Curitiba para atender as necessidades diárias da Secretaria Municipal de Assistência Social transportando Universitários.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de abril do ano de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:EA51EDD4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 026/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 25, VI, da Lei Orgânica Municipal, art. 37, incisos IV, V e XI, "e", e art. 38, V, ambos da Resolução nº 76, de 13 de dezembro de 2005, e considerando o disposto no art. 13 da Lei nº 1.259, de 28 de maio de 2012; no art. 21, inciso I e art. 22, ambos da Lei nº 1.348, de 30 de julho de 2014; e na Lei nº 1.489, de 21 de dezembro de 2018,

RESOLVE:

I - **Nomear**, em caráter efetivo, o senhor **VANDERSON SILVEIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 8.943.431-9-SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 069.412.219-09, candidato habilitado em concurso público conforme os Editais nº 01/2019 e 13/2019, para o cargo de **Técnico de Gestão Legislativa**.

II - A posse ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da publicação deste ato no Diário Oficial do Município.

Colombo, 14 de abril de 2023

VAGNER BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:4AA5BD57

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 208/2023

PORTARIA N.º 208/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- **Designar** a servidora **ANA MARIA RODRIGUES**, portadora do RG n.° 6.428.804-0, CPF n.° 019.889.919-00, carga horária de 20hrs semanais, para atuar como Diretora Escolar, na Escola Municipal Heitor Villa Lobos, vinculado a Secretaria Municipal de Educação, no período de 1º de janeiro de 2023 a 31 de dezembro 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 5 de abril de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:92485CAE

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO vem pela presente corrigir a Portaria n.º 195/2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, 04/04/2023. Edição 2744.

Onde lê-se: Art. 1º – **Designar** o servidor **LUIZ CLAUDIO LEONEL,** portador do RG n.° 6.399.134-1, CPF n.° 023.796.759-61, para o cargo de Gestor do Núcleo de Análise e Registode Receitas, no Departamento de Contabilidade, vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda, remunerado mediante plano salarial CAS 08, na forma do art. 152, §3 da Lei Municipal n.º 1348/2014, a partir de 3 de abril 2023.

Leia-se: Art. 1º – **Nomear** o senhor **LUIZ CLAUDIO LEONEL,** portador do RG n.° 6.399.134-1, CPF n.° 023.796.759-61, para o cargo de Gestor do Núcleo de Análise e Registo de Receitas, no Departamento de Contabilidade, vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda, a partir de 3 de abril 2023.

Paço Municipal de Colombo Em, 11 de abril de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:3B8096E9

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO N.º 019/2023

EXTRATO N.° 019/2023 – TERMO DE CESSÃO
CEDENTE: Município de São José dos Pinhais/Pr.
CESSIONÁRIO: Município de Colombo
OBJETO: Renovação da disposição funcional da servidora Ana Maria Rodrigues.
LOCAL E DATA DA ASSINATURA: Colombo, 5 de Abril de 2023
ASSINATURAS: Helder Luiz Lazarotto e Margarida Maria Singer

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:6A93EDF4

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO N.º 016/2023

EXTRATO N.° 016/2023 – TERMO DE CESSÃO
CEDENTE: Município de Pinhais/Pr.
CESSIONÁRIO: Município de Colombo
OBJETO: Disposição funcional do servidor Luiz Claudio Leonel.
LOCAL E DATA DA ASSINATURA: Colombo, 3 de Abril de 2023
ASSINATURAS: Helder Luiz Lazarotto e Rosa Maria de Jesus Colombo

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:D012E2CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 017/2023 - SERVIÇOS CONTINUADOS DE MERENDEIRAS

HOMOLOGAÇÃO
O Secretário Municipal de Educação no uso das atribuições que lhes são conferidas:
RESOLVE:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 352/2022, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023,** cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de merendeira para atendimento das demandas apresentadas pelas Unidades de Ensino da Secretaria Municipal de Educação e para os serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Colombo, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos, EPIs, e uniformes necessários à execução dos serviços.

LICITANTE VENCEDOR: STAR NUTRI SERVIÇOS EIRELI
CNPJ: 19.891.214/0001-23 – Lote 01 (único)
Valor total de R$ 5.199.999,96 (cinco milhões, cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais, noventa e seis centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO/ VIGÊNCIA: Conforme Edital.
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em nome da contratada, em até 30 (trinta) dias, após a entrega do bem e emissão da nota fiscal e aceite do fiscal de contrato.

Dê-se publicidade.

Colombo, 19 de abril de 2023.

ALCIONE LUIZ GIARETTON
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:A98C6C1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 059/2023

Processo:	Nº 13861/2023- Dispensa Nº059/2023
Partes:	*Município de Colombo/PR*,**INTERSEPT SEGURANCA LTDA. CNPJ: 08.282.615/0001-60.**
Objeto:	Contratação Emergencial de Serviços de Segurança Privada motorizada com dedicação exclusiva nas Unidades de Ensino do Município.
Valor:	O valor máximodaDispensa será de R$215.855,64(duzentos e quinzemil e oitocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).
Embasamento Legal:	Artigo 24-IV Lei nº.8.666/93.
Data:	19/04/2023

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:2C4464F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 035/2023 - SERVIÇOS DE BORRACHARIA

HOMOLOGAÇÃO
O Secretário Municipal de Governo, a Secretária Municipal de Assistência Social, o Secretário Municipal de Administração, a Secretária Municipal de Fazenda, Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento, Secretário Municipal da Educação, a Secretária Municipal de Des. Urbano e Habitação, o Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho, o Secretário Municipal de Meio Ambiente, o Secretário Municipal de Obras e Viação e a Secretária Municipal de Saúde do Município Colombo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas;
R E S O L V E M:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria n.º 352/2022, referente à **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2023,** cujo objeto é a Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para execução de Serviços de BORRACHARIA para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Colombo, conforme a seguir:

VENCEDOR: MERCEGRAN GUARAITUBA COMERCIO DE AUTO PEÇAS LTDA– CNPJ – 003.130.81/0001-80
Lotes: 1, 2, 3, 4 e 5 no valor total de R$ 402.632,00 (quatrocentos e dois mil e seiscentos e trinta e dois reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme edital.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.
PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado de acordo com os serviços efetivamente realizados e finalizados, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal atestada pelo Fiscal de Contrato e Secretário responsável da pasta, acompanhada de relatório dos serviços e dos documentos, conforme (Anexo X) deste edital.
Dê-se publicidade.

Colombo/PR, 19 de abril de 2022.

ALCIONE LUIZ GIARETTON
Secretário Municipal de Educação

ITALO PERINI NETO
Secretário Municipal de Obras e Viação

ELISÂNGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal da Assistência Social

MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI
Secretária Municipal da Saúde

PLÍNIO TONIOLO SCHMIDT
Secretário Municipal da Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

ISMAILIN SCHROTER
Secretário Municipal da Administração

JERÔNIMO STRAPASON
Secretário Municipal da Agriculturae Abastecimento

JOSÉ VICENTE DE LIMA
Secretário Municipal do Meio Ambiente

KELI CORADIN
Secretário Municipal de Planejamento

ADEMIR ALBERTI CHAVES GARCIA
Secretário Municipal de Governo

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:A1532920

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 - CONTRATO Nº 163/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/20222

Processo: 9633/2023
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do fiscal de contrato Sra. Priscila Francieli Marconato de Bomfim, portadora do RG n° 8.524.199-0 e do CPF n°041.587.619-21 e Gestor de Contrato Sra. Cintia Kelly Rosner Silva, portadora do RG n° 053563954-6 e do CPF: n° 004.326.689-42.
Contratada: GENTE SEGURADORA S/A, inscrita no CNPJ sob nº 90.180.6056/0001-02.
Objeto: Contratação de empresa especializada, atráves do sistema de registro de preços, para prestação de seguros veiculares para veículos novos incluídos na frota da Secretaria Municipal da Saúde, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.
Valor: Através do presente termo aditivo o Contratante pagará em razão da fiel prestação dos serviços ora contratados, a quantia total de até R$ 10.170,00 (dez mil e cento e setenta reais), de acordo com os serviços prestados.
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA –1689/2022.
Prazo: O presente termo aditivo prorroga o prazo do contrato por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de 05 de abril de 2023 a 04 de abril de 2024.
Local e data da assinatura: Colombo, 03 de abril de 2023.
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni.

Publicado por:
Karina dos Santos Ferreira
Código Identificador:2B9F6979

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 152/2023 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2023

Processo: 7388/2023
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretário Municipal da Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho.
Contratado: ESPARTA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 06.130.457/0001-05
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Sr.ª Joyce Ribeiro de Oliveira, portadora do CPF: 069.647.059-45.
Objeto: Contratação de serviços de instalação de totens de indicação de empreendimentos de turismo vinculados ao Departamento de Turismo e participantes do Circuito Italiano de Turismo Rural.
Valor: A Contratante pagará em razão da fiel dos produtos ora contratados, a quantia total de R$ 11.250,00 (onze mil duzentos e cinquenta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA –1689/22.
Prazos: O Prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 17 de março de 2023.
Assinatura: Plínio Toniolo Schmidt.

Publicado por:
Karina dos Santos Ferreira
Código Identificador:8CEE3C24

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2589.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA

o(a) Sr(a). LUCAS PABLO HENRIQUE LOPES FONSECA, inscrito no CPF/MF: 113.935.959-28 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo ao processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 19 de abril de 2023.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:96A4ECA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2590.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). ANA CLAUDIA BRISH OLIBONI, inscrito no CPF/MF: 113.762.209-11 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo ao processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 19 de abril de 2023.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:A59014E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2591.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). MÁRCIO AURÉLIO DE MELLO CHAVIER, inscrito no CPF/MF: 054.962.829-00 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo o processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.
Colombo, 19 de abril de 2023.
Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:A0F84D0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2592.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). MABIANE CONSUELO CONCEIÇÃO DOS SANTOS, inscrito no CPF/MF: 053.287.229-06 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo o processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.
Colombo, 19 de abril de 2023.
Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:6296A7A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2593.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). JANAÍNA DE OLIVEIRA DA SILVA, inscrito no CPF/MF: 13.157.684-6 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo o processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 19 de abril de 2023.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:115CC860

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2594.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). MÁRCIA APARECIDA CAMARGO DOS SANTOS, portador do RG: 2723981 e inscrito no CPF/MF: 042.511.049-43 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNA Nº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo o processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 19 de abril de 2023.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:1CEABE59

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO 2595.

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). EVELIN CRISTINE RIBEIRO FARIAS, portador do RG: 1.435.859-72 e inscrito no CPF/MF: 118.205.699-77 que V.Sª foi notificado(a), para no prazo de 03 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA, em estágio de FINALIZADO da obra, na LAGO PASSAÚNANº 448, bairro PALMITAL, devendo o responsável: PROVIDENCIAR A DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO EDIFICADA SOBRE ÁREA PÚBLICA. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 19/04/2023 (atendendo o processo nº 7616/2023). O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.
Colombo, 19 de abril de 2023.
Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

ISAQUE SOARES DE SOUZA
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 15.133

Publicado por:
Isaque Soares de Souza
Código Identificador:4BC61D5F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 020/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 010/2023.

CONTRATO: Nº 020/2022 - PE 004/2022

CONTRATADO: DARCI AUGUSTO NOVATZKI - ME, CNPJ sob o nº 20.521.326/0001-76

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de reforma na sede da Câmara Municipal de Contenda.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração qualitativa e quantitativa do contrato.

VALOR TOTAL: R$ 24.358,07 (vinte e quatro mil, trezentos e cinquenta e oito reais e sete centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01 - Câmara Municipal, 001 - Legislativo Municipal; 01.031.0001-2002 - Manutenção do Poder Legislativo, 4.4.90.51.00.00 - Obras e Instalações; 0001 - Recursos Ordinários (Livres).

DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 19 de abril de 2023.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 65, inc. I, alínea b e §§ 1º e 6º, da Lei n° 8.666/93.

FÁBIO CAVALIM DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:83907D19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
REPUBLICADO RESULTADO DE LICITAÇÃO – FASE PROPOSTA DE PREÇOS CONCORRÊNCIA Nº 002/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 327/2022

REPUBLICADO
RESULTADO DE LICITAÇÃO – FASE PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRÊNCIA Nº 002/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 327/2022

Objeto: Contratação de empresa para a Execução de Obra de Pavimentação Asfáltica em CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) 6.934,64 M², incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos, nos termos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

A Comissão Permanente de Licitação que abaixo assina designada pelo Decreto nº 062 de 01 de março de 2023, publica o resultado da fase da Proposta de Preço, referente a licitação em epígrafe, conforme classificação abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	JULGAMENTO	EMPRESA	VALOR GLOBAL PROPOSTO
1º	Proposta Válida	**BRONZE CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA**, CNPJ nº 40.909.896/0001-40	**R$ 1.783.939,64** (Um milhão, setecentos e oitenta e três mil, novecentos e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos).
2º	Proposta Válida	**ALTA VISTA CONSTRUÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA**, CNPJ nº 00.077.401/0001-40	**R$ 1.835.492,41** (Um milhão, oitocentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e quarenta e um centavos).
3º	Proposta Válida	**A.R CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI,** CNPJ nº 30.406.445/0001-37	**R$ 1.898.805,45** (Um milhão, oitocentos e noventa e oito mil, oitocentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

O presente resultado deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, no site da Prefeitura do Município de Contenda endereço

www.contenda.pr.gov.br, encaminhado ao interessado através de correio eletrônico no endereço informado no envelope protocolado e afixado no Quadro de Avisos e Editais da Prefeitura do Município, oportunidade em que será concedido o prazo legal para eventual interposição de recursos.

Contenda, 18 de abril de 2023.

FABIO SANTOS FERNANDES
Presidente – Nesta Sessão

HELENA GAWLAK
Membro

.....
MAYNARA CORDEIRO

BRUNA PAOLA DZIURA
Membro

CARLOS EDUARDO LINO MOREIRA
Membro

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:7CA1C709

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 342/2020 E 343/2020
OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, utensílios, mobiliários e demais equipamentos, sendo: utensílios para cozinha, mobiliários escolares, estante em aço, cadeiras, mesa de reunião, conjuntos escolares, entre outros, para uso da Administração Pública do Município de Contenda - Paraná
VALOR TOTAL: R$ 71.382,70 (Setenta e um mil trezentos e oitenta e dois reais e setenta centavos)
CONTRATADA: FORMIGARI COMERCIO DE MOVEIS LTDA., inscrita no CNPJ sob nº.42.727.372/0001-64
DATA:13/04/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:BA7A21FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 342/2020 E 343/2020
OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, utensílios, mobiliários e demais equipamentos, sendo: utensílios para cozinha, mobiliários escolares, estante em aço, cadeiras, mesa de reunião, conjuntos escolares, entre outros, para uso da Administração Pública do Município de Contenda - Paraná
VALOR TOTAL: R$ 95.049,00 (noventa e cinco mil e quarenta e nove reais)
CONTRATADA: SPK LICITACOES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 48.367.799/0001-85
DATA:13/04/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:200A6DB4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0023/2022
DISPENSA 032/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 191/2022
OBJETO: Locação de dois imóveis.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.
PRORROGAÇÃO: Prorrogação do prazo de execução dos serviços e vigência contratual por mais **12 (doze) meses**.
PRAZO DE EXECUÇÃO de **06 de abril de 2023 até 026 de abril de 2024.**
PRAZO DE VIGÊNCIA de **06 de maio de 2023 até 06 de maio de 2024.**
VALOR TOTAL: R$ 53.246,93 (Cinquenta e três mil e duzentos e quarenta e seis reais e noventa e três centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
03001041220003200733903900000 FONTE 3000
06001121220011202233903900000 FONTE 1000
08002024300216052339039000000 FONTE 1000
08003082440021205733903900000 FONTE 1000
07001101220019204133903900000 FONTE 1000
09001154510022206033903900000 FONTE 1000
05001206060008215339039000000 FONTE 1000
CONTRATADO: MITRA DA DIOCESE DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS- PARÓQUIA SÃO JOÃO BATISTA, CNPJ nº 08.782.380/0001-75
DATA: 30/03/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:8ABF4A47

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 342/2020 E 343/2020
OBJETO: Futura e eventual aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, utensílios, mobiliários e demais equipamentos, sendo: utensílios para cozinha, mobiliários escolares, estante em aço, cadeiras, mesa de reunião, conjuntos escolares, entre outros, para uso da Administração Pública do Município de Contenda - Paraná
VALOR TOTAL: R$ 3.349,50 (três mil e trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos)
CONTRATADA: SRC COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 09.943.233/0001-00
DATA:13/04/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:CE5D3C17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA 12/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2023
DATA: 11/04/2023 ABERTURA: 18/04/2023 PROPOSTA ATÉ: 08h DISPUTA: DAS 08h30 AS 14h30
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA, A SER INSTALADA JUNTO A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA.
Analisados todos os atos referentes a Dispensa Eletrônica nº 12/2023, ADJUDICO e HOMOLOGO o item a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	K.J FARIAS - FERRAMENTAS E MATRIZES	46.988,00	46.988,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
K.J FARIAS - FERRAMENTAS E MATRIZES	17.530.789/0001-95	46.988,00

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total da dispensa eletrônica é de R$ 46.988,00 (quarenta e seis mil novecentos e oitenta e oito reais).

Coronel Vivida, 19 de abril de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Juliano Ribeiro
Código Identificador:AD34B998

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 39/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2023
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM - AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ABRIGOS PARA PARADA DE ÔNIBUS. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 25 de abril de 2023 até às 08h00min do dia 08 de maio de 2023. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 08 de maio de 2023. Início da disputa de preços às 09h30min do dia 08 de maio de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO: R$ 519.441,98. Prazo de vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br ou www.bnc.org.br. Informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 19 de abril de 2023.

JULIANO RIBEIRO,
Presidente da CPL.

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:2665211A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO REABERTURA DE PRAZO PE Nº 28/2023

REABERTURA DE PRAZO E ALTERAÇÃO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023
O Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, torna pública a reabertura de prazo para a realização do Pregão Eletrônico nº 28/2023, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – AMPLA CONCORRÊNCIA. Fica alterado: a) o objeto do edital, que passa a ser: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGIA NOTURNO E VIGILANTE NÃO ARMADO. b) O valor máximo total passa a ser de R$ 2.394.309,84. c) Altera-se o termo de referência - anexo I em todo o seu contexto. d) Na planilha de custos, no modulo 5 exclui-se (serão fornecidas pelo contratante). Fica alterado o prazo para cadastro das propostas para até as 08h00min do dia 05 de maio de 2023. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 05 de maio de 2023. Início da disputa de preços às 09h00min do dia 05 de maio de 2023. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bll.org.br. O edital alterado está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br e www.bll.org.br. Informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 19 de abril de 2023.

JULIANO RIBEIRO,
Presidente da CPL.

Publicado por:
Sandra Pelentil
Código Identificador:64B9062D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 053/2023.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 053/2023.

Ata de Registro de Preços	123/2023, Pregão Eletrônico nº 013/2023.
Empresa	Itamar Luis Guimaraes & Cia Ltda - CNPJ nº 05.686.030/0001-17.

Ata de Registro de Preços	156/2023, Pregão Eletrônico nº 032/2023.
Empresa	Completa Engenharia e Arquitetura Ltda - CNPJ nº 32.628.529/0001-40.

Contrato	076/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 007/2023.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Geremias Hein - CPF nº 737.370.899-49
Objeto	Aquisição de cascalho para as estradas vicinais do Município de Dois Vizinhos.
Valor	R$ 90.000,00 (noventa mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	13 de abril de 2023.

Contrato	077/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 008/2023.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Darci Smaniotto - CPF nº 193.272.930-53 e Gloria Ivete Tomazeto Smaniotto - CPF nº 409.150.269-53.
Objeto	Aquisição de cascalho para as estradas vicinais do Município de Dois Vizinhos.
Valor	R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	13 de abril de 2023.

Dois Vizinhos, 19 de abril de 2023.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2E7C6996

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA A MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, EPI'S, CONCRETO USINADO, MATERIAL ABRASIVO E MATERIAL ELÉTRICO. COM ITEM(NS)/LOTE(S) EXCLUSIVO(S) PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ITEM(NS)/LOTE(S) COM COTA RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE

PEQUENO PORTE E ITEM(NS)/LOTE(S) ABERTO(S) PARA AMPLA CONCORRÊNCIA.
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o parecer do Senhor Pregoeiro constante da ata do Pregão Eletrônico nº 035/2023 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras**:** ***CONSTRUVIZI – ATACADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA,*** *CNPJ Nº 07.617.105/0001-33***, Lote 01, Item 01,** com **33,10 %** de desconto, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), **Lote 01, Item 03**, com **4 %** de desconto, no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), **Lote 01, Item 06**, com **33,10 %** de desconto, no valor de R$ 900.000,00 (novecentos mil reais)**, Lote 02, item 01,** com **33,10 %** de desconto**,** no valor de **R$ 50.000,00** (cinquenta mil reais), **Lote 02, item 02** com **1 %** de desconto no valor de **R$ 75.000,00** (setenta e cinco mil reais), **Lote 02, item 05** com **4,80 %** de desconto no valor de **R$ 62.500,00** (sessenta e dois mil e quinhentos reais), **Lote 02, item 06** com **4,80 %** de desconto no valor de **R$ 62.500,00** (sessenta e dois mil e quinhentos reais), **Lote 02, item 7** com **33,10 %** de desconto no valor total de **R$ 75.000,00** (setenta e cinco mil reais), **Lote 02, item 08** com **33,10%,** no valor total de **R$ 75.000,00** (setenta e cinco mil reais), **Lote 02, item 9** com **33,10 %** de desconto no valor de **R$ 75.000,00** (setenta e cinco mil reais), **Lote 02, item 10** com **33,10 %** de desconto no valor de **R$ 75.000,00** (setenta e cinco mil reais), **Lote 03, item 4 com 9,10 %** de desconto**,** no valor de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais), **Lote 03, item 5 com 1%** de desconto no valor de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais), **Lote 3, item 6** com **4%** de desconto no valor de **R$ 80.000,00** (oitenta mil reais), **Lote 03, item 7** com **1%** de desconto**,** no valor de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais), **Lote 03, item 08** com **1%** de desconto no valor de **R$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais), **EMERSON BASI PRESTADORA DE SERVIÇOS,** *CNPJ Nº 13.199.002/0001-01,* **Lote 01, item 05** com **20,05 %** de desconto**,** no valor de **R$ 375.000,00** (trezentos e setenta e cinco mil reais), **Lote 02, item 03** com **1,5 %** de desconto, no valor de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais**), Lote 03, item 01** com **1%** de desconto, no valor total de **R$ 60.000,00** (sessenta mil reais), **FERREIRA E GODOIS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ACABAMENTOS LTDA,** *CNPJ Nº 05.568.024/0001-65,* **Lote 01, item 02** com **10,10 %** de desconto**,** no valor total de **R$ 225.000,00** (duzentos e vinte e cinco mil reais), **NATASCHA LOPES MARANGON LTDA,** *CNPJ Nº 35.951.180/0001-71,* **Lote 03, item 03,** com **0,01 %** de desconto**,** no valor total de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais) e **VIZILUZ MATERIAIS ELETRICOS LTDA,** *CNPJ Nº 22.715.194/0001-44*, **Lote 01, item 07** com **15 %** de desconto no valor total **de R$ 90.000,00** (noventa mil reais), **Lote 02, item 11** com **15 % de desconto,** no valor total de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais), **Lote 03, item 02** com **39,70 %** de desconto**,** no valor total de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais), **Lote 03, item 09** com **5,35** %, no valor total de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais), pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração. O **item 4 do lote 01** e **item 4 do lote 02** restaram **DESERTOS**.

Dois Vizinhos, 14 de abril de 2023.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:68DFC3DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0037/2023 - CONCEDER LICENÇA ESPECIAL À AIRTON CANDIDO DE ANDRADE.

PORTARIA Nº. 0037/2023

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o tempo de efetivo exercício do cargo apresentado pelo servidor;
CONSIDERANDO, o requerimento apresentado pelo servidor;

CONSIDERANDO, as disposições do art. 96 da Lei n° 33 de 29 de Dezembro de 1993, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Especial à **AIRTON CANDIDO DE ANDRADE,** brasileiro, **353.715.879-34**, matricula 1470, portador do CPF nº 353.715.879-34, a partir do dia **02/01/2023**;

Art. 2° - A Licença de que trata esta portaria será pelo período de 03 (três) meses, com remuneração do cargo conforme Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

Art. 3° - Esta portaria tem efeitos retroativos a data de 02/01/2023, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 18 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:CD7DED8B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0036/2023 CONCEDER LICENÇA ESPECIAL À AIRTON CANDIDO DE ANDRADE.

PORTARIA Nº. 0036/2023

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o tempo de efetivo exercício do cargo apresentado pelo servidor;
CONSIDERANDO, o requerimento apresentado pelo servidor;

CONSIDERANDO, as disposições do art. 96 da Lei n° 33 de 29 de Dezembro de 1993, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Especial à **AIRTON CANDIDO DE ANDRADE,** brasileiro, **353.715.879-34**, matricula 1470, portador do CPF nº 353.715.879-34, a partir do dia **02/04/2022**;

Art. 2° - A Licença de que trata esta portaria será pelo período de 03 (três) meses, com remuneração do cargo conforme Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

Art. 3° - Esta portaria tem efeitos retroativos a data de 02/04/2022, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 18 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:BEBE4E64

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0035/2023 CONCEDER LICENÇA ESPECIAL À AIRTON CANDIDO DE ANDRADE.

PORTARIA Nº. 0035/2023

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o tempo de efetivo exercício do cargo apresentado pelo servidor;
CONSIDERANDO, o requerimento apresentado pelo servidor;

CONSIDERANDO, as disposições do art. 96 da Lei n° 33 de 29 de Dezembro de 1993, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Especial à **AIRTON CANDIDO DE ANDRADE,** brasileiro, **353.715.879-34**, matricula 1470, portador do CPF nº 353.715.879-34, a partir do dia **02/01/2022**;

Art. 2° - A Licença de que trata esta portaria será pelo período de 03 (três) meses, com remuneração do cargo conforme Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

Art. 3° - Esta portaria tem efeitos retroativos a data de 02/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 18 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C83E2F77

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0089/2023 EXONERAR A PEDIDO A SENHORA CLEUZIANE DESPLANCHES HOFFMAN

DECRETO Nº 0089/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR a pedido a senhora **CLEUZIANE DESPLANCHES HOFFMAN,** portadora do CPF/MF nº 109.078.569-00, do cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 14 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:96F5E783

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0090/2023 NOMEAR, A SENHORA ANAZILDA LEAL, PORTADORA DO CPF/MF Nº 085.067.379-82, NO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA.

DECRETO Nº 0090/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **ANAZILDA LEAL,** portadora do CPF/MF nº 085.067.379-82, no cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 17 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:0E4FED61

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0091/2023 NOMEAR, A SENHORA ELISANGELA BIGONHA DE ARAUJO.

DECRETO Nº 0091/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **ELISANGELA BIGONHA DE ARAUJO,** portadora do CPF/MF nº 047.632.256-18, no cargo temporário de PSICÓLOGO;

Artigo 2º - A nomeação de que trata o presente decreto é para contrato de trabalho por prazo determinado, o qual será regido pelas normas da CLT, tem início em 18/04/2023, com prazo de 01 ano, podendo ser renovado, uma vez por igual período;

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 18 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:FFBFBA3D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 093/2023 NOMEIA GRUPO ESPECÍFICO PARA A REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE DOUTOR ULYSSES

ESTADO DO PARANA

Decreto nº 93, de 19 de abril 2023

Nomeia grupo específico para a Revisão do Plano Diretor Participativo de Doutor Ulysses, Paraná, bem como comissão de acompanhamento dos trabalhos a serem desenvolvidos.

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo,

Decreta:

Art. 1º. Ficam nomeadas a partir desta data, as pessoas abaixo relacionadas, para exercerem a Revisão e Execução do Plano Diretor Participativo de Doutor Ulysses, Paraná.

§1° Equipe Técnica da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses

I. Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Ocelia Branco Ribeiro da Silva
Suplente 1: Sirlei de Souza

II. Secretaria Municipal de Administração
Titular: Vani Felex
Suplente 1: Luana Pinheiro

III. Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: José Luiz da Silva
Suplente 1: José Dalla Vechia

IV. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Titular: Rosana Fanha
Suplente 1 Ozana Patricia Branco da Silva

V. Secretaria Municipal de Educação
Titular: Izaniel Nicolau da Silva
Suplente 1: Jessé de Paula

VI. Secretaria Municipal de Finanças
Titular: Giovani Francisco Crissi
Suplente 1: Welinton de Souza Neckel

VII. Secretaria Municipal de Planejamento
Titular: Jurandir Kapp Junior
Suplente 1: Silmara Braz de Lima

VIII. Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Anderson Leme da Silva
Suplente 1: Elizeu de Matos

XIX. Secretaria Municipal de Transportes
Titular: Luiz Fernando de Matos Lopes
Suplente 1: Valdivino Ventura da Costa

§2° Equipe Técnica da Universidade Estadual de Ponta Grossa

I. Andrea Tedesco (Engenheira Cartógrafa)
II. Andriéli Gmach (Historiadora)
III. Alides Baptista Chimin Junior (Geógrafo)
IV. Celbo Antônio da Fonseca Rosas (Geógrafo)
V. Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg (Economista)
VI. Felipe Gabriel Lopes Mendes (Biólogo)
VII. Gilson Burigo Guimarães (Geólogo)
VIII. Henrique Simão Pontes (Geógrafo)
IX. João Manoel Grott (Advogado)
X. Joel Zubek da Rosa (Geógrafo)
XI. Lais Luana Massuqueto (Geógrafa)
XII. Luiz Alexandre Gonçalves Cunha (Geógrafo)
XIII. Marcio Jose Ornat (Geógrafo)
XIV. Mario Cezar Lopes (Geógrafo)
XV. Natalia Augusta Rothmann Eschiletti (Turismóloga)
XVI. Nelson Resende de Paula Filho (Geógrafo)
XVII. Ricardo Letenski (Geógrafo)

§3° Equipe Técnica de Apoio da Universidade Estadual de Ponta Grossa

Ademilson Sales de Lima (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Adriana Andrade (Discente Doutorado em Geografia, UEPG)
Aislan Evers de Mello (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Alexandre Moreira Bonfim (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ana Paula Gonçalves Meira (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
André Ricardo Domingues (Discente Doutorado em Geografia, UEPG)
Angélica Wiatrovski Bender (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Bárbara de Carvalho Macedo (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Beatriz Quast (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Bianca Naomi Rodrigues Correa (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Cleide Mara Lucia Carneiro (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Cleverton Bigaski (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Daniele Wallis Garbosa Pedroso (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Danilo Henrique Divardin (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
David Henrique Gomes da Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Douglas de Ramos da Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Edipo Rafael dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Eduardo de Oliveira Penteado (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Elaine Cristina Fiquer Venancio (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Erick Gabriel Ribas dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Fernanda Ribeiro Portes (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Francieli Carolini Cora (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Eiki Rocha Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Kruchak Nascimento (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Moura Martinez (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Rebonato (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Guilherme Alpinhaky da Silva Carmassi (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Guilherme Estefanczak Deon (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Heron Guilherme Galvao (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Higor Henrique Chavier dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ianny Gabrieli de Souza Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ingrid Batista Riboski (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Jéssica Palanchuk (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Joao Matheus Grochovski Seraphim (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
João Paulo Balandiuk (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
João Ricardo Rio Branco (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Josiele de França (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Julia Thainara Wilchak Queiroz (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Kamila Cristina de Oliveira Antunes (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Karla Eduarda de Oliveira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Karolyne Wolff (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Khalyd Artigas (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Laiza Raissa Machado (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Lidia Vereis de Campos Ferreira (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Lucélia Smaha (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)

Luciene Marin Rozin Cremação Marques (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Luiz Eduardo Ansbach (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Luiz Henrique Toscani (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Marcio Aurelio Valentim Machado (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Maria Cristina Piotrovski (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Maria Leticia Machado (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Marlon da Silva Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Marlon Vinicius Kapp Cristovão (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Martina dos Santos Tortelli (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Murilo Henrique de Brito (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Nilson Teixeira de Souza (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Paulo Henrique Vieira (Discente Mestrado em Gestão do Território, UEPG)
Pedro Vargas Cabral (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Rafael dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Renato de Oliveira Filho (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Rodrigo Alves Gabre (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ruan Carlos da Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Sibelly Ariane Werffel (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Stella Maris Micheten (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Suelen Guadanhin (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Tatiane Vieira Domingues (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Tiago Luiz Oliveira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vanessa Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vilmara Sazzana da Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vitor Gabriel Ribeiro (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vitoria Santos de Souza (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)

Art. 2° Ficam nomeadas ainda as pessoas que comporão a comissão de acompanhamento da elaboração e execução do plano diretor participativo de Doutor Ulysses, assim constituída:

§1° Câmara Municipal de Vereadores de Doutor Ulysses
Pedro Martins

Art. 3° Ficam designados para desempenhar a função de coordenadores da equipe técnica de Revisão do Plano Diretor Participativo de Doutor Ulysses o seu Secretário de Planejamento, Jurandir Kapp Junior, a Secretária de Administração, Vani Felex, a Engenheira Cartografa, Dra. Andrea Tedesco e o Geógrafo Marcio Jose Ornat, inscrito no CREA – PR 197154/D.

Art. 4° Este decreto entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se disposições contrárias.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

MOISES BRANCO
Prefeito de Doutor Ulysses

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:AB4EF290

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0012/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0012/2023

ORIGEM: CONTRATAÇÃO DE SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0016/2022, DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 0007/2022

DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, CNPJ: 95.422.911/0001-13;

CONTRATADA: **RESTAURANTE E LAVA CAR BELA VISTA LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no **CNPJ nº 41.105.473/0001-30**.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A SELEÇÃO DA EMPRESA COM A PROPOSTA DE PREÇOS MAIS VANTAJOSA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E TRATORES AGRÍCOLAS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

VALOR: R$ 159.256,50 (CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

VALIDADE DO CONTRATO: 03 (três) meses.

Doutor Ulysses/PR, 19 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F1958E8B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0011/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0011/2023

ORIGEM: CONTRATAÇÃO DE SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0017/2022, DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 0007/2022

DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, CNPJ: 95.422.911/0001-13;

CONTRATADA: **TRATOR VALLY COMERCIO DE PEÇAS LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no **CNPJ nº 08.112.238/0001-10**.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A SELEÇÃO DA EMPRESA COM A PROPOSTA DE PREÇOS MAIS VANTAJOSA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E TRATORES AGRÍCOLAS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

VALOR: R$ 54.556,50 (CINQUENTA E QUATRO MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

VALIDADE DO CONTRATO: 03 (três) meses.

Doutor Ulysses/PR, 19 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C6CE1A00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 097/2023 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 097/2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2023.

A Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 806 de 07 de dezembro de 2022,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023, no valor de 5.800.000,00 (cinco milhões e oitocentos mil reais), mediante as seguintes providências:
1 – Suplementação de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES	
06.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.0601.1013	CONSTRUIR, AMPLIAR E RESTAURAR ESCOLAS MUNICIPAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
635	00675-Operações de Crédito Interna FINISA 2023	400.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0601.1019	CONSTRUIR, AMPLIAR OU REFORMAR ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1195	00675-Operações de Crédito Interna FINISA 2023	400.000,00
06.004	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	
12.367.0601.1022	CONSTRUIR, AMPLIAR E REFOMAR ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1451	00675-Operações de Crédito Interna FINISA 2023	500.000,00
	SUBTOTAL	1.300.000,00
09	SEC. DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RURAIS E URBANOS	
15.451.0901.2051	PAVIMENTAR VIAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3961	00675-Operações de Crédito Interna FINISA 2023	1.000.000,00
09.002	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS	
26.782.0902.1056	PAVIMENTAR ESTRADAS RURAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4241	00675-Operações de Crédito Interna FINISA 2023	3.500.000,00
	SUBTOTAL	4.500.000,00
	TOTAL	5.800.000,00

TOTAL:..... 5.800.000,00

Art. 2º - Para cobertura dos Créditos referidos no artigo primeiro, serão utilizados os recursos de prováveis excessos de arrecadações dos recursos assegurados pelos repasses da Operação de Crédito junto Caixa Econômica Federal pelo Programa FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, a seguir especificados, em conformidade com o Inciso II, do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.1.1.9.99.0.1.01.00.00.00.00	OUTRAS OPERAÇÕES DE CREDITO INTERNA FINISA 2023 - 675	5.800.000,00
	TOTAL	5.800.000,00

TOTAL:..... 5.800.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 11 de abril de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:D09B25E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

JURIDICO
EDITAL 02/2023 - CMDCA

EDITAL Nº 02/CMDCA/2023
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA
PROCESSO DE ESCOLHA DE MEMBROS TITULARES E SUPLENTES PARA O CONSELHO TUTELAR
Quadriênio 2024-2027

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** a **RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA**, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

3 – DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA
3.1 São requisitos cumulativos para a candidatura ao Processo de Escolha de Membros Titulares e Suplentes do Conselho Tutelar:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) Reconhecida idoneidade moral;
c) Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
d) Residir no Município de Flor da Serra do Sul há mais de 02 (dois) anos;
e) Ter escolaridade mínima de Ensino Médio completo ou equivalente;
f) Não possuir cargo público eletivo;
g) Apresentar certidões negativas cíveis e criminais das Justiças Federal e Estadual;
h) Possuir Carteira Nacional de Habilitação, Categoria "B", no mínimo;
i) Estar quite com as obrigações eleitorais e no gozo de seus direitos políticos, bem como ser eleitor no Município de Marmeleiro;
j) Estar quite com as obrigações militares (se candidato do sexo masculino);
k) Submeter-se a uma prova de conhecimento sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal n° 028/95 de 24 de abril de 1995, Lei 405/10 de 01 de Junho de 2010, Lei 556/2013 de 29 de novembro de 2013 e Lei n° 689/2019, a ser formulada por Examinador designado pelo CMDCA;
l) Submeter-se à avaliação psicológica, que será realizada por Junta de Psicólogos designada pelo CMDCA;
m) Declarar que terá disponibilidade para dedicação exclusiva à função após a posse;
n) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

LEIA-SE:

3 – DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA
3.1 São requisitos cumulativos para a candidatura ao Processo de Escolha de Membros Titulares e Suplentes do Conselho Tutelar:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) Reconhecida idoneidade moral;
c) Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
d) Residir no Município de Flor da Serra do Sul há mais de 02 (dois) anos;
e) Ter escolaridade mínima de Ensino Médio completo ou equivalente;
f) Não possuir cargo público eletivo;
g) Apresentar certidões negativas cíveis e criminais das Justiças Federal e Estadual;
h) Estar quite com as obrigações eleitorais e no gozo de seus direitos políticos, bem como ser eleitor no Município de Marmeleiro;

i) Estar quite com as obrigações militares (se candidato do sexo masculino);
j) Submeter-se a uma prova de conhecimento sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal n° 028/95 de 24 de abril de 1995, Lei 405/10 de 01 de Junho de 2010, Lei 556/2013 de 29 de novembro de 2013 e Lei n° 689/2019, a ser formulada por Examinador designado pelo CMDCA;
k) Submeter-se à avaliação psicológica, que será realizada por Junta de Psicólogos designada pelo CMDCA;
l) Declarar que terá disponibilidade para dedicação exclusiva à função após a posse;
m) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

ONDE SE LÊ:

6.2 No ato da inscrição, o candidato deverá comparecer pessoalmente e preencher o requerimento padronizado oferecido pelo CMDCA (Anexo II), apresentando os seguintes documentos:
a) Original e cópia de Documento de Identidade;
b) Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;
c) Original e cópia do comprovante de residência, que poderá ser feita através da conta de água, energia elétrica, telefone, ou declaração de duas testemunhas (Anexo IV), com assinatura reconhecida em cartório – os documentos apresentados deverão comprovar a residência atual e há mais de dois anos no Município;
d) Declaração de idoneidade moral (Anexo VI), prestadas por três pessoas distintas e sem vínculo de parentesco com o candidato;
e) Original e cópia do certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
f) Certidões Negativas Criminais das Justiças Federal e Estadual, que comprovem não ter sido condenado ou estar respondendo, como réu, pela prática de infração penal, administrativa, ou conduta incompatível com a função de membro do Conselho Tutelar;
g) Folha de Antecedentes Criminais emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
h) Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação – categoria mínima "B";
i) Original e cópia do Título e Eleitor e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
j) Original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
k) Se membro do CMDCA, deverá apresentar o protocolo de requerimento para afastamento do Conselho.

LEIA-SE:

6.2 No ato da inscrição, o candidato deverá comparecer pessoalmente e preencher o requerimento padronizado oferecido pelo CMDCA (Anexo II), apresentando os seguintes documentos:
a) Original e cópia de Documento de Identidade;
b) Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;
c) Original e cópia do comprovante de residência, que poderá ser feita através da conta de água, energia elétrica, telefone, ou declaração de duas testemunhas (Anexo IV), com assinatura reconhecida em cartório – os documentos apresentados deverão comprovar a residência atual e há mais de dois anos no Município;
d) Declaração de idoneidade moral (Anexo VI), prestadas por três pessoas distintas e sem vínculo de parentesco com o candidato;
e) Original e cópia do certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
f) Certidões Negativas Criminais das Justiças Federal e Estadual, que comprovem não ter sido condenado ou estar respondendo, como réu, pela prática de infração penal, administrativa, ou conduta incompatível com a função de membro do Conselho Tutelar;
g) Folha de Antecedentes Criminais emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
h) Original e cópia do Título e Eleitor e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
i) Original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
j) Se membro do CMDCA, deverá apresentar o protocolo de requerimento para afastamento do Conselho.

ONDE SE LÊ:

TERMO DE RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO

Certifico que _____ protocolou inscrição para o Processo de Escolha do Membro Titular e Suplentes do Conselho Tutelar do Município de Flor da Serra do Sul/PR, às _____ horas do dia ____/_____/____.
Certifico, ainda, que o candidato apresentou os seguintes documentos:
( ) Original e cópia de Documento de Identidade;
( ) Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;
( ) Original e cópia do comprovante de residência;
( ) Declaração de idoneidade moral (Anexo VI), prestadas por três pessoas distintas e sem vínculo de parentesco com o candidato;
( ) Original e cópia do certificado de Conclusão do Ensino Médio;
( ) Certidões Negativas Criminais das Justiças Federal
( ) Certidões Negativas Criminais das Justiças Estadual
( ) Folha de Antecedentes Criminais emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
( ) Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação – categoria mínima "B";
( ) Original e cópia do Título de Eleitor;
( ) Documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
( ) Original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
( ) Se membro do CMDCA, deverá apresentar o protocolo de requerimento para afastamento do Conselho.
( ) Laudo Médico que justifica o atendimento especial, se solicitado.
Observações relacionadas ao Item 6.3 do Edital:
_____

_____, _____ de _____ de 2023.

_____
Responsável Pelo Recebimento Da Inscrição

LEIA-SE:

TERMO DE RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO

Certifico que _____ protocolou inscrição para o Processo de Escolha do Membro Titular e Suplentes do Conselho Tutelar do Município de Flor da Serra do Sul/PR, às _____ horas do dia ____/_____/____.
Certifico, ainda, que o candidato apresentou os seguintes documentos:
( ) Original e cópia de Documento de Identidade;
( ) Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;
( ) Original e cópia do comprovante de residência;
( ) Declaração de idoneidade moral (Anexo VI), prestadas por três pessoas distintas e sem vínculo de parentesco com o candidato;
( ) Original e cópia do certificado de Conclusão do Ensino Médio;
( ) Certidões Negativas Criminais das Justiças Federal
( ) Certidões Negativas Criminais das Justiças Estadual
( ) Folha de Antecedentes Criminais emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
( ) Original e cópia do Título de Eleitor;
( ) Documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
( ) Original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
( ) Se membro do CMDCA, deverá apresentar o protocolo de requerimento para afastamento do Conselho.
( ) Laudo Médico que justifica o atendimento especial, se solicitado.
Observações relacionadas ao Item 6.3 do Edital:
_____

_____, _____ de _____ de 2023.

_____
Responsável Pelo Recebimento Da Inscrição

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, em 17 de abril de 2023.

Registre-se e Publique-se

MARISTELA GIRARDI PAETZOLD
Presidente do CMDC

Publicado por:
Taciane Andreghetto Cipriani
Código Identificador:4CAA2356

PREFEITURA
RESCISÃOCONTRATO

Extrato de distrato (Rescisão) de Contrato n° 102/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL.
CONTRATADA: **GILSON GONÇALVES DOS SANTOS MONITORAMENTO**
OBJETO: **Aquisição de Câmeras de Segurança para todas as salas de aula de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como, para alguns outros pontos de circulação de alunos e funcionários, entrada e saída de alunos, funcionários e familiares.**
RESCISÃO/DISTRATO: Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo e conveniente para a Administração.
DATA DA RESCISÃO/DISTRATO: 19 de Abril de 2023.
FUNDAMENTO: Art. 79, II da Lei n° 8.666/93.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:64065BEC

PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, VALMOR FELIPE JUNIOR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	16/2023
b) Licitação Nr.:	14/2023-PE
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO
d) Data Homologação:	19/04/2023
e) Objeto da Licitação	Aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas conforme convênio de repasse 927108/2022 advindo do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA

			(em Reais R$)
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 005209 - FRANCIS RICARDO ATUATI LTDA	1	0,0000	48.990,00
- 005211 - MD MAQUINAS AGRICOLAS LTDA	1	0,0000	21.000,00
- 004884 - RK IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA	1	0,0000	32.970,00
- 005208 - SUDOESTE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA	1	0,0000	125.000,00
	4		227.960,00

Flor da Serra do Sul, 19 de Abril de 2023.

VALMOR FELIPE JUNIOR –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:E3F380C7

PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, VALMOR FELIPE JUNIOR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	23/2023
b) Licitação Nr.:	18/2023-PE
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO
d) Data Homologação:	17/04/2023
e) Objeto da Licitação	Registro de Preços, para futura e eventual Aquisição de Produtos para uso odontológico e hospitalar para atender a necessidade da Secretaria de Saúde.

			(em Reais R$)
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 004167 - CIRURGICA ONIX - EIRELI	4	0,0000	13.677,50
- 005200 - CRISMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	4	0,0000	38.750,00
- 004090 - JULIANO DE COSTA LTDA	7	0,0000	18.522,00
- 004151 - MZZ - COMERCIO DE PRODUTOS PARA A SAUDE EIRELI	2	0,0000	2.745,00
- 001847 - ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES	1	0,0000	66,06
	18		73.760,56

Flor da Serra do Sul, 17 de Abril de 2023.

VALMOR FELIPE JUNIOR –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:1BCBF6AE

PREFEITURA
EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
EXTRATO CONTRATUAL
Contrato Nº..: 038/2023
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
Contratada...: AP SOLUCOES EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Valor.....: 4.203,50 (quatro mil duzentos e três reais e cinqüenta centavos)
Vigência.....: Início: 19/04/2023 Término: 04/05/2023
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 14/2022
Recursos.....: Dotação: 2.014.3.3.90.30.00.00.00.00 (108) Saldo: 83.573,84
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CAMERAS E ASSESSORIOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA PARA ATENDIMENTO DA SEC EDUCAÇAO

Flor da Serra do Sul, 19 de Abril de 2023

VALMOR FELIPE JUNIOR –
Prefeito Municipal

Contrato Nº..: 039/2023
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
Contratada...: EASYTECH INFORMATICA E SERVICOS LTDA
Valor.....: 5.054,42 (cinco mil e cinqüenta e quatro reais e quarenta e dois centavos)
Vigência.....: Início: 19/04/2023 Término: 04/05/2023
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 14/2022
Recursos.....: Dotação: 2.014.3.3.90.30.00.00.00.00 (108) Saldo: 83.573,84

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CAMERAS E ASSESSORIOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA PARA ATENDIMENTO DA SEC EDUCAÇAO

Flor da Serra do Sul, 19 de Abril de 2023

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:831C9DE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº011.2023

RESOLUÇÃO Nº 011/2023
O Presidente da Câmara Municipal de Flórida, Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições;
RESOLVE
Em cumprimento ao artigo 24, I, da Lei 614/2019-L, CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL aos servidores efetivos abaixo descritos, referente ao ano de 2023:
- **Suelen Gutierrez Vogler**, ocupante do cargo de Advogada, passando para o nível 68 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).
- **Patrícia Aparecida Ciavolela Benhozzi**, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, passando para o nível 47 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).
- **Nilsabete Alves Nunes de Morais**, ocupante do cargo de Zeladora, passando para o nível 12 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).

Edifício da Câmara Municipal de Flórida, aos onze dias do mês de abril de 2023.

CLAUDINEI CESNIK
Presidente da Câmara

Publicado por:
Jane Paula Vichetti Prado
Código Identificador:93A2D52F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
-HOMOLOGAÇÃO- PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2023

Pelo presente termo, fica **HOMOLOGADO** o procedimento licitatório acima referido, haja vista a observância, em toda a sua tramitação, do disposto na Lei Federal nº 10.520/02 a Lei Federal nº 8.666/93.
Fica **HOMOLOGADA**, ainda, a adjudicação do objeto constante nos autos feita pela Comissão.
EMPRESA VENCEDORA:
ESSENCIAL SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA com o valor de R$ 102.240,00 (cento e dois mil e duzentos e quarenta reais);
HYDROLINK TECNOLOGIA LTDA, com o valor de R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais);
QUIBRAS QUIMICA BRASILEIRA LTDA, com o valor de R$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais).
Total Geral Homologado: R$ 130.940,00 (cento e trinta mil e novecentos e quarenta reais).

Flórida/PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:50B29456

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 37/2023

O Município de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/MF sob n° 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, ratifica a DISPENSA de licitação n° 26/2022, nos termos do Artigo 75, caput, II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - N° 37/2023
CONTRATADA: MARCIO ANTONIO PIOVESAN REFRIGERAÇÃO
CNPJ: 07.672.166/0001-01
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de limpeza, higienização e instalação de condicionadores de ar conforme a demanda das secretarias municipais.
VALOR: R$ 31.390,00 (trinta e um mil e trezentos e noventa reais).
FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 19 dias do mês de abril de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariene Karina Toledo Batista de Carvalho
Código Identificador:914FDD6B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2023 – PMFJ - HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2023 – PMFJ - HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna pública a homologação do procedimento licitatório modalidade **Pregão Presencial nº. 013/2023 - PMFJ** cujo **Objeto:"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLOGICOS, HOSPITALARES E FISIOTERAPEUTICOS PARA SUPRIR NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE"**. Empresas vencedoras:
ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA(85477586000132) com os lotes: 14, 26, 29 e 37 no valor total de R$17.000,00 (dezessete mil reais).
A C MATERIAIS MEDICOS LTDA(11138620000108) com os lotes: 8, 9, 11, 24 e 31 no valor total de R$124.035,00 (cento e vinte e quatro mil e trinta e cinco reais).
RBR COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA(28537922000151) com os lotes: 12, 13 e 36 no valor total de R$70.875,00 (setenta mil e oitocentos e setenta e cinco reais).
ROSSANE SERAFIM MATOS(03302477000110) com os lotes: 15, 16, 18 e 19 no valor total de R$27.920,00 (vinte e sete mil e novecentos e vinte reais).
NUTRIÇÃO ORIGINAL LTDA(18500770000169) com os lotes: 1, 3, 4, 5, 6, 17, 20, 22, 23, 27 e 28 no valor total de R$103.510,00 (cento e três mil e quinhentos e dez reais).

MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A(05912018000183) com os lotes: 7 e 10 no valor total de R$120.740,00 (cento e vinte mil e setecentos e quarenta reais).
POLO REPRESENTAÇÕES LTDA(14313995000155) com o lote: 34 no valor total de R$11.490,00 (onze mil e quatrocentos e noventa reais).
NUTRIPORT COMERCIAL LTDA(03612312000497) com o lote: 2 no valor total de R$200.000,00 (duzentos mil reais).
UNIAO NUTRICIONAL LTDA(39835028000184) com os lotes: 21 e 33 no valor total de R$15.125,00 (quinze mil e cento e vinte e cinco reais).
Item deserto:25
Itens fracassados:30, 32 e 35

FOZ DO JORDÃO - PR, 19 de abril de 2023

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Silva de Ramos
Código Identificador:6EE55EBB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO DE PROGRAMA Nº. 001/2022

PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO DE PROGRAMA QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERGESTORES DE SAÚDE DA 5ª REGIÃO DE SAÚDE DO PARANÁ – CIS5ªRS E O MUNICIPIO DE MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO CONFORME CONTRATO DE CONSÓRCIO FIRMADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES
MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.603.719/0001-80 com sede na Rua Padre Emilio Barbieri nº 339, Centro, neste ato representado por Prefeito Municipal, Foz do Jordão: FRANCISCO CLEI DA SILVA, brasileiro, casado, empresário, CPF: 027.812.409-74, RG:8.199.613-0, Rua Pedro Laurentino Alves, nº 816, centro, Foz do Jordão – CEP: 85.145-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e/ou **CONSORCIADO** e de outro lado.

CONSÓRCIO INTERGESTORES DE SAÚDE DA 5ª REGIÃO DE SAÚDE DO PARANÁ – CIS5ªRS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n. 36.330.998/0001-02, com sede à Rua Brigadeiro Rocha nº 901 - Bairro Trianon - CEP: 85012-260, Guarapuava-PR, neste ato representado por seu presidente, **CELSO FERNANDO GÓES,** prefeito do Município de Guarapuava, brasileiro, farmacêutico, portador da Carteira de Identidade RG n. 3.194.120-2, inscrito no CPF/MF sob o n. 536.414.189-68, residente e domiciliado à Rua Vicente Machado 1530, Centro, Guarapuava-PR - CEP: 85010-260, doravante denominado **CONTRATADO, CONSÓRCIO** ou **CIS5ªRS**.

Os Contratantes têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao Contrato de Programa n°. 001/2022, na forma do artigo 57, II da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual por **12 (doze) meses,** podendo ainda ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, observado o que dispõe o artigo 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS
Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA
Este Termo Aditivo só terá validade e eficácia na data da assinatura deste e depois de publicado seu extrato no Diário Oficial do **CONTRATANTE.**

E por estarem justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, surtindo efeitos jurídicos a partir de sua assinatura.

Guarapuava, 20 de abril de 2023.

Município de Foz do Jordão
FRANCISCO CLEI DA SILVA
Contratante

Consórcio Intergestores de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná – CIS5ªRS
CELSO FERNANDO GÓES
Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF/MF:

Nome:
CPF/MF:

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:BDBCA8CC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 140/2023

PORTARIA Nº 140/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Revoga a Portaria 048/2023 que nomeou os servidores para compor a Equipe Pedagógica da Escola Municipal Padre Emilio Barbieri, na Função de "**ORIENTAÇÃO ESCOLAR"**.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 14/04/2023, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 19 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:E6D6286A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 141/2023

PORTARIA Nº 141/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Revoga a Portaria 046/2023 que nomeou as servidoras para compor a Equipe Pedagógica da Escola Municipal Padre Emilio Barbieri, na Função de "**SUPERVISÃO ESCOLAR"**.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 14/04/2023, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 19 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:79962BB8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 142/2023

PORTARIA Nº 142/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Municipal nº 716/2016 de 04 de Abril de 2016;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear as servidoras para compor a Equipe Pedagógica da Escola Municipal Padre Emilio Barbieri, na Função de "**SUPERVISÃO ESCOLAR"**.

Matricula	Funcionário (a)	Carga Horária
701246-1	MARCIA MENDES	20/h
639241-1	GISSELE BEDIN RAMOS	20/h
76170-1	ANGELA FLORES DE OLIVEIRA	40/h
153180-1	MARLI CLEUSA RAMOS DE LIMA	20/h
539102-1	LUCIANE CARMEM ZEMOLIN CAPRA	20/H

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de 17/04/2023, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 19 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:157F772C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 143/2023

PORTARIA Nº 143/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Municipal nº 716/2016 de 04 de Abril de 2016;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear os servidores para compor a Equipe Pedagógica da Escola Municipal Padre Emilio Barbieri, na Função de "**ORIENTAÇÃO ESCOLAR"**.

Matricula	Funcionário (a)	Carga Horária
556671-1	TANIA SENHORIN AMARAL	20/h
704445-1	ROSELI DE FATIMA CLEIN	20/h
173990-1	GILBERTO DA SILVA ALVES	20/h
704480-1	FRANCISLEI PRESA	20/h

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de 17/04/2023, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 19 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:6A462756

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 038/2023

DECRETO N°038 /2023

SÚMULA: CONVOCA A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento na Lei n° 12.343, de 2 de dezembro de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura, art. 1°, inciso XI,
RESOLVE:
Art. 1° Fica convocada a Conferência Municipal de Cultura de FOZ DO JORDÃO a ser realizada no dia 28/04/2023, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2° A Conferência Municipal de Cultura tem por objetivos:
I - discutir a cultura local nas suas dimensões cidadã, simbólica e de desenvolvimento;
II - promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos, pesquisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões;
III - propor estratégias para descentralizar e democratizar o acesso dos cidadãos à produção e à fruição dos bens e serviços culturais;
IV- propor estratégias para a consolidação dos sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura;
V - aprimorar e propor mecanismos de articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil;
VI - fortalecer e facilitar a formação e o funcionamento de fóruns e redes de artistas, agentes, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais;
VII- propor estratégias para a implantação do Sistema Municipal de Cultura;

Art. 3° A Conferência Municipal d e Cultura de Foz do Jordão terá como tema geral: O CPF da Cultura e as Leis de Incentivos.
§1° A Conferência Municipal da Cultura de Foz do Jordão terá como temas específicos:
I- Plano Municipal de Cultura

II - Lei Paulo Gustavo;
I - Lei Aldir Blanc;
VI – Banda Municipal Segredo;
Art. 4° A Secretaria Municipal de Educação e Cultura expedirá as normas complementares para a execução deste Decreto.
Art. 5° Fica a Secretária Municipal de Educação e Cultura autorizado a:
I - aprovar e promover a publicação do Regulamento da Conferência Municipal de Cultura Foz do Jordão;
II – dirimir dúvidas e solucionar os casos omissos da convocação objeto deste Decreto.
Art. 6° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Foz do Jordão, em 17 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:BE8BD3CB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2023

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão convoca os candidatos abaixo relacionado, aprovados

no Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2023, conforme Homologação na data de 23 de fevereiro de 2023, para comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, para regularização de seu registro funcional, em um prazo de 02 (dois) dias desta convocação, obedecendo rigorosamente ao contido no Edital de Abertura nº 01/2023, deste Município.

PROFESSOR

13º MARCIA DALLO DE OLIVEIRA KRISIAKI

Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, munidos dos seguintes documentos originais para analise com os entregue no ato de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.
Carteira de identidade – RG;
Cartão do cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF;
Comprovante de Alistamento ou Dispensa Militar, se o candidato for do sexo masculino;
Titulo eleitoral acompanhado do comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Diploma de conclusão do curso exigido para o cargo e eventuais certificados de aperfeiçoamento;
Documento que comprove o registro no respectivo Conselho Profissional da Classe;
Atestado médico, conforme modelo no **Anexo III**.
Número de conta bancaria;
Declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgão e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de providência social ou do Regime Geral de Previdência relativo a emprego público (art. 37, §10, da CF), salvo se trata das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, casos em que deve ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, conforme **Anexo I**.
Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo ou emprego público, nos últimos 5 (cinco) anos**;**
Declaração de bens Lei nº 8730 de 10 de novembro de 1993, conforme no **Anexo II**.
Declaração de não Parentesco com a Comissão Organizadora do Processo seletivo Simplificado, Edital 01/2023, conforme **Anexo IV.**
O não comparecimento no prazo estabelecido implica na tácita aceitação da desistência da vaga, bem como de todos os direitos decorrentes de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado, sem posterior recurso.

Foz do Jordão, 19 de abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO I

DECLARAÇÃO QUE NÃO TEM VÍNCULO EMPREGATICIO

Eu, _____, portador do RG nº: _____, e do CPF nº: _____, profissão_____, residente e domiciliada na Rua: _____, nº: _____, No bairro: _____. Declaro para os devidos fins e sob as penas de lei que atualmente não possuo vinculo empregatício nas esferas Federal, Estadual ou Municipal.

Por ser verdade, dato e assino abaixo.

Foz do Jordão, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Eu, _____, _____, (nome completo) (nacionalidade) portador da Carteira de Identidade número _____, inscrito(a) no CPF sob o número _____, residente e domiciliado à _____ _____,
(endereço completo)
Declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens abaixo relacionados:_____.
Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

ATESTADO

Atesto que o(a) Sr.(a) , sexo feminino ( ), sexo masculino ( ), portador(a) do R.G. n.º , **encontra-se, no momento do presente Exame Médico, em perfeitas condições de saúde física e mental para exercer as funções públicas**, citada no Edital do Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2023, para a função de
, do Município de Foz do Jordão.

, de de .
Datado de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data de admissão.

Assinatura e Carimbo do Médico com o CRM

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO COM A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Eu_____ , inscrita no RG nº _____ e CPF nº _____, declaro não ter parentesco de 1º e nem 2º grau ascendente ou descendente com qualquer membro da Comissão Organizadora do Processo seletivo simplificado, Edital 01/2023.

_____

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:304CC398

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ACAMSOP
EXTRATO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2023

DESCRIÇAÕ DO OBJETO: **Contratação de empresa especializada para: para** compra de 1 COMPUTADOR COMPLETO I5, Marca BS, Armazenamento interno de SSD 240, memoria 8 GB RAM, fonte energia 500w, Monitor AOC 20 pol, caixa som 3w , teclado e mouse

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 30, INC. II, DA RESOLUÇÃO Nº 02/2020/ACAMSOP E LEGISLAÇÃO CORELATA.
CONTRATADA: **- BELINKI & SOUZA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede Rua Tenente Camargo, 1015 na cidade de Francisco Beltrão-Pr, inscrita no CNPJ sob nº 08.831.603/0001-47;
Nº CONTRATO: 01/2023
PREÇO: **R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).**
VIGÊNCIA: 37/03/2023 a 30/03/2023.

FRANCISCO BELTRÃO, (PR), 27 de março de 2023.

SOLISMAR GERMINIANI DE SOUZA
Presidente

Publicado por:
Mateus Scheitt
Código Identificador:475D692E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
PORTARIA MUNICIPAL N.º 055 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

PORTARIA MUNICIPAL N.º 055 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
(Republicado por incorreção no D.O.M. de 08/02/2023)

Concede ao servidor ADAO CEZARIO DE ABREU Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ADAO CEZARIO DE ABREU, licença prêmio, por um período de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias referente aos períodos de 1995/2000 - 90 (noventa) dias, 2000/2005 - 90 (noventa) dias, 2005/2010 - 90 (noventa) dias, 2010/2015 - 90 (noventa) dias, 2015/2020-2022 - 90 (noventa) dias, a partir de 16 de janeiro de 2023, conforme processo n.º 454 de 2021-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 02 de fevereiro de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:93F0591D

ASSESSORIA LEGISLATIVA
202_23 - EXONERAÇÃO - ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES

DECRETO MUNICIPAL N.º 202 DE 10 DE ABRIL DE 2023

Exonera ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES do cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES do cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE da SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, a partir de 10 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:EC549727

ASSESSORIA LEGISLATIVA
203_23 - NOMEAÇÃO - ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES

DECRETO MUNICIPAL N.º 203 DE 10 DE ABRIL DE 2023

Nomeia ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES para o cargo DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada ZELI MARIA RAOTA JONIKAITES, portador do RG n.º 4.211.283-6 para o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE na SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, símbolo 1-C, a partir de 11 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:CBCED8DC

ASSESSORIA LEGISLATIVA
130_23 - REVOGA 324_22 LICENÇA SEM VENCIMENTOS - DAIANA FERNANDES

PORTARIA MUNICIPAL N.º 130 DE 30 DE MARÇO DE 2023

Cancela a licença sem vencimento da servidora ADRIANA ALBUQUERQUE SOARES SCHLICHMANN.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Cancela, a pedido, licença sem vencimentos da servidora ADRIANA ALBUQUERQUE SOARES SCHLICHMANN, a partir de 03 de abril de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 30 de março de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:5D3A9D12

ASSESSORIA LEGISLATIVA
206_23 - EXONERAÇÃO - CLÁUDIO E. ZAPELLO

DECRETO MUNICIPAL N.º 206 DE 17 DE ABRIL DE 2023

Exonera CLÁUDIO EMILIO ZAPELLO do cargo de CCA-ECL da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E LAZER.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado CLÁUDIO EMILIO ZAPELLO do cargo de CCA-ECL da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E LAZER, a partir de 17 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 17 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:62541161

ASSESSORIA LEGISLATIVA
207_23 - NOMEAÇÃO - CLÁUDIO E. ZAPELLO

DECRETO MUNICIPAL N.º 207 DE 17 DE ABRIL DE 2023

Nomeia CLÁUDIO EMILIO ZAPELLO para o cargo CCA-OBR-5-C.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada CLÁUDIO EMILIO ZAPELLO, portador do RG n.º 4258077-5 para o cargo de CCA-OBR na SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS, símbolo 5-C, a partir de 18 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 17 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:E775E3E3

ASSESSORIA LEGISLATIVA
149_23 - CESSÃO DE SERVIDOR ITAIPU

PORTARIA MUNICIPAL Nº 149 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Autoriza a cessão de servidor municipal para Itaipu Binacional.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, na forma do Art. 37 da Lei Municipal nº 4.106 de 11 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a cessão do servidor matrícula nº 46001 para exercer suas funções junto à Itaipu Binacional para o exercício de 2023.

Art. 2º A cessão se dará sem ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento de parcelas remuneratórias, benefícios e encargos sociais.

Parágrafo único. O prazo de vigência da cessão é de 01 (um) ano, a partir do início de seus efeitos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de maio de 2023.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6F990B9E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
210_23 - EXONERAÇÃO EFETIVO - NATALINA VACCARI SANDRIN

DECRETO MUNICIPAL N.º 210 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Exonera NATALINA VACCARI SANDRIN do cargo de PROFESSORA DA REDE MUNICIPAL.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.106 de 2013 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada Professor da Rede Municipal do cargo de PROFESSORA DA REDE MUNICIPAL, a partir de 10 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:A6A5F2AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
APOSTILAMENTO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna extrato de termo de APOSTILAMENTO da Ata de Registro de Preços.
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato nº 126/2023 – Pregão nº 018/2022.
OBJETO: Aquisição de marmitas em atendimento à Secretaria Municipal de Viação e Obras e Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade da Administração Municipal.
APOSTILAMENTO: Fica formalizado o presente termo de apostilamento ao contrato nº 126/2023, para destinar marmitas para a

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem Estar Animal, para utilização no aterro sanitário, pela equipe a serviço no conserto da balança rodoviária.

Francisco Beltrão, 17 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:AA60B321

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RESCISÃO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo de Rescisão:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e de outro **MOHARA BEGE BOTTINO,**
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1094/2022 - Inexigibilidade nº 092/2022.
OBJETO: Prestação de serviços de terapia ocupacional, no atendimento os alunos da rede municipal de ensino, no CEMAEM – Centro Municipal de Apoio Educacional Multidisciplinar Maria de Fátima Oliveira Peres, nas áreas de atendimento a crianças com TEA, TDAH, Hiperatividade, Síndrome de Down e demais patologias, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Francisco Beltrão.
DA RESCISÃO: A Administração resolve, nos termos dos art. 79, inc. I e § 1º e 64, caput e § 2º, da Lei n.º 8.666/93, mediante as cláusulas e condições seguintes, pela rescisão amigável do Contrato de Prestação de Serviços nº 1.094/2022 Inexigibilidade nº 095/2022, conforme o contido no Processo Administrativo nº 4.414/2023.

Francisco Beltrão, 17 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:B166E974

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 1201/202 – Tomada de Preços nº 015/2022.
OBJETO: Execução de revestimento asfáltico com C.B.U.Q. sobre pavimentação poliédrica, com área total de 1.609,60 m², incluindo a sinalização horizontal/vertical e drenagem pluvial, no Bairro São Cristóvão, na cidade de Francisco Beltrão – PR, nos seguintes trechos:
- Rua Goiás (entre a Rua Apucarana e a TV. Guaíra), Travessa Guaíra (entre a Rua Minas Gerais e a Rua Goiás), e Travessa Guaíra (entre a Rua Goiás e a Ponte do Rio Lonqueador).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela empresa, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento do pedido de aditivo de prazo de execução, conforme o contido no Processo Administrativo nº 3319/2023.
ADITIVO: O prazo de execução do contrato fica prorrogado até o dia 26 de junho de 2023.

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:E79B3597

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 1201/2022 – Tomada de Preço nº 015/2022.
OBJETO: Execução de revestimento asfáltico com C.B.U.Q. sobre pavimentação poliédrica, com área total de 1.609,60 m², incluindo a sinalização horizontal/vertical e drenagem pluvial, no Bairro São Cristóvão, na cidade de Francisco Beltrão – PR, nos seguintes trechos:
- Rua Goiás (entre a Rua Apucarana e a TV. Guaíra), Travessa Guaíra (entre a Rua Minas Gerais e a Rua Goiás), e Travessa Guaíra (entre a Rua Goiás e a Ponte do Rio Lonqueador).
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela empresa, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento do pedido de aumento de META, conforme o contido no Processo Administrativo nº 4.822/2023.

ADITIVO: A CONTRATADA executará além o previsto no contrato, os serviços abaixo especificados:

Item/código	Discriminação dos serviços	Un	Custo unitário R$	Quant.	Valor total R$
130170	Brita graduada(usinada) comercial	M3	77,61	40	3.104,40
BL AS 120	B.L. simples alvenaria H até 1,20m	Un	1.869,51	1	1.869,51
Valor total dos serviços extraordinários					4.973,91

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:404E8147

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ANDRETTA & FERRI LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 474/2023 - referente a Processo dispensa nº 53/2023.
OBJETO: Aquisição de 440m2 de tela cinza Freshnet 35%, para estufas de hortas comunitárias.
PRAZO: 90 (noventa) dias.
VALOR TOTAL: R$ 2.987,60 (dois mil, novecentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30(trinta) dias da entrega mediante nota fiscal atestada.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
7350	09.001.20.606.2001.2061	0	3.3.90.30.24.00	Do Exercício

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Daniela Raitz
Código Identificador:C3F2FDFD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **CASA DE APOIO HOPE LTDA**.
ESPÉCIE: Contrato nº 473/2023 - referente a Processo dispensa nº 54/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de residência terapêutica para a paciente Simara Miranda, em atendimento à requisição ministerial no processo nº MPPR-0054.23.000265-8, pelo período de 12 (doze) meses.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 35.880,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até o dia 10 do mês subsequente à prestação dos serviços.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
6170	08.006.10.302.1001.2050	494	3.3.90.39.50.10	Do Exercício

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Daniela Raitz
Código Identificador:68C759E4

DRH
EDITAL 107-23 PSICÓLOGO PSS 385-2022

EDITAL Nº 107/2023

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 385/2022;

R E S O L V E

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 385/2022, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município,** para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

CARGO – PSICÓLOGO (PCD)

C	NOME	DATA NASC	PF
1º	JÚLIA HELENA RATHIER	25/10/1994	50

Art. 2º - O envelope com a lista de documentos pode ser retirado no Departamento de Recursos Humanos com antecedência.

Art. 3º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 15 de março de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici Kowalski
Código Identificador:DC620575

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 848-2023

PORTARIA Nº 848/2023

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, de férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder 11 dias de férias regulamentares, ao Sr. **IVANIR PINTO DA LUZ,** Lotado na Secretaria Municipal de Administração, relativas ao período de trabalho compreendido entre 2021/2022 (06 dias) e 2022/2023 (05 dias), a partir de **19/04/2023 até 30/04/2023** com retorno em **02/05/2023.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a contar da data de 19 de Abril de 2023.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 19 de Abril de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:282F8D48

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 849-2023

PORTARIA Nº 849/2023

DISPÕE sobre a EXONERAÇÃO do cargo de PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE

EXONERAR a pedido, a Sra. **ELAINE DE FATIMA KRULICOSKI**, portadora do RG nº. 89183707, e CPF n° 066.383.279-92 do cargo de **PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL**, a partir de 24 de Abril de 2023, desta municipalidade.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, em 19 de Abril de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:8ECC60DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA

Chamada Pública nº 003/2023

Objeto:Chamamento público visando credenciamento de emissoras de rádio com canal aberto para veiculação de peças institucionais com ampla abrangência e divulgação no Município de General Carneiro/PR**.**

ITEM	EMPRESA CREDENCIADA
01	RÁDIO DIFUSORA UNIÃO LTDA
01	FM VERDE VALE LTDA

General Carneiro – Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

BRUNO RUAN TUCHLINOVICTH
Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:0F4D39AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 017/2023
Processo Licitatório nº 049/2023
Adjudicação: 19/04/2023
Contratada: **RLP COMERCIO DE ROUPAS LTDA EPP**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **Aquisição de cobertores para distribuição a pessoas em situação de extrema vulnerabilidade social, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.**

SUZANA DE OLIVEIRA MACHADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:1062F492

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 017/2023
Processo Licitatório nº 049/2023
Homologação: 19/04/2023
Contratada: **RLP COMERCIO DE ROUPAS LTDA EPP**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **Aquisição de cobertores para distribuição a pessoas em situação de extrema vulnerabilidade social, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.**
Valor da Despesa: **R$ 17.988,00 (DEZESSETE MIL NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:701D694C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 074/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **RLP COMERCIO DE ROUPAS LTDA EPP**

Valor da Despesa**: R$ 17.988,00 (DEZESSETE MIL NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS).**

Dispensa de Licitação n° 017/2023
Vigência: 19/04/2023 a 19/04/2024

Recursos: 04.02.2.036.3.3.90.32.00.00.00.00(262)

Objeto: **Aquisição de cobertores para distribuição a pessoas em situação de extrema vulnerabilidade social, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.**

General Carneiro, 19 de abril de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:16FB58AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 016/2023
Processo Licitatório nº 050/2023
Adjudicação: 19/04/2023
Contratada: **EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Objeto: **Contratação de associação para fornecer obras exclusivas/ materiais gráficos para execução do bom trabalho e atendimento dos grupos da Secretaria de Assistência Social.**

BRUNO RUAN TUCHLINOVICTH
Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:8E11D3A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 016/2023
Processo Licitatório nº 050/2023
Homologação: 19/04/2023
Contratada: **EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Objeto: **Contratação de associação para fornecer obras exclusivas/ materiais gráficos para execução do bom trabalho e atendimento dos grupos da Secretaria de Assistência Social.**
Valor da Despesa: R$ 3.830,00 (Três mil oitocentos e trinta reais).

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:CEAD85E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Contrato n° 075/2023
Inexigibilidade de Licitação nº 016/2023
Processo Licitatório nº 050/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA**
Valor da Despesa: R$ 3.830,00 (Três mil oitocentos e trinta reais).
19/04/2023 a 19/06/2023

Recursos: 04.01.2.036.3.3.90.39.00.00.00.00 (262)
04.02.2.050.3.3.90.39.00.00.00.00 (250)

Objeto: **Contratação de associação para fornecer obras exclusivas/ materiais gráficos para execução do bom trabalho e atendimento dos grupos da Secretaria de Assistência Social.**

General Carneiro, 19 de abril de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:D653B52C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
ATA N° 403/2023

Aos dezenove dias do mês de abril de dois mil e vinte e três em reunião ordinária realizada na Secretaria Municipal de Assistência Social situada na Av: Mauro Mori,1.114 Centro de Goioerê, estiveram os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para mais uma Reunião Ordinária. Pauta: Aprovação do Relatório de Gestão Janeiro e fevereiro, Aprovação do Plano de Trabalho da APAE, Aprovação do Plano Municipal de Medidas Socioeducativas, substituição de Conselheiros, renuncia da conselheira Tutelar e Aprovação do Programa Família Acolhedora. A presidente do Conselho inicia a reunião cumprimentado a todos os conselheiros presentes e apresenta a pauta do dia, na sequência passa a palavra a Senhora Sandra Regina de Souza Diretora de Departamento de Programas Sociais a qual apresenta aos membros do Conselho o Relatório de Gestão Janeiro e fevereiro de 2023, o mesmo foi aprovado por unanimidade, segunda pauta aprovação do Plano de Trabalho da APAE a qual tem um recurso no valor de R$ 29.793,00 (vinte e nove mil setecentos e noventa e três reais) para custear despesas de Consumo, este é um recurso do Governo Federal para a Média Complexidade, depois de sanada as dúvidas o mesmo foi aprovado por unanimidade, terceira pauta aprovação do Plano Municipal de Medidas Socioeducativas de 2023, o mesmo foi aprovado por unanimidade, quarta pauta da ordem do dia substituição de conselheiro governamental representante da saúde a senhora Aline Vieira Menezes a qual substituirá a suplente senhora Leticia Chiozini Gervásio, substituição da titular representante da Organização da Sociedade Civil senhora Maristela Nazário Tomazotti pela Simone Alves dos Santos, substituição da titular representante da Organização da Sociedade Civil senhora Rubia Carla Piovezan pela senhora Marilza de Oliveira dos Santos, quinta pauta renuncia da senhora Ângela da Silva Oliveira conselheira tutelar, ultima pauta do dia Registro do Programa Familia Acolhedora que será implantado no município, apresentado o Programa o mesmo foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado eu Sandra Regina de Souza lavrei a presente ata que vai por mim assinada e com a lista de presença em anexo.

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:70241AF7

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO Nº. 003/2023.

SÚMULA: Aprovação do Relatório de Gestão Janeiro e fevereiro, Aprovação do Plano de Trabalho da APAE, Aprovação do Plano Municipal de Medidas Socioeducativas, Aprovação do Programa Família Acolhedora.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no âmbito de suas atribuições que são conferidas pela Lei Municipal de nº 2.347/2.015 e alterado pelas Leis nº 2.492/2.017, n° 2.497/2.017 e n° 2.518/2017.
Considerando a Lei Federal 8.069 de 13/07/90
Considerando a Plenária realizada no dia 19 de abril de 2023, às 09:00 horas, na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Av: Mauro Mori, 1.114 -Centro.
Resolve:
Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão Janeiro e fevereiro;
Art. 2º Aprovar Plano de Trabalho da APAE no valor de 29.793,00 para gastos com material de consumo recurso da média complexidade;
Art. 3º Aprovar Plano Municipal de Medidas Socioeducativas 2023;
Art. 4º Aprovar o Registro do Programa Família Acolhedora.

Goioerê, 19 de abril de 2023.

SILVIA WALTER CORPA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E602EDE1

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO EDITAL 001/2023 - SEMAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO - SEMAS
CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI

EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2.023 - SEMAS

O Município de Goioerê por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e no Decreto Municipal nº 7.843 de 2.022, torna público a **RETIFICAÇÃO** do edital nº 001/2.023 – SEMAS edital de chamamento público visando o credenciamento e seleção de organização da sociedade civil (OSC) interessada em celebrar parceria através de **Termo de Colaboração** que tenha por objeto a execução de serviço de acolhimento institucional, na modalidade ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em data de 24/03/2023, edição 2737, qual observada o valor per capta por idoso no item 12.1 e o valor global, passa a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterado os demais itens e subitens do referido edital:

Onde se lê:
... "Valor Global: 486.600,00 (quatrocentos e oitenta e seis mil e seiscentos reais).

Leia-se:

... " Valor Global: 489.600,00 (quatrocentos e oitenta e nove mil e seiscentos reais).

Goioerê, 19 de abril de 2.023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

IVANILDA DE FÁTIMA PLAZZA
Secretária Municipal da Assistência Social e Habitação

Publicado por:
Raphaely Francez Saggin do Espirito Santo
Código Identificador:BAA856C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 8.186/2023

DECLARA A VACÂNCIA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EM RAZÃO DA INVESTIDURA DE SEU TITULAR EM NOVO CARGO PÚBLICO INACUMULÁVEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê,

Considerando que o(a) servidor(a) foi nomeado(a) e no prazo legal foi empossado(a) no cargo público de Professor, com jornada de 20 (vinte) horas semanais;

Considerando que o(a) servidor(a) já possuía vinculo jurídico-administrativo com esta Municipalidade, ao ocupar o cargo de

Auxiliar de Serviços Gerais, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais;

Considerando que apesar da previsão constante do art. 37, XVI, alínea "a", da Constituição Federal, não há compatibilidade de horários para o exercício de ambos os cargos;

Considerando que para ser empossada regularmente ao novo cargo público a servidora GISLENE FIRMINO DE LIMA solicitou a declaração de vacância do cargo anterior, para não incidir em acumulação ilícita;

Considerando a previsão expressa do art. 32, inciso VI, da Lei Complementar Municipal n. 11/2009,

DECRETA:

Art. 1º Em razão da posse da servidora GISLENE FIRMINO DE LIMA portadora da CI-RG sob o n. 10.987.449-3 SESP-PR, no cargo público de "Professor", com jornada de 20 (vinte) horas semanais, nomeada por meio do Decreto nº 8.171/2023, de 10 de abril de 2023, fica declarada a vacância do cargo de "Auxiliar de Serviços Gerais", com fundamento no art. 32, inciso VI, da Lei Complementar Municipal n. 11/2009, ao qual a servidora foi nomeada por meio do Decreto nº 3.669/2010 de 13 de julho de 2010.

Parágrafo único. Acaso o(a) servidor(a) ainda não tenha adquirido estabilidade no serviço público na data da publicação do presente Decreto, não terá direito à recondução ao cargo declarado vago, conforme art. 27 da Lei Complementar Municipal n. 11/2009.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", Em 18 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:1DF7166C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 77/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **E P SOUZA & J M SOUZA COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 22.932.358/0001-95, com sede no Município de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná, na Rua Nove de Julho nº 219, Jardim Araça, CEP 85.935-000, neste ato representado pelo Srº **ELEANDRO PAULA DE SOUZA**, portador da cédula de identidade RG nº 57493909 SESP/PR, inscrito no CPF nº 999.066.949-04, residente e domiciliado em Assis Chateaubriand – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
228	PAPEL TOALHA INTERFACE BRANCO (PCT C/1000 FLS) Tamanho mínimo 20,5x 21,5cm	LOTUS	200 PCT	10,70

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

ELEANDRO PAULA DE SOUZA
E P Souza & J M Souza Comercial LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:C13CF6F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 79/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **GVD VAREJO E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.316.227/0001-08, com sede no Município de Castro, Estado do Paraná, na Rua Doutor Jorge Xavier da Silva nº 437, Centro, CEP 84.165-000, neste ato representado pela Srª **GABRIELA CAMARGO MORAIS DA SILVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 13.869.542-5 SESP-II/PR, inscrita no CPF nº 092.519.689-42, residente e domiciliada em Castro – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
297	TOALHA DE ROSTO BRANCA (TAM MÍNIMO 40 x 70CM) TECIDO ALGODÃO	MARGEX	80 UN	27,20

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

GABRIELA CAMARGO MORAIS DA SILVA
GVD Varejo e Consultoria Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:2404A65B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 82/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **K2 INDUSTRIA, COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.669.174/0001-59, com sede no Município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, na Rua Itanhaem nº 1831, Vila Carvalho, CEP 14.075-050, neste ato representado pela Srª **CAROLINA BEGA JUNQUEIRA PEREIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 33.205.375-2 SSP/SP, inscrita no CPF nº 304.312.418-99, residente e domiciliada em Ribeirão Preto – SP, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
87	CANETA ODONTOLÓGICA (ALTA ROTAÇÃO) Spray triplo, engate rápido Push Boton, rolamento em cerâmica para maior durabilidade. Adaptável a todos os tipos de brocas diamantadas.	KHALKOS	07 UN	266,00
88	CANETA ODONTOLÓGICA (BAIXA ROTAÇÃO) Contra ângulo e micromotor, ambos da mesma marca, sistema de irrigação intra, adaptável a todos os modelos de brocas de baixa rotação.	KHALKOS	07 UN	471,99

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

CAROLINA BEGA JUNQUEIRA PEREIRA
K2 Industria, Comercio, Importação e Exportação Eireli

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:2DC9C6A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 83/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 34.223.536/0001-98, com sede no Município de Maringá, Estado do Paraná, na Rod. Pr-317 nº 6752, Brcao A, Parque Industrial, CEP 87.035-510, neste ato representado pelo Srº **MARCOS HENRIQUE LAHOUD**, portador da cédula de identidade RG nº 15.466.272-3 SESP/PR, inscrito no CPF nº 007.744.681-03, residente e domiciliado em Maringá – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
215	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX, TAM. PP (CX C/100 UNDS)	DESCARPACK	300 CX	13,70
225	PAPEL GRAU CIRÚRGICO (FILME PLÁSTICO) ROLO DE 15CM x 100MT. Com fita indicadora de vapor.	HOSPFLEX	100 ROLO	62,19
226	PAPEL GRAU CIRÚRGICO (FILME PLÁSTICO) ROLO DE 25CM x 100MT. Com fita indicadora de vapor.	HOSPFLEX	20 ROLO	103,90

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

MARCOS HENRIQUE LAHOUD
Licite Saude Comercio de Produtos Hospitalares LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:A4C598F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 84/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 28.199.997/0001-70, com sede no Município de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, na Rua Presidente Campos Salles nº 67, Vila Oceania, CEP 13.800-530, neste ato representado pelo Srº **LUIZ GUILHERME DE GUSMÃO RIBEIRO**, portador da cédula de

identidade RG nº 10860810 SSP/SP, inscrito no CPF nº 066.287.058-11, residente e domiciliado em Valinhos – SP, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
139	FIO DE SUTURA MONONYLON 5.0 C/AGULHA 3/8 CIRCULO TRIANGULAR DE 2CM (CX C/24 ENVELOPES)	BRASUTURE	60 CX	37,80

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

LUIZ GUILHERME DE GUSMAO RIBEIRO
Mogi Medical Equipamentos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:B99981EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 87/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **PARANA MED COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO MEDICO E HOSPITALAR EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 38.120.208/0001-17, com sede no Município de Maringá, Estado do Paraná, na Avenida Tuiuti nº 4640, Sala 03, Jardim Colina Verde, CEP 87.043-720, neste ato representado pela Srª **ANA PAULA CIRQUEIRA LUCAS PIZANI**, portadora da cédula de identidade RG nº 99264217 SSP/PR, inscrita no CPF nº 061.825.619-98, residente e domiciliada em Campo Mourão – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
34	AVENTAL PERIAPICAL DE CHUMBO (TAM. MÍNIMO 76x60CM) Com protetor de tireóide, fechamento c/velcro, c/no mínimo 0,25mm de chumbo (Pb).	NUCLEMAX	02 UN	596,23
298	TOUCA SANFONADA DESCARTÁVEL (PCT C/100 UNDS) TNT C/ELÁSTICO. Tam. único, cor branca.	PREVEMAX	120 PCT	7,76

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

ANA PAULA CIRQUEIRA LUCAS PIZANI
Parana Med Comercio Atacadista de Equipamento Medico e Hospitalar EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:2FB7AB75

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 89/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **RGN INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 22.654.814/0001-82, com sede no Município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, na Rua Pascoal Bevilacqua nº 3885, Jardim Alto Rio Preto, CEP 15.020-280, neste ato representado pelo Srº **RAPHAEL GONÇALVES NICESIO**, portador da cédula de identidade RG nº 43474138-3 SSP/SP, inscrito no CPF nº 369.652.528-63, residente e domiciliado em São José do Rio Preto – SP, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
06	AFASTADOR MINESOTA (Dimensão mínima 14cm) Material aço inox.	GOLGRAN	20 UN	10,77
241	PINÇA PARA GRAMPO DE DIQUE DE BORRACHA EM AÇO INOX	GOLGRAN	10 UN	81,25

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

RAPHAEL GONÇALVES NICESIO
RGN Instrumentos e Equipamentos Medicos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:D90D3921

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 90/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.449.927/0001-79, com sede no Município de Aratiba, Estado do Rio Grande do Sul, na Rua Dr. Falcon nº 62, União, CEP 99.770-000, neste ato representado pelo Srº **ROBERTO CARLOS DE CONTO**, portador da cédula de identidade RG nº 1028911582 SSP/RS, inscrito no CPF nº 549.223.720-91, residente e domiciliado em Aratiba – RS, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
207	LIXEIRA EM AÇO INOX C/PEDAL (15LTS) BALDE INTERNO REMOVIVÉL	BRINOX	14 UN	145,00
208	LIXEIRA EM AÇO INOX C/PEDAL (20LTS) BALDE INTERNO REMOVIVÉL	BRINOX	14 UN	149,00
209	LIXEIRA EM AÇO INOX C/PEDAL (30LTS) BALDE INTERNO REMOVIVÉL	BRINOX	14 UN	252,00
210	LIXEIRA EM AÇO INOX C/PEDAL (40LTS) BALDE INTERNO REMOVIVÉL	BRINOX	14 UN	340,81
211	LIXEIRA EM POLIPROPILENO C/PEDAL (CAPAC. 100LTS) BRANCA	BRINOX	10 UN	162,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

ROBERTO CARLOS DE CONTO
Roberto de Conto & CIA LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:07CB993D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 92/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **TATA COMERCIO DE EQ UIPAMENTOS PARA SAUDE, ODONTO-MEDICO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.088.993/0001-11, com sede no Município de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Almirante Barroso nº 78, São Francisco, CEP 80.510-240, neste ato representado pela Srª **JUANA SARA STANGER GANZ DE JITOMIRSKI**, portadora da cédula de identidade RG nº 53523555 SSP/SP, inscrita no CPF nº 159.030.529-91, residente e domiciliada em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
184	KIT DE FANTOCHES P/ ATIVIDADES EDUC. ODONTOLÓGICAS - Deve conter 6 fantoches: dente, escova, creme dental, dentista, fio dental e bactéria; c/ bolsa de 40cm para transporte.	DEXPRESS	03 KIT	280,00
217	MALETA SAÚDE BUCAL (C/ MODELOS ODONTOLÓGICOS) - Deve conter 03 macro modelos, 03 plaquetas de pvc multicoloridas didáticas explicativas sobre escovação dentária, evolução da doença periodontal e evolução da cárie dentária, Macro Maxi Modelo Escovação com arcada superior, arcada inferior, língua e articulador metálico flexível, que permite posicionar na oclusão tipo I, oclusão tipo II, oclusão tipo III e mordida cruzada. Ideal para treinamento de escovação dentária, de língua e uso de fio dental. Macro modelo Doença Periodontal com 3 modelos demonstrando Gengivite, Periodontite e Periodontose	DEXPRESS	07 KIT	550,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

JUANA SARA STANGER GANZ DE JITOMIRSKI
Tata Comercio de Equipamentos para Saúde, Odonto-Médico Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:651B7B54

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 93/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **VERDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 37.882.886/0001-54, com sede no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, na Rua Prefeito Neuri Bau nº 928, Centro, CEP 85.670-000, neste ato representado pelo Srº **ANDREI JOSÉ SENEM**, portador da cédula de identidade RG nº 7.375.875-0 SESP/PR, inscrito no CPF nº 034.174.959-11, residente e domiciliado em Francisco Beltrão – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada,

atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
08	AGULHA GENGIVAL CURTA (CX C/100 UNDS)	PROCARE	60 CX	34,99
09	AGULHA GENGIVAL EXTRA CURTA (CX C/100 UNDS)	PROCARE	30 CX	35,00
10	AGULHA GENGIVAL LONGA (CX C/100 UNDS)	PROCARE	30 CX	34,99
19	ALGODÃO EM ROLETES (PCT C/100 UNDS)	QUALYBLESS	100 PCT	2,26
127	ESPÁTULA DE RESINA EM TITÂNIO Nº 1 (AÇO INOX)	CASSIFLEX	21 UN	51,99
239	PINÇA HEMOSTÁTICA (TIPO MOSQUITO CURVA) Mínimo de 10cm (comprimento). Em aço inoxidável.	6B INVENT	20 UN	22,51
240	PINÇA HEMOSTÁTICA (TIPO MOSQUITO RETA) Mínimo de 10cm (comprimento). Em aço inoxidável.	6B INVENT	20 UN	21,15

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

ANDREI JOSE SENEM
Verde Distribuidora de Medicamentos Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:0B6ADB45

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	19/04/2023	3.880,78
Secretaria Tesouro Nacional	CFM	19/04/2023	1.561,38
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	19/04/2023	411.028,92
FNDE	Salário Educação	19/04/2023	96.351,65

Goioerê, 19 de Abril de 2.023.

ROSELY YUKIKO OTANI
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:0C5F4F60

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N.º 8.188/2.023

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de GOIOERÊ e autorização contida na Lei Municipal nº 2939/2022, de 6 de Dezembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 123.501,10, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
14.002.8.244.14.2076-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$8.000,00
01045.01045.01.07.00.00.1.501.0000 Outros Recursos não Vinculados	8.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E REC.HIDRICOS	
16.003.18.541.18.2092-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$100.000,00
00511.00511.01.07.00.00.2.753.0000 Taxas - Prestação de Serviços	100.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.002.27.812.9.2055-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$15.501,10
01045.01045.01.07.00.00.1.501.0000 Outros Recursos não Vinculados	15.501,10

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$100.000,00
00511.00511.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Prestação de Serviços	100.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$23.501,10
01045.01045.01.07.00.00.1.501.0000 Outros Recursos não Vinculados	23.501,10

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 de Abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gedilmar Geraldo Santos
Código Identificador:136980C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 67 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Resolve, Divulgar a Composição da mesa Diretora do Conselho Municipal de Saude, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais; e de acordo com o Artigo 99 da Lei Complementar 01/2006 de abril de 2006.

R E S O L V E

Art. 1º. Divulgação da Composição da mesa Diretora do Conselho Municipal de Saude Goioxim:

Diretoria	
Jairo Guimarães	Presedente
Tania Mara Foschera	Vice-Presidente
Ivone Pereira Vilarino	Secretaria
Nair Knoroski	Vice-Secretaria

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 18 de abril de 2023**.**

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:57F8C89D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO CONTRATOS COMPRA DIRETA MERENDA ESCOLAR

EXTRATO DE CONTRATO **085/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **JAIR FERREIRA DAS CHAGAS, inscrita CNPJ sob nº , situada na PINHALZINHO - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR; neste ato representada por JAIR FERREIRA DAS CHAGAS, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 72497317, e CPF sob n.º 834.332.369-68, residente e domiciliado à PINHALZINHO - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 10.918,00 (Dez Mil, Novecentos e Dezoito Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **085/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **JAIR FERREIRA DAS CHAGAS, inscrita CNPJ sob nº , situada na PINHALZINHO - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR; neste ato representada por JAIR FERREIRA DAS CHAGAS, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 72497317, e CPF sob n.º 834.332.369-68, residente e domiciliado à PINHALZINHO - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 10.918,00 (Dez Mil, Novecentos e Dezoito Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **087/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **MARIZA IZABEL DE CAMPOS NEVES, inscrita CNPJ sob nº , situada na ASS NSA SRA DAS VITORIAS, ESTRADA PRINCI, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: WAGNER Goioxim/PR; neste ato representada por MARIZA IZABEL DE CAMPOS NEVES, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 60265194, e CPF sob n.º 853.291.269-91, residente e domiciliado à ASS NSA SRA DAS VITORIAS, ESTRADA PRINCI, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: WAGNER Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 10.904,00 (Dez Mil, Novecentos e Quatro Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **088/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **CARLA CRISTINA PEREIRA, inscrita CNPJ sob nº , situada na COMUNIDADE PINHALZINHO, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR; neste ato representada por CARLA CRISTINA PEREIRA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 059.282.179-00, residente e domiciliado à COMUNIDADE PINHALZINHO, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 25.355,00 (Vinte e Cinco Mil, Trezentos e Cinqüenta e Cinco Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **089/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **LUIZ ALBERTO ZAPP, inscrita CNPJ sob nº , situada na LAMBEDOR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR; neste ato representada por LUIZ ALBERTO ZAPP, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 957.236.769-20, residente e domiciliado à LAMBEDOR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 30.087,00 (Trinta Mil e Oitenta e Sete Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **090/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147,

Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **TEREZINHA DOGENSKI FAVRETTO, inscrita CNPJ sob nº , situada na ESTRADA PRINCIPAL, SN INTERIOR - CEP: 85162000 - BAIRRO: GRAMADOS Goioxim/PR; neste ato representada por TEREZINHA DOGENSKI FAVRETTO, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 034.112.899-61, residente e domiciliado à ESTRADA PRINCIPAL, SN INTERIOR - CEP: 85162000 - BAIRRO: GRAMADOS Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 18.925,00 (Dezoito Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **091/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **MARIA DA LUZ MONTEIRO , inscrita CNPJ sob nº , situada na JABUTICABAL INTERIOR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: JABUTICABAL Goioxim/PR; neste ato representada por MARIA DA LUZ MONTEIRO , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 73951488, e CPF sob n.º 028.065.749-86, residente e domiciliado à JABUTICABAL INTERIOR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: JABUTICABAL Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 9.690,00 (Nove Mil, Seiscentos e Noventa Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **092/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **ROSANGELA DO CARMO MOREIRA, inscrita CNPJ sob nº , situada na ALTO DOS MILAGRES , SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR; neste ato representada por ROSANGELA DO CARMO MOREIRA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 015.782.289-30, residente e domiciliado à ALTO DOS MILAGRES , SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 10.500,00 (Dez Mil e Quinhentos Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **093/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **LUCIA DE LIMA, inscrita CNPJ sob nº , situada na BARRO PRETO, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR; neste ato representada por LUCIA DE LIMA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 12R/2168787, e CPF sob n.º 637.412.889-34, residente e domiciliado à BARRO PRETO, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 4.380,00 (Quatro Mil, Trezentos e Oitenta Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **094/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **LIDIANE DA SILVA, inscrita CNPJ sob nº , situada na BARRO PRETO - GOIOXIM - PR., SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR; neste ato representada por LIDIANE DA SILVA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 106290156, e CPF sob n.º 092.025.079-37, residente e domiciliado à BARRO PRETO - GOIOXIM - PR., SN - CEP: 85162000 Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 4.755,00 (Quatro Mil, Setecentos e Cinqüenta e Cinco Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **095/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **ARNALDO MEIRELLES BORGES, inscrita CNPJ sob nº , situada na TUNAS E TUNINHAS, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: COXOS Goioxim/PR; neste ato representada por ARNALDO MEIRELLES BORGES, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 628.529.149-72, residente e domiciliado à TUNAS E TUNINHAS, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: COXOS Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda**

escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:* R$ 3.500,00 (Três Mil e Quinhentos Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **096/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **DEMETRIO BUREI SOBRINHO, inscrita CNPJ sob nº , situada na ASS. PA 29 DE AGOSTO, - CEP: 85162000 Goioxim/PR; neste ato representada por DEMETRIO BUREI SOBRINHO, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 056.488.119-85, residente e domiciliado à ASS. PA 29 DE AGOSTO, - CEP: 85162000 Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 4.755,00 (Quatro Mil, Setecentos e Cinqüenta e Cinco Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **097/2023**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: **CENI EUZEBIO PAULINO, inscrita CNPJ sob nº , situada na PINHALZINHO , SN - CEP: 85167000 - BAIRRO: INTERRIOR Goioxim/PR; neste ato representada por CENI EUZEBIO PAULINO, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 022.334.719-11, residente e domiciliado à PINHALZINHO , SN - CEP: 85167000 - BAIRRO: INTERRIOR Goioxim/PR**, Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo inexigibilidade 01/2023 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, em atendimento a lei nº 11.947/2009, destinados à merenda escolar da rede municipal de Goioxim. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. *VALOR DO CONTRATO:*** R$ 10.500,00 (Dez Mil e Quinhentos Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2023.
VIGENCIA: 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:01C29830

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE INABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 051/2023

OBJETO: Sistema de Registro de Preços (SRP), visando a contratação de empresa do ramo para o fornecimento de equipamentos e materiais de informática, e outros materiais de consumo (a saber: cabo de rede, notebook, no-break, mouse, teclado, switch, adaptador, impressora e outros), os quais serão empregados em toda a estrutura municipal.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nº 125/2022 de 21/03/2022 e n° 577/2022 de 20/12/2022, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que a empresa **HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS LTDA**, inscrita no CNPJ n° **29.391.476/0001-82**, foi declarada **INABILITADA**, por não apresentar toda a documentação probatória fixada no item 4 subitens 4.1, DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE. 4.2 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS. 4.3 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES. 4.4 DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE. 4.5 DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO. 4.6 DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO e 4.7 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. Do anexo 04. Descumprindo item 5.15 do edital.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 19 de abril de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:FB743226

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 052/2023

OBJETO: Sistema de Registro de Preços, visando a contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços de limpeza predial e adjacentes em banheiros públicos, os quais serão utilizados na organização e execução pré-evento, durante e pós-evento da 44ª Festa das Nações de Guaíra.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nº 125/2022 de 21/03/2022 e n° 577/2022 de 20/12/2022, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que a empresa **VEC SERVICOS DE SEGURANCA PRIVADA LTDA** inscrita no CNPJ **46.704.822/0001-54** foi declarada **HABILITADA** perante o certame, por apresentar toda documentação e proposta conforme normas editalícias.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 19 de abril de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:945D72EF

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 005/2023

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, torna público para ciência dos interessados, que estão abertas a partir de **24/04/2023 até 24/05/2023**, **no horário das 07h:30min às 12h:00min e das 13h30min às 17h00min**, na Prefeitura do Município de Guaíra, sito à Avenida Otávio Tosta, 126, centro, Guaíra-PR; as **INSCRIÇÕES**, visando a **seleção de organização da sociedade civil interessada em** Acordo de Cooperação que tenha por objeto a Execução de Projeto Esportivo de rendimento na modalidade de **TÊNIS DE MESA** para o exercício de 2023/2024, visando à participação de atletas de forma individual e em equipes de esporte de rendimento não profissional de Guaíra, divulgando e popularizando a modalidade esportiva, promovendo a formação de equipe que viabilize aos atletas amadores competirem nos principais eventos regionais, estaduais e nacionais, oportunizando a construção de suas carreiras esportivas, igualmente o desenvolvimento técnico para uma dedicação mais efetiva, conforme estabelecidos em plano de trabalho, o qual será parte integrante e indissociável desta parceria**.**

ETAPA COMPETITIVA DE AVALIAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO: 25/05/2023 a 31/05/2023.

O Chamamento poderá ser obtido através do site www.guaira.pr.gov.br no link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 19 de abril de 2023.

DANIELI DE OLIVEIRA BARBIERO

LINO JOSÉ PEZ

BÁRBARA DA SILVA COSTA
Membros da Comissão de Seleção

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:B3243DF9

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de tubos de concreto, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, deste Município. **LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI**.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min. do dia 05/05/2023
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h31min às 08h59min do dia 05/05/2023
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min do dia 05/05/2023

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Licitações e/ou pelo site https://bll.org.br/. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 19 de abril de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:5302AF7F

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 051/2023

OBJETO: Sistema de Registro de Preços (SRP), visando a contratação de empresa do ramo para o fornecimento de equipamentos e materiais de informática, e outros materiais de consumo (a saber: cabo de rede, notebook, no-break, mouse, teclado, switch, adaptador, impressora e outros), os quais serão empregados em toda a estrutura municipal.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nº 125/2022 de 21/03/2022 e n° 577/2022 de 20/12/2022, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que as empresas **KGR ATACADISTA LTDA** (45606844000119) com o lote: 13. **PAGNAN & BACHES LTDA** (20953739000125) com o lote: 16. **MARIA CLARA LEME PADILHA** 06292912175 (46648169000153) com os lotes: 10 e 32. **A. CARNEVALI - EIRELI - EPP** (18012406000230) com os lotes: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 30 e 31. **L. DE AB DANTAS** (42726388000152) com o lote: 28. **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA** (07692301000253) com os lotes: 26 e 27. **ADRIANE FRANCISCO DE OLIVEIRA** (43916172000112) com o lote: 6 foram declaradas **HABILITADAS** perante o certame, por apresentar toda documentação e proposta conforme normas editalícias.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 19 de abril de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:DFC5EB68

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 40/2019 – DISPENSA Nº 28/2019

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: CRISTAL DEDETIZADORA LTDA
OBJETO: Pelo presente termo aditivo, as partes resolvem de comum acordo aditar o Contrato nº 40/2019. O aditivo será no valor de R$ 386,40 (trezentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos), considerando um percentual de aproximadamente 25% do valor total do contrato originário, respeitando o limite máximo previsto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993. O valor total do contrato passa a ser de R$ 1.932,00 (um mil, novecentos e trinta e dois reais).
PROC. ADMINISTRATIVO: 324/2023.

FIRMADO EM: 18 de abril de 2023.
VIGÊNCIA FINAL: 27 de agosto de 2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	Rafaela Ruanitam Halmenschlager

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:3A647896

CONSAMU
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023

OBJETO: O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, torna público, que realizará no dia **04/05/2023** às **08h31min** a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico do **tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO,** que tem por objeto **"AQUISIÇÃO INTEGRAL FRACIONADA PELA DEMANDA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE: SACOS DE LIXO HOSPITALAR**". Início da sessão de disputa de preços às **09h01min** do dia **04/05/2023.** A retirada do edital poderá ser realizada através de solicitação encaminhada para o e-mail: licitacao@consamu.com.br, pelo site www.novobbmnet.com.br ou na Sede Administrativa do CONSAMU, situado à Rua Uruguai, nº 283, Setor de Compras/Licitação, Bairro Alto Alegre, Cascavel – PR. Telefone: (045) 3036-7117 – Site: https://www.consamu.com.br/

Cascavel – PR, 18 de abril de 2023.

CRISTIANE ROSA RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:5E4C2C28

CONSAMU
PORTARIA Nº 098/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR Comissão Especial de Inventário Físico, Contábil e Baixa do Patrimônio Público do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, ficando assim constituída:

Presidente: Elonia Kezia da Silva Souza, matricula nº 867-2
Membro: Caio Lira Reis, matrícula nº 1475-3
Membro: José Benedito Zdebski, matrícula nº 1458-5
Membro: Gustavo Urbanowiski Ramos, nº 861-3
Membro: Heloise de Souza Leite, matrícula nº 1444-5
Membro: José Augusto de Souza, matricula nº 843-5

Art. 2º - Compete à Comissão de Inventário, Levantamento e Avaliação:

I – Conferir, avaliar, reavaliar e ajustar os bens móveis e imóveis do CONSAMU.
II - Emitir relatório de conclusão de baixa dos bens e sua destinação e, se for o caso, efetuar a baixa contábil.
· Todos os bens em transição de baixa que tenham incidido em desuso, obsolescência ou imprestabilidade ou outras formas circunstanciais que tornem os bens inservíveis ao serviço público. Classificar os bens como em desuso ou obsoletos. O bem em transição de baixa deve permanecer sob a guarda e responsabilidade do órgão gestor até sua baixa definitiva.
III – Realizar levantamento físico;

· Certificar a existência de um bem em um endereço individual do Consórcio.
· Verificar a coincidência da descrição do material com os registros de controle patrimonial e se o bem está ocioso ou se apresenta qualquer avaria que o inutilize, o que enseja seu recolhimento ao depósito do Patrimônio.
· Verificar a integridade e afixação do número de Patrimônio, cujo comprometimento deve ser imediatamente comunicado ao Setor de Patrimônio.
· Levantar se um ou certo conjunto de bens ou a totalidade de bens existentes em um ou mais endereços individuais do Consórcio (bases descentralizadas), e em todos os setores da Administração do CONSAMU.

Art. 3º - Os membros da Comissão terão mandato até 31 de Dezembro de 2023.
Art. 2º - Não haverá nenhum tipo de remuneração extra ou vantagens pessoais para os funcionários ora designados.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.

Cascavel, 17 de abril de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:117B6437

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 01/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 01/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: MEDICALWAY EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA
OBJETO: O presente Termo Aditivo ao contrato nº 01/2023 tem por objeto a alteração das redações das 6.2 e 6.4 do contrato originário. Parágrafo Único – A alteração das redações das cláusulas retro mencionadas tem por finalidade: Alterar e corrigir a forma de cobrança das manutenções corretivas e o descritivo correto dos equipamentos, conforme termo de referência do processo.
MEMORANDO: 926/2023.
FIRMADO EM: 17 de abril de 2023.
ASSINATURAS: Luiz Ernesto de Giacometti
João Gabriel Avanci
Luciano da Silva Vasconcelos

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:E7C283D3

PROJUR
LEI Nº 2.277/2023 DATA: 19.04.2023 EMENTA: REAJUSTA OS VALORES DAS DIÁRIAS ESTABELECIDOS NO ARTIGO 3º DA LEI Nº 2.062, DE 24/09/2018.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Fica alterado o Artigo 3º da Lei Municipal nº 2.062, de 24 de setembro de 2.018, passando a ter a seguinte redação:

Art. 3º Os valores dasdiáriascom pernoite concedidas para a cobertura das despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana, ficam fixados na forma estabelecida na tabela a seguir, e serão reajustados anual e automaticamente pelo índice INPC ou outro que vier sucedê-lo.

Categorias	Valor Vereadores e Servidores
Brasília e exterior do País, com exceção ao Departamento de Canindeyú no Paraguai	R$ 628,42
Curitiba, demais capitais e localidades fora do Estado com exceção do Mato Grosso do Sul	R$ 445,13
Municípios do interior do Paraná, do Mato Grosso do Sul e do Departamento de Canindeyú no Paraguai, com distância superior a 150 quilômetros	R$ 261,84
Municípios do interior do Paraná, do Mato Grosso do Sul e do Departamento de Canindeyú no Paraguai, com distância inferior a 150 quilômetros, com exceção de Mercedes, Terra Roxa, Mundo Novo e Salto del Guairá	R$ 235,66

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:C6D10B1D

PROJUR
EDITAL Nº 020/2023 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 002/2022 conforme Edital de abertura nº 001/2022, e, considerando o memorando online sob o nº 800/2023,

RESOLVE:

1. CONVOCAR os candidatos descritos a seguir, aprovados e classificados no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e alterações subsequentes, a comparecerem na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **24.04.2023** a **23.05.2023**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munidos de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento dos cargos conforme a seguir:

Cargo de Farmacêutico Bioquímico

Nome	Classificação	Inscrição nº
Dariane Mattei Rampim	1º lugar	011.501.537-11
Mateus Estevão da Silva	2º lugar	011.501.536-71

Cargo de Psicólogo

Nome	Classificação	Inscrição nº
Roberta Barbosa	1º lugar	011.501.538-50
Tainara Prado Parreira	2º lugar	011.501.572-93
Bruna Mota dos Reis	3º lugar	011.501.541-20
Aline Alves Domingos	4º lugar	011.501.606-81
Barbara Uhlmann Menegassi	5º lugar	011.501.529-98
Verônica Ayumi Oshiro	6º lugar	011.501.568-28

Cargo de Terapeuta Ocupacional

Nome	Classificação	Inscrição nº
Eduarda Barboza	1º lugar	011.501.539-14
Daiane Kelen Costa Van Der Laan Bernardino	2º lugar	011.501.575-10

2. Os candidatos convocados deverão comparecer na Diretoria de Pessoal munidos dos seguintes documentos originais e cópias:

I - Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
II - Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo D para Motorista de Veículos;
III - Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
IV - Registro Civil de nascimento ou casamento;
V - Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
VI - Título de eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
VII - Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
VIII - Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do cartão de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
IX - Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
X - Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
XI - Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
XII - Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
XIII - Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
XIV - Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
XV - Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
XVI - Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, municipal;
XVII - Apresentar qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos.

2.1. As Certidões deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, o candidato será submetido, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência do candidato.
3.2. A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:7C839B5B

PROJUR
PORTARIA Nº 152/2023 DATA: 19.04.2023 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE NÍVEL POR AVANÇO VERTICAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 38 da Lei Municipal nº 1.965/2015, e, considerando o memorando on-line sob o nº 768/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a elevação de nívelpor avanço vertical a servidora pública municipal, conforme preceitua o artigo 38 da Lei Municipal nº 1.965/2015, a título de incentivo pela conclusão de Curso de Pós-Graduação, conforme segue:

Nome/Cargo	RG nº	Do Nível	Para o Nível	A partir de
Paula Gabrielle Gonçalves Joenck Castro /Professor	129254610 -SESPII/PR	B	C	01/05/2023

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 1º de maio de 2023.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:C58F544B

PROJUR
DECRETO Nº 105/2023 DATA: 19.04.2023 EMENTA: EXONERA A PEDIDO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DO CARGO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Guaíra, e, considerando o memorando on-line sob o nº 081/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido o Servidor Público **HIGO SILVA MONTEIRO MARTINS**, Rg nº 13.452.077-9 - SESPII/PR, do cargo de Professor, com desligamento no dia 18 de abril de 2023, sendo este o seu último dia de trabalho, comvacânciado cargo até então ocupado.
Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento do presente Decreto.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 18 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:5F18C0E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO - CONTRATO Nº 001/2023

Termo Aditivo ao Contrato N° 001/2023, celebrado entre o MUNICÍPIO DE GUARACI E O LAR DA DIVINA PROVIDÊNCIA DE GUARACI, referente a alteração do plano de trabalho e valor.

Aos dezenove dias do mês de abril de 2023, o **MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor Sidnei Dezoti, Portador da Cédula de Identidade n° 3.226.936-2/PR e CPF n.° 364.696.029-91, denominado CONTRATANTE, e o LAR DA DIVINA PROVIDÊNCIA DE GUARACI, neste ato representado por seu Presidente Senhor **ALVARO TADEU BERNARDINO SOARES JUNIOR**, Portador da RG. Nº 8.275.659-0 SSP/PR e CPF n° 044.236.199-89, denominado CONTRATADO, tem justo e acordado o presente Termo ADITIVO, AO Contrato n° 001/2023, que se regerá ainda pelas cláusulas e condições seguintes, de acordo com a Lei Municipal nº 1634/2021 e demais legislações correlatas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo Aditivo ao Contrato n° 001/2023, a alteração do plano de trabalho conforme requerido via ofício nº 003/2023 emitido pela entidade, com acréscimo no valor de repasses mensais para continuidade dos serviços prestados e atendimento a exigências oriundas de auditoria realizada pela vigilância sanitária da 17ª Regional de Saúde, respeitando as dotações próprias consignadas no orçamento vigente, com fundamento nos artigos 2º, §1º e 4º da Lei Municipal n° 1634/2021 e Decreto Nº 032/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O contrato de n° 001/2023 que tinha como montante total de R$ 24.000,00 a ser repassado em 2023, estabelecido na cláusula terceira do Contrato, é suplementado e passa a ser R$ 46.500,00, a serem repassados conforme novo plano de trabalho.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO
As despesas decorrentes da suplementação do valor da transferência de recursos financeiros deste Termo, correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria de Assistência Social: 27.004.08.241.0010.2.2.41 – Subvenção ao Lar da Divina Providência; 3.3.50.42 – Subvenções Sociais; nos termos do Decreto nº 032/2023.

CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO
O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo estabelecido no parágrafo único do artigo 61, parágrafo único da Lei Federal n° 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas e não alteradas por este instrumento.

Guaraci - PR, 19 de abril de 2023.

Município de Guaraci
SIDNEI DEZOTI –
CPF: 364.696.029-91
Prefeito do Município de Guaraci

Lar da Divina Providência de Guaraci
ALVARO TADEU BERNARDINO SOARES JUNIOR –
CPF: 624.256.419-04
Presidente do Lar da Divina Providência

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:F3F994E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 110/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Robson Rosa, para acompanhar diretor de cultura de Guaraci em III conferência municipal de cultura, no dia 13 abril, com saída às 16:30 e retorno às 23:59 hrs, na cidade de Primeiro de Maio - PR.
Conceder 01 (uma) diária para cada, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor dos servidores municipais Ana Maria Biacio, Pamela Katiuci Nunes Gonçalves Arrabaça, Robson Rosa dos Santos e Simone Ambrósio de Abreu, para acompanhar encaminhamento de menor A.S.C. para Casa Lar, no dia 11 de abril, com saída às 13:00 e retorno às 20:30 hrs, na cidade de Apucarana - PR.
Conceder 01 (uma) diária para cada, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Luiz Otavio Galiza Alexandre, para participar de reunião dos reguladores municipais - CISMEPAR, no dia 19 de abril, com saída às 07:00 e retorno às 15:00 hrs, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do Secretário de Finanças Sr. Junior Colombar, para levar familiar Sra. J.B. para acompanhar internamento clínico de munícipe, no dia 18 de abril, com saída às 09:00 e retorno às 16:00 hrs, na cidade de Rolândia - PR.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná Aos 19 dias do mês de abril de 2023

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:18465DF3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSO: INEXIGIBILIDADE 007/2023.

CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS

Processo: Inexigibilidade 007/2023.

Objeto: "Aquisição de Combustível (Gasolina) em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba" pelo período de **06** (**seis**) meses.

Valor: R$ 19.648,00 (dezenove mil seiscentos e quarenta e oito reais).

Presidência da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Considerando a existência de um único fornecedor no município, que formulou a proposta de preço e nos termos do parecer jurídico, a empresa **Osmar Schotten**, **CNPJ: 00.285.111/0001-91** é declarada adjudicatária da presente inexigibilidade, na forma da lei. De acordo com o parecer jurídico pela Procuradoria desta Casa de Leis, onde constata que a empresa em questão é a única do município e por se tratar de serviços essenciais relacionados ao transporte, averiguou junto a Comissão de Licitação que os documentos apresentados são suficientes para elaboração do processo, conforme segue documentação contida neste processo. Saliento que a empresa possui certidão ativa junto a ANP, como Contrato Social e todas as CNDs fiscais com validade até a presente data.

Nos termos do artigo 26 da Lei 8.666/93 submeto a Sra. Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, o presente procedimento da adjudicação, ratificação e homologação, o que após será devidamente publicado a decisão na imprensa oficial deste município.

Guaraqueçaba, 18 de abril de 2023.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:F3FB20A8

CAMARA MUNICIPAL
DESPACHO PROCESSO: INEXIGIBILIDADE 007/2023.

DESPACHO

Processo: INEXIGIBILIDADE 007/2023.

Objeto: "Aquisição de Combustível (Gasolina) em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba", pelo período de **06** (**seis**) meses.

Valor: R$ 19.648,00 (dezenove mil seiscentos e quarenta e oito reais).

Nos termos das informações retro, ratifico a inexigibilidade deste procedimento e em consequência adjudico a empresa **Osmar Schotten**, **CNPJ: 00.285.111/0001-91**, com o objeto: "Aquisição de Combustível em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba", pelo período de **06** (**seis**) meses, bem como homologo este procedimento.

Publique-se no prazo da lei.

Guaraqueçaba, 18 de abril de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:8F192FF4

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2023

Origem: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 007/2023

Contratada: OSMAR SCHOTTEN

CNPJ: 00.285.111/0001-91

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

OBJETO: "Aquisição de Combustível (Gasolina) em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba".

Valor Global: R$ 19.648,00 (dezenove mil seiscentos e quarenta e oito reais).
Vigência: 18/04/2023 até 18/10/2023
Data: 18 de abril de 2023

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:1EF7FA7F

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº. 007/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório para Inexigibilidade nº. **007/2023**, dando outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba-PR, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

I – Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitações, sobre o **Processo Licitatório de Inexigibilidade nº. 007/2023**, que tem por objeto a "**Aquisição de Combustível (Gasolina) em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba**", para a empresa **Osmar Schotten**, CNPJ: **00.285.111/0001-91**, com sede na Rua: Paula Miranda nº. 46, Centro, Guaraqueçaba-PR, com o valor de R$ **19.648,00** (dezenove mil seiscentos e quarenta e oito reais).

II – Este Termo entrará em vigor nessa data.

Guaraqueçaba, 18 de abril de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:C8C5946A

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 007/2023 6º SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 007/2023

6º SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

A Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba / Pr, Sra. LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA, no uso de suas atribuições regimentais que lhes são conferidas por Lei, conforme Regimento Interno, CONVOCA a todos os Senhores Vereadores em atividade para a 6º Sessão Extraordinária do ano, a ser levada a efeito **no dia 25 de abril de 2023, terça-feira**, com início **às 10h horas,** a ser realizada no plenário da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, para deliberar sobre a pauta do dia;

a) - Acompanhamento das despesa realizadas com a frota de veículos e embarcações da Secretaria Municipal de Saúde, e despesas de Aquisição e manutenção em equipamentos médicos e odontológicos.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, mandou expedir o presente Edital, nesta data, o qual foi dado ciência a todos os interessados.

Gabinete da Presidência, em 19 de abril de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:D7A76771

CAMARA MUNICIPAL
CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSO: INEXIGIBILIDADE 003/2023.

CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS
Processo: Inexigibilidade 003/2023.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município, elaborado por equipe técnica e desenvolvido em plataforma devidamente certificada com registro de programa de computador expedido pelo INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Guaraqueçaba.

Valor: R$ 9.360,00 (Nove mil e trezentos e sessenta reais), a serem pagas em **12 (doze) parcelas mensais** e iguais no valor de **R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais)** cada.

Presidência da Câmara Municipal de Guaraqueçaba
Considerando o disposto no **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 003/2023**, datado de 10/04/2023.
Considerando o disposto na Lei nº. 8.666 de 1993.
Considerando, por fim, a urgência na propositura da demanda para garantir serviços especializados e com eficiência nesta Casa de Leis.
Autorizo seja firmado contrato para a prestação de serviço com a empresa **Liz Serviços Online Ltda.**, inscrita no CNPJ Nº. **03.725.725/0001-35**, para o fim de prestar serviço de Objeto "Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município", para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Guaraqueçaba.
Os valores deverão estar limitados ao preço máximo de **R$ 9.360,00 (Nove mil trezentos e sessenta reais)**, sendo que deste valor a Câmara Municipal irá pagar **12 (doze) parcelas mensais** e iguais no valor de **R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais)** cada.
Considerando a importância da contratação, averiguou junto a Comissão de Licitação que os documentos apresentados são suficientes para a elaboração do processo, conforme segue documentação, contida neste processo. Salienta ainda, que a empresa possui certidão ativa, assim como Contrato Social e todas as CNDs fiscais com validade até a presente data. Nos termos do artigo 26 da Lei nº. 8.666/93, submeto a Sra. Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, o presente procedimento para adjudicação, retificação e homologação, o que após será devidamente publicado a decisão na imprensa oficial deste município.

Guaraqueçaba 10 de abril de 2023.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:C2952EC6

CAMARA MUNICIPAL
DESPACHO PROCESSO: INEXIGIBILIDADE 003/2023.

DESPACHO

Processo: Inexigibilidade 003/2023.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município, elaborado por equipe técnica e desenvolvido em plataforma devidamente certificada com registro de programa de computador expedido pelo INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Guaraqueçaba.

Valor da Contratação: R$ **9.360,00 (Nove mil trezentos e sessenta reais)**, que serão pagas em **12 (doze) parcelas mensais** e iguais no valor de R$ **780,00 (setecentos e oitenta reais)** cada.

Este poder Legislativo recebeu na data de 17/03/2023 uma proposta de prestação de serviços da Empresa **LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA.**, CNPJ Nº. **03.725.725/0001-35**, sediado em Itapema/SC, destinada a **Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município**.
Nos documentos apresentados em anexo juntamente com a proposta vieram documentos comprobatórios de sua qualificação técnica e certidões de sua regularidade fiscal.
Diante da proposta apresentada e dos documentos acostados, tudo indica a possibilidade de contratação independentemente de processo licitatório, nos termos do artigo 25, inciso II, da Lei nº. 8.666/1993.
Nos termos das informações retro, ratifico a dispensa deste procedimento e em consequência adjudico a empresa **Liz Serviços Online Ltda.**, CNPJ Nº. **03.725.725/0001-35**, com o objeto "**Contratação de prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município**", em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba, pelo período de **12** (**doze**) meses, bem como homologo este procedimento.

Publique-se no prazo da lei.

Guaraqueçaba 10 de abril de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:792D32DD

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2023 ORIGEM: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 003/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2023

Origem: Processo de Inexigibilidade 003/2023

Contratada: Liz Serviços Online Ltda.

CNPJ: 03.725.725/0001-35

Contratante: Câmara Municipal de Guaraqueçaba

OBJETO: "Prestação de serviços técnicos especializados de Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais", em atendimento a Câmara Municipal de Guaraqueçaba.

Valor GLOBAL: R$ 9.360,00 (Nove mil trezentos e sessenta reais).

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:6D87CAA6

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 003-23

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório de Inexigibilidade nº. 003/2023, dando outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba – PR, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

I – Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitações, sobre o **Processo Licitatório de Inexigibilidade nº. 003/2023**, que tem por objeto a "**Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado na Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município**", para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, para a empresa **Liz Serviços Online Ltda.**, CNPJ Nº. **03.725.725/0001-35** com sede em Itapema/SC, com o valor total de R$ **9.360,00** (**Nove mil trezentos e sessenta reais**), que serão pagas em **12** (doze) **parcelas mensais** e iguais no valor de R$ **780,00** (**setecentos e oitenta reais**) cada.

II – Este termo entrará em vigor nessa data.

Guaraqueçaba 10 de abril de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:AD342A02

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 039/2023

DECRETO Nº 39/2023

SÚMULA: AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 190.000,00 (CENTO E NOVENTA MIL REAIS) PARA REFORÇO DE DOTAÇÃO CONSIGNADA NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA.

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Srª. Lilian Ramos Narloch, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 923/2023 de 30/01/2023.

DECRETA

Artigo 1º - Fica autorizado a abertura no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais), destinado ao reforço das dotações consignadas no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, conforme abaixo especificado

Suplementação:
Órgão : 14 - Secretaria Municipal de Transportes e Obras
Unidade : 01 – Secretaria Municipal de Transportes e Obras
Funcional : 14.001.04.122.0002.2.383 – Gerência de Serviços Gerais e Aquisição Permanentes da Secretaria de Transportes e Obras .
392 – 3.3.90.30.00.00 - 01000 – Material de Consumo R$ 70.000,00
395 – 3.3.90.39.00.00 - 01000 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 120.000,00

Total R$ 190.000,00
Artigo 2º - Constitui recursos para a cobertura do referido crédito suplementar de que trata a lei nº 923/2023 a fazer sobre a anulação parcial respectivamente das dotações consignadas no Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba no valor R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais) ,conforme a discriminação abaixo de acordo com o artigo 43§ 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 .

Redução:
Órgão : 14 - Secretaria Municipal de Transportes e Obras
Unidade : 01 - Secretaria Municipal de Transportes e Obras
Funcional : 14.001.04.122.0002.2.383 – Gerência de Serviços Gerais e Aquisição Permanentes da Secretaria de Transportes e Obras.
398 – 4.4.90.52.00.00 – 01000 – Equipamentos e Material Permanente R$ 190.000,00

Total R$ 190.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ricardo Luis da Cunha Pires
Código Identificador:ABDA297D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
RESOLUÇÃO Nº. 02, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Resolução nº. 02, de 19 de abril de 2023.

Converte Licença Prêmio por Assiduidade em Abono Pecuniário.

O Presidente da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas as atribuições legais, e considerando as determinações contidas no art. 56 da Lei Municipal n.º 674, de 15 de dezembro de 2015, expede a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica convertido 3 (três) meses de Licença Prêmio por Assiduidade em Abono Pecuniário, o que se dará a título de indenização em favor dos servidores públicos CLAUDINEIA APARECIDA RAMOS DOS SANTOS MORAES, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 8.927.942-9 SSP/PR, inscrita no CPF sob o n.º 060.438.519-62, ELIETE LOPES FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 7.920.988-0 SSP/PR, inscrita no CPF sob o n.º 033.176.399-03 e JOSÉ CARLOS CARDOSO, portador da Cédula de Identidade RG n.º 5.770.211-7 SSP/PR, inscrito no CPF sob o n.º 724.739.919-87, correspondente ao período aquisitivo de 01 de setembro de 2016 a 04 de abril de 2023.

Art. 2º O pagamento da indenização mencionada no art. 1º desta Resolução deverá ser feito em uma única parcela ou no máximo em 3 (três) parcelas, após a publicação desta Resolução, de acordo com a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Honório Serpa.

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

ELTON JOSÉ FALKEMBACK,
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
José Carlos Cardoso
Código Identificador:61F5725E

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2023

Despacho do Presidente da Câmara Municipal

Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2023, RATIFICO, nos termos do art. 26, da Lei nº. 8666/93, contendo parecer jurídico do Sr. José Carlos Cardoso, Advogado desta Câmara Municipal, o qual opinou pela possibilidade de contratação através de processo de inexigibilidade de licitação nos termos do inciso II, do art. 25, do diploma legal invocado, referente à contratação da empresa UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA - ME, pessoa jurídica inscrita no CNPJ 19.949.769/0001-89, para ministrar o curso **"COMO EVITAR FALHAS NA GESTÃO DE ACORDO COM AS DECISÕES DO TCE -PR"**, conforme as definições e condições estabelecidas no objeto deste Certame. Valor da contratação: R$ 6.450,00 (seis mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Publique-se.

Honório Serpa, 19 de abril de 2023.

ELTON JOSE FALKEMBACK,
Presidente

Publicado por:
José Carlos Cardoso
Código Identificador:8AA1E316

RECURSOS HUMANOS
ERRATA

Errata n° 23/2023

DECRETO Nº 50 – DE 01/03/2023

Onde se Lê:
A partir de 01/03/2022

Leia-se:
A partir de 01/03/2023

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz dos Santos
Código Identificador:486667CD

RECURSOS HUMANOS
DECRETO EXONERACAO

DECRETO Nº 91/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração do Funcionário nomeado em Cargo de Comissão.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Luciano Dias**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica Exonerado, o senhor **Luciano dos Santos Pontes**, portador do RG 10.795.575-5 SSP/PR, do cargo de **Chefe da Divisão da Educação e Cultura**, símbolo CC-3 desde 13 de setembro de 2022, com uma carga horária de 40 horas semanais, lotado no departamento de Educação Cultura e Esporte.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação dia 19/04/2023 revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 19 de abril de 2023.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz dos Santos
Código Identificador:175E739A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 101/2023

DECRETO N.º 101/2023

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração da servidora ocupante de cargo de provimento efetivo na forma que se específica.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA

Art. 1º. Exonerar por motivos pessoais, a partir do dia 18 de abril de 2023, **MAIRE CRISTIANE DOS SANTOS NEGRI**, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM I, portador do CI/RG n.º 8.779.651-5 e inscrita no CPF n° 038.689.879-08.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:18DE69B2

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 102/2023

DECRETO N.º 102/2023

SÚMULA: Aprova Loteamento Fechado denominado Chácara Estrada da Mina dá outras providências.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Loteamento fechado, de chácara de lazer, denominado Chácara Estrada da Mina, constituído por um lote de terra sob o nº 2/4-B, com área de 31.218,00 m², situado na Gleba Ribeirão Valência, Município de Iguaraçu, de Comarca de Astorga/PR, através da matrícula do Registro de Imóveis do 2º Ofício da Comarca de Astorga, Matricula sob registro nº 12.782.

§ 1º - O pagamento do valor estipulado a título de contrapartida é de R$ 112.800,00 (cento e doze mil e oitocentos reais) que será parcelado em 12 (doze) vezes iguais, tendo o prazo de 30 (dias) após a publicação deste, para realizar a solicitação de parcelamento via requerimento.

§ 2º - O valor da contrapartida será destinado para melhorias em obras públicas do município.

Art. 2º - O loteamento de que trata o presente Decreto é autorizado mediante as condições constantes do Termo de Compromisso firmado pelo proprietário, com o seguinte teor:

TERMO DE COMPROMISSO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA E DOAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS DO LOTEAMENTO "CHÁCARAS ESTRADA DA MINA IGUARAÇU" EM IGUARAÇU – PR

CHÁCARA ESTRADA DA MINA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 49.918.108/0001-57, situada em Iguaraçu/PR, neste ato representado pelo sócio proprietário, **JAKSON VICTOR DE ALMEIDA**, (qualificação) possuidor do lote de terra denominado 2/4-B, situado na Gleba Ribeirão Valencia, Município de Iguaraçu, Comarca de Astorga – PR, através da matrícula do 2º Ofício da Comarca de Astorga, matricula sob o nº 12.782, comprometem-se a executar os seguintes serviços de infra estrutura no referido loteamento com área total de 31.218,00 m², na forma que segue:

Execução da rede de abastecimento de água potável, conforme projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Iguaraçu, a ser executado em 05 (cinco) meses;
Execução de rede de energia elétrica com iluminação pública conforme projeto aprovado pela Copel no prazo de 10 (dez) meses;
Execução de meio-fio com sarjeta conjugada em concreto fck=11 mpa, em um prazo de 02 (dois) meses;
Execução de rede de galerias de águas pluviais, conforme projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Iguaraçu, no prazo de 04 (quatro) meses;
Execução de pavimentação asfáltica conforme projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Iguaraçu, sendo a base de solo cimento 15 cm a 4% e capa de tratamento superficial triplo com capa selante, subleito, sub base e base compactada a 100% do proctor normal, em um prazo de 09 (nove) meses;
Execução de arborização sendo utilizada uma árvore aproximadamente a cada 13 metros, conforme tipo solicitado pela Prefeitura Municipal de Iguaraçu, em um prazo de 10 (dez) meses, colocada a 60 cm do meio-fio a cada meio de lote;
Os referidos serviços contarão a partir da data do alvará expedido pela Prefeitura Municipal de Iguaraçu, tendo um prazo máximo de 10 (dez) meses para a sua conclusão;

_____
CHÁCARAS ESTRADA DA MINA IGUARAÇU SPE Ltda

Art. 3º - As obrigações decorrentes do Plano Diretor, além de já fixadas, que o proprietário do loteamento se propõe a cumprir, serão executadas na forma da referida Lei, deste Decreto e mediante supervisão e fiscalização da Prefeitura Municipal.

Art. 4º - Sobre a área do loteamento aprovado inexistem quaisquer direitos reais previstos pelo artigo 1.225 do Código Civil Brasileiro, conforme certidão negativa fornecida pelo Ofício de Registro de Imóveis competente.

Art. 5 – Dentro dos prazos previstos na Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979, o loteador compromete-se a adotar todos os procedimentos legais nela fixados, sob pena de caducidade do presente Decreto de aprovação de loteamento.

§ 1º. O proprietário do loteamento de que trata este Decreto fica obrigado sob pena de revogação do presente ato a cumprir com o disposto no art. 18 da Lei referida no "caput" do presente artigo.

§ 2º. Ocorrendo a hipótese de que trata o art. 38 da Lei referida no "caput" do presente artigo, deverão os adquirentes de lotes proceder na forma estabelecida pela citada Lei.

§ 3º. Ao adotar o procedimento de que trata o § 1º deste artigo, o loteador requererá no mesmo ato ao Ofício de Imóveis, que se cumpra o disposto no art. 22 da Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979, obedecidas as normas do art. 19 especialmente de seu § 5º.

§ 4º. O loteador obriga-se a cumprir e respeitar todos os termos emanados da legislação municipal, deste Decreto e da Lei Federal nº 6.766 de 19 dezembro sob pena de caducidade de aprovação do loteamento.

Art. 6º - Transcorridos os prazos fixados pela Prefeitura Municipal para realização das condições impostas pela Lei Municipal

competente, e não concluídas conforme acordado pelo proprietário, o promitente comprador deverá suspender o pagamento das prestações ao promitente vendedor, passando a deposita-las em nome e à disposição da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, em estabelecimento bancário por ela indicado, com sede ou agência no Município. O recibo de depósito valerá com quitação de prestação contratual depositada para todos os efeitos.

Art. 7º - Os prazos estabelecidos pelo município e prometidos pelo loteador com respeito às obras de urbanização começam a fluir e contar da data de publicação do presente Decreto.

Art. 8º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, 19 de abril de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C38B96D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMDCA 002/2023

RESOLUÇÃO 002/2023

SÚMULA: Aprova a lista de candidatos inscritos para processo eleitoral do Conselho Tutelar de 2023 com ressalva:

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8069, de 13 de Julho de 1.990 e, de acordo com a Lei Municipal Nº 006, de 26 de março de 2015,
Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 19 abril de 2023
RESOLVE:

. Artigo 1º - O CMDCA por meio da comissão eleitoral do processo eleitoral do conselho tutelar de 2023 resolve: Tornar público a lista de candidatos inscritos ao processo eleitoral

MARCIA CELESTRINO BIE SENA
NATALINO FERREIRA DOS REIS
APARECIDO DOMINGOS DE OLIVEIRA
ROBERTO MAURO CARDOSO
REGIANE APARECIDA MOREIRA PHILOT
JOÃO KIKUCHI
EDICLEIA CRISTIANE TAMIÃO
JOÃO ESTEVÃO FERNANDES
ADRIANA FERNANDES DE OLIVEIRA
CAMILA DE SOUZA MIRANDA
LUCAS ARANTES ABRANTES

Artigo 2º - Decide: A candidatura destes inscritos só será aprovada desde que os citado acima no artigo 1 desta resolução, apresente no período do dia 24 de abril de 2023 a 28 de abril de 2023 o comprovante de residência no mínimo de três anos no município, conforme estabelece a legislação local 006/2015.

Artigo 3 - O pleito de 2023 obedecerá a Lei municipal 006/2015 e suas emendas bem como considerará resolução 231/2022 do CONANDA e demais que surgirem durante o processo eleitoral.

Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Iguaraçu, 19 de abril de 2023.

IZABEL CRISTINA PERES DOS SANTOS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:D90B0796

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 685/2023

NOMEIA O SENHOR, JOSE VICENTE ANDRADE, APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2022, DO MUNICIPIO DE IPORÃ, CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2023, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS DO PARANÁ, ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICIPIO, NA EDIÇÃO Nº. 2726 PÁGINAS 565 á 567 DE 09/03/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº. 001/2022, datado de 29 de junho de 2022, e considerando o Decreto nº.168/2022 de 21/10/2022, que homologou o resultado final do Concurso Público, e o Edital de Convocação nº. 005/2023 de 08 de março de 2023.

RESOLVE;

I – Nomear, a partir de 20 de abril de 2023, o Senhor **JOSE VICENTE ANDRADE**, brasileiro, divorciado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.692.349-9 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 883.938.959-87, residente e domiciliado na cidade e comarca de Umuarama, Estado do Paraná, para exercer o Cargo de **MOTORISTA DE EMERGÊNCIA,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo para tanto a remuneração especificada no Anexo II – Tabela de Salários, da Lei Municipal 1199/2012 de 18/06/2012, com seus acréscimos legais publicados até a presente data, iniciando nesta data seu estágio probatório.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:79A6848A

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 300/2022, VALOR

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE IPORÃ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Pedro Álvares Cabral, 2.677, inscrito no CNPJ/MF nº. 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **Sérgio Luiz Borges**, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade RG nº 6.391.951-9 e CPF: 493.019.779-15, e de outro lado como **CONTRATADA** a Empresa **TORNOMAQ TORNEARIA E SOLDA LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 28.385.983/0001-40, com sede na Rua Katsuo Nakata 3009 Cidade Industrial, Cep 87.560-000 Iporã-Pr, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pela Sra. **DÉBORA DOS SANTOS OLIVEIRA,** brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade RG nº 11.108.370-3 e devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 011.355.219-05, residente e domiciliada na Rua Machado de Assis 1171 Centro, Cep 87.560-000 Iporã-Pr. Celebram o

presente Termo Aditivo ao contrato nº 300/2022, do PREGÃO PRESENCIAL n° 045/2022 Processo 125/2022, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica aditivado no percentual de 25% do Contrato, no valor de R$ 150.803,98 (Cento e cinquenta mil, oitocentos e três reais e noventa e oito centavos), com base no que dispõe o art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA: E por assim acharem justos e contratados, determinaram à lavratura do presente Termo Aditivo, que passará a integrar o contrato primitivo e vai assinado pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Iporã / PR, 19 de Abril de 2023.

Prefeitura Municipal de Iporã/ Contratante
SÉRGIO LUIZ BORGES/
Prefeito Municipal.

Tornomaq Tornearia e Solda LTDA
DÉBORA DOS SANTOS OLIVEIRA
Representante

Testemunhas:

_____
Nome:
Rg n°:

_____
Nome:
Rg n°:

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:8A73B2A7

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 037/2023

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas ao Pregão Presencial nº 018/2023-PMI.

O Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre proposta apresentada no Pregão Presencial nº 018/2023 - Registro de preços para contratações futuras e parceladas de empresa para a aquisição de gêneros alimentícios, produtos e materiais de limpeza, higiene pessoal, materiais de acondicionamento e utensílios domésticos, destinados a suprir as necessidades dos Órgãos Públicos Municipais dos Distritos do município de Iporã-PR, pelo período de 12 (doze) meses, tendo sido declarada vencedoras a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	Valor Total R$
J.V. TOMAZELI & CIA LTDA	R$ 82.775,03
A.M.C. QUESSA & CIA LTDA-ME	R$ 82.775,03
C. H. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI	R$ 31.217,18

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã, 19 de Abril de 2023

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:2697AC6B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 038/2023

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas ao Pregão Presencial nº 019/2023-PMI.

O Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre proposta apresentada no Pregão Presencial nº 019/2023 - Registro de preços para contratações futuras e parceladas de empresa para a aquisição de flores e grama para atender as secretarias do município de Iporã-PR, pelo período de 12 (doze) meses, tendo sido declarada vencedoras a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	Valor Total R$
ZAGO & VOLPINI LTDA- ME	R$ 134.668,75

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã, 19 de Abril de 2023

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:55019D78

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 029/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: 3 F 4X4 AUTOMOTORES-LTDA.
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de peças, para atender a frota do Município de Iporã-Pr.
Valor Total em Porcentagem: lote 01-2,90% / lote 04-3,99% / lote 05-3,99% / lote 10- 2,90% / lote 12- 2,90%.
Vigência: 19/04/2023 á 19/04/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 032/2023 e Pregão Eletrônico 017/2023.

Iporã-Pr. 19 de Abril de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:FAA2D194

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 038/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: ZAGO & FERNANDES LTDA.
Objeto: O presente contrato, tem por objetivo o registro de preços para contratações futuras e parceladas de empresa para a aquisição de flores e grama, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Infra Estrutura Urbana do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 134.668,75 (cento e trinta e quatro mil seiscentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos).
Vigência: 19/04/2023 á 19/04/2024.

Fundamentação: Pregão Presencial nº 019/2023 e Processo Administrativo nº 037/2023.

Iporã-Pr. 19 de Abril de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:2622B10F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 030/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: GRANUCCI – COMÉRCIO DE PEÇAS – LTDA.
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de peças, para atender a frota do Município de Iporã-Pr.
Valor Total em Porcentagem: lote 02-5,00% / lote 03-4,00% / lote 06-3,00% / lote 07- 4,00% / lote 08- 4,00% / lote 09-5,00% / lote11-3,00% / lote13- 4,00% /lote14-4,00% / lote 15-4,00% /lote 16-4,00% / lote 17- 4,00%.
Vigência: 19/04/2023 á 19/04/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 032/2023 e Pregão Eletrônico 017/2023.

Iporã-Pr. 19 de Abril de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:6E64D33B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023
Processo Adm: Nº 26/2023
Objeto: Contratação de Empresa para Registro de Preços para Aquisição de Equipamentos e Utilidades domésticas destinado a Secretaria Municipal de Saúde e dos órgãos a ela vinculados
Empresa vencedora valor total: R$ 5.833,68 (cinco mil e oitocentos e trinta e três reais e sessenta e oito centavos): **MONTEIRO E CONCEIÇÃO LTDA, CNPJ:** 47.812.576/0001-17 com os lotes: 1 e 2 no valor total de R$ 5.833,68 (cinco mil e oitocentos e trinta e três reais e sessenta e oito centavos).

ITAMBARACÁ - PR, 19 de abril de 2023

ARIOVALDO MARTINS
Pregoeiro
Portaria nº 125/2021

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:BC813668

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2023

Processo Administrativo nº 019/2023

INEXIGIBILIDADE nº 005/2023

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Show Artístico da dupla GUILHERME & BENUTO para a 2º Edição da EFAPI, a realizar-se entre os dias 11 à 14 de maio de 2023, neste Município.

DATA DO SHOW: 11 de maio de 2023

CONTRATANTE: Município de Itambaracá, Estado do Paraná, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, Centro, inscrito no CGC/MF nº 76.235.738/0001-08, representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sra. Mônica Cristina Zambon Holzmann; e

CONTRATADA: VIENA PRODUÇÕES MUSICAIS, CNPJ: 34.457.782/0001-04, sita à Avenida E, nº 1470, Quadra B29-A, Lote 01, Sala 1409, Edifício Juscelino Kubitschek, Jardim Goiás, Município de Goiania, Estado de Goiás, CEP: 74.810-030, possui Contrato e Declaração de exclusividade de representação dos artistas GUILHERME & BENUTO, Marcelo Nunes Gusmão, brasileiro, empresáriode acordo com a representação legal que lhe é outorgada por Contrato Social.

VALOR CONTRATADO: R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

DATA DA ASSINATURA: 10 de abril de 2023

PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias, contada a partir da assinatura do Contrato, ou seja, 10 de outubro de 2023.

FORO**:** Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 19 de abril de 2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:9620F423

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 035/2023
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Londrina, Ourinhos e Cornélio Procópio	11, 12, 14 e 17/04/2023	Transporte de usuários dos programas da Sec. de Assistência Social	R$ 140,00
Carlos de Carvalho Pereira	Motorista	Cornélio Procópio	17, 18, 19 e 20/04/2023	Transporte de universitários	R$ 140,00
Valdir da Silva	Motorista	Assis-SP	17, 18, 19 e 20/04/2023	Transporte de universitários	R$ 140,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Julio Cesar Dias
Código Identificador:0E52E43D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 10/2023

SÚMULA: Constitui a Comissão Permanente de Licitação do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá no Exercício de 2023 e dá outras providências.

PAULO ZAMBONI, Diretor Geral do SAMAE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os servidores públicos municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão Permanente de Licitação do

SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá no Exercício de 2023:

• **LUCIO MAURO FUZETO –** RG. nº 5.244.851-4– **Presidente**
• **CARLA TATIANA DIAS** – RG. nº 7.895.760-3 – **Secretária**
• **DIONE CALIXTO FERREIRA -** RG. nº 5.755.390-1 – **Membro**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

EDIFÍCIO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

PAULO ZAMBONI
Diretor Geral

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:BD2E2C51

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 11/2023

SÚMULA:*Designa o pregoeiro e equipe de apoio da Comissão Permanente de Licitação do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá no Exercício de 2023 e dá outras providências.*

PAULO ZAMBONI, Diretor Geral do SAMAE, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o **pregoeiro e Equipe de Apoio**, para compor a **Comissão Permanente de Licitação** na modalidade **Pregão** do SAMAE de Itambaracá-PR, para o exercício de 2023:

REGINALDO TONET– RG: 6.506.665-3 – Pregoeiro

OLIMPIO BRAGA DE SOUZA – RG: nº 2.579.314-78 - Membro da Equipe de Apoio

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **em especial a Portaria nº 06/2023.**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

EDIFÍCIO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

PAULO ZAMBONI
Diretor Geral

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:EA33523C

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 12/2023

SÚMULA: *Designa servidor público para recebimento dos bens adquiridos pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá no Exercício de 2023 e dá outras providências.*

PAULO ZAMBONI, Diretor Geral do SAMAE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o servidor público abaixo relacionado para realizar o recebimento dos bens adquiridos pelo SAMAE de Itambaracá-PR para o Exercício de 2023:

VINICIOS CURSO RUIZ – RG. nº 9.351.945-0

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **em especial a Portaria nº 07/2023.**

Art. 3º - Registre-se, publica-se e cumpra.

EDIFÍCIO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

PAULO ZAMBONI
Diretor Geral

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:87BF02CE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 13/2023

SÚMULA: *Designa servidores do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá para compor o quadro de Gestores e Fiscais dos Contratos Administrativos celebrados por esta autarquia no Exercício de 2023, e dá outras providências.*

PAULO ZAMBONI, Diretor Geral do SAMAE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os servidores públicos para compor o quadro de Gestores e Fiscais dos Contratos Administrativos celebrados pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023:

Gestor Titular: **PAULO ZAMBONI** – RG. nº 3.477.828-0
Gestor Substituto: **RICARDO MACHADO** – RG. nº 6.811.531-0
Fiscal Titular: **PAULO MARIANO** – RG. nº 7.252.082-3
Fiscal Substituto: **RENATO CALIXTO FERREIRA** – RG. nº 5.790.333-3

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **em especial a Portaria nº 08/2023.**

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra.

EDIFÍCIO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE ABRIL DE 2023.

PAULO ZAMBONI
Diretor Geral

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:E9B24E04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 032/2023 – ID/TCE: 42536

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: CHEVOLKS – AUTO PEÇAS E MECANICA LTDA
CNPJ N.º 72.261.068/0001-35

OBJETO: Contratação de serviços mecânicos e outros, com fornecimento de peças para a manutenção corretiva e preventiva dos veículos médios e pesados da frota municipal.

VALOR CONTRATUAL: Lote 02 no valor global de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com desconto de 27% (vinte e sete) por cento.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 13/2023 e Registro de Preços nº 04/2023.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 19/04/2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:8C5FA890

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 033/2023 – ID/TCE: 42537

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: DE ANGELIS PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA LTDA
CNPJ N.º 02.347.016/0001-09

OBJETO: Contratação de serviços mecânicos e outros, com fornecimento de peças para a manutenção corretiva e preventiva dos veículos médios e pesados da frota municipal.

VALOR CONTRATUAL: Lote 01 no valor global de R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais), com desconto de 26% (vinte e seis) por cento.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 13/2023 e Registro de Preços nº 04/2023.

Poder Executivo Municipal Gabinete do Prefeito, aos 19/04/2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:3837CD92

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 033/2023 – ID/TCE: 42537

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: TKBR IMPORTAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ N.º 08.671.846/0001-65

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de peças originais, genuínas ou de primeira linha e novas, para a realização da manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas desta municipalidade.

VALOR CONTRATUAL: Lote 01 no valor global de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), com desconto de 20% (vinte) por cento.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 14/2023 e Registro de Preços nº 05/2023.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 19/04/2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:44F7CFF8

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO

Pregão (Eletrônico) Nº 12/2023

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais, torna público a SUSPENSÃO **"sine die"** do Pregão Presencial nº 12/2023, realizado através do Processo Administrativo nº 022/2023, cujo objeto é o **Aquisição de Medicamentos para atender as necessidades do Hospital Municipal e Centro de Saúde Municipal, mediante entrega de forma parcelada**, que seria realizado no dia **25 de abril de 2023 (Plataforma BLL)**, em razão do objeto da Demanda 253185-TCE PR.

Nova data de abertura será ulteriormente divulgada.

Quaisquer informações pelo telefone (44) 3231-1222 ou através do e-mail: licitacao@itambe.pr.gov.br .

Itambé/PR, 19 de abril de 2023.

LUÍS CEZAR CONTRERAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Luís Cezar Contreras
Código Identificador:4BFCDEAF

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 55/2023 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 55/2023 de 19/04/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

11.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ESPORTE
11.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ESPORTE
11.001.27.811.0013.2.028. MANUTENÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES E ATIVIDADES
ESPORTIVAS
488 - 3.3.90.30.00.00 03000 MATERIAL DE CONSUMO 45.000,00
Total Suplementação: 45.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé, Estado do Paraná,em 19 de abril de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:E803043B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Itapejara D' Oeste, por seu Prefeito Municipal Vilmar Schmoller, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 03/05/2023, às 08:30h, na Casa da Cultura, para apresentação e discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico.
Em atendimento ao artigo 24, § 1° do Decreto Federal 7.217/2010, o plano encontra-se à disposição dos interessados na Rede Mundial de Computadores, no endereço eletrônico https://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/.

Itapejara D' Oeste, 20 de abril de 2023.

VILMAR SCHMOLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B5285865

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO Nº065/2023

CONTRATO Nº 065/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICONº 018/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: PAPELARIA WOSH LTDA.
CNPJ: 86.725.637/0001-60
OBJETO: "Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais Descartáveis, Embalagens e Insumos para Preparo de Alimentos a fim de atender as Demandas do Hospital Municipal de Itaperuçu".
DO VALOR: R$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 19 DE ABRIL de 2023
DA VIGÊNCIA: 12 MESES.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:386B255C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 227/2021-ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

CONTRATO Nº 227/2021
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: CLESA SERVIÇOS GERAIS LTDA.
CNPJ: 36.756.504/0001-83
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUOS COM DEDICAÇÃO
EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES
DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS".
DO VALOR: R$ 24.219,02 (VINTE E QUATRO MIL, DUZENTOS E DEZENOVE REAIS E DOIS CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA:18 DE ABRIL DE 2023.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:CC640E05

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO PORTARIA N° 001/2023 DE 03 DE ABRIL DE 2023

O SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO DO MUNICIPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **LENIR TEREZINHA LAPOLA,** portadora da Cédula de Identidade RG**:** 6943166-6/PR**,** matrícula 10451, ocupante do cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais,** referente ao Período Aquisitivo 2021 a 2022, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 08 de Maio de 2023 a 27 de Maio de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

MAURI BORTOLUZZI
Secretario Municipal de Agricultura e Abastecimento

Publicado por:
Larissa Tayna Faria Thibes
Código Identificador:53A1AF8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA N° 051/2023 DE 03 DE ABRIL DE 2023

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **Rosilda Alves dos Santos Lara,** portadora da Cédula de Identidade **RG: 8.465.041-2/PR,** matrícula **5018-1,** ocupante do Cargo **Conselheira Tutelar**, referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 15 de Maio de 2023 a 13 de Junho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
PORTARIA 20/2021

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:084CA0ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 052/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para a servidora**, Mariza de Souza RG 7.610.411-5 Matrícula 5396-1,** aprovada em Processo Seletivo Simplificado n°001/2021 cargo de **Assistente Social** o pagamento de 33 (trinta e três) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:345E8417

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 053/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para a servidora**, Diomara do Rocio de Lara Almeida RG 8.023.074-4, Matrícula 5533-1,** aprovada em Processo Seletivo Simplificado n°001/2021 cargo de **Educador Social** o pagamento de 12 (doze) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:E585F630

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 054/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para a servidora**, Adriana do Rocio de Franca, RG 5.749.240-6, Matrícula 1010-1,** ocupante do cargo efetivo de **Assistente Administrativo** o pagamento de 16 (dezesseis) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:154D021B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 055/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para a servidora**, Patrícia de Fátima Pinheiro, RG 9.285.109-5, Matrícula 1059-1,** ocupante do cargo efetivo de **Operador de Computador** o pagamento de 23 (vinte e três) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:39000E22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 056/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para o servidor**, Marcos Ricardo Pedroso de Moraes, RG 6.687-282.3, Matrícula 5429-1,** aprovado em Processo Seletivo Simplificado n°002/2021 cargo de **Motorista** o pagamento de 30 (trinta) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal De Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:67D3B9FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 057/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder para o servidor**, Arlan do Nascimento Gomes, RG 7.400.995-6, Matrícula 5427-1,** aprovado em Processo Seletivo Simplificado n°002/2021 cargo de **Motorista** o pagamento de 30 (trinta) horas referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal De Assistência Social
Portaria N° 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:F39F19ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 058/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º- Conceder para o servidor**, José Carlos Cropolato, RG 4.771.259-9, Matrícula 5556-1,** aprovado em Processo Seletivo Simplificado n°002/2021 cargo de **Motorista** o pagamento de 40 (quarenta), horas extras referente ao mês de março de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FÁTIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 20/2021

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Miranda
Código Identificador:6B55BC9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE LEI 283 DE JULHO/2006

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMIRARES:
Art. 1º O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente, criado pela Lei Municipal n° 283 de junho 2006.
Art. 2º O Conselho Municipal de Meio Ambiente de 2021, funcionará em instalações próprias, fornecidas pelo Poder Público Municipal, à Rua Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, na sede do Município.
§ 1º. Cabe à administração pública fornecer a estrutura administrativa e institucional necessária ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente, devendo para tanto instituir dotação orçamentária específica;
§ 2º. A dotação orçamentária a que se refere o parágrafo anterior deverá contemplar os recursos necessários ao custeio das atividades desempenhadas pelo Conselho Municipal do Meio Ambiente, inclusive para as despesas com capacitação dos conselheiros, pagamento de serviços de terceiros, publicações, material de consumo.

OBJETIVOS E FINALIDADES DO CONSELHO;
O CMMA tem por objetivo promover a participação organizada da sociedade civil no processo de discussão e definição da Política Ambiental Municipal, em questões referentes à preservação, conservação, defesa, recuperação, reabilitação e melhoria do meio ambiente natural e construído no Município.

SEÇÃO II
DOS REPRESENTANTES:
Art. 3º. Os representantes da sociedade civil organizada serão escolhidos entre as entidades constituídas há pelo menos 01 (um) ano que prestem atendimento causas ambientais, ou que incluam em seus fins institucionais a defesa dos interesses
Sociedade civil
a) 01 (um) representante de Instituição de SINTRAF;
b) 01 (um) representante Defesa civil.
Poder público
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Obras e Viação;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Governo;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
§ 1º Os membros serão nomeados pela Prefeito, através de Decreto Municipal, conforme relação apresentada pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e da indicação dos dirigentes ou responsáveis diretos das entidades.

§ 2º O mandato dos membros do CMMA será de 02(dois) anos, permitida a recondução.

Art. 4º O Conselho reger-se-á no que se refere aos seus membros, pelas seguintes disposições:

I - o exercício da função de Conselheiro não será remunerado, sendo considerado como serviço público relevante;

II - os membros poderão ser substituídos, a qualquer tempo, mediante solicitação da entidade ou autoridade responsável por sua indicação, apresentada ao Presidente do Conselho;

III - perderá o mandato o Conselheiro que não comparecer a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, injustificadamente, durante 12 (doze) meses implica na sua exclusão do CMMA.

Parágrafo único. O prazo para justificar sua ausência é de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato.

Art.5ª. O CMMA terá a seguinte estrutura:

I - as decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente, além do voto comum, o de qualidade;

II - a estrutura organizacional do CMMA é composta de:
a) Presidência;
b) Vice-Presidência;

Competências e atribuições do conselho, incluindo sua relação com outras instâncias da entidade ou organização;
I - Assessorar, estudar e propor às instâncias do Governo Municipal diretrizes de políticas governamentais para o meio ambiente e recursos ambientais;

II - Deliberar sobre os padrões compatíveis com o meio ambiente;

III - Garantir dispositivos de informação (audiências públicas) à comunidade sobre as políticas, diretrizes, normas e regulamentos ambientais;

IV - Propor ao poder executivo e/ou ao legislativo, projetos de lei, decretos e regulamentações referentes à proteção e conservação Ambiental no Município;

V - Manter intercâmbio, apreciar, apresentar sugestões e proceder, quando julgar necessário, à realização de estudos sobre alternativas e possíveis consequências ambientais associadas a projetos públicos e/ou privados, requisitando aos órgãos competentes do SISNAMA, bem como a entidades privadas, as informações indispensáveis à apreciação dos Estudos Prévios de Impacto Ambiental (EPIA) e seus respectivos Relatórios de Impactos Ambientais (RIMA), no caso de obras ou atividades com efetiva ou significativa degradação ambiental local, emitindo parecer que servirá de subsídio ao órgão responsável,

em especial nas áreas consideradas patrimônio histórico, cultural e ambiental local;

VI - Fiscalizar os Licenciamentos de atividades locais efetivas ou potencialmente poluidoras, a ser concedidos pela União, pelos Estados, e/ou Município, visando o controle e a manutenção da qualidade do meio ambiente, com vistas ao uso racional dos recursos naturais;

VII - Sugerir aos órgãos competentes, através da Secretaria/Fundação, a concessão de incentivos e benefícios fiscais e financeiros, visando à melhoria da qualidade ambiental; e/ou determinar, mediante representação do CMMA, a perda ou restrição de benefícios fiscais concedidos pelo Poder Público, em caráter geral ou condicional, e a perda ou suspensão de participação em linhas de financiamento em estabelecimentos oficiais de crédito;

VIII - Exigir dos órgãos competentes o poder de polícia relacionados com a política municipal do meio ambiente;

IX - definir parâmetros e dar pareceres sobre manutenção a projetos de jardinagem e arborização das vias e logradouros públicos;

X - Sugerir prioridades para o atendimento de projetos a serem executados pelo Executivo Municipal, em conformidade com a legislação em vigor, bem como exercer a fiscalização, o controle e o fomento à proteção dos recursos ambientais;

XI - Promover a integração na gestão dos recursos hídricos com a gestão ambiental e articular a viabilidade técnica, econômica e financeira de programas e projetos de investimento e apoiar a integração entre as políticas públicas e setoriais, visando o desenvolvimento sustentável das bacias hidrográficas;

XII - Promover a articulação e a integração entre o SISNAMA, o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, o Plano Diretor Municipal e demais instrumentos de planejamento de ordem federal, estadual e municipal e de iniciativas nacionais e regionais, promovendo a participação de todas as instituições e segmentos da comunidade para propor políticas públicas ambientais de estudos, monitoramento, planos, programas e projetos às diretrizes e metas estabelecidas para o Município de Rio Branco do Sul e bacias hidrográficas circunscritas, com vistas a garantir a conservação e a proteção dos recursos ambientais;

XIII - Acompanhar a implementação e administração do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC), conforme disposto no art. 6º, inciso I, da Lei Federal Nº**9.985**/00;

XIV - Apreciar e decidir a respeito das infrações ambientais, em segunda instância administrativa, os recursos interpostos em razão de aplicação de penalidades baseadas em legislação ambiental municipal exclusivamente;

XV - Encaminhar aos órgãos competentes as denúncias de danos ao patrimônio histórico, cultural e ambiental de que tomar conhecimento;

XVI – Incentivar o uso de mecanismos de desenvolvimentos limpos (MDLs) no âmbito do Município;

XVII - Avaliar regularmente a implementação e a execução da política e normas ambientais do Município, estabelecendo sistemas de indicadores;

XVIII - Recomendar aos órgãos ambientais competentes a elaboração do Relatório de Qualidade Ambiental, previsto no art. 9º, inciso X, da Lei Federal Nº**6.938**/81;

XIX - Estabelecer sistema de divulgação de seus trabalhos;

XX - Promover a integração dos órgãos colegiados de meio ambiente;

XXI - Elaborar, aprovar e acompanhar a implementação da Agenda Municipal do Meio Ambiente, sob a forma de recomendação;

XXII - Acompanhar a implementação das Agendas Nacional e Estadual do Meio Ambiente, a serem propostas aos órgãos e às entidades do SISNAMA;

XXIII - Deliberar sobre os casos omissos, elaborar e alterar o seu regimento interno, submetendo-o a deliberação do COMDEMA e à aprovação da Prefeito Municipal;

XXIV – A Agenda municipal de Meio Ambiente deve recomendar os temas, programas e projetos considerados prioritários para melhoria da qualidade ambiental e o desenvolvimento sustentável do Município, indicando os objetivos a serem alcançados em período de 2 (dois) anos;

XXV - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local.
a)01 (um) representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Obras e Viação;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Governo;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

II - dos representantes da sociedade civil:

a) 01 (um) representante de Instituição de SINTRAFE ;
b) 01 (um) representante Defesa civil.

CAPÍTULO II
DA NATUREZA E DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO:

Art. 6ª. Fica criado o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (SMMA) órgão colegiado, consultivo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal e deliberativo no âmbito de sua competência, para a promoção e manutenção de políticas ambientais no Município de Itaperuçu.

§ 1º O COMDEMA fica autorizado a integrar o Sistema Nacional de Meio Ambiente (SISNAMA).
§ 2º As atribuições conferidas ao CMMA não eliminam as competências constitucionais dos Poderes Executivo e Legislativo.
§ 3º Os recursos necessários à atuação e ao funcionamento do CMMA serão previstos em rubrica própria, junto à pasta da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA), ou outra que vier a substituí-la, a partir de proposição do próprio Conselho.

CAPÍTULO III
DOS DEVERES DOS CONSELHEIROS:
§ 1º O CMMA tem por objetivo promover a participação organizada da sociedade civil no processo de discussão e definição da Política Ambiental Municipal, em questões referentes à preservação, conservação, defesa, recuperação, reabilitação e melhoria do meio ambiente natural e áreas de reservas legais no Município.

I - Conhecer a Lei nº 283 de 20 junho 2006, a Lei Municipal nº 194/2006 e as disposições secretaria de Meio Ambiente e contidas na Constituição Federal, Lei nº 8.742/93, 9.394/96;
II - Participar com assiduidade das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente, justificando e comunicando com a devida antecedência as eventuais faltas;
III - Participar das Câmaras Setoriais, mediante indicação da Presidência ou deliberação da Plenária do Conselho, exercendo as atribuições a estas inerentes;
§ 1º. É expressamente vedada a manifestação político-partidária nas atividades do Conselho;
§ 2º. Nenhum membro poderá agir ou se manifestar em nome do Conselho sem prévia autorização.

CAPÍTULO V
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
Art. 10. O Conselho Municipal Meio Ambiente de 283 de 20 Junho 2006 conta com a seguinte estrutura administrativa:
I - a Diretoria;

II - as Câmaras Setoriais.

SEÇÃO I

DA DIRETORIA:

Art. 11. O Conselho Municipal dos Direitos de Meio Ambiente de Lei Nª 283/2006, será administrado por uma Diretoria Executiva escolhida entre seus membros, composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário, cujo mandato será de 01 (um) ano, sem possibilidade de recondução.

§ 1º. Para todos os cargos da Diretoria será observada alternância entre os representantes do governo e da sociedade civil organizada;

§ 2º. A escolha dos membros da diretoria dar-se-á na primeira sessão subsequente ao término do mandato da diretoria anterior, sendo a inscrição efetuada verbalmente pelo aspirante ao cargo e a votação tomada de forma nominal entre os Conselheiros presentes;

§ 3º. Havendo empate na votação, será considerado eleito, para cada um dos cargos da Diretoria, o concorrente mais idoso;

§ 4º. Na hipótese de renúncia ou vacância dos cargos da Diretoria, proceder-se-á a nova eleição para o preenchimento do cargo respectivo, na primeira sessão ordinária ou extraordinária subsequente à renúncia ou vacância, ficando o escolhido na função pelo período remanescente do mandato de seu antecessor;

§ 5º. O Presidente ou o Vice-Presidente poderão ser destituídos pelo voto da maioria absoluta dos membros do Conselho, quando da ocorrência de qualquer das situações previstas no art. 14, deste Regimento Interno;

§ 4º. Nos da Lei Municipal nº194/2002, caberá à Secretaria Municipal Meio ambiente, assegurar o suporte técnico-administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente lei Nª 283 de 20 junho de 2006

SEÇÃO II

A vinculação administrativa pode ocorrer junto a qualquer órgão público, devendo-se atentar, quando da elaboração das propostas de leis orçamentárias, se existe dotação específica, e em patamar suficiente, para garantir o adequado funcionamento do Conselho de Direitos.

DA PRESIDÊNCIA:

Art. 12. O Presidente do Conselho Municipal do Meio Ambiente de 283/2006 será escolhido entre seus pares, para o mandato de 02 (dois) ano, sendo vedada a recondução.

§ 1º. O exercício da presidência do Conselho Municipal do Meio Ambiente caberá, alternadamente, a representantes do governo e da sociedade civil organizada;

§ 2º. Na ausência ou impedimento do Presidente, assumirá como seu substituto legal, o Vice-Presidente ou Secretário, nesta ordem;

§ 3º No caso de vacância do cargo de Presidente, o Vice assumirá automaticamente a função, até o término do mandato.

Art. 13. São atribuições do Presidente do Conselho Municipal do Meio Ambiente de 53/2021:

I - Presidir as sessões plenárias tomando parte nas discussões e votações;

II - Decidir soberanamente as questões de ordem, reclamações ou solicitações do Plenário;

III - Proferir o último voto nominal e, quando houver empate, remeter o objeto de votação para novos estudos das Câmaras Setoriais;

IV - distribuir materiais às Câmaras Setoriais quando a sua complexidade assim o exigir, nomeando os integrantes, dentre os titulares do Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006, ou designando eventuais relatores substitutos;

V - Preparar, junto com o Secretário do Conselho, a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias;

VI - Assinar a correspondência oficial do Conselho Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006;

VII - Representar o Conselho Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006em solenidades públicas e zelar pelo seu prestígio;

VIII - Encaminhar ao Ministério Público notícia de infrações administrativas ou penais que cheguem ao conhecimento do Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006;

IX - Determinar a instauração de sindicância ou procedimento administrativo para apurar denúncias de irregularidades envolvendo entidades ou representantes de entidades com assento no Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006;

11 X - Manter os demais membros Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006 informados sobre todos os assuntos que digam respeito ao órgão;

XI - Participar, juntamente com os integrantes da Câmara Setorial de Orçamento, do processo de elaboração, discussão e aprovação das propostas de leis orçamentárias junto ao Executivo e Legislativo Municipais, zelando para que nelas sejam contemplados os recursos necessários ao efetivo e integral cumprimento das resoluções e deliberações do Conselho Municipal de Meio Ambiente 283/2006 permitindo assim a efetiva implementação da política de atendimento por este traçada;

XII - Convocar, de ofício ou a requerimento das Câmaras Setoriais, Ministério Público, Poder Judiciário ou Prefeito, reuniões extraordinárias da Plenária do Conselho, para tratar de assuntos de caráter urgente;

§ 1º. É vedado ao Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente a tomada de qualquer decisão ou a prática de atos que não tenham sido submetidos à discussão e deliberação por sua plenária;

§ 2º. Quando necessária a tomada de decisões em caráter emergencial, é facultado ao Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente a convocação de reunião extraordinária do órgão, onde a matéria será discutida e decidida.

SEÇÃO VII

DO SECRETÁRIO:

Art. 14. Ao Secretário, auxiliado por um servidor efetivo designado pela Secretaria Municipal da Meio ambiente a, compete:

a) livro de correspondências recebidas e emitidas com o nome dos remetentes ou destinatários e respectivas datas;

II – Secretaria sessões do Conselho Municipal do Meio Ambiente de lei Nª 283 de 20 junho de 2006, registrando a frequência dos membros e arquivando as justificativas eventualmente encaminhadas para as faltas;

III - despachar com o Presidente;

IV - Preparar, junto com o Presidente, a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias;

V - Prestar as informações que lhe forem requisitadas;

VI - Propor ao Presidente a requisição de servidores junto aos órgãos governamentais que compõem o Conselho Municipal do Meio Ambiente de lei Nª 283 de 20 junho de 2006, para auxiliar na execução dos serviços a cargo do Conselho, inclusive para prestar o suporte técnico-administrativo que se fizer necessário;

VII - orientar, coordenar e fiscalizar os serviços da secretaria;

VIII - Lavrar as atas das reuniões, proceder à sua leitura e submetê-la à apreciação e aprovação do Conselho, encaminhando aos Conselheiros até 07 (sete) dias antes da próxima reunião do Conselho;

IX - Receber relatórios e documentos dirigidos ao Conselho, os quais serão apresentados ao Plenário quando protocolizados em até 48 (quarenta e oito) horas antes da reunião;

X - Manter os Conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida, inclusive no âmbito das Câmaras Setoriais;

XI - remeter para análise da Câmara Setorial responsável, e posterior aprovação do Plenário, os pedidos de registro das entidades não governamentais e programas desenvolvidos por entidades governamentais e não governamentais que prestam assistência e atendimento;

XII - Exercer outras funções que lhe sejam atribuídas por este Regimento Interno, pelo Presidente ou pelo Plenário. S

SEÇÃO VIII

DAS CÂMARAS SETORIAIS:

Art. 26. Serão criadas, no âmbito do Conselho Municipal do Meio Ambiente de lei Nª 283 de 20 junho de 2006, Câmaras Setoriais temáticas, de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, de caráter permanente ou temporário, formadas por membros titulares, suplentes e convidados.

§ 1º. As Câmaras Setoriais serão compostas de 01 (um) Presidente, 01 (um) relator e mais 02 (dois) membros, tendo as funções de elaborar estudos, emitir pareceres e propor políticas especificas no âmbito de sua competência, submetendo suas conclusões à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho;

§ 2º. O Presidente, o relator e demais membros das Câmaras Setoriais serão escolhidos internamente pelos respectivos membros;

§ 3º. A área de abrangência, a estrutura organizacional e o funcionamento das Câmaras Setoriais Temporárias serão estabelecidos em resolução aprovada pelo Plenário;
§ 4º. As Câmaras Setoriais Permanentes reunir-se-ão ordinariamente, no mínimo 01 (uma) vez por mês, mediante calendário anual previamente enviado a todos os Conselheiros;
§ 5º. As Câmaras Setoriais Permanentes terão regimento e calendário próprio e suas conclusões serão registradas em ata para arquivo na Secretaria do Conselho;
§ 6º. As Câmara Setoriais reunir-se-ão extraordinariamente sempre que necessário, podendo requerer junto à Presidência a convocação de reunião extraordinária da Plenária do Conselho para deliberação acerca de assuntos urgentes relacionados à sua área de atuação.
Art. 15. São 04 (quatro) as Câmaras Setoriais Permanentes, cada qual formada no mínimo de 04 (quatro) Conselheiros, assim designadas:
I - Câmara Setorial Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos;
II - Câmara Setorial Permanente de Comunicação, Articulação e Mobilização;
III - Câmara Setorial Permanente de Gerenciamento do Fundo Municipal do Meio Ambiente;
IV - Câmara Setorial Permanente de Orçamento.
Art. 16. Compete à Câmara Setorial Permanente de Política Básicas e Garantias de Direitos: 14
I - Formular propostas ao Plano Anual de Políticas de promoção, e submetê-las à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho, de acordo com o calendário de evolução do orçamento do município;
II - Elaborar, encaminhar e acompanhar anteprojetos de lei relativos à promoção e defesa do meio ambiente no município;
III - Elaborar pesquisas, estudos e pareceres em colaboração com outras Câmaras, para identificação dos focos sociais que demandam ação do Conselho e submetê-los à apreciação da Plenária;
IV - Acompanhar as ações governamentais e não governamentais que se destinam à promoção, proteção, atendimento e defesa dos direitos ambiental, no âmbito do município;
V - Encaminhar e acompanhar junto aos órgãos competentes denúncias de todas as formas de negligência, dano, maus tratos, exploração, omissão e qualquer tipo de violência contra meio ambiente para execução das medidas necessárias;
VI - Inspecionar, em caráter extraordinário, organismos governamentais e instituições não governamentais, quando deliberada em plenário a necessidade de verificação da adequação do atendimento à legislação ambiental;
VII - Desenvolver, em especial junto à comunidade escolar e mídia local, campanhas de mobilização, conscientização e educação ambiental, pais ou responsáveis e comunidade em geral, nos moldes do previsto nos arts.4º, 18, 70 e 88, inciso VI, da Lei nº 8.069/90.
Art. 30. Compete à Câmara Setorial Permanente do Fundo Municipal de Meio Ambiente:
I - Propor política de captação e aplicação dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente;
II - Analisar e emitir parecer aos processos de solicitação de verba encaminhados ao Conselho Municipal dos Direitos do Meio Ambiente de acordo com a política estabelecida;
III - Manter o Conselho informado sobre a situação orçamentária e financeira do Fundo, elaborando demonstrativos de acompanhamento e avaliação dos recursos;
V - Publicar, a cada trimestre, relatório relativo à captação e aplicação de recursos do Fundo, assim como a prestação de contas respectiva, nos moldes do previsto nos arts. 1º e 48, da Lei Complementar nº 101/2000;
VI - Elaborar o Plano de Aplicação dos recursos captados pelo Fundo, de acordo com o Plano de Ação e com a política de atendimento estabelecidas pelo Conselho Municipal. Parágrafo único. Para o exercício de suas atribuições, a Câmara Setorial ouvirá o Conselho Tutelar local, por força do disposto no art.136, inciso IX, da Lei nº 8.069/90, assim como o Ministério Público e Poder Judiciário, de modo que os recursos captados pelo Fundo sejam destinados ao atendimento das maiores demandas existentes no município.
Art. 17. Compete à Câmara Setorial Permanente de Orçamento:
I - Efetuar, juntamente com os representantes dos setores de Planejamento e Finanças do Município, a análise do impacto das proposições e deliberações do Conselho Municipal do Meio Ambiente junto ao Orçamento Municipal, propondo à Plenária do Conselho as adequações que se fizerem necessárias, face a realidade orçamentária e financeira do município, sem prejuízo da estrita observância do princípio legal e constitucional, nos moldes do previsto no art.4º, caput e par. único, alíneas “c” e “d”, da Lei nº 8.069/90 e art.227, caput, da Constituição Federal;
II - Acompanhar todo o processo de elaboração, discussão e execução das Leis Orçamentárias Municipais (Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual) pelos Poderes Executivo e Legislativo locais, informando ao Conselho Municipal do Meio Ambiente eventuais problemas detectados;
III - Apresentar ao Conselho Municipal do Meio Ambiente propostas de alteração e/ou adequação das Leis orçamentárias respectivas. Parágrafo único. Para o exercício de suas atribuições. IX, da Lei nº 8.069/90, assim como o Ministério Público e Poder Judiciário, procurando a adequação do orçamento público municipal às maiores demandas de atendimento existentes no município.

CAPÍTULO VIII
DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
SEÇÃO I
DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS:
Art. 18. Na forma do disposto na Lei Municipal nº 238/2006, o Conselho Municipal de Meio Ambiente de 2021 realizará (duas) reuniões ordinárias a cada anuais.
§ 1º. As reuniões ordinárias serão realizadas na sede do da secretaria Municipal de Meio Ambiente.
A realização de, no mínimo, 02 (duas) reuniões ordinárias anuais, portanto, é imprescindível para o adequado funcionamento do Conselho de Direitos.
§ 2º. Sempre que necessário, serão realizadas reuniões extraordinárias, conforme disposto no presente Regimento Interno;
§ 3º. A pauta contendo as matérias a serem objeto de discussão e deliberação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente e do será previamente apensada na pasta do conselho.
§ 4º. As sessões serão consideradas instaladas após atingidos o horário regulamentar e o Quórum mínimo de metade dos membros do Conselho;
§ 5º. As decisões serão tomadas por maioria simples de votos dos Conselheiros presentes à sessão.
Art. 19. As sessões terão início sempre com a aprovação da ata da sessão anterior, que será assinada por todos os presentes. Em seguida, todos os membros do Conselho serão informados acerca da correspondência endereçada ao órgão no período anterior, passando-se à leitura da pauta da reunião, após o que terão início as discussões.
§ 1º. Na sessão serão apreciados todos os itens constantes da pauta, sendo facultada a apresentação de outras matérias, de caráter urgente, por parte de qualquer dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente,
§ 2º. As matérias não constantes da pauta serão apreciadas após esgotadas aquelas anteriormente pautadas, ressalvada decisão em contrário por parte da maioria dos membros presentes à sessão;
§ 3º. Enquanto não apreciadas todas as matérias constantes da pauta o Conselho Municipal de Meio Ambiente continuará em sessão, podendo, caso necessário, ter esta continuidade no(s) dia(s) subseqüente(s).
Art. 35. Os debates terão início com a leitura dos relatórios das Câmaras Setoriais, de acordo com sorteio a ser previamente realizado ou mediante consenso entre os membros do Conselho.
§ 1º. O relator da Câmara Setorial, no prazo de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis por mais 10 (dez), fará um breve resumo das discussões travadas e dos encaminhamentos propostos, colocando a matéria em debate perante a plenária;
§ 2º. Será também efetuada a leitura de eventuais votos divergentes que tenham sido elaborados pelos integrantes da Câmara Setorial;
§ 3º. Os membros do Conselho que quiserem se manifestar deverão se inscrever perante a Presidência do órgão, que lhes concederá a palavra, pela ordem de inscrição, por 05 (cinco) minutos, prorrogáveis por mais 02 (dois);
§ 4º. Encerrado o tempo concedido, o Presidente concederá a palavra ao próximo Conselheiro inscrito, e assim sucessivamente, até que todos os que desejarem tenham se manifestado;

§ 1º. O resultado das votações será devidamente publicado, assim como as resoluções destas eventualmente decorrentes;
§ 2º. As deliberações relativas à criação de novos programas e serviços públicos por parte de órgãos governamentais, assim como no sentido da ampliação e/ou adequação dos programas já existentes, serão imediatamente encaminhadas ao Chefe do Poder Executivo Municipal, com vista à sua imediata execução e/ou previsão dos recursos necessários à sua implementação nas propostas de leis orçamentárias para o exercício subsequente.
Art. 38. A cada sessão do Conselho Municipal do Meio Ambiente será lavrada a respectiva ata em livro próprio, que será assinada pelo Presidente e demais Conselheiros presentes, contendo em resumo, todos os assuntos tratados e deliberações tomadas.

SEÇÃO II
DA PUBLICAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES E RESOLUÇÕES:

Art. 21. As deliberações e resoluções do Conselho Municipal do Meio Ambiente serão publicadas nos órgãos oficiais e/ou na imprensa local, seguindo os mesmos trâmites para publicação dos demais atos do Executivo, porém gozando de absoluta prioridade.
§ 1º. As despesas decorrentes da publicação deverão ser suportadas pela administração pública, através de dotação orçamentária específica, nos moldes, da Lei Municipal nº 194/2002
§2º. A aludida publicação deverá ocorrer na primeira oportunidade subseqüente à reunião do Conselho Municipal do meio Ambiente onde a decisão foi tomada ou a resolução foi aprovada, cabendo à Presidência e à Secretaria Executiva do órgão

CAPÍTULO XIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
Art. 22. Este Regimento Interno somente poderá ser alterado por maioria absoluta dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente de 194/2002
Art. 23. Os casos omissos serão decididos pela Plenária do Conselho Municipal de Meio Ambiente.
Art. 24. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação. Parágrafo único. Cópia integral deste Regimento Interno será fornecida ao Ministério Público e ao Poder Judiciário, bem como afixada na sede dos Conselhos Municipal de Meio Ambiente, para conhecimento do público em geral.

Itaperuçu, 19 de Abril de 2023.

Publicado por:
Gilberto de Cristo
Código Identificador:6EA7483F

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°030/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **59** Horas Extras, ao servidor **ADIR GOMES FERREIRA**, portador do **RG:3.496.090-9,** matricula **54081,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente ao **mês de Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário De Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:C9FAF4C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°031/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **56 Horas Extras**, ao servidor **JOANE ORTIZ PAULISTA**, portador do **RG:7.571.139-5,** matricula **5417-1,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente ao **mês de Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:5E690E9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°032/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **43 Horas Extras**, ao servidor **JOSÉ GILMAR DE GODOI**, portador do **RG:5.419.959-7,** matricula **5468-1,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente **ao mês de Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:C5623C1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°033/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **59** Horas Extras, ao servidor **LUIZ CÉSAR TARTAIA**, portador do **RG:4.956.519-4,** matricula **54071,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente ao **mês de Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:0D326489

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°034/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **59** Horas Extras, ao servidor **MILTON MARCILIO**, portador do **RG:1.500.898-9,** matricula **54091,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente ao mês de **Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:FD1AB807

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°035/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **59** Horas Extras, ao servidor **PABLO HENRIQUE TOMÉ**, portador do **RG:9.847.986-4,** matricula **55721,** ocupante do cargo de **OPERADOR DE MÁQUINA,** referente ao mês de **Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:D068FB52

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA

Portaria N°036/2023 de 03 de Abril de 2023.

O SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Autoriza o pagamento de **59 Horas Extras**, ao servidor **PEDRO PEREIRA DE LARA**, portador do **RG:4.192.928-6** matricula **54121,** ocupante do cargo de **MOTORISTA,** referente ao mês de **Março de 2023.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JOEL A.A. FERREIRA JUNIOR
Secretário de Obras Públicas

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eunice Gefer Stresser de Jesus
Código Identificador:4458F0C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
DECRETO N° 033/2023

DECRETO N° 033/2023

SÚMULA: DESIGNA SERVIDORA RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DE ADIANTAMENTO DE PRONTO PAGAMENTO.

O Prefeito do Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, Senhor Gilson José de Gois, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e nos termos do artigo 3° parágrafo Único da Lei Municipal n° 1008/2013, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica designado também como responsável pelo recebimento de adiantamento de pronto pagamento previsto no artigo 3º parágrafo Único da Lei Municipal n° 1008/2013, com as alterações realizadas pela Lei Municipal n° 1.436/2021, a Servidora VALDIRENE LUCAS DA SILVA, matrícula 826, RG nº 7.588.674-8/PR, CPF Nº 027.635.889-99, cargo em Comissão de Secretária de Educação, Esportes e Cultura.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:9BFA02E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO ABERT. PROP. PREÇO TP 01.2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO SESSAO ABERTURA ENVELOPES Nº 02 (PROPOSTA). TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 001/2023, que no dia 27/04, as 9horas, na sala de licitações, Av. Brasil, 883, centro, CEP: 87.980-000, realizará a sessão de abertura dos envelopes contendo as propostas de preço apresentadas para continuidade do certame.

ITAÚNA DO SUL, 19 de abril de 2023.

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:C43F330B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA 38.2023

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAUNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Av. Brasil, n° 883, centro inscrito no CNPJ/MF. Sob n.º 75.458.836/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilson José de Gois, em pleno exercício de seu mandato e funções com base na LEI FEDERAL 8.666/93, ART. 24, XVII **HOMOLOGO – DISPENSA DE LICITAÇÃO 038/2023 E AUTORIZO A CONTRATAÇÃO,** conforme resumo no quadro abaixo.

DISPENSA DE LICITAÇÃO 038/2023
Processo administrativo nº 057/2023

CONTRATADA: EQUAGRIL EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA – CNPJ: 77.310.589/0017-16, propôs valor para os serviços de realização da respectiva revisão obrigatória prevista no manual do veículo TRATOR NEW HOLLAND TL5100, pertencente à frota municipal**;**
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISAO E MANUTENÇÃO CORRETIVA (PERÍODO DE GARANTIA), COM FORNECIMENTO DE PEÇA, DO VEÍCULO (TRATOR NEW HOLLAND TL5100) LOTADO NA SECRETARIA DE SAUDE E MEIO AMBIENTE DESTA MUNICIPALIDADE;
VALOR: R$3.422,83.
PRAZO DE VIGÊNCIA: imediato.
PREFEITO: GILSON JOSE DE GOIS.
FORO: Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná.

Itaúna do Sul-PR, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:3B0C9B10

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 079/2023

Súmula – Concede Progressão Vertical, nos termos do artigo 30 do Estatuto do Magistério Publico Municipal de Ivatuba, e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e nos termos do art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96,

DECRETA: -

Art. 1º. – Fica concedida Elevação por Avanço Vertical à servidora abaixo relacionada, de acordo com o art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96, a partir de Março de 2023.

Mat.	Nome	Cargo	Nível atual	Nível após Progressão
530	Maria Vanilde Dutra Alves	Professora	Nível "C", Classe II	Nível "C", Classe III

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos jurídicos e financeiros retroativos a Março/2023.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 17 (dezessete) dias do mês de abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

SERGIO JOSE SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:0BADD63E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 080/2023

Súmula – Concede Progressão Funcional a Servidores Municipais, nos termos da Lei Municipal nº. 380/2006 regulamentada pelo Decreto nº. 100/2007.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e, de acordo com o contido nos artigos 2º da Lei 380/2006 c/c Lei 230/2000 e Decreto Municipal nº. 100/2007.

DECRETA: -

Art. 1º - Concede Progressão Vertical por Tempo de Serviço, a partir de Abril de 2023, aos servidores abaixo relacionados, em razão do cumprimento dos requisitos exigidos pelo Decreto Municipal nº. 100/2007, artigos 4º e 6º, que regulamentou a Lei Municipal nº. 380/2006, ocupantes de cargos efetivos constantes da Tabela de vencimentos prevista pelo Anexo I, da Lei Municipal nº. 230/2000, da seguinte forma:

Matric.	Nome	Cargo	Nível Atual	Níveis a Progredir	Nível após Progressão
121	Jair Paulo Lourenço	Motorista de Veículos Leves	X	I	XI
185	Ivanete Aparecida Nazzari	Dentista	XXVI	I	XXVII
380	Simônia de Matia Gomes Brandão	Agente Administrativo	XXIV	I	XXV
200	Silvana Aparecida Mori Padovan	Auxiliar Administrativo	XVIII	I	XIX
542	Valdelina Estrai Miguel de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	III	I	IV

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 17 (dezessete) dias do mês de abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:AC7BA5D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 088/2023

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder férias regulamentares ao servidor Alain Duminelli – matrícula nº. 86, detentor do Cargo de provimento efetivo de

Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, referente ao período aquisitivo de 04/02/2022 à 03/02/2023, a partir de 02/05/2023 retornando em 01/06/2023, conforme Processo Administrativo nº. 893/2023 - PMI de 18/04/2023.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

SÉRGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:E0E229F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 089/2023

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 5 dias de férias à Senhora Adriana Aparecida Bonin – matricula nº 606, ocupante do Cargo de Assessora Especial – CC2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 15/03/2022 à 14/03/2023, a partir de 15/05/2023 retornando em 20/05/2023, conforme Processo Administrativo nº. 858/2023 - PMI de 14/04/2023.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023 (dois mil e vinte e três).

SERGIO JOSE SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:9189EA4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 018/2023

PORTARIA Nº. 018/2023

MARCELO DA SILVA QUENUPE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 4.477,05 (quatro mil quatrocentos e setenta e sete reais e cinco centavos), a favor do vereador **Sr. ANTONIO PAULINO DE MELLO,** referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, em razão da viagem que fará a BRASILIA – PR, nos dias 24, 25, 26, 27 e 28 de abril, para participar da **"XXII MARCHA DOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS",** que será realizado pela União dos Vereadores do Brasil - UVB.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 19 de abril de 2023.

MARCELO DA SILVA QUENUPE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:EFF6CD25

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 019/2023

PORTARIA Nº. 019/2023

MARCELO DA SILVA QUENUPE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 4.477,05 (quatro mil quatrocentos e setenta e sete reais e cinco centavos), a favor do vereador **Sr. CARLOS SANTA CRUZ,** referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, em razão da viagem que fará a BRASILIA – PR, nos dias 24, 25, 26, 27 e 28 de abril, para participar da **"XXII MARCHA DOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS",** que será realizado pela União dos Vereadores do Brasil - UVB.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 19 de abril de 2023.

MARCELO DA SILVA QUENUPE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:069E13E8

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 020/2023

PORTARIA Nº. 020/2023

MARCELO DA SILVA QUENUPE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 4.477,05 (quatro mil quatrocentos e setenta e sete reais e cinco centavos), a favor do vereador **Sr. LUIS FERNANDO VIEIRA,** referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, em razão da viagem que fará a BRASILIA – PR, nos dias 24, 25, 26, 27 e 28 de abril, para participar da **"XXII MARCHA DOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS",** que será realizado pela União dos Vereadores do Brasil - UVB.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 19 de abril de 2023.

MARCELO DA SILVA QUENUPE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:BDFA009E

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 021/2023

PORTARIA Nº. 021/2023

MARCELO DA SILVA QUENUPE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 4.477,05 (quatro mil quatrocentos e setenta e sete reais e cinco centavos), a favor do vereador **Sr. MANOEL DELFINO ROSA NETO,** referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, em razão da viagem que fará a BRASILIA – PR, nos dias 24, 25, 26, 27 e 28 de abril, para participar da **"XXII MARCHA DOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS",** que será realizado pela União dos Vereadores do Brasil - UVB.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 19 de abril de 2023.

MARCELO DA SILVA QUENUPE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:24671CE8

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 022/2023

PORTARIA Nº. 022/2023

MARCELO DA SILVA QUENUPE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE
DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 4.477,05 (quatro mil quatrocentos e setenta e sete reais e cinco centavos), a favor do vereador **Sr. JIVANILDO LIMA DA SILVA,** referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, em razão da viagem que fará a BRASILIA – PR, nos dias 24, 25, 26, 27 e 28 de abril, para participar da **"XXII MARCHA DOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS",** que será realizado pela União dos Vereadores do Brasil - UVB.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 19 de abril de 2023.

MARCELO DA SILVA QUENUPE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:237BA136

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2023 CONCURSO PUBLICO-EMPREGO PUBLICO – EDITAL 002/2019

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 013/2020 de 23/03/2020 - Retificado para o ingresso no Emprego Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 029/2020 de 23/03/2020, prorrogado pelo Decreto n.º. 027/2022 de 10/03/2022, a candidata abaixo:

ENFERMEIRO
CAMILA SEMENSSATO

A convocada acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30 hrs, no período de 20/04 a 27/04, munida dos seguintes documentos original e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho.

•
Carteira de Registro no Respectivo Conselho.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de residência, N.º. De telefone.

•
Certidão Negativa de antecedentes criminais.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2022 (exceto se for isento).

•
Comprovante regularidade E-Social (Qualificação cadastral).

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 19 de abril de 2023.

_____
Divisão De Recursos Humanos

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:38A23564

GOVERNO MUNICIPAL
DITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2022

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 004/2022 de 05/08/2022, para o ingresso no Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 078/2022 de 05/08/2022, a candidata abaixo relacionada:

VETERINÁRIO
VALERIA JULIENE FREIRE GOMES

A convocada acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:00 ou das 14:00 as 16:30, no período de 20/04/2023 a 27/04/2023, munida dos seguintes documentos originais e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

• RG e CPF.

• Título de eleitor.

• Carteira de trabalho.

• Certificado de reservista (homem).

• 01 (uma) foto 3x4.

• Comprovante de grau de instrução.

• Comprovante de residência, N.º. De telefone.

• Certidão Negativa de antecedentes criminais.

• Certidão de nascimento ou casamento.

• Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

• Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

• Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2022, ou declaração de isento.

• Comprovante regularidade E-Social (Qualificação cadastral), contendo a mensagem (dados corretos).

• Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 19 de abril de 2023.

_____
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:F4E07A31

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO. NÚMERO: 01/2023

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

PROPONENTE: INSTITUTO SÃO JOSÉ

OBJETO: Fornecimento de Materiais de Higienização, Descartáveis e Higiene Pessoal para apoiar o acolhimento institucional de idosos carentes, em consonância com o plano de trabalho.

VIGENCIA: a partir da assinatura, até 31/03/2025.

VALOR : R$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais).

ORIGEM DOS RECURSOS: Recursos Livres do Orçamento Municipal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 11.040.08.241.0022.2.027. 3.3.90.30.00.00
DATA DE ASSINATURA: 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:0BE992BE

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 022/2023

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FNDE- QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO	61.916,57	19/04/2023

Jaguapitã,PR, 19 de abril de 2023.

LIRIA HELENA GOLFETTO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:177939F8

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 180/2023

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92**(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor do servidor público municipal Sr. **GUILHERME AUGUSTO VENTURA ACETE**, Auxiliar Administrativo da Assessoria de Planejamento, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará no dia 20/04/2023, a cidade de Rolândia - PR e Londrina - PR para participar de reunião no corpo de bombeiro e retirada de documentos da prefeitura., com saída às 08h, e retorno previsto às 15h, conforme Processo nº.1878/2023.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 19 de abril de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:0B034571

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 181/2023

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 47,92(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor do servidor público municipal Sr. GABRIEL SCALONE, Engenheiro Civil, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará no dia 20/04/2023, a cidade de Rolândia - PR e Londrina - PR para participar de reunião no corpo de bombeiro e retirada de documentos da prefeitura., com saída às 08h, e retorno previsto às 15h, conforme Processo nº.1879/2023.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 19 de abril de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:CEDF6B16

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA Nº 016/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO - SAMAE
CONTRATADO: GEONALDO GILDO DE SOUZA PADARIA GEGE
CNPJ: 34.199.563/0001-72
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de pães, salgados, bolos e refrigerantes para a Autarquia.
VALOR: R$ 10.118,50 (Dez mil, cento e dezoito reais e cinquenta centavos)
DATA: 19/04/2023
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE,

Jaguapitã, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023

JOSÉ HENRIQUE MARCELINO
Diretor

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:DDF33B55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 41/2023

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o pedido protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 708/2023, solicitando prorrogação de prazo para ultimação dos serviços da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica prorrogado o prazo para apresentação de relatório final dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, constituída através do Ato nº 10/2023, por mais 90 (noventa) dias.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 05 de abril de 2023.

MARIO JORGE PADILHA SANTOS
Presidente

BRENDA FERRARI DA SILVA
1ª Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:25179131

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 42/2023

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e conforme determina a Lei Municipal nº 2280, de 31 de dezembro de 2008, artigo 87, inciso I, observando-se ainda o disposto na Lei Complementar 173/2020.

RESOLVE:

Art. 1° - **CONCEDER**, acréscimo de 5% (cinco por cento) em seu respectivo vencimento, a título de Adicional por Tempo de Serviço, pelo período compreendido de setembro de 2018 a maio de 2020 e janeiro de 2022 a abril de 2023, à servidora abaixo relacionada:

NOME	CIRG	ATRIB.	TOTAL
JOELMA APARECIDA PINTO POLATO	65673657/PR	5%	10%

Art. 2° - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 14 de abril de 2023.

MARIO JORGE PADILHA SANTOS
Presidente

BRENDA FERRARI DA SILVA
1º Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B8AD7C32

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 43/2023

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pelo Regimento Interno desta Casa de Leis, e em especial pelo artigo 6º, § 2º, inciso III, da Resolução nº. 83/2015.
RESOLVE

Art. 1º - Homologar o resultado das Avaliações de Desempenho dos servidores abaixo relacionados conforme parecer expedido pela Comissão Coordenadora de Avaliação do Poder Legislativo Municipal.

• 3ª, 4ª e 5ª - Avaliações de Desempenho dos Servidores:
Joelma Aparecida Pinto Polato e Waldiney José Magalhães Dias.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 14 de abril de 2023.

MARIO JORGE PADILHA SANTOS
Presidente

BRENDA FERRARI DA SILVA
1º Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9F5EDD3E

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 44/2023

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 22, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, artigos 30 e 31, incisos VIII ao X, do Regimento Interno e conforme preveem os artigos 125 inciso I, 127 ao 129, e 131 parágrafos 2º e 3º da Lei Municipal nº 2280, de 31.12.2008,

RESOLVE:

Art. 1º - Converter em Pecúnia 02 (dois) meses restantes de LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE do funcionário JOÃO VITOR XAVIER DA SILVEIRA, ocupante do cargo Efetivo de Técnico de Informática, referente período aquisitivo de 10/06/2015 a 09/06/2020.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 18 de abril de 2023.

MARIO JORGE PADILHA SANTOS
Presidente

BRENDA FERRARI DA SILVA
1º Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:66404006

GABINETE
DECRETO N° 26849, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Demite, a partir de 22.04.2023, o (a) servidor (a) LEONICE BARBOSA KOSLOWSKI.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o PD 8647/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando o término do Contrato de Trabalho,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica DEMITIDO (A), a partir de 22.04.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

LEONICE BARBOSA KOSLOWSKI
RG: 3888889-7/PR
CPF: 982.966.209-87
COZINHEIRO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 22.04.2023.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 19 de Abril de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E447B63D

GABINETE
DECRETO N° 26850, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Demite, a partir de 26.04.2023, o (a) servidor (a) CLEUSA PRESTES TURMINA.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o PD 8986/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando o término do Contrato de Trabalho,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica DEMITIDO (A), a partir de 26.04.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

CLEUSA PRESTES TURMINA
RG: 7032508-0/PR
CPF: 032.159.319-74
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 26.04.2023.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 19 de Abril de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:716631A0

GABINETE
DECRETO N° 26851, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Demite, a partir de 26.04.2023, o (a) servidor (a) VILMA TABORDA SCHEBEUKA.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o PD 8986/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando o término do Contrato de Trabalho,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica DEMITIDO (A), a partir de 26.04.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

VILMA TABORDA SCHEBEUKA
RG: 4788860-3/PR
CPF: 671.200.409-87
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 26.04.2023.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 19 de Abril de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:77B73118

GABINETE
DECRETO Nº 26852, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Exonera, por motivo de falecimento, a servidora DIAMIR DA SILVA.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 8454/2023, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando a Certidão de Óbito Matrícula n.° 083691 01 55 2023 4 00034 006 0012504 86

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica EXONERADA, por motivo de FALECIMENTO, a partir de 07.04.2023, a funcionária abaixo relacionada:

DIAMIR DA SILVA
RG: 3129309-0/PR
CPF: 318.841.309-25
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 19 de Abril de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:93D204C6

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao quarto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 26824, de 03 de abril de 2023, Reginaldo Jose Budek, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo de Diretor do Departamento de Serviços e Patrimônio, do quadro de pessoal comissionado, desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade CIRG nº 8341327-1/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi contratado. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pelo servidor.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

REGINALDO JOSE BUDEK
Servidor

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:80249603

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2023

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Inexigibilidade Licitação, cujo objeto é contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva de 05(cinco) Câmaras de Conservação de imunobiológicos da marca Biotecno, as quais estão lotadas na Divisão de Vigilância em Saúde e Unidades Básicas de Saúde. Empresa a ser contratada: BIOTECNO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, CNPJ: 04.470.103/0001-76, no valor total de R$ 7.000,00 (sete mil reais).
Tal Processo encontra amparo legal no artigo 25 caput da Lei nº 8.666/93, originando o Processo Nº.16/2023.

Lapa/PR, 17 de abril de 2023.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CB98CD40

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 038/2023 - UASG 987657

OBJETO: Aquisição de câmeras fotográficas DSLR com lente de kit 18-55mm f/3.5-5.6 STM com imagens em definição 4K e 2(duas) lentes avulsas 50mm f/1.8 STM compatível com a câmera em questão.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: a partir de 25/04/2023 às 09h00 horas no site www.comprasnet.gov.br.
DATA DA SESSÃO: 08/05/2023 às 14:00 horas no site www.comprasnet.gov.br.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 11.554,00 (onze mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site www.comprasnet.gov.br ou no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações". Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h00, ou pelos telefones (41) 3547-8029 e (41) 3547-8030.

Lapa/PR, 18 de abril de 2023.

BRUNO GOLL ZEVE
Pregoeiro

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7D83E124

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL – Nº 032/2023 - SRP

A Prefeitura Municipal da Lapa torna público a todos os interessados a nova data de abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023 cujo objeto trata-se da Contratação de empresa especializada em serviços de Geometria e Balanceamento nos veículos da Frota Municipal para o Departamento de Coordenação do Transporte de Pacientes, através do Sistema de Registro de Preços, publicado no Diário Oficial da União, Edição Nº 63, de 31 de março de 2023.
As novas etapas do referido processo são:

PRAZO DE ENTREGA: Envelopes – proposta e documentação: até às 14:00 horas do dia 09 de maio de 2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: às 14:00 horas do dia 09 de maio de 2023.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 39.160,86 (trinta e nove mil, cento e sessenta reais e oitenta e seis centavos).
Informamos que o Edital se encontra disponível no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso identificado no link – licitações".

Lapa, 19 de abril de 2023.

BRUNO GOLL ZEVE
Pregoeiro

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FCDF651B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA TOMADA DE PREÇOS – Nº 003/2023

A Prefeitura Municipal da Lapa torna público a todos os interessados a nova data de abertura do TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023 cujo objeto trata-se da "Contratação de empresa de engenharia/arquitetura, sob regime de empreitada por preço global, para pavimentação em pedras irregulares na Estrada do Marafigo, incluído equipamentos, materiais e serviços", publicado no Diário Oficial da União, Edição Nº 58, na data de 24/03/2023.
As novas etapas do referido processo são:
PRAZO DE ENTREGA: Envelopes – proposta e documentação: até às 09:15 horas do dia 09 de maio de 2023.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:30 horas do dia 09 de maio de 2023.
Informamos que o Edital se encontra disponível no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso identificado no link – licitações".

Lapa, 18 de abril de 2023.

REGINA MARIA BRUNATTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D279247F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 311/2021

ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2021 (PD Nº 16239/2021).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
CONTRATADA: PROENGE ENGENHARIA PROJETOS ELÉTRICOS EIRELI - ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 27.600.125/0001-09, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. MURILO DA SILVA MAGATAO.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 311/2021, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 07.07.2023 ATÉ 06.10.2023.
FICA PRORROGADO O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 311/2021, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 09.04.2023 ATÉ 08.07.2023.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 05/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:344BDF69

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

Pelo presente instrumento, de um lado, como CONTRATANTE, o Município da Lapa, PR, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Administração, Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 12300733-6/PR, inscrita no CPF sob o nº 058.122.469-80, domiciliado nesta cidade, residente na Rua Treze de Maio, 49, Centro e de outro, como CONTRATADO(A), GILBERTO HAMMERSCHMIDT LEITE, BRASILEIRO (A), Solteiro, portador (a) da Cédula de Identidade nº 3867886-8, inscrito (a) no CPF sob o nº 470.345.999-04, residente em RUA SENADOR SOUZA NAVES, 0, CENTRO, CEP 83.750-000 - Lapa - PARANÁ, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado em Regime Especial, para fazer constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGENCIA
O prazo contratual fica prorrogado por mais 03 (três) meses, com término em 07 de julho de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Lapa, 05 de abril de 2024.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

GILBERTO HAMMERSCHMIDT LEITE
Contratado (a)

Testemunhas:

CLARILDA CORDEIRO NADOLNY
RG: 4829220-8/PR

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
RG: 7083534-7/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7ADADF54

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o

descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
KETE ROSE DA SILVA CARDOSO	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 10 de abril de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E42B9CA1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

Pelo presente instrumento, de um lado, como CONTRATANTE, o Município da Lapa, PR, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Administração, Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 12300733-6/PR, inscrita no CPF sob o nº 058.122.469-80, domiciliado nesta cidade, residente na Rua Treze de Maio, 49, Centro e de outro, como CONTRATADO(A), SILVETE MACHADO CAMARGO, BRASILEIRO (A), Solteiro, portador (a) da Cédula de Identidade nº 5069906-4, inscrito (a) no CPF sob o nº 924.161.609-15, residente em RUA SOLICITADOR DAVID TIMOTHEO WIEDMER, 0, ENGENHO, CEP 83.750-000 - Lapa - PARANÁ, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado em Regime Especial, para fazer constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGENCIA
O prazo contratual fica prorrogado por mais 03 (três) meses, com término em 22 de julho de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Lapa, 12 de abril de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

SILVETE MACHADO CAMARGO
Contratado (a)

Testemunhas:

CLARILDA CORDEIRO NADOLNY
RG: 4829220-8/PR

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
RG: 7083534-7/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BFB0FC8D

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 029/2020

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019 (PD Nº 21.265/2019).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: DIRCEU MORDASKI HOPATA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 04.299.660/0001-76, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. DIRCEU MORDASKI HOPATA.
OBJETO: FICA MODIFICADO O VALOR CONTRATUAL EM DECORRÊNCIA DE ACRÉSCIMO NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 029/2020, ATÉ O VALOR DE R$ 3.400,28 (TRÊS MIL, QUATROCENTOS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS), PERCENTUAL DE 3,414% (TRÊS, VIRGULA, QUATRO, UM, QUATRO POR CENTO).
JUSTIFICA-SE O ACRÉSCIMO TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE AUMENTO DE 4 KM NA QUILOMETRAGEM DIÁRIA, DEVENDO A LINHA PASSAR DE 119 PARA 123 KM O DIA. EM 169 DIAS LETIVOS (DE 23.02.2023 A 20.11.2023) TOTALIZARÁ 676 KM AO CUSTO DE R$ 5,03 O QUE REPRESENTARÁ O MONTANTE DE R$ 3.400,28. O SR. DIRETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ROSDAEL ROGÉRIO PICULSKI PAES REALIZOU A VERIFICAÇÃO NA ROTA E CONSTATOU QUE O AUMENTO É FUNDAMENTAL PARA PROPORCIONAR O ACESSO DE ALUNOS ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SANTA RITA. SEGUNDO O MESMO O ITINERÁRIO PASSARÁ A SER O SEGUINTE: ITINERÁRIO: SAÍDA AS 6H 15MIN DO MATO PRETO COLÉGIO JK, SEGUE PARA CAMPINA ATÉ A BORRACHARIA DO HULK, RETORNA NA BR 476, SEGUE PARA O BONITO ATÉ A IGREJA, RETORNA PASSA EM FRENTE AO CAMPO DE FUTEBOL, SAI NA BR 476; ENTRA NA ENTRA DA COMUNIDADE SANTOS REIS, SEGUE ATÉ A IGREJA DA CARQUEJA E RETORNO PARA A BR 476 COM CHEGADA A ESCOLA IRMÃ SANTA RITA AS 7H45MIN. ÀS 10H20MIN SAI DA ESCOLA IRMÃ SANTA RITA, SEGUE PELA BR 476 ATÉ A COMUNIDADE DO BONITO, ENTRA PRÓXIMO À CASA DO SR. JOÃO CARLOS, DEPOIS SEGUE A ESQUERDA SENTIDO FAZENDA SANTO ANTÔNIO, PEGA OS ALUNOS, RETORNA E SEGUE ATÉ PRÓXIMO A IGREJA CATÓLICA NA ENCRUZILHADA; SEGUE PELA OUTRA ESTRADA QUE SAI NA BR 476, PRÓXIMO DA LOMBADA ELETRÔNICA (CABEÇA DO CAVALO), SEGUE ATÉ A ESCOLA IRMÃ SANTA RITA, COM CHEGADA ÀS 11H35MIN. ÀS 11H50MIN, RETORNA PELO MESMO ITINERÁRIO QUE FEZ CEDO, COM CHEGADA AO MATO PRETO, NO COLÉGIO JK ÀS 13H15MIN NO PONTO DE INÍCIO DA LINHA. OBS.: O VEÍCULO PERMANECE NA COMUNIDADE DO MATO PRETO.
PELOS SERVIÇOS CONTRATADOS A CONTRATANTE PAGARÁ À CONTRATADA O VALOR DE R$3.400,28 (TRÊS MIL, QUATROCENTOS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 500
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 3 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR
AÇÃO: 2274 - MANTER LINHAS - TRANSPORTE ESCOLAR
VÍNCULO: 104 - 25% SOBRE DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À E
SUBELEMENTO: 3.339.033.030.000.000.000 - DESPESAS COM TRANSPORTE ESCOLAR
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 12/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:51A5C84D

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO 20º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 106/2017

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017 (PD Nº 15969/2017).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: MARTA TEIXEIRA – LAPA - EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 04.080.992/0001-65, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, A SRA. MARTA TEIXEIRA,
OBJETO: FICA ALTERADO O VALOR UNITÁRIO DO QUILÔMETRO RODADO, OBJETO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE Nº 106/2017, ITEM 13, LINHA 62, INCLUINDO VEÍCULO E MOTORISTA, VEÍCULO PAS/ONIBUS MARCOPOLO/VOLARE V8L MO, CAP. 30P/115CV, COR BRANCA, COMBUSTÍVEL DIESEL, ANO DE FABRICAÇÃO/MODELO 2011/2012, PLACA MJC2H21, RENAVAM SOB Nº 00419911650, PASSANDO A SER R$6,11 (SEIS REAIS E ONZE CENTAVOS), DEVENDO SER EMPENHADO PARA AS DESPESAS DO PERÍODO O VALOR COMPLEMENTAR DE R$ 15.817,12 (QUINZE MIL, OITOCENTOS E DEZESSETE REAIS E DOZE CENTAVOS).
OS EFEITOS DESTE TERMO ADITIVO RETROAGEM A 06.10.2022.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 10/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:089F5243

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO 21º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 102/2016

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2016 (PROCESSO 096/2016).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: MARTA TEIXEIRA – LAPA - EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 04.080.992/0001-65, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, A SRA. MARTA TEIXEIRA,
OBJETO: FICA ALTERADO O VALOR UNITÁRIO DO QUILÔMETRO RODADO, OBJETO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE Nº 102/2016, ITEM 04, LINHA 59, INCLUINDO VEÍCULO E MOTORISTA, MICROONIBUS MARCOPOLO/VOLARE V8 MO, COMBUSTÍVEL DIESEL, ANO DE FABRICAÇÃO/MODELO 2011/2012, PLACA MJC-2721, PASSANDO A SER R$5,28 (CINCO REAIS E VINTE OITO CENTAVOS), DEVENDO SER EMPENHADO PARA AS DESPESAS DO PERÍODO O VALOR COMPLEMENTAR DE R$ 14.364,00 (QUATORZE MIL, TREZENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS).
OS EFEITOS DESTE TERMO ADITIVO RETROAGEM A 06.10.2022
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 13/03/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4F195948

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 185/2021

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 036/2021 (PD 16222/2021)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: KAUANE CAMARGO PINTO, BRASILEIRA, INSCRITA NO CPF Nº 060.093.999-55.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 185/2021, POR 10 (DEZ) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 18.04.2023 E 17.02.2024, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$7.317,00 (SETE MIL, TREZENTOS E DEZESSETE REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 192;
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
UNIDADE: 1 - GABINETE DO SECRETARIO;
AÇÃO: 2265 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES OPERACIONAIS DE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E EXTENSÕES E REDE DE ENSINO; VÍNCULO: 103 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS;
SUBELEMENTO: 3.339.036.990.100.000.000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 13/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C2D0CC0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
EXTRATO DO 36º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 003/02

ORIGEM: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 003/2002, FIRMADO EM 02.01.2002 (PD Nº 13.268/2019).
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24931, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. EDEVIR MASSAO SCROCCARO.
LOCADOR: NELSON MARIO LEONARDI, INSCRITO NO CPF/MF SOB Nº 318.518.869-15.
OBJETO: FICA COMPLEMENTADO O 34° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 003/02, CONFORME REQUISIÇÃO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 391/2023 (PD Nº 3162/2023), CI N°008/2023 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE E O PARECER JURÍDICO N°345/2023.
O VALOR COMPLEMENTAR A SER EMPENHADO PARA AS DESPESAS DO PERÍODO SERÁ DE R$ 4.431,60 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E UM REAIS E SESSENTA CENTAVOS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 1149
ÓRGÃO: 9 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
UNIDADE: 3 - DEPARTAMENTO DE CULTURA
AÇÃO: 2133 - MANTER O DEPARTAMENTO DE CULTURA
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3.339.036.990.100.000.000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 13/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6EC451DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023 – (PD Nº 30193/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: INTEGRA SOLUÇÕES MEDICAS LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 24.658.613/0001-89, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. MATILDE DIAS VICENTE.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, DIETAS ENTERAIS, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/ DIVISÃO DE SERVIÇO SOCIAL, A SEREM DISTRIBUÍDOS PARA OS PACIENTES CADASTRADOS, QUE POSSUAM PRESCRIÇÃO MÉDICA OU NUTRICIONAL, ITEM 9.
VALOR GLOBAL: R$ 4.605,00 (QUATRO MIL, SEISCENTOS E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 05/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:00FDC45F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: MZZ - COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 24.384.602/0001-58, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. FERNANDO LUIZ MARCON.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITENS 4, 10 E 20.
VALOR GLOBAL: R$ 3.779,78 (TRÊS MIL, SETECENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E7B2A3E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 32.743.242/0001-61, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. DINAMARA GASPARELLO CAVALLI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITEM 23.
VALOR GLOBAL: R$ 775,00 (SETECENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1F3E1A48

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: PRO VIDA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 03.889.336/0001-45, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. MARCELO JUSTUS ZINI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITEM 26.
VALOR GLOBAL: R$ 23.352,00 (VINTE E TRÊS MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS)

PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:12F4B65F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: ANGULAR PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 24.118.004/0001-37, AQUI REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. SANDRA DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITEM 34.
VALOR GLOBAL: R$ 2.275,00 (DOIS MIL, DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:605C9198

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 11.145.401/0001-56, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUIS ALBERTO DALLA PORTA JUNIOR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITENS 5, 6, 7 E 43.
VALOR GLOBAL: R$ 2.802,23 (DOIS MIL, OITOCENTOS E DOIS REAIS E VINTE E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CC197195

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: GOEDERT LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 79.846.465/0001-18, REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR, SR. DOUGLAS DE MORAES,
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITENS 49, 50, 51 E 52.
VALOR GLOBAL: R$ 114.285,00 (CENTO E QUATORZE MIL, DUZENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:70F725DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 312/2021

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 137/2021 (PD 11346/2021).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
CONTRATADA: THAYNA DE ALMEIDA LISBOA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 27.383.853/0001-80, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. THAYNA DE ALMEIDA LISBOA.

OBJETO: FICA RETIFICADO O CNPJ DA CONTRATADA NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 312/2021, PASSANDO A SER:
ONDE LÊ-SE:
...INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 27.383.853/0001-80...
LEIA-SE:
... INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 27.383.753/0001-80...
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 13/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C0798256

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE Nº078/2022

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2021 (PD N°11.040/2021) E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
CONTRATADA: EDSON LIZIANO BARBIERE EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 19.776.248/0001-77, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. EDSON LIZIANO BARBIERE.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 078/2022, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 29.04.2023 E 28.04.2024, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$113.400,00 (CENTO E TREZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 916
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2279 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ADMINISTRATIVA
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.039.999.900.000.000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 14/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8C8083B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 024/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2022 (PD Nº 25131/2022).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
CONTRATADA: FRAGA PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 07.758.951/0001-73.
OBJETO: ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA À CLÁUSULA SÉTIMA DO CONTRATO SUPRA, A SEGUIR DISCRIMINADA, CONFORME REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 668/2023 (PD 7595/2023), QUE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO:
CÓDIGO REDUZIDO: 1072
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2437 - BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
VÍNCULO: 518 - BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SUBELEMENTO: 3.449.052.080.000.000.000 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR
DATA: 13/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D0CD59F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS Nº 046/2023.

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2022(PD Nº 21696/2022).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
CONTRATADA: WEB KRIATIVA LTDA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 12.359.987/0001-14.
OBJETO: SUBSTITUIR FISCAL DE CONTRATO NA CLÁUSULA DÉCIMA DO CONTRATO SUPRA, PASSANDO A SER FISCAL O SR. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO – MATRÍCULA 81958 CONFORME PORTARIA Nº 05, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EM ATENDIMENTO A REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 652/2023 (PD 7329/2023), QUE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO
DATA: 13/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:260FCB51

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: H. F. E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 21.153.043/0001-87, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. HELEN CARLA TOLOMEU TONIN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA,

ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITEM 62.
VALOR GLOBAL: R$ 1.200,00 (HUM MIL E DUZENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9BE3A559

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: M MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALAR LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 18.255.796/0001-99, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MARCOS MAGALHAES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITEM 72.
VALOR GLOBAL: R$ 889,00 (OITOCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D6569C69

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE Nº 077/2022

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2021 (PD N°11.040/2021) E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2021.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
CONTRATADA: CARLINHO DOS SANTOS 84760338934 - ME, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 35.419.433/0001-60, REPRESENTADO POR SEU TITULAR, SR. CARLINHO DOS SANTOS.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 077/2022, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 29.04.2023 E 28.04.2024, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$111.000,000 (CENTO E ONZE MIL REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

CÓDIGO REDUZIDO: 916
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2279 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ADMINISTRATIVA
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.039.999.900.000.000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 18/04/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E7B6AD45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO nº 030/2023
Procedimento Licitatório nº. 052/2023
Licitação destinada exclusivamente à participação de Micro e Pequena Empresa Local e Regional (Nos termos do artigo 32, § 2º, inciso III, da Lei Municipal nº 022/2022 – Regional III) atendendo aos preceitos da Lei Complementar nº 123/2006, dos Microempreendedores Individuais– MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, e Lei Municipal 022/2022, com número mínimo de (03) três participantes, caso não seja atendido o número mínimo de participantes, será aberta aos demais participantes microempreendedores beneficiados pelas leis acima descritas.
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e conforme disposto no Decreto Municipal nº 188/2007 de 24 de outubro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO AQUISIÇÃO DE JALECOS COM TAMANHOS VARIADOS PARA OS PROFESSORES E ATENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
DATA DE ABERTURA: 03 de maio de 2023 as 09:00 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item

VALOR GLOBAL: R$ 10.449,60 (Dez Mil, Quatrocentos e Quarenta e Nove Reais e Sessenta Centavos).
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

Laranjal, 18 de abril de 2023

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes dos Santos
Código Identificador:96C465CC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGO o Procedimento Licitatório nº 40/2023, elaborado pela modalidade de INEXIGIBILIDADE Nº 06/2023, que tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE, PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** com base no PROTOCOLO e Parecer Jurídico, HOMOLOGO o objeto aos Licitantes:
CLAUDINEI SERBAI, portador do RG nº 7.588.926-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.303.499-73, situado na Comunidade Alto Schereiner, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 2.629,00 (Dois mil, seiscentos e vinte e nove reais).
GENECI APARECIDA ALVES DOS SANTOS, portadora do RG nº 9.099.989-3, inscrita no CPF/MF sob nº 039.535.039-52, situada no Assentamento Chapadão, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 4.662,00 (Quatro mil, seiscentos e sessenta e dois reais).
JALISSON GERZERINO MARTINS, portador do RG nº 10.130.552-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 060.784.729-84, situado na Região do Pinhal Grande Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 4.603,00 (Quatro mil, seiscentos e três reais).
JOÃO MARIA MAIA DO AMARAL, portador do RG nº 5.748.189-7, inscrito no CPF/MF sob nº 805.472.499-34, situado no Assentamento Pedra Branca, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 2.748,00 (Dois mil, setecentos e quarenta e oito reais).
JUSSARA MACHADO DOS SANTOS, portadora do RG nº 8.802.198-3, inscrita no CPF/MF sob nº 035.511.479-81, situada no Assentamento Pedra Branca, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 2.581,00 (Dois mil, quinhentos e oitenta e um reais).
LOURIVAL CORPOLATO, portador do RG nº 1.752.945, inscrito no CPF/MF sob nº 100.142.099-34, situado na Comunidade do Meira, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 3.076,00 (Três mil e setenta e seis reais).
LUIZ BIANCATO, portador do RG nº 5.081.978-7, inscrito no CPF/MF sob nº 723.081.509-63, situado no Assentamento Pedra Branca, laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 2.718,00 (Dois mil, setecentos e dezoito reais).
MARIA NOELI DE ALMEIDA, portadora do RG nº 4.676.100-6, inscrita no CPF/MF sob nº 689.503.309-20, situada no Assentamento Pedra Branca, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 3.008,00 (Três mil e oito reais).
MIGUEL PEFULSKI, portador do RG nº 8.802.178-9, inscrito no CPF/MF sob nº 039.561.269-12, situado no Assentamento Chapadão, Laranjal PR.
O valor global desta contratação perfaz a importância de R$ 2.896,00 (Dois mil, oitocentos e noventa e seis reais).
Tendo em vista que os produtores rurais acima citados cotaram as propostas mais vantajosa ao Município.

Dê-se a publicação devida e elabore-se o contrato na forma da lei.

Município de Laranjal, 19 de abril de 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:F0AECC6A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 19/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023
EXTRATO DE CONTRATO Nº 22/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Joao Elinton Dutra portador da Cédula de Identidade RG sob nº 1.891.723-8 e inscrito no CPF/MF sob nº 434.972.929-15 residente e domiciliado na rua Sergipe s/nº centro CEP:85.275-000 Cidade de Laranjal PR.
CONTRATADO: SGANZERLA SERVIÇOS MEDICOS SS, devidamente inscrita no CNPJ nº 41.125.203/0001-91, neste ato representado pelo Srº Leonardo Zibetti Sganzerla, brasileiro, natural de Curitiba PR, casado, médico inscrito no CRM/PR sob nº 28317, portador da Cédula de Identidade sob nº 7.682.439 SESP/PR e inscrito no CPF nº 046.196.149-04 residente e domiciliado na Rua Padre Oswaldo Gomes nº 540 Bairro Guabirotuba CEP: 81.510-100 na cidade de Curitiba PR.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA DOS USUARIO DO SISTEMA UNICO DE SAUDE DO MUNIICPIO DE LARANJAL.

DATA DO CONTRATO: 11 de abril de 2023.

VIGÊNCIA:12 meses.

VALOR TOTAL: R$ 86.733,48 (oitenta e seis mil setecentos e trinta e seis reais e quarenta e oito centavos).
FORO: Comarca de Palmital – Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:2CD1D301

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 185/2023

PORTARIA N° 185/2023

SUMULA: Nomeia servidora para o exercício de cargo de provimento efetivo, e da outras providencias.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor resolve:

NOMEAR

Art. 1º - A SRª **RENATA MARIA ANTUNES** , portadora do CPF n° 10816752923, aprovado em 1º lugar no concurso Público de Prova nº 01/2022, para o cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM** pelo regime estatutário.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 19 dias de Abril de 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO

Aos dezenove dias do mês de Abril de dois mil e vinte e três, de conformidade com a Portaria de nomeação nº 185/2023 de

19/04/2023, Renata Maria Antunes , prestou o Termo de Posse legal para o cargo inicial de carreira de Técnico em enfermagem , do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a carteira de identidade sob *nº 12.466830-1 SSP/PR* e do *CPF:* 108.167.529-23 em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeado. E que, para constar eu JOÃO ELINTON DUTRA, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente termo que vai assinado por mim e pelo servidor.

Laranjal/PR, 19 de Abril de 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

RENATA MARIA ANTUNES
Servidora

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:861DCC78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE HABILITAÇÃO TP Nº 004/2023 - PML

LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2023-PML

OBJETO: Contratação de empresa, para executar sob regime de empreitada por preço global, do tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da seguinte obra: Pavimentação asfáltica de vias urbanas em CBUQ compreendendo as seguintes etapas serviços preliminares, movimento de terra, base e sub-base, revestimento asfáltico, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, e ensaios de controle tecnológico, com área total de 1.375,12 m2, no Município de Loanda-Pr. Trechos: Rua Projetada e Rua Moises Lupion. Os serviços deverão ser executados de acordo com os projetos, planilhas orçamentárias, especificações técnicas, memoriais descritivos, e demais peças e documentos que são parte integrante do presente Edital.

RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no Art. 109, § 1º da Lei 8.666/93, torna-se público o resultado de habilitação das empresas abaixo descritas:

EMPRESAS HABILITADAS

· **CONSTRUTORA LONGUINI LTDA, CNPJ/MF sob nº 16.514.870/0001-19.**

· **TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO SANTA FÉ LTDA, CNPJ/MF sob nº 08.898.134/0001-83, (enquadrada na Lei Complementar nº 123/2006).**

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, a Comissão Permanente de Licitação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-Pr, 19 de abril de 2023.

MARCOS PARRA MENDONÇA
Presidente da Comissão de Licitação

SIMONE REGINA DA SILVA
Membro da Comissão de Licitação

JULIANA CARLA PEREIRA DE OLIVEIRA
Membro da Comissão de Licitação

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F9EDC5B9

GABINETE DO PREFEITO
LEI 030/2023

LEI N.º 030/2023

SÚMULA: *Autoriza a abertura de crédito adicional SUPLEMENTAR e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1°. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional SUPLEMENTAR, na importância total de R$ 599.979,35 (quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos), destinado ao reforço de dotações da Atividade Manutenção e Expansão da Rede de Iluminação Pública, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, programa, projeto, função e sub-função:

07.000	Secretaria de Serviços Urbanos e Meio Ambiente-SUMA	
07.004	Divisão do Meio Ambiente	
15.000.0000.0.000	Urbanismo	
15.452.0000.0.000	Serviços Urbanos	
15.452.0013.0.000	Iluminação Pública	
15.452.0013.2.029	Manutenção e Expansão da Rede de Iluminação Pública	
3.0.00.00.00.00	Despesas Correntes	
3.3.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.90.00.00.00	Aplicação Direta	
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
Fonte 507	Contribuição de Iluminação Pública, ART.149-A CF, Exercício Anterior	400.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	
Fonte 507	Contribuição de Iluminação Pública, ART.149-A CF, Exercício Anterior	199.979,35
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	599.979,35

Art. 2°. A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do Superávit Financeiro do Exercício Anterior da Fonte Padrão 507.

a)	RECURSOS COM DESTINAÇÃO ESPECÍFICA	
Fonte 507	Contribuição de Iluminação Pública, ART.149-A CF, Exercício Anterior	599.979,35
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	599.979,35

Art. 3°. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:6389DCC0

GABINETE DO PREFEITO
LEI 032/2023

LEI N.º 032/2023

SÚMULA: *Afeta como Via Pública a área que especifica e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1°. Fica afetado como Via Pública/Rua o seguinte imóvel urbano pertencente ao Município de Loanda-PR:
I – LOTE URBANO: Chácara Industrial n° 31-A (trinta e um-A), da divisão da Chácara Industrial n° 31 (trinta e um), situado nesta cidade e Comarca de Loanda – Estado do Paraná, com a área de 680,00 Metros Quadrados, dentro das seguintes divisas, metragens e confrontações: -"Fazendo FRENTE com a Rua Ouro Fino, numa distância de 8,oo metros; PELA ESQUERDA confronta-se com a Chácara Industrial n° 31-R numa distância de 85:00 metros; PELA DIREITA confronta-se com a Chácara Industrial n° 32 numa distância de 85:00 metros e finalmente PELOS FUNDOS, com a Rua Jean Noujaim numa distância de 8,00 metros, perfazendo assim uma área total de 680,00 metros quadrados" área registrada na Matrícula n° 46.531, no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca Loanda-Pr.
Art. 2°. O bem afetado terá destinação exclusiva de bem de uso comum do povo, especificamente como Rua/Via Pública.
Art. 3°. O Poder Executivo Municipal deverá levar a registro a presente afetação para que surta os devidos efeitos legais.
Parágrafo único. Fica o Tabelião e Escrivão do Ofício de Registro de Imóveis de Loanda, autorizado a efetuar as alterações cartorárias como afetação e averbações e demais procedimentos que se fizerem necessários para a consecução dos objetivos de que trata a presente Lei, ficando as despesas decorrentes da presente lei de responsabilidade do Município de Loanda-PR.
Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:EAA225C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LOBATO - APAE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AS CONTAS DA DIRETORIA EXECUTIVA (ART.26, § ÚNICO).

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais com sede em Lobato - PR, na Rua Olderites Pereira Tavares, N.º 57, Conjunto Valdevino Pereira de Carvalho, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. Daniel Gomes da Rocha, CONVOCA através do presente edital, todos os associados especiais e contribuintes para Assembleia Geral Ordinária, que será realizada às 09 horas, do dia **18 de maio de 2023**, com a seguinte ordem do dia:

1- Aprovação do relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva referente ao ano de 2022.

Terão direito de votar, nas Assembleias Gerais os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da APAE, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras.
A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial (art. 24, § 2.º do Estatuto Social da APAE de Lobato).

Lobato, 19 de abril de 2023.

DANIEL GOMES DA ROCHA
Presidente da APAE de Lobato

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:29315083

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PERSONALIDADE JURÍDICA, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO POÇO ARTESIANO DO CONJUNTO TANCREDO NEVES, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR**, conforme as características autuadas no presente processo administrativo, em favor da empresa **NELSON DONIZETE ROQUE – ME,** CNPJ Nº: 28.017.743/0001-93 - Telefone: (44)3463-1927 - Rua Santo Antônio, nº 1155 – CEP: 87660-000 - PARANACITY/PR - Valor Global: R$ 2.279,20 (Dois mil duzentos e setenta e nove reais e vinte centavos), com base no art. 24 Inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o Processo de Dispensa de Licitação n.º 020/2023.

Lobato/PR., 10/04/2023.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Chicarolli
Código Identificador:7FB9D622

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL - OITAVO ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 062/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, nº 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.
CONTRATADO: GENTE SEGURADORA S/A, inscrita no CNPJ/MF sob nº 90.180.605/0001-02, com sede na RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, Nº 450, CENTRO HISTÓRICO, CEP: 90020-060, no município de PORTO ALEGRE, Estado do RIO GRANDE DO SUL, inscrita no CNPJ(MF) sob n.º 90.180.605/0001-02.
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 042/2020, c/c com os ditames do art. 57, 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**
Objeto do Aditamento: Fica alterada a avença inicial, objetivando a inclusão de 01 (um) veículo na Apólice de Seguro de Automóvel nº 01.31.0103012.441126.
Do valor: Em razão da inclusão fica acrescido em **R$ 6.518,52 (Seis mil quinhentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos)** para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados e consolidando-o aos demais aditamentos.
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo (consolidando-se demais aditamentos), assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 19/04/2023.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sirlene de Fátima Domingues
Código Identificador:D94CAF81

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA 004/2023

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lupionópolis com sede na rua Pereira Lira, n.°11, representada por seu Presidente SÉRGIO MARTINS DE OLIVEIRA, CONVOCA através do presente edital, a diretoria, funcionários (as), pais dos alunos, sócios contribuintes e também a comunidade de forma unânime para a Assembléia Geral Ordinária, que será realizada:

Dia **25/05/2023 (quinta – feira)**
Ás **19h00**
Na sede da Apae

1. O Assunto tratado será Prestação de Contas do Balanço Financeiro e Relatório de Atividades do Exercício de 2022.

A Assembleia Geral Ordinária instalar-se-á, com início às 19h00.

SÉRGIO MARTINS DE OLIVEIRA
Presidente

Lupionópolis, 18 de ABRIL de 2023.

Publicado por:
Katiane Gimenes Bochi
Código Identificador:B049DEEB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - N° 47/2023

Contrato N° 47/2023 – Pregão Presencial N° 07/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: 50.016.593 - REVAEL SOARES GUIMARAES
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PROPAGANDA VOLANTE PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, EVENTOS E OUTROS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Valor da Hora: R$ 48,00 (quarenta e oito reais).
Valor Global: R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).
Funcional Programática: Secretaria Municipal de Administração – Setor de Serviços Gerias
04.122.0003-2005 – Administração Geral do Município
33.90.39.00.00– Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
CONTA/FONTE: 300 - 00000
VIGÊNCIA: 17/04/2023 à 16/04/2024
Prazo de execução: 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 17 de abril de 2023

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:019C9CA5

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 15/2023 Pregão nº 7/2023, a qual tem como objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PROPAGANDA VOLANTE PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, EVENTOS E OUTROS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, EM CARRO DE SOM, PARA O PERIODO DE 12 (DOZE MESES) CONFORME ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA, em favor da Empresa relacionada nos relatórios de classificação em 12/04/2023, saindo-se assim vencedora a Empresa abaixo:

- REVAEL SOARES GUIMARAES,

- VALOR DA HORA:
R$ 48,00 (quarenta e oito reais).

- VALOR TOTAL LICITADO:
R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).

Lupionópolis, 17 de abril de 2023.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:FDA8A0DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 04/2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 04/2023- Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Mallet, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, estabelece critérios para o encaminhamento dos discentes da Rede Municipal de Ensino para Avaliação Psicoeducacional.
CONSIDERANDO a Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
CONSIDERANDO a Resolução nº 04/09 – CNE/CEB, que institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial.
CONSIDERANDO a Instrução nº 15/2018 – SUED/SEED, que estabelece critérios para a oferta do Atendimento Educacional Especializado por meio da Sala de Recursos Multifuncional.
CONSIDERANDO o Guia "Fortalecimento psicossocial da comunidade escolar", Unicef (2021).
CONSIDERANDO a necessidade de implementação na Rede Municipal de Ensino de fluxo de encaminhamento dos discentes que apresentam dificuldades de aprendizagem para Avaliação Psicoeducacional pela equipe pedagógica, instrui:
Art. 1º. A Avaliação Psicoeducacional consiste em um processo amplo que implica em investigar por meio de instrumentos formais e informais as potencialidades e dificuldades de aprendizagem dos alunos encaminhados pelos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais, possibilitando a compreensão de seu desenvolvimento global e a indicação de alternativas de intervenção para a melhoria de seu desempenho escolar e relacional, bem como possíveis fatores emocionais que possam estar vinculados ao baixo desempenho escolar.
Art. 2º. A Avaliação Psicoeducacional tem por objetivos:
I - Efetivar o atendimento psicoeducacional dos alunos encaminhados pela Rede Municipal de Ensino e fazer, através de protocolo de referência e contrarreferência, os encaminhamentos aos demais profissionais e serviços necessários aos alunos (saúde e assistência social);
II - Oportunizar aos alunos que apresentam necessidades educacionais especiais suporte às suas singularidades no processo de aprendizagem, visando seu desenvolvimento global;
III - Colaborar com os Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais, no processo de orientação aos profissionais (direção, coordenação pedagógica, professores e colaboradores), através de discussões de caso, objetivando o diálogo intersetorial, integrando a rede de apoio e proteção;
IV - Participar junto às Escolas Municipais no processo de inclusão, de acordo com a legislação vigente;

V - Esclarecer, orientar e encaminhar ações junto às famílias para efetivo apoio e suporte à escolaridade dos alunos atendidos, de acordo com as suas necessidades educacionais.

Art. 3º. A Avaliação Psicoeducacional contará com a colaboração dos profissionais (coordenadores pedagógicos e professores) dos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais.

Art. 4º. A Avaliação Psicoeducacional será exercida primordialmente por profissional com especialidade em Psicopedagogia, por psicólogo e demais profissionais que se fizerem necessários, sendo que, esta atividade estará subordinada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º. O atendimento psicopedagógico tem por função auxiliar os/as alunos/as que apresentam dificuldades no processo de aprendizagem, objetivando identificar as causas das dificuldades, bem como possibilitar estratégias e intervenções para superar as dificuldades apontadas, enriquecendo as habilidades já sistematizadas. O profissional realiza avaliação dos alunos encaminhados pelos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais, seja para inclusão, atualização de informações e documentação necessárias para a inserção na Sala de Recursos Multifuncional.

Art. 6º. O atendimento psicológico tem por função principal realizar avaliação com hipótese diagnóstica dos alunos da rede seja para inserção ou atualização de informações e documentação necessárias para a Sala de Recursos Multifuncional. Também tem como função estabelecer um plano de atendimento aos alunos encaminhados propiciando suporte, orientação à família e à escola, visando o desenvolvimento biopsicossocial, favorecendo o desempenho escolar do aluno. A partir das intervenções realizadas durante processo avaliativo, quando verificada a necessidade, será realizado encaminhamento através de protocolo de referência e contrarreferência, para atendimento psicológico no setor de saúde do município.

Art. 7º. Compete aos profissionais que atuam na Avaliação Psicoeducacional:

I - Manter contato com as Instituições Municipais de Educação ou outras instituições que se façam necessárias e com os pais ou responsáveis, para informações, esclarecimentos e encaminhamentos;

II - Organizar com os profissionais das Salas de Recursos Multifuncionais, a partir da análise das demandas, as agendas de atendimentos especializados e avaliações diagnósticas psicoeducacionais e possíveis encaminhamentos externos;

III - Intervir junto às famílias e às Instituições Municipais de Educação e Ensino quanto à importância da frequência dos alunos aos atendimentos nas Salas de Recursos Multifuncionais;

IV- Participar de estudos de casos, reuniões e eventos, sempre que solicitado;

V - Elaborar relatórios e outros documentos que se fizerem necessários;

VI - Indicar e propor encaminhamentos e ações que contribuam para o desenvolvimento biopsicossocial dos estudantes da Rede Municipal de Ensino;

VII - acompanhar a efetivação dos encaminhamentos e atendimentos sugeridos na Avaliação Psicoeducacional.

Art. 8º – Compete ao profissional qualificado e responsável pela avaliação psicopedagógica:

I- Orientar o corpo docente e pedagógico-administrativo das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil quanto ao desenvolvimento do aluno atendido bem como, sugerir atividades diferenciadas a serem trabalhadas nestas instituições;

II - Orientar a família, esclarecer a natureza das dificuldades, bem como sugerir estratégias de intervenção, efetivando a integração da família no processo educacional;

III- Analisar e/ou elaborar relatórios relativos à sua área de atuação, individualmente ou quando necessário em conjunto com outros profissionais;

IV - Participar de reuniões para estudo de casos com profissionais de áreas afins, quando necessário;

V - Participar e contribuir com as Escolas Municipais, Centros Municipais de Educação Infantil em programas, palestras e cursos de caráter Educacional, quando solicitado;

VI - Revisar periodicamente a metodologia aplicada e os resultados obtidos com os alunos em atendimento;

VII– Encaminhar para outros profissionais, o aluno que necessitar de exames complementares e ou outras modalidades de atendimentos.

Art. 9º – Compete ao profissional qualificado e responsável pela avaliação psicológica:

I - Elaborar planejamento e realizar atendimento individual, de acordo com as necessidades dos alunos visando oferecer suporte às suas demandas e buscando o seu desenvolvimento biopsicossocial;

II - Participar e contribuir com os Centros Municipais de Educação Infantil, com as Escolas Municipais e Comunidade em programas, palestras e cursos de caráter Educacional, quando solicitado;

III - Orientar a família quanto às suas atitudes e responsabilidades em relação às condições específicas da criança em seu desenvolvimento global, processo psicoeducacional e, em relação ao apoio necessário à sua escolaridade;

IV - Reunir-se, quando necessário, com a equipe pedagógico-administrativa e docente da instituição de origem, promovendo reflexão e orientação quanto ao desenvolvimento psicossocial do aluno, visando à melhoria das relações entre a escola, o aluno e a família, no que diz respeito à sua escolaridade;

V - Organizar e manter atualizadas as informações de seu serviço nos respectivos arquivos;

VI - Revisar periodicamente a metodologia aplicada e os resultados obtidos com os alunos em atendimento;

VII - Participar de reuniões com Escolas, Centros de Educação Infantil e outras instituições, quando necessário;

VIII- Encaminhar para outros profissionais, o aluno que necessitar de exames complementares e ou outras modalidades de atendimentos.

Art.10. A Avaliação Psicoeducacional será realizada com os alunos encaminhados pelos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais, priorizando os alunos com deficiências na área intelectual (síndromes genéticas), Transtornos do Neurodesenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação. Por conseguinte, serão atendidos os casos de condutas típicas (déficit de atenção e hiperatividade), transtornos específicos da aprendizagem (dislexia, discalculia, disgrafia e disortografia) e havendo necessidade, os atendimentos se estenderão a questões emocionais que interfiram na aprendizagem escolar e alfabetização.

Art. 11. Os encaminhamentos para Avaliação Psicoeducacional serão realizados através do preenchimento do Questionário Psicoeducacional e relatório de avaliação pedagógica no contexto escolar.

Art. 12. A Avaliação Psicoeducacional será realizada mediante autorização dos pais e/ou responsáveis, que terão que assinar um termo em duas vias, autorizando ou não a realização do processo avaliativo, sendo que uma cópia ficará anexa a pasta de documentação do aluno na escola e outra via será encaminhada para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 13. Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de manter o processo de melhoria contínua.

Art. 14. Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 15. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 19 de Abril de 2023.

ELSON ROGÉRIO KRINSKI
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:83631A46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3872/2023 - ACRESCENTA O ART. 12-A NA LEI MUNICIPAL Nº 3.130, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

LEI Nº. 3.872/2023

Súmula: Acrescenta o Art. 12-A na Lei Municipal nº 3.130, de 05 de setembro de 2018, que institui a Política Municipal de Proteção dos Direitos da Pessoa

com Transtorno do Espectro Autista no Município de Mandaguari - PR, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica acrescentado, na redação da Lei Municipal nº 3.130, de 05 de setembro de 2018, o seguinte artigo:
"Art. 12-A. Fica garantida a aplicação de instrumentos de triagem de desenvolvimento infantil, IRDI aplicável em crianças de 0 a 18 meses, M-Chat aplicável em crianças a partir de 18 a 36 meses, bem como outros instrumentos que venham a surgir, possibilitando assim, o rastreio do Transtorno do Espectro do Autismo."

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (19/04/2023).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:2B3C5905

LICITAÇÃO
ERRATA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS, SENDO UMA TRINCHEIRA E DOIS VIADUTOS, ALÇAS DE ACESSO E VIAS MARGINAIS NA PR 444.

REFERENTE AO ITEM 14.14 DO ANEXO I (PROJETO BÁSICO) – DA CAPACIDADE TÉCNICA DOS DEMAIS PROFISSIONAIS:

Onde se lê:

O profissional indicado deverá ter formação especifica na área, qualificação técnica e ter experiência superior a 5 (dez) anos, comprovada por meio de somatório de tempo de experiência em atestado(s), e/ou certidão(ões) e/ou declaração(ões).

Leia-se:

O profissional indicado deverá ter formação especifica na área, qualificação técnica e ter experiência superior a 5 (cinco) anos, comprovada por meio de somatório de tempo de experiência em atestado(s), e/ou certidão(ões) e/ou declaração(ões).

Mandaguari (PR), 19 de abril de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:8048F5D4

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº. 21/2023

Pelo presente, face os contidos no procedimento em epígrafe, eu Enfª Ivonéia de Andrade Apº Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **HOMOLOGO/ADJUDICO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, em favor da empresa:
1) NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 07.797.967/0001-95 no valor total dos itens vencidos de R$ 32.595,00 (trinta e dois mil, quinhentos e noventa e cinco reais).

Mandaguari (PR), 19 de abril de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:41B5C5FC

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº. 24/2023

Pelo presente, face os contidos no procedimento em epígrafe, eu Enfª Ivonéia de Andrade Apº Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **HOMOLOGO/ADJUDICO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, em favor da empresa:
1) RBR TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 25.406.054/0001-82 no valor total dos itens vencidos de R$ 10.000,00 (dez mil reais).

Mandaguari (PR), 19 de abril de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:41D19D0C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº09/2023
De 19 de abril de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº03/2022 de 20 de setembro de 2022, com publicação em Diário Oficial do dia 21 de setembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº01/2022 de 26 de maio de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 10 de março de 2023.

Mandirituba, 19 de abril de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA
Presidente

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:3595856C

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº 10/2023
De 19 de abril de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº03/2022 de 20 de setembro de 2022, com publicação em Diário Oficial do dia 21 de setembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº01/2022 de 26 de maio de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 10 de abril de 2023.

Mandirituba, 19 de abril de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA
Presidente

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:7652EC56

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº11/2023
De 19 de abril de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº04/2022 de 29 de novembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº02/2022 de 28 de junho de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 21 de março de 2023.

Mandirituba, 19 de abril de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA
Presidente

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:9575A862

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº12/2023
De 19 de abril de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº04/2022 de 29 de novembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº02/2022 de 28 de junho de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 20 de abril de 2023.

Mandirituba, 19 de abril de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA
Presidente

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:5328111D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 124 DE 17 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991;

R E S O L V E

Art. 1º Demitir, conforme disposto no Art. 127, inciso III, da Lei Municipal 02/91 de 22 de fevereiro de 1991, a servidora, **MARIA CECILIA FRAGOSO**, matrícula n.º 2998, portadora da Cédula de Identidade n.º 7.771.995-4/PR e inscrita no CPF sob n.º 057.341.879-92, no cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, 40 horas semanais, nomeada através de Concurso Público n.º 001/2009, lotado na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o Processo Administrativo Disciplinar n.º 01/2022.

Art. 2º Ato contínuo, declarar vago o cargo ocupado pela servidora, nos termos do Inciso I do Art.45 da mesma Lei.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 14 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba Estado do Paraná, em 17 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:93DD3F2A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 125 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, nos termos

do artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Municipal n.º 619 de 08 de julho de 2011,

RESOLVE

Art. 1º Admitir a candidata aprovada no Processo Seletivo Público n.° 001/2021, mencionada abaixo para exercer a função em caráter temporário de EDUCADOR INFANTIL, observada a ordem de classificação, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER:

Nome	RG	Admissão	Lotação
Jacselem Soares Mendes	11.067.624-7/PR	18/04/2023	CMEI Professora Denize Elisabete Quirino

Art. 2º O contratado temporário deverá respeitar na íntegra o instrumento de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:5A448AD1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 126 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, nos termos do artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Municipal n.º 619 de 08 de julho de 2011,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar os contratos determinados, por mais 12 (doze) meses dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Público n.° 001/2021, mencionados abaixo que exercem função em caráter temporário, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER:

AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS		
Mat.	**Nome**	**Prorrogado a partir de**
500084	Vanessa dos Santos	08/04/2023
PROFESSOR		
Mat.	**Nome**	**Prorrogado a partir de**
500083	Aline Aparecida Cruz Franco	04/04/2023
500085	Jhenifer Goulart dos Santos	11/04/2023

Art. 2º O contratado temporário deverá respeitar na íntegra o instrumento de Aditivo de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 04 de abril de 2023, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:8524FFDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA Nº 127 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, e considerando requerimento formulado pela Secretaria Municipal de Educação.

RESOLVE

Art. 1º Conceder Jornada Suplementar conforme Art. 25 da Lei Municipal nº. 480/2008 a Professora abaixo:

MATR MATR	PROFESSOR	CPF	LOCAL
2468	Sara Moleta da Silva	034.653.869-65	Escola Mun. Vitor Leal Claudino

Art. 2º A remuneração a ser percebida pela Jornada Suplementar será de acordo com o Art. 27 da Lei nº 480/2008, a partir de 11 de abril de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 11 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:2B9DD3AB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 128 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **DAVID GUILHERME IARGAS,** portador da Cédula de Identidade n.º 13.484.238-5/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 101.551.949-09, para o cargo comissionado de **DIRETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR,** símbolo **DR**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTE,** o qual deverá direcionar e fiscalizar as demandas, acompanhar os trabalhos de verificação de linhas, conferencia de entrada e saída dos ônibus e pontos, revisar anualmente e se precisar propor novo mapa das linhas para melhor atendimento a população e economicidade ao município.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 18 de abril de 2023, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:C87C5414

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA Nº 129 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, e considerando requerimento formulado pela Secretaria Municipal de Educação.

RESOLVE

Art. 1º Conceder Jornada Suplementar conforme Art. 25 da Lei Municipal nº. 480/2008 a Professora abaixo:

MATR MATR	PROFESSOR	CPF	LOCAL
1923	Maria Gorete Claudino	020.002.499-06	Escola Mun. Bom Jesus

Art. 2º A remuneração a ser percebida pela Jornada Suplementar será de acordo com o Art. 27 da Lei nº 480/2008, a partir de 18 de abril de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 18 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:EF720F31

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 130 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991;

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 15 (quinze) dias, na forma do que dispõe o art. 86 da Lei Municipal n.º 02/1991**,** à servidora, **TEREZA GREBOSZ SERZOSKI,** matriculas n.º 3824, portadora do RG n.º 9.787.314-3/PR e CPF/MF sob n.º 055.821.439-80, no cargo de **PROFESSOR COM LICENCIATURA EM ARTES,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 11 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:558B97DC

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 01/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 01/2023

OBJETO: A finalidade da presente **INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO** é a celebração de parceria mediante mútua cooperação com a ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI, entidade de utilidade pública, declarada através da Lei Municipal n.º 82 de 26 de junho de 1996, inscrita no CNPJ/MF sob o n.° 00.865.831/0001-26, com sede na Rua Secundária, sem número, Campestrinho, Mandirituba, Paraná, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação entre o Município de Mandirituba e a entidade, mediante transferência de recursos financeiros do Município de Mandirituba, Paraná, nos termos do Processo Administrativo n.º 1344/2023, sendo esta transferência autorizada pela Lei Municipal n.º 391 de 20 de junho de 2007, com vistas à continuidade da oferta de serviços de ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOA IDOSA – ILPI - objetivando desde já a garantia da cidadania e dos direitos fundamentais dos idosos do Município de Mandirituba, conforme Plano de Trabalho, devidamente aprovado pela Comissão de Seleção, Comissão de Avaliação e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 31 da Lei Federal n.º 13.019/2014 e art. 29, inciso I, da Municipal n.º 902/2016.

JUSTIFICATIVA: O Município de Mandirituba possui legislação específica autorizando o repasse de recursos financeiros para ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI - desde junho de 2007 (Lei Municipal n.º 391/2007). A ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI - desenvolve atividades de assistência ao idoso em situação de vulnerabilidade social do Município de Mandirituba, estando declarada entidade de utilidade pública através da Lei Municipal n.º 82/1996, prestando relevante serviço para a sociedade, por meio de acolhimento institucional de pessoas idosas. Destaca-se que esta é **a única entidade que realiza acolhimento institucional de Longa Permanência para Pessoa Idosa – ILPI -, sendo capaz de cumprir com o objeto proposto no plano de trabalho apresentado**, motivo pelo qual resta caracterizada a inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria.

IMPUGNAÇÃO: Admite-se a impugnação a presente justificativa, desde que apresentada em até 05 (cinco) dias a contar da publicação, na forma do art. 30, § 2º, da Lei Municipal n.º 902/2016.

Mandirituba, 19 de abril de 2023.

JESSICA JOSIELE GODOI
Presidente da Comissão de Seleção

ERICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente da Comissão de Avaliação

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele de Oliveira Guerreiro
Código Identificador:52F1195E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 131 DE 18 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991;

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 30 (trinta) dias, na forma do que dispõe o art. 86 da Lei Municipal n.º 02/1991**,** à servidora, **JUCILAINE DA ROCHA PEDROZO,** matriculas n.º 3674, portadora do RG n.º 10.601.980-0/PR e CPF/MF sob n.º 079.757.669-09, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 18 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:398648E6

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2023

OBJETO: A finalidade da presente **INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO** é a celebração de parceria mediante mútua cooperação com a ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI, entidade de utilidade pública, declarada através da Lei Municipal n.º 82 de 26 de junho de 1996, inscrita no CNPJ/MF sob o n.° 00.865.831/0001-26, com sede na Rua Secundária, sem número, Campestrinho, Mandirituba, Paraná, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação entre o Município de Mandirituba e a entidade, mediante transferência de recursos financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (Criado pela Lei Municipal n.º 451 de 27 de agosto de 2008 e regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 737 de 02 de dezembro de 2020), nos termos do Processo Administrativo n.º 1345/2023, sendo esta transferência autorizada pela Lei Municipal n.º 391 de 20 de junho de 2007, bem como pela Resolução n.º 04/2022 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI -, com vistas à continuidade da oferta de serviços de ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOA IDOSA – ILPI - objetivando desde já a garantia da cidadania e dos direitos fundamentais dos idosos do Município de Mandirituba, conforme Plano de Trabalho, devidamente aprovado pela Comissão de Seleção, Comissão de Avaliação e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 31 da Lei Federal n.º 13.019/2014 e art. 29, inciso I, da Municipal n.º 902/2016.

JUSTIFICATIVA: O Município de Mandirituba possui legislação específica autorizando o repasse de recursos financeiros para ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI - desde junho de 2007 (Lei Municipal n.º 391/2007). A ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS – AMAI - desenvolve atividades de assistência ao idoso em situação de vulnerabilidade social do Município de Mandirituba, estando declarada entidade de utilidade pública através da Lei Municipal n.º 82/1996, prestando relevante serviço para a sociedade, por meio de acolhimento institucional de pessoas idosas. Destaca-se que esta é **a única entidade que realiza acolhimento institucional de Longa Permanência para Pessoa Idosa – ILPI -, sendo capaz de cumprir com o objeto proposto no plano de trabalho apresentado**, motivo pelo qual resta caracterizada a inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria.

IMPUGNAÇÃO: Admite-se a impugnação a presente justificativa, desde que apresentada em até 05 (cinco) dias a contar da publicação, na forma do art. 30, § 2º, da Lei Municipal n.º 902/2016.

Mandirituba, 19 de abril de 2023.

JESSICA JOSIELE GODOI
Presidente da Comissão de Seleção

ERICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente da Comissão de Avaliação

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele de Oliveira Guerreiro
Código Identificador:EF8EA4D7

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2023

OBJETO: A finalidade da presente **INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO** é a celebração de parceria mediante mútua cooperação com a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA – ABAI, entidade de utilidade pública, declarada através da Lei Municipal n.º 70 de 28 de setembro de 1981, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 78.134.137/0001-26, com sede na Estrada Otávio de Jesus Biscaia, sem número, Queimados, Mandirituba, Paraná, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação entre o Município de Mandirituba e a entidade, mediante transferência de recursos financeiros do Município de Mandirituba, Paraná, nos termos do Processo Administrativo n.º 1650/2023, sendo esta transferência autorizada pela Lei Municipal n.º 413 de 05 de dezembro de 2007, com vistas à continuidade da oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV -, devidamente aprovado pela Comissão de Seleção e da Comissão de Avaliação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 31 da Lei Federal n.º 13.019/2014 e art. 29, inciso I, da Municipal n.º 902/2016.

JUSTIFICATIVA: O Município de Mandirituba possui legislação específica autorizando o repasse de recursos financeiros para a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA – ABAI - desde dezembro de 2007 (Lei Municipal n.º 413/2007). A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA – ABAI - desenvolve atividades voltadas para convivência e fortalecimento de vínculos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social do Município de Mandirituba, estando declarada entidade de utilidade pública através da Lei Municipal n.º 70/1981, prestando relevante serviço para a sociedade, por meio de políticas e programas destinados
à criança e ao adolescente. Destaca-se que esta é **a única entidade que realiza atividades relacionadas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV - referenciado ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – no Município de Mandirituba, sendo capaz de cumprir com o objeto proposto no plano de trabalho apresentado**, motivo pelo qual resta caracterizada a inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil em razão da natureza singular do objeto da parceria.

IMPUGNAÇÃO: Admite-se a impugnação a presente justificativa, desde que apresentada em até 05 (cinco) dias a contar da publicação, na forma do art. 30, § 2º, da Lei Municipal n.º 902/2016.

Mandirituba, 19 de abril de 2023.

JESSICA JOSIELE GODOI
Presidente da Comissão de Seleção

ERICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente da Comissão de Avaliação

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele de Oliveira Guerreiro
Código Identificador:07D3C5C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N° 1608/2023 - 12.04.2023

"Dispõe sobre Autorização de desmembramento de Lote Rural e dá outras Providências.

A Prefeita Municipal em Exercício de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,
D E C R E T A:
Art. 1° Fica autorizado a divisão/desmembramento do imóvel rural de área de 20.000m² (vinte mil metros quadrados) de matricula n°

42.068, Lote Rural n° 05-B, registrado no Primeiro serviço Registral de Imóveis da Comarca de Francisco Beltrão – paraná, Livro n° 2, folha 1, de propriedade da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis-PR, com finalidade de instalação e regularização de usina fotovoltaica.
Art. 2º. O imóvel será divido/desmembrado em duas áreas, com as seguintes denominações: Lote 05-B REMANESCENTE com área de 10.718,00m² e Lote 05-B1 com área de 9.282,00m², conforme memoriais descritivos e plantas, partes integrantes deste Decreto
Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, em 12 de abril de 2023.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:70071D83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARILENA-PR

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO Nº. 009/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS ESPECIALIZADAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, PARA ATENDER CONSULTAS MÉDICAS DE ORTOPEDIA NO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 20 de abril de 2023 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, na sala de Licitação da Prefeitura de Marilena, Estado do Paraná.

LOCAL: Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR.
Rua Dante Pasqualetto, n. º 855 – Centro, Marilena – PR.
Telefone: (44) 3430-0300.
e-mail: marilenalicita@gmail.com/ pmm-licitacao@marilena.pr.gov.br

O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA REFERENTES AO CREDENCIAMENTO SERÁ A PARTIR DO DIA 20/04/2022, PORÉM O CREDENCIAMENTO PERMANECERÁ ABERTO AOS INTERESSADOS DURANTE TODO O PRAZO DE EXECUÇÃO DE 12 (DOZE) MESES DISPOSTO NESTE EDITAL, sendo que ao requerer seu credenciamento o interessado deverá fornecer os elementos necessários à satisfação das exigências deste instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
Código Identificador:B5357D3D

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 065/2022.

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE, CNPJ Nº 09.205.479/0001-77.

CONTRATADA: ILTON GONÇALVES DE OLIVEIRA & CIA LTDA, CNPJ 06.025.319/0001-58.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS QUÍMICOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SEGUINTES DEPARTAMENTOS: EDUCAÇÃO, SAÚDE, RODOVIÁRIO, SEDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ESPORTE, CRAS E DETRAN DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR TOTAL: R$ 620.751,00 (SEISCENTOS E VINTE MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E UM REAIS).

FONTE DE RECURSOS:

17 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) – EXERCÍCIO CORRENTE
18 – 01510 – TAXAS – EXERCÍCIO PODER DE POLICIA
19 – 01511 – TAXAS – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
20 – 01512 – CIDE (LEI 10866/04, ART. 1º B) – EXERCÍCIO CORRENTE
106 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) - EXERCÍCIO CORRENTE
207 – 01369 – SERVIÇOS PRESTADOS SUS / FATURAMENTO AIH'S – EXERC.
208 – 03494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S
256 – 01103 – 5% SOBRE TRANSFERÊNCIA CONSTITUCIONAIS FUNDEB.
257 – 01104 – DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
309 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) – EXERCÍCIO CORRENTE
324 – 31934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
338 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) – EXERCÍCIO CORRENTE
339 – 31936 – COMPONENTES PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
340 – 31940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOL

ALTERAÇÃO PRAZOS: ALTERA-SE AS CLÁUSULAS DÉCIMA TERCEIRA E DÉCIMA QUARTA DO CONTRATO ORIGINAL. ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ O DIA 21 DE MARÇO DE 2023, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2023 E ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE VIGÊNCIA ATÉ O DIA 21 DE MARÇO DE 2023, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

ESTE TERMO TERÁ VALIDADE A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO SEU EXTRATO.

MARILENA-PR, 19 DE ABRIL DE 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
Código Identificador:DF03E5D5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2023

OBJETO: Aquisição de uma Retroescavadeira nova zero km, oriundos do convênio nº 379/2022 - SEAB SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO, que serão utilizados para execução de reestruturação de estradas rurais, que pertencem ao Município de Marilena, Estado do Paraná.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 20 de abril de 2023 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas na Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR, situada na Rua Dante Pasqualetto, nº. 855, centro – Marilena – PR, e ainda disponível na integra no Portal da Transparência do Município http://marilena.pr.gov.br/ .

ABERTURA DA SESSÃO: **08 de maio de 2023, às 09h00min – Horário de Brasília/DF**.

Sistema/Local da Sessão Pública: BNC - https://bnc.org.br/

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA/PR

Telefone: (44) 3448-1314
E-mail: marilenalicita@gmail.com e pmm-licitacao@marilena.pr.gov.br

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:7F3ED10A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 14/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

JOSE APARECIDO DA SILVA, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que estabelece a Lei:

CONVOCA:

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 002/2021, a comparecer no Prédio da Prefeitura Municipal no departamento do RH até o dia 04 de Maio de 2023, munido dos documentos constante do item 9.1 e os documentos complementares no ato da posse.

Cargo: Enfermeiro

Classificação: Nome:

07º	**Fernanda Cristina de Oliveira Alves Moreira Zagati**

Esclarece também, que o não comparecimento no dia e local determinado implicará em, renuncia tácita do direito de assumir o cargo.
E após, cumprida as exigências legais implícitas no regulamento e nas Leis, os aprovados serão admitidos pelo Município de Marilena.
Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Prefeitura do Munícipio de Marilena, Estado do Paraná aos 19 dias do Mês de Abril de 2023.

JOSE APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:E19CF665

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 16

LEI Nº 16/2023
Data: 19/04/2023

SÚMULA: "Cria o Programa de Incentivo a Produção de Leite e autoriza a doação de sementes, sêmen, nitrogênio e insumos agrícolas para produtores e associações de produtores de leite e da outras providências".

Faço saber que a Câmara Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, APROVOU e eu Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado no âmbito do Município de Mariópolis, o Programa de Incentivo a Produção de Leite, que tem por objetivo incentivar o agronegócio, potencializar a produção pecuária, mitigar problemas sanitários, minimizar custos produtivos, além de incentivar os agricultores a permanecerem e aumentarem a renda das propriedades.

Art. 2º São beneficiários deste programa todos os produtores de leite do município de Mariópolis, desde que comprovem a realização desta atividade.

Art. 3º Compete ao Poder Executivo Municipal, através do Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, efetuar a implementação e coordenação do Programa, desde que observada a necessidade e a compatibilidade com os recursos financeiros e humanos.
§ 1º O estudo da viabilidade técnica de implantação das ações contidas neste programa, sejam isoladas ou simultâneas, fica a cargo do setor técnico do respectivo departamento, devendo este elaborar e apresentar estudos sempre que solicitado.
§ 2º Fica autorizado o executivo, por meio de o referido departamento buscar parcerias, firmar convênios e realizar chamamento público, quando possível e necessário para melhor e mais eficiente abrangência do programa.

Art. 4º Fica autorizado o município a adquirir e repassar aos bovinocultores de leite, a título de incentivo à produção: sêmen bovino de comprovado mérito genético, nitrogênio líquido (N2L) para carga e recarga de botijão de sêmen, insumos agrícolas e sementes de pastagens certificadas, sejam cultivares de inverno, verão ou perene, cabendo ao executivo julgar a necessidade e a viabilidade orçamentária para tais aquisições.

Art. 5º Fica autorizada a doação dos produtos contidos no Art. 4º desta lei desde que obedeçam aos critérios específicos.

§ 1º Poderá o executivo fazer repasse as associações de produtores de leite do município, desde que se enquadrem nos seguintes critérios:
Não estejam em débito com nenhum ente: da União, do estado e do Município;
Estejam em pleno funcionamento das atividades no ano do repasse;
Emitam relatório contendo informações sobre os associados sempre que requisitados;
Repassem aos sócios de maneira isonômica, sem distinção entre os membros, a não ser por critérios única e exclusivamente técnicos;

Permitam verificação e auditoria, nos bens repassados, por parte do município sempre que solicitado;
Emitam relatório contendo os destinatários dos repasses, bem como o montante recebido individualmente;
Estejam com as Atas em acordo com os estatutos próprios.

§ 2º Poderá o executivo fazer doação diretamente aos agricultores, desde que estes se enquadrem nos seguintes critérios:
Estar em dia com os programas municipais em vigência;
Não estar em débito com Horas Máquinas e demais tributos junto a Tesouraria do município;
Ter prestado conta de todas as notas de produtor rural emitidas no ano anterior;
Ter residência fixa no perímetro rural, ou comprovar a atividade agrícola com a apresentação da escritura da terra ou bloco de produtor;
Ter emitido no mínimo 06 Notas Fiscais para quem for produtor de leite; ou ter no mínimo 01 nota fiscal de outra atividade agropecuária no ultimo ano.
§ 3º Caberá ao Executivo e o Departamento de Agricultura e Meio Ambiente, julgar qual será a forma de repasse, contidos no Art. 5º, julgando o método que melhor atenda os objetivos do programa.

Art. 6º Dentre as ações que visam proteger a sanidade dos bovinos leiteiros do município, fica permitido ao executivo municipal executar as seguintes ações:
Disponibilização de serviço médico veterinário para assistência nas propriedades rurais;
Realização de vacinas de doenças endêmicas aos bovinos de leite, em especial a profilaxia da brucelose bovina;
Realização de Exames Reprodutivos;
Realização de eventos técnicos que visem a difusão do conhecimento na área da bovinocultura de leite.
Art. 7º Todas as atividades que coincidirem com gastos aos cofres públicos, para a execução de um dos trabalhos contidos no Art. 6º desta lei, poderá ter seu custo total ou parcial repassado aos beneficiários.
§ 1º - Sempre que for solicitada cobrança ou contrapartida, esta deverá ser regulamentada por decreto próprio.
§ 2º - Fica facultado ao executivo, a título de incentivo da sanidade da bovinocultura de leite, isentar os beneficiários dos custos referentes às atividades executadas, desde que devidamente regulamentada por decreto complementar.

Art. 8º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta do Orçamento Municipal vigente.
Parágrafo único: Poderão ser destinadas verbas oriundas das emendas individuais impositivas dos vereadores municipais, ou de bancadas quando seu objeto versar sobre as ações contidas no presente programa.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 19 de abril de 2023.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:4DEAA068

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°73/2023

PORTARIA N° 73/2023
DATA: 18/04/2023

SÚMULA: "NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ORGANIZADORA E FISCALIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 PARA O PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS, DE REGIME ESTATUTÁRIO, A SER REALIZADO PELO PODER EXECUTIVO DE MARIÓPOLIS – PR"

Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
ART. 1°- Ficam nomeados os servidores municipais efetivos abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público 01/2023, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas em edital:
Juliana da Luz Rosário – Rg nº.8.607.455-9 (Gestora de Recursos Humanos) – Presidente - Administração
Rosangela Magalhaes Silveira –Rg nº 4.353.512-9 (Psicóloga) Membro – Saúde
Marilu Gonzaga Brasiliano – Rg 7.019.549-6 (Professora) Membro- Educação
Darlan Schmitt – Rg 10.954.810-3 (Veterinário) Membro – Agricultura
Willyan Tyago Piacentini Veiga – Rg nº. 8.788.172-5 (Mecânico) Membro – Serviços Rodoviários
André Preuss – Rg nº 6.317.353 Sc (Psicólogo) Membro - Assistência Social

ART. 2°- A Comissão Organizadora deverá auxiliar no acompanhamento e fiscalização dos trabalhos referentes ao Concurso público.
ART. 3°- Os trabalhos efetuados pela Comissão Organizadora serão considerados de relevância a Prefeitura Municipal de Mariópolis/PR, porém sem ônus o erário público.
ART. 4°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 18 abril de 2023.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Harthcopf
Código Identificador:AC5D5795

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2476/2023

"Dispõe sobre a atribuição de inscrições individualizadas no Cadastro Imobiliário Fiscal do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) para unidades prediais existentes em um terreno que não tenham sido licenciadas pelo órgão urbanístico competente, cujo possuidor seja titular de fração de terreno".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a atribuição de inscrições individualizadas no Cadastro Imobiliário Fiscal do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU para unidades prediais existentes em um terreno que não tenham sido licenciadas pelo órgão urbanístico competente, cujo possuidor seja titular de fração de terreno.

Art. 2º São passíveis de receber inscrição individualizada no Cadastro Imobiliário Fiscal as unidades prediais existentes em um terreno, nos termos do disposto no art. 1º, observado o seguinte:

I - a inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal de cada unidade do conjunto de edificações prediais existentes no terreno acarretará o lançamento do IPTU e da Taxa de Coleta Lixo dos anos anteriores, até o prazo máximo de decadência dos tributos que não tenham sido ajuizadas nos cadastros que eventualmente forem afetados, desde que

comprovada a existência da unidade objeto da inscrição individualizada;

II - no caso em que a área total do conjunto de edificações prediais existentes no terreno já tenha sido incluída no Cadastro Imobiliário Fiscal, será atribuída inscrição individualizada para cada uma das unidades, em substituição à inscrição anterior de maior porção.

III - no caso de haver créditos tributários pretéritos ainda não extintos, relativos à área total do conjunto de edificações a que se refere o inciso II, os tributos serão lançados nas novas inscrições até o prazo máximo decadencial, desde que comprovada a existência da unidade objeto da inscrição individualizada, cancelando-se proporcionalmente os lançamentos anteriores efetuados na inscrição de maior porção, exceto os débitos que já tenham sido ajuizados antes das alterações promovidas por esta Lei.

§ 1º O disposto no *caput* aplica-se tão somente à regularização cadastral e fiscal de, no mínimo, duas unidades prediais existentes em um terreno que não tenham sido licenciadas pelo Órgão urbanístico competente.

§ 2º Na hipótese dos incisos I e II, deverão ser atribuídas inscrições imobiliárias fiscais individualizadas para as frações de copropriedade remanescentes que não correspondam à edificação, considerando a área total do terreno e a fração fiscal correspondente à fração de copropriedade.

§ 3º Na hipótese do inciso III, havendo créditos inscritos em Dívida Ativa Judicial, deverá ser comunicado à Procuradoria-Geral do Município para que adote as providências que entendam ser necessárias nas execuções fiscais que envolvem os imóveis afetado, inclusive, estando sujeito a sua inclusão nos débitos fiscais do cadastro de porção maior dentro do período da posse ou domínio comprovados.

Art. 3º Para a execução de individualização dos cadastros, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – Requerimento escrito;
II – Cópia do documento de identidade;
III – Comprovante de residência;
– Levantamento topográfico contendo a situação das ocupações do móvel e suas áreas;
– Declaração de veracidade das informações e de ciência de que a individualização do cadastro imobiliário não afeta direitos possessórios do solicitante ou de terceiros, limitando-se a questões tributárias;

Art. 4º A individualização do cadastro regulamentada por esta lei deverá obedecer à metragem mínima para criação de cadastro imobiliário nos termos da legislação correlata.

Art. 5º É necessária para o deferimento da individualização de cadastro imobiliário a realização de vistoria no local e análise técnica pela Secretaria de Urbanismo para constatar a veracidade das informações e documentos apresentados e o cumprimento dos requisitos para o deferimento do requerimento.

Art. 6º É vedado atribuir inscrições no Cadastro Imobiliário Fiscal do IPTU para as frações do fato gerador de loteamentos clandestinos quando no terreno não tenham sido erigidas edificações.

Art. 7º A individualização cadastral regulamentada por esta Lei fica condicionada à assinatura pelo solicitante de termo de confissão de dívida dos débitos proporcionais que possam ser redirecionados à unidade a ser criada, assim como da metragem fornecida para análise do requerimento administrativo.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:41A1CA43

GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2477/2023

"Institui o Programa de Recuperação Fiscal de Impostos Municipais – PREFIM 2023 e concede anistia de multas e juros incidentes sobre tributos municipais e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído no Município o PREFIM - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DE MATINHOS, com o objetivo de:

I - Oportunizar aos contribuintes, pessoas físicas e jurídicas, a regularização dos débitos fiscais constituídos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não.

II - Possibilitar a recuperação de empresas que atuam no Município de Matinhos, especialmente aquelas referidas no art. 179 da Constituição Federal;

III - Reduzir a multa e os juros incidentes sobre os débitos fiscais, consolidados nos termos da legislação, desde que quitados nos prazos previstos na presente Lei.

Art. 2º O requerimento de adesão ao PREFIM - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DE MATINHOS poderá ser realizado a partir da data de vigência desta Lei, até o dia 08/12/2023, inclusive.

Capítulo II
DA ABRANGÊNCIA DO PREFIM

Art. 3º Poderão ser parcelados e pagos nas condições estabelecidas nesta lei os seguintes créditos tributários, com fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2022, constituídos ou a constituir, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não:

§1º A abrangência do programa ficará limitada os débitos devidos até o dia 31 de dezembro de 2022;

§ 2º Para efeito do disposto neste artigo, incluem-se nos débitos sujeitos ao parcelamento especial de que trata o PREFIM:

a) Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU;
b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, principal e acessório;
c) Contribuição de Melhoria;
d) Taxas.

§ 3º Nos casos de autolançamento, o Fisco Municipal se reserva ao direito de promover, dentro do prazo prescricional, a revisão fiscal, e se apuradas diferenças, cobrá-las na forma da Lei.

§ 4º A adesão ao PREFIM, reduz os honorários advocatícios arbitrados nos autos das ações judiciais para o percentual de cinco por cento (5%) do débito fiscal, não importando a fase do processo judicial.

§ 5º Caso o optante venha a ser excluído do PREFIM, os honorários a que se referem o § 4º deste artigo voltarão a ser devidos em sua integralidade.

Capítulo III

DA APURAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

Art. 4º O montante dos créditos tributários a serem parcelados será aquele apurado na data de assinatura do Termo de Responsabilidade de Parcelamento, incluindo a obrigação tributária principal e a atualização monetária.

Parágrafo único. A adesão ao Programa de Recuperação Fiscal - PREFIM implica a inclusão da totalidade dos débitos relativos aos tributos mencionados no art. 3º desta Lei, de responsabilidade do optante, os quais serão objeto de consolidação até a data da adesão ao Programa por meio da assinatura do Termo de Responsabilidade e Parcelamento.

Capítulo IV
DA ADESÃO AO PREFIM

Art. 5º A adesão ao PREFIM para pagamento à vista pode ser realizada por meio de requerimento de qualquer cidadão, ainda que não possua vínculo com o referido imóvel.

Art. 6º A adesão ao PREFIM para pagamento por parcelamento far-se-á com a assinatura de Termo de Responsabilidade de Parcelamento entre o contribuinte ou seu representante legal e o Município de Matinhos, por meio do titular da Secretaria Municipal de Finanças, e se dará mediante as condições dispostas neste artigo:

I - O Termo de Responsabilidade de Parcelamento ao PREFIM será firmado pelo contribuinte ou seu representante, desde que munido de poderes para tal, que será acompanhado cumulativamente dos documentos abaixo indicados, apresentados em original, para fotocópia, os quais permanecerão arquivados junto ao respectivo processo administrativo de opção ao PREFIM:

a) Cópia de documento de identidade e CPF do firmatário do Termo de Opção ao PREFIM e do outorgante, em caso de representação por procuração;
b) Em caso de pessoa jurídica, contrato social e última alteração contratual, se houver, devidamente registrados na Junta Comercial competente, devendo ser firmado pela pessoa responsável para tal, com a devida apresentação dos documentos elencados na alínea anterior;

II - Nos casos de representação, será esta efetivada mediante instrumento público ou particular de procuração, com poderes específicos de opção e manutenção no PREFIM;

III - Relatório do débito total e os descontos concedidos;

IV - Confissão irrevogável e irretratável do débito, no seu valor original, ou seja, sem os benefícios concedidos pela presente Lei.

§1º O agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento

§ 2º Não serão restituídas, no todo ou em parte, com fundamento nas disposições desta lei, quaisquer importâncias recolhidas anteriormente ao início de sua vigência.

§ 3º Quando a adesão ao parcelamento envolver débito inscrito submetido à cobrança judicial deverá constar do Termo a anuência da Procuradoria-Geral do Município, por seu titular, que solicitará a suspensão da execução, até a quitação total do parcelamento.

§ 4º Nos casos de representação por mandato, esta deverá ser comprovada através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes específicos para confessar o(s) débito(s) e requerer seu parcelamento.

§ 5º A opção pelo parcelamento de que trata esta lei importa confissão irrevogável e irretratável dos débitos em nome do sujeito passivo na condição de contribuinte responsável por ele indicados para compor os referidos parcelamentos, nos termos do art. 389 da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015 - Código de Processo Civil.

§ 6º Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força do disposto nos incisos III e IV do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), sua inclusão no PREFIM implicará o encerramento do feito, por desistência expressa e irrevogável da respectiva ação judicial, do recurso administrativo e de qualquer outra impugnação, bem assim a renúncia do direito sobre o crédito em que se funda a ação ou o pleito administrativo.

§ 7º A adesão ao PREFIM nas situações previstas no art. 3º, acarretará a suspensão da ação judicial correspondente, quando houver, desde que e enquanto o acordo de parcelamento esteja sendo regularmente cumprido.

§ 8º O contribuinte que possuir ativamente ação judicial ou recurso administrativo em curso, pretendendo o ingresso neste parcelamento, deverá desistir e/ou renunciar da respectiva ação judicial e/ou do recurso administrativo e renunciar a qualquer alegação de direito sobre a qual se funda a referida ação, protocolando requerimento de extinção do processo com resolução do mérito, nos termos do inciso III, alínea c, do art. 487 da Lei nº13.105, de 16 de março de 2015 - Novo Código de Processo Civil;

§9º Caso o contribuinte que venha a aderir ao programa não tome as providências previstas no parágrafo anterior, a Administração Pública municipal poderá efetuar o requerimento nas mencionadas ações judiciais, bem como promover o arquivamento dos recursos administrativos, utilizando como termo de renúncia o acordo celebrado no PREFIM;

§10 As custas administrativas ou judiciais incidentes sobre o processo, administrativo, judicial ou extrajudicial (Tabelionato) até a data da desistência e/ou renúncia, serão de responsabilidade do contribuinte, bem como aquelas custas incidentes ao final do pagamento do parcelamento (custas finais).

I - O contribuinte deverá comprovar o pagamento das custas processuais, bem como dos honorários advocatícios dispostos no artigo 3º, §4º, desta lei, para poder aderir ao programa;

II – Em caso de adesão ao PREFIM na modalidade parcelada em que tenha ocorrido o ajuizamento de execução fiscal, o contribuinte se compromete a comparecer na Vara da Fazenda Pública para realizar a sua citação espontânea nos autos dentro do prazo de 30 (trinta) dias a partir do aceito do termo celebrado. Na hipótese do contribuinte não se der por citado, a Fazenda Pública poderá utilizar-se do termo de confissão de dívida como comprovante de citação;

§ 11 O contribuinte que já houver realizado depósito judicial nas execuções fiscais não poderá aderir ao PREFIM.

§ 12 Sem a comprovação do atendimento aos requisitos e condições acima mencionados, no momento de adesão ao programa, o parcelamento não será deferido.

§ 13 Além do disposto no caput, a adesão ao PREFIM, implicará a atualização obrigatória dos dados do contribuinte ou responsável tributário perante o cadastro imobiliário e econômico do Município, como condição para participar do presente PREFIM.

§ 14 Os contribuintes que não derem o devido cumprimento ao artigo 12 do Código Tributário Municipal, qual seja, comunicar a Fazenda Municipal, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da ocorrência, qualquer alteração capaz de gerar, modificar ou extinguir a obrigação tributária, terão aplicada a multa prevista no artigo 72 do mesmo códex.

Capítulo V
DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Art. 7º O pagamento do(s) crédito(s) tributário(s) apurado(s) na forma do art. 4º desta lei poderá ser feito em até 60 (sessenta) parcelas mensais e consecutivas.

Art. 8º Os parcelamentos serão feitos com base nas seguintes condições:

I - O valor da parcela será calculado a partir da divisão do valor total do(s) débito(s), por tipo de tributo, apurado na forma do disposto no art. 4º desta Lei, pelo número de parcelas que o contribuinte optar para fazer o parcelamento;

II - A adesão ao PREFIM fica condicionada ao pagamento da parcela única ("à vista") ou da primeira parcela prevista no Termo de Responsabilidade de Parcelamento, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de sua assinatura; vencendo as demais parcelas na mesma data nos meses subsequentes;

III - Nos casos em que a data de pagamento especificada no documento de arrecadação ocorrer em sábados, domingos ou feriados bancários, o pagamento poderá ser feito no primeiro dia útil subsequente;

IV - Em caso de inadimplência do PREFIM serão aplicados sobre a(s) parcela(s) não paga(s) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), juros de mora, à razão de 1% (um por cento) ao mês, devidos a partir do mês imediato ao do seu vencimento, considerando mês qualquer fração, aplicadas tais incidências sobre o valor do tributo monetariamente atualizado à época do efetivo pagamento;

V - A correção monetária das parcelas se dará por aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC (IBGE), na forma da legislação tributária municipal;

VI - A inadimplência por prazo superior a 60 (sessenta) dias acarretará a revogação da adesão ao PREFIM e a retomada dos procedimentos para a cobrança do saldo total do crédito tributário, independente de prévia notificação, perdendo o contribuinte o direito ao desconto previsto no art. 12 desta lei em relação às parcelas vencidas e não quitadas e às vincendas.

§ 1º Os depósitos existentes, vinculados aos débitos à serem parcelados, serão automaticamente convertidos em renda em favor do Município, concedendo-se o parcelamento sobre o saldo remanescente.

§ 2º A baixa do débito parcelado pressupõe a efetiva conversão em renda do Município dos valores depositados.

Art. 9º O valor das parcelas pactuadas no Termo de Responsabilidade de Parcelamento não poderá ser inferior a R$ 100,00 (cem reais).

Art. 10. Será facultado ao contribuinte antecipar o pagamento das parcelas vincendas de seu Termo de Parcelamento, aplicada a redução proporcional dos encargos previstos nesta Lei.

Art. 11. O contribuinte deverá efetuar o pagamento das parcelas rigorosamente até a data de vencimento especificada no documento de arrecadação, ensejando o atraso a aplicação dos acréscimos legais devidos, previstos nos incisos IV e V do art. 7º desta lei e a vedação da emissão da Certidão Positiva com efeitos de Negativa enquanto perdurar o atraso.

Art. 12. O desconto a ser concedido dependerá do número total de parcelas fixadas pelo contribuinte para realizar o pagamento de seus débitos, de acordo com a seguinte tabela:

Forma de Pagamento	Percentual de desconto	
	Juros	Multa
À vista - parcela única	100%	100%
De 02 a 10 parcelas	90%	90%
De 11 a 20 parcelas	70%	70%
De 21 a 40 parcelas	50%	50%
De 41 a 60 parcelas	40%	40%

Art. 13. O pagamento à vista ou a formalização do parcelamento, nos termos desta Lei, não acarreta:

I - Homologação pela Administração Municipal dos valores declarados pelo sujeito passivo;
II - Renúncia ao direito de apurar a exatidão dos créditos tributários e não tributários e nem afasta a exigência de eventuais diferenças;
III - Declaração de propriedade ou outra relação com o fato gerador;
IV - Novação prevista no art. 360, inciso 1, da Lei nº 10.406/2002 - Código Civil;
V - Dispensa do cumprimento das obrigações acessórias, nem de outras obrigações legais ou contratuais;
VI - Qualquer direito à restituição ou à compensação de importância já paga ou compensada.

Capítulo VII
DA EXCLUSÃO DO PROGRAMA

Art. 14. A exclusão do contribuinte, do presente programa se dará nas seguintes hipóteses:
I - Inadimplência de qualquer das parcelas por prazo superior a 60 (sessenta) dias;
II - Falência, extinção ou liquidação da pessoa jurídica;
III - Inobservância de qualquer dispositivo da presente Lei;
IV - Inadimplência da penúltima e/ou últimas parcelas;
V - Constatação ou levantamento de débito efetuado pela Administração, correspondente ao tributo beneficiado pela presente Lei.

Art. 15. A exclusão do contribuinte, do presente programa, acarretará a exigibilidade do total do débito confessado, no valor original, restabelecendo-se a multa e juros, então reduzidos em função da adesão ao PREFIM.
§ 1º O PREFIM importa em reconhecimento do débito pelo devedor e interrompe a prescrição na forma do artigo conforme artigo 174, inciso IV do Código Tributário Nacional.
§ 2º Os valores eventualmente pagos dentro do programa serão deduzidos da dívida original na proporção da opção prevista pelo contribuinte na adesão ao programa.
§ 3º No caso de exclusão, haverá o prosseguimento da ação de execução fiscal, ficando ainda, o contribuinte, impedido de beneficiar-se com novo parcelamento por esta Lei.

Art. 16. O Termo de Parcelamento será revogado de ofício por despacho da Secretaria Municipal de Finanças quando houver inadimplência no pagamento de qualquer parcela por prazo igual ou superior a 60 (sessenta) dias, contados da data do vencimento da parcela.
§ 1º No caso de ocorrer a hipótese prevista no caput deste artigo, dar-se-á continuidade ao procedimento de cobrança do débito, observando-se o disposto nos incisos IV e V do art. 7º desta Lei.
§ 2º A revogação do parcelamento implica também a imediata retomada da ação judicial suspensa em virtude da adesão ao presente Programa de Recuperação Fiscal.
§ 3º A revogação do parcelamento, nos casos previstos nesta lei, será levada a termo independente de aviso, interpelação ou notificação, e implicará a exigência do saldo devedor do débito tributário, com os acréscimos legais devidos previstos nos incisos IV e V do art. 7º desta Lei.
§ 4º A revogação do parcelamento incidirá na inclusão do nome no Serviço de Proteção ao crédito SPC/SERASA; bloqueios judiciais de conta bancária, penhor de bens, protesto extrajudicial ou execução fiscal e outras ações legais.

Capítulo VIII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. O Prefeito por meio de Decreto, poderá estabelecer os procedimentos administrativos para o processamento dos pedidos de inscrição ao PREFIM e parcelamento de que trata a presente Lei, no que for necessário.
Art. 18. A Procuradoria Municipal somente intervirá no processo de execução fiscal em relação ao pedido de adesão quando provocada, se o devedor não tiver direito de postular os efeitos da transação ou em

caso de posterior exclusão do débito do PREFIM, para regularizar o prosseguimento do feito.
§ 1º Todo acordo formalizado, que tenha dívida deverá ser comunicado à Procuradoria Municipal para que esta possa pedir o sobrestamento do feito.
§ 2º A Procuradoria deverá comunicar ao Juízo da execução fiscal a adesão do devedor ao PREFIM para efeito de suspensão da exigibilidade do crédito, por sobrestamento do processo, conforme artigo 151, inciso VI do Código Tributário Nacional.
§ 3º O PREFIM importa em reconhecimento do débito pelo devedor e interrompe a prescrição na forma do artigo conforme artigo 174, inciso IV do Código Tributário Nacional.

Art. 19. A certidão negativa a que se refere o Código Tributário Municipal somente será concedida após o pagamento da última parcela pactuada.
Parágrafo único. Quando necessária a prova de quitação de créditos parcelados, para fins de direito, a Fazenda Pública Municipal expedirá certidão Positiva com Efeitos de Negativa se o interessado estiver adimplente com o pagamento do parcelamento na forma pactuada.

Art. 20. Aos casos omissos aplica-se subsidiariamente o disposto no Código Tributário Nacional, bem como a legislação tributária municipal.

Art. 21. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:3CB9E42C

GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2478/2023

SÚMULA: ESTABELECE VALORES PARA DÉBITOS DE PEQUENO VALOR; ESTABELECE AS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE COBRANÇA; AUTORIZA O MUNICÍPIO A NÃO AJUIZAR E SOLICITAR ARQUIVAMENTO DE EXECUÇÕES FISCAIS DE DÉBITOS DE PEQUENO VALOR; AUTORIZA CANCELAR E EXTINGUIR DÉBITOS ALCANÇADOS PELA PRESCRIÇÃO; E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Matinhos aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O débito consolidado cujo valor seja igual ou inferior ao valor equivalente à 7 (sete) UFM, para dívidas ativas relativas a IPTU, taxas municipais, contribuições de melhoria e multas não tributárias, dívidas tributarias relativas a ISSQN, serão considerados, para efeitos dessa lei, como débitos de pequeno valor.

§ 1º. O valor fixado no *caput* toma por base os valores dos custos diretos e indiretos para efetivação da cobrança, bem como os princípios da eficiência e economia.

§ 2º. O valor consolidado a que se refere o *caput* deve ser apurado por meio da atualização do respectivo débito originário, somando-se os juros, a multa de mora e os demais encargos previstos em lei ou contrato, vencidos até a data da apuração.

Art. 2º - A Procuradoria-Geral do Município fica autorizada a não ajuizar, a desistir ou a requerer a extinção de execuções fiscais em curso, cujo crédito perquirido se caracterize como de pequeno valor, sem prejuízo da adoção de medidas administrativas de cobrança, respeitados em qualquer caso os princípios da irrenunciabilidade fiscal.

Parágrafo único. Na hipótese de existência de vários débitos de um mesmo devedor, inferiores ao limite fixado no artigo 1º, que, consolidados por identificação de inscrição cadastral na Dívida Ativa, superarem o referido limite, deverá ser ajuizada uma única execução fiscal, observado o prazo prescricional.

Das medidas administrativas de cobranças

Art. 3º - As medidas administrativas de cobranças mencionadas nos artigos anteriores, configuram-se pelas medidas a seguir elencadas, sem prejuízo de implementação de outras medidas cabíveis para efetivação da cobrança:

I – Inscrição do débito junto ao Cadastro Informativo Estadual – CADIN;
II – Inscrição do Débito em demais cadastro de inadimplentes, públicos e privados;
III – Notificação Extrajudicial;
IV – Protesto do título;

§ 1º. As medidas indicadas poderão ser adotadas de forma conjunta ou individualmente, não impedindo inclusive o ajuizamento ou prosseguimento de ações executivas;

§ 2ª. Fica o Município autorizado a promover convênios com entidades públicas e privadas que prestem serviços de proteção ao crédito e/ou promovam cadastro de devedores inadimplentes.

Art. 4º - Para os débitos consolidados cujo valor seja igual ou inferior ao valor equivalente à 560 VRCext (Valor Referencial de Custas Extrajudiciais), somente serão adotadas as medidas administrativas elencadas nos incisos I a III do artigo 3º desta Lei.

Do protesto das dívidas de pequeno valor

Art. 5º - Fica autorizada a Secretaria Municipal de Finanças, levar a protesto a Certidão da Dívida Ativa (CDA) emitida pela Fazenda Pública Municipal, independentemente do valor do crédito tributário e não tributário, e os efeitos do aludido protesto deverão alcançar, também, os responsáveis tributários apontados no artigo 135 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional, desde que seus nomes constem da Certidão de Dívida Ativa.

§ 1º. Somente serão levados a protesto das Certidões de Dívidas Ativa cujos cadastros constem os seguintes requisitos mínimos:
Nome completo ou Razão Social;
Número de Cadastro de Pessoa Físico ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica mantidos pela Receita Federal do Brasil;
Endereço completo do devedor;

§ 2º. Qualquer Certidão de Dívida Ativa a ser levada a protesto deverá conter o atesto expresso de Auditor da Receita Municipal quanto à exatidão das informações atinentes ao lançamento tributário, sendo vedado o envio a protesto quando constatada qualquer inconsistência nos dados existentes no cadastro do devedor;

§ 3º. O devedor ou responsável deverá suportar o pagamento dos valores correspondentes aos honorários advocatícios, emolumentos cartorários e custas processuais cabíveis, sendo devidos no momento da quitação do débito, pelo devedor ou responsável.

§ 4º. Uma vez quitado integralmente o débito pelo devedor ou parcelado com pagamento em dia, a Secretaria Municipal de Finanças emitirá carta de anuência ao devedor, o qual se responsabilizará pela efetiva baixa do protesto no Tabelionato de Protesto de Títulos e Documentos.

§ 5º. Na hipótese de descumprimento do parcelamento, a Secretaria Municipal de Finanças levará a protesto junto ao Tabelionato de Protesto de Títulos e Documentos a integralidade do valor remanescente apurado e devido.

Art. 6º - Caberá Secretaria Municipal de Finanças promover políticas para o suprimento e/ou regularização das inconsistências cadastrais existentes junto ao Cadastro Fiscal do Município a fim de possibilitar a aplicação das medidas administrativas de cobrança.
Parágrafo Único – Diante do disposto no §2º do artigo 5º desta Lei Municipal, caberá ao setor de Auditoria Fiscal da Secretaria Municipal de Finanças conduzir o processo de regularização de inconsistências do Cadastro Fiscal do Município.

Das dívidas ativas executadas

Art. 7º - Fica autorizada a desistência e/ou o pedido de extinção, bem como a não apresentação de recurso em face de sentença extintiva, independentemente do fundamento empregado na extinção da EXECUÇÃO FISCAL, ou mesmo da perspectiva de provimento do recurso, no caso das execuções fiscais relativas aos débitos abrangidos pelo art. 1º desta lei, e também daquelas que versem sobre débitos de IPTU incidentes sobre imóveis classificados como "A.T." nos cadastros municipais, não localizados pela Secretária de Urbanismo, independentemente do valor, desde que, no caso da dispensa recursal, se trate de sentença de extinção que não impute o pagamento custas e de honorários advocatícios pelo devedor, nos termos dos artigos 26 e 39 da Lei de Execuções Fiscais.
§1º A autorização para requerer a desistência ou a extinção de execuções fiscais fica condicionada à inexistência de Embargos à Execução ou de qualquer outra forma de defesa apresentada no curso da execução fiscal, salvo desistência pelo executado sem ônus decorrente destes para o Município.
§2º Fica também autorizada a desistência de Execução Fiscal, independentemente do seu valor, quando constatado que:
O contribuinte faleceu antes do fato gerador de todos os tributos constantes na Certidão de Dívida Ativa que lastreia a respetiva Execução Fiscal e esta não tiver sido ajuizada em face do respectivo espólio, dos seus sucessores e/ou de qualquer outro sujeito passivo apto à cobrança do tributo;
A propriedade do imóvel que originou os tributos arrolados na Certidão de Dívida Ativa que lastreia a respetiva Execução Fiscal tenha sido transferida junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente antes do fato gerador de todos os tributos constantes na CDA, desde que não tenha sido ajuizada também em face de qualquer outro sujeito passivo apto à cobrança do tributo;
Por qualquer motivo, se constate a não ocorrência do fato gerador dos tributos arrolados na Certidão de Dívida Ativa que lastreia a respetiva Execução Fiscal.
§3º A desistência de que trata o *caput* e o §2º deste artigo poderá ser integral, caso em que abrangerá todos os lançamentos contidos na Certidão de Dívida Ativa, ou parcial, situação em que apenas abarcará algum(uns) lançamento(s) nela arrolados.

Art. 8º - Fica **a Procuradoria-Geral do Município** autorizada a requerer a extinção de execuções ficais quando verificada a ocorrência de prescrição intercorrente.
Parágrafo único. Nas execuções fiscais relativas aos débitos abrangidos pelo art. 1º desta lei, bem como naquelas em cujas Certidões de Dívida Ativa haja omissão dos elementos mencionados nos artigos 52 e 53 *que possa comprometer a efetividade do prosseguimento do feito*, ou conste alguma irregularidade insanável em relação aos elementos arrolados no artigo 53 do Código Tributário Municipal, fica autorizada também o requerimento de suspensão e/ou arquivamento provisório dos feitos, pelo prazo de até cinco anos, podendo inclusive ser requerido a extensão por mais uma vez por igual prazo.

Das disposições finais

Art. 9º - O Poder Executivo, mediante Decreto, poderá expedir instruções e/ou normativas para a fiel execução da presente Lei.

Art. 10 - Fica o Poder Executivo, mediante Decreto, autorizado a cancelar os débitos abrangidos por esta lei, quando consumada a prescrição.

Art. 11 - Não serão restituídas, no todo ou em parte, quaisquer importâncias recolhidas anteriormente à vigência desta lei.

Art. 12 - Fica a Procuradoria-Geral do Município autorizada a promover acordos judiciais e extrajudiciais em processos administrativos e/ou judiciais que versem sobre créditos tributários e não tributários, custas processuais e ou honorários advocatícios, em que o Município figure tanto como sujeito ativo, quanto passivo do feito.
§1º Serão objeto de transação os créditos tributários e não tributários do Município de Matinhos, cujo valor histórico não ultrapasse o montante equivalente a 60 (sessenta) salários-mínimos vigentes no momento da transação.

Art. 13 - Salvo as hipóteses expressamente vedadas em lei ou créditos decorrentes de decisões do Tribunal de Contas, aos casos tipificados como crime contra a ordem tributária consoante previsão em lei específica e aos originados de notificações decorrentes de fiscalização e de autos de infração, o Município poderá desistir da ação proposta quando haja evidente e clara vantagem para o erário, observados os princípios da oportunidade e da conveniência administrativa e ainda os da moralidade, economicidade, razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 14 - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão a conta de recursos contemplados nas dotações orçamentárias próprias ou através de abertura de créditos adicionais, ficando desde já autorizado o Poder Executivo a abri-los no orçamento da Procuradoria Geral do Município, valendo-se, para tanto, da anulação parcial ou total de dotações e/ou do excesso de arrecadação.

Art. 15 – Inclui-se o inciso "IV" e o parágrafo "3º" no art. 27 da Lei n.º 001/1969 – Código Tributário Municipal, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 27 A cobrança dos tributos far-se-á:
(...)
IV – Medidas administrativas de cobranças.
(...)
§ 3º - As medidas administrativas de cobranças serão regulamentadas por legislação complementar e/ou decretos a critério da necessidade e conveniência da administração pública."

Art. 16 – Altera-se o art. 51 da Lei n.º 001/1969 – Código Tributário Municipal, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 51 – Sendo os débitos inscritos em dívida ativa, o órgão fazendário promoverá as medidas cabíveis para a efetivação da cobrança, devendo adotar preferencialmente as medidas administrativas de cobranças;

§ 1º. Dentro de 60 (sessenta) dias, a contar da data da inscrição do débito, será iniciada a cobrança administrativa da dívida ativa, depois do que o órgão fazendário encaminhará para cobrança judicial, os débitos superiores aos considerados como pequeno valor.

§ 2º. Os débitos passíveis de cobrança judicial, desde que regularmente constituídos, revisados e com regular atesto de regularidade do Setor de Auditoria Fiscal, serão encaminhados à Procuradoria-Geral do Município, impreterivelmente até o último dia útil do mês de julho de cada ano, as quais serão ajuizadas até o término do mesmo ano."

Art. 17 - Altera-se o art. 52 da Lei n.º 001/1969 – Código Tributário Municipal, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 52 - O termo de inscrição da dívida, autenticado pela autoridade competente, indicará, obrigatoriamente:
I - o nome do devedor, sendo o caso, o corresponsável, bem como, o domicílio ou residência de um ou de outros;
II - o número da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), mantidos pela Receita Federal do Brasil;
III - a origem e a natureza do crédito fiscal, mencionada a lei tributária respectiva;
IV - a quantia devida e a maneira e calcular os juros de mora acrescidas;
V - a data em que foi inscrita;

VI - a data e número de inscrição, no registro da dívida ativa;
VII - o número do processo administrativo de que se origina o crédito fiscal, sendo o caso.
Parágrafo Único. A Certidão, devidamente autenticadas, conterá além dos requisitos neste Artigo, a indicação da Ficha de inscrição."

Art. 18 – Altera o inciso "II" e inclui-se os incisos "III" e "IV" no art. 53 da Lei n.º 001/1969 – Código Tributário Municipal, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 53 Serão revisados pelo chefe do órgão Fazendário, os débitos fiscais:
(...)
II - de contribuintes que tenham falecidos após o fato gerador do débito;
III – de pessoas jurídicas com cadastros baixados junto à Receita Federal do Brasil.
IV – Que não constarem os elementos mencionados no art. 52 desta lei."

Art. 19 – Inclui-se os parágrafos 1º e 2º no art. 55 da Lei n.º 001/1969 – Código Tributário Municipal, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 55. (...)
§ 1º – As Certidões de Dívidas Ativas que não constarem com todos os elementos mencionados no artigo 52, bem como, constarem alguma irregularidade indicada no artigo 53, ambos desta Lei, encaminhadas para ajuizamento, e ainda não ajuizadas, serão restituídas ao órgão fazendário para as devidas adequações e/ou correções.
§ 2º - Havendo execuções fiscais em trâmite cujas Certidões de Dívida Ativa não constem os elementos mencionados nos artigos 52 e ou constarem alguma irregularidade indicado no artigo 53 desta Lei, poderá a Procuradoria Geral requerer a substituição da respectiva Certidão de Dívida Ativa, nos casos de mera omissão passível de correção na forma do artigo 203 do Código Tributário Nacional, ou pedir a extinção do feito, mediante o cancelamento da Dívida Ativa, fundamentado no artigo 26 da Lei 6.830/80 (Lei de Execuções Fiscais), quando se tratar de vício insanável.
§ 3º - Nas execuções fiscais em trâmite cujas Certidões de Dívida Ativa exequendas contenham nulidades consideradas insanáveis, ou omissão de qualquer dos requisitos previstos no artigo 53 desta Lei que possa comprometer o efetivo prosseguimento do feito, quando houver sentença extintiva do feito, fica autorizada à Procuradoria-Geral a não apresentar recursos, ressalvada a necessidade de registro em livro próprio dos motivos da renúncia à interposição do recurso no respectivo feito."

Art. 20 – Revoga-se integralmente a Lei n.º 2.073/2019.

Art. 21 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinho

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:208D9D75

GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2479/2023

"Institui no calendário oficial de eventos do Município de Matinhos o Dia da Gratidão e Reconhecimento à luta de todos os profissionais que trabalharam na linha de frente no combate à pandemia da Covid-19".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Institui o Dia da Gratidão e Reconhecimento à luta de todos os profissionais que trabalharam na linha de frente no combate à pandemia da Covid-19, a ser celebrado anualmente no dia 30 de março.
Parágrafo único. O dia instituído no caput deste artigo fica incluído no calendário oficial de eventos do Município de Matinhos.
Art. 2º Durante o dia da Gratidão e Reconhecimento à luta de todos os profissionais que trabalharam na linha de frente no combate à pandemia da Covid-19, poderão ser realizadas homenagens, pela Câmara Municipal, pela Prefeitura, pelas empresas, pelas Organizações Sociais e pelos cidadãos para demonstrar gratidão e reconhecimento a todas as pessoas que trabalharam na linha de frente contra a Covid-19 no Município de Matinhos.
Art. 3° No dia 30 de março de cada ano, a Câmara de Vereadores homenageará esses profissionais citados no Art.1°, que serão indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Matinhos a receberem o prêmio denominado "PRÊMIO GRATIDÃO E RECONHECIMENTO REGINA MARTINEZ".
Art. 4º Fica instituída a máscara cirúrgica branca como um símbolo de homenagem aos profissionais da linha de frente no combate à pandemia da Covid-19.
Parágrafo único. Nesta data, será considerada uma forma de gratidão e reconhecimento a utilização da máscara cirúrgica branca, ou uma alusão a ela, seja em forma de pins ou bótons, ícones nas mídias sociais, ou qualquer outra forma que remeta à lembrança dos profissionais que atuaram na linha de frente contra a Covid-19.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:315C60B5

GABINETE
REPUPLICADO POR INCORREÇÃO Nº 052/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PERICIA MÉDICA CONFORME ESTIPULADO NO EDITAL DE ABERTURA.

O Prefeito do Município de Matinhos **José Carlos do Espírito Santo convoca** os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), para comparecerem no Departamento de Medicina do Trabalho, localizado na Travessa São Paulo, 102, Centro (ao lado da Prefeitura), Matinhos-Paraná para a **PERÍCIA MÉDICA.**

DATA	HORÁRIO	NOME	CARGO
24/04/2023	11h:00min	Andrea Luiza Mazetto Pesch	Fiscal de Meio Ambiente
24/04/2023	11h:00min	Adolpho Manoelito Rodrigues de Lara	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	11h:00min	Ricardo de Amorin Falcão	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	11h:00min	Heloy Ignacio Ribeiro	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	11h:00min	Gustavo Henrique Machado Costa	Pintor
24/04/2023	11h:00min	Breno Dias Nacif	Médico Clínico Geral Plantonista
24/04/2023	11h:00min	Juliana Thomaz Menck	Médico Anestesiologista
24/04/2023	11h:00min	Lucas Hamamoto Rapini	Médico Ortopedista Plantonista
24/04/2023	11h:00min	Mariane Cristina Frassato	Médico Clínico Geral Plantonista
24/04/2023	11h:00min	Marcus Tiago Gnata de Freitas	Médico Ortopedista Plantonista

1.0 - Será considerado ELIMINADO o candidato que:
1.1 - Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
1.2 - A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
1.3 - Não haverá segunda chamada para a Avaliação Psicológica por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.4 - Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.5 - Para ingresso na sala o candidato deverá apresentar **o original de documento oficial de identidade.**

1.6 - **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**
1.7 - Para ingresso na sala da **Avaliação Psicológica** o candidato deverá apresentar **o original de documentos oficial de identidade.**

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:7E1E09C9

GABINETE
PORTARIA Nº 384/2023

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo de Sindicância)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 232, da Lei nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA, na forma do art. 228 da Lei Municipal nº1.165/2008, a fim de apurar a suposta responsabilidade de agente público que, por desídia, deixou de respeitar a ordem de convocação do Concurso Público a que se refere ao Edital nº 01/2015, bem como a previsão do instrumento convocatório da reserva de vagas para pessoas com deficiência.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 277/2021, para compor a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, quais sejam:

Presidente:
Katerine Ondina Herdt - Matrícula: 74047-01
Membros:
Andrea Eliza da Silva Lima - Matrícula: 67580-01
Willian dos Santos Rodrigues - Matrícula: 55913-1
Suplentes:
Alexandre Bruno Steurer Oliani - Matrícula: 76490-02
Vitor Hugo Ramos - Matrícula: 100434-1
Bernardo Antonio Orzenn Waess - Matrícula: 59242-2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 100910/1

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E3AD5099

GABINETE
PORTARIA Nº 385/2023

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo de Sindicância)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 232, da Lei nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA, na forma do art. 228 da Lei Municipal nº1.165/2008, a fim de apurar elementos de suposta autoria e materialidade, cometido, em tese, pelos Servidores Públicos I.J.D, ocupante do cargo de Motorista, Matrícula nº 67261/1, e R.P.S.S, ocupante do cargo de Monitor de transporte escolar, Matrícula nº 101158/1, por suposto "abandono de aluno dentro do transporte escolar".

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 277/2021, para compor a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, quais sejam:

Presidente:
Katerine Ondina Herdt - Matrícula: 74047-01
Membros:
Andrea Eliza da Silva Lima - Matrícula: 67580-01
Willian dos Santos Rodrigues - Matrícula: 55913-1
Suplentes:
Alexandre Bruno Steurer Oliani - Matrícula: 76490-02
Vitor Hugo Ramos - Matrícula: 100434-1
Bernardo Antonio Orzenn Waess - Matrícula: 59242-2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 100910/1

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1BA8F053

GABINETE
PORTARIA Nº 386/2023

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo de Sindicância)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 232, da Lei nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA, na forma do art. 228 da Lei Municipal nº1.165/2008, a fim de apurar a suposta autoria quanto ao desaparecimento de bens públicos, quais sejam, 8 (oito) aparelhos de ar-condicionado, que estariam, em tese, armazenados no barracão de manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 277/2021, para compor a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, quais sejam:

Presidente:
Katerine Ondina Herdt - Matrícula: 74047-01
Membros:
Andrea Eliza da Silva Lima - Matrícula: 67580-01
Willian dos Santos Rodrigues - Matrícula: 55913-1
Suplentes:
Alexandre Bruno Steurer Oliani - Matrícula: 76490-02
Vitor Hugo Ramos - Matrícula: 100434-1
Bernardo Antonio Orzenn Waess - Matrícula: 59242-2

Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 100910/1

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6049BBEE

GABINETE
PORTARIA Nº 387/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme ofício n° 215/2023, resolve:

CONCEDER

Aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar de 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
80519/1	Allison Cunha Santos	Agente Comunitário de Saúde	2022/2023
62952/1	Amanda Felipe	Agente Comunitário de Saúde	2022/2023
62588/1	Anelise Alves	Agente Comunitário de Saúde	2022/2023
71196/1	Elizabete Cristina Canabarro Vaz	Agente Comunitário de Saúde	2021/2022
100702/1	Janimar Roque Lima	Agente Comunitário de Saúde	2021/2022
100457/1	Josias Graunke da Silva	Agente Comunitário de Saúde	2021/2022
80535/1	Nino de Oliveira Faria Goncalves	Agente Comunitário de Saúde	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos de 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:50C51DF4

GABINETE
PORTARIA Nº 388/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 15 de maio a 13 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
67288/1	Daniel Luiz Prado	Motorista D	2017/2018

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:06F6CF9A

GABINETE
PORTARIA Nº 389/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
76910/2	Evelise Melissa Nikoski	Educador Infantil	04/04/2023 A 31/05/2023 (58) dias	Não

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 04 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E3CA7853

GABINETE
PORTARIA Nº 390/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, do servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
100447/1	Ronaldo Machota	Monitor	31/03/2023 A 30/09/2023 (184) dias	Sim

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 31 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F42C0556

GABINETE
PORTARIA Nº 391/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
58319/1	Vanessa de Rezende	Professor	14/04/2023 A 30/09/2023 (170) dias	Não
58319/2	Vanessa de Rezende	Professor	14/04/2023 A 30/09/2023 (170) dias	Não

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1E5B013F

GABINETE
PORTARIA Nº 392/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista ao Laudo Pericial em anexo:
RESOLVE
Prorrogar a readaptação, nos termos do artigo 39 da Lei Municipal nº 2242/2021, do servidor municipal DAVID ALAN DE FREITAS, ocupante do cargo de Guarda Municipal, Matrícula 63517/1, por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias a contar de 11/04/2023 até 09/04/2024, devendo se manter em escala de 12/36 hrs, existindo limitação para realizar trabalho na rua, deambulação por deficit no equilíbrio e grandes períodos em pé e dificuldades neurológicas , conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 2242/2021, o mesmo pode proteger órgãos, entidades públicas, bens, serviços e instalações do município de Matinhos; Exercer a atividade de orientação e proteção dos agentes públicos e dos usuários dos serviços públicos; Apoiar os agentes municipais no exercício do poder de polícia administrativa; Atuar em conjunto com a COMPEDC (Comissão Municipal de Proteção e Defesa Civil), nos casos de calamidade pública, grandes sinistros ou quando estiverem em risco: bens, serviços e instalações municipais e, em outras situações excepcionais a critério do Prefeito; Promover a realização de cursos, treinamentos, seleções, seminários e outros eventos, visando o constante aperfeiçoamento de seus integrantes; Apoiar as ações dos demais órgãos de segurança pública na prevenção e diminuição da criminalidade no Município; Atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais; Promover mecanismos de interação com a sociedade civil, a fim de identificar soluções para problemas e programar projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança nas comunidades; Atuar, em parceria com outros Municípios e órgãos Estaduais e da União, objetivando a implementação de ações integradas e preventivas; Atuar, de forma articulada com os órgãos municipais de políticas sociais, visando a ações interdisciplinares de segurança no Município de Matinhos; Estabelecer a integração com os órgãos detentores do poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das políticas de ordenamento urbano municipal; No desempenho das atribuições prevista mo inciso VII, a Guarda Civil Municipal poderá receber materiais, equipamentos e veículos cedidos pelo serviço de Defesa Civil ou demais entidades; Os Guardas Civis Municipais deverão assumir o compromisso de submeterem-se especificamente, as normas previstas no presente Estatuto e executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo previstas na lei n°2242/2021.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 11 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D46F1B35

GABINETE
PORTARIA Nº 393/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, a contar do dia 02 a 16 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
4553/1	Marcelo Ferreira Bello	Atendente de Enfermagem	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:BC8F3F43

GABINETE
PORTARIA Nº 394/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, a contar do dia 15 a 29 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
76295/1	Thalyssa de Lima Ribeiro	Auxiliar de Serviços Gerais	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C6C1C71B

GABINETE
PORTARIA Nº 395/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

Aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
100958/1	Alessandra Maria da Rocha Gomes Campos	Técnico em Enfermagem PSS	2021/2022
100954/1	Izabele Dina da Silva	Técnico em Enfermagem PSS	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:30A16AE8

GABINETE
PORTARIA Nº 396/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 15 de maio a 13 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
81108/3	Jardis Aparecida Machado Kalinke	Farmacêutico Generalista - PSS	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E93AB27E

GABINETE
PORTARIA Nº 397/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 20 (vinte) dias de férias, a contar do dia 15 de maio a 03 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
100715/1	Cintia Siufi de Julio Barbo	Técnico em Radiologia	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E5A1BB2E

GABINETE
PORTARIA Nº 399/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme ofício 215/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, a contar do dia 02 a 16 de maio de 2023, concedidas por meio da Portaria nº 215/2022 e suspensas por meio da Portaria nº 255/2022, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
80047/1	Ivani Aparecida Fabri	Auxiliar de Serviços Gerais	2019/2020

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E6CE6057

GABINETE
PORTARIA Nº 400/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Administração, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
76210/1	Bruna Farina	Auxiliar administrativo	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:09B92EEB

GABINETE
PORTARIA Nº 401/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, e em face ao ofício nº 212/2023-SMS, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Saúde, a servidora ADRIANE D ANDREA, matrícula n° 81132/2, ocupante do cargo público de Técnico Administrativo, a partir do dia 13 de abril de 2023.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 13 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:4B5A3CBF

GABINETE
PORTARIA Nº 402/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, e em face ao ofício nº 217/2023-SMS, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Saúde, a servidora ZULMIRA RODRIGUES DA CRUZ, matrícula n° 56707/1, ocupante do cargo público de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir do dia 12 de abril de 2023.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 12 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:FC8F7EE1

GABINETE
PORTARIA Nº 404/2023

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 232, da Lei nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto "Abandono de Cargo" cometido, em tese, pela Servidora Pública T.S.V.S., ocupante do cargo de Atendente Infantil, Matrícula nº 72214/1, que se ausentou supostamente sem justificativa no período compreendido entre a data de 01 de fevereiro de 2023 a 31 de março de 2023, consecutivamente, na forma dos artigos 171, 202, inciso I, 220 e 240 da Lei Municipal nº 1165/2008.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 1.215/2022, para compor a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai – Matrícula: 76406/1
Membros:
José Carlos de Melo Viana – Matrícula: 51357/1
Elenice de Fatima Lorencena – Matrícula: 52744/1
Suplentes:
Jefferson da Silva Mantovani – Matrícula: 76244/1
Roseli Rosene de Souza – Matrícula: 59013/1
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 100910/1

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:EFC9C3A9

GABINETE
PORTARIA Nº 403/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, e em face ao ofício nº 210/2023-SMS, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a servidora PAULA ADRIANA CHAVES BORBA, matrícula n° 100433/1, ocupante do cargo público de Motorista D, a partir do dia 02 de março de 2023.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:64808DFB

GABINETE
PORTARIA Nº 405/2023

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo de Sindicância)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 232, da Lei nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º. DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA, na forma do art. 228 da Lei Municipal nº1.165/2008, a fim de apurar a suposta autoria da desídia que resultou no desaparecimento de bens públicos, quais sejam, equipamentos

eletroeletrônicos, ferramentas e utensílios, que estariam, em tese, armazenados no barracão de manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 277/2021, para compor a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, quais sejam:

Presidente:
Katerine Ondina Herdt - Matrícula: 74047-01
Membros:
Andrea Eliza da Silva Lima - Matrícula: 67580-01
Willian dos Santos Rodrigues - Matrícula: 55913-1
Suplentes:
Alexandre Bruno Steurer Oliani - Matrícula: 76490-02
Vitor Hugo Ramos - Matrícula: 100434-1
Bernardo Antonio Orzenn Waess - Matrícula: 59242-2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 100910/1

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:CF1C997E

GABINETE
PORTARIA Nº 406/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
16900/1	Josue Prado de Souza	Carroceiro	11/04/2023 A 30/06/2023 (81) dias	Não

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 11 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B2C83E4C

GABINETE
PORTARIA Nº 407/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
57711/1	Elizabete Maieski de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	11/04/2023 A 30/05/2023 (50) dias	Não

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 11 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:49459CAE

GABINETE
PORTARIA Nº 408/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista ao Laudo Pericial em anexo:
RESOLVE
Prorrogar a readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea a, da Lei Municipal nº 2242/2021, da servidora municipal FERNANDA DA SILVA AZEVEDO, ocupante do cargo de Guarda Municipal, Matrícula 52809/1, por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias a contar de 16/04/2023 até 14/04/2024, devendo se manter afastada de atividades que requeiram esforço físico, existe limitação para realizar trabalho na rua, deambulação, uso de colete e cinturão, assim como grandes períodos em pé, conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 2242/2021, a mesma pode promover a realização de cursos, treinamentos, seleções, seminários e outros eventos, visando o constante aperfeiçoamento de seus integrantes; promover mecanismos de interação com a sociedade civil, a fim de identificar soluções para problemas e programar projetos locais voltados a melhoria das condições de segurança nas comunidades; no desempenho das atribuições previstas no inciso VII, a guarda civil municipal poderá receber materiais, equipamentos e veículos cedidos pelo serviço de Defesa Civil ou demais entidades; os Guardas Civis Municipais deverão assumir o compromisso de submeterem-se especificadamente, as normas prevista no presente Estatuto; e executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo prevista na lei n°2242/2021.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 16 de abril de 2022, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:22ED3255

GABINETE
PORTARIA Nº 409/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista ao Laudo Pericial em anexo:
RESOLVE
Prorrogar a readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea a, da Lei Municipal nº 1165/2008, da servidora municipal ANNELISE BAYER DA SILVA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor, Matrícula 57886/1, por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias a contar de 30/03/2023 até 28/03/2024, deve manter-se afastada de atividades em sala de aula, conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 1819/2016, a mesma pode, participar do processo de planejamento das atividades da escola; elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; atualizar-se em sua área de conhecimento; cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classes; seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola e executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo conforme descrição do cargo prevista na lei n°1819/2016.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 30 de março de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de março de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:8DF4B523

GABINETE
PORTARIA Nº 410/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 219/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, a contar do dia 02 a 16 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
76520/1	Neli Steffen Bossi	Agente de Combate a Endemias	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 13 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F8A01714

GABINETE
PORTARIA Nº 411/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 219/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
16659/1	Silvia Regina Trovilo Martins Alves	Auxiliar de Serviços Gerais	2020/2021

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 14 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1A4DCD56

GABINETE
PORTARIA Nº 412/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 219/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
101131/1	Mayara Cristie Biscaia Braga	Chefe de Divisão	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 14 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:13F33EFE

GABINETE
PORTARIA Nº 413/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, conforme processo nº 9787/2023 resolve:

REVOGAR

Art.1° Da servidora ADRIANE D ANDREA, matrícula nº 81132/2, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a função gratificada de CHEFE DE DIVISÃO DA TESOURARIA, simbologia FG-1.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 13 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 14 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:39A98CAA

GABINETE
PORTARIA Nº 414/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e suas alterações, e em face ao processo nº 10394/2023, resolve:

SUSPENDER

À Pedido da servidora JULIANE VIANA SILVEIRA CASTILHO, matrícula nº 80705/2, ocupante do cargo público de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a LICENÇA SEM VENCIMENTOS para tratar de assuntos de interesse particular, a partir do dia 02 de março de 2023, concedida por meio da Portaria nº 995/2022, conforme artigo n° 114 da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 14 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:58343727

GABINETE
PORTARIA Nº 415/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 173/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde**, 30 (trinta) dias de férias**, a contar do dia 01 a 30 de março de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
83356/1	Alessandra Moreno Munhoz Firmino	Agente Comunitário de Saúde	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:102E8984

GABINETE
PORTARIA Nº 416/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, e em face ao ofício 293/2023-SMECE, resolve:

REVOGAR

Art.1° Da servidora ANA PAULA DE LIMA PEREIRA MACHADO, matrícula nº 100633/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a função gratificada de CHEFE DE SETOR DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO FUNDEB, simbologia FG-2.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D520F940

GABINETE
PORTARIA Nº 417/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, e em face ao ofício 293/2023-SMECE, resolve:

CONCEDER

Art.1° A servidora ANA PAULA DE LIMA PEREIRA MACHADO, matrícula nº 100633/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a função gratificada de CHEFE DE DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR, simbologia FG-1.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E9FD52AF

GABINETE
PORTARIA Nº 418/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício nº 293/2023-SMECE, resolve:

REVOGAR

Art.1° Da servidora TAIS ANDRESSA INGRID SPINA FABRO, matrícula nº 71625/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a função gratificada de CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS EDUCACIONAIS, simbologia FG-1.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 10 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:581CCEBC

GABINETE
PORTARIA Nº 419/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, e em face do ofício 293/2023- SMECE, resolve:

REVOGAR

Art.1° Da servidora JULIANA NIESBORSKI, matrícula nº 77690/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a função gratificada de COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ENSINO FUNDAMENTAL E ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO, simbologia FG-3.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:604C86D0

GABINETE
PORTARIA Nº 420/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, e em face do ofício 293/2023- SMECE, resolve:

CONCEDER

Art.1° A servidora JULIANA NIESBORSKI, matrícula nº 77690/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a função gratificada de CHEFE DE SETOR DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO FUNDEB, simbologia FG-2.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6F31079B

GABINETE
PORTARIA Nº 421/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Processo nº 10666/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor AUGUSTO DE PAULA TUFANINI, matrícula nº 83720/1, ocupante do cargo público de engenheiro civil, lotado na Secretaria Municipal de Urbanismo, 02 (dois) anos de LICENÇA SEM VENCIMENTOS, para tratar de assuntos de interesse particular, a contar do dia 01 de maio de 2023 a 30 de abril de 2025, conforme artigo n° 114 da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:442DC5DD

GABINETE
DECRETO Nº 1990/2023

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 694.829,00 (seiscentos e noventa e quatro mil e oitocentos e vinte e nove reais) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2457 de 22 de dezembro de 2022.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2023 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 694.829,00 (seiscentos e noventa e quatro mil e oitocentos e vinte e nove reais) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
03.001.0002.0061.0103.2006	33390390000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	60.000,00	00000
08.002.0012.0306.0108.2060	33390320000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	490.000,00	00107
10.001.0018.0542.0110.2038	33390390000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	100.000,00	00000
12.001.0010.0301.0112.1004	34490520000000000000	Equipamentos e material permanente	44.829,00	00518

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 694.829,00 (seiscentos e noventa e quatro mil e oitocentos e vinte e nove reais) na fonte de recurso 00518.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2429, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.

Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2290, de Novembro de 2021 - Lei do PPA 2022/2025, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2023.

Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.

Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSE CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C7036D74

GABINETE
DECRETO Nº 1991/2023

Abre o Crédito Suplementar por Anulação de dotação no Orçamento Geral do Município de Matinhos no valor de R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) e alterar no PPA 2022/2025 e na LDO 2023 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2457 de 22 de dezembro de 2022.

Decreta:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2023, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
08.001.0012.0361.0108.2047	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	550.000,00	00104
12.001.0010.0301.0112.2029	3337170000000000000	Rateio pela participação em consórcio público	200.000,00	00303

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a Anular dotação no valor de **R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais)** conforme segue abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
08.002.0012.0361.0108.2048	3449061000000000000	Aquisição de imóveis	550.000,00	00104
12.001.0010.0301.0112.2032	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	50.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2033	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	50.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2034	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	50.000,00	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	50.000,00	00303

Art. 3º – Fica alterado o Anexo da Lei Municipal n° 2290, de Novembro de 2021 – PPA 2022/2025, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional, instituindo-se para tal junto à matéria orçamentária em execução.

Art. 4º – Fica alterada a Lei nº. 2429 de 18 de Novembro de 2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas inerentes a execução da Secretaria.

Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal.

Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSE CARLOS DO ESPIRITO SANTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DF4B84B7

GABINETE
DECRETO Nº 1992, DE 17 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com os ofícios 022/2023-SECPLAN e 102/2023-GAB:

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a Comissão de Recebimento de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de Matinhos, do Fundo de Assistência e Saúde dos Servidores Municipais de Matinhos e Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos, que passará a contar com a seguinte composição:

Gabinete Municipal
Presidente: Carlos Valderi do Espírito Santo Matrícula: 100800/1
Membro: Antonio Carlos do Valle Matrícula: 100815/1
Membro: Marcelo Sebastião Padilha Matrícula: 100813/1
Membro: Ronaldo Joaquim Lopes Coelho Matrícula: 100787/2

Procuradoria Municipal
Presidente: Leonardo Veiga Freixo Matrícula: 101199/1
Membro: Ludmila Ribeiro Pimentel Matrícula: 73008/1

Secretaria Municipal de Administração
Presidente: Edson Azevedo da Rocha Matrícula: 65536/1
Membro: Ernesto Cordeiro Junior Matrícula: 101226/1
Membro: Laudiceia de Melo Viana Matrícula: 3719/1
Membro: Marilin Ruiz Garcia Matrícula: 100923/1
Membro: Thiago Jacson da Costa Waess Matrícula: 100753/2

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos
Presidente: Rafael Honorato dos Santos Matrícula: 75965/4

Secretaria Municipal de Finanças
Presidente: Maria Luiza Lupion Ortega Matrícula: 100691/1
Membro: Adriane D Andrea Matrícula: 81132/2
Membro: Nayara Da Costa Barros Matrícula: 100770/2
Membro: Luigi Giovani de Paula Matrícula: 83232/1

Secretaria Municipal de Planejamento
Presidente: Daiana Cristina Moreira de Miranda - Matrícula: 65501/1
Membro: Flavia Alessandra Leodoro Ferreira - Matrícula: 101015/2
Membro: Karyne Emanuelle Zys Da Silva - Matrícula: 82988/1

Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico
Presidente: José Luis Ventura Leal Matrícula: 100746/2
Membro: Danielle Priscila Tavares Gonçalves Postal Matrícula: 66656/1
Membro: Evelasio Domingos Martim Matrícula: 100830/1
Membro: Fernanda Barbosa da Silva Matrícula: 100539/1
Membro: Leandro Silveira Tavares Matrícula: 57240/1
Membro: Marcelle Nepomuceno Gaspar Matrícula: 101221/1
Membro: Paulo Ricardo Silva Junior Matrícula: 72729/1
Membro: Wilker Marcel de Araújo Alexandre Matrícula: 76449/1

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Presidente: Luciana Machado Ribeiro Matrícula:76333/1
Membro: Carlos Henrique dos Reis dos Santos Matrícula: 100454/1
Membro: Cinthya Rodrigues da Silva Matrícula: 100903/1
Membro: Edicleia Espinel Santos Matrícula: 82600/1
Membro: Edimar Funke Ribeiro Matrícula: 83020/2
Membro: Eduardo Lucas Viana Matrícula: 75590/1
Membro: Glaucineia Boguchevski Matrícula: 78328/1
Membro: Joilson Marcos Gonçalves Alves Matrícula: 59315/3
Membro: Lécio Pereira Matrícula: 52353/2
Membro: Luiz Antônio Custodio Matrícula: 56936/1
Membro: Neide da Silveira Santiago Lourenço Matrícula: 58408/1
Membro: Neusa Viana Serafim Veiga Matrícula: 61379/1
Membro: Sandro Barros Modesto Matrícula: 100509/1
Membro: Silvana Tereza dos Santos Castro Matrícula: 50849/1
Membro: Valdicionei Marques Matrícula: 67270/1

Secretaria Municipal de Saúde
Presidente: Caroline dos Santos Mesquita Matrícula: 100927/2
Membro: Adilson Miquelasso Matrícula: 52027/1
Membro: Angelica dos Santos Correa Matrícula: 6333/9
Membro: Celia Regina Pedroso Matrícula: 73091/1
Membro: Daniel Kawakubo Bondezan Matrícula: 71455/1
Membro: Jose Claudio Sanson Matrícula: 73954/1

Membro: Joyce Vieira Leite Matrícula: 100939/3
Membro: Luana Cristhina Deslandes Martins Matrícula: 101153/1
Membro: Marcia de Oliveira Machado Matrícula: 21555/2
Membro: Renan Braga Leyser Pinto Matrícula: 100925/2

Secretaria Municipal de Assistência Social
Presidente: Rosilene Leite Correa Matrícula: 58998/1
Membro: Daiana Ramos Batista Matrícula: 100761/1
Membro: Gilmara do Amaral Pinheiro Matrícula: 66672/1
Membro: Hemerson Calixto do Amaral Matrícula: 76473/1

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca
Presidente: Sergio Luiz Cioli Matrícula: 83577/6
Membro: Takashi Yotsumoto Matrícula: 21903/1
Membro: Carla Regina Blank Matrícula: 101170/1
Membro: Wanderley Aparecido de Oliveira Matrícula: 100810/1
Membro: Heloy Ignacio Ribeiro Matrícula: 100840/1

Secretaria Municipal de Obras
Presidente: Fagner Freire Matrícula: 80209/4
Membro: André Ricardo Canetti Vicente Matrícula: 72605/1
Membro: Daniel Hoefling de Oliveira Matrícula: 52647/1
Membro: Francisco Carlos Cordeiro Matrícula: 17221/1
Membro: Paulo Roberto Ramos de Amorim Matrícula: 83194/4
Membro: Raphael Fernando Mota Matrícula: 100436/1
Membro: Renato Podbevsek Matrícula: 1430/1
Membro: Sergio dos Santos Matrícula: 82970/2

Secretaria Municipal de Defesa Social
Presidente: Diego Roberto Nepomuceno Matrícula: 63479/1
Membro: Elenice Fatima Lorencena Matrícula: 52744/1
Membro: Karin Charlise Pacheco Matrícula: 62740/1
Membro: Tiago Gonçalves Espindola Matrícula: 62669/1

Secretaria Municipal de Urbanismo
Membro: Nilton Carlos Schettini Matrícula: 16624/1
Membro: Augusto de Paula Tufanini Matrícula: 83720/1
Art. 2º Compete à Técnica de cada secretaria juntamente com o Secretário da pasta, analisar se o produto ou serviço atende às especificações do ofício de autorização;
I - Atestar e expedir os termos de provisório e definitivo de e serviços após a constatação da plena regularidade relativamente à qualidade e quantidade recebidas;
II - Propor, fundamentadamente, o não ou a devolução de materiais e serviços que se apresentarem em desacordo com as especificações do procedimento licitatório, submetendo a proposta à autoridade superior.
III - Dar suporte técnico às demais secretarias, referente a produtos específicos da sua área de atuação.
Art. 3º pela não observância do art. 2º, o servidor poderá responder civil, penal e administrativamente.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13 de abril de 2023, revogando o Decreto Nº 1969/2023 e suas disposições ao contrário.

Matinhos/PR, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:A22FE53E

GABINETE
DECRETO Nº1993, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

"Dispõe sobre a alteração da composição do Núcleo de Segurança do Paciente, e dá outras providências."

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante processo n° 8723/2023:

DECRETA:

Art. 1ºFica alterado o Núcleo de Segurança do Paciente, em conformidade com disposto na Portaria n° 529/2013, do Ministério da Saúde e Resolução – RDC n° 36/2013, composto pelos seguintes servidores:

Ariane Stephanie Silva Pereira	Enfermeiro
Daniel Kawakubo Bondezan	Farmacêutico
Felipe Fernandes Gonçalves	Médico Ortopedista Plantonista
Jessika Muller Benedet	Técnico em Enfermagem
Odivanil Fernandes dos Santos	Técnico em Enfermagem
Roseli Aparecida Jimenes de Castro	Técnico em Enfermagem
Regina Maria Tokunaga	Farmacêutico
Sergio Renato Ullrich Schneider	Médico Anestesista
Sonia Aparecida de Lima	Enfermeiro

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando o decreto 1556/2022 e suas disposições ao contrário.

Matinhos, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:24FC602B

GABINETE
DECRETO Nº1994, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício 293/2023 SMECE, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º De LARISSA VICTORIA LIMA DA SILVA, inscrita no CPF sob o nº 098.002.509-56 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 10.899.148-8 SESP-PR do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CULTURA, simbologia CC-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando o decreto 1809/2023 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:236CB28A

GABINETE
DECRETO Nº1995, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício 293/2023 SMECE, decreta a:

NOMEAÇÃO

Art. 1º De LARISSA VICTORIA LIMA DA SILVA, inscrita no CPF sob o nº 098.002.509-56 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 10.899.148-8 SESP-PR no cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE ENSINO E CULTURA, simbologia CC-E, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:A2869BE6

GABINETE
DECRETO Nº 1996, DE 17 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício 293/2023-SMECE, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º De ROBERTA CRISTINA SANTANA, inscrita no CPF sob o nº 040.485.959-38 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 8.080.386-9 SESP/PR do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando o decreto 1437/2022 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de abril de 2023.

• ***JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO***
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B11A28C4

GABINETE
DECRETO Nº 1997, DE 17 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício 293/2023-SMECE, decreta a:

NOMEAÇÃO

Art. 1º De ROBERTA CRISTINA SANTANA, inscrita no CPF sob o nº 040.485.959-38 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 8.080.386-9 SESP/PR no cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DA CULTURA, simbologia CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de abril de 2023.

•
JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2B3C4DBB

GABINETE
DECRETO Nº 1998, DE 18 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n° 1165/2008 e 1430/2011 e suas alterações, mediante processo nº 10670/2023, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido de MARINA BETTEGA, inscrita no CPF sob o nº 068.824.519-66, portadora da Carteira de Identidade RG nº 8.382.667-3 SESP/PR, do cargo público de Educador Social, matrícula nº 100445/1, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando o decreto 302/2019 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:08F6EF19

GABINETE
DECRETO Nº 1999, DE 18 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n° 1165/2008 e 1430/2011 e suas alterações, mediante processo nº 10664/2023, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido de ADRIANA ZELLA DE AZEVEDO HRESCAK, inscrita no CPF sob o nº 042.459.959-71, portadora da Carteira de Identidade RG nº 8.141.328-2 SESP/PR, do cargo público de Professor, matrícula nº 101277/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:33D39EF0

GABINETE
DECRETO Nº 2.005, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

"Institui o Comitê de Crise para Reforço da Segurança nas Escolas do Município de Matinhos".

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 76, e

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a segurança nas escolas do município; **CONSIDERANDO** que a segurança nas escolas é uma das principais preocupações das autoridades municipais e da sociedade em geral, visto que a violência e a criminalidade podem afetar negativamente o processo educacional e comprometer a integridade física e psicológica dos alunos, professores e funcionários; **CONSIDERANDO** que a elaboração de um plano de segurança para todas as escolas
situadas no território municipal é uma medida essencial para prevenir e combater a violência nas escolas, além de promover um ambiente

escolar mais seguro e tranquilo; **CONSIDERANDO** que o Comitê de Crise para Reforço da Segurança nas Escolas do Município de Matinhos é composto por representantes de diferentes setores e instituições que podem contribuir com conhecimentos e experiências específicas para a elaboração do plano de segurança;
CONSIDERANDO que a elaboração de um plano de segurança para todas as escolas situadas no território municipal é uma medida urgente e que deve ser implementada o mais brevemente possível para garantir a segurança dos alunos, professores e
funcionários;
CONSIDERANDO que no dia 19/04/2023 foi realizada audiência pública na Câmara Municipal de Matinhos para discutir a questão da segurança nas escolas do município, na qual se constatou a necessidade de se instituir um gabinete de crise para gerenciar e coordenar as ações voltadas para a segurança nas escolas do município, envolvendo as diferentes esferas governamentais e a sociedade civil organizada; e
CONSIDERANDO que a criação de um gabinete de crise é uma medida fundamental para garantir uma resposta rápida e efetiva às situações de risco e de violência nas escolas, bem como para promover ações preventivas e estratégias de longo prazo que visem à construção de uma cultura de paz e de respeito no ambiente escolar.
DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê de Crise para Reforço da Segurança nas Escolas do Município de Matinhos, com o objetivo de coordenar ações preventivas e repressivas de segurança nas unidades escolares municipais.

Art. 2º - O Comitê de Crise será composto pelos seguintes membros:

- Secretário Municipal de Educação, que o presidirá;
- Secretário Municipal de Defesa Social;
- Diretor da Guarda Municipal;
- Diretor da Polícia Militar do Estado do Paraná;
- Representante dos Diretores das Escolas Públicas;

- Representante dos Professores das Escolas Públicas;
- Representante dos Pais e Responsáveis dos Alunos das Escolas Públicas;
- Representante do Conselho Tutelar;
– Representante da Câmara Municipal de Matinhos;
– Profissional da área de psicologia;
– Profissional da área de Assistência Social.

Art. 3º - Compete ao Comitê de Crise:

- elaborar plano de ação para a segurança nas escolas que estejam situadas em território municipal, com ênfase na prevenção de crimes e violência;
- promover campanhas educativas sobre segurança nas escolas para alunos, professores e pais ou responsáveis;
- estabelecer parcerias com outras instituições públicas e privadas para a implementação de medidas preventivas e de segurança nas escolas;
– Convidar profissionais que contenham capacidade e qualificação técnicas especificamente voltadas à prevenção e ao combate à violência nos ambientes escolares, para que prestem o necessário auxílio à instituição do plano de segurança;
- acompanhar a execução das ações previstas no plano de ação;
- propor novas medidas para reforçar a segurança nas escolas, sempre que necessário.
Art. 4º - O Comitê de Crise deverá elaborar, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, um plano de segurança para todas as escolas situadas no território municipal, contemplando ações preventivas e repressivas, com o objetivo de garantir a segurança de alunos, professores e funcionários."

Art. 5º - O Comitê de Crise se reunirá, ordinariamente até o dia 10 (dez) de cada mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Secretário Municipal de Educação.

Art. 6º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 19 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:0E13C77C

GABINETE
DECRETO Nº 2000, DE 18 DE ABRIL DE 2023

REGULAMENTA O CREDENCIAMENTO DAS PESSOAS JURÍDICAS PARTICIPANTES DO PROGRAMA CARTÃO DIGNIDADE, NA FORMA PREVISTA NA LEI MUNICIPAL Nº 2.293/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 76, DECRETA:

Art. 1º Os interessados na participação do programa "Cartão Dignidade", criado pela Lei Municipal nº 2.293/2021, deverão observar as disposições deste Decreto.

Art. 2º Cabe à Secretaria Municipal de Assistência Social coordenar e gerir o processo administrativo de credenciamento de pessoas jurídicas para o programa "Cartão Dignidade", sendo permitida à referida Unidade Administrativa, mediante ato administrativo próprio, regular outros aspectos inerentes à boa implementação da política pública, não contempladas por este Decreto.

Seção I
Requisitos para participação do programa "Cartão Dignidade"

Art. 3º Somente podem se credenciar no programa as pessoas jurídicas que possuam estabelecimentos sediados no Município de Matinhos que comercializem gêneros alimentícios, material de higiene pessoal e limpeza doméstica, incluindo gás de cozinha, e que aceitem como forma de pagamento a transferência de valores por cartões magnéticos.

Art. 4º Os estabelecimentos participantes devem estar legalmente constituídos e atender rigorosamente as exigências dos órgãos de fiscalização, tributárias e sanitárias do Município de Matinhos.

Art. 5º Os estabelecimentos interessados deverão apresentar a seguinte documentação:

I - Prova de inscrição no cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

II - Cópia da Cédula de Identidade dos Sócios;

III - Registro comercial, no caso de empresa individual;

IV - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado da última alteração e documento dos sócios e no caso de sociedades de ações, que seja acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

V - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

VI - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão quando a atividade assim o exigir;

VII - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal de sua sede emitida pelos órgãos arrecadadores;

VIII - Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF FGTS);

IX - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

X - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou retirada do site oficial do Tribunal de Justiça ao qual esteja vinculada a sede da empresa licitante, com data de expedição dos últimos 30 (trinta) dias.

Seção II
Normas e condutas para utilização do "Cartão Dignidade"

Art. 6º Os estabelecimentos credenciados deverão exigir documento de identificação para comprovar a titularidade do cartão;

Art. 7º É proibida a aquisição de bebidas alcoólicas e cigarros com o "Cartão Dignidade".

Art. 8º É vedado o acréscimo de taxas ou qualquer tipo de valor sobre o preço à vista dos produtos oferecidos, inclusive promoções.

Art. 9º Os credenciados deverão permitir a fiscalização da Administração Pública e da empresa administradora dos cartões, incluindo o acesso aos dados necessários para apuração de eventuais inconsistências na utilização do programa;

Art. 10 A ofensa a qualquer disposição deste Decreto e das legislações aplicáveis ao tema implicará o descredenciamento do estabelecimento participante.

Art. 11 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DDACE156

GABINETE
DECRETO Nº2001, DE 18 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º De ANDRÉ RAMUSKA VEIGA, inscrito no CPF sob o nº 044.968.089-43 e portador da Carteira de Identidade RG nº 8.700.665-4 SESP-PR, do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ESPORTES, simbologia CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia de 17 de abril de 2023, revogando o decreto 1164/2022 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:0988E631

GABINETE
DECRETO Nº 2002, DE 18 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º De MARCO ANTONIO FELISBERTO, inscrito no CPF sob o nº 032.985.359-74 e portador da Carteira de Identidade RG nº 8.525.496-0 SESP-PR do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO EM GERAL, simbologia CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de abril de 2023, revogando o decreto 1399/2022 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:89F22D5C

GABINETE
DECRETO Nº 2003, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

NOMEAÇÃO

Art. 1º De ANDRÉ RAMUSKA VEIGA, inscrito no CPF sob o nº 044.968.089-43 e portador da Carteira de Identidade RG nº 8.700.665-4 SESP-PR, no cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO EM GERAL, simbologia CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:AFAA3F89

GABINETE
DECRETO Nº 2004, DE 18 DE ABRIL DE 2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

NOMEAÇÃO

Art. 1º De MARCO ANTONIO FELISBERTO, inscrito no CPF sob o nº 032.985.359-74 e portador da Carteira de Identidade RG nº 8.525.496-0 SESP-PR no cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ESPORTE, simbologia CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:53FA7D16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2023 – PMM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2023 – PMM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA
MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, com as características e especificações constantes deste Edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$1.615.852,96 (um milhão e seiscentos e quinze mil oitocentos e cinquenta e dois reais e noventa e seis centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 24/04/2023 à partir das 08h00min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 04/05/2023, até às 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 04/05/2023, às 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.
Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min as 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, telefone: 0800 3971 600 nos ramais 795 - 807 - 811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 19 de abril de 2023

ELISIANE DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:C9FC81DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 023/2023

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 023/2023 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA F. S. TERRAPLANAGEM EIRELI.

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO, portador do RG n.º5.941.401-1/PR e inscrito no CPF nº 779.259.639-72.
CONTRATADA	F. S. TERRAPLANAGEM EIRELI inscrita no CNPJ nº 72.415.391/0001-16, com sede à Rua Alceu Ferreira n°146 Bairro,Iracema/Gaivotas na Cidade de Matinhos, Estado do Paraná, CEP:83260-000, telefone (41) 98482-08-49 e endereço eletrônico dromoeng@yahoo.com.br, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr Fabiano Sant Ana, portador do RG nº 5232260-0 e inscrito no CPF sob nº 022.058.489-33.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado CONTRATANTE e a F. S. TERRAPLANAGEM EIRELI , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 72.415.391/0001-16, doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993, da Ata de Registro de Preços n° 023/2023 e de Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 123/2022, cujo objeto é a LOCAÇÕES DE MÁQUINAS ESCAVADEIRAS HIDRÁULICAS, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, HABITAÇÃO, ASSUNTOS FUNDIÁRIOS, AGRICULTURA E PESCA, firmam o presente PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO APOSTILAMENTO

Em função deste apostilamento, será incluída a Dotação Orçamentária à Secretaria Municipal de Obras .

Sequência Dotação Órgão Unidade Funcional Ação Elemento Vínculo Elemento - Descrição 1 427 11 1 0015.0452.0111 2040 3339039120000000000 0 Locação de máquinas e equipamentos

CLÁUSULA SEGUNDA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços n° 023/2023 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Primeiro Termo de Apostilamento, especialmente as formas de rescisão do contrato administrativo ora prorrogado, inclusive a critério da contratante.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Primeiro Termo de Apostilamento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 19 de Abril de 2023

Publicado por:
Priscila Iavolski Gracie
Código Identificador:C4E87B8E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023 - PMM

RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023 - PMM
O Prefeito Municipal de Matinhos torna pública a RATIFICAÇÃO da Dispensa de Licitação nº 016/2023 – PMM, que prevê a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, pela empresa OSTENSEG SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 13.749.888/0001-01 no valor global de o valor de R$ 547.241,04 (quinhentos e quarenta e sete mil, duzentos e quarenta e um reais e quatro centavos), com base no Art. 24,IV , da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Jurídica do Município.

Matinhos, 19 de abril de 2023.

• ***JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO***
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:4D134DD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 041/2023 – PMM

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 041/2023 – PMM

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023 - PMM

PROCESSO Nº 070 /2023 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: OSTENSEG SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA - ME

CNPJ Nº: 13.749.888/0001-01

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

ITEM	QDT.	DESCRIÇÃO	UNID.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	03	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA - POSTO DE VIGILÂNCIA DESARMADA, 44 HORAS SEMANAIS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, CONFORME HORÁRIO E DEMAIS CONDIÇÕES PRÉ ESTABELECIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ACOSTADA NO PROCESSO.	MÊS	R$ 182.413,68	R$ 547.241,04

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria:	8 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	
Unidade:	01 Gabinete do Secretário	
Projeto/Atividade:	2047 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação	
Reduzido: 226	3339039770100000000	Vigilância da rede escolar
Fonte de Recurso:	104 - 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	

VALOR: R$ 547.241,04 (quinhentos e quarenta e sete mil, duzentos e quarenta e um reais e quatro centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 19/04/2023

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:EE4BF5D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

CIDCENTRO
RESOLUÇÃO Nº 008/2023 DE 17 DE ABRIL DE 2023

Cancelamento de termo aditivo do Município de Pitanga/PR.

O Presidente Consórcio Público Intermunicipal de Atenção a Sanidade Agropecuária, Desenvolvimento Rural e Urbano Sustentável da Região Central do Estado do Paraná-CID CENTRO, Estado de Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Rateio, em atendimento ao § 2º do artigo 165 e 241 da Constituição Federal, combinado com a Lei Federal 11.107/2005 e o Decreto 6.017/2007 e o Estatuto Social deste Consórcio, a seguinte Resolução:

Art. 1° - Fica Cancelado o segundo e terceiro termo aditivo, referente ao Contrato de Rateio nº 001/2023, assinado entre o Consórcio Cid Centro e o Município de Pitanga/PR.

Art. 2º - Os Termos aditivos cancelados no artigo 1º é referente ao Projeto/Atividade: Patrulha Rurais do Consórcio Cid Centro.

Art. 3º - O Cancelamento dos termos aditivos, é por motivo de as despesas serem executadas no contrato atual, como rateio. Na realidade as despesas devem ser de nomenclatura Contrato de despesas extras, pois estão sendo executadas apenas pelo Município de Pitanga/PR.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pitanga/PR, 17 de abril de 2023.

VALDENEI DE SOUZA
Presidente do Consórcio CID CENTRO

Publicado por:
Nilson Padilha
Código Identificador:ABCAEF6E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO 007 2023

DECRETO N° 007/2023

Dispõe sobre a nomeação de membros do Conselho Municipal de Saúde de Mato Rico.

O Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, Sr. EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a XIII Conferência da Saúde de Mato Rico.

DECRETA:

Art. 1° - Ficam nomeados os Conselheiros e Suplentes abaixo relacionados para compor o novo Conselho Municipal de Saúde do município de Mato Rico/PR, com prazo de 4 (Quatro) anos, eleitos na XIII Conferência de Saúde de Mato Rico em 29/03/2023, gestão **2023/2027**.

SEGMENTO		CONSELHEIRO	TELEFONE
REPRESENTANTES DE USUÁRIOS	TITULARES	DIESSICA MUSSATO	47-996036495
		ANA CRISTINA DA SILVA VEIGA - **PRESIDENTE**	42-999504894
		ELAINE PEREIRA DA LUZ	42-999734681
		VITOR CARRIEL	42-998273715
	SUPLENTES	SEBASTIAO CARRIEL	42-999491918
		LUIZ FERNANDO DE ARAGAO	44-998033219
		AUGUSTINHO VOGIVODA	42-999685360
		ESMAEL SEBASTIAO VEIGA	42-999504854
REPRESENTANTES DO GOVERNO / PRESTADORES DE SERVIÇOS CONVENIADOS COM O SUS	TITULARES	JOELMA GRUCHOSKI – **VICE PRESIDENTE**	42-999532125
		ILSON JOSE BINI	42-998355357
	SUPLENTES	MARCELO BEDNARCZUK	42-999579203
		LUAN RICARDO MENDES	42-999994831
REPRESENTANTES TRABALHADORES DA SAÚDE	TITULARES	RAQUEL ARAUJO MUSSATO	42-999734701
		ELOISA ORNELLAS	44-999864347
	SUPLENTES	NILSON FERREIRA BUENO	42-999238122
		DEYSE K RIBEIRO	42-999487518

Art. 2º - Ficam nomeados com Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Mato Rico:

Presidente – ANA CRISTINA DA SILVA VEIGA
Vice-Presidente – JOELMA GRUCHOSKI

Art. 3° - Os membros do Conselho Municipal de Saúde, nomeados por este Decreto exercerão suas atividades em caráter relevante, sem ônus para os cofres públicos municipais, não gerando direito a qualquer vencimento e demais obrigações sociais e trabalhistas.

Art. 4° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29/03/2023.

Art. 5° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Mato Rico - PR, 19 de ABRIL de 2023.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:0FE9C3BA

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 079/2023

PORTARIA Nº 079/2023

SÚMULA – Férias a servidores efetivos e ou comissionados / agente políticos.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:
Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, férias por um período de 30 dias consecutivos e ou fracionados conforme tabela demonstrativa:

Mat.	Funcionário	Período	Inicio	Dias fruição	Dias pecúnia
200522	João Fernando Jaskiu	2022 2023	01042023	20	-x-

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 19 de ABRIL de 2023

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:E07A3CB8

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 080/2023

PORTARIA Nº 080/2023

SÚMULA – Exonera servidora efetiva por concessão aposentadoria.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

EXONERAR:
Artigo 1º. – A Sra. **ISABEL QUIRINO DE FREITAS THOMÉ**, portadora da cédula de identidade civil nº 5.455.443-5 e inscrição no CPF nº 778.665.929-34, servidora ocupante do cargo efetivo de **"MERENDEIRA",** lotada na Secretaria de Educação e Cultura, admitida em 06/02/2006, sob matricula nº 200576, **a partir de 20/04/2023**, por concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, benefício nº 209.196.544-2.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
19 de abril de 2023.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:79DE222B

MUNICÍPIO DE MATO RICO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº53/2022

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 53/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA INSTITUTO DE SAUDE BOM JESUS.

Pelo presente Termo, de um lado o **MUNICÍPIO DE MATO RICO**, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **Edelir de Jesus Ribeiro da Silva**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.04312-6 – Pr. e inscrito no CPF n.º 464.922.919-72, e de outro lado a empresa **INSTITUTO DE SAUDE BOM JESUS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 07.597.753/0001-75, com endereço a Av. Castelo Branco, n.º 825, Ivaiporã - Paraná, neste ato representada pelo Sr. Gilson Vital da Silva, brasileiro, inscrito no CPF nº 514.108.699-20, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de prestação de Chamada Pública 01/2022, Inexigibilidade nº 01/2022, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº8.666/93, em especial no seu artigo 57, § 1º, inciso III e VI, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – OBJETO
O presente Contrato tem como objeto prestação de serviços médicos hospitalares: consulta com observação e/ou internação 24 hs ou mais, eletivas e/ou de urgência e emergência, de livre demanda ou referenciados pelos serviços municipais de saúde para acolhimento e continuidade do tratamento; Internações hospitalares em clínica médica, ginecologia, obstetrícia, cirurgia geral e pediatria que ultrapassarem o teto de AIH autorização de internação hospitalar SUS, de urgência e emergência, de livre demanda e as referenciadas pelos serviços municipais de saúde e cirurgias eletivas.

Cláusula Segunda- DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do valor em 25%, correspondendo a R$ 133.014,17 (cento e trinta e três mil e catorze reais e dezessete centavos) atendendo a conveniência administrativa e o interesse público municipal, com fulcro no seu artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula terceira - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 18 de abril de 2023.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Município de Mato Rico
Contratante

GILSON VITAL DA SILVA
Instituto de Saúde Bom Jesus
Contratada

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:1F648136

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
LEI Nº. 684/2023

SÚMULA: Cria o cargo de Agente de Combate as Endemias e estabelece outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

ART. 1º. Fica criado o cargo de AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, de provimento efetivo, com 02 (duas) vagas, com remuneração mensal 02 (dois) salários mínimos nacionais, carga horária de 40 (quarenta) horas, o qual será incluído no Anexo II, grupo III, da Lei Municipal nº 679/2023, com as seguintes atribuições:

• Desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;
• Promoção de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de Atenção Básica;
• Identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;
• Divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas.

ART. 2º. Por tratar-se de cargo efetivo, o seu preenchimento, imprescindivelmente, dar-se-á por meio da realização de concurso público.
ART. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:8F743443

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

Objeto: contratação de agente de integração de estagiários, para cadastramento, coordenação do processo de seleção, admissão e pagamento de bolsa dos estagiários, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Morretes

Preço Máximo: Preço máximo para o serviço é de R$ 86.560,20 (oitenta me seis mil quinhentos e sessenta reais e vinte centavos).

Abertura: Dia 05 de maio, à 09h00min, na Sala Plenária da Câmara Municipal de Morretes, situada na Rua Conselheiro Sinimbú nº 50.

Informações Complementares: O Edital e demais informações encontram-se à disposição dos interessados no site da Câmara Municipal de Morretes
https://www.morretes.pr.leg.br/imprensa/licitacoes/Pregao-Presencial/1/2023 a Câmara Municipal de Morretes, situada na Rua Conselheiro Sinimbú nº 50.

Morretes, 19 de abril de 2023.

ANDRE SIMÃO DA SILVA
Pregoeira da Câmara Municipal de Morretes

LUCIANE COSTA COELHO
Presidente da Câmara Municipal de Morretes

Publicado por:
Andre Simao da Silva
Código Identificador:214F2ACF

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
PORTARIA N° 044/2023

PORTARIA Nº 044/2023

"Concede diária para ao Vereador da Câmara Municipal de Morretes, Fabiano Cit"

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADORA LUCIANE COSTA COELHO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS

RESOLVE:
Art. 1º - Fica concedida 01 (uma) diária, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais), nos termos da Tabela III do Anexo 01, da Resolução nº 001/2009, de 18 de março de 2009, ao Vereador da Câmara Municipal de Fabiano Cit, para comparecer a reunião, com o Deputado Estadual Alexandre Curi e reunião com o Prefeito Rafael Greca.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de abril de 2023.

LUCIANE COSTA COELHO
Presidente

Publicado por:
Bianca Milena de Paula
Código Identificador:CB6CC53E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2549 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA Nº 2549 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Rescisão a pedido do Servidor ZALMIR RIBEIRO ocupante do cargo AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (TEMPORARIO) lotado na Secretária Municipal de Saúde (hospital), a partir de 16/04/2023.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - RESCINDIR, o contrato de trabalho a pedido do servidor Sr. **ZALMIR RIBEIRO,** matricula n° 1703 CPF nº 643.332.649-87, RG nº 4.508.089-7, Pis nº 120.18456.33-6, a partir de 16 de abril de 2023, ocupante do cargo **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (TEMPORARIO)** vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:2D89632F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2552 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA N° 2552 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: "Admitir para o cargo de Professor II, Gabriel Arsenio Bondan, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Esportes."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Municipal 141/2011 de 24/05/2011 e demais legislações pertinentes, Edital n° 002/2022 Abertura de PSS de 19/12/2022, de resultados Homologados em 20/12/2022, e 10° Chamamento PSS, de 05/04/2023, de resultados Homologados em 06/04/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - ADMITIR, pelo período de 17 de abril de 2023 a 17 de outubro de 2023, sob regime da C.L.T, o contrato do Sr. **Gabriel Arsenio Bondan**, portador do RG n°9.088.256-2 /PR, CPF n° 067.867.139-71 e PIS/PASEP n° 203.11334.48-7, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, para prestação de serviços na função de **Professor II**, com carga horária de 20 h/s semanal, percebendo a remuneração mensal de R$ 1.922,82 (um mil, novecentos e vinte e dois reais e oitenta e dois centavos).

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência a beneficiada e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:C65472D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2553 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA N° 2553 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: "Admitir para o cargo de Professor I, Gabrielli Bueno de Campos, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Municipal 141/2011 de 24/05/2011 e demais legislações pertinentes, Edital n° 002/2022 Abertura de PSS de 19/12/2022, de resultados Homologados em 20/12/2022, e 10° Chamamento PSS, de 05/04/2023, de resultados Homologados em 06/04/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - ADMITIR, pelo período de 17 de abril de 2023 a 17 de outubro de 2023, sob regime da C.L.T, o contrato da Sr.ª. **Gabrielli Bueno de Campos**, portadora do RG n° 14.852.097-6 /PR, CPF n° 080.357.999-32 e PIS/PASEP n° 201.70184.75-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, para prestação de serviços na função de **Professor I**, com carga horária de 20 h/s semanal, percebendo a remuneração mensal de R$ 1.922,82 (um mil, novecentos e vinte e dois reais e oitenta e dois centavos).

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência a beneficiada e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:96E2814D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2554 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA N° 2554 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: "Admitir para o cargo de Professor I, Mariélle Alcântara, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Municipal 141/2011 de 24/05/2011 e demais legislações pertinentes, Edital n° 002/2022 Abertura de PSS de 19/12/2022, de resultados Homologados em 20/12/2022, e 10° Chamamento PSS, de 05/04/2023, de resultados Homologados em 06/04/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - ADMITIR, pelo período de 17 de abril de 2023 a 17 de outubro de 2023, sob regime da C.L.T, o contrato da Sr.ª. **Mariélle Alcântara**, portadora do RG n° 14.390.292-7/PR, CPF n° 131.724.719-18 e PIS/PASEP n° 155.66454.17-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, para prestação de serviços na função de **Professor I**, com carga horária de 20 h/s semanal, percebendo a remuneração mensal de R$ 1.922,82 (um mil, novecentos e vinte e dois reais e oitenta e dois centavos).

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência a beneficiada e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:145940B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2023 4ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2023

4ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Federal n° 10.257, de 10 de julho de 2001, e Lei Municipal Complementar nº 06, de 04 de fevereiro de 2011, **CONVOCA** a população morretense para participar da **4ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO.**
O evento é aberto ao público em geral e será realizado no dia **04 de maio de 2023 (quinta-feira), com início às 18h00 na Estação das Artes, localizada na Rua Visconde do Rio Branco, 30 – Centro, no Município de Morretes**.
Esta Audiência irá apresentar à comunidade o Plano de Ação e Investimentos – PAI e as minutas de legislação que comporão o plano: Zoneamento Uso e Ocupação do Solo, Sistema Viário, Código de Obras, Código de Posturas, Parcelamento do Solo Urbano, Perímetro Urbano, Plano Diretor.
Ressalta-se que a presença das pessoas inscritas no Grupo de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal é fundamental para o prosseguimento dos trabalhos.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:D4CE1B43

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO DECRETO Nº 981 DE 17 DE ABRIL DE 2023

ERRATA DO DECRETO Nº 981 DE 17 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Errata Decreto n° 981/2023 "Estabelece normas para o estacionamento de veículos *vans*, micro-ônibus e ônibus no entorno da Praça Rocha Pombo, no Município de Morretes, e dá outras providencias."

ONDE SE LÊ:

DECRETO Nº 981 DE 17 de abril de 2023

LEIA-SE:

DECRETO Nº 891 DE 17 de abril de 2023

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 19 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:05840594

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2551 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA N° 2551 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Rescisão por motivo de aposentadoria NELCY MIYAZAKI ocupante do cargo AGENTE DE TURISMO lotada na Secretária Municipal de turismo e cultura, a partir de 03/04/2023.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - RESCINDIR, o contrato de trabalho por motivo de aposentadoria S.r. a **NELCY MIYAZAKI,** matricula 65051 CPF nº 720.983.769-87, RG nº 5.953.682-6, Pis nº1.704.371.761-0 a partir de 04 de abril de 2023, ocupante do cargo **AGENTE DE TURISMO** vinculada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA.**

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:6464220B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2556 DE 19 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA Nº 2556 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Rescisão a pedido da servidora LUANA MONIQUE VEIGA DERES ocupante do cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO lotada na Secretária Municipal de Saúde, a partir de 19/04/2023.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - RESCINDIR, o contrato de trabalho a pedido da servidora Srª **LUANA MONIQUE VEIGA DERES,** matricula n° 973 CPF nº 092.385.649-81, RG nº 12.876.514-0, Pis nº 2.006.005.970-7 a partir de 19 de abril de 2023, ocupante do cargo **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 19 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:7C29CFAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N° 018 DE 19 DE ABRIL DE 2023 QUE ALTERA O EDITAL Nº 014/2023 DE CREDENCIAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

EDITAL N° 018 DE 19 DE ABRIL DE 2023

QUE ALTERA O EDITAL Nº 014/2023 DE CREDENCIAMENTO

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº **76.022.490/0001-99**, com sede na Praça Rocha Pombo, nº 10, Bairro Centro Histórico, Morretes/PR, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, torna público, para conhecimento dos interessados, A alteração do Edital nº 014/2023, que rege o procedimento que realizará **CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA, PRESTADORES DE SERVIÇOS E COMÉRCIO, PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA DE COMÉRCIO E/OU PREPARO E VENDA DE ALIMENTOS E/OU BEBIDAS DURANTE AS FESTIVIDADES DA XXXVII FESTA FEIRA AGRÍCOLA E ARTESANAL DE MORRETES**, mediante concessão de **AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO**, para uso de espaço físico público, tendo em vista o interesse da coletividade, com fundamento na Lei Federal n° 14.133/2021, mormente no disposto no *caput* do artigo 74, ante a alteração da data da festividade pela Comissão Organizadora, conforme abaixo exposto:

1. No item "2", do Descritivo e Quantitativo dos Espaços Públicos, onde se lê:
"**2.3.** A utilização de cada um dos espaços será atribuída ao credenciado habilitado, mediante homologação de sua habilitação e sorteio da área, a ser realizado após a conclusão deste credenciamento, em ato público, na data de 25 de abril de 2023, a partir das 15h, via presencial, visando a imparcialidade da alocação de cada atividade nos respectivos espaços públicos."

Leia-se:
"**2.3.** A utilização de cada um dos espaços será atribuída ao credenciado habilitado, mediante homologação de sua habilitação e sorteio da área, a ser realizado após a conclusão deste credenciamento, em ato público, na **data de 05 de maio de 2023**, a partir das 15h, via presencial, visando a imparcialidade da alocação de cada atividade nos respectivos espaços públicos."

2. No item "3", da Justificativa, onde se lê:
A XXXVII Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes será realizada na Praça Rocha Pombo, e nas vias públicas da Rua Padre Saviniano, Rua Coronel Rômulo José Pereira, Largo Dr. José dos Santos Pereira e a Avenida João de Almeida e Praça Silveira Neto, no período de 28 de abril a 07 de maio de 2023.

Leia-se:
A XXXVII Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes será realizada na Praça Rocha Pombo, e nas vias públicas da Rua Padre Saviniano, Rua Coronel Rômulo José Pereira, Largo Dr. José dos Santos Pereira e a Avenida João de Almeida e Praça Silveira Neto, no **período de 02 a 11 de junho de 2023**.

3. No item "5", da Inscrição, onde se lê:
"**5.1.** A inscrição do pedido de credenciamento deverá ser feita no período de **10 a 19 de abril de 2023**."

Leia-se:
"**5.1.** A inscrição do pedido de credenciamento deverá ser feita no período de **10 a 26 de abril de 2023**."

4. No item "7", da Homologação, onde se lê:
"7.1. A Comissão Organizadora, verificadas as exigências do Edital, publicará as inscrições aptas ao Credenciamento no órgão de divulgação dos atos oficiais do Município e no site www.morretes.pr.gov.br., indicando as inscrições homologadas preliminarmente, em 20 de abril de 2023, a partir das 13h."

Leia-se:
"**7.1.** A Comissão Organizadora, verificadas as exigências do Edital, publicará as inscrições aptas ao Credenciamento no órgão de divulgação dos atos oficiais do Município e no site www.morretes.pr.gov.br., indicando as inscrições homologadas preliminarmente, **em 28 de abril de 2023**, a partir das 13h."

5. No item "8", dos Recursos, onde se lê:
"**8.1.** Os recursos deverão ser protocolados via site do Município em http://www.morretes.pr.gov.br, por protocolo recebidos exclusivamente online, entre 21 e 24 de abril de 2023."

"**8.4.** A publicação das inscrições homologadas definitivamente, após a análise dos recursos pela Comissão Organizadora, ocorrerá em 25 de abril de 2023."

Leia-se:
"**8.1.** Os recursos deverão ser protocolados via site do Município em http://www.morretes.pr.gov.br, por protocolo recebidos exclusivamente online, entre **02 a 04 de maio de 2023**."

"**8.4.** A publicação das inscrições homologadas definitivamente, após a análise dos recursos pela Comissão Organizadora, **ocorrerá em 05 de maio de 2023**."

6. No item "9", da Classificação, onde se lê:
"A ordem de classificação dos interessados na "Autorização de Uso Temporário" para exploração e comercialização de produtos e prestação de serviços na XXXVII Festa Feira será realizada no dia **25 de abril de 2023, às 15 horas**, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, com endereço à Rod. Mário Marcondes Lobo, KM 01 – Reta do Porto, em Morretes."

"**9.7.** Após a fase da classificação, os credenciados serão convocados para, até às 16h de 27 de abril de 2023, proceder a assinatura da AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO de espaço público."

Leia-se:
"A ordem de classificação dos interessados na "Autorização de Uso Temporário" para exploração e comercialização de produtos e prestação de serviços na XXXVII Festa Feira será realizada no dia **05 de maio de 2023, às 15 horas**, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, com endereço à Rod. Mário Marcondes Lobo, KM 01 – Reta do Porto, em Morretes."

"**9.7.** Após a fase da classificação, os credenciados serão convocados para, até às 16h de **12 de maio de 2023**, proceder a assinatura da **AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO** de espaço público."

7. No item "10", do Sorteio, onde se lê:
"O sorteio para definir a ordem localização dos interessados na "Autorização de Uso Temporário" para prestação de serviços no "XXXVII Festa Feira" será realizado no dia 25 de abril de 2023, em ato contínuo à homologação definitiva dos candidatos, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento."

"**10.8.** Após a fase do sorteio, os credenciados serão convocados para, no prazo de até 27 de abril de 2023, proceder a assinatura da AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO de espaço público."

Leia-se:
"O sorteio para definir a ordem localização dos interessados na "Autorização de Uso Temporário" para prestação de serviços no "XXXVII Festa Feira" será realizado no dia 05 de maio de 2023, em ato contínuo à homologação definitiva dos candidatos, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento."

"**10.8.** Após a fase do sorteio, os credenciados serão convocados para, no prazo de até 12 de maio de 2023, proceder a assinatura da **AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO** de espaço público."

8. No item "11" do Credenciamento, onde se lê:
"**11.1**. Os classificados serão convocados a comparecer impreterivelmente nos dias 26 e 27 de abril de 2023, das 09h às 16h, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, com endereço à Rod. Mário Marcondes Lobo, KM 01 – Reta do Porto, para preenchimento e assinatura do cadastro e apresentação de comprovante de pagamento da taxa estabelecida, sob pena de desclassificação."

Leia-se:

"11.1. Os classificados serão convocados a comparecer impreterivelmente nos **dias 8 a 12 de maio de 2023, das 09h às 16h**, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, com endereço à Rod. Mário Marcondes Lobo, KM 01 – Reta do Porto, para preenchimento e assinatura do cadastro e apresentação de comprovante de pagamento da taxa estabelecida, sob pena de desclassificação."

9. No item "13", das Obrigações do Município, onde se lê:
"São obrigações do Município:
I - Expedir a Autorização de Uso Temporário de espaço público para as datas de 28 de abril a 07 de maio de 2023, mediante o pagamento da taxa pelo credenciado;"

Leia-se:
"São obrigações do Município:
I - Expedir a Autorização de Uso Temporário de espaço público para as datas de **02 a 11 de maio de 2023**, mediante o pagamento da taxa pelo credenciado;

10. No item "14", das Obrigações dos Credenciados, onde se lê:

"São deveres dos participantes credenciados: (...)
XIX - Desocupar e disponibilizar o espaço autorizado à sua comercialização ao Município, até as 12h do dia 08 de maio de 2023, sob pena das responsabilidades legais; e"

"**14.3.** O credenciado somente poderá se instalar no espaço público após a emissão da Autorização de Uso Temporário para a XXXVII Festa Feira, que ocorrerá no período compreendido de 28 de abril a 07 de maio de 2023."

Leia-se:
"São deveres dos participantes credenciados: (...)

XIX - Desocupar e disponibilizar o espaço autorizado à sua comercialização ao Município, **até as 12h do dia 12 de junho de 2023**, sob pena das responsabilidades legais; e"

"**14.3.** O credenciado somente poderá se instalar no espaço público após a emissão da Autorização de Uso Temporário para a XXXVII Festa Feira, que ocorrerá **no período compreendido de 02 a 11 de maio de 2023**."

11. No item "20", do Prazo de Vigência, onde se lê:
"Trata-se de permissão de uso a título precário, com vigência somente durante o evento Municipal de Festividades da XXXVII Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes, a ser realizado durante 09 (nove) dias, nos dias **28 de abril a 07 de abril**, das 10h às 21h."

Leia-se:
"Trata-se de permissão de uso a título precário, com vigência somente durante o evento Municipal de Festividades da XXXVII Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes, a ser realizado durante 09 (nove) dias, nos dias **02 a 11 de junho**, das 10h às 21h."

12. No item "21", do Cronograma, onde se lê:
"O presente edital seguirá as etapas seguintes:

21.1. Publicação no Diário Oficial e site institucional do Município de Morretes: 10 de abril de 2023;
21.2. Período de inscrição para credenciamento e envio da documentação: de 10 a 19 de abril de 2023;

21.3. Período de impugnação ao edital: de 10 a 13 de abril de 2023;

21.4. Divulgação das respostas às impugnações: 18 de abril de 2023;

21.5. Divulgação da habilitação preliminar: 20 de abril de 2023, a partir das 13h;

21.6. Apresentação de recurso: de 21 a 24 de abril de 2023;

21.7. Divulgação da habilitação definitiva: 25 de abril de 2023;

21.8. Divulgação Oficial do Credenciamento, com a emissão do Autorização de Uso de Espaço Público Temporário: 26 a 27 de abril de 2023, das 09h às 16h."

Leia-se:
"O presente edital seguirá as etapas seguintes:
21.1. Publicação no Diário Oficial e site institucional do Município de Morretes: 10 de abril de 2023;

21.2. Período de inscrição para credenciamento e envio da documentação: de 10 a 26 de abril de 2023;

21.3. Período de impugnação ao edital: de 10 a 13 de abril de 2023;

21.4. Divulgação das respostas às impugnações: 18 de abril de 2023;

21.5. Divulgação da habilitação preliminar: 28 de abril de 2023, a partir das 13h;

21.6. Apresentação de recurso: de 02 a 04 de maio de 2023;

21.7. Divulgação da habilitação definitiva: 05 de maio de 2023;

21.8. Divulgação Oficial do Credenciamento, com a emissão do Autorização de Uso de Espaço Público Temporário: 08 a 12 de abril de 2023, das 09h às 16h."

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 19 de abril de 2023.

HELCIO LUIS LATUF
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:DFC2E436

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 031/2023, tendo como objeto a Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos técnicos de Licença Ambiental Simplificada – LAS, para empreendimentos minerários de pequeno porte, desenvolvidos por órgão público sem que haja comercialização do material extraído (Regime de Registro de Extração junto à ANM), conforme Resolução nº 02/2020 da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo do Paraná – SEDEST, em favor a empresa **LINHA ZERO ENGENHARIA E REPRESENTAÇÕES LTDA – CNPJ Nº 00.716.772/0001-24**.
Determino a elaboração do correspondente contrato nos termos legais.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 19 de abril de 2023.

SÉRGIO FAUST -
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Linha Zero Engenharia e Representações Ltda - CNPJ nº 00.716.772/0001-24 – São Mateus do Sul - Pr.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos técnicos de Licença Ambiental Simplificada – LAS, para empreendimentos minerários de pequeno porte, desenvolvidos por órgão público sem que haja comercialização do material extraído (Regime de Registro de Extração junto à ANM), conforme Resolução

nº 02/2020 da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo do Paraná – SEDEST.
VALOR: R$ 46.950,00 (quarenta e seis mil, novecentos e cinquenta reais), sendo o valor unitário de R$ 5.868,75 (cinco mil, oitocentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 08 Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte, 001 Departamento de Transporte, 26.782.0017.2-037 Manutenção do Departamento de Transporte, 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:1D7C2850

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 007/2023
CONTRATO Nº 190/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Rocker Construções Ltda - CNPJ nº 21.087.999/0001-28 – Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa para execução de obra de revitalização do parque urbano (Lago Municipal Guilherme Rover), com recursos oriundos do Contrato de Repasse nº 887364/2019 - MTUR/CAIXA e contrapartida do Município de Nova Prata do Iguaçu, correspondente ao lote 03 do edital.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO – Conforme requerimento apresentado pelo departamento de projetos e fiscalização do Município, além da autorização emitida pelo Executivo Municipal, efetiva-se o referido termo aditivo, considerando a necessidade de mais 30 (trinta) dias de vigência, para dar o tempo necessário ao Município para preparar e encaminhar a documentação necessária para a Caixa Econômica Federal / MTUR, analisar a solicitação de encerramento deste contrato de repasse por fruição.
§ 1º - Também a necessidade de a contratada inserir novamente as medições anteriores já atestadas e pagas na plataforma transferegov, as quais foram deletadas intencionalmente quando do intuito de acertar a última medição.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para mais 01 (um) mês a contar do seu vencimento, ou seja, até **22/05/2023**.
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:0C3473AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 001/2023
CONTRATO Nº 013/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Oestecom Soluções em Informática Ltda - CNPJ nº 06.025.299/0001-15 – Caxambu do Sul - SC
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Contratação de empresa especializada para locação de sistema de vídeo monitoramento através de câmeras de vigilância, com fornecimento de materiais e equipamentos, em imóveis e vias públicas do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considerando a necessidade do município na ampliação do fornecimento dos serviços contratados, efetua-se o referido termo aditivo com anuência da contratada, com base nos preceitos do artigo nº 65 da Lei nº 8.666/93, que autoriza o aumento de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.
Parágrafo Primeiro - No andamento das instalações dos equipamentos contratados, foram verificados alguns pontos e equipamentos que não constavam no termo de referência do processo em epígrafe, porém, que são indispensáveis para abranger todos os locais passíveis de monitoramento, tendo em vista os acontecimentos nos centros educacionais por todo País e considerando que a segurança dos estudantes e da população em geral de nosso município é uma prioridade para toda a administração pública.
Parágrafo Segundo - Os equipamentos e pontos adicionais são os seguintes:
1. Instalação de 04 (quatro) pontos de internet, ao valor mensal de **R$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais)**, para o monitoramento dos seguintes locais: Câmera externa na Escola Estadual Cristo Redentor; Câmeras de monitoramento na Escola Municipal Paulo Pimentel na Comunidade Nova Vitória; Estádio Municipal Maicon Junior Cambruzzi e centro da Comunidade de Linha Ouro Fino.
2. Instalação de 01 (uma) câmera facial adicional, ao valor mensal de **R$ 230,00 (duzentos e trinta reais),** para a Escola Municipal Professora Veronica da Silva Pietta, visto que verificou-se posteriormente que possui 02 (dois) acessos de entrada e saída de alunos.
3. Instalação de 07 (sete) dispositivos denominados "botão do pânico", ao valor mensal de **R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais),** para instalação um para cada centro educacional municipal, os quais estarão ligados diretamente com a Policia Militar possibilitando o contato imediato sob qualquer situação de emergência.
4. Instalação de 01 (uma) câmera fixa de monitoramento adicional para a Comunidade de Linha Ouro Fino, ao valor mensal de **R$ 80,00 (oitenta reais),** visto que trata-se de rota entre nosso município e o município de Santa Izabel do Oeste, sendo imprescindível o monitoramento.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor de **R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais)**, para pagamento mensal de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:E75EF7A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5143/2023

SÚMULA: Designa Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal **MARIA REGINA MORGAN**, portadora da matrícula nº 15111-2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para atuar como **OUVIDORA do Fundo de**

Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu – RPPS, CNPJ nº 15.236.376/0001-77, a partir de 03/04/2023.
Art. 2º - A vigência desta Portaria inicia-se no dia 03 de abril de 2023, revogadas disposições em contrário, em especial a Portaria nº 4443/2020.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 19 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:0D8F273B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5144/2023

Súmula: Designa Pregoeiro, Representante do Comprador e Equipe de Apoio, do Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, em cumprimento as determinações da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e ao Decreto Municipal nº 2234/2006.

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear como Pregoeiro, Representante do Comprador e Equipe de Apoio, os servidores abaixo relacionados que, sem prejuízo de suas funções, serão responsáveis pela operacionalização dos certames sob a modalidade de Pregão a serem realizados no âmbito do Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu, cujas atribuições, direitos e deveres se encontram estabelecidos nos supracitados diplomas legais.

Nome	CPF	Função
MARIA REGINA MORGAN	077.776.509-80	Pregoeira
ADEMIR BOLIGON	759.972.319-68	Equipe de Apoio
CLAUDIA BUZIN	039.497.219-83	Representante do Comprador

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 4901/2022.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 19 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:75EAC233

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 115/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **17 de abril a 16 de maio de 2023**, a Servidora Pública Municipal Aparecida Madalena Sampaio, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.925.392-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.161.639-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Merendeira** desde 13 de fevereiro de 2006.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 18 de abril de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:C5703E37

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 131/2023

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***24 de abril de 2023 a 3 de maio de 2023***, a servidora pública municipal, Senhora MARIA LUCIA BARBOSA CIMPRICIO, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.793.***-9 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.398.***-34, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO desde 03 de julho de 2019.. .

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 14 de abril de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:4DF78F5C

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 132/2023

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 17 de abril de 2023, para exercer o Emprego Público de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS P.S.S., a Senhora MARIA DE FATIMA APOLINARIO, portadora do Registro Geral nº *.519.***-8 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.483.***-80, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº **094** Série *003*/PR, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2021 de 28 de junho de 2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 17 de abril de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:CE084A16

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 133/2023

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***17 de abril a 16 de maio de 2023***, a servidora pública municipal, Senhora TEREZA CRISTINA ZANIN DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.252.***-2 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.266.***-73, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE desde 17 de março de 2003.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 17de abril de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:57A2C41D

PREFEITURA
DECRETO N.º 70/2023

Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 3244-0400 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 70/2023

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3202/2022, de 8 de dezembro de 2022.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 671.352,61 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13007 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.544.1307.1618000 - OBRAS, REFORMAS E INVESTIMENTOS NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
Despesa - 288 - 449051 - 00555 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**389.352,61**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13007 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.544.1307.1618000 - OBRAS, REFORMAS E INVESTIMENTOS NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
Despesa - 289 - 449052 - 00555 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**82.000,00**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13007 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.544.1307.2662000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
Despesa - 293 - 339030 - 00555 - MATERIAL DE CONSUMO	**50.000,00**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13007 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.544.1307.2662000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
Despesa - 294 - 339039 - 00555 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**50.000,00**
Órgão - 11 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 11001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
Funcional - 27.812.1101.1070000 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTE E LAZER	
Despesa - 422 - 449052 - 00899 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**52.000,00**
Órgão - 08 - SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Unidade - 08003 - DAPARTAMENTO DA SECRETARIO DE AGRICULTURA	
Funcional - 20.605.0804.1617000 - INVESTIMENTOS NA AGRICULTURA MUNICIPAL	
Despesa - 423 - 449052 - 00899 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**48.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**671.352,61**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receitas:	
241999010700000000 - 327 - ESPORTE - Equipamentos - Emenda Paralamentar Federal Investimentos - 09032022	
241999010800000000 - 328 - AGRICULTURA - Equipamentos - Emenda Paralamentar Federal Investimentos -	09032022
172250010100000000 - 335 - SANEPAR Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 19 de abril de 2023

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:B98B4A6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 14ºTERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 62/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 180/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 14º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 19 de abril de 2023,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93 na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 180/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 62/2022**,** ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	5,29
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	3,89

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,29**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 180/2022 no Pregão nº 62/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 19 de abril de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:C6193355

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 11º TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 11º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 62/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 181/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 11º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 19 de abril de 2023 as 08:37 hrs,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93 na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 181/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 62/2022**,** ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,17
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,22

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,05**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,09**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 181/2022 no Pregão nº 62/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 19 de abril de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:459021FE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 11ºTERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 11º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 76/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 145/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 11º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 19 de abril de 2023 as 09:56 hrs,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93, na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 145/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 76/2022**,** ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,17
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,22

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,05
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,09

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 145/2022 DO Pregão nº 76/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 19 de abril de 2023.

Prefeitura Municipal de Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:0F3CF83E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 76/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 144/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 13º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 14 de abril de 2023,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93 na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 144/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 76/2022**,** ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,29**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,89**

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,29**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 144/2022 no Pregão nº 76/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 19 de abril de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeitura Municipal De Paiçandu

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:70C5CE24

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 68/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.

CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 13º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 19 de abril de 2023,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93 na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 68/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 35/2022**,** ficando da seguinte forma:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	5,29
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	3,89

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,29**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 68/2022 no Pregão nº 35/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR,19 de abril de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:1E9E6411

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 11º TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 11º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 69/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93.
Fica acertado entre as partes o 10º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 19 de abril de 2023 as 08:37 hrs,** nos termos do art. Art.68, inc. II, parágrafo oitavo da Lei nº 8666/93 na clausula sexta – do preço e revisão sub clausula 6.3 da ARP nº 145/2022 e cláusula décima primeira da ata **nº 69/2022**, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, nos termos das condições estabelecidos na ata proveniente do Pregão Presencial nº 35/2022**,** ficando da seguinte forma:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,49
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,59

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,05**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,09**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO

Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 69/2022 no Pregão nº 35/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 19 de abril de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:E5AD03B6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 7

EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2023
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023

INEXIGIBILIDADE Nº02/2023
PROCESSO Nº 08/2023

CREDENCIADOR: **FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CREDENCIADO: OLIVEIRA E MENDOZA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 09.644.879/0001-89.

OBJETO: A presente seleção tem por objetivo o Credenciamento de pessoa jurídica, para contratação de serviços médicos na área de **CLÍNICO GERAL**, plantonista, atendimento de consultas, procedimentos de urgência e emergência e demais procedimentos ambulatoriais e a Contratação de **MÉDICO DIRETOR TÉCNICO/ CLÍNICO,** para atender as necessidades do Hospital Municipal São José do Município de Paiçandu.
VALOR Pelos serviços prestados a contratante pagará a contratada o valor de R$ 115,00 (CENTO E QUINZE REAIS) por hora trabalhada, num montante de R$ 2.967.000,00 (Dois milhões, novecentos e sessenta e sete mil reais) .

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	MÉDICOS COM FORMAÇÃO MINIMA EM CLINICA GERAL	Hora	42.000	115,0000	2.760.000,00
2	MÉDICO DIRETOR TÉCNICO / CLINICO	Hora	1.800	115,0000	207.000,00
			Total:		R$ 2.967.000,00

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 19 de Abril de 2023.

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:E102DC3B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1099/2023 - REVOGA A PORTARIA 1040/2022, QUE NOMEIA A COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE BENS

PORTARIA Nº 1099/2023

Ementa: Revoga Portaria 1040/2022, que nomeia a Comissão de Recebimento de Bens.

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

Art. 1º Revogar a Portaria 1040/2022, que nomeia a Comissão de Recebimento de Bens, com base no disposto no Art. 19, IX, da Resolução 150/2023, que atribui ao Gestor de Contrato designado a atribuição de recebimento definitivo do objeto das contratações.

Art. 2º Esta portaria tem vigência a partir de 12/04/2023, revogando a Portaria n.º 1040/2022.

Registre-se e publique-se.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ODAIR JOSÉ SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:7EA0AB62

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1100/2023 - CONCEDE SEMIDIÁRIAS

PORTARIA Nº 1100/2023

Ementa: Concede semidiárias

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Resolução nº 82/2011, a Lei Municipal nº 3.693/2014 e o processo nº 25/2023

RESOLVE

Autorizar a concessão de semidiárias aos servidores abaixo identificados, com a finalidade de custear despesas para a participação no curso/evento "O novo parecer prévio – reflexos nas Câmaras Municipais", do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR), no dia 28/4/2023, na cidade de Ponta Grossa/PR.

Previsão orçamentária:
Dotação: 01.001.01.031.0001.2002
Desdobramento: 3.3.90.14.00.00

SERVIDOR	CARGO	TOTAL DAS SEMIDIÁRIAS
Alexandro Klosowski	Contador	R$ 116,79 (cento e dezesseis reais e setenta e nove centavos)
Debora Stelle	Controladora Interna	R$ 116,79 (cento e dezesseis reais e setenta e nove centavos)
João Eraldo Martins Padilha	Diretor Financeiro	R$ 116,79 (cento e dezesseis reais e setenta e nove centavos)

Registre-se e publique-se

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de abril de 2023.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:29EFABDD

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
CANCELAMENTO DE SESSÕES DE JULGAMENTO - 9 E 16/05/2023

CANCELAMENTO DE SESSÕES DE JULGAMENTO - 9 E 16/05/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais, **CANCELA** a convocação para as sessões de julgamento marcadas para os dias 9 (nove) e 16 (dezesseis) de maio de 2023 (dois mil e vinte e três), às 20 (vinte) horas, para 1ª e 2ª discussão, respectivamente, do projeto de decreto legislativo nº 717/2023, que "aprova a prestação de contas do Município de Palmeira, relativas ao exercício de 2016, e dá outras providências".

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:EA5FE461

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA - 10ª SESSÃO ORDINÁRIA - 11/4/2023

Ata resumida da 10ª sessão ordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura. Aos 11 (onze) dias do mês de abril do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, no horário regimental, foi realizada a 10ª sessão ordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura, presidida pelo Vereador Odair José Sanson Junior, secretariada pelos Vereadores Gilberto Rogalski,

1º Secretário, e Egon Krambeck, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira (Vane), Marcos Marcel Pietralla, Rogério Czelusniak e Vagner Kachimarki (Vaguinho). Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. Solicitou ao senhor 2º Secretário que procedesse à leitura da ata da sessão anterior, que foi colocada em discussão e aprovada por unanimidade. Na ordem do dia, presentes todos os senhores Vereadores, foram apreciadas as seguintes matérias: em discussão e votação única, em separado, foram aprovados por unanimidade os requerimentos 18 e 19/2023; o requerimento 20/2023 foi retirado da pauta de votações em razão da apresentação de substitutivo geral ao projeto de lei 6056/2023; em discussão e votação única, em bloco, foram aprovadas por unanimidade as indicações 32 e 33/2023; em discussão e votação única, foi aprovada por unanimidade a emenda aditiva 1 ao projeto de lei 6055/2023; em 2ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6047, 6048 e 6049/2023 e, em votação nominal, o substitutivo ao projeto de lei complementar 34/2022; em 1ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6044, 6050, 6051, 6052, 6053, 6054, 6055 e, em votação nominal, o 6057/2023, e ainda o projeto de resolução 155/2023. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente comunicou que a próxima sessão ordinária seria realizada no dia 18 de abril de 2023, no horário regimental, constando na ordem do dia a discussão e votação única do anteprojeto de lei 2/2023, dos requerimentos 21 ao 24/2023 e das indicações 34 a 43/2023 e a 2ª discussão e votação dos projetos de lei 6044, 6050 ao 6055 e 6057/2023 e do projeto de resolução 155/2023. Agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:ABE43F00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA TOMADA DE PREÇOS Nº. 05/2023

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA
TOMADA DE PREÇOS Nº. 05/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 19656/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação asfáltica na Rua Nossa Senhora do Rocio, bairro Rocio I, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
O Município de Palmeira, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada conforme Decreto n°. 15.815 de 13/12/2022, torna público, para ciência dos interessados, que a Tomada de Preços em epígrafe, realizada no dia 04/04/2023, foi declarada como FRACASSADO. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br.

19 de Abril de 2023
PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:9A765C7B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTES 57,106 E 107

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lotes 57,106 e 107

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para os itens nº 57,106 e 107 na ordem de classificaçãoa empresa MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Fornecedor: MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA					
Lote	**Valor vencido**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
57	R$ 15,98	R$ 16,09	R$15,99	R$ 15,93	R$ 16,00

Item nº 57: SABÃO EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, FOSFATOS, SAIS INORGÂNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS. EMBALAGEM DE 5 KG.

Fornecedor: MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA					
Lote	**Valor vencido**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
106	R$ 12,79	R$ 12,88	R$12,80	R$ 12,75	R$ 12,81

Item nº 106: PAPEL HIGIÊNICO DE ALTA QUALIDADE; COMPOSTO DE 100% CELULOSE VIRGEM; APRESENTANDO FOLHA DUPLA; CREPAGEM NO MÍNIMO 10% DE ALONGAMENTO; ALVURA SUPERIOR A 80%; COM NO MÍNIMO DE 2 SEGUNDOS (MÉTODO GOTA) PODENDO CONTER MICROFUROS NECESSÁRIOS PARA ABSORÇÃO; GOFRADO, PICOTADO, COM RELEVO; NEUTRO; ROLO MEDINDO 30M X 10CM; TUBETE MEDINDO NO MÍNIMO 80 A 100G; NA COR BRANCA. EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. PACOTE COM 16 ROLOS.

Fornecedor: MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA					
Lote	**Valor vencido**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
107	R$ 12,79	R$ 12,88	R$12,80	R$ 12,75	R$ 12,81

Item nº 107: PAPEL HIGIÊNICO DE ALTA QUALIDADE; COMPOSTO DE 100% CELULOSE VIRGEM; APRESENTANDO FOLHA DUPLA; CREPAGEM NO MÍNIMO 10% DE ALONGAMENTO; ALVURA SUPERIOR A 80%; COM NO MÍNIMO DE 2 SEGUNDOS (MÉTODO GOTA) PODENDO CONTER MICROFUROS NECESSÁRIOS PARA ABSORÇÃO; GOFRADO, PICOTADO, COM RELEVO; NEUTRO; ROLO MEDINDO 30M X 10CM; TUBETE MEDINDO NO MÍNIMO 80 A 100G; NA COR BRANCA. EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. PACOTE COM 16 ROLOS

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:1D8D4E6A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 176/2022

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 176/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6380/2022

O Secretário Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem. **Objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB DEMANDA DE KITS LANCHE ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. **Empresa vencedora**: JOICE PAULA WOLFF SOLUCOES, inscrita no CNPJ nº. 43.993.778/0001-51 com o valor total de R$ 148.050,00 (cento e quarenta e oito mil e cinquenta reais).

Publique -se.

19 de Abril 2023
ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretária Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:163E7062

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 176/2022

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 176/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6380/2022

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO SOB DEMANDA DE KITS LANCHE ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. **Empresa vencedora**: JOICE PAULA WOLFF SOLUCOES, inscrita no CNPJ nº. 43.993.778/0001-51 com o valor total de R$ 148.050,00 (cento e quarenta e oito mil e cinquenta reais).

Publique-se.

19 de abril de 2023

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:8366A350

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO - TOMADA DE PREÇOS Nº. 09/2023

RESULTADO DE JULGAMENTO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 09/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4692/2023

A Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado do julgamento da Tomada de Preços Nº. 09/2023 cujo objeto prevê a contratação de empresa especializada para execução de obra em ponte localizada na Estrada 27, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano. Na sessão pública realizada dia 19/04/2023, às 09h15min, constatou-se a apresentação dos dois envelopes, devidamente lacrados e inviolados, pelas empresas: HAMMER CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA inscrita no CNPJ nº.10.569.078/0001-85 e PAVI SUL CONSTRUTORA EIRLELI EPP inscrita no CNPJ nº. 35.173.318/0001-59. Ato contínuo passou-se a abertura do envelope N.º 01 - HABILITAÇÃO das participantes, sendo analisados e conferidos os documentos pelos membros da Comissão Permanente de Licitação. Após análise a Comissão Permanente de Licitação informou que a empresa HAMMER CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA apresentou o Certificado de Registro Cadastral solicitado na alínea ´´c´´, inciso I, item 3.1 do edital com vigência expirada. Em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados pela empresa, os mesmos não comprovam a execução em quantidade igual ou superior a definida na alínea ´´b´´, inciso V, item 3.1 do edital (Execução de Obra de Arte Especial - Ponte/Viaduto - mínimo 50m²). Assim, a empresa é decalarada como INABILITADA para este processo. Em relação a empresa PAVI SUL CONSTRUTORA EIRLELI EPP, a Comissão informou que a empresa aprsentou toda a documentação solicitada no edital. Somente fez observação em relação ao documento apresentado para a Prova da Capacidade Financeira, solicitada na alínea ´´c´´, inciso IV, item 3.1 do edital. O documento apresentado pela empresa encontra-se sem assinatura do contador e do sócio-administrador da empresa. Todavia, a Comissão efetuou a conferência dos valores utilizados para apuração dos índices financeiros sendo constatado que estes estão de acordo com os valores constantes no Balanço Patrimonial apresentado. Assim, conclui-se que o documento apresentado comprova a boa situação financeira da empresa, uma vez que os índices obtidos estão dentro dos valores limites definidos no edital. A ausência das assinaturas não altera o conteúdo do documento, podendo ser considerada como um erro formal e que pode ser suprido através de diligência. Coforme jurisprudência do Tribunal de Contas da União: N*o curso de procedimentos licitatórios, a Administração Pública deve pautar-se pelo princípio do formalismo moderado, que prescreve a adoção de formas simples e suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados, promovendo, assim, a prevalência do conteúdo sobre o formalismo extremo, respeitadas, ainda, as praxes essenciais à proteção das prerrogativas dos administrados*. (TCU no acórdão 357/2015-Plenário). *Falhas meramente formais, sanáveis durante o processo licitatório, não devem levar à desclassificação de licitante.* (Acórdão 2872/2010-Plenário). *É irregular a inabilitação de licitante em razão de ausência de informação exigida pelo edital, quando a documentação entregue contiver de maneira implícita o elemento supostamente faltante e a Administração não realizar adiligênciaprevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, por representar formalismo exagerado, com prejuízo à competitividade do certame.* (Acórdão 1795/2015 – Plenário). Desta forma a empresa é declarada como HABILITADA. Nenhuma das empresas apresentou o Termo de Renúncia ao prazo recursal da fase de habilitação. Os documentos de habilitação rubricados pelos membros da Comissão de Licitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos conforme alínea “b”, do inciso I, do Art.109, da Lei Nº. 8.666/93. Eventuais recursos poderão ser encaminhados para o e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br, com posterior envio dos originais pelos Correios ou outro serviço de entrega. Caso a(s) empresa(s) participante(s) deseje(m) renunciar ao prazo recursal da fase de habilitação poderá(ão) encaminhar Termo de Renúncia para o mesmo e-mail.

Publique-se.

PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:C2ED6916

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTES 20,32,56 E 78

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lotes 20,32,56 e 78
Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para os itens nº

20,32,56 e 78 na ordem de classificaçãoa empresa SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:9049015D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 59

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 59

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 59 na ordem de classificaçãoa empresa JKS PROFISSIONAL INDUSTRIA E COMERCIO DE COSMÉTICOS EIRELI**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:5A069D65

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 08 E 63

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 08 e 63

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 08 e 63 na ordem de classificaçãoa empresa LUIZ MINIOLI NETTO**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:E72A0D66

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 23

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 23

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 23 na ordem de classificaçãoa empresa BF INDUSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:F59F7224

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 30 E 71

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 30 e 71

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 30 e 71 na ordem de classificaçãoa empresa MAED COMERCIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:146B87AA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 36 E 95

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 36 e 95

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 36 e 95 na ordem de classificaçãoa empresa H R PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:43A97F66

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 61

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 61
Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 61 na ordem de classificaçãoa empresa SALVI E LOPES E CIA LTDA.**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:DB94FEF0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 70

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 70
Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 70 na ordem de classificaçãoa empresa FG DE OLIVEIRA LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:9A1213A0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 88 E 96

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 88 e 96

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 88 e 96 na ordem de classificaçãoa empresa CARLOS ALEXANDRE VIANTE**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:42C9474E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 94

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 94
Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 94 na ordem de classificaçãoa empresa NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:253F6667

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 97

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 97
Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 97 na ordem de classificaçãoa empresa AR DA FONSECA SERVIÇOS E ENGENHARIA ELÉTRICA ME**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:740EFAF7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO AMIGÁVEL TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2023, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 188/2022 – SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO 06679737966

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças, **Sra. Patricia Philippsen,** inscrita no **CPF/MF sob o n° 006.862.309-73**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.979/2023**, e a Empresa **SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO 06679737966**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 27.479.901/0001-64**, pessoa jurídica de direito privado, representada pelo **Sr. Samuel Pasim do Nascimento,** inscrito no **CPF/MF sob o nº 003066.797.379-66.**

CONSIDERANDO o contido na Ata de Registro de Preços nº 53/2023, na qual foram registrados os preços do licitante vencedor **SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO 06679737966**, para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização;

CONSIDERANDO o pedido de desistência formulada pela própria Empresa, bem como a concordância da Secretaria em Revogar totalmente a Ata de Registro de Preços, conforme informações acostadas no Procedimento Administrativo nº 7690/2023;

CONSIDERANDO que se tornou inexequível a operação do objeto licitado para a referida ata;

CONSIDERANDO, por fim, as disposições legais constantes no capítulo III, seção V da Lei nº 8.666/93, mais precisamente nos artigos 78 e 79, as quais possibilitam a rescisão contratual, amigável, *in verbis*:

Art.78.Constituem motivo para rescisão do contrato:
XII – razoes de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade de esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
XVII-a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato. (...)
Art.79.A rescisão do contrato poderá ser:
II-amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
§1ºA rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

DECIDEM DE FORMA AMIGÁVEL REVOGAR TOTALMENTE A ATA 66/2023, proveniente do Edital de Pregão Eletrônico - Registro de Preço n° 188/2022 cuja empresa detentora dos preços registrados trata-se de **SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO 06679737966**, e a todos os termos dela decorrentes.

É assegurado à **DETENTORA DA ATA** o direito de percepção dos valores referente a possíveis entregas do objeto licitado até a data da publicação do presente ato, ou seja, desde que comprovada adimplência de todos os termos contratados, não tendo nada a reclamar ou exigir da contratante a partir desta data, no que tange à totalidade da Ata.

Palmeira/PR, 19 de abril de 2023.

Município de Palmeira
CNPJ/MF SOB O Nº 76.179.829/0001-65
PATRICIA PHILIPPSEN
CPF/MF SOB O N° 00686230973
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças
Contratante

Samuel Pasim do Nascimento 06679737966
CNPJ/CPF: 27.479.901/0001-64
SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO
CPF/MF SOB O Nº 066.797.379-66
Contratada

Testemunhas:

_____
CAROLINE PASSONI
R.G nº 13.121.005-1

_____
LEILIANE COSTA
R.G nº 10.312.618-5

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:EC523630

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de perfuração e desmonte de rochas através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural. Às 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 01 (um) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15814de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 750/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº09/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **EXTRABIT MINERACAO LTDA**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: EXTRABIT MINERACAO LTDA
CNPJ/CPF: 09.465.889/0001-57

LOTE 1
Valor Total do Lote: 520.000,00 (quinhentos e vinte mil reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	* Perfuração e desmonte de rochas em uma lavra, considerando todos os parâmetros da arte de perfuração e desmonte de rocha com explosivo (sub – furação, tampão, inclinação etc.) com afastamento de 2 metros e espaçamento de 4 metros, não considerando empolamento.	PR?PRIA	M3	20000	R$ 26,00	520.000,00

Valor Total Homologado - R$ 520.000,00

Condições de execução: Isolar os locais de trabalho de modo a evitar queda de pessoas, veículos ou animais no momento e local de explosão; O pagamento ocorrerá após a prestação dos serviços através de nota de empenho. O local será a Pedreira do Município, localizada em Campestre de Vieiras – Palmeira/PR; Para a execução dos serviços deverão ser adotadas as Normas brasileiras pertinentes, considerando os aspectos ambientais e de segurança, antes e depois da detonação para evitar quaisquer outros efeitos indesejáveis. Os serviços serão realizados mediante solicitação formal da Contratante através de Nota de Empenho, acompanhada da Ordem de Serviço. Nas ordens de serviço deverão obrigatoriamente constar a localização da Pedreira do Município, localizada em Campestre de Vieiras, de acordo com as Coordenadas Geográficas correspondentes; O prazo de execução dos serviços será de, no máximo, 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, podendo ser prorrogado conforme a necessidade das partes; Após a execução, os serviços serão avaliados pelos fiscais de contrato, que atestarão se o objeto foi cumprido na integra por parte da contratada; Duvidas que possam surgir, deverão ser esclarecidas com o fiscal e/ou gestor do Contrato na Secretaria Municipal de Agricultura; O Recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o dispositivo no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b” e art. 76 da Lei nº. 8.666/93, e compreendera duas etapas distintas, a seguir discriminadas: Recebimento Provisório: Será realizado pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, no prazo não superior a 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento de comunicação escrita emitida pela empresa Contratada, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com as especificações exigidas. Após a realização de verificação que constate não haver defeitos, vícios ou incorreções ou que já tenham sido corrigidos pela Contratada quaisquer apontamentos efetuados, o fiscal do contrato emitira, o Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório. Recebimento Definitivo: será realizado pelo fiscal do Contrato e pela Comissão de fiscalização e Recebimento de Bens e serviços, para atestar se os serviços contemplam plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em um prazo não superior a 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório. Se durante o recebimento definitivo, for constatado que os serviços foram feitos de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior a contratada, apresentando defeitos ou em desacordo, com as especificações, a Contratada se obriga a corrigir os serviços em desacordo com as especificações, a Contratada, em um prazo não superior a 30 (trinta) dias. (Art.69º, lei 8.666/93). Será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanado o impasse. Na Hipótese de a verificação a que se refere o recebimento provisório não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da Contratada pela Correção e/ou reexecução do objeto contratual, bem como pelos prejuízos causados aos municípios ou a terceiros, decorrentes de defeitos e desconformidades com as normas técnicas exigidas, nem a responsabilidade ética- profissional pela perfeita execução do contrato. Os serviços consistem em perfurações de 3 polegadas de diâmetro com uma perfuratriz acoplada em caminhão, cobrindo toda a malha onde serão acomodados os explosivos. As quantidades pré-estabelecidas através de medições “in loco” serão realizadas pelos responsáveis técnicos indicados pelo Município, acompanhado dos representantes da empresa vencedora. As quantidades dimensionadas deverão ser locadas com a orientação técnica da Empresa e a Concordância dos Responsáveis Técnicos indicados pelo Município. As quantidades serão determinadas pelo número de furos multiplicado pela profundidade em metros. Todo material resultante de desmonte deverá ter características adequadas para britagem, de modo que não precise de um segundo desmonte. Todas as Rochas com diâmetro maior que 0,7 metros cúbicos ou volume igual ou superior a 0,2 metros cúbicos, serão considerados “matacos” e deverão passar por uma segunda detonação, sendo que o custo correra por conta da Contratada responsável pelo desmonte primário. Os serviços serão prestados de acordo com a necessidade do Município, durante a vigência do Contrato. A solicitação de serviços será feita pela secretaria Competente, diante da necessidade. O município não se obriga a realizar a quantidade de serviços ora licitado, se não houver necessidade. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do

contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se ás disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei n°.8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Comissão. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, mediante atesto de recebimento, com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. **Das penalidades:** Pela recusa em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta; A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos causados: a)advertência;b)multa, sendo:b.1) de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso ou execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas; b.2) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto licitado;b.3) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, se o equipamento não atingir a quantidade mínima de 159 horas trabalhadas por mês sem a devida justificativa. c) Cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Palmeira Pr, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral ou descumprimento parcial do Contrato. d) Em caso de problemas mecânicos ocorridos pela falta de manutenção e o mesmo prejudicarem o andamento do trabalho por erro da contratada, ficará sujeito a desconto do pagamento conforme a seguinte fórmula:
, os dias que ficarem comprovados que o serviço parou por falha da contratada, será realizado o desconto da fórmula no formato de
Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, podendo as multas serem descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente; As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Palmeira, nos termos do disposto no edital de licitação **Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 09/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de**R$ 520.000,00(quinhentos e vinte mil reais)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 21de março de 2023.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
ANTONIO ELVES COCHEVA
CPF/MF sob o nº 025.928.969-88
(Decreto Municipal nº 15.581/2022)
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural
Contratante

Extrabit Mineracao LTDA
CNPJ/CPF: 09.465.889/0001-57
ANSELMO MARCELLOS
CPF/MF sob o nº 438.769.869-15
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:0FC70A8E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 36

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 36

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 36 na ordem de classificaçãoa empresa H R PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:7BD6ADE4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 LOTE 95

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023
Lote 95

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 95 na ordem de classificaçãoa empresa H R CARLONE**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:A780728F

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - LEI COMPLEMENTAR Nº 26 DE 18 DE ABRIL DE 2023 - INSTITUI A LEI ORGÂNICA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA.

O**PREFEITO MUNICIPAL DA PALMEIRA, ESTADO DO PARANÁ** usando das atribuições legais,faz saber que a Câmara Municipal decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DAS FUNÇÕES INSTITUCIONAIS E DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei institui a estrutura organizacional da Controladoria Geral do Município de Palmeira, instituída pelaLei Municipal nº. 5.386 de 03/09/2021 como ente responsável pelo sistema de controle interno do Poder Executivo e como instituição permanente de assessoramento à Chefia do Poder Executivo municipal, definindo suas competências.

Art. 2ºA Controladoria Geral do Município é dotada de autonomia funcional e profissional, tanto na administração direta como na indireta, sendo o Controlador Interno seu titular, nomeado dentre os servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo que disponham de capacidade técnica e profissional para exercício do cargo, ensino superior completo e reputação ilibada, com acesso a quaisquer documentos, informações e bancos de dados indispensáveis e necessários ao exercício de suas funções, observadas as restrições legais pertinentes aos dados pessoais sensíveis.

Parágrafo único: A Controladoria Geral do Município, reporta-se a toda a Administração Municipal, no âmbito do Poder Executivo (Administração Direta e Indireta), guardando competência para, em conjunto com a Procuradoria Geral e outras Secretarias, implantar e executar o programa de conformidade do Poder Executivo municipal *(compliance),* verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira através da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, zelando pela legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; incumbindo-lhe também avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos contratos e convênios administrativos, dos programas de governo e do orçamento municipal, no mínimo uma vez por ano; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

Art. 3º Para fins desta Lei, considera-se:

I - Controle Interno: compreende o plano de organização e todos os métodos e procedimentos utilizados pela Administração e conduzidos por todos os seus agentes para salvaguardar ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos, verificar a exatidão e a fidelidade das informações e assegurar o cumprimento da lei.

II - Sistema de Controle Interno: conjunto de órgãos, funções e atividades, no âmbito do Poder Executivo, articulado pela Controladoria Geral e orientado para o desempenho do controle interno e o cumprimento das finalidades estabelecidas em lei.

III - Órgãos Executores de Controle Interno: são todos os órgãos e entidades da estrutura organizacional do Poder Executivo, no exercício de controle interno sobre as suas funções finalísticas ou de caráter administrativo, incluídos os Núcleos Administrativos e Financeiros – NAF´s, previstos pelo artigo 26 da Lei nº. 5.386/21, que permanecem integrados à estrutura das Secretarias municipais.

IV - Auditoria: processo sistemático, documentado e independente, realizado com a utilização de técnicas de amostragem e metodologia próprias para avaliar situação ou condição e verificar o atendimento de critérios obtendo evidências e relatando o resultado da avaliação.

V - Inspeção: instrumento de controle utilizado pela Controladoria Geral do Município para suprir omissões, lacunas de informações, esclarecer dúvidas, apurar a legalidade, a legitimidade e a economicidade de fatos específicos praticados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, inclusive por fiscais de contratos e convênios administrativos, a responsabilidade de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, bem como para a apuração de denúncias ou de representações, podendo resultar na abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidade e eventual imposição de sanções administrativas aos agentes públicos e instituições envolvidas.

VI – Tomada de Contas Especial: processo administrativo devidamente formalizado para apurar responsabilidade por ocorrência de dano à administração pública municipal, com apuração de fatos, quantificação do dano e identificação dos responsáveis, a fim de obter o respectivo ressarcimento.

VII - Diligências: instrumento de controle utilizado pela C Geral do Município para a realização de inspeções fora do âmbito do Poder Executivo Municipal e coleta de prova em processo administrativo disciplinar e de responsabilização.

VIII - Análise Prévia: procedimento de controle amostral voltado a efetuar supervisão de atos e contratos administrativos realizados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, com objetivo de avaliar os aspectos formais, técnicos, econômicos e financeiros, quando

aplicável, conforme critérios de relevância e materialidade estabelecidos pela Controladoria Geral.

IX- Risco: possibilidade de ocorrência de um evento que venha a ter impacto no cumprimento dos objetivos da entidade, sendo mapeado de acordo com os graus de impacto e de probabilidade.

CAPÍTULOII
DACOMPETÊNCIA

Art. 4º Para o cumprimento das finalidades do Sistema de Controle Interno, a Controladoria Geral do Município desempenhará, como Órgão Central, as seguintes funções:

I - ouvidoria: função que tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular, por meio do recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão sobre os serviços prestados à sociedade e à adequada aplicação de recursos públicos, preservando sempre o sigilo da informação de dados pessoais, cujo acesso será franqueado apenas à Administração Pública municipal no que for necessário ao desempenho de sua função;

II - controladoria: função que tem por finalidade subsidiar a tomada de decisão governamental e propiciar a melhoria contínua da governança e da qualidade do gasto público, a partir da modelagem, sistematização, geração, comparação e análise de informações relativas a custos, eficiência, desempenho e cumprimento de contratos e convênios administrativos e de objetivos e programas de governo;

III - auditoria: função pela qual se avalia determinada matéria ou informação segundo critérios adequados e identificáveis, com o fim de expressar uma conclusão que transmita ao titular do Poder e a outros destinatários legitimados determinado nível de confiança sobre a matéria ou informação examinada, tendo por finalidades:

a) verificar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, nos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, sem prejuízo do regular exercício da competência dos demais órgãos;
b) avaliar o desempenho da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, assim como dos sistemas, programas, projetos e atividades governamentais, segundo os critérios de economicidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade;
c) avaliar a adequação, a eficiência e a eficácia da organização auditada, de seus sistemas de controle, registro, análise e informação e do seu desempenho em relação aos planos, metas e objetivos organizacionais;
d) em conjunto com os Núcleos Administrativo e Financeiro – NAF´s, vinculados à estrutura de cada uma das Secretarias Municipais, coordenar e executar atividades relativas às áreas de recursos humanos, orçamento, finanças, contratos, convênios, patrimônio e serviços gerais, necessárias ao funcionamento das Secretarias Municipais.

IV - correição: função que tem por finalidade apurar indícios de ilícitos praticados no âmbito da Administração Pública, por meio dos processos e instrumentos administrativos tendentes à identificação dos fatos apurados, sem prejuízo do regular exercício da competência dos demais órgãos da administração municipal criados para esse fim, recomendando a adoção das providências cabíveis ao ente responsável por adotá-las;

V - gestão superior de políticas e procedimentos integrados de prevenção e de combate à corrupção e de implantação de regras de conformidade e transparência de gestão (*compliance*) e de formas de acesso à informação no âmbito do Poder Executivo;

VI - normatização, assessoramento e consultoria no estabelecimento, manutenção, monitoramento e aperfeiçoamento das rotinas do controle administrativo dos órgãos e entidades do Poder Executivo.

Parágrafo Único.O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, inclusive no que refere à instituição de rotinas, será estruturado e organizado por meio de ato normativo de iniciativa do Chefe do Poder Executivo.

Art. 5ºA Controladoria Geral do Município é o órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal, diretamente subordinada ao Prefeito e tem por finalidades:

I - coordenar as atividades relacionadas aomista Sistema de Controle Interno do Município, promover a sua integração operacional e orientar a expedição de atos normativos sobre procedimentos de controle;

II- apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado,quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;

III - assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles internos e externos e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres;

IV - interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial, ouvida previamente a Procuradoria Geral;

V - medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, por meio das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos do Município, abrangendo as Administrações Direta e Indireta, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles;

VI - avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento, inclusive quanto a ações descentralizadas executadas à conta de recursos oriundos dos orçamentos fiscal e de investimentos;

VII - exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da Lei de Responsabilidade Fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais;

VIII -estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional do Município, abrangendo as Administrações Direta e Indireta, bem como, na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

IX - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

X - supervisionar as medidas adotadas pelo Poder Executivo, para adequação da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XI – recomendar a ação de providências para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites, conforme o disposto no artigo 31 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XII - aferir a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XIII - acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

XIV - participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária;

XV - manifestar-se, por amostragem, acerca da regularidade de procedimentos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;

XVI - propor a melhoria ou implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades da Administração Pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;

XVII - instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do Sistema de Controle Interno do Município;

XVIII - manifestar, através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades;

XIX - alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure a Tomada de Contas Especial em casos de ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos, que aparentemente resultem prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos ou quando não forem prestadas as contas ou, ainda, quando supostamente ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;

XX - revisar e emitir parecer sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instaurados pelo Município, incluindo as suas Administrações Direta e Indireta, determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado;

XXI – comunicar aos órgãos competentes do Poder Executivo municipal as determinações oriundas dos Tribunais de Contas do Estado e da União;

XXII - emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais prestadas pela Administração;

XXIII - realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno;

XXIV - monitorar a remessa da prestação de contas mensais pela Administração;

XXV - exercer a supervisão técnica dos órgãos que compõem o Sistema de Controle Interno, prestando, como Órgão Central, a orientação que julgar necessária;

XXVI - auxiliar a implementação de procedimentos de prevenção e combate à corrupção, bem como a política de transparência da gestão no âmbito do Poder Executivo Municipal;

XXVII – recomendar à autoridade competente a instauração, no âmbito do Poder Executivo Municipal, de Procedimento de Investigação Preliminar destinado à averiguação de indícios de autoria e materialidade de todo e qualquer fato que possa acarretar a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XXVIII - coordenar e executar, em conjunto com Núcleo Administrativo e Financeiro – NAF de cada Secretaria Municipal, atividades relativas às áreas de recursos humanos, orçamento, finanças, contratos, convênios, compras, patrimônio e serviços gerais, necessárias ao funcionamento das Secretarias Municipais;

XXIX – realizar a gestão do Portal de Transparência do Poder Executivo Municipal;

XXX – executar e coordenar as ações da Ouvidoria Geral do Município, com o propósito de fomentar a participação popular;

XXXI – monitorar, orientar, receber, registrar e processar as demandas de serviços de informação ao cidadão;

XXXII – assessoramento e consultoria no estabelecimento dos elementos do controle administrativo dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único.É privativo do Prefeito Municipal e dos Secretários Municipais, submeter assuntos ao exame da Controladoria Geral Municipal, inclusive para seu parecer.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 6ºA Controladoria Geral do Município, de acordo com a sua finalidade e com as suas características técnicas, tem a seguinte estrutura organizacional básica:

I - Nível de Direção Superior:

a. Controlador Geral

II - Nível de Assessoramento Técnico:

a. Assessoria de Ouvidoria

III – Órgãos Desconcentrados de Execução de Atividades de Controle:

a. Núcleos Administrativo e Financeiro – NAF´s

CAPÍTULO IV
DOS ÓRGÃOS DE DIREÇÃO SUPERIOR

Seção I
Do Controlador Geral

Art. 7°O Controlador Geral do Município será nomeado pelo Chefe do Poder Executivo para o cumprimento de mandato de 02 (dois) anos, vedada a recondução, sendo-lhe asseguradas as mesmas garantias e prerrogativas de Secretário do Município.

Art. 8. São atribuições do Controlador Geral do Município:

I - apresentar ao Chefe do Poder Executivo, o Plano Anual de Atividades da Controladoria Geral do Município;

II - exercer a direção superior da Controladoria Geral do Município, dirigindo e coordenando suas atividades e orientando sua atuação;

III - aprovar o Plano Estratégico a ser executado pela Controladoria Geral do Município;

IV - atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal;

V - manter e promover os contatos externos e com órgãos e entidades públicas, necessários ao desenvolvimento das atividades da Controladoria Geral do Município;

VI - emitir atos necessários à execução das competências previstas nos artigos 4º e 5º desta Lei, bem como sobre a aplicação de leis, decretos e outras disposições sobre assuntos relacionados à área de atuação da Controladoria Geral do Município;

VII - expedir portarias e quaisquer atos que disponham sobre a organização interna da Controladoria Geral do Município, que não contrariem atos normativos superiores;

VIII - aprovar e encaminhar ao Prefeito Municipal o Plano Anual de Auditoria;

IX - avaliar e homologar a decisão de arquivamento de Procedimento de Investigação Preliminar aprovada pelo Procurador Geral;

X - determinar, fundamentadamente, o desarquivamento de Procedimento de Investigação Preliminar em caso de novas provas;

XI - designar e supervisionar os trabalhos de comissão, composta por, no mínimo, 2 (dois) servidores municipais estáveis, responsável pela condução da negociação de Acordo de Leniência proposto por empresa, podendo solicitar a indicação de servidor ou empregado do órgão ou entidade lesada;

XII - requisitar os autos de Processos Administrativos de Responsabilização – PAR's de pessoas jurídicas, em curso em outros órgãos ou entidades da Administração Pública, relacionados aos fatos objeto de Acordo de Leniência proposto;

XIII - requisitar nominalmente servidores estáveis do órgão ou da entidade envolvida na ocorrência para auxiliar no Procedimento de Investigação Preliminar e na condução dos PAR's, sendo a requisição de caráter irrecusável;

XIV - solicitar a atuação de especialistas com notório conhecimento, de órgãos e entidades públicas ou de outras organizações, para auxiliar na análise da matéria sob exame;

XV - instaurar sindicância, procedimentos e processos administrativos disciplinares de sua competência;

XVI - aprovar a proposta orçamentária anual da Controladoria Geral do Município, bem como as alterações e os ajustamentos que se fizerem necessários;

XVII - indicar Auditores Públicos Internos Municipais a serem nomeados pela Chefia do Poder Executivo municipal para comporem os conselhos fiscais de empresas instituídas ou mantidas pelo Município, quando solicitado;

XVIII - assinar contratos relacionados com as atividades da área finalística da Controladoria Geral do Município;

XIX - prestar apoio e assessoramento técnico aos Secretários Municipais na resolução de demandas específicas de programas e projetos de âmbito estratégico para a gestão;

XX - analisar ações e resultados de programas e projetos de âmbito estratégico para a gestão;

XXI - gerenciar programas e projetos prioritários da Controladoria Geral do Município;

XXII - subsidiar as instâncias superiores conforme lhe seja solicitado, no que concerne ao planejamento e ao processo decisório relativo às políticas, programas, projetos e atividades de sua área de competência;

XXIII - coordenar e orientar, em apoio aos Secretários e Diretores, a realização de estudos, levantamento de dados e elaboração de propostas de projetos que visem à melhoria do desenvolvimento das atividades da Controladoria Geral do Município;

XXIV - acompanhar os trabalhos a serem realizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná no âmbito do Poder Executivo Municipal;

XXV - assessorar em nível de orientação os responsáveis pela Unidade Executora;

XXVI - exercer a direção da Controladoria Geral do Município, administrando, coordenando, orientando, controlando e fiscalizando suas atividades;

XXVII - assessorar o Chefe do Poder Executivo em assuntos pertinentes à Administração Pública;

XXVIII - submeter à apreciação do Chefe do Poder Executivo os assuntos e matérias que dependam de sua aprovação ou decisão;

XXIX - submeter à apreciação do Chefe do Poder Executivo o Relatório Anual de Atividades da Controladora Geral do Município;

XXX - autorizar despesas no âmbito da Controladoria Geral do Município, nos casos previstos na legislação;

XXXI - celebrar contratos, convênios e outros instrumentos de competência da Controladoria Geral do Município e quando lhe for legalmente atribuída competência específica;

XXXII - propor ao Chefe do Poder Executivo Municipal a alteração desta Lei;

XXXIII - propor ao Chefe do Poder Executivo Municipal a abertura de concursos públicos para o provimento de cargos de Auditor Público Interno Municipal;

XXXIV - exercer outras atribuições inerentes às funções de seu cargo ou que lhe sejam delegadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e pela lei.

Art. 9ºSão atribuições e responsabilidades delegáveis do Controlador Geral:

I - requisitar de qualquer órgão integrante da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo processos, documentos e quaisquer outros subsídios necessários ao exercício das atividades da Controladoria Geral do Município, impondo-se o atendimento em ordem prioritária;

II - convocar, por meio do respectivo Secretário a que se encontrem subordinados, servidores de quaisquer órgãos da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, para prestar esclarecimentos que julgar necessários;

III - requerer a entidades públicas e privadas confirmações de saldos, inclusive bancários, extratos de contas e outras informações referentes aos órgãos e entidades do Poder Executivo necessárias ao desempenho das funções da Controladoria Geral do Município;

IV - propor à autoridade competente, diante do resultado de auditoria realizada, as medidas cabíveis e verificar o cumprimento das recomendações;

V - instaurar o Procedimento de Investigação Preliminar, visando reunir indícios da prática de infrações que possam resultar a instauração de um Processo Administrativo Disciplinar;

VI -recomendar ao Secretário competente a abertura de Processo Administrativo Disciplinar sobre fato certo e determinado;

VII - - promover o controle dos resultados das ações previstas no Plano de Governo, em confronto com a programação, a expectativa inicial de desempenho e o volume de recursos utilizados;

IX - promover a administração geral da Controladoria Geral do Município em estreita observância das disposições legais e normativas da Administração Pública e, quando aplicável, da Federal;

X - autorizar a expedição de certidões e atestados relativos a assuntos da Controladoria Geral do Município;

Parágrafo Único.O titular da Assessoria de Ouvidoria é substituto imediato do Controlador Geral em suas ausências ou impedimentos.

CAPÍTULO V

DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO

Seção I

Assessoria de Ouvidoria

Art. 10. A assessoria de Ouvidoria tem por objetivo assegurar, de modo permanente e eficaz, a preservação dos princípios retores dos

atos dos agentes da Administração Direta e Indireta, inclusive de empresas instituídas e mantidas pelo Município, e de entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação dos serviços públicos municipais.

Art. 11. A Assessoria de Ouvidoria constitui o canal de comunicação direta entre a sociedade e a Administração Municipal, recebendo reclamações, denúncias, sugestões e elogios, de modo a estimular a participação do cidadão no controle e avaliação dos serviços prestados e na gestão dos recursos públicos.

Parágrafo único. As reclamações, denúncias, sugestões e elogios, dirigidos à Ouvidoria, serão necessariamente acompanhados da identificação de seu autor, vedado o anonimato.

Art. 12. Compete à Assessoria de Ouvidoria:

I - receber denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados arbitrários, desonestos, indecorosos, ilegais, irregulares ou que violem os direitos individuais ou coletivos, praticados por servidores da Administração Pública Municipal direta e indireta e daquelas entidades referidas no artigo 1º desta lei;

II - receber sugestões de aprimoramento, críticas, elogios e pedidos de informação sobre o controle das atividades da Administração Pública Municipal;

III - diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem informações e esclarecimentos a respeito das comunicações mencionadas no inciso anterior;

IV - manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que for necessário o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados, desde que o autor da denúncia ou reclamação seja nitidamente identificado;

V – elaborar e divulgar, trimestral e anualmente, relatórios de suas atividades, bem como, permanentemente, os serviços da Ouvidoria do Município junto ao público, para conhecimento, utilização continuada e ciência dos resultados alcançados;

VI - promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública;

VII - organizar e manter atualizado arquivo da documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões recebidas, desde que contem com autoria identificada;

IX – zelar pela tutela proporcionada aos dados pessoais e aos dados pessoais sensíveis pela Lei Federal nº. 13.709/18 (LGPD);

§ 1º. A Ouvidoria manterá sigilo sobre denúncias e reclamações que receber, bem como sobre sua fonte, assegurando a proteção dos denunciantes, quando requerer o caso ou assim for solicitado.

§ 2º. A Ouvidoria manterá serviço virtual destinado a receber as denúncias e reclamações, garantindo o sigilo da fonte de informação.

CAPÍTULO VI

Seção I

Órgãos Desconcentrados de Execução de Atividades de Controle

Art. 13. São Órgãos Desconcentrados de Atividades de Controle os Núcleos Administrativos e Financeiros – NAF´s, previstos pelo artigo 26 da Lei nº. 5.386/21, que permanecem integrados à estrutura das Secretarias municipais.

Art. 14. Os Núcleos Administrativos e Financeiros – NAF´S, permanecem vinculados à estrutura de cada uma das Secretarias Municipais com a competência de coordenar e executar atividades relativas às áreas de recursos humanos, contratos, convênios, orçamento, finanças, compras, patrimônio e serviços gerais, necessárias ao funcionamento das Secretarias Municipais.

Art. 15. As informações relevantes ao desempenho da função da Controladoria Geral do Município e de seus órgãos integrantes sobre a atuação de cada Secretaria Municipal serão sempre requisitadas aos NAF´s e por eles respondidas.

Art. 16. Incumbe aos NAF´s reportar diretamente à Controladoria Geral do Município a ocorrência de qualquer irregularidade a ser objeto de apuração, independentemente da requisição de informações.

Art. 17. Incumbe aos NAF´s acrescentar ao sistema informatizado de controle interno todas as informações relevantes aos assuntos de sua competência, incluindo-se o resultado da fiscalização periódica sobre a execução de contratos.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Todas as requisições de informações endereçadas pela Controladoria Geral do Município a qualquer ente integrante da estrutura municipal deverão ser atendidas com prioridade, observando-se sempre o prazo fixado para resposta.

Art. 19. Esta Lei entra em vigor 30 (trinta) dias após sua promulgação.

Central de Atendimento ao Cidadão, sede do Município de Palmeira, Paraná, em 18 de Abril de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:9FDE11CD

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 111/2023 - ASSOCIAÇÃO FAMÍLIA DE MARIA – LAR SAGRADA FAMÍLIA (RETIFICADO)

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Sr. Mario Antonio Wieczorek,** portador da cédula de identidade **R.G n° 208.5098-22 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob o n° 409.810.299-49**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 12.820/2019**, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e **ASSOCIAÇÃO FAMÍLIA DE MARIA – LAR SAGRADA FAMÍLIA**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 76.578.244/0001-18**, com sede na Rua Coronel Pedro Ferreira, nº 122, Palmeira, Paraná, neste ato representada pela presidente **Sra. Edites Bet**, portadora da cédula de identidade **R.G nº 875.995-2 SSP/PR**, inscrita no **CPF/MF sob o nº 286.606.179-91**, residente e domiciliada na Rua Emiliano Perneta, nº 640, Curitiba, Paraná, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de colaboração, decorrente da inexigibilidade de chamamento público, viabiliza a transferência de recursos financeiros realizado através do FIPAR/PR Incentivo ILPI 2022/ Deliberação 16/2022 CEDI/PR, cujo objeto é a parceria entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, propostas pela administração pública, mediante a execução de atividades e de

projetos previamente estabelecidos no plano de trabalho inserido ao presente termo de colaboração, destinado exclusivamente para uso em Instituições de Longa Permanência para Idosos, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Municipal nº 5.672, de 14 de Abril de 2023, de acordo com o seguinte cronograma de desembolso:

1.2 – Para os fins de que trata a Lei nº 5.672/2023, os recursos financeiros que totalizam a importância de R$ 10.000,00 (dez mil reais), serão repassados em uma única parcela, depositados em conta bancária exclusiva, conforme disposto no Plano de Trabalho.

Parágrafo único. O Plano de Trabalho de forma detalhada, pelo qual a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se encontra vinculada é o constante no anexo único, parte que integra o presente Termo.
1.2 - Não poderá ser destinado o recurso para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.
1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:
I - **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias;
b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
g) viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação de recursos;
h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
i) divulgar os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
k) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
l) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
m) publicar o teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;
b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;
c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
d) manter e movimentar os recursos na conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos da administração pública repassadora dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
h) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
k) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
l) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
m) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
n) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
o) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
p) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.
q) identifica os equipamentos adquiridos constantes no plano de aplicação com plaqueta contendo o seguinte texto: SEJUF/CEDI/PR/DELIBERAÇÃO16/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 10.000,00 (dez mil reais).
3.2 – A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá, para execução do presente termo de colaboração, recursos no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias 10.004.08.241.0037.2112.4.4.50.42.00.00 Fonte 993 – 10.004.08.241.0037.2112.3.3.50.43.00.00 Fonte 993.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá os recursos em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho e descrito na cláusula primeira, mediante transferência eletrônica sujeita à

identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.
4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.
4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.
4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida. (se houver contrapartida financeira)
4.5 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:
I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
4.6 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para:
I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração vigerá por 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do presente Termo, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.
6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.
6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
IlI - valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;
V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:
I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:
I – extrato da conta bancária específica;
II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
§ 2º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
II - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
8.3 - A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:
I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.
8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:
I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
II - os impactos econômicos ou sociais;
III - o grau de satisfação do público-alvo;
IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:
I - aprovação da prestação de contas;
II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e oitenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do**caput**sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.
8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:
I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
a)omissão no dever de prestar contas;
b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.
8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.
8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.
9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III -declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.
11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.
11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:
I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de colaboração e dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Abril de 2023.

MARIO ANTONIO WIECZOREK
Secretário Municipal de Assistência Social
Administração Pública

EDITES BET
Associação Família de Maria – Lar Sagrada Família
Organização da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:F17240DD

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 112/2023 - LAR ACELINO (RETIFICADO)

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Sr. Mario Antonio Wieczorek,** portador da cédula de identidade **R.G n° 208.5098-22 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob o n° 409.810.299-49**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 14.135/2021**, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e **LAR ACELINO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ nº 79.573.150/0001-44**, com sede na Avenida das Palmeiras nº 896 – Colônia Francesa, Palmeira, Paraná, neste ato representada pela presidente **Sra. Luciana do Rocio Xavier Argenta**, portadora da cédula de identidade **R.G nº 5.682.332-8**, inscrita no **CPF/MF sob o nº 806.606.739-91**, residente e domiciliada na Rua João Bornancin nº 256 – Lt 17 – Distrito Industrial, Palmeira, Paraná, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de colaboração, decorrente da inexigibilidade de chamamento público, viabiliza a transferência de recursos financeiros realizado através do FIPAR/PR Incentivo ILPI 2022/ Deliberação 16/2022 CEDI/PR, cujo objeto é a parceria entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, propostas pela administração pública, mediante a execução de atividades e de projetos previamente estabelecidos no plano de trabalho inserido ao presente termo de colaboração, destinado exclusivamente para uso em Instituições de Longa Permanência para Idosos, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Municipal nº 5.672, de 14 de Abril de 2023, de acordo com o seguinte cronograma de desembolso:

1.2 – Para os fins de que trata a Lei nº 5.672/2023, os recursos financeiros que totalizam a importância de R$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais), serão repassados em uma única

parcela, depositados em conta bancária exclusiva, conforme disposto no Plano de Trabalho.

Parágrafo único. O Plano de Trabalho de forma detalhada, pelo qual a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se encontra vinculada é o constante no anexo único, parte que integra o presente Termo.
1.2 - Não poderá ser destinado o recurso para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.
1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:
I - **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias;
b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
g) viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação de recursos;
h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
i) divulgar os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
k) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
l) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
m) publicar o teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;
b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;
c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
d) manter e movimentar os recursos na conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos da administração pública repassadora dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
h) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
k) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
l) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
m) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
n) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
o) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
p) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto;
q) identifica os equipamentos adquiridos constantes no plano de aplicação com plaqueta contendo o seguinte texto: SEJUF/CEDI/PR/DELIBERAÇÃO16/2022

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais).
3.2 – A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá, para execução do presente termo de colaboração, recursos no valor de R$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais) correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias 0.004.08.241.0037.2112.4.4.50.42.00.00 Fonte 993 – 10.004.08.241.0037.2112.3.3.50.43.00.00 Fonte 993.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá os recursos em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho e descrito na cláusula primeira, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.
4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.
4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da

transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.
4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida. (se houver contrapartida financeira)
4.5 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:
I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
4.6 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para:
I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração vigerá por 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do presente Termo, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.
6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.
6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
lll - valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;
V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:
I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:
I – extrato da conta bancária específica;
II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
§ 2º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.
8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
8.3 - A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:
I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.
8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:
I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
II - os impactos econômicos ou sociais;
III - o grau de satisfação do público-alvo;
IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:
I - aprovação da prestação de contas;
II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e oitenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do**caput**sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.
8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:
I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
IlI - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
a)omissão no dever de prestar contas;
b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.
8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.
8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.
9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III -declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros

envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.
11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.
11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:
I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de colaboração e dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Abril de 2023.

MARIO ANTONIO WIECZOREK
Secretário Municipal de Assistência Social
Administração Pública

LUCIANA DO ROCIO XAVIER ARGENTA
Lar Acelino
Organização da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:C8D7DFEE

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.674 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 78.343,58

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 78.343,58 (setenta e oito mil trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.122.0023.2.070. Manutenção das atividades do Departamento de Educação
696 - 3.3.90.39.00.00 138 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 78.343,58

Total Suplementação: R$ 78.343,58

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.5.52.01.00.00000000 Fonte: 138 R$ 78.343,58

Total da Receita: R$ 78.343,58

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:C8B15DD4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.675 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 202.314,90

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 202.314,90 (duzentos e dois mil trezentos e catorze reais e noventa centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.361.0023.6.069. Pagamento de salários e encargos sociais
695 - 3.3.90.39.00.00 133 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 151.736,18
694 - 3.3.90.39.00.00 134 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 50.578,72

Total Suplementação: R$ 202.314,90

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
133	R$ 151.736,18
134	R$ 50.578,72

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:FF7B100F

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.676 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 612.608,16

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 612.608,16 (seiscentos e doze mil seiscentos e oito reais e dezesseis centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Saúde
09.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Gestão em Saúde
09.001.10.301.0028.6.085. Pagamento de salários e encargos sociais
697 - 3.3.90.34.00.00 494 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO R$ 280.000,00
698 - 3.3.90.39.00.00 494 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 332.608,16

Total Suplementação: R$ 612.608,16

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
494	R$ 612.608,16

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:E54408B6

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.677 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 1.420.563,25

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.420.563,25 (um milhão, quatrocentos e vinte mil, quinhentos e sessenta e três reais e vinte e cinco centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Saúde
09.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Gestão em Saúde
09.001.10.301.0028.6.085. Pagamento de salários e encargos sociais
389 - 3.3.90.34.00.00 303 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO R$ 938.531,96

09.001.10.302.0029.6.090. Consórcio Intermunicipal de Saúde - Exames complementares de diagnóstico, terapia e consultas médica
628 - 3.3.71.70.00.00 494 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO R$ 205.132,49
423 - 3.3.90.39.00.00 330 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 175.636,80

09.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Saúde
09.002.10.301.0027.6.082. Manutenção das atividades do Departamento de Saúde
439 - 4.4.90.52.00.00 494 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 101.262,00

Total Suplementação: R$ 1.420.563,25

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
303	R$ 938.531,96
330	R$ 175.636,80
494	R$ 306.394,49

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:BA019949

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - FERNANDO LUIS ROCHA.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: **FERNANDO LUIS ROCHA**
Inscrição: 5770
Emprego público: PSICÓLOGO.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:416AAC36

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO – CHAMADA PSICÓLOGO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - BARBAR BASTOS DE JESUS.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 24 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Psicólogo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 1920/2023.

Psicólogo:

BARBAR BASTOS DE JESUS

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:7DFAF820

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - AGENTE EDUCACIONAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2022 - MARCOS AURELIO DE OLIVEIRA.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 003/2022, pelo Município de Palmeira, para suprir a falta de **Agente Educacional,** chamado a se apresentar para assumir a vaga para a qual concorreu, compareceu na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, e expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

MARCOS AURELIO DE OLIVEIRA
Desistente

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:7AE28F86

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO – CHAMADA AGENTE EDUCACIONAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2022 - SONIA MARIA DE OLIVEIRA RIBEIRO.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 24 de abril do corrente ano, às 14:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Agente Educacional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 03/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 6187/2023.

Agente Educacional:

SONIA MARIA DE OLIVEIRA RIBEIRO

Atenciosamente,

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:20027EA4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - ASSISTENTE SOCIAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - MARIANA BORDINHÃO COSTA .

Palmeira, 19 de abril de 2023.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso PSS 001/2022, homologado no dia 27/09/2022, pelo Município de Palmeira, para o preenchimento do cargo de **Assistente Social,** constante no quadro próprio de servidores, chamado publicamente a se apresentar para assumir o cargo para a qual concorreu, expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua e sua oportunamente solicita reclassificação para o ultimo lugar de classificação.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

NOME: MARIANA BORDINHÃO COSTA
Desistente

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:19606564

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA ASSISTENTE SOCIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - ANDRELA CRISTINE CUNHA DA LUZ.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 24 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Assistente Social, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7589/2023.

Assistente Social:

ANDRELA CRISTINE CUNHA DA LUZ

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:C5CF4913

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS TERMO DE DESISTÊNCIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ALESSANDRA CRISTINA CARNEIRO.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso PSS 001/2022, homologado no dia 27/09/2022, pelo Município de Palmeira, para o preenchimento do cargo de **Auxiliar Administrativo,** constante no quadro próprio de servidores, chamado publicamente a se apresentar para assumir o cargo para a qual concorreu, expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua e sua oportunamente solicita reclassificação para o ultimo lugar de classificação.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

NOME: ALESSANDRA CRISTINA CARNEIRO
Desistente

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:4511D1FD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - ROMUALDO MEIRA.

Palmeira, 19 de abril de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 24 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Auxiliar Administrativo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 20974/2022.

Auxiliar Administrativo:

ROMUALDO MEIRA

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:83E60A1F

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 131/2023 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE DE COMBATE A DENGUE – PSS – ILDEMARA HORST

PROCESSO Nº. 7025/2023
PSS Nº. 001/2022
EXTRATO Nº. 131/2023
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ILDEMARA HORST
Matrícula: 600826
Cargo: AGENTE DE COMBATE A DENGUE – PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 2.567,85 (Dois mil, quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta e cinco centavos)
Vigência: 20/04/2023 a 30/10/2023.
Data: 19/04/2023.

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:4CDF2725

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 16.115 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 78.343,58

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.674 de 19/04/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 78.343,58 (setenta e oito mil trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.122.0023.2.070. Manutenção das atividades do Departamento de Educação
696 - 3.3.90.39.00.00 138 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 78.343,58

Total Suplementação: R$ 78.343,58

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.5.52.01.00.00000000 Fonte: 138 R$ 78.343,58

Total da Receita: R$ 78.343,58

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:603F0FA9

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 20.793 DE 19/04/2023 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ILDEMARA HORST E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme processo 7025/2023,

RESOLVE:
Art. 1º: Concessão de Adicional de Insalubridade, a partir de 20/04/2023, conforme estabelecido pelo LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho, no percentual de 20% (vinte por cento) a servidora pública municipal **ILDEMARA HORST,** matrícula 600826, ocupante do cargo de AGENTE DE COMBATE A DENGUE - PSS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:B8F692EB

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.116 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 202.314,90

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.675 de 19/04/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 202.314,90 (duzentos e dois mil trezentos e catorze reais e noventa centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.361.0023.6.069. Pagamento de salários e encargos sociais
695 - 3.3.90.39.00.00 133 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 151.736,18
694 - 3.3.90.39.00.00 134 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 50.578,72

Total Suplementação: R$ 202.314,90

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
133	R$ 151.736,18
134	R$ 50.578,72

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:4D82B9E1

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 132/2023 - POR PRAZO DETERMINADO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PSS – ADRIANA CUNHA BAPTISTA.

PROCESSO Nº. 980/2023
PSS Nº. 001/2022
EXTRATO Nº. 132/2023
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ADRIANA CUNHA BAPTISTA
Matrícula: 600827
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 1.949,36 (Um mil, novecentos e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos)
Vigência: 20/04/2023 a 30/10/2023.
Data: 19/04/2023.

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:DBFF726F

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.117 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 612.608,16

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.676 de 19/04/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 612.608,16 (seiscentos e doze mil seiscentos e oito reais e dezesseis centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Saúde
09.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Gestão em Saúde
09.001.10.301.0028.6.085. Pagamento de salários e encargos sociais
697 - 3.3.90.34.00.00 494 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO R$ 280.000,00
698 - 3.3.90.39.00.00 494 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 332.608,16

Total Suplementação: R$ 612.608,16

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
494	R$ 612.608,16

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:FF0E068A

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 133/2023 - POR PRAZO DETERMINADO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PSS – CLAUDIA COSTA DOS SANTOS.

PROCESSO Nº. 980/2023
PSS Nº. 001/2022
EXTRATO Nº. 133/2023
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: CLAUDIA COSTA DOS SANTOS
Matrícula: 600828
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 1.949,36 (Um mil, novecentos e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos)
Vigência: 20/04/2023 a 30/10/2023.
Data: 19/04/2023.

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:3CE9B1D4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.118 DE 19/04/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.420.563,25

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.677 de 19/04/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.420.563,25 (um milhão, quatrocentos e vinte mil, quinhentos e sessenta e três reais e vinte e cinco centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Saúde
09.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Gestão em Saúde
09.001.10.301.0028.6.085. Pagamento de salários e encargos sociais
389 - 3.3.90.34.00.00 303 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO R$ 938.531,96

09.001.10.302.0029.6.090. Consórcio Intermunicipal de Saúde - Exames complementares de diagnóstico, terapia e consultas médica
628 - 3.3.71.70.00.00 494 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO R$ 205.132,49
423 - 3.3.90.39.00.00 330 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 175.636,80

09.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Saúde
09.002.10.301.0027.6.082. Manutenção das atividades do Departamento de Saúde
439 - 4.4.90.52.00.00 494 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 101.262,00

Total Suplementação: R$ 1.420.563,25

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
303	R$ 938.531,96
330	R$ 175.636,80
494	R$ 306.394,49

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:E9BC4FB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 029/2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 029/2023

SÚMULA: Concede Diária(s) à Vereador da Câmara Municipal e dá outras providências.

O VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base nas Leis Municipais nº 1.110/2018 e nº 1.208/2021, resolve CONCEDER diária ao Vereador Presidente desta Casa de Leis, conforme especificado abaixo:

Nome do Vereador: ANTONIO MACHADO DE JESUS FILHO
Data início: 19/04/2023
Data fim: 21/04/2023
Nº de Diárias:
02 (DUAS) DIÁRIAS COM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 600,00 (seiscentos reais).
01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).
VALOR TOTAL: R$ 1.470,00 (mil quatrocentos e setenta reais).
Município de destino/UF: GUARAPUAVA/PR - CURITIBA/PR
Código do IBGE do Município destino: 4109401 - 4106902
Tipo objetivo: Outros objetivos não ligados ao TCE/PR.
Objetivo da viagem: Participar de reunião sobre a saúde pública de Guarapuava e região na Câmara Municipal de Guarapuava/PR, bem como participar de reunião na Superintendência Geral de Diálogo e Interação Social -SUDISnoPalácio das Araucárias.
Meio de Transporte: Veículo Oficial do Legislativo.

Palmital, 19 de abril de 2023.

ALEQUESON DA SILVA SANTOS
Vice-Presidente

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:5FF86ACA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 231.2023

PORTARIA Nº 231/2023

SÚMULA: Concede Licença Especial a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder 03 (três) meses de Licença Especial a Servidora **MARIA IZABEL POLETO** referente ao período aquisitivo de 2010/2015 para ser usufruída no período de **10/04/2023 a 08/07/2023,** conforme requerimento da servidora e de acordo com o artigo nº 7 108 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **09 de julho de 2023.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 17 de abril de 2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:5FDD1C05

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 232.2023

PORTARIA N.º 232/2023

SÚMULA: Exonera Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE

Art. 1º- Exonerar o Servidor **ADEMAR PEDRO ALBUQUERQUE,** portador do RG n.º 13.656.542 e inscrito no CPF/MF n.º 645.168.900-97, ocupante do cargo de Chefe de Seção de Cultura da Prefeitura Municipal de Palmital.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de abril de 2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:5934A19B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPENSA 28/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2023
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº65/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMRPESA PRA FORNECIMENTO SOMENTAÇÃO DE MAÕA DE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE PEDRA IRREGULAR, NA RUA MARECHAL DEDORO DA FONSECA, CONFORME PLANILHAS E PROJETOS DE ENGENHARIA.
VALOR: 65.000,00 (Sessenta e cinco mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2023
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado conforme proposta apresentada e mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.
CONTRATADOS: OELITON VAZ ROSA-ME – CNPJ-27.567.587/0001-71

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	5260	10.003.14.451.1501.1098	000	4.4.90.51.00.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 75, II da Lei n. 14.133/2021, nos termos do Ofício da Secretaria responsável, bem como parecer jurídico, que embasam esse processo..

Palmital-Pr, 17/04/2023.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº65/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMRPESA PRA FORNECIMENTO SOMENTAÇÃO DE MAÕA DE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE PEDRA IRREGULAR, NA RUA MARECHAL DEDORO DA FONSECA, CONFORME PLANILHAS E PROJETOS DE ENGENHARIA.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, no Parecer Jurídico, ante as justificativas que se embasam no fundamento no artigo 75, II da Lei n. 14.133/2021,, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supra supramencionada, tendo como contratadas as empresas: **OELITON VAZ ROSA-ME – CNPJ-27.567.587/0001-71**

Para a efetivação da presente dispensa levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Edifício da Prefeitura Municipal de Palmital, 17/04/2023.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMRPESA PRA FORNECIMENTO SOMENTAÇÃO DE MAÕA DE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE PEDRA IRREGULAR, NA RUA MARECHAL DEDORO DA FONSECA, CONFORME PLANILHAS E PROJETOS DE ENGENHARIA, conforme art75, II da Lei n. 14.133/2023
A documentação referente ao Procedimento Licitatório nº 65/2023, Dispensa de Licitação n° 28/2023, atende a todos os requisitos do embasamento no 75, II da Lei n. 14.133/2021, com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e autorizo a contratação dos serviços supramencionados, junto as empresas vencedoras: **OELITON VAZ ROSA-ME – CNPJ-27.567.587/0001-71**

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais

Palmital-PR, 17/04/2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:678059C9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO 52/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Compras e Licitações
DISPENSA DE LICITAÇÃO 28/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 65/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 52/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA.**
CONTRATADO: OELITON VAZ ROSA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 1000 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO,Palmital/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº27.567.587/0001-71, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor (a) OELITON VAZ ROSA, portador do RG nº 109362280 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 072.109.769-30 denominada **CONTRATADA.**
AQUISIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMRPESA PRA FORNECIMENTO SOMENTAÇÃO DE MAÕA DE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA ASSENTAMENTO DE PEDRA IRREGULAR, NA RUA MARECHAL DEDORO DA FONSECA, CONFORME PLANILHAS E PROJETOS DE ENGENHARIA.

DATA DO CONTRATO: 18/04/2023
VIGÊNCIA: 31/12/2023
VALOR TOTAL: **R$ 65.000,00**

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:706D5988

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
CONTRATO DE RATEIO Nº 002/2023 REFERENTE AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023

CONSÓRCIO
INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL – CICA

CONTRATO DE RATEIO Nº 002/2023 referente ao exercício financeiro de 2023

CLÁUSULA PRIMEIRA
1. PARTES CONTRATANTES
Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, pessoa jurídica de direito público de natureza autárquica da espécie associação pública, inscrito no CNPJ sob nº 15.255.346/0001-08 com sede na Rua Professora Neusa Cascão Borba, nº 1691, CEP: 87.705.160, Jardim Antigo Aeroporto II, na Cidade de Paranavaí – Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATADO,** neste ato representado por seu presidente Sr. **Fabiano Marcos da Silva Travain**, brasileiro, casado, em pleno exercício de seu mandato, portador da cédula de identidade RG n. 374.212.35 /SSP/PR e do CPF/MF n. 061.813.929-04, atualmente exercendo o cargo público de Prefeito do Município de Mirador – Pr, em pleno exercício de seu mandato, e de outro, o **Município de Amaporã**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.475.038/0001-10, com sede e estabelecimento na Rua Sete de Setembro, 12, CEP 87.850-000, na cidade de **AMAPORÃ**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **MAURO LEMOS**, brasileiro, casado, agricultor, em pleno exercício de seu mandato, residente e domiciliado na Av. Jaime Canet Júnior, 76, em Amaporã - PR, portador da cédula de identidade RG n. 1.199.811-9/SSP/PR e do CPF/MF n. 208.490.019-00 – Pr, em pleno exercício do seu mandato, doravante denominado **CONSORCIADO CONTRATANTE**, tem entre si ajustado o que segue:
CLÁUSULA SEGUNDA
1. FUNDAMENTO LEGAL
1.1 – O presente instrumento de rateio de custos fundamenta-se no art.8º, da Lei Federal nº 11.107/2005; artigo 2º, inciso VII e art. 13º Decreto 6.017/2007.
CLÁUSULA TERCEIRA
1. DO OBJETO
1.1 – Constitui objeto do presente, a Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços de transbordo , destinação e disposição final de resíduos urbanos classe II
destinado ao Consórcio CICA , conforme as especificações contidas neste contrato e termo de referência que o integra.
1.2 - Para efeito desta contratação consideram-se resíduos sólidos urbanos (RSU) aqueles originários de atividades domésticas em residências domiciliares, plurifamiliares e prédios públicos, não sendo enquadrados aqueles gerados nos serviços de saúde (RSS), indústrias (RSI) e construção civil (RCC).
1.3 - Considera-se como disposição final ambientalmente adequada a distribuição ordenada dos resíduos rejeitáveis transportados da unidade de transbordo depois de
processados/separados/triados/compostados. Posteriormente a essas etapas os resíduos
gerados (rejeitos) serão transportados por serviço específico para unidade de disposição final devidamente licenciada, de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à
segurança e a minimizar os impactos ambientais adversos nos locais previamente definidos para tal, adotando-se as melhores técnicas e atendendo as exigências dos órgãos de controle.
1.4 - O presente contrato de rateio baseia-se no sistema de gestão consorciada, cabendo ao **CONSORCIADO CONTRATANTE,** contribuir pontualmente com os valores assumidos, sob pena de serem cobrados administrativa e judicialmente.
1.5 – Em caso de desligamento do **CONSORCIADO CONTRATANTE**, este deverá arcar com a integralidade das responsabilidades assumidas neste contrato, como forma de manter o equilíbrio financeiro do **CONSÓRCIO CONTRATADO**.
1.6 - Ao **CONSÓRICO CONTRATADO** cabe gerir os recursos na forma e para as finalidades mencionadas de acordo com a lei de responsabilidade fiscal e demais regramentos atinentes ao gerenciamento de recursos públicos.
1.7 – Devido à adoção deste modelo gerencial a fiscalização do cumprimento das funções supramencionadas cabe a ambas as partes conjuntamente, bem como as autoridades competentes, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, o Conselho Consultivo e a Assembleia Geral de Prefeitos do **CONSÓRCIO CONTRATADO**.
1.8 – Este contrato de rateio, dentre outros, tem como princípio a transparência, cabendo tanto ao **CONSÓRCIO CONTRATADO** e **CONSORCIADO CONTRATANTE**, o fornecimento de cópia deste instrumento, sempre que for solicitado, inclusive, aos munícipes.
CLÁUSULA QUARTA
1. DAS OBRIGAÇÕES
1.1 – O **CONSORCIADO CONTRATANTE** fica obrigado a repassar ao **CONSÓRCIO CONTRATADO** recursos financeiros para custear o objeto deste contrato, que neste ato, é denominado **cota de rateio**.
Paragrafo único: Os recursos financeiros para custear os serviços pretendidos, será repassado como parte variável, sendo apurado mensalmente de acordo com a utilização dos serviços, este que se dará mediante comprovante de pesagem dos RSU.
1.2 – Fica estabelecido que o **CONSORCIADO CONTRATANTE** repassará ao **CONSÓRCIO CONTRATADO**, o valor total estimado para período de 06(seis) meses é de **R$ 89.715,60** (Oitenta e nove mil, setecentos e quinze reais e sessenta centavos), a ser pago até o 15º(decimo quinto) dia, após o recebimento do recibo/fatura contendo todas as informações referente aos serviços a ser encaminhado pelo Consórcio CICA ao ente consorciado .
§1º Considera-se o quantitativo gerado aproximadamente de 55,38 toneladas mês, podendo variar .
§2º O valor da tonelada a ser paga é de R$ 270,00 (duzentos e setenta reais) .

§3º O referido contrato de rateio é pelo prazo de 06(seis) meses , podendo ser prorrogado.
1.3 – Os pagamentos serão efetuados em conta bancário do Consórcio a ser informada pelo setor contábil no envio do recibo/fatura.
1.4. Os preços serão expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula, podendo ser reajustado anualmente pelo índice do IGPM ou outro índice oficial que venha substituí-lo.
1.5 – É facultado ao **CONSORCIADO CONTRATANTE** o pagamento dos valores assumidos, em cota única.
1.5.1 - Os valores mensais a serem pagos é conforme apresentação dos comprovante de pesagens realizada pela contratada, assim os valores mensais poderão ser variados .
1.6 – Nos termos do artigo 14 do Decreto nº 6.017/2007, havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, o ente consorciado, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao Consórcio Contratado, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a contribuição prevista neste contrato de rateio.
1.7 – Eventual impossibilidade do **CONSORCIADO CONTRATANTE** cumprir sua obrigação orçamentária e financeira estabelecida neste contrato de rateio, obrigará o **CONSÓRCIO CONTRATDO a adotar medidas para adaptar à execução orçamentária e financeira a novos limites**.
1.8 – Com o objetivo de atender os dispositivos da Lei Complementar n.º 101/2000, o **Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – Cica,** deve fornecer as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas nas contas do ente consorciado contratante, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente contrato de rateio.
1.9 – Constitui obrigação do **CONSÓRCIO CONTRATADO** contabilizar os recursos oriundos deste contrato de rateio de acordo com as normas de direito financeiro aplicáveis às instituições públicas.

CLÁUSULA QUINTA
1. DAS PENALIDADES
1.1 – O inadimplemento das obrigações financeiras estabelecidas neste instrumento sujeita o **CONSORCIADO CONTRATANTE** às penalidades previstas no Protocolo de intenções, Contrato de Consórcio Público, Estatuto deste Consórcio, Lei Federal n.º 11.107/05, Decreto 6.017/07 e demais normas jurídicas aplicáveis aos Consórcios Públicos.
1.2 – O presente instrumento surtirá efeitos jurídicos a partir do dia de sua publicação.
1.3 – O presente contrato de rateio não comporta prorrogação devendo ser formalizado em cada exercício financeiro novo contrato de rateio, observadas as normas orçamentárias e financeiras pertinentes.
1.4 – As despesas oriundas do presente contrato de rateio correrão por conta das dotações orçamentarias do **exercício financeiro que o suportam**, próprias do **CONSORCIADO CONTRATANTE**.
1.5 – Nos termos do artigo 13, § 2º do Decreto 6017/07, a celebração do presente contrato de rateio de consórcio público sem suficiente e prévia dotação orçamentária ou sem observar as formalidades legais previstas, constitui ato de improbidade administrativa, insculpido no art.10, inc. XV, da Lei Federal n.º 8.429/92 (Lei dos atos de Improbidade Administrativa).
1.6 – O presente instrumento será rescindindo caso o **CONSORCIADO CONTRATANTE** deixar de integrar o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL – CICA**, atendidas às formalidades estabelecidas nos art. 8º, § 5º, 11 e 12, § 2º, da Lei n.º 11.107/05.
1.7 – Fica proibido a aplicação dos recursos financeiros repassados por meio deste contrato de rateio para atendimentos de despesas genéricas, inclusive transferências ou operações de crédito, conforme disciplina o art. 15, do Decreto nº 6.017/2007.

CLÁUSULA SEXTA
1. DO FORO
1.1 - As partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas emergentes do presente acordo.
1.2 – Fazem parte integrante do presente contrato de rateio, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: edital de licitação e anexos referente ao Pregão Eletrônico nº006/2022 e Contrato Administrativo nº005/2022 .
1.3 – Em anexo tabela de valores conforme sessão virtual e homologação.

E por estarem justas e acordadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Paranavaí, 03 de abril, de 2023

FABIANO MARCOS DA SILVA
Presidente - CICA

TRAVAIN MAURO LEMOS
Prefeito do Município de Amaporã

CESAR CLEIBER BARRETO
OAB/PR 44.458
Advogado - CICA

OSVAL CESAR KULEVICZ
Secretário Executivo – CICA

Testemunha nº 1
Nome:
CPF:

Testemunha nº 2
Nome :
CPF:

ANEXO I

Tabelas de valores e quantitativos referente a Prestação de Serviços de Transbordo , Destinação e Disposição Final de Resíduos Urbanos Classe II, destinado ao Consórcio CICA, proveniente do Pregão Eletrônico nº 006/2022.

QUANTIDADE ESTIMADA (6meses)	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
332,28	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSBORDO, DESTINAÇÃO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS URBANO CLASSE II DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ SENDO ESTE ENTE CONSORCIADO .**	R$ 270,00	R$ 89.715,60

O quantitativo refere-se a quantidades estimadas com base em pesagens, podendo ocorrer variação no cotidiano.

A contratada fornecera duas caçambas de aproximadamente 30m3 , que permanecerá em local indicado pela contratante, sendo que o transbordo dos resíduos acontecerá semanalmente ou a cada quinzena, conforme o caso.

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:A53B4420

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2023 REFERENTE AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL – CICA

CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2023 referente ao exercício financeiro de 2023

CLÁUSULA PRIMEIRA
1. PARTES CONTRATANTES
Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, pessoa jurídica de direito público de natureza autárquica da espécie associação pública, inscrito no CNPJ sob nº 15.255.346/0001-08 com sede na Rua Professora Neusa Cascão Borba, nº 1691, CEP: 87.705.160, Jardim Antigo Aeroporto II, na Cidade de Paranavaí – Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATADO,** neste ato representado por seu presidente Sr. **Fabiano Marcos da Silva Travain**, brasileiro, casado, em pleno exercício de seu mandato,

portador da cédula de identidade RG n. 374.212.35 /SSP/PR e do CPF/MF n. 061.813.929-04, atualmente exercendo o cargo público de Prefeito do Município de Mirador – Pr, em pleno exercício de seu mandato, e de outro, **Município de Santo Antônio do Caiuá**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.483.230/0001-58, com sede na Av. São João, 415, CEP 87.730-000, na cidade de **Santo Antônio do Caiuá**, representado, neste ato, pelo Prefeito Municipal, o Senhor **José Gabriel Gonçalves Fachiano**, brasileiro, Casado, portador do CPF n. 174780659-53 e inscrito no RG n. 975124 PR, residente e domiciliado na Avenida São João n. 415 - CEP: 87730-000, no Município de Santo Antônio do Caiuá/PR, doravante denominado, **CONSORCIADO CONTRATANTE**, tem entre si ajustado o que segue:

CLÁUSULA SEGUNDA

1. FUNDAMENTO LEGAL

1.1 – O presente instrumento de rateio de custos fundamenta-se no art.8º, da Lei Federal nº 11.107/2005; artigo 2º, inciso VII e art. 13º Decreto 6.017/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA

1. DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto do presente, a Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços de transbordo , destinação e disposição final de resíduos urbanos classe II
destinado ao Consórcio CICA , conforme as especificações contidas neste contrato e termo de referência que o integra.

1.2 - Para efeito desta contratação consideram-se resíduos sólidos urbanos (RSU) aqueles originários de atividades domésticas em residências domiciliares, plurifamiliares e prédios públicos, não sendo enquadrados aqueles gerados nos serviços de saúde (RSS), indústrias (RSI) e construção civil (RCC).

1.3 - Considera-se como disposição final ambientalmente adequada a distribuição ordenada dos resíduos rejeitáveis transportados da unidade de transbordo depois de
processados/separados/triados/compostados. Posteriormente a essas etapas os resíduos
gerados (rejeitos) serão transportados por serviço específico para unidade de disposição final devidamente licenciada, de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à
segurança e a minimizar os impactos ambientais adversos nos locais previamente definidos para tal, adotando-se as melhores técnicas e atendendo as exigências dos órgãos de controle.

1.4 - O presente contrato de rateio baseia-se no sistema de gestão consorciada, cabendo ao **CONSORCIADO CONTRATANTE,** contribuir pontualmente com os valores assumidos, sob pena de serem cobrados administrativa e judicialmente.

1.5 – Em caso de desligamento do **CONSORCIADO CONTRATANTE**, este deverá arcar com a integralidade das responsabilidades assumidas neste contrato, como forma de manter o equilíbrio financeiro do **CONSÓRCIO CONTRATADO**.

1.6 - Ao **CONSÓRICO CONTRATADO** cabe gerir os recursos na forma e para as finalidades mencionadas de acordo com a lei de responsabilidade fiscal e demais regramentos atinentes ao gerenciamento de recursos públicos.

1.7 – Devido à adoção deste modelo gerencial a fiscalização do cumprimento das funções supramencionadas cabe a ambas as partes conjuntamente, bem como as autoridades competentes, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, o Conselho Consultivo e a Assembleia Geral de Prefeitos do **CONSÓRCIO CONTRATADO**.

1.8 – Este contrato de rateio, dentre outros, tem como princípio a transparência, cabendo tanto ao **CONSÓRCIO CONTRATADO** e **CONSORCIADO CONTRATANTE**, o fornecimento de cópia deste instrumento, sempre que for solicitado, inclusive, aos munícipes.

CLÁUSULA QUARTA

1. DAS OBRIGAÇÕES

1.1 – O **CONSORCIADO CONTRATANTE** fica obrigado a repassar ao **CONSÓRCIO CONTRATADO** recursos financeiros para custear o objeto deste contrato, que neste ato, é denominado **cota de rateio**.

Paragrafo único: Os recursos financeiros para custear os serviços pretendidos, será repassado como parte variável, sendo apurado mensalmente de acordo com a utilização dos serviços, este que se dará mediante comprovante de pesagem dos RSU.

1.2 – Fica estabelecido que o **CONSORCIADO CONTRATANTE** repassará ao **CONSÓRCIO CONTRATADO**, o valor total estimado para período de 06(seis) meses é de **R$ 76.060,89** (Setenta e seis mil, sessenta reais e oitenta e nove centavos), a ser pago até o 15º(decimo quinto) dia, após o recebimento do recibo/fatura contendo todas as informações referente aos serviços a ser encaminhado pelo Consórcio CICA ao ente consorciado .

§1º Considera-se o quantitativo gerado aproximadamente de 38,59 toneladas mês, podendo variar .

§2º O valor da tonelada a ser paga é de R$ 328,50 (trezentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos) .

§3º O referido contrato de rateio é pelo prazo de 06(seis) meses , podendo ser prorrogado.

1.3 – Os pagamentos serão efetuados em conta bancário do Consórcio a ser informada pelo setor contábil no envio do recibo/fatura.

1.4. Os preços serão expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula, podendo ser reajustado anualmente pelo índice do IGPM ou outro índice oficial que venha substituí-lo.

1.5 – É facultado ao **CONSORCIADO CONTRATANTE** o pagamento dos valores assumidos, em cota única.

1.5.1 - Os valores mensais a serem pagos é conforme apresentação dos comprovante de pesagens realizada pela contratada, assim os valores mensais poderão ser variados .

1.6 – Nos termos do artigo 14 do Decreto nº 6.017/2007, havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, o ente consorciado, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao Consórcio Contratado, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a contribuição prevista neste contrato de rateio.

1.7 – Eventual impossibilidade do **CONSORCIADO CONTRATANTE** cumprir sua obrigação orçamentária e financeira estabelecida neste contrato de rateio, obrigará o **CONSÓRCIO CONTRATDO a adotar medidas para adaptar à execução orçamentária e financeira a novos limites**.

1.8 – Com o objetivo de atender os dispositivos da Lei Complementar n.º 101/2000, o **Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – Cica,** deve fornecer as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas nas contas do ente consorciado contratante, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente contrato de rateio.

1.9 – Constitui obrigação do **CONSÓRCIO CONTRATADO** contabilizar os recursos oriundos deste contrato de rateio de acordo com as normas de direito financeiro aplicáveis às instituições públicas.

CLÁUSULA QUINTA

1. DAS PENALIDADES

1.1 – O inadimplemento das obrigações financeiras estabelecidas neste instrumento sujeita o **CONSORCIADO CONTRATANTE** às penalidades previstas no Protocolo de intenções, Contrato de Consórcio Público, Estatuto deste Consórcio, Lei Federal n.º 11.107/05, Decreto 6.017/07 e demais normas jurídicas aplicáveis aos Consórcios Públicos.

1.2 – O presente instrumento surtirá efeitos jurídicos a partir do dia de sua publicação.

1.3 – O presente contrato de rateio não comporta prorrogação devendo ser formalizado em cada exercício financeiro novo contrato de rateio, observadas as normas orçamentárias e financeiras pertinentes.

1.4 – As despesas oriundas do presente contrato de rateio correrão por conta das dotações orçamentarias do **exercício financeiro que o suportam**, próprias do **CONSORCIADO CONTRATANTE**.

1.5 – Nos termos do artigo 13, § 2º do Decreto 6017/07, a celebração do presente contrato de rateio de consórcio público sem suficiente e prévia dotação orçamentária ou sem observar as formalidades legais previstas, constitui ato de improbidade administrativa, insculpido no art.10, inc. XV, da Lei Federal n.º 8.429/92 (Lei dos atos de Improbidade Administrativa).

1.6 – O presente instrumento será rescindindo caso o **CONSORCIADO CONTRATANTE** deixar de integrar o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL – CICA**, atendidas às formalidades estabelecidas nos art. 8º, § 5º, 11 e 12, § 2º, da Lei n.º 11.107/05.

1.7 – Fica proibido a aplicação dos recursos financeiros repassados por meio deste contrato de rateio para atendimentos de despesas genéricas, inclusive transferências ou operações de crédito, conforme disciplina o art. 15, do Decreto nº 6.017/2007.

CLÁUSULA SEXTA
1. DO FORO
1.1 - As partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas emergentes do presente acordo.
1.2 – Fazem parte integrante do presente contrato de rateio, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: edital de licitação e anexos referente ao Pregão Eletrônico nº006/2022 e Contrato Administrativo nº005/2022 .
1.3 – Em anexo tabela de valores conforme sessão virtual e homologação.
E por estarem justas e acordadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Paranavaí, 03 de abril de 2023

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Presidente – CICA

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Prefeito do Município de Santo Antônio do Caiuá

CESAR CLEIBER BARRETO
OAB/PR 44.458
Advogado - CICA

OSVAL CESAR KULEVICZ
Secretário Executivo – CICA

Testemunha nº 1
Nome :
CPF:

Testemunha nº 2
Nome:
CPF:

ANEXO I

Tabelas de valores e quantitativos referente a Prestação de Serviços de Transbordo , Destinação e Disposição Final de Resíduos Urbanos Classe II, destinado ao Consórcio CICA, proveniente do Pregão Eletrônico nº 006/2022.

QUANTIDADE ESTIMADA (6meses)	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
231,54	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSBORDO, DESTINAÇÃO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS URBANO CLASSE II DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO CAIUÁ SENDO ESTE ENTE CONSORCIADO .**	R$ 328,50	R$ 76.060,89

O quantitativo refere-se a quantidades estimadas com base em pesagens, podendo ocorrer variação no cotidiano.

A contratada fornecera duas caçambas de aproximadamente 30m3 , que permanecerá em local indicado pela contratante, sendo que o transbordo dos resíduos acontecerá semanalmente ou a cada quinzena, conforme o caso.

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:5C46ED9D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR 2º EXTRATO ADITIVO CONTRATO DE RATEIO 2023 - LOANDA

Extrato - 2º Termo Aditivo Contrato de Rateio nº 09/2023	
CONSORCIADO:	**Município de Loanda**
CNPJ:	76.972.074/0001-51
CONSÓRCIO:	Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
CNPJ:	73.966.913/0001-30
VALOR:	Fica acrescido ao montante global do respectivo contrato de rateio o valor de R$ 2.131.472,67 (dois milhões, cento e trinta e um mil, quatrocentos e setenta e dois reais e sessenta e sete centavos).
VIGÊNCIA:	De 19/04/2023 até 31/12/2023.

Paranavai, 19 de abril de 2023.

FREONIZIO VALENTE
Presidente do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:311E5761

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR 2º EXTRATO ADITIVO QUERÊNCIA DO NORTE

Extrato - 2º Termo Aditivo Contrato de Rateio nº 19/2023	
CONSORCIADO:	**Município de Querência do Norte**
CNPJ:	76.973.692/0001-16
CONSÓRCIO:	Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
CNPJ:	73.966.913/0001-30
VALOR:	Fica acrescido ao montante global do respectivo contrato de rateio o valor de R$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais).
VIGÊNCIA:	De 19/04/2023 até 31/12/2023.

Paranavai, 19 de abril de 2023.

FREONIZIO VALENTE
Presidente do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:CECAF92B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR 2º EXTRATO ADITIVO CONTRATO DE RATEIO 2023 - SÃO PEDRO PARANÁ

V

Extrato - 2º Termo Aditivo Contrato de Rateio nº 19/2023	
CONSORCIADO:	**Município de Querência do Norte**
CNPJ:	76.973.692/0001-16
CONSÓRCIO:	Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
CNPJ:	73.966.913/0001-30
VALOR:	Fica acrescido ao montante global do respectivo contrato de rateio o valor de R$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais).
VIGÊNCIA:	De 19/04/2023 até 31/12/2023.

Paranavai, 19 de abril de 2023.

FREONIZIO VALENTE
Presidente do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:7610B422

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR 2º EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO DE RATEIO - SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO

Extrato - 2º Termo Aditivo Contrato de Rateio nº 19/2023	
CONSORCIADO:	**Município de Querência do Norte**
CNPJ:	76.973.692/0001-16
CONSÓRCIO:	Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
CNPJ:	73.966.913/0001-30
VALOR:	Fica acrescido ao montante global do respectivo contrato de rateio o valor de R$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais).
VIGÊNCIA:	De 19/04/2023 até 31/12/2023.

Paranavai, 19 de abril de 2023.

FREONIZIO VALENTE
Presidente do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:B5BF0816

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR 2º EXTRATO ADITIVO CONTRATO RATEIO 2023 - SANTA ISABEL DO IVAI

Extrato - 2º Termo Aditivo Contrato de Rateio nº 19/2023	
CONSORCIADO:	**Município de Querência do Norte**

CNPJ:	76.973.692/0001-16
CONSÓRCIO:	Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
CNPJ:	73.966.913/0001-30
VALOR:	Fica acrescido ao montante global do respectivo contrato de rateio o valor de R$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais).
VIGÊNCIA:	De 19/04/2023 até 31/12/2023.

Paranavai, 19 de abril de 2023.

FREONIZIO VALENTE
Presidente do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:0F776E40

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA Nº 74/23

PORTARIA Nº 74/23

LIQUIDADORES DE EMPENHO

Esta Portaria revoga a Portaria nº 26/2022 de 06 de julho de 2022, que dispõe sobre os liquidadores de empenho.

A Diretora Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR Nair Maria Vichietti Dinis no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar as pessoas abaixo relacionadas para assinarem como liquidadores de empenho:

Nome	CPF
Ana Carolina Silva de Oliveira	108.749.089-81
Alessandra Kátia Scomparini	020.798.239-22
Vanessa de Souza Lima	038.445.619-78
Kátia Simone Soares	980.485.039-72
Nelson Antônio Dal Col	500.834.499-49
Milena Aparecida Vieira Silva Sotoriva	038.784.709-08
Sidinéia Travain	634.370.669-00
Ana Paula Galassi	030.969.819-41
Leila Moreira Ferraz Zioli	236.485.469-53
Cleusa Garbin Pinto	238.792.039-20
Lidiane de Castro Amorin de Oliveira	026.734.939-48
Tatiana Rodrigues Guidini	048.112.869-79
Renan Silva Souza	075.544.589-90
Henrique Silva Bonetti	067.898.279-19
Letícia Bride Monteiro	057.772.819-90
Renato Soares Teixeira	086.228.129-60
Isabel Cristina Alixandre Vasconcelos	633.331.479-04
Carlos Roberto Bataglia	187.267.049-00
Andressa Tiemi A. Tanoue	045.277.859-07
Angélica Torres Mandelli	006.456.799-09
Nilsa Maria Vicentim de Oliveira	024.156.629-09
Vanessa Jorge da Silva	006.931.489-69

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranavaí, 19 de abril de 2.023.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Diretora Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:831EC274

PROCURADORIA
REPUBLICAÇÃO LEI Nº 4.818/2020

Altera o caput do art. 59 da Lei Municipal nº 3.891, de 03 de janeiro de 2012.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Acrescenta o inciso XXII no artigo 53 da Lei Municipal nº 3.891/2012, que passa vigorar com a seguinte redação:

"Art. 53 (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
IV – (...)
V - (...)
VI – (...)
VII - (...)
VIII - (...)
IX - (...)
X - (...)
XI- (...)
XII- (...)
XIII- (...)
XIV- (...)
XV- (...)
XVI- (...)
XVII- (...)
XVIII- (...)
XIX- (...)
XX- (...)
XXI – (...)
XXII – gratificação para Coordenação e Gestão Escolar"

Art. 2º Altera o caput do artigo 59 da Lei Municipal nº 3.891/2012, que passa vigorar com a seguinte redação:

"Art. 59 Ao servidor efetivo que exercer os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo ou Agente Administrativo, e que for designado para o exercício da função de Secretário (a) das Unidades Escolares e Centros de Educação Infantil, será atribuída uma gratificação de 30% (trinta por cento), incidente sobre o respectivo vencimento básico. (NR)
§ 1º (...)
I- (...)
II- (...)
§ 2º (...)
§ 3o (...)
§ 4º O Chefe do Poder Executivo Poderá designar, apenas, 01 (um) servidor, por instituição de ensino, seja, Escola Municipal ou Centro de Educação Infantil.

Art. 3º Acrescenta o artigo 79-B na Lei Municipal nº 3.891/2012, que passa vigorar com a seguinte redação:

"Art. 79-B. O Chefe do Poder Executivo poderá designar 01 (um) servidor efetivo investido nos cargos de Auxiliar Administrativo ou Assistente Administrativo ou Agente Administrativo para exercer a função de Coordenação e Gestão Escolar, junto à Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Educação.
§ 1º O servidor efetivo designado na forma deste artigo terá a atribuição de treinar, orientar e coordenar as atividades administrativas e a execução dos serviços dos Secretários das Unidades Escolares e Centros de Educação Infantil, velando pela execução eficiente dos respectivos serviços públicos.
§ 2º Ao servidor designado para exercer a função descrita neste artigo será atribuída gratificação de 30% (trinta por cento), incidente sobre o respectivo vencimento básico.
§ 3º A designação para o exercício da função gratificada prevista neste artigo será efetivada mediante Decreto do Chefe do Poder Executivo.
§ 4º A gratificação prevista deste artigo não integrará o provento de inatividade ou pensão."

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 04 dias do mês de abril de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:C926743F

PROCURADORIA
LEI Nº 5.259/2023

Inclui inciso LXV ao art. 8º da Lei Municipal nº 4.724/2018 que institui o Calendário de Datas Comemorativas e de Conscientização do Município de Paranavaí, para fim de instituir o "Dia Municipal do Motociclista", a ser comemorado no dia 18 de agosto de cada ano.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Inclui inciso LXV ao art. 8º da Lei Municipal nº 4.724/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

(...)
LXV – dia municipal do motociclista, a ser comemorado no dia 18 de agosto de cada ano; (NR)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:43BA9954

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 02/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
KRF3C83	277490F000099845	13/01/2023	56732	R$ 130,16
QCP1990	277490F000099571	12/01/2023	60503	R$ 293,47
RFS5G91	277490NIC0030353	20/01/2023	50020	R$ 586,94
RMU7J43	277490F000099940	13/01/2023	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:16299050

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023

CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA INSTALAÇÃO DE BRINQUEDOS (ÁREA KIDS) PARA A CORRIDA MALUCA DO ANO DE 2023.

A Prefeitura Municipal de Paranavaí, através da Diretoria de Turismo e Eventos da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, torna público que se acha aberto, nesta unidade, situada a Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro de Paranavaí, Estado do Paraná, CHAMAMENTO PÚBLICO para o recebimento de inscrições de pessoas físicas e jurídicas, que tenham interesse em participar na instalação de brinquedos (área kids) da CORRIDA MALUCA, a ser realizada nos dias 20 e 21 de maio de 2023, na duplicação da Rua Guaporé, Jardim Morumbi, utilizando o espaço público para instalação de seus brinquedos infantis e infláveis, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
As inscrições serão realizadas mediante preenchimento de formulário via site da Prefeitura de Paranavaí, até o dia 15 de maio de 2023. O Edital poderá ser consultado pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Paranavaí, paranavai.atende.net/cidadao ou diretamente na Diretoria de Turismo e Eventos.

1. OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO
1 .1. Descrição. O objeto deste chamamento público é a possibilidade de utilização do espaço público em local pré-determinado pela administração pública municipal, para a instalação e execução dos serviços de brinquedos infantis (área kids), por pessoas jurídicas e físicas nos dias 20 e 21 de maio de 2023 na Corrida Maluca 2023.
1.2. Vigência. A inscrição para o objeto do presente chamamento público, poderá ser apresentada a partir da data da publicação deste Edital até o dia 15/05/2023.

2. INSCRIÇÕES E PROCEDIMENTO
2.1. Participantes.
Qualquer pessoa física, nacional ou estrangeira em situação regular no país, pessoa jurídica nacional, grupo de empresas nacionais e/ou de pessoas físicas nacionais ou estrangeiras em situação regular no país, poderá se habilitar para os fins do presente chamamento público, desde que preencham alguns requisitos do presente edital, desde que atendidas as demais normas legais e preconizadas neste Edital.
2.2. Regulamentações:
2.2.1. Fica vedado a instalação dos brinquedos infantis fora do local estipulado pela organização.
2.2.2. Fica impedido de utilizar o espaço público para instalação e execução dos serviços especificados neste edital, aquele que não tiver realizado sua inscrição nos locais indicados neste edital.
2.2.3. Fica impedido de utilizar o espaço público para instalação e execução dos serviços de brinquedos infantis (área kids), aquele que solicitar sua inscrição no dia do evento.
2.2.4 A empresa autorizada a instalar seus brinquedos na área kids do evento, fica responsável, por toda montagem, desmontagem, segurança e monitoramento do local, assim como a realização do monitoramento e segurança, das crianças que utilizarão o local.
2.2.5 Toda a instalação e execução das atividades, devem ser realizadas, conforme normas de procedimentos administrativos, NPA 005 – REGULARIZAÇÃO DE EVENTOS, do Corpo de Bombeiros.
2.3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO.
As inscrições poderão ser feitas por intermédio de formulário *online* que será disponibilizado via link (forms google).
2.3.1. A inscrição só será válida se o interessado preencher todos os campos do formulário *online.*
2.3.2. – Os formulários de inscrição conterão os seguintes campos:
a) nome completo do interessado;
b) nome da Pessoa Jurídica;
c) CNPJ do interessado;
d) endereço completo;
e) tipo de equipamento: infláveis, brinquedos do tipo motorizados ou playground;
f) número de telefone celular;
g) endereço de e-mail;
2.4. Das Sanções. Por qualquer motivo não justificado, se o cadastrado não comparecer no dia do evento, ficará o responsável impedido de participar dos demais eventos realizados pela Administração Pública Municipal.
2.4.1. A justificativa de não comparecimento deverá ser realizada diretamente no *site* da Prefeitura Municipal de Paranavaí, através da abertura de um protocolo via sistema Atende.net.
2.4.2. O prazo para o protocolo será de até 05 (cinco) dias corridos após a data de realização do evento.
2.4.3. Só serão aceitas como justificativas o cadastrado que não participar pelos motivos:
2.4.3.1. Em caso de falecimento do cadastrado;
2.4.3.2. Em caso de Falecimento de parente ou cônjuge;

2.4.3.3. Em caso de atestado médico do cadastrado, parente de até 1º grau ou do cônjuge.
2.4.4. Em caso de alteração de data do evento pela organização, o cadastrado não sofrerá sanções deste artigo.

3. FINS PUBLICITÁRIOS.
Fica autorizada a utilização do nome da empresa cadastrada e de seu administrador, para fins publicitários pela Prefeitura de Paranavaí durante e após o evento para fins de propaganda, sendo autorizada a menção nominal do cadastrado.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS
4.1. Prazos.
Os prazos indicados neste Edital serão em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.
4.2. Comunicações.
Quando não realizadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as comunicações serão efetuadas por mensagem enviada ao correio eletrônico
informado na ficha de inscrição ou mediante mensagem através do aplicativo de comunicação Whatsapp, cabendo ao cadastrado o ônus de consultá-los ao longo do procedimento de chamamento público.
4.3. Esclarecimentos.
4.3.1 A Prefeitura de Paranavaí não disponibilizará:
a) barraca ou tenda para abrigar o empreendimento do cadastrado;
b) extensão elétrica para o cadastrado.
4.3.2 Será permitido a entrada ao espaço Área Kids a partir das 17:00 horas do dia 19 de maio de 2023.
4.3.3 A partir das 08:30 horas do dia 20 de maio de 2023, não será mais permitida a entrada de qualquer cadastrado ao local destinado para área de brinquedos.
Dúvidas, impugnações ou solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhados através do correio eletrônico: diretoriadeturismo@paranavai.pr.gov.br
4.4. Omissões.
Os casos omissos serão solucionados pela organização do evento
4.5. Foro. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste chamamento público, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 19 de Abril de 2023.

LEANDRO RODRIGUES CASTRO
Diretor de Turismo

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:EAD8477F

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023

CREDENCIAMENTO DE FOOD TRUCK's, REBOQUES E PEQUENOS VENDEDORES DO RAMO DE ALIMENTAÇÃO E BEBIDA PARA O FESTIVAL DO TRABALHADOR 2023.

A Prefeitura Municipal de Paranavaí, através da Diretoria de Turismo e Eventos da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, torna público que se acha aberto, nesta unidade, situada a Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro de Paranavaí, Estado do Paraná, **CHAMAMENTO PÚBLICO** para o recebimento de inscrições de pessoas físicas e jurídicas do ramo de alimentação e bebida, que sejam food truck, reboque e pequenos vendedores, que tenham interesse em participar do Festival do Trabalhador 2023, a ser realizado no dia 01 de maio de 2023, entre as 08:00 horas ás 17:00 horas, na Praça dos Pioneiros, utilizando o espaço público para venda de seu produto alimentício ou bebida, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

As inscrições serão realizadas mediante preenchimento de formulário via site da Prefeitura de Paranavaí, até o dia 28 de Abril de 2023. O Edital poderá ser consultado pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Paranavaí, paranavai.atende.net/cidadao, ou pessoalmente na Diretoria de Turismo e Eventos.

1. OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO
1 .1. Descrição. O objeto deste chamamento público é possibilidade de utilização do espaço público delimitado na praça dos Pioneiros, para a venda de produtos de alimentação e bebida por pessoas físicas e jurídicas, através de food trucks, reboque ou pequenos vendedores no dia 01 de maio de 2023 no Festival do Trabalhador 2023.
1.2. Vigência. A inscrição para o objeto do presente chamamento público, poderá ser apresentada a partir da data da publicação deste Edital até o dia 28/04/2023

2. INSCRIÇÕES E PROCEDIMENTO
2.1. Participantes. Qualquer pessoa física, nacional ou estrangeira em situação regular no país, pessoa jurídica nacional, grupo de empresas nacionais e/ou de pessoas físicas nacionais ou estrangeiras em situação regular no país, poderá se habilitar para os fins do presente chamamento público, desde que preencham alguns requisitos do presente edital, desde que atendidas as demais normas legais e preconizadas neste Edital.
2.2. Vedações. Fica vedado:
2.2.1. A instalação dos food trucks, reboques e barracas/pontos de vendas:
2.2.1.1. Próximo aos brinquedos e/ou parquinho infantil;
2.2.1.2. Fora do local estipulado pela organização.
2.2.1.3. Guardar lugar no espaço delimitado da praça de alimentação com cadeiras, fitas, cones ou qualquer outro meio de delimitar espaço. O espaço será definido pelos cadastrados de acordo com ordem de chegada e instalação de seu food truck, reboque ou pequeno vendedor.
2.2.1.3.1. Aquele que, antecipadamente, antes do horário previsto de entrada no espaço, adentrar à área delimitada para a alimentação e realizar qualquer tipo de guarda de lugar, através de carrinhos, mesas, carros, reboques, cones cadeiras, fitas de isolamento ou qualquer outro meio que possa configurar forma de guarda de espaço, **será aplicado a restrição para participação em eventos futuros de organização do município.**
2.2.2. Fica impedido de utilizar o espaço público para venda dos produtos alimentícios ou de bebidas, aquele que não tiver realizado sua inscrição nos locais indicados neste edital.
2.2.3. Fica impedido de utilizar o espaço público para venda dos produtos alimentícios ou de bebidas, aquele que solicitar sua inscrição no dia do evento.
2.3. Requisitos de inscrição. As inscrições poderão ser feitas por intermédio de link para formulário *online* que será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal, via o seguinte site: **paranavai.atende.net/cidadao, ou pessoalmente na Diretoria de Turismo e Eventos.**
2.3.1. A inscrição só será válida se o interessado preencher todos os campos dos formulários, *online.*
2.3.2. – Os formulários de inscrição conterão os seguintes campos:
a) nome completo do interessado;
b) nome da Pessoa Jurídica, caso seja;
c) CPF ou CNPJ do interessado;
d) endereço completo do interessado;
e) tipo de equipamento: food truck, reboque ou pequeno vendedor;
f) tipo de comercialização de alimento: lanche comum, hambúrguer, sorvete, churros, açaí, bebidas em geral, milhos, doces, outros;
g) número de telefone celular;
h) endereço de e-mail;
i) Concordância com o campo de comparecimento do cadastrado no dia do evento.
2.4. Das Sanções. Por qualquer motivo não justificado, se o cadastrado não comparecer no dia do evento, ficará restrito a participação nos demais eventos realizados pela Administração Municipal.
2.4.1. A justificativa para caso de não comparecimento deverá ser realizada diretamente no *site* da Prefeitura Municipal de Paranavaí, (https://paranavai.atende.net/cidadao) através dos campos na seguinte ordem: AUTOATENDIMENTO, EMISSÃO DE PROTOCOLO, ACESSAR, entrar com login e senha. No campo "*assunto*", selecionar

SEDECTUR – DIRETORIA DE TURISMO, no campo "*subassunto*" selecionar REQUERIMENTO, no campo "*descrição da solicitação*", descrever o motivo pelo não comparecimento, conforme item 2.4.3.
2.4.2. O prazo para o protocolo será de até 05 (cinco) dias corridos após a data de realização do evento.
2.4.3. Só serão aceitas como justificativas o cadastrado que não participar pelos motivos:
2.4.3.1. Em caso de falecimento do cadastrado;
2.4.3.2. Em caso de Falecimento de parente ou cônjuge do cadastrado;
2.4.3.3. Em caso de atestado médico do cadastrado, parente de até 1º grau ou do cônjuge.
2.4.4. Em caso de alteração de data do evento pela organização, o cadastrado não sofrerá sanções deste artigo.

3. FINS PUBLICITÁRIOS.
Fica autorizada a utilização do nome do cadastrado para fins publicitários pela Prefeitura de Paranavaí durante e após o evento para fins de propaganda, sendo autorizada a menção nominal do cadastrado.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS
4.1. Prazos. Os prazos indicados neste Edital serão em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.
4.2. Comunicações. Quando não realizadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as comunicações serão efetuadas por mensagem enviada ao correio eletrônico informado na ficha de inscrição ou mediante mensagem através do aplicativo de comunicação Whatsapp, cabendo ao cadastrado o ônus de consultá-los ao longo do procedimento de chamamento público.
4.3. Esclarecimentos.
4.3.1 A Prefeitura de Paranavaí não disponibilizará:
a) barraca ou tenda para abrigar o empreendimento do cadastrado;
b) extensão elétrica para o cadastrado.
4.3.2 Será permitido a entrada ao espaço destinado a Praça de Alimentação até ás 07:00 horas do dia 01/05/2023.

4.3.3 Dúvidas, impugnações ou solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhados através do correio eletrônico: diretoriadeturismo@paranavai.pr.gov.br
4.4. Omissões.
Os casos omissos serão solucionados pela organização do evento
4.5. Foro. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste chamamento público, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 19 de Abril de 2023.

LEANDRO RODRIGUES CASTRO
Diretor de Turismo

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
Secretário de Desenvolvimento Econômico

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO n° 05/2023

1. DADOS DO INTERESSADO:

Nome da Pessoa Física:_____
Nome da Empresa: _____
RG/CNPJ: _____
Endereço completo: _____
Tipo de equipamento: ( ) Food Truck; ( ) Reboque; ( ) Pequeno vendedor.
Tipo de comercialização de alimento:
( ) lanche comum
( ) hambúrguer
( ) sorvete
( ) churros
( ) açaí
( ) bebidas em geral
( ) milhos
( ) doces
( ) outros: _____
Telefones para contato: _____
Endereço de correio eletrônico: _____

2. REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

E, por ser expressão da verdade, declaro que li o edital indicado acima e, estando de acordo com todos os seus termos, requeiro à Comissão de Avaliação o deferimento da minha inscrição no presente chamamento público.

Paranavaí_____, de _____ de 2023.

Nome completo legível do representante legal: _____

Assinatura do representante legal:_____

CPF e/ou CNPJ: _____

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:19FD3E57

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - TERMO DE AJUSTE DE CONTAS

Aos 15 (quinze) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que se seguem:

I – **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Rua Pernambuco, 517, Centro, Município de Paranavaí, CNPJ/ MF 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Maria Dêis Ferreira Klososki; e,

II – Agropecuária Crescente, Pessoa Jurídica, CNPJ 03.796.738/0001-03, neste ato sendo representado pelo Sr Ivan Consalter, residente e domiciliado na Rua Pernambuco, 504, centro , na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrito no CPF. sob nº. 197.302.179-04.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município de Paranavaí - Secretaria Municipal de Assistência Social - relativo ao pagamento da locação do Imóvel situado Rua Manoel Ribas, 135, centro, quadra CHAC, lote 0012, imóvel 22495, inscrição imobiliária 01.05.066.909-27, para Instalação CREAS, referente ao Contrato nº **042/2017**, considerando que o mesmo finalizou na data de **31/07/2022**, todavia tendo ficado em aberto o pagamento até a devida formalização do Contrato nº **09/2023**, publicado em **16/02/2023**, tendo o Município utilizado do imóvel entre esses períodos, gerando um lastro de tempo sem cobertura contratual, sem haver interrupção da Locação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO
2.1 O valor global do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é de R$ 27.066,66 (vinte sete mil sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

2.2 O valor ajustado será pago em parcela única, mediante recursos da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA
O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, importa em total quitação da parcela devida e mencionada na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 a 65, da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Paranavaí – PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, na imprensa oficial.

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, sendo uma para A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; outra para Agropecuária Crescente/Sr IVAN CONSALTER; e uma para o SETOR DE CONTABILIDADE.

Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

MARIA DÊIS FERREIRA KLOSOSKI
Secretário Municipal de Assistência Social

IVAN CONSALTER
Representante da Agropecuária Crescente

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:D28FDF1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.887/2023

Dispõe sobre a desclassificação de candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, para o cargo de ocupação temporária de Agente de Apoio Educacional, por não atender à convocação.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A desclassificação da candidata **CRISTIANE FERREIRA, C.P.F. nº. 112.029.099-65** do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, para o cargo de ocupação temporária de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL,** por não atender à convocação, conforme Edital n°. 135/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 17 de abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:3AA2B45F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 142/2023

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022, para o cargo de ocupação temporária de Agente de Apoio Educacional.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022, no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL,** a comparecerem junto a Diretoria de Recursos Humanos entre os dias **20 e 24 de abril de 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

CLASS.	CONVOCADO (A)	CPF
165	SARA ARAGÃO DE OLIVEIRA	118.440.689-86
166	ESTEFANY DOS SANTOS GONÇALVES PEREIRA	109.852.189-75

1. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS
Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munidos (as) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:
a) Uma foto 3 x 4, recente;
b) Comprovante de Escolaridade – Magistério na modalidade integrado ou subsequente, ou graduação em Pedagogia, ou Curso Normal Superior (cópia simples e original);
c) Carteira de Identidade (cópia simples e original);
d) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia simples e documento original);
e) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);
f) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);
g) Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº. do PIS, se possuir (cópia simples e original);
h) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);
i) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);
j) Título de Eleitor (cópia simples e original);
k) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;
l) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais, da Justiça Estadual (Fórum da Comarca), em que o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos, expedida a partir da data do Edital de Convocação. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do candidato a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração. (documento original);
m) Certidões Negativas de Antecedentes Cíveis e Criminais Justiça Federal, 1ª, 2ª e 3ª instâncias, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa (documento original);
n) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, conforme Anexo II do Decreto Municipal nº. 24.318/2022;
o) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas, conforme Anexo III do Decreto Municipal nº. 24.318/2022;
p) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, em conjunto com o Anexo IV do Decreto Municipal nº. 24.318/2022, contendo as seguintes informações atualizadas:
p1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
p2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
p3. Carga horária do outro vínculo;
p4. Horário de trabalho do outro vínculo;
p5. Remuneração do outro vínculo.
q) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos, conforme Anexo V do Decreto Municipal nº. 24.318/2022.

2. DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS

Na data a ser estabelecida pela Diretoria de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito "Antônio José Messias" - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.
O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 11 de novembro de 2022.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 19 DIA DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:099A8063

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.889/2023

Fica sem efeito a nomeação e desclassifica o candidato aprovado em Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de Enfermeiro Geral..

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº Fica sem efeito a nomeação do candidato **DOUGLAS PEREIRA DE LIMA, C.P.F. N°. 085.765.869-75**, nomeada nos termos do Decreto Municipal nº. 24.812/2023, no cargo de **ENFERMEIRO GERAL**, por não atender à convocação, conforme Edital n°. 111/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 04 de Abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:1CEDC620

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.890/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidata aprovada em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem Geral.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação da candidata **MARIA CRISTIANA DE SOUSA RAMOS, C.P.F. nº. 018.961.559-10,** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL, Concurso Público nº. 005/2018,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 26 de fevereiro de 2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:E17F8341

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 144/2023

Dispõe sobre a convocação de candidata nomeada para o cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem Geral.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca a senhora **MARIA CRISTIANA DE SOUSA RAMOS, C.P.F. nº. 018.961.559-10,** aprovada no Concurso Público **nº. 005/2018,** no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL,** nomeada nos termos do **Decreto Municipal nº. 24.890/2023**, a comparecer junto a Diretoria de Recursos Humanos, entre os dias **28 de abril de 2023 e 05 de maio de 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munida dos documentos abaixo relacionados:

a) 2 fotos 3x4;
b) Cartão PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho contendo o nº do PIS (cópia autenticada);
c) Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
d) Identidade (cópia autenticada);
e) CPF (cópia autenticada);
f) Título de Eleitor (cópia autenticada) e Certidão de Quitação Eleitoral (documento original);
g) Certidão de Casamento ou Nascimento (cópia autenticada);
h) Ensino Médio Completo, com Habilitação técnica na área e registro no COREN – Conselho Regional de Enfermagem (cópia autenticada);
i) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Civil e Criminal (documentos originais);
j) Declaração por escrito com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
k) Comprovante de Residência atualizado (cópia autenticada);
l) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas emendas (reconhecida firma em cartório);
m) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
m1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
m2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
m3. Carga horária do outro vínculo;
m4. Horário de trabalho do outro vínculo;
m5. Remuneração do outro vínculo.
n) Documentos dos dependentes (cópias autenticadas):
n1. Cônjuge:
n1.1. Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n1.2. CPF;

n1.3. Certidão de casamento.
n2. Companheiro (a):
n2.1. Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n2.2. CPF;
n2.3. Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
n2.4. Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
n3. Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:
n3.1. CPF (independente da idade);
n3.2. Certidão de nascimento.
n4. Filho (a) não emancipado, maior inválido:
n4.1. Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n4.2. CPF;
n4.3. Certidão de nascimento;
n4.4. Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
n5. Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:
n5.1. CPF (independente da idade);
n5.2. Certidão de nascimento;
n5.3. Declaração de dependência econômica;
n5.4. Termo de Tutela em vigor.
n6. Enteado (a), não emancipado (a), inválido:
n6.1. Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n6.2. CPF;
n6.3. Certidão de Nascimento;
n6.4. Declaração de dependência econômica;
n6.5. Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
n7. Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:
n7.1. Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
n7.2. Termo de curatela/tutela;
n7.3. Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
n7.4. Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG ou Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n7.5. CPF do representante legal;
n7.6. Comprovante de residência do representante legal.
o) Atestado de Saúde Física e Mental, Eletrocardiograma, Exame de Glicemia, Raio-X da coluna lombar, cervical e torácica, Raio-X do Pulmão (PA e Perfil), Hemograma, Tipagem Sanguínea, Creatinina, VDRL, Colpocitologia Oncótica Parasitária, Teste de Esforço – Esteira ou Bicicleta, -com laudo do médico cardiologista (Para candidatos a partir de 40 anos) e Parecer Psiquiátrico (conforme anexo, também disponível no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018);
p) A candidata poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
q) O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 28 de novembro de 2018.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:C057AA9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.891/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Enfermeiro Geral.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação dos candidatos abaixo relacionados em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO GERAL, Concurso Público nº. 005/2018,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 26 de fevereiro de 2019.

CLASS.	CONVOCADO VANESSA HOBOLD	CPF
26	VANESSA HOBOLD	073.614.649-04
27	KARINA MIREILE DE ALMEIDA IGNACHEWSKI	033.090.509-04

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:2B50E7B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 145/2023

Dispõe sobre a convocação de candidatos nomeados para o cargo de provimento efetivo de Enfermeiro Geral.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no **Concurso Público nº. 005/2018,** no cargo de **ENFERMEIRO GERAL,** nomeados nos termos do **Decreto Municipal nº. 24.891/2023**, a comparecerem junto a Diretoria de Recursos Humanos, entre os dias **28 de abril 2023 a 05 de maio de 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

CLASS.	CONVOCADO	CPF
26	VANESSA HOBOLD	073.614.649-04
22	KARINA MIREILE DE ALMEIDA IGNACHEWSK	033.090.509-04

1. DOCUMENTOS:
Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munido (a) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:

a) 2 fotos 3x4;
b) Cartão PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho contendo o nº do PIS (cópia autenticada);
c) Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
d) Identidade (cópia autenticada);
e) CPF (cópia autenticada);

f) Título de Eleitor (cópia autenticada) e Certidão de Quitação Eleitoral (documento original);
g) Certidão de Casamento ou Nascimento (cópia autenticada);
h) Curso Superior de Enfermagem, com registro no COREN – Conselho Regional de Enfermagem (cópia autenticada);
i) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Civil e Criminal (documentos originais);
j) Declaração por escrito com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
k) Comprovante de Residência atualizado (cópia autenticada);
l) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas emendas (reconhecida firma em cartório);
m) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
m1) Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
m2) Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
m3) Carga horária do outro vínculo;
m4) Horário de trabalho do outro vínculo;
m5) Remuneração do outro vínculo.
n) Documentos dos dependentes (cópias autenticadas):
n1) Cônjuge:
n1.1) Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.1.2) CPF;
n.1.3) Certidão de casamento.
n.2) Companheiro (a):
n.2.1) Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.2.2) CPF;
n.2.3) Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
n.2.4) Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
n.3) Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:
n.3.1) CPF (independente da idade);
n.3.2) Certidão de nascimento.
n.4) Filho (a) não emancipado, maior inválido:
n.4.1) Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.4.2) CPF;
n.4.3) Certidão de nascimento;
n.4.4) Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
n.5) Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:
n.5.1) CPF (independente da idade);
n.5.2) Certidão de nascimento;
n.5.3) Declaração de dependência econômica;
n.5.4) Termo de Tutela em vigor.
n.6) Enteado (a), não emancipado (a), inválido:
n.6.1) Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.6.2) CPF;
n.6.3) Certidão de Nascimento;
n.6.4) Declaração de dependência econômica;
n.6.5) Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
n.7) Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:
n.7.1) Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
n.7.2) Termo de curatela/tutela;
n.7.3) Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
n.7.4) Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.7.5) CPF do representante legal;
n. 7.6) Comprovante de residência do representante legal.

o) Atestado de Saúde Física e Mental, Eletrocardiograma, Exame de Glicemia, Raio-X da coluna lombar, cervical e torácica, Raio-X do Pulmão (PA e Perfil), Hemograma, Tipagem Sanguínea, Creatinina, VDRL, Colpocitologia Oncótica Parasitária, Teste de Esforço – Esteira ou Bicicleta, com laudo do médico cardiologista (Para candidatos a partir de 40 anos) e Parecer Psiquiátrico (conforme anexo, também disponível no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018);
p) A candidata poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
q) O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 28 de novembro de 2018.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:5C4893B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.892/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral – 40 horas semanais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação do (a) candidato (a) **LEANDRO DE OLIVEIRA SILVA, C.P.F. N° 029.429.969-60,** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS SEMANAIS, Concurso Público nº. 002/2020,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 02 de agosto de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:600EAD8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 146/2023

Dispõe sobre a convocação de candidato (a) nomeado (a) para o cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral – 40 horas semanais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca o (a) senhor (a) **LEANDRO DE OLIVEIRA SILVA, C.P.F. N°. 029.429.969-60,** aprovado (a) no Concurso Público nº. 002/2020, no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS SEMANAIS,** nomeado (a) nos termos do Decreto Municipal nº. 24.892/2023, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos, **ATÉ O DIA 05 DE MAIO DE 2023** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munido (a) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:

1. DOCUMENTOS:
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 002/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais, (Cível e Criminal) onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;
• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**
• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

2. EXAMES MÉDICOS:
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;

• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO IV DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2020):

• Médicos: parecer psiquiátrico.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS:
• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;

• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 002/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:E88F6F72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.888/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil – Séries Iniciais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação dos candidatos abaixo relacionados em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – SÉRIES INICIAIS, Concurso Público nº. 001/2020,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 27 de setembro de 2022.

CLASS.	CONVOCADO	CPF
101	ISABELA CRISTINA DA SILVA LIMA	101.714.199-10
102	LUIS FERNANDO SOARES DE OLIVEIRA	435.084.948-37
103	BIANCA ELISA MACEDO	107.750.089-07

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:8C2101AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 143/2023

Dispõe sobre a convocação de candidatos nomeados para o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil – Séries Iniciais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº. 001/2020, no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – SÉRIES INICIAIS,** nomeados nos termos do Decreto Municipal nº. 24.888/2023, a comparecerem junto à Diretoria de Recursos Humanos **ATÉ O DIA 05 DE MAIO DE 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

CLASS.	CONVOCADO	CPF
101	ISABELA CRISTINA DA SILVA LIMA	101.714.199-10
102	LUIS FERNANDO SOARES DE OLIVEIRA	435.084.948-37
103	BIANCA ELISA MACEDO	107.750.089-07

1. DOCUMENTOS:
Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munidos dos documentos abaixo relacionados (original e cópia simples):
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 001/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais, onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;

• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**
• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

2. EXAMES MÉDICOS:
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;
• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020):

• Agente Comunitário de Saúde: Parecer Dermatológico e Psiquiátrico;
• Topógrafo: Dermatológico e Oftalmológico;
• Agente de Apoio Educacional: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;
• **Professor de Educação Infantil: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;**
• Engenheiro Civil com Especialização em Pavimentação: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Analista de Sistemas: Parecer Oftalmológico e Psiquiatra;
• Engenheiro Civil: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Técnico em Higiene Dental: Parecer Psiquiátrico;
• Fisioterapeuta: Parecer Psiquiátrico;
• Odontólogo: Parecer Psiquiátrico;
• Psicólogo: Parecer Psiquiátrico.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS:
• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;

• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• Na data a ser estabelecida pela Diretoria de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito "Antônio José Messias" - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 001/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:8097CE61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.893 /2023

Fica sem efeito a nomeação de candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público e reclassifica, a pedido, para o final de fila.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº Fica sem efeito a nomeação do (a) candidato (a) **ARIEL SANCHEZ ALEMAN, C.P.F. N°. 066.135.421-05,** nomeado (a) pelo Decreto Municipal nº. 24.893/2023, no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS**, tendo em vista a solicitação de reclassificação para o final de lista, conforme termo de renúncia temporária.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:77ADDD87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 148/2023

Dispõe sobre a convocação de candidato (a) nomeado (a) para o cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral – 40 horas semanais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca o (a) senhor (a) **ALINE MACIEL GOUVEIA, C.P.F. N°. 054.337.689-37,** aprovado (a) no Concurso Público nº. 002/2020, no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS SEMANAIS,** nomeado (a) nos termos do Decreto Municipal nº. 24.894/2023, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos, **ATÉ O DIA 05 DE MAIO DE 2023** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munido (a) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:

1. DOCUMENTOS:
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 002/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais, (Cível e Criminal) onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;
• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**

• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

2. EXAMES MÉDICOS:
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;
• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO IV DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2020):

• Médicos: parecer psiquiátrico.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS:
• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;

• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 002/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:036AB854

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.894/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral – 40 horas semanais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação do (a) candidato (a) **ALINE MACIEL GOUVEIA, C.P.F. N°. 054.337.689-37,** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS SEMANAIS, Concurso Público nº. 002/2020,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 02 de agosto de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:4149D65D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 285/2023

Dispõe sobre a designação de servidores para compor e constituir Junta Médica Oficial com o objetivo de promover inspeção médica em servidores públicos municipais.

***Considerando** o artigo nº 87, parágrafo único da Lei Municipal nº 3.891/2012, onde prevê que a Administração Municipal, julgando necessário, poderá submeter o servidor à junta médica oficial e especializada, independente do prazo de licença;*
***Considerando** o artigo 3º, § 2º do Decreto Municipal nº 19.026/2018, que prevê que a Perícia Oficial, julgando necessário, poderá submeter o servidor à junta médica oficial e especializada, independente do prazo do atestado;*
***Considerando** laudo médico pericial, expedido em 17 de janeiro de 2023(processo nº 1528/2023); laudo médico pericial, expedido em 14 de março de 2023(processo nº 10237/2023) e laudo médico pericial, expedido em 14 de março de 2023(processo n° 10528/2023), que requisitam os encaminhamentos das servidoras municipais de matrículas nº 6255-4, 1260-1 e 10050-1, para inspeção por Junta Médica Oficial;*

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores municipais, ocupantes dos cargos de provimento efetivo de médicos, abaixo relacionados, para compor e constituir Junta Médica Oficial para elaboração de laudo médico pericial das servidoras públicas municipais de matrículas nº 6255-4, 1260-1 e 10050-1:

I – Erasto Felipe Correa Roos – CRM nº 36.088/PR, Matrícula nº 9795;
II – Helio Prince Garcia Martins – CRM nº 22.687/PR, Matrícula nº 7038;
III – Marcelo Tortorelli Spigolon – CRM nº 23.307/PR, Matrícula nº 8742.

§ 1º A data, horário e local da perícia médica será determinada pelos servidores designados no *caput* deste artigo e as servidoras a serem periciadas serão notificadas oficialmente por aviso de recebimento e ou notificação pessoal quanto as respectivas informações;
§ 2º Havendo interesse por parte das servidoras periciadas as mesmas poderão estar acompanhadas por profissionais médicos, da sua escolha, no ato da perícia, sendo que os custos para tal, serão suportados integralmente pelas servidoras.

Art. 2º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DE ABRIL DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:CBFD1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2023

OSecretárioMunicipal de Desenvolvimento Urbano, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, decide e ratifica, nos termos do Art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, a **Inexigibilidade de Licitação nº 07/2023**, referente à contratação dos serviços de atualização anual de ALTOQI EBERICK 2022 PLENA COM PACOTE DE MÓDULOS TOP (TOTAL DE 37 MÓDULOS) + MÓDULOS ESPECIAIS: PRÉ-MOLDADOS + DIMENSIONAMENTO DE PERFIS METÁLICOS + ALVENARIA ESTRUTURAL; ATUALIZAÇÃO ANUAL ALTOQI BUILDER 2022 PLENA TOP E DE LICENÇA TEMPORÁRIA DE ALTOQI VISUS 2022 ORÇAMENTO 5D + PLANEJAMENTO 4D, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;, constante da Dotação Orçamentária: 08.001.0004.0121.0011 (1251), pela seguinte pessoa jurídica: **MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA(CNPJ nº 03.984.954/0001-74)**, no valor total de **R$ 33.500,00 (trinta e trêsmile quinhentosreais)**, diante das justificativas e fundamentações apresentadas e Parecer Jurídico nº 134/2023emitido pela Procuradoria Geral do Município.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 19 de abrilde 2023.

AMAURI SEBASTIÃO NIEHUES
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:957A5931

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MARMITEX

"Licitação com itens exclusivos para ME e EPP e destinados à Ampla Concorrência"

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço por ITEM e da seguinte forma:

OBJETO: É objeto da presente licitação o Registro de Preços para aquisição de MARMITEX destinadas às Secretarias Municipais de Administração, Agricultura, Assistência Social, Infraestrutura e Serviços Públicos, Meio Ambiente e Saúde (CAPS II e CAPS INFANTIL), pelo período de 12 (doze) meses, conforme descritos e especificados no Anexo I do instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 horas do dia 20/04/2023 às 08:30 horas do dia 09/05/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:31 horas do dia 09/05/2023 às 09:30 horas do dia 09/05/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 09/05/2023.

LOCAL: www.bllcompras.com "Acesso Identificado".

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 1.308.238,22 (um milhão trezentos e oito mil duzentos e trinta e oito reais e vinte e dois centavos)

INFORMAÇÕES: Diretoria Especial de Compras do Município de Paranavaí, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ou pelos sites www.paranavai.atende.net e www.bllcompras.com.

Paranavaí - Paraná, em 19 de abril de 2023.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:E6D31DF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 24.895/2023

Decreto Nº 24895 de 19 de abril de 2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 701.400,00 (setecentos e um mil e quatrocentos reais)."

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, I e § 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5214 de 01 de Janeiro de 2023:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 701.400,00 (setecentos e um mil e quatrocentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA		
Unidade Orçamentária: 10.001 (1396)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Funcional Programática: 10.001.0020.0605.0013.2140	**Atividade:** Atividades de Fomento e Marketing Agropecuário	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - RECURSOS LIVRES	R$ 300.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1533)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0019.0126.0002.2021	**Atividade:** Atividades de Tecnologia da Informação	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - RECURSOS LIVRES	R$ 400.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.003 (1090)	FMIA - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	
Funcional Programática: 07.003.0008.0243.0007.6901	**Atividade:** Contribuições e Legados	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00880 - Contribuições e Legados Entidades não Gov ECA/FMDC	R$ 1.400,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 701.400,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2022, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 19 de abril de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:42A349A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2023 PROCESSO Nº 26/2023

CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.898.196/0001-45
CONTRATADA: UNIÃO DOS VEREADORES DO BRASIL - CNPJ n°83.594.978/0001-56
OBJETO: Inscrição da Vereadora e Procuradora da Mulher, Maria Cristina de Oliveira Rodrigues Hamera, da Câmara Municipal de Pato Branco/PR na "XXII Marcha dos Legislativos Municipais" a ser realizado no período de 25/04/2023 a 28/04/2023,em Brasília/DF
VALOR: R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais)
DATA DA AUTORIZAÇÃO:19 de abril de 2023

THANIA MARIA CAMINSKI GEHLEN -
Presidente

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:D8BFF1C1

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2023

Com fundamento no art. 24, II,da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como nas justificativas constantes do processo, RATIFICO o Processo de Contratação nº28/2023, referente à Dispensade Licitação nº14/2023,cujo objeto é a Contratação de seguro contra acidentes pessoais para estagiário, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco,no valor total de R$ 105,24 (cento e cinco reais e vinte e quatro centavos), em favor deLIBERTY SEGUROS S/A, CNPJ: 61.550.141/0001-72.

Pato Branco, 19 de abril de 2023.

THANIA MARIA CAMINSKI GEHLEN -
Presidente

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:2A46C1B0

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2023

Face ao constante nos autos, **HOMOLOGO**o processo nº 22/2023, referente ao Pregão Eletrônico nº 06/2023, de 30 de março de 2023, tipo menor preço, com critério de julgamento "menor preço por item", cujo objeto é a Contratação de empresa para fornecimento de toners para impressoras da marca HP, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, em favor de:
38.446.921/0001-55 - KATIA CILENE DOS SANTOS GOMES, para os itens 01 e 04, pelo valor total de R$ 6.899,00 (seis mil, oitocentos e noventa e nove reais).
65.149.197/0002-51- REPREMIG REPRESENTACAO E COMERCIO DE MINAS GERAIS LTDA, para os itens 02 e 03, pelo valor total de R$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais).

Pato Branco, 19 de abril de 2023.

THANIA MARIA CAMINSKI GEHLEN
Presidente

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:5B68CDD5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO – EXTRATO DE ADITAMENTO Nº 02/2023 – CONTRATO Nº 225/2022/GP – TOMADA DE PREÇO Nº 06/2022 – PROCESSO Nº 257/2022

PARTES: Município de Pato Branco e S J Prestação de Serviços Ltda. OBJETO: Reforma da Unidade Básica de Saúde do Bairro São Cristóvão, localizada na Rua 21 de Abril, esquina com Rua das Bandeiras, Lote nº 05, Quadra nº 1626, com recursos provenientes da Resolução SESA nº 932/2021, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. PRAZO DE VIGÊNCIA: Prorroga-se em 90 dias o prazo de vigência contratual.

Pato Branco, 18 de abril de 2023.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

SILVANA GONÇALVES DA SILVA –
Representante Legal.

Publicado por:
Vitor Debastiani Valer
Código Identificador:5EE4DDE5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2023. CONCORRÊNCIA N° 18/2022. PROCESSO Nº 406/2022.

OBJETO: Aquisição e instalação de 90 (noventa) Abrigos para pontos de ônibus em diversos locais do Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Engenharia e Obras, Departamento de Trânsito e Setor de Transporte Coletivo. Dotação Orçamentária: 469 – 15226: 468 – 15227. Ata de Registro de Preço n° 120/2023. NEVES ENGENHARIA – PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 41.171.531/0001-24, com o valor total de R$ 983.070,00.

Pato Branco, 19 de Abril de 2023.

ROBSON CANTU.
Prefeito

Publicado por:
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
Código Identificador:14E02D3D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA N.º 18/2022. PROCESSO: 406/2022.

HOMOLOGO O PROCESSO LICITATÓRIO QUE TEM POR OBJETO: Aquisição e instalação de 90 (noventa) Abrigos para pontos de ônibus em diversos locais do Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Engenharia e Obras, Departamento de Trânsito e Setor de Transporte Coletivo, para a empresa: NEVES ENGENHARIA – PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 41.171.531/0001-24, com o valor de R$ 983.070,00.

Pato Branco, 19 de Abril de 2023.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
Código Identificador:D4270241

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNÍCIPIO DE PATO BRANCO TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023 - PROCESSO Nº 45/2023 AVISO SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇOS

OBJETO: A Contratação de empresa especializada para execução de reforma de 175,20m² da antiga Casa do Artesão localizada na Praça Santos Dumont, localizado na Rua Itacolomi, nº 863 – Centro – Pato Branco-PR, para implantação do Centro de Cidadania, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Considerando que divulgado o resultado de habilitação, o prazo recursal da fase de habilitação transcorreu sem a interposição de recurso administrativo, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados que às ***09 (NOVE) HORAS DO DIA 24 DE ABRIL DE 2023***, na sala de Abertura de Licitações na sede da Prefeitura Municipal de Pato Branco, realizará a sessão pública de abertura dos envelopes de Propostas de Preços das proponentes habilitadas**.** Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone para (46) 3220-1511/1534, e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 19 de abril de 2023.

THAIS LOVE.
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:28CAF41C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO – EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 02/2023 – CONTRATO Nº 33/2022/GP – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021 – PROCESSO Nº 268/2021

PARTES: Município de Pato Branco e Air Liquide Brasil Ltda. OBJETO: locação de equipamento de ventilação mecânica de uso domiciliar para usuário do SUS, portador de Esclerose Lateral Amiotrófica (E.L.A) e demais patologias associadas, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. DO VALOR: acréscimo no valor R$ 3.055,80, totalizando R$ 36.669,60. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 9382 – 13779.

Pato Branco, 30 de março de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito.

ADRIANA FERREIRA ROSA DA SILVA DESENGRINI
Representante Legal.

Publicado por:
Vitor Debastiani Valer
Código Identificador:AA9EA6ED

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNÍCIPIO DE PATO BRANCO TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2023 - PROCESSO Nº 47/2023 ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Aos 13 dias do mês de abril do ano de 2023, às 09:15 horas, na Sala de Abertura de Licitações, no Edifício da Prefeitura Municipal, sito à Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação, designados pela Portaria nº 733/2022, que subscrevem a presente Ata, para promover o recebimento dos envelopes de Documentos de Habilitação e Proposta de Preços e efetuar a abertura dos Envelopes de Documentação referente ao Edital de Tomada de Preços número 03/2023, que tem por objeto Contratação de empresa especializada para execução da Reforma e Ampliação do CMEI Criança Feliz, localizado na Rua Frederico Sguarezi, 426, Bairro Industrial, neste Município, com área total de 650,18m², sendo 494,43m² a área de reforma, e 155,75m² a área de ampliação, atendendo as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura. Encerrado o prazo para a entrega dos envelopes, apresentaram propostas as empresas: ***Construtora Roberto Cesar de Andrade Ltda,*** representada por Roberto Cesar de Andrade; ***JG Derivados de Cimento,*** sem representante; ***J.P Construtora Ltda,*** representada por João Adolfo Diehl Junior; ***Marcio Gallina Construção Civil e Materiais de Construção Ltda,*** sem representante; ***Metalurgica Comercial Navban Comercio e Prestação de Serviço Ltda,*** representada por Bruno Cesar de Almeida; ***SJ Prestação de Serviços Ltda,*** sem representante; ***Somar Engenharia e Construtora Eireli,*** sem representante; ***T.F dos Santos - Projetos e Obras,*** sem representante e a empresa ***Verga Engenharia Ltda,*** representada por Pedro Sebastião Ferreira. Iniciou-se a Sessão, onde a Presidente da Comissão Permanente de Licitações informou aos representantes presentes que a sessão estaria sendo transmitida ao vivo pelos canais oficiais da Prefeitura, em atendimento à Lei Municipal nº 5.141/2018. Na sequência, foi realizado o credenciamento dos representantes presentes. Na sequência os participantes verificaram a regularidade dos envelopes nº 1 - Documentos de Habilitação e nº 2 - Propostas de Preços, em seguida passou-se para a abertura dos envelopes de documentos de habilitação. Rubricados e analisados os documentos, a Comissão Permanente de Licitação oportunizou aos represente presentes, o uso da palavra, ocasião em que as empresas ***Metalurgica Comercial Navban Comercio e Prestação de Serviço Ltda; Construtora Roberto Cesar de Andrade Ltda*** fizeram suas considerações. A empresa ***Metalurgica Comercial Navban Comercio e Prestação de Serviço Ltda*** solicitou que constasse em ata que (i) a documentação de qualificação técnica da empresa ***SJ Prestação de Serviços Ltda*** não atenderia ao exigido em Edital, uma vez que o atestado que a empresa apresentou em relação à alvenaria, não atinge o mínimo solicitado em Edital. A empresa ***Construtora Roberto Cesar de Andrade Ltda*** solicitou que constasse em ata, que (i) as empresas ***J.P Construtora Ltda*** e ***T.F dos Santos - Projetos e Obras*** apresentaram acervos que não seriam compatíveis com o solicitado em Edital; (ii) em relação ao acervo da empresa ***J.P Construtora Ltda*** o documento não especifica o tipo de cobertura que foi construída e se foi de fato realizada a estrutura desta; (iii) a empresa ***T.F dos Santos - Projetos e Obras*** apresentou um acervo da cobertura e a soma da estrutura de cobertura não atinge o mínimo exigido em edital; e (iv) em relação a análise da Comissão Permanente de Licitações, foi verificado que a empresa ***Metalurgica Comercial Navban Comercio e Prestação de Serviço Ltda*** deixou de apresentar o Registro/Certidão de inscrição de um dos responsáveis técnicos no Conselho Regional competente exigido no item 10.1.7 do Edital. Considerando os questionamentos das empresas participantes, a Presidente da Comissão realizou diligência solicitando manifestação da Secretaria demandante, acerca da aceitabilidade dos documentos encaminhados

das empresas interessadas no certame. Em resposta, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, manifestou-se da seguinte maneira: "Verificando a documentação entendemos que todas as empresas apresentaram pelo menos a metragem mínima exigida, de execução de obra nova ou de reforma, que vincula itens como concreto armado, alvenaria, estrutura de cobertura e telhamento." Com isso, a Comissão Permanente de Licitação verificou que a empresa ***Metalurgica Comercial Navban Comercio e Prestação de Serviço Ltda*** por deixar de apresentar o item 10.1.7 do Edital, o qual diz respeito ao Registro/Certidão de inscrição de um dos responsáveis técnico no Conselho Regional competente do acervo apresentado e compatível do objeto solicitado, fica ***INABILITADA*** para o certame. As demais empresas apresentaram seus documentos conforme solicita o edital, ficando assim, ***HABILITADAS*** para a próxima fase do certame. Diante do resultado de habilitação a Comissão Permanente de Licitação abre o prazo de direito recursal de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação do resultado no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), observando o Art. 109 da Lei 8.666/93. Decorrido o prazo recursal e não havendo impedimentos legais ou após o julgamento dos recursos interpostos, será marcada a data para abertura dos envelopes das propostas de preços das proponentes habilitadas. Os invólucros de proposta de preços foram rubricados pelos presentes e, permanecerão inviolados em poder da Comissão de Licitação. Nada mais havendo a tratar, foi redigida a presente ata, que lida e aprovada, vai assinada pelos participantes do ato.

THAIS LOVE –
Presidente da Comissão.

JORGE EDUARDO CHIOQUETA E

REGIANE RUFATO –
Membros.

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:B9D4C405

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE SUSPENSÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 02/2023

ASSUNTO: O Município de Pato Branco, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados, no processo de Licitação na modalidade Concorrência**,** que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para execução do sistema de prevenção de incêndio e a desastres, execução do sistema SPDA do reservatório e execução do sistema elétrico do mezanino no Centro de Eventos de Pato Branco com área total de 8.086,00m², atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, que considerando a necessidade de análise e adequações nas especificações técnicas do processo; o processo licitatório encontra-se SUSPENSO por tempo indeterminado para que sejam promovidas as devidas adequações no edital. A nova data da sessão pública será informada por meio dos mesmos meios de divulgação do Edital.

THAIS LOVE
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:B663C0AD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 272/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 33, III e IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, e considerando o contido no Memorando nº 19.366, de 11 de novembro de 2022, do setor de Alimentação Escolar e Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder gratificação de função, no montante de 20% (vinte por cento), à servidora **BRUNA REBONATTO**, Matrícula nº 6830-6, ocupante do cargo de Nutricionista, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 21 de março de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:CB448B51

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 337/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 3.836/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **MARIA RITA BORDIN,** Matrícula nº 4076-2, do emprego público de Zeladora, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:11C034DF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 335/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 3.743/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **EDSON NUNES CALIXTO,** Matrícula nº 8738-6, do cargo efetivo de Professor, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:7E713652

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 334/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 3.776/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **ALCIANE LORENA VIEIRA MACCARI RIOS,** Matrícula nº 6739-3, do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil 40h, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:00EE3F98

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 332/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 3.772/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **FRANCELIA APARECIDA TITTON DOS PASSOS,** Matrícula nº 4231-5, do emprego público de Zeladora, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:E8E3F53B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 331/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 68, § 1º, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, no Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT 2021/2022, e considerando o contido no Despacho nº 1 do Protocolo RH nº 3.442/2023, do Setor de Segurança do Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de periculosidade no importe de 30% (trinta por cento) incidente sobre o vencimento do cargo do servidor **EDSON CORREIA**, Matrícula nº 6767-9, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Vigia, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 12 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:6F6AF700

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 361/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.109/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **JESSICA FRANCINE DO NASCIMENTO,** Matrícula nº 4242-0, do emprego público de Zeladora, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:547B154A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 363/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 4.151/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **JONAS GALLEAZZI BORGES,** Matrícula nº 4198-0, do emprego público de Agente de Endemias, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 18 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:708ECA6B

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.507, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
23	**Comércio e Serviços**	
23.691	**Promoção Comercial**	
23.691.0027	**Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias**	
2.029	Manter o Aeroporto	
4.4.90.61 - 1028 (000)	Aquisição de Imóveis	1.000.000,00
Total		**1.000.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial/total de dotação do orçamento do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
23	**Comércio e Serviços**	
23.691	**Promoção Comercial**	
23.691.0027	**Incentivo a Implantação de Industrias e novas tecnologias**	
2.029	Manter Aeroporto	
4.4.90.51 - 000 (1026)	Obras e Instalações	1.000.000,00
Total		**1.000.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:E794E18D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
EDITAL Nº 2/2023

O Presidente do Poder Legislativo Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná **CONVOCA TODOS OS VEREADORES** para **a 2ª Sessão Extraordinária a se realizar no dia 20 DE ABRIL DE 2023, às 9h15MIN**, conforme pauta anexo ao presente, que constará da seguinte Ordem do Dia:

PEDIDO DE URGÊNCIA ESPECIAL DO PROJETO DE LEI N° 11/2023. AUTORIA: PODER EXECUTIVO: EMENTA: Altera a Lei 1.556/2021 e dá outras providências.

PEDIDO DE URGÊNCIA ESPECIAL DO PROJETO DE LEI N°12/2023. AUTORIA: PODER EXECUTIVO. EMENTA: Insere elemento de despesa no Plano Plurianual – PPA 2022-2025 e contém outras providências.

PEDIDO DE URGÊNCIA ESPECIAL DO PROJETO DE LEI N°13/2023. AUTORIA: PODER EXECUTIVO. EMENTA: Insere elemento de despesa na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2023 e contém outras providências.

PEDIDO DE URGÊNCIA ESPECIAL DO PROJETO DE LEI N°14/2023. AUTORIA: PODER EXECUTIVO. EMENTA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial.

Publique-se.

Paula Freitas, 19 de abril de 2023.

RODRIGO BAZZI ARAUJO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:CE6D522B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2023
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 24/2023
PLATAFORMA: www.gov.br
OBJETO: **Registro de preço para futura e eventual aquisição de playgrounds infantis (montados e instalados), em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Paula Freitas/PR**. Envio das propostas: **até as 08h14min do dia 04/05/2023**. Abertura das Propostas: **04/05/2023 às 08h15min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br. E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com

19/04/2023

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:1EB7E815

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.860/2023 – DE 19 DE ABRIL DE 2023.

DECRETO Nº 2.860/2023 – de 19 de Abril de 2023.

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Cultura de Paula Freitas.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná o Senhor **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA** no uso de suas atribuições legais.
DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros a seguir nominados para compor o Conselho Municipal de Cultura:
Representantes da Sociedade Civil e Poder Público de Paula Freitas – PR, para o Biênio de 2023 a 2025.

GOVERNAMENTAL

Secretaria Municipal de Assistência Social
Eliane Maria Kadanus Stocolosa **- Titular**
Sonia Froelich - **Suplente**
Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto
Bruno Rodrigues - **Titular**
Joelma Cristiane Pereira - **Suplente**
Secretaria Municipal de Agricultura
Gildo Zaborowiski - **Titular**
Gianei José Fiorentin - **Suplente**
Secretaria Municipal de Industria e Comércio
Daiane Fidelis - **Titular**
Amanda Miranda - **Suplente**

NÃO GOVERNAMENTAL

CTG ENVERNADA ARTISTICA
Claudia Simone dos Reis Scaratti - **Titular**
Denise Costa Kapp - Suplente
EQUIPE BORA PEDALAR
Lunalva Aparecida Loth Marques da Cruz- **Titular**
Cleverson Marques da Cruz **- Suplente**

COLETIVO INFORMAL DE PAULA FREITAS CATARINA CHIPANSKI
Marli Petehans - **Titular**
Marlene Cordeiro - **Suplente**
SETOR DE CULTURA
Joelma Aparecida de Oliveira Freitas- **Titular**
Ayslan José Estácio Alves da Silva - **Suplente**
REPRESENTANTES DOS ARTESÕES E ARTISTAS
Sirlene Stokolosa - **Titular**
Tony Camargo **- Suplente**
Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, 19 de abril de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ROSANE CLEIDE RESSEL
Coordenadora de Cultura e Desporto

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:B4EFFC47

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 295/2023 – DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Dispõe sobre nomeação de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, **Sr. SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **MARTA WRUBLEWSKI OLIVETTI,** portadora da carteira de identidade RG nº 6.930.485-0 SESP PR, CPF nº 018.891.599-05, aprovada no Processo Seletivo Simplificado- PSS, Edital nº 01/2022, para o cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 24 de abril de 2023.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 19 de abril de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Recursos Humanos

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:A6804623

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 132/2022.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 132/2022.

OBJETO: Reajustar o valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **JLI COMERCIO DE CONBUSTIVEIS LTDA**.
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 30/2022 e Contrato de Fornecimento de Combustível nº 132/2022.
VALOR ORIGINAL: R$ 483.559,95 (quatrocentos e oitenta e três mil quinhentos e cinquenta e nove reais e noventa e cinco centavos).
VALOR COM O ADITIVO: R$ 506.592,91 (quinhentos e seis mil quinhentos e noventa e dois reais e noventa e um centavos).
BASE LEGAL: Art. 57 c/c art 65, da Lei nº 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 14/04/2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:8978558E

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2022.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2022.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.
CONTRATADA: CELI SALETE WOLMUTH DAL BOSCO ME.
ORIGEM: Contrato nº 54/2022 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL 12/2022.
VALOR ADITIVADO: R$ 51.250,00 (cinquenta e um mil, duzentos e cinquenta reais).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 994.880,00 (novecentos e noventa e quatro mil, oitocentos e oitenta reais).
BASE LEGAL: Lei nº 8666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 18/04/2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:F3E2642B

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8 -SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44.

H O M O L O G O:

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO TOMADA DE PREÇO Nº 04/2023, referente a **Pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares em CBUQ, 1943,41 m², Rua São Pedro, incluindo serviços preliminares, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, conforme o convênio nº 56/2023, que celebram entre si a Secretátia de Estado das cidades, p serviço social Autônomo Paranácidade, e o Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná**, conforme Parecer da Assessoria Jurídica e, Comissão de Licitações, com base no art. 43, inciso VI da Lei nº 8.666 de 21.06.93 e alterações posteriores, para a Execução na forma legal pela empresa: **1) CAW - SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sua sede social na Estrada Velha, chácara Pedreira Km 48, na cidade de Planalto, estado do Paraná, CEP: 85.750-000, inscrita no CNPJ sob n° 4.726.528/0001-01, neste ato representada pela Sra. Silvia Letícia Steffens da Rosa, portadora do RG sob nº 5.976.116-1 e CPF nº 836.693.539-68, declarado vencedor pelo valor de R$ 326.797,31 (trezentos e vinte e seis mil setecentos e noventa e sete reais e trinta e um centavos).

Total da Licitação: R$ 326.797,31 (trezentos e vinte e seis mil setecentos e noventa e sete reais e trinta e um centavos).

Pérola D'Oeste/PR, 19 de Abril de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:DC69E4D1

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2023-MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE – PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2023-MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE – PARANÁ

CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com sede à Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, inscrito no CGC/MF nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Edsom Luiz Bagetti, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.719.625-8 e do CPF/MF nº 629.393.609-44, e

CONTRATADA: CAW-SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM LTDA.

OBJETO: Pavimentação asfáltica sobre pedra irregulares em CBUQ, 1.943,41 m², incluindo serviços preliminares, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, conforme o convênio nº 56/2023, que celebram entre si a Secretaria de Estado das Cidades, o Serviço Social Autônomo Paranácidade, e o Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.

VALOR: R$ 326.797,31 (trezentos e vinte e seis mil setecentos e noventa e sete reais e trinta e um centavos). As despesas com a execução do objeto deste Contrato correrão a conta
12000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
12001 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO
15.452.13.1.4 - Revitalizar Vias e Calçadas Urbanas
4.4.90.51.00-1872 - Obras e Instalações (411)
4.4.90.51.00-1000 - Obras e Instalações (18).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias contados a partir do 11° (décimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada e de acordo com o estabelecido no cronograma físico-financeiro.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 270 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de Abril de 2023.

FORO: Comarca de Capanema, Estado do Paraná.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 19 de Abril de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:952AC679

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2023

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2023

Ratifico em todos os seus termos e reconheço a Inexigibilidade de licitação para o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DAS OBRAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.**

Fundamento legal – Lei 14.133/2021 – Art. 79 – Decreto nº 24/2023;

Contratada AGROPECUÁRIA LEIRIA LTDA.
CNPJ/MF nº 00.203.691/0001-20.
Endereço: Av. Brasília, s/n, Bairro Centro, na cidade de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, CEP: 85.740-000.

OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DAS OBRAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE. VALOR TOTAL – R$ 508.877,60 (quinhentos e oito mil oitocentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).**

Perola D'Oeste-Pr, 19 de Abril de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:BC74985D

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023.
Objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DAS OBRAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.**

Fundamento legal – Lei 14.133/2021 – Art. 79 – Decreto nº 24/2023;

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Extrato do Contrato nº 69/2023.
Processo Inexigibilidade nº 05/2023.

Contratante: MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE.
CNPJ/MF nº 75.924.290/0001-69
Endereço Avenida Brasil, 766 – Pérola D´Oeste – PR.
CEP 85.730-000

Contratada AGROPECUÁRIA LEIRIA LTDA.
CNPJ/MF nº 00.203.691/0001-20.
Endereço: Av. Brasília, s/n, Bairro Centro, na cidade de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, CEP: 85.740-000.

OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DAS OBRAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE. VALOR TOTAL – R$ 508.877,60 (quinhentos e oito mil oitocentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).**

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:512ABD2E

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2023

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **EDSOM LUIZ BAGETTI**, residente e domiciliado na rua Manoel Ribas, 22, centro, nesta cidade, portador da Cédula de identidade RG nº 3.719.625-8 SSP/PR e do CPF/MF sob nº 629.393.609-44, torna público a Inexigibilidade de Licitação a seguir:

A vista do contido no processo em referência, certifico que RESTA CREDENCIADA, conforme o julgamento levado a efeito pela

Comissão de Licitações, a empresa em referência, conforme na tabela abaixo:

EMPRESA LICITANTE	SITUAÇÃO
AGROPECUÁRIA LEIRIA LTDA.	CREDENCIADO

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 19 de Abril de 2023.

LAIS FERNANDA GINDRI
Agente de Contratação

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:D0176EAD

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 69/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 69/2023

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DAS OBRAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.
CONTRATADA: AGROPECUÁRIA LEIRIA LTDA.
ORIGEM: Credenciamento/Inexigibilidade nº 02/2023, processo administrativo nº 05/2023.
VALOR: R$ 508.877,60 (quinhentos e oito mil oitocentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
BASE LEGAL: Lei nº 8666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 19/04/2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:F1AB8CFD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 121/2023

SÚMULA: Nomeia cidadãos para compor o Comitê de Segurança Escolar Local, para Acompanhamento, monitoramento e desenvolvimento de ações das Instituições da Rede Municipal do Ensino de Pérola D´Oeste - PR e dá outras providências.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, usando das atribuições conferidas por lei, de acordo com a Resolução nº 777/2013 e a Lei Municipal nº 1.027/2016,

Considerando o disposto no Decreto n. º 1.398, de 12 de abril de 2023, que institui o Comitê Intersetorial de Prevenção, Monitoramento e Segurança em Escolas, e o contido na Resolução nº 2.212/2023 – GS/SEED,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear os cidadãos abaixo relacionados para compor o Comitê de Segurança Escolar Local, indicados pelas seguintes entidades:

Escola Municipal São Francisco de Assis – Educação Infantil e Ensino Fundamental:
Luciane Von Groll – Diretora;
Jane Diceti – Professora;
Francielli Caroline Milani – Professora.

Escola Municipal Nª Sra. Do Rosário – Educação Infantil e Ensino Fundamental:
Adila Aparecida Severo – Diretora;
Aline Maria Tonet – Professora;
Regiane Aparecida Carminatti Schwingel – Professora.

Escola Municipal Nª Sra. De Lourdes – Educação Infantil e Ensino Fundamental:
Francielli Serafini Pigoso – Diretora;
Fernanda Meurer Butzke – Professora;
Pâmela Maiara Dalla Corte Karas. – Professora.

Escola Municipal Rural Tiradentes – Educação Infantil e Ensino Fundamental:
Marli Terezinha Antonio – Diretora;
Maiara Corteze Lavarda – Professora;
Francieli Teresinha Theisen – Professora.

Centro Municipal de Educação Infantil Olga Fornari:
Cleonice Artmann Palharini – Diretora;
Simone Weich Libardi – Professora;
Lucimara Tiarles Parolin – Professora.

Centro Municipal de Educação Infantil Pérola Encantada:
Patrícia Freider Fernandes – Diretora;
Jaine Cezar Vendruscolo – Professora;
Roselei Aparecida Ubinski – Professora.

Art. 2º. A participação no Comitê de Segurança Escolar Local não envolve qualquer tipo de remuneração nem prejuízos às atividades dos cargos e funções exercidas pelos seus membros.

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste/PR, em 19 de abril de 2023

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosani Maria Heintze Giongo
Código Identificador:CCE2C51D

PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE
RESOLUÇÃO Nº02/2023

RESOLUÇÃO Nº02/2023

SÚMULA: Atualiza os valores das diárias dos vereadores do município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.

Mauro Cirineu Palharini presidente da Câmara Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, promulgo a seguinte Resolução.
Art. 1º. As diárias terão os valores corrigidos anualmente quando da atualização da UFM – Unidade Fiscal Municipal.
Art. 2º. As diárias serão pagas:
I – Integralmente quando o deslocamento da sede municipal for superior a 12 (doze) horas;
II – Pela metade, quando o deslocamento for superior a 6 (seis) horas.
Art. 3º. As diárias dos vereadores serão fixadas:
I – Em 4,5 (quatro vírgula cinco) UFM - Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$269,86 (duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e seis centavos) na Região Sudoeste do Estado do Paraná;
II – Em 8 (oito) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 479,76 (quatrocentos e setenta e nove reais e oitenta e seis centavos) para viagens na Região Oeste do Estado do Paraná;
III – Em 13 (treze) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 779,61 (setecentos e setenta e nove reais e sessenta e um centavos) para viagens à Capital do Estado do Paraná ou em outra cidade (município) cujo custo de vida seja comparado ao da Capital e para viagens nos demais Estados do Brasil;
IV – Em 18(dezoito) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 1.079,46 (Um mil e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos) quando em viagens ao Distrito Federal, e em viagens internacionais.

Parágrafo único. As diárias previstas no caput deste artigo serão pagas antecipadamente, conforme cálculo da duração presumida do deslocamento.
Art. 4º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua Publicação.

Sala da Câmara Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, aos 10 dias de Abril de 2023.

MAURO CIRINEU PALHARINI
Presidente da Câmara Municipal de Pérola D`oeste

Publicado por:
Juliana Delevati
Código Identificador:D8BE95D5

PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE
RESOLUÇÃO Nº03/2023

RESOLUÇÃO Nº03/2023

SÚMULA: Atualiza os valores das diárias dos servidores do legislativo municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.

Mauro Cirineu Palharini presidente da Câmara Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, promulgo a seguinte Resolução.
Art. 1º. As diárias terão os valores corrigidos anualmente quando da atualização da UFM – Unidade Fiscal Municipal.
Art. 2º. As diárias serão pagas:
I – Integralmente quando o deslocamento da sede municipal for superior a 12 (doze) horas;
II – Pela metade, quando o deslocamento for superior a 6 (seis) horas.
Art. 3º. As diárias dos servidores serão fixadas:
I – Em 4,5 (quatro vírgula cinco) UFM - Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$269,86 (duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e seis centavos) na Região Sudoeste do Estado do Paraná;
II – Em 8 (oito) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 479,76 (quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos) para viagens na Região Oeste do Estado do Paraná;
III – Em 13 (treze) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 779,61 (setecentos e setenta e nove reais e sessenta e um centavos) para viagens à Capital do Estado do Paraná ou em outra cidade (município) cujo custo de vida seja comparado ao da Capital e para viagens nos demais Estados do Brasil;
IV – Em 18(dezoito) UFM – Unidade Fiscal Municipal, que corresponde a R$ 1.079,46 (Um mil e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos) quando em viagens ao Distrito Federal, e em viagens internacionais.
Parágrafo único. As diárias previstas no caput deste artigo serão pagas antecipadamente, conforme cálculo da duração presumida do deslocamento.
Art. 4º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua Publicação.

Sala da Câmara Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, aos 10 dias de Abril de 2023.

MAURO CIRINEU PALHARINI
Presidente da Câmara Municipal de Pérola D`Oeste

Publicado por:
Juliana Delevati
Código Identificador:2E67C33B

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL/CRAS
EDITAL N° 02/2023 - CMDCA - ERRATA

ERRATA:
Por equivoco a publicação a baixo que foi publicada na Edição nº 2744 do dia 04/04/2023
será publicada novamente conforme abaixo:

EDITAL Nº 02/2023

SÚMULA: Publica a Alteração do Item 1. Das Vagas, Duração do Mandato, Horário de Expediente e Remuneração, no item 1.6. Validade do mandato: será de 4 (quatro) anos, permitida mais de uma recondução, mediante novo processo de escolha.

JOSÉ VALDIR PEREIRA, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Presidente da Comissão Eleitoral; JOSÉ VALDIR PEREIRA – Presidente, TANIA LOVIS - Secretária, Membros: CLEONICE CÂMARA BARBOSA DA SILVA, VALDANE LOCATELLI E MARIA HELENA MAHL, no uso de suas atribuições legais, torna público que, a base na Lei Federal nº 8.069/90, e com modificações introduzidas na Lei Municipal nº 869/2013 e Resolução nº 170/2014, do CONANDA, comunicam que estão abertas as inscrições para a escolha dos Membros do Conselho Tutelar e seus Suplentes do município de Pérola D'Oeste – Paraná.

Data de eleição: 01/10/2023 – DOMINGO
Horário: 08:00 às 17:00 horas
Local: Na sede do Centro de Convivência a Pessoa Idosa (Cidade)

Das Vagas, Duração do Mandato, Horário de Expediente e Remuneração:
Número de Vagas: 05 (cinco) titulares, e 05 (cinco) suplentes, sendo somente 05 (cinco) remunerados.
Ocorrendo vacância ou afastamento de quaisquer dos membros titulares do Conselho Tutelar, o Poder Executivo Municipal convocará imediatamente o suplente para o preenchimento da vaga.
Os Conselheiros Tutelares suplentes serão convocados de acordo com a ordem de votação e receberão remuneração proporcional aos dias que atuarem no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.
No caso da inexistência de suplentes, caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas.
A homologação da candidatura de membros do Conselho Tutelar a cargos eletivos deverá implicar em afastamento do mandato, por incompatibilidade com o exercício da função.
Validade do mandato: será de 4 (quatro) anos, permitida mais de uma recondução, mediante novo processo de escolha.
Vencimentos: com remuneração de R$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais), conforme Art. 72, § 1º da Lei Municipal nº 1.407/2023 do dia 21 de março de 2023, sendo reajustado anualmente no mesmo índice aplicado aos demais servidores municipais.
Expediente: Das 07h30min horas às 11h30min, das 13h00min às 17h00min (sem regime de escala) na Sede do Conselho Tutelar, com previsão de plantão noturno, sábados, domingos e feriados.

Requisitos indispensáveis para exercer a função de Conselheiro Tutelar:

2.1. São indispensáveis para exercer a função de Conselheiro Tutelar, os seguintes requisitos previsto na Lei Municipal nº 869/2013, bem como no Estatuto da Criança e do Adolescente:
a) Ser maior de 21 (vinte e um) anos de idade, até o encerramento das inscrições;
b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
c) Ter reconhecida idoneidade moral, firmada em documento próprio, segundo critérios estipulados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, através de Resolução e certidões negativas nos distribuidores criminais da Justiça Estadual;
d) Residir no município, no mínimo há 01 (um) ano e comprovar domicílio eleitoral;
e) Não ter sido penalizado com a destituição de cargo de Conselheiro Tutelar.
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

2.2. Os candidatos serão submetidos a prova prática de informática e escrita, cujos critérios de avaliação serão conhecimentos do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme **Artigo 49 - item VII - da Lei Municipal nº 869/2013.**
2.3. O membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA ou servidor municipal ocupante de cargo em comissão que pretenda concorrer ao cargo de Conselheiro Tutelar deverá requerer o seu afastamento no ato da inscrição.

2.4. O candidato ao cargo de Conselheiro Tutelar deverá ter conhecimento, preparo e experiência na área de defesa ou atendimento da criança e do adolescente e apresentar conhecimentos do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente;
2.5. A inscrição dos candidatos será mediante apresentação de requerimento endereçado ao presidente da comissão acompanhado dos demais itens exigidos no presente edital;
2.6. Os suplentes que assumiram nos mandatos anteriores poderão candidatar-se para concorrer as Eleições de Conselheiro Tutelar;
2.7. O local para as inscrições será na Secretaria Municipal de Assistência Social, de Pérola D'Oeste, do dia 14/042023 ao dia 14/05/2023 (dias úteis de 2ª às 6ª Feira), horário matutino das 09h:00m às 11h:00m e no período vespertino das 14h:00m às 16h:00m.

3. Documentos necessários à inscrição:
a – Preenchimento da ficha de inscrição;
b – Cópia do comprovante de residência;
c – Cópia do Certificado do Ensino Médio;
d – Cópia do comprovante da última eleição ou justificativa do último pleito eleitoral, comprovando estar em gozo dos direitos políticos, ou Certidão Negativa Eleitoral
e – Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
f – Cópia Quitação militar quando couber;
g – Cópia Carteira Nacional de habilitação CNH – Categoria B;
h - Negativa de antecedentes criminais;
3. Impedimentos:
3.1. Por determinação da Lei Federal nº 8.069/1990 do ECA, ficam impedidos de servirem no mesmo Conselho Tutelar, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.
§ 1º - Entende-se o impedimento do conselheiro, na forma deste artigo, também em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca.
§ 2º - Na hipótese de inscrição das candidaturas de casados ou parentes consangüíneos ou afins, na linha reta ou colateral, indicados no caput e § 1º deste artigo, será excluído aquele que obtiver o menor número de sufrágios.

4. Das Impugnações:
4.1. As inscrições serão analisadas pela Comissão Organizadora;
4.2. O candidato que tiver sua candidatura impugnada terá o prazo de 05 (cinco) dias, para recorrer da mesma, apresentando as alegações junto a Comissão, na Sede do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

5. Da Eleição:
5.1. Os membros dos Conselhos Tutelares serão eleitos em sufrágio universal e direto, facultativo e secreto dos membros da comunidade local com domicílio eleitoral no Município, em eleição realizada sob a coordenação da Comissão do Processo Eleitoral do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, com apoio da Justiça Eleitoral e fiscalização do Ministério Público.
5.2. Tem direito a voto apenas eleitores que tiverem mais de 16 (dezesseis) anos, possuírem título de eleitor;
5.2. O eleitor poderá votar em apenas um candidato.
5.3. O eleitor para ter direito ao voto deverá apresentar única e exclusivamente o título de eleitor.
5.4. O local da realização da eleição será divulgado posteriormente em Edital no órgão oficial do Município.
5.5. Fica determinado o dia 01 de outubro de 2023, para a realização das eleições.
5.6. Posse dos Eleitos será na sala da Câmara de Vereadores do Municipal de Pérola D'Oeste, PR., no dia 10 de Janeiro de 2024, às 08:30 (oito e trinta) horas.

6. Regulamento para propaganda eleitoral
6.1 - A propaganda dos candidatos será permitida a partir do dia 01 de Agosto de 2023, até o dia 30 de Setembro de 2023 às 23h59min.
6.2 - Toda propaganda eleitoral será realizada sob a responsabilidade dos candidatos, imputando-lhes solidariedade por excessos praticados por seus simpatizantes.
6.3 - Não será permitida propaganda em prédios públicos e tampouco postes, muros públicos, viadutos, entre outros, para afixação de material de propaganda, sob pena de terem suas candidaturas impugnadas.
6.4 - A utilização, pelos candidatos, de espaços de particulares, tais como muros, janelas, entre outros, dar-se-á de acordo com a autorização do proprietário. Caso estes não autorizem e denunciem o fato à Comissão Eleitoral esta determinará um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para que os candidatos retirem o material do local e, no caso de muro, realizem a pintura, sob pena de terem suas candidaturas impugnadas.
6.5 - Não será tolerada propaganda:
I – Que implique oferecimento, promessa ou solicitação de dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza, mediante o apoio para candidaturas;
II – Que perturbe o sossego público;
III – Que prejudique a higiene e a estética urbana ou contravenha a posturas municipais ou a outra qualquer restrição de direito;
IV – Enganosa, considerada esta a promessa de resolver eventuais demandas que não são atribuições do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra prática que induza dolosamente o eleitor a erro, auferindo, com isso, vantagem a determinada candidatura;
V - Que caluniar, difamar, ou injuriar a quaisquer pessoas, bem como órgãos ou entidades que exerçam autoridade pública;
VI – Fica proibido o transporte de eleitores.
6.6 - O descumprimento das disposições acima sujeitará os candidatos infratores às seguintes penalidades:
a) retirada, recolhimento ou suspensão da propaganda;
b) cassação da candidatura.
6.7 - Será proibida a propaganda do tipo "boca de urna" quando realizada dentro das dependências do local de votação, incluindo-se aí, filas e pátios internos.
6.8 - Não será permitido o uso de camisetas, adesivos, bonés ou qualquer outro material de campanha pelos fiscais de candidatos que atuarem junto às mesas receptoras de votos ou locais de votação.
6.9 - Compete à Comissão Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e indicação de cassação de candidatura ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. As denúncias deverão ser formalizadas por escrito e devidamente fundamentadas.
6.10 - A Comissão Eleitoral agirá por iniciativa própria, por denúncia de particulares, do Ministério Público e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos casos de propaganda eleitoral que implique eventual infringência às normas deste regulamento ou que regem o processo de escolha dos Conselheiros Tutelares. Em todos os procedimentos relativos à campanha será dada vista ao representante do Ministério Público, para, querendo, manifestar-se.

7. Do Calendário:
7.1. Fica estabelecido o seguinte calendário para as eleições do Conselho Tutelar do município de Pérola D'Oeste – Paraná:
7.1.1. Resolução e Publicação da formação de Comissão Eleitoral – 27/02/2023
7.1.2. Publicação do Edital de Eleição – 31/03/2023
7.1.3. Prazo para inscrição dos candidatos 14/04/2023 a 14/05/2023
7.1.4. Publicação da Relação dos Candidatos Inscritos – 16/05/2023
7.1.5. Impugnação de Candidatos Inscritos – 22/05/2023
7.1.6. Manifesto de Defesa de Impugnação – 29/05/2023
7.1.7. Publicação de Edital de Homologação de Impugnação – 07/06/2023
7.1.8. Publicação do Edital de Homologação dos Candidatos Inscritos – 15/06/2023
7.1.9. Edital de convocação dos candidatos para realização da Prova prática e escrita na Sala de Computação do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social – 20/06/2023
7.1.10. Realização da Prova prática e escrita no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social – 23/06/2023
7.1.11. Publicação do Edital dos candidatos aprovados na Prova prática e escrita – 29/06/2023

7.1.12. Prazo de impugnações dos Candidatos Aprovados – 07/07/2023 a 14/07/2023
7.1.13. Publicação da relação de impugnação de candidatos – 24/07/2023
7.1.14 - Publicação Oficial dos Candidatos Eleitos ao Conselho Tutelar – 31/07/2023
7.1.15. Publicação de Edital autorizando os candidatos para o início da campanha eleitoral – 01/08/2023 a 30/09/2023
7.1.16. Edital de publicação com a escolha dos mesários – 05/09/2023
7.1.17. Eleição e apuração – 01/10/2023
7.1.18. Publicação do Edital dos Candidatos Eleitos – 04/10/2023
7.1.19. Extinção da Comissão Eleitoral – 05/10/2023
7.1.20. Posse dos Conselheiros Tutelares – 10/01/2024.

8. Do Edital
8.1. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora.
8.2. O Presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

Pérola D'Oeste, aos 19 dias do mês de Abril de dois mil e vinte e três.

JOSÉ VALDIR PEREIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Valdane Locatelli
Código Identificador:1C934D44

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2022

REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2022

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA TFI ENGENHARIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF,** brasileiro, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado em Piên – PR, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município, Sr. **Calebe França Costa**, OAB/PR 61756, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **TFI ENGENHARIA LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 27.723.924/0001-72 localizada na Av. Vereador Domingos Benvenuto Moletta, nº 16725, Colônia Marcelino em São José dos Pinhais/PR, Cep: 83024-899, telefone: (41) 3029-9046, e-mail: contato@tfiengenharia.com.br, denominado simplesmente **CONTRATADA** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 061/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93, da autorização do PARANACIDADE e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira*:* O prazo de vigência e execução fica prorrogado em 60 dias.

Cláusula Segunda: Fica acrescido o valor de R$ 69.674,72 (sessenta e nove mil e seiscentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos), devido à adequação da planilha com complementação e serviços novos.

Cláusula Terceira: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Piên/PR, 14 de abril de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:10343B6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2022

REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2022

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA TFI ENGENHARIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF,** brasileiro, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado em Piên – PR, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município, Sr. **Calebe França Costa**, OAB/PR 61756, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **TFI ENGENHARIA LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 27.723.924/0001-72 localizada na Av. Vereador Domingos Benvenuto Moletta, nº 16725, Colônia Marcelino em São José dos Pinhais/PR, Cep: 83024-899, telefone: (41) 3029-9046, e-mail: contato@tfiengenharia.com.br, denominado simplesmente **CONTRATADA** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 061/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93, da autorização do PARANACIDADE e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica suprimido o valor de R$ 15.251,23 (quinze mil e duzentos e cinquenta e um reais e vinte e três centavos), devido à adequação da planilha.

Cláusula Segunda: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Piên/PR, 14 de abril de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:F4C03C07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 035/2021

5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2021
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2021

5° TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E COOLTIVANDO CONSULTORIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede na Rua Amazonas nº 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo **Sr. MAICON GROSSKOPF,** brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pelo Procurador Geral Sr. Calebe França Costa, OAB/PR nº 61.756/PR em conjunto com o

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente Sr. Carlos Augusto Magon, inscrito no CPF sob nº 064.173.979-63, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **COOLTIVANDO CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 32.637.073/0001-85, estabelecida na Benjamin Cavet, nº 181, São Braz, em Curitiba/PR, CEP 82300-340, Fone (41) 32069247, e-mail contato@cooltivando.com.br neste ato representado pelo, Sr. Marcus Tadeu Fusco dos Santos inscrito no CPF sob nº. 221.904.258-83, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 035/2021 nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo fica prorrogado por 12(doze) meses a partir de 20/04/2023.
Cláusula Segunda: Tendo em vista o prazo aditivado o valor do contrato fica acrescido em R$ 87.538,08 (oitenta e sete mil quinhentos e trinta e oito reais e oito centavos) valor o qual já está corrigido via INPC.

Cláusula Terceira: Ficam inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Piên/PR, 18 de abril de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:4996CCF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 042/2023

Comissão Permanente de Licitações

CONTRATAÇÃO DIRETA

Inexigibilidade de Licitação N° 042/2023

PROTOCOLO: 1156 /2023
Objeto: Pagamento da mensalidade Anual de Renovação da Associação IBAM e o Município de Piên. Conforme Solicitação da Secretaria Municipal de Governo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

PESSOA JURÍDICA: IBAM – INSTITUTO BRASILEIRO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
CNPJ: 33.645.482/0001-96
VALOR: R$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais)

AUTORIZAÇÃO: 19/04/2022

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:C0257828

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 017/2023

Comissão Permanente de Licitações

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação N° 017/2023

PROTOCOLO: 1174/2023

Objeto: Aquisição Emergencial de Materiais de Sistema de Segurança destinadas as Escolas do Município. Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Pien.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

PESSOA JURÍDICA: CLEITON JOSE DE ASSIS
CNPJ: 34.842.670/0001-77
VALOR: R$ 62.908,93 (Sessenta e dois mil novecentos e oito reais e noventa e três centavos

AUTORIZAÇÃO: 19/04/2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:FBE98085

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 007/2023

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 007/2023

Modalidade: Inexigibilidade 033/2023

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA

CNPJ: 34.696.848/0001-19

VALOR TOTAL: R$ 80.750,00 (Oitenta mil setecentos e cinquenta reais)

Objeto: Celebração de parceria entre o Município de Piên/PR, por intermédio da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil e a organização da sociedade civil Associação dos Amigos dos Autistas de Piên – AMA-Projeto "AMA+IDADE.

Fiscal Administrativo: Ingrid Rubiane de Bassi Fragoso

Prazo de Vigência: se inicia a partir de sua assinatura e termina em 10 de dezembro de 2023.

Data de assinatura: 12 de abril de 2023

Coordenação de Contratos.

Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:4EEF9397

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.

CONTRATO Nº32 de 2023.

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa para prestação de serviços de atualização do Código Tributário e da Planta Genérica de Valores do Município de Pinhal de São Bento - PR, conforme Processo de dispensa nº 3/2023.

CONTRATADO: LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA .

VALOR CONTRATADO: R$ 17.000,00 (Dezessete Mil Reais).

DATA DA ASSINATURA: 18/04/2023.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
3589	02.005.04.121.0402.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **50% no início e 50% na conclusão**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias

Pinhal de São Bento, 18/04/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:4A197E8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº31 de 2023.

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
"Contratação de empresa para prestação de serviços de atualização de Plano Diretor (PDM) do município de Pinhal de São Bento/PR", conforme Processo de dispensa nº 2/2023.

CONTRATADO: LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA.

VALOR CONTRATADO: R$ 32.800,00 (Trinta e Dois Mil e Oitocentos Reais).
DATA DA ASSINATURA: 18/04/2023.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
3589	02.005.04.121.0402.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **50% no início e 50% na conclusão**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.

Pinhal de São Bento, 18/04/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:E7C82320

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LAUDO DE AVALIAÇÃO

LAUDO DE AVALIAÇÃO

Aos 18 dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, esta Comissão, usando de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n° 1067/2023 de 17 de abril de 2023, vem pelo presente Laudo, observados todos os critérios previstos para a determinação de valores, conferir para efeito de Alienação, o seguinte valor aos bens imóveis abaixo caracterizados, considerando inservíveis:

BEM AVALIADO E VALOR
Item 01 – 01 (um) veículo FORD/KA 1.5, cor branca, placa BEB-2A65, chassi 9DFZH54S4L8404245, renavam 01226517800, modelo 2020 fabricação 2019, etanol/gasolina (flex) com ar condicionado, capacidade de transporte de 05 (cinco) pessoas, plaqueta patrimonial n° 4267, bem n° 57/2020.
Valor.....R$ 40.912,00
Item 02 – 01 (um) veículo Voyage, cor branca, chassi 9BWDB45U5LT087272, 104CV, renavam 01217848468, ano modelo 2020, ano de fabricação 2019, placa BDS-9J56, a álcool e gasolina, capacidade para 05 (cinco) pessoas, plaqueta patrimonial n° 4266, bem n° 328/2019.
Valor.....R$ 43.920,00
Item 03 – 01 (um) veículo ônibus, cor prata, chassi 93PB72M1OHCO58338, 152 CV, renavam 01116677161, ano modelo 2017, ano de fabricação 2017, placa BBH-2872, a Diesel, capacidade para 25 (vinte e cinco) pessoas, plaqueta patrimonial n° 3335, bem n° 07/2017.
Valor.....R$ 112.416,00
Item 04 – 01 (um) veículo RENAUT/MASTER Jaedi Tur ano 2014 modelo 2015, cor branca, chassi 93YMAF4LCFJ664404, renavam 01047798330, placa AZO-7C31, a Diesel, plaqueta patrimonial 3019, bem n° 02/2015.
Valor .....R$ 90.087,75
Item 05 – 01 (um) veículo MICRO ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17, ano de fabricação 2012 ano modelo 2013, cor amarela potência 170CV, chassi 93ZL68C01D8446392, renavam 00515529176, Placa AWP-1F80, plaqueta patrimonial 3252, bem n° 67/2012.
Valor.....R$ 72.150,00
Aos itens acima foi atribuído valor inferior ao preço de mercado em virtude de estarem danificados, desgastes e devido ao tempo de uso e km elevado, e algumas deteriorações visíveis.
E para que produza os efeitos legais é passado o presente Laudo de Avaliação em quatro vias de igual teor e forma.

ALFREDO JOÃO SCHUSTER JORDANIS DA SILVA
Presidente Membro

VARLEI BARBIERI
Membro

LUIS EDELAR DE LIMA
Membro

LAUDAIR JOÃO FERNANDES
Membro

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:B6213F93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LAUDO DE RECEBIMENTO

LAUDO DE RECEBIMENTO

Contrato nº: 13/2023
Objeto: Aquisição de plantadeira adubadora mecânica pantográfica conforme 1º termo aditivo ao convênio nº 102/2022
Contratado: AGRICULTE - INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA
Contratante: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO
Processo Licitatório: 06/2023

Aos dias 05 de abril de 2023, recebemos equipamento agrícola plantadeira/adubadora Mecânica pantográfica, após verificação do gestor do contrato Silvestre Barcki e fiscal de contratos Cleiton Gaspar foi constatado que o equipamento não atende as especificações do edital, no que se diz respeito a *com acionador de catraca dupla,* é importante mencionar que o mesmo foi alvo de recurso no processo licitatório, no qual a empresa apresentou contrarrazões afirmando que o item já era padrão do equipamento.

Pinhal de São Bento PR, 10/04/2023

_____
Fiscal de Contratos

_____
Gestor do Contrato

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:EFEBD95A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Oficio n° 23/2023

Pinhal de São Bento - PR, 12 de abril de 2023.

À
AGRICULTE - INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA
CNPJ: 11.097.671/0001-39
RODOVIA BR 282, S/N
BAIRRO: MARGENS BR282
Erval velho/SC - CEP: 89613000

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL
REF.: PROCESSO Nº 31/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2023 – Contrato de Aquisição de Plantadeira n° 13/2023
Prezado (a) senhor (a).

O Município de Pinhal de São Bento, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida São Roque, 178 - CEP: 85727000 - BAIRRO: Centro Pinhal de São Bento/PR, inscrita sob o CNPJ/MF nº 95.590.832/0001-11, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.623.018-1 – SSP/PR e do CPF/MF nº 832.042.379-15, vem, atenciosamente, à presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A) EXTRAJUDICIALMENTE**, com relação ao que segue:

O Município notificante, por intermédio da presente e com base nas razões de interesse público, edital da licitação supra mencionado, e demais cláusulas contratuais, realiza a presente notificação em virtude do não cumprimento das especificações constantes no termo de referência, relacionados nas requisições de compra n° 31198 e 31199 de 13/03/2023.
No item 1.2 do certame, após laudo de recebimento foi constatado que o produto entregue não cumpre com as especificações, pois o mesmo não contem acionador de catraca dupla, conforme previsão contida no Anexo I do edital (Termo de Referência):

Plantadeira/Adubadora Mecânica, pantográfica, com pneus 06/50/16, rebocadas para plantio direto de arrasto com 7 linhas para plantios de milho, soja e feijão, com potência mínima de 75 cv no disco e 87 cv no facão, peso mínimo de 2.300 kg, com chassi reforçado, com disco de corte de 17", com regulagem de profundidade, disco duplo de 15" e facão no adubo, sistema pula pedra, com sistema autolimpante disco duplo para semente, sistema de cobertura e limitador independente, reservatório de adubo, com capacidade mínima de 900 kg, reservatório de semente com capacidade mínima de 30 kg por linha, ***com acionador de catraca dupla***, com sistema dosador de semente em discos alveolados e sistema dosador de adubo fertisystem, sistema de distribuição de adubo tipo rosca sem fim.

Por razão do não cumprimento das especificações do objeto contratado, a notificada poderá incorrer nas penalidades previstas no item "c" da cláusula décima segunda do referido contrato sendo:

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - Dos Casos de Rescisão
O inadimplemento, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato assegurará à CONTRATANTE, nos termos da Seção V, do Capítulo III da Lei n.º 8.666/93 em sua atual redação, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.
Parágrafo Primeiro
Fica a critério do representante da CONTRATANTE declarar rescindido o contrato, nos termos do "caput" desta cláusula ou aplicar as multas de que trata a cláusula décima segunda deste contrato.
Parágrafo Segundo
Fica este contrato rescindido de pleno direito pela CONTRATANTE, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de inadimplemento por parte da CONTRATADA:
I. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
II. Cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
III. Atraso injustificado da entrega do bem, serviço, ou conclusão da obra licitada;
IV. IV - Decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.
V. Ausência de entrega de nota fiscal eletrônica (NF-E) considerando a impossibilidade de pagamento.

Diante do exposto, serve o presente para notificá-los (as) extrajudicialmente para que seja entregue o equipamento agrícola com as especificações corretas, conforme estipulado no edital do processo licitatório decorrente do pregão eletrônico nº 06/2023 e contrato n° 13/2023, sob pena de aplicação das penalidades previstas por descumprimento das obrigações.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C0321EAD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 32/2023, NA FORMA PRESENCIAL.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO REGIONAL

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 95.590.832/0001-11, torna público que fará realizar dia **10/05/2023, às 09:00 horas**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2023 do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei nº147/2014, para:

OBJETO: "Contratação de empresa para fornecimento de refeições e marmitas prontas no Município de Pinhal de São Bento", mediante licitação.

PROTOCOLO: até 10/05/2023, às 09:00 horas.
DATA DA ABERTURA: 10/05/2023, às 09:00 horas.
LOCAL DA ABERTURA: Avenida São Roque, 178, Centro, Pinhal de São Bento, Estado do Paraná**.**

EDITAL disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br e outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(46) 3560-1122** e também através do e-mail: **licitacaoecompras@pinhaldesaobento.pr.gov.br**

Pinhal de São Bento/PR, em 19/04/2023.

IRIO FERNANDES
Pregoeiro

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:84A2F803

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 32/2023, NA FORMA PRESENCIAL.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO REGIONAL

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 95.590.832/0001-11, torna público que fará realizar dia **10/05/2023, às 09:00 horas**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2023 do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei nº147/2014, para:

OBJETO: "Contratação de empresa para fornecimento de refeições e marmitas prontas no Município de Pinhal de São Bento", mediante licitação.

PROTOCOLO: até 10/05/2023, às 09:00 horas.
DATA DA ABERTURA: 10/05/2023, às 09:00 horas.
LOCAL DA ABERTURA: Avenida São Roque, 178, Centro, Pinhal de São Bento, Estado do Paraná**.**

EDITAL disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br e outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(46) 3560-1122** e também através do e-mail: **licitacaoecompras@pinhaldesaobento.pr.gov.br**

Pinhal de São Bento/PR, em 19/04/2023.

IRIO FERNANDES
Pregoeiro

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:19FCA100

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 400/2023 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

Concede aposentaria Voluntaria Por Idade com base legal no art. 13, da Lei Municipal nº 862/2006, a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 020/2023, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como, o Parecer Consultivo nº 332/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e considerando o requerimento de **Aposentadoria Voluntária por Idade**, protocolado dia 11/04/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade a Servidora Pública Municipal **STELLA BENICIA GONCALVES VIEIRA**, portadora da CI/RG nº 3.522.XXX-0, inscrita no CPF nº 601.431.XXX-63, matricula funcional nº 529811, pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, com fulcro no art. 13, da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 19 de abril de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o **valor de R$ 6.803,00 (seis mil oitocentos e três reais).**
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade, com fundamento legal no art. 13, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de **19 de abril de 2023**.

Piraquara, 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:90A81117

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 12/2023 - CMDCA

SÚMULA: Nomear a Gestora do Fundo da Infância e Adolescência - FIA.

O **Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara - CMDCA**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.095/2020 em seu Art. 116 no §3º e §5º, e conforme deliberado na 3ª Sessão Ordinária de 13 de abril de 2023.

RESOLVE:
Art.1º - Nomear, a Sra. Cintia Aparecida Batista, como gestora e/ou ordenadora do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA.
Art. 2º - Esta publicação entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

ALANA GRAZIELE WEBER SELKE
Presidente do CMDCA – Resolução

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:79559C2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 13/2023 - CMDCA

SÚMULA: Aprovar a Adesão ao Programa Família Acolhedora.

O **Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara - CMDCA**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.095/2020 em seu Art. 116 no §3º e §5º, e conforme deliberado na 3ª Sessão Ordinária de 13 de abril de 2023.

RESOLVE:
Art.1º - Aprovar a adesão ao processo de licitação para implantação do programa Família acolhedora através do COMESP – Consórcio Metropolitano de Serviços do Paraná.
Art. 2º - Esta publicação entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

ALANA GRAZIELE WEBER SELKE
Presidente do CMDCA – Resolução

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:4AD10333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 14/2023 - CMDCA

SÚMULA: Aprovar o Deferimento de Inscrição da Organização da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara – CMDCA.

O **Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara - CMDCA**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.095/2020 em seu Art. 116 no §3º e §5º, e conforme deliberado na 3ª Sessão Ordinária de 13 de abril de 2023.
RESOLVE:
Art.1º - Aprovar a Inscrição da Organização da Sociedade Civil - Associação Beneficiente e Assistencial dos Missionários do Sagrado Coração de Jesus o Bom Pastor, sob Registro de Inscrição nº **21/2023**, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara – CMDCA.
Art. 2º - Esta publicação entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

ALANA GRAZIELE WEBER SELKE
Presidente do CMDCA – Resolução

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:29C1AD3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 15/2023 - CMDCA

SÚMULA: Aprovar o fluxo sobre revelação espontânea e escuta especializada.

O **Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente de Piraquara - CMDCA**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.095/2020 em seu Art. 116 no §3º e §5º, e conforme deliberado na 3ª Sessão Ordinária de 13 de abril de 2023.

RESOLVE:
Art.1º - Aprovar a Implantação do Núcleo de Escuta Especializada Intersetorial da Criança e do Adolescente – NEEICA, e o Protocolo Municipal de Atendimento à Revelação Espontânea e Escuta Especializada a Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.
Art. 2º - Esta publicação entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

ALANA GRAZIELE WEBER SELKE
Presidente do CMDCA – Resolução

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:27B9C131

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 19/2023 - CMAS

SÚMULA: Aprova a Emenda Parlamentar em beneficio da Associação San Julian, Amigos e Colaboradores.

O **Conselho Municipal de Assistência Social de Piraquara - CMAS**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1179/2012, de 29 de fevereiro de 2012 e conforme deliberado na sessão extraordinária do dia 17 de abril de 2023;
RESOLVE:
Art.1º Aprovar a Emenda Parlamentar repassada pelo Deputado Federal Gustavo Fruet em beneficio à Associação San Julian, Amigos e Colaboradores, através da Emenda nº 411950920230001 – Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social – Funcional Programática nº 082445031219G0041 no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

REBEKKA RINKLIN ALVES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B1DB0F96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.082/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público, realizado através do Edital nº 338/2022 e com homologação através do Edital nº 630/2022, cumprindo as exigências legais.

CARGO: PROFESSOR

Nome	Admissão
IDOVINO CASSOL JUNIOR	17/04/2023
HERLINE FERREIRA DE ARAUJO	17/04/2023

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:6E8F8F7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.083/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 004/2021, Processo de Seleção Simplificado – PSS para contratação de servidor temporário, com término de contrato no dia 09/05/2023,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora temporária abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Juliana Ferreira da Rosa Vizentin	9903293	Técnico Em Saúde Bucal - PSS	17/04/2023	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:B3CB89E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.086/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o servidor **Leandro de Paula Villar,** no cargo comissionado de Chefe de Divisão Administrativa-CC3, da Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:0BBF311D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.087/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período compreendido entre **18/03/2023 a 16/04/2023** a servidora **CLAUDETE LUZIA DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de ASSISTENTE OPERACIONAL ESCOLAR**,** matriculas funcionais nº 652001**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 18 de março de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CC3B2E56

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.088/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Conceder a **licença especial para atendimento ao portador de necessidades especiais**, no período compreendido entre **18/04/2023 a 16/04/2024** ao servidor **ALEXANDRE GONZAGA DE MELO,** ocupante do cargo de AGENTE EDUCACIONAL I - MAN. INFRA. ESCOLAR, matrícula funcional nº 997136, lotado na Secretaria Municipal de Educação, tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº. 1340/2014 de 28/04/2014.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 18 de abril de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:B2C09CA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.089/2023

Revoga o Decreto Municipal nº 10.471/2022 que concedeu licença especial para atendimento ao portador de necessidade especial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º Fica revogado o Decreto Municipal nº 10.471/2022, que concedeu a servidora TATIANE PEREIRA CARVALHO, matrícula 992397, licença especial para atendimento ao portador de necessidades especiais.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 18/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:61C62BB1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.090/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de licença maternidade no período compreendido entre **30/03/2023 a 25/09/2023** à servidora **KAUANA MOREIRA SENTER,** ocupante do cargo de **PROFESSOR III ESPECIALIZAÇÃO,** matrículas funcionais nº **992731 e 992853**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do artigo 86 do Estatuto dos Servidores Públicos (Redação dada pela Lei nº 927/2007).
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 30 de março de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:5E731683

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.091/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora **Natalia Lins Krupa**, do cargo de Diretora de Publicidade e Comunicação Social-CC4, da Assessoria de Comunicação e Relações Públicas – Gabinete do Prefeito.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:636C8468

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.092/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 292/2022, Processo de Seleção Simplificado – PSS para contratação de servidor temporário, com término de contrato no dia 06/07/2023,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora temporária abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Jaqueline Aparecida dos Santos	9903459	Agente Educacional I – Manutenção de Infraestrutura Escolar e Preservação do Meio Ambiente - PSS	17/04/2023	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2D4DCD42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.093/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período compreendido entre **17/03/2023 a 15/04/2023** a servidora **SANDRA MARIA MACARIO MARTINEZ.** ocupante do cargo de ASSISTENTE OPERACIONAL ESCOLAR**,** matriculas funcionais nº 559801**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 17 de março de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:58975A35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.094/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração do servidor efetivo abaixo relacionado:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Felipe Fernandes Assine	997230	Agente Educacional I - Interação Com o Educando	17/04/2023	A Pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 17/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:EA831AD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.095/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o servidor **Dante Luis dos Santos Zastanni,** no cargo comissionado de Chefe de Serviço de Topografia-CC2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 18/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:DF0F1AB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO
PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EDUCADOR SOCIAL 40 HORAS, ASSISTENTE OPERACIONAL 40 HORAS E MOTORISTA 40 HORAS - EDITAL Nº 005/2021-SMAD PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ ANO X - Nº 2313/2021 DE 26/07/2021 E COM HOMOLOGAÇÃO ATRAVES DO EDITAL 010/2021, REFERENTE AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N ° 233/2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
CONTRATADO: ILIZANGELA VIANA DA LUZ
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CARGO: EDUCADOR SOCIAL – 40 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: de 14/04/2023 à 20/08/2023
SALÁRIO: R$1.562,85(Um Mil,Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Oitenta e Cinco Centavos) mensal.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2A34F772

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO
PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EDUCADOR SOCIAL 40 HORAS, ASSISTENTE OPERACIONAL 40 HORAS E MOTORISTA 40 HORAS - EDITAL Nº 005/2021-SMAD PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ ANO X - Nº 2313/2021 DE 26/07/2021 E COM HOMOLOGAÇÃO ATRAVES DO EDITAL 010/2021, REFERENTE AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N ° 256/2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
CONTRATADO: ANTONIO VILMAR LOPES JUNIOR
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CARGO: EDUCADOR SOCIAL – 40 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: de 15/04/2023 à 20/08/2023
SALÁRIO: R$1.562,85(Um Mil,Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Oitenta e Cinco Centavos) mensal.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CFB5FFE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO
PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO PSS ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EDUCADOR SOCIAL 40 HORAS, ASSISTENTE OPERACIONAL 40 HORAS E MOTORISTA 40 HORAS - EDITAL Nº 005/2021-SMAD PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ ANO X - Nº 2313/2021 DE 26/07/2021 E COM HOMOLOGAÇÃO ATRAVES DO EDITAL 010/2021, REFERENTE AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N ° 244/2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
CONTRATADO: NOEL ANTONIO ROSA JUNIOR
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CARGO: EDUCADOR SOCIAL – 40 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: de 15/04/2023 à 20/08/2023
SALÁRIO: R$1.562,85(Um Mil,Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Oitenta e Cinco Centavos) mensal.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:3FA8EB12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 294/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 338/2022, com homologação através do Edital Nº 630/2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2.619/2020 de 05/10/2022, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DO EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL DO CANDIDATO CONVOCADO ATRAVÉS DO EDITAL N°222/2023 SENDO CONSIDERADO:
CARGO: MÉDICO GENERALISTA 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
23	MARCIO MAIA CARVALHO DE MELLO	APTO

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:63623A66

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 295/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 338/2022, com homologação através do Edital Nº 630/2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2.619/2020 de 05/10/2022, RESOLVE CONVOCAR O CANDIDATO APROVADO E APTO NO EXAME DE SAÚDE EDITAL N° 294/2023, PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS:
CARGO: MÉDICO GENERALISTA 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
23	MARCIO MAIA CARVALHO DE MELLO	APTO

O candidato acima mencionado deverá proceder à entrega dos documentos, cujo rol segue em frente, no **dia 25/04/2023, às 9h30min,** na Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Piraquara, **Av. Getúlio Vargas nº 1990 – Centro – Piraquara / PR.**
Documentos Exigidos

a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Identidade;
c) FOTOCÓPIA e ORIGINAL CPF;
d) PIS/PASEP ATUALIZADO (Extrato emitido pela Caixa Econômica Federal);
e) FOTOCÓPIA e ORIGINAL Título de eleitor
f) Certidão de quitação eleitoral;
g) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (se prestou concurso para motorista);
h) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Trabalho;
i) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira e/ou Certificado de Reservista ou dispensa(se masculino);
j) FOTOCÓPIA e ORIGINAL dos Documentos comprobatórios de escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes no Edital;
k) FOTOCÓPIA e ORIGINALCarteira de Registro Profissional (ex. COREN, CREA, CRM, CRO);
l) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Certidão de Casamento;
m) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
n) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Estadual;
o) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Federal;
p) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
q) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Certidão de Nascimento dos filhos menores de 16 (dezesseis) anos;
r) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
s) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Termo de Curatela (se for o caso);
t) FOTOCÓPIA e ORIGINALdoAtestado de invalidez (se for o caso);

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:5E544493

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 296/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de **MÉDICO GENERALISTA (20h), MÉDICO GENERALISTA (40h), MÉDICO INFECTOLOGISTA (20h),MÉDICO PSIQUIATRA (20h), AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40h),AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (40h) , AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (40h), AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE (40h), ARQUITETO (40h), AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40h), ENFERMEIRO (40h), ENGENHEIRO CIVIL (40h), FONOAUDIÓLOGO (20h) E TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40h), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N° 292/2022 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°379/2022**, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DO CANDIDATO CONVOCADO ATRAVÉS DO EDITAL N° 274/2023, SENDO CONSIDERADO:
ARQUITETO - 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
09	CAROLINA DE CASSIA ZAVOLSKI	APTA

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2D92ED36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 297/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de Educador Social – 40 horas, Assistente Operacional – 40 horas e Motorista - 40 horas, realizado em conformidade com o Edital nº 005/2021-SMAD e com homologação através do Edital nº 010/2021-SMAD, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DO CANDIDATO CONVOCADO ATRAVÉS DO EDITAL N° 263/2023, SENDO CONSIDERADO:
EDUCADOR SOCIAL – 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
99	ERVESON PENTEADO DE ANDRADE	APTO

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:DDDA04C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.044/2023

Nomeia a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório no âmbito da Administração Pública Municipal de Piraquara e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o artigo 6º da Emenda Constitucional n º 19 estabelece que o servidor nomeado mediante concurso fica sujeito a um período de estágio probatório de 03 (três) anos, com o objetivo de apurar os requisitos necessários à confirmação no cargo que para qual foi nomeado, resolve:
Art. 1º Nomear os servidores abaixo nominados para comporem a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório, conforme disposto no artigo 23 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 863/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Piraquara – regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.992/2007:
I - Ana Paula Prestes Daneles, Psicóloga, matrícula nº 771861;
II – Daniele Moreira, Agente Administrativo, matrícula nº 992010;
III – Dayane Cristina Borba Lima, Educador Social, matrícula nº 747991;
IV – Eduardo Batista Cruz, Fiscal, matrícula nº 568471;
V – Eloize Valenga de Paula, Técnico Administrativo, matrícula nº 717901;
VI – Evelyn Celestina dos Santos Martins, Profissional de Nível Superior, matrícula nº 779921;
VII – Jamile Ribas Bos de Alencar, Psicólogo, matrícula nº 682091;
VIII – José Carlos Stocco da Silva, Cirurgião Dentista, matriculaº 482751;
IX – Tauana Cristina Nodari Cambuy, Técnico Administrativo, matrícula nº 992538;
X – Samantha Shizue Sato, Técnico Administrativo, matrícula nº 768131;
XI – Thiago Poteriko, Técnico Administrativo, matrícula nº 583431.
Art. 2º Compete à Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório ora nomeada, além das atribuições constante do Decreto Municipal nº 2.992/2007, as seguintes competências:
I - definir os procedimentos a serem adotados em todas as etapas de avaliação, observando o disposto na legislação em vigor e nas normas previstas;
II - proceder o levantamento dos servidores em estágio probatório, por categoria funcional, matrícula, data de nomeação, exercício e lotação;
III - comunicar, tanto às chefias como ao servidor a ser avaliado, o grau de responsabilidade do estágio probatório e suas ações decorrentes;
IV - acompanhar e fazer cumprir os prazos estabelecidos, conjuntamente com as chefias das unidades;
V - emitir pareceres quando solicitado pela Superintendência de Gestão de Pessoas, referente a Estágio Probatório;
VI - orientar para que todos os documentos sejam preenchidos corretamente e sem rasuras;
VII - nos casos excepcionais, discutir e negociar a conceituação, fundamentada nas manifestações do servidor e/ou nas considerações finais da chefia imediata, observando os seguintes critérios:
a) Quando a chefia imediata, em seu parecer conclusivo, fundamentar as suas considerações e as mesmas servirem para tomada de decisão da Comissão;
b) Quando o servidor alcançar em sua média de avaliações um valor numérico aquém do estabelecimento na Tabela de Pontuação, fixada no Anexo II do Decreto Municipal nº 2.992/2007;
c) Apresentar os resultados da avaliação e, se necessário, propor a exoneração do servidor.
VIII - definir a participação “in loco” de seus membros quando houver necessidade, em decorrência da constatação de distorções nas avaliações, visando reconhecer a verdade e garantir à chefia imediata expor os fatos e ao avaliado apresentar a defesa;
IX - apresentar os resultados da avaliação à chefia imediata;
X - registrar em ata, em livro próprio ou impressas por sistema informatizado, numeradas por ordem sequencial de data e firmadas pelos membros integrantes da Comissão, todas as decisões e deliberações tomadas em função das atribuições ora delegadas;
XI - encaminhar ao Prefeito Municipal os relatórios finais e conclusivos de Comissão, para a respectiva homologação.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 10.900/2022 e demais disposições em contrário.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipa

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:AF243E92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1º AVISO DE ALTERAÇÃO E NOVA DATA DE ABERTURA
PREGÃO Nº 36/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45.045/2022

O Município de Piraquara, por meio do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que houve alterações, no edital do Pregão nº 36/2023, que tem por objeto à aquisição de Fraldas Descartáveis, **que se encontrava suspenso**. Após as devidas retificações no edital, segue nova data de abertura: **08/05/2023, às 09h00**. O Edital alterado está disponível na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que autoriza o art. 32, § 5° da Lei Federal n° 8666/1993 e regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 18 de abril de 2023.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:EECCA594

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 6º. TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 16/2017

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **LOCADORA: ISALTINA RIBEIRO DO NASCIMENTO. OBJETO:**Prorrogação do prazo de vigência da locação do imóvel, localizado na Estrada do Greder nº 110 B, Nemari V – Piraquara – PR, destinado para instalação do Ambulatório Centralizado Nemari V.**MODALIDADE:** Dispensa n° 11/2017 - Processo nº. 5962/2017. **VALOR MENSAL:** R$ 746.00 (setecentos e quarenta e seis reais). **VALOR GLOBAL:** R$ 8.952,00 (oito mil novecentos e cinquenta e dois reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 14/04/2023 a 13/04/2024. **DATA DA ASSINATURA:** 04/04/2023

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:0BBB51B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 31/2023 – PROCESSO Nº. 1833/2023

Objeto: prestação de serviço de locação de equipamentos topográfico de precisão geodésico GNSS RTK (Global Navigation Satélite – Real Time Kinematic). - **Ata n.º 83/2023 – Detentora:** EMBRAGEO EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 48.397.663/0001-18, vencedora do **item 1** pelo valor total de R$ 28.560,00 (vinte e oito mil quinhentos e sessenta reais). - **Vigência da Ata:** 14/04/2023 à 14/04/2024. **Data da Assinatura da Ata:** 14/04/2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:04A5CE92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO E NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO Nº 16/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60.736/2022

O Município de Piraquara, por meio do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que houve alterações, no edital do Pregão nº 16/2023, que tem por objeto à aquisição de **Aquisição de mobiliário escolar** Após as devidas retificações no edital, segue nova data de abertura: **08/05/2023, às 09h00**. O Edital alterado está disponível na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que autoriza o art. 32, § 5° da Lei Federal n° 8666/1993 e regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 04 de abril de 2023.

EDUARDO DIAS DE LIMA -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:BF602C83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1º AVISO DE ALTERAÇÃO E NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO Nº 28/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 54.755/2022

O Município de Piraquara, por meio do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que houve alterações, no edital do Pregão nº 28/2023, que tem por objeto à Locação de Concentrador de Oxigênio e Prestação de serviços de Oxigenoterapia domiciliar, **que se encontrava suspenso**. Após as devidas retificações no edital, segue nova data de abertura: **09/05/2023, às 09h00**. O Edital alterado está disponível na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que autoriza o art. 32, § 5° da Lei Federal n° 8666/1993 e regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 19 de abril de 2023.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:191CDDC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – ANÚNCIO DE DOAÇÃO

O Município de Piraquara, através da Secretaria Municipal de Administração, nos termos do §2º. do art. 17 do decreto municipal nº. 8.327/2020, comunica que a pessoa jurídica de direito privado OASIS ADMINISTRADORA DE BENS S.A., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.528.983/0001-21 encaminhou Manifestação de Interesse de doação, sem encargos, de "Projeto de Construção de Acesso localizado na Rodovia BR 116/PR Km 089+300m ao Km 089+900m, sentido sul", ao Município de Piraquara/PR. O Processo referente ao projeto está disponível em: http://sistemas.piraquara.pr.gov.br:8093/portaltransparencia/publicacoes/1019. Fica aberto o prazo de 10 (dez) dias para que o donatário indicado aceite a doação.

Piraquara, 17 de abril de 2023.

ALETHÉA PATRÍCIA CANHETTI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:FE02D2C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 03/2023 DÍVIDA ATIVA ISSQN E TAXAS DE ALVARÁ E LICENÇA SANITÁRIA

A Prefeitura Municipal de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Fiscalização Tributária e Rendas Mobiliárias, **NOTIFICAM** os contribuintes, proprietários e/ou responsáveis tributários que se encontram em local incerto que recusaram o recebimento da presente constituição de créditos tributários e de créditos não tributários, pelo lançamento e também débitos já constituídos de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, taxas de alvará e licença sanitária – dos exercícios fiscais de 2018 a 2022, a comparecerem, para regularizar a situação dos cadastros abaixo relacionados perante esta secretaria.
A presente notificação tem prazo de 30 (trinta) dias para que seja efetuado o pagamento do crédito tributário lançado na inscrição municipal abaixo discriminada, ou para que apresente defesa formal. O contribuinte que já tenha efetuado o pagamento de seus débitos tributários até a publicação do presente Edital e que porventura ainda consta na relação em anexo, favor comparecer a Secretaria Municipal de Fazenda, munido das guias de arrecadação com seus respectivos

comprovantes de pagamento para sua regularização de cadastro, no horário de atendimento das 8 às 17 horas de segunda a sexta-feira.
Considerando a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) que obriga a cobrança dos créditos tributários municipais (Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria) e não tributários sob pena de sanções impostas pela referida Lei.
Desde já nos colocamos a disposição para eventuais dúvidas e caso já tenha efetuado a regularização de seu débito, favor desconsiderar a presente notificação.
** OBS: OS VALORES ATUALIZADOS E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ESTÃO DISPONÍVEIS NO ATENDIMENTO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E RENDAS MOBILIÁRIAS – SECRETARIA DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE PIRAQUARA.*

INSCRIÇÃO MUNICIPAL
752
2227
2669
2866
3550
4146
4148
7375
7853
7879
7897
8676
9462
9762
10063
13698
15418
15462
16002
16446
16943
17121
17407
18015
18670
19026
19027
20087
20411
20645
21179
21594
21597
21982
22116
23274
24271
24896
30565
34871
37491

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:FD632CA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 228/2023

O CORREGEDOR GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 7º, inciso II, do Decreto nº 6636/2018, e tendo em vista os artigos 167, 178 e 179 da Lei Municipal nº 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Piraquara;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, em conformidade com o Decreto nº 10.816/2023, os servidores estáveis, **José Vitor Molin, matrícula nº 992301, Cirurgião Dentista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde**, **Caroline Mansano Cordeiro, matrícula nº 814501, Técnica Administrativa, lotada na Assessoria de Comunicações e Relações Públicas,** e **Eliel Pereira do Nascimento**, matrícula nº 526981, Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sob a presidência do primeiro, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, a fim de apurar os fatos descritos no Ofício nº 041/2023 – Ref: Inquérito Civil nº MPPR-0111.21.000257-7, e demais fatos conexos que surgirem no decorrer dos trabalhos da Comissão.
Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, permitindo-se prorrogação por igual período, nos termos do artigo 182 da Lei Municipal nº 863/2006.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 19 de abril de 2023.

VALMIR SOARES
Corregedor Geral do Município
Decreto n° 8.919/2021

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:EA46E731

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 11.096/2023

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 3.450.000,00 (três milhões e quatrocentos e cinquenta mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e a Lei Municipal nº 2.351 de 19 de abril 2023,
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso lI, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Especial no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 3.450.000,00 (três milhões e quatrocentos e cinquenta mil reais), conforme especificado neste Decreto.
Art. 2º A abertura do Crédito Adicional Especial se dará nos Programas de Trabalhos e Elementos de Despesas abaixo especificados:
30.000 – INST.DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA
30.001 – Inst. de Prev. dos Serv. do Município de Piraquara
30.001.09.272.0012.2.052 – Aposentadorias, Reformas e Pensões do RPPS

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.47.00.00	040	Obrigações Tributárias e Contributivas	R$ 800.000,00
Total			**R$ 800.000,00**

30.000 – INST.DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA
30.001 – Inst. de Prev. dos Serv. do Município de Piraquara
30.001.09.272.0012.2.053 – Manutenção das Atividades do Piraquaraprev

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.47.00.00	100	Obrigações Tributárias e Contributivas	R$ 2.600.000,00
3.3.90.47.00.00	551	Obrigações Tributárias e Contributivas	R$ 50.000,00
Total			**R$ 2.650.000,000**

Art. 3º Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior**.**
Art. 4º O valor que trata este decreto , não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.292 de 05/08/22, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.336 e de 22/12/22 de dezembro de 2022.

Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.292 de 05/08/2022, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, e nº 2.240 de 24/12/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos desta Lei , nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:1F022D70

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.097/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Beatriz Alves	499561	Assistente Operacional Escolar	19/04/2023	Aposentadoria Voluntária por Idade

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:3DAB5955

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.098/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração do servidor efetivo abaixo relacionado:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Eloy Perez	767321	Professor I Magistério – 2º Padrão	19/04/2023	Aposentadoria Voluntária por Idade (Magistério)

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4C73F229

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.099/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Roseli de Fátima Brunório	656251	Agente Operacional	19/04/2023	Aposentadoria por Invalidez

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:7EE92123

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.100/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Roseli Moreira Calixto	569361	Assistente Operacional Escolar	19/04/2023	Aposentadoria por Invalidez

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:41439D47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.101/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Stella Benicia Goncalves Vieira	529811	Assistente Social	19/04/2023	Aposentadoria Voluntária por Idade

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:BC3BB1E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.102/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de licença maternidade no período compreendido entre **11/04/2023 a 08/08/2023** à servidora **LUCIMARA OLIVEIRA MATOS FERNANDES,** ocupante do cargo de **AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE - PSS,** matrícula funcional nº **9903250,** lotada Secretaria Municipal de Educação, nos termos do artigo 392 da CLT (Redação dada pela Lei nº 10.421, 15.4.2002).

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 11 de abril de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:6BC8FEF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.103/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de licença maternidade no período compreendido entre **12/04/2023 a 09/08/2023** à servidora **ZILDA ALBUQUERQUE PEREIRA FAGUNDES DE SOUZA,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS,** matrícula funcional nº **9902631,** lotada Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do artigo 392 da CLT (Redação dada pela Lei nº 10.421, 15.4.2002).
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 12 de abril de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:3E731480

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.104/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de licença maternidade no período compreendido entre **18/04/2023 a 15/08/2023** à servidora **LUANA VITORIA POLIDO NOBRE ANDREOLI,** ocupante do cargo de **PROFESSOR (20 HORAS) - PSS,** matrícula funcional nº **9903180,** lotada Secretaria Municipal de Educação, nos termos do artigo 392 da CLT (Redação dada pela Lei nº 10.421, 15.4.2002).
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 18 de abril de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:6FAB129F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.105/2023

Altera membros do Conselho Municipal de Educação - CME - nomeados pelos Decretos nº 9.578/2021 e nº 10.474/2022.

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº 1.153/2021,
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Educação - Gestão 2021 - 2024.
I - Representantes do Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação:
a) Titular: Daniele Pereira Meira Cordeiro;
b) Suplente: Luciane da Silva Campos.
II - Representantes dos Professores da Educação Infantil do Município:
a) Titular: Silvana dos Santos Carraro;
b) Suplente: Andréa Claudia David.
III - Representantes dos Professores do Ensino Fundamental:
a) Titular: Ana Lucia Brudeck Zambão;
b) Suplente: Kaique Antonio Munhoz da Costa.
IV - Representantes dos Professores da Educação Especial:
a) Titular: Adriana Faustino de Souza;
b) Suplente: Kathya Czarnik Correa Jacobouski.
V - Representantes dos Professores da Educação de Jovens e Adultos do Município:
a) Titular: Mara Sueli Vendrametto;
b) Suplente: Simone Santos da Silva Oliveira.
VI - Representantes dos Professores da Rede Estadual de Ensino de Piraquara:
a) Titular: Joeverson Marques Barbosa;
b) Suplente: Shirlei Silva Carneiro Nunes.
VII - Representantes dos Funcionários de Escola:
a) Titular: Anderson de Roma Porteiro Dias;
b) Suplente: Jozeliane Barbosa Rezende.
VIII - Representantes do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (CACS FUNDEB):
a) Titular: Deni Michael Vieira do Nascimento;
b) Suplente: Claudete Morelis Ribeiro da Silva.
IX - Representantes de alunos pertencentes ao grêmio estudantil:
a) Titular: Representatividade em vacância;
b) Suplente: Representatividade em vacância.
X - Representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA):
a) Titular: Patrícia da Silva Cardoso;
b) Suplente: Sione Zaze Pires Figueiredo.
XI - Representantes das Escolas Particulares:
a) Titular: Adriana Tenório;
b) Suplente: Reni Terezinha Mudrey.
XII - Representantes da Associação dos Professores Municipais de Piraquara (APMP):
a) Titular: Regiane Plantes Pires;
b) Suplente: Paula Regina Spitzner.
XIII - Representantes dos Pais/ Mães/ Responsáveis pelos Estudantes da Rede Municipal de Ensino:
a) Titular: Patricia D'Oliveira Moreira;
b) Suplente: Astrid Souza de Moraes;
c) Titular: Thatiane Cristyne Siqueira;
d) Suplente: Vanessa Maria do Nascimento de Oliveira.
XIV - Representantes da Organização da Sociedade Civil:
a) Titular: Paulo Roberto Alves de Oliveira;
b) Suplente: Élio da Silva;
c) Titular: Tais Adams Gramowski;
d) Suplente: Thiago da Silva Pereira.
Art. 2º Fica nomeada como Presidente do Conselho Municipal de Educação a senhora Silvana dos Santos Carraro e como vice-presidente a senhora Ana Lucia Brudeck Zambão.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:03FA1BFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.106/2023

O Prefeito Municipal de Piraquara, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:

Art. 1º Instituir, gratificação de função dos seguintes servidores efetivos, abaixo nominados:

Matrícula	Servidor	FG	A contar
992657	ERONY APARECIDA CRUZ DE PAULO	FG05	01/04/2023
500241	LAUDEMIRO MENDES DE FREITAS	FG07	01/04/2023
992959	LUANA BRANDÃO TORRES	FG03	01/04/2023
596091	VANESSA DA SILVA COSTA RODRIGUES	FG03	01/04/2023

Art. 2º Alterar**,** gratificação de função dos seguintes servidores efetivos, abaixo nominados:

Matrícula	Servidor	FG Anterior	FG Atual	A contar
653071	JEFFERSON EDUARDO ENZO	FG10	FG13	01/04/2023
822441	JESSE ELIEL GONÇALVES	FG13	FG07	01/04/2023
768131	SAMANTHA SHIZUE SATO	FG08	FG11	18/04/2023

Art. 3º Destituir, gratificação de função da seguinte servidora efetiva, abaixo nominada:

Matrícula	Servidor	FG	A contar
992939	ADRIANA CRISTINA DE ASSIS DIAS DA SILVA	FG08	01/04/2023

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a contar das respectivas datas.

Palácio 29 de Janeiro, Edifício Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:EF260F75

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.107/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerado, a pedido, o servidor **Ederlei Antunes Pereira**, do cargo de Diretor do Departamento de Iluminação Pública-CC4, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 19/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4A133132

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.108/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerada a servidora **Rosemeire Vanessa Ribeiro dos Santos**, do cargo de Chefe de Serviço de Administração do Centro de Artes e Esportes Unificados - CEU-CC2, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 20/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:874C7DE9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.109/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o servidor **Willian Felipe Pires Ribeiro,** no cargo comissionado de Chefe de Serviço de Administração do Centro de Artes e Esportes Unificados - CEU-CC2, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 24/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:C8634A7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.110/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerada a servidora **Milena Kluppell Ferreira Costa**, do cargo de Chefe de Divisão de Agricultura–CC3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Art. 2° Fica nomeada a servidora **Milena Kluppell Ferreira Costa,** no cargo comissionado de Diretora Administrativa–CC4, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 20/04/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:ED870A04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 11.111/2023

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, no valor de R$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.336 de 22 de dezembro de 2022,
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais) conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará nos Programas de Trabalhos e Elementos de Despesas abaixo especificados:
09.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
09.002 – Divisão de Agricultura
09.002.20.605.0011.2.011 – Coordenação das Atividades da Agricultura

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.94.00.00	155	1000	Indenizações e Restituições Trabalhistas	R$ 10.000,00
Total				**R$ 10.000,00**

11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.001 – Fundo Municipal de Saúde
11.001.10.301.0007.2.023 – Promover Ações de Atenção Básica

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	328	303	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 300.000,00
Total				**R$ 300.000,00**

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal de Assistência Social
13.003.08.244.0006.2.036 – Coordenação das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.94.00.00	506	1000	Indenizações e Restituições Trabalhistas	R$ 60.000,00
Total				**R$ 60.000,00**

Art. 3º Os recursos necessários à execução deste Decreto decorrerão da anulação parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias:
09.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
09.001 – Gabinete do Secretário - SMDE
09.001.23.691.0011.2.010 – Coordenação das Atividades da Indústria e Comércio e do Gabinete da SMDE

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.35.00.00	144	1000	Serviços de Consultoria	R$ 10.000,00
Total				**R$ 10.000,00**

11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.001 – Fundo Municipal de Saúde
11.001.10.122.0007.2.022 – Atividades da Secretaria Municipal de Saúde e Gestão do SUS

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.71.70.00.00	304	303	Rateio pela Participação em Consórcio Público	R$ 50.000,00
4.4.90.51.00.00	322	1000	Obras e Instalações	R$ 100.000,00
Total				**R$ 150.000,00**

11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.001 – Fundo Municipal de Saúde
11.001.10.301.0007.2.023 – Promover Ações de Atenção Básica

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.30.00.00	345	1000	Material de Consumo	R$ 100.000,00
Total				**R$ 100.000,00**

11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.001 – Fundo Municipal de Saúde
11.001.10.302.0007.2.024 – Ações de Média e Alta Complexidade

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.36.00.00	380	303	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	R$ 50.000,00
Total				**R$ 50.000,00**

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.002 – Fundo Municipal da Infância e da Adolescência
13.002.08.243.0006.6.001 – Coordenação das Atividades do Fundo Municipal da Infância e da Adolescência

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.30.00.00	498	1000	Material de Consumo	R$ 60.000,00
Total				**R$ 60.000,00**

Art. 4º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.292 de 05/08/2022, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 19 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:DF3BAA8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023-PMP

CONCEDENTE: O **MUNICÍPIO DE PITANGA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.172.907/0001-08, com sede no Centro Administrativo 28 de Janeiro, 171, de agora em diante denominado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Maicol Geison Callegari Rodrigues Barbosa, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 043.260.959-89, portador do RG nº 8.386.265-3-SSP/PR, residente e domiciliado na cidade de Pitanga – Pr.

TOMADOR – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA INDÍGENA LARANJAL, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº 33.714.673/0001-62, com sede à Localidade de Comunidade Indígena Ivaí, zona rural, na cidade de Manoel Ribas – PR, representado pelo Presidente Orlando Borges Ninvaia, brasileiro, Casado, inscrito no CPF sob nº 676.096.439-04, e RG. nº 4.924.182-8-SESP-PR, residente e domiciliado no Município de Manoel Ribas – PR.

OBJETO: O presente Termo de Colaboração Financeira tem por objeto o repasse de recursos financeiros destinados ao custeio da Associação visando o desenvolvimento de ações ambiental, cultural e econômica da Associação Comunitária Indígena Laranjal, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado.

VALOR: O valor do presente Termo de Colaboração Financeira é de R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais), que o CONCEDENTE repassará ao TOMADOR, em 01 (uma) parcela no mês de abril de 2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Funcional Programática	Natureza Despesa	Fonte de Recurso	Conta
21	006	18.452.1401.2160	3.3.50.43.00.00	1000	766

VIGÊNCIA: 19 de abril a 31 de dezembro de 2023.
FORO: Comarca de Pitanga.
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C72365D7

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE PATROCÍNIO Nº 001/2023

TERMO DE PATROCÍNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITANGA E A ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA PITANGA, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE AÇÕES E PROJETOS ESPORTIVOS.

De um lado, **ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA PITANGA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob CNPJ nº 11.420.474/0001-09, com sede a rua Arthur Mehl, 490, Pitanga-PR, representada neste ato pela pessoa de MARCIO LEANDRO GOMES DOS SANTOS, brasileiro, empresário, CPF nº 924.884.529-15, RG nº 6.478.406-4, residente e domiciliada neste Município, na condição de Presidente da instituição.

E, de outro lado o **MUNICÍPIO DE PITANGA**, pessoa jurídica de direito público, registrada sob CNPJ nº 76.172.907/0001-08, com sede a Praça 28 de Janeiro, nº 171, Paço Administrativo, Município de Pitanga – PR, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 8.386.265-3 e CPF nº 043.260.959-89, residente e domiciliado nesta cidade, à rua Caetano Munhoz da Rocha, nº 410, centro, Pitanga-PR.

Entre si, justo e acordado, celebram o presente instrumento de PATROCÍNIO, mediante as seguintes cláusulas. Aos dias do mês de do ano de dois mil e dezesseis, reuniram-se na sede da Prefeitura Municipal de Pitanga, sito à Praça 28 de Janeiro, 171, Centro, Pitanga-PR, as PARTES acima qualificadas, para firmarem o presente Termo de PATROCÍNIO nas condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente TERMO DE PATROCÍNIO tem por objeto o repasse de valores nos termos da Lei nº 2420/2022, em nome da PATROCINADA, como forma de divulgar e bem representar o Município de Pitanga nas maiores competições de Futsal a nível estadual, bem como, proporcionar momentos de entretenimento à comunidade de Pitanga em todas as faixas etárias (crianças, jovens, adultos e idosos), promovendo e incentivando a participação da família neste processo, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e inclusão social.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor global do presente TERMO DE PATROCÍNIO é de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), consolidado até a presente data, despesa que correrá pela fonte **897.3.3.50.41.00.00.00 – 1000 – Contribuições.**
O pagamento será efetuado em 2 (duas) parcelas através de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em instituição bancária, sendo o primeiro pagamento realizado até o dia 30 de abril de 2023 e o segundo até o dia 30 de junho de 2023, conforme plano de trabalho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES
O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente TERMO DE PATROCÍNIO, importa em total quitação da parcela devida e mencionada na Cláusula Primeira.

Parágrafo Primeiro – Das Obrigações do Patrocinador:

•Fiscalizar, avaliar e vistoriar a execução do Termo, através de servidor previamente designado, podendo solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação de contas elaborados pelo PATROCINADO;

•Proporcionar ao PATROCINADO o acesso às informações e documentos necessários à execução do Termo, bem como aos locais onde os serviços estão sendo executados;

•Comunicar ao PATROCINADO, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do Termo, assinalando lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

•Efetuar o pagamento no prazo fixado neste Termo;

•Liberar o valor do patrocínio, e deduzir deste, se for o caso, as indenizações devidas pelo PATROCINADO em razão de inadimplência nos termos deste Termo;

•Fornecer o logotipo/marca do Município de Pitanga ao PATROCINADO, com os respectivos padrões e regras para aplicação em todo canal de comunicação e material previstos nas contrapartidas acordadas.

Parágrafo Segundo – Das Obrigações do Patrocinado:

•O PATROCINADO se compromete a utilizar o material disponibilizado título de patrocínio, único e exclusivamente, para permitir sua participação no evento determinado neste instrumento.

•Este Termo poderá ser rescindido caso o PATROCINADO utilize o material que que lhe for dado a título de patrocínio com despesas desnecessárias para sua participação no evento.

•O PATROCINADO se obriga a utilizar a logomarca do patrocinador durante a sua participação nos eventos, bem como, em quaisquer veiculações de sua imagem, referentes ao evento, independente da mídia utilizada, observadas as disposições da cláusula 7ª deste instrumento.

•Mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à execução do objeto deste Termo;

•Executar este Termo na forma estabelecida no Edital bem como na Proposta apresentada ao PATROCINADOR

•Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na execução do objeto deste Termo, inclusive com as despesas bancárias;

•Observar os horários determinados pelo PATROCINADOR;

•Fornecer todas as informações solicitadas pelo PATROCINADOR no prazo determinado;

•Disponibilizar ao PATROCINADOR os contatos (telefone, endereço, e-mail, rádio, etc.) dos responsáveis pela execução do objeto contratado;

•Manter os dados cadastrais atualizados junto ao PATROCINADOR;

•Manter, durante toda a execução do Termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para se contratar com a Administração Pública;

•Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do Termo, independentemente da fiscalização exercida pelo PATROCINADOR;

•O PATROCINADO não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;

•Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo PATROCINADOR quanto à execução do Termo;

•Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este Termo, tais como ordens e recomendações expedidas pelo PATROCINADOR, bem como registros de manutenção e de fatos relevantes;

•Submeter à aprovação do PATROCINADOR o leiaute do material de divulgação e de todas as peças publicitárias que contenham a sua imagem, bem como suas formas de divulgação;

•Comunicar, por escrito, ao PATROCINADOR, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias corridos, quaisquer alterações no calendário do PROJETO/EVENTO, salvo em caso fortuito ou de força maior, quando deverá justificar as alterações ocorridas;

•Apresentar ao PATROCINADOR, em até 30 (trinta) dias corridos após o encerramento do cronograma do objeto deste Termo, relatório final comprovando a realização e o cumprimento fiel e tempestivo de todas as contrapartidas relacionadas neste Instrumento, em meio físico ou magnético, contendo um exemplar e/ou uma fotografia de cada

peça de divulgação do PROJETO com a inserção da imagem do PATROCINADOR, bem como clipping das atividades desenvolvidas pela PATROCINADA

•Zelar pela unicidade visual e de comunicação em todas as peças desenvolvidas, sob sua responsabilidade, para o PROJETO/EVENTO;

•Respeitar a imagem e/ou a assinatura do PATROCINADOR;

•Garantir ao PATROCINADOR o direito de entrevistar, gravar, filmar e fotografar o PROJETO e o direito de utilizar entrevistas, gravações, imagens e fotos, conforme seu interesse;

•Assegurar ao PATROCINADOR o uso de material gravado pela PATROCINADA, durante o desenvolvimento do PROJETO, resguardados os direitos artísticos, de imagem, de voz, de produção cinematográfica e de distribuição. Quando solicitado, o material deverá ser fornecido ao PATROCINADOR em até 15 (quinze) dias corridos após a data do pedido;

•Responsabilizar-se pelas declarações de veiculação, cessão de direitos de uso de imagem e de direitos autorais de todos os profissionais que participarão do PROJETO/EVENTO cujas imagens pessoais ou de suas obras sejam utilizadas nos materiais gráficos e/ou audiovisuais do PROJETO;

•Promover ações que resultem em mais visibilidade do PROJETO/EVENTO perante as comunidades local, regional, nacional e/ou internacional, se for o caso;

•Cumprir todas as exigências determinadas pelos órgãos públicos para a realização do objeto deste Termo, inclusive quanto ao pagamento de direitos autorais, seguros, taxas, impostos e demais encargos legais;

•Obter prévio e expresso consentimento do PATROCINADOR para eventual publicação de quaisquer relatórios, ilustrações ou detalhes relacionados ao objeto do instrumento específico de contratação;

CLÁUSULA QUARTA – DAS METAS
As partes estabelecem entre si as seguintes metas a serem atingidas pela PATROCINADA na execução dos projetos e atividades de que trata o presente termo:

Parágrafo Primeiro – Metas para CATEGORIA ADULTO: **a)** Representar o município de PITANGA no Campeonato Paranaense de Futsal Chave Bronze 2023; **b)** Classificar a equipe para a série À dos Jogos Abertos do Paraná; **c)** Difundir ainda mais a modalidade de Futsal com o objetivo de reconhecimento como Esporte Olímpico; **d)** Despertar nos jovens e adolescentes de PITANGA o interesse na prática esportiva, bem como proporcionar o desenvolvimento físico correto, a interação social que o futsal, por ser um desporto coletivo, proporciona e o ensino da postura adequada e correto da prática da modalidade futsal; **e)** Proporcionar às famílias de PITANGA e região, a oportunidade de assistirem a eventos de Futsal, contribuindo para a melhoria na qualidade de vida, além de momentos de entretenimento e lazer;

Parágrafo Segundo – Metas para as DIVISÕES DE BASE: **a)** Proporcionar a equipe das categorias de base masculino e feminino condições de treinamento físico e técnico, visando preparar a equipe para representação do município de PITANGA no Campeonato Paranaense das categorias; **b)** Representar o município de PITANGA, com as categorias de bases, na Copa Paranaense e o no Circuito do Vale do Ivaí; **c)** Oportunizar a equipe de participar de competições organizadas pela FPFS e N.F.S, custeando as taxas de anuidade, inscrições em competições e taxas de arbitragens das referidas competições e a alimentação durante as viagens; **d)** Dar a equipe de futsal toda a estrutura de materiais esportivos para o bom desenvolvimento dos atletas, bem como, possibilitar o acesso desses atletas a equipe principal do ADEPI; **e)** Manter também as escolinhas de futsal de todas as categorias, visto que alguns atletas podem não ser selecionadas para as competições e mesmo assim devem ter o direito de continuar praticando o esporte; **f)** Fornecer um lanche simples após o encerramento dos treinamentos, para assim fazer a reposição da energia gasta durante o treinamento;

Parágrafo Terceiro – Metas de Execuções Especificas: Em troca do patrocínio o Município de Pitanga terá: **a)** sua logomarca estampada na parte de trás da camisa oficial do Clube, até o final de sua participação nos Campeonatos e Torneios no ano em curso; **b)** Dois banners medindo 1,00 x 1,70m atrás dos gols no Ginásio de Esportes Lolo Cleve; **c)** Uma Placa medindo 2,00 x 5,00m fixada na parte superior do Ginásio de Esportes Lolo Cleve, durante a participação do clube nas competições no ano em curso; **d)** Plotagem na círculo central da quadra com o brasão do Município de Pitanga, no Ginásio de Esportes Lolo Cleve; **e)** Divulgações do Município de Pitanga nas transmissões ao vivo pelo Facebook; **f)** Divulgações do Município de Pitanga em rádios através de chamadas de jogos; **g)** Divulgações do Município de Pitanga em mídias sociais da ADEPI; **h)** Divulgações do Município de Pitanga, através de som ambiente no Ginásio de Esportes Lolo Cleve nos dias de jogos durante a participação do clube nas competições no ano em curso; **i)** Reconhecimento do Município de Pitanga a nível Estadual pela prática do esporte; **j)** Fortalecimento do comércio local; **k)** Desenvolvimento do turismo; Fortalecimento do Futsal de base municipal através de integração de todas as crianças e adolescente que desejam participar do projeto; **l)** Distribuição gratuita de ingressos de todos os jogos oficiais aos alunos da rede pública municipal; **m)** Visita de atletas do time adulto do Pitanga Futsal aos colégios municipais para interação e incentivos
as crianças nas práticas de esportes; **n)** Fotos das equipes pousando com a bandeira do Município de Pitanga em jogos Oficiais; **o)** Disponibilizar uma data de jogo oficial do time adulto, para reverter os valores dos ingressos por agasalho ou kg de alimentos, para distribuição gratuita as entidades sociais e comunidades carentes.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS DO PATROCINADOR
Durante a vigência deste Termo, o PATROCINADOR estará investido das seguintes prerrogativas:

•uso do título de patrocinador do PROJETO/EVENTO;

•direito de uso das informações divulgadas sobre o PROJETO/EVENTO no site do PATROCINADOR e em qualquer outro meio de comunicação;

•direito de homologar previamente todo material de divulgação do PROJETO/EVENTO em que conste o seu nome, o seu logotipo ou a sua marca.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO
A fiscalização da execução do Termo será exercida pelo Departamento de Esportes e Lazer, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta do PATROCINADO e neste Instrumento.

Parágrafo Primeiro - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Termo, a Comissão dará ciência ao PATROCINADO, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

Parágrafo Segundo - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do PATROCINADO por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

Parágrafo Terceiro - O PATROCINADOR reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seu anexo e da proposta da PATROCINADA.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA
O presente Termo vigerá até o dia 31 de dezembro de 2023, podendo ocorrer sua prorrogação em caso de adiamento, desde que

devidamente justificado pelas partes e por relevantes razões de relevante interesse público.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES
O presente Termo poderá ser alterado, no que couber, nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO
Com base no disposto no art. 79 da Lei Federal nº. 8.666/93, a rescisão do Termo poderá ser:

•por ato unilateral e escrito da Administração, sendo aplicado, no que couber, os casos enumerados no artigo 78 da supracitada Lei;

•amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

•judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo único - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do PATROCINADO, fica o PATROCINADOR autorizado a reter pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados ou solicitar a restituição do valor pago a título de patrocínio.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO
As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Pitanga-PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

•A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte do PATROCINADO não importará, de forma alguma, em alteração contratual;

•É vedado ao PATROCINADO subcontratar total ou parcialmente a prestação dos serviços do objeto deste Termo;

•É vedado ao PATROCINADO caucionar ou utilizar este Termo como garantia para qualquer operação financeira;

•Toda e qualquer alteração deste Termo será formalizada por escrito, mediante respectivo aditamento contratual.

•O Município de Pitanga poderá, a qualquer tempo, realizar divulgação de sua condição de patrocinador do projeto;

•Em caso de divulgação do projeto por terceiros, o PATROCINADO compromete-se a usar seus melhores esforços para informar o patrocínio do Município de Pitanga e da Secretaria responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO
O MUNICÍPIO DE PITANGA, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente TERMO DE PATROCÍNIO, no Diário Oficial. O MUNICÍPIO DE PITANGA, no prazo legal de 05 (cinco) dias, obriga-se a enviar cópia fiel do presente TERMO DE PATROCÍNIO para Publicação.

O presente TERMO DE PATROCÍNIO é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o MUNICÍPIO DE PITANGA; e outra para as partes requerentes.

Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE PATROCÍNIO, para que produza seus jurídicos e legais efeitos

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas e condições acima estabelecidas, firma o presente Protocolo de Intenções em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo subscritas.

Pitanga, 19 de Abril de 2023.

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Município de Pitanga

ALFREDO LUIZ SCHAVAREN
Secretário de Educação, Cultura e Esportes

MARCIO LEANDRO GOMES DOS SANTOS
Associação Desportiva Pitanga – ADEPI

Testemunha 1 –

Nome: _____ CPF nº: _____

Testemunha 2 –

Nome: _____ CPF nº: _____

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:A920CF96

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EXTRATO DE TERMO DE PATROCÍNIO Nº 001/2023

CONCEDENTE: **MUNICÍPIO DE PITANGA**, pessoa jurídica de direito público, registrada sob CNPJ nº 76.172.907/0001-08, com sede a Praça 28 de Janeiro, nº 171, Paço Administrativo, Município de Pitanga-PR, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 8.386.265-3 e CPF nº 043.260.959-89, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Caetano Munhoz da Rocha, nº 410, Centro, Pitanga-PR.

PATROCINADA: ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA PITANGA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob CNPJ nº 11.420.474/0001-09, com sede a Rua Arthur Mehl, nº 490, Pitanga-PR, de agora em diante denominado **PATROCINADA,** representada neste ato pela pessoa de MARCIO LEANDRO GOMES DOS SANTOS, brasileiro, empresário, CPF nº 924.884.529-15, RG nº 6.478.406-4, residente e domiciliado neste Município, na condição de Presidente da instituição.

OBJETO: O presente Termo de Patrocínio tem por objeto o repasse de valores nos termos da Lei nº 2420/2022, em nome da PATROCINADA, como forma de divulgar e bem representar o município de PITANGA nas maiores competições de Futsal a nível estadual, bem como, proporcionar momentos de entretenimento à comunidade de PITANGA em todas as faixas etárias (crianças, jovens, adultos e idosos), promovendo e incentivando a participação da família neste processo, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e inclusão social.

VALOR: O valor do presente Termo de Patrocínio é de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), que a CONCEDENTE repassará a PATROCINADA, em 2 (duas) parcelas, sendo:

- 1ª Parcela: R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais);
- 2ª Parcela: R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Contribuições: 897.3.3.50.41.00.00.00 – 1000

VIGÊNCIA: 19 de abril a 31 de dezembro de 2023.
FORO: Comarca de Pitanga.
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:B1E3B632

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
TERMOS ADITIVOS CONTRATOS 317/2022

TERMO ADITIVO Nº 5
Contrato 317/2022

Termo Aditivo de prazo de execução celebrado entre o Município de Pitanga e a empresa ROMO – PAVIMENTADORA LTDA**,** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, o Município de Pitanga e a empresa: DO CAMPO EMPREENDIMENTOS EIRELI - ME, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o Termo Aditivo, ao contrato 289/2019 referente ao Pregão 49/2019 para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE E REORGANIZAÇÃO DE BASE CADASTRAL PARA FINS DE LANÇAMENTO DO ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL, VBP (VALOR BRUTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA) E ITBI, COM TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO TÉCNICA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, conforme o disposto a seguir:
Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa, **ROMO – PAVIMENTADORA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 27.737.464/0001-31, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo, referente à licitação nº. 02/2022, na modalidade CONCORRÊNCIA para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E RECAPE ASFÁLTICO NA ESTRADA PARA RIO DO MEIO, CONVENIO N° 908696/2020, CONFORME CRONOGRAMA, PLANILHAS E MEMORIAL DESCRITIVO, fica alterado o contrato, conforme o disposto a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O Prazo de vigência e execução originalmente previsto para vencimento 28/02/2023, fica prorrogado por 180 (cento e oitenta) dias, iniciando em 29/02/2023 e encerrando-se em 27/08/2023. Em conformidade com Artigo 57 da Lei federal 8666/293.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 28/02/2023.

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

_____
ROMO – PAVIMENTADORA LTDA

TERMO ADITIVO Nº 6
Contrato 317/2022

Termo Aditivo de reequilíbrio econômico Financeiro celebrado entre o Município de Pitanga e a empresa ROMO – PAVIMENTADORA LTDA**,** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, o Município de Pitanga e a empresa: DO CAMPO EMPREENDIMENTOS EIRELI - ME, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o Termo Aditivo, ao contrato 289/2019 referente ao Pregão 49/2019 para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE E REORGANIZAÇÃO DE BASE CADASTRAL PARA FINS DE LANÇAMENTO DO ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL, VBP (VALOR BRUTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA) E ITBI, COM TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO TÉCNICA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, conforme o disposto a seguir:
Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa, **ROMO – PAVIMENTADORA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 27.737.464/0001-31, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo, referente à licitação nº. 02/2022, na modalidade CONCORRÊNCIA para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E RECAPE ASFÁLTICO NA ESTRADA PARA RIO DO MEIO, CONVENIO N° 908696/2020, CONFORME CRONOGRAMA, PLANILHAS E MEMORIAL DESCRITIVO.
Considerando os documentos constantes Protocolo eletrônico nº 2357/2022, justificativa técnicas:
O valor atualizado para relicitar o saldo contratual seria de R$3.705.056,92 (três milhões setecentos e cinco mil, cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos
O Valor atualizado para reequilibrar o saldo contratual seria de R$ 2.334.495,89 (dois milhões trezentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e nove centavos)
Lembrando que o sando Contratual atual é de R$ 1.633.782,08 (um milhão seiscentos e trinta e tres mil, setecentos e oitenta e dois reais e oito centavos).
Significa dizer que:
A diferença entre o saldo contratual atual e o orçamento para relicitarmos seria de R$2.071.274,84 (dois milhões e setenta e um mil, duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)
A diferença entre o saldo contratual atual e o orçamento para reequilibrar seria de R$ 700.713,81 (setecentos mil, setecentos e treze reais e oitenta e um centavos)
Fica alterado o valor do contrato considerando o reequilíbrio econômico financeiro, conforme o disposto a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: o saldo do contrato original R$ 1.633.782,08 (um milhão seiscentos e trinta e três mil, setecentos e oitenta e dois reais e oito centavos), fica reequilibrado no valor de R$ 700.713,81 (setecentos mil, setecentos e treze reais e oitenta e um centavos), ficando o saldo do contrato original em R$ 2.334.495,89 (dois milhões trezentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e nove centavos), em conformidade com artigo 65, inciso II alineia D da Lei 8666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 19/04/2023.

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

_____
ROMO – PAVIMENTADORA LTDA,

Publicado por:
Marcio Adalberto Becher
Código Identificador:27DA3BC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
RATIFICAÇÃO E EXTRATO CONTRATO N° 174/2023

GABINETE DO PREFEITO

DESPACHO

RATIFICAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 14/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DE MÁQUINAS DA MARCA NEW HOLLAND.
Face o contido nos pareceres exarados pela Procuradoria Jurídica, Secretaria da Fazenda (dotação orçamentária), Justificativa do Gabinete do Prefeito e da Comissão Permanente de Licitação. Ratifico a Declaração de Inexigibilidade de Licitação Nº **14/2023**:
FORNECEDOR: **SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA,,** inscrita no CNPJ/MF nº. 06.224.121/0006-08, estabelecida Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 10789, Cidade Industrial, Curitiba–PR, CEP 81.170-300.

LOTE 1
Valor Máximo do Lote: R$120.600,00 (cento e vinte mil e seiscentos reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R$)	Valor Máx. Total (R$)
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS EM GERAL PARA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND, MODELO RG140.B.	UN	1	R$ 80.000,00	80.000,00
2	SERVIÇOS EM GERAL NA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND, MODELO RG140.B.	H	125	R$ 324,80	40.600,00

Fundamentado no Artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso IV da Lei Federal n. º 8.666/93 e suas alterações.
II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;
§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.
Publique-se na forma do art. 26, da lei mencionada.

Pitanga, 12 de abril de 2023.

Dr. Maicol G. Callegari Rodrigues Barbosa
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 174/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUCAO LTDA.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DE MÁQUINAS DA MARCA NEW HOLLAND.
VALOR: 120.600,00 (cento e vinte mil e seiscentos reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
17.004.20.606.1701.2.097.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
17.004.20.606.1701.2.097.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
17.007.26.782.1501.1.134.4.4.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
17.007.26.782.1501.2.162.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
17.007.26.782.1501.2.162.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
17.007.26.782.1501.2.162.4.4.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
.

VIGÊNCIA: 12 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 12 de abril de 2023
MODALIDADE: **Inexigibilidade.nº. 14/2023**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:355724D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO CONTRATO 130 E 131-2022 PREGÃO 20-2022

Termo de Aditivo n.01
CONTRATO 130/2022

Termo Aditivo de prazo ao Contrato 130/2022, firmado entre o Município de Pitanga e a empresa MARIA SONIA FRANCISCO DOS SANTOS 01568554966, na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PITANGA** e, de outro, a empresa: MARIA SONIA FRANCISCO DOS SANTOS 01568554966, inscrita no CNPJ/MF nº. 33.044.384/0001-01, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo ao contrato 130/2022, referente a licitação Pregão 20/2022, para contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de serviço de oficinas de iniciação esportiva e treinamentos especializados para serem utilizados em projetos esportivos, festivais, campeonatos e competições, Atendendo Ao Departamento Municipal de Esportes**.** Conforme o disposto a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de vigência originalmente previsto para vencimento em 17/03/2023, fica prorrogado por período de 12 meses, Iniciando-se em 18/03/2023 e encerrando-se em 17/03/2024, Em conformidade com Artigo 57, inciso II da Lei Federal 8666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 17 de março de 2023.

Original Devidamente Assinado

DR. MAICOL GEISON C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

MARIA SONIA FRANCISCO DOS SANTOS 01568554966
Contratada

Termo de Aditivo n.01
CONTRATO 131/2022

Termo Aditivo de prazo de Vigencia ao Contrato 131/2022, firmado entre o Município de Pitanga e a empresa VALDINEI DE LIMA BERTON ESPORTES, na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PITANGA** e, de outro, a empresa: **VALDINEI DE LIMA BERTON ESPORTES,** inscrita no CNPJ/MF nº.35.085.744/0001-30, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo ao contrato 131/2022, referente a licitação Pregão 20/2022, para contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de serviço de oficinas de iniciação esportiva e treinamentos especializados para serem utilizados em projetos esportivos, festivais, campeonatos e competições, Atendendo Ao Departamento Municipal de Esportes**.** Conforme o disposto a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: **O** prazo de vigência originalmente previsto para vencimento em **17/03/2023,** fica prorrogado por período de 12 meses, Iniciando-se em **18/03/2023** e encerrando-se em **17/03/2024**, Em conformidade com Artigo 57, inciso II da Lei Federal 8666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 17 de março de 2023.

DR. MAICOL GEISON C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

VALDINEI DE LIMA BERTON ESPORTES
Contratada

Original Devidamente Assinado

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:A6C999C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2023

EXTRATO DA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 8.666/93
MODALIDADE: Inexigibilidade nº 08/2023
CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CREDENCIADA: JULIANA DA SILVA MARTINS
CPF: 076.584.969-01
OBJETO: Credenciamento de fonoaudióloga 20 horas.
VALOR MENSAL: R$ 2.886,70 (dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e setenta centavos).
10.003.1030100102.035 -3.3.90.34.00.0000 DESPESA (168) FONTE 303
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Juliana da Silva Martins
DATA DA ASSINATURA: 19/04/2023

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:1506C9D1

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 13/2023

Processo Administrativo n° 26/2023
Pregão Eletrônico n° 13/2023

Retifico a publicação do aviso de homologação do Pregão Eletrônico n° 13/2023, Processo Administrativo n° 26/2023, publicado em data de 19/04/2023, Edição 2754, Código Identificador: F74B88E3, para que, no título:

Onde se lê:
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2023
Passa-se a ler:
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2023

Pitangueiras-PR, 19 de abril de 2023.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:B716D8CF

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 72/2022

Processo Administrativo n° 134/2022
Pregão Eletrônico n° 72/2022

Retifico a Publicação da Decisão Administrativa do Pregão Eletrônico n° 72/2022, Processo Administrativo n° 134/2022, publicado em data de 19/04/2023, Edição 2754, Código Identificador: 9E71C9FD, que passa a ser como segue:

Protocolos de Recurso: 196/2023 e 205/2023
Pregão Eletrônico nº 72/2022
Processo Administrativo nº 134/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada para concessão de licença de uso de softwares de gestão pública, sem limite de usuários conectados de forma simultânea, para diversos setores da Administração Municipal, de forma integrada, conforme determinação do Decreto n° 10.540/2020, devendo atender todas as legislações vigentes e órgãos de fiscalização e controle, compreendendo a elaboração, implantação, migração, conversão de base de dados e treinamento dos usuários.

Recorrentes:
GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS;
ELOTCH GESTÃO PÚBLICA LTDA

DECISÃO
O presente processo tramitou através de licitação na modalidade pregão eletrônico.
A empresa PRODASP INFORMÁTICA LTDA foi vencedora do certame, porém, houve a interposição de recursos das demais empresas concorrentes.
Importante observar que o objetivo da licitação é buscar a melhor proposta aliada à melhor prestação de serviço.
Dito isto, temos que, conforme julgamento da pregoeira, a empresa vencedora do certame foi desclassificada em razão da apresentação de capacidade técnica, em tese, incompatível com o edital.
Analisando-se o processo, observo que os apontamentos realizados pelos recorrentes foram parcialmente sanados pela pregoeira, restando apenas a questão que versa sobre o atestado de capacidade técnica.
Desta forma, este gestor público se manifesta contrário à decisão da R. pregoeira, uma vez que ao meu ver, o atestado oferecido indica a prestação de serviços adequados, bem como, em sendo a empresa idônea e contratada por diversos municípios do Paraná, e considerando que não há padrão legal quanto a estrutura dos atestados de capacidade técnica, entendo que estes são capazes de comprovar a prestação do serviço previsto em edital.
Assim, me manifesto pela manutenção da habilitação da empresa PRODASP INFORMÁTICA LTDA.

Pitangueiras, 14 de abril de 2023.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:8E803FB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 110/2022

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2022, EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2022, CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE PLANALTO E TREVO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.

Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três o **MUNICIPIO DE PLANALTO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LUIZ CARLOS BONI** e **TREVO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA,** neste ato representada por seu Administrador Sr. **JOEL FOLADOR**, resolvem em comum acordo reajustar os valores do contrato administrativo nº 110/2022, firmado entre as partes em data de 18 de abril de 2022, cujo objeto é a contratação de empresa visando o fornecimento de combustíveis: ÓLEO DIESEL S500, ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM, nos seguintes termos:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a Cláusula Sétima (dos prazos), prorrogando o prazo de vigência por 06 (seis) meses, finalizando em 20/10/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no contrato original, e não alteradas por este instrumento.
E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

JOEL FOLADOR
Trevo Comércio De Combustíveis LTDA.

Testemunhas:

_____
EDERSON ALTINO KOBS
RG nº 7.393.781-7/PR

_____
CARLA FATIMA MOMBACH STURM
RG nº 6.772.151-9 / PR

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:6BBAD6BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO -PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 29/2023

Objeto: **Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações, para o fornecimento de Internet banda larga**. A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA: 08/05/2023, às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico www.gov.br/compras(comprasnet). Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL. Edital: Estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência e portal www.gov.br/compras.

Pontal do Paraná, 19 de abril de 2023.

AUREA MUNHOZ
Pregoeira - Decreto nº 10.834/2023

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:EA23A332

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 10.968 DE 18 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "Nomeia os membros do Conselho Diretor do FUNREBOM, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto nas Leis Municipais nº 058 de 09 de dezembro de 1997, e 120 de 22 de dezembro de 1998;

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados e empossados membros efetivos do Conselho Diretor do Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros **(FUNREBOM)**.

• **Rudisney Gimenes Filho -** (Prefeito Municipal) – Presidente;
• **Juliados Santos Saldanha Frazatto -** (Comandante do Corpo de Bombeiros de Pontal do Paraná) – Vice – Presidente;
• **Ivan Alves Fernandes -** (Representante do Poder Legislativo);
• **George Lima -** (Secretário Municipal de Administração);
• **Heitor Gonçalves Kayamori -** (Secretário Municipal de Projetos e Planejamento Urbano);
• **Ercio Luiz Weschenfelder –** (Representante da ACIAPAR – Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Pontal do Paraná);

Art. 2º - Os membros do Conselho Diretor não receberão remuneração, sendo suas funções consideradas de utilidade pública.

Art. 3º - Fica designado o servidor **VICTOR KUCK,** para atuar como secretário administrativo do **FUNREBOM,** conforme disposto no § 1º, do artigo 2º, da Lei Municipal nº. 120, de 22 de dezembro de 1998.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando o **Decreto nº 9800 de 11 de agosto de 2021.**

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 18 de abril de 2023**.**

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:8E6934A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. º 10.969 DE 18 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "EXONERA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2093/2021 e 2094/2021, que Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica exonerado(a) do em seu respectivo cargo de provimento em comissão – **DD – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. (a). **OSLI ANTONIO FERREIRA DE LARA,** brasileiro, portador do RG nº. 6.317.012-7 PR e CPF nº.016.570.559-06 a partir desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de exoneração do (a) referido (a) servidor (a).

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:2356C42C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 10.971, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: Regulamenta o Credenciamento previsto no artigo 79 da Lei Federal nº14133/2021, no âmbito do Município de Pontal do Paraná - Paraná

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 67, IV c/c art. 86, inciso I, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, em seus artigos 5º e § 1º do art. 78, no sentido de que os procedimentos auxiliares obedecerão a critérios claros e objetivos definidos em regulamento;

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentado o credenciamento, procedimento auxiliar previsto no art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Pontal do Paraná – Paraná .

Art. 2º O credenciamento é o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se para executar o objeto quando convocados.

Art. 3º O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:
I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
II - Com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - Em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

§ 1º Na hipótese do inciso I:

I - A Administração definirá no edital o valor da contratação, que será o mesmo para todos os credenciados;
II - **O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.**
III - Quando o objeto não permitir a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados critérios objetivos de distribuição da demanda, preferencialmente a ordem cronológica do pedido de credenciamento e a necessidade do objeto pela Administração.

§ 2º Na hipótese do inciso II:
I - A Administração definirá no edital o valor da contratação, que será o mesmo para todos os credenciados;
II - O contratado só poderá prestar serviços ou fornecer bens mediante prévia autorização da Administração Municipal.

§ 3º Na hipótese do inciso III:
I - A Administração poderá definir no edital a porcentagem de desconto a ser aplicada sobre o valor do objeto no momento da contratação, que será a mesma para todos os credenciados;

II - A Administração deverá registrar as cotações de mercado vigentes no momento da contratação ou justificar o valor atribuído para o objeto a ser credenciado, conforme prescreve o Art. 23 § 1º, inciso IV da Lei Federal 14.133/2021.

Art. 4º O procedimento visando o credenciamento obedecerá ao seguinte:
I - Identificação e delimitação da necessidade da Administração Municipal;
II - Justificativa para realização de processo de credenciamento em detrimento de procedimento licitatório;
III - Autorização da autoridade competente para abertura do processo de credenciamento;
IV - Elaboração de Edital de Chamamento de Interessados, que conterá, no mínimo, de acordo com cada hipótese prevista no art. 3º:
a) A descrição detalhada do objeto;
b) Local da prestação do serviço ou fornecimento do bem;
c) Valor a ser pago ou porcentagem de desconto;
d) Cronograma da execução do objeto;
e) Requisitos/documentos para credenciamento;
f) Comissão que avaliará os requisitos/documentos para credenciamento;
g) Prazo, em dias úteis, a contar da entrega dos documentos pelo interessado, para a Comissão avaliar os requisitos/documentos para credenciamento;
h) Apresentação prévia do estudo técnico preliminar ou projeto básico, bem como o documento de formalização da demanda em atendimento ao Art. 72 incisos I e VIII da Lei Federal 14.133/2021.
i) Constar no Plano anual de Contratações;
j) Conter no início a portaria de nomeação do agente de contratação, e nomeação da comissão de contratação
k) pagamento

V - Análise e emissão de parecer jurídico para controle prévio da legalidade e manifestação pela Controladoria-Geral do Município;
VI - Publicação/divulgação do Edital de Chamamento de Interessados Público tanto no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP quanto no sítio eletrônico oficial do Município, devendo ainda ser mantido à disposição do público;
VII - Lavratura de ata da sessão pública, assinada pela comissão e pelos demais participantes, se for o caso, que indicará objetivamente:
a) Cumprimento dos requisitos pelo interessado;
b) Necessidade de realização de diligências para melhor análise da documentação do interessado.

VIII - Ato legal da autoridade competente que credencia o interessado, devendo o ato ser publicado nos mesmos termos do edital.

Parágrafo único. É permanente o cadastramento de novos interessados.

Art. 5º O credenciamento do interessado não se confunde com a contratação.
Art. 6º A contratação do credenciado ocorrerá conforme a necessidade da Administração Municipal, devendo a quantidade necessária a ser contratada naquele momento ser dividida entre todos os credenciados.

Art. 7º Para a contratação do credenciado deverá ser formalizada a devida inexigibilidade de licitação, prevista no inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo o procedimento observar o art. 72 da mesma lei.

§ 1º O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

§ 2º O instrumento de contrato deverá observar o disposto no Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser substituído, conforme inciso II do art. 95 da mesma lei, por outro instrumento hábil na hipótese de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.
§ 3º Será admitida a denúncia (extinção do contrato) por quaisquer das partes nos prazos fixados no edital.

Art. 8º Conforme inciso II do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, acerca dos atos praticados cabe pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação.

§ 1º O pedido de reconsideração terá efeito suspensivo do ato, até decisão final da autoridade competente.

§ 2º Para a decisão, a autoridade competente poderá solicitar o assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral do Município.

Art. 9º Os casos omissos serão dirimidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, com o auxílio das unidades de assessoramento jurídico e de controle interno.
Art. 10º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:5346C65E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 10962/2023 DE 17/04/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 10962/2023 de 17/04/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 765.000,00 (setecentos e sessenta e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
04.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
04.001.04.123.0004.2.010.		GESTÃO DE DIVÍDAS CONTRATUAIS	
64 - 4.6.90.71.00.00	01000	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	620.000,00
04.001.04.123.0004.2.071.		GESTÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS	
65 - 3.2.90.21.00.00	01000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	40.000,00
04.001.04.123.0004.2.081.		PARCELAMENTO PASEP	
69 - 3.2.90.21.00.00	01000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	105.000,00
Total Suplementação:			**765.000,00**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964.
Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 17 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:04149875

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 10.968 DE 18 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "Nomeia os membros do Conselho Diretor do FUNREBOM, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto nas Leis Municipais nº 058 de 09 de dezembro de 1997, e 120 de 22 de dezembro de 1998;

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados e empossados membros efetivos do Conselho Diretor do Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros **(FUNREBOM)**.

• **Rudisney Gimenes Filho -** (Prefeito Municipal) – Presidente;
• **Juliados Santos Saldanha Frazatto -** (Comandante do Corpo de Bombeiros de Pontal do Paraná) – Vice – Presidente;
• **Ivan Alves Fernandes -** (Representante do Poder Legislativo);
• **George Lima -** (Secretário Municipal de Administração);
• **Heitor Gonçalves Kayamori -** (Secretário Municipal de Projetos e Planejamento Urbano);
• **Ercio Luiz Weschenfelder –** (Representante da ACIAPAR – Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Pontal do Paraná);

Art. 2º - Os membros do Conselho Diretor não receberão remuneração, sendo suas funções consideradas de utilidade pública.

Art. 3º - Fica designado o servidor **VICTOR KUCK,** para atuar como secretário administrativo do **FUNREBOM,** conforme disposto no § 1º, do artigo 2º, da Lei Municipal nº. 120, de 22 de dezembro de 1998.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando o **Decreto nº 9800 de 11 de agosto de 2021.**

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 18 de abril de 2023**.**

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:B8BFE4C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. º 10.973 DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Súmula:"NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2093/2021 e 2094/2021, que Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica nomeado (a) do seu respectivo cargo de provimento em comissão **– CS–CHEFE DE SETOR DE CONTROLE DE FROTAS E COMBUSTÍVEL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. (a). **EMANUEL MENDES DA SILVA,** brasileiro, portador do RG nº. 13.984.516-1 PR e CPF n. º 113.133.039-09 a partir de **19 de abril de 2023.**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do (a) referido (a) servidor (a) em 19 de abril de 2023.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:306B8066

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. º 10.974 DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2093/2021 e 2094/2021, que Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica nomeado (a) do seu respectivo cargo de provimento em comissão **DG – DIRETOR GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. (a)

OSLI ANTONIO FERREIRA DE LARA, brasileiro, portador do RG nº. 6.317.012-7 PR e CPF nº.016.570.559-06 a partir desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do (a) referido (a) servidor (a).

Artigo 3º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:29F1F6FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. º 10.975 DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2093/2021 e 2094/2021, que Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica nomeado (a) do seu respectivo cargo de provimento em comissão **CD – CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. (a) **IRINEU JOSE DE OLIVEIRA,** brasileiro (a), portador (a) do **RG nº. 5818453-5 PR** e **CPF nº 864.538.669-00** a partir desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do (a) referido (a) servidor (a).

Artigo 3º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:F91078F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 391 DE 19 DE ABRIL DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido nos Edital do **Processo Seletivo Simplificado-PSS n°. 001/2023 e Edital de Convocação n°. 012/2023.**

RESOLVE:

Artigo1º- Nomear, o candidato(a) aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado para o cargo, abaixo relacionado, nas respectivas funções, que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME: ANA LUCIA DE PAULA PODBEVSEK
CPF: 456.474.539-53
CLASSIFICAÇÃO: 14º
ADMISSÃO: 18.04.2023

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir de **18 de abril de 2023.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

RENATA CECÍLIA DA SILVA MARINHO
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº003/2023

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:9A46E29C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 392 DE 19 DE ABRIL DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido nos Edital do **Processo Seletivo Simplificado-PSS n°. 001/2023 e Edital de Convocação n°. 012/2023.**

RESOLVE:

Artigo1º- Nomear, o candidato(a) aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado para o cargo, abaixo relacionado, nas respectivas funções, que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME: VANESSA MAIA DO NASCIMENTO
CPF: 051.395.269-13
CLASSIFICAÇÃO: 21º
ADMISSÃO: 18.04.2023

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir de **18 de abril de 2023.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 19 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

RENATA CECÍLIA DA SILVA MARINHO
Secretária Municipal de Educação
Portaria Nº003/2023

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:7634C403

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 389 DE 17 DE ABRIL DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido nos Edital do **Processo Seletivo Simplificado-PSS n°. 001/2023 e Edital de Convocação n°. 012/2023.**

RESOLVE:

Artigo1º- Nomear, o candidato(a) aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado para o cargo, abaixo relacionado, nas respectivas funções, que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME: MARIA IVETE DAMBROS SALVADOR
CPF: 553.537.119-04
CLASSIFICAÇÃO: 28º
ADMISSÃO: 17.04.2023

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir de **17 de abril de 2023.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

RENATA CECÍLIA DA SILVA MARINHO
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº003/2023

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:9A7D7099

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 390 DE 17 DE ABRIL DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido nos Edital do **Processo Seletivo Simplificado-PSS n°. 001/2023 e Edital de Convocação n°. 012/2023.**

RESOLVE:

Artigo1º- Nomear, o candidato(a) aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado para o cargo, abaixo relacionado, nas respectivas funções, que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME: MARCELLE LUIZA ALVES DE ARAÚJO
CPF: 072.559.739-90
CLASSIFICAÇÃO: 12º
ADMISSÃO: 17.04.2023

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir de **17 de abril de 2023.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

RENATA CECÍLIA DA SILVA MARINHO
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº003/2023

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:244924C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. º 10.970 DE 18 DE ABRIL DE 2023.

Súmula: "EXONERA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2093/2021 e 2094/2021, que Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica exonerado(a) do seu respectivo cargo de provimento em comissão **– CS–CHEFE DE SETOR DE CONTROLE DE FROTAS E COMBUSTÍVEL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. (a) **IRINEU JOSE DE OLIVEIRA,** brasileiro (a), portador (a) do **RG nº. 5818453-5 PR** e **CPF nº 864.538.669-00** a partir desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de exoneração do (a) referido (a) servidor (a).

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane de Souza Ramalho de Camargo
Código Identificador:3828B2F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU - PARANÁ

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO PARA AQUISIÇÃO DE PLACA DE HONRARIA

Venho, pelo presente, determinar procedimento para aquisição de 02 (duas) placas de honraria, para a Câmara Municipal de Porecatu, conforme termo de referência em anexo.

Porecatu, 29 de março de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE PLACAS DE HONRARIA
1. JUSTIFICATIVA: O presente procedimento licitatório justifica-se pela necessidade de atender a demanda da Câmara Municipal de Porecatu referente à aquisição de 02 (duas) placas de honraria para a realização de sessão solene, uma com o Título de Cidadão Benemérito e uma com o Título de Cidadão Honorário.
2. OBJETO: Aquisição de placas de honraria para a Câmara Municipal de Porecatu, conforme descrições abaixo:

Item	Objeto	Quantidade
1	Placa de honraria em aço escovado inoxidável dourado (medidas 30cm X 20cm) com gravação em baixo relevo e estojo de luxo preto. Conforme exemplo do anexo 1.	02

3. LOCAL DE ENTREGA: Câmara Municipal de Porecatu.
4. PRAZO DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da solicitação da Câmara Municipal de Porecatu.
5. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado mediante transferência eletrônica em conta em nome da contratada, a partir da entrega do objeto.
6. SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS: Os itens defeituosos ou em desacordo com as descrições do objeto deverão ser substituídos.
7. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: As propostas de orçamento para a referida aquisição serão recebidas até o dia 17/04/2023, das 08h às 13h, presencialmente na Câmara Municipal de Porecatu ou pelo e-mail vanessaoligoferro@outlook.com.

Porecatu, 29 de março de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

ANEXO 1
MODELO
Os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Porecatu, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Municipal 1.861/2020, de autoria do

vereador Otacílio Pereira Junior(Ninho), conferem ao Ilustríssimo Senhor OSVALDO MIGUEL SANA O TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE PORECATU, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à comunidade porecatuense.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

ALEX TENAN
Presidente da Câmara Municipal

Os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Porecatu, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Municipal 1.968/2023, de autoria do vereador Valdemir dos Santos Barros (Kalu), conferem a Ilustríssima Senhora MAURÍCIO AGOSTINHO O TÍTULO DE CIDADÃO BENEMÉRITO DE PORECATU, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à comunidade porecatuense.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

ALEX TENAN
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Vanessa Gonçalves Oliveira Ferro
Código Identificador:EABDB498

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU

DESPACHO

Fica prorrogado o prazo para recebimento das propostas referentes ao *termo de referência para* aquisição e instalação de portas de vidro na Câmara Municipal de Porecatu*, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 27/01/2023, ano XI, nº 2698, página 423.*
As propostas de orçamento poderão ser encaminhadas até o dia 08/05/2023, pelo e-mail vanessaoligoferro@outlook.com, até as 17h, ou presencialmente na Câmara Municipal de Porecatu, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

Publicado por:
Vanessa Gonçalves Oliveira Ferro
Código Identificador:37262EFB

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU

DESPACHO

Fica prorrogado o prazo para recebimento das propostas referentes ao *termo de referência para a* contratação de empresa para realização de manutenção de câmeras de segurança para a Câmara Municipal de Porecatu*, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 27/01/2023, ano XI, nº 2698, páginas 1385-1386.*
As propostas de orçamento poderão ser encaminhadas até o dia 28/04/2023, pelo e-mail vanessaoligoferro@outlook.com, até as 17h, ou presencialmente na Câmara Municipal de Porecatu, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

Publicado por:
Vanessa Gonçalves Oliveira Ferro
Código Identificador:A0780758

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU

DESPACHO

Fica prorrogado o prazo para recebimento das propostas referentes ao *termo de referência para* aquisição de cafeteira e frigobar para uso da Câmara Municipal de Porecatu*, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 30/01/2023, ano XI, nº 2699, página 468.*
As propostas de orçamento poderão ser encaminhadas até o dia 08/05/2023, pelo e-mail vanessaoligoferro@outlook.com, até as 17h, ou presencialmente na Câmara Municipal de Porecatu, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

Publicado por:
Vanessa Gonçalves Oliveira Ferro
Código Identificador:32E970B4

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 30/2023

PORTARIA Nº 30/2023

ALEX TENAN, Presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder um total de 2,25 (dois vírgula vinte e cinco) diárias ao servidor Waldenir Antonio de Oliveira Junior (RG. 6.831.448-8 SSP/PR), no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) cada.

Artigo 2º - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do servidor à cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, no período de 24 a 26 de abril do corrente exercício, com saída prevista para as 13h00min do dia 24 e retorno às 18h00min do dia 26 de abril.

Artigo 3º -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do servidor no evento "DILEMAS E SOLUÇÕES DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS", ministrado pelo **TCE/PR.**

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 18 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente da Câmara

LEANDRO SÉRGIO BEZERRA
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:7DDF80E2

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 31/2023

PORTARIA Nº 31/2023

ALEX TENAN, Presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder um total de 2,25 (dois vírgula vinte e cinco) diárias ao vereador Alex Tenan (RG nº 8.853.275-9 SSP/PR), no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) cada.

Artigo 2º - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador à cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, no período de 24 a 26 de abril do corrente exercício, com saída prevista para as 13h00min do dia 24 e retorno às 18h00min do dia 26 de abril.

Artigo 3º -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no evento "DILEMAS E SOLUÇÕES DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS", ministrado pelo **TCE/PR.**

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 18 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente da Câmara

LEANDRO SÉRGIO BEZERRA
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:D75FC62F

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 32/2023

PORTARIA Nº 32/2023

ALEX TENAN, Presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder um total de 2,25 (dois vírgula vinte e cinco) diárias ao vereador Alfredo Schaff Filho (RG. 3.263.462-1 SSP/PR), no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) cada.

Artigo 2º - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador à cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, no período de 24 a 26 de abril do corrente exercício, com saída prevista para as 13h00min do dia 24 e retorno às 18h00min do dia 26 de abril.

Artigo 3º -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no evento "DILEMAS E SOLUÇÕES DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS", ministrado pelo **TCE/PR.**

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 18 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente da Câmara

LEANDRO SÉRGIO BEZERRA
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:79F36BD3

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 19/2023

Procedimento administrativo nº 66/2023
Dispensa de licitação nº 19/2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Porecatu
OBJETO: Aquisição de uniformes esportivos para Secretaria de Educação Física e desportos
VALOR: R$ 9.138,00 (nove mil cento e trinta e oito reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Orgão: 10 Secretaria de Educação Física e desportos
Unidade: 02 Divisão de esporte e recreação
Dotação: 278120130.2.039.3390.30.00.00 Material de consumo
Principal:156
Desdobrada:567

AMPARO LEGAL: Artigo 24 inciso, II da Lei nº 8.666/93.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:74733AE2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 093/2023

P O R T A R I A Nº 093/2023

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º Altera a função gratificada – referência nº 09 da funcionária **FLAVIA FERNANDES NUNES**, Auxiliar de Enfermagem, para a função gratificada – referência nº 06 da tabela II (Função Gratificada) do Decreto 012 de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três. (12/04/2023).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:5297C482

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 094/2023

P O R T A R I A Nº 094/2023

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º Altera a função gratificada – referência nº 12 da funcionária **ILZA SANTOS**, Agente Comunitária de Saúde, para a função gratificada – referência nº 06 da tabela II (Função Gratificada) do

Decreto 012 de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três. (12/04/2023).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:D1291B04

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 095/2023

P O R T A R I A Nº. 095/2023

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º- Designa a funcionária Pública Municipal ***HEVELYN CRISTINE RAMOS***, portadora da cédula de identidade RG nº 8.383.828-0 SSP/PR, matriculada sob o nº 1549-7/1, ocupante da Função de Enfermeira, para Responder pelos Lançamentos das AIH's do Hospital Municipal de Porecatu.

Artigo 2º- O referido servidor perceberá a gratificação, de acordo com a referência salarial 06 da Tabela II, de Salários, do Anexo II do Decreto nº 012, de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho pelo exercício dos serviços mencionados, até ulterior deliberação.

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE - SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (12/04/2023).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:485E6E61

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 096/2023

P O R T A R I A Nº. 096/2023

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º- Designa a funcionária Pública Municipal **CÉLIA AURELINA DA COSTA**, portadora da cédula de identidade RG nº 3.831.549-8 SSP/PR, matriculada sob o nº 0844/2, ocupante da Função de Auxiliar de Enfermagem, para Responder pela Sala de Vacinação.

Artigo 2º- O referido servidor perceberá a gratificação, de acordo com a referência salarial 06 da Tabela II, de Salários, do Anexo II do Decreto nº 012, de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho pelo exercício dos serviços mencionados, até ulterior deliberação.

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE - SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (14/04/2023).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:AABBC850

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 097/2023

P O R T A R I A Nº. 097/2023

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º- Designa a funcionária Pública Municipal **LUCELIA NERES DE SOUZA**, portadora da cédula de identidade RG nº 7.012.986-8 SSP/PR, matriculada sob o nº 1425-0/2, ocupante da Função de Auxiliar de Enfermagem, para Responder pela Sala de Vacinação.

Artigo 2º- O referido servidor perceberá a gratificação, de acordo com a referência salarial 06 da Tabela II, de Salários, do Anexo II do Decreto nº 012, de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho pelo exercício dos serviços mencionados, até ulterior deliberação.

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.
PUBLIQUE - SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (14/04/2023).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:E55C9FD5

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 098/2023

P O R T A R I A Nº. 098/2023

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º- Designa o servidor público municipal **PAULO SÉRGIO FURLANETTO**, portador da cédula de identidade RG nº 3.556.892.1 SSP/PR, matriculado sob o nº 1272-4 para, além de suas atribuições,

auxiliar no controle de distribuição de materiais para as diversas Secretarias da Prefeitura do Município de Porecatu.

Artigo 2º- O referido servidor perceberá a gratificação, de acordo com a referência salarial 04 da Tabela II, de Salários, do Anexo II do Decreto nº 012, de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho pelo exercício dos serviços mencionados, até ulterior deliberação Revoga a Portaria 305/2021 de dezenove de outubro de dois mil e vinte e um.

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (14/04/2023).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:FC09212B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº.099/2023

P O R T A R I A Nº. 099/2023

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Artigo 1º- Designa a funcionária Pública Municipal **MAYRA HELOISA PEREIRA FARIAS DA SILVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.349.717-5 SSP/PR, matriculada sob o nº 1648-7/1, ocupante da Função de Auxiliar de Enfermagem, para Responder pela Sala de Vacinação.

Artigo 2º- O referido servidor perceberá a gratificação, de acordo com a referência salarial 06 da Tabela II, de Salários, do Anexo II do Decreto nº 012, de 23 de março de 2023, do pessoal regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho pelo exercício dos serviços mencionados, até ulterior deliberação.

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 01 de abril de 2023.

PUBLIQUE - SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (14/04/2023).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:6533988F

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 100/2023

P O R T A R I A Nº. 100/2023

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei:

R E S O L V E:

Transferir, a partir de 21 de março de 2023, a funcionária **DAIANE DE BRITO LOPES** portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº. 0986299-003-0 PR, ocupante da função de Escriturária, matrícula nº. 1591-8/1, lotada na Secretaria de Cultura e Turismo, para exercer a mesma função na Secretaria de Educação Física e Desporto.

EDIFICIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e vinte e três. (18.04.2023).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:EFF8DD70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - PORTARIA N° 27/2023 - REVOGA A PORTARIA N° 03/2019

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
PORTARIA Nº 27 DE 13 DE ABRIL DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 64, incisos IX e X da Lei Orgânica Municipal e;
CONSIDERANDO o Ofício Nº 12/2023, do Departamento Municipal de Educação e Cultura protocolado sob nº 426/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria Nº 03, de 04 de janeiro de 2019, a qual designava Samara Aline Ramos de Lima Soares, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor da Rede Municipal de Ensino, para exercer a função de Professor Mediador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho – Modalidade de educação a distância – Ead, por 20 (vinte) horas semanais e concedia gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o vencimento básico da servidora pública municipal.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 13 de abril de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:45B9AA0E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 82/2023 - ABRE CREDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO

DECRETO Nº 82 DE 19 DE ABRIL DE 2023

ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO DE PORTO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA, Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1218 de 12 de dezembro de 2022,
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional para o exercício de 2023, no valor de R$ 44.545,04 (Quarenta e Quatro Mil Quinhentos e Quarenta e Cinco Reais e Quatro Centavos), no Orçamento Geral do Município, conforme segue:

09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
1952 00495 – Atenção Básica.....R$ 11.565,67
1953 01019 – Bloco de Custeio das Ações e Serv.Público de Saúde-Coronavírus(COVID).R$ 10.926,55
3.3.90.32.00.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1961 01019 – Bloco de Custeio das Ações e Serv.Público de Saúde-Coronavírus(COVID).R$ 9.365,12
1962 00495 – Atenção Básica.....R$ 2.420,00
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
2010 00495 – Atenção Básica.....R$ 9.708,50
3.3.90.40.00.00 – SERVIÇOS DE TECNOLIGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA
2054 00495 – Atenção Básica.....R$ 559,20

_____
TOTAL ..... R$ 44.545,04

Art. 2º - Para cobertura do valor previsto no Art. 1º, serão utilizados os seguintes recursos:
Superávit Financeiro
00495 – Atenção Básica.....R$ 24.253,37
01019 – Bloco de Custeio das Ações e Serv.Público de Saúde-Coronavírus(COVID).....R$ 20.291,67

_____
TOTAL ..... R$ 44.545,04
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 19 de abril de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:12904555

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA10ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA 10ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 24/04/2023– 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA
ITEM 01

Discussão e segunda votação do Projeto de Lei nº 01/2023, que "Denomina Praça Pública do Residencial Mitacunhá neste Município de Prado Ferreira."

ITEM 02
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 02/2023, que "Dispõe sobre a reposição de perdas salariais, dos Servidores Públicos do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências."
ITEM 3
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 03/2023, que "Dispõe sobre a reposição de perdas salariais dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Prado Ferreira, e dá outras providências."

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Isabelle Gomes dos Santos
Código Identificador:057F9220

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2023

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
14/2023

Objeto: *AQUISIÇÃO DE BOLAS DE FUTEBOL E REDE DE CAMPO MODELO EUROPEU PARA ATENDER A DEMANDA ESPORTIVA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.*

Contratada: **LUIZ JORGE MACEDO GARRIDO**, inscrito no CNPJ nº 21.333.244/0001-66.

Valor*: R$ 3.800,00 (Três Mil e Oitocentos Reais).*

Fundamento Legal: *Artigo 24, inciso II, da Lei federal 8.666/93.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	3600	08.001.27.812.0021.2094	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2023	3620	08.001.27.812.0021.2094	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Prado Ferreira, 19 de abril de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sheila de Caires Sartori
Código Identificador:ACDF433A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
EXTRATO DE CONTRATO - 04/2023

DISPENSA 20/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de link de acesso à internet por meio de IP-Internet Protocol dedicado, visando acessos permanentes e completos para conexão da Contratante à rede mundial de serviços de Internet, com velocidade mínima garantida de 300 Megabits por segundo, simétrica, full duplex, implantado através de fibra óptica com redundância física por meio de Enlace de Radiofrequência Licenciado, e fornecimento inicial de, no mínimo, 6 IPs válidos, contemplando suporte técnico, instalação, ativação e configuração dos equipamentos.
CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
CONTRATADA: ALHAMBRA EIDOS DO BRASIL SERVICOS E SISTEMAS DE COMUNICACAO E INFORMATICA LTDA
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:R$ 49.759,00 (quarenta e nove mil, setecentos e cinquenta e nove reais.

PERÍODO DO CONTRADO: 17/04/2023 À 16/04/2024.

Câmara Municipal de Quatro Barras, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CEZAR CREPLIVE
Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:B9B49473

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
REPACTUAÇÃO 001/2023

1º TERMO DE REPACTUAÇÃO DE VALORES

DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2023

A **CÂMARA MUNICPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1213, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 73.242.687/0001-45, representada por seu Presidente **MÁRCIO CRISTIANO ESSER**, e a empresa **M A SANTOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.802.184.0001-83, situada à Avenida Norman Prochet, nº 994, Centro, CEP: 87.930.000, na cidade de Querência do Norte - PR, representada pela Srª. MARILEY ALMEIDA SANTOS, tem justo e contratada a seguinte repactuação de valores do contrato 002/2023 – Dispensa 001/2023, nos seguintes termos:
OBJETO: Recomposição de preços do combustível do tipo GASOLINA**,** objeto da dispensa de Licitação nº. **001/2023**. O requerimento foi analisado pela Assessoria Jurídica desta Casa, que examinou as notas fiscais encaminhadas pela Empresa requerente que provam a variação do preço do produto, com uma alta de aproximadamente 11,35% (onze vírgula trinta e cinco por cento). Com base no que prevê a Lei 8.666/93, em seu Artigo 65, Inciso II, letra "d", o Presidente da Câmara, autoriza a repactuação de valores para que haja o reequilíbrio financeiro inicial do Contrato ficando os valores contratados conforme segue:
GASOLINA
Valor Contratado: R$4,76 (quatro reais e setenta e seis centavos).
Valor atual repactuado: R$5,30 (cinco reais e trinta centavos).
Fica acordado que, caso haja alteração de preços no decorrer da vigência do contrato, far-se-á nova repactuação com o objetivo de ajustar ao mercado, os valores ora recompostos.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Querência do Norte - PR, 05 de abril de 2023.

MARILEY ALMEIDA SANTOS
M A Santos EIRELI

MÁRCIO CRISTIANO ESSER
Presidente do Legislativo

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:9A3DE880

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
EXTRATO DE CONTRATO 009

EXTRATO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Nº 010/2023

PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE - ESTADO DO PARANÁ e LINE INFOTEK LTDA – CNPJ. 36.933.649/0001-02.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 007/2023 de 04/04/2023

OBJETO: Aquisição de Material de Processamento de dados e Nobreaks
0101.0103100012.001 – Manutenção de Despesas com o Legislativo

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
3.3.90.30.17.00 – Material de Processamento de dados
Valor: R$. 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Valor Global: **R$ 4.800,00** (quatro mil e oitocentos reais).

Forma de Pagamento: A vista mediante a entrega dos produtos licitados.

Duração Contratual: 10/04/2023 a 10/06/2023.

Querência do Norte-PR, 10 de abril de 2023.

MARCIO CRISTIANO ESSER
Presidente

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:16737DAE

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
EXTRATO DE CONTRATO 010

EXTRATO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Nº 010/2023

PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE - ESTADO DO PARANÁ e LINE INFOTEK LTDA – CNPJ. 36.933.649/0001-02.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 007/2023 de 04/04/2023

OBJETO: Aquisição de Material de Processamento de dados e Nobreaks
0101.0103100012.001 – Manutenção de Despesas com o Legislativo

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
3.3.90.30.17.00 – Material de Processamento de dados
Valor: R$. 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Valor Global: **R$ 4.800,00** (quatro mil e oitocentos reais).

Forma de Pagamento: A vista mediante a entrega dos produtos licitados.

Duração Contratual: 10/04/2023 a 10/06/2023.

Querência do Norte-PR, 10 de abril de 2023.

MARCIO CRISTIANO ESSER
Presidente

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:5D8C0268

LICITAÇÃO
DISP 14 CALCULOS JUDICIAIS

COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2023

Com base nas informações constantes no Processo Administrativo nº. 53/2023, e ante as justificativas que se embasaram no art. 24, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93, o Prefeito Municipal resolve **DISPENSAR** a exigência de licitação para Realização de 84 perícias de cálculos do processo 003503-33.2013.8.16.015 para conferência dos cálculos apresentados pela parte contrária.

Querência do Norte (PR), 19 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 57/2023
AVISO DE RATIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal torna pública a **RATIFICAÇÃO** do procedimento de dispensa de licitação em epígrafe e a **ADJUDICAÇÃO** do objeto à:

LÓGICOS ASSESSORIA CONTÁBIL – LTDA, CNPJ 04.134.783/0001-57, Rua Amapá, 1318, centro, Paranavaí-PR

VALOR: R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)

Querência do Norte - PR, 19 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:C51D5AA7

LICITAÇÃO
DISP 15/2023 AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 15/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 58/2023
AVISO DE RATIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal torna pública a **RATIFICAÇÃO** do procedimento de dispensa de licitação em epígrafe e a **ADJUDICAÇÃO** do objeto à:

PROPRIETÁRIO	VALOR TOTAL
CHIAPETTI & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 76.283.779/0001-61-07, Rua Manoel Ramires, 6980, Parque Industrial I - CEP: 87.507-011, Umuarama/PR,	R$ 5.250,21 (cinco mil, duzentos e cinquenta reais e vinte e um centavos)

Objeto: ÔNIBUS VW/NEOBUS 15.190 ESC – PLACA: SEG6H86, ÔNIBUS 8.160 OD – PLACA: SEA9G54, ÔNIBUS VW 15.190 OD5M – PLACA: SDZ7G65

Querência do Norte - PR,19 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:9147F119

LICITAÇÃO
DISP 15/2023 COMUNICADO

COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 13/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2023

Com base nas informações constantes no Processo Administrativo nº. 58/2023, e ante as justificativas que se embasaram no art. 24, inciso XVII da Lei Federal nº. 8.666/93, o Prefeito Municipal resolve **DISPENSAR** a exigência de licitação para SERVIÇO DE REVISÃO de assentamento e de 1 mil a 5 mil km dos ônibus placas SEA9G54, SEG6H86 E SDZ7G65.

Querência do Norte (PR), 19 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:5BBD5205

LICITAÇÃO
ADITIVO 10 PE 35/2019

10º TERMO ADITIVO
PREGÃO PRESENCIAL 35/2019
CONTRATO 141/2019
Vencimento 30/06/2023

MUNICÍPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/0001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos 1197, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Belém, nº 160, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa – **PRO AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 27531956000176, Avenida Porto Alegre, 197, Centro - CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, neste ato representado por GESSIELY WEISS DE OLIVEIRA , brasileira, portador do CPF 104.268.499-57, residente e domiciliada na Avenida Porto Alegre, 197, centro, em Querência do Norte PR, acordam e ajustam firmar o presente termo aditivo, nos termos das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93, suas alterações, demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Pregão 35/2019 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, celebram o presente Termo Aditivo **DE AUMENTO DE PRAZO E VALOR**, com base no art. 57 e 65, da Lei n º 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo do presente contrato a partir 31 de março de 2023 até 30 de junho de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA
Adita-se ao contrato original o valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
E por estarem cientes e acordes, os partícipes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte, Paraná, 31 de março de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	*GESSIELY WEISS DE OLIVEIRA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
R.G:

_____
R.G:

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:7D0CCF20

LICITAÇÃO
ADITIVO 08 PE 35/2019

8º TERMO ADITIVO
PREGÃO PRESENCIAL 35/2019
CONTRATO 141/2019
Vencimento 31/03/2023

MUNICÍPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/0001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos 1197, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Belém, nº 160, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa – **PRO AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 27531956000176, Avenida Porto Alegre, 197, Centro - CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, neste ato representado por GESSIELY WEISS DE OLIVEIRA , brasileira, portador do CPF 104.268.499-57, residente e domiciliada na Avenida Porto Alegre, 197, centro, em Querência do Norte PR, acordam e ajustam firmar o presente termo aditivo, nos termos das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93, suas alterações, demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Pregão 35/2019 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, celebram o presente Termo Aditivo **DE AUMENTO DE PRAZO**, com base no art. 57 e 65, da Lei n º 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo do presente contrato a partir de 01 de janeiro de 2023 até 31 de março de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA
O valor do contrato mensal é de R$ 73.793,66 (setenta e três mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte, Paraná, 23 de dezembro de 2022

ALEX SANDRO FERNANDES	*GESSIELY WEISS DE OLIVEIRA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
R.G:

_____
R.G:

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:22F19A38

LICITAÇÃO
CONTRATO DISP 13

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 53/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2023
CONTRATO Nº. 96/2023
Vencimento 15/08/2023

I - CONTRATANTE: MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197, inscrita no CGC/MF sob o n.º 76.973.692/0001-16.
II – CONTRATADA: CASA DO PROJETO LTDA, CNPJ 27.767.450/0001-60, Paranavaí-PR, Avenida Parigot de Souza, 3466, sala 01, Jardim Ibirapuera, denominada contratada.
DO OBJETO
ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO DO HOSPITAL MUNICIPAL SETEMBRINO ZAGO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO ABAIXO:
PROJETO ELETRICO DE TODA INSTALAÇÃO DO PREDIO
INTEGRAÇÃO DE GERADOR CONFORME O AUMENTO DE CARGA NECESSÁRIA
PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO
SPDA
LEVANTAMENTO DAS INSTALAÇÕES DE TODO O PREDIO
MEMORIAL DESCRITIVO
PROJETO DO PADRÃO DE ENTRADA
APROVAÇÃO NA COPEL
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE ACORDO COM ÓRGÃO VIGENTE
VALOR CONTRATUAL
R$ 15.000,00 (quinze mil reais) fixo e irreajustável.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA.
120 dias, contados a partir da data de sua assinatura.
A entrega se dará em até 15 (quinze) dias úteis da solicitação do projeto;

- FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Loanda/PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.
E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 18 DE ABRIL DE 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	*GISELE AP. DA SILVA DORATTI DOS SANTOS*
Prefeito	Contratada

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:843B48B7

LICITAÇÃO
ERRATA INEXIG 11

ERRATA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 55/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 11/2023
TEXTO: COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE E AVISO DE RATIFICAÇÃO
Na edição 2750. publicada em 13/04/2023
Onde se lê: ... POR FORÇA DO Credenciamento Público nº 03/2023.

Leia-se: ... POR FORÇA DO Credenciamento Público nº 02/2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:9A0833C5

LICITAÇÃO
ERRATA EXTRATO DE CONTRATO INEXIG 11

ERRATA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 11/2023
TEXTO: EXTRATO DE CONTRATO/TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 84/2023
Na edição 2753 publicada em 18/04/2023
Onde se lê: ... Chamamento Público nº 03/2023.

Leia-se: ... Credenciamento Público nº 02/2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:50688214

LICITAÇÃO
PE 24/2023

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO – Nº 024/2023
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO na seguinte forma: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: registro de preços para eventual e futura aquisição de material construção, elétrico, pintura, hidraulico para atender a demanda todas as secretarias.
ABERTURA**: 04 de Maio de 2023 – 09 hrs.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte

Querência do Norte-PR, 19 de Abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:C2237DAE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE QUITANDINHA
PREGÃO

Instituto de Previdência dos servidores Públicos do Município de Quitandinha – QuitandinhaPrev
AVISO PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2023-QUITPREV
LOCAL: Sede da Autarquia Municipal – Av. Fernandes de Andrade, 1769, centro, Quitandinha-PR
Objeto: Licenciamento de software de gestão pública e prestação de serviços na área de previdência Municipal
Data limite do cadastramento das propostas 09 de maio de 2023, às 09:00 horas. Data de início dos lances: 09 de maio de 2023, às 09:20 horas. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Entidade Pública e nunca por licitantes.
Informações e integra do edital: https://quitandinhaprev.com.br na aba "licitações", email: quitandinhaprev@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Autarquia Municipal de Quitandinha, Av. Fernandes de Andrade, 1753, centro, Quitandinha-PR, FONE (41)3623-1970.

EMERSON MITSUI KARASAWA
Diretor Presidente

Publicado por:
Jussara Wisniewski
Código Identificador:352BA75F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 31/2023-PMQ

AVISO PREGÃO N° 31/2023-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE CALCARIO DOLOMITICO.
Data limite do cadastramento das propostas 05 de maio de 2023 às 09:00h. **Data de inicio dos lances**: 05 de maio de 2023 às 09:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-36231231.

Quitandinha, 18 de abril de 2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:9C540488

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 11/2023-PMQ

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 11/2023-PMQ
PROCESSO N. 49/2023
Objeto: LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA PESQUISA DE PREÇOS
Com base nas informações constantes do Processo nº. **49/2023**, referente à Inexigibilidade de Licitação nº **11/2023-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 25 I da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, ACOLHO O RELATÓRIO e RATIFICO a Inexigibilidade nº. **11/2023-PMQ**, referente à contratação da empresa NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº. 07.797.967/0001-95, com o valor global de **R$ 11.580,00, (Onze Mil, Quinhentos e Oitenta Reais),** para LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA PESQUISA DE PREÇOS, fundamentada no Art. 25, I, da Lei 8.666/93 e suas alterações. Em consequência, fica convocada, a proponente NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA, para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do art. 64, caput, da mesma lei, sob as penalidades da lei.

Publique-se e Cumpra-se.

Quitandinha, 05/04/2023

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:A4752600

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 12/2023-PMQ

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 12/2023-PMQ
PROCESSO N. 50/2023
Objeto: CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS
Com base nas informações constantes do Processo nº **50/2023**, referente à Inexigibilidade de Licitação nº **12/2023-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 25 da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, ACOLHO O RELATÓRIO e RATIFICO a Inexigibilidade nº. **12/2023-PMQ**, referente à contratação da empresa BANCO COOPERATIVO SICOOB SA, inscrita sob o CNPJ nº. 02.038.232/0001-64, com o valor global de **R$ 138.150,00, (Cento e Trinta e Oito Mil, Cento e Cinqüenta Reais),** para fornecimento de CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, fundamentada no Art. 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações. Em consequência, fica convocada, a proponente BANCO COOPERATIVO SICOOB SA, para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do art. 64, caput, da mesma lei, sob as penalidades da lei.

Publique-se e Cumpra-se.

Quitandinha, 05/04/2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:BE4FF849

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 14/2023

DISPENSA DIRETA N° 14/2023

Foi dispensada a licitação para AQUISIÇÃO DE REDES DE PROTEÇÃO PARA QUADRAS ESPORTIVAS, no valor total de R$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais), conforme protocolo 15933/2023.

Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.

Autorizo as aquisições das empresas:

ISZA COMERCIO E ATACADO – CNPJ 35.436.095/0001-75

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 05 de Abril de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:9995172A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 15/2023

DISPENSA DIRETA N° 15/2023
Foi dispensada a licitação para AQUISIÇÃO DE DISCOS PARA GRADE NIVELADOR E ARADORA, no valor total de R$ 15.658,16 (Quinze mil seiscentos e cinqüenta e oito reais e dezesseis centavos), conforme protocolo 16084/2023.
Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.
Autorizo as aquisições das empresas:
BIANCO COMÉRCIO DE PEÇAS EIRELI – CNPJ 76.273.382/0001-99

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 12 de Abril de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:F99E78FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 16/2023

DISPENSA DIRETA N° 16/2023
Foi dispensada a licitação para AQUISIÇÃO DE LEITES E DIETAS ESPECIAIS, no valor total de R$ 7.060,20 (Sete mil e Sessenta reais e vinte centavos), conforme protocolo 15902/2023.
Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.
Autorizo as aquisições das empresas:
NUTRICLIN SAUDE PRODUTOS PARA NUTRIÇÃO ENTERAL – CNPJ 12.694.747/0001-76
MN NUTRIÇÃO LTDA – CNPJ 29.496.518/0001-40

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 14 de Abril de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:69C9C4AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 17/2023

DISPENSA DIRETA N° 17/2023
Foi dispensada a licitação para AQUISIÇÃO DE NOTAS DE PRODUTOR RURAL, no valor total de R$ 10.400,00 (Dez mil e Quatrocentos reais), conforme protocolo 16194/2023.
Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.
Autorizo as aquisições das empresas:
GRÁFICA E EDITORA KAYGANGUE LTDA – CNPJ 75.624.932/0001-04

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 14 de Abril de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:CBC2A58D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 19/2022-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 19/2022-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Josmael Elias Portela
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 14/04/2023

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:DFB2F2AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 129/08/2023

SÚMULA: EXONERA a Servidora Pública Municipal MARIA APARECIDA VIEIRA DOS SANTOS ocupante do cargo de Carreira de AJUDANTE GERAL - Padrão I - 06 – Lei Municipal nº174/02/1999 de 29/04/99 – Plano de Cargos e Sistema de Evolução Funcional dos Servidores Públicos da Administração Direta do Município de Rancho Alegre D'Oeste, a partir de 30 de abril de 2023, por motivo de Aposentadoria por Idade(artigo 40, inciso 1º, III, b da CF), com percepção de proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculado pela média salarial contributiva.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, **Sr. EVERTON CASSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º – EXONERAR a Sra. MARIA APARECIDA VIEIRA DOS SANTOS, portadora da CI/RG nº6.457.943-6/PR, inscrita no CPF nº 601.214.919-00, **do cargo de carreira de AJUDANTE GERAL, Padrão I -06 - Instituído pela Lei Municipal nº174/02/99 de 29/04/1999** lotada no Departamento de Educação deste Município, a partir de **30 de Abril de 2023 por motivo de Aposentadoria por Idade(artigo 40, inciso 1º, III, b da CF), com percepção de proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculado pela média salarial contributiva.**

Art. 2º - Declarar, em consequência da predita exoneração, a **VACÂNCIA DO CARGO de Ajudante Geral.**

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, com, efeitos a partir de 30/04/2023, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 19 DE ABRIL DE 2023.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lenice Coqueiro Pereira
Código Identificador:97C858B2

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2023 TOMADA DE PREÇO Nº 01/2023

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, com sede à Rua Av. Paraná,530 Rancho Alegre D'Oeste-PR, inscrito no CGC/MF nº 95.640.132/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO**, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.281.314-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 069.772.739-41, e

CONTRATADA: **T L CAMPOS ENGENHARIA - ME**, inscrito no **CNPJ sob o nº 44.104.195/0001-95.**

OBJETO: Contratação de empresa por empreitada Global (materiais e mão - de obra) para Manutenção de Pisos e Drenagem nas Salas do Berçário I e Berçário II no prédio do CMEI – Bom Jesus localizado no Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR na Rua Espírito Santo nº 132, conforme Planilha de Serviços, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo e Projetos.

VALOR TOTAL: R$ 45.162,84 (Quarenta e cinco mil cento e sessenta dois reais e oitenta quatro centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias.

DATA DO CONTRATO: 18/04/2023.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 17/10/2023.

FORO: Comarca de Goioerê, Estado do Paraná.

Rancho Alegre D'Oeste-PR 18 de Abril de 2023.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:E129D621

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7.104/2023 19/04/2023

MOACYR OLDRA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art.1º - NOMEAR a partir da data de hoje **19/04/2023**, o servidor abaixo relacionado para exercer o cargo temporário de Professor de Educação Física, referente ao PSS 04/2023, conforme Edital de Convocação Nº 05:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

JOÃO LEONARDO VENSO DOMINGOS	RG Nº 13.396.597-1SSP/PR

Art.2º- Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MOACYR OLDRA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:B6B424F7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.550, DE 18 DE ABRIL DE 2023

SÚMULA: Nomeia os membros do Comitê de Segurança Local das Instituições de Ensino de Realeza PR.

O Prefeito em Exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Resolução nº 2.212/2023 GS/SEED,
DECRETA:
Art.1º Ficam designados os representantes abaixo relacionados para compor o Comitê de Segurança Local das Instituições de Ensino da Rede Municipal:
I – Representantes Escola Municipal Juscelino Kubitschek:

• Beatriz Maria Paradzinsk
• Solange Sampaio da Silva Arnold
• Noeli Rodrigues

II – Representantes Escola Municipal do Campo Modesto de Palma:

• Jaqueline Suzana Zuchi Consorte
• Patrícia Angélica Velozo Germano
• Renice Sosmaier Groli

III – Representantes Escola Municipal do Campo Vereador Guerino Lotici:

• Jolsane Aparecida de Siqueira
• Elizete Maria Lotici
• Aline Lotici da Silva Tartari

IV – Representantes Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe:
Rosangela Maria Roth Pizzatto
Maiara Muller
Fernanda Strozack

V – Representantes Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente:

• Tamilys Caroline Christmam da Cunha Weizemamm
• Lucas de Oliveira Tschá
• Silvanei de Souza Ponte Gallas

VI – Representantes Centro Municipal de Educação Infantil Vó Tótinha:

• Lucimar Johansson
• Karine Cristina Werlang Langner
• Patrícia Freitas Pocorni

VII – Representantes Escola Municipal 24 de Junho;

• Elizandra aparecida Winck Rizzi
• Janice Cristiane Zatta da Rosa
• Elizete Aparecida Kerchner

VIII – Representantes Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz:

• Rosangela Maria Roth Pizzatto
• Jociane Welter
• Raquel de Mello

IX - Representantes Escola Municipal Menino Jesus:

• Kelly Regina Sarinhos Myskiw
• Nathielle Valente Rangel
• Elizete de Lourdes Camargo dos Santos Fachinello

X – Representantes Escola Municipal Independência:

• Sonia Adriana Klagenberg Fassina
• Micheli Fabiana Foiatto
• Rejane Grzebieluckas

XI – Representantes Escola Municipal Professora Greuza Dal Molin:

• Juliana Mosena
• Gilvane Danieli
• Tatiane da Silva Rodrigues

XII – Representantes Escola Municipal Santo Antônio:

• Loreni dos Santos Gerlach
• Lenir Bianqui Marcon
• Sinara Canova

XIII – Representantes Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Anjo:

• Maria Rita Ribeiro
• Aline Ferreira Prestes
• Franciele Falcade

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, aos 18 de abril de 2023.

MOACYR OLDRA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:E0AE253D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.551, DE 18 DE ABRIL DE 2023

SÚMULA**:** Dispõe sobre a aprovação do projeto de parcelamento do solo, na modalidade de loteamento, denominado Loteamento Freddo e Danieli, neste Município, na forma e condições que especifica.

MOACYR OLDRA, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar Municipal n° 04 de 03 de junho de 2019 e demais disposições legais da Lei 6.766 de 19 de dezembro de 1979 e,

Considerando a aprovação do projeto em questão;

Considerando, ainda a manifestação do Departamento de Planejamento, Habitação e Urbanismo, que conclui pela regularidade do projeto;

DECRETA:

ART. 1° - Fica aprovado, nas condições deste ato, o projeto de parcelamento do solo, na modalidade de loteamento, denominado "Loteamento Freddo e Danieli", localizado no Lote Rural n.º 08-N e 08-P (oito-N e oito-P) da Gleba n° 35-AM (trinta e cinco – AM), com área total de 24.572,00 m² (vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e dois metros quadrados), objeto da Matrícula n.º 30.467, Livro n° 02, oriunda do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Realeza, de propriedade de HILÁRIO DANIELI, portador do CPF n° 871.432.249-87 e LOTEAMENTO FREDDO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ sob o n° 29.004.395/0001-82, em conformidade com plantas, memoriais descritivos e demais elementos apresentados.

ART. 2° - O projeto de loteamento é composto por 42 (quarenta e dois) lotes, definindo um total de 15.839,24 m² (quinze mil, oitocentos e trinta e nove metros quadrados e vinte e quatro centímetros quadrados) de quadras, que correspondem a 64,46% (sessenta e quatro virgula quarenta e seis por cento) da área total loteada.

ART. 3° - Passam a constituir bens de domínio público, sem ônus para o Município, as seguintes área públicas:

I – Sistema Viário: 8.732,76 m² (oito mil, setecentos e trinta e dois metros quadrados e setenta e seis centímetros quadrados), que correspondem a 35,54% (trinta e cinco vírgula cinquenta e quatro por cento) da área total loteada;

II – Áreas Institucionais: 896,11 m² (oitocentos e noventa e seis metros quadrados e onze centímetros quadrados), que correspondem a 3,65% (três vírgula sessenta e cinco por cento) da área total loteada, compreendendo o lote n.º 9 da Quadra 456 e 17 da Quadra 538.

ART. 4° - Os demais lotes continuarão pertencendo ao loteador.

Parágrafo Único – A área institucional mencionada no inciso II do artigo 3º, correspondente ao lote n.º 9 da Quadra 456, e lote n° 17 da Quadra 538 está sendo doada ao Município de Realeza, em cumprimento ao disposto no artigo 8, inciso III-B, da Lei Complementar Municipal n° 04 de 03 de junho de 2019.

ART. 5º - Fica dispensada a caução exigida no artigo 16 da Lei Complementar Municipal n° 04 de 03 de junho de 2019, uma vez que as obras de urbanização necessárias já se encontram integralmente concluídas.

ART. 6º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MOACYR OLDRA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:07844141

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 EDITAL Nº 77 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Moacyr Oldra, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2022, conforme Edital de Homologação Nº 20/2022, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (20 de abril a 03 de maio 2023), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

PROFESSOR - MULTIDISCIPLINAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

NOME	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
KELLI DAMER POGORZELSKI	14º	AC
LETÍCIA GABRIELA RIEGER	15º	AC

Realeza, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

MOACYR OLDRA
Prefeito Em Exercício

ANEXO I
CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Carteira Nacional de Habilitação;
g) Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
h) Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
i) Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
j) Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
k) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
l) Ficha cadastral
m) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
n) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
o) Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal.
p) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
q) Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
r) Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
s) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura

SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2022.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____ _____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:F4C52373

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 EDITAL Nº 78 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Moacyr Oldra, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2022, conforme Edital de Homologação Nº 20/2022, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (20 de abril a 03 de maio 2023), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

NOME	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
GREIZLE SCAPINI VON MUHLEM	9º	AC

Realeza, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

ANEXO I
CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Carteira Nacional de Habilitação;
g) Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
h) Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
i) Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
j) Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
k) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
l) Ficha cadastral
m) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
n) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
o) Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal.
p) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
q) Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
r) Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
s) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
Servidor(A)

Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2022.

ANEXO II

FICHA CADASTRAL
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não

3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não. **Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____ _____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

1. _____ _____ Valor: R$ _____
2. _____ _____ Valor: R$ _____
3. _____ _____ Valor: R$ _____
4. _____ _____ Valor: R$ _____
5. _____ _____ Valor: R$ _____
6. _____ _____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____ _____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____ _____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:5CD76A66

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PSS Nº 06/2022 EDITAL Nº 08 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Moacyr Oldra, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado

do Paraná, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO dos seguintes candidatos habilitados no Processo Seletivo Nº 06/2022, relacionados abaixo, para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 16h, até dia **28 de abril de 2023,** munido da respectiva documentação exigida pelo Edital do Teste Seletivo Nº 06/2022 e demais documentos em anexo, a fim de prover o cargo temporário em que tenha sido aprovado.

AGENTE DE COLETA DE LIXO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
5º	ADILSON GOMES DE CASTILHO

O não comparecimento dos candidatos ora convocados na data estabelecida neste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Realeza, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito Em Exercício

ANEXO I
Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (original e cópia):
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico www.institutodeidentificacao.pr.gov.br, emitida nos últimos 90(noventa) dias anteriores à contratação;
g) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
h) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação; **será agendado pelo Município.**
i) Para o candidato inscrito como pessoa com deficiência, além do Atestado de Saúde Ocupacional, deve ser apresentado Laudo Médico comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina com data não superior a 90 (noventa) dias da data da contratação;
j) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral;
k) Outros Documentos Exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos:
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Ficha Cadastral
Carteira de Habilitação.
Certidão de Nascimento ou Casamento.
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos).
Comprovante de Escolaridade.
Comprovante de Registro Certidão de regularidade de inscrição e de exercício da profissão expedido pelo Conselho regional da classe a que pertence e o correspondente comprovante de quitação de anuidade vigente (caso seja pré-requisito para investidura no cargo);
Última Declaração do IR, se possuir. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores, conforme modelo do anexo IV ou do anexo V.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL

Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas editalícias.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS
Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e a Seção IV do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não

3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .
DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.
Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de 2022.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de 2022.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de 2022.
_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, aprovado no Concurso Público de que trata o Edital Nº 01/2021, para o cargo de _____,
convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Teste Seletivo prestado.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de 2022.
_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:072CD764

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 92/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Formação de Registro de Preços visando à eventual aquisição de GRAMA EM LEIVA ESMERALDA e GRAMA EM LEIVA ESMERALDA PLANTADA para manutenção das vias públicas, embelezamento de praças e prédios públicos, pátios de escolas e outros locais de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Realeza/PR,
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 09 de Maio de 2023 às 13:15h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 20 de Abril de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 19 de Abril de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:2F610393

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO

RETIFICAÇÃO

NO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO Contrato Administrativo Nº 299/2022, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE REALEZA E A EMPRESA IMPONENCE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, Referente Licitação Tomada de preços Nº 6/2022, publicado no Diário oficial dos muniípios do paraná no dia 24/03/2023, ONDE SE LEU:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, acrescentar ao contrato o valor de R$ 69.586,58 (sessenta e nove mil quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta e oito centavos) relativos a modificações do projeto original, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

LEIA-SE:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, acrescentar ao contrato o valor de R$ 69.613,86 (sessenta e nove mil seiscentos e treze reais e oitenta e seis centavos) relativos a modificações do projeto original, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

REALEZA, EM 19/04/2023

MOACYR OLDRA
Prefeito Em Exercício

Imponence Construtora E Incorporadora LTDA
Representante:
DENILSON JOSE GONÇALVES

Testemunhas:

CLAUDIA GRZEGOZESKI	DIANA BAMBERG
08813810989	07699097955

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:3F10AB9A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 117/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Formação de Registro de Preços para eventual aquisição de grades de ferro fixa em portas e janelas, incluindo o material, medidas, instalação, pintura e tudo que for necessário. A instalação será em departamentos das Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação de Realeza.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 10 de Maio de 2023 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 20 de Abril de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 19 de Abril de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:F8181A44

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 2337, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Nomeia Comissão Especial para julgar as localidades de maior interesse das jazidas e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Renascença, **IDALIR JOÃO ZANELLA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada Comissão Especial, composta pelos seguintes servidores: Paulo Sérgio Deola – Secretário de Agropecuária e Meio Ambiente; Valmor de Bona – Secretário de Obras, Viação e Urbanismo e Diego Sigmar Kohwald – Funcionário Público exercendo o Cargo de Técnico Agrícola, para julgar as localidades de maior interesse das jazidas.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do chefe do poder executivo municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Jovani Luiz Cenatti
Código Identificador:80E07C58

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Expirando o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a seguinte empresa:
DALBA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, que apresentou proposta no valor de R$ 3.054.998,00. (Três milhões cinquenta e quatro mil novecentos e noventa e oito reais)

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:995C8220

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº 055/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 018/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Repal Piquiri Ltda
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.
VALOR TOTAL: R$ 3.248,00 (três mil duzentos e quarenta e oito reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº 056/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 018/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Medside Comercio de Produtos Hospitalares Ltda
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.
VALOR TOTAL: R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº 057/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 018/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: PMI Brasil Importadora e Exportadora de Produtos para Saude Ltda
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.
VALOR TOTAL: R$ 4.818,50 (quatro mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº 058/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 018/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: VRM Import Ltda- ME
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.
VALOR TOTAL: R$ 11.989,98 (onze mil novecentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº 059/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 018/2023)
CONTRATANTE: Município de enascença
CONTRATADA: Centro Oeste - Comercio de Moveis e Equipamentos Ltda.
OBJETO: contratação de empresa para aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.
VALOR TOTAL: R$ 3.629,06 (três mil seiscentos e vinte e nove reais e seis centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:049F4EB0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA POR LIMITE Nº 014/2023

Em análise ao processo de **Dispensa de Licitação nº 014/2023**, de 19 de abril de 2023, atendendo solicitação da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**, no uso de suas atribuições o **Sr. IDALIR JOÃO ZANELLA** Prefeito Municipal, **R A T I F I C A** o procedimento com amparo na Lei nº 8.666/93, em seu artigo 24 Inciso II.
PERÍODO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato.
VALOR DO CONTRATO – R$ 1.196,99 (um mil cento e noventa e seis reais e noventa e nove centavos).
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de telas protetoras (mosqueteiras), para portas e janelas da unidade de alimentação do Centro Municipal de Educação Infantil Girassol, conforme especificações constantes no Termo de Referência.
FUNDAMENTO LEGAL: Fundamenta-se tal contratação, baseando-se no disposto no artigo 24, Inciso II, da Lei Federal 8.666/93.
CONTRATADO: **Jessica Biezus ME - Perfil Esquadrias de Alumínio e Vidros** CNPJ 14.676.251/0001-03, Endereço Rod. PR 180 – KM 482, nº 2900, Jardim Bandeira, Marmeleiro - PR.
CONTRATANTE: Município de Renascença - Paraná.

Renascença – Pr, 19 de abril de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:E9B18138

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço unitário.
OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de instrumentos musicais para o desenvolvimento das oficinas culturais do Município de Renascença.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 05 de maio de 2023 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 07:30 as 11:30, e das 13:00 as 17:00 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 19 de abril de 2023.

LUCIANE ELOISE LUBCZYK
Pregoeira

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:B62314BD

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1840, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre a alteração do Anexo I, do Quadro Próprio do Magistério – II, da Lei nº 1.101, de 15 de dezembro de 2009 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, Prefeito de Renascença, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica alterado o Anexo I, do Quadro Próprio do Magistério – II, da Lei nº 1.101, de 15 de dezembro de 2009, para aumentar para "23 (vinte e três) " o número de vagas do cargo de Professor – 40 horas.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Renascença, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:6E6CC048

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1841, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre a alteração da estrutura de cargos efetivos da Lei 1.098, de 09 de dezembro de 2009 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, Prefeito de Renascença, sanciono a seguinte,

LEI:
Art. 1º Fica alterado o Anexo III, da Lei 1098, de 09 de dezembro de 2009, para aumentar o numero de vagas do cargo efetivo de Fonoaudiólogo/a, conforme segue:

Cargo	Carga Horária	Nº de Vagas	Nível
Fonoaudiólogo	20	02	14

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Renascença, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:5EE2783A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2338, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Institui os Comitês de Segurança Escolar Locais e dá outras providências.

O **PREFEITO DE RENASCENÇA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Resolução N º 2.212/2023-GS/SEED.

DECRETA:

Art. 1º Ficam instituídos os Comitês de Segurança Escolar Locais, no âmbito da Rede Municipal de ensino, ficando assim compostos:

I - ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDA KUMMER
Margarida Guollo Ciliprandi – Diretora
Angela Maier Tancon – Representante dos profissionais da Educação
Tania Cristina Capoani - Representante dos profissionais da Educação

II - CMEI GIRASSOL
Janaina Lui – Diretora
Jucelia Colla Svidesrki – Representante dos profissionais da Educação
Patricia Loduvichack - Representante dos profissionais da Educação

Art. 2º São atribuições do Comitê de Segurança Escolar Local:

I - informar e orientar a comunidade escolar sobre as ações que visam à segurança escolar;
II - reportar, de forma imediata, ao Comitê de Segurança Escolar Regional, via relatório diário compartilhado, os casos de suspeita ou de comprovação de ato que represente ameaça à segurança escolar;
III - conduzir as articulações necessárias, conforme orientações do Comitê de Segurança Escolar Regional, aos casos a que se aplica o inciso II deste artigo.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do executivo municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:96C659F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
LEI MUNICIPAL

LEI Nº 1210/2023

SÚMULA: CONCEDE REAJUSTE SALARIAL AOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS) E AOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE), NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu Vitório Antunes de Paula, prefeito municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica concedido reajuste salarial no percentual de 7,426%, incidente sobre o salário bruto dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate a Endemias (ACE) que se encontrem em atividade no Município de Reserva do Iguaçu (PR).

Art. 2º Com a aplicação do percentual descrito no "caput" deste instrumento, o vencimento base para as categorias anteriormente especificadas será de R$ 2.604,00 (dois mil seiscentos e quatro reais), para o cumprimento da carga horária integral de 40 (quarenta) horas semanais.
Parágrafo único: O valor descrito no "caput" visa à adequação, no âmbito municipal, no que preconiza a normativa nacional estabelecida no Art. 9º, § 5º da Lei 11.350/2006, alterado pela Lei de nº 13.708/2018, Emenda Constitucional nº 120 de 05 de maio de 2022, Portaria GM/MS nº 1.971, de 30 de junho de 2022 e Portaria GM/MS nº 2.109, de 30 de junho de 2022.

Art. 3º O vencimento inicial dos Agentes Comunitários de Saúde – ACS e de Agentes de Combates a Endemias – ACE, será atualizado anualmente em consonância com o salário mínimo nacional, sem a necessidade de lei própria, assegurado as duas categorias dois salários mínimos, conforme determina a legislação vigente.

Art. 4º As despesas oriundas da execução desta lei convertem-se por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas ou adicionadas, se necessário, podendo realizar-se por decreto, conforme previsão legal, pelo ente executivo municipal.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos jurídicos ao dia 1° de janeiro de 2023, revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Reserva do Iguaçu, em 19 de Abril de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:45E1191A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
ADJUDICAÇÃO PREGÃO 24/2023

ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº024/2023

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público aos interessados a ADJUDICAÇÃO do procedimento licitatório modalidade **Pregão Eletrônico nº 024/2023,** cujo objeto é a **"AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS CONFORME CONVÊNIO PLATAFORMA+BRASIL Nº 927291/2022 QUE CELEBRAM ENTRE SI A UNIÃO POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/MAPA E O MUNICIPIO DE RESERVA DO IGUAÇU** das proponentes: BRL INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS RODOVIARIOS E AGRICOLAS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 27.438.098/0001-10, com a importância de R$ 18.990,00 (dezoito mil novecentos e noventa reais), CLEIA E K THUROW ME, inscrito no CNPJ Nº 16.776.641/0001-72, com a importância de R$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais), NELI TERESINHA DA SILVA MAQUINAS, inscrito no CNPJ Nº 80.577.794/0001-90, com a importância de R$ 46.365,00 (quarenta e seis mil trezentos e sessenta e cinco reais), SANTAGRO COMERCIO AGRICOLA EIRELI, inscrito no CNPJ Nº 35.441.994/0001-66, com a importância de R$ 40.489,00 (quarenta mil quatrocentos e oitenta e nove reais), SCHLICKMANN & ROTTA LTDA – ME, inscrita no CNPJ Nº 18.960.416/0001-17, com a importância de R$ 223.000,00 (duzentos e vinte e três mil reais), TDF NEGOCIOS AGROPECUARIOS EIRELI, inscrita no CNPJ N 41.389.018/0001-04, com a importância de R$ 25.700,00 (vinte e cinco mil e setecentos reais), estimados para o período de 12 (doze) meses.

Reserva do Iguaçu/PR, 05 de abril de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Severo Bernieri
Código Identificador:EEDFF08C

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 011/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO
Executivo Municipal

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto doartigo 24, inciso IV da Lei n.º 8666/93, e o pronunciamento emitido pela Assessoria Jurídica, resolve**RATIFICAR**o procedimento dedispensa de licitação nº 011/2023, **MT CAPELIN AUTO ELETRICA - ME**, **CNPJ: 26.064.900/0001-96**, visando a**: "CONSERTO DE MOTOR DE ONIBUS AGRALE MASCA GRANMINI ANO 2009/2010 PLACA: ARY8508",** pelo valor total R$: 23.413,58 (vinte e três mil, quatrocentos e treze reais e cinquenta e oito centavos). Pelo período de 60 (sessenta) dias.

Reserva do Iguaçu, 19 de abril de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Lima dos Santos
Código Identificador:B1C7B9AE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 12/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO
Executivo Municipal

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto doartigo 24, inciso IV da Lei n.º 8666/93, e o pronunciamento emitido pela Assessoria Jurídica, resolve**RATIFICAR**o procedimento deDISPENSA DE LICITAÇÃO nº 012//2023, visando a**: "CONTRATAÇÃO DE SISTEMA E SERVIÇO DE SOFTWARE PARA INTEGRAÇÃO DE RELOGIO PONTO".** A proponente: WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 10786517000101, com importância de R$: 17.592,00 (dezessete mil, quinhentos e noventa e dois reais).

Reserva do Iguaçu, 19 de abril de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Lima dos Santos
Código Identificador:3EA72D2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
ADJUDICAÇÃO TP 01/2023

ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 001/2023

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público aos interessados a ADJUDICAÇÃO do procedimento licitatório modalidade **TOMADA DE PREÇOS 001/2023,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, DE ACORDO COM PROJETO, PLANILHA DE SERVIÇOS, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ANEXOS"** das proponentes: **GERSON VENITES ME, inscrita no CNPJ Nº 43.885.766/0001-03,** com a importância de R$ 458.585,48 (quatrocentos e cinquenta e oito mil quinhentos e oitenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), estimados para o período de 04 (quatro) meses.

Reserva do Iguaçu/PR, 19 de abril de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Severo Bernieri
Código Identificador:EBE11FDC

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PREGÃO ELETRONICO 29/2023

Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico Nº 29/2023
A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Pregoeira Luciana Antunes Pereira, tendo em vista a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/2002 e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público** que fará realizar-se de acordo com a regulamentação DECRETO 10.024/19 o PREGÃO ELETRÔNICO nº 29/2023**,** cujo objeto é o **"AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICULO DE PASSAGEIRO USADO ANO DE FABRICAÇÃO 2013 TIPO VAN/PERUA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU"** sendo a licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
INÍCIO REC. PROPOSTA: 20/04/2023 09:00
FIM REC. PROPOSTA: 08/05/2023 08:29
INÍCIO DISPUTA: 08/05 /2023 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO

VALOR TOTAL DO PROCESSO R$: 48.906,26 (quarenta e oito mil novecentos e seis reais e vinte e seis centavos). O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-mail licitacoesri@gmail.com, na sede da Prefeitura Municipal, departamento de licitações, ou no endereço eletrônico http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br/site/.

Reserva do Iguaçu - PR, 19 de abril de 2023.

LUCIANA ANTUNES PEREIRA
Pregoeira

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:9865D8FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
ERRATA

Departamento de Licitação

ERRATA

Na Matéria Publicada no dia 13/04/2023, edição 2750, código Identificador E879E889 onde se lia:

EXTRATO DE DISPENSA Nº 12/2023

LEIA –SE:

EXTRATO DE DISPENSA Nº 11/2023

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:AED1F23C

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DISPENSA

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 12/2023

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ N° 77.774.552/0001-81
CONTRATADA: DEMBINSKI &MIKOSKI –LTDA –CNPJ Nº 28.453.476/0001-05
OBJETO: Em atendimento ao solicitado por Vossa Excelência e, tendo em vista a necessidade de **Contratação de empresa para fornecimento de SCANNER DE MESA E IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECO TANK a serem utilizados diretamente nos trabalhos administrativos da Câmara Municipal**
VALOR: R$ 5.300,00 (cinco mil e trezentos reais)
PRAZO DE FORNECIMENTO: 30 dias
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24 inciso II da Lei n.º 8.666/93.

Rio Azul, 20 de Abril de 2023

MARIANO VICENTE TYSKI
Presidente da Câmara
Contratante

INÊS MIKOSKI DEMBINSKI
Representante
Contratado

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:41A5CF8E

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA nº 12/2023

Respaldado no artigo 24, II da Lei nº 8.666/93, e no Parecer da Assessoria Jurídica da Câmara Municipal de Rio Azul/Pr, **RATIFICO** o Processo de Dispensa de Licitação nº 12/2023 , com vistas à contratação da empresa DEMBINSKI E MIKOSKI –LTDA Inscrita sob o CNPJ Nº 284534760001-05, com sede na Rua Honório Pires- 310 Centro, cidade de Rio Azul e Comarca de Rebouças/Pr, doravante simplesmente denominada CONTRATADA Em cumprimento ao disposto no artigo 26, da Lei nº 8.666/93, DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Legislativo Municipal Em Rio Azul/Pr, em 20 de Abril de 2023

MARIANO VICENTE TYSKI
Vereador Presidente

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:5F60D180

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.664/2023

Dispõe sobre a designação de membros para comporem o Conselho Municipal de Habitação (CMH), o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), em substituição às nomeações feitas através dos Decretos Municipais nº 5.905/2021, 5.971/2021 e 6.153/2021, respectivamente.

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere, conforme inciso IV, do art. 74, da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO o que estabelece a redação vigente da Lei Municipal nº 1.256, de 22 de junho de 2021;
CONSIDERANDO o que estabelece a redação vigente da Lei Municipal nº 433, de 18 de novembro de 1995,
CONSIDERANDO o que estabelece a redação vigente da Lei Municipal nº 1.095, de 21 de maio de 2015;

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os itens 1 e 2 da alínea "e)" do inciso I do art. 1º do Decreto Municipal nº 5.905/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)
I – (...)
e) (...)
1. Titular: Renata Karolina Alcântara, RG: 8.886.359-3
2. Suplente: Leticia Maria Trein, RG: 13.482.971"

Art. 2º Ficam alterados os itens 7 e 8 do inciso II do art. 1º do Decreto Municipal nº 5.905/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)
II – (...)
7. Titular: Renato Lourenço Pinto - RG: 3.298.556-4;
8. Suplente: Evandro Rodrigo Ribeiro - RG: 8.631.315-4."

Art. 3º Ficam alteradas as alíneas "a)" e "b)" do inciso II do art. 2º do Decreto Municipal nº 5.971/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º (...)
II – (...)
a) Titular: Raquel Stresser de Jesus, RG: 4.668.775-2;
b) Suplente: Patrícia Deiziele Vaz Correa - RG 13.970.220-4;"

Art. 4º Fica alterado o inciso IV do art. 1º do Decreto Municipal nº 6.153/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)
IV – (...)
Suplente: Keli Daiane Leal Braz – RG 9.508.978 0"

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:FF816C35

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.673/2023

"Dispõe sobre a nomeação de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 18 da Lei n. º 1227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica designada para exercer a função especial a seguir os seguintes servidores municipais.

I - Na Secretaria Municipal de Educação:

a) Alice Josiane Gonçalves de Carvalho, Matrícula 46031, na função de "Apoio a Criança Especial", a partir de 01 de Abril de 2023.

b) Marli Cari de Lima, Matrícula 54411, na função de "Apoio de Transporte Local", a partir de 01 de Abril de 2023.

c) Cristiane Jovinski, Matrícula 61161, na função de "Monitor de Transporte Escolar II"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:861B3CA7

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.674/2023

"Dispõe sobre a nomeação de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art.1 Nomear, **CLEVERSON FERNANDO KVAS**, portador do RG 9.104.604-0/PR, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, na Secretaria Extraordinária de Pavimentação Asfáltica, Símbolo DAS-2, com Gratificação de 60%, a partirde 03 de Abril de 2023.

Art.2 Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:7EC6D3F1

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.675/2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)."

A PREFEITA DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1345 de 24 de Novembro de 2022:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
Funcional Programática: 08.001.0012.0366.0005.0060	**Atividade:**Esta ação visa garantir recursos para fazer face a despesas de custeio (vencimentos e material de consumo, por exemplo) para o atendimento de alunos do EJA da Rede Municipal de Ensino.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00102 - Fundeb 40%	R$ 20.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
Funcional Programática: 08.001.0012.0361.0005.0057	**Atividade:**Esta ação visa garantir recursos para fazer face a despesas de custeio (vencimentos e material de consumo, por exemplo) para o atendimento de alunos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00102 - Fundeb 40%	R$ 100.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 120.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
Funcional Programática: 08.001.0012.0361.0005.0031	**Atividade:** REFORMAS E MELHORIAS NAS ESTRUTURAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00102 - Fundeb 40%	R$ 20.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
Funcional Programática: 08.001.0012.0361.0005.0031	**Atividade:** REFORMAS E MELHORIAS NAS ESTRUTURAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00102 - Fundeb 40%	R$ 100.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 120.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos na data 30/03/2023.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:C958899A

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.676/2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 182.746,78 (cento e oitenta e dois mil, setecentos e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos)."

A PREFEITA DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1345 de 24 de Novembro de 2022:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 182.746,78 (cento e oitenta e dois mil, setecentos e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 11.004	DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANA	
Funcional Programática: 11.004.0004.0122.0002.0010	**Atividade:**CIDADE ORGANIZADA E SUSTENTÁVEL	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 182.746,78
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 182.746,78		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 11.004	DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANA	
Funcional Programática: 11.004.0015.0451.0002.0008	**Atividade:** RIO BRANCO DO SUL PLANEJADA	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 182.746,78
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 182.746,78		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:19D943F2

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 005/2023 – 13ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO do candidato, a seguir relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022

EDUCADOR SOCIAL 40 HORAS (14º e 15º colocados)		
Classificação	CPF	Candidato
14º	709.844.419-72	**JOCELIA GEFFER PAES**
15º	595.799.439-15	**MARIA JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS**

2 - O candidato convocado na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 20/04/2023 à 25/04/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga nas funções especificadas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG**;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;

i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;

j) Número do PIS/PASEP;

k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho)

l) Cópia certificado conclusão de curso

m) atestado médico conforme modelo no Anexo III.

n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:A7679818

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 007/2023 – 07ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023:

Cargo/Função: PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – Anos iniciais 1º ao 5º ano

ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO GUILHERME CORDEIRO DOS SANTOS

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
01º	**CRISTIANE APARECIDA GEFFER**

ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO MARIA DA LUZ RAMOS DA SILVA

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
04º	**JESIANE GONÇALVES COSTA ROSA**

2-Os candidatos convocados na forma deste Edital deverão apresentar – se primeiramente na Secretaria Municipal de Educação (SEMED), para verificação de horários e vagas disponíveis.

3-Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 20/04/2023 à 27/04/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG;**

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;

i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;

j) Número do PIS/PASEP;

k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho);

m) Cópia certificado Conclusão de Curso;

n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de abril de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:148690CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

O município de Rio Branco do Sul - PR, CNPJ nº 76.105.576/0001-85, torna público que irá requerer ao IAT - Instituto Água e Terra a Licença Prévia para o desmembramento de 18.255 m² do terreno de 37.175,18 m². localizado na Avenida Manoel Muller de Siqueira, bairro Vila São Pedro sob matrícula 16.718 no Serviço de Registro de Imóveis de Rio Branco do Sul, neste estado do Paraná. Em 19 de Abril de 2023.

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:0F589426

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
1º ADITAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2022

Extrato: 1º Termo aditivo da Ata de Registro de Preço nº 122/2022. Modalidade: Pregão Presencial nº 028/2022. Objeto: Aquisição de Kits de Uniformes Escolares. Dispositivo Legal: Art. 65, §1º, da Lei 8.666/93. Contratado: L DOS SANTOS FERNANDES. Prazo de Execução: permanece inalterado. Vigência: permanece inalterado. Responsável pelo
Contrato: Secretaria Municipal de Educação. Data da ratificação: 17/04/2023.

ALCEU ANTONIO DE SOUZA JUNIOR
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:D6DF5CE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
5º ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 155/2019

Extrato: 5º Termo aditivo do Contrato nº 155/2019. Modalidade: Dispensa de Licitação nº 017/2019. Objeto: Prestação de serviços de segurança com equipamentos de sistema de alarme em comodato com prestação e serviço de monitoramento de alarme e atendimento realizado no evento do disparo do sistema monitorado. Motivo: Prorrogar o prazo contratual em 03 (três) meses. Dispositivo Legal: Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93. Contratado: SEGURYTEC SEGURANÇA E MONITORAMENTO EIRELI. Valor do aditamento: R$2.400,00. Prazo de Execução: 15/04/2023 a 14/07/2023. Vigência: 14/01/2024 Responsável pelo Contrato: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. Data da ratificação: 14/03/2023

ALCEU ANTONIO DE SOUZA JUNIOR
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:96136B75

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
1º ADITAMENTO DE LICITAÇÃO Nº 028/2022

Extrato: 1º Termo aditivo da ata nº 123/2022. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 028/2022. Objeto: Aquisição de kits de uniformes escolares. Motivo: Aditar em 25%. Dispositivo Legal: Art. 65, § 1º, da Lei nº 8666/93 Contratado: MRV Comercial LTDA Valor do aditamento: R$ 119.340,00 Prazo de Execução: Permanece inalterado Vigência: Permanece inalterado Responsável pelo Contrato: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura. Data da ratificação: 14/04/2023.

Extrato: 1º Termo aditivo da ata nº 124/2022. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 028/2022. Objeto: Aquisição de kits de uniformes escolares. Motivo: Aditar em 25%. Dispositivo Legal: Art. 65, § 1º, da Lei nº 8666/93 Contratado: PRO UNIFORMES EIRELI Valor do aditamento: R$ 126.750,00 Prazo de Execução: Permanece inalterado Vigência: Permanece inalterado Responsável pelo Contrato: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura. Data da ratificação: 14/04/2023.

Extrato: 1º Termo aditivo da ata nº 125/2022. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 028/2022. Objeto: Aquisição de kits de uniformes escolares. Motivo: Aditar em 25%. Dispositivo Legal: Art. 65, § 1º, da Lei nº 8666/93 Contratado: STR CONFECÇÕES LTDA Valor do aditamento: R$ 181.350,00 Prazo de Execução: Permanece inalterado Vigência: Permanece inalterado Responsável pelo Contrato: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura. Data da ratificação: 14/04/2023.

NICOLAS ANDREY RUIZ ELIAS
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:B93BED25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO - PARANÁ
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 05/2023

PROCESSO Nº 15/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 5/2023
1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO:
2 inscrições no Curso Nova Lei de Licitações para Vereadores: Como fiscalizar os contratos públicos usando a NLL
2 – EXECUTOR/CNPJ:
CEAP BRASIL SOLUÇÕES EDUCACIONAIS CNPJ: 46.415.417/0001-16
3 – RAZÃO DA ESCOLHA:
O curso trará Tudo o que os Vereadores ou Servidores do Poder Legislativo Municipal precisa saber sobre as mudanças trazidas com a Nova Lei de Licitações 14.133/2021, bem como, técnicas de fiscalização das licitações municipais onde irá aprender na prática a fiscalizar uma licitação no município. Aprenderá também regras sobre o processo de implantação da Nova Lei de Licitações no município, afim de fiscalizar a sua devida aplicação.
4 – PREÇO:
R$ 1.980,00
5 – JUSTIFICATIVA DO PREÇO:
Preço compatível com pesquisa de mercado.
DATA, 18 de abril de 2023

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

WILSON MENDES JUNIOR
Membro

CLEONICE WITT
Presidente

MARISTELA POPPER DANIELEVIZ
Membro

Publicado por:
Wilson Mendes Junior
Código Identificador:BAD60AD5

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO - PARANÁ
HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 05/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
REF.: LICITAÇÃO MODALIDADE INEXIGIBILIDADE N.º 5/2023
1 – Fica homologado o julgamento proferido pelo(a) Pregoeiro(a), nomeado(a) pela Portaria
24/2023, do dia 09/01/2023, sobre o Processo de Licitação nº 15/2023, que tem por objeto a 2
inscrições no Curso Nova Lei de Licitações para Vereadores: Como fiscalizar os contratos
públicos usando a NLL, em favor da empresa abaixo relacionada, tudo conforme constante no
resultado do processo, que fica fazendo parte indissolúvel deste Termo.
Item Fornecedor Vencedor
1 CEAP BRASIL
2 – Homologo a presente licitação cumpridas as formalidades legais;
3 – Autorizo a efetivação das despesas.

Rio Negro, 18 de abril de 2023.

Presidente da Câmara

Publicado por:
Wilson Mendes Junior
Código Identificador:02CEF5F6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI N.º 3277/2023

Dispõe sobre alterações nos Anexos de que tratam os artigos 1º e 2º da Lei nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual de Governo do Município de Rio Negro para o período de 2022 a 2025.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados os Anexos de que tratam os artigos 1º e 2º Lei nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA de Governo do Município de Rio Negro, para o período de 2022 a 2025, dando nova redação aos anexos, que passam a fazer parte integrante da referida Lei, referente ao "Resumo Metas das Ações".
Parágrafo único. Com as alterações dos Anexos citados neste artigo, fica o Executivo autorizado a alterar e compatibilizar todos os outros anexos.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei nº 3.180, de 2021.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Obs: Os anexos pertinentes a presente Lei encontram-se disponíveis no site www.leismunicipais.com.br e rionegro.atende.net

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:05F332BE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI N.º 3278/2023

Dispõe sobre alterações e inclusões de itens nas Seções dos Anexos I e II, de que trata o artigo 11 da Lei nº 3214, de 30 de junho de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2023.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as Seções do Anexo I, das Metas e Prioridades da Administração Municipal, previstas no artigo 11 da Lei nº 3214, de 30 de junho de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2023 - LDO, que passam a ter nova redação.
Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 2º Fica alterado o Resumo das Metas das Ações previstas no Anexo II de que trata o artigo 11 da Lei nº 3214, de 2022.
Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei nº 3214, de 2022.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Obs: Os anexos pertinentes a presente Lei encontram-se disponíveis no site www.leismunicipais.com.br e rionegro.atende.net

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7EB682F4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS LDO

Aos quatorze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às nove horas, no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral, na Sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, situada na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, Rio Negro/PR, instalou-se a Audiência Pública para análise, discussão e conclusão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o Exercício do Ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro). A apresentação da Audiência Pública consta no seguinte endereço eletrônico: https://www.youtube.com/watch?v=sX3bcsia7sY. Estavam presentes os representantes do poder executivo: James Karson Valério (Prefeito Municipal), Alessandro von Linsingen (Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral), Thiago Gustavo Pfeuffer Worms (Secretário Municipal da Fazenda), Simone Angélica Vitorino Gondro (Secretária Municipal de Saúde), Eliane Valério Pereira (Secretária Municipal de Assistência Social), VeraMariaPfefferSchelbauer (Secretária Municipal de Educação e de Esporte e Lazer), Edson José Guenther (Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação) e Rubens Antônio Estica (Responsável Técnico da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral). E ainda, servidores públicos, constantes da lista de presença anexa a presente Ata, que foi redigida por Janice Sconieczny Grein, secretária *ad hoc*. A audiência foi presidida pelo Prefeito Municipal, Sr. James Karson Valério. O Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, Alessandro von Linsingen, abriu a sessão, agradecendo a presença de todos. Em seguida, abordou de forma sucinta a definição da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, sendo esta o elo entre o PPA e a LOA, configurando, portanto, um valoroso instrumento do planejamento municipal. Enfatizou ainda, que a LDO se refere aos planos elaborados especificamente para o ano 2024 no município de Rio Negro. Por fim, salientou a relevância da apresentação técnica na Audiência Pública, destacando a importância do trabalho desenvolvido pelos servidores da Secretaria de Planejamento para o cumprimento de todas as etapas. Após, passou a palavra ao Responsável Técnico da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, Sr. Rubens Antonio Estica, o qual iniciou a apresentação enfatizando que a LDO 2024 está contida no PPA 2022-2025 e que, portanto, possui ligação entre este plano, assim como com a LOA, quando se estabelecerão as informações mais assertivas a respeito de metas de arrecadação, despesas e índices. Salientou que as alterações na LDO são possíveis e necessárias, considerando a efetivação de convênios não previstos, a imprevisibilidade dos valores de superávit e, ainda, a política econômica como fator influenciador na arrecadação de receitas. Classificou a audiência pública como um importante instrumento de transparência das ações. Em seguida, apresentou detalhadamente as metas das Receitas e Despesas do Orçamento Municipal para o Exercício de 2024, totalizando em receita líquida o valor de R$ 132.957.020,19 (cento e trinta e dois milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, vinte reais e dezenove centavos), valor este que será revisto e corrigido quando da elaboração da proposta orçamentária, garantindo uma aplicação mínima de 25% para a Educação (conforme determina o art. 212 da Constituição Federal) e 15 % para a Saúde (conforme art. 77, inciso III do Ato das Disposições constitucionais transitórias - redação conforme EC n° 29/2000). Ainda, esclareceu que algumas categorias de receitas apresentam valores mais elevados em comparação aos anos anteriores em decorrência da mudança do Plano de Contas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), sendo que as receitas antes denominadas como “outras” passam a agregar nas demais categorias. Finalmente, foram demonstrados dados históricos da evolução da receita e despesa geral do Município, da execução orçamentária e dos índices de aplicação da Educação, Saúde, despesa de Pessoal do Executivo e Legislativo desde o ano 2014 até a projeção para 2024. Após, deixou espaço livre para questionamentos. Não havendo manifestações, o Responsável Técnico Rubens encerrou a exposição e passou a palavra ao Prefeito Municipal, Sr. James Karson Valério, o qual agradeceu aos presentes e enfatizou que os números expostos são passíveis de modificação, de acordo com as circunstâncias financeiras e dentro da legalidade. Também evidenciou que o planejamento municipal acontece de acordo com as necessidades e propósitos de cada secretaria. Destacou ainda, a relevância da precaução no controle de gastos e a execução do planejamento pautado na segurança econômica e jurídica, visando os interesses públicos da coletividade. A seguir, declarou encerrada a Audiência Pública, da qual a presente ata foi lavrada por mim, Janice Sconieczny Grein, e assinada pelo Sr. James Karson Valério, Prefeito Municipal, e referendada pelos demais participantes constantes da lista de presenças anexa a presente Ata.

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F650D03A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº 052/2023

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS

Processo Seletivo Simplificado nº 057, de 12 de abril de 2022.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 057, de 2022, convoca a pessoa, através de sua inscrição abaixo relacionada, para comparecer a partir do dia 20 (vinte) de abril do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumir a respectiva vaga temporária no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

PSICÓLOGO

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocados pelo Edital nº 092 de 23/05/2022, Edital nº 133 de 20/07/2022, Edital nº 143 de 29/07/2022, Edital nº 160, de 15/08/2022; Edital nº 048, de 06/04/2023 e Edital nº 049, de 11/04/2023. Os classificados em 1º, 2º e 4º lugar assumiram as respectivas vagas temporárias. O classificado em 3º lugar não compareceu dentro do prazo legal para assumir a respectiva vaga. O classificado em 5º lugar assinou termo de desistência. O classificado em 5º lugar esta dentro do prazo para manifestação.	1º a 6º
2879/2022	Rhayane Ketllyn Frogel	7º

O não comparecimento do acima convocado no prazo de **10 (dez) dias úteis**, conforme estabelecido no item 10.6 do Edital nº 057, de 2022, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga temporária.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5D9EF45E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N 32/2023
REGISTRO DE PREÇOS UASG 987823

Processo: 127/2023. Objeto **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 20/04/2023 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 20/04/2023 no *site* www.gov.br/compras.

Abertura das Propostas: **05/05/2023** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 17 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:E33F96A7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 02 AO CONTRATO N.º 166/2022 REF. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 143/2022

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **JAMES KARSON VALÉRIO**, portador da Cédula de Identidade n.º 3008021-1 e CPF/MF sob n. 462.174.799-15 e a **CONTRATADA: MAQUIXANDE INDUSTRIA DE MAQUINAS AGRICOLAS E TRANSPORTES EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rodovia SC 108, nº 95, KM330 95, MURIALDO, na cidade de Orleans - SC, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 07.858.206/0001-04, neste ato representada por, **ANDREA MATTEI DACOREGIO SALVAIAGGIO**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **034.927.679-07**, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 166/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:.**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 166/2022, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2023. **Dotações orçamentárias: 1342 – 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 10176; 558 - 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 000; CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Rio Negro PR, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:BD20CB3B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 02 AO CONTRATO N.º 167/2022 REF. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 143/2022

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **JAMES KARSON VALÉRIO**, portador da Cédula de Identidade n.º 3008021-1 e CPF/MF sob n.462.174.799-15 e a **CONTRATADA: TDF NEGOCIOS AGROPECUARIOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sita na ESTRADA GERAL DE PAREDAO, nº SN, INTERIOR, na cidade de Sério - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 41.389.018/0001-04, neste ato representada por, **TAUA DE FREITAS**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **033.693.560-90**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **034.927.679-07**, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 167/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 167/2022, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2023. **Dotações orçamentárias: 1342 – 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 10176; 558 - 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 000; CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Rio Negro PR, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D9A1F3B6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 02 AO CONTRATO N.º 165/2022 REF. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 143/2022

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **JAMES KARSON VALÉRIO**, portador da Cédula de Identidade n.º 3008021-1 e CPF/MF sob n.462.174.799-15 e a **CONTRATADA: ALBANI MATTE INDÚSTRIA DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na ESTRADA LINHA COBRA, nº 115, INTERIOR, na cidade de Aratiba - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 34.124.663/0001-30, neste ato representada por, **LEONARDO STREHER MATTÉ**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **026.156.770-55**, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 165/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 165/2022, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2023. **Dotações orçamentárias: 1342 – 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 10176; 558 - 10.002.20.608.0006.1.082.4.4.90.52.40.00 – Fonte 000; CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Rio Negro PR, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D3CC2EE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2021

Referente ao Pregão Presencial Nº 004/2021

Que entre si fazem de um lado, o **INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA**, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Rua Arthur Thomas, nº 1.648, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Superintendente, Senhora **ELUIZA MESSIANO BETTEGA**, casada, portadora do RG nº x.xxx.xxx-x/SSP-PR e sob o CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliada na Rua xxxxxx, doravante apenas designado **Contratante**, e de outro lado à empresa **Credito E**

Mercado Gestão De Valores Mobiliários Ltda, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 11.340.009/0001-68, estabelecida na Rua Barão de Paranapiacaba, nº 231, Conj. 1501, Bairro Encruzilhada, CEP: 11.050-251 na cidade de Santos – SP, neste ato legalmente representada pelo Senhor **Cecílio Barbosa Cintra Galvão**, brasileiro, divorciado, advogado, portador do RG nº xxxxxxx – SSP/PE, inscrito no CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado a Rua xxxxxxxxx, na cidade de São Paulo – SP, doravante designada como **Contratada**, ajustam e outorgam o presente **Contrato**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
Fica aditivada a cláusula quinta, do prazo, estendendo-se o mesmo por mais 12 (doze) meses, com início em **19/04/2023** e término em **18/04/2024**.

CLÁUSULA SEGUNDA
Referente a Cláusula Terceira, do valor, fica mantido o valor mensal de **R$ 662,50** (seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos) .
Parágrafo Primeiro:
O presente aditivo perfaz o montante de **R$ 7.950,00** (sete mil novecentos e cinqüenta reais), correspondente aos 12 (doze) meses, conforme Cláusula anterior.
Parágrafo Segundo:
O valor total do contrato passa de **R$ 7.950,00** (sete mil novecentos e cinqüenta reais) para **R$ 23.850,00** (vinte e três mil oitocentos e cinqüenta reais).

CLÁUSULA TERCEIRA
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

Edifício do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia, Estado do Paraná, aos 18 de Abril de 2023.

INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA	***CREDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA***
Contratante	Contratada

Testemunhas:

_____	_____
JANAÍNA COSCRATO	**AMANDA BEATRIZ PEREIRA**
CPF: xxx.xxx.xxx-xx	CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:70F8AB00

SECRETARIA GERAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO 01-2023 DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – PMR. PROCESSO 1890/2023

Homologo o CREDENCIAMENTODAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (OSC), na forma estabelecida na minuta do Edital anexo ao processo, para eventual parceria com o município, com vistas ao cumprimento do disposto no artigo 30, VI, da Lei 13.019/14, nas àreas de atendimento ao Serviço de atendimento da Educação Infantil habilitadas:
CENTRO DE ED. INF. CASA DA CRIANÇA- CNPJ 78.958.105/0001-45
LAR INFANTIL ANDRÉ LUIZ -CNPJ 77.216.331/0001-98
LAR INFANTIL JOÃO LEÃO PITTA -CNPJ 78.298.551/0001- 70
UNIDADE SOCIAL NOSSA SENHORA APARECIDA -CNPJ 75.341.560/0001-09,

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:3EC511CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2023 - PMR. PROCESSO Nº 85/2023.

Objeto: O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa para a aquisição de aquisição de 1 (uma) câmaramodular para armazenamento de imunobiológicos, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.

Critério de Julgamento: Menor preço por ITEM.

Prazo de vigência: 12 (doze) meses.

Valor Máximo Total R$: 125.460,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 13:00 horas do dia 09/05/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 09/05/2023.

Disponibilidade do Edital: Prefeitura do Município de Rolândia, localizada na Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Município de Rolândia – Paraná, no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do site www.rolandia.pr.gov.br.

Informações: Através dos telefones (43) 3255-8615 no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do e.mail: licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 19 de Abril de 2023.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:3A7D931B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO INEXIGIBILIDADE Nº 021/2023 – PMR

PROCESSO Nº 110/2023

O Município de Rolândia torna público que procederá a Inexigibilidade de Licitação nº 021/2023 de acordo com as seguintes condições:
Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Assunto: Inscrição de 01 (um) servidor da Secretaria Municipal de Educação no curso "Lei n. 14.133/2021: nova lei de licitações (NLL) para Nutricionistas do PNAE".
Valor Total: R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
Pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.
Período: Imediato; o curso ocorrerá nos dias 26, 27 e 28 do corrente mês com carga horária de 12 horas.
Dotação/Fonte de Recursos: 08 – Secretaria Municipal de Educação; 01 – Dir. de Apoio Pedagógico; 123610008.6.037.3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Favorecido: JEANICE DE AZEVEDO AGUIAR 10471929859; CNPJ: 31.505.907/0001-36.
Fundamento: Artigo 25, inciso II c/c art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, e alterações.

Rolândia, 19 de Abril de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Marcello da Cunha
Código Identificador:0E508459

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
ATO ADMINISTRATIVO

O Prefeito Municipal de Salgado Filho vem por meio deste, tornar sem efeito o conteúdo do documento publicado na data de 19 de abril de 2023, Edição AMP nº 2754, por motivos de desistência da candidata antes da assinatura do contrato.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:9E8B5FC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INFORMATIVO DE ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇO

Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2023

Objeto: contratação de empresa para execução de Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares em vias urbana em CBUQ, 5.678,80 m2, incluindo serviços preliminares, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual.

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, formalmente designada por meio da Portaria nº 496/2022, após decorrido o prazo recursal, informa que promoverá a sequência do processo licitatório, com a abertura dos envelopes de propostas de preço das empresas habilitadas, no dia **25/04/2023 às 09:00 (nove) horas**.

Dê-se ciência a todas as interessadas e publique-se.

Salto do Lontra - Pr, 19 de abril de 2023.

FABIANO ROMANI
Presidente C.P.L.

De acordo:

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:89B64F8A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 13/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 13/2023

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa COMERCIAL BEIRA RIO LTDA, CNPJ: 40.138.949/0001-77, no pregão nº 05/2023
OBJETO:REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNE.
VALOR REGISTRADO: 72.150,00 (Setenta e Dois Mil, Cento e Cinqüenta Reais)
DATA DO REGISTRO:19/04/2023
VALIDADE: 12 MESES

REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNES BOVINA, SUÍNA, FRANGO E LINGUIÇA

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:1827C8E5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 14/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 14/2023

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa L.AMARO DE OLIVEIRA, CNPJ: 27.153.491/0001-67, no pregão nº 05/2023
OBJETO:REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNE.
VALOR REGISTRADO: 171.700,00 (Cento e Setenta e Um Mil e Setecentos Reais)
DATA DO REGISTRO:19/04/2023
VALIDADE: 12 MESES

REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNES BOVINA, SUÍNA, FRANGO E LINGUIÇA.

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:DBF5A3CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 12/2023

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR - COMERCIAL DE ALIMENTOS E MATERIAL DE LIMPEZA, CNPJ: 16.579.174/0001-90, no pregão nº 05/2023
OBJETO:REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNE.
VALOR REGISTRADO: 101.440,00 (Cento e Um Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais)
DATA DO REGISTRO:19/04/2023
VALIDADE: 12 MESES

REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CARNES BOVINA, SUÍNA, FRANGO E LINGUIÇA

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:C2935DF9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 331/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **MANOEL MARQUITO**, matrícula 291-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 24 e 28 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:64CD16BB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 332/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **JOSE ROBERTO VILALVA**, matrícula 1361-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 24 e 28 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:0798D32D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 333/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **LUIZ ANTONIO CAMILO**, matrícula 1751-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Londrina - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 24 e 28 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:CF81E0F3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 334/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **DOUGLAS RICARDO VASCONCELOS**, matrícula 3407-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 24 e 28 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:A3F5ED64

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 335/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **WALDECIR EDSON PAGLIACI**, matrícula 1201-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO DO ESPORTE AMADOR**, para deslocamento até a cidade de Santa Mariana - PR,

com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 22 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:C251D0EB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 336/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 2 (duas) diárias no valor de R$ 90,00 (noventa reais), ao servidor público municipal **RODRIGO APARECIDO ROSSI**, matrícula 3458-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Bandeirantes - PR, com o objetivo de transportar alunos que participarão de evento na UENP, nos dias 22 e 29 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:2EE200B3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 337/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **NATHAN CAMPOS NEVES**, matrícula 3577-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TECNICO DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Santa Mariana - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 22 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:42EF1865

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 338/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **JOÃO DEOCLECIANO SOARES**, matrícula 941-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MONITOR DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Santa Mariana - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 22 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:12CD86BC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 339/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **MARCELO BATISTA AJO**, matrícula 3406-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES**, para deslocamento até a cidade de Santa Mariana - PR, com o objetivo de transportar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 22 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:353AB6E5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 340/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **RAUL MARCELO MONTEIRO**, matrícula 3469-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEICULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Santa Mariana - PR, com o objetivo de transportar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 22 de abril de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:4FC41D03

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 341/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a partir do dia 24 de abril de 2023, 05 (cinco) dias de férias ao servidor público municipal **BENEDITO SEBASTIÃO VILALVA**, matrícula 1801-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TRATORISTA**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2021/2022.

Art. 2º. Serão convertidos 10 (dez) dias da referida férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 1108/2005.

Art. 3º. O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 29 de abril de 2023.

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:92B87D36

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1584 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Concede revisão salarial e aumento Real aos servidores e pensionistas do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

Antonio Carlos Tamais, Prefeito Municipal de Santa Amélia/PR, nos termos das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 62, III, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores de Santa Amélia/PR, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica concedida a recomposição inflacionária de 5,79% (cinco vírgula setenta e nove por cento) aos vencimentos dos cargos de provimento efetivo do Poder Legislativo Municipal de Santa Amélia/PR, bem como ao provento de pensionista, retroativo a 01 de março de 2023, com base no índice de inflação de 2022 (IPCA).

Art. 2º - Fica concedido aumento real de 1,52% (um inteiro e cinquenta dois centésimos por cento), a todos os servidores de provimento efetivo e pensionistas do Poder Legislativo Municipal de Santa Amélia/PR, retroativo a 01 de março de 2023.

Art. 3º - Fica concedido reajuste de 7,31%(sete vírgula trinta e um centésimos por cento) ao auxílio-alimentação em conformidade ao previsto no art. 11 da Lei 1.476/2019.

Art. 4º - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário, devendo os orçamentos subsequentes consignar dotações suficientes para suportá-las.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de março do corrente ano.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia/PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:26184F37

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 342/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a partir do dia 24 de abril de 2023, 30 (trinta) dias de férias a servidora pública municipal **MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA**, matrícula 3414-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2021/2022.

Art. 2º. A servidora deverá retornar as atividades normais no dia 24 de maio de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:ABE7A166

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 343/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. **INFORMAR** a restituição de uma diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), concedida ao servidor público municipal **MARCELO BATISTA AJO**, mediante a Portaria nº 264, de 30 de março de 2023, que seria utilizada no dia 01 de abril de 2023.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:EC18A98F

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1585, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Súmula: Institui Homenagem ao Servidor Público Municipal aposentado do Município de Santa Amélia – Paraná, e adota outras Providências.

Antonio Carlos Tamais, Prefeito Municipal de Santa Amélia/PR, nos termos das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 62, III, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores de Santa Amélia/PR, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º - A Câmara Municipal de Santa Amélia-PR, realizará, anualmente, sessão solene em homenagem aos servidores públicos aposentados do Município de Santa Amélia-PR, que dedicarem anos de suas vidas no cumprimento de sua atribuições.

Art. 2º - O objetivo desta Lei é manifestar ao servidor público municipal aposentado o reconhecimento pelos serviços prestados ao Município e suas contribuições para a vida comunitária, social e econômica.

Art. 3º - A honraria será concedida a todo servidor público municipal aposentado até a data de 17 de junho de cada ano em detrimento ao dia nacional do funcionário público aposentado.

§ 1º **-** No primeiro ano em que se realizar a sessão solene de entrega do Diploma de Honra ao Mérito, poderão ser agraciados servidores públicos municipais aposentados em anos anteriores que manifestarem desejo de receber a justa homenagem, devendo apresentar requerimento até o primeiro dia útil da semana do dia 17 de junho do ano em curso.

§ 2º - A Câmara Municipal de Santa Amélia será responsável por solicitar anualmente ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura, a relação dos servidores aposentados até data de 17 de junho do ano em curso.

§ 3º **-** Fica a cargo do Setor de Recursos Humanos da Câmara de Vereadores, a divulgação da relação dos servidores aposentados do Legislativo Municipal até a data do dia 17 de junho do ano em curso.

§ 4º - Será homenageado todo servidor público do Município de Santa Amélia, que se aposentar até a data do dia 17 de junho do corrente ano. A homenagem ocorrerá na semana do dia 17 de junho (em que se comemora o Dia do Servidor Público Aposentado), sendo entregue um Diploma de Honra ao Mérito no qual constará o tempo de serviço como forma de reconhecimento pelos serviços prestados ao Município de Santa Amélia durante a realização da Sessão solene, com a presença de autoridades do Município.

§ 5º **-** A divulgação da data da homenagem se dará em edital publicado junto ao site e redes sociais oficiais da Câmara de Vereadores de Santa Amélia.

Art. 4º - Os Diplomas de Honra ao Mérito destinado às homenagens de que trata a presente Lei serão reproduzidos à custa do orçamento próprio do Poder Legislativo.

Art. 5º - O Poder Legislativo poderá regulamentar a presente, no que couber.

Art. 6º - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia/PR, 19 de abril de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:FAC1636E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
DISPENSA Nº 01/2023

Dispensa nº **01/2023**– Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à contratação de vigilantes desarmados, para proteção nos ambientes municipais de educação, orientação e apoio aos alunos, no município para o combate a insegurança publica devido aos fatos ocorridos em escolas de nosso país, perfazendo um valor total de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), em favor da empresa **MS SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 30.251.887/0001-51**, com base no artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93 e art 4º da lei 13.979/2020

Santa Cecília do Pavão, 14 de abril de 2023.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:35423D0C

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ART. 24, II DA LEI 8666/93

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
ART. 24, II DA LEI 8666/93

DESPACHO DO DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE DE 19 DE ABRIL DE 2023

DISPENSA Nº 012/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2023

Objeto: Aquisição de lubrificantes e filtros para frota e máquinas do SAMAE, no valor total de R$ 1.617,00 (Hum mil, seiscentos e dezessete reais).

Valor: R$ 780,00 - (Setecentos e oitenta reais) referente aos itens 03, 05, 07 e 08
Empresa: Neves & Neves com. De Lubrificantes Ltda – CNPJ 33.083.287/0001-10

Valor: R$ 375,00 - (Trezentos e setenta e cinco reais) referente aos itens 01 e 04
Empresa: Marpa Com. e Serviços Ltda – CNPJ 09.561.412/0001-75

Valor: R$ 462,00 - (Quatrocentos e sessenta e dois reais) referente aos itens 02 e 06
Empresa: Fernandes & Fernandes Com. De Combustíveis e Lubrificantes Ltda – CNPJ 01.311.723/0001-74

Dotação Orçamentária:
Função Programática: 01.001.17.512.0034.2.002
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00

EDIMAR COVRE
Diretor Presidente Do SAMAE

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:22B6472A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. º 016/2023 REGISTRO DE PREÇO N. º 014/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 053/2023

REPUBLICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. º 016/2023
REGISTRO DE PREÇO N. º 014/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 053/2023

O Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, torna público que às 09h00min do dia 11 de MAIO de 2023, na Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo – Através da Plataforma BLL, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO MENOR PREÇO, por item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações em edital, o Registro de Preços para eventual aquisição de Alimentos Perecíveis com entrega parcelada, para todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo. O edital entre outros documentos está disponível no site www.santacruzdemontecastelo.pr.gov.br , no portal da transparência, na aba Licitações, e www.bll.org.br , e/ou através do Telefone (44) 3452-1155 Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, das 08h00min as 11h30min e 13h00min as 17h00min horas.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 19 de abril de 2023.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:C0B3D6BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N.º 073/2023.

EXTRATO CONTRATO N.º 073/2023.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n° 03.040.187/0001- 45,com sede na Avenida Brasil, 1721, Loanda, Estado do Paraná;
OBJETO: Constitui objeto deste termo, a prestação de serviços públicos constituídos em fornecimento de mão de obra, maquinários, combustível, alimentação, transporte de pessoal, transporte de maquinários e seguro das maquinas de modo a executar o estabelecido no Projeto Técnico de Adequação, Manutenção e Melhorias de Estradas Rurais n° 04/2022(COMAFEN E MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO) integrante do presente contrato. Fundamentado no art. 24, inciso XXVI, da Lei de Licitações Federal n.º8.666/93;
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 246.038,72 (duzentos e quarenta e seis mil e trinta e oito reais e setenta e dois centavos).
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: SIM
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas na Dispensa de Licitação nº 076/2023.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de abril de 2023.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:330F6B50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE APOSTILAMENTO N° 72/2023 AO CONTRATO Nº 313/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2020
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E ANCORA ASSISTENCIA TECNICA ODONTO MEDICO LTDA
OBJETO: Apostilamento
DATA:19/04/2023.

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:1404CFD7

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE ROTEIRO N° 50/2023 AO CONTRATO Nº 25/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 273/2022
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e EDEMAR ESTRAI ME
OBJETO: Alteração de Roteiro
DATA: 18/04/2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE PRORROGACAO DE PRAZO N° 58/2023 AO CONTRATO Nº 60/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2021
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E I DESCOMPLICA LTDA - ME
OBJETO: Prorrogação de Prazo Até 13/05/2024
DATA:10/04/2023.

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO N° 70/2023 AO CONTRATO Nº 160/2022
PREGÃO Nº 44/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2022
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E A.A.F.A. ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO FUTEBOL AMADOR
OBJETO: Prorrogação de prazo até 20/05/2024.
DATA:14/04/2023.

EXTRATO DO CONTRATO N° 138/2023

PREGÃO ELETRONICO N° 31/2023
PRECESSO LICITATORIO N° 51/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **GENTE SEGURADORA S.A**
OBJETO: Contratação Seguro para cobertura da frota de veículos das diversas Secretarias da Administração Municipal de Santa Izabel do Oeste – PR, para um período de 12 (doze) meses, com recursos Próprios, Estaduais e da União
VIGENCIA: 10/04/2024
VALOR TOTAL: R$ 124.489,92 (cento e vinte e quatro mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e noventa e dois centavos)
DATA: 10/04/2023

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:45EB3DC6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 14.366 - CONSTITUI COMISSÃO DE SERVIDORES PARA FINS DO PARÁGRAFO 4º, DO ART. 41, DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº. 19/98.

PORTARIA Nº. 14.366
Data: 20.04.2023

Constitui Comissão de Servidores para fins do Parágrafo 4º, do art. 41, da Emenda Constitucional nº. 19/98.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - CONSTITUIR, Comissão de servidores para Avaliação dos Servidores nomeados para cargos de provimento efetivo em virtude de concurso publico, período de Estagio Probatório, de acordo com Art. 11º, da Lei nº. 799 de 15.02.2007.

1. Volnei Pedro Soares, CPF nº. 021.***.***-97;
2. Silvia Adriana de Souza Spiller, CPF nº. 021.***.***-89;
3. Cristiane Pinto, CPF nº. 034.***.***-67;
4. Fernanda Denes Debiasi, CPF nº. 065.***.***-23;
5. Andressa Bortolini Calvi, CPF nº. 092.***.***-40.

Art. 2º - Esta Comissão tem por atribuição avaliar os Servidores, lotados nas Secretarias, em Estágio Probatório, após realização dos procedimentos legais, a comissão encaminhará as avaliações ao Prefeito Municipal para os efeitos legais.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 20 de abril de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Volnei Pedro Soares
Código Identificador:F8312568

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXONERAR, A PEDIDO, NEUSA DE FÁTIMA GONÇALVES VEIGA DOS SANTOS, DO CARGO DE PROFESSOR

PORTARIA Nº 14.365
Data: 20.04.2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, NEUSA DE FÁTIMA GONÇALVES VEIGA DOS SANTOS, nos termos do inciso III, Art. 58, da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022**,** CPF nº 034.***.***-89, do Cargo efetivo de Professor, Secretaria Municipal da Educação, a partir de 20.04.2023.
Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 20 de abril de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:2458917F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CONCEDER PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE SIMONE WALERIUS

PORTARIA Nº 14.367
Data: 20.04.2023

Concede Prorrogação de licença à Gestante.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER, Prorrogação da Licença à Gestante, nos termos da Lei nº 1.561, de 17 de março de 2014, a servidora pública municipal relacionada a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO		
NOME	**Nº CPF**	**PERIODO**
SIMONE WALERIUS	091.***.***-62	20.04.2023 a 18.06.2023

Art. 2º- Esta Portaria ressalvadas as disposições contidas no Art.1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 20 de abril de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:9ED30B42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº 57/2021

Ref. Licitação Pregão Nº 8/2021

Contratação de Cobertura de Seguro de 02 (dois) Veículos Componentes da Frota Municipal.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.

Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a prorrogação do referido contrato em mais 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), com início em

03/04/2023 e término em 02/04/2024, e o reajuste dos preços com a variação IPCA (Índice Geral de Preços Mercado da Fundação Getúlio Vargas) de 5,60%, referente aos últimos 12 (Doze) meses (abril de 2022 à abril de 2023) conforme Cláusula Terceira e Sétima do Contrato em epígrafe e termos do Artigo 40, Inciso XI e Artigo 57, Inciso II da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 02/04/2024.

Prazo de Vigência: 02/04/2024.

Data da Assinatura: 03/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:2BB9E0A0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 112/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** 43.141.816 JUCILAINE APARECIDA GRACIANI;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 25.194,77 (Vinte e Cinco Mil, Cento e Noventa e Quatro Reais e Setenta e Sete Centavos).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:C9EFAF04

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 113/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** A.P. RODRIGUES & I.C. RODRIGUES LTDA;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 17.667,10 (Dezessete Mil, Seiscentos e Sessenta e Sete Reais e Dez Centavos).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:E24D396A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 114/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** GRÁFICA E EDITORA MUNDO LTDA;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 680,00 (Seiscentos e Oitenta Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:F9F0DE02

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 115/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** IMPAPER INOVAÇÕES GRAFICAS LTDA.;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 2.450,00 (Dois Mil, Quatrocentos e Cinqüenta Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:1197D8CC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 116/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** NILCELI DA SILVA - ME;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 3.900,00 (Três Mil e Novecentos Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:99C9C0A9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 117/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 3.500,00 (Três Mil e Quinhentos Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:C9DFC37D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 118/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº20/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA;

Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para Confecção de Material Gráfico (Formulários e Impressos diversos) para Atendimento às Necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais.

Valor:
R$ 3.800,00 (Três Mil e Oitocentos Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:50A83E15

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 119/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo dispensa Nº15/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** AGIV SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI;

Objeto:
Contratação de empresa para prestação de serviços de segurança/vigilância desarmada, pelo tempo máximo de 10 (dez) horas de trabalho diário.

Valor:
R$ 16.000,00 (Dezesseis Mil Reais).

Prazo de Execução: 17/04/2024.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:D84F894B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 120/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº18/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** ICAVEL VEICULOS LTDA;

Objeto:
Aquisição de um Micro-Ônibus conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, destinado a implantação do transporte sanitário, dentro do Programa de Qualificação da Atenção Primária a Saúde, de acordo com a Resolução 767/2022 SESA.

Valor:
R$ 420.800,00 (Quatrocentos e Vinte Mil e Oitocentos Reais).

Prazo de Execução: 17/07/2023.

Prazo de Vigência: 17/04/2024.

Data da Assinatura: 19/04/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:147A0FB2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 087/2023 DATA: 19/04/2023 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RENATO TONIDANDEL, PREFEITO DO MUNICIPIO DE SANTA LÚCIA – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

D E C R E T A

Art. 1º Considerando o que concerne o disposto do artigo 84 da Lei Municipal nº 314/2009 (Plano de Carreira dos Servidores), **concede** ao servidor municipal, abaixo relacionado, férias normais com gozo de 30 dias consecutivos, conforme segue:

NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO	DATA DE RETORNO
EMILLY CECILIA WESTERHOFEN	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	18/04/2023 à 17/05/2023	18/05/2023

Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, com efeito retroativo em 18 de abril de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:D75E1D02

SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS 03/2023

RESOLUÇÃO CMAS Nº. 03/2023

Apreciação e aprovação da Prestação de Contas do Incentivo Beneficio Eventual IV da Deliberação nº 68/2019 do CEAS referente ao primeiro semestre de 2022 do município de Santa Lúcia - Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do município de Santa Lúcia - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n° 1012/2021,
Considerando a deliberação deste Conselho, em 19 de abril de 2023
RESOLVE

Art. 1º - Aprova a Prestação de contas do Incentivo Beneficio Eventual IV da Deliberação nº 68/2019 do CEAS referente ao primeiro semestre de 2022 , do Municipio de Santa Lucia – PR;
Parágrafo Único - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Santa Lúcia, 19 de Abril de 2023

TEREZA CARNOSKI RANGEL
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Marisa Korth Scalco
Código Identificador:BF689956

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 009/2023

SÚMULA: Dispõe sobre aprovar Inclusão de Diretrizes no Plano Municipal de Saúde 2018/2021.

O Conselho Municipal de Saúde de Santa Maria do Oeste, conforme deliberação em reunião extraordinária realizada presencialmente na data de 24 de março 2023 e, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 259/2009 e 289/2010.
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar Nº 141, de 13 de Janeiro de 2012;
Considerando Decreto Federal Nº 7.508, de 28 de Junho de 2011 e Portaria do Ministério da Saúde Nº 2.135, de 25 de setembro de 2013;

Resolve:
Art. 1º - Fica aprovado à inclusão de novas Diretrizes Referente à COVID-19 no Plano de Saúde 2018/2021.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor e passa a produzir seus efeitos na data de sua assinatura e publicação.

Santa Maria do Oeste, 27 de Março de 2023.

IRENE APARECIDA SCHMOELLER
Presidente do CMS
Santa Maria do Oeste – Pr.

RITA DE FÁTIMA BUCHART
Secretária do CMS
Santa Maria do Oeste – Pr.

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:69B715BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 010/2023

SÚMULA: Dispõe sobre aprovar adesão ao Recebimento Recursos Financeira para aquisição de equipamentos Odontológica para as Unidades de Atenção Primária, do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde. Resolução SESA 773/2019

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Santa Maria do Oeste, em reunião ordinária realizada em 01 de março 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 259/2009 e 289/2010.
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar Nº 141, de 13 de Janeiro de 2012;
Considerando Decreto Federal Nº 7.508, de 28 de Junho de 2011 e Portaria do Ministério da Saúde Nº 2.135, de 25 de setembro de 2013;
Considerando a Resolução SESA 773/2019 Dispõe sobre a Adesão dos Municípios ao incentivo financeiro de investimento para a

aquisição de equipamentos para as Unidades de Atenção Primária, do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde, na modalidade fundo a fundo.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar adesão à resolução SESA 773/2019 para recebimento de recursos financeiros no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta Mil) para de Equipamentos Odontológicos para as Unidades de Atenção Primária em saúde. Referente ao Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor e passa a produzir seus efeitos na data de sua assinatura e publicação.

Santa Maria do Oeste, 18 de Abril de 2023.

IRENE APARECIDA SCHMOELLE
Presidente do CMS
Santa Maria do Oeste – Pr.

RITA BUCHART
Secretária do CMS
Santa Maria do Oeste – Pr.

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:B34E0A50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Torno pública a HOMOLOGAÇÃO da dispensa de licitação a que se refere o processo administrativo nº 027/2023, cujo objeto é aquisição de botijão de gás de cozinha tipo GLP P13 (gás e vasilhame) e recarga de botijão de gás de cozinha GLP P13, sendo adjudicado à Empresa **São Jerônimo da Serra – Distribuidora de Gás Ltda. (CNPJ 15.293.438/0001-82)**, a executar os serviços pelo preço total de **R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).**

São Jerônimo da Serra, 13 de abril de 2023.

EDMUNDO LOPES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:A312C845

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2023

Objeto: **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (Gasolina Comum)**
Quantidade: 5 (cinco) mil litros anuais
Órgão solicitante: Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR
Tipo de Julgamento: Menor Preço
Data do Início de Recebimento das Propostas: 20 de abril de 2023
Data Final do Recebimento das Propostas: 26 de abril de 2023

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:A849C53C

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA , PEDRA BRITA GRADUADA E TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.**

Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto asempresas**SANTANA & COLI LTDA ME,** vencedora dos itens 02, 04, 11 e 13totalizando o valor deR$: 4.836.000,00 (quatro milhões oitocentos e trinta e seis mil reais), **BARROS & BARROS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, vencedora dos itens 05, 07, 08, 14, 16 e 17, com valor de R$: 19.614.250,00 (dezenove milhões, seiscentos e quatorze reais, duzentos e cinquenta reais), **ALMEIDA & ALMEIDA LTDA**, vencedora dos itens 06 e 15, com valor de R$: 2.715.000,00 (dois milhões, setecentos e quinze mil reais) e **WDA DISTRIBUIDORA LTDA**, vencedora do item 09 com o valor de R$: 2.898.750,00 (dois milhões oitocentos e noventa e oito mil, setecentos e cinquenta reais), Totalizando o valor de R$: 30.064.000,00 (trinta milhões e sessenta e quatro mil reais).

Sapopema, 19 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente do CODENOP

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:5142F00E

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2023

O Presidente do **Consorcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria n° 01/2023, de 21 de março de 2023,

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - A classificação final dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023;

AJUDANTE DE MESA ACABADORA DE MICROPAVIMENTO

Nº INSC.	NOME	
02	Paulo Eduardo da Silva	Classificado

MEDICO VETERINARIO

Nº INSC.	NOME	
01	Cristian Felipe Ferraz da Silva	Classificado
04	Igor Alexandre Farias Rodrigues	Classificado

MOTORISTA DE CAMINHAO DE MICROPAVIMENTO

Nº INSC.	NOME	
03	Gustavo Sutil Proença	Classificado

Art. 2º - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Jeronimo da Serra, 17 de abril de 2023

VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente do Consorcio

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:478D7977

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº. 010 DE 20 DE MARÇO DE 2023 - CMAS/SJS

Dispõe sobre a aprovação Emenda Parlamentar nº 20380002, número da programação 412470720230001, do Deputado Federal Flávio Arns, no valor de 100.000,00 (cem mil reais), para estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social, destinada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de São Jerônimo da Serra.

O Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião ordinária realizada no dia 20 de março de 2023, no uso da competência que lhe confere a Lei Municipal nº. 007/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a emenda parlamentar nº 20380002, número da programação 412470720230001, a Secretaria Municipal de Assistência fará a inclusão da programação/proposta, no Sistema de Gestão de Transferências Voluntarias – SIGTV (Ministério da Cidadania), com a finalidade de estruturar a Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, mediante transferência voluntária de recursos, na modalidade fundo a fundo, visando beneficiar a organização: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de São Jerônimo da Serra, CNPJ nº 73.577.546/0001-83, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo R$ 30.000,00 para despesas de custeio e R$ 70.000,00 para uso em investimento.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data da deliberação da plenária, revogando-se as disposições em contrário.

São Jerônimo da Serra, 20 de março de 2023.

JOSIAS PEREIRA MARTINS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
São Jerônimo da Serra/PR

Publicado por:
Fernando José Perusso Junior
Código Identificador:D9AF4590

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N°. 007/2019 RESOLUÇÃO Nº. 011 DE 19 DE ABRIL DE 2023 - CMAS/SJS

Dispõe sobre a aprovação do Plano de trabalho da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de São jerônimo da Serra, referente a Programação 412470720230001, Emenda Parlamentar nº 20380002.

O Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião ordinária realizada no dia 19 de abril de 2023, no uso da competência que lhe confere a Lei Municipal nº. 007/2019;

RESOLVE:

Art. 1°. Aprovar o Plano de trabalho da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de São jerônimo da Serra, referente a Emenda Parlamentar nº 20380002, programação 412470720230001, inserida no Sistema de Gestão de Transferências Voluntarias – SIGTV no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo R$ 30.000,00 para despesas de custeio e R$ 70.000,00 para uso em investimento. O plano de trabalho apresentado destina o recurso para qualificação do atendimento ofertado aos usuários dos serviços do Centro-dia.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor a partir da data da deliberação da plenária, revogando-se as disposições em contrário.

São Jerônimo da Serra, 19 de abril de 2023.

JOSIAS PEREIRA MARTINS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
São Jerônimo da Serra/PR

Publicado por:
Fernando José Perusso Junior
Código Identificador:9C0F1543

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

Gestão 2021/24
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ**.**
CONTRATADO: MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO** , portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12. **OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL I/PEUGEOT EXPERT BUSINESS PACK, PLACA SDR5C53, PERTENCENTE À FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CNPJ 10.188.734/0001-08**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:			
Organograma	**Descrição da Despesa**	**Máscara**	**Valor estimado**
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00	R$ 567,22
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00	R$ 1.000,00

VALOR TOTAL: R$ 1.567,22 (mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
FUNDAMENTO: Art. 75, inc. II da Lei 14.133/21
FORO: Comarca de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

Marajó France Comércio De Automóveis LTDA, Pessoa Jurídica De Direito Privado Com Sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, Cidade De Londrina, Estado do Paraná, Devidamente Inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, Doravante Denominada Contratada, Neste Ato Representada Pela Senhora ***FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO,*** Portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12 Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:97552669

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ**.**

CONTRATADO: MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS

LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO**, portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL I/PEUGEOT EXPERT BUSINESS PACK, PLACA SDR5C53, PERTENCENTE À FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CNPJ 10.188.734/0001-08

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor estimado
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00	R$ 567,22
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00	R$ 1.000,00

VALOR TOTAL: R$ 1.567,22 (mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos).

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias. FUNDAMENTO: Art. 75, inc. II da Lei 14.133/21
FORO: Comarca de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO, portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12
CONTRATADA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:33421515

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 068/2023. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCU

ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 068/2023.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL I/PEUGEOT EXPERT BUSINESS PACK, PLACA SDR5C53, PERTENCENTE À FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CNPJ 10.188.734/0001-08.

Aos dezoito dias do mês de abril dois mil e vinte e três, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº 004/2023 de 16/01/2023, compostas pelos Senhores (a): Aliciany Maria de Oliveira Corrêa – Presidente, Douglas Catharino de Carvalho – Secretário, Marcio da Luz – Membro e Heloisa Maria Borges Sampaio, com a finalidade julgar a proposta apresentada à licitação na Modalidade de Dispensa nº 033/2023 – Processo Administrativo 068/2023, cujo objeto está acima descrito, a Secretaria Municipal de Saúde, foram apresentados 01 (um) orçamento. Apresentaram-se como proponentes a empresa: **01. MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO**, portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12, com o valor de **R$ 1.567,22 (mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos).** A Senhora **CAMILA DA SILVA PEREIRA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** apresentou Termo de Declaração como consta no processo, solicitando que fosse realizado o serviço em questão presente no objeto, na Empresa **MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA**, não possuindo esta Comissão Permanente de Licitações a responsabilidade em opinar sobre o assunto em relação aos quantitativos e necessidade dos serviços a serem prestados**.** Nada mais havendo, foi encerrada a presente reunião, cuja ata, vai assinada pela Comissão Permanente de Licitação.

ALICIANY M. DE O. CORREA
Presidente da CPL

DOUGLAS CATHARINO DE CARVALHO
Secretário

HELOISA MARIA BORGES SAMPAIO
Membro

MÁRCIO DA LUZ
Membro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:0CD30DF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DL 033/2023

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2023
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2023
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL I/PEUGEOT EXPERT BUSINESS PACK, PLACA SDR5C53, PERTENCENTE À FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CNPJ 10.188.734/0001-08.** Sendo vencedor a Empresa **MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO**, portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12, com o valor de **R$ 1.567,22 (mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos).**

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:610695D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 033/2023 CONTRATO Nº 052/2023

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 033/2023
CONTRATO Nº 052/2023.
OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL I/PEUGEOT EXPERT BUSINESS PACK, PLACA SDR5C53, PERTENCENTE À FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CNPJ 10.188.734/0001-08.**
CONTRATADA: **MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Higienópolis, nº 1.636, Jardim Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.304.124/0008-08, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **FLÁVIA DE MIRANDA MENEGHETTI PALUMBO**, portadora do R.G. nº. 6.790.828-7 SSP/PR e do CPF/MF nº. 033.367.649-12, com o valor de **R$ 1.567,22 (mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 18 de abril de 2023.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
MARAJÓ FRANCE COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:9186DF6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 034/2023

Gestão 2021/24
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 034/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ**.**
CONTRATADO: ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Cícero Rodrigues, nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, cidade de Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, portador do R.G. nº. 3.203.665- SSP/PR e do CPF/MF nº. 365.312.949-49.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS, A SEREM EXECUTADOS EM DIVERSOS AMBIENTES ESCOLARES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEIS.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor estimado
04.002	Manutenção do Ensino Fundamental	04.002.12.0012.2018.3.3.90.30.00	R$ 1.000,00
04.002	Manutenção do Ensino Fundamental	04.002.12.0012.2018.3.3.90.30.00	R$ 1.000,00
04.002	Manutenção do Ensino Fundamental	04.002.12.0012.2018.3.3.90.39.00	R$ 1.000,00
04.002	Manutenção do Ensino Fundamental	04.002.12.0012.2018.3.3.90.39.00	R$ 240,00

VALOR TOTAL: R$ 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
FUNDAMENTO: Art. 75, inc. II da Lei 14.133/21
FORO: Comarca de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE,
Pessoa Jurídica De Direito Privado Com Sede À Rua Cícero Rodrigues, Nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, Cidade De Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, doravante denominada Contratada,
Neste Ato Representada Pelo Senhor
ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE,
Portador do R.G. nº. 3.203.665- SSP/PR e do CPF/MF nº. 365.312.949-49.
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:FDD33897

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2023. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS, A SEREM EXECUTADOS

ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2023.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS, A SEREM EXECUTADOS EM DIVERSOS AMBIENTES ESCOLARES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEIS.

Aos dezoito dias do mês de abril dois mil e vinte e três, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº 004/2023 de 16/01/2023, compostas pelos Senhores (a): Aliciany Maria de Oliveira Corrêa – Presidente, Douglas Catharino de Carvalho – Secretário, Marcio da Luz – Membro e Heloisa Maria Borges Sampaio, com a finalidade julgar a proposta apresentada à licitação na Modalidade de Dispensa nº 034/2023 – Processo Administrativo 063/2023, cujo objeto está acima descrito, a Secretaria Municipal de Educação, foram apresentados 03 (três) orçamentos. Apresentaram-se como proponentes as empresas: **01. COMBATINCÊNDIOS EXTINTORES**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Duque de Caxias, nº 5.122, Vila São Caetano, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 37.967.318/0001-56, com o valor de **R$ 3.584,00** (três mil quinhentos e oitenta e quatro reais)**; 02. DIAMANTE EXTINTORES LTDA,** pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rodovia PR 090 – KM 02, Nº 114, cidade de Bela Vista do Paraíso, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 43.605.052/0001-02, com o valor de **R$ 3.490,00** (três mil quatrocentos e noventa reais)**; 03. ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Cícero Rodrigues, nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, cidade de Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, com o valor de R$ **3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais)**. Analisando as propostas e documentos em anexo, declaramos Vencedora a Empresa **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**,

pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Cícero Rodrigues, nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, cidade de Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, a referida empresa apresentou documentação necessária e orçamento com o menor valor, portanto, habilitada para fornecer os produtos descritos nos orçamentos. Nada mais havendo, foi encerrada a presente reunião, cuja ata, vai assinada pela Comissão Permanente de Licitação.

ALICIANY M. DE O. CORREA
Presidente da CPL

DOUGLAS CATHARINO DE CARVALHO
Secretário

HELOISA MARIA BORGES SAMPAIO
Membro

MÁRCIO DA LUZ
Membro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:D5D95451

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DL 034/2023

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS, A SEREM EXECUTADOS EM DIVERSOS AMBIENTES ESCOLARES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEIS.** Sendo vencedor a Empresa **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Cícero Rodrigues, nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, cidade de Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, portador do R.G. nº. 3.203.665- SSP/PR e do CPF/MF nº. 365.312.949-49. Com o valor de **R$ 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais).**

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:5E3368A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 034/2023 CONTRATO Nº 053/2023.

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 034/2023
CONTRATO Nº 053/2023.
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS, A SEREM EXECUTADOS EM DIVERSOS AMBIENTES ESCOLARES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEIS.**
CONTRATADA: **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Cícero Rodrigues, nº 31-5, Conjunto João Abdala Derbli, cidade de Santa Cecilia do Pavão, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 26.682.975/0001-30, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE**, portador do R.G. nº. 3.203.665- SSP/PR e do CPF/MF nº. 365.312.949-49. Com o valor de **R$ 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 18 de abril de 2023.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
ALTAIR DE OLIVEIRA LEITE

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:E9CE80B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO DA CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS
Art. 1°. O presente Regimento define as regras de funcionamento da Conferência Extraordinária da Cidade de São Jerônimo da Serra convocada por meio do Decreto Municipal nº 41 considerando a **Lei Ordinária Estadual nº 21.051 de 23 de maio de 2022**.
Art. 2°. A Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra é o foro municipal de debate do direito à cidade, aberta a todos os segmentos da sociedade civil organizada e do poder público, e convocada pelo Chefe do Poder Executivo da Cidade de São Jerônimo da Serra.
Art. 3°. A Conferência Extraordinária da Cidade São Jerônimo da Serra será realizada no dia 29 de abril de 2023, entre 10h e 12h30min, no local denominado Salão Paroquial de São Jerônimo da Serra.
Art. 4°. Os participantes da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra se distribuirão em 3 (três) categorias:

• Representantes dos segmentos representativos da sociedade local;
• Observadore (a) s; e
• Convidado (a) s.

A Comissão Municipal Preparatória da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra deverá definir o número de representantes de cada categoria em função do espaço disponível para a realização da conferência.
CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS E FINALIDADES
Art. 5°. São objetivos da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra:
I – Propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos do Município de São Jerônimo da Serra com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados à Política de Desenvolvimento Urbano;
II - Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre os desafios do crescimento urbano.
Art. 6°. A Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra terá as seguintes finalidades:
I - Avaliar a implantação do Plano Diretor vigente ou a necessidade de sua revisão com participação da sociedade local;
II - Reestruturar ou atualizar o Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;
III - Definir representantes dos segmentos da sociedade local que comporão o Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra.

CAPÍTULO III
DO TEMA E LEMA
Art. 7°. A Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de terá como tema: O Plano Diretor e a Participação Social e como lema: O Papel do Conselho Municipal da Cidade - CONCIDADE.

Art. 8°. As discussões na Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra deverão se concentrar nos seguintes eixos temáticos:
I- O Plano Diretor como instrumento de desenvolvimento municipal;
II- O Papel do Conselho da Cidade.

CAPÍTULO IV
DA REALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 9°. A Conferência Extraordinária Municipal da Cidade tem abrangência municipal e suas análises, formulações e proposições devem tratar das políticas de desenvolvimento urbano que possam ser adotadas no âmbito municipal.
§ 1º Todos os participantes presentes à Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra devem reconhecer a procedência das questões de âmbito municipal e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.
§ 2º Os debates, proposições e os documentos da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra devem se relacionar diretamente com o tema, lema, objetivos, finalidades e eixos temáticos definidos por este regimento.
Art. 10°. A Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra será presidida pelo Coordenador da Comissão Municipal Preparatória e, na sua ausência por seu suplente.
Art. 11°. A organização e a realização da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra serão conduzidas pela Comissão Municipal Preparatória, com o apoio da Secretaria Municipal de Administração.
Parágrafo único. Os integrantes que compõem a Comissão Municipal Preparatória da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra estão relacionados na Resolução Municipal nº 01/2023.
Art. 12°. As despesas com a organização e realização da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município.
Art. 13°. A Conferência será composta das seguintes atividades:

• Inscrições
• Credenciamento
• Abertura e leitura do regimento
• Mesa de Debate
• Grupos de Trabalho
• Plenária Consultiva e Deliberativa
• VII.Plenária Final

Art. 14°. Compete à Comissão Municipal Preparatória da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra:
I - Coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
II - Elaborar documento sobre o tema e lema da conferência que subsidiará as discussões no processo da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;
III - Elaborar a programação e a pauta da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;
IV - Apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;
V - Aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;
VI - Elaborar o relatório final da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;

SEÇÃO I
DAS INSCRIÇÕES
Art. 15°. As inscrições para a poderão ser realizadas por meio do site da Prefeitura Municipal na internet até às 17h00 do dia 28 de abril de 2023 ou presencialmente, no dia da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra;

SEÇÃO II
DO CREDENCIAMENTO
Art. 16°. O credenciamento será efetivado mediante confirmação de presença no dia da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra para:
I - Representantes dos segmentos representativos da sociedade local;
II - Convidadas e convidados;
III - Observadores;
SEÇÃO III
DA ABERTURA E LEITURA DO REGIMENTO
Art. 17°. Será formada mesa de abertura com a presença de autoridades locais.
Parágrafo único - A conferência será aberta pelo Sr. Prefeito de São Jerônimo da Serra e, na ausência deste, pelo Coordenador da Comissão Municipal Preparatória.
Art. 18°. Após a abertura da conferência será procedida a leitura e aprovação do Regimento Interno.
Parágrafo único - Durante a leitura do regimento os presentes podem apontar destaques no para sua posterior votação.
SEÇÃO IV
DA MESA DE DEBATE
Art. 19°. A Mesa de debate que procede a Abertura e Leitura do regimento da Conferência será composta por representantes da Comissão Municipal Preparatória da Conferência da Cidade.
Art. 20°. A Mesa de Debate terá duração de 30 minutos e será procedida de 10 minutos para perguntas por parte dos Representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidadas e convidados e observadores;
Parágrafo único. As perguntas citadas no caput deste artigo deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão Municipal Preparatória da Conferência, em cartão fornecido pela mesma ou poderão levantar o seu crachá.
SEÇÃO V
DOS GRUPOS DE TRABALHO
Art. 21°. Os participantes da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra dividir-se-ão entre os 2 (dois) eixos temáticos estabelecidos no artigo 8º deste regimento sendo que cada eixo terá um correspondente Grupo de Trabalho.
§ 1º. Os Representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidadas e convidados e observadores e observadoras definirão o eixo de cujo Grupo de Trabalho participarão no ato de sua inscrição.
§ 2º Caso haja desproporcionalidade de participantes entre os Grupos de Trabalho, a Comissão Preparatória poderá, a seu critério, remanejar os participantes entre os Grupos de Trabalho.
Art. 22°. Os Grupos de Trabalho iniciarão às 11h00 do dia 29 de abril de 2023 e terão duração de 30 minutos.
Parágrafo único. Cada um dos Grupos de Trabalho deverá produzir um relatório com, no mínimo, 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) propostas de políticas municipais relacionados ao eixo temático correspondente ao Grupo de Trabalho.
SEÇÃO VI
DA PLENÁRIA CONSULTIVA E DELIBERATIVA
Art.° 23. As propostas apresentadas pelos Grupos de Trabalho dos eixos temáticos serão submetidas à Plenária Deliberativa e serão votadas pelos representantes dos segmentos representativos da sociedade local, pela sua inclusão ou não nas propostas da Conferência.
§1º Para cada proposta lida, cada representante dos segmentos representativos da sociedade local poderá votar sim pela sua inclusão no relatório final da conferência ou não, pela sua não inclusão. O representante do segmento deverá manifestar seu voto ao levantar seu crachá no momento em que as opções sim ou não forem lidas.
§ 2º As propostas que obtiverem maioria de votos favoráveis serão incluídas no relatório final da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra.
Art. 24°. A Plenária Deliberativa será constituída pelos participantes credenciados na condição de representantes dos segmentos representativos da sociedade local com competência para analisar, aprovar, rejeitar, ou rejeitar em parte por meio de destaque as conclusões e propostas dos Grupos de Trabalho, assim como aprovar ou rejeitar as moções.
Art. 25°. As moções devem ser apresentadas em um dos Grupos de trabalho e serão aprovadas por maioria simples na Plenária Deliberativa.

§ As moções devem ser inerentes ao eixo temático do Grupo de Trabalho.
§ 2º Não cabem emendas ou modificações nas moções durante sua apreciação pela Plenária Deliberativa.
§ 3º Cada Grupo de Trabalho poderá apresentar no máximo 05 (cinco) moções.

CAPÍTULO V
DA DEFINIÇÃO DAS ENTIDADES QUE IRÃO COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE
Art. 26°. Após a Plenária Consultiva e deliberativa definir-se-á as entidades com representação no Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra para o período de maio de 2023 a maio de 2025.
Art. 27°. As vagas de conselheiros destinadas às entidades estão distribuídas entre os segmentos representativos da seguinte forma, conforme Tabela 1, em anexo:
I - 04 (quatro) vagas para Gestores, administradores públicos e legislativos – estaduais e municipais: 42,30%;
II - 03 (três) vagas para Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%
III - 01 (uma) vaga para trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%
IV – 01 (uma) vaga para empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%
V - 01 (uma) vaga para entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%
VI – 01 (uma) vaga para ONGs com atuação na área de desenvolvimento urbano: 4,20%
§ 1º Cada vaga inclui 01 (um) conselheiro titular e 01 (um) conselheiro suplente.
Art. 28°. No caso de haver mais entidades interessadas em determinado segmento do que o número de vagas previsto no artigo 22º para o mesmo segmento, as entidades deverão decidir de comum acordo, podendo distribuir -se entre vagas de conselheiros titulares e suplentes.
CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29°. Serão concedidos certificados aos participantes da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades da programação.
Art. 30°. Os resultados obtidos serão condensados em Relatório Final da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra anexando a Ata da Audiência e o registro fotográfico assinado pelos integrantes da Comissão Preparatória da Conferência e deverá ser enviado ao Prefeito Municipal, **em até 10 dias** após a realização da conferência, para que sejam providenciados:

• A lei de Criação do Conselho Municipal da Cidade;
• A Resolução de nomeação dos membros do Conselho Municipal da Cidade;

Art. 31°. Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Preparatória Municipal da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra
O referido regulamento deverá ser apresentado, debatido e aprovado na solenidade de abertura da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra.

Comissão Municipal Preparatória

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, AOS 17 DE ABRIL DE 2023.

VENÍCIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando José Perusso Junior
Código Identificador:873DB51F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 22/2023 (EDITAL RETIFICADO) AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 22/2023

Prefeitura de São Jerônimo da Serra - Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico nº. 22/2023 **(EDITAL RETIFICADO)**
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 22/2023
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS E MOBÍLIA HOSPITALARES/ ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**. O pregão que seria realizado no dia 20/04/2023 às 09:00 horas, devido a um pedido de impugnação, o mesmo será remarcado, para possíveis alterações no edital, com nova data para a realização para dia 05/05/2023 às 09:00 horas. Informações complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidas nos sites: www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e www.bllcompras.com (Informações: Unidade Compras / Licitação - (43) 3267-1074.

São Jerônimo da Serra, 18 de abril de 2023 -

JOEL DA SILVA VIEIRA –
Pregoeiro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:EE16F3A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Selma Rodrigues Cordeiro
Cargo/Função	Fiscal
Data	25/04/2023
Quantidade	1 (uma)
Valor	R$ 60,00
Destino	Londrina – PR.
Motivação	Entrega de relatório de produtor rural na Receita Estadual de Londrina

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:E5A950BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO N° 14/2023 – FORMA: ELETRÔNICO
O Município de São José da Boa Vista-PR torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico que tem por objeto o "registro de preços para futura e eventual aquisição de fraldas descartáveis infantis e adultas". A sessão se dará no dia 05/05/2023, a partir das 08h00min no ambiente virtual da plataforma comprasnet – UASG: 987883. Valor máximo aceitável R$ 41.803,00 (quarenta e um mil oitocentos e três reais). Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Edifício da Prefeitura Municipal, no horário comercial, pelo fone: (043) 3565-1252, e-mail: licitacao@saojosedaboavista.pr.gov.br. Os interessados poderão obter o edital completo nos sites: http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br ou www.comprasgovernamentais.gov.br.

São José da Boa Vista, 19 de abril de 2023.

WILLYS MANOEL BARBOSA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:E0F536EA

PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
ATO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ATO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2023

(Processo administrativo nº 12/2023)

O Presidente da Câmara de Vereadores de São José da Boa Vista/Pr, considerando as informações e pareceres contidos no processo em epígrafe, RATIFICA a INEXIGIBILIDADE de licitação sob o nº 04/2023, com base no art. 25, inciso II, concomitante com o art. 13, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no art. 36, inciso II, §1º, concomitante com o art. 21, inciso VI da Lei Municipal nº 836/2015 em favor da empresa UNIFLEX CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA – CNPJ nº 36.731.728/0001-30, cujo objeto consiste na Contratação de Empresa para**" Curso " Dispensa e Inexigibilidade na Nova Lei 14.133, Bens, serviços, Credenciamento, Locação, Artista +"**, com um investimento de R$ 2.421,00 (Dois mil quatrocentos e vinte e um reais).
Determino ao setor competente que proceda a publicação da presente ratificação, bem como prepare o instrumento de contrato, caso seja necessário.

É a decisão. Publique-se. Cumpra-se.

São José da Boa Vista/PR, em 19 de abril de 2023.

DANIEL AMARAL
Presidente

Publicado por:
Silvio Sandro de Souza
Código Identificador:B94A22DD

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
DECRETO 492/2023 - TARIFAS/PREÇOS PÚBLICOS DE SERVIÇOS

DECRETO Nº 492/2023

Súmula: Fixa os valores das tarifas e preços públicos aos serviços que especifica e dá outras providências.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, I, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei:

Considerando o previsto na Lei municipal nº 518/1999 que institui o Código Tributário Municipal, em seu artigo 220, *caput*;

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam fixados os valores das tarifas e preços públicos a serem cobrados em razão dos serviços e usos de equipamentos públicos conforme especificado no anexo único ao presente decreto.
Parágrafo único – Os serviços serão pagos pelo usuário e constituirão receita municipal.

Art. 2º. A cobrança dar-se-á mediante a emissão de DAM-Documento de Arrecadação Municipal após requerimento formulado pelo requisitante dos serviços e mediante aprovação do Secretário Municipal de Urbanismo, Obras e Viação.
Parágrafo único – A prestação do serviço e a utilização do equipamento público somente será deferido quando o requisitante apresentar certidão negativa de débitos com a Fazenda Pública municipal.

Art. 3º. A prestação do serviço ou o uso de equipamentos somente poderá ser deferido no caso de execução de serviços eventuais necessários ao atendimento de demandas de particulares a serem executadas dentro do território do Município.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogados os Decretos nº 61/2014 e 77/2014.

Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três. 63º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

DECRETO 492/2023
ANEXO

TABELA DE VALORES TARIFAS E PREÇOS PÚBLICOS

EQUIPAMENTOS

DESCRIÇÃO	VALOR	UNIDADE
Motoniveladora	R$ 110,00	Hora
Retroescavadeira	R$ 80,00	Hora
Pá carregadeira	R$ 90,00	Hora
Caminhão toco	R$ 2,50	Km
Caminhão trucado	R$ 3,00	Km
Prancha	R$ 3,00	Km
Pedra	R$ 35,00	Caçamba
Terra	R$ 25,00	Caçamba

SERVIÇOS

DESCRIÇÃO	VALOR	UNIDADE
Limpeza de fossas e similares	R$ 30,00	Visita técnica

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:BCE56707

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DI´PARIA 112 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	112	DATA	14	4	2023
FAVORECIDO		RAFAEL DOS SANTOS CAVENAFGI			
DESTINO VIAGEM		MARINGA-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTO DE 20 DIARIAS REDUZIDAS A CIDADE DE MARINGA-PR PARA O TRANSPORTE DE PACIENTES USUARIOS DO SUS PARA TRATAMENTO ESPECIALIZADO DE SAUDE.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	14-abr-23		5:00	horas	
RETORNO	7-mai-23		17:00	horas	
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS			20		
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA			53,22		
VALOR TOTAL CONCEDIDO			1.064,40		
AUTORIZO A CONCESSÃO:					
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES					
PREFEITA MUNICIPAL					

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:2E2CA344

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 115 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS				
Nº 115	DATA	18	4	2023
FAVORECIDO	ANDRESSA VANAZZI MARCON			
DESTINO VIAGEM	PARANAVAI-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM				

ADIANTAMENTO DE 01 DIARIA REDUZIDA À CIDADE DE PARANAVAI-PR, COM A FINALIDADE DE PARTICIPAR DE REUNIÃO PARA ENTREGA DE MEDICAÇÃO E FRALDAS NO DIA 18/04/2023.			
INICIO E RETORNO PREVISTOS			
INICIO	18-abr-23	11:00	horas
RETORNO	18-abr-23	18:00	
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS		1	
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA		53,22	
VALOR TOTAL CONCEDIDO		53,22	

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:26EFA0F2

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 116 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	116	DATA	18	4	2023
FAVORECIDO		WILLIAN JOSÉ CARDOSO DE ANDRADE			
DESTINO VIAGEM		MARINGA-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTO DE 01 DIÁRIA REDUZIDSA A CIDADE DE MARINGA-PR, PARA PARTICIPAR DE UMA REUNIÃO NA EMPRESA SAPIENS - INSTITUTO DE PSICOLOGIA, NO DIA 19/04/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	19-abr-23		8:00	horas	
RETORNO	19-abr-23		18:00	horas	
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS			1		
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA			89,40		
VALOR TOTAL CONCEDIDO			89,40		
AUTORIZO A CONCESSÃO:					
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES					
Prefeita Municipal					

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:60A8447C

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 128/2023

DECRETO Nº 128/2023

Súmula: Atualiza Anexo Único do Decreto nº 269 de 28 de agosto de 2019.

A Prefeita do Município de SÃO PEDRO DO PARANÁ, Estado do Paraná, ***Neila de Fátima Luizão Fernandes*****,** no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 109 § único, inciso III, da Lei Complementar nº 125/2010 atualiza anexo único do Decreto nº 269/2019;

DECRETA:
Art. 1º. O Anexo único constante do Decreto nº 269 datado de 28 de agosto de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO ÚNICO
Lançamento de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza por estimativa – ISSQN
Artigo 109 § único, inciso III, da Lei Complementar nº 125/2010

Tipo de Construção	Área edificada		Valor do ISS p/m²
Casa residencial	Até 70,00m²	Dispensado do lançamento	
Casa residencial	70,01m²	150,00m²	R$ 1,90
Casa residencial	150,01m²	300,00m²	R$ 3,18
Casa residencial	Acima de	300,00m²	R$ 6,35
Apartamento	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Telheiro	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Galpão	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Fábrica	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Loja	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Área de lazer e recreação	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90
Outras edificações	Qualquer área	Qualquer área	R$ 3,90

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, o presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de São Pedro do Paraná, 19 de abril de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:093E550E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 08ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2023

Ata da Oitava Sessão Ordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 11 de abril de 2023. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, José Armando Cursino Neto como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Aparecido Miguel como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA, APARECIDO MIGUEL, DEVAIR CRISPIM FERREIRA, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO, JOSÉ APARECIDO BRAGA, MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES, SUMITAKA TAMURA e ausente o Vereador ANDRE LUIS TEIXEIRA. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 19h10min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade na presente sessão, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura da Ata da Sétima Sessão Ordinária de 2023 que após ser lida, foi aprovada e assinada pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura dos ofícios e demais correspondências recebidas. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 031/2023 do Poder Executivo Municipal, o qual contém a ementa: *"Abre crédito adicional especial da quantia de R$81.524,14 (oitenta e um mil quinhentos e vinte e quatro reais e quatorze centavos) e dá outras providências",* com a finalidade de criação de dotações não constantes do orçamento programa em vigor – recurso da Secretaria de Estado de Saúde referente ao Programa PROVIGIA PR – Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde no Paraná, retificação dada pelo Ofício nº 131/2023, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente colocou em 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 032/2023 do Poder Executivo Municipal, o qual contém a ementa: *"Abre crédito adicional especial da quantia de R$98.000,00 (noventa e oito mil reais) e dá outras providências",* com a finalidade de criação de dotações não constantes do orçamento programa em vigor referente a recursos federais remanescentes – vigilância sanitária e epidemiológica, a ser utilizado conforme plano de trabalho, retificação dada pelo Ofício nº 131/2023, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura dos requerimentos, os quais foram colocados em votação observando-se as disposições do Regimento Interno, quais sejam: Requerimento nº 010/2023, o qual solicita o envio de ofício ao Deputado Federal Toninho Wanscheer pela disponibilização de emenda parlamentar - de autoria do Vereador João Batista Alves da Costa – votado e aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura das indicações, os quais foram colocadas em votação observando-se as disposições do Regimento Interno, quais sejam: Indicação nº 038/2023: instalação de ventilador Unidade Mista de Saúde; Indicação nº 039/2023: disponibilização de monitores para o transporte escolar; Indicação nº 040/2023: realização de concurso público e Indicação nº 041/2023: lavatório de carros no pátio, todas de autoria do Vereador Devair Crispim Ferreira, as quais foram aprovadas pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente deixou a palavra livre aos Nobres Vereadores para seus agradecimentos e manifestações finais. Em seguida, o Vereador João Batista Alves da Costa solicitou o abono da falta do Vereador Andre Luis Teixeira, o qual foi colocado em votação e aprovado pelos Vereadores presentes. Por fim, nada mais havendo a se tratar, o

Senhor Presidente encerrou a sessão, determinando a lavratura desta ata que após lida e devidamente aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2023-2024

JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO
Vice-Presidente

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário

APARECIDO MIGUEL
2º Secretário

ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA
Vereador

ANDRE LUIS TEIXEIRA
Vereador (Ausente)

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora

SUMITAKA TAMURA
Vereador

Publicado por:
Ariane Jesuino Garcia
Código Identificador:55D12883

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 60/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO V. Barbosa Auto Center Ltda – Av. Belmiro Lourenco Gouveia, N°918 – Industrial – Cep:86240-000 – São Sebastião Da Amoreira/Paraná, inscrita no CNPJ nº 04.518.620/0001-78, neste ato representado pelo Senhor Vanderlei Jose Barbosa - RG. 6.843.367-3 SSP/PR - CPF Nº 019.695.559-98.

OBJETO
DO ADITIVO - Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n° 60/2021, referente ao Pregão Presencial nº 01/2021 – Registro de Preços, em 06 (seis) meses, sendo sua vigência até 12/10/2023 nos termos da cláusula terceira do contrato em referência e Inciso II do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

- Cláusula Segunda: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO: Comarca de Assai –Pr.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:ED40D74D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI N° 1405/2023

LEI N° 1405/2023

Súmula: Dispõe sobre a limpeza de terrenos urbanos baldios e adota outras providencias.

A **Câmara Municipal de Sapopema**– Estado do Paraná, aprovou e, eu, **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **Lei:**

Art. 1º -Todos os terrenos baldios adjacentes ou não em áreas já edificadas deverão ser murados e ou cercados e convenientemente conservados pelos senhores proprietários ou possuidores no que diz respeito à limpeza dos mesmos através do uso de capinação ou de outros meios adequados.

Art. 2º- Para efeitos desta Lei, entende-se por terrenos baldios, os terrenos sem construções, os terrenos com construções e desabitados, os terrenos com calçadas sem pavimento, os terrenos que embora habitados, permaneçam sujos, colocando em risco a saúde da vizinhança e dos transeuntes.

Art. 3º- Para efeitos desta Lei entende-se por limpeza de terrenos:
I - A capinação mecânica e ou roçagem do mato eventualmente crescido nos terrenos.
II - Remoção de detritos, entulhos e lixos depositados no terreno baldio.
Parágrafo único - Fica proibido o uso de fogo como forma de limpeza na vegetação, lixo, ou de quaisquer detritos e objetos, nos imóveis edificados e não edificados.

Art. 4º- Qualquer munícipe poderá reclamar por escrito ou através de denuncia anônima junto a Ouvidoria Publica Municipal, a existência de terrenos baldios que necessitem de limpeza.
Parágrafo único - O munícipe terá seu requerimento protocolado e isento de taxas de expediente e sua reclamação deverá ser comprovada por fiscal da Prefeitura.

Art. 5º- A fiscalização será exercida pelo departamento Fiscal do Município de Sapopema/PR, que ficara incumbida de realizar inspeções, lavrar notificações, autuar e multar, além de outros procedimentos administrativos que se tornem necessários.

Art. 6°- Constatada pela fiscalização municipal a existência de terreno baldio que infrinja o disposto no art. 1° desta Lei, o proprietário do lote será notificado para que, no prazo máximo e improrrogável de 15 (quinze) dias, proceda à limpeza do terreno baldio, sob pena de aplicação de multa.
Parágrafo único - Caso o órgão competente não consiga notificar o proprietário pessoalmente ou por correspondência, será notificado através do Diário Oficial do Município.

Art. 7º- Quando notificado tomar as providencias exigidas fica ele obrigado a comunicar Municipio de Sapopema através do departamento de fiscalização e tributos, para que efetue nova vistoria no local e ateste a execução do serviço em campo, o que deverá constar na própria notificação.
Parágrafo único - O notificado que, comprovadamente executar os serviços de capinação, roçada ou limpeza do terreno objeto da notificação no prazo estabelecido no art. 6 desta Lei, estará livre da aplicação da multa, e, se reincidente, será reduzida pela metade.

Art. 8º- Decorrido o prazo concedido para que uma habitação ou terreno seja limpo, sem que o proprietário tenha tomado qualquer providencia nesse sentido, o Executivo Municipal, através Departamento de Tributação poderá mandar executar o serviço pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, apresentando-lhe a respectiva conta, mediante notificação.

Parágrafo primeiro- A autoridade pública municipal competente poderá indicar as zonas urbanas e respectivas ruas onde os terrenos devem ser murados, cercados e asseados com prioridade.
Parágrafo segundo- Os terrenos baldios não enquadrados no parágrafo anterior serão fechados, pelo menos, com cerca aramadas.

Art. 9º- Após o serviço de limpeza feito pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, irá notificar o Departamento de Tributação que aplicara a multa conforme disposto no Art.5°.

Art. 10º- Dos valores das Multas. A multa será aplicada de acordo com serviço prestado pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

I- Serviço de Roçada será cobrado 01 UFM (Unidade Fiscal Munícipio) para cada 300 m2 (trezentos metros quadrados).
II- Serviço de Retro Escavadeira será cobrado 1 UFM (Unidade Fiscal Munícipio) a hora trabalhada.
III- Serviços de Caminhão para retirada de entulhos será cobrado 2 UFM (Unidade Fiscal Munícipio) a hora trabalhada.

Art. 11º- O valor da multa aplicada gerará um Guia de Recolhimento Municipal e na hipótese de não pagamento pelo proprietário será incluído no IPTU do ano subsequente.

I- Caso proprietário queira regularizar a divida com antecedência, deverá procurar o Setor de Tributos do Município.

Art. 12º As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 13º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Sapopema, em: 18 abril de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:B95B098B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº13/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº13/2023
O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, através da Pregoeira, de conformidade com a Lei Federal Nº10.520/2002, Decreto Federal nº10.024/2019 e subsidiariamente, as Leis Federais Nº8.666/93 e 8.883/94, Medida Provisória nº 1.167, de 31 de março de 2023. Lei Municipal Nº600/2006 e Decreto nº094/2020, torna público que encontra-se a disposição dos interessados, àpartir da data de publicação deste, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECER EDUCADOR FÍSICO PARA PRESTAR SERVIÇOS NO PROJETO "ATLETA 10 ALUNO 100, VIVER BEM ALÉM DOS 100" DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PR.**A data da disputa de preços seráno dia 05/05/2023 as 09:00 horas. O edital completo encontra-se àdisposição dos interessados no site www.sapopema.pr.gov.br, https://comprasbr.com.br, dúvidas e esclarecimentos através do email licitacoessapopema@yahoo.com.br, Tel: 43 3548-1383.

Sapopema, 19 de abril de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:6E172DBC

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PRORROGAÇÃO DE PRAZO (PROCESSO ADMINISTRATIVO 01/2023)

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
(Processo Administrativo 01/2023)

Fica prorrogado por mais 15 (quinze) dias, o Processo Administrativo nº 01/2023 instituído pela Portaria 08/2023.
O prorrogação justifica-se haja vista a necessidade de produção de mais provas para emissão do relatório.

HAMILTON PEREIRA ZANELLA
Presidente

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:8FD58101

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 117/2023

DECRETO Nº 117/2023

Súmula: Jornada Suplementar na Rede Municipal de Ensino do Município de Sapopema - Pr e da outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA/PR, Sr.Paulo Maximiano de Souza Júnior,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas

Considerando à necessidade de suprir os estabelecimentos de Ensino da Rede Municipal com professores de educação física, em caráter excepcional e temporário, previsto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal;

Considerando o dever constitucional do Estado de ofertar escolaridade básica a população;

Considerando que por se tratar de um serviço público essencial o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com a comunidade e;

DECRETA:
Art. 1º- Jornada Suplementar na rede municipal de ensino, havendo aula de educação física ou substituição de professores de educação física para o ano letivo de 2023, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, suprindo as vagas existentes no município.

Art. 2º- A Jornada Suplementar somente será permitida para os professores efetivos e temporários do quadro próprio que possuem concurso público e/ou Teste Seletivo de 20 horas semanais na rede municipal.

Art. 3º- A remuneração será de acordo com o **salário base**da tabela de vencimentos do Plano de Cargos e Carreira dos Professores de educação física, tendo direito a receber o Décimo Terceiro Salário e o Terço de Férias proporcional aos dias e/ou meses trabalhados.

Art. 4º- Os professores interessados em ministrar as aulas em Jornada Suplementar deverão inscrever-se na Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, de acordo com os Níveis e Modalidades de Educação e Ensino estabelecidos e apresentar a cópia dos títulos, conforme a tabela I do art. 11º.

Art. 5º- Não poderão ser designados para ministrarem aulas na Jornada Suplementar:
o profissional que esteve afastado de suas funções como docente ou que obteve mais de 50 dias de faltas durante todo o ano letivo,

decorrentes de atestados médicos ou por faltas injustificadas, no exercício de 2022, salvo os casos de perícia médica.

o profissional que tiver sido advertido, por escrito, ou suspenso de suas funções na Rede Municipal de Ensino.

aquele cujo desempenho profissional ou cujo comportamento funcional não tenha correspondido, no exercício de 2022, aos objetivos e interesses do ensino, devidamente comprovado o fato, através de registro de ocorrências em Livro Ata.

Art. 7º - Serão canceladas as designações de Jornada Suplementar no decorrer do ano letivo quando:

houver junção, redução ou fechamento de turmas;

houver professor retornado as suas funções após estar afastado por licença médica, licença maternidade ou licença especial.

houver penalidade de suspensão do professor em virtude de processo Administrativo Disciplinar;

o professor estiver cumprido pena de privação de liberdade decorrente de Processo Criminal;

a qualquer tempo conforme a necessidade da administração.

Art. 8º - Compete a Secretaria M. de Educação, promover a distribuição das aulas aos professores classificados para a Jornada Suplementar, observando o disposto neste Decreto.

Art. 9º - O transporte até a Instituição de Ensino para o professor de Jornada Suplementar será de inteira responsabilidade do professor, não estando o município obrigado a fornecer o mesmo.

Art. 10º - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o turno ou a turma das aulas previstas na Jornada Suplementar, para atender interesses do professor.

Art. 11º - A distribuição das aulas no regime de Jornada Suplementar será de acordo com as apresentações dos títulos e pontuações descritos abaixo:

TABELA I

JORNADA SUPLEMENTAR	
TÍTULOS	**PONTUAÇÃO**
a) Diploma	**10 pontos**
b) Certificado de Pós Graduação na área educacional, sendo no máximo três pós.	**30 pontos** (10 pontos para cada pós)
c) Semana Pedagógica e Grupo de Estudos realizados pelo município, comprovados por meio de certificados, sendo 5,0 pontos para cada 40 horas de certificados, realizados nos últimos 02 (dois) anos.	**20 pontos**
d) Cursos, Congressos, Seminários, Simpósios, Fóruns e eventos na área educacional realizados nos últimos 02 (dois) anos, comprovados por meio de certificado.	**20 pontos** (5,0 pontos para cada 20 horas).
e) Tempo de serviço nos últimos dez anos.	**20 pontos** (02 pontos por ano)
Pontuação máxima	**100 pontos**

Art. 12º - Em caso de igualdade de pontuação, terá preferência o candidato que:
For o mais idoso;
Ter o maior número de filhos.

Art. 13º - O professor da Jornada Suplementar que se afastar do exercício de suas funções, nos casos previstos em lei, ensejarão a designação de substituto, desde que o afastamento ultrapasse o limite de quinze (15) dias.

Parágrafo único: *Ocorrido à hipótese aventada neste artigo, o substituto terá direito a receber apenas o valor correspondente às aulas que efetivamente ministrar.*

Art. 14º - O resultado da classificação dos candidatos inscritos na Jornada Suplementar será divulgado no Diário Oficial do Município.

Art. 15º - Na convocação para distribuição de aulas na Jornada Suplementar, será respeitada a ordem de classificação, sendo que o candidato que não tiver interesse pela vaga ofertada, será colocado no final da lista.

Art. 16º - Os casos não previstos neste decreto serão resolvidos pela SEMEC, Conselho Municipal de Educação e pelo CACS – FUNDEB de Sapopema.

Parágrafo único: *O profissional que for selecionado para a Jornada Suplementar deverá desenvolver suas funções docentes observadas nas disposições previstas no art. 13 da LDB nº 9394/96.*

Art. 17º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação, revogada as disposições em contrário.

Sapopema, 19 de abril de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:B2197E91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVO L CONTRATO N.º 096/2022

Processo Licitatório n.º 072/2022 –Tomada de Preços n° 012/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a EMPRESA S.S.E LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 19.992.529/0001-67.
OBJETO DO ADITIVO:- Este termo aditivo tem por fim prorrogar o prazo de execução e vigência em mais 75 (setenta e cinco) dias para ambos. Para tanto, modifica-se, o caput CLÁUSULA QUARTA e o caput CLÁUSULA QUINTA, do Contrato, na conformidade com a Justificativa anexa ao Processo Licitatório, e Decisão do Prefeito, nos termos do art. 57 § 1º, inciso II, da Lei 8.666/93
DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E DA PRORROGAÇÃO: O caput da CLÁUSULA QUARTA passa a ter a seguinte redação: "A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até 375 (trezentos e setenta e cinco), contados a partir de 21º (vigésimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada.
DA VIGÊNCIA:- O caput da CLÁUSULA QUINTA passa a ter a seguinte redação:"O prazo de vigência do presente Contrato é de 675 (seiscentos e setenta e cinco) dias, contados da data da assinatura do Contrato de Empreitada."
"**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 18/04/2023**
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 18 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:EE599E45

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ERRATA

Na edição nº **Ano XII/2754** de **19 de abril de 2023** deste Diário Oficial, foi publicado o Aviso do Pregão Eletrônico n.º 039/2023.

Tendo em vista que houve um lapso ao digitar, portanto, faz-se necessário a sua correção, conforme descrito abaixo:

ONDE SE LÊ

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **ate as 08h do dia 05/04/2023.**
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **as 08h15min do dia 05/04/2023.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 08h30min do dia 05/04/2023.**
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

LEIA-SE
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **ate as 08h do dia 05/05/2023.**
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **as 08h15min do dia 05/05/2023.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 08h30min do dia 05/05/2023.**
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Sengés, 19 de abril de 2022.

Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:FAC6A354

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2023
(Processo Licitatório n.º 089/2023)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de tubos redondos de aço galvanizado a fogo e telas tipo alambrado para proteção conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas **no** Termo de Referência – Anexo I deste edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 67.084,00 (Sessenta e sete mil e oitenta e quatro reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **ate as 13h do dia 05/05/2023.**
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **as 13h15min do dia 05/05/2023.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 13h30min do dia 05/05/2023.**
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados através do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com.

Sengés, 19 de abril de 2023

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:2EBFC768

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ERRATA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 027/2023.

ERRATA

Na edição nº **Ano XII/2754** de **19 DE ABRIL de 2023** deste Diário Oficial, foi publicado a ratificação do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2023 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 027/2023.

Tendo em vista que houve um lapso A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO errou ao digitar no Termo de Referência, portanto, faz-se necessário a sua correção, conforme descrito abaixo:
ONDE SE LÊ

"Contratação emergencial de empresa especializada no fornecimento e instalação de padrão completo de entrada de ***Energia de 150 A*** para Escola Municipal Pref. Durval Jorge – E.I.E.F., conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Educação**, **através de Dispensa de Licitação em caráter emergencial**, conforme especificações contidas no Termo de Referência**,** fixando seu preço máximo em R$ 8.667,96 (oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos)**,** de acordo com o disposto no Artigo n.º 24, Inciso IV, da Lei n.º 8.666/93.**"**
LEIA-SE
"Contratação emergencial de empresa especializada no fornecimento e instalação de padrão completo de entrada de ***Energia de 125 A*** para Escola Municipal Pref. Durval Jorge – E.I.E.F., conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Educação**, **através de Dispensa de Licitação em caráter emergencial**, conforme especificações contidas no Termo de Referência**,** fixando seu preço máximo em R$ 8.667,96 (oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos)**,** de acordo com o disposto no Artigo n.º 24, Inciso IV, da Lei n.º 8.666/93.**"**

Sengés, 19 de Abril de 2023.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Evandro Rodrigo de Souza
Código Identificador:EA3E53EC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS – Edital 046/2021

O Exm. Sr. NELSON FERREIRA RAMOS, Prefeito Municipal de Sengés, através da Secretaria Municipal de Administração – Depto de Recursos Humanos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:
CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edital 046/2021, de acordo com o cargo e classificação relacionados nos quadros abaixo, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Recursos Humanos, sito a Travessa Senador Souza Naves, 95, Bairro Centro, desse Município, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação deste Edital, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

PROFESSOR

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Denian Moraes	76ª

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Sengés, 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:DF05DB2C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.708/2023

SÚMULA:- NOMEIA AUXILIAR INFANTIL.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Nelson Ferreira Ramos,** no uso das atribuições inerentes ao seu cargo,

D E C R E T A :-

Art.1.º:- Fica a Sra., Ana Claudia Gomes, portadora da CI/RG nº. 14.221.259-5 SESP/PR, NOMEADA por prazo determinado, em virtude da habilitação no Processo Seletivo Simplificado n.º 034/2021 - PSS, em conformidade com a Lei n.º 0219/2017, de 19 de abril de 2017, para exercer o cargo de **AUXILIAR INFANTIL** na Secretaria Municipal de Educação, passando a perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 003 do Plano de Cargos, Vencimentos e Salários deste Município, sob o Regime Celetista.

Art. 2.º:- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 11/04/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:43FABE8F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.709/2023

SÚMULA:- NOMEIA PROFESSOR MG-1.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Nelson Ferreira Ramos,** no uso das atribuições inerentes ao seu cargo,

D E C R E T A :-

Art.1.º:- Fica a Sra., Flávia Teixeira dos Santos Souza, portadora da CI/RG nº. 12.848.553-8 SESP/PR, NOMEADA por prazo determinado, em virtude da habilitação no Processo Seletivo Simplificado n.º 046/2021 - PSS, em conformidade com a Lei n.º 0219/2017, de 19 de abril de 2017, para exercer o cargo de **PROFESSOR** na Secretaria Municipal de Educação, passando a perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 01A do Plano de Cargos, Vencimentos e Salários deste Município, sob o Regime Celetista.

Art. 2.º:- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 17/04/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:00AEB5B7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.710/2023

SÚMULA:- NOMEIA ZELADOR.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Nelson Ferreira Ramos,** no uso das atribuições inerentes ao seu cargo,

D E C R E T A :-

Art.1.º:- Fica a Sra., Beatriz Quarteroli da Silva Ramos, portadora da CI/RG nº. 57.090.380-4 SSP/SP, NOMEADA por prazo determinado, em virtude da habilitação no Processo Seletivo Simplificado n.º 034/2021 - PSS, em conformidade com a Lei n.º 0219/2017, de 19 de abril de 2017, para exercer o cargo de **ZELADOR** na Secretaria Municipal de Educação, passando a perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 003 do Plano de Cargos, Vencimentos e Salários deste Município, sob o Regime Celetista.

Art. 2.º:- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 17/04/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:E8889571

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 091/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 027/2023

OBJETO: Contratação emergencial de empresa especializada no fornecimento e instalação de padrão completo de entrada de Energia de 125 A para Escola Municipal Pref. Durval Jorge – E.I.E.F., conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Educação**, **através de Dispensa de Licitação em caráter emergencial.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à(s) empresa(s):

SUL ENGENHARIA ELÉTRICA E INDUSTRIA DE POSTES LTDA, devidamente inscrita no **CNPJ sob o n.º 05.098.247/0001-06**, no(s) lote(s) 01 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 8.667,96 (oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos).

Sengés, 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Rodrigo de Souza
Código Identificador:92E5E7E6

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 090/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 028/2023

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços consistentes na revisão de 20.000 km rodado no período da garantia de fábrica no Ônibus Escolar – modelo Volare V8L – Escolar – EURO V – ANO/MODELO 2022 – Placa – RHY9H86, incluindo fornecimento de peças, mão de obra e deslocamento necessário, **através de Dispensa de Licitação,** conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Educação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à(s) empresa(s):

RODO SERVICE LTDA, devidamente inscrita no **CNPJ sob o n.º 00.688.075/0002-98**, no(s) lote(s) 01 do objeto desta licitação com o valor global de em **R$ 3.255,25 (três mil duzentos e cinqüenta e cinco reais e vinte e cinco centavos)**.

Sengés, 19 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Rodrigo de Souza
Código Identificador:29526EB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal, nos termos do artigo 138, inciso II, combinado com o artigo 139, inciso II da Lei Municipal nº 022/2000, vem pelo presente edital:
Dar ciência, à empresa abaixo relacionada, que dispõem de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste no Diário Oficial, para pagamento dos Créditos Tributários relativos aos Lançamentos efetuados, ou apresentar Reclamação Contra o Lançamento, conforme menciona o artigo 45 da Lei Municipal nº 022/2000, dos atos praticados a seguir:

Razão Social	CNPJ	Termo de Início de Fiscalização	Notificação de Lançamento	Auto de Infração
JULIO R. DOS SANTOS & CIA LTDA- ME	05.057.531/0001-34	0001/2022	0001/2023	0001/2023

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º (décimo quinto) dia após a publicação deste Edital.
Decorrido os prazos estabelecidos, ficará o débito apto à inscrição em dívida ativa do município para cobrança administrativa ou judicial.

CARLOS EDUARDO FUZETO
Secretário de Finanças e Planejamento

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:C43D26CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
LEI MUNICIPAL N.º 3.241, DE 19 DE ABRIL DE 2023

SÚMULA: Regulamenta a obrigatoriedade das instituições financeiras, a instalarem cadeiras ou outro meio similar, a disposição das pessoas que estejam aguardando atendimento e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, aprovou e o Prefeito Municipal, sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º. Os estabelecimentos bancários, públicos ou privados, cujas características, das atividades é o atendimento ao público em geral, adotarão métodos, práticas ou procedimentos que minimizem o desconforto das pessoas que estiverem aguardando o atendimento.
Art. 2º. Dentre as medidas a serem tomadas para o cumprimento desta Lei, é obrigatório a instalação de cadeiras ou outro meio similar, em quantidade que atenda a média da frequência, à disposição das pessoas que estejam aguardando atendimento utilizando-se método que garanta a ordem de chegada sem necessidade de organização de filas de pessoas em pé.
Art. 3º. A infração ao disposto nesta Lei sujeita o estabelecimento, se público, a devida responsabilização de seu dirigente e, se privado, aplicação de multa diária de R$ 2.000,00 (dois mil reais).
Art. 4º. O chefe do Poder Executivo do Município, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, regulamentará a presente lei por meio de Decreto Municipal.
Parágrafo Único: Após a regulamentação deverá haver uma ampla divulgação desta lei, sendo que os estabelecimentos terão o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após a regulamentação, para se adequarem a normativas.
Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Santo Soriani", 19 de abril de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ORIGEM: Projeto de Lei 014/2023
AUTORIA: Presidente Anderson Reis Rodrigues

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:CD81F7F9

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 068, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3219/2022 de 20/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
85 - 3.3.90.32.00.00 01104 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 10.000,00

Total Suplementação: 10.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
84 - 3.3.90.30.00.00 01104 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
Total Redução: 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 19 de abril de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:9C2DC347

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA N.º 082, DE 19 DE ABRIL DE 2023

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Ofício n.º 075/2023 da Câmara Municipal de Sertanópolis, que formalizou pedido disponibilização de contador, bem como o Termo do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Prefeitura de Sertanópolis e Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor **FRANCISCO BRUNO CALISTO DE LIMA**, matrícula nº 201834, ocupante do cargo de Contador, para atender os serviços contábeis da Câmara Municipal de Sertanópolis até 30/05/2023 ou até que se ultime a nomeação do contador efetivo da Câmara.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 16.04.2023, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 19 de abril de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:69CBD8F8

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA N.º 083, DE 19 DE ABRIL DE 2023

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Ofício n.º 075/2023 da Câmara Municipal de Sertanópolis, que formalizou pedido disponibilização de Coordenador de Licitação, bem como o Termo do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Prefeitura de Sertanópolis e Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor **ANDRÉ SOLANO SOUTO,** matrícula nº 101736, ocupante do cargo de Coordenador Geral de Licitações do Município, para atender os serviços da área de licitações da Câmara Municipal de Sertanópolis, até 30/05/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16/04/2023, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 19 de abril de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:62007151

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/97

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 2.453,00 (dois mil equatrocentos e cinquenta e três reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incentivo para Ações Estratégicas, em 13 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 33.142,11 (trinta e três mil, cento e quarenta e dois reais e onze centavos), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incentivo Financeiro APS Capitação Ponderada, em 13 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 6.406,14 (seis mil, quatrocentos e seis reaie e quatorze centavos), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incentivo Financeiro APS Desempenho, em 13 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 23.436,00 (vinte e três mil e quatrocentos e trinta e seis reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ACS, em 13 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNDE no valor de R$ 10.171,48 (dez mil, cento e setenta e um reais e quarenta e oito centavos), destinado ao Salário Educação - QSE, em 19 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SEED no valor de R$ 8.349,90 (oito mil, trezentos e quarenta e nove reais e noventa centavos), destinado ao Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE, em 13 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SESA no valor de R$ 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais), destinação ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - APSUS, em 18 de abril de 2023.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SESA no valor de R$ 675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais), destinação ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - SAUDE BUCAL, em 18 de abril de 2023.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:15735E8A

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº. 058/2023

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, e autorizar o devido pagamento do terço de férias na folha competência.

NOME DO SERVIDOR	DIAS DE FÉRIAS	PERÍODO DAS FÉRIAS	PERÍODO AQUISITIVO
OSCAR VICENTE BORTH	15	12/04/2023 a 26/04/2023	2022/2023
RONAN ERNZEN	10	10/05/2023 a 19/05/2023	2021/2021
ROSANA SCHAEDLER KUNZ	10	19/04/2023 a 28/04/2023	2022/2023

Artigo 2º Por necessidade da Administração, autorizar o pagamento de 10 dias de abono pecuniário de férias aos servidores de matrícula 6300/1 e 6432/1 (período aquisitivo 2022/2023), 6947/1 (período aquisitivo 2020/2021) e 20 dias ao servidor de matrícula 6289/1 (períodos aquisitivos 2019/2020 e 2022/2023).

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições ao contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná em 19 de abril de 2023.

PAULO HORN
Prefeito

Registre-se e publique-se

em 19/04/2023

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:DEA22129

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 47/2022 - ID Nº. 2348

REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **OLIVEIRA & AMORIM ENGENHARIA LTDA,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **Eron Silva Amorim,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Aditiva-se ao valor do contrato a quantia de R$ 46.013,90 (quarenta e seis mil e treze reais e noventa centavos), passando o seu valor para R$ 357.890,60 (trezentos e cinquenta e sete mil oitocentos e noventa reais e sessenta centavos), referentes a itens não pactuados na planilha inicial.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de Janeiro de 2023.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

ERON SILVA AMORIM
Oliveira & Amorim Engenharia LTDA
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:4F3A4DDD

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 47/2022 - ID Nº. 2348

REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **OLIVEIRA & AMORIM ENGENHARIA LTDA,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **Rodrigo de Oliveira Souza,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a vigência do contrato inicial, prorrogando sua validade para a data de 31 de Maio de 2023.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 13 de Março de 2023.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA
Oliveira & Amorim Engenharia LTDA
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:8D09C5B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1610, DE 24 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE RODRIGO ZANARDINE GUIMARÃES;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 24 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratado RODRIGO ZANARDINE GUIMARÃES, portador do CI RG nº 8.587.522-1 SSP/PR e CPF nº 045.320.949-17, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Operador de Máquinas**, pelo período de seis meses, com início em 22 de março de 2023 e encerramento em 22 de setembro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 158/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:E36B7889

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1611 DE 24 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE THAIS LETÍCIA RUTINA;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 24 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada THAIS LETÍCIA RUTINA, portadora do CI RG nº 12.465.446-7 SSP/PR e CPF nº 089.680.779-75, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora,** pelo período de seis meses, com início em 07 de março de 2023 e encerramento em 07 de setembro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 159/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:158C6A7C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1615 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE MARCIELE HILGEMBERG;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada MARCIELE HILGEMBERG, portadora do CI RG nº 9.707.717-7 SSP/PR e CPF nº 065.913.569-83, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 03 de abril de 2023 e encerramento em 03 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 166/2023 poderá ser

prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:FE5F959B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1616 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES, portadora do CI RG nº 7.582.267-7 SSP/PR e CPF nº 037.870.439-77, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora,** pelo período de seis meses, com início em 03 de abril de 2023 e encerramento em 03 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 165/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:7C2F190C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1617 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE CLEIA MENDES CAMARGO;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada CLEIA MENDES CAMARGO, portadora do CI RG nº 5.073.543-5 SSP/PR e CPF nº 882.915.619-15, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Secretário Escolar,** pelo período de seis meses, com início em 03 de abril de 2023 e encerramento em 03 de outubro de 2023.

Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 164/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:C0190FFE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1618, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE EDEVALDO FERRAZ FERREIRA.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeado EDEVALDO FERRAZ FERREIRA, portador do CI RG nº 10.794.113-4 SSP/PR e CPF nº 074.712.109-58, para exercer o **cargo efetivo de Motorista de Ambulância**, nível 01 classe A, a partir de 03 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria do Saúde.

Artigo 2º. O nomeado deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:2723CE61

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1619, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE DANIELE JACOMEL.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeada DANIELE JACOMEL, portadora da CI RG nº 10.101.273-5 SSP/PR e CPF nº 084.818.716-48, para exercer o **cargo efetivo de Agente de Serviços de Limpeza**, nível 01 classe A, a partir de 03 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria de Educação.

Artigo 2º. A nomeada deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:B946F98E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1620, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ELISANGELA MARIA PORGUSKI TASIOR.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeada ELISANGELA MARIA PORGUSKI TASIOR, portadora da CI RG nº 12.307.664-8 SSP/PR e CPF nº 073.717.719-58, para exercer o **cargo efetivo de Agente de Serviços de Limpeza**, nível 01 classe A, a partir de 03 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria de Educação.

Artigo 2º. A nomeada deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:067EEE39

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1621, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE JOSIANE APARECIDA GRACEZ.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeada JOSIANE APARECIDA GRACEZ, portadora da CI RG nº 12.365.419-6 SSP/PR e CPF nº 076.923.449-65, para exercer o **cargo efetivo de Agente de Serviços de Limpeza**,

nível 01 classe A, a partir de 03 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria de Educação.

Artigo 2º. A nomeada deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:4B347AE0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1622, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ROSANA TASIOR PADILHA.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeada ROSANA TASIOR PADILHA portadora da CI RG nº 12.786.257-5 SSP/PR e CPF nº 109.003.359-12, para exercer o **cargo efetivo de Agente de Serviços de Limpeza**, nível 01 classe A, a partir de 03 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria de Educação.

Artigo 2º. A nomeada deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:A5BA42AC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1637 DE 14 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE LIRIANA FERNANDES;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 14 DE ABRIL DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada LIRIANA FERNANDES, portadora do CI RG nº 12.540.191-0 SSP/PR e CPF nº 082.427.469-58, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços,** pelo período de seis meses, com início em 17 de abril de 2023 e encerramento em 17 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 168/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:8EC690A4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1638 DE 14 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE NILCELI ALVES FERREIRA GUIMARÃES;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 14 DE ABRIL DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada NILCELI ALVES FERREIRA GUIMARÃES, portadora do CI RG nº 10.096.963-7 SSP/PR e CPF nº 061.172.939-33, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços,** pelo período de seis meses, com início em 17 de abril de 2023 e encerramento em 17 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 169/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:A14780D1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1639, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE RENATA DE ANDRADE.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 14 DE ABRIL DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeada RENATA DE ANDRADE, portadora do CI RG nº 10.850.156-1 SSP/PR e CPF nº 076.908.589-02, para exercer o **cargo efetivo de Psicólogo**, nível 01 classe A, a partir de 17 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º. A nomeada deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:ACB64850

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1640, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE RODRIGO WAGNER DE ASSIS.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 14 DE ABRIL DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas da realização do CONCURSO N° 01/2019, **homologado pelo Decreto nº 555/2019, de 21 de agosto de 2019, amparado pelo artigo 37, Inciso II da** CF/88, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica nomeado RODRIGO WAGNER DE ASSIS, portador do CI RG nº 8.162.074-1 SSP/PR e CPF nº 027.945.699-96, para exercer o **cargo efetivo de Motorista de Ambulância**, nível 01 classe A, a partir de 17 de abril de 2023, em virtude de aprovação no concurso público, lotado na Secretaria do Saúde.

Artigo 2º. O nomeado deverá tomar posse no cargo dentro do prazo de 30 dias a contar da data de publicação desde Decreto.

Artigo 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:6A01546D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1624 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE NELCI ALVES FERREIRA;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:

Artigo 1º. Fica contratada NELCI ALVES FERREIRA, portadora do CI RG nº 10.149.797-6 SSP/PR e CPF nº 070.424.849-24, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços,** pelo período de seis meses, com início em 03 de abril de 2023 e encerramento em 03 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 162/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:C0333B8E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1625 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE ROZANE DA APARECIDA PADILHA MENDRZYCKI;
AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 31 DE MARÇO DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada ROZANE DA APARECIDA PADILHA MENDRZYCKI, portadora do CI RG nº 7.611.173-1 SSP/PR e CPF nº 026.228.569-03, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços,** pelo período de seis meses, com início em 03 de abril de 2023 e encerramento em 03 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 163/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:B39A030B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1636 DE 14 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE GERUSA DAS GRAÇAS CORDEIRO;

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL;
DATA: 14 DE ABRIL DE 2.023;

O Prefeito Municipal e o Secretário Geral de Governo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 1494, de 02 de janeiro de 2023, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada GERUSA DAS GRAÇAS CORDEIRO, portadora do CI RG nº 9.773.814-9 SSP/PR e CPF nº 058.554.539-10, para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 17 de abril de 2023 e encerramento em 17 de outubro de 2023.
Parágrafo 1º. Fica determinado ao Departamento de Pessoal, a formalização da contratação, por meio de instrumento escrito, obedecido o prazo estabelecido no ***caput*** deste artigo.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 167/2023 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito do Município

LEVI VARELA DA SILVA
Secretário Geral de Governo

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:4BBDA756

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.057, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.871, DE 04.09.2019, QUE REGULAMENTA O USO E A OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A presente Lei altera e acrescenta dispositivos na Lei Municipal nº 1.871, de 04 de setembro de 2019, que "R*egulamenta o uso e a ocupação do solo urbano do Município de Teixeira Soares e dá outras providências.*".
Art. 2º O capítulo IX terá a seguinte redação:

"*CAPÍTULO IX*
DOS CONJUNTOS RESIDENCIAIS E CONDOMÍNIOS
Art. 27. Considera-se conjunto residencial para efeito desta Lei, as edificações em um mesmo lote constituídas por:
I – 03 (três) ou mais residências, quer sejam isoladas ou geminadas;
II – 03 (três) ou mais residências em série quer sejam transversais ou paralelas ao alinhamento predial;
III – mais de 02 (dois) edifícios de apartamentos quer isoladamente ou em blocos;
IV – agrupamento misto, formado por unidades descritas nos incisos I, II, III do presente artigo, compondo um conjunto urbanístico integrado.
§ 1º Os conjuntos de residências devem ser destinados exclusivamente ao uso residencial.
§ 2º O lote deverá permanecer sob propriedade de uma única pessoa ou em condomínio.
§ 3º Quando constituídos por residências isoladas, germinadas ou em série, os conjuntos residenciais somente poderão ser construídos em zonas residenciais (Z1, Z2).
§ 4º A fração do lote na qual será edificada cada residência obedecerá aos seguintes parâmetros:
a) a testada mínima de 6,00 m (seis metros);
b) largura média mínima de 6,00 m (seis metros);
c) área mínima de 72,00 m² (setenta e dois metros quadrados).
§ 5º Quando constituídos por edifícios ou blocos de edifícios de apartamentos, exclusivamente ou juntamente com residências, os conjuntos residenciais somente poderão ser construídos em zonas onde for permitida a multifamiliaridade.
§ 6º Os corredores de acesso dos conjuntos residenciais deverão obedecer aos seguintes requisitos:
a) quando destinados à passagem de veículos e pedestres, residência, com residência em um só dos lados, devem observar as dimensões mínimas de 8,00 m (oito metros), sendo 6,00 m (seis metros) de pista de rolamento, 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros) para passeio na lateral edificada e 0,50 m (cinquenta centímetros) na lateral oposta;
b) quando destinados à passagem de veículos e pedestres, com residências em ambos os lados, devem observar as dimensões mínimas de 10,00 m (dez metros), sendo 7,00 m (sete metros) de pista de rolamento de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros) para passeio em cada lateral;
c) quando destinados somente à passagem de veículos, devem ter largura mínima de 3,00 m (três metros), em mão única e de 7,00m (sete metros), em mão dupla;
d) quando destinados somente a passagem de pedestres, devem ter largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);
e) quando houver mais de 05 (cinco) residências em um mesmo alinhamento, deverá ser adotado no final do corredor de acesso um bolsão de retorno com diâmetro mínimo de 15,00m (quinze metros) na pista de rolamento.
Art. 28. Nos conjuntos residenciais as edificações deverão guardar afastamento das divisas do lote segundo o estabelecido para a zona a que pertencem com 4,00m (quatro metros), no mínimo, em relação aos corredores de acesso de veículos e passagem de pedestres.
Art. 29. Nos conjuntos residenciais constituídos por edifícios ou por blocos de edifícios de apartamentos, deve ser respeitado o recuo de 8,00m (oito metros), distância essa válida para todo o perímetro.
Art. 30. Será dispensado o recuo entre 2 (dois) edifícios contíguos que formarem um único bloco, desde que a justaposição não origine área enclausurada para iluminação e ventilação natural.
Art. 31. Os conjuntos residenciais deverão possuir a seguinte infraestrutura mínima, comum e exclusiva do empreendimento:
I – rede de drenagem de água pluviais;
II – rede de abastecimento de água potável;
III – rede coletora de esgoto ou fossa séptica;
IV – corredores de acesso de veículos conforme padrão especificado."
Art. 3º Fica criado o capítulo X com a seguinte redação:

"*CAPÍTULO X*
APROVAÇÃO DE PROJETO PARA OBTENÇÃO DE ALVARÁ
Art. 32. Antes da elaboração do projeto urbanístico de conjuntos residenciais e condomínios, o interessado deverá requerer à Prefeitura Municipal a Expedição dos documentos sobre as diretrizes básicas para parcelamento em condomínio.
Art. 33. Após o recebimento das Diretrizes Básicas de Parcelamento em Condomínio, o interessado na aprovação e obtenção de alvará deverá encaminhar à Prefeitura Municipal requerimento para tal fim, acompanhado dos seguintes documentos:
I – comprovante de domínio de gleba;
II – projeto urbanístico do condomínio, elaborado em escala adequada e que facilite a compreensão das informações apresentadas, segundo o referencial Universal Transversal Mercator - UTM , apresentado em 3 (três) vias, indicando:
a) orientação magnética e verdadeira, com as coordenadas geográficas oficiais;
b) curvas de nível com 1,00m (um metro) de equidistância e locação dos talvegues;
c) dimensões lineares e angulares do projeto, com raios, cordas, pontos de tangência, ângulos centrais de curvas, eixos das vias com seus rumos e distâncias e cotas do projeto;
d) perfis longitudinais (escala horizontal 1:1.000 e vertical 1:100) e transversais (escala 1:100) de todas as vias de circulação, com planta dos espaços comuns destinados a circulação e recreação, com suas dimensões e áreas;
e) subdivisão das quadras em lotes com as respectivas dimensões, áreas e numerações;
f) planta de cada lote, com as dimensões e áreas correspondentes;
g) representação por meio de tabelas da área total do condomínio, dos espaços comuns destinados à circulação e recreação, das quadras, dos lotes, da fração ideal dos espaços comuns referentes a cada lote, expresso através de valores absolutos e percentuais e do número total de lotes;
h) faixas de domínio, faixas de segurança, servidões e outras restrições impostas pelas legislações federal, estadual e municipal, que eventualmente gravem o condomínio;
i) demais elementos necessários à elucidação do projeto.

MEMORIAIS DESCRITIVOS E DOS PROJETOS COMPLEMENTARES
Art. 34. Os memoriais descritivos deverão conter:
I – de condomínio: sua denominação, limites e confrontações, a caracterização do imóvel, dos espaços de uso comum destinados à circulação e recreação, das quadras, dos lotes e da fração ideal dos espaços de uso comum referente a cada lote, com suas respectivas porcentagens, bem como a relação dos equipamentos urbanos e comunitários e dos espaços livres de uso público existentes nas adjacências do condomínio, as condições urbanistas do mesmo e as limitações que incidem sobre os lotes e suas construções;
II – dos espaços de uso comum destinados à circulação e recreação: seus limites e confrontações, dimensões, áreas e as respectivas percentagens de cada lote, contendo seus limites e confrontações, dimensões, a área privativa do lote e a área da fração ideal dos espaços comuns referentes ao lote, com as respectivas porcentagens.
Art. 35. Todos os projetos complementares, documentos e plantas, confeccionados deverão:
I – ser assinados pelo proprietário, ou seu representante legal, e por profissional legalmente habilitado para elaboração do projeto perante o CREA/CAU;
II – após a análise pelos órgão competentes, a Prefeitura Municipal expedirá Alvará de Licença para o condomínio horizontal.".
Art. 4º Fica criado o Capítulo XI na Lei Municipal nº 1.871, de 2019, com a seguinte redação:

"*CAPÍTULO XI*
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS
Art. 36. As edificações já existentes, construídas anteriormente a publicação do plano diretor, poderão ser analisadas como casos

especiais pelo Conselho de Desenvolvimento Municipal, nos itens que estejam em desacordo com os parâmetros de ocupação estabelecidos pelas outras Leis do Plano Diretor, cujas decisões que o Conselho julgue adequadas, passarão a ter caráter normativo. É passível ao conselho a exigência de firmamento de um TAC - Termo de Ajuste de Conduta com o Município, no prazo de dois anos, mediante o procedimento de regularização estabelecido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) no Estado no Paraná.
§ 1º As edificações já existentes, construídas entre os anos de 2009 a 2017, neste período de adaptação ao plano diretor, que estejam em desacordo com os parâmetros de ocupação estabelecidos pela presente Lei, poderão ser regularizados dentro do prazo de dois anos contados a partir do firmamento de um TAC - Termo de Ajuste de Conduta com o município, mediante o procedimento de regularização estabelecido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) no Estado do Paraná.
§ 2º Fica proibida qualquer ampliação ou reforma em edificação que contrarie o estabelecido nesta Lei, exceto se for para adequá-la aos requisitos aqui estabelecidos.
Art. 37. Os usos não-residenciais já estabelecidos, que estejam em desacordo com as permissões estabelecidas pela presente Lei deverão ser transferidos para local onde sejam permitidos, dentro do prazo de três anos, contados do início de vigência desta Lei, mediante o procedimento de transferência de alvará.
Art. 38. Os casos omissos na presente Lei serão objeto de apreciação do Conselho de Desenvolvimento que emitirá em cada caso parecer, que se tornará normativo.
Art. 39. Esta Lei entra em vigor 90 dias após sua publicação, revogadas as disposições em contrário.".
Art. 5º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 105º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:A5D467EB

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.058, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

DENOMINA VIA PÚBLICA PROFESSORA ELISANDRÉIA GONÇALVES DE CASTRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Professora ELISANDRÉIA GONÇALVES DE CASTRO" a Rua localizada na sede do município, com as seguintes características: "de seu ponto mais ao norte (P01) que se encontra no alinhamento do meio fio do passeio, com coordenadas 25°21'25.39''S; 50°27'26.80''O, que se desloca com azimute de 176°32'39'' por 5,00 metros, confrontando Rua Souza Naves, atingindo P02. Desse ponto, com coordenadas 25°21'58.56'S; 50°27'26.78'O, segue com azimute 266°32'39'' por 53,50 metros, confrontando com a casa da esquerda, de quem da Rua Souza Naves olha, atingindo P03. Desse ponto de coordenadas 25°21'58.62'' S ; 50°27'28.70'' O, que se desloca com o azimute 356°32'39'' por 5,00 metros confrontando um terreno do Município de Teixeira Soares, onde encontra-se um barracão e uma casa de madeira, para assim encontrar o P04. Desse ponto percorre com azimute 86°32'39'' por 53,50 metros, confrontando casa do lado direito de quem olha da Rua Souza Naves, fechando a poligonal em P01, ponto de origem, com área de 267,50m²".
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 105º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:022ECCCA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.059, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

ACRESCENTA ALÍNEAS NO ARTIGO 47, II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.962, DE 20.08.21 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O inciso II do artigo 47, da Lei Municipal nº 1.962, de 20 de agosto de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:
"*artigo 47, II. Junto à Secretaria Geral de Governo, as seguintes funções gratificadas:*
a) um (01) Encarregado de Distribuição de Correspondências Gerais no Distrito de Guaraúna, para atender convênio entre o Município e a Empresa Brasileira de Correios, a ser executada em diversos horários, semanalmente, com remuneração pelo símbolo GF4, com as seguintes atribuições: recolher junto à agência dos correios da sede do município todas as correspondências endereçadas para moradores do Distrito de Guaraúna, zona urbana, e realizar as entregas aos destinatários nas respectivas residências e/ou em local apropriado, anexo externo do Posto de Saúde; receber dos moradores da localidade as correspondências e postá-las na agência dos correios da sede do município; cumprir com todas as obrigações do Município pactuadas no convênio com a ECT, no que se refere a distribuição de correspondências para a localidade de Guaraúna, a ser exercido por servidor efetivo e estável no serviço público;
b) dois (02) eletricistas encarregados de auxiliar o Chefe dos Serviços de Informática, a ser executado semanalmente, com remuneração pelo símbolo GF2, com as seguintes atribuições: passagem de cabos de redes para computadores, impressoras, telefones, VOIP, entre outros dispositivos de rede, instalação de canaletas, eletrodutos e eletrocalhas e caixas de passagem, instalação de tomadas de rede rj45, manutenção e também a substituição de cabos de redes antigos por cabos novos, instalação de Racks, Access Points ou Roteadores que serão fixados em teto ou parede e todas as demais tarefas de na infraestrutura das instalações de informática, a ser exercido por servidor efetivo e estável."
Art. 2º O ato de atribuição da Gratificação de Função nos termos da presente lei, será precedido de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, nos termos dos artigos 15, 16 e 17, da Lei Complementar Federal nº 101 de 04.05.2000.
Art.3º Revogadas as disposições em contrário, esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 105º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:D8CD02B2

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.060, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

DENOMINA VIA PÚBLICA XAMBRÊ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES**, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "XAMBRÊ" a Rua localizada na sede do município, com as seguintes características: "inicia-se a descrição deste perímetro no vértice Pt0, de coordenadas N 7192724.382m e E 553085.326m, Datum Sirgas 2000 com meridiano Central -51, localizado a Transversal à Rua Ireno Ribeiro, código INCRA; deste, segue confrontando com Transversal à Rua Ireno Ribeiro, com os seguintes azimute plano e distância: 159º53'37.55'' e 14.98; até o vértice Pt1, de coordenadas N71927120.311m e E 5530090.477m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 148º05'30.82'' e 15.69; até o vértice Pt2, de coordenadas N7192696.996m e E 553098.769m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 138º14'22.92'' e 9.43; até o vértice Pt3 de coordenadas N7192689.958m e E 553105.051 m; deste segue com os seguintes azimute plano e distânica116º19'5.12'' e 13.04; até o vértice Pt4, de coordenadas N7192684.178m e E 553116.735m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 108º26'5.82'' e 12.32; até o vértice Pt5 de coordenadas N7192680.284m e E 553128.420m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 107º37'40.87'' e 14.11; até o vértice Pt6 de coordenadas N7192676.012m e E 553141.863; deste segue com os seguintes azimute plano e distância: 125º44'7.71'' e 12.69; até o vértice Pt7, de coordenadas N7192668.599m e E553152.165m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 158º11'54.93'' e 10.83; até o vértice Pt8, de coordenadas N7192658.549m e E553156.185m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 176º01'39.01'' e 9.07; até o vértice Pt9, de coordenadas N7192649.503m e E553156.813m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 199º42'28.72''e 17.88; até o vértice Pt10, de coordenadas N 7192632.667m e E553150.783m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 214º56'7.55'' e 10.42; até o vértice Pt11, de coordenadas N7192624.124m e E 553144.815m; deste, segue com os seguintes azimute plano e distância: 217º 31'42.39'' e 10.93; até o vértice Pt12, de coordenadas N 7192724.382m e E 553085.326m".
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 105º da Emancipação Política.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:7D6BECD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
DECLARAÇÃO

O Sr. Presidente da Comissão de Licitação, desta Prefeitura Municipal de Terra Boa declara para todos os fins de direito, que o Edital de Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS sob n° 04/2022, objetivando contratação de empresa especializada para execução da ampliação da Unidade Básica de Saúde para construção de uma Clinica de Fisioterapia no Distrito de Malu, foi declarada **DESERTA**, sem participantes.

Terra Boa – Pr., 19 de abril de 2023.

LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA
Presidente da CPL

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:D975C637

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 30/2023

Licitação Modalidade: **Pregão No 30/2023**

REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS DESCARTAVEIS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JUDAS TADEU DO MUNICIPIO DE TERRA BOA.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) ROCCO DISTRIBUIDORA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 49.059.156/0001-37 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.912,00 (seis mil, novecentos e doze reais).

2) MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - EPP inscrito no CNPJ/CPF Nº 12.811.487/0001-71 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.302,20 (cinco mil, trezentos e dois reais e vinte centavos).

3) D LIMA DA SILVA EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 12.497.508/0001-26 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.107,25 (cinco mil, cento e sete reais e vinte e cinco centavos).

4) ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS - EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 85.477.586/0001-32 no valor total dos itens vencidos de R$ 224,50 (duzentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Terra Boa, 19 de abril de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:2B45DBED

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 73/2023 REF: DISPENSA N° 12/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: CALL ECG SERVIÇOS DE TELEMEDICINA LTDA EPP, CNPJ nº 04.071.210/0001-21, com sede RUA RUA NESTOR GUIMARãES, 111, ESTRELA, CEP 84040130, Ponta Grossa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCELO VALLADÃO FERREIRA DE CARVALHO, CPF: 002.066.727-21, carteira de Identidade nº 130175554.

OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telemedicina cardiológica, compreendendo o telediagnóstico e a monitorização cardiológica, através de eletrocardiografia com transmissão via e-mail..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais) , valor esse que será pago em EM ATE 30 DIAS.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 19 de abril de 2023, com vencimento até 18 de abril de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 19 de abril de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:4F0415F4

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 40-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 40/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por LOTE.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços em corte, rastelagem, recolhimento, destinação final, capinagem de grama em Ruas, Avenidas, Praças e Prédios Públicos no Município de Terra Boa.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 19.04.2023 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 05.05.2023, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 19 de abril de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:82BFE1E5

LICITAÇÕES
ATA ABERTURA TP 3-2023

ATA DE REUNIÃO DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2023

Aos dezoito dias do mês de abril do ano 2023, às 09:00 horas, em sessão pública, sob presidência do Senhor(a) LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA e membros os Senhores VIVIANE CRISTINA BATISTA, GISELE CRISTINA COMAR, ANSELMO APARECIDO PAVANI e NADIR DA ROCHA GOMES reuniu-se a Comissão de Licitação designada pela Portaria nº 58/2023 para proceder ao recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2 entregues pelas proponentes interessadas na execução do objeto da TOMADA DE PREÇOS nº 03/2023.
Aberta a sessão pelo Senhor presidente, apresentaram-se como proponentes as empresas:

NOME	CNPJ
T L CAMPOS ENGENHARIA	34.819.872/0001-06

O Sr. Presidente deu inicio a sessão abrindo o envelope de documentos da empresa participante, a Comissão Permanente de Licitação e o participante verificaram e vistaram todos os documentos. Após analise dos documentos de habilitação pela comissão permanente de licitação e equipe técnica, verificou-se que a empresa participante, não apresentou os seguintes documentos:

- Certidão negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade;
- Declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no presente edital e documentos pertinentes, bem como, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;
- atestado de capacidade técnica em desacordo com o edital;
- certidão de acervo técnico – CAT em desacordo com o edital.

Diante disso esta comissão Permanente de Licitação declarou a empresa INABILITADA.
Nada mais havendo a tratar, abre-se o prazo de recurso de acordo com o artigo 109, inciso I, da Lei Federal 8.666/93.

LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA
Presidente da CPL

VIVIANE CRISTINA BATISTA
Membro

GISELE CRISTINA COMAR
Membro

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Membro

NADIR DA ROCHA GOMES
Membro

LUCAS RIBEIRO DA COSTA
Engenheiro Civil

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2F8216EA

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 41-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 41/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por LOTE.

OBJETO: CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA; SERVIÇO DE PINTURA E CAPINAGEM DE MEIOS FIOS; SERVIÇOS DE ACERTO DE TALUDES; SERVIÇOS DE ROÇADA E PLANTIO DE GRAMA; SERVIÇOS DE TAPAR BURACOS COM MATERIAL COMPÓSITO CBUQ EM VIAS PÚBLICAS; LIMPEZA DAS PRAÇAS PÚBLICAS, AVENIDAS E VIAS URBANAS; LIMPEZA E ROÇADA NO BOSQUE MUNICIPAL; LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO; COLETA DE FOLHAS E GALHOS; VARRIÇÃO DE RUAS E AVENIDAS, NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 19.04.2023 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 09.05.2023, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 19 de abril de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:D777766F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA N° 223/2023

PORTARIA Nº 223/2023

SÚMULA: INTERROMPE FÉRIAS DO PREFEITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º. Ficam **INTERROMPIDAS** as férias do Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE,** matrícula nº 12.228**,** ocupante do cargo de **PREFEITO MUNICIPAL,** a partir de 18/04/2023.

Artigo 2º. O servidor mencionado no artigo primeiro desta portaria está em gozo de férias desde 13/04/2023, conforme Portaria nº 209/2023, publicada no Diário Oficial do município em 13/04/2023.

Artigo 3º. A presente convocação dá-se por imperiosa necessidade ao serviço público, e os dias de férias restantes serão concedidos ao servidor em momento oportuno a ser definido pelo mesmo junto à Divisão de Recursos Humanos do Município.

Artigo 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS (18/04/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Roberto Périco
Código Identificador:69F14AC6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PMTR/PROCESSO DISPENSA21/2023

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Modalidade: *Dispensa de Licitação.*

Objeto: *Contratação de empresa especializada para serviço de revisão obrigatório de 120.000 km do veículo Cruze LTZ 1.4 16V turbo flex 4P aut, placa RHD-2D35, frota 249.*

Contratada: Pontal Comércio de Veículos e Peças LTDA, ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n°* 78.909.389/0001-80, com sede a Avenida Deputado Heitor Alencar Furtado, 6420, na Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná.

Valor*: R$ 1.301,47 (Um Mil, Trezentos e Um Reais e Quarenta e Sete Centavos).*

Fundamento Legal: *Artigo 24, inciso XVII, da Lei federal 8.666/93.*

Recursos:

Dotações					
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	360	03.002.04.122.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2023	370	03.002.04.122.0007.2029	0	3.3.90.36.00.00	Do Exercício

Julgamento: *Setor de Licitações, em* 20 de abril de 2023.

Ratificação: *Prefeito Municipal, em* 20 de abril de 2023.

Terra Rica, 19/04/2023.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:12840325

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 235/2023

Decreto Nº 235/2023

SÚMULA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO POR VIA AMIGÁVEL E/OU JUDICIAL, ÁREA DE TERRA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE, Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e nos termos do Inciso XI do Artigo 84 da Lei Orgânica do Município, artigo 5º, alínea "i" e artigo 6º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica declarado de Utilidade Pública para fins de desapropriação por via amigável e/ou judicial, o imóvel adiante descrito:

Data nº.03, da quadra nº.05, com a área de 288,00 metros quadrados, situada no Jardim Morumbi, nesta Cidade de Terra Rica-Pr. CONFRONTAÇÕES: Pela frente confronta-se com a Rua Projetada "A", numa distância de 12,00 metros; pelo lado direito confronta-se com a Data nº.02, numa distância de 24,00 metros; pelo lado esquerdo confronta-se com a Data nº.04, numa distância de 24,00 metros; aos fundos, confronta-se com a Data nº. 12, numa distância de 12,00 metros, de propriedade de MAURILO ALVES JUNIOR, portador do CPF nº 065.088.189-37.

Artigo 2º - A finalidade da declaração de utilidade pública referida no presente Decreto, é a prevista na alínea "i" do Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941, qual seja, "*a abertura, conservação e melhoramento de vias ou logradouros públicos; a* ***execução de planos de urbanização****; o parcelamento do solo, com ou sem edificação, para sua melhor utilização econômica, higiênica ou estética; a construção ou ampliação de distritos industriais.*

Artigo 3º - A área objeto do presente Decreto possui como benfeitoria uma residência em alvenaria, com área construída de 69,88 metros quadrados.

Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS (19/04/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Roberto Périco
Código Identificador:2196EA7B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 15327/2023

PORTARIA N°.15327/2023

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). VANESSA STEVANATO, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). **VANESSA STEVANATO**, inscrita no CPF sob o nº 075.677.519-17, no cargo de Fisioterapeuta, com carga horária de 20 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 279/2020 de 10/02/2020, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 24 de abril de 2023.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Boeing
Código Identificador:5F640AB9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 15328/2023

PORTARIA N°.15328/2023

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). ELLEN CHRISTINE OLIVEIRA BIAVA, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). **ELLEN CHRISTINE OLIVEIRA BIAVA**, inscrita no CPF sob o nº 088.949.989-67, no cargo de Fisioterapeuta, com carga horária de 20 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 279/2020 de 10/02/2020, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 24 de abril de 2023.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Boeing
Código Identificador:18D771A9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 15329/2023

PORTARIA N.º 15329/2023

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 33 da Lei Municipal nº 1582/2017, alterado pela Lei Municipal nº 1926/2021 em 28 de dezembro de 2021

RESOLVE:

Art. 1º - Converter em pecúnia integral, o período de licença especial correspondente a 90 (noventa) dias dos Professores:

Matrícula	Descrição Funcionário	Processo Digital Nº	Cargo	Período Aquisitivo - Início	Período Aquisitivo - Final
178713-00	MARCIA DA SILVA PEREIRA	2509/2023	Professora	13/06/2016	17/01/2023
79324-02	ELENIR PINHEIRO ALVES	3619/2023	Professora	15/08/2016	21/03/2023
152358-01	CATIA DOS SANTOS BOMFIM	2827/2023	Professora	08/06/2016	12/01/2023
79960 -00	IRIS CRISTIANE DE SOUZA	2508/2023	Professora	13/06/2016	17/01/2023

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Boeing
Código Identificador:4B695C40

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI N° 2030/2023

LEI N.° 2030 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Estabelece Programa Emergencial de Reforço de Segurança das Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município de Terra Roxa e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e Eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º Fica criada a Ação Emergencial de Reforço de Segurança nas Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município de Terra Roxa – Programa Escola Segura, executada por meio de contratação de pessoa física ou jurídica, devidamente habilitada, nos termos e condições estabelecidas nesta Lei.

Art. 2º Poderão ser contratados vigilantes, devidamente formados e qualificados em curso de vigilante, expedido por instituição de ensino, os quais prestarão serviços de segurança nas Escolas Municipais pertencentes a rede municipal de ensino do Município de Terra Roxa.

Art. 3º A contratação dos serviços de vigilância, em caráter emergencial, poderá ocorrer por dispensa de licitação, desde que respeitados os limites de valores dispostos na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, e prever no mínimo as seguintes condições:

I – Os requisitos para habilitação dos interessados;

II – A forma de execução dos serviços;

III – As unidades escolares que serão atendidas;

IV - A forma de remuneração dos contratados;

V – O valor para cada hora de serviço prestado.

Art. 4º A Ação Emergencial de Reforço de Segurança nas Escolas da Rede Municipal de Ensino de Terra Roxa – Programa Escola Segura, será coordenada pela Secretaria Municipal de Educação em parceria com a Defesa Civil do município, que fixarão as diretrizes para a atuação dos contratados nas escolas públicas municipais, forma de garantir a segurança dos alunos, professores e demais servidores, que poderá contemplar:

I - Aquisição de detectores de metal para as escolas da rede municipal de ensino e CMEIs;

II - Instalação do Botão de Pânico nas unidades escolares da rede municipal de ensino;

III – Formação da Central de Monitoramento das câmaras de segurança;

IV - Requisição de treinamento em situação de risco para professores, equipe pedagógica e alunos;

V – Instalação de concertinas e/ou cerca elétrica nos muros das escolas da rede municipal de ensino que já possuem altura de 2,10 metros.

VI – Análise para adequação dos muros das escolas da rede municipal de ensino para contemplar a altura mínima de 2,10 metros, destinado a futura instalação de concertinas e/ou cerca elétrica.

Art. 5º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a firmar convênio, Termo de Cooperação Técnico/Financeiro ou instrumento congênere, entre o Município de Terra Roxa e o Estado do Paraná e a União, a fim de garantir a execução da ação que trata esta lei, conforme previsto na Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social, nos termos da Lei Federal nº 13.675 de 11 de junho de 2018.

Art. 6º Fica reconhecido o Estado de Atenção no Município de Terra Roxa, pelo prazo de 90 (noventa) dias para o disposto nesta Lei.

Art. 7º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:742D452E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4059/2023

DECRETO Nº 4059, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

ESTABELECE ADEQUAÇÃO DO PISO SALARIAL DAS CARREIRAS INICIAIS DOS PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL EM CONSONÂNCIA COM O PISO NACIONAL.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, promulgada nesta data, e

CONSIDERANDO que o Governo Federal criou a Lei nº 11.738/2008 que regulamenta o piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério público da educação básica e ordena que o vencimento inicial das carreiras do magistério público da educação básica deve corresponder ao piso salarial profissional nacional;

CONSIDERANDO a Emenda Constitucional nº 108/2020 transformou o FUNDEB em caráter permanente;

CONSIDERANDO o julgamento de mérito a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 4167, publicado em 24/08/2011, o Plenário do STF esclareceu que o valor do piso nacional equivale ao vencimento básico de um professor com 40 horas, que não considera qualquer vantagem ou gratificação.

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1582, de 22 de dezembro de 2017 que trata sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para o Magistério Público Municipal de Terra Roxa-PR;

CONSIDERANDO a Portaria nº 17/2023, de 17/01/2023 homologou o Parecer nº 1/2023/CGVAL/DIFOR/SEB/SEB, da Secretaria de Educação Básica – SEB, estipulando o reajuste do piso nacional do magistério em 14,95%, fixando o piso do magistério no valor de R$ 4.420,55 em 2023.

CONSIDERANDO a possibilidade de se adequar ao que prevê o vencimento inicial das carreiras do magistério público da educação básica, bem como estabelecer requisitos para a liquidação e pagamento dos valores eventualmente devidos aos profissionais do magistério que, proporcionalmente à sua carga horária e histórico funcional, não recebam a título de referência salarial, o valor definido pelo MEC do Piso Nacional dos profissionais do Magistério,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido como salário mínimo para o vencimento inicial das carreiras do magistério público da educação básica do Município de Terra Roxa, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a quantia de R$ R$ 4.420,55 (quatro mil quatrocentos e vinte reais e cinquenta e cinco centavos), e com jornada de trabalho de 20 horas semanais, a quantia de R$ 2.210,27 (dois mil duzentos e dez reais e vinte e sete centavos).

Art. 2º Aos servidores ocupantes do cargo de professor da rede pública municipal, que, pela jornada de trabalho, recebam valor de vencimento inicial inferior ao valor definido no art. 1º, será pago como verba de complemento salarial a diferença entre o vencimento percebido pelo servidor e o valor atribuído a titulo de salário mínimo dos profissionais do magistério de que trata o artigo 1º.

§ 1º Caberá à Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Recursos Humanos, a verificação mensal dos servidores com direito à percepção da diferença de que trata este Decreto, com o lançamento em suas respectivas folhas de pagamento do valor devido.

§ 2º Os valores necessários aos implementos destas medidas correrão por conta do orçamento próprio da Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º A verba de complemento salarial, terá seus reflexos em décimo terceiro, férias e horas extras eventualmente laboradas pelo servidor.

§ 4º O vencimento mínimo inicial definido neste Decreto não gera incidência reflexa em toda a carreira do magistério municipal, nem mesmo sobre as demais vantagens e gratificações.

Art. 3º Fica autorizada a realização do pagamento aos servidores ocupantes do cargo de Professor da educação básica que recebam vencimento inferior ao valor definido por este Decreto, da diferença salarial apurada desde 01 de janeiro de 2023.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, gerando efeitos a contar de 1º de janeiro do corrente ano, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:10114E24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 163/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 163/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 28/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2023

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 19 de abril de 2023.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

DETENTORA: FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 04.584.756/0001-86, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LUCIANO CRUZ FACINA, Administrador, portador do RG/CI nº 2.827.889 e no CPF/MF nº 014.379.819-76, com endereço à Rua HUMBERTO DE CAMPOS, , SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - 88.508-190, Lages - SC.

OBJETO: Aquisição Eventual e Futura de Uniforme e EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários que atuam na Rede Municipal de Ensino do Município de Terra Roxa-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 2.959,40 (dois mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:CB1E5078

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO ADJUDICAÇÃO PREGÃO N° 028-2023

Compras e Contratos
Termo Adjudicação - Termo de Adjudicação
Ano - Minuta - Licitação: 2023 Número - Minuta - Licitação: 41 Cliente - Minuta - Licitação: 3146

Termo de Adjudicação

Processo n°:	45/2023
Licitação n°:	28/2023
Modalidade:	55 - Pregão

Objeto: Aquisição Eventual e Futura de Uniforme e EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários que atuam na Rede Municipal de Ensino do Município de Terra Roxa-PR Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou interesse em recorrer do resultado deste pregão, adjudico o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

Vencedores	
Nome	Itens
FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA	1, 2
R$2.959,40 (dois mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos)	
AKIRA COMERCIAL LTDA	4, 5
R$6.707,80 (seis mil, setecentos e sete reais e oitenta centavos)	

Destarte, com fulcro no art. 38, inc. VII, da Lei n°. 8.666/93, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.
É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 19 de abril de 2023.

ANELISE LANA DE OLIVEIRA
Pregoeiro
Portaria n° 14713/2022

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:8405E0F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 164/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 28/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2023

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 19 de abril de 2023.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

DETENTORA: AKIRA COMERCIAL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 25.106.928/0001-86, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. RAFAEL MATUDA, Administrador, portador do RG/CI nº 774.4709-1 e no CPF/MF nº 038.522.499-02, com endereço à Rua NICOLAU MAEDER, 330, ALTO DA GLORIA - 80.030-330, Curitiba - PR.

OBJETO: Aquisição Eventual e Futura de Uniforme e EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários que atuam na Rede Municipal de Ensino do Município de Terra Roxa-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 6.707,80 (seis mil, setecentos e sete reais e oitenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 4, 5.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:8443B932

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO ADJUDICAÇÃO TP 003/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2023
A Prefeitura Municipal de Terra Roxa do Estado do Paraná, por meio de seu pregoeiro oficial nomeado pelo(a) Portaria nº 14851/2022 vem a público divulgar a ADJUDICAÇÃO da licitação na modalidade Tomada de Preços nº 3/2023, Processo Administrativo nº 42/2023, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM (CBUQ) NO PROLONGAMENTO DA AV. DA SAUDADE COM ÁREA TOTAL DE 4.171,71M², INCLUINDO OS SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLANAGEM, BASE E SUB BASE, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇSO DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, DRENAGEM, ENSAIOS TECNOLÓGICOS, PLACAS E COMUNICAÇÃO VISUAL, CONFORME CR 931594/2022/CAIXA, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR., o qual teve como vencedora a(s) Empresa(s):

Fornecedor	Itens Vencedores
49840 - SOTRAM CONSTRUTORA E TERRAPLENAGEM LTDA	1

Terra Roxa, 19 de abril de 2023.

PAULO CÉSAR FARIAS
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:29B8476F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO 165/2023

EXTRATO CONTRATO Nº 165/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 3/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2023

DATA CONTRATO: 19 de abril de 2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

CONTRATADA: SOTRAM CONSTRUTORA E TERRAPLENAGEM LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 67.156.943/0002-60, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MARLI APARECIDA PENARIOL DE SOUZA, Administrador, portador do RG/CI nº 16.520.909 e no CPF/MF nº 829.589.049-20, com endereço à RODOVIA - PR 496 PARA GUAIRA PR 323 KM 326, S/N, ZONA RURAL - 87.538-000, Perobal - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM (CBUQ) NO PROLONGAMENTO DA AV. DA SAUDADE COM ÁREA TOTAL DE 4.171,71M², INCLUINDO OS SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLANAGEM, BASE E SUB BASE, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇSO DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, DRENAGEM, ENSAIOS TECNOLÓGICOS, PLACAS E COMUNICAÇÃO VISUAL, CONFORME CR 931594/2022/CAIXA, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 829.715,14 (oitocentos e vinte e nove mil, setecentos e quinze reais e quatorze centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1.

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de até 5 (cinco) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de até 6 (seis) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:2972BD1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2023 DO CONTRATO Nº 202/2022, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2022, INEXIGIBILIDADE Nº 10/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: LIZ SERVICOS ONLINE LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO, GERENCIAMENTO E PUBLICAÇÃO ON-LINE DOS ATOS OFICIAIS DE EFEITO EXTERNO, (LEIS COMPLEMENTARES, LEIS ORDINÁRIAS E DECRETOS) DESSE MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR, NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, INTERNET.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 10/05/2024, NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 6.431,40 (SEIS MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E UM REAIS E QUARENTA CENTAVOS), COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: LIZ SERVICOS ONLINE LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:02167F03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 16, DE 19 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA N0 16, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Nomeia RAMON DA SILVA para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Josmar Luis Camargo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Memorando n. 01/2023, subscrito pelo Vereador Josmar Luis Camargo,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeado RAMON DA SILVA, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n0 12.503.696-1 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador Josmar Luis Camargo.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de abril de 2023.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 19 de abril de 2023.

RICARDO CHICOVIS DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:681DF64A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4563, 19 DE ABRIL DE 2023

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, ***DANIEL DA SILVA***, portador da cédula de identidade com R.G. nº 13.251.286-8 /SSP/PR, para exercer o cargo de Motorista C, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 09, de 12 de abril de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:84A0B03B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 65, DE 19 DE ABRIL DE 2023

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, a servidora **LETÍCIA CORDEIRO DE LIMA,** portadora da cédula de identidade RG nº 11.034.261-6/SSP/PR, matrícula funcional nº 1686, titular do cargo de Fiscal de Meio Ambiente, em virtude de sua participação no evento: Reunião Técnica das Secretarias de Meio Ambiente da Região Metropolitana de Curitiba e IAT, a ser realizado no dia 26 de abril de 2023, na Cidade de Curitiba - PR, conforme memorando nº 166/2023 – Secretaria de Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:CEEEC8BD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 66, DE 19 DE ABRIL DE 2023

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, a servidora **LETÍCIA CORDEIRO DE LIMA,** portadora da cédula de identidade RG nº 11.034.261-6/SSP/PR, matrícula funcional nº 1686, titular do cargo de Fiscal de Meio Ambiente, em virtude de sua participação no evento: Fórum Paraná Lixo Zero 2023, a ser realizado no dia 28 de abril de 2023, na Cidade de Pinhais - PR, conforme memorando nº 166/2023 – Secretaria de Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:F000EE3E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 67, DE 19 DE ABRIL DE 2023

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **MANOEL MARCOS DA SILVA,** portador da cédula de identidade RG nº 8.013.384-7 /SSP/PR, matrícula funcional nº 118894, titular do cargo de Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente, em virtude de sua participação no evento: Reunião Técnica das Secretarias de Meio Ambiente da Região Metropolitana de Curitiba e IAT, a ser realizado no dia 26 de abril de 2023, na Cidade de Curitiba - PR, conforme memorando nº 167/2023 – Secretaria de Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:10A55000

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 68, DE 19 DE ABRIL DE 2023

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **JEFERSON JOSÉ DE PAULA,** portador da cédula de identidade RG nº 7.723.158-7 /SSP/PR, matrícula funcional nº 119048, titular do cargo de Coordenador II, em virtude de sua participação no evento: Fórum Paraná Lixo Zero 2023, a ser realizado no dia 28 de abril de 2023, na Cidade de Pinhais - PR, conforme memorando nº 168/2023 – Secretaria de Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:FF50A9D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO AO EDITAL DA T.P. Nº 06/2023

RETIFICAÇÃO AO EDITAL DA T.P. Nº 06/2023

Considerando a necessidade de correção no edital da Tomada de Preço nº 06/2023, publicado no site da Prefeitura www.tijucasdosul.pr.gov.br,

Onde se lê:

O objeto do presente Tomada de Preços é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E READEQUAÇÃO DA RODOVIÁRIA – CONTRATO DE REPASSE N° 918732/2021 - POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SU/PR.**

Leia-se:

O objeto do presente Tomada de Preços é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARA REFORMA E READEQUAÇÃO DA ANTIGA RODOVIÁRIA MUNICIPAL, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DE UM MERCADO MUNICIPAL DE ORGÂNICOS, CONFORME PROJETO ELABORADO – CONTRATO DE REPASSE N° 918732/2021 - POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SU/PR.**

A data de realização da Tomada de Preço 06/2023, se manterá para 23/05/2023 às 09:00 horas, na sala de licitações – Rua XV de Novembro, nº 1458 – Centro – Tijucas do Sul/PR.

Tijucas do Sul, 19 de abril de 2023.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Andréia de Fátima Silveira do Vale
Código Identificador:A8EFD92A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2023
À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 38 parágrafos único da Lei Federal 8.666/93, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 25, inciso III da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 16/2023. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste em **AQUISIÇÃO DE 38 INGRESSOS PARA PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES NO EVENTO "DIA D FALANDO SOBRE AUTISMO,** DEVIDAMENTE JUSTIFICADO.
Contratado: **FALANDO SOBRE AUTISMO, CNPJ: 36.875.067/0001-17**

Valor: R$ 2.584,00 (dois mil, quinhentos e oitenta e quatro reais).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 16/2023.

Dotação Orçamentária:
08 Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
001 Diretoria de educação
12.031.0005.2015 Gestão Do Ensino Fundamental
2420 (103) 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 19 de Abril de 2023.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:478D7B35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2023

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2023

A Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul/PR, através da Secretaria Municipal da cultura e esporte, estará realizando credenciamento para formalização de parcerias entre o município de Tijucas do Sul/PR e as organizações da sociedade civil/entidades privadas sem fins lucrativos declaradas de utilidade pública no município, que apresentarem a proposta, que melhor atenda ao interesse público, sendo a que apresente melhores condições de atendimento ao objeto a ser pactuado, via termo de fomento, para execução nos limites do município, dos serviços voltados para a área da cultura, do esporte e lazer, na forma do Edital de Credenciamento nº 01/2023, em conformidade com os ditames da CF, Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, em específico no seu Artigo 25, "caput". Edital encontrasse disponível no site: www.tijucasdosul.pr.gov.br e http://www.diariomunicipal.com.br/amp/. A documentação para o Credenciamento deverá ser entregue na Sede da Prefeitura a partir do dia 20/04/2023 até o dia 10/05/2023, das 8h às 12h e das 13h às 17h, no endereço Rua XV de novembro nº 1458 – Centro – Tijucas do Sul/PR.

Tijucas do Sul/PR, 19 de abril de 2023.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Andréia de Fátima Silveira do Vale
Código Identificador:019417A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE LICITAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2023

EDITAL DE LICITAÇÃO –
CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2023
A Comissão Permanente de Licitação nomeada pelo Decreto n° 4498, de 07 de março de 2023, da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 22 de maio de 2023, às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal, sito Rua XV de Novembro nº 1458 - Centro, licitação na modalidade Chamada Publica, destinada ao **Acordo de Cooperação com o Município de Tijucas do Sul para destinação de 01 Distribuidor de Calcário, 01 enxada rotativa, 01 pá carregadeira tipo traseira, 01 grade aradora, para atender as necessidades dos pequenos produtores rurais a fim de fortalecer a agricultura familiar no município**. Os interessados poderão obter informações e cópia do edital completo no site da prefeitura: www.tijucasdosul.pr.gov, ou através do e-mail: licitacoes@tijucasdosul.pr.gov.br.

Tijucas do Sul/PR, em 19 de abril de 2023.

JOSE ALTAIR MOREIRA

Publicado por:
Andréia de Fátima Silveira do Vale
Código Identificador:42EC7DF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2023
À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 38 parágrafos único da Lei Federal 8.666/93, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 25, inciso III da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 18/2023. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste em **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR PALESTRA ABORDANDO O TEMA A PROBLEMÁTICA DO ATAQUE ESCOLAR,** DEVIDAMENTE JUSTIFICADO.
Contratado: **LUCIANO DE OLIVEIRA, CNPJ: 25.971.324/0001-06**

Valor: R$ 3.000,00 (três mil reais).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 18/2023.

Dotação Orçamentária:
08 Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
001 Diretoria de educação
12.031.0005.2015 Gestão Do Ensino Fundamental
2420 (103) 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 19 de Abril de 2023.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli dos Santos
Código Identificador:DDACB16B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2023

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 38 parágrafos único da Lei Federal 8.666/93, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 25, inciso III da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 17/2023. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONTRATAÇÃO DE SHOW NACIONAL PARA APRESENTAÇÃO NA 2ª FESTA DO AGRICULTOR.**
Contratado: **H & H PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA - CNPJ: 43.953.498/0001-10**

Valor: R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais)

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 17/2023.

Dotação Orçamentária:
06 Secretaria Municipal de Agricultura
001 Diretoria de Agricultura
20.608.0010.2012 Manutenção da Diretoria de Agricultura
1780 (0000) 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 19 de abril de 2023.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:30141BAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 007 CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 007/2023

Dispõe sobre a prorrogação das inscrições para o processo de escolha do Conselho Tutelar.

A Comissão Especial do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Tijucas do Sul, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal nº 608/2017, alterada pela Lei nº 873 de 24 de fevereiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo para as inscrições no processo de escolha do conselho tutelar – 2023 até a data do dia 28 de abril de 2023.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

LUCAS OLIVEIRA CARVALHO SANTANA
Comissão Especial do CMDCA – Tijucas do Sul.

Publicado por:
Sonia Maria Rocha da Silva
Código Identificador:C77D899F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 151/2023

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no art. 221 da Lei Municipal n.º 012/1997.

R E S O L V E:
Conceder à Servidora Municipal, Sra. CARLA DOS SANTOS RODRIGUES ALBERGONI ocupante do cargo efetivo de EDUCADOR INFANTIL, portador(a) do R.G. nº 13.665.371-7, inscrito(a) no CPF nº 104.949.189-00, 180 (cento e oitenta) dias de licença a maternidade, no período de 14/04/2023 até 10/10/2023.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 18 de abril de 2023.

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:25E8EB8C

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 152/2023

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Exonerar a pedido, a partir de 19 de abril de 2023, o(a) servidor(a) efetivo(a), Sr(a). **JOSÉ PEREIRA**, portador(a) do RG nº 3.874.145-4 SSP/PR, CPF nº 505.698.059-53, do Cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS", nomeado(a) pela Portaria de nº 029/2002.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 19 de abril de 2023.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:AFF12963

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI.

Objeto: Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços de segurança desarmada em eventos e festividades do município de Tomazina - PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação. A Prefeitura Municipal de Tomazina, através da Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 16/2023, no portal: (www.bll.org.br).
Valor Total de Referência: R$ 43.332,00 (quarenta e três mil, trezentos e trinta e dois reais).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia 05/05/2023.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, e no portal: (www.bll.org.br).. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h., pelo telefone (43) 3563-1133 e pelo email:marcieletmz@gmail.com.

Tomazina, 19 de abril de 2023.

MARCIELE ISABEL MUNARO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:24241469

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2023

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Sistema de Registro de Preços
Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de consertos de pneus para a frota municipal de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO do julgamento da Comissão Permanente de Licitação, realizado em sessão de 29/03/2023, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 09/2023, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor dos licitantes, as empresas:

EDSON BRASIL ROCHA - ME CNPJ 11.529.474/0001-41 ITENS 01; 02; 03; 04 e 05 – Valor total: 168.350,00 (cento e sessenta e oito mil trezentos e cinquenta reais).

Valor total do processo R$ 168.350,00 (cento e sessenta e oito mil trezentos e cinquenta reais).

Não houve registro de licitantes para compor o cadastro de reserva.

Vigência: 19/04/2024.

Junte-se ao procedimento; Publique-se;

Tomazina, 19 de abril de 2023.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

_____

EXTRATO da Ata de Registro de Preços Nº14/2023

Contratado:EDSON BRASIL ROCHA –ME CNPJ11.529.474/0001-41
Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de consertos de pneus para a frota municipal de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação.
Valor: R$ 168.350,00 (cento e sessenta e oito mil trezentos e cinquenta reais).
Vigência: 19/04/2024

Tomazina, 19 de abril de 2023.

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:645C5E29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

Torna sem efeito a publicação do Extrato do Quarto Termo Aditivo do contrato Nº02/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em data de 14 de abril de 2023, na edição 2751 da página 345 da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná.

Três Barras do Paraná, 19 de abril de 2023.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:8070ABC3

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que fará realizar, às **9h,** do dia 28 de abril de 2023, no site eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal https://www.gov.br/compras/pt-br/ a **DISPENSA ELETRÔNICA** objetivando a proposta mais vantajosa para a futura aquisição e instalação de **EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO PARA A REESTRUTURAÇÃO DO AMBIENTE DE SOM DO PLENÁRIO DO LEGISLATIVO**. A íntegra do instrumento convocatório e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados nos endereços https://www.gov.br/compras/pt-br/ e http://tresbarrasdoparana.pr.leg.br ou solicitado pelo e-mail camara@tresbarrasdoparana.pr.leg.br desde que confirmado o recebimento, em horário comercial.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações no e-mail acima mencionado – Telefone (45) 3235-1002 ou (45) 32351225.

Três Barras do Paraná, 19 de abril de 2023.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:F9483C68

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
PORTARIA Nº986/2023

PORTARIA Nº986/2023
Data 19.04.2023

Súmula. Transfere lotação e concede adicional de insalubridade ao servidor efetivo municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica transferida a lotação do servidor efetivo municipal, conforme abaixo relacionado, já na lotação em que se encontra:

Cargo: Aux. de Serviços Gerais 40h

Mat.	Nome	Lotação	Porcentual
358-1/1	Irai Feliciano da Silva	Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal	Grau Médio 18%

Art. 2º. Fica concedido adicional de insalubridade, com base em Estudo de Caso realizado no quadro de servidores deste Município, definido no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT/2022 e de acordo com a Lei Municipal 2283/2022, de 31/05/2022.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de abril de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:F4E3FCA4

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2023

DESCRIÇÃO DO OBJETO
Contratação de empresa para locação de estrutura de som e luzes para evento em comemoração ao aniversário do Município de Três Barras Do Paraná.

FUNDAMENTO LEGAL
Artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CONTRATADA
ANA MARCIA KAUL - ME – CNPJ nº 17.778.021/0001-35.

PREÇO
O valor da contratação totaliza R$ 17.150,00 (Dezessete mil cento e cinquenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA
O prazo de vigência será de 60 (Sessenta) dias.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO RATIFICADO NOS MESMOS TERMOS PELA AUTORIDADE COMPETENTE EM 19/04/2023.

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:4A7DB116

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2023

DESCRIÇÃO DO OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CASTRAÇÃO DE CÃES, CONFORME LEI MUNICIPAL N° 2458/2023

FUNDAMENTO LEGAL
Artigo 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CONTRATADA
ANIMALIA CLÍNICA VETERINÁRIA E CENTRO DE ESTÉTICA ANIMAL LTDA – CNPJ N° 42.753.021/0001-28

PREÇO
O valor da aquisição totaliza R$ 9.356,64 (nove mil trezentos e cinquenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA
O prazo de vigência será de 12 (doze) meses.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO RATIFICADO NOS MESMOS TERMOS PELA AUTORIDADE COMPETENTE EM 19/04/2023.

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:F6A0796F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2023

Data 19/04/2023

Súmula. Institui o Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, para o exercício de 2023, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR.
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo, observado o disposto na Constituição Federal, no Código Tributário Nacional, na Lei de

Responsabilidade Fiscal e na legislação tributária municipal, institui o Programa de Recuperação Fiscal (REFIS MUNICIPAL 2023), destinado a incentivar o pagamento à vista ou parcelado de créditos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, vencidos ou vincendos.

Art. 2º. O REFIS MUNICIPAL 2023 terá vigência até 31 de dezembro de 2023, e objetiva excluir o crédito tributário do art. 3º desta Lei, por meio de anistia ou infração tributária, conforme determina a Lei Complementar nº 02/2011 - Código Tributário Municipal.

SEÇÃO II

ABRANGÊNCIA DO REFIS MUNICIPAL

Art. 3º. Poderão ser parcelados ou re-parcelados e pagos nas condições estabelecidas nesta lei, os seguintes créditos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, vencidos ou vincendos, ajuizados ou não:

I – Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), desde que a constituição do crédito tributário tenha ocorrido até o exercício de 2022;

II – Contribuição de Iluminação Pública, desde que a constituição do crédito tributário tenha ocorrido até o exercício de 2022;

III – Taxas de cobranças em função do exercício do Poder de Polícia pelo Poder Público Municipal, desde que a constituição do crédito tributário tenha ocorrido até o exercício de 2022;

IV – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, desde que a constituição do crédito tributário tenha ocorrido até o exercício de 2022;

V – Taxa pela Prestação de Serviços, desde que a constituição do crédito tributário tenha ocorrido até o exercício de 2022.

Parágrafo único. Não poderão ser parcelados ou re-parcelados e pagos nas condições estabelecidas nesta Lei os seguintes créditos tributários:

I – Imposto Sobre Transmissão Inter-Vivos, por ato oneroso, de Bens Imóveis e de Direito a eles relativos (ITBI);

II – sanções administrativas decorrentes do exercício do Poder de Polícia pelo Poder Público Municipal;

III – os débitos que já foram objeto de parcelamento pela mesma modalidade em exercícios anteriores não poderão ser incluídos novamente no REFIS.

SEÇÃO III

APURAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

Art. 4º. O montante dos créditos tributários a serem parcelados será aquele apurado na data de assinatura do contrato de parcelamento, incluindo o principal, a multa de mora, os juros de mora, a atualização monetária e os demais acréscimos previstos na legislação.

Parágrafo único. No caso de crédito(s), ou parte dele(s), ter(em) sido parcelado(s) em outra modalidade prevista pela legislação e de haver parcelas ainda não vencidas, não poderá ser feito re-parcelamento dentro do REFIS MUNICIPAL.

SEÇÃO IV

ADESÃO AO REFIS

Art. 5º. A adesão ao REFIS MUNICIPAL far-se-á com a assinatura de contrato de parcelamento entre o contribuinte, ou seu representante legal, e o Município de Três Barras do Paraná.

§ 1º A assinatura do contrato de parcelamento implicará o reconhecimento incondicional da infração ou crédito e configurará confissão extrajudicial, nos termos do parágrafo 1º do artigo 390 do Código de Processo Civil.

§ 2º Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força do disposto na LC 002/2011, sua inclusão no REFIS MUNICIPAL, implicará o encerramento do feito, por desistência expressa e irrevogável da respectiva ação judicial, de recurso administrativo e de qualquer outra, bem assim a renúncia de direito sobre o crédito em que se funda a ação ou o pleito administrativo.

SEÇÃO V

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Art. 6º. O pagamento do(s) crédito(s) tributário(s) apurado(s) na forma do artigo 4º desta Lei poderá ser feito em até 10 (dez) parcelas mensais e consecutivas.

Art. 7º. Os pagamentos serão feitos com base nas seguintes condições:

I – o valor da parcela será calculado a partir da divisão do valor total dos débitos, apurados na forma do disposto no artigo 4º desta Lei, incluídos todos os acréscimos legais, pelo número de parcelas que o contribuinte optar para fazer seu parcelamento;

II – o contribuinte deverá realizar o pagamento da primeira parcela do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de assinatura do contrato de parcelamento;

III – nos casos em que a data de pagamento especificada no documento de arrecadação ocorrer em sábados, domingos ou feriados bancários, o pagamento poderá ser feito no primeiro dia útil subsequente;

IV – serão aplicados sobre as parcelas não pagas até a data do vencimento a multa de mora, os juros de mora e a atualização monetária previstas na legislação tributária municipal.

Art. 8º. O valor das parcelas pactuadas no contrato não poderá ser inferior a R$ 120,00 (cento e vinte reais).

Art. 9º. Será facultado ao contribuinte antecipar o pagamento das parcelas vincendas e seu contrato de parcelamento.

Art. 10. Poderá ser aplicado um desconto em parte dos débitos do contribuinte, respeitadas as seguintes condições:

I – no ato da assinatura do contrato de parcelamento, o contribuinte receberá documento(s) de arrecadação, na razão de um documento para cada parcela, com valor da parcela apurada na forma do artigo 7º, inciso I, incluindo o principal e os assessórios legais (multa de mora, juros de mora, atualização monetária e outros);

II – apenas no caso do contribuinte realizar o pagamento de uma determinada parcela rigorosamente até a data de vencimento especificada no documento de arrecadação, será aplicado um desconto percentual sobre o valor dos acréscimos legais referentes àquela parcela;

III – o desconto depende do número total de parcelas escolhida pelo contribuinte para realizar o pagamento de seus débitos, de acordo com a seguinte tabela:

Número de parcelas definidas no contrato de parcelamento	Desconto aplicado sobre juros e multa de mora
1 (uma) parcela	95%
2 (duas) a 4 (quatro) parcelas	75%
5 (cinco) a 10 (dez) parcelas	60%

§ 1º No caso de pagamento de determinada parcela ocorrer após a data de vencimento especificada no documento de arrecadação, deverão ser cobrados o valor normal da parcela, sem o desconto, e os acréscimos legais previstos na legislação municipal, sendo vedada ação de qualquer autoridade administrativa por conceder o desconto ou eliminar os acréscimos.

§ 2º O atraso no pagamento de uma determinada parcela não impede o pagamento com desconto das demais parcelas, desde que realizada até os prazos estipulados nos documentos de arrecadação, e que também não estejam acumuladas mais de 03 (três) parcelas atrasadas, conforme disposto no artigo 11 desta Lei.

Art. 11. O contrato de parcelamento será cancelado pela Secretaria Municipal de Fazenda quando houver inadimplência no pagamento de 03 (três) parcelas consecutivas ou não.

Parágrafo único. No caso de ocorrer a hipótese prevista no *caput* deste artigo, iniciar-se-á o (ou dar-se-á continuidade ao) procedimento de cobrança executiva do débito.

Art. 12. O não cumprimento das condições do contrato implicará a impossibilidade de acesso do interessado a nova negociação de sua dívida, em quaisquer modalidades de refinanciamento disponibilizadas pela Fazenda Pública Municipal, devendo saldar integralmente todo o débito.

SEÇÃO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. A certidão negativa a que se refere o Código Tributário Municipal somente será concedida após o pagamento da última parcela pactuada.

Parágrafo único. Quando solicitada a prova de quitação de créditos parcelados, para fins de direito, a Fazenda Pública expedirá Certidão Positiva com efeito de Negativa, se o interessado estiver adimplente com o pagamento do parcelamento na forma pactuada.

Art. 13-A-. Até a primeira sessão ordinária do ano de 2024, o Município enviará à Câmara Municipal, a relação de contribuintes que aderiram ao REFIS, bem como o valor arrecadado durante o ano de 2023 com o mesmo.

Art. 14. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de abril de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato dal Magro
Código Identificador:DB25A623

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2023

Data 19/04/2023

Súmula. Institui o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS - NÃO TRIBUTÁRIO, para o exercício de 2023, para débitos não tributários, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR.

SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo, observado o disposto na Constituição Federal, no Código Tributário Nacional, na Lei de Responsabilidade Fiscal e na legislação tributária municipal, institui o Programa de Recuperação Fiscal (REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO), destinado a incentivar o pagamento à vista ou parcelado de créditos que não sejam provenientes de tributos, inscritos ou não em dívida ativa, vencidos ou vincendos.

Art. 2º. O REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO terá vigência até 31 de dezembro de 2023, e objetiva excluir o crédito não tributário no art. 3º desta Lei, por meio de anistia ou infração tributária, conforme determina a Lei Complementar nº 02/2011 - Código Tributário Municipal.

SEÇÃO II
ABRANGÊNCIA DO REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO

Art. 3º. Poderão ser parcelados ou re-parcelados e pagos nas condições estabelecidas nesta lei, os seguintes créditos não tributários, inscritos ou não em dívida ativa, vencidos ou vincendos, ajuizados ou não:

I – aluguel, desde que a constituição do crédito tenha ocorrido até o exercício de 2022;

II – serviços, desde que a constituição do crédito tenha ocorrido até o exercício de 2022;

III – concessões remuneradas, desde que a constituição do crédito tenha ocorrido até o exercício de 2022;

IV – execução de Acórdão do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

SEÇÃO III
APURAÇÃO DOS CRÉDITOS NÃO TRIBUTÁRIOS

Art. 4º. O montante dos créditos a serem parcelados será aquele apurado na data de assinatura do contrato de parcelamento, incluindo o principal, a multa de mora, os juros de mora, a atualização monetária, e os demais acréscimos previstos na legislação.

Parágrafo único. No caso de crédito(s), ou parte dele(s), ter(em) sido parcelado(s) em outra modalidade prevista pela legislação, e de haver parcelas ainda não vencidas, não poderá ser feito re-parcelamento dentro do REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO.

SEÇÃO IV
ADESÃO AO REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO

Art. 5º. A adesão ao REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO far-se-á com a assinatura de contrato de parcelamento entre o contribuinte, ou seu representante legal, e o Município de Três Barras do Paraná.

§ 1º A assinatura do contrato de parcelamento implicará o recolhimento incondicional da infração ou crédito, e configurará confissão extrajudicial, nos termos do parágrafo 1º do artigo 390 do Código de Processo Civil.

§ 2º Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força do disposto na LC 002/2011, sua inclusão no REFIS 2023 - NÃO TRIBUTÁRIO, implicará o encerramento do feito, por desistência expressa e irrevogável da respectiva ação judicial, de recurso administrativo e de qualquer outra, bem como a renúncia de direito sobre o crédito em que se funda a ação ou o pleito administrativo.

SEÇÃO V
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Art. 6º. O pagamento do(s) crédito(s) não tributário(s) apurado(s) na forma do artigo 4º desta Lei poderá ser feito em até 30 (trinta) parcelas mensais e consecutivas.

Art. 7º. Os pagamentos serão feitos com base nas seguintes condições:

I – o valor da parcela será calculado a partir da divisão do valor total dos débitos, apurados na forma do disposto no artigo 4º desta Lei, incluídos todos os acréscimos legais, pelo número de parcelas que o contribuinte optar para fazer seu parcelamento;

II – o contribuinte deverá realizar o pagamento da primeira parcela do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de assinatura do contrato de parcelamento;

III – nos casos em que a data de pagamento especificada no documento de arrecadação ocorrer em sábados, domingos ou feriados bancários, o pagamento poderá ser feito no primeiro dia útil subsequente;

IV – serão aplicados sobre as parcelas não pagas até a data do vencimento a multa de mora, os juros de mora e a atualização monetária previstas na legislação tributária municipal.

Art. 8º. O valor das parcelas pactuadas no contrato não poderá ser inferior a R$ 220,00 (duzentos e vinte reais).

Art. 9º. Será facultado ao contribuinte antecipar o pagamento das parcelas vincendas e seu contrato de parcelamento.

Art. 10º. Poderá ser aplicado um desconto em parte dos débitos do contribuinte, respeitadas as seguintes condições:

I – no ato da assinatura do contrato de parcelamento, o contribuinte receberá documento(s) de arrecadação, na razão de um documento para cada parcela, com valor da parcela apurada na forma do artigo 7º, inciso I, incluindo o principal e os assessórios legais (multa de mora, juros de mora, atualização monetária e outros);

II – apenas no caso do contribuinte realizar o pagamento de uma determinada parcela rigorosamente até a data de vencimento especificada no documento de arrecadação, será aplicado um desconto percentual sobre o valor dos acréscimos legais referentes àquela parcela;

III – o desconto depende do número total de parcelas escolhida pelo contribuinte para realizar o pagamento de seus débitos, de acordo com a seguinte tabela:

Número de parcelas definidas no contrato de parcelamento	Desconto aplicado sobre a multa e juros
1 (uma) parcela	90%
2 (duas) a 8 (oito) parcelas	70%
9 (nove) a 14 (quatorze) parcelas	60%
15 (quinze) a 30 (trinta) parcelas	50%

§ 1º O não pagamento dos valores previstos no termo de parcelamento nas suas respectivas datas de vencimento, ou não sendo cumprido qualquer cláusula do acordo de parcelamento, acarretará na rescisão do instrumento de parcelamento, ocasionando o prosseguimento do processo judicial, se houver, na fase em que se encontrava e pelo valor original, deduzindo-se eventual valor pago.

§ 2º Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que eventual abstenção, por parte do Município/CREDOR, do exercício de qualquer direito que lhe assista por força do instrumento de parcelamento ou a sua concordância com eventuais atrasos no cumprimento ou inadimplemento de obrigações do DEVEDOR, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos a qualquer tempo e, de nenhum modo, alterarão as condições estipuladas no instrumento, nem obrigarão o CREDOR relativamente a vencimentos ou a inadimplementos futuros.

§ 3º Qualquer recebimento das prestações fora dos prazos avençados constituirá mera tolerância, que não afetará de forma alguma as datas de vencimento daquelas prestações ou demais cláusulas e condições do acordo, nem importará novação ou modificação do ajustado, inclusive quanto aos encargos resultantes da mora.

Art. 11. O contrato de parcelamento será cancelado pela Secretaria Municipal de Fazenda, quando houver inadimplência no pagamento de 03 (três) parcelas.

Parágrafo único. No caso de ocorrer a hipótese prevista no *caput* deste artigo, iniciar-se-á o (ou dar-se-á continuidade ao) procedimento

de cobrança executiva do débito, pelo valor original do mesmo, descontando-se o valor pago.
Art. 12. O não cumprimento das condições do contrato implicará a impossibilidade de acesso do interessado a nova negociação de sua dívida, em quaisquer modalidades de refinanciamento disponibilizadas pela Fazenda Pública Municipal, devendo saldar integralmente todo o débito.

SEÇÃO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 13. A certidão negativa a que se refere o Código Tributário Municipal somente será concedida após o pagamento da última parcela pactuada.
Parágrafo único. Quando solicitada a prova de quitação de créditos parcelados, para fins de direito, a Fazenda Pública expedirá Certidão Positiva com efeito de Negativa, se o interessado estiver adimplente com o pagamento do parcelamento na forma pactuada.
Art. 13-A-. Até a primeira sessão ordinária do ano de 2024, o Município enviará à Câmara Municipal, a relação de contribuintes que aderiram ao REFIS, bem como o valor arrecadado durante o ano de 2023 com o mesmo.
Art. 14. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de abril de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato dal Magro
Código Identificador:75B0D552

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 2465/2023

Data: 19/04/2023

SÚMULA: Altera a destinação de imóvel da planta urbana do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, **GERSO FRANCISCO GUSSO**, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1°. Deixa de ter destinação de bem de uso comum do povo, para passar a ter destinação de bem domiciliar, para fins de escrituração, o seguinte imóvel:
I - Lote Nº 07 Quadra N° 53, situado no perímetro urbano, loteamento Três Barras, cidade de Três Barras do Paraná, Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, com área de **745,00 m²** (Setecentos e quarenta e cinco metros quadrados), dentro dos seguintes limites e confrontações: **NORTE**: Medindo 29,50 metros, confronta com a Reserva Municipal; **LESTE**: Medindo 19,00 metros, confronta com a Reserva Municipal; **SUL**: Medindo 30,00 metros, confronta com o Lote nº 06; **OESTE**: Medindo 26,50 metros e 5,00 metros, confronta com a Rua Rio Branco;
Parágrafo Único – O Lote acima descrito pertence ao Loteamento denominado **TRÊS BARRAS**, situado no município de Três Barras do Paraná, Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, sem benfeitorias com as confrontações constantes na planta do referido loteamento, de propriedade do município de Três Barras do Paraná, conforme Matrícula n° 10.970, do **REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CATANDUVAS/PR.**
Art. 2°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 19 de abril de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato dal Magro
Código Identificador:19BD3AD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 098 DE 18 DE ABRIL DE 2023

Concede Licença Prêmio a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 127 de Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida a licença prêmio, com período aquisitivo de 04 de março de 2002 à 03 de março de 2007 e 31 de agosto de 2006 à 30 de agosto de 2011, pelo período de 3 (três) meses, iniciando-se em 18 de abril de 2023 e findando em 16 de julho de 2023, ao(a) servidor(a) **DANIELI DO ROCIO GALVÃO SYKACZ**, matrículas 103 e 379, ocupante do cargo de ***Professora***.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga todas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 18 de abril de 2023.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:D019C969

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"**MAIOR DESCONTO POR LOTE**",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123/06, alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de Materiais de Construção Diversos, Tintas Solventes e Materiais Elétricos, tipo: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE TABELA SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), conforme especificações contidas no Anexo I Termo de Referência do Edital.
PREÇO MÁXIMO: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 05/05/2023 às 08h00min horas.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 05/05/2023 Às 08h30min
O edital estará disponível a partir de 20/05/2023 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br. licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br
Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 19 de Abril de 2023.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:FB73CEE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 53/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2022

O Senhor JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, Prefeito do Município de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 06/2022, homologado pelo Edital n. 09/2022, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 02/2022, homologado pelo Edital n. 09/2022.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR, no dia **18 de abril de 2023**, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO III, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 01/2022.
3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Auxiliar Educacional – 20 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Milaine Medeiro Santos	64ª

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 14 de abril de 2023.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleia de Fátima Moteka Batista
Código Identificador:F7590697

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 257/2023

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSARIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 31 (trinta e um) dias de licença para tratamento de saúde para a servidora efetiva Soeli de Fátima Galvão Zampier Meira, inscrita no CPF nº 691.885.109-91, no período de 05 de abril de 2023 a 05 de maio de 2023, em atenção ao laudo da perícia médica.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 05 de abril de 2023.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 14 de abril de 2023.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleia de Fátima Moteka Batista
Código Identificador:1D8BFEF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 32/2023

PSS 1-2022 - EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL Nº 32/2023

CONTRATANTE:	Prefeitura Municipal de Turvo
CONTRATADO:	Jaqueline Terezinha Bini
OBJETO-CONTRATO:	Prestação de serviços ao município, como Professora, na Secretaria Municipal de Educação.
CARGA HORARIA:	20 horas semanais.
VALOR MENSAL:	R$ 2.602,02 (dois mil seiscentos e dois e dois centavos).
VIGENCIA:	O presente contrato tem início em 19 de abril de 2023, com prazo de encerramento em 21 de dezembro de 2023, nos termos do art. 3º da Lei n 01/2012 ou antecipado o seu término, nos termos previstos no 2º da mesma lei e/ou ainda podendo o prazo ser prorrogado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Turvo-PR, 19 de abril de 2023.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleia de Fátima Moteka Batista
Código Identificador:C3DFE142

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2023

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço (por lote).
Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto estrutural e construção de duas arquibancadas cobertas em estrutura metálica para o Estádio Municipal de Turvo-PR.
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 10 de maio de 2023.
Início da Sessão: 10 de maio de 2023 a partir das 08h30min
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor estimado: R$ 307.930,00 (trezentos e sete mil novecentos e trinta reais).
Comissão Julgadora: Constituída pela Portaria Nº 233/2023

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 19 de abril de 2023.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira (Portaria N° 233/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:6A4B5D0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 401/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2021

A publicação veiculada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 19/12/2022, na edição 2669, possui erro de digitação, em que pese o número do contrato é 401/2021 e não aquele atribuído a publicação em epigrafe ora retificada.

As informações administrativas relativas ao processo administrativo poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000, A/C Vanessa Tluscik dos Santos – Telefone: (42) 3642-1145 (Ramal 206) – E-mail: <licitacoesturvo@gmail.com> – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo, 18 de abril de 2023.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira
(Portaria Nº 233/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:DF16036A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 47/2023

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura estava prevista para ocorrer em 28/04/2023, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço (por lote)
Objeto: Registro de Preços para a eventual(ais) contratação(ões) de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de refeições e marmitas.
Recebimento de Propostas: Até às 13h30min de 04 de maio de 2023.
Início da Sessão: 04 de maio de 2023 a partir das 13h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor estimado: R$ 223.482,00 (duzentos e vinte e três mil, quatrocentos e oitenta e dois reais).
Motivo: Prorrogação necessária devido a alteração no edital. A minuta do Edital e os demais documentos estão publicadas no Portal da Transparência do Município de Turvo, disponível em http://www.turvo.pr.gov.br/, espaço ''licitações e contratos''.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.
Turvo/PR, 19 de abril de 2023.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira (Portaria N° 233/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:583A19CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
PORTARIA Nº 19/23

NOMEIA VEREADORA THAYS BIEBERBACH PARA REALIZAR AUDIÊNCIA PÚBLICA

VALDECIR JOSÉ RATKO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso legal de suas atribuições previstas no Regimento Interno da Casa de Leis, observada a Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte:

P O R T A R I A

Art. 1º Conforme requerimento de n.º32/2023, aprovado por esta Casa de Leis, nomeia a Vereadora Thays Biberbach como responsável para realizar a audiência pública no dia 3 de maio de 2023, às 19h00min, com o tema "Transporte público", no plenário da Câmara Municipal.
Art. 2º Convoca os serviços de gravação e transmissão, bem como os serviços de intérprete de libras.
Art. 3º Nomeia a servidora Manoela de Paula Souza, que auxiliará a Vereadora em todos os processos pertinentes a audiência pública que se realizará.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 18 de Abril de 2023.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:635991B1

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
ERRATA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2023

CONTRATADA: MARCOS WILLIAN DE SOUZA 04614882994 - CNPJ: 15.418.527/0001-08
ENDEREÇO: Av. Paula Freitas, 1562, Nossa Senhora da Salete – União da Vitória/PR.

OBJETO: Contratação de Empresa para manutenção das máquinas de ar condicionado da Câmara Municipal União da Vitória.

VALOR GLOBAL: R$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais).
PRAZO DE ENTREGA: 15 (quinze) dias

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: O pagamento decorrente do objeto correrá por conta do seguinte recurso:
Dotação Orçamentária:
Órgão: 01 – Poder Legislativo
Unidade: 01 – Poder Legislativo
Proj./Ativ. 2.001 – Manutenção do Poder Legislativo
3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
3.3.90.39.17.00.00.00 – Complemento do elemento

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Em até 05 dias úteis, mediante emissão de nota fiscal/fatura, via transferência bancária.

JUSTIFICATIVA: Fazer a manutenção do ar condicionado é essencial para garantir o seu bom funcionamento, além de trazer diversos benefícios para a saúde e o conforto dos usuários.
Um aparelho bem cuidado melhora a qualidade do ar, prolonga a vida útil do aparelho, reduz o consumo de energia e também evita problemas de saúde.
Por isso se faz necessário a contratação de empresa especializada para realizar manutenção dos ares-condicionados da Câmara Municipal.
Foram obtidos três orçamentos e contratada a empresa que apresentou o menor preço, a qual se encontra em situação regular para contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 195, §3º, da Constituição Federal.

AMPARO LEGAL: Art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.

FORO: Comarca de União da Vitória/PR.

União da Vitória, 19 de abril de 2023.

VALDECIR JOSÉ RATKO
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:7D34E8A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 177/2023

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados candidatos aprovados em **CONCURSO PÚBLICO,** para os cargos abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, as pessoas abaixo identificadas, conforme a respectiva data:

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Clas.	**Nome do(a) Concursado(a)**	Início
1º	HARIELLI TOMASI	20/04/2023

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Clas.	**Nome do(a) Concursado(a)**	Início
3º	ANDRÉ FELIPE FERREIRA SIMIONI	20/04/2023
4º	WALDECI SANTOS NEVES	20/04/2023

CARGO: PROFESSORA

Clas.	**Nome do(a) Concursado(a)**	Início
95º	PAULA CRISTINA MENDES	20/04/2023

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 19 de abril de 2023.

BACHIR ABBAS	***LINDAMIR DE FATIMA VARELA***
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:946CC4FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 196/2023

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Processo:	Inexigibilidade de Licitação Nº 15/2023 – Processo Nº 63/2023.
Objeto:	Credenciamento de estabelecimentos de saúde para, mediante contrato, prestar serviços de exames laboratoriais de análises clínicas, compreendendo a coleta de material biológico e a análise dos mesmos, referidos no Anexo V deste regulamento, baseados na Tabela Unificada de Procedimentos do SUS-SIGTAP, no Grupo 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica – Sub Grupo - Diagnóstico em laboratório Clínico - da Tabela em vigência, para os usuários do Sistema Único de Saúde, oriundos das Unidades de Saúde do Município de União da Vitória ou encaminhados pelos órgãos competentes do SUS, nos termos do Edital de Credenciamento nº 02/2023.
Contratada:	**WH LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA,** CNPJ nº 77.019.438/0001-46, Termo de Contrato nº 49/2023.
Vigência:	12 (doze) meses.
Fiscal:	Anelize Maguelniski – CPF: 050.421.639-21.
Fiscal Substituto:	Giovani Pires Alves – CPF: 098.587.909-29.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 18 de abril de 2023.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:06FC45DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 195/2023

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Referente: Pregão Eletrônico n° 14/2023 - Processo Administrativo nº 29/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.: 57/2023
Contratante...: Prefeitura Municipal União da Vitória – CNPJ n.º 75.967.760/0001-71.
Contratada...: DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA. - (CNPJ N.º 83.413.591/0003-18)
Valor Global...: de R$ 83.205,00 (Oitenta e três mil duzentos e cinco reais). – Itens n.º 01.
Data de Assinatura.....: 18/04/2023.
Prazo de Vigência.....: Início: 18/04/2023 - Término: 18/04/2024 – 12 (doze) meses.
Prazo de Execução.....: máximo de 05 (cinco) dias úteis.
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 14/2023
Recursos....: Despesa 37 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração - 04.001.04.122.0003.2006.3.3.90.30.00– Fonte: 00510.
Despesa 37 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração - 04.001.04.122.0003.2006.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 58 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 05.001.04.123.0005.2007.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 71 – Manut. Gab. Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos - 06.001.15.452.0006.2011.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 124 – Manutenção Gabinete da Secretaria Municipal de Educação - 07.001.12.361.0019.2017.3.3.90.30.00– Fonte: 00104.
Despesa 108 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil - 07.001.12.365.0018.2023.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 108 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil - 07.001.12.365.0018.2023.3.3.90.30.00– Fonte: 00104.
Despesa 134 – Manutenção de Escolas Municipais – 07.001.12.361.0019.2084.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 134 – Manutenção de Escolas Municipais – 07.001.12.361.0019.2084.3.3.90.30.00 – Fonte 00104.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00303.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00494.
Despesa 229 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar – 08.001.10.302.0040.2072.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 229 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar – 08.001.10.302.0040.2072.3.3.90.30.00 – Fonte 00303.

Despesa 238 – Manutenção Secretaria M. Agricultura, Pecuária e Abastecimento - 09.001.20.608.0012.2027.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 264 – Manutenção da Secretaria Municipal de Ação Social - 11.001.08.244.0015.2030.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 276 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes - 14.001.27.812.0028.2064.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 285 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura - 15.001.13.392.0023.2070.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 322 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 21.001.18.541.0034.2076.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 338 – Secretaria Mun. Trânsito, Vigilância e Fiscalização – 22.001.15.452.0007.2080.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 348 – Manutenção da Secretaria Esp. De Acessibilidade e Inclusão Social – 24.001.08.242.0051.2092.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Objeto.....: *Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de papel sulfite branco formato A4, destinado a suprir as necessidades das Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.: 58/2023
Contratante...: Prefeitura Municipal União da Vitória – CNPJ n.º 75.967.760/0001-71.
Contratada...: DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPEIS E REVISTAS LTDA. - (CNPJ N.º 82.803.230/0001-53)
Valor Global...: de R$ 33.645,00 (Trinta e Três Mil, Seiscentos e Quarenta e Cinco Reais). – Itens n.º 02.
Data de Assinatura.....: 18/04/2023.
Prazo de Vigência.....: Início: 18/04/2023 - Término: 18/04/2024 – 12 (doze) meses.
Prazo de Execução.....: máximo de 05 (cinco) dias úteis.
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 14/2023
Recursos....: Despesa 37 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração - 04.001.04.122.0003.2006.3.3.90.30.00– Fonte: 00510.
Despesa 37 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração - 04.001.04.122.0003.2006.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 58 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 05.001.04.123.0005.2007.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 71 – Manut. Gab. Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos - 06.001.15.452.0006.2011.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 124 – Manutenção Gabinete da Secretaria Municipal de Educação - 07.001.12.361.0019.2017.3.3.90.30.00– Fonte: 00104.
Despesa 108 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil - 07.001.12.365.0018.2023.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 108 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil - 07.001.12.365.0018.2023.3.3.90.30.00– Fonte: 00104.
Despesa 134 – Manutenção de Escolas Municipais – 07.001.12.361.0019.2084.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 134 – Manutenção de Escolas Municipais – 07.001.12.361.0019.2084.3.3.90.30.00 – Fonte 00104.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00303.
Despesa 168 – Manutenção da Atenção Básica - 08.001.10.301.0024.2071.3.3.90.30.00– Fonte: 00494.
Despesa 229 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar – 08.001.10.302.0040.2072.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 229 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar – 08.001.10.302.0040.2072.3.3.90.30.00 – Fonte 00303.
Despesa 238 – Manutenção Secretaria M. Agricultura, Pecuária e Abastecimento - 09.001.20.608.0012.2027.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 264 – Manutenção da Secretaria Municipal de Ação Social - 11.001.08.244.0015.2030.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 276 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes - 14.001.27.812.0028.2064.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 285 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura - 15.001.13.392.0023.2070.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 322 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 21.001.18.541.0034.2076.3.3.90.30.00– Fonte: 00000.
Despesa 338 – Secretaria Mun. Trânsito, Vigilância e Fiscalização – 22.001.15.452.0007.2080.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Despesa 348 – Manutenção da Secretaria Esp. De Acessibilidade e Inclusão Social – 24.001.08.242.0051.2092.3.3.90.30.00 – Fonte 00000.
Objeto.....: *Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de papel sulfite branco formato A4, destinado a suprir as necessidades das Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*

Gestão do Contrato: Sr. (a) Lindamir de Fátima Varela - Secretária de Administração.

Fiscal: Sr. (a) Wagner de Moura Santos – Departamento de Almoxarifado.

Fiscal Substituto: Sr. (a) Wilmar Alexandre Bieberbach - Matrícula n.º 1088001.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 18 de abril de 2023.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:586015B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 176/2023

REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.129/2021, DE 29 DE MARÇO DE 2021.

BACHIR ABBAS, Prefeito do Município de União da Vitoria, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro 2020,
Considerando que o objetivo principal do presente Decreto é ampliar e fomentar a transparência no município de Uniao da Vitória e, por consequência, fortalecer o elo democrático entre o munícipe e seus representantes na esfera pública municipal;
Considerando que a política de dados abertos está intrinsicamente associada ao dever de transparência da Administração Pública em todas as suas esferas e que a transparência é um desafio constante, pois o dinamismo da sua atuação deve estar alinhado com a permanente evolução tecnológica relacionada ao acesso à informação, produção e circulação de dados;
Considerando que a transparência e a abertura de dados visam a modernização, o fortalecimento e a simplificação da relação do Poder Público com a sociedade, mediante serviços digitais acessíveis;
Considerando que as informações públicas ou privadas, devem estar disponíveis para serem acessadas ou reutilizadas por qualquer pessoa, para qualquer fim e que a noção de dados abertos está intimamente ligada ao conceito de Governos Abertos, que defende que o governo torne públicos os dados e informações sobre as atividades governamentais;
Considerando que a implementação de tais medidas estreita a relação entre governo e a sociedade, tornando os serviços públicos mais eficientes e, consequentemente, fazendo com que os gastos públicos ocorram de maneira mais eficaz, na medida em que se desenvolve um maior senso de responsabilidade governamental;
Considerando, por fim, que os dados abertos trazem benefícios também para a economia, geração de emprego e renda, pois permite aos empreendedores o acesso à informação muitas vezes necessária para a abertura de novas empresas, fomentando novos modelos de negócios;

D E C R E T A

DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º - Fica instituído no âmbito da Administração Direta o Programa Municipal de Governo Digital.
Art. 2º - O Programa Municipal de Governo Digital terá as seguintes diretrizes:
I – a manutenção dos serviços digitais disponíveis, bem como a garantia da sua evolução tecnológica;
II – ampliação da oferta de serviços digitais;
III - aproximação entre a gestão municipal e o cidadão;
IV – uso da tecnologia e da inovação como habilitadoras da inclusão diminuindo as desigualdades;
V – busca da permanente melhoria dos processos e ferramentas de atendimento ao cidadão;
Art. 3º - A Diretoria de Tecnologia da Informação, em parceria com os órgãos e entidades da Administração Direta, coordenará o estudo para a ampliação dos serviços digitais públicos.

DA DIGITALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA PRESTAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Art. 4º - A Administração Pública Municipal poderá criar instrumentos para desenvolvimento de capacidades individuais e organizacionais necessárias à transformação digital, com o objetivo de:
I - criar e avaliar estratégias e conteúdos para o desenvolvimento de competências para a transformação digital entre servidores municipais;
II - pesquisar, desenvolver e testar métodos, ferramentas e iniciativas para a colaboração entre servidores municipais e cidadãos no desenho de soluções focadas na transformação digital.
Art. 5º - As Plataformas de Governo Digital são ferramentas digitais e serviços comuns aos órgãos municipais, normalmente ofertados de forma centralizada e compartilhada, necessários para a oferta digital de serviços, devendo possuir pelo menos as seguintes funcionalidades:
I - ferramenta digital de solicitação de atendimento e de acompanhamento da entrega dos serviços públicos;
II - painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos.
1º As Plataformas de Governo Digital deverão ser acessadas por meio de portal, de aplicativo ou de outro canal digital único e oficial, para a disponibilização de informações institucionais, notícias e prestação de serviços públicos.
2º As funcionalidades deverão observar padrões de interoperabilidade e a necessidade de integração de dados como formas de simplificação e de eficiência nos processos e no atendimento aos usuários.
Art. 6º - Os órgãos e as entidades responsáveis pela prestação digital de serviços públicos deverão, no âmbito de suas respectivas competências:
I - manter atualizadas as informações institucionais e as comunicações de interesse público, principalmente as referentes à aos Serviços ao Cidadão;
II - monitorar e implementar ações de melhoria dos serviços públicos prestados, com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços;
III - integrar os serviços públicos às ferramentas de notificação aos usuários, de assinatura eletrônica, quando aplicáveis;
IV - eliminar, inclusive por meio da interoperabilidade de dados, exigências desnecessárias quanto à apresentação, pelo usuário, de informações e de documentos comprobatórios prescindíveis;
V - aprimorar a gestão das suas políticas públicas com base em dados e em evidências por meio da aplicação de inteligência de dados em plataforma digital;
Art. 7º - Os órgãos e entidades prestadores de serviços públicos buscarão oferecer aos cidadãos a possibilidade de formular sua solicitação, sempre que possível, por meio eletrônico.
Art. 8º - As Plataformas de Governo Digital deverão atender ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

Dos Direitos dos Usuários da Prestação Digital de Serviços Públicos
Art. 9º - São garantidos os seguintes direitos aos usuários da prestação digital de serviços públicos
I - gratuidade no acesso às Plataformas de Governo Digital;
II - atendimento aos Serviços ao Cidadão;
III - padronização de procedimentos referentes à utilização de formulários, de guias e de outros documentos congêneres, incluídos os de formato digital;
IV - recebimento de protocolo, físico ou digital, das solicitações apresentadas;

Da Interoperabilidade de Dados entre Órgãos Públicos
Art. 10 - Os órgãos e as entidades responsáveis pela prestação digital de serviços públicos detentores ou gestores de bases de dados, inclusive os controladores de dados pessoais, deverão gerir suas ferramentas digitais, tendo em consideração:
I - a interoperabilidade de informações e de dados sob sua gestão, respeitadas as restrições legais, os requisitos de segurança da informação e comunicação, as limitações tecnológicas e a relação custo-benefício da interoperabilidade;
III - a proteção de dados pessoais, observada a legislação vigente, especialmente a Lei Federal nº 13.709, de 2018.

DO USO DE DADOS
Art. 11 - Os órgãos e entidades da Administração direta promoverão o uso de dados para a construção e o acompanhamento das políticas públicas, respeitados a Lei Federal nº 13.709, de 2018.

DOS SERVIÇOS DIGITAIS PÚBLICOS DISPONÍVEIS
Art. 12 - Os serviços digitais públicos disponíveis e em operação, são os seguintes:
a) Transparência Municipal;
b) Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão;
c) Diário Oficial do Município;
d) Programa de Dados Abertos;
e) Consulta Concursos Públicos e Processos Seletivos;
f) Legislação municipal;
g) Nota Fiscal Eletrônica;
h) Serviços Online Imobiliário e Mobiliário;
i) Sistema Web de Ouvidoria;

DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 13 - O acesso para o uso de serviços públicos poderá ser garantido, total ou parcialmente, pela Administração, com o objetivo de promover o acesso universal à prestação digital dos serviços.
Art. 14 - Este decreto entrará em vigor em até 90 (noventa) dias da data de sua publicação.

União da Vitória, 19 de abril de 2023.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:B99FDA87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 032/2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais e regimentais pelo Art. 30º da Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1.993 e a Lei Municipal Nº 4056 de 12 de junho de 2012.

Resolve:
Art.1º Todos os participantes da XIV Conferência Municipal de Assistência Social serão delegados, conforme deliberado em reunião ordinária.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 19 de abril de 2023.

MAVIA VIVIANE MACIEL SODRÉ GUERIN
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:C6A056BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 033/2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais e regimentais pelo Art. 30º da Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1.993 e a Lei Municipal Nº 4056 de 12 de junho de 2012.

Resolve:
Art.1º A Assembleia das Entidades acontecerá no dia 13 de junho, do corrente ano, no momento da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, conforme deliberado em reunião ordinária.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 19 de abril de 2023.

MAVIA VIVIANE MACIEL SODRÉ GUERIN
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:12B95A18

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
RESOLUÇÃO Nº 04, DE 14 DE ABRIL DE 2023

Regulamenta os processos para Aproveitamento de Estudos dos Cursos Superiores e de Pós-graduação do Centro Universitário de União da Vitória – UNIUV.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONSUN, da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória, no exercício de suas atribuições legais, e tendo em vista o que deliberou este Conselho em sessão realizada no dia 17 de março de 2023, bem como o Parecer n° 03/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

Art. 1.º O aproveitamento de estudos realizados no UNIUV obedece ao disposto nesta Resolução.

Parágrafo único. O aproveitamento de estudos de que trata o *caput* refere-se às disciplinas nos seguintes casos:

a) de graduação para graduação;
b) de sequencial para graduação;
c) de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* para graduação;

Art. 2.º O aproveitamento de estudos é o resultado do reconhecimento da equivalência entre disciplina cursada em outra instituição de Ensino Superior ou no próprio UNIUV com aquela do curso em que o aluno solicite matrícula, cujo ingresso ocorra:

a) via processo seletivo específico;
b) por meio de transferência interna ou externa;
c) na condição de portador de diploma de Curso Superior;
d) reingresso após abandono;
e) alteração de matriz curricular.

Art. 3.º Somente podem ser aproveitados os estudos realizados em curso autorizado ou reconhecido pelo órgão competente.

Art. 4.º Para o aproveitamento de disciplinas cursadas são observados os critérios estabelecidos a seguir:

I – Para as disciplinas que apresentam a mesma denominação e o mesmo conteúdo programático, são consideradas as informações da IES de origem, desde que a carga horária e a identidade de conteúdo da disciplina cursada não sejam inferiores a 75% (setenta e cinco porcento) da equivalente oferecida pelo UNIUV;

II – As disciplinas que possuem denominações diferentes e o mesmo conteúdo programático são aproveitadas, atribuindo-se a denominação dada pelo UNIUV, desde que a carga horária de cada disciplina e a identidade de conteúdo não sejam inferiores a 75% (setenta e cinco porcento) da equivalente considerada.

III - As disciplinas que não tenham sido cursadas a mais de 10 (dez) anos.

Art. 5.º Cabe ao coordenador do curso analisar, decidir e dar parecer sobre o requerimento de aproveitamento de estudos, no prazo máximo de 7 (sete) dias, a contar do recebimento do requerimento.

Art. 6.º A solicitação de aproveitamento de estudos deve ser protocolada na Secretaria Acadêmica, que encaminhará à respectiva Coordenação do Curso, incluindo todas as disciplinas já cursadas, e acompanhadas da seguinte documentação:

requerimento do interessado, indicando as disciplinas em que deseja aproveitamento de estudos;
fotocópia autenticada do Histórico Escolar em que constem as disciplinas objeto da análise;
documento que comprove o sistema de avaliação da instituição de origem, contendo a tabela de conversão dos conceitos em notas, quando for o caso;
cópia dos programas das disciplinas cursadas, autenticada pela instituição de origem.

Art. 7.º Após análise, a coordenação encaminhará para a Direção Acadêmica o formulário de aproveitamento de disciplinas assinado pela coordenação e pelo(a) acadêmico(a).
§ 1° A Direção Acadêmica fará a conferência do formulário de aproveitamento de disciplinas e em caso de deferimento encaminhará para a secretaria realizar os registros e informar o acadêmico.
§ 2° Nos casos em que o processo de equivalência de estudos possuir parecer INDEFERIDO, o aluno terá prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data em que for informado do parecer, para apresentar recurso fundamentado junto à Direção Acadêmica.
§ 3° Nos casos de indeferimento do recurso, caberá pedido de novo recurso à Pró-reitoria de Ensino.
§ 4° Mantido o indeferimento pela Pró-reitoria de Ensino, não caberá novo recurso.

Art. 8.º No processo de análise das solicitações, a coordenação do curso, se julgar necessário, encaminhará o processo de aproveitamento de estudos ao professor responsável pela disciplina em análise.

Art. 9.º É atribuição do professor responsável pela análise da disciplina:

verificar detalhadamente os programas das disciplinas cursadas, comparando-os com os do curso pretendido e apontando as possibilidades efetivas de aproveitamento;

b) emitir parecer favorável ou não ao aproveitamento.

Art. 10. Para fins de aproveitamento de estudos, são consideradas equivalentes as disciplinas que, na sua acepção estrita, tiverem programa e carga horária igual ou similar em, no mínimo, 75 % (setenta e cinco porcento), às do currículo do curso do UNIUV.

Parágrafo único. Ocorrendo situação em que os conteúdos de mais de uma disciplina da instituição de origem permitam a dispensa de uma única disciplina do curso pretendido, a equivalência da nota final será a média aritmética das notas dessas disciplinas, desde que a carga horária da disciplina e a identidade de conteúdo não sejam inferiores a 75% (setenta e cinco porcento) das equivalentes consideradas.

Art. 11. Não será concedido aproveitamento de estudos e equivalência a projeto de pesquisa concluído e avaliado e/ou Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 12. Para efeito de Registro Acadêmico, devem constar no Histórico Escolar o aproveitamento, frequência e carga horária das disciplinas da instituição de origem.

Parágrafo único. No quadro das observações do Histórico Escolar, deve estar identificada a instituição de origem.

Art. 13. Podem ser objeto de aproveitamento, de um período letivo para outro, os estudos realizados em cursos concomitantes, desde que oriundos de processos seletivos distintos e desde que atendido o que estabelece esta Resolução.

Art. 14. Os estudos realizados no exterior podem ser aproveitados, desde que observadas as disposições legais pertinentes, especialmente as descritas abaixo:

a) autenticação dos documentos no Consulado Brasileiro do país de origem, reconhecendo sua validade e a legalidade da Instituição de onde o aluno provém;
b) versão de todos os documentos para o vernáculo, realizada por tradutor oficial juramentado;
c) análise obrigatória dos conteúdos programáticos pelo professor da disciplina;
d) parecer do professor da disciplina.

Art. 15. É permitido o aproveitamento de estudos de disciplinas isoladas cursadas no UNIUV ou em outras IES, desde que observada a presente Resolução.

Parágrafo único. As disciplinas isoladas devem ter sido cursadas, necessariamente, com frequência e aprovação devidamente documentadas na Instituição de Ensino Superior de origem e o seu aproveitamento depende de apresentação de documentação comprobatória, acrescida do programa cursado.

Art. 16. Quando da ocorrência de alteração de matriz curricular no UNIUV e não sendo possível a convalidação de disciplinas, o aluno deve cumprir o seguinte processo de adaptação:

§ 1.º Na hipótese da disciplina cursada apresentar carga horária ou conteúdo programático inferior ao exigido no currículo em vigor, o Colegiado do Curso deve determinar o aproveitamento, mediante a realização da necessária complementação.

a) a adaptação de conteúdos ocorre mediante a realização de trabalhos escritos e avaliações conduzidas pelo professor da disciplina, nas quais a média final deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete);
b) o processo de adaptação deve ser arquivado na pasta do aluno.

§ 2.º Em caso de carga horária inferior a 50%, o acadêmico deverá cursar novamente a disciplina.

Art. 17. Das decisões cabe recurso à própria autoridade ou apresentação de recurso, em primeira instância, ao Colegiado do Curso e, em segunda instância, ao Conselho Acadêmico – CA, observados os prazos recursais definidos pelo UNIUV, a contar da data da publicação do resultado.
Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Ensino, ouvidos a Direção Acadêmica e o Conselho Acadêmico.
Art. 19. Fica revogada a Resolução n° 08, de 18 de agosto de 2022.

Art. 20. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 14 de abril de 2023.

Presidente

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:283301D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Verê, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Verê - PR e a empresa IVAN ZANETTE EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato nº 58/2023 – Pregão Eletrônico nº 17/2023.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos para uso pela Oficina de Artes Circenses, em atendimento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PRAZO: 06 (seis) meses.
VALOR TOTAL: R$ 30.399,25 (Trinta Mil, Trezentos e Noventa e Nove Reais e Vinte e Cinco Centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias após a emissão da nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1800	05.001.08.244.0005.2023	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	05.001.08.244.0005.2023	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1820	05.001.08.244.0005.2023	941	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1900	05.001.08.244.0005.2023	940	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
1910	05.001.08.244.0005.2023	941	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Dois Vizinhos.

O Prefeito do Município de Verê, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Verê - PR e a empresa ÔMEGA COMERCIALDE EQUIPAMENTOS EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato nº 59/2023 - Pregão Eletronico nº 17/2023.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos para uso pela Oficina de Artes Circenses, em atendimento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PRAZO: 06 (seis) meses.
VALOR TOTAL: R$ 17.182,00 (Dezessete Mil, Cento e Oitenta e Dois Reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias após a emissão da nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1890	05.001.08.244.0005.2023	000	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
1900	05.001.08.244.0005.2023	940	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023.
FORO: Comarca de Dois Vizinhos.

ADEMILSO ROSIN –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:23F4E89C

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 02/2023

A Prefeitura Municipal de Verê/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia 26 de maio de 2023, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Concorrência tipo Menor Preço por empreitada por preço global, visando a contratação de empresa especializada para Pavimentação de Estradas Vicinais - Distrito de Sede Progresso. Data para entrega de documentos e dos envelopes de Proposta Comercial e Habilitação: 26 de maio de 2023, às 09:00

horas. Local de realização da sessão pública da Concorrência: Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Verê – PR, situada na Rua Pioneiro Antonio Fabiane, Nº 316, Centro, na cidade de Verê/PR. Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Licitações e Compras e no site: www.vere.pr.gov.br. Informações complementares através do telefone (46) 3535 - 8000.

Verê/PR, 19 de Abril de 2023.

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:C4FD630B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
EXTRATO CONTRATO 112/2023

Extrato Contrato 112/2023 - Dispensa nº 32/2023 Contratante Município de Vitorino,Cnpj:76.995.463/0001-00 Contratado. MINOTAURO SERVICOS DE SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA CNPJ – 18461088000104-OBJETO: **Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços em vigilância escolar desarmada e monitoramento das Escolas e CMEI do município.** Dotação Orçamentária: 181-197-207 valor: R$ 17.050,00. Data 14/04/2023.

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:02C6E7C7

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
TERMO ADITIVO CONTRATO 26/2021

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO N º 26/2021 Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa AUDATEX BRASIL SERVICOS LTDA situada à Rua AV MARIA COELHO AGUIAR, 215, BLOCO E, Bairro Centro, São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02144891000185, neste ato representada por ROBERTO MARTIN DE SOUZA RUBIM, inscrito no CPF/MF sob nº 11427098840, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com o parecer jurídico e protocolo 1861/2022.**Cláusula Primeira:** Do Valor - A Cláusula Quinta do Contrato Original fica acrescido o valor de R$ 9282,34.**Cláusula Segunda**: da vigência – passa sua vigência de 21/04/2023, para 21/04/2024.**Cláusula Terceira:** Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento. E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 19/04/2023

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

ROBERTO MARTIN DE SOUZA RUBIM
Contratada
Audatex Brasil Servicos LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:C6B026A2

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
TERMO ADITIVO CONTRATO 27/2021

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO N º 27/2021 Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLOGOCAS LTDA situada à Rua LOURENÇO PINTO, 196, 2º ANDAR, Bairro Centro, Curitiba, inscrita no CNPJ sob nº 07797967000195, neste ato representada por RUDIMAR BARBOSA DOS REIS, inscrito no CPF/MF sob nº 57446024968, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com o protocolo 1874/2022 e parecer jurídico **Cláusula Primeira:** Do Valor - A Cláusula Quinta do Contrato Original fica acrescido o valor de R$ 9.218,70. **Cláusula Segunda:** da vigência – passa sua vigência de 21/04/2023, para 21/04/2024**Cláusula Terceira:** Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento. E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 19/04/2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

RUDIMAR BARBOSA DOS REIS
CONTRATADANP Capacitação e Soluções Tecnologocas LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:27A81EDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 114/2023 ERRATA - DIÁRIA VALDIR FACIN

ERRATA PORTARIA Nº 114/2023

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal, vem determinar a publicação da Errata da Portaria nº. 114/2023 de 18 de abril de 2023, publicada na Edição nº. 2754 de 19 de abril de 2023 do Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMP, tendo em vista a necessidade de alteração na quantidade de diárias. Sendo assim:

Onde se lê:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Valdir Facin – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n.º 51/2023, protocolo nº. 2164/2023, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Londrina/PR, nos dias 17 e 18 de abril de 2023;

Leia-se:

I – Autorizar o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias para o servidor Valdir Facin – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n.º 51/2023, protocolo nº. 2164/2023, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Londrina/PR, nos dias 17 e 18 de abril de 2023;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 19 de abril de 2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:EBB1F55C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DISPENSA 34

Extrato da Dispensa nº 34/2023 Contratante Município de Vitorino,Cnpj:76.995.463/0001-00 Contratado. JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS CNPJ – 25371647000150-OBJETO: **Contratação de empresa para aquisição de premiações (medalhas) especificas para a modalidade de Taekwondo para a Copa Sudoeste que será sediada no Município de Vitorino**. Dotação Orçamentária: 178-445-196-204-212-226 valor: R$ 10.670,00. Motivo da dispensa A contratação de serviços, objeto deste Processo é dispensável de licitação em decorrência do disposto no artigo 24 II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Data 19/04/2023. Assinaturas: Município de Vitorino Marciano Vottri. Fernando Sinhorini - Presidente da Comissão – ASSESSOR JURIDICO EDUARDO ERNESTO OBRZUT NETO.

Publicado por:
Edilson de Oliveira Santos
Código Identificador:2D09C904

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EDITAL Nº 07/2023 - CONVOCAÇÃO

Vitorino, 19 de abril de 2023.

EDITAL Nº.07/2023

CONVOCAÇÃO

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICIPIO DE VITORINO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais com base na **Lei Municipal 1307/2013**, CONVOCA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE para reunião ordinária a ser realizada no dia 25 de abril de 2023, às 09:00h, na Sala de Reuniões do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS, situado à Rua Fracaro n.º 165, Bairro Azulão, com a seguinte pauta:

• Processo de eleição Conselho Tutelar.

• Campanha 18 de Maio.

• Assuntos diversos, pertinentes a este Conselho.

MARILEI CLAUDIA DILKIN
Presidente CMDCA

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:7F779D7F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 EDITAL Nº 08/2023 - CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E EXAMES ADMISSIONAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

EDITAL Nº 08/2023 - CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E EXAMES ADMISSIONAIS
O Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS**, Senhor **Paulo Horn**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Edital nº 001/2023, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º Convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2023, para as Funções Públicas Temporárias a serem ocupadas no CAPS AD III, situado no Município de Coronel Vivida/PR, e na sede do CONIMS, situada no Município de Pato Branco/PR nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas pelo Edital nº 001/2023, conforme consta:

CAPS AD III – ASSISTENTE SOCIAL	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
ADRIANA BRITO DA SILVA	1º
CAPS AD III – AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
ELISANGELA CRISTINA MAZZETO TODOROVSKI	1º
CAPS AD III – EDUCADOR FÍSICO	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
PATRICIA DE SOUSA AUAD BRITO	1º
CAPS AD III – ENFERMEIRO I	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
LUANA APARECIDA ANTUNES	1º
CAPS AD III – ENFERMEIRO II	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
ANA DOS SANTOS CAMBRUZZI	1º
SANDRO SEABRA MORAES	2º
CASSIELI DE SOUZA	3º

CAPS AD III – MÉDICO CLÍNICO GERAL II	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
ALAN FELIPE BELLO SECCO	1º
CAPS AD III – PEDAGOGO	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
LÉIA SOUZA DA SILVA NAZARI	1º
CAPS AD III – PSICÓLOGO	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
MARIA CRISTINA DE LIMA TEIXEIRA	1º

CAPS AD III – TÉCNICO DE ENFERMAGEM II	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**

JUREMA DO CARMO VANELI	1º
CILIANE RIBEIRO DE LIMA	2º
GESLAINE DE FÁTIMA DALMAZO ALIERI	3º

SEDE DO CONIMS – TÉCNICO DE ENFERMAGEM I	
CANDIDATO	**CLASSIFICAÇÃO**
DIANA APARECIDA PRESTES XAVIER	1º

Art. 2º O candidato convocado por este Edital terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do dia seguinte a sua publicação, para comparecer ao Setor de Recursos Humanos do CONIMS, de forma presencial ou por procuração, para o aceite da vaga.
Art. 3º O candidato convocado por este Edital terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte a sua publicação, para entrega da documentação elencada no Anexo I deste Edital, sob pena de perda automática da vaga, caso em que será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.
Parágrafo Único. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos para não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.
Art. 4º Os candidatos convocados para a contratação sujeitar-se-ão à avaliação médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas e mentais do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades pertinentes à função.
Art. 5º Os exames necessários para a assunção das funções indicadas no Anexo II deste Edital, são de responsabilidade do aprovado e devem ser apresentados na consulta admissional, a cargo do CONIMS, em data, hora e local informados ao candidato, pelo telefone de contato indicado no cadastro de sua inscrição.
Parágrafo único. Aos demais candidatos, cujas funções não estejam previstas no Anexo II, a consulta admissional, a cargo do CONIMS, ocorrerá conforme agendamento, do qual será informado o candidato, pelo telefone de contato indicado no cadastro de sua inscrição.
Art. 6º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do PSS.
Art. 7º Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 19 de abril de 2023.

PAULO HORN
Presidente Do CONIMS

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO

Fotocópia do documento de identidade com fotografia, acompanhada do original.
Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição, acompanhada do original, podendo ser substituído por declaração de regularidade na justiça eleitoral.
Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), acompanhada do original.
Fotocópia de certidão de casamento e do (s) filho (s), se houver.
Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino, acompanhada do original.
Fotocópia do comprovante de residência, acompanhada do original.
Original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou comprovação de sua versão digital.
Fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP.
01 (uma) foto 3x4 (iguais e recentes).
Cópia do Diploma ou Certificado de conclusão dos cursos exigidos, acompanhados do histórico para comprovação da escolaridade prevista em edital e da habilitação respectiva, segundo a exigência do respectivo emprego público, exceto para os empregos públicos que possuem como exigência o registro no Conselho competente.
Habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, conforme o emprego público pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho e/ou Órgãos de Classe do Estado do Paraná, quando o emprego exigir.
Comprovante das experiências profissionais, se for o caso. (Conforme item 4.10).
Cópia do cartão de vacina atualizado.
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e de seus dependentes.
Número de Conta Salário ou Corrente no Banco credenciado ao Consórcio (Banco do Brasil).
Atestado de Saúde Ocupacional, fornecido por indicação do CONIMS, atestando que o candidato reúne as condições necessárias ao exercício da função pública para o qual foi aprovado.
Declaração de não acúmulo de cargos/empregos/funções públicas, nos termos da legislação em vigor.
Declaração de que não tenha sido demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal de órgãos públicos nos últimos três anos.
Apresentar disponibilidade imediata de carga horária no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, quando a função assim exigir.
No caso de brasileiro naturalizado, documento expedido pelo Ministério da Justiça, nos termos do Decreto nº 70.391/72, assegurando a equiparação ao candidato português convocado em decorrência de sua aprovação no certame.
Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, emitida por instituição de ensino credenciada.
Fotocópia do Cartão de Vacina dos filhos menores de 07 anos, se houver.
Comprovação de Frequência Escolar dos filhos até 14 anos, se houver.
Certidão negativa de antecedentes criminais.

ANEXO II – RELAÇÃO DE EXAMES

Exames obrigatórios para as funções de:

Enfermeiro I e II
Farmacêutico I e II
Técnico em Enfermagem I e II

· Anti HBC
· Anti HBS

· Anti HCV
· HBS Ag (Antígeno Austrália)
· Hemograma Completo
· Pesquisa de B.A.A.R

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO

Nome:
CPF:

Declaro para os devidos fins de direito e tendo em vista o disposto no Art. 37, XVI e XVII, CF, que não possuo outro cargo/emprego/função pública na forma da vedação legal.

Local e data.

Assinatura

"Art.37.A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:
XVI- é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, *exceto*, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:
*a)*a de dois cargos de professor;
*b)*a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
*c)*a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;
XVII- a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público. "

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Nome:
CPF:

Declaro para os devidos fins de direito e não fui demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal de órgãos públicos nos últimos três anos.

Local e data.

Assinatura

Indicar a data final ou o início do dia da contagem para ficar mais claro

item

Indicar a data final ou o início do dia da contagem para ficar mais claro

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:C6B83F68

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 66/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O (a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a)	**Nr. Processo:**	66/2023
b)	**Nr. Licitação:**	50/2023 - IL
c)	**Modalidade:**	Inexigibilidade de licitação
d)	**Data de Homologação:**	19/04/2023
e)	**Objeto de Licitação:**	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - destinado ao atendimento aos usuários oriundos do Município de Coronel Domingos Soares/PR, consorciado ao CONIMS.

f)	**Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:**				
		Un.	**Quantidade**	**Vl. Unitário**	**Total dos Itens**
HUMANIZA SERVICOS MEDICOS LTDA					
1 - CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO BÁSICA C/VISITA DOMICILIAR		UND	1.920,000	160,0000	R$ 307.200,00
Total fornecedor:				**R$ 307.200,00**	
Total geral:				**R$ 307.200,00**	

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	**Dotação**
Atendimento aos Municípios Consorciados	**02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0**

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:C12D6705

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 08/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023 – ID 2374 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: PAPERFLEX COMERCIAL LTDA.

OBJETO: Aquisição futura e eventual de materiais de expediente e de consumo, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 27.828,19 (vinte e sete mil oitocentos e vinte e oito reais e dezenove centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Bastão de cola quente 11,2mmx30cm (grosso). Pacote com 1 kg	Kg	CLASSE	10	39,20	392,00
9	Bastão de cola quente 7,5mmx30cm (fino). Pacote com 1 kg	Kg	CLASSE	4	39,20	156,80
12	Bloco autoadesivo removíveis com 100fls 76x102mm	pct	COLACRIL	22	3,40	74,80
16	Borracha para apagar lápis. Dimensões mínimas: (35 x 22 x 5) mm. Cor branca macia, acondicionadas em caixas com 50 unidades.	cx	REDBOR	20	13,30	266,00
18	Caderno de caligrafia brochura 48 fls (pequeno)	Und	JANDAIA	15	1,88	28,20
19	Caderno de desenho brochura 48 fls	Und	JANDAIA	60	1,88	112,80
20	Caderno de linguagem brochura 48 fls (pequeno)	Und	JANDAIA	75	1,88	141,00
21	Caderno de linguagem brochura 96 fls (grande)	Und	JANDAIA	60	6,84	410,40
22	Caderno espiral grande 100fls capa dura	Und	JANDAIA	31	9,97	309,07
23	Caderno espiral grande 200fls capa dura	Und	JANDAIA	20	18,64	372,80
24	Caderno para protocolo 100fls capa dura	Und	JANDAIA	31	12,53	388,43
25	Caixa arquivo morto em pvc, dimensões 345x140x240mm, cor cinza.	Und	DELLO	25	6,40	160,00
26	Caixa de clips metálico nº03/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	5	10,90	54,50
27	Caixa de clips metálico nº04/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	3	9,75	29,25
28	Caixa de clips metálico nº06/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	4	9,75	39,00
29	Caixa de clips metálico nº08/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	1	10,29	10,29
30	Caixa de clips metálico nº1/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	5	11,40	57,00
31	Caixa de clips metálico nº10/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	5	11,20	56,00
33	Caixa de clips metálico nº2/0, (cx contendo 500g)	Caixa	TOP	6	11,35	68,10
41	Caixa de Grampo 26/6 c/ 5.000 Und	Und	MASTERPRINT	30	4,75	142,50
47	Caixa para correspondência articulada tipo tripla. Material acrílico na cor fume. Dimensões:comprimento 370mm, largura 255mm e altura 180mm.	Und	NOVACRIL	3	42,00	126,00
48	Calculadora eletronica de mesa com 12 digitos alimentação solar e a bateria, auto desliga medindo 19,9 cm de altura; 14,90 cm largura.	Und	CLASSE	8	21,60	172,80
49	Calculadora eletronica de mesa TC, 12 digitos, pilha 1,5 ou energia solar	Und	CLASSE	3	29,00	87,00
53	Caneta esferográfica cristal: ponta de latão, corpo hexagonal e transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio, composição: resinas termoplásticas, tinta azul à base de corantes orgânicos e solventes c/ certificação do INMETRO cx c/ 50und	Caixa	BIC	25	33,90	847,50
54	Caneta esferográfica cristal: ponta de latão, corpo hexagonal e transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio, composição: resinas termoplásticas, tinta preta à base de corantes orgânicos e solventes c/ certificação do INMETRO cx c/ 50und	Caixa	BIC	15	32,25	483,75
55	Caneta esferográfica cristal: ponta de latão, corpo hexagonal e transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio, composição: resinas termoplásticas, tinta vermelha à base de corantes orgânicos e solventes c/ certificação do INMETRO cx c/ 50und	Caixa	BIC	15	33,90	508,50
57	Caneta hidrografica para colorir, tinta lavável, pontas estaveis resistentes a pressão, tampas ventiladas conforme normas ISO 11540, corpo em polipropileno, embalagem com 12 cores.	Und	LEO E LEO	15	4,70	70,50
61	Caneta marca texto verde fluorescente a base d?água, não recarregável, ponta em feltro. Com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro.	Und	MASTERPRINT	46	1,08	49,68
71	Cartolina branca, 50x66, 150g pacote com 100und	pct	JANDAIA	6	82,50	495,00
72	Cartolina colorida, 50x66, 150g pacote com 100und	pct	JANDAIA	150	88,00	13.200,00
81	E.V.A estampado dimensões: 40 x 60cm 2mm, listrado, estampa animais, floral, poá...	Und	DUB	50	3,85	192,50
82	Elástico alta resistência tipo látex cx c25gr elástico p/ dinheiro	Caixa	REDBOR	8	5,39	43,12
84	Envelope branco 245x309mm caixa com 250und	Caixa	SCRIT	5	117,00	585,00
86	Envelope amarelo 240x340 caixa com 250und	Caixa	SCRIT	5	108,80	544,00
104	Grampeador alicate de metal totalmente produzido em aço, 26/6 para ate 20 folhas medindo 17,2 x 4 x 8,6 cm	Und	JOCAR	7	25,10	175,70
108	Grosas de lápis preto nº 02 Lápis preto número 2, flexível, Ultra resistente, hexagonal c/144 unidades.	Cx	SERELEPE	15	41,00	615,00
111	Lápis de cor grande, produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico, estojo com 12 cores, com selo de aprovação do inmetro.	Caixa	SERELEPE	10	6,30	63,00
114	Livro de atas Pautado Com reforço em costura para fixação de folhas. Dimensões: 330 x 216 mm. Capa dura em papelão, com revestimento plastificado na cor preta folhas numeradas. Com 100 fls.	Und	TILIBRA	10	13,20	132,00
119	Massa de modelar, caixa com 12 cores diferentes, com estojo, 180g.	cx	MAGIX	20	3,30	66,00

121	Organizador de escritório, utilizado na posição horizontal e vertical, medidas: 330 x 115 x 290	Und	NOVACRIL	6	46,20	277,20
123	Papel adesivo transparente contact rolo com 45cmx10m	Und	LEOART	4	39,90	159,60
127	Papel crepom (48cm x 2mts) - varias cores	Und	REALCE	30	1,26	37,80
128	Papel dobradura méd. 48x60 cm - cores variadas	Und	REALCE	15	0,60	9,00
129	Papel laminado, em cor, em folha medindo (50 x 60) cm. (varias cores)	Und	REALCE	35	1,40	49,00
138	Pasta com elastico em polipropileno transparente 335 x 235mm	Und	ALAPLAST	20	2,25	45,00
139	Pasta com elastico em polipropileno transparente 335 x 235mm , 4 cm espessura	Und	ALAPLAST	20	3,99	79,80
141	Pasta de plástico transparente com elástico 18mm na cor azul, A4	Und	ALAPLAST	12	3,28	39,36
142	Pasta de plástico transparente com elástico 6cm cor azul, A4	Und	ALAPLAST	50	5,00	250,00
147	Pasta polionda 6cm, A4	Und	ALAPLAST	5	3,99	19,95
149	Pasta suspensa marmorizada caixa com 50und	Caixa	DELLO	22	131,00	2.882,00
154	Pinceis para pintura com cabo de madeira Nº 8	Und	LEO E LEO	25	1,50	37,50
155	Pinceis para pintura com cabo madeira nº 0	Und	LEO E LEO	18	1,25	22,50
156	Pinceis para pintura com cabo madeira nº 12	Und	LEO E LEO	18	1,80	32,40
158	Pincel atômico cor verde, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.	Und	PILOT	35	4,69	164,15
164	Pincel para pintura artistica formato redondo, cabo curto, pelo sintetico dourado, para acabamento tamanho 0	Und	LEO E LEO	5	8,23	41,15
165	Pincel para pintura artística formato língua de gato, cabo curto e cilíndrico, virola de alumínio, pelo sintético macio. Numero 6	Und	LEO E LEO	8	11,30	90,40
166	Pincel para pintura artística formato língua de gato, cabo curto e cilíndrico, virola de alumínio, pelo sintético macio. Numero 8	Und	LEO E LEO	8	9,12	72,96
167	Pistola para aplicação de cola quente grande, 40w, bivolt, para aplicação de cola de silicone, para refil grosso.	Und	CLASSE	7	20,25	141,75
168	Porta canetas eclips polietileno fumê	Und	NOVACRIL	10	8,90	89,00
169	Pote plástico organizador retang. c/ 3 bandejas dobradiças, transparente prof. tamanho 15,5x26x19,5cm	Und	ARQPLAST	4	129,00	516,00
170	Prancheta 24x34cm	Und	CARBRINK	8	5,11	40,88
172	Régua comum, confeccionada em Acrílico transparente rígido, com 3 mm de espessura e 30 cm de Comprimento, com graduação Milimetrada.	Und	NOVACRIL	42	1,40	58,80
173	Resma de papel almaço pautado 400 fls.	Und	JANDAIA	3	39,00	117,00
176	Tesoura em aço inoxidável 8, Cabo em polipropileno, na cor preta, Comprimento: 20 cm.	Und	MASTERPRINT	10	7,70	77,00
178	Tesoura multiuso, lamina de aço inoxidável e Corpo plástico. Maior durabilidade. Dim. 21cm	Und	MASTERPRINT	10	7,91	79,10
179	Tesoura para picotar em lamina de aço inoxidavel que aceita afiação, cabo emborrachado, 22 cm	Und	MASTERPRINT	2	39,00	78,00
180	Tesoura para picotar, média de 20cm	Und	MASTERPRINT	2	54,75	109,50
184	Tinta guache cx c/ 6 und	Cx	PIRA	4	3,00	12,00
189	TNT (tecido) cores variadas, medindo 1,40 cm (largura) x 50 metros (comprimento), gramatura 45grs/m2, 100% polipropileno, diversas cores.	Und	BIATEX	6	78,90	473,40

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.009.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1510 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.077.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.305.0007.2.016.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.079.3.3.90.30.00.00. - 5934 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.084.3.3.90.30.00.00. - 31940 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.085.3.3.90.30.00.00. - 31936 - MATERIAL DE CONSUMO
06.003.08.243.0008.6.075.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.031.3.3.90.30.00.00. - 1107 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.365.0009.2.027.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.27.813.0010.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

VIGÊNCIA: 11/04/2023 a 11/04/2024.
LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.
LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 16/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 08/2023.
FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:5CD00E74

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 09/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2023 – ID 2375 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: PATRICK SARTI INFORMÁTICA.
OBJETO: Aquisição futura e eventual de materiais de expediente e de consumo, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.
VALOR TOTAL: R$ 29.882,82 (vinte e nove mil e oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda 2023	Und	FORONI	9	42,45	382,05
14	Bola de isopor 10mm pacote com 100 und	Und	STYROFORM	3	29,90	89,70
15	Bola de isopor 20mm pacote com 100und	Und	KNAUF	3	24,40	73,20
38	Caixa de Grampo 23/6 c/ 5.000 Und	Und	BACCHI	4	27,70	110,80
40	Caixa de Grampo 24/8 c/ 5.000 und	Caixa	BACCHI	6	35,45	212,70
42	Caixa de papel sulfite com 10 resma 500 fls A4 75g m² compatível com laser e inkjet com certificação INMETRO	Caixa	REPORT	107	242,90	25.990,30
52	Caneta de tinta molhada metal point preta	Und	MOLIN	15	8,94	134,10
70	Cartolina americana diversas cores, pacote com 100und	pct	JANDAIA	3	142,75	428,25
79	Corretivo líquido, à base de Água, não tóxico, para correções De esferográfica, datilografia e Fotocópia, conteúdo: 18ml.	Und	FRAMA	10	1,96	19,60
100	Giz escolar para quadro, plastificado, na cor branca, caixa contendo 64 palitos de giz, atóxico, antialérgico.	Und	DELTA	37	4,62	170,94
101	Giz, escolar, colorido, de 7,0cm, não toxico, antialérgico, composto de básica de gipsita desidratada, gesso ortopédico e agua, aprovado em teste de irritação dermatológica, com 64 palitos e 250g.	Und	DELTA	50	7,33	366,50
107	Grampo trilho 80mm fabricado com	Caixa	LEONORA	15	12,37	
	chapa de aço revestida, lacrado, com selo de garantia, cx c/ 50und					185,55
124	Papel carbono azul, uma face, tamanho ofício c/ 100fls	Und	RADEX	2	55,22	110,44
132	Papel presente, rolo com 9kg, 60cm. Estampa a definir	Und	V.M.P	7	148,58	1.040,06
135	Pasta catalogo formato Ofício, Com bolso e com visor, 4 colchetes, 50 envelopes	Und	ACP	7	18,25	127,75
175	Suporte para fita adesiva grande, injetado em poliestireno, medidas: 190x95x130xmmxpeso 0,71 kg	Und	ACRIMET	1	28,98	28,98
187	Tinta para tecido solúvel em água, pronta para uso, cores miscíveis entre si e resistente a lavagens, indicada para tecidos sem goma, não necessita fixação a ferro, lavar o tecido 72 horas após a aplicação. Frasco com 37 ml, varias cores.	Und	ACRILEX	75	4,38	328,50
188	Tintura facial com 10 cores, com 4 gramas cada (maquiagem artistica, extra macia)	Und	COLORMAKE	4	20,85	83,40

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.009.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1510 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.077.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.305.0007.2.016.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.079.3.3.90.30.00.00. - 5934 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.084.3.3.90.30.00.00. - 31940 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.085.3.3.90.30.00.00. - 31936 - MATERIAL DE CONSUMO
06.003.08.243.0008.6.075.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.031.3.3.90.30.00.00. - 1107 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.365.0009.2.027.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.27.813.0010.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
VIGÊNCIA: 11/04/2023 a 11/04/2024.
LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.
LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 16/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 08/2023.
FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:529FDA98

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 10/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2023 – ID 2376 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: TCM OFFICE LTDA.
OBJETO: Aquisição futura e eventual de materiais de expediente e de consumo, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.
VALOR TOTAL: R$ 10.215,60 (dez mil e duzentos e quinze reais e sessenta centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	Alfinete para mapas, cabeça plástica com 5mm e alfinete niquelado com 18 mm extensão, estojo com 50 unidades cor única por caixa.	Und	ONDA	5	3,54	17,70
3	Almofada para carimbo, dimensões mínimas: 5,0 x 9,0cm, material plástico e esponja absorvente revestida em tecido. Cor azul	Und	MASTERPRINT	6	5,97	35,82
4	Apagador para quadro magnético branco. Polipropileno, dimensões: 15 x 6 x cm.	Und	MASTER	7	6,58	46,06
5	Apontador de lápis, em plástico com depósito removível caixa com 24 unidades.	Caixa	ONDA	8	22,56	180,48
7	Balões de látex nº 7, embalagem com 50 unidades cor única por embalagem, diversas cores.	pct	PARANA FEST	47	6,63	311,61
10	Bexiga em latex nº 9 para decoração. Varias cores, pacote com 50 und	pct	PARANÁ FEST	30	10,92	327,60
11	Bloco autoadesivo removíveis com 100fls 38x50mm pct 4 und	pct	VIGHS	75	3,50	262,50
13	Bobina p/ fax simile 216x30m	Und	REGISPEL	2	13,52	27,04
17	Borracha branca cx c/ 60 und composição: borracha natural e estiretobutadieno, tamanho da und.: 3,1 x 2x 0,065cm	Und	PREMIER	5	11,60	58,00
32	Caixa de clips metálico nº2, (cx contendo 500g)	Caixa	BACCHI	3	11,42	34,26
34	Caixa de Giz de Cera c12 Und	Und	GIZBEL	10	3,64	36,40
35	Caixa de Grampo 106/8 c/ 5000 und	Und	ONDA	5	22,91	114,55
36	Caixa de Grampo 23/10 c/ 5.000 und	Und	BACCHI	5	24,46	122,30
37	Caixa de Grampo 23/13 c/ 5.000 und	Und	BACCHI	6	29,17	175,02
43	Caixa organizadora 20,5x18x31,5cm em plástico, pote multiuso c/ alça plástica	Und	POIBRAS	3	27,35	82,05
50	Caneta com tinta permanente para grafia em CD cor preta, ponta de poliacetal 2.0mm com protetor de metal, Espessura de escrita:papel 0.1mm	Und	ONDA	17	2,05	34,85
51	Caneta corretiva secagem rápida, ponta de metal e esfera no corpo para homonegização. Quant. 7ml	Und	ONDA	90	3,13	281,70
56	Caneta esferográfica retrátil, ponta de aço, esfera 1.0, tinta a base de óleo, grip em borracha macia, embalagem com 12unid	UND	PILOT	1	84,52	84,52
58	Caneta hidrográfica 850 color azul	Und	COMPACTOR	3	2,55	7,65
59	Caneta hidrográfica 850 color vermelha	Und	COMPACTOR	4	2,55	10,20
60	Caneta marca texto amarelo fluorescente a base d?água, não recarregável, ponta em feltro. Com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro.	Und	MASTERPRINT	46	1,09	50,14
62	Caneta marcadora para quadro branco cor azul	Und	ONDA	22	2,65	58,30
63	Caneta marcadora para quadro branco cor preto	Und	ONDA	15	2,65	39,75
64	Caneta para retroprojetor azul, preto, vermelho, caixa com 12 unidades, ponta redonda 2.0 mm tinta a base de álcool resistente a água	Caixa	ONDA	5	24,60	123,00
65	Caneta permanente para ser utilizada em eva, cd, vidro, papel, madeira ou metal. Com duas pontas, uma grossa de 2,0mm e uma fina de 0,7mm, nas cores preta, vermelha e azul.	Und	ONDA	5	3,25	16,25
66	Canetinha Colorida para Pintura Cx 12 unidades	Cx	ONDA	25	4,78	119,50
67	Capa plástica para encadernação tamanho a4 semi transparente, pacote com 50 und	Und	LASSANE	30	14,30	429,00
73	Cola bastão de 10gr não tóxica nacional composição: à base de éter de poliglucosideo	Und	ONDA	16	1,05	16,80
74	Cola escolar branca não tóxica tubo 90gr	Und	PIRA	31	1,99	61,69
75	Cola Glitter Acrilex Diversas Cores, 23gr	Und	PIRA	15	2,87	43,05
76	Cola instantânea à base de cianoacrilato líquido para uso geral, artesanal e profissional, que cole EVA, papel, borracha, cortiça, madeira, metal, porcelana e plástico, frasco com bico dosador, capacidade 20g.	Und	RENDICOLLA	8	7,89	63,12
77	Cola líquida branca, lavável, não tóxica, de uso escolar, em embalagem plástica de 1000 g composição: acetato de polivinila.	Und	PIRA	31	10,79	334,49
78	Cola para EVA e isopor 90 gramas	Und	FRAMA	25	5,60	140,00
80	E.V.A com gliter dimensões 40 x60cm 2mm, nas cores: verde esmeralda, ouro, prata, verde claro, amarelo, verde neon, rosa marrom, branco, preto, azul anil, vermelho,roxo	Und	MAKE+	50	5,02	251,00
87	Espiral p/ encadernação 17mm pct c/ 100und	pct	AFORPLASTIC	5	27,26	136,30
88	Espiral p/ encadernação 45mm pct c/ 16und	pct	AFORPLASTIC	2	27,26	54,52
90	Estilete em plástico super-resistente, com sistema de segurança trava e de quebra de lâmina. Lamina de 18mm	Und	ONDA	7	2,35	16,45
91	Etiquetas 38,1x99,0mm, 14 etiquetas por folha A4, pct c/ 25 fls.	Pct	COLACRIL	2	14,98	29,96
92	Extrator de grampo de metal cromado tipo espatula	Und	CAVIA	6	1,30	7,80
93	Extrator de Grampo em metal revestido com plástico. Remove grampo nº 10,24/6 e 26/6	Und	TILIBRA	20	8,79	175,80
95	Fita crepe 18x50 pacote com 5 unidades	pct	EUROCEL	10	20,45	204,50
97	Fita transparente 12mmX40m	Und	EMBALANDO	5	1,23	6,15
98	Folha de isopor 15mm , placas de 1m x 0,50 cm Giz de cera tipo bastão, grosso.	Und	QUALITY	39	4,35	169,65
99	Caixa c/ 12 cores diferentes.	cx	GIZBEL	20	3,64	72,80
105	Grampeador de metal produzido totalmente em aço, com apoio plástico, para até 100 folhas de papel 75g/m². Utiliza grampos (23/6 - 23/8 - 23/10 - 23-13)	Und	MASTERPRINT	6	48,98	293,88
106	Grampeador de metal produzido totalmente em aço, com apoio plástico, para até 25 folhas de papel 75g/m². Grampo aberto e fechado (26/6)	Und	VIGHS	10	13,05	130,50
113	Lapiseira 0,5	Und	COMPACTOR	7	5,26	36,82
115	Livro ponto ofício 100 folhas 22x32 cm	Und	TILIBRA	7	21,82	152,74
116	Marcador para quadro branco na cor azul, com reservatório de recarga.	Und	ONDA	25	2,97	74,25
117	Marcador para quadro branco na cor preta, com reservatório de recarga.	Und	ONDA	25	2,97	74,25
118	Marcador para quadro branco na cor vermelha, com reservatório de recarga.	Und	ONDA	25	2,97	74,25
120	Molha-Dedo (creme ligeiramente perfumado, dificulta a propagação de fungos e bactérias, não mancha, não contém glicerina)	Und	CARBIRNK	12	1,91	22,92
122	Palitos para churrasco 3.5x250mm. Com 100 unidades. Palitos grandes	Und	BILLA	4	5,72	22,88
125	Papel cartão (casca de ovo) formato A4 cor marfim cx c/ 50 fls	Cx	USAPEL	6	14,85	89,10
131	Papel verge A4 branco 180g/m² cx c/ 50fls	Caixa	USAPEL	18	13,75	247,50
133	Pasta A-Z Estreita	Und	FRAMA	21	13,82	290,22
134	Pasta A-Z larga grande	Und	FRAMA	50	13,82	691,00
136	Pasta com elastico em polipropileno transparente 335 x 235mm , 2cm espessura	Und	PLASCONY	25	3,29	82,25
137	Pasta com elastico em polipropileno transparente 335 x 235mm , 6 cm espessura	Und	PLASCONY	10	5,84	58,40
140	Pasta de plástico com trilho 335x235mm	Und	PLASCONY	33	2,45	80,85

143	Pasta de plástico transparente com elástico sem lombo, A4	Und	PLASCONY	18	2,38	42,84
144	Pasta em "L" A4 em plástico, embalagem com 10und	Und	PLASCONY	20	8,25	165,00
145	Pasta papelão aba elástica, A4	Und	FRAMA	3	2,35	7,05
146	Pasta plástica com abas, com elástico fume ou transparente tamanho oficio 3,5cm de altura	Und	PLASCONY	8	4,81	38,48
148	Pasta sanfonada em plástico grande 280x380 c/ 31 divisões fumê	Und	PLASCONY	10	54,05	540,50
150	Percevejo latonado nº 4. cx c/ 100und	Caixa	ONDA	3	4,25	12,75
151	Percevejos de aço latonado dourado, 9mm Cx/ 100 unidades	Und	ONDA	3	4,25	12,75
152	Perfurador ferro grande, perfurar de 60 a 70 fls	Und	MASTERPRINT	5	83,37	416,85
153	Pinceis para pintura com cabo de madeira nº 2	Und	ONDA	18	1,63	29,34
157	Pincel atômico cor azul, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.	Und	FUTURO	35	2,95	103,25
159	Pincel atômico cor preta, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.	Und	FUTURO	35	2,95	103,25
160	Pincel atômico cor vermelha, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.	Und	FUTURO	35	2,95	103,25
161	Pincel atômico ponta de redonda 4mm, escrita de 1,8mm, tinta a base de agua, varias cores	Und	TN	18	4,90	88,20
162	Pincel atômico ponta fina cor azul	Und	COMPACTOR	50	2,55	127,50
163	Pincel atômico ponta fina cor preto	Und	COMPACTOR	12	2,55	30,60
171	Quadro de aviso cortiça, moldura de aluminio, medindo 90 x1,20 cm	Und	CORTIARTE	2	144,50	289,00
174	Suporte p/ fita transparente 12mmX40m	Und	CARBRINK	2	28,50	57,00
177	Tesoura escolar 13cm sem ponta	Und	ONDA	25	2,43	60,75
181	Tinta especial para recarga de pincel para quadro branco, 500ml, na cor preto	Und	FLIP	2	76,69	153,38
182	Tinta especial para recarga de pincel para quadro branco, 500ml, na cor azul	Und	FLIP	2	76,69	153,38
183	Tinta especial para recarga de pincel para quadro branco, 500ml, na cor vermelho	Und	FLIP	2	76,69	153,38
185	Tinta p/ carimbo azul 42ml	Und	PILOT	10	9,79	97,90
186	Tinta p/ carimbo preto 42ml	Und	PILOT	14	9,79	137,06

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.123.0005.2.009.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 1510 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0007.2.077.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 1494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.304.0007.2.014.3.3.90.30.00.00. - 5494 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.305.0007.2.016.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.079.3.3.90.30.00.00. - 5934 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.084.3.3.90.30.00.00. - 31940 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.08.244.0008.2.085.3.3.90.30.00.00. - 31936 - MATERIAL DE CONSUMO
06.003.08.243.0008.6.075.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0009.2.031.3.3.90.30.00.00. - 1107 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.365.0009.2.027.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.27.813.0010.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.30.00.00. - 1511 - MATERIAL DE CONSUMO
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
VIGÊNCIA: 11/04/2023 a 11/04/2024.
LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.
LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 16/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 08/2023.
FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:A915EAEE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 8/2023 - INOVE SOLUCOES EM CAPACITACAO E EVENTOS LTDA.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITACÃO 8/2023	
DATA: 19/04/2023 **PROTOCOLO:** 42 / 2023	**PROCESSO:** 42
CONTRATANTE	
MUNICIPIO DE FENIX	

CONTRATADO(A)							
Fornecedor: INOVE SOLUCOES EM CAPACITACAO E EVENTOS LTDA **CNPJ:** 23.880.650/0001-74 **Insc. Estadual: Endereço:** DELEGADO LEOPOLDO BELCZAK, 2783 **Bairro:** Capão da Imbuia **Cidade:** CURITIBA **-** PR **Telefone:**							**CEP:** 82.810-060
OBJETO							
CONTRATAÇÃO DE CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS E AGENTE DE CONTRATAÇÃO COM PRÁTICA NO SISTEMA COMPRAS.GOV.							
JUSTIFICATIVA							
Jutifica-se a participação no Curso de Formação de Pregoeiros e Agente de Contratação Com Prática no Sistema Compras.Gov, que será realizado pela INOVE SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO E EVENTOS LTDA, na cidade de Curitiba - Paraná, nos dias 25 e 26 de abril de 2023, conforme prospecto em anexo. Lembramos que o treinamento dos servidores nesta área de atuação é primordial e necessário, visto que a nova Lei de Licitação já está vigente e há necessidade de buscar conhecimento para colocar em prática as novas regras, sob pena de responsabilização do Gestor de Entidade pela falta de treinamento e aperfeiçoamento dos seus servidores para atuar com responsabilidade e dentro da legalidade. Lembramos que é prerrogativa dos servidores se aprofundarem e adquirirem conhecimento para melhor desempenho dos trabalhos na Administração Pública, os servidores indicados para fazer o curso seriam: Nilson Cristiano Meira Aleixo e Rubens Humberto Vasconcelos Calixto para implantação do sistema compras.gov pelo município sendo recomendada TCE/PR.							
DESPESA							
Programática			**Fonte**			**Descrição**	
10001041240004200633903900000			1001			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
ITEM(S)							
Lot	**Orde**	**Item**	**Descrição**	**Unidade**	**Qtde.**	**V. Unitário**	**V. Total**
1	1	30180	CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO COM PRÁTICA NO SISTEMA COMPRAS.GOV	UND.	2.00	1.990,00	3.980,00
Total:							**3,980.00**

EMBASAMENTO LEGAL
Artigo 25, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br

Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:FCB6A1DC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 21/2023 - CARLOS OLIVER TEIXEIRA DE LIMA.

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 21/2023							
DATA: 19/04/2023 **PROTOCOLO:** 43 / 2023 **PROCESSO:** 43							
CONTRATANTE							
MUNICIPIO DE FENIX							
CONTRATADO(A)							
Fornecedor: CARLOS OLIVER TEIXEIRA DE LIMA **CNPJ:** 29.324.988/0001-26 **Insc. Estadual:** **Endereço:** CARLOS BARBOSA, 1706 **Bairro:** VILA INDUSTRIAL **Cidade:** Toledo **-** PR **CEP:** 0.- **Telefone:**							
OBJETO							
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, PARA ATENDER A DEMANDA DOS USUÁRIOS DO SUS							
FORMA DE PAGAMENTO							
O pagamento será realizado até o 10º dia do mês subsequente à entrega das mercadorias, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal com base nos preços apresentados nas/ou propostas/lances, a qual deverá constar a quantidade, o valor unitário e o valor total das mercadorias, podendo ser recusado no todo ou em partes, e com o aceite da secretaria responsável pela contratação.							
JUSTIFICATIVA							
A aquisição de materiais para assistência farmacêutica é necessária para manter o funcionamento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Fênix. Considerando que a automedicação é uma prática muito comum entre os brasileiros, muitas vezes vista como uma solução para alívio imediato de alguns sintomas, mas que pode trazer consequências mais graves, do que se imagina. Outra questão importante é a dispensa e armazenamento correto de Insulina. Sabe-se que atualmente no Brasil, cerca de mais de 13 milhões de brasileiros têm diabetes. Destes, estima-se que 7% dependem do uso de Insulina para controlar a doença, segundo dados da Sociedade Brasileira de Diabetes (SBD). O Município de Fênix atende hoje cerca de 70 pacientes diabéticos, que fazem uso dessa medicação, portanto, a aquisição de material adequado para o armazenamento e transporte é fundamental, pois a Insulina é um medicamento termo sensível, sendo necessário estar em refrigeração constante.							
DESPESA							
Programática				**Fonte**		**Descrição**	
06001103010014202233903000000				5494		MATERIAL DE CONSUMO	
ITEM(S)							
Lot	**Orde**	**Item**	**Descrição**	**Unidade**	**Qtde.**	**V. Unitário**	**V. Total**
1	1	25677	SACOLAS PLÁSTICAS BIODEGRADÁVEIS, BRANCAS, MODELO: ALÇA CAMISETA, PERSONALIZADAS: COM IMPRESSÃO DE DUAS CORES: (VERMELHO 485 C E PRETO), DO MUNICÍPIO DE FÊNIX - PR, LOGO DO MUNICÍPIO DE FÊNIX E DO RECURSO IOAF, E A CAMPANHA EDUCATIVA E PREVENTIVA SOBRE OS 5 MOTIVOS PARA NÃO SE AUTOMEDICAR, PARA DISPENSA DE MEDICAMENTOS NA FARMÁCIA DO MUNICÍPIO, INFORMAÇÃO E COMBATE A AUTO MEDICAÇÃO; MEDIDAS: 30 CM X 40 CM X 0,0303 MICRAS. ÁREA IMPRESSA MÍNIMA DE 14 X 24 CM.	UND.	10000.00	0.5800	5,800.00
1	2	30183	KIT PORTA INSULINA; TÉRMICO DE 4 LITROS; NA COR (PRETO), REVESTIMENTO EXTERNO EM BAGUM SINTÉTICO, REVESTIMENTO INTERNO EM POLIETILENO ATÓXICO SOLDADO (NÃO VASA), COM ALÇA PARA AS MÃOS EM POLIPROPILENO, ACOMPANHA 04 UNIDADES DE GELOX- GEL FLEXIVEL - PARA CONGELAMENTO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS, PERSOLNALIZADO, DE UM LADO EM UMA COR DO MUNICÍPIO DE FÊNIX - PR, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FARMÁCIA MUNICIPAL, LOGO DO MUNICÍPIO E DO RECURSO IOAF, PARA DISPENSA E ARMAZENAGEM DE INSULINAS AOS PACIENTES NA FARMÁCIA DO MUNICÍPIO, MEDIDAS: PORTA INSULINA: 17 X 16 X 15 CM. GELOX GEL FLEXIVEL 4 X 6 CM.	UND.	100.00	47.9000	4,790.00
Total: 10,590.00							
EMBASAMENTO LEGAL							
Artigo 24, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993, conforme parecer jurídico.							
HOMOLOGAÇÃO							
Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe.							

RATIFICAÇÃO
Ratifico o ato acima, tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente concluído. Publique-se. ***ALTAIR MOLINA SERRANO*** Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:A9C540A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
SÚMULA: DISPÕE SOBRE INCLUSÃO DE METAS NO PPA 2022-2025, BEM COMO AS METAS PRIORITÁRIAS DA LDO 2022, NA LOA 2022 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

LEI Nº 12/2023

SÚMULA: Dispõe sobre inclusão de metas no PPA 2022-2025, bem como as metas prioritárias da LDO 2022, na LOA 2022 e da outras providencias

A Câmara Municipal de Fênix, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:
L E I :

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a acrescentar meta no PLANO PLURIANUAL, aprovado pela Lei Municipal nº 28/2021, para execução no Exercício de 2022 conforme segue:

INCLUSÃO DE METAS

ORGÃO 07	**SECRETARIA AÇÃO SOCIAL**					
UNIDADE 07004	**FUNDO MUNCIPAL DA PESSOA IDOSA**					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA NATUREZA DESPESA	**TIPO**	**AÇÃO**	**OBJETIVO**	**UNIDADE MEDIDA**	**FONTE RECURSO**	**METAS 2022**
07.004.08.241.0011.2.092 3.3.50.41.00.00 4.4.50.42.00.00	**A**	**INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 16/2022**	**Contribuir com entidade de acolhimento de longa duração que acolhe voluntariamente pessoas que ainda possui faculdades mentais em pleno funcionamento e decidem morar na instituição tendo os devidos cuidados de higiene e saúde garantidos, e os provenientes de ordens judiciais que por questões naturais não conseguem mais viver sem o auxílio de outrem, ou nos casos mais repugnantes são maltratados e explorados por terceiros.**	**UNIDADE**	**33900 33900**	**R$ 7.136,62 R$ 7.000,00**
07.004.08.241.0011.2.091 3.3.90.39.00. 4.4.90.52.00.	**A**	**INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 15/2022**	**Realizar atendimento à pessoa idosas e seus familiares deverá garantir uma escuta qualifica, sem julgamento ou conceitos pré-concebidos, refletindo objeto da presente deliberação que trata da garantia dos direitos da pessoa idosa.**	**UNIDADE**	**33900 33900**	**R$ 12.702,83 R$ 12.500,00**
07.003.08.243.0055.6.004 3.3.90.30.00. 3.3.90.39.00. 4.4.90.52.00.	**A**	**Apoio e Fort. ao Acomp. Inter setorial às Famílias Gestantes Crianças de 0 a 6 anos - PRIMEIRA INF.**	**Coofinanciamento estadual por meio do Fundo Estadual da Criança e Adolescente - FIA no âmbito do sistema de garantia dos Direitos da Criança e do Adolescentes**	**UNIDADE**	**5021**	**R$ 40.486,42 *R$ 20.000,00* *R$ 15.000,00***
TOTAL						**R$ 114.825,87**

Art. 2º - De conformidade com o artigo 1º, a Lei 23/2022 de 16 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) LDO 2023 fica também autorizada a incluir meta da seguinte forma:

INCLUSÃO DE METAS
FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.004.08.241.0011.2.092

PROGRAMA	**Atendimento Social**				
OBJETIVO	**Prover ações voltadas a Programas sociais de natureza comunitária.**				
TIPO	**AÇÃO/ PRODUTO**	**PRODUTO**	**UNID. DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**	**VALOR R$**
A	**INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 16/2022**	ATIVIDADE	**UNIDADE**	1	**R$ 14.136,62**

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.004.08.241.0011.2.091

PROGRAMA	**Atendimento Social**				
OBJETIVO	**Prover ações voltadas a Programas sociais de natureza comunitária.**				
TIPO	**AÇÃO/ PRODUTO**	**PRODUTO**	**UNID. DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**	**VALOR R$**
A	**INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 15/2022**	ATIVIDADE	**UNIDADE**	1	R$ 25.202,83

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.003.08.243.0055.6.004

PROGRAMA	**ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**				
OBJETIVO	**CONTRIBUIR PARA A DEFESA, PROTEÇÃO E ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL, BEM COMO FORTALECER OS VINCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS OS INTEGRANDO NA SOCIEDADE DE FORMA A TER OS SEUS DIREITOS ASSEGURADOS E PRESERVADOS**				
TIPO	**AÇÃO/ PRODUTO**	**PRODUTO**	**UNID. DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**	**VALOR R$**
A	**Apoio e Fort. ao Acomp. Intersetorial às Famílias Gestantes Crianças de 0 a 6 anos - PRIMEIRA INF.**	ATIVIDADE	**UNIDADE**	1	R$ 75.486,42

Art. 3º – Conforme alterações efetuadas no artigo 1º e 2º desta Lei, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2022 um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 114.825,87 (Cento e quatorze mil, oitocentos e vinte e cinco reais e oitenta e sete centavos).

Parágrafo único – Este Crédito Adicional Especial destina-se a criação de dotação orçamentária visando atender despesas não consignadas no Orçamento do exercício 2023, conforme discriminação:

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.004.08.241.0011.2.092

ESPECIFICAÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE	TOTAL
Assistência Social	07	004	08						
Assistência ao Idoso	07	004	08	241					
Atendimento Social	07	004	08	241	0011				
INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 16/2022	07	004	08	241	0011	2.092	3.3.50.41.00.00	1900	R$ 7.136,62
INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 16/2022	07	004	08	241	0011	2.092	4.4.50.42.00.00	1900	R$ 7.000,00
TOTAL GERAL									**R$ 14.136,62**

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.004.08.241.0011.2.091

ESPECIFICAÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE	TOTAL
Assistência Social	07	004	08						
Assistência ao Idoso	07	004	08	241					
Atendimento Social	07	004	08	241	0011				
INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 15/2022	07	004	08	241	0011	2.088	3.3.90.39.00.00	1900	R$ 12.702,83
INCENTIVO DE GARANTIA DE RIREITOS À PESSOAL IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA - DELIBRAÇÃO CEDI 15/2022Pessoa Idosa	07	004	08	241	0011	2.088	3.3.90.93.00.00	1001	R$ 12.500,00
TOTAL GERAL									**R$ 25.202,83**

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 07.003.08.243.0055.6.004

ESPECIFICAÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE	TOTAL
Assistência Social	07	003	08						
Assistência à Criança a ao Adolescente	07	003	08	243					
ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	07	003	08	243	0055				
Apoio e Fort. ao Acomp. Intersetorial às Famílias Gestantes Crianças de 0 a 6 anos - PRIMEIRA INF.	07	003	08	243	0055	6.004	3.3.90.30.00.00	5021	R$ 40.486,42
Apoio e Fort. ao Acomp. Intersetorial às Famílias Gestantes Crianças de 0 a 6 anos - PRIMEIRA INF.	07	003	08	243	0055	6.004	3.3.90.39.00.00	5021	R$ 20.000,00
Apoio e Fort. ao Acomp. Intersetorial às Famílias Gestantes Crianças de 0 a 6 anos - PRIMEIRA INF.	07	003	08	243	0055	6.004	3.3.90.39.00.00	5021	R$ 15.000,00
TOTAL GERAL									**R$ 75.486,42**

Art. 4o – Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será indicado recursos com base no art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, proveniente do superávit financeiro no valor de R$ 114.825,87 (Cento e quatorze mil, oitocentos e vinte e cinco reais e oitenta e sete centavos) dividido por fonte de recursos conforme abaixo:

Superávit Financeiro

FONTE	CONTA	VALOR
1900	Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011	R$ 39.339,45
5021	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	R$ 75.486,42
TOTAL DO SUPERÁVIT		R$ 114.825,87

Art. 5o - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Fênix, em 19 de abril de 2023.

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Molina Serrano Neto
Código Identificador:19087229

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 1328/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Especial na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei nº. 2903/2023, de 14/04/2023,

D E C R E TA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no valor de R$ 1.005.000,00 (um milhão e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
12.003.12.361.0030.2.316.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR	
1992 - 3.3.90.34.00.00	01107	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	1.000.000,00
12.004.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO ESPECIAL	
12.004.12.367.0038.1.308.		INCENTIVO E APOIO PARA INVESTIMENTO DAS ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS PARA O ENSINO ESPECIAL	
1993 - 4.4.50.42.00.00	01104	AUXÍLIOS	5.000,00
Total Suplementação:			**1.005.000,00**

Art. 2º - O recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior no valor de R$ 1.005.000,00 (um milhão e cinco mil reais), será obtido através do cancelamento parcial das seguintes Dotações Orçamentárias:

Redução			
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.002.12.365.0022.2.307.		MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	
1304 - 3.3.90.30.00.00	01107	MATERIAL DE CONSUMO	240.000,00
1306 - 3.3.90.39.00.00	01107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.000,00
12.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
12.003.12.361.0023.1.306.		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARAAS ESCOLAS MUNICIPAIS	
1380 - 4.4.90.52.00.00	01107	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	160.000,00
12.003.12.361.0023.2.311.		MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	
1381 - 3.3.90.30.00.00	01107	MATERIAL DE CONSUMO	140.000,00
1386 - 3.3.90.47.00.00	01107	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.000,00
12.003.12.361.0030.2.316.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR	
1487 - 3.3.90.30.00.00	01107	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
12.004.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO ESPECIAL	
12.004.12.367.0038.2.317.		INCENTIVO E APOIO ÀS ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS PARA O ENSINO ESPECIAL	
1508 - 3.3.50.43.00.00	01104	SUBVENÇÕES SOCIAIS	5.000,00
Total Redução:			**1.005.000,00**

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Anselmo de Azevedo
Código Identificador:41C5B97E

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 1329/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do artigo 6º, da Lei Orçamentária Anual-LOA nº. 2873/2022, de 19/12/2022,

D E C R E TA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no valor de R$ 801.000,00 (oitocentos e um mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.10.301.0017.2.222.		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB	
652 - 3.1.90.94.00.00	01303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	200.000,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
12.003.12.361.0030.2.316.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR	
1493 - 3.3.90.39.00.00	01107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	466.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.13.392.0025.2.382.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
1526 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
15.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
15.002.15.452.0027.1.426.		OBRAS E INSTALAÇÕES PARA O CEMITÉRIO MUNICIPAL AUGUSTO WOLF	
1735 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	120.000,00
Total Suplementação:			**801.000,00**

Art. 2º - O recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior no valor R$ 801.000,00 (oitocentos e um mil reais), será obtido através do cancelamento parcial das seguintes Dotações Orçamentárias:

Redução			
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.10.301.0017.2.222.		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB	
662 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
12.003.12.361.0023.1.305.		OBRAS E INSTALAÇÕES PARAAS ESCOLAS MUNICIPAIS	
1372 - 4.4.90.51.00.00	01107	OBRAS E INSTALAÇÕES	466.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.27.813.0025.2.385.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LAZER COMUNITÁRIO	
1579 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
15.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE URBANISMO	
15.001.04.122.0009.2.421.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO E PLANEJAMENTO URBANO	
1686 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
15.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
15.002.15.451.0027.1.422.		OBRAS E INSTALAÇÕES PARA O DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
1695 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
15.002.15.451.0027.1.432.		AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
1720 - 4.4.90.61.00.00	01000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	40.000,00
15.002.15.451.0027.2.427.		PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS INTERMUNICIPAIS DE INFRAESTRUTURA E DESENV. URBANO	
1733 - 3.3.71.70.00.00	01000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	60.000,00
Total Redução:			**801.000,00**

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de abril de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Anselmo de Azevedo
Código Identificador:E4C221F3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL – Nº. 016/2023.

Extrato da Ata de Registro de Preços
PREGÃO PRESENCIAL – Nº. 016/2023.
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
A presente ata tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de gêneros de panificação, doces e salgados para desenvolvimento das atividades das Secretarias municipais, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constantes no edital e Anexo I para fornecimento de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

2. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, que exercerá suas atribuições por intermédio da Comissão de Licitação e Cadastro.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, a empresa, as quantidades estimadas e as especificações dos objetos registrados na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: MARCIA C. PASA DA ROSA - 15.532.340/0001-30

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO PRODUTO	Marca	P. Unit. R$
1	2	350,00	KG	BOLO - MASSA DE PAO DE LO RECHEADA COM FRUTAS VARIADAS	PANIFICADORA CASA DO SABOR	49,0000
1	3	300,00	KG	Coxinha frita com recheio de frango desfiado. Tamanho unitário aproximado de 30g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	42,6500
1	4	110,00	KG	Croquete calabresa assada, tamanho unitário aproximado de 30g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	36,0000
1	5	80,00	KG	ENROLADINHO DE SALSICHA	PANIFICADORA CASA DO SABOR	32,8000
1	6	100,00	KG	ENROLADINHO DE PRESUNTO E QUEIJO	PANIFICADORA CASA DO SABOR	34,8500
1	8	300,00	KG	MINI SANDUÍCHE NATURAL contendo patê de frango, cenoura ralada, tomate e alface	PANIFICADORA CASA DO SABOR	49,8000
1	9	500,00	KG	PASTELZINHO (PIZZA, FRANGO, CARNE MOIDA, PRESUNTO E QUEIJO)	PANIFICADORA CASA DO SABOR	44,5000
1	10	300,00	KG	Risoles frito com recheio de frango desfiado. Tamanho unitário	PANIFICADORA CASA DO	36,0000

				aproximado de 30g cada.	SABOR	
1	11	130,00	KG	Esfiha assada com recheio de pizza e frango. Tamanho unitário aproximado de 60g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	69,0000
1	12	300,00	KG	Sonho assado recheado sabor doce de leite ou goiabada. Tamanho unitário aproximado de 60g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	47,9000
1	13	80,00	KG	DOCE DE BEIJINHO DE QUALIDADE	PANIFICADORA CASA DO SABOR	106,6700
1	14	60,00	KG	MINI COCADA	PANIFICADORA CASA DO SABOR	98,6700
1	15	95,00	KG	MINI PE DE MOLEQUE	PANIFICADORA CASA DO SABOR	102,0000
1	16	200,00	KG	BOLO DE FUBA SEM COBERTURA	PANIFICADORA CASA DO SABOR	31,5000
1	17	80,00	KG	DOCE CAJUZINHO	PANIFICADORA CASA DO SABOR	149,0000
1	18	180,00	KG	NEGA MALUCA COM COBERTURA DE CHOCOLATE E GRANULADO DE CHOCOLATE	PANIFICADORA CASA DO SABOR	45,0000
1	19	180,00	KG	BOLO DE COCO COM COBERTURA DE COCO	PANIFICADORA CASA DO SABOR	50,0000
1	20	220,00	KG	Grostoli pequeno com açúcar. Tamanho unitário aproximado de 10 cm cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	29,0000
1	21	200,00	KG	Cupcake de Excelente Qualidade. Tamanho unitário aproximado de 100g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	69,0000
1	22	100,00	KG	Doces Tradicionais (sabores diversos: chocoboll, dois amores, ao leite). Tamanho unitário aproximado de 20g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	128,0000
1	23	150,00	KG	Doces Especiais (sabores diversos: Bombons de Uva e Morango, Olho de Sogra e Ninho com Nutela). Tamanho unitário aproximado de 25g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	195,0000
1	24	120,00	KG	Empadinha Assada de Pizza e Frango desfiado. Tamanho unitário aproximado de 40g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	90,0000
1	25	150,00	KG	Quibe frito de Carne Moída. Tamanho unitário aproximado de 50g cada.	PANIFICADORA CASA DO SABOR	45,0000
1	26	180,00	KG	TORTA SALGADA	PANIFICADORA CASA DO SABOR	56,0000

EMPRESA: DU FRUTAS LTDA - 48.815.282/0001-01

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO PRODUTO	Marca	P. Unit. R$
1	1	160,00	KG	BOLINHA DE QUEIJO (MINI PAO DE QUEIJO)	ELAS	29,7000
1	7	260,00	KG	PÃO DE QUEIJO medio	ELAS	29,8000

Saudade do Iguaçu – PR; 19 de abril de 2023.

Prefeitura Municipal De Saudade Do Iguaçu – PR.
DARLEI TRENTO –
Prefeito Municipal

ALEX SANDRO DA R. BATISTA
Pregoeiro

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:8D3290E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.519-2023

LEI Nº. 1.519/2023, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município do ano de 2023.

DARLEI TRENTO, Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

L E I:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Saudade do Iguaçu, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 682.000,00 (seiscentos e oitenta e dois mil reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão	04.00	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade	04.01	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função	04	Administração
Sub-função	122	Administração Geral
Programa	03	Administração Geral
Ação	2.007	Atividades da Administração Geral
Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$		125.000,00

Órgão	04.00	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade	04.01	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função	04	Administração
Sub-função	122	Administração Geral
Programa	03	Administração Geral
Ação	2.007	Atividades da Administração Geral

Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		55.000,00

Órgão	04.00	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade	04.01	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função	04	Administração
Sub-função	123	Administração Financeira
Programa	03	Administração Geral
Ação	2.005	Atividades da Administração Financeira Geral
Fonte	000	Recursos Ordinários (Livres)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		9.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	301	Atenção Básica
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.009	Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte	20303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319613	Contribuições Patronais
Valor em R$		200.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	301	Atenção Básica
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.009	Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte	20000	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		125.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	303	Suporte Profilático e Terapêutico
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.047	Assistência Farmacêutica
Fonte	303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		10.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	304	Vigilância Sanitária
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.011	Serviços de Vigilância em Saúde
Fonte	303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		12.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	305	Vigilância Epidemilógica
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.050	Manutenção da Vigilância Epidemiológica
Fonte	303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		3.000,00

Órgão	06.00	Secretaria Municipal de Saúde
Unidade	06.02	Fundo Municipal de Saúde
Função	10	Saúde
Sub-função	306	Alimentação e Nutrição
Programa	11	Saudade com Saúde
Ação	2.065	Alimentação e Nutrição
Fonte	303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		4.000,00

Órgão	07.00	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade	07.01	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função	20	Agricultura
Sub-função	608	Promoção da Produção Agropecuária
Programa	15	Campo Novo
Ação	2.014	Apoio a Produção Agropecuária
Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		25.000,00

Órgão	09.00	Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade	09.01	Secretaria Municipal de Assistência Social
Função	08	Assistência Social
Sub-função	122	Administração Geral
Programa	13	Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação	2.016	Gestão da Secretaria de Assistência social
Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$		30.000,00

Órgão	09.00	Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade	09.01	Secretaria Municipal de Assistência Social
Função	08	Assistência Social
Sub-função	122	Administração Geral
Programa	13	Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação	2.016	Gestão da Secretaria de Assistência social
Fonte	000	Recursos Ordinários (Livres)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		8.000,00

Órgão	12.00	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Unidade	12.01	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Função	11	Trabalho
Sub-função	334	Fomento ao Trabalho
Programa	17	Avança Saudade do Iguaçu na Geração de Emprego e Renda
Ação	2.039	Incentivos ao Trabalho e Empregabilidade
Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$		35.000,00

Órgão	12.00	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Unidade	12.01	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Função	11	Trabalho
Sub-função	334	Fomento ao Trabalho
Programa	17	Avança Saudade do Iguaçu na Geração de Emprego e Renda
Ação	2.039	Incentivos ao Trabalho e Empregabilidade
Fonte	000	Recursos Ordinários (Livres)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		8.000,00

Órgão	12.00	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Unidade	12.01	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Função	22	Indústria
Sub-função	661	Promoção Industrial
Programa	17	Avança Saudade do Iguaçu na Geração de Emprego e Renda
Ação	2.032	Incentivos as Atividades Industriais
Fonte	20000	Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa	319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$		25.000,00

Órgão	12.00	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Unidade	12.01	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Função	22	Indústria
Sub-função	661	Promoção Industrial
Programa	17	Avança Saudade do Iguaçu na Geração de Emprego e Renda
Ação	2.032	Incentivos as Atividades Industriais
Fonte	000	Recursos Ordinários (Livres)
Despesa	319013	Contribuições Patronais
Valor em R$		8.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 682.000,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2022 e da anulação parcial de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, I e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2022:

Nº FONTE/DESCRIÇÃO	20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
VALOR DO SUPERÁVIT FINANCEIRO	420.000,00

Nº FONTE/DESCRIÇÃO	20303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%) - Superávit
VALOR DO SUPERÁVIT FINANCEIRO	200.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 620.000,00.

ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÕES:

Órgão	02.00	Gabinete do Prefeito
Unidade	02.01	Gabinete do Prefeito
Função	04	Administração
Sub-função	124	Controle Interno
Programa	03	Administração Geral
Ação	2.003	Atividades do Controle Interno

Fonte	000	Recursos Ordinários (Livres)
Despesa	319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$		62.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 62.000,00.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR 19 DE ABRIL DE 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:4933F6A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42, 43, 44 E 45/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023
DETENTOR: BASTOS LICITACOES LTDA
CNPJ: 49.400.601/0001-80
TELEFONES: 41-2152-1128 / 99832-4682
E-MAIL: bastoslicitacoes@hotmail.com
DATA DE ASSINATURA: 13/04/2023
VIGÊNCIA: 13/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
11	UNIDADE	20	BALOES EM LATEX LISO NÂº09 COM 50 UN. DIVERSAS CORES.	ArtlatexParanalatex	R$ 12,19
42	METRO	20	IMA PARA ARTESANATO EM METRO	Imp	R$ 5,71
51	PACOTE	3	Olhos Moveis redondos sem pestanas, preto com 100 un de 10mm	Nybc	R$ 16,28
52	PACOTE	3	OLHOS MOVEIS REDONDOS SEM PESTANAS, PRETO PACOTE COM 100 UNID.DE 6MM	Nybc	R$ 13,64
53	PACOTE	3	OLHOS MOVEIS REDONDOS SEM PESTANAS, PRETO PACOTECOM 100 UNID.DE 15MM.	Nybc	R$ 13,83
58	PACOTE	20	PAPEL A4 COLORIDO - PCT C/ 100 FLS	Jandaia	R$ 7,06
64	FOLHA	100	PAPEL CREPOM 0,48 x 2,00 - DIVERSAS CORES	Vmp	R$ 1,54
69	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 / PLUS AMARELO CAIXA COM 50 UNIDADES	Offpaper	R$ 27,16
75	CAIXA	6	PAPEL ESPECIAL A4 NOVO PERSICO BRANCO - CX COM 50 UNI	Offpaper	R$ 17,99
77	FOLHA	200	PAPEL LAMINADO 49 x 59 - DIVERSAS CORES	Vmp	R$ 1,50
81	UNIDADE	50	PAPEL PARA PRESENTE 100X70CM DIVERSOS	Vmp	R$ 1,99
84	UNIDADE	10	PINCEL CHATO NÂ°0 PARA PINTURA EM TECIDO	Condor	R$ 2,99
85	UNIDADE	10	PINCEL CHATO NÂ°12 PARA PINTURA EM TECIDO	Roma	R$ 3,27
86	UNIDADE	10	PINCEL CHATO NÂº4 PARA PINTURA EM TECIDO	Roma	R$ 2,21
87	UNIDADE	10	PINCEL CHATO NÂº6 PARA PINTURA EM TECIDO	Roma	R$ 2,42
90	UNIDADE	10	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA	Talberg	R$ 14,89
99	UNIDADE	10	TESOURA UNIVERSAL, 21 CM, LÂ?MINA EM ACO INOXIDAVEL	Gatte	R$ 7,49

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023
DETENTOR: G T A ATACADO E VAREJO EIRELI
CNPJ: 20.257.784/0001-45
TELEFONES: 47-3012-8565
E-MAIL: licitasbs@gmail.com
DATA DE ASSINATURA: 13/04/2023
VIGÊNCIA: 13/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
1	UNIDADE	20	AGULHA DE MAO, MEDIA.	singer	R$ 0,65
2	UNIDADE	10	AGULHA DE MAQUINA INDUSTRIAL NÂ°14 (CABO FINO)	singer	R$ 1,68
3	UNIDADE	10	AGULHA DE MAQUINA INDUSTRIAL NÂ°16 (CABO FINO)	singer	R$ 1,80
4	UNIDADE	10	AGULHA DE MAQUINA SIMPLES NÂº 14	singer	R$ 1,42
5	UNIDADE	10	AGULHA DE MAQUINA SIMPLES NÂº 16	singer	R$ 1,48
6	UNIDADE	10	AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA RETA NÂº 11	singer	R$ 1,70
7	UNIDADE	10	AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA RETA NÂº 16	singer	R$ 1,60
8	UNIDADE	10	AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA RETA NÂº 9	singer	R$ 1,62
9	PACOTE	10	Alfinete cabeca colorida pacote com 12 discos. Cada disco 40 unidades - total 480 alfinetes comprimento 3 cm.	linhas douradas	R$ 4,65
10	PACOTE	2	Argola para chaveiro 2 mm com corrente 32 mm com niquel- pacote com 100 unidades.	linhas douradas	R$ 31,23
14	ROLO	5	BARBANTE JUTA NÂº4 CABOS ENGOMADO,500G	roma	R$ 24,36
15	UNIDADE	5	BORDADO INGLES LARGURA 5CM COM APROXIMADAMENTE 10M	linhas douradas	R$ 26,37
22	METRO	100	FELTRO ESTAMPADO	Mewi	R$ 25,30
23	METRO	300	FELTRO LISO - DIVERSAS CORES	ober	R$ 13,15
24	QUILO	50	FIBRA SILICONADA ANTIALERGICA PARA ENCHIMENTO - EMBALAGEM COM 1,000G.	perfil	R$ 26,70
33	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL BARRADO DUPLO COORDENADO ROSA ESPECIAL 26MM X64MM	make	R$ 49,30
34	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO -CORACAO 25MM	make	R$ 24,90
35	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO -CIRCULO 43MM	make	R$ 28,36
36	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO -CIRCULO 28MM	make	R$ 24,75

37	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO - ESCALOPE CIRCULO 50MM	make	R$ 28,36
38	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO -COELHO 14MM X 11MM	make	R$ 26,44
43	METRO	10	JUTA COR CRU MEDIA 1M LARGURA	maratex	R$ 15,00
50	UNIDADE	50	MANTA ACRILICA 100% POLIESTER	perfil	R$ 17,33
57	UNIDADE	50	PANO DE PRATO LISO ALVEJADO, 100% ALGODAO, DIMENSOES MINIMAS DE 37x 63CM	fischer	R$ 2,50
83	PECA	10	PASSA FITAS (DIVERSOS TAMANHOS)	marilda	R$ 18,84
91	UNIDADE	5	RENDA LARGURA 70MM (VARIAS CORES) COMPOSICAO 100% POLIAMIDA EM METROS	najar	R$ 2,59
96	METRO	50	TECIDO EM ALGODAO TRICOLINI LISO VARIAS CORES	estilotex	R$ 14,90
98	METRO	500	TECIDO TRICOLINE (VARIAS CORES)	estilotex	R$ 12,30

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023
DETENTOR: MAXIMA ATACADISTA EIRELI
CNPJ: 26.716.048/0001-94
TELEFONES: 47-3644-6300
E-MAIL: licitacoes@grupomaxima.com.br / luiz@grupomaxima.com.br
DATA DE ASSINATURA: 13/04/2023
VIGÊNCIA: 13/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
16	UNIDADE	16	CANETAS MARCADOR P/ TECIDO CORES VERDE, MARRON, PRETO, VERMELHO.	RADEX	R$ 5,00
17	LITRO	5	COLA BRANCA - 1 LITRO	PIRATININGA	R$ 11,70
29	FOLHA	300	Folha em E.V.A atoalhado 600x400x2mm - Diversas cores	HAITI	R$ 4,00
55	PACOTE	5	PALITO DE MADEIRA PARA CHURRASCO -25CM PACOTE COM 50 UNIDADES	BOMPACK	R$ 2,50
59	ROLO	10	PAPEL ADESIVO CONTACT MOTIVOS FLORAIS ROLO 45CM X 10 METROS	LEOTACK	R$ 75,00
60	ROLO	10	PAPEL AUTO ADESIVO MOTIVOS INFANTIS ROLO 45CM X 10MT. DE FACIL APLICACAO. ALTO RENDIMENTO.	LEOTACK	R$ 75,00
70	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 / PLUS PRETO - CAIXA COM 50 UNIDADES	USAPEL	R$ 30,00
71	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 / PLUS VERDE - CAIXA COM 50 UNIDADES	USAPEL	R$ 28,00
72	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 / PLUS VERMELHO - CX COM 50 UNI	USAPEL	R$ 28,00
88	UNIDADE	10	PINCEL CHATO NÂº8 PARA PINTURA EM TECIDO	LEO E LEO	R$ 2,08
89	UNIDADE	10	PINCEL TRACO FINO PARA PINTURA EM TECIDO	TIGRE	R$ 9,00
101	UNIDADE	83	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO 250ML (DIVERSAS CORES)	RADEX	R$ 16,25

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023
DETENTOR: PAPELARIA SÃO BENTO LTDA
CNPJ: 07.634.816/0001-16
TELEFONES: 47-3635-2858 / 3635-4869
E-MAIL: contato@papelariasaobento.com.br
DATA DE ASSINATURA: 13/04/2023
VIGÊNCIA: 13/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
12	ROLO	50	BARBANTE ARTESANAL NÂº006 (DIVERSAS CORES)	piratininga	R$ 15,00
13	ROLO	15	BARBANTE FIO CRU NÂº06	piratininga	R$ 16,00
19	UNIDADE	20	COLA INCOLOR PARA EVA 90G	frama	R$ 6,92
20	UNIDADE	30	COLA INSTANTÂ?NEA	pergamil	R$ 4,10
21	UNIDADE	500	COLA QUENTE FINA EM BASTAO	rendcola	R$ 0,60
25	UNIDADE	70	FITA DE CETIM LISA 15MM X 10 MT	cinderela	R$ 4,29
26	UNIDADE	50	FITA DE CETIM LISA 23MM X 10 MT	cinderela	R$ 5,95
27	UNIDADE	10	FITA METRICA PARA COSTURA EM POLIESTER E FIBRA DE VIDRO COM 150 CM	kit	R$ 1,90
28	UNIDADE	35	FITILHO 5MM X 50 M EM PLASTICO	enfesta	R$ 2,10
30	FOLHA	300	Folha em E.V.A estampado 600x400x2mm - Diversas estampas	haiti	R$ 3,15
31	FOLHA	300	Folha em E.V.A gliter 600x400x2mm - Diversas cores	haiti	R$ 5,60
32	FOLHA	600	Folha em E.V.A liso 600x400x2mm - Diversas cores	haiti	R$ 2,00
39	UNIDADE	1	FURADOR ALAVANCA ARTESANAL DE EVA EM RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINAS DE ACO -ESTRELA 16MM	toke crie	R$ 21,98
41	UNIDADE	1	FURADOR PERFURADOR 01 FURO EM METAL ALICATE ARTESANAL13CM X 5,5CM	jocar	R$ 13,20
44	PACOTE	10	LACO PRONTO PARA PRESENTE 12MM SORTIDO PACOTE COM 10 UNIDADES	make	R$ 8,41
45	PACOTE	10	LACO PRONTO PARA PRESENTE 18MM SORTIDO PACOTE COM 10 UNIDADES	enfesta	R$ 3,90
61	ROLO	15	PAPEL AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 45CM X 10MT. DE FACIL APLICACAO. ALTO RENDIMENTO.	plavitec	R$ 32,90
62	FOLHA	500	PAPEL CARTAO 48X65CM - DIVERSAS CORES	vmp	R$ 1,36
63	CAIXA	5	PAPEL CASCA DE OVO, A4, 180G, DIVERSAS CORES - CX COM 50 FOLHAS	usapel	R$ 16,00
68	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 CASCA DE OVO ROSA - CX COM 50 UNI	usapel	R$ 18,70
73	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 CASCA DE OVO AMARELO - CX COM 50 UNI	usapel	R$ 17,90
74	CAIXA	4	PAPEL ESPECIAL A4 CASCA DE OVO AZUL - CX COM 50 UNI	usapel	R$ 17,90
76	ROLO	10	Papel kraft natural 80g 60cm x 165m	5 estrelas	R$ 76,43
82	CAIXA	4	Papel verge A4 creme - Cx c/ 50 unid.	usapel	R$ 14,56
92	UNIDADE	200	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PP 15CM X 30CM	gala	R$ 0,26
93	UNIDADE	200	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PP 30CM X 40CM	gala	R$ 0,42
94	UNIDADE	200	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PP 35CM X 45CM	gala	R$ 0,65
95	UNIDADE	200	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PP 40CM X 60CM	gala	R$ 1,18
97	METRO	50	TECIDO PANO DE PRATO BRANCO EM METRO	martins	R$ 3,79
100	UNIDADE	90	TINTA GUACHE 250 ML - DIVERSAS CORES	piratininga	R$ 3,80

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:41156F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46 E 47/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023
DETENTOR: H.F.E COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 21.153.043/0001-87
TELEFONES: 43-3316-2729 / 43 3252-4188
E-MAIL: licitahfe@outlook.com
DATA DE ASSINATURA: 14/04/2023
VIGÊNCIA: 14/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
6	UNIDADE	50	FIO DE SUTURA AGULHADO NYLON 3-0 - 1-2 CIRCULAR - 1,5 CM CAIXA COM 24 UN	TECNOFIO	R$ 41,69
7	UNIDADE	50	FIO DE SUTURA AGULHADO NYLON 4-0 - 1-2 CIRCULAR - 1,5 CM CAIXA COM 24 UN	TECNOFIO	R$ 41,56

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023
DETENTOR: NOVA DENTAL MARILIA PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA
CNPJ: 30.936.461/0001-31
TELEFONES: 14-3433-4495 / 14-99907-1544
E-MAIL: novadentalmarilia@hotmail.com
DATA DE ASSINATURA: 14/04/2023
VIGÊNCIA: 14/04/2024

ITEM	UNID.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNITÁRIO
2	UNIDADE	30	CABO PARA ESPELHO (NÂº5) ODONTOLOGICO EM ACO INOX	MARINOX	R$ 4,49
3	UNIDADE	12	CURETA DE PERIODONTIA MC CALL 11-12	MARINOX	R$ 14,99
4	UNIDADE	50	Espelho Bucal nÂº 5	PHARMANOIX	R$ 2,49
8	FRASCO	30	Fixador radiografico - Frasco c/ 475ml	IODONTOSUL	R$ 9,98
9	UNIDADE	6	FLUOR GEL PARA APLICACAO TOPICA - SABORES	IODONTOSUL	R$ 4,15
11	JOGO	5	JOGO DE LIMA 10 (SERIE ESPECIAL) DE 25 MM	ANGELUS	R$ 22,95
12	UNIDADE	6	JOGO DE LIMA 15 (SERIE ESPECIAL) DE 25 MM	ANGELUS	R$ 22,95
13	JOGO	5	JOGO DE LIMA FLEXOFILE 1Âº SERIE DE 25 MM	ANGELUS	R$ 22,95
14	KIT	6	KIT DE PONTA DE SILICONE POLIMENTO E ACABAMENTO DE RESINA COM 8 UNIDADES SORT. COR AMARELA E BRANCO. REF 10.218.033	MIRODONT	R$ 48,49
15	UNIDADE	6	PLACA DE VIDRO MEDIDAS APROXIMADAS 15X07X10 MM POLIDA	LM	R$ 10,99
20	FRASCO	30	Revelador radiografico - Frasco c/ 475ml	IODONTOSUL	R$ 9,96

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:DB7A175A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 151/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 108/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL** conforme item 13 do Edital de abertura nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL,** a comparecer na data e horário indicados no ANEXO para **AVALIAÇÃO MÉDICA e AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, Rua Lourenço Ângelo Buzato nº 592, centro, Almirante Tamandaré-Pr.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no Edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 002/2022

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023

.
RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL**

Class. Ampla Concorrência	Class. Afro descendente	NOME DO CANDIDATO	R.G.	RESULTADO
31		EVERSON PEREIRA DA SILVA	94192510 / PR	APTO
32		EDSON DE NOVAES COUVE	16330442 / PR	AUSENTE
33		MARCOS DIONE	85631357 / PR	AUSENTE
34		RODRIGO DOS SANTOS	92410455 / PR	APTO
35		WAGNER HENRIQUE DE ARAÚJO	6677119 / PR	AUSENTE
36		EVERTON FELIPE DOBLER	1061094346 / RS	APTO
37		EDSON NASCIMENTO BONFIM	82735160 / PR	AUSENTE
38		JOÃO MARCIO MACHADO DO PILAR PIENTOSA	87617033 / PR	APTO
39		FERNANDO EREDIA PEREIRA	144806034 / PR	APTO
40		JOSÉ ANTENÓGENES DE FARIA FILHO	129422343 / PR	AUSENTE
41		RAFAEL SIECHELINSKE	104904122 / PR	APTO
42		ANNA CECÍLIA SIQUEIRA OTTO	132582033 / PR	AUSENTE
43		JERSON ANTONIO DE ALMEIDA	46823435 / PR	AUSENTE
44		DEBORA AUGULIS PLATA DE SOUZA	145344786 / PR	AUSENTE
45		EDVALDO DA SILVA DOS SANTOS	20210272 / SE	AUSENTE
46		ADEMILSON TERLAN RAMOS	128382453 / PR	AUSENTE
47		JESSICA DE LUCENA AMARAL	129919388 / PR	APTO
48		ROBSON LUIS MAFRA	62168080 / PR	APTO
	5	VAGNER RIBEIRO	55755868 / PR	APTO
	6	LUIZ HENRIQUE PEDRO	94223474 / PR	APTO

ANEXO II
CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G.	RESULTADO	DATA	HORÁRIO
31		EVERSON PEREIRA DA SILVA	94192510 / PR	APTO	26/04/2023	08:00
34		RODRIGO DOS SANTOS	92410455 / PR	APTO	26/04/2023	08:15
36		EVERTON FELIPE DOBLER	1061094346 / RS	APTO	26/04/2023	08:30
38		JOÃO MARCIO MACHADO DO PILAR PIENTOSA	87617033 / PR	APTO	26/04/2023	08:45
39		FERNANDO EREDIA PEREIRA	144806034 / PR	APTO	26/04/2023	09:00
41		RAFAEL SIECHELINSKE	104904122 / PR	APTO	26/04/2023	09:15
47		JESSICA DE LUCENA AMARAL	129919388 / PR	APTO	26/04/2023	09:30
48		ROBSON LUIS MAFRA	62168080 / PR	APTO	26/04/2023	09:45
	5	VAGNER RIBEIRO	55755868 / PR	APTO	26/04/2023	10:00
	6	LUIZ HENRIQUE PEDRO	94223474 / PR	APTO	26/04/2023	10:15

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:4D52C2E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 154/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei nº 2264/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 107/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 001/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** conforme item 12.3 e 12.4 do Edital nº 001/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** a comparecer na data e horário indicados no ANEXO para **AVALIAÇÃO MÉDICA e AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, Rua Lourenço Ângelo Buzato nº 592, centro, Almirante Tamandaré-Pr.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no Edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 001/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 001/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023
.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G	AUSENTE
31	SAMIRA BRODOWSKI RIBEIRO PEREIRA	97546509 / PR	APTO
32	HELOISA LIMA CAETANO	99035560 / PR	AUSENTE
33	THAIS JULIANA DE PAULA ALMEIDA	95865607 / PR	APTO
34	ANDREIA CRISTINA DA LUZ	85257587 / PR	APTO
35	DANIELI CRISTINA RIBAS DE PAULA	132915066 / PR	AUSENTE
36	MARIA ARIANE CANUTO DE ANDRADE	622957727 / SP	AUSENTE
37	DANIELE CORADASSI BRUZ	90397400 / PR	APTO
38	SHIRLEY SUSSAI DA SILVA FABRASIL	84274950 / PR	APTO
39	GISLAINE APARECIDA RIBAS	139636082 / PR	APTO
40	JUDITE RODRIGUES DE CASTRO	86139707 / PR	AUSENTE
41	ELIS ELAINE DE SOUZA VAZ	104119034 / PR	APTO
42	JULIANA MARIMOTO	001526579 / MS	APTO
43	JEAN CARLOS MENDES CORREIA	141361368 / PR	APTO
44	VANESSA ALMEIDA DA SILVA CORREA	100720523 / PR	APTO
45	LORENE DIAPP BARNACK	20514981 / PR	AUSENTE
46	MAILON DO NASCIMENTO	123416880 / PR	APTO

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
31	SAMIRA BRODOWSKI RIBEIRO PEREIRA	97546509 / PR	26/04/2023	14:00
33	THAIS JULIANA DE PAULA ALMEIDA	95865607 / PR	26/04/2023	14:15
34	ANDREIA CRISTINA DA LUZ	85257587 / PR	26/04/2023	14:30
37	DANIELE CORADASSI BRUZ	90397400 / PR	26/04/2023	14:45
38	SHIRLEY SUSSAI DA SILVA FABRASIL	84274950 / PR	26/04/2023	15:00
39	GISLAINE APARECIDA RIBAS	139636082 / PR	26/04/2023	15:15
41	ELIS ELAINE DE SOUZA VAZ	104119034 / PR	26/04/2023	15:30
42	JULIANA MARIMOTO	001526579 / MS	26/04/2023	15:45
43	JEAN CARLOS MENDES CORREIA	141361368 / PR	26/04/2023	16:00
44	VANESSA ALMEIDA DA SILVA CORREA	100720523 / PR	26/04/2023	16:15
46	MAILON DO NASCIMENTO	123416880 / PR	26/04/2023	16:30

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:96B99E90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 155/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 109/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 003/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **ASSISTENTE SOCIAL** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 003/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **ASSISTENTE SOCIAL** a comparecer na data e horário indicados no Anexo para **AVALIAÇÃO MÉDICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, localizado à Rua Lourenço Angelo Buzato, nº 592, centro, Almirante Tamandare-PR, após a realização da avaliação médica, os candidatos serão encaminhados para **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Especializado localizado à Avenida Emilio Johnson, nº 953, centro Almirante Tamandaré – PR.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no Edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 15.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 15.5 do Edital nº 003/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 003/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023
.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL - EDITAL 112/2023 e EDITAL 124/2023**

CLASS.	CLASS AFRO DESCENDENTE	NOME DO CANDIDATO	R.G.	RESULTADO
9		ELIANE OLIVEIRA DA SILVA	98985433 / PR	FINAL DE LISTA 18.4809/2023
10		MARCIA ROMOVICZ DA SILVA SOUZA	62957298 / PR	FINAL DE LISTA 18.5278/2023
11		PATRICIA TATIANA COTA E SENE	63540153 / PR	APTO
12		TAYHARA MARTINS DE CARVALHO	2602755 / DF	FINAL DE LISTA 18.5041/2023
13		GISELE DE LOURDES VOROBI	59265407 / PR	APTO
	1	EMILIANE DO ROCIO RAMOS BATISTA DOS SANTOS	64897390 / PR	APTO
14		ALESSANDRO FERREIRA	71088715 / PR	APTO
15		RICARDO RIFFERT	93374193 / PR	APTO
16		GÉSSICA SANTOS MOREIRA	107655964 / PR	APTO
17		MICHELE ALINE POMMERENING FINGER	95632610 / PR	FINAL DE LISTA 18.5579/2023
18		ABIGAIL SILVA BORGES	131090714 / PR	AUSENTE
19		JOANA SAWA	58897930 / PR	AUSENTE

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	CLASS	NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
11		PATRICIA TATIANA COTA E SENE	63540153 / PR	27/04/2023	08:00
13		GISELE DE LOURDES VOROBI	59265407 / PR	27/04/2023	08:15
	1	EMILIANE DO ROCIO RAMOS B. DOS SANTOS	64897390 / PR	27/04/2023	08:30
14		ALESSANDRO FERREIRA	71088715 / PR	27/04/2023	08:45
15		RICARDO RIFFERT	93374193 / PR	27/04/2023	09:00
16		GÉSSICA SANTOS MOREIRA	107655964 / PR	27/04/2023	09:15

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:6AC3E787

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 156/2023 – CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 108/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo de **MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR** a comparecer na data e horário indicados no Anexo para **AVALIAÇÃO MÉDICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, localizado à Rua Lourenço Angelo Buzato, nº 592, centro, Almirante Tamandare-PR, após a realização da avaliação médica, os candidatos serão encaminhados para **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Especializado localizado à Avenida Emilio Johnson, nº 953, centro Almirante Tamandaré – PR.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 002/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023
.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR**

CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G	RESULTADO
90	CINTHIA FERREIRA	51578570 / PR	AUSENTE
91	CATIA ADRIANA MACHADO	64027107 / PR	AUSENTE
92	CRISTIANO FONTOURA CAMARGO	73219874 / PR	APTO
93	MICHELE VIEIRA DE SOUZA	84937029 / PR	AUSENTE
94	REGINA RIBEIRO DE SOUZA PEREIRA	70680912 / PR	AUSENTE
95	IVANI MARIA DA SILVA	42124877 / PR	APTO
96	MARINALVA MARIA DA SILVA	5846707 / PR	APTO
97	ALESSANDRA PAVIN DA LUZ	93587561 / PR	AUSENTE
98	PATRÍCIA ANTUNES MACIEL DA SILVA	100840260 / PR	APTO
99	LUCIANA DA SILVA BRAZ	91203650 / PR	APTO
100	SINEIDE GUEDES DA SILVA NESI	53560954 / PR	AUSENTE
101	ANA PAULA NUNES DOS SANTOS	99650761 / PR	APTO
102	JOSÉ ADÃO TEIXEIRA DE REZENDE	50725774 / PR	APTO
103	ANDREA DA SILVA MASSONI	96941137 / PR	AUSENTE
104	REGIANE DOS SANTOS PEREIRA	82972560 / PR	AUSENTE
105	MARLENE DA SILVA MASSONI DOS SANTOS	96202989 / PR	AUSENTE
106	FLORISBELA DA SILVA	71982793 / PR	APTO
107	CLEUSA FERREIRA LIEL	54547854 / PR	APTO
108	DENISE COSTA ROSA STRESSER	105387210 / PR	AUSENTE
109	ALICE FERREIRA DE MELO	128431004 / SP	AUSENTE

ANEXO II
CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
92	CRISTIANO FONTOURA CAMARGO	73219874 / PR	27/04/2023	09:30
95	IVANI MARIA DA SILVA	42124877 / PR	27/04/2023	09:45
96	MARINALVA MARIA DA SILVA	5846707 / PR	27/04/2023	10:00
98	PATRÍCIA ANTUNES MACIEL DA SILVA	100840260 / PR	27/04/2023	10:15
99	LUCIANA DA SILVA BRAZ	91203650 / PR	27/04/2023	10:30
101	ANA PAULA NUNES DOS SANTOS	99650761 / PR	27/04/2023	10:45
102	JOSÉ ADÃO TEIXEIRA DE REZENDE	50725774 / PR	27/04/2023	11:00
106	FLORISBELA DA SILVA	71982793 / PR	27/04/2023	11:15
107	CLEUSA FERREIRA LIEL	54547854 / PR	27/04/2023	11:30

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:9BD1B566

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº157/2023 - CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021,

tendo em vista o Decreto Municipal nº 109/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 003/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **PSICÓLOGO** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 003/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo **PSICÓLOGO** a comparecer na data e horário indicados no Anexo para **AVALIAÇÃO MÉDICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, localizado à Rua Lourenço Angelo Buzato, nº 592, centro, Almirante Tamandare-PR, após a realização da avaliação médica, os candidatos serão encaminhados para **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Especializado localizado à Avenida Emilio Johnson, nº 953, centro Almirante Tamandaré – PR.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido noedital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 15.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 15.5 do Edital nº 003/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 003/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023
.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
CARGO: PSICÓLOGO

CLASS.	CLASS. AFRO DESCENTE	NOME CANDIDATO	R.G	RESULTADO
5		TAMIRIS DA SILVA BENTO	431625360 / SP	AUSENTE
6		FLÁVIA CAVASSIN SILVA TELLES	554934218 / SP	APTO
7	1	PATRICIA PEREIRA NATEL	60792364 / PR	AUSENTE
8		CAMILA AKEMI AOTO	92923509 / PR	FINAL DE LISTA 18.5628/2023
9		LETICIA CORREA TREVIZAN	123166876 / PR	APTO
21	2	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA	85151150 / PR	APTO

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	CLASS	NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
6		FLÁVIA CAVASSIN SILVA TELLES	554934218 / SP	27/04/2023	13:00
9		LETICIA CORREA TREVIZAN	123166876 / PR	27/04/2023	13:15
21	2	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA	85151150 / PR	27/04/2023	13:30

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:90A4C2D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº158/2023 - CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 108/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **ATENDENTE INFANTIL** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo de **ATENDENTE INFANTIL** a comparecer na data e horário indicados no Anexo para **AVALIAÇÃO MÉDICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, localizado à Rua Lourenço Angelo Buzato, nº 592, centro, Almirante Tamandare-PR, após a realização da avaliação médica, os candidatos serão encaminhados para **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Especializado localizado à Avenida Emilio Johnson, nº 953, centro Almirante Tamandaré – PR.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 002/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023
.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **ATENDENTE INFANTIL**

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G	RESULTADO
112	KETLYN ADRIANA DE CHRISTO CAVALI	126474326 / PR	APTO
113	MARILEI GOUVEIA	85579150 / PR	APTO
114	ISABELE DE FARIA	139753437 / PR	AUSENTE
115	MARCELA CRISTINA ALVES PEREIRA	107890505 / PR	APTO
116	JUCELIA SANTOS LIMA FERREIRA	60446905 / PR	AUSENTE

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
112	KETLYN ADRIANA DE CHRISTO CAVALI	126474326 / PR	27/04/2023	13:45
113	MARILEI GOUVEIA	85579150 / PR	27/04/2023	14:00
115	MARCELA CRISTINA ALVES PEREIRA	107890505 / PR	27/04/2023	14:15

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:277FF53A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº159/2023 - CONCURSO PÚBLICO 2022

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 108/2022 de 14 de dezembro de 2022, e o Edital nº 002/2022 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O RESULTADO da avaliação de documentos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** conforme item 14.3 e 14.4 do Edital nº 002/2022.

CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, considerados **APTOS** na avaliação de documentos, para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** a comparecer na data e horário indicados no Anexo para **AVALIAÇÃO MÉDICA** no PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, localizado à Rua Lourenço Angelo Buzato, nº 592, centro, Almirante Tamandare-PR, após a realização da avaliação médica, os candidatos serão encaminhados para **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA** no CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Especializado localizado à Avenida Emilio Johnson, nº 953, centro Almirante Tamandaré – PR.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

O candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 13.1, será considerado desistente e não será contratado conforme item 13.5 do Edital nº 002/2022.

Em conformidade com o item 12.1 do Edital nº 002/2022, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 19 de abril de 2023

.
RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Cargo: **AGENTE ADMINISTRATIVO**

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G	RESULTADO
70	DAIANE SUELEN ANDRADE DE LIMA	134306831 / PR	APTO
71	PRISCILA GARCIA RELDA	82040366 / PR	AUSENTE
72	ROSANA JANAINA COLODEL	85053280 / PR	APTO
73	ABIGAIL GRENZEL	137540991 / PR	AUSENTE
74	ANDERSON EDUARDO PEREIRA	85412795 / PR	AUSENTE
75	MATHEUS WALACE SELLA PEREIRA	150658470 / PR	AUSENTE
76	MARCIA REGINA VAZ COLODEL	42614084 / PR	AUSENTE
77	MARCELO DROPPA WADOWSKI	35066381 / PR	AUSENTE
78	KARINE CRISTIANE DE OLIVEIRA	52153182 / PR	APTO
79	CAROLAINE RIBEIRO DOS SANTOS	140466140 / PR	AUSENTE
80	JUCELI DE FATIMA DA SILVA	71445216 / PR	AUSENTE
81	VITORIA ISABELI VANER CABRAL	133860835 / PR	AUSENTE
82	GISELE CAPELINI DE ANDRADE DA COSTA	75441347 / PR	AUSENTE
83	ANTONI CARLOS KADLUBOWSKI	86054051 / PR	AUSENTE
84	DANIELE DOS SANTOS	105476132 / PR	APTO
85	ALINE SUELLEN GONÇALVES	132991715 / PR	APTO
86	JANAINA APARECIDA PINHEIRO	135604542 / PR	AUSENTE
87	ALINE RIBEIRO LIMA	96414471 / PR	AUSENTE
88	THAIS SUELLEN DOS PRAZERES DOS SANTOS	89830125 / PR	AUSENTE
89	ESTEFANI LOURENÇO DE LIMA	145877580 / PR	AUSENTE
90	MARCUS ADRIANO DA SILVA SOARES	137844966 / PR	APTO

ANEXO II

CANDIDATOS CONSIDERADOS **APTOS** NA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

CLASS	NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
70	DAIANE SUELEN ANDRADE DE LIMA	134306831 / PR	27/04/2023	14:30
72	ROSANA JANAINA COLODEL	85053280 / PR	27/04/2023	14:45
78	KARINE CRISTIANE DE OLIVEIRA	52153182 / PR	27/04/2023	15:00
84	DANIELE DOS SANTOS	105476132 / PR	27/04/2023	15:15
85	ALINE SUELLEN GONÇALVES	132991715 / PR	27/04/2023	15:30
90	MARCUS ADRIANO DA SILVA SOARES	137844966 / PR	27/04/2023	15:45

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:927B1FFC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 9.925 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 288.448,94 (duzentos e oitenta e oito mil quatrocentos e quarenta e oito reais e noventa e quatro centavos), autorizado pela Lei nº. 3.677 de 18 de abril de 2023.

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,*

D E C R E T A:

Art. 1º *- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir "**CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL",** nas Dotações Orçamentárias abaixo especificadas:*

06. SEC. MUL. DE SAÚDE – FUNDO MUL. DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.046. Manter o Programa Saúde Bucal	
4.4.90.52.00.00.1519EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*125.000,00*
003. DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIAS	
2.051. Manter o Programa - PROVIGIA	
4.4.90.52.00.00.3500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*30.000,00*
09. SEC. MUL. DE OBRAS E URBANISMO	
002. DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
1.030. Construir, Ampliar e Reformar Parques, Praças e Jardins	
4.4.90.30.00.00.3016 MATERIAL DE CONSUMO	*55.700,00*
4.4.90.39.00.00.3016 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	*45.700,00*
4.4.90.52.00.00.3016 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*31.000,00*
10. SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
004. FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA	
6.002. Manter o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
4.4.90.52.00.00.3961EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*1.048,94*

Art. 2° *- Os recursos para abertura de Crédito Adicional Especial de que trata este decreto, será resultante do Excesso de Arrecadação da fonte 1519 -Bloco de Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Estadual, no valor de R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais); Superávit Financeiro da Fonte 3016 - Transferências Especiais da União, no valor de R$ 132.400,00 (cento e trinta e dois mil e quatrocentos reais);3500-Bloco de Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria nº 204-GM, de 2007, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) e do cancelamento da seguinte dotação orçamentária:*

10. SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
003. FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
2.160. Manter o Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos	
3.3.90.30.00.00.3961 MATERIAL DE CONSUMO	*1.048,94*

Art. 3° *- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:DF62134E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.084 DE 19 DE ABRIL DE 2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 7.904 de 01 de novembro de 2017 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	EDEVALDO BARBOSA DENISE DE MELO LIMA Tayná Michelato Sampaio Mayara Oliveira Miranda Paludetto ODAIR BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR Carlos Henrique Claro de Carvalho Cristiana da Silva Santos Yankiton Francisco Rodrigues Antonio Eduardo Bonifácio Fabio Biancardi Baldini Marcel Lemana Maurilio Luiz de Oliveira Gustavo Taconi Waldemar Travalini Reginaldo Reinaldo Reinaldo Cesar Faustino Bernardo Silvana Aparecida Jesus da Silva Claudia Luciane da Cunha Kediller Patricia Dias Feliciano Jheniffer da Silva Correia Mariana Selleti Carvalho Cyndi Thayna Subira Antunes		
Gestor:	ELESSANDRA PACHECO COELHO		
Ata nº	040/2023	**Vigência:**	19.04.2023 A 18.04.2024
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	036/2023		
Contratado:	ÉRICA DOS SANTOS BENTO HENRIQUE 04961837962		

Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO COM FORNECIMENTO DE LANCHES E SALGADOS, COFFEE BREAK, COQUETÉIS E SIMILARES, ARRANJOS FLORAIS E PAINEIS DECORATIVOS, ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O FUNPESPA.
Valor:	R$ 7.500,00

Fiscal Titular:	EDEVALDO BARBOSA DENISE DE MELO LIMA Tayná Michelato Sampaio Mayara Oliveira Miranda Paludetto ODAIR BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR Carlos Henrique Claro de Carvalho Cristiana da Silva Santos Yankiton Francisco Rodrigues Antonio Eduardo Bonifácio Fabio Biancardi Baldini Marcel Lemana Maurilio Luiz de Oliveira Gustavo Taconi Waldemar Travalini Reginaldo Reinaldo Reinaldo Cesar Faustino Bernardo Silvana Aparecida Jesus da Silva Claudia Luciane da Cunha Kediller Patricia Dias Feliciano Jheniffer da Silva Correia Mariana Selleti Carvalho Cyndi Thayna Subira Antunes		
Gestor:	ELESSANDRA PACHECO COELHO		
Ata nº	040/2023	**Vigência:**	19.04.2023 A 18.04.2024
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	036/2023		
Contratado:	OCTÁVIA LUZIA DE OLIVEIRA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO COM FORNECIMENTO DE LANCHES E SALGADOS, COFFEE BREAK, COQUETÉIS E SIMILARES, ARRANJOS FLORAIS E PAINEIS DECORATIVOS, ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O FUNPESPA.		
Valor:	R$ 518.743,50		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:13ADA139

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 17.087 DE 19 DE ABRIL DE 2023

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 7.904 de 01 de novembro de 2017 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	Carlos Henrique Claro de Carvalho CRISTIANA DA SILVA SANTOS Cyndi Thayna Subira Antunes MARIANA SELLETI CARVALHO Silvana Aparecida Jesus da Silva Edevaldo Barbosa Denise de Melo Lima Fabio Biancardi Baldini Marcel Lemana Magali Soave De Oliveira Tayná Michelato Sampaio Lisandra Cristina da Silva Jheniffer da Silva Correia Ana Helena Pereira de Campos Bernardini Karen Caroline Harue Takano Lourenção Ailton Barboza Reginaldo Reinaldo Marcos Antonio Aparecido Cipriano Reinaldo Cesar Faustino Bernardo Yankiton Francisco Rodrigues Antonio Eduardo Bonifácio		
Gestor:	andré luiz maluzi		
Ata nº	011/2023	**Vigência:**	19.04.2023 a 06.02.2024
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		

Nº licitação	135/2022
Contratado:	CLEDENIR ALVES DA SILVA - SERVIÇOS ELÉTRICOS
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL (ESTRUTURA, ALVENARIA, ESQUADRIA, VIDRO, COBERTURA, INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, PLUVIAL E ELÉTRICA, REVESTIMENTO E PISO), ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O FUNPESPA.
Valor:	R$ 51.998,55

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:03CD50B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

GABINETE
OFÍCIO Nº 137/2023

Balsa Nova, 18 de abril de 2023.

Assunto: **Informação VTN – Instrução Normativa RFB Nº 1877/2019**

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1877, de 14 de março de 2019, envio abaixo as informações sobre o Valor da Terra Nua - VTN do município de Balsa Nova para o ano 2023.

Ano	Lavoura Aptidão boa	Lavoura Aptidão regular	Lavoura Aptidão restrita	Pastagem Plantada	Silvicultura ou Pastagem Natural	Preservação da Fauna ou Flora
2023	R$ 75.600,00	R$ 55.000,00	R$ 42.500,00	R$ 26.300,00	R$ 12.700,00	R$ 7.500,00

Dados sobre o levantamento:
Responsável pelo Levantamento: Engº. Agrº. Wagner de Oliveira Filippetti
CPF do Responsável pelo Levantamento: CPF 112.144.488-10
Registro Nacional do Profissional: CREA nº 260184970-3
Descrição simplificada da metodologia:
Utilizaram-se os dados amostrais a partir de pesquisa de opiniões de valores de mercado de terras de três representantes do poder público municipal.
Com saneamento amostral através do critério da média, onde foram excluídos os dados com 30% acima ou abaixo do desvio padrão.
Para conversão de Valor Venal (VV) para Valor da Terra Nua (VTN) foi utilizado o fator 0,90, determinado através de inferência estatística conforme Anexo C.
Previsto arbitramento de 15% para mais ou para menos conforme disciplinado na NBR 14.653-3:2019.
Período de realização da coleta de dados:
Início da realização de coleta: 01/01/2023
Final da realização de coleta: 31/03/2023

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Bonka
Código Identificador:6ABA57B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE REVISÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO N.º 085/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2022

Aos dezenove dias do mês de abril de 2022, às 10:00 horas, no Município de Bituruna, em sessão pública, com a presença do Pregoeiro Sr. RUBENS NIEVIADOMSKI e equipe de apoio composta por EDUARDO RIBAS CONRADO, MATEUS FELIPE DE SOUZA e WAGNER COSTA DOS SANTOS, designados através do Decreto n.º 002/2023, reuniram-se para proceder a análise e julgamento da solicitação de revisão de Registro de Preços efetuada pela proponente MULTI LIMPEZA COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, para os itens abaixo relacionados do Processo n.º 085/2022, sendo efetuada pesquisa de preços de mercado para a concessão do devido reajuste, como segue:

Item	Unid.	Especificação	Valor Praticado R$	Banco de Preços R$	Multi Limpeza R$
4	UN	ABSORVENTE HIGIÊNICO COM 08 UNIDADES	2,93	12,00	**6,99**

64	UN	BOLAS DE ALGODÃO HIDRÓFILO	3,07	7,90	**12,55**
130	UN	CREME CONDICIONADOR 1000G PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO	7,73	14,99	**25,53**
133	UN	CREME DENTAL BAIXA ABRASIVIDADE 50G	2,85	6,17	**6,99**
134	GL	CREME DENTAL COM FLUOR - 90 G	2,87	8,95	**7,99**
140	UN	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL- ON - 50 ML	5,25	9,58	**14,00**
161	UN	ESCOVA DENTAL: TRADICIONAL COM CERDAS MACIAS E HOMOGENEAS	3,01	12,87	**9,79**
164	UN	ESPONJA DE BANHO 110 X 5 X 23 mm	5,50	7,72	**5,50**
186	UN	FRALDA DESCARTÁVEL - PCT 45 UNIDADES - TAM G 9 A 13 KG	31,21	76,50	**57,26**
187	UN	FRALDA DESCARTÁVEL - PCT 50 UNIDADES - TAM M 5 A 9 KG	32,88	77,00	**57,26**
188	UN	FRALDA DESCARTÁVEL PCT 50 UNIDADES - TAM P - ATÉ 4,8 KG	32,97	77,00	**57,26**
203	UN	HASTES FLEXÍVEIS COM ALGODÃO	1,72	8,75	**7,89**
276	UN	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PCT C/ 12 ROLOS DE 30 M X 10 CM	7,76	16,92	**15,98**
277	UN	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PCT C/ 8 ROLOS 8 ROLOS DE 30M X 10CM	4,34	10,61	**7,50**
278	UN	PAPEL HIGIÊNICO INSTITUCIONAL ROLÃO BRANCO 10 CM X 300	25,38	71,88	**56,80**
280	UN	PAPEL TOALHA BRANCO 20 CM X 23 CM	8,12	18,04	**13,50**
327	UN	SABONETE LIQUÍDO DE 2L	10,24	33,21	**17,50**
328	UN	SABONETE, 90 GRAMAS	1,51	6,50	**6,50**
345	UN	SHAMPOO INFANTIL - 480 ml	7,27	27,40	**23,14**
346	UN	SHAMPOO NEUTRO - 350 ml	5,60	24,50	**10,99**

* Proposta global por lote mais vantajosa em negrito.

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião a qual vai assinada pelos presentes.

Bituruna, 19 de abril de 2023.

RUBENS NIEVIADOMSKI –
Pregoeiro

EDUARDO RIBAS CONRADO –
Equipe de Apoio

MATEUS FELIPE DE SOUZA –
Equipe de Apoio

WAGNER COSTA DOS SANTOS –
Equipe de Apoio

DESPACHO DO PREFEITO
De acordo com o Parecer do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, e considerando a solicitação de atualização de preços de acordo com o Inciso II § 3º do Art. 15 da Lei 8.666/93, autorizo a presente atualização de preços relativo ao Registro de Preços do Processo de Licitação n.º 085/2022.

Bituruna, 19/04/2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Ribas Conrado
Código Identificador:E21B0E2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 72 DE 2023

DECRETO Nº 72/2023
Data: 19/04/2023

Súmula - Altera o gestor Portal de Transparência do Munícipio de Boa Vista da Aparecida, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A

Art. 1º- Fica designada a servidora Marilucia de Campos, matricula nº 11.769-1, para desempenhar a função de Gestora do Portal da Transparência do Município de Boa Vista da Aparecida – PR, na internet.

Art. 2º- Ficam os servidores públicos abaixo relacionados responsáveis pelo fornecimento das informações previstas na Cláusula Segunda do Termo de Ajustamento de Conduta, nos prazos ali definidos, conforme descrito a seguir:

	Informações	**Servidor Responsável**
Geral	Organograma administrativo	Marilucia de Campos
	Leis e atos normativos municipais	Marilucia de Campos
	Número de telefone e e-mail para contato	Marilucia de Campos
	Endereços oficiais	Marilucia de Campos

	Horários de atendimento		Marilucia de Campos
	Modelo de formulário para pedido de informações		Marilucia de Campos
	Data da última atualização da página		Marilucia de Campos
Pessoal	Quadro funcional, indicando: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura (concurso público ou livre nomeação), horário de trabalho e carga horária.		Andressa Tatiane Bett
	Informações sobre servidores cedidos por outros órgãos, indicando nome, cargo e órgão de origem.		Andressa Tatiane Bett
	Informações sobre servidores temporários		Andressa Tatiane Bett
	Remuneração de cada um dos agentes públicos		Andressa Tatiane Bett
	Gastos com cartões corporativos		Itacir Berlanda
	Valores referentes às verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza.		Itacir Berlanda
	Notas fiscais, cópia de depósitos, transferências ou cheques utilizados no reembolso, discriminados pelo nome, cargo, e lotação do agente.		Itacir Berlanda
Diárias e ajudas de custo	Nome completo e número de matrícula e/ou RG do beneficiário		Itacir Berlanda
	Justificativa para a realização de cada viagem		Itacir Berlanda
	Datas de início e término das viagens realizadas		Itacir Berlanda
	Destino de cada viagem		Itacir Berlanda
	Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo		Itacir Berlanda
	Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem		Itacir Berlanda
	Valor unitário das diárias		Itacir Berlanda
	Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimentos de combustível.		Itacir Berlanda
	Valores mensais gastos com pagamento de diárias ajuda de custo ou adiantamento de despesas		Itacir Berlanda
Administração	Avisos e Editais de licitação		Mateus Panisson Zucco
	Contratos e aditivos		Vinicius Augusto Alioncio Ferronato
	Convênios		Danieli Sebold
	Íntegra dos procedimentos licitatórios		Danieli Sebold
	Licitações abertas, em andamento e já realizadas.		Danieli Sebold
	Íntegra dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitações		Danieli Sebold
	Justificativas para a contratação direta		Danieli Sebold
	Controle de estoque: listas de entradas e saídas de mercadorias		Leandro Jorge Moresco
	Relação dos bens patrimoniais		Leandro Jorge Moresco
	Relação de cessões, permutas e doação de bens.		Leandro Jorge Moresco
	Notas-fiscais eletrônicas		Itacir Berlanda
Orçamento	Informações sobre as despesas e receitas		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Lei do Plano Plurianual – PPA		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Lei Orçamentária Anual – LOA		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Plano de Contas do Município		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Relatório Resumido de Execução Orçamentária		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Relatório de Gestão Fiscal		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Execução Orçamentária		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Operações financeiras de qualquer natureza		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Movimentações dos fundos		Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Área da Educação	Dados sobre os valores e a destinação dos recursos do FUNDEB	Eliziane Siméia da Silva Araújo
		Informações sobre recursos oriundos de ações e programas do governo federal, exemplificativamente, o Programa de Alimentação Escolar; o Programa Biblioteca na Escola; o Programa Caminho da Escola; o Programa Direto na Escola; o Programa Nacional do Livro Didático; o Proinfância; o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar e o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC2).	Eliziane Siméia da Silva Araújo
	Área da saúde	Dados referentes ao percentual mínimo de aplicação das receitas de impostos e transferências	Eliziane Siméia da Silva Araújo

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto n° 138 de 01/08/2018.

Gabinete do Prefeito do Município de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:9CB7332D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 4/2021 EDITAL Nº 35/2023– CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a lei Orgânica de Bom Jesus do Sul, e a Lei nº 803/2017 e tendo em vista a homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado – PSS PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, conforme Edital nº 6/2021,

RESOLVE:

Convocar os candidatos descritos a seguir, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 4/2021, aberto pelo edital nº 1/2021 homologado pelo Edital nº 6/2021, a comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, à Rua São Paulo, nº 185, Centro, no Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de 24/04/2023 à 25/04/2023 no horário de expediente, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, munidos de documentos constantes no subitem 2 deste Edital, para contratação temporária conforme segue:

Inscrição	Candidato	Rg. nº	Data Nasc.	Cargo:	Pontuação	Classificação
158	Eliana Lurdes Vilant de Lima	9.429.097-0	13/08/1985	Auxiliar de Serviços Gerais – Feminino	15	25

Os candidatos convocados deverão comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos mediante a apresentação em fotocópia autenticada ou simples, desde que neste caso, os candidatos apresentem o original para conferencia no local da entrega nos prazos descritos:
cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
cartão PIS/PASEP;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos e Cópia do CPF;
carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas por exame médico admissional;
certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
comprovante de endereço;
declaração de acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;
ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da posse;
ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparo pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12, da Constituição Federal.
declaração de que não recebe nenhum benefício pelo Regime de previdência Própria –RPPS, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal (modelo anexo II);
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes da tabela do item 2 deste Edital;
carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista e categoria C para o cargo de Operador de Máquinas;
para o cargo de motorista, o candidato convocado deverá declarar que irá realizar o curso de transporte de emergência e ou transporte de escolar de acordo com o cargo ofertado;
declaração de não ter sido demitido de cargo ou função pública, federal, estadual ou municipal por justa causa;
Número de Conta Bancária;
Comprovante de vacinação contra COVID 19.

O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem a realização dos mesmos serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes das respectivas contratações temporarias.

Determinar que não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga e seu nome será transportado para o final de lista de classificação, no cargo respectivo, podendo ser novamente convocado enquanto vigorar o prazo de validade do Processo Seletivo, exceto nos casos de eliminação, conforme constante neste Edital.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Bom Jesus do Sul-PR, 19 de abril de 2023.

CLODOALDO ALVES DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1040A8DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 10 2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal em Exercício, JOSE ROBERTO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	25/2023
b) Licitação Nrº :	10/2023
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	19/04/2023
e) Objeto Homologado :	Registro de Preços para aquisição de produtos alimentícios (salgados fritos e assados, pães e doces), a serem servidos nas palestras e reuniões realizadas pelo Departamento de Assistência Social, conforme itens que restaram desertos no pregão nº005/2023

08.242.0040.2.138. - ATENDIMENTO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - APAE/PAEFI
08.243.0039.2.125. - MANUTENÇÃO - PAEFI/PETI
08.243.0039.2.137. - ATENDIMENTO SÓCIO EDUCATIVO E SCFV.

08.244.0039.2.057. - MANUTENÇÃO DO CEMIC
08.244.0039.2.065. - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.244.0039.2.124. - MANUNTENÇÃO DO CRAS/PAIF/BENEFICIOS EVENTUAIS
08.243.0041.6.001. - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE
08.243.0041.6.002. - MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR
08.243.0041.6.004. - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂMCIA
08.241.0041.2.127. - APOIO E MANUTENÇÃO ASILO DOS IDOSOS.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

FORNECEDOR: PANIFICADORA IMPERADOR LTDA - CNPJ: 45.759.129/0001-16
Valor Total do Fornecedor: 143.150,00 (cento e quarenta e três mil, cento e cinquenta reais).

LOTE 1
Valor Total do Lote: 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SALGADINHO FRITO 20 A 25 GR MINIMO (COXINHA, RISÓLES, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO, ENROLADINHO DE SALSICHA, PASTEL E CROQUETE).	CASA DO P?O 1	cento	800	R$ 80,00	R$ 64.000,00

LOTE 2
Valor Total do Lote: 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SALGADINHO ASSADO 20 GR MÍNIMO (ESFIHA (ABERTA E FECHADA), FOLHEADOS E CROASSANT) RECHEIO DIVERSOS	CASA DO P?O 1	cento	600	R$ 90,00	R$ 54.000,00

LOTE 4
Valor Total do Lote: 9.000,00 (nove mil reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	EMPADINHA - 25 GR MÍNIMO RECHEIO DE FRANGO OU PALMITO	CASA DO P?O 1	cento	100	R$ 90,00	R$ 9.000,00

LOTE 5
Valor Total do Lote: 8.000,00 (oito mil reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	TORTA SALGADA-DIVERSOS RECHEIOS	CASA DO P?O 1	kg	200	R$ 40,00	R$ 8.000,00

LOTE 6
Valor Total do Lote: 3.900,00 (três mil e novecentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	TORTA DOCE - RECHEADA COM COBERTURA	CASA DO P?O 1	kg	100	R$ 39,00	R$ 3.900,00

LOTE 8
Valor Total do Lote: 625,00 (seiscentos e vinte e cinco reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO DE LEITE	CASA DO P?O 1	kg	50	R$ 12,50	R$ 625,00

LOTE 9
Valor Total do Lote: 425,00 (quatrocentos e vinte e cinco reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO CASEIRO 500 GR	CASA DO P?O 1	UNID	50	R$ 8,50	R$ 425,00

LOTE 10
Valor Total do Lote: 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	BOLACHINHAS DOCE-DIVERSAS	CASA DO P?O 1	kg	100	R$ 32,00	R$ 3.200,00

FORNECEDOR: VILA & SANTOS LTDA - CNPJ: 80.519.366/0001-00
Valor Total do Fornecedor: 16.841,50 (dezesseis mil, oitocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos).

LOTE 3
Valor Total do Lote: 5.040,00 (cinco mil e quarenta reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SALGADINHO FRITO 20 A 25 GR MINIMO (COXINHA, RISÓLES, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO, ENROLADINHO DE SALSICHA, PASTEL E CROQUETE).	PRODU??O PR?PRIA	cento	200	R$ 25,20	R$ 5.040,00

LOTE 7
Valor Total do Lote: 661,50 (seiscentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO FRANCÊS	PRODU??O PR?PRIA	kg	50	R$ 13,23	R$ 661,50

LOTE 11
Valor Total do Lote: 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Rosca doce sem recheio 100 GR	PRODU??O PR?PRIA	UNID	500	R$ 9,00	R$ 4.500,00

LOTE 12
Valor Total do Lote: 400,00 (quatrocentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO DE HAMBÚRGUER 90 GR	PRODU??O PR?PRIA	UNID	500	R$ 0,80	R$ 400,00

LOTE 13
Valor Total do Lote: 745,00 (setecentos e quarenta e cinco reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO DE LEITE "BISNAGUINHA" SEM RECHEIO	PRODU??O PR?PRIA	kg	50	R$ 14,90	R$ 745,00

LOTE 14
Valor Total do Lote: 1.300,00 (um mil e trezentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ROCAMBOLE RECHEADO DOCE	PRODU??O PR?PRIA	kg	50	R$ 26,00	R$ 1.300,00

LOTE 15
Valor Total do Lote: 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PIZZA PRONTA- 600 GR	PRODU??O PR?PRIA	UNID	100	R$ 19,00	R$ 1.900,00

LOTE 16
Valor Total do Lote: 240,00 (duzentos e quarenta reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PÃO DE BATATA SEM RECHEIO - 50GR	PRODU??O PR?PRIA	UNID	200	R$ 1,20	R$ 240,00

LOTE 17
Valor Total do Lote: 1.275,00 (um mil, duzentos e setenta e cinco reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	BISCOITO DE POLVILHO ASSADO	PRODU??O PR?PRIA	kg	50	R$ 25,50	R$ 1.275,00

LOTE 18
Valor Total do Lote: 780,00 (setecentos e oitenta reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SANDUICHE NATURAL - COM PÃO DE FORMA, RECHEIO DE FRANGO E PRESUNTO E QUEIJO E ALFACE- 150 GR	PRODU??O PR?PRIA	UNID	200	R$ 3,90	R$ 780,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 159.991,50 (cento e cinquenta e nove mil , novecentos e noventa e um e cinquenta)

Bom Sucesso, 19 de abril de 2023.

JOSE ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:2F04A95F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2023

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2023
CONTRATADA: E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP
CNPJ: 05.368.504/0001-82
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo tem por objeto a rescisão unilateral, por descumprimento do prazo de entrega, da Ata de Registro de Preços que contém o seguinte conteúdo:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE.	UNID.	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	Aparelho de **AR CONDICIONADO 36.000 BTUs** - inverter - quente e frio: Controle Remoto. Classe de Energia A, B ou C. 220 Volts Monofásico. Suporte metálico para a condensadora. Incluindo instalação com tubulação frigorífica necessária de até 3 metros, compreendendo acabamentos e calhas para instalação.	PHILCO	5	Unid.	10.340,00	51.700,00

CLAUSULA SEGUNDA - E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A rescisão da presente Ata em questão encontra amparo no disposto nos art. 78 incisos I, II, III e do art. 79 inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MOTIVOS DA RESCISÃO
A rescisão desta Ata justifica-se pelo fato de a detentora descumprir com suas obrigações previstas em ata.
CLÁUSULA QUARTA– DISPOSIÇÕES FINAIS
Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente.
Fica rescindida a ata a partir da data de assinatura deste Termo de Rescisão, passando a ter eficácia após sua publicação.

Bom Sucesso do Sul, 19 de abril de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Magáli Novadzki
Código Identificador:278DED90

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO, COM FINALIDADE DE MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, INCLUSO MÃO DE OBRA E MATERIAL DE CONSTRUÇÃO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO XV) E PLANILHA DE PREÇOS (ANEXO XVI), conforme especificação completa no Edital.

Torna-se publica a adjudicação do procedimento licitatório em epigrafe do objeto a empresa conforme segue:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
CENTRA CONSTRUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP CNPJ 28.903.472/0001-73 RUA FIOBO ANTONIO BIANCHIN CAFELÂNDIA-PR CEP 85415-000	1.495.907,04	UM MILHÃO, QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E SETE REAIS E QUATRO CENTAVOS	ATÉ 30 DIAS DA NOTA FISCAL	001

O credenciamento possui o valor total de **R$** 1.495.907,04 (Um Milhão, Quatrocentos e Noventa e Cinco Mil, Novecentos e Sete Reais e Quatro Centavos).

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

GILBERTO A. SCUSSEL
Presidente

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:08EF9F9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 019/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃOELETRONICO Nº 019/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital.

Torna-se publica a adjudicação do procedimento licitatório em epigrafe do objeto a empresa conforme segue:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE

CARLA TREVISOL - RESTAURANTE - ME CNPJ 20.717.789/0001-03	427.136,66	QUATROCENTOS E VINTE E SETE MIL, CENTO E TRINTA E SEIS REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
FERNADA FOGAÇA FANTOURA MORDINI CNPJ 29.704.594/0001-01	22.527,08	VINTE E DOIS MIL, QUINHENTOS E VINTE E SETE REAIS E OITO CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
OLLI - COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZZA LTDA - ME CNPJ 40.948.749/0001-80	310.591,46	TREZENTOS E DEZ MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E UM REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ 34.034.228/0001-14	702,00	SETECENTOS E DOIS REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
SANIGRAN LTDA CNPJ 15.153.524/0001-90	6.945,60	SEIS MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E SESSENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
33.026.034 - DIEGO SAGGIN CNPJ 33.026.034/0001-04	22.170,00	VINTE E DOIS MIL, CENTO E SETENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA CNPJ 00.528.262/0001-23	18.348,90	DEZOITO MIL, TREZENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E NOVENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
BLESS INDUSTRIA BRASILEIRA DE COSMETICOS LTDA CNPJ 14.934.850/0001-71	11.037,00	ONZE MIL E TRINTA E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
BACH INDUSTRIA DE EMBALAGENS LTDA CNPJ 37.952.094/0001-09	10.110,20	DEZ MIL, CENTO E DEZ REAIS E VINTE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
YRENNER SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ 43.106.298/0001-21	6.198,50	SEIS MIL, CENTO E NOVENTA E OITO REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
ERIC XAVIER COLOMBEKI 04206251517 CNPJ 48.715.490/0001-39	3.885,00	TRÊS MIL, OITOCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
49.375.726 MELISSA VASSAO CNPJ 49.375.726/0001-06	3.806,50	TRÊS MIL, OITOCENTOS E SEIS REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME CNPJ 76.064.450/0001-00	859.645,10	OITOCENTOS E CINQÜENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E DEZ CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002
EXPRESSO PAPEL LTDA CNPJ 19.691.152/0001-06	211.712,70	DUZENTOS E ONZE MIL, SETECENTOS E DOZE REAIS E SETENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002
F G DE OLIVEIRA LTDA CNPJ 36.046.750/0001-41	208.393,30	DUZENTOS E OITO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E TRINTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002

O valor total da licitação R$ 2.123.210,00 (Dois Milhões, Cento e Vinte e Três Mil, Duzentos e Dez Reais).

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:A1B14E5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 235/2023-DRH

SÚMULA: Concede Quinquênio aos Servidores Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargos do quadro de Provimento Efetivo, o percentual correspondente, sob seus vencimentos básicos, relativos ao quinquênio, compreendido de reenquadramento, conforme segue:

NOME	CARGO	MATRICULA	QUINQ
ELIZABETH MACIEL DOS SANTOS	EDUCADOR INFANTIL	75481	5%
FABIANO BATISTA DA SILVA	VIGIA	75411	5%
JOSE TARCISIO MEZZARI	SERVIÇOS GERAIS	75361	5%
KEILA MINATTI BOTI	EDUCADOR INFANTIL	75501	5%
LUCIA DE SANTANA DISNER	EDUCADOR INFANTIL	75491	5%
LUIZ DOMINGOS DE CARVALHO	VIGIA	72161	5%
MARIA APARECIDA DA SILVA ALVES	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	78821	5%
MARIA LUSINETE DA COSTA MARTINS	EDUCADOR INFANTIL	75471	5%
PAULO DO NASCIMENTO	VIGIA	75351	5%
SIRLEI BRAGA	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	75431	5%
SIRLENE DE OLIVEIRA TOLEDO	EDUCADOR INFANTIL	75441	5%
SUZANA MATIA CARNEIRO	EDUCADOR INFANTIL	75521	5%

Art. 2º Fica autorizada ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO Municipal de Cafelândia, em 19 de abril de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:24F9D179

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 044/2023, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal nº 178/2021, concernente ao procedimento licitatório n° 031/2023, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 019/2023,** que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR,** conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital, verificando-se como vencedoras do certame, as empresas:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
CARLA TREVISOL - RESTAURANTE - ME CNPJ 20.717.789/0001-03	427.136,66	QUATROCENTOS E VINTE E SETE MIL, CENTO E TRINTA E SEIS REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
FERNADA FOGAÇA FANTOURA MORDINI CNPJ 29.704.594/0001-01	22.527,08	VINTE E DOIS MIL, QUINHENTOS E VINTE E SETE REAIS E OITO CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
OLLI - COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZZA LTDA - ME CNPJ 40.948.749/0001-80	310.591,46	TREZENTOS E DEZ MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E UM REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ 34.034.228/0001-14	702,00	SETECENTOS E DOIS REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
SANIGRAN LTDA CNPJ 15.153.524/0001-90	6.945,60	SEIS MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E SESSENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
33.026.034 - DIEGO SAGGIN CNPJ 33.026.034/0001-04	22.170,00	VINTE E DOIS MIL, CENTO E SETENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
FERRALLY - COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA CNPJ 00.528.262/0001-23	18.348,90	DEZOITO MIL, TREZENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E NOVENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
BLESS INDUSTRIA BRASILEIRA DE COSMETICOS LTDA CNPJ 14.934.850/0001-71	11.037,00	ONZE MIL E TRINTA E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
BACH INDUSTRIA DE EMBALAGENS LTDA CNPJ 37.952.094/0001-09	10.110,20	DEZ MIL, CENTO E DEZ REAIS E VINTE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
YRENNER SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ 43.106.298/0001-21	6.198,50	SEIS MIL, CENTO E NOVENTA E OITO REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
ERIC XAVIER COLOMBEKI 04206251517 CNPJ 48.715.490/0001-39	3.885,00	TRÊS MIL, OITOCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
49.375.726 MELISSA VASSAO CNPJ 49.375.726/0001-06	3.806,50	TRÊS MIL, OITOCENTOS E SEIS REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA - ME CNPJ 76.064.450/0001-00	859.645,10	OITOCENTOS E CINQÜENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E DEZ CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002
EXPRESSO PAPEL LTDA CNPJ 19.691.152/0001-06	211.712,70	DUZENTOS E ONZE MIL, SETECENTOS E DOZE REAIS E SETENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002
F G DE OLIVEIRA LTDA CNPJ 36.046.750/0001-41	208.393,30	DUZENTOS E OITO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E TRINTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 002

o valor total da licitação R$ 2.123.210,00 (Dois Milhões, Cento e Vinte e Três Mil, Duzentos e Dez Reais) contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pelas empresas proponente terem atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia/PR, 14 de abril de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:6F318F4A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
DECRETO N° 1980/2023 DE 19/04/2023

ESTADO DO: PR
Exercício: 2023
Decreto n° 1980/2023 de 19/04/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 866/2022 de 24/01/2023.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$693.515,59 (seiscentos e noventa e três mil e quinhentos e quinze reais e cinquenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA	
07.001		DEPARTAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
07.001.15.452.0020.2.028		Manutenção de Vias Publicas	
240 - 3.3.90.30.00.00	31010	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00

08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
289 - 4.4.90.52.00.00	31363	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	101.958,77
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
282 - 3.3.90.30.00.00	31138	MATERIAL DE CONSUMO	5.382,62
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
287 - 3.3.90.39.00.00	31138	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
287 - 3.3.90.39.00.00	3024	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.174,20
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.005		FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
08.005.08.241.0015.2.040		Ações a Cargo do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
342 - 3.3.90.32.00.00	31900	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	500.000,00
Total Suplementação:			693.515,59

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 19 de Abril de 2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Bontorin Waller
Código Identificador:29A8EF4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
4°TERMO ADITIVO

Processo Administrativo nº 1.338/2023
Pregão Presencial nº 033/2021
CONTRATO 036/2021

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA.

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06 e no RG sob o nº 12R149708 SESP - SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.304.186/0001-54, com sede social na comunidade de Corvo Branco II, s/n, Zona Rural, CEP 85.140-000, Candói/PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada pelo seu sócio administrador Sr. DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI, brasileiro, empresário, em união estável, inscrito no CPF sob o nº 066.029.629-22, portador da cédula de identidade civil RG nº 9.580.277-0 expedida pela SSP/PR, com residência e domicílio na Travessa Marinzana II, nº 41, Centro, CEP 85.140-000, Candói/PR, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. Prorrogação do prazo, do valor e reequilíbrio econômico-financeiro através do contrato administrativo nº 036/2021 do Pregão Presencial nº 033/2021, que trata da "Contratação de empresa para cessão de mao de obra para prestação de serviço de limpeza e conservação de praças, parques, vias e demais logradouros públicos do Municipio, compreendendo na roçagem de grama, coleta e destinação final de resíduos gerados".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57 inciso II, Art. 65, inciso II, "d" da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme previsão.

CLÁUSULA TERCEIRA DA MOTIVAÇÃO

3.1. A revisão do contrato através deste termo aditivo, visa atender a Convenção Coletiva de Trabalho numero de registro no MTE PR000092/2023, com a finalidade de adequar a remuneração de seus funcionários, e dos encargos sociais e trabalhistas decorrente deste impacto.
Não se trata de aumento de lucro do FORNECEDOR, e sim tão-somente da correção salarial e afins, em virtude da CCT.
Considerando a previsão legal para prorrogação de contratos de prestação de serviços continuos e considerando a previsão legal bem como a vantajosidade para administração demonstrada nos autos do processo.

CLÁUSULA QUARTA DA REVISÃO

4.1. Fica concedido o acréscimo de R$ 79,18 (cento e trinta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) por funcionário, referente a diferença entre o salário (R$ 1.315,37) e o previsto na CCT registrada sob numero PR000092/2023 que dispõe sobre o valor do salário mínimo a vigorar a partir de 1º de fevereiro de 2022 (R$ 1.395,55) para uma jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

4.2. Fica concedido o acréscimo de R$ 50,65 (cento e noventa e um reais e quatorze centavos) por funcionário, correspondente as vale alimentação.

4.3. Fica concedido o acrescimo de R$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por funcionário, referente ao fundo de formação profissional, previsto na clausula vigesima terceira da CCT.

4.4. Fica concedido o acrescimo de R$ 3,50 (sete reais) por funcionário, referente ao beneficio assistência médica, previsto na clausula décima sexta da CCT.

4.5. Fica concedido o acrescimo de R$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por funcionário, referente ao beneficio social familiar, previsto na clausula décima sétima da CCT.
4.6. Reflexos mensais de impostos e encargos trabalhistas R$ 100,50 (cem reais e cinquenta centavos).
4.7. Considerando os acréscimos o valor mensal passa a viger com o valor de R$ 50.341,92 (cinquenta mil trezentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos).
4.8. As demais obrigações constantes na CCT e legislação em vigor, independente previsão em edital ou planilha de custos, ficarão à encargo do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA
DOS PRAZOS E VALORES

5.1. Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato previsto contrato original, por mais 12 (doze) meses, ou seja, até **19 de abril de 2024**.

5.2. Prorroga-se o valor do contrato na importância de **R$ 50.341,92** (cinquenta mil trezentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos) ao valor total da contrato o qual passa viger com o valor de **R$ 604.103,04** (seiscentos e quatro mil cento e três reais e quatro centavos).

5.3. A cláusula 1.2 do contrato passa a vigorar com as alterações a seguir, decorrente do reequílibrio econômico-financeiro e prorrogação dos prazos e valores:

Lote	Item	Especificação do serviço	Un	Qtde	Preço (R$)	Preço total 0$
1	1	Cessão de mão de obra de 12 (dez) jardineiros para execução de limpeza e conservação de praças, parques, vias e demais logradouros públicos, compreendendo na roçagem de grama, varrição, coleta destinação final dos resíduos gerados, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, e insumos necessários	Mês	12	50.341,92	604.103,04

5.4. As despesas decorrentes deste instrumento, serão suportadas pela dotação orçamentária relacionada a seguir:

	DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da Fonte	Valor
2023	4400	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.37.00.00	EA	387.000,00
2023	4400	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.37.00.00	E	116.744,89

CLÁUSULA SEXTA DA PUBLICAÇÃO

6.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói 18 de abril de 2022

Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI***
Prefeito	Dutra & Deliberalli Construções LTDA

Testemunhas:

RODRIGO MISS	**LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA**
CPF 048.869.969-06	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:3B5596CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
EDITAL DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 01/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas com amparo na Lei Orgânica do Município, e ainda, com fulcro no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional de interesse público, por meio da Comissão Especial de Seleção de Pessoal instituída pela Portaria N°300/2023, considerando:

A urgência e a necessidade de contratar profissionais para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde;
A necessidade de assegurar os serviços essenciais à população com qualidade e pronto atendimento.
A Redução da Carga Horaria da Servidora Efetiva.

RESOLVE

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, para ocupar a vacância presente no quadro geral de servidores para os seguintes cargos:

FARMACEUTICO
MEDICO 40 HORAS

– DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de que trata este Edital, é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Cerro Azul – PR, exclusivamente para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, suprindo as vagas existentes para atuar em todo o território do Município de Cerro Azul - PR.
Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em **Prova de Títulos** para avaliação conforme disposto no item 4.1 e Anexo II deste Edital.
Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

Inscrição do candidato e Envio de Títulos
Homologação das inscrições
Classificação Provisória
Período para interposição de Recurso
Classificação Final
Edital de chamamento
Contratação
A classificação no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado à Prefeitura Municipal de Cerro Azul o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades dos estabelecimentos, obedecendo rigorosamente a ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital, conforme item 2.2.

– DO REGIME JURÍDICO

A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal.
O contrato terá prazo máximo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme a necessidade do município.
A remuneração para os cargos, número de vagas e carga horária seguem o disposto na tabela abaixo:

TABELA I					
CARGO	**SALÁRIO**	**INSALUBRIDADE**	**VAGAS**	**CADASTRO DE RESERVA**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
FARMACEUTICO	R$ 5.321,97	-	1	-	40 horas
MEDICO 40 HORAS	R$ 17.900,66	R$ 588,00	1	-	40 Horas

– DAS INSCRIÇÕES

Período de Inscrição: As inscrições deverão ser realizadas entre as **00h00m do dia 19 e às 23h59m do dia 30 de Abril de 2023 (horário de Brasília)** pela internet, **via e-mail.**
As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por envio das documentações obrigatórias digitalizadas no formato **PDF**, dispostas no item 3.6, para o e-mail cerroazulpss2023@hotmail.com obedecendo rigorosamente o período estabelecido no item 3.1.
Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
No ato da inscrição, o candidato deverá enviar os seguintes documentos obrigatórios digitalizados em formato PDF para o e-mail informado no item 3.2:

Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido nos campos obrigatórios, inclusive com a manifestação expressa sobre o cargo pretendido, conforme descrito na Coluna I da Tabela I.
Documento oficial de identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho ou Certificado de Dispensa de Incorporação)

Documentos comprobatórios da titulação que servirão de base para pontuação conforme item 4.1.
Documentos que comprovem o requisito mínimo exigido para o cargo conforme item 3.5.1.

Os documentos aceitos para comprovação dos requisitos mínimos exigidos e que deverão ser enviados no momento da inscrição, conforme estabelecido no item 3.5 (alínea D) são:

Farmaceutico
*Diploma de Graduação em Farmacia

Medico
*Diploma de Graduação em Medicina

É de responsabilidade do inscrito, acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado pelo endereço eletrônico do Município www.cerroazul.pr.gov.br e através da publicação no Diário Oficial do Município.
O envio dos documentos de acordo com o disposto no item 3.2 será o comprovante de inscrição para o cargo.
Os eventuais erros no preenchimento do formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que sofrerá as penalidades previstas neste Edital.
A inscrição será considerada incompleta quando não for preenchido um dos campos obrigatórios. Inscrições incompletas serão consideradas inválidas.
Será aceita apenas 01 inscrição por candidato, caso se verifique mais de 01 inscrição será considerada apenas a mais recente.
Os documentos obrigatórios elencados no item 3.5 serão aceitos no formato disposto no item 3.2 no prazo máximo estabelecido no item 3.1.

– DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

Os Títulos que servirão de base para o somatório da pontuação do candidato (a), relacionados no item 3.5 (alíneas C e D) são:

Certificado de conclusão de curso de capacitação em área correlata ao do cargo pretendido, com carga horária mínima de 40 horas.
Certificado de conclusão de pós-graduação em área correlata ao do cargo pretendido.

– DOS REQUISITOS

Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado – PSS, previsto neste Edital, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos na data da **posse**:
Ser brasileiro, nato ou naturalizado, com idade mínima de 18 (dezoito) anos;
Estar no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos, e quite com suas obrigações eleitorais e militares;
Estar em gozo de plena saúde física e mental, e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício do cargo;
Não possuir antecedentes criminais e não ter sofrido penalidades no exercício de cargo público;
Possuir os requisitos mínimos de escolaridade, apresentados na tabela abaixo;

REQUISÍTOS MÍNIMOS	
Cargo	**Requisitos mínimos para a posse**
Farmaceutico	* Ensino Superior Completo *CRF Ativo
Medico 40 horas	*Ensino Superior Completo *CRM Ativo

– DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

A pontuação dos títulos relacionados nas alíneas do item 4.1 e o Tempo de Serviço serão os critérios classificatórios deste Processo Seletivo conforme descrito no Anexo II.

– DA CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E DIVULGAÇÃO

A **Classificação Provisória** dos candidatos será divulgada no dia 10/05/2023, em Edital específico, disponível no endereço eletrônico do Município www.cerroazul.pr.gov.br
A Classificação dos candidatos se dará de acordo com a maior pontuação atingida.
Nos casos em que haja igualdade de pontuação, o desempate seguirá o seguinte critério:

A vaga será do candidato com maior idade (ano, mês e dias).

A **Classificação Final** será publicada, via internet, no endereço eletrônico do Município www.cerroazul.pr.gov.br no dia 16/05/2023.
Após a divulgação do **Edital de Chamamento** no dia 18/05/2023, o candidato nomeado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de publicação do ato de nomeação (convocação) para tomar posse. Não ocorrendo a apresentação e a respectiva posse, o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

- DOS RECURSOS

O envio de Recursos deverá ser realizado pelo candidato, nos dias 04 e 05 de Maio de 2023 para Preliminar de Inscrições e 11 e 12 de Maio de 2023 para a Preliminar de Classificação.
Serão aceitos questionamentos **sobre a Classificação provisória**, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens deste Edital e seguindo o modelo de formulário constante no Anexo III.
Os questionamentos contidos no Recurso deverão ser fundamentados e apresentados em tempo hábil conforme item 8.1 e enviados para o email cerroazulpss2023@hotmail.com
Caso haja intervenção de Recurso, o mesmo será analisado e respondido pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

– DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

A celebração do contrato individual de Trabalho com a Prefeitura Municipal de Cerro Azul, reger-se-á pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT).
Os contratados, para exercerem os cargos do presente Processo Seletivo Simplificado, deverão trabalhar junto às Unidades e Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde.
A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição ou a contratação do candidato, desde que identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas informações declaradas e títulos apresentados.
A admissão será feita por contrato de trabalho com prazo determinado.
Os candidatos convocados para o preenchimento das vagas ofertadas deverão comparecer munidos dos documentos exigidos pelo Município no ato de convocação.
Caso haja dúvidas quanto aos comprovantes apresentados pelo candidato, a Prefeitura Municipal de Cerro Azul, poderá exigir do mesmo a qualquer tempo, a apresentação de documentos ou provas complementares, a fim de viabilizar a contratação.

– DISPOSIÇÕES FINAIS

A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão
anulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas em ordem administrativa, civil ou criminal.
Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito até a data da convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em Edital a ser publicado no órgão oficial de divulgação do Município (Diário Oficial do Município).
Este Processo Seletivo Simplificado terá como prazo de validade o período de 06 (seis) meses, a contar da sua data de homologação e publicação.
O prazo para impugnação do presente Edital, é de 3 (três) dias, contados a partir de sua publicação.

Cerro Azul – PR | 17 de Abril de 2023

COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL
Portaria N° 300/2023

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

ANEXO I
EDITAL PSS N° 01/2023 FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO | PROVA DE TÍTULOS			
CARGO PRETENDIDO(Conforme Coluna 01 da Tabela I)		**CARGA HORÁRIA** 40h	
DADOS PESSOAIS			
NOME DO CANDIDATO		**CONTATO TELEFÔNICO**	
RG:	**CPF:**	**DATA NASC.:**	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			
RUA | AVENIDA: Nº:			
BAIRRO:		**CEP:**	
PONTO DE REFERÊNCIA:			
MUNICÍPIO:		**ESTADO:**	
RELACIONAR OS TÍTULOS QUE SERÃO ANEXADOS CONFORME O DISPOSTO NO ITEM 3.2 E 3.6 PARA AVALIAÇÃO BASEADA NO **ANEXO II**			
ITEM		**QTD**	PONTOS
01 -			
02 -			
03 -			
04 -			
05 -			
06 -			
07 -			
08 -			
09 -			
10 -			
11 -			
12 -			
13 -			
14 -			
15 -			
ASSINATURA DO CANDIDATO (a)		**DATA**	

*Os itens em **NEGRITO** são de preenchimento obrigatório.

ANEXO II
EDITAL PSS N° 01/2023

AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

QUADRO I – Tabela de Tempo de Serviço			
TEMPO DE SERVIÇO	**DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO**	**PONTOS**	**ATÉ O MÁXIMO DE**
Exercício de atividade na Administração Pública ou na iniciativa privada, em empregos/ cargos/ funções no cargo a que concorre, no Período de 13/04/2013 a	Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição ou Contrato de Trabalho em Regime Especial – CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação exigida, onde constem os períodos trabalhados, emitido por	5 pontos para cada ano, ou seja, a cada 12 meses completados.	50

13/04/2023. Tempo Trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo, CNPJ e assinado pelo gestor do RH; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Rede Particular de Saúde: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)		

QUADRO II – Tabela de Títulos para Avaliação para os cargos:		
TÍTULOS	**PONTOS**	**ATÉ O MÁXIMO DE**
Certificado de conclusão de curso de capacitação em área correlata ao do cargo pretendido, com carga horária mínima de 40 horas. (limitado a 4)	05	20
Certificado de conclusão de pós-graduação em área correlata ao do cargo pretendido. (limitado a 3)	10	30

FORMULÁRIO DE RECURSO

FORMULÁRIO DE RECURSO | EDITAL PSS N° 01/2023	
NOME DO CANDIDATO (a)	
DATA	
HORÁRIO	
CARGO PRETENDIDO	
EMBASAMENTO DO RECURSO	
ASSINATURA DO CANDIDATO (a)	**DATA**

CRONOGRAMA DO PSS N° 01/2023

CRONOGRAMA DE FASES– PSS N° 01/20223	
Inscrição do Candidato	**19 a 30 de Abril de 2023**
Preliminar das Inscrições	**03 de Maio de 2023**
Período para interposição de Recurso Inscrições	**04 a 05 de Maio de 2023**
Homologação das Inscrições	**09 de Maio de 2023**
Classificação Provisória	**10 de Maio de 2023**
Período para interposição de Recurso	**11 e 12 de Maio de 2023**
Classificação Final	**16 de Maio de 2023**
Edital de Chamamento	**18 de Maio de 2023**

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:2C0FD46F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPTRAN

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 01/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AUV1A34	275410NIC0011745	24/03/2023	50020
PUK0359	275410V000016878	11/04/2023	51930

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 02/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AGK3J06	275410D000025398	24/12/2022	74550	R$ 130.16
ANJ4A41	275410D000025385	24/12/2022	74550	R$ 130.16
AUN6B95	275410D000025337	23/12/2022	74550	R$ 130.16
FUS0A44	275410D000025309	22/12/2022	74550	R$ 130.16
MBW1E94	275410D000024473	25/11/2022	74550	R$ 130.16

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 02/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACO0070	275410D000027938	30/03/2023	74550
AEJ9638	275410D000027908	29/03/2023	74630
AFR3G86	275410D000027923	30/03/2023	74710
AGA1153	275410D000027867	28/03/2023	74550
AHB5711	275410D000027954	31/03/2023	74710
AHG1199	275410D000027900	29/03/2023	74550

AHO3942	275410D000027902	29/03/2023	74550
AHO3942	275410D000027875	28/03/2023	74550
AIE5176	275410D000027955	31/03/2023	74710
AKA7644	275410D000027939	31/03/2023	74550
AKD5785	275410D000027907	29/03/2023	74630
AKT2696	275410V000016941	28/03/2023	55412
ALF6H42	275410D000027889	29/03/2023	74550
AMS5165	275410D000027861	27/03/2023	74550
AND6048	275410D000027936	30/03/2023	74710
AOI7321	275410D000027866	27/03/2023	74630
AOI7321	275410D000027865	27/03/2023	74630
AOR5456	275410D000027872	28/03/2023	74550
APS5D58	275410V000016945	29/03/2023	55412
AQO2480	275410D000027901	29/03/2023	74550
AQU3184	275410D000027927	30/03/2023	74550
AQW7494	275410V000016938	27/03/2023	55412
ARJ3H61	275410D000027876	28/03/2023	74630
ARJ3H61	275410D000027878	28/03/2023	74630
ARR1349	275410V000016770	30/03/2023	55412
ARW7D85	275410D000027895	29/03/2023	74550
ATC0D69	275410D000027914	30/03/2023	74550
ATC0D69	275410D000027942	31/03/2023	74550
ATF1885	275410D000027922	30/03/2023	74550
AVG6309	275410D000027859	27/03/2023	74550
AVM7093	275410D000027945	31/03/2023	74630
AVM7093	275410D000027850	27/03/2023	74550
AVM7093	275410D000027862	27/03/2023	74710
AVM7093	275410D000027949	31/03/2023	74550
AVM7093	275410D000027917	30/03/2023	74550
AVX1030	275410D000027846	27/03/2023	74550
AWF6E87	275410D000027947	31/03/2023	74550
AWJ5854	275410D000027935	30/03/2023	74550
AWO3E89	275410D000027905	29/03/2023	74550
AYC9573	275410V000016773	30/03/2023	55412
AYJ1E42	275410V000016942	29/03/2023	55412
AYO4G93	275410V000016776	24/03/2023	55412
AYW3J19	275410D000027912	30/03/2023	74630
AZQ1398	275410D000027857	27/03/2023	74550
AZR3F97	275410D000027916	30/03/2023	74550
AZR3F97	275410D000027894	29/03/2023	74550
BAQ5287	275410V000016940	28/03/2023	55412
BAR6B32	275410D000027925	30/03/2023	74550
BAW7I93	275410V000016937	24/03/2023	55412
BBJ7988	275410V000016944	29/03/2023	55412
BBN6324	275410D000027926	30/03/2023	74550
BBQ8E44	275410D000027853	27/03/2023	74550
BBT3722	275410D000027883	28/03/2023	74550
BCF7049	275410V000016939	28/03/2023	55412
BCI8075	275410D000027951	31/03/2023	74550
BCJ1797	275410D000027848	27/03/2023	74550
BCO1394	275410D000027845	27/03/2023	74550
BCP4E08	275410D000027913	30/03/2023	74630
BCT3F37	275410V000016768	30/03/2023	55412
BCV4E57	275410D000027849	27/03/2023	74550
BDC1G86	275410D000027888	28/03/2023	74550
BDJ9G03	275410D000027854	27/03/2023	74550
BEB1G12	275410D000027933	30/03/2023	74550
BEC3B54	275410D000027948	31/03/2023	74550
BEE8C83	275410V000016782	29/03/2023	55412
BEL9D75	275410D000027898	29/03/2023	74550
BEN7B13	275410D000027847	27/03/2023	74630
BEN8J42	275410D000027891	29/03/2023	74550
CJS4960	275410D000027910	29/03/2023	74550
CZW6H07	275410D000027946	31/03/2023	74550
DEY1F58	275410V000016775	24/03/2023	55412
DJC9G35	275410D000027893	29/03/2023	74550
DRL3936	275410D000027881	28/03/2023	74550
DZX5E03	275410D000027855	27/03/2023	74550
EEK0I91	275410D000027897	29/03/2023	74550
EGX8E14	275410D000027856	27/03/2023	74630
ELG6147	275410D000027877	28/03/2023	74550
EMD1E86	275410D000027851	27/03/2023	74550
EPS4641	275410D000027874	28/03/2023	74550
FVG6G94	275410V000016936	24/03/2023	55412
FXN1A02	275410D000027887	28/03/2023	74630
FYB7F29	275410D000027880	28/03/2023	74550
GJJ9G29	275410D000027934	30/03/2023	74550
HAK8B96	275410V000016777	24/03/2023	55412
HMC9874	275410D000027884	28/03/2023	74630
HMI0F79	275410V000016781	24/03/2023	55412
HZA8F69	275410D000027943	31/03/2023	74550
IDC2787	275410D000027944	31/03/2023	74550
ILG0B80	275410V000016946	30/03/2023	55412
INQ9G08	275410D000027921	30/03/2023	74550
ITR6928	275410D000027932	30/03/2023	74550
IUT6A40	275410D000027863	27/03/2023	74550
IVL5D98	275410D000027879	28/03/2023	74550
IVW4F72	275410D000027892	29/03/2023	74550
IVY7834	275410D000027918	30/03/2023	74550

JDH9J98	275410D000027899	29/03/2023	74630
JEF7G81	275410D000027930	30/03/2023	74550
JZB1723	275410D000027906	29/03/2023	74550
JZB1723	275410D000027860	27/03/2023	74550
JZF2514	275410D000027940	31/03/2023	74550
JZS3I96	275410D000027924	30/03/2023	74550
JZU2324	275410D000027928	30/03/2023	74550
LOE6I56	275410V000016771	30/03/2023	55412
MAY4302	275410V000016772	30/03/2023	55412
MDG4F15	275410V000016783	29/03/2023	55412
MDI8B81	275410D000027868	28/03/2023	74550
MEO3949	275410D000027869	28/03/2023	74550
MEO3949	275410D000027870	28/03/2023	74710
MEW4J79	275410V000016780	24/03/2023	55412
MFM6H48	275410D000027882	28/03/2023	74550
MGM5713	275410D000027911	29/03/2023	74550
MHN4C93	275410D000027937	30/03/2023	74550
MIF1589	275410D000027920	30/03/2023	74550
MIQ0I81	275410D000027871	28/03/2023	74630
MKW7F72	275410D000027915	30/03/2023	74630
MNV5D34	275410D000027919	30/03/2023	74550
NJL4652	275410D000027890	29/03/2023	74550
OAR7E50	275410D000027929	30/03/2023	74550
OKD0G44	275410D000027844	27/03/2023	74550
PHK7773	275410V000016778	24/03/2023	55412
PIJ5C14	275410V000016779	24/03/2023	55412
PRW4I40	275410D000027931	30/03/2023	74550
PXU6H56	275410D000027953	31/03/2023	74550
QCH9999	275410D000027909	29/03/2023	74550
QHF6185	275410D000027885	28/03/2023	74550
QHO6429	275410D000027886	28/03/2023	74550
QHX6138	275410D000027941	31/03/2023	74550
QIQ4879	275410D000027896	29/03/2023	74630
QIU0230	275410D000027843	27/03/2023	74550
QOV3G80	275410D000027950	31/03/2023	74630
QOY1B53	275410D000027864	27/03/2023	74550
QZK9E16	275410D000027903	29/03/2023	74550
RFG9G38	275410D000027858	27/03/2023	74550
RHQ8H42	275410V000016943	29/03/2023	55412
RLM9H62	275410D000027952	31/03/2023	74550
SED4H43	275410D000027904	29/03/2023	74550
SED9A18	116100T000717241	05/04/2023	54522
SEE6H22	275410D000027873	28/03/2023	74550
SEG6G98	275410D000027852	27/03/2023	74550

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 05/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AVC1I17	116100T000613716	31/01/2023	55250	R$ 130.16

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 05/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAC4B44	275410D000028212	09/04/2023	74550
ABF7469	275410D000028045	03/04/2023	74550
ABF7469	275410D000027988	01/04/2023	74550
ACB4764	275410D000027998	02/04/2023	74550
ADT3303	275410D000028281	12/04/2023	74550
ADY7J70	275410D000028075	05/04/2023	74550
ADZ7575	275410D000028156	08/04/2023	74550
ADZ8G46	275410D000028030	03/04/2023	74550
AEI3C87	275410D000028279	12/04/2023	74550
AEQ3325	275410D000028211	09/04/2023	74550
AFG9091	275410D000028135	07/04/2023	74550
AGA1153	275410D000027956	01/04/2023	74630
AHD8C49	275410D000027963	01/04/2023	74550
AHK5D08	275410D000028246	10/04/2023	74550
AIY9J66	275410D000028042	03/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000027990	01/04/2023	74710
AIZ7732	275410D000028048	03/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000027987	01/04/2023	74630
AIZ7732	275410D000028069	04/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028067	04/04/2023	74710
AIZ7732	275410D000028144	07/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028021	02/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000027991	01/04/2023	74630
AIZ7732	275410D000028146	07/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028070	04/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028113	06/04/2023	74550

AIZ7732	275410D000028285	12/04/2023	74710
AJC6C91	275410D000028152	08/04/2023	74550
AJG4B57	275410D000027983	01/04/2023	74550
AJI6F12	275410D000028049	04/04/2023	74550
AJN7341	275410D000028283	12/04/2023	74550
AJT8I30	275410D000028098	06/04/2023	74550
AJZ9118	275410D000028087	05/04/2023	74550
AKA7644	275410D000028074	05/04/2023	74550
ALN8572	275410D000028259	11/04/2023	74550
ALQ9H84	275410D000028180	09/04/2023	74550
AMU0081	275410D000028173	08/04/2023	74550
AMY6389	275410D000028047	03/04/2023	74550
AMZ9E02	275410D000028176	08/04/2023	74550
ANA2954	275410D000028086	05/04/2023	74550
ANF1C80	275410D000028183	09/04/2023	74550
ANT3F49	275410D000028253	10/04/2023	74550
ANU0A59	275410D000028096	06/04/2023	74550
AOG6143	275410D000028014	02/04/2023	74550
AOG6143	275410D000028171	08/04/2023	74550
AOG6143	275410D000028248	10/04/2023	74550
AOI7321	275410D000027980	01/04/2023	74550
AOI7321	275410D000027989	01/04/2023	74710
AOO7130	275410D000028068	04/04/2023	74550
APT7B93	275410D000027995	02/04/2023	74550
APY4687	275410D000028089	05/04/2023	74550
AQA4059	275410D000028245	10/04/2023	74550
AQE4830	275410D000028162	08/04/2023	74550
AQE7202	275410D000028142	07/04/2023	74630
AQF7C63	275410D000028025	03/04/2023	74550
AQN6378	275410D000028116	07/04/2023	74550
AQS1J11	275410D000027984	01/04/2023	74550
AQY7B03	275410D000028132	07/04/2023	74550
ARH9G01	275410D000028137	07/04/2023	74550
ARK8C39	275410D000028227	10/04/2023	74550
ARR5I98	275410D000028215	09/04/2023	74550
ARW7D85	275410D000028040	03/04/2023	74550
ARW7D85	275410D000028026	03/04/2023	74550
ARX7159	275410D000028219	09/04/2023	74550
ARZ1183	275410D000028080	05/04/2023	74550
ASD9C68	275410D000028036	03/04/2023	74550
ASE7D50	275410D000028140	07/04/2023	74550
ASR5255	275410D000028234	10/04/2023	74550
ATU6J87	275410D000028251	10/04/2023	74550
ATU8426	275410D000028046	03/04/2023	74550
AUK9A31	275410D000028020	02/04/2023	74550
AUR3137	275410D000028111	06/04/2023	74550
AUT0J47	116100T000741724	07/04/2023	65300
AVA0252	275410D000027976	01/04/2023	74550
AVA8B98	275410D000027993	01/04/2023	74550
AVK7040	275410D000028257	11/04/2023	74550
AVK7G47	275410D000028174	08/04/2023	74550
AVM7093	275410D000028084	05/04/2023	74550
AVM7093	275410D000028029	03/04/2023	74630
AVM7093	275410D000027973	01/04/2023	74550
AVR0E33	275410D000028269	12/04/2023	74550
AVV4A09	275410D000028154	08/04/2023	74550
AVX2D76	275410D000028001	02/04/2023	74550
AVX3H68	275410D000028044	03/04/2023	74550
AWJ1B87	275410D000028195	09/04/2023	74550
AWM4886	275410D000028019	02/04/2023	74550
AWM6I54	275410D000028000	02/04/2023	74550
AWN6D93	275410D000028076	05/04/2023	74550
AWN9F67	275410D000028273	12/04/2023	74550
AWO9903	275410D000028010	02/04/2023	74550
AWU2073	275410D000028104	06/04/2023	74630
AWV3C36	275410D000028287	12/04/2023	74550
AWW8408	275410D000028117	07/04/2023	74550
AXC5565	275410D000028130	07/04/2023	74630
AXD1A09	275410D000028060	04/04/2023	74550
AXG5J01	275410D000027986	01/04/2023	74550
AXG5J01	275410D000028147	08/04/2023	74550
AXH0A49	275410D000028210	09/04/2023	74550
AXH8894	116100T000378511	07/04/2023	59910
AXJ3897	275410D000028255	11/04/2023	74550
AXN5B01	275410D000028041	03/04/2023	74550
AXO6C75	275410D000028265	11/04/2023	74550
AXS2533	275410D000028035	03/04/2023	74550
AYK0B42	275410D000028209	09/04/2023	74550
AYL6I64	275410D000028011	02/04/2023	74550
AYN6I89	275410D000028082	05/04/2023	74550
AYP4379	275410D000027979	01/04/2023	74630
AYR4B55	275410D000028179	09/04/2023	74550
AYR5249	275410D000028233	10/04/2023	74550
AYR8153	275410D000028256	11/04/2023	74550
AYR9178	275410D000028077	05/04/2023	74550
AYS4062	275410D000028286	12/04/2023	74550
AYS4062	275410D000028110	06/04/2023	74550
AYW2J70	275410D000028122	07/04/2023	74550
AYY3D76	275410D000028164	08/04/2023	74550

AZD7I87	275410D000028031	03/04/2023	74550
AZF6B53	275410D000028124	07/04/2023	74630
AZI3116	275410D000028099	06/04/2023	74550
AZI3116	275410D000028101	06/04/2023	74550
AZM8875	275410D000028207	09/04/2023	74550
AZR3F97	275410D000027999	02/04/2023	74630
AZR3F97	275410D000028027	03/04/2023	74630
AZX7A86	275410D000027969	01/04/2023	74550
AZY3E00	275410D000028274	12/04/2023	74550
BAA5D46	275410D000028094	06/04/2023	74550
BAB8217	275410D000028188	09/04/2023	74550
BAE3148	275410D000028143	07/04/2023	74550
BAE3148	275410D000028123	07/04/2023	74630
BAG7A08	275410D000028163	08/04/2023	74550
BAJ8B29	275410D000027972	01/04/2023	74550
BAK7B77	116100T000378512	10/04/2023	60501
BAV0E32	275410D000028003	02/04/2023	74550
BAX4874	275410D000028061	04/04/2023	74550
BAZ6B74	275410D000028004	02/04/2023	74550
BBD6941	275410D000028102	06/04/2023	74550
BBL3648	275410D000028125	07/04/2023	74550
BBM8I60	275410D000028112	06/04/2023	74630
BBP2545	275410D000028148	08/04/2023	74550
BBU6C30	275410D000028222	09/04/2023	74550
BBX7312	275410D000028242	10/04/2023	74550
BCA4981	275410D000028062	04/04/2023	74550
BCB2826	275410D000028072	05/04/2023	74550
BCC1148	275410D000028066	04/04/2023	74550
BCD9509	275410D000028260	11/04/2023	74550
BCG4F96	275410D000028093	05/04/2023	74550
BCN8H38	275410D000028258	11/04/2023	74550
BCQ1458	275410D000027967	01/04/2023	74550
BCR9H72	275410D000028097	06/04/2023	74550
BCT4F94	275410D000028271	12/04/2023	74550
BCX5I54	275410D000028263	11/04/2023	74550
BCY9F50	275410D000028221	09/04/2023	74550
BCY9G97	275410D000028091	05/04/2023	74550
BDJ1D77	275410D000028007	02/04/2023	74630
BDM3F32	275410D000028280	12/04/2023	74550
BDO2A38	275410D000028115	07/04/2023	74550
BDQ7G80	275410D000028054	04/04/2023	74550
BDQ9C62	275410D000028240	10/04/2023	74550
BDT3I87	275410D000028161	08/04/2023	74550
BDY6J25	275410D000028235	10/04/2023	74550
BDZ2E75	275410D000028244	10/04/2023	74550
BEA9F67	275410D000028181	09/04/2023	74550
BED8H85	275410D000028133	07/04/2023	74550
BEE8D68	275410D000028166	08/04/2023	74550
BEG8J09	275410D000028016	02/04/2023	74550
BEL7F74	275410D000028009	02/04/2023	74550
BEN7B13	275410D000028037	03/04/2023	74550
BEO3D39	275410D000028078	05/04/2023	74550
BEO9F66	275410D000028065	04/04/2023	74550
BEP0E53	275410D000028197	09/04/2023	74550
BES4B60	275410D000028237	10/04/2023	74550
BES4F81	275410D000028032	03/04/2023	74550
BTG7589	275410D000028153	08/04/2023	74550
BYX2G00	275410D000027966	01/04/2023	74550
CRY5I19	275410D000027997	02/04/2023	74550
CXH0J41	275410D000028155	08/04/2023	74550
DAP7523	275410D000028238	10/04/2023	74550
DCC6813	275410D000028229	10/04/2023	74550
DCK3G58	275410D000028157	08/04/2023	74550
DCK3G58	275410D000028119	07/04/2023	74550
DEM5I25	275410D000028201	09/04/2023	74550
DFH0B94	275410D000028187	09/04/2023	74550
DUL9D33	275410D000028134	07/04/2023	74550
EIL9254	275410D000028175	08/04/2023	74550
EPR2H37	275410D000027968	01/04/2023	74630
EQL8D07	275410D000028186	09/04/2023	74550
EUC4B12	275410D000028182	09/04/2023	74550
EUJ2G13	275410D000028012	02/04/2023	74550
EVN3I49	275410D000028106	06/04/2023	74550
EVY9F84	275410D000028159	08/04/2023	74550
EXI3D68	275410D000028038	03/04/2023	74550
FFN9H14	275410D000027959	01/04/2023	74630
FGY3378	275410D000028141	07/04/2023	74550
FMJ8E89	275410D000028216	09/04/2023	74550
GAF6I95	275410D000028213	09/04/2023	74550
GAL4B33	275410D000028085	05/04/2023	74550
GBQ2D86	275410D000028056	04/04/2023	74550
GFV1B55	275410D000028126	07/04/2023	74550
GIT8B83	275410D000027964	01/04/2023	74550
GIZ3C86	275410D000028165	08/04/2023	74550
GJA7D96	275410D000028149	08/04/2023	74630
GJL6076	275410D000028172	08/04/2023	74550
HLX5G80	275410D000028218	09/04/2023	74550
HNE1H05	275410D000028239	10/04/2023	74550
HPQ2G50	275410D000028033	03/04/2023	74550

HRJ1A68	275410D000027978	01/04/2023	74550
HRJ1A68	275410D000028202	09/04/2023	74550
HSG1D21	275410D000028228	10/04/2023	74550
IHR8378	275410D000028051	04/04/2023	74550
ILZ1706	275410D000028145	07/04/2023	74710
IMX7G99	275410D000028194	09/04/2023	74550
INQ9G08	275410D000027965	01/04/2023	74550
INQ9G08	275410D000027974	01/04/2023	74550
IOS7H31	275410D000028284	12/04/2023	74550
IQE8F48	275410D000027981	01/04/2023	74550
IQE8F48	275410D000027975	01/04/2023	74550
IQR5B91	275410D000028203	09/04/2023	74550
IRT0647	275410D000028039	03/04/2023	74550
IRT0647	275410D000028192	09/04/2023	74550
ITG1C60	116100T000717243	10/04/2023	65300
IUA5G60	275410D000028121	07/04/2023	74550
IWJ9I09	275410D000028272	12/04/2023	74550
IWZ9J86	275410D000028204	09/04/2023	74550
IXL9I23	275410D000028055	04/04/2023	74550
IXL9I23	275410D000028059	04/04/2023	74550
IYG7181	275410D000028136	07/04/2023	74550
IYW5F94	275410D000028079	05/04/2023	74550
JBP8G49	275410D000028185	09/04/2023	74550
JFG5013	275410D000028252	10/04/2023	74630
JZB1723	275410D000028018	02/04/2023	74550
JZT9H34	275410D000028184	09/04/2023	74630
JZT9H34	275410D000028223	09/04/2023	74630
LYB4809	275410D000027970	01/04/2023	74550
MAS4A28	275410D000028118	07/04/2023	74630
MAZ5526	275410D000028169	08/04/2023	74550
MAZ5526	275410D000028177	08/04/2023	74630
MBG9442	275410D000028109	06/04/2023	74550
MCE2053	275410D000028225	09/04/2023	74550
MDI8B81	275410D000028268	12/04/2023	74630
MDJ3C02	275410D000028178	08/04/2023	74630
MDJ3C02	275410D000028226	09/04/2023	74630
MDL3889	275410D000028105	06/04/2023	74630
MDV8F15	275410D000028092	05/04/2023	74630
MDV8F82	275410D000027958	01/04/2023	74550
MEL8I27	275410D000028262	11/04/2023	74550
MEO3949	275410D000027961	01/04/2023	74550
MEO3949	275410D000027994	01/04/2023	74710
MEP0G13	275410D000028071	05/04/2023	74550
MFX4115	275410D000028208	09/04/2023	74550
MGM9451	275410D000028168	08/04/2023	74550
MGU9E33	275410D000028270	12/04/2023	74550
MHO3D13	275410D000028232	10/04/2023	74550
MIC9C18	275410D000028114	01/04/2023	74550
MIE6G36	275410D000028231	10/04/2023	74550
MIO2484	275410D000028073	05/04/2023	74550
MIP2C61	275410D000028267	12/04/2023	74630
MIP2C61	275410D000028023	03/04/2023	74630
MIP2C61	275410D000028024	03/04/2023	74630
MIP2C61	275410D000028022	03/04/2023	74550
MIZ2G69	275410D000027960	01/04/2023	74550
MIZ5A30	275410D000028266	12/04/2023	74550
MJA8D07	275410D000028008	02/04/2023	74550
MJE5733	275410D000028200	09/04/2023	74550
MKR3566	275410D000028196	09/04/2023	74550
MKW5922	275410D000028131	07/04/2023	74550
MKW9E87	275410D000028243	10/04/2023	74550
MLI7I49	275410D000028127	07/04/2023	74550
MLS0A85	275410D000028167	08/04/2023	74550
MLW8480	275410D000028081	05/04/2023	74550
NJW8G43	275410D000028217	09/04/2023	74550
NSA8B76	275410D000028129	07/04/2023	74550
OBF2G06	275410D000028214	09/04/2023	74550
OHN9F62	275410D000028199	09/04/2023	74550
ONA9I90	275410D000028064	04/04/2023	74550
OQH6038	275410D000028277	12/04/2023	74550
OUH6A00	275410D000028250	10/04/2023	74630
PGU8637	275410D000028158	08/04/2023	74550
PPP9H88	275410D000027982	01/04/2023	74550
PVE5J89	275410D000028224	09/04/2023	74550
PVY1F23	275410D000028275	12/04/2023	74550
PYU2A46	275410D000028128	07/04/2023	74550
QCZ4A10	275410D000028264	11/04/2023	74550
QHC7099	275410D000028191	09/04/2023	74550
QHX3B70	275410D000028254	11/04/2023	74550
QHX4H50	275410D000028150	08/04/2023	74550
QHZ3F15	275410D000028249	10/04/2023	74550
QIA9G37	275410D000028052	04/04/2023	74550
QIJ4E92	275410D000028220	09/04/2023	74550
QIL5A34	275410D000028017	02/04/2023	74630
QIN1I25	275410D000028160	08/04/2023	74550
QJF0C15	275410D000028236	10/04/2023	74550
RAJ3F30	275410D000028206	09/04/2023	74550
RAJ3F30	275410D000028205	09/04/2023	74550
RAV9C01	275410D000028170	08/04/2023	74550

RDU6A44	275410D000028120	07/04/2023	74550
RFS7I05	275410D000028198	09/04/2023	74630
RHE3D53	275410D000028057	04/04/2023	74550
RHE3D53	275410D000028100	06/04/2023	74550
RHE7J43	116100T000717242	09/04/2023	54521
RHF3H92	275410D000028193	09/04/2023	74550
RHG9H05	275410D000027971	01/04/2023	74550
RHI8C30	275410D000028261	11/04/2023	74630
RHJ7D72	275410D000028103	06/04/2023	74550
RHM2C20	275410D000028088	05/04/2023	74550
RHR7H82	275410D000028108	06/04/2023	74630
RHV8C06	275410D000028090	05/04/2023	74550
RHX9C75	275410D000028139	07/04/2023	74550
RHY4C67	275410D000027962	01/04/2023	74550
RKY9J98	275410D000028189	09/04/2023	74550
RLE7C06	275410D000028276	12/04/2023	74550
RMS3J57	275410D000028230	10/04/2023	74550
RNI3B60	275410D000028063	04/04/2023	74550
RTT7C38	275410D000028190	09/04/2023	74550
RTU3H91	275410D000028107	06/04/2023	74550
RVC8J92	275410D000028282	12/04/2023	74550
RVJ7C83	275410D000028278	12/04/2023	74550
RVU7C96	275410D000028058	04/04/2023	74550
RYF5G31	275410D000028241	10/04/2023	74550
SCF6A44	275410D000028083	05/04/2023	74550
SDQ3J20	275410D000028247	10/04/2023	74550
SDQ5J42	275410D000028151	08/04/2023	74550
SDR2G67	275410D000028050	04/04/2023	74550
SDX3C84	275410D000028053	04/04/2023	74550
SDY1F42	275410D000028095	06/04/2023	74550
SEF6F97	275410D000027996	02/04/2023	74550
SEF6F97	275410D000028006	02/04/2023	74550

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 09/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
ACA6892	275410D000026746	09/02/2023	74630	R$ 195.23
AEK9I96	275410D000026680	06/02/2023	74550	R$ 130.16
AGA1153	275410D000026701	07/02/2023	74550	R$ 130.16
AGK0585	275410D000026696	06/02/2023	74550	R$ 130.16
AHH7G08	275410D000026717	08/02/2023	74550	R$ 130.16
AHX6J69	275410D000026739	09/02/2023	74550	R$ 130.16
AIW4235	275410D000026629	03/02/2023	74630	R$ 195.23
AJX5823	275410D000026647	04/02/2023	74550	R$ 130.16
AKA5592	275410D000026740	09/02/2023	74550	R$ 130.16
AKN7616	275410D000026695	06/02/2023	74550	R$ 130.16
AKN7616	275410D000026626	03/02/2023	74550	R$ 130.16
AKN7A25	275410D000026691	06/02/2023	74550	R$ 130.16
AKO5E05	275410D000026625	03/02/2023	74550	R$ 130.16
AKV3C45	275410D000026732	09/02/2023	74550	R$ 130.16
AKZ9I30	275410D000026727	09/02/2023	74550	R$ 130.16
AMF2752	275410V000016809	03/02/2023	55412	R$ 195.23
AMK8636	275410D000026762	10/02/2023	74550	R$ 130.16
AML5210	275410D000026758	10/02/2023	74630	R$ 195.23
AML5210	275410D000026623	03/02/2023	74550	R$ 130.16
AML5210	275410D000026751	10/02/2023	74630	R$ 195.23
ANA2954	275410D000026656	04/02/2023	74550	R$ 130.16
AND6048	275410D000026671	04/02/2023	74710	R$ 880.41
ANR8435	275410D000026699	06/02/2023	74630	R$ 195.23
ANZ1945	275410D000026650	04/02/2023	74630	R$ 195.23
AOB1160	275410V000016804	02/02/2023	55412	R$ 195.23
AOI7321	275410D000026697	05/02/2023	74550	R$ 130.16
AOK5H51	275410D000026720	08/02/2023	74550	R$ 130.16
APQ6E75	275410D000026750	10/02/2023	74550	R$ 130.16
AQF7C63	275410D000026681	06/02/2023	74630	R$ 195.23
AQF7C63	275410D000026682	06/02/2023	74630	R$ 195.23
AQQ9517	275410D000026745	09/02/2023	74710	R$ 880.41
AQZ5332	275410D000026764	10/02/2023	74550	R$ 130.16
ARF4D52	275410D000026673	04/02/2023	74550	R$ 130.16
ARH9E98	116100T000378508	04/02/2023	59670	R$ 1467.35
ARI1J23	275410NIC0011520	24/01/2023	50020	R$ 260.32
ARJ3H61	275410D000026723	08/02/2023	74550	R$ 130.16
ARJ3H61	275410D000026742	09/02/2023	74550	R$ 130.16
ARL0448	275410D000026713	07/02/2023	74550	R$ 130.16
ARS6657	275410V000016647	09/02/2023	55411	R$ 195.23
ARS6657	275410V000016646	09/02/2023	54521	R$ 195.23
ASO7013	275410D000026709	07/02/2023	74550	R$ 130.16
ATD3H71	275410D000026753	10/02/2023	74550	R$ 130.16
AUL2044	275410D000026648	04/02/2023	74550	R$ 130.16
AUQ3H59	275410D000026665	04/02/2023	74550	R$ 130.16
AVD0887	275410D000026761	10/02/2023	74550	R$ 130.16
AVG8H44	275410D000026618	03/02/2023	74550	R$ 130.16
AVK3629	275410V000016816	03/02/2023	55412	R$ 195.23

AVM7093	275410D000026683	06/02/2023	74550	R$ 130.16
AVM7093	275410D000026620	03/02/2023	74630	R$ 195.23
AVM7093	275410D000026634	03/02/2023	74550	R$ 130.16
AVR3B83	275410NIC0011513	24/01/2023	50020	R$ 390.46
AVT4029	275410D000026715	07/02/2023	74550	R$ 130.16
AWH5691	275410V000016806	02/02/2023	55412	R$ 195.23
AXT8689	275410V000016699	31/01/2023	55412	R$ 195.23
AYB1082	116100T000613725	05/02/2023	55250	R$ 130.16
AYN1225	275410D000026645	04/02/2023	74550	R$ 130.16
AZS9F18	275410V000016815	03/02/2023	55412	R$ 195.23
BAN0D77	116100T000379099	06/02/2023	60501	R$ 293.47
BAP2D16	275410NIC0011519	24/01/2023	50020	R$ 260.32
BAR3F97	275410NIC0011510	24/01/2023	50020	R$ 260.32
BAS9J61	275410D000026698	06/02/2023	74550	R$ 130.16
BAY4B98	275410D000026694	06/02/2023	74550	R$ 130.16
BBT7322	116100T000378075	03/02/2023	54100	R$ 130.16
BBX2C72	275410V000016814	03/02/2023	55412	R$ 195.23
BCA8083	275410D000026669	04/02/2023	74550	R$ 130.16
BCF6F08	275410V000016803	31/01/2023	55412	R$ 195.23
BCH6G08	116100T000382854	04/02/2023	60501	R$ 293.47
BCP4E08	275410D000026733	09/02/2023	74550	R$ 130.16
BCY8G92	275410D000026633	03/02/2023	74550	R$ 130.16
BCZ8G83	275410D000026644	03/02/2023	74550	R$ 130.16
BDH0A02	275410D000026738	09/02/2023	74710	R$ 880.41
BDL8E29	275410D000026688	06/02/2023	74550	R$ 130.16
BDQ2B62	275410D000026687	06/02/2023	74630	R$ 195.23
BDT5B95	275410NIC0011514	24/01/2023	50020	R$ 260.32
BDU7C44	275410D000026663	04/02/2023	74550	R$ 130.16
BDW7D03	275410V000016802	31/01/2023	55412	R$ 195.23
BED0343	275410D000026736	09/02/2023	74550	R$ 130.16
BED4I94	116100T000378394	07/02/2023	59670	R$ 1467.35
BED9J07	275410D000026660	04/02/2023	74550	R$ 130.16
BEO4A62	116100T000613730	05/02/2023	55250	R$ 130.16
BLB5B85	116100T000613721	04/02/2023	54521	R$ 195.23
BRI7488	275410D000026693	06/02/2023	74550	R$ 130.16
BXS8111	275410D000026670	04/02/2023	74710	R$ 880.41
CGS6404	275410D000026641	03/02/2023	74630	R$ 195.23
CPV1944	116100T000382855	05/02/2023	54281	R$ 293.47
CZZ5G34	275410D000026621	03/02/2023	74550	R$ 130.16
DSY0862	275410D000026708	07/02/2023	74550	R$ 130.16
EAS0D58	275410D000026724	08/02/2023	74550	R$ 130.16
EBN4438	116100T000613740	07/02/2023	54521	R$ 195.23
EBN5F20	116100T000613722	04/02/2023	54521	R$ 195.23
EDS8A20	275410D000026714	07/02/2023	74550	R$ 130.16
EXK1J67	275410V000016488	31/01/2023	55412	R$ 195.23
FCF0I60	275410D000026651	04/02/2023	74550	R$ 130.16
FVF0F63	275410D000026737	09/02/2023	74630	R$ 195.23
GCW8E24	275410D000026658	04/02/2023	74550	R$ 130.16
HBF0I41	275410D000026710	07/02/2023	74550	R$ 130.16
HEQ4509	275410D000026686	06/02/2023	74550	R$ 130.16
HSI4B61	275410V000016645	07/02/2023	54522	R$ 195.23
IWO5206	275410D000026722	08/02/2023	74550	R$ 130.16
IYM4I90	275410D000026685	06/02/2023	74550	R$ 130.16
IZJ7D23	275410D000026712	07/02/2023	74630	R$ 195.23
IZJ7D23	275410D000026706	07/02/2023	74550	R$ 130.16
JAL1F68	275410D000026690	06/02/2023	74550	R$ 130.16
JBO1F44	275410NIC0011511	24/01/2023	50020	R$ 260.32
JCN3J39	275410D000026664	04/02/2023	74550	R$ 130.16
JGD1H47	275410D000026638	03/02/2023	74550	R$ 130.16
JOT7214	275410V000016801	31/01/2023	55412	R$ 195.23
KKR8H07	275410D000026655	04/02/2023	74550	R$ 130.16
MDA0114	275410D000026749	10/02/2023	74550	R$ 130.16
MDD4B89	275410D000026725	08/02/2023	74550	R$ 130.16
MDJ1245	275410D000026707	07/02/2023	74550	R$ 130.16
MDV3I69	275410D000026677	05/02/2023	74550	R$ 130.16
MDW4859	275410V000016648	09/02/2023	55411	R$ 195.23
MEA9B06	275410D000026617	03/02/2023	74550	R$ 130.16
MEA9B06	275410D000026637	03/02/2023	74550	R$ 130.16
MEF3061	275410V000016813	03/02/2023	55412	R$ 195.23
MFT1H99	275410D000026743	09/02/2023	74550	R$ 130.16
MGL6328	275410D000026711	07/02/2023	74550	R$ 130.16
MHK5216	275410NIC0011516	24/01/2023	50020	R$ 260.32
MIO2484	275410D000026700	07/02/2023	74630	R$ 195.23
MIO2484	275410D000026704	07/02/2023	74630	R$ 195.23
MIP2C61	275410D000026705	07/02/2023	74550	R$ 130.16
MIP2C61	275410D000026702	07/02/2023	74550	R$ 130.16
MLO3677	275410D000026635	03/02/2023	74550	R$ 130.16
MLU7882	275410D000026675	05/02/2023	74550	R$ 130.16
MRR3F93	275410V000016810	03/02/2023	55412	R$ 195.23
MTV8J05	275410D000026718	08/02/2023	74550	R$ 130.16
NGI3E17	275410D000026760	10/02/2023	74550	R$ 130.16
NKT0G07	275410D000026765	10/02/2023	74550	R$ 130.16
NZV7G77	275410D000026730	09/02/2023	74550	R$ 130.16
OIH0B52	275410V000016808	03/02/2023	55412	R$ 195.23
OLZ0431	275410V000016805	02/02/2023	55412	R$ 195.23
OWW2408	275410D000026684	06/02/2023	74630	R$ 195.23
PCW3970	275410NIC0011522	24/01/2023	50020	R$ 586.94
PVO3D90	275410D000026632	03/02/2023	74550	R$ 130.16
PXD0B85	275410D000026662	04/02/2023	74550	R$ 130.16

QBM7B55	275410D000026756	10/02/2023	74550	R$ 130.16
QCE9G09	275410D000026741	09/02/2023	74550	R$ 130.16
QHN9D15	275410D000026636	03/02/2023	74550	R$ 130.16
QIN4608	275410NIC0011512	24/01/2023	50020	R$ 390.46
QIN4608	275410NIC0011518	24/01/2023	50020	R$ 260.32
QIN6933	275410D000026754	10/02/2023	74550	R$ 130.16
QJC0593	275410V000016649	09/02/2023	55250	R$ 130.16
QKI8H51	275410D000026755	10/02/2023	74550	R$ 130.16
QMG6647	275410D000026653	04/02/2023	74550	R$ 130.16
QPB5J70	275410D000026731	09/02/2023	74550	R$ 130.16
QUN4C37	275410D000026752	10/02/2023	74550	R$ 130.16
RHR6E97	275410D000026703	07/02/2023	74550	R$ 130.16
RHX7B40	275410D000026657	04/02/2023	74630	R$ 195.23
RHY1A69	275410D000026674	04/02/2023	74550	R$ 130.16
RHY4C67	275410V000016807	03/02/2023	55412	R$ 195.23
RUU4I75	275410D000026721	08/02/2023	74550	R$ 130.16
SDP6E68	275410NIC0011515	24/01/2023	50020	R$ 260.32
SDS3D93	275410NIC0011517	24/01/2023	50020	R$ 260.32
SDU6I52	275410D000026744	09/02/2023	74550	R$ 130.16
SDV4C39	275410NIC0011521	24/01/2023	50020	R$ 260.32
SDX5D48	275410D000026654	04/02/2023	74550	R$ 130.16
SEC0C15	275410D000026622	03/02/2023	74550	R$ 130.16

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 09/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AMB4G51	275410NIC0011753	28/03/2023	50020
AYS5960	275410NIC0011749	28/03/2023	50020
BAG1F68	275410NIC0011755	28/03/2023	50020
BAV8042	275410NIC0011754	28/03/2023	50020
BCF5G61	275410NIC0011746	28/03/2023	50020
BCJ9B53	275410NIC0011747	28/03/2023	50020
BDP2B76	275410NIC0011752	28/03/2023	50020
EJD2F55	275410NIC0011751	28/03/2023	50020
NRS4I82	116100T000741727	11/04/2023	65300
PUX3D96	275410NIC0011748	28/03/2023	50020
RHR1A04	275410NIC0011757	28/03/2023	50020
RHR1A04	275410NIC0011756	28/03/2023	50020
RUU0G80	275410NIC0011750	28/03/2023	50020

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 09/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Doc Habilitação
ABK0I35	275410D000026734	09/02/2023	74550	2605559048
AEI6253	275410D000026692	06/02/2023	74550	
AFS0219	275410D000026639	03/02/2023	74550	
AGG1G82	275410D000026667	04/02/2023	74550	
AHO3A29	275410D000026614	03/02/2023	74550	
AIC7H72	275410D000026679	06/02/2023	74550	
AIZ4434	275410D000026672	04/02/2023	74550	
AJN8183	275410D000026747	09/02/2023	74550	
AKF9964	275410D000026726	08/02/2023	74550	
AKF9964	275410D000026748	09/02/2023	74550	
AKM4566	275410D000026624	03/02/2023	74550	
ALJ8G51	275410D000026716	07/02/2023	74550	
ANE0659	275410D000026729	09/02/2023	74550	
AOM0372	275410D000026646	04/02/2023	74550	
ARB2A03	116100T000613731	05/02/2023	55250	
ARJ4E99	275410D000026652	04/02/2023	74550	
ASG5505	275410D000026689	06/02/2023	74550	
ATR0639	275410D000026619	03/02/2023	74550	
ATU7E27	275410D000026643	03/02/2023	74550	
AVG0A06	116100T000613733	07/02/2023	55250	
AWN7F67	116100T000613739	07/02/2023	55250	
AZO4E72	275410D000026631	03/02/2023	74550	
BDK4J65	275410D000026759	10/02/2023	74550	
BEM0F65	116100T000613726	05/02/2023	55250	
CMJ4H75	275410D000026615	03/02/2023	74550	
DWC0H20	275410D000026659	04/02/2023	74550	
DXS0307	275410D000026763	10/02/2023	74550	
IEQ6625	275410D000026649	04/02/2023	74550	
IVK8F56	275410D000026666	04/02/2023	74550	
KYB4G86	116100T000613724	05/02/2023	53800	
MEC7A02	275410D000026640	03/02/2023	74550	
MGA6467	275410D000026627	03/02/2023	74550	7486490402
MHW8F86	275410D000026628	03/02/2023	74550	7570085797
QEX9I88	275410D000026757	10/02/2023	74550	1878287275
QQP9I94	275410D000026728	09/02/2023	74550	
RHC0G02	275410D000026676	05/02/2023	74550	

RHV1G96	275410D000026719	08/02/2023	74550	2298831570

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BEE52D7B

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS

CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS
EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
84º	Rosangela Maria de Almeida

CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS
ENSINO FUNDAMENTAL VESPERTINO

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
69º	Jacira Cozer Zorzan –
70º	Tamar Cristina Ludwig –
71º	Elenice dos Santos B. Gomes –
72º	Ivanilce Zeni Girelli –
73º	Rosangela CleinLohn –
74º	Ana Carla Lorenzi –
75º	Dilce Luci Fávero Peripolli –
76º	Adelaide Griebeler –
77º	Claudia Daniela Cazzare –
78º	Ana Paula Batista da Silva –
79º	Gicelia Ferreira Soares –
80º	JhenifferValmiraWarmling –
81º	Cristiane Ribeiro –
82º	Ironi Angélica Carli –

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:ED8CD387

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE TERMOS DE APOSTILAMENTO

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Termos de Apostilamento

Termo de Apostilamento ao Contrato nº 087/2022, decorrente da Inexigibilidade n.º 020/2022	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	A. Lustoza De Carli & Cia Ltda – CNPJ nº 02.240.774/0006-20
Objeto	Formalização do repasse financeiro, mediante apresentação da produção dos serviços assistenciais à saúde, nos termos da Lei Estadual nº 21.292/2022 e do Decreto Estadual nº 12.888/2022.
Valor	R$ 16.125,10 (dezesseis mil, cento e vinte e cinco reais e dez centavos), em parcela única, ou em consonância com fatura de produção apresentada e aprovada nos Sistemas de Informações Oficiais do Ministério da Saúde, nos estreitos termos e condições da Resolução Sesa nº 302/2023.
Data de Assinatura	11 de abril de 2023

Termo de Apostilamento ao Contrato nº 088/2022, decorrente da Inexigibilidade n.º 021/2022	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Life Laboratório Ltda – CNPJ nº 19.069.045/0001-40
Objeto	Formalização do repasse financeiro, mediante apresentação da produção dos serviços assistenciais à saúde, nos termos da Lei Estadual nº 21.292/2022 e do Decreto Estadual nº 12.888/2022.
Valor	R$ 15.961,80 (quinze mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos), em parcela única, ou em consonância com fatura de produção apresentada e aprovada nos Sistemas de Informações Oficiais do Ministério da Saúde, nos estreitos termos e condições da Resolução Sesa nº 302/2023.
Data de Assinatura	11 de abril de 2023

Termo de Apostilamento ao Contrato nº 089/2022, decorrente da Inexigibilidade n.º 022/2022	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Laboratório Dalmora de Análises Clínicas Ltda – ME – CNPJ nº 78.749.074/0001-12
Objeto	Formalização do repasse financeiro, mediante apresentação da produção dos serviços assistenciais à saúde, nos termos da Lei Estadual nº 21.292/2022 e do Decreto Estadual nº 12.888/2022.
Valor	R$ 20.522,68 (vinte mil, quinhentos e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos), em parcela única, ou em consonância com fatura de produção apresentada e aprovada nos Sistemas de Informações Oficiais do Ministério da Saúde, nos estreitos termos e condições da Resolução Sesa nº 302/2023.
Data de Assinatura	11 de abril de 2023

Termo de Apostilamento ao Contrato nº 090/2022, decorrente da Inexigibilidade n.º 023/2022	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Laboratório São Judas Tadeu Ltda – CNPJ nº 03.972.641/0001-04
Objeto	Formalização do repasse financeiro, mediante apresentação da produção dos serviços assistenciais à saúde, nos termos da Lei Estadual nº 21.292/2022 e do Decreto Estadual nº 12.888/2022.
Valor	R$ 16.007,02 (dezesseis mil, sete reais e dois centavos), em parcela única, ou em consonância com fatura de produção apresentada e aprovada nos Sistemas de Informações Oficiais do Ministério da Saúde, nos estreitos termos e condições da Resolução Sesa nº 302/2023.
Data de Assinatura	11 de abril de 2023

Dois Vizinhos, 18 de abril de 2023.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:4B4FB546

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 102/2023

DECRETO Nº 102/2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2023.

A Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 806 de 07 de dezembro de 2022,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao orçamento geral do município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023, no valor de 107.127,88 (cento e sete mil, cento e vinte e sete reais e oitenta e oito centavos), mediante as seguintes providências:
1 – Suplementação de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES	
06.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.0601.2017	MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1050	00101-Fundeb 60%	3.621,03
12.361.0601.2015	MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
910	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.289,85
920	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	36.130,20
930	00158-SALARIO EDUCAÇÃO 158	4.114,12
	SUBTOTAL	54.155,20
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FDO MUN. SAUDE -DEPTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0701.2031	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2080	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.357,62
	SUBTOTAL	6.357,62
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0802.2044	AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3310	00935-BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - GESTAO SUAS	45,39
	SUBTOTAL	45,39
09	SEC. DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RURAIS E URBANOS	
15.452.0901.2052	MANTER A ILUMINAÇÃO PUBLICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4000	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	10.000,00
15.451.0901.2049	MANTER E ADEQUAR ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3680	00512-CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	5.787,37
15.452.0901.2052	MANTER A ILUMINAÇÃO PUBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4030	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	20.000,00
15.451.0901.2049	MANTER E ADEQUAR ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3710	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.209,30
3720	00511-Taxas - Prestação de Serviços	8.573,00
	SUBTOTAL	46.569,67
	TOTAL	107.127,88

TOTAL:..... 107.127,88

Art. 2º - Para cobertura do Crédito referido no artigo primeiro, serão utilizados:
I) os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2022, conforme o previsto no inciso I, do parágrafo 1° do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, a seguir especificados:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00101	Fundeb 60%	3.621,03
00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.289,85
00104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	36.130,20
00158	SALARIO EDUCAÇÃO 158	4.114,12
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.357,62

00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	30.000,00
00510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.209,30
00511	Taxas - Prestação de Serviços	8.573,00
00512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	5.787,37
00935	BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - GESTAO SUAS	45,39
	TOTAL	107.127,88

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:96AE79D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 I

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.
275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAV8I28	275650B000130944	06/01/2023	74550
AAY0H90	275650B000130611	02/01/2023	74550
ABV0343	275650B000130829	05/01/2023	74550
ACS0816	275650B000130757	04/01/2023	74550
ADC0J06	275650W000120543	05/01/2023	74550
ADD1647	275650A000004542	08/01/2023	60503
ADY9B11	275650B000130851	05/01/2023	74550
AEG4275	275650B000130868	05/01/2023	74550
AEW9749	275650B000130695	03/01/2023	74550
AFO7220	275650W000120568	06/01/2023	74550
AFO7220	275650W000120553	05/01/2023	74550
AFO7220	275650W000120488	02/01/2023	74630
AFS1D36	275650B000130721	03/01/2023	74550
AFZ6A42	275650B000130869	06/01/2023	74630
AFZ8G96	275650B000130950	06/01/2023	74550
AGV9H86	275650B000131002	07/01/2023	74550
AHG1B17	275650B000130717	03/01/2023	74550
AHQ1C53	275650B000131022	07/01/2023	74550
AII3F53	275650B000130865	05/01/2023	74550
AIJ9H25	275650B000130940	06/01/2023	74550
AIM3A69	275650W000120637	08/01/2023	74630
AIO0909	275650B000131010	07/01/2023	74630
AIO0909	275650B000130801	04/01/2023	74550
AJA2367	275650B000130759	04/01/2023	74630
AJA2367	275650B000130755	04/01/2023	74550
AJA2367	275650B000130782	04/01/2023	74550
AJB1I05	275650B000130899	06/01/2023	74550
AJC1331	275650W000120607	07/01/2023	74550
AJC6216	275650A000004527	07/01/2023	60503
AJC9165	275650B000130606	02/01/2023	74550
AJF0626	275650W000120604	07/01/2023	74710
AJK0361	275650W000120490	02/01/2023	74550
AJK5530	275650B000130800	04/01/2023	74550
AJK5530	275650B000130854	05/01/2023	74630
AJK5530	275650B000130720	03/01/2023	74630
AJM0G64	275650B000130677	03/01/2023	74550
AJQ4J90	275650B000130980	07/01/2023	74550
AJV3A37	275650B000130982	07/01/2023	74550
AKJ4787	275650B000130612	02/01/2023	74550
AKK3019	275650A000004535	07/01/2023	60503
AKO9C20	275650B000130960	07/01/2023	74550
AKR0078	275650W000120484	02/01/2023	74550
AKU1279	275650B000131013	07/01/2023	74550
AKV6F20	275650B000130728	04/01/2023	74550
ALA5461	275650W000120495	03/01/2023	74630

ALM8B74	275650B000130768	04/01/2023	74550
ALP7J13	275650W000120521	04/01/2023	74550
ALW3A79	275650B000130588	01/01/2023	74550
AML2J62	275650B000124118	03/11/2022	74550
AMT4G86	275650B000130776	04/01/2023	74550
ANB0712	275650B000130903	06/01/2023	74550
AND1439	275650W000120626	08/01/2023	74550
ANI0690	275650B000130727	03/01/2023	74630
ANK0994	275650A000004539	08/01/2023	60503
ANM0572	275650W000120555	05/01/2023	74550
ANN1853	275650W000120517	04/01/2023	74550
ANN1853	275650B000130576	01/01/2023	74550
ANU0487	275650B000130935	06/01/2023	74550
ANV3C40	275650W000120610	07/01/2023	74550
ANV8G92	275650W000120479	02/01/2023	74630
ANX3974	275650B000130821	05/01/2023	74630
AOF0531	275650W000120598	07/01/2023	74550
AOM1A44	275650B000130777	04/01/2023	74630
AOQ3A33	275650W000120480	02/01/2023	74550
AOR8A22	275650W000120633	08/01/2023	74550
AOT2717	275650W000120509	03/01/2023	74630
AOT2717	275650B000130726	03/01/2023	74710
AOT3390	275650W000120625	08/01/2023	74550
AOU5H95	275650W000120619	08/01/2023	74550
AOX8943	275650A000004536	08/01/2023	60503
APF4D01	275650B000130657	02/01/2023	74550
APM3378	275650B000130976	07/01/2023	74550
APQ3356	275650B000130840	05/01/2023	74550
APT3698	275650W000120628	08/01/2023	74550
APX8499	275650B000130878	06/01/2023	74550
APY4D96	275650B000130723	03/01/2023	74550
AQA8893	275650B000130811	05/01/2023	74550
AQB0112	275650D000079861	04/11/2022	74550
AQG2C26	275650W000120605	07/01/2023	74550
AQJ4422	275650B000130715	03/01/2023	74550
AQJ6J01	275650B000130678	03/01/2023	74630
AQQ4626	275650W000119822	10/12/2022	74550
AQQ4626	275650W000119833	10/12/2022	74550
AQR1585	275650B000130654	02/01/2023	74550
AQR4C59	275650W000120552	05/01/2023	74550
AQT0B18	275650B000130816	05/01/2023	74550
AQW1F91	275650B000130733	04/01/2023	74550
AQW1F91	275650B000130718	03/01/2023	74550
ARG9G12	275650B000130987	07/01/2023	74550
ARH1C77	275650B000130665	03/01/2023	74550
ARJ0J33	275650B000130871	06/01/2023	74550
ARK5340	275650B000130761	04/01/2023	74550
ARL8436	275650B000130613	02/01/2023	74630
ARO9D70	275650W000120542	05/01/2023	74550
ARP7293	275650B000130661	02/01/2023	74630
ASA2868	275650B000131021	07/01/2023	74630
ASJ1H48	275650B000130953	07/01/2023	74630
ASK0I75	275650B000130991	07/01/2023	74550
ASN1I52	275650B000130584	01/01/2023	74550
ASQ7I47	275650R000005853	03/01/2023	55412
ASR9322	275650B000130805	05/01/2023	74550
ASR9322	275650B000130810	05/01/2023	74550
ASZ1525	275650W000119865	11/12/2022	74550
ATA9B28	275650B000130909	06/01/2023	74550
ATG9A96	275650B000130872	06/01/2023	74550
ATK7E44	275650B000130644	02/01/2023	74550
ATM7A01	275650W000120634	08/01/2023	74550
ATN6B77	275650B000130636	02/01/2023	74550
ATN8899	275650B000130731	04/01/2023	74550
AUB6171	275650B000130645	02/01/2023	74550
AUF2B64	275650B000130707	03/01/2023	74550
AUK4112	275650W000120512	04/01/2023	74550
AUK9G96	275650A000004526	07/01/2023	60503
AUL2C54	275650B000130690	03/01/2023	74550
AUL8J48	275650W000120544	05/01/2023	74550
AUN8576	275650B000130978	07/01/2023	74550
AUP1B18	275650B000130615	02/01/2023	74550
AUP3424	275650B000130594	01/01/2023	74550
AUR6A11	275650B000130699	03/01/2023	74550
AUV9954	275650B000130785	04/01/2023	74550
AUY9085	275650W000120539	05/01/2023	74550
AVC0D60	116100T000359651	08/12/2022	53800
AVC6D10	275650B000130911	06/01/2023	74630
AVD8G83	275650B000130983	07/01/2023	74550
AVE6A07	116100T000467061	09/12/2022	72340
AVL7F06	275650W000120585	06/01/2023	74550
AVO8342	275650W000120599	07/01/2023	74550
AVP9D28	275650W000120536	05/01/2023	74630
AVV5A45	275650B000130969	07/01/2023	74630
AVW2513	275650B000130961	07/01/2023	74550
AVW2513	275650B000130963	07/01/2023	74550
AVZ6E20	275650B000131003	07/01/2023	74550
AWE2H43	275650B000130804	05/01/2023	74550
AWJ2D42	275650B000130979	07/01/2023	74630

AWN4788	275650A000004528	07/01/2023	60503
AWO7E57	275650B000130648	02/01/2023	74630
AWV0571	275650B000130788	04/01/2023	74550
AXG6I59	275650B000130862	05/01/2023	74550
AXP6A53	275650B000130841	05/01/2023	74550
AXR5I04	275650W000120576	06/01/2023	74630
AXS3128	275650B000130968	07/01/2023	74550
AXV4821	275650B000131007	07/01/2023	74550
AXW5I52	275650A000004534	07/01/2023	60503
AXX3I63	275650R000005851	03/01/2023	55412
AYB3369	275650B000130651	02/01/2023	74550
AYI5290	275650B000130773	04/01/2023	74550
AYL6930	275650B000131019	07/01/2023	74630
AYX2J14	275650B000130635	02/01/2023	74550
AZE1437	275650B000127940	10/12/2022	74550
AZF5C50	275650B000123900	31/10/2022	74550
AZH3F85	275650B000130745	04/01/2023	74550
AZL4G56	275650B000130671	03/01/2023	74550
AZL4G56	275650B000130783	04/01/2023	74550
AZO5464	275650B000130920	06/01/2023	74550
AZY8A25	275650B000130859	05/01/2023	74550
BAA0645	275650A000004537	08/01/2023	60503
BAA1676	275650B000130621	02/01/2023	74550
BAB3F58	275650B000130924	06/01/2023	74630
BAB8286	275650A000004531	07/01/2023	60503
BAM4211	275650B000130996	07/01/2023	74550
BAZ2103	275650B000123780	29/10/2022	74550
BBB8F40	275650B000130908	06/01/2023	74550
BBC8631	275650B000130981	07/01/2023	74630
BBC8669	275650B000130668	03/01/2023	74550
BBF3B12	275650B000130896	06/01/2023	74550
BBG0686	275650W000120606	07/01/2023	74550
BBH4F54	275650B000130646	02/01/2023	74550
BBJ5H43	275650W000120502	03/01/2023	74550
BBM9J66	275650B000130749	04/01/2023	74550
BBU4I63	275650B000130819	05/01/2023	74550
BBU5H15	275650B000130974	07/01/2023	74550
BBV7F36	275650B000131008	07/01/2023	74550
BBW0H80	275650B000130808	05/01/2023	74550
BCC7998	275650B000130964	07/01/2023	74630
BCH9348	275650B000130888	06/01/2023	74550
BCJ5353	275650NIC0045578	30/12/2022	50020
BCK9748	275650B000130885	06/01/2023	74550
BCM3320	275650B000130897	06/01/2023	74550
BCN4246	275650B000130817	05/01/2023	74550
BCO0B82	275650B000130703	03/01/2023	74550
BCT2E57	275650B000130931	06/01/2023	74550
BCT2E57	275650B000130775	04/01/2023	74550
BCW2I53	275650B000130691	03/01/2023	74550
BCW8B46	275650B000130637	02/01/2023	74550
BCX8I96	275650W000120549	05/01/2023	74630
BCY6B70	275650B000130585	01/01/2023	74550
BDB2030	275650W000120546	05/01/2023	74550
BDC7J15	275650B000130915	06/01/2023	74550
BDL8B59	275650W000120483	02/01/2023	74550
BDM0609	275650W000118828	01/11/2022	74550
BDN4F44	275650B000130922	06/01/2023	74550
BDN8998	275650B000130614	02/01/2023	74550
BDT5E42	275650W000120603	07/01/2023	74630
BDV6D12	275650B000130630	02/01/2023	74550
BDW7I93	275650W000120550	05/01/2023	74550
BDY5J46	275650B000130583	01/01/2023	74630
BEA4C99	275650B000130853	05/01/2023	74550
BED2G34	275650B000130766	04/01/2023	74550
BED3J11	275650W000120489	02/01/2023	74550
BEE9J76	275650B000130947	06/01/2023	74630
BEL7H04	275650W000120567	06/01/2023	74550
BEM3708	275650W000120482	02/01/2023	74550
BER7576	275650B000130955	07/01/2023	74630
BER8A63	275650B000130822	05/01/2023	74630
BES3J17	275650W000120556	05/01/2023	74550
BET8E27	275650W000120612	07/01/2023	74550
BEW6H93	275650B000130616	02/01/2023	74550
BFA4030	275650W000120572	06/01/2023	74550
BJQ7113	275650B000130622	02/01/2023	74550
BLJ7J57	275650B000130742	04/01/2023	74630
BQJ8782	275650B000130633	02/01/2023	74550
BYB8364	275650B000130702	03/01/2023	74630
BYN5E68	275650W000120609	07/01/2023	74550
CDI7F85	275650W000120582	06/01/2023	74630
CGS2J86	275650W000118838	02/11/2022	74550
CGS2J86	275650B000124013	02/11/2022	74550
COH2B22	275650B000130933	06/01/2023	74550
CRY1307	275650B000130694	03/01/2023	74550
CVX8898	275650R000005856	03/01/2023	55412
DAS7D80	275650B000130994	07/01/2023	74550
DCF5I36	275650B000130860	05/01/2023	74550
DDT0610	275650B000130866	05/01/2023	74550
DES3869	275650R000005849	03/01/2023	55412

DFG9G52	275650B000130732	04/01/2023	74630
DJS8C12	275650B000130580	01/01/2023	74630
DMC3976	275650B000130936	06/01/2023	74550
DNK3801	275650W000120587	07/01/2023	74550
DNN1681	275650B000130995	07/01/2023	74550
DQD2H17	275650W000120508	03/01/2023	74550
DRQ4G88	275650B000130919	06/01/2023	74630
DSQ7111	275650W000120526	04/01/2023	74550
DSR1271	275650W000120577	06/01/2023	74550
DWT9F22	275650B000130799	04/01/2023	74550
DYD3047	275650W000120583	06/01/2023	74550
DYE3385	275650B000130602	02/01/2023	74550
EBF8E41	275650A000004538	08/01/2023	60503
EDL7D21	275650B000130945	06/01/2023	74550
EEY2C41	275650B000130882	06/01/2023	74710
EFK0B93	275650B000130710	03/01/2023	74550
EFS0900	275650B000131016	07/01/2023	74550
EMC0C18	275650B000130934	06/01/2023	74630
EQO6F55	275650B000130966	07/01/2023	74630
ETC2E65	275650W000120614	07/01/2023	74550
EUA5H29	275650B000130711	03/01/2023	74550
EWP2F72	275650B000130814	05/01/2023	74550
EYK2C32	275650W000120538	05/01/2023	74550
FAT3E12	275650B000131012	07/01/2023	74630
FFL4C33	275650W000120566	06/01/2023	74550
FGI4C38	275650W000120570	06/01/2023	74550
FGV1B03	275650W000120635	08/01/2023	74550
FKI0F64	275650W000120548	05/01/2023	74630
FMV6051	275650W000120590	07/01/2023	74550
FYA0I97	275650B000130846	05/01/2023	74630
GAB5G47	275650B000130849	05/01/2023	74550
GBX8J68	275650B000130597	02/01/2023	74550
GUA7780	275650W000120498	03/01/2023	74550
GUB1G10	275650A000004533	07/01/2023	60503
GVO2B29	275650W000120518	04/01/2023	74630
HCQ0C14	275650B000130679	03/01/2023	74550
HCQ0C14	275650B000130832	05/01/2023	74550
HFN6A41	275650B000130587	01/01/2023	74550
HRR6D01	275650W000120535	05/01/2023	74550
HRR6D01	275650B000130596	02/01/2023	74630
HYE2E29	275650W000120613	07/01/2023	74550
IAP9B48	275650B000130989	07/01/2023	74630
IBL8E56	275650B000130954	07/01/2023	74550
ICB1C78	275650B000130806	05/01/2023	74550
ICG9577	275650B000130904	06/01/2023	74550
IGG5F40	275650A000004540	08/01/2023	60503
ILQ7F59	275650B000131011	07/01/2023	74630
ILQ7F59	275650B000131014	07/01/2023	74550
IMS5392	275650B000130892	06/01/2023	74550
IOG3278	275650B000130748	04/01/2023	74550
IOO0G20	275650W000120574	06/01/2023	74550
IPI1996	275650B000131033	07/01/2023	74550
IUW8403	275650W000120558	05/01/2023	74630
IWI6143	275650B000130760	04/01/2023	74550
IWS6102	275650W000120510	04/01/2023	74550
JBO1F44	275650W000120564	06/01/2023	74550
JGI8I68	275650W000119811	10/12/2022	74550
JJB9415	275650W000120624	08/01/2023	74550
JQK3H12	275650B000130833	05/01/2023	74630
JRP2C60	275650B000130746	04/01/2023	74630
JRP6466	275650W000120514	04/01/2023	74550
KAB4J43	275650B000130704	03/01/2023	74550
KAB4J43	275650B000130688	03/01/2023	74550
KBV4727	275650B000130977	07/01/2023	74550
KCJ2J04	275650B000130792	04/01/2023	74550
KIN9B44	275650A000004530	07/01/2023	60503
KRG7J34	275650B000130946	06/01/2023	74630
KVA1133	275650B000130620	02/01/2023	74550
KWK6G14	275650B000130618	02/01/2023	74550
KWP3B76	275650B000130700	03/01/2023	74550
LWX7255	275650B000130619	02/01/2023	74550
LXR4276	275650R000005855	03/01/2023	55412
LXU0705	275650B000131030	07/01/2023	74550
LYY4697	275650W000120500	03/01/2023	74550
LZP7D12	275650B000130663	03/01/2023	74630
MAN0C50	275650W000120559	05/01/2023	74550
MBB5D44	275650B000130592	01/01/2023	74550
MBZ5008	275650W000120569	06/01/2023	74550
MCB6C39	275650B000130886	06/01/2023	74550
MCD8164	275650A000004541	08/01/2023	60503
MCD8G99	275650B000131017	07/01/2023	74550
MCI1E41	275650B000130998	07/01/2023	74550
MCK5D24	275650B000130770	04/01/2023	74550
MCQ2E83	275650B000130736	04/01/2023	74550
MCQ2E83	275650W000120513	04/01/2023	74550
MDD0464	275650B000130660	02/01/2023	74550
MDD5747	275650B000130774	04/01/2023	74550
MDI5674	275650B000130598	02/01/2023	74550
MDU5G75	275650W000120477	02/01/2023	74550

MEE9282	275650W000120533	05/01/2023	74550
MEP6809	275650B000130632	02/01/2023	74630
MEP8218	275650W000120532	05/01/2023	74550
MFB7126	275650B000130706	03/01/2023	74630
MFF0A23	275650B000130608	02/01/2023	74550
MFJ1B06	275650B000130990	07/01/2023	74550
MFJ4I06	275650B000130752	04/01/2023	74550
MFK1C03	275650B000130943	06/01/2023	74630
MFW2696	275650W000120491	03/01/2023	74550
MGC5720	275650W000119830	10/12/2022	74550
MGC7942	275650B000131006	07/01/2023	74550
MGH2066	275650B000130997	07/01/2023	74550
MGH3D78	275650B000130902	06/01/2023	74550
MHA7J27	275650B000130959	07/01/2023	74630
MHK3B36	275650B000130784	04/01/2023	74550
MHS2772	275650W000120636	08/01/2023	74550
MHS4700	275650R000005848	03/01/2023	55412
MHZ6J00	275650W000120505	03/01/2023	74550
MIC2808	275650B000130693	03/01/2023	74550
MIQ5990	275650W000120627	08/01/2023	74630
MJA7830	275650B000130595	01/01/2023	74550
MJA7830	275650W000120554	05/01/2023	74630
MJH3804	275650A000004529	07/01/2023	60503
MJT0644	275650B000130787	04/01/2023	74550
MJT4J15	275650B000130856	05/01/2023	74550
MJX8F19	275650B000130825	05/01/2023	74630
MKZ2430	275650B000130956	07/01/2023	74550
MLD0464	275650B000130828	05/01/2023	74550
MLD1A23	275650B000130642	02/01/2023	74550
MLF6147	275650W000120481	02/01/2023	74550
MLF6147	275650B000130985	07/01/2023	74550
MLF6147	275650B000130772	04/01/2023	74630
MLF6147	275650B000130652	02/01/2023	74630
MLV8A98	275650B000130992	07/01/2023	74630
MLX4110	275650R000005847	03/01/2023	55412
MMC0B40	275650B000131000	07/01/2023	74550
MMM2G67	275650W000120602	07/01/2023	74550
MXF8417	275650B000130701	03/01/2023	74550
MYS9I42	275650B000130590	01/01/2023	74550
NJJ2C47	275650B000130891	06/01/2023	74550
NPG6793	275650W000120586	06/01/2023	74550
NPI0646	275650B000130786	04/01/2023	74550
NRJ1957	275650B000130812	05/01/2023	74550
NVP2B51	275650B000130843	05/01/2023	74550
NVT4969	275650B000130650	02/01/2023	74550
NYE4654	275650B000130834	05/01/2023	74550
NZT4F07	275650W000119782	08/12/2022	74550
OAV1A40	275650B000130921	06/01/2023	74630
OBH2G97	275650R000005852	03/01/2023	55412
OEZ9270	275650B000130905	06/01/2023	74550
OMP0C68	275650B000130673	03/01/2023	74550
ONJ5D64	275650B000131015	07/01/2023	74630
OOL5B49	275650W000120608	07/01/2023	74550
OVV5J85	275650W000120631	08/01/2023	74550
PIJ5C14	275650B000130864	05/01/2023	74550
PLE3A07	275650B000127950	10/12/2022	74550
PLG1B47	275650B000130639	02/01/2023	74550
POA0D98	275650B000130827	05/01/2023	74630
PPC5H75	275650B000130741	04/01/2023	74550
PXO2A60	275650B000130712	03/01/2023	74550
PYV4E43	275650R000005846	03/01/2023	55412
PZG6577	275650B000130675	03/01/2023	74550
QAH4689	275650B000130883	06/01/2023	74550
QBV2808	275650B000131005	07/01/2023	74710
QCH6990	275650B000130722	03/01/2023	74550
QCS6C08	275650B000130697	03/01/2023	74550
QHN0C89	275650B000130743	04/01/2023	74550
QHX1B90	275650B000130898	06/01/2023	74550
QID2I40	275650B000127871	09/12/2022	74550
QJA3J40	275650B000130638	02/01/2023	74630
QJI7B87	275650B000130926	06/01/2023	74630
QJT8175	275650W000120494	03/01/2023	74630
QMX0G28	275650B000130780	04/01/2023	74550
QNN9B28	275650W000120528	04/01/2023	74550
QNV4B51	275650B000130939	06/01/2023	74550
QNV4B51	275650B000130857	05/01/2023	74550
QTK4988	275650B000130820	05/01/2023	74550
QXB9F80	275650B000130887	06/01/2023	74550
QXL2C55	275650B000130796	04/01/2023	74550
RAE6678	275650B000131028	07/01/2023	74630
RAZ3B53	275650B000130881	06/01/2023	74550
RFK9B04	275650B000130672	03/01/2023	74550
RFZ8H25	275650B000130932	06/01/2023	74550
RFZ8H25	275650W000120573	06/01/2023	74630
RHA1E03	275650B000131023	07/01/2023	74550
RHB0E68	275650B000130655	02/01/2023	74550
RHD3E38	275650W000120524	04/01/2023	74630
RHG9J01	275650B000130838	05/01/2023	74630
RHL9A27	275650A000004532	07/01/2023	60503

RHO1A29	275650B000130884	06/01/2023	74630
RHO1A29	275650B000130740	04/01/2023	74630
RKP7D10	275650B000130610	02/01/2023	74630
RKQ1F13	275650B000130852	05/01/2023	74550
RKW7E36	275650B000130692	03/01/2023	74550
RKZ1B13	275650W000120615	07/01/2023	74550
RLL4B71	275650B000130790	04/01/2023	74550
RTT8A82	275650W000120578	06/01/2023	74550
RUI6J59	275650NIC0045580	30/12/2022	50020
RVE5I93	275650B000130813	05/01/2023	74550
RVR0F75	275650B000131026	07/01/2023	74630
RVR0F75	275650B000130830	05/01/2023	74630
RYJ7J00	275650B000130601	02/01/2023	74630
SDP4B08	275650W000120487	02/01/2023	74550
SDP8F76	275650B000130791	04/01/2023	74550
SDS1I96	275650B000130795	04/01/2023	74550
SDT5E98	275650B000130844	05/01/2023	74550
SDT9B31	275650B000130890	06/01/2023	74550
SDU6B85	275650W000120478	02/01/2023	74550
SDX0D00	275650B000130684	03/01/2023	74550
SDX2E16	275650B000130798	04/01/2023	74630
SDY5B19	275650B000127918	10/12/2022	74550
SEA8D59	275650B000130875	06/01/2023	74550
SEA8D59	275650W000120563	06/01/2023	74550

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:4CC53967

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 II

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
N O T I F I C A
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.
275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABM2J11	275650R000006885	13/03/2023	55412
AIO7977	275650R000006892	13/03/2023	55412
AIZ0503	275650R000006893	13/03/2023	55412
AIZ0503	275650R000006873	13/03/2023	55412
AKP6680	116100T000337568	21/03/2023	55411
ALN9D91	275650R000006880	13/03/2023	55412
ANL5C40	275650NIC0047111	07/03/2023	50020
ANO2E40	275650R000006882	13/03/2023	55412
AQS2C07	275650NIC0047090	07/03/2023	50020
ARG8150	275650NIC0047087	07/03/2023	50020
ATQ3496	275650R000006890	13/03/2023	55412
AUC9056	275650R000006887	13/03/2023	55412
AUC9056	275650R000006868	13/03/2023	55412
AUC9056	275650R000006879	13/03/2023	55412
AUF7294	275650NIC0047095	07/03/2023	50020
AUL6G26	275650NIC0047089	07/03/2023	50020
AUO3E81	116100T000337569	21/03/2023	55411
AVF6884	275650R000006884	13/03/2023	55412
AVF8J89	275650NIC0047085	07/03/2023	50020
AWL4191	275650R000006863	13/03/2023	55412
AXB6095	275650R000006870	13/03/2023	55412
AYO9250	275650R000006864	13/03/2023	55412
BBK9528	275650R000006881	13/03/2023	55412
BBZ5F03	275650NIC0047093	07/03/2023	50020
BCK1D60	275650R000006889	13/03/2023	55412
BDJ8G08	275650R000006886	13/03/2023	55412
BDZ5C30	275650NIC0047086	07/03/2023	50020
BED4E34	275650R000006878	13/03/2023	55412

BEF3C61	275650R000006866	13/03/2023	55412
BEQ4E24	116100T000579055	21/03/2023	56144
COI2010	275650R000006894	13/03/2023	55412
DDH7830	116100T000337567	21/03/2023	55411
DXV9683	275650NIC0047088	07/03/2023	50020
DXV9683	275650NIC0047084	07/03/2023	50020
EIU2I92	275650R000006861	13/03/2023	55412
FQC4D36	275650R000006872	13/03/2023	55412
FZX8C65	275650R000006876	13/03/2023	55412
IJF4082	275650R000006867	13/03/2023	55412
ILM1E95	275650R000006865	13/03/2023	55412
IRC3035	275650R000006883	13/03/2023	55412
JYQ1B04	275650R000006888	13/03/2023	55412
JZC5892	116100T000337570	21/03/2023	55411
KAU7G43	275650R000006877	13/03/2023	55412
LMZ7F31	275650NIC0047092	07/03/2023	50020
MAK0F02	275650R000006875	13/03/2023	55412
MCA9E95	275650R000006895	13/03/2023	55412
MDA0C11	275650R000006869	13/03/2023	55412
MDP5A55	275650R000006891	13/03/2023	55412
MWT8174	275650R000006862	13/03/2023	55412
QNT6848	275650NIC0047099	07/03/2023	50020
QOX6F72	275650NIC0047094	07/03/2023	50020
RFY8E45	275650NIC0047101	07/03/2023	50020
RFY8E45	275650NIC0047112	07/03/2023	50020
SDW5B94	275650NIC0047091	07/03/2023	50020

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa,entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO			
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.			
Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABK7754	275650B000131009	07/01/2023	74550
ABY0D67	275650W000120506	03/01/2023	74550
ACD7009	275650B000130666	03/01/2023	74550
ACG0188	275650B000130874	06/01/2023	74550
ACL3138	275650W000120562	06/01/2023	74550
AEH8400	275650W000120496	03/01/2023	74550
AEO0084	275650B000130750	04/01/2023	74550
AFZ7554	275650B000130709	03/01/2023	74550
AGR4821	275650B000130681	03/01/2023	74550
AHH8989	275650B000130578	01/01/2023	74550
AHL6250	275650B000130870	06/01/2023	74550
AIC4191	275650B000130686	03/01/2023	74550
AIH5I74	275650W000120503	03/01/2023	74550
AIL8I09	275650B000130910	06/01/2023	74550
AIQ4488	275650W000120527	04/01/2023	74550
AJB0787	275650W000120476	02/01/2023	74550
AJF5F58	275650B000130835	05/01/2023	74550
AKH1367	275650W000120531	04/01/2023	74550
AKM5E59	275650B000130967	07/01/2023	74550
AKT4928	275650B000130927	06/01/2023	74550
ALG4351	275650W000120541	05/01/2023	74550
ALK5H23	275650B000130965	07/01/2023	74550
ALQ2608	275650B000130729	04/01/2023	74550
AMP2012	275650B000130674	03/01/2023	74550
AMT7997	275650W000120516	04/01/2023	74550
AMY3501	275650W000120493	03/01/2023	74550
ANR0D69	275650W000120630	08/01/2023	74550
ANX5932	275650W000120504	03/01/2023	74550
AOF5F16	275650B000130735	04/01/2023	74550
AOL1H27	275650B000130839	05/01/2023	74550
AOV8425	275650B000130993	07/01/2023	74550
APB3610	275650B000130659	02/01/2023	74550

APP5289	275650B000130725	03/01/2023	74550
APS4I65	275650B000130647	02/01/2023	74550
APX8340	275650W000120591	07/01/2023	74550
AQV7186	275650B000130815	05/01/2023	74550
ARK8444	275650W000120529	04/01/2023	74550
ARN5A17	275650B000130771	04/01/2023	74550
ARY1C64	275650B000130958	07/01/2023	74550
ASL0714	275650B000130918	06/01/2023	74550
ASZ5217	275650B000130930	06/01/2023	74550
ATA2763	275650B000130962	07/01/2023	74550
ATQ5D55	275650B000130680	03/01/2023	74550
ATY3A59	275650W000120520	04/01/2023	74550
AUD6458	275650B000130948	06/01/2023	74550
AUH5A52	275650W000120616	07/01/2023	74550
AUP2D97	275650B000131024	07/01/2023	74550
AVO9717	275650B000130730	04/01/2023	74550
AVP3550	275650B000130914	06/01/2023	74550
AVW8860	275650B000130781	04/01/2023	74550
AWC6B95	275650B000130928	06/01/2023	74550
AWJ2D42	275650B000130586	01/01/2023	74550
AWN1867	275650B000130670	03/01/2023	74550
AWR7350	275650B000130913	06/01/2023	74550
AWT8934	275650B000130807	05/01/2023	74550
AXG4389	275650B000130573	01/01/2023	74550
AXK6B22	275650B000130867	05/01/2023	74550
AXO8099	275650B000130988	07/01/2023	74550
AXV5367	275650B000130802	04/01/2023	74550
AYU3598	275650W000120588	07/01/2023	74550
AYV0F10	275650B000130809	05/01/2023	74550
AZE0881	275650B000130625	02/01/2023	74550
AZJ4865	275650B000130818	05/01/2023	74550
AZK4502	275650B000130986	07/01/2023	74550
AZQ7F94	275650B000130824	05/01/2023	74550
AZQ9953	275650B000130794	04/01/2023	74550
AZQ9C49	275650B000130571	01/01/2023	74550
BAU4I68	275650B000130778	04/01/2023	74550
BAZ5E08	275650W000120560	05/01/2023	74550
BBD1I89	275650B000130837	05/01/2023	74550
BBN1E08	275650B000130574	01/01/2023	74550
BCI7236	275650B000130925	06/01/2023	74550
BCV1D30	275650B000130641	02/01/2023	74550
BDA8G20	275650B000130739	04/01/2023	74550
BDT6H80	275650B000131020	07/01/2023	74550
BDV5B50	275650B000130705	03/01/2023	74550
BEQ4B09	275650W000120565	06/01/2023	74550
BES1D27	275650B000130917	06/01/2023	74550
BES3F30	275650B000131032	07/01/2023	74550
BEX7D39	275650B000130599	02/01/2023	74550
CEQ4493	275650B000130617	02/01/2023	74550
CPR2C87	275650W000120545	05/01/2023	74550
CTB2G83	275650B000130581	01/01/2023	74550
DDS3939	275650B000130607	02/01/2023	74550
DGI8813	275650B000131018	07/01/2023	74550
DMV3H83	275650B000130975	07/01/2023	74550
DSP1151	275650W000120601	07/01/2023	74550
DUO6D00	275650B000131029	07/01/2023	74550
EAE5E30	275650B000130734	04/01/2023	74550
EEG1J33	275650B000130971	07/01/2023	74550
EMG4D73	275650W000120611	07/01/2023	74550
ETF4G64	275650W000120618	08/01/2023	74550
FRQ7D74	275650B000130640	02/01/2023	74550
FXP2336	275650B000130858	05/01/2023	74550
GCC4C21	275650B000130916	06/01/2023	74550
GCZ6A05	275650B000130984	07/01/2023	74550
GJR4H37	275650B000130762	04/01/2023	74550
HDO0450	275650B000130682	03/01/2023	74550
HJP1093	275650W000120589	07/01/2023	74550
HTR4G15	275650B000130753	04/01/2023	74550
IBB0D37	275650W000120596	07/01/2023	74550
ILF0I18	275650B000130751	04/01/2023	74550
ILL9230	275650B000130803	04/01/2023	74550
ILY8J87	275650W000120622	08/01/2023	74550
IRR6823	275650W000120537	05/01/2023	74550
IXE3H23	275650B000131004	07/01/2023	74550
IXS1E64	275650B000130719	03/01/2023	74550
IXY0181	275650B000130973	07/01/2023	74550
KGN0G66	275650B000130769	04/01/2023	74550
LYQ8927	275650B000130823	05/01/2023	74550
LZI2797	275650B000130676	03/01/2023	74550
LZW5H49	275650B000130879	06/01/2023	74550
MCH2J11	275650W000120592	07/01/2023	74550
MDG3H33	275650W000120547	05/01/2023	74550
MEM5E56	275650B000130779	04/01/2023	74550
MFB0919	275650B000130575	01/01/2023	74550
MGS6024	275650W000120486	02/01/2023	74550
MJW2468	275650B000130850	05/01/2023	74550
MKC6150	275650B000130582	01/01/2023	74550
MKX5B93	275650W000120575	06/01/2023	74550
MKX8F35	275650B000130941	06/01/2023	74550

MLN7D53	275650B000130894	06/01/2023	74550
MMK6I96	275650B000130912	06/01/2023	74550
NRQ9G22	275650B000130685	03/01/2023	74550
OEQ4A77	275650W000120571	06/01/2023	74550
OOR9H78	275650W000120632	08/01/2023	74550
OXX1F12	275650B000130634	02/01/2023	74550
PJJ3108	275650B000130952	07/01/2023	74550
PXN2I58	275650B000130653	02/01/2023	74550
QBL9G81	275650B000130861	05/01/2023	74550
QCH4A00	275650B000130863	05/01/2023	74550
QHL6H67	275650B000130876	06/01/2023	74550
QHS5F97	275650W000120597	07/01/2023	74550
QIB8B50	275650B000130664	03/01/2023	74550
QIJ2919	275650B000130603	02/01/2023	74550
QIL6359	275650B000130877	06/01/2023	74550
QIN5J73	275650B000130880	06/01/2023	74550
QIW1314	275650B000130579	01/01/2023	74550
QNJ5C13	275650B000130842	05/01/2023	74550
QOF0038	275650B000130628	02/01/2023	74550
QUI0D12	275650W000120540	05/01/2023	74550
QUN3F32	275650B000130627	02/01/2023	74550
RDV7H73	275650B000130889	06/01/2023	74550
RDZ9A68	275650W000120485	02/01/2023	74550
RHA9D65	275650W000120507	03/01/2023	74550
RHF6I13	275650B000130593	01/01/2023	74550
RHX2I10	275650B000130687	03/01/2023	74550
RHY7I39	275650W000120551	05/01/2023	74550
SDQ6D52	275650B000130609	02/01/2023	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABS9400	275650A000004565	12/01/2023	60503
AFE2901	275650R000005875	04/01/2023	55412
AIF7G32	275650A000004564	12/01/2023	60503
AIL2646	275650A000004547	10/01/2023	60503
AIO0909	275650B000131066	08/01/2023	74550
AJA1611	275650B000128478	15/12/2022	74550
AJG7D42	275650W000120639	08/01/2023	74550
AKM9559	275650B000124631	08/11/2022	74550
AKO1D19	275650A000004596	15/01/2023	60503
AKQ1A98	275650B000131045	08/01/2023	74550
ALV2303	275650B000124774	10/11/2022	74550
AMH7C51	275650A000004581	13/01/2023	60503
ANP6A55	275650A000004610	16/01/2023	60503
AOR8907	275650A000004567	12/01/2023	60503
AOY8A24	275650R000005872	04/01/2023	55412
APF2C50	275650R000005869	04/01/2023	55412
APT3359	275650A000004549	10/01/2023	60503
ARR8474	275650A000004607	16/01/2023	60503
ARS7773	275650A000004553	10/01/2023	60503
ATF0D11	275650R000005857	04/01/2023	55412
ATM3720	275650B000131052	08/01/2023	74550
AUO3930	275650R000005874	04/01/2023	55412
AUY4140	275650A000004609	16/01/2023	60503
AVV3889	275650A000004593	14/01/2023	60503
AVW5481	275650A000004600	16/01/2023	60503
AWE7H03	275650A000004594	15/01/2023	60503
AXP3B13	275650B000124402	06/11/2022	74550
AYL8D31	275650B000131041	08/01/2023	74550
AYP1J92	275650B000124652	08/11/2022	74550
AYQ5055	275650A000004591	14/01/2023	60503
AYU8161	275650A000004586	13/01/2023	60503
AYV4J59	275650A000004608	16/01/2023	60503
AZK8059	275650B000124320	05/11/2022	74550
AZR0J78	275650A000004579	13/01/2023	60503
AZS5295	275650R000005873	04/01/2023	55412
AZU6B58	275650A000004544	09/01/2023	60503
BAT1294	275650B000131057	08/01/2023	74550
BBQ6401	275650A000004548	10/01/2023	60503
BBT2D10	275650A000004575	13/01/2023	60503
BCB0870	275650A000004566	12/01/2023	60503
BCD8480	275650B000131055	08/01/2023	74550
BCT7C74	275650A000004559	11/01/2023	60503
BCV7695	275650A000004603	16/01/2023	60503
BCW3D12	275650B000124559	07/11/2022	74550
BDE0402	275650R000005860	04/01/2023	55412
BDU0B23	275650A000004569	12/01/2023	60503
BDX3B22	275650A000004543	09/01/2023	60503
BEA8J71	275650A000004574	12/01/2023	60503
BEC3B27	275650A000004576	13/01/2023	60503
BEL0J85	275650A000004580	13/01/2023	60503
BEY8J98	275650R000005866	04/01/2023	55412
BJQ7113	275650B000131047	08/01/2023	74630
BJQ7113	275650B000131046	08/01/2023	74550
BLS2C25	275650B000128665	17/12/2022	74550
BOD1664	275650A000004604	16/01/2023	60503
CBD0798	275650B000131035	08/01/2023	74710
CLO0663	275650A000004589	14/01/2023	60503

CZX9B89	275650A000004556	11/01/2023	60503
DCH9G84	275650B000128552	16/12/2022	74550
DDA5F55	275650W000120638	08/01/2023	74550
EDU3G46	275650B000131065	08/01/2023	74550
EEN0528	275650A000004602	16/01/2023	60503
EOS6D81	275650B000124684	09/11/2022	74550
FLO3C26	275650R000005858	04/01/2023	55412
FQP8F44	275650A000004611	16/01/2023	60503
FXT2502	275650B000131040	08/01/2023	74550
HER6I88	275650A000004601	16/01/2023	60503
HEW5D35	275650B000131042	08/01/2023	74550
HOG4H37	275650A000004582	13/01/2023	60503
HRR6D01	275650W000120640	08/01/2023	74550
HYE2E29	275650B000131034	08/01/2023	74550
IEK5866	275650B000124270	05/11/2022	74550
IJS4904	275650B000124782	10/11/2022	74550
IPZ0H83	275650A000004590	14/01/2023	60503
JXL9785	275650A000004584	13/01/2023	60503
KAS3G62	275650A000004570	12/01/2023	60503
MAQ2F29	275650R000005862	04/01/2023	55412
MCH1828	275650B000128485	16/12/2022	74550
MDH2938	275650A000004552	10/01/2023	60503
MEP9572	275650B000128557	16/12/2022	74550
MEZ5210	275650A000004561	11/01/2023	60503
MGN0E84	275650R000005871	04/01/2023	55412
MHF3D63	275650B000124868	11/11/2022	74550
MHK9C26	275650A000004572	12/01/2023	60503
MHM3B30	275650B000131061	08/01/2023	74550
MIP8799	275650A000004573	12/01/2023	60503
MJN5517	275650R000005859	04/01/2023	55412
MJN5517	275650R000005867	04/01/2023	55412
MJR1387	275650A000004595	15/01/2023	60503
MKE6F68	275650A000004578	13/01/2023	60503
MKF9013	275650B000131068	08/01/2023	74550
MKS2A18	116100T000456267	12/01/2023	65300
MLK3I43	275650A000004606	16/01/2023	60503
MPD5329	275650A000004577	13/01/2023	60503
NLL9992	275650B000131037	08/01/2023	74550
OHN6807	275650R000005868	04/01/2023	55412
OHT0A88	275650R000005863	04/01/2023	55412
ONF9F06	275650B000128294	14/12/2022	74550
PQH2E95	275650A000004592	14/01/2023	60503
PUX1418	275650A000004546	10/01/2023	60503
QAS7019	275650B000131051	08/01/2023	74630
QBQ0080	275650A000004554	10/01/2023	60503
QFO6J97	275650B000124490	06/11/2022	74550
QHU1091	275650B000124800	10/11/2022	74550
QIA3H29	275650R000005864	04/01/2023	55412
QJJ8C71	275650B000131043	08/01/2023	74550
QOX6F72	275650R000005876	04/01/2023	55412
RAG2B23	275650R000005861	04/01/2023	55412
RHB6G04	275650R000005865	04/01/2023	55412
RHG2F57	275650A000004568	12/01/2023	60503
RHG7E16	275650B000131064	08/01/2023	74630
RHW5G99	275650A000004605	16/01/2023	60503
RHY4H93	275650A000004557	11/01/2023	60503
RXQ9G88	275650R000005870	04/01/2023	55412
RXT1B74	275650B000131053	08/01/2023	74550
SEB1D51	275650A000004585	13/01/2023	60503
SEB3B68	275650A000004555	11/01/2023	60503

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AMM3I17	275650W000120641	08/01/2023	74550
ATK4A88	275650B000131036	08/01/2023	74550
ATS2G78	275650B000131069	08/01/2023	74550
AVZ1093	275650B000131039	08/01/2023	74550
BAK2A78	275650B000131060	08/01/2023	74550
BAV5047	275650B000131067	08/01/2023	74550
BBT3C95	275650B000131049	08/01/2023	74550
BCT2H03	275650B000131048	08/01/2023	74550
EQB7785	275650B000131056	08/01/2023	74550
EUK5255	275650B000131054	08/01/2023	74550
QHJ3914	275650B000129732	26/12/2022	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 18/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ADA6G31	275650B000131238	10/01/2023	74550
ADH1471	275650B000131357	11/01/2023	74550
AEM6G63	275650B000131385	12/01/2023	74550
AFN6022	275650B000131426	12/01/2023	74550
AKY3793	275650B000131262	10/01/2023	74550
ALT2C84	275650B000131240	10/01/2023	74550
AMH9963	275650B000131445	12/01/2023	74550
ANB1830	275650B000131373	11/01/2023	74550
ANC1481	275650W000120647	09/01/2023	74550
ANT4653	275650B000131200	09/01/2023	74550

AOW8A62	275650W000120678	10/01/2023	74550
AQK2625	275650B000131073	08/01/2023	74550
AQR4G12	275650B000131334	11/01/2023	74550
AQT6243	275650B000131118	08/01/2023	74550
AQW7252	275650B000131352	11/01/2023	74550
AQX8123	275650W000120644	09/01/2023	74550
AQZ1479	275650B000131135	08/01/2023	74550
ASN2712	275650B000131218	09/01/2023	74550
ASW8D97	275650B000131231	10/01/2023	74550
ASX6027	275650B000131394	12/01/2023	74550
ATA7078	275650B000131249	10/01/2023	74550
ATS4I39	275650W000120717	12/01/2023	74550
ATZ0217	275650B000131253	10/01/2023	74550
AUE3F84	275650W000120713	12/01/2023	74550
AUQ3257	275650B000131317	11/01/2023	74550
AUR0113	275650B000131284	10/01/2023	74550
AVL6E25	275650B000131397	12/01/2023	74550
AVW9D56	275650B000131260	10/01/2023	74550
AWE6I06	275650B000131088	08/01/2023	74550
AWI0089	275650B000131167	09/01/2023	74550
AWO5403	275650B000131255	10/01/2023	74550
AWP3D60	275650B000131202	09/01/2023	74550
AWP3I36	275650B000131295	10/01/2023	74550
AXE3G80	275650B000131383	12/01/2023	74550
AXG9488	275650B000131421	12/01/2023	74550
AXK9397	275650B000131175	09/01/2023	74550
AXM3D90	275650B000131422	12/01/2023	74550
AXT0544	275650W000120675	10/01/2023	74550
AYB9B30	275650B000131216	09/01/2023	74550
AYC1268	275650B000131447	12/01/2023	74550
AYC1330	275650B000131318	11/01/2023	74550
AYQ2I97	275650W000120704	11/01/2023	74550
AYS7905	275650W000120685	10/01/2023	74550
AYU6B36	275650B000131380	12/01/2023	74550
AZJ6H39	275650B000131325	11/01/2023	74550
AZR7386	275650B000131157	09/01/2023	74550
BAB5928	275650B000131428	12/01/2023	74550
BAG8I75	275650B000131108	08/01/2023	74550
BAM6746	275650B000131452	12/01/2023	74550
BAV0449	275650B000131342	11/01/2023	74550
BAY4344	275650B000131248	10/01/2023	74550
BBC2B94	275650B000131371	11/01/2023	74550
BBH6A68	275650W000120664	09/01/2023	74550
BBR7E16	275650W000120707	11/01/2023	74550
BCE4J83	275650B000131086	08/01/2023	74550
BCL5421	275650W000120710	11/01/2023	74550
BCP0A31	275650B000131082	08/01/2023	74550
BCQ6D41	275650B000131311	11/01/2023	74550
BDK5C12	275650B000131331	11/01/2023	74550
BDK7H97	275650B000131441	12/01/2023	74550
BDT9B97	275650W000120734	12/01/2023	74550
BEH2C51	275650B000131288	10/01/2023	74550
BEV0B55	275650W000120702	11/01/2023	74550
BOU8008	275650B000131437	12/01/2023	74550
CFS9665	275650B000131328	11/01/2023	74550
COY4404	275650W000120676	10/01/2023	74550
CZX8B94	275650W000120659	09/01/2023	74550
DAN2869	275650W000120697	11/01/2023	74550
DIK4D58	275650W000120674	10/01/2023	74550
DJN4C19	275650B000131345	11/01/2023	74550
DLB7880	275650B000131149	09/01/2023	74550
DNI6775	275650B000131423	12/01/2023	74550
EBO4D46	275650B000131344	11/01/2023	74550
EDZ4C12	275650B000131229	10/01/2023	74550
ESP5E59	275650W000120721	12/01/2023	74550
FAT3E12	275650B000131087	08/01/2023	74550
FHN5E34	275650B000131201	09/01/2023	74550
FLG4C22	275650B000131217	09/01/2023	74550
GBR7I71	275650B000131095	08/01/2023	74550
HCF3F00	275650B000131133	08/01/2023	74550
IBZ4J08	275650W000120698	11/01/2023	74550
IMF6B64	275650B000131366	11/01/2023	74550
ISE3A72	275650B000131129	08/01/2023	74550
IYA8H48	275650B000131269	10/01/2023	74550
JGE7B58	275650W000120730	12/01/2023	74550
JKP1F07	275650W000120654	09/01/2023	74550
JUJ2281	275650B000131144	09/01/2023	74550
KVZ5B60	275650B000131078	08/01/2023	74550
LRB4098	275650B000131085	08/01/2023	74550
LYS1975	275650B000131143	09/01/2023	74550
MDA4E76	275650W000120689	10/01/2023	74550
MEH1E99	275650B000131196	09/01/2023	74550
MEU1H88	275650B000131272	10/01/2023	74550
MJZ3271	275650B000131358	11/01/2023	74550
MLH7A25	275650B000131263	10/01/2023	74550
MLI9G08	275650B000131430	12/01/2023	74550
MMC2C98	275650B000131074	08/01/2023	74550
OFX9J44	275650B000131198	09/01/2023	74550
PXL7E80	275650B000131189	09/01/2023	74550

QCU6J56	275650B000131415	12/01/2023	74550
QIG8967	275650B000131224	09/01/2023	74550
QPQ6E93	275650B000131327	11/01/2023	74550
QXK0F79	275650W000120733	12/01/2023	74550
RHD5G25	275650B000131414	12/01/2023	74550
RLN0H49	275650B000131336	11/01/2023	74550
SEB1D51	275650W000120737	12/01/2023	74550

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:42E7A119

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 III

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
N O T I F I C A
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAA7A43	275650A000005822	23/03/2023	60503
AAB0B00	275650A000005761	20/03/2023	60503
AAE8149	275650A000005790	21/03/2023	60503
AAL0C21	275650B000137378	19/03/2023	74550
ABJ9A70	275650A000005733	19/03/2023	60503
ACG2C36	275650A000005779	21/03/2023	60503
ACN2E58	275650A000005797	21/03/2023	60503
ACO0H19	275650A000005732	19/03/2023	60503
ACP3H16	275650A000005887	24/03/2023	60503
ACS0816	275650A000005678	17/03/2023	60503
ACY0739	275650W000122308	20/03/2023	74550
ADJ7394	275650B000137291	18/03/2023	74630
ADP3590	275650B000137435	20/03/2023	74550
ADY9007	275650A000005837	23/03/2023	60503
AEC7384	275650B000137117	17/03/2023	74550
AFA5B64	275650B000137230	18/03/2023	74630
AFA5B64	275650B000137307	19/03/2023	74710
AFM4018	275650A000005723	19/03/2023	60503
AFR9A67	275650B000137280	18/03/2023	74550
AGF7I08	275650A000005827	23/03/2023	60503
AGQ3A35	275650A000005767	21/03/2023	60503
AGZ4081	275650A000005885	24/03/2023	60503
AHE5666	275650B000137237	18/03/2023	74550
AHG9115	275650B000137414	20/03/2023	74550
AHM7I51	275650R000006848	10/03/2023	55412
AHQ1B50	275650A000005880	24/03/2023	60503
AHT8171	275650A000005754	20/03/2023	60503
AHY8B86	275650A000005812	22/03/2023	60503
AIO4F61	275650A000005687	18/03/2023	60503
AIZ0503	275650R000006845	10/03/2023	55412
AIZ0503	275650R000006832	10/03/2023	55412
AIZ0503	275650R000006818	11/03/2023	55412
AJC4472	275650B000137430	20/03/2023	74630
AJF8851	275650A000005851	23/03/2023	60503
AJG4148	275650W000122277	19/03/2023	74550
AJJ1110	275650A000005840	23/03/2023	60503
AJJ2478	275650B000137130	17/03/2023	74550
AJN1A86	116100T000635162	19/03/2023	54523
AJN4592	275650B000137244	18/03/2023	74550
AJO5945	275650A000005824	23/03/2023	60503
AJS3598	275650A000005815	22/03/2023	60503
AJS8B25	275650B000137310	19/03/2023	74550
AJV8E39	275650B000137217	18/03/2023	74550

AJZ3495	275650A000005808	22/03/2023	60503
AKJ9895	116100T000664079	18/03/2023	54526
AKK4G46	275650A000005849	23/03/2023	60503
AKM2215	275650A000005747	20/03/2023	60503
AKS1A22	275650W000122266	18/03/2023	74550
AKS6591	275650B000137175	17/03/2023	74550
AKT4928	275650B000137294	18/03/2023	74550
AKX1341	275650B000137398	20/03/2023	74630
AKX3882	275650R000006847	10/03/2023	55412
AKY9D22	275650B000137240	18/03/2023	74550
AKZ7D30	275650A000005888	24/03/2023	60503
ALC9G14	275650A000005657	17/03/2023	60503
ALG8220	275650W000122243	17/03/2023	74550
ALK9526	275650A000005814	22/03/2023	60503
ALM1B31	275650A000005713	18/03/2023	60503
ALQ4F16	275650B000137450	20/03/2023	74550
ALU4962	275650B000137323	19/03/2023	74550
ALU4D33	275650A000005740	19/03/2023	60503
ALW9G81	275650R000006821	11/03/2023	55412
ALX6040	275650A000005893	24/03/2023	60503
ALX6H68	275650B000137408	20/03/2023	74550
ALX7A09	275650R000006831	10/03/2023	55412
AME3980	275650B000137375	19/03/2023	74550
AMF7937	275650A000005669	17/03/2023	60503
AML2C87	116100T000645478	18/03/2023	54522
AMT2D18	275650R000006827	10/03/2023	55412
AMU0J92	275650W000122273	19/03/2023	74550
AMV2J93	275650A000005736	19/03/2023	60503
AMX0402	275650R000006850	10/03/2023	55412
AMZ1071	275650B000137139	17/03/2023	74550
ANB6H28	275650B000137260	18/03/2023	74550
ANC2634	275650B000137381	19/03/2023	74550
ANE7A20	275650A000005871	24/03/2023	60503
ANG0J10	275650A000005708	18/03/2023	60503
ANJ9C51	275650A000005686	18/03/2023	60503
ANJ9C51	275650B000137266	18/03/2023	74550
ANL4E00	275650B000137445	20/03/2023	74550
ANN1853	275650B000137321	19/03/2023	74550
ANN1853	275650W000122293	20/03/2023	74550
ANR0A38	275650B000137441	20/03/2023	74550
ANR4178	275650B000137282	18/03/2023	74550
ANS6C22	275650B000137412	20/03/2023	74550
ANU5D43	275650R000006829	10/03/2023	55412
ANX2622	275650B000137343	19/03/2023	74550
AOB2994	275650R000006826	10/03/2023	55412
AOD3493	275650B000137448	20/03/2023	74550
AOP7810	275650B000137212	18/03/2023	74630
APO6171	275650A000005655	17/03/2023	60503
APW7875	275650B000137442	20/03/2023	74550
APY0825	275650B000137194	17/03/2023	74550
AQA3785	275650B000137296	19/03/2023	74710
AQB8190	275650B000137390	19/03/2023	74550
AQC2907	275650W000122233	17/03/2023	74550
AQD8507	275650W000122264	18/03/2023	74550
AQE0E33	275650A000005858	24/03/2023	60503
AQH5431	275650B000137341	19/03/2023	74550
AQJ2393	275650B000137158	17/03/2023	74550
AQM2186	275650B000137278	18/03/2023	74550
AQN8E63	275650B000137195	17/03/2023	74550
AQO9756	275650B000137358	19/03/2023	74550
AQP3277	275650A000005787	21/03/2023	60503
AQT6428	275650B000137457	20/03/2023	74550
AQZ1479	275650A000005731	19/03/2023	60503
ARG2J71	275650B000137170	17/03/2023	74630
ARH4I41	275650B000137311	19/03/2023	74550
ARI3D15	116100T000664091	19/03/2023	54521
ARJ0D92	275650A000005864	24/03/2023	60503
ARJ6F74	275650A000005691	18/03/2023	60503
ARL3A36	275650W000122245	17/03/2023	74550
ARL6855	275650A000005859	24/03/2023	60503
ARO7477	275650B000137333	19/03/2023	74550
ARQ9158	275650B000137368	19/03/2023	74630
ARR2D66	275650B000137218	18/03/2023	74550
ARR7936	275650R000006838	10/03/2023	55412
ARR9387	116100T000645479	18/03/2023	54523
ARU0730	275650A000005726	19/03/2023	60503
ARU1057	275650W000122235	17/03/2023	74550
ASC9F39	275650A000005803	22/03/2023	60503
ASC9G08	275650A000005693	18/03/2023	60503
ASD7429	275650B000137275	18/03/2023	74550
ASE2550	275650A000005661	17/03/2023	60503
ASL0F27	275650R000006822	11/03/2023	55412
ASN3I85	275650A000005696	18/03/2023	60503
ASO9B37	275650A000005785	21/03/2023	60503
ASQ5798	275650A000005771	21/03/2023	60503
ASS5J70	275650B000137314	19/03/2023	74550
ASU4B39	275650A000005870	24/03/2023	60503
ASW1338	275650B000137363	19/03/2023	74550
ASW5816	275650W000122238	17/03/2023	74550

ASX2951	275650R000006812	11/03/2023	55412
ASY1021	275650B000137254	18/03/2023	74550
ASY8080	275650A000005654	17/03/2023	60503
ASZ5G50	275650A000005676	17/03/2023	60503
ATA3B69	275650B000137335	19/03/2023	74550
ATE4382	275650B000137156	17/03/2023	74550
ATG3236	275650R000006814	11/03/2023	55412
ATJ8918	275650W000122267	18/03/2023	74630
ATM6C37	275650A000005791	21/03/2023	60503
ATN3I09	116100T000664064	18/03/2023	54521
ATP0C43	275650A000005712	18/03/2023	60503
ATZ1553	275650B000137288	18/03/2023	74550
AUA3969	275650A000005677	17/03/2023	60503
AUA5386	275650A000005756	20/03/2023	60503
AUC7C61	275650B000137228	18/03/2023	74550
AUC9E48	275650W000122248	17/03/2023	74550
AUE2489	275650A000005751	20/03/2023	60503
AUF0582	275650B000137268	18/03/2023	74550
AUF6645	275650A000005746	20/03/2023	60503
AUG7137	275650A000005698	18/03/2023	60503
AUG7A48	275650R000006835	10/03/2023	55412
AUP9I91	116100T000664090	19/03/2023	54521
AUT9F26	275650B000137213	18/03/2023	74630
AUU5G01	116100T000664073	18/03/2023	76251
AUX9110	275650A000005865	24/03/2023	60503
AVA0606	275650A000005826	23/03/2023	60503
AVD7918	275650B000137404	20/03/2023	74550
AVE3I67	275650A000005796	21/03/2023	60503
AVG5A41	275650W000122252	18/03/2023	74550
AVG5A41	275650B000137235	18/03/2023	74550
AVJ7A47	275650B000137438	20/03/2023	74550
AVK0968	275650A000005680	17/03/2023	60503
AVK0I36	275650B000137179	17/03/2023	74550
AVN6H81	275650W000122280	19/03/2023	74550
AVO7A58	275650B000137389	19/03/2023	74550
AVO7A58	275650B000137271	18/03/2023	74550
AVP0F63	275650B000137405	20/03/2023	74550
AVQ6C07	275650W000122237	17/03/2023	74550
AVT5A25	275650A000005714	18/03/2023	60503
AVV3531	275650R000006813	11/03/2023	55412
AVW3040	275650B000137197	17/03/2023	74550
AVW3D90	275650B000137331	19/03/2023	74550
AVX1628	275650A000005764	21/03/2023	60503
AVX3368	275650B000137255	18/03/2023	74630
AVZ3G60	275650W000122249	18/03/2023	74550
AWD3643	275650B000137220	18/03/2023	74550
AWF4611	275650A000005789	21/03/2023	60503
AWF8G73	275650A000005739	19/03/2023	60503
AWH9I93	275650B000137272	18/03/2023	74630
AWI1B44	275650B000137376	19/03/2023	74550
AWM2F51	275650B000137183	17/03/2023	74550
AWM9H30	275650B000137432	20/03/2023	74550
AWO8375	275650B000137447	20/03/2023	74550
AWO8784	275650A000005875	24/03/2023	60503
AWP0417	275650R000006843	10/03/2023	55412
AWP5C22	275650B000137141	17/03/2023	74550
AWT9384	275650B000137366	19/03/2023	74550
AWV3778	275650B000137182	17/03/2023	74630
AWV3H96	275650B000137226	18/03/2023	74550
AWV6D21	275650A000005862	24/03/2023	60503
AWW5I78	275650R000006815	11/03/2023	55412
AWX4J00	275650B000137248	18/03/2023	74550
AWZ2634	275650B000137420	20/03/2023	74630
AWZ2634	275650B000137406	20/03/2023	74550
AWZ9I51	275650R000006856	10/03/2023	55412
AXD3809	275650A000005662	17/03/2023	60503
AXE1C73	275650B000137247	18/03/2023	74550
AXF8J31	275650A000005658	17/03/2023	60503
AXG9488	275650B000137409	20/03/2023	74550
AXI4908	275650B000137289	18/03/2023	74630
AXK1H95	275650B000137304	19/03/2023	74630
AXK6287	275650B000137347	19/03/2023	74710
AXN3931	275650B000137184	17/03/2023	74550
AXQ7959	275650B000137300	19/03/2023	74550
AXT2A12	275650A000005742	20/03/2023	60503
AXT6946	275650B000137143	17/03/2023	74550
AXU4631	275650W000122226	17/03/2023	74550
AXU8I89	275650A000005863	24/03/2023	60503
AXZ9405	275650A000005728	19/03/2023	60503
AYA3D26	275650W000122227	17/03/2023	74550
AYA4755	275650A000005894	24/03/2023	60503
AYB4665	275650B000137329	19/03/2023	74550
AYE9C90	275650A000005807	22/03/2023	60503
AYI1G46	275650R000006823	11/03/2023	55412
AYI7I77	275650A000005832	23/03/2023	60503
AYJ8C70	275650B000137393	20/03/2023	74550
AYL0443	275650A000005711	18/03/2023	60503
AYL9B35	275650A000005839	23/03/2023	60503
AYM0F23	275650B000137342	19/03/2023	74550

AYM0F23	275650B000137344	19/03/2023	74630
AYM0F23	275650W000122278	19/03/2023	74550
AYM3152	275650B000137187	17/03/2023	74550
AYP0E69	275650A000005673	17/03/2023	60503
AYQ2C91	275650A000005823	23/03/2023	60503
AYY6E00	275650B000137338	19/03/2023	74550
AZC3578	275650B000137208	18/03/2023	74550
AZH4861	275650B000137284	18/03/2023	74550
AZK2145	275650A000005780	21/03/2023	60503
AZL4B11	275650A000005804	22/03/2023	60503
AZL9216	275650B000137222	18/03/2023	74550
AZM0G98	275650B000137359	19/03/2023	74550
AZM3817	275650B000137163	17/03/2023	74550
AZM4J89	275650A000005834	23/03/2023	60503
AZN1D67	116100T000635156	18/03/2023	54521
AZO6133	275650A000005720	19/03/2023	60503
AZP3G67	116100T000664093	19/03/2023	54521
AZS5F92	275650A000005843	23/03/2023	60503
AZU6083	275650A000005668	17/03/2023	60503
AZY2G12	275650B000137446	20/03/2023	74550
AZY7A82	275650W000122299	20/03/2023	74550
AZZ0126	275650A000005816	22/03/2023	60503
BAA0C19	275650B000137287	18/03/2023	74710
BAC4376	275650B000137386	19/03/2023	74550
BAD6G62	275650B000137203	18/03/2023	74550
BAD6G62	275650B000137201	18/03/2023	74710
BAD6G62	275650B000137200	18/03/2023	74550
BAL4A80	275650B000137221	18/03/2023	74550
BAN1H50	275650A000005688	18/03/2023	60503
BAN8D04	116100T000645494	19/03/2023	54522
BAW0919	275650R000006808	11/03/2023	55412
BAW3H48	275650B000137315	19/03/2023	74550
BAX3G57	275650B000137417	20/03/2023	74550
BBA6324	275650B000137281	18/03/2023	74550
BBC6D27	275650B000137295	19/03/2023	74550
BBE6089	275650B000137392	20/03/2023	74550
BBI9819	275650A000005692	18/03/2023	60503
BBK3E46	275650B000137224	18/03/2023	74550
BBL0F75	116100T000645477	18/03/2023	54521
BBL8199	275650A000005872	24/03/2023	60503
BBP5H11	275650A000005727	19/03/2023	60503
BBS0463	275650R000006811	11/03/2023	55412
BBV7678	275650B000137322	19/03/2023	74550
BBW9334	275650B000137415	20/03/2023	74550
BBX0G26	275650B000137352	19/03/2023	74550
BCB1358	275650A000005745	20/03/2023	60503
BCF5A53	116100T000664083	18/03/2023	54526
BCL4D25	275650A000005776	21/03/2023	60503
BCL8I10	275650B000137129	17/03/2023	74550
BCP8383	275650B000137243	18/03/2023	74550
BCS2D74	275650B000137125	17/03/2023	74550
BCT9B98	275650B000137126	17/03/2023	74630
BCV9A25	275650B000137153	17/03/2023	74550
BCW3E95	275650R000006810	11/03/2023	55412
BCX3I55	275650W000122256	18/03/2023	74630
BCX4J64	275650B000137451	20/03/2023	74630
BCY6G17	116100T000645497	19/03/2023	70561
BCZ8A43	275650B000137436	20/03/2023	74550
BDA4A41	275650W000122294	20/03/2023	74550
BDA4E79	275650B000137324	19/03/2023	74550
BDF4I05	275650A000005781	21/03/2023	60503
BDM0521	275650R000006820	11/03/2023	55412
BDN8998	275650W000122303	20/03/2023	74550
BDO9G21	275650A000005710	18/03/2023	60503
BDR0677	275650A000005707	18/03/2023	60503
BDS0I91	275650B000137316	19/03/2023	74550
BDS5G18	275650B000137394	20/03/2023	74630
BDS8I04	275650B000137174	17/03/2023	74550
BDV3J78	275650W000122224	17/03/2023	74550
BDW1D28	275650B000137123	17/03/2023	74550
BDX4C32	275650B000137407	20/03/2023	74550
BEB5E80	275650B000137332	19/03/2023	74630
BEC3J07	275650B000137162	17/03/2023	74550
BEC4A47	275650A000005802	22/03/2023	60503
BEC5I79	275650A000005883	24/03/2023	60503
BEE6H57	275650A000005758	20/03/2023	60503
BEE7C94	275650A000005683	17/03/2023	60503
BEI4A22	275650B000137238	18/03/2023	74550
BEJ1A79	275650B000137185	17/03/2023	74550
BEJ3I83	275650B000137178	17/03/2023	74550
BEJ8A01	116100T000635165	19/03/2023	54600
BEN2E64	275650R000006842	10/03/2023	55412
BEN3D87	275650B000137215	18/03/2023	74550
BEQ6B64	275650A000005775	21/03/2023	60503
BEQ9A39	275650B000137169	17/03/2023	74550
BES6G21	275650A000005836	23/03/2023	60503
BET1848	275650A000005795	21/03/2023	60503
BET8E95	275650W000122241	17/03/2023	74550
BEV8G64	116100T000664067	18/03/2023	54521

BEV9B95	116100T000664065	18/03/2023	54521
BEW1I94	275650B000137189	17/03/2023	74550
BEX2I40	275650B000137236	18/03/2023	74550
BEX7H18	275650A000005841	23/03/2023	60503
BMY3I51	275650B000137351	19/03/2023	74550
BXF0D31	275650A000005799	21/03/2023	60503
CCJ8948	275650W000122300	20/03/2023	74550
CLP4994	275650A000005755	20/03/2023	60503
COI2010	275650R000006855	10/03/2023	55412
COI2010	275650R000006839	10/03/2023	55412
CQF3592	275650B000137210	18/03/2023	74550
CRC7130	275650B000137299	19/03/2023	74550
CTB6269	275650A000005878	24/03/2023	60503
CTB6269	275650A000005877	24/03/2023	60503
CTL5A03	275650B000137305	19/03/2023	74550
CVJ8375	275650R000006825	11/03/2023	55412
CVJ8375	275650A000005847	23/03/2023	60503
CVJ8375	275650B000137439	20/03/2023	74550
CXA3I49	275650B000137276	18/03/2023	74550
DAP7536	275650A000005695	18/03/2023	60503
DCX7980	275650B000137290	18/03/2023	74550
DEW9A67	275650B000137239	18/03/2023	74550
DEZ0G18	275650A000005694	18/03/2023	60503
DGE8A80	275650B000137137	17/03/2023	74630
DGX7D24	275650W000122284	19/03/2023	74550
DHL1940	275650W000122301	20/03/2023	74550
DIH4578	275650B000137356	19/03/2023	74550
DIZ1D86	275650W000122271	19/03/2023	74550
DJE2771	275650B000137298	19/03/2023	74630
DJF7748	275650A000005830	23/03/2023	60503
DLR3J83	275650B000137362	19/03/2023	74550
DNO8C63	275650A000005725	19/03/2023	60503
DPA4733	275650B000137423	20/03/2023	74550
DPS0883	275650B000137219	18/03/2023	74550
DQW6282	275650B000137205	18/03/2023	74550
DSD1545	275650B000137234	18/03/2023	74630
DUO5610	275650W000122309	20/03/2023	74550
DWK8584	275650B000137211	18/03/2023	74550
DXT4033	275650B000137293	18/03/2023	74550
EBV8A70	275650R000006840	10/03/2023	55412
ECT2H39	275650W000122286	19/03/2023	74550
EEI4D59	116100T000635164	19/03/2023	54521
EET7C07	275650B000137116	17/03/2023	74550
EGN3A48	275650B000137377	19/03/2023	74550
EGT2985	275650A000005783	21/03/2023	60503
EGU6F89	275650R000006858	10/03/2023	55412
EIC4B01	275650A000005842	23/03/2023	60503
EIU2I92	275650W000122242	17/03/2023	74550
EKH4H26	275650B000137191	17/03/2023	74550
EKU0H53	275650B000137320	19/03/2023	74550
EPB8J35	275650B000137401	20/03/2023	74550
EPH1852	275650R000006817	11/03/2023	55412
ERF1894	275650A000005716	18/03/2023	60503
ERN3573	275650B000137132	17/03/2023	74550
ESS1E24	275650A000005762	20/03/2023	60503
EUL0G91	275650B000137374	19/03/2023	74550
EYA0J88	116100T000664086	18/03/2023	54526
EZG3C60	275650B000137426	20/03/2023	74550
EZH0599	275650B000137365	19/03/2023	74550
FCE1538	275650B000137246	18/03/2023	74550
FEO4G09	275650B000137206	18/03/2023	74550
FHG5I96	275650R000006830	10/03/2023	55412
FJT7D64	275650W000122274	19/03/2023	74550
FKX7F07	275650R000006809	11/03/2023	55412
FKY9J86	116100T000645480	18/03/2023	54523
FNE0E04	275650W000122223	17/03/2023	74550
FNM3I93	275650B000137265	18/03/2023	74550
FNQ1D80	275650B000137267	18/03/2023	74550
FOZ6E18	275650B000137252	18/03/2023	74550
FQL3C02	116100T000664085	18/03/2023	54526
FTM1328	275650A000005730	19/03/2023	60503
FUD4B98	275650B000137459	20/03/2023	74550
FVB7349	275650A000005719	19/03/2023	60503
FWC9H08	275650A000005763	21/03/2023	60503
FXD8J55	275650B000137306	19/03/2023	74550
FXD8J55	275650B000137161	17/03/2023	74550
FZS9E43	275650B000137257	18/03/2023	74630
GDJ0G47	275650B000137233	18/03/2023	74630
GIQ4F45	275650B000137121	17/03/2023	74630
GTF6J07	275650B000137147	17/03/2023	74550
GVN6490	275650B000137427	20/03/2023	74550
GYN2728	275650B000137165	17/03/2023	74550
HCG3038	116100T000664066	18/03/2023	54521
HGZ0C32	275650W000122250	18/03/2023	74630
HIY0E51	275650A000005838	23/03/2023	60503
HJK6618	275650A000005659	17/03/2023	60503
HMH8D77	275650A000005663	17/03/2023	60503
HNO9D37	275650B000137410	20/03/2023	74550
HOR4E27	116100T000664088	19/03/2023	65300

HPL7C38	275650R000006854	10/03/2023	55412
HPL7C38	275650R000006828	10/03/2023	55412
HPL7C38	275650R000006841	10/03/2023	55412
HPY9481	275650R000006834	10/03/2023	55412
HRL6D45	275650A000005844	23/03/2023	60503
HXR9268	275650B000137370	19/03/2023	74550
IBG8811	275650A000005757	20/03/2023	60503
IBM3I90	275650B000137192	17/03/2023	74550
IEZ4025	275650B000137308	19/03/2023	74550
IFP6216	275650A000005777	21/03/2023	60503
IGJ6E89	275650A000005660	17/03/2023	60503
IHE0H99	275650B000137354	19/03/2023	74550
IJF4082	275650R000006846	10/03/2023	55412
IJF4082	275650R000006824	11/03/2023	55412
IKM3273	275650A000005765	21/03/2023	60503
ILC5140	275650B000137198	17/03/2023	74550
ILE9842	275650A000005860	24/03/2023	60503
IMR2G48	275650W000122307	20/03/2023	74550
IND7J12	275650A000005735	19/03/2023	60503
INR7C24	275650A000005886	24/03/2023	60503
IOY7761	275650B000137292	18/03/2023	74550
IPG9783	275650A000005857	24/03/2023	60503
IPX5853	275650B000137140	17/03/2023	74550
IRH7B34	275650A000005778	21/03/2023	60503
IRM2038	275650B000137350	19/03/2023	74550
IRU6E06	275650A000005703	18/03/2023	60503
ITA6044	275650B000137379	19/03/2023	74550
ITF9C67	275650B000137136	17/03/2023	74550
ITM0596	275650A000005651	17/03/2023	60503
ITP5J72	275650A000005854	24/03/2023	60503
IUA5H09	275650B000137369	19/03/2023	74550
IUY6264	275650B000137131	17/03/2023	74550
IVF2D30	116100T000645486	19/03/2023	54521
IVS6F63	275650B000137418	20/03/2023	74550
IWK1H84	275650B000137403	20/03/2023	74630
IWS0473	275650B000137263	18/03/2023	74550
IXA1J19	275650R000006852	10/03/2023	55412
IXZ3J90	275650B000137397	20/03/2023	74550
IZC1B59	275650R000006836	10/03/2023	55412
IZE2E28	275650A000005891	24/03/2023	60503
IZQ9F94	275650A000005825	23/03/2023	60503
JAX6E76	275650A000005867	24/03/2023	60503
JBD3G61	275650B000137232	18/03/2023	74550
JCT5500	275650A000005809	22/03/2023	60503
JSV5I45	275650R000006849	10/03/2023	55412
JYB2568	275650A000005819	23/03/2023	60503
JYN8476	275650A000005846	23/03/2023	60503
JYU2926	275650A000005850	23/03/2023	60503
JZF2514	275650B000137269	18/03/2023	74710
JZQ1175	275650A000005704	18/03/2023	60503
KBV4727	275650B000137124	17/03/2023	74550
KEC1979	275650B000137176	17/03/2023	74550
KJU0H77	275650B000137274	18/03/2023	74550
KKN2547	275650B000137251	18/03/2023	74550
KLJ2E53	275650A000005861	24/03/2023	60503
KTT9C23	275650W000122232	17/03/2023	74630
KXF4I22	275650B000137188	17/03/2023	74550
LCZ0417	275650B000137449	20/03/2023	74550
LOO9A34	275650A000005818	22/03/2023	60503
LQC7H78	275650A000005705	18/03/2023	60503
LQL9C11	275650B000137387	19/03/2023	74550
LRF3C21	275650B000137437	20/03/2023	74550
LSE0511	275650A000005792	21/03/2023	60503
LTH5I23	275650B000137225	18/03/2023	74550
LWJ8A16	275650A000005773	21/03/2023	60503
LWU9I83	275650B000137154	17/03/2023	74550
LWX6H34	275650B000137443	20/03/2023	74550
LWY0J15	275650B000137157	17/03/2023	74550
LWZ8J27	275650A000005784	21/03/2023	60503
LXA8330	116100T000645482	18/03/2023	59080
LXH8D57	275650R000006844	10/03/2023	55412
LYQ0510	275650A000005738	19/03/2023	60503
LYU6675	275650W000122231	17/03/2023	74550
LYV9H46	275650A000005665	17/03/2023	60503
LZB0G46	275650W000122281	19/03/2023	74550
LZN4820	275650B000137190	17/03/2023	74550
LZQ7A04	275650A000005664	17/03/2023	60503
LZU2D09	275650B000137120	17/03/2023	74550
LZV4A94	275650A000005896	24/03/2023	60503
MAE5077	275650W000122305	20/03/2023	74550
MAM5039	275650W000122221	17/03/2023	74550
MBG1E41	275650B000137273	18/03/2023	74550
MBM5343	275650A000005722	19/03/2023	60503
MBR9959	275650B000137458	20/03/2023	74550
MBV2147	275650A000005876	24/03/2023	60503
MCA9238	275650W000122275	19/03/2023	74630
MCB1H16	275650A000005670	17/03/2023	60503
MCF7E47	275650W000122239	17/03/2023	74550
MCK1002	275650B000137429	20/03/2023	74550

MCQ1A21	275650A000005709	18/03/2023	60503
MCY6B23	275650W000122255	18/03/2023	74550
MDD6884	275650W000122246	17/03/2023	74550
MDJ1E72	275650B000137302	19/03/2023	74550
MDJ1E72	275650B000137301	19/03/2023	74630
MDS7H99	116100T000664081	18/03/2023	54526
MDW4C14	275650A000005810	22/03/2023	60503
MEC4F27	275650B000137214	18/03/2023	74550
MEC6E94	275650A000005897	24/03/2023	60503
MEF2I94	275650A000005768	21/03/2023	60503
MEK1I98	275650W000122292	20/03/2023	74550
MEL4J12	275650B000137164	17/03/2023	74550
MEU3785	275650W000122310	20/03/2023	74630
MEU3785	275650A000005769	21/03/2023	60503
MEU3785	275650B000137455	20/03/2023	74550
MEU3785	275650B000137454	20/03/2023	74550
MFJ1B06	275650B000137159	17/03/2023	74550
MFK5J51	275650B000137151	17/03/2023	74550
MFL7813	275650B000137346	19/03/2023	74550

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa,entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:E9BAF8B1

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 IV

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
N O T I F I C A
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 15/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
MFN3D10	275650A000005801	22/03/2023	60503
MFX7E27	275650B000137160	17/03/2023	74550
MGB7H88	116100T000341153	18/03/2023	57380
MGN0H75	116100T000664080	18/03/2023	54526
MGP5950	116100T000664084	18/03/2023	54526
MGQ9135	275650A000005793	21/03/2023	60503
MGR6227	275650B000137285	18/03/2023	74550
MGT5D15	275650A000005806	22/03/2023	60503
MGW1I86	275650W000122282	19/03/2023	74550
MGW1I86	275650B000137360	19/03/2023	74550
MGW1I86	275650W000122285	19/03/2023	74550
MGY9148	116100T000635158	18/03/2023	54523
MGZ9B06	275650B000137431	20/03/2023	74550
MHH7C85	275650A000005701	18/03/2023	60503
MHK2350	275650B000137207	18/03/2023	74550
MHM6F85	275650A000005895	24/03/2023	60503
MHP6I75	275650A000005813	22/03/2023	60503
MHW0G45	275650B000137286	18/03/2023	74550
MHZ1033	275650W000122263	18/03/2023	74550
MIB8569	275650B000137373	19/03/2023	74550
MIF9D29	275650A000005794	21/03/2023	60503
MII8J24	275650A000005833	23/03/2023	60503
MIV6J50	275650A000005829	23/03/2023	60503
MIY8231	275650B000137319	19/03/2023	74630
MIZ5A30	275650B000137186	17/03/2023	74550
MJG9I87	275650B000137227	18/03/2023	74550
MJK7832	275650A000005721	19/03/2023	60503
MJR6G85	275650W000122269	19/03/2023	74550
MJW0J39	275650B000137118	17/03/2023	74630
MKB2C72	275650B000137168	17/03/2023	74550

MKP2067	275650A000005700	18/03/2023	60503
MKU6I54	275650W000122272	19/03/2023	74630
MKW8I59	275650W000122296	20/03/2023	74550
MLD7F87	275650R000006819	11/03/2023	55412
MLH8D34	275650A000005868	24/03/2023	60503
MLV7A89	275650B000137303	19/03/2023	74630
MLV7A89	116100T000664094	19/03/2023	54521
MMA1254	275650A000005702	18/03/2023	60503
MMD5E93	275650B000137444	20/03/2023	74550
MMH1A65	275650B000137261	18/03/2023	74550
MMI2295	275650W000122298	20/03/2023	74550
MML6881	275650B000137313	19/03/2023	74550
MMM2639	275650A000005855	24/03/2023	60503
MOW6J68	275650B000137345	19/03/2023	74550
MPN5E22	275650R000006859	10/03/2023	55412
MPV0B52	275650B000137384	19/03/2023	74550
MQZ7A02	275650B000137402	20/03/2023	74550
MWE0A95	275650B000137428	20/03/2023	74630
MXF8417	275650A000005717	19/03/2023	60503
MXG3A80	275650A000005890	24/03/2023	60503
NAQ0113	275650B000137167	17/03/2023	74550
NEH1H10	275650A000005741	20/03/2023	60503
NGX1334	275650B000137250	18/03/2023	74550
NHL8471	275650A000005786	21/03/2023	60503
NKK9810	275650B000137173	17/03/2023	74550
NKK9810	275650B000137419	20/03/2023	74550
NKT0G07	275650W000122228	17/03/2023	74550
NPD9E09	275650W000122265	18/03/2023	74550
NRJ0J04	275650A000005817	22/03/2023	60503
NWY3I29	275650A000005760	20/03/2023	60503
NZD0J97	275650B000137391	20/03/2023	74550
NZN3F16	275650A000005681	17/03/2023	60503
NZP8313	275650B000137181	17/03/2023	74550
OEE4C60	275650W000122254	18/03/2023	74550
OEE4C60	275650W000122262	18/03/2023	74550
OEV4F66	275650A000005879	24/03/2023	60503
OGQ7D94	275650W000122291	20/03/2023	74550
OKE1732	275650A000005685	18/03/2023	60503
OKR3D83	275650A000005853	24/03/2023	60503
OKZ7J86	275650A000005718	19/03/2023	60503
OMT6D51	275650R000006851	10/03/2023	55412
OOK3J32	275650B000137411	20/03/2023	74630
OOM4J81	275650A000005889	24/03/2023	60503
ORD7F21	275650B000137134	17/03/2023	74550
OWI0B63	275650B000137339	19/03/2023	74550
OWI0B63	275650B000137312	19/03/2023	74550
OXI0B13	116100T000664095	19/03/2023	54523
OXN3A02	275650A000005782	21/03/2023	60503
OZW3J61	275650W000122230	17/03/2023	74550
PHA1I04	275650W000122244	17/03/2023	74550
POC3J42	275650W000122304	20/03/2023	74550
PUX0037	275650B000137416	20/03/2023	74630
PVP5G72	116100T000664069	18/03/2023	76251
PYW3G82	275650B000137258	18/03/2023	74550
PZF1G56	275650W000122289	19/03/2023	74550
PZS2D62	275650W000122257	18/03/2023	74550
QBU3F75	275650B000137142	17/03/2023	74550
QHJ3A15	275650W000122258	18/03/2023	74550
QHJ6F52	275650B000137133	17/03/2023	74550
QHM6H92	275650W000122247	17/03/2023	74550
QHQ7398	275650B000137367	19/03/2023	74550
QHR3H27	275650A000005667	17/03/2023	60503
QHS5F97	275650B000137433	20/03/2023	74550
QHT4D69	275650R000006853	10/03/2023	55412
QHT5677	275650B000137180	17/03/2023	74550
QHX4J88	275650A000005689	18/03/2023	60503
QIB4C73	275650B000137371	19/03/2023	74550
QII1639	275650B000137399	20/03/2023	74550
QIK4292	275650A000005753	20/03/2023	60503
QIO1948	275650B000137348	19/03/2023	74550
QIO1948	275650B000137349	19/03/2023	74630
QIR9H35	275650A000005744	20/03/2023	60503
QIY8780	275650B000137146	17/03/2023	74550
QJE1E59	275650R000006837	10/03/2023	55412
QJK8J74	275650A000005873	24/03/2023	60503
QJL8714	275650W000122297	20/03/2023	74630
QJN6985	275650W000122260	18/03/2023	74550
QJO4I24	275650B000137229	18/03/2023	74550
QJO7H10	275650B000137353	19/03/2023	74550
QJV4446	275650W000122236	17/03/2023	74550
QJW5571	275650A000005750	20/03/2023	60503
QND1G26	275650W000122306	20/03/2023	74550
QNG4797	275650B000137199	18/03/2023	74550
QNG4797	275650B000137202	18/03/2023	74550
QOF5C66	275650B000137155	17/03/2023	74550
QQE5F02	275650B000137149	17/03/2023	74550
QUS8C22	275650A000005706	18/03/2023	60503
QXA3641	275650R000006833	10/03/2023	55412
QXT6F21	275650B000137328	19/03/2023	74550

QXU3C90	275650W000122225	17/03/2023	74550
QYG1G58	116100T000664089	19/03/2023	76251
RAC7D76	275650B000137330	19/03/2023	74550
RAG8040	275650W000122259	18/03/2023	74550
RAI8G02	275650B000137171	17/03/2023	74630
RDL1H79	275650A000005684	17/03/2023	60503
RDZ3C80	275650B000137256	18/03/2023	74550
RFY8E45	275650B000137262	18/03/2023	74550
RHA8D89	275650R000006857	10/03/2023	55412
RHC0D37	275650W000122276	19/03/2023	74630
RHC0D37	275650A000005881	24/03/2023	60503
RHD9A36	116100T000664072	18/03/2023	54523
RHE2B93	275650B000137193	17/03/2023	74550
RHE7J43	275650W000122287	19/03/2023	74550
RHG2F57	275650A000005766	21/03/2023	60503
RHG2F57	275650B000137128	17/03/2023	74550
RHG2F57	275650A000005821	23/03/2023	60503
RHI2G16	275650A000005737	19/03/2023	60503
RHJ5H08	116100T000664070	18/03/2023	54521
RHL3G39	275650B000137209	18/03/2023	74550
RHT3J95	275650A000005774	21/03/2023	60503
RHX1E32	275650A000005800	21/03/2023	60503
RHX1E32	275650A000005852	24/03/2023	60503
RLA6I77	275650A000005788	21/03/2023	60503
RLF3J30	275650A000005752	20/03/2023	60503
RLI0G25	275650B000137364	19/03/2023	74630
RLN5J31	275650A000005671	17/03/2023	60503
RLO9H38	275650B000137152	17/03/2023	74550
RNA7J73	275650A000005884	24/03/2023	60503
RUH1H84	275650A000005828	23/03/2023	60503
RXL6B47	275650B000137177	17/03/2023	74550
RXM8D31	116100T000664068	18/03/2023	54521
RXQ6H66	275650B000137372	19/03/2023	74550
RXX0H06	275650A000005770	21/03/2023	60503
RXX2C57	275650A000005820	23/03/2023	60503
RXZ3D06	275650A000005869	24/03/2023	60503
RYE4F29	275650W000122279	19/03/2023	74550
SDP2C01	275650B000137145	17/03/2023	74550
SDP2H28	275650B000137196	17/03/2023	74630
SDP7F11	116100T000664071	18/03/2023	54523
SDQ3J85	275650B000137325	19/03/2023	74550
SDR0B72	275650A000005734	19/03/2023	60503
SDR7E89	275650B000137216	18/03/2023	74630
SDT0C85	275650A000005682	17/03/2023	60503
SDU4H56	275650B000137270	18/03/2023	74550
SEC3J79	275650B000137340	19/03/2023	74550
SEC5E61	275650B000137122	17/03/2023	74630
SED8B01	116100T000635157	18/03/2023	54521
SHD8F85	275650B000137453	20/03/2023	74630

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 18/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ADY9B11	275650NIC0047174	10/03/2023	50020
AEO6161	275650F000100479	22/03/2023	76251
AHQ1A44	275650F000101763	20/03/2023	76331
AHT1466	275650F000100598	23/03/2023	76331
AII3F53	275650NIC0047175	10/03/2023	50020
AIL4D64	275650R000006906	14/03/2023	55412
AIX0E15	275650R000006905	14/03/2023	55412
AIX0E15	275650R000006898	14/03/2023	55412
AIZ0503	275650R000006904	14/03/2023	55412
AJT4C60	275650F000100976	22/03/2023	76332
ALI0832	275650F000101764	20/03/2023	51930
ALM8B74	275650NIC0047165	10/03/2023	50020
AMH7C51	275650NIC0047131	10/03/2023	50020
AML7375	275650F000100594	21/03/2023	76331
ANB0712	275650NIC0047180	10/03/2023	50020
AON6547	275650F000101806	22/03/2023	55250
AOR8A22	275650NIC0047144	10/03/2023	50020
AOT0385	275650F000099224	23/03/2023	55411
AOW6A45	275650F000101532	18/03/2023	55411
AQJ4422	275650NIC0047160	10/03/2023	50020
AQR1585	275650NIC0047154	10/03/2023	50020
AQR4C59	275650NIC0047139	10/03/2023	50020
ARH8C16	275650R000006908	14/03/2023	55412
ARI0B59	116100T000704025	22/03/2023	54521
ASC1A85	275650F000101738	21/03/2023	51930
ASK4D15	275650F000101739	21/03/2023	76331
ATF9589	275650F000101735	21/03/2023	76331
ATK7E44	275650NIC0047152	10/03/2023	50020
AUA2F96	275650F000101804	21/03/2023	76331
AUR6A11	275650NIC0047158	10/03/2023	50020
AUV9954	275650NIC0047166	10/03/2023	50020

AUY9085	275650NIC0047137	10/03/2023	50020
AVN9J91	275650F000097786	17/03/2023	76332
AVT5032	275650F000101200	23/03/2023	54522
AVY3970	275650F000100478	22/03/2023	55417
AWL6B89	275650R000006902	14/03/2023	55412
AWP0417	275650R000006910	14/03/2023	55412
AWP9I19	275650F000100600	24/03/2023	76331
AXH8D43	275650F000101755	17/03/2023	76331
AYB3369	275650NIC0047153	10/03/2023	50020
AYL8D31	275650NIC0047187	10/03/2023	50020
AYZ0F46	275650F000101766	21/03/2023	76331
AZN1719	275650F000100593	21/03/2023	76331
AZO5464	275650NIC0047181	10/03/2023	50020
BAK7I67	275650F000101745	21/03/2023	76331
BAM4211	275650NIC0047185	10/03/2023	50020
BAT1294	275650NIC0047190	10/03/2023	50020
BAT1E99	275650F000101801	21/03/2023	76331
BBC5720	275650F000101741	21/03/2023	65640
BBF4D70	275650F000100480	23/03/2023	76251
BBF6C02	275650F000098675	24/03/2023	76331
BBH3761	275650F000101747	22/03/2023	57380
BBM6F73	275650F000101534	18/03/2023	55411
BBP3369	116100T000712052	22/03/2023	54521
BBR7G90	275650F000100599	24/03/2023	76331
BBU5H15	275650NIC0047184	10/03/2023	50020
BBW0H80	275650NIC0047169	10/03/2023	50020
BCB0870	275650NIC0047128	10/03/2023	50020
BCH9348	275650NIC0047178	10/03/2023	50020
BCK6778	275650F000100597	23/03/2023	55411
BCN4246	275650NIC0047171	10/03/2023	50020
BCW8B46	275650NIC0047149	10/03/2023	50020
BDD1C65	275650F000101725	20/03/2023	55680
BDK8I81	275650F000101535	21/03/2023	54526
BDL8B59	275650NIC0047133	10/03/2023	50020
BDW7I93	275650NIC0047138	10/03/2023	50020
BEA8J71	275650NIC0047130	10/03/2023	50020
BES3J17	275650NIC0047140	10/03/2023	50020
BET8E27	275650NIC0047143	10/03/2023	50020
CSF6G73	275650R000006903	14/03/2023	55412
CZX9B89	275650NIC0047126	10/03/2023	50020
DWK3300	275650F000101752	17/03/2023	76331
ENK4191	275650F000100595	21/03/2023	76331
FGV1B03	275650NIC0047145	10/03/2023	50020
GGB7F28	275650F000100481	23/03/2023	55417
GIA7D33	275650F000100974	21/03/2023	76332
HVN4002	116100T000353265	22/03/2023	54870
IJF4082	275650R000006909	14/03/2023	55412
IJF4082	275650R000006900	14/03/2023	55412
IOS4253	275650R000006897	14/03/2023	55412
IWI6143	275650NIC0047164	10/03/2023	50020
JBO1F44	275650NIC0047142	10/03/2023	50020
JRP6466	275650NIC0047136	10/03/2023	50020
KOM8906	275650F000101754	17/03/2023	76332
KQX9H59	275650F000101753	17/03/2023	76331
KWK6G14	275650NIC0047148	10/03/2023	50020
LNJ4650	275650F000101759	17/03/2023	76331
LXA3947	275650F000101736	21/03/2023	58433
MCP4I31	275650F000100975	21/03/2023	57380
MDI5674	275650NIC0047146	10/03/2023	50020
MEJ5A20	116100T000712051	22/03/2023	54600
MEN9279	275650F000101760	18/03/2023	55411
MEZ3432	275650F000101750	22/03/2023	55411
MFM3067	275650F000100596	21/03/2023	76331
MHZ6J00	275650NIC0047135	10/03/2023	50020
MIO5G22	275650F000101756	17/03/2023	76332
MLK3I43	275650NIC0047132	10/03/2023	50020
MWE0A95	275650R000006907	14/03/2023	55412
NCP8532	275650F000101757	17/03/2023	51930
NSW7E42	275650F000101737	21/03/2023	76331
OMP0C68	275650NIC0047156	10/03/2023	50020
OPO2F00	275650F000101734	21/03/2023	55417
PLG1B47	275650NIC0047151	10/03/2023	50020
PPC5H75	275650NIC0047162	10/03/2023	50020
PSI8E75	275650F000101803	21/03/2023	76331
PXO2A60	275650NIC0047159	10/03/2023	50020
QAS7019	275650NIC0047189	10/03/2023	50020
QCH6990	275650NIC0047161	10/03/2023	50020
QHA2B85	275650F000101199	20/03/2023	54526
QHN0C89	275650NIC0047163	10/03/2023	50020
QHW7D50	275650R000006899	14/03/2023	55412
QJA3J40	275650NIC0047150	10/03/2023	50020
QJH4608	275650F000101758	17/03/2023	61220
QJJ8C71	275650NIC0047188	10/03/2023	50020
RAZ3B53	275650NIC0047177	10/03/2023	50020
RFK9B04	275650NIC0047155	10/03/2023	50020
RHA1E03	275650NIC0047186	10/03/2023	50020
RHG2F57	275650NIC0047129	10/03/2023	50020
RHG9J01	275650NIC0047172	10/03/2023	50020
RHL2B88	275650F000101765	21/03/2023	76331

RKP7D10	275650NIC0047147	10/03/2023	50020
RKW7E36	275650NIC0047157	10/03/2023	50020
RLI0G25	275650F000101742	21/03/2023	55411
RVE5I93	275650NIC0047170	10/03/2023	50020
SDP4B08	275650NIC0047134	10/03/2023	50020
SDS1I96	275650NIC0047167	10/03/2023	50020
SDS5B37	275650F000101807	22/03/2023	55090
SDT5E98	275650NIC0047173	10/03/2023	50020
SDT9B31	275650NIC0047179	10/03/2023	50020
SDX2E16	275650NIC0047168	10/03/2023	50020
SEA8D59	275650NIC0047176	10/03/2023	50020
SEA8D59	275650NIC0047141	10/03/2023	50020
SEB3B68	275650NIC0047125	10/03/2023	50020
SEX8G88	275650F000101748	22/03/2023	76331

_____

MARILDA GALVAN RIBEIRO
DIRETORA DE TRÂNSITO

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa,entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:D1422D43

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 V

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.
275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 18/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAE8688	275650W000120722	12/01/2023	74630
ABJ9I19	275650B000131172	09/01/2023	74550
ABL2570	275650NIC0045655	05/01/2023	50020
ABM6C59	275650B000131377	12/01/2023	74550
ACP2437	275650NIC0045657	05/01/2023	50020
ACP2437	275650NIC0045618	04/01/2023	50020
ACZ2614	275650B000131374	11/01/2023	74550
ACZ2614	275650W000120739	12/01/2023	74550

ACZ2I83	275650B000131232	10/01/2023	74630
ACZ2I83	275650W000120666	10/01/2023	74630
ACZ2I83	275650W000120671	10/01/2023	74630
ACZ6G76	275650NIC0045613	04/01/2023	50020
ADZ0F02	275650NIC0045662	05/01/2023	50020
AEX4260	275650B000131131	08/01/2023	74630
AFF7916	275650NIC0045652	05/01/2023	50020
AFO7220	275650B000131233	10/01/2023	74550
AFR7168	275650NIC0045602	04/01/2023	50020
AFR7168	275650NIC0045584	04/01/2023	50020
AGK4I54	275650R000005916	06/01/2023	55412
AHC2E40	275650NIC0045591	04/01/2023	50020
AHP1D26	275650R000005904	07/01/2023	55412
AIG6847	275650W000120679	10/01/2023	74550
AJK5530	275650B000131431	12/01/2023	74550
AJK5530	275650B000131456	12/01/2023	74630
AKC0074	275650NIC0045707	04/01/2023	50020
AKW9I23	275650R000005917	06/01/2023	55412
AKX0410	275650B000131343	11/01/2023	74550
AKY0B81	275650B000131190	09/01/2023	74630
AKZ2E43	275650B000131188	09/01/2023	74550
ALC7J65	275650W000120708	11/01/2023	74550
ALG5147	275650R000005929	09/01/2023	55412
ALI7647	275650W000120658	09/01/2023	74550
ALL7726	275650NIC0045682	05/01/2023	50020
ALM6A96	275650W000120720	12/01/2023	74550
AMA8J35	275650B000131150	09/01/2023	74630
AME6F67	275650B000131207	09/01/2023	74550
AME6F67	275650B000131208	09/01/2023	74550
AMK8874	275650R000005914	06/01/2023	55412
AMK8874	275650R000005897	05/01/2023	55412
AMP0908	275650R000005922	09/01/2023	55412
AMS6266	275650B000131354	11/01/2023	74630
AMZ4H55	275650NIC0045697	05/01/2023	50020
ANN5136	275650B000131194	09/01/2023	74550
ANT9A56	275650B000131101	08/01/2023	74630
ANX3974	275650B000131259	10/01/2023	74550
AON4639	275650B000131141	08/01/2023	74630
AOW2697	275650B000131084	08/01/2023	74550
AOY6786	275650NIC0045634	04/01/2023	50020
APM7I87	275650R000005907	06/01/2023	55412
APN1741	275650B000131417	12/01/2023	74550
APT3698	275650B000131096	08/01/2023	74550
APT3698	275650B000131185	09/01/2023	74630
APT3698	275650B000131170	09/01/2023	74550
APT3698	275650B000131171	09/01/2023	74630
APU4D94	275650R000005900	07/01/2023	55412
AQB9172	275650B000131429	12/01/2023	74550
AQD3C79	275650B000131313	11/01/2023	74550
AQN2137	275650R000005886	05/01/2023	55412
AQN2137	275650R000005920	09/01/2023	55412
AQN2137	275650R000005880	05/01/2023	55412
AQQ1572	275650B000131294	10/01/2023	74550
AQS7D03	275650B000131242	10/01/2023	74550
AQW9116	275650R000005924	09/01/2023	55412
AQX1D48	275650B000131164	09/01/2023	74550
ARA0839	275650B000131111	08/01/2023	74630
ARE1049	275650NIC0045616	04/01/2023	50020
ARG9G12	275650W000120726	12/01/2023	74550
ARI1497	275650B000131181	09/01/2023	74550
ARJ3H61	275650B000131290	10/01/2023	74630
ARJ3H61	275650W000120693	10/01/2023	74630
ARL1B89	275650B000131340	11/01/2023	74550
ARP5J14	275650B000131226	09/01/2023	74710
ARQ7F15	275650W000120663	09/01/2023	74550
ART2077	275650W000120699	11/01/2023	74550
ARU0C88	275650B000131442	12/01/2023	74550
ARW0F46	275650B000131182	09/01/2023	74550
ARW0F46	275650B000131180	09/01/2023	74550
ASB9697	275650NIC0045593	04/01/2023	50020
ASD5B89	275650W000120672	10/01/2023	74550
ASO6646	275650NIC0045598	04/01/2023	50020
ASV0F40	275650B000131152	09/01/2023	74630
ATB6J10	275650B000131361	11/01/2023	74550
ATC9236	275650B000131455	12/01/2023	74550
ATF4C64	275650W000120735	12/01/2023	74630
ATG9C65	275650NIC0045646	03/01/2023	50020
ATK4B55	275650R000005893	05/01/2023	55412
ATU4C70	275650NIC0045642	05/01/2023	50020
ATX1312	275650R000005879	05/01/2023	55412
ATY3G96	275650W000120652	09/01/2023	74550
AUF6157	275650B000131438	12/01/2023	74550
AUI1H72	275650W000120719	12/01/2023	74550
AUN4404	275650NIC0045664	05/01/2023	50020
AUP5837	275650W000120645	09/01/2023	74550
AUV9954	275650B000131261	10/01/2023	74550
AUV9954	275650B000131186	09/01/2023	74550
AUX4D36	275650B000131306	10/01/2023	74630
AVB5479	275650B000131276	10/01/2023	74550

AVG1B24	275650B000131448	12/01/2023	74550
AVG6651	275650B000131123	08/01/2023	74630
AVQ3H01	275650R000005905	07/01/2023	55412
AVT2902	275650W000120714	12/01/2023	74550
AVV1481	275650B000131324	11/01/2023	74550
AVV6C26	275650NIC0045608	04/01/2023	50020
AVW1364	275650R000005899	05/01/2023	55412
AVX4F56	275650NIC0045675	05/01/2023	50020
AVX9C39	275650B000131372	11/01/2023	74550
AVY5716	275650B000131210	09/01/2023	74630
AWB0341	275650B000131326	11/01/2023	74550
AWC6E03	275650NIC0045706	04/01/2023	50020
AWD2130	275650B000131177	09/01/2023	74550
AWE3763	275650R000005906	06/01/2023	55412
AWJ0D57	275650NIC0045645	05/01/2023	50020
AWL1510	275650B000131301	10/01/2023	74550
AWP7C77	275650B000131341	11/01/2023	74630
AWU6H41	275650NIC0045627	04/01/2023	50020
AWV6261	275650NIC0045604	04/01/2023	50020
AWV9H56	275650NIC0045695	05/01/2023	50020
AXB3849	275650B000131266	10/01/2023	74630
AXE6456	275650NIC0045594	04/01/2023	50020
AXJ5278	275650NIC0045687	05/01/2023	50020
AXL2276	275650B000131080	08/01/2023	74550
AXT7621	275650NIC0045693	05/01/2023	50020
AXU0246	275650R000005925	09/01/2023	55412
AXU6G97	275650B000131134	08/01/2023	74630
AXV1D82	275650NIC0045623	04/01/2023	50020
AXW4B00	275650B000131349	11/01/2023	74550
AXZ3528	275650NIC0045692	05/01/2023	50020
AYB6A38	275650B000131411	12/01/2023	74550
AYE4680	275650NIC0045629	04/01/2023	50020
AYF6B67	275650B000131453	12/01/2023	74550
AYI2I45	275650R000005888	05/01/2023	55412
AYI7J36	275650NIC0045637	05/01/2023	50020
AYL8240	275650B000131257	10/01/2023	74550
AYP5159	275650NIC0045690	05/01/2023	50020
AYS6637	275650NIC0045626	04/01/2023	50020
AYV8260	275650B000131245	10/01/2023	74550
AYX8458	275650NIC0045681	05/01/2023	50020
AYZ7I14	275650W000120738	12/01/2023	74630
AZA4919	275650R000005918	09/01/2023	55412
AZG1D91	275650B000131398	12/01/2023	74630
AZH5H18	275650NIC0045689	05/01/2023	50020
AZL1E24	275650NIC0045704	04/01/2023	50020
AZO3B19	275650R000005912	06/01/2023	55412
AZO6H08	275650B000131270	10/01/2023	74550
AZQ7756	275650NIC0045670	05/01/2023	50020
BAA6887	275650NIC0045641	05/01/2023	50020
BAB9J16	275650R000005927	09/01/2023	55412
BAH6374	275650B000131400	12/01/2023	74550
BAJ4116	275650B000131098	08/01/2023	74550
BAM9016	275650NIC0045606	04/01/2023	50020
BAT1221	275650W000120668	10/01/2023	74550
BBD4967	275650B000131392	12/01/2023	74550
BBG6D99	275650W000120687	10/01/2023	74550
BBG7C22	275650NIC0045685	05/01/2023	50020
BBH7242	275650B000131424	12/01/2023	74550
BBI1429	275650B000131346	11/01/2023	74630
BBI2H08	275650B000131165	09/01/2023	74630
BBJ5E13	275650W000120677	10/01/2023	74630
BBL3734	275650NIC0045678	05/01/2023	50020
BBL3I96	275650B000131264	10/01/2023	74550
BBO5514	275650B000131122	08/01/2023	74550
BBQ0378	275650NIC0045665	05/01/2023	50020
BBQ4993	275650NIC0045617	04/01/2023	50020
BBR0961	275650NIC0045700	05/01/2023	50020
BBS2556	275650B000131333	11/01/2023	74630
BBT9A61	275650R000005926	09/01/2023	55412
BBV1530	275650NIC0045601	04/01/2023	50020
BBW1A54	275650NIC0045611	04/01/2023	50020
BBW1D95	275650W000120656	09/01/2023	74550
BBX7287	275650B000131213	09/01/2023	74630
BBY3033	275650R000005884	05/01/2023	55412
BCB2172	275650NIC0045643	05/01/2023	50020
BCC5056	275650B000131236	10/01/2023	74550
BCI0497	275650NIC0045688	05/01/2023	50020
BCI9956	275650NIC0045699	05/01/2023	50020
BCM2A43	275650B000131197	09/01/2023	74550
BCP1900	275650NIC0045619	04/01/2023	50020
BCR9G80	275650NIC0045592	04/01/2023	50020
BCV6D89	275650B000131440	12/01/2023	74550
BCY3A96	275650B000131235	10/01/2023	74550
BDB8F84	275650B000131296	10/01/2023	74550
BDE0402	275650R000005882	05/01/2023	55412
BDE0402	275650R000005894	05/01/2023	55412
BDE1F45	275650NIC0045684	05/01/2023	50020
BDE9B39	275650NIC0045587	04/01/2023	50020
BDG4C44	275650W000120649	09/01/2023	74550

BDJ6E13	275650B000131206	09/01/2023	74550
BDM4C31	275650B000131287	10/01/2023	74630
BDN3G08	275650NIC0045614	04/01/2023	50020
BDN4B56	275650B000131391	12/01/2023	74630
BDO2C83	275650NIC0045615	04/01/2023	50020
BDQ2B62	275650B000131102	08/01/2023	74550
BDQ2B62	275650B000131209	09/01/2023	74550
BDT6J37	275650NIC0045679	05/01/2023	50020
BDV3F06	275650NIC0045696	05/01/2023	50020
BDV3F06	275650NIC0045698	05/01/2023	50020
BDZ2H02	275650R000005908	06/01/2023	55412
BDZ5F61	275650B000131319	11/01/2023	74550
BEE2H89	275650B000131228	10/01/2023	74630
BEG5J75	275650B000131113	08/01/2023	74630
BEG8F27	275650B000131315	11/01/2023	74550
BEI0754	275650NIC0045586	04/01/2023	50020
BEI1E43	275650B000131320	11/01/2023	74550
BEK3F68	275650NIC0045672	05/01/2023	50020
BEM6B11	275650B000131375	12/01/2023	74630
BEN2E64	275650W000120651	09/01/2023	74550
BEN8E59	275650NIC0045674	05/01/2023	50020
BET2349	275650NIC0045711	05/01/2023	50020
BET7A46	275650NIC0045588	04/01/2023	50020
BEW6C49	275650B000131321	11/01/2023	74550
BEX6J67	275650B000131168	09/01/2023	74630
BEZ9F46	275650W000120688	10/01/2023	74550
BNX1110	275650W000120700	11/01/2023	74550
CBD0798	275650R000005883	05/01/2023	55412
CBD0798	275650R000005891	05/01/2023	55412
CRN5837	275650R000005885	05/01/2023	55412
CRW8C90	275650B000131353	11/01/2023	74630
CUQ1J58	275650NIC0045609	04/01/2023	50020
CYQ9888	275650B000131307	11/01/2023	74630
CZX9B89	275650W000120724	12/01/2023	74550
DDR4176	275650R000005898	05/01/2023	55412
DFR0765	275650B000131091	08/01/2023	74630
DHP8876	275650B000131132	08/01/2023	74630
DJC9328	275650B000131244	10/01/2023	74550
DJC9328	275650B000131271	10/01/2023	74550
DMR4G63	275650B000131432	12/01/2023	74550
DMR4G63	275650B000131378	12/01/2023	74550
DQW6282	275650R000005928	09/01/2023	55412
DQY1069	275650B000131220	09/01/2023	74630
DXV9683	275650B000131234	10/01/2023	74550
DXV9683	275650NIC0045705	04/01/2023	50020
EAF8014	275650B000131252	10/01/2023	74630
EIW9C51	275650NIC0045746	03/01/2023	50020
EJZ7061	275650W000120683	10/01/2023	74550
EJZ7061	275650NIC0045649	05/01/2023	50020
EJZ7061	275650NIC0045630	04/01/2023	50020
EPB7211	275650B000131449	12/01/2023	74630
EPZ5086	275650B000131158	09/01/2023	74630
ETZ0254	275650NIC0045620	04/01/2023	50020
FAF1H03	275650NIC0045660	05/01/2023	50020
FAF1H03	275650NIC0045661	05/01/2023	50020
FCM1B22	275650R000005890	05/01/2023	55412
FFF7G39	275650NIC0045607	04/01/2023	50020
FFU6D27	275650NIC0045668	05/01/2023	50020
FIT1459	275650R000005895	05/01/2023	55412
FJC0D77	275650NIC0045595	04/01/2023	50020
FJZ1J68	275650NIC0045667	05/01/2023	50020
FMJ6H68	275650B000131280	10/01/2023	74550
FXA8F49	275650NIC0045636	05/01/2023	50020
FZB0F95	275650B000131130	08/01/2023	74550
GTV6E47	275650B000131156	09/01/2023	74550
GZS4E34	275650B000131278	10/01/2023	74630
HLB6A62	275650B000131219	09/01/2023	74550
HRC8E54	275650B000131425	12/01/2023	74550
HSI7268	275650B000131139	08/01/2023	74550
IBG8811	275650B000131403	12/01/2023	74630
IBG8811	275650B000131285	10/01/2023	74630
IKD5G14	275650B000131092	08/01/2023	74550
ILY8647	275650B000131330	11/01/2023	74550
IME1955	275650NIC0045691	05/01/2023	50020
IOW4568	275650W000120731	12/01/2023	74630
IQX9F23	275650W000120706	11/01/2023	74550
IRT7958	275650R000005909	06/01/2023	55412
ITJ6J73	275650NIC0045600	04/01/2023	50020
ITP1J70	275650B000131125	08/01/2023	74550
IWN4B76	275650W000120661	09/01/2023	74550
IXE6H68	275650R000005913	06/01/2023	55412
IYO5G37	275650W000120653	09/01/2023	74550
IYZ2G38	275650B000131401	12/01/2023	74550
IZK4C05	275650NIC0045658	05/01/2023	50020
JAI8A34	275650B000131140	08/01/2023	74550
JAI8I70	275650B000131160	09/01/2023	74550
JBL2A99	275650B000131409	12/01/2023	74550
JBS7E41	275650NIC0045742	03/01/2023	50020
JZF1874	275650W000120667	10/01/2023	74550

KBP9848	275650NIC0045631	04/01/2023	50020
KPT0310	275650B000131243	10/01/2023	74630
KQB5E47	275650B000131268	10/01/2023	74630
KYX7G65	275650B000131178	09/01/2023	74630
LLB3J24	275650R000005887	05/01/2023	55412
LTP5C71	275650R000005901	07/01/2023	55412
LYI8C56	275650NIC0045596	04/01/2023	50020
LYR4747	275650NIC0045589	04/01/2023	50020
LYX1325	275650NIC0045638	05/01/2023	50020
LYX1325	275650NIC0045639	05/01/2023	50020
MAN2715	275650NIC0045701	05/01/2023	50020
MAS0G21	275650B000131433	12/01/2023	74630
MAW6973	275650NIC0045666	05/01/2023	50020
MCV2374	275650W000120643	09/01/2023	74550
MDJ0G12	275650B000131112	08/01/2023	74550
MDS5047	275650W000120709	11/01/2023	74550
MDT3949	275650R000005915	06/01/2023	55412
MEV9D34	275650B000131390	12/01/2023	74630
MFJ1153	275650W000120684	10/01/2023	74550
MGK4D06	275650NIC0045628	04/01/2023	50020
MGK7G32	275650B000131395	12/01/2023	74550
MHK4C30	275650B000131407	12/01/2023	74550
MIE7915	275650B000131436	12/01/2023	74550
MJE4G10	275650B000131298	10/01/2023	74630
MJF7654	275650NIC0045654	05/01/2023	50020
MJZ7F54	275650R000005919	09/01/2023	55412
MKG4505	275650B000131322	11/01/2023	74550
MMB7537	275650B000131203	09/01/2023	74550
MMC0B40	275650B000131146	09/01/2023	74550
MMF1C79	275650B000131072	08/01/2023	74550
MMJ8368	275650NIC0045676	05/01/2023	50020
MMM9284	275650B000131387	12/01/2023	74630
MTF2220	275650R000005878	05/01/2023	55412
MUI8069	275650B000131299	10/01/2023	74550
MUO7884	275650B000131176	09/01/2023	74550
NCF5C57	275650B000131191	09/01/2023	74550
NCM5871	275650NIC0045680	05/01/2023	50020
NPO1A88	275650B000131179	09/01/2023	74550
NRJ1957	275650B000131258	10/01/2023	74550
OAP1A01	275650B000131230	10/01/2023	74550
OBA4F87	275650NIC0045590	04/01/2023	50020
OBO0613	275650NIC0045648	05/01/2023	50020
OBS0E77	275650NIC0045712	05/01/2023	50020
OKF3C56	275650W000120718	12/01/2023	74550
OKH6G00	275650B000131381	12/01/2023	74550
OOJ5211	275650NIC0045677	05/01/2023	50020
OPG1F47	275650B000131145	09/01/2023	74550
OXG6B39	275650B000131444	12/01/2023	74550
OYZ9768	275650B000131267	10/01/2023	74630
OZW8465	275650NIC0045610	04/01/2023	50020
PAM3J69	275650R000005923	09/01/2023	55412
PDB8I80	275650B000131241	10/01/2023	74550
PDE1E71	275650NIC0045612	04/01/2023	50020
PMX6537	275650R000005896	05/01/2023	55412
PSX2G13	275650NIC0045703	05/01/2023	50020
PXK3A92	275650NIC0045605	04/01/2023	50020
QBL7F28	275650B000131282	10/01/2023	74550
QBS9B52	275650B000131254	10/01/2023	74550
QHA1E65	275650NIC0045624	04/01/2023	50020
QHG9382	275650B000131451	12/01/2023	74550
QHL8C40	275650R000005892	05/01/2023	55412
QHV9I53	275650NIC0045633	04/01/2023	50020
QID5B79	275650NIC0045659	05/01/2023	50020
QIE5G80	275650B000131199	09/01/2023	74550
QIH4702	275650W000120725	12/01/2023	74550
QIN1D12	275650B000131109	08/01/2023	74630
QIN5A87	275650W000120681	10/01/2023	74550
QJG8823	275650NIC0045647	05/01/2023	50020
QJH5G19	275650NIC0045597	04/01/2023	50020
QJQ4934	275650B000131359	11/01/2023	74550
QOD4H60	275650B000131376	12/01/2023	74550
QTM6A08	275650B000131404	12/01/2023	74550
RCM7G77	275650NIC0045632	04/01/2023	50020
RFY8E45	275650NIC0045743	03/01/2023	50020
RHA1E03	275650B000131300	10/01/2023	74550
RHA1E03	275650B000131090	08/01/2023	74550
RHA3E30	275650NIC0045625	04/01/2023	50020
RHB2D62	275650NIC0045650	05/01/2023	50020
RHC1H91	275650B000131369	11/01/2023	74630
RHC9I24	275650B000131274	10/01/2023	74550
RHF3D09	275650NIC0045651	05/01/2023	50020
RHJ1E28	275650B000131406	12/01/2023	74550
RHJ2J89	275650B000131388	12/01/2023	74550
RHJ5J97	275650NIC0045669	05/01/2023	50020
RHK3J78	275650B000131192	09/01/2023	74550
RHL5D92	275650B000131337	11/01/2023	74550
RHL8B43	275650B000131093	08/01/2023	74550
RHN4D51	275650W000120657	09/01/2023	74550
RHN4D51	275650R000005921	09/01/2023	55412

RHQ9B50	275650NIC0045585	04/01/2023	50020
RHY7C21	275650NIC0045640	05/01/2023	50020
RHZ0E79	275650W000120705	11/01/2023	74550
RLA6H65	275650NIC0045621	04/01/2023	50020
RLE5G48	275650W000120712	12/01/2023	74550
RLL9I87	275650NIC0045622	04/01/2023	50020
RLN0H49	275650B000131351	11/01/2023	74630
RMR6A74	275650R000005889	05/01/2023	55412
RNI3B67	275650NIC0045726	03/01/2023	50020
RRL9H84	275650B000131309	11/01/2023	74630
RSU6H94	275650B000131303	10/01/2023	74550
RUC2H71	275650B000131089	08/01/2023	74550
RUC2H71	275650NIC0045671	05/01/2023	50020
RUC2H71	275650NIC0045686	05/01/2023	50020
RUC2H71	275650NIC0045644	05/01/2023	50020
RUX6J49	275650NIC0045599	04/01/2023	50020
RWB1C29	275650NIC0045673	05/01/2023	50020
RWD5F97	275650B000131364	11/01/2023	74550
RYF0J56	275650B000131151	09/01/2023	74550
SDP3D73	275650NIC0045635	05/01/2023	50020
SDP9A58	275650W000120655	09/01/2023	74550
SDT9B31	275650NIC0045683	05/01/2023	50020
SDT9B31	275650R000005911	06/01/2023	55412
SDW5B38	275650B000131166	09/01/2023	74550
SDX2C44	275650B000131427	12/01/2023	74550
SDX2E16	275650B000131292	10/01/2023	74550
SDY2I92	275650W000120732	12/01/2023	74550
SEB5A67	275650B000131291	10/01/2023	74550
SER1C18	275650W000120692	10/01/2023	74550
SEX0A03	275650NIC0045603	04/01/2023	50020

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:8B0A52FA

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº019/2023 VI

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.
275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até , o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAA9729	275650B000131533	13/01/2023	74550
ABM5C23	275650B000131597	14/01/2023	74550
ABY4441	275650B000131587	14/01/2023	74630
ABY4441	275650B000131565	13/01/2023	74630
ABY4916	275650W000120754	13/01/2023	74550
ACZ2614	275650B000131491	12/01/2023	74630
AEA6B76	275650B000131624	14/01/2023	74630
AEH8466	275650B000131627	14/01/2023	74550
AEX5222	275650W000120794	15/01/2023	74550
AFL0924	275650B000131527	13/01/2023	74550
AFO7220	275650B000131619	14/01/2023	74710
AFO7220	275650B000131763	15/01/2023	74550
AFO7220	275650B000131683	14/01/2023	74550
AFO7220	275650B000131828	16/01/2023	74710
AFO7220	275650B000131731	15/01/2023	74630
AFO7220	275650W000120838	16/01/2023	74550
AFO7220	275650W000120784	14/01/2023	74550
AFP8H00	275650B000131593	14/01/2023	74630
AFR8F88	275650B000131701	15/01/2023	74550

AFY4H18	275650W000120822	16/01/2023	74550
AGE7E47	275650B000131608	14/01/2023	74550
AGK2A33	275650B000131495	13/01/2023	74550
AGM5C84	116100T000456277	13/01/2023	65300
AGQ0F07	116100T000561180	15/01/2023	54523
AJQ6299	275650W000120798	15/01/2023	74630
AKC5796	275650B000125617	17/11/2022	74550
AKQ6271	275650B000128777	18/12/2022	74550
ALC9G14	275650F000101001	14/01/2023	76331
ALF5I60	275650B000131630	14/01/2023	74550
ALR4642	275650W000120748	13/01/2023	74550
ALX0347	275650B000131744	15/01/2023	74630
AME3910	275650B000131786	15/01/2023	74550
AMK0432	275650B000125496	16/11/2022	74550
AMY8F61	275650B000131504	13/01/2023	74630
ANO4767	275650B000131507	13/01/2023	74630
AOB6J23	116100T000359680	15/01/2023	54523
AOG5631	275650B000131823	16/01/2023	74550
AOI1743	275650W000120770	14/01/2023	74550
AOM7C87	275650W000120834	16/01/2023	74550
APF5D46	116100T000337602	13/01/2023	60501
APF6B37	275650B000131516	13/01/2023	74630
APJ1643	116100T000593154	14/01/2023	54523
APM5758	275650W000120791	15/01/2023	74630
APQ1B08	116100T000456278	14/01/2023	65300
APQ9B34	275650W000120832	16/01/2023	74550
APS2963	275650W000120745	13/01/2023	74550
APT3698	275650B000131560	13/01/2023	74550
APT3698	275650B000131650	14/01/2023	74550
APT3698	275650B000131559	13/01/2023	74550
APT3698	275650B000131727	15/01/2023	74630
APV8F25	275650B000131606	14/01/2023	74550
AQE1A84	116100T000561171	14/01/2023	54523
AQH3917	275650W000120813	15/01/2023	74550
AQQ7645	275650B000131644	14/01/2023	74550
AQV6J58	275650W000120787	14/01/2023	74550
AQY5355	275650B000131502	13/01/2023	74630
ARG9031	275650B000131710	15/01/2023	74630
ARS6I82	275650B000131483	12/01/2023	74710
ARW1D32	275650B000131616	14/01/2023	74630
ARW8619	116100T000337231	13/01/2023	56222
ARZ2078	275650B000131791	16/01/2023	74550
ASB7E92	116100T000561183	15/01/2023	54523
ASQ5635	275650B000131720	15/01/2023	74550
ASQ7302	275650B000131811	16/01/2023	74550
ASS1I63	275650B000131724	15/01/2023	74550
ASW4J85	275650B000131736	15/01/2023	74630
ATF4C64	275650W000120757	13/01/2023	74630
ATR6400	275650B000131679	14/01/2023	74630
AUA1A13	116100T000561187	15/01/2023	54523
AUE3F84	275650B000131833	16/01/2023	74630
AUF8I44	275650B000131642	14/01/2023	74550
AUI4F72	275650B000131494	13/01/2023	74630
AUK6279	275650W000120830	16/01/2023	74550
AUN6I65	275650B000131617	14/01/2023	74630
AUU6538	275650B000131848	16/01/2023	74550
AUV9954	275650B000131821	16/01/2023	74550
AUV9954	275650B000131535	13/01/2023	74550
AUV9954	275650B000131629	14/01/2023	74550
AUV9954	275650W000120817	16/01/2023	74550
AUX6954	275650B000131628	14/01/2023	74630
AUX6954	275650B000131598	14/01/2023	74550
AVA0I18	116100T000437502	13/01/2023	54281
AVB2953	275650W000120740	13/01/2023	74710
AVD8E39	275650B000131772	15/01/2023	74550
AVD9F71	275650B000131488	12/01/2023	74550
AVI8332	275650B000131761	15/01/2023	74630
AVL5156	116100T000359671	15/01/2023	54523
AVM9D85	275650B000131545	13/01/2023	74550
AVN4E67	275650B000131785	15/01/2023	74550
AVO8A23	275650B000131840	16/01/2023	74550
AVP7991	275650W000120819	16/01/2023	74550
AVS2813	275650B000131800	16/01/2023	74550
AVX1628	275650B000131820	16/01/2023	74550
AVZ7736	275650B000131509	13/01/2023	74630
AWA3B11	275650B000131572	13/01/2023	74550
AWD8094	275650B000131641	14/01/2023	74630
AWE8852	275650B000131551	13/01/2023	74550
AWH0255	275650B000131517	13/01/2023	74550
AWH0D02	275650W000120773	14/01/2023	74550
AWJ8528	275650B000131523	13/01/2023	74630
AWM5F03	275650B000131486	12/01/2023	74550
AWM6621	275650B000131817	16/01/2023	74630
AWO1C01	116100T000359674	15/01/2023	54523
AWO8045	275650B000131476	12/01/2023	74550
AWP4B25	275650B000125365	15/11/2022	74550
AWR8539	275650W000120806	15/01/2023	74550
AWT2H26	275650W000120803	15/01/2023	74550
AXC2932	275650B000131526	13/01/2023	74550

AXQ4554	275650W000120744	13/01/2023	74550
AXU7B21	275650B000131709	15/01/2023	74550
AXU7D91	275650B000131748	15/01/2023	74630
AXW2G04	275650B000131758	15/01/2023	74550
AXX5320	275650B000125142	13/11/2022	74550
AYD2463	275650B000131542	13/01/2023	74550
AYH3J76	116100T000561176	15/01/2023	54521
AYI0390	275650B000131681	14/01/2023	74550
AYI8J34	275650B000131575	13/01/2023	74550
AYN3229	275650B000131557	13/01/2023	74550
AYR0H14	275650B000131609	14/01/2023	74550
AYZ5J55	116100T000561175	15/01/2023	76251
AZE3E54	275650B000131635	14/01/2023	74630
AZF7F04	275650B000131653	14/01/2023	74550
AZF8H95	275650B000131798	16/01/2023	74550
AZL0688	275650B000131590	14/01/2023	74630
AZL4G56	275650B000131510	13/01/2023	74550
AZO9E44	116100T000359677	15/01/2023	54523
AZU7968	275650W000120805	15/01/2023	74630
AZZ6D46	275650B000131746	15/01/2023	74550
BAG0956	275650W000120810	15/01/2023	74550
BAI6894	275650B000131481	12/01/2023	74550
BAK2B18	116100T000561170	14/01/2023	54523
BAL8D76	275650B000131726	15/01/2023	74630
BAR2349	275650W000120743	13/01/2023	74550
BAR5B05	275650W000120828	16/01/2023	74550
BAY2G94	275650B000131368	11/01/2023	74550
BBB7H15	275650W000120753	13/01/2023	74550
BBC2729	275650B000131556	13/01/2023	74550
BBE0J19	275650B000131834	16/01/2023	74550
BBG8D86	275650B000131567	13/01/2023	74550
BBJ9648	275650B000131846	16/01/2023	74630
BBK2927	275650W000120812	15/01/2023	74550
BBK4836	275650W000120764	14/01/2023	74630
BBN0E75	275650B000131501	13/01/2023	74550
BBP3I43	116100T000561177	15/01/2023	54521
BBR2466	275650B000131768	15/01/2023	74550
BCM0447	275650F000102150	13/01/2023	54870
BCU3B28	275650B000131853	16/01/2023	74630
BDJ0616	275650W000120821	16/01/2023	74550
BDL0G37	275650B000131625	14/01/2023	74710
BDN3G16	275650B000131799	16/01/2023	74550
BDU9I84	275650W000120835	16/01/2023	74630
BEC6G05	275650B000131855	16/01/2023	74550
BEG6G82	275650B000131612	14/01/2023	74710
BEN7009	275650W000120782	14/01/2023	74550
BEP1I85	275650B000131484	12/01/2023	74550
BEP4J37	275650B000131841	16/01/2023	74550
BEQ4B09	116100T000337136	13/01/2023	60501
BEV9B95	116100T000338748	14/01/2023	54522
BEX0F39	275650W000120771	14/01/2023	74630
BTO9B38	275650B000131854	16/01/2023	74550
CCS4H00	116100T000561178	15/01/2023	54521
CGI3D19	275650B000131485	12/01/2023	74550
CNU2840	275650B000131519	13/01/2023	74710
CTA5287	275650W000120811	15/01/2023	74550
CXH7I47	116100T000561185	15/01/2023	54523
CXW8952	116100T000543109	14/01/2023	54523
DEE2497	275650B000131577	14/01/2023	74550
DNW0H95	275650B000131460	12/01/2023	74550
DRT3527	116100T000561182	15/01/2023	54523
DWF1683	275650B000131521	13/01/2023	74550
EEO7E22	116100T000593157	14/01/2023	54523
EGB6F00	275650B000131571	13/01/2023	74550
EGQ1680	275650B000131689	15/01/2023	74550
EJK3E31	116100T000337097	14/01/2023	60501
EJZ7061	275650W000120747	13/01/2023	74550
EQQ0I00	275650B000125346	15/11/2022	74550
EQQ0I00	275650B000125344	15/11/2022	74550
EYK2C32	275650B000131851	16/01/2023	74630
EZD3E26	275650W000120827	16/01/2023	74550
EZW4C41	275650B000131470	12/01/2023	74550
FIH7C32	275650B000131649	14/01/2023	74550
FIH7C32	275650B000131660	14/01/2023	74550
FIH7C32	275650B000131569	13/01/2023	74550
FIW0B76	275650B000131778	15/01/2023	74550
FPS0801	275650B000131751	15/01/2023	74630
FQT7J30	275650B000131506	13/01/2023	74550
FVG6G94	275650B000131500	13/01/2023	74550
FXW2F45	275650F000102149	13/01/2023	76332
GAS7974	116100T000359678	15/01/2023	54523
GER2H27	275650B000131782	15/01/2023	74710
GGT6D37	275650W000120829	16/01/2023	74550
GUV4F44	275650B000131794	16/01/2023	74630
HCQ0C14	275650B000131711	15/01/2023	74550
HCQ0C14	275650B000131614	14/01/2023	74630
HCQ0C14	275650B000131667	14/01/2023	74550
HCQ0C14	275650B000131802	16/01/2023	74550
HCQ0C14	275650B000131775	15/01/2023	74550

HCV2F96	116100T000593155	14/01/2023	54523
HLG6H15	116100T000359670	15/01/2023	54522
HRR6D01	275650B000131850	16/01/2023	74550
IBG8811	275650B000131842	16/01/2023	74630
IFR5419	275650B000131540	13/01/2023	74630
IJK8506	116100T000573070	14/01/2023	54523
IPG5929	275650W000119111	12/11/2022	74550
ITD7B08	275650B000131646	14/01/2023	74630
IXV0F22	275650W000120780	14/01/2023	74550
JGG9D72	275650B000131745	15/01/2023	74630
JIP4H09	275650B000131563	13/01/2023	74550
JJK6884	116100T000561184	15/01/2023	54523
JYZ7629	275650B000131522	13/01/2023	74550
JZQ5147	275650B000131548	13/01/2023	74550
KRZ7I30	275650B000131662	14/01/2023	74630
LUL1I28	116100T000359673	15/01/2023	54523
LYO0024	275650B000131658	14/01/2023	74550
LZQ8D32	275650W000120759	14/01/2023	74550
MAR3258	275650B000131595	14/01/2023	74710
MCQ2E83	275650B000131541	13/01/2023	74550
MDV3G47	275650B000131808	16/01/2023	74550
MEH2E88	275650B000131493	13/01/2023	74550
MFA3F64	275650B000131784	15/01/2023	74550
MFE8953	116100T000561179	15/01/2023	54521
MFI3243	275650B000131836	16/01/2023	74550
MFL3045	275650W000120836	16/01/2023	74550
MGK7G32	275650B000131806	16/01/2023	74550
MGW4128	116100T000359672	15/01/2023	54523
MHH8003	275650W000120741	13/01/2023	74630
MHW0H23	275650B000131696	15/01/2023	74550
MHW0H23	275650B000131695	15/01/2023	74550
MHW9A40	275650B000131508	13/01/2023	74550
MHX6E34	275650W000120786	14/01/2023	74550
MIA6756	275650B000131698	15/01/2023	74630
MIA6756	275650W000120793	15/01/2023	74710
MIY6G53	116100T000359676	15/01/2023	54523
MJH6416	116100T000543703	13/01/2023	56144
MJK1G86	275650B000131787	15/01/2023	74550
MJL0H77	116100T000561188	15/01/2023	54521
MKB9H11	275650W000120825	16/01/2023	74630
MKS2A18	116100T000561186	15/01/2023	54523
MLF6147	275650B000131747	15/01/2023	74630
MLI5I00	275650B000131706	15/01/2023	74550
MLZ7419	116100T000359681	15/01/2023	54523
MMC8248	275650B000131561	13/01/2023	74550
MMD5E93	275650B000131498	13/01/2023	74630
MUI8069	275650B000131626	14/01/2023	74550
MXE3609	275650W000120788	15/01/2023	74550
NMM5C68	275650B000125539	16/11/2022	74550
NRW4252	275650B000131654	14/01/2023	74550
OAW4I99	275650B000131815	16/01/2023	74550
OFX6970	275650B000131514	13/01/2023	74550
OKF2H43	275650W000120756	13/01/2023	74550
OOJ7I65	275650B000131515	13/01/2023	74550
ORG5B85	116100T000561169	14/01/2023	54523
OWP5D83	275650W000119105	12/11/2022	74550
OXH3G51	116100T000593266	15/01/2023	55680
PEF5G14	275650B000131520	13/01/2023	74550
PHI7J60	275650B000131743	15/01/2023	74550
PMH7I98	275650B000131803	16/01/2023	74630
PYK9I41	116100T000593267	15/01/2023	55680
PYQ0A58	275650B000131482	12/01/2023	74550
PYZ0D35	275650B000131543	13/01/2023	74630
PZT2E89	275650B000131659	14/01/2023	74550
PZT2E89	275650B000131774	15/01/2023	74630
QCF4042	275650B000131583	14/01/2023	74550
QHO0F17	275650B000131835	16/01/2023	74550
QHQ7I03	275650B000131656	14/01/2023	74550
QHR9A20	275650B000131742	15/01/2023	74550
QIP8H80	275650B000131465	12/01/2023	74550
QIZ1B00	275650B000131676	14/01/2023	74550
QJX4G09	275650W000119205	15/11/2022	74550
QJY5A60	275650B000131588	14/01/2023	74550
QJZ4148	275650B000131536	13/01/2023	74550
QLB6I00	275650B000131715	15/01/2023	74630
QMV7I37	275650B000131610	14/01/2023	74630
QNU2D10	116100T000561181	15/01/2023	54521
QOM4A75	275650B000131538	13/01/2023	74550
REA6J77	275650B000131505	13/01/2023	74550
REK3B48	116100T000359675	15/01/2023	54523
REU1F81	275650B000131831	16/01/2023	74630
RHB0F59	275650W000120823	16/01/2023	74550
RHC2B37	116100T000573069	14/01/2023	54523
RHC4B40	275650B000131544	13/01/2023	74550
RHH4J31	275650W000120761	14/01/2023	74630
RHI7G95	275650B000131552	13/01/2023	74550
RHN0E18	275650B000131473	12/01/2023	74630
RHN4G04	275650B000131757	15/01/2023	74550
RHP6E81	275650B000131770	15/01/2023	74630

RHR6J32	275650B000125676	18/11/2022	74550
RHS7B14	275650B000131665	14/01/2023	74550
RHW2E25	275650B000131755	15/01/2023	74550
RHX7E51	275650B000131844	16/01/2023	74550
RKW4J65	275650B000131549	13/01/2023	74550
RKY1A15	275650B000131469	12/01/2023	74630
RMP1C74	275650B000131466	12/01/2023	74550
RMU9F80	116100T000359679	15/01/2023	54523
RSU6H94	275650W000120824	16/01/2023	74550
RUG4I53	275650B000131725	15/01/2023	74550
RXN3A42	275650B000131690	15/01/2023	74630
RXV4E07	275650B000131459	12/01/2023	74550
SDP3J03	275650B000131531	13/01/2023	74550
SDQ6I23	275650B000131528	13/01/2023	74630
SDV2E05	275650B000131675	14/01/2023	74630
SDV6B67	275650B000131826	16/01/2023	74550
SDX7J88	275650B000131843	16/01/2023	74630
SEB1D51	275650B000131570	13/01/2023	74630
SEB1D51	275650B000131677	14/01/2023	74630
SEB1D51	275650B000131568	13/01/2023	74630
SEB1D51	116100T000593264	14/01/2023	60501
SEB1D51	275650B000131564	13/01/2023	74710

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:ABEAE5FE

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº016/2023 I

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
N O T I F I C A
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 28/04/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AMZ4D34	116100T000571569	02/03/2023	70561
ASB9291	116100T000609697	02/03/2023	55411
ASG3651	116100T000597389	02/03/2023	55680
BER2D67	116100T000353264	02/03/2023	54870
GEF1B46	116100T000609696	02/03/2023	76251
IKV2343	275650NIC0046898	18/02/2023	50020
MCE5577	275650NIC0046897	18/02/2023	50020
MCE5577	275650NIC0046899	18/02/2023	50020
MCE5577	275650NIC0046900	18/02/2023	50020

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AHR9242	275650R000006587	22/02/2023	55412
AIW5968	275650R000006620	23/02/2023	55412
AIZ0503	275650R000006616	23/02/2023	55412
AIZ0503	275650R000006607	23/02/2023	55412
AJN0A15	275650R000006588	22/02/2023	55412
AJW5459	275650R000006556	20/02/2023	55412
AJX2833	275650R000006584	22/02/2023	55412
AKC5A44	275650R000006560	20/02/2023	55412
AKN9730	275650R000006561	20/02/2023	55412
AKN9730	275650R000006557	20/02/2023	55412
ALJ9626	116100T000421861	03/03/2023	54523
ALJ9626	116100T000528403	03/03/2023	54523

ALP6C06	275650R000006594	23/02/2023	55412
ALY9G07	275650R000006615	23/02/2023	55412
AMC7745	275650R000006595	23/02/2023	55412
AMC7745	275650R000006602	23/02/2023	55412
AMK8874	275650R000006619	23/02/2023	55412
ANT9G36	275650R000006589	22/02/2023	55412
AOI0787	275650R000006583	22/02/2023	55412
AON9175	116100T000528404	03/03/2023	54523
APC3G47	275650R000006606	23/02/2023	55412
APC3G47	275650R000006596	23/02/2023	55412
AQW4429	275650R000006600	23/02/2023	55412
AQW4429	275650R000006571	22/02/2023	55412
AQW4429	275650R000006613	23/02/2023	55412
ASR2510	116100T000528380	03/03/2023	57200
ATS8608	275650R000006555	20/02/2023	55412
AUQ6010	116100T000528382	03/03/2023	60501
AXF7234	275650R000006567	22/02/2023	55412
AXM5191	275650R000006578	22/02/2023	55412
AYC1428	275650R000006608	23/02/2023	55412
AYP2C44	275650R000006621	23/02/2023	55412
AYP2C44	275650R000006604	23/02/2023	55412
AYZ7C45	275650R000006612	23/02/2023	55412
AYZ7C45	275650R000006618	23/02/2023	55412
AZK9C23	275650R000006577	22/02/2023	55412
AZV6A94	275650R000006605	23/02/2023	55412
BAL7I45	275650R000006609	23/02/2023	55412
BDX5A15	275650R000006576	22/02/2023	55412
BEW8E77	275650R000006568	22/02/2023	55412
CEC0560	275650R000006597	23/02/2023	55412
DAP7536	275650R000006575	22/02/2023	55412
DKV5002	275650R000006572	22/02/2023	55412
DKV5002	275650R000006562	22/02/2023	55412
DSS5483	275650R000006592	22/02/2023	55412
EBU5170	275650R000006570	22/02/2023	55412
EGB7996	275650R000006554	20/02/2023	55412
EPJ9I75	275650R000006563	22/02/2023	55412
ETM3D30	275650R000006593	23/02/2023	55412
EYV5G70	275650R000006610	23/02/2023	55412
FDG5D43	275650R000006603	23/02/2023	55412
FIT1459	275650R000006599	23/02/2023	55412
HPP0532	275650R000006585	22/02/2023	55412
JPZ4613	116100T000421863	03/03/2023	54523
MCQ4C62	275650R000006581	22/02/2023	55412
MCQ4C62	275650R000006590	22/02/2023	55412
MCQ4C62	275650R000006564	22/02/2023	55412
MCQ4C62	275650R000006573	22/02/2023	55412
MCQ4C62	275650R000006574	22/02/2023	55412
MEN5B90	116100T000437637	03/03/2023	56731
MFA2B97	116100T000528402	03/03/2023	54522
MHU0768	275650R000006601	23/02/2023	55412
MIJ7J09	275650R000006580	22/02/2023	55412
MIJ7J09	275650R000006591	22/02/2023	55412
MXG3A80	275650R000006586	22/02/2023	55412
OQV5G63	275650R000006617	23/02/2023	55412
OWP5D83	275650R000006553	20/02/2023	55412
QOU7E11	275650R000006569	22/02/2023	55412
QOU7E11	275650R000006614	23/02/2023	55412
QOX6F72	275650R000006579	22/02/2023	55412
QUK1J62	116100T000421859	03/03/2023	72340
RHJ5J97	275650R000006582	22/02/2023	55412
RHO8G71	275650R000006598	23/02/2023	55412

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa,entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 28/04/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AUK0G19	275650B000123112	22/10/2022	74550
AUY1955	275650B000123168	23/10/2022	74550
DXY4J42	275650B000123078	22/10/2022	74550
FPU3G97	275650W000118646	24/10/2022	74550
ILO4E84	275650B000123135	23/10/2022	74550
MBV9359	275650B000123345	25/10/2022	74550
MEM1050	275650W000118643	23/10/2022	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABR2911	275650B000129965	28/12/2022	74550
AHY1163	275650B000130047	28/12/2022	74550
AHY2H59	275650W000120367	28/12/2022	74550
AJF0402	275650B000129726	26/12/2022	74550
AJI4909	275650B000129834	27/12/2022	74550
AKL6G27	275650B000129885	27/12/2022	74550
ALH3172	275650B000129783	26/12/2022	74550
ALT9E06	275650B000129910	27/12/2022	74550
AMC3C59	275650B000129944	28/12/2022	74550
ANR8582	275650B000130012	28/12/2022	74550
ANT5711	275650W000120345	28/12/2022	74550
AOH4270	275650B000130033	28/12/2022	74550
APD3B37	275650W000120326	27/12/2022	74550
AQB6025	275650B000129684	26/12/2022	74550
AQF9041	275650B000129742	26/12/2022	74550
AQU5751	275650W000120285	26/12/2022	74550
AQV9G45	275650W000120363	28/12/2022	74550
ARE8A48	275650W000120311	27/12/2022	74550
ARF9G21	275650B000129978	28/12/2022	74550
ARI0E05	275650W000120322	27/12/2022	74550
ARZ0477	275650B000129740	26/12/2022	74550
ASC5E53	275650B000129670	26/12/2022	74550
ASE8C67	275650B000129672	26/12/2022	74550
ATV3492	275650B000129770	26/12/2022	74550
AUO0G64	275650B000130014	28/12/2022	74550
AUP5B51	275650B000129865	27/12/2022	74550
AUQ5F26	275650B000129936	27/12/2022	74550
AUS0441	275650W000120356	28/12/2022	74550
AVC6D10	275650B000129967	28/12/2022	74550
AVR0B80	275650W000120355	28/12/2022	74550
AWF4704	275650W000120358	28/12/2022	74550
AXE1758	275650B000130018	28/12/2022	74550
AXH5704	275650B000129963	28/12/2022	74550
AXJ4B62	275650B000129700	26/12/2022	74550
AXL2936	275650W000120301	26/12/2022	74550
AXO8F19	275650B000129986	28/12/2022	74550
AXT6184	275650B000129945	28/12/2022	74550
AYB6705	275650B000130055	28/12/2022	74550
AZA3F66	275650B000130008	28/12/2022	74550
AZG1860	275650W000120290	26/12/2022	74550
BAD7694	275650B000129884	27/12/2022	74550
BAG8978	275650B000129692	26/12/2022	74550
BAK8D88	275650B000129901	27/12/2022	74550
BAX3E34	275650B000130021	28/12/2022	74550
BBL1523	275650B000129818	27/12/2022	74550
BBN4E25	275650B000129892	27/12/2022	74550
BBO0G79	275650W000120349	28/12/2022	74550
BBR1686	275650W000120339	28/12/2022	74550
BBV4792	275650B000129734	26/12/2022	74550
BBX4F55	275650B000129821	27/12/2022	74550
BCF7D06	275650W000120297	26/12/2022	74550
BCK8262	275650B000129902	27/12/2022	74550
BCZ3G34	275650B000129806	26/12/2022	74550
BCZ7A37	275650B000129702	26/12/2022	74550
BDC0E15	275650W000120316	27/12/2022	74550
BDO5E58	275650B000129987	28/12/2022	74550
BDP8I22	275650B000129753	26/12/2022	74550
BEO7I70	275650B000129882	27/12/2022	74550
DWA9167	275650B000129663	26/12/2022	74550
EDG5094	275650B000130048	28/12/2022	74550
EJK9F78	275650B000129681	26/12/2022	74550
EKL0E64	275650B000130004	28/12/2022	74550
ERK9808	275650B000129875	27/12/2022	74550
FNH1F89	275650B000129958	28/12/2022	74550
FNV1J08	275650W000120284	26/12/2022	74550
FRX3G55	275650B000129891	27/12/2022	74550
GJO9F95	275650B000130000	28/12/2022	74550

HLP8J76	275650W000120347	28/12/2022	74550
HRM2H88	275650B000129934	27/12/2022	74550
HSI8996	275650B000129673	26/12/2022	74550
IMT2B77	275650W000120335	28/12/2022	74550
IOM9131	275650B000129913	27/12/2022	74550
IQI8F22	275650B000129867	27/12/2022	74550
IZO2G64	275650B000129896	27/12/2022	74550
JAO1C30	275650B000129888	27/12/2022	74550
LMN9J09	275650B000130026	28/12/2022	74550
MDK0549	275650W000120360	28/12/2022	74550
MEJ2C19	275650B000129669	26/12/2022	74550
MEQ0250	275650W000120336	28/12/2022	74550
MGC5B58	275650B000129782	26/12/2022	74550
MGU6C46	275650B000129807	26/12/2022	74550
MIF6B88	275650B000129840	27/12/2022	74550
MJE5295	275650W000120343	28/12/2022	74550
MJQ9031	275650B000129845	27/12/2022	74550
MKL2B99	275650B000129811	27/12/2022	74550
MLT8B77	275650W000120302	26/12/2022	74550
NDG7F23	275650B000129812	27/12/2022	74550
OSU7A53	275650B000129921	27/12/2022	74550
OTB0H12	275650B000129693	26/12/2022	74550
PHU2A38	275650B000129697	26/12/2022	74550
QAK9757	275650B000129983	28/12/2022	74550
QHC6I69	275650B000129735	26/12/2022	74550
QQN5J14	275650B000129893	27/12/2022	74550
RHO3E16	275650B000130016	28/12/2022	74550
RHQ7C55	275650B000129730	26/12/2022	74550
SDV3H01	275650W000120351	28/12/2022	74550
SDV8G46	275650B000129725	26/12/2022	74550
SDW9H66	275650B000130054	28/12/2022	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAK6023	275650R000005582	19/12/2022	55412
ABT4445	275650B000130150	29/12/2022	74550
ADS0C04	275650R000005587	19/12/2022	55412
ADX9269	275650B000130133	29/12/2022	74550
AFG0045	275650R000005608	20/12/2022	55412
AHY2I97	275650R000005579	19/12/2022	55412
AHY2I97	275650R000005573	19/12/2022	55412
AIN9G58	275650B000130116	29/12/2022	74550
ALZ9367	116100T000356895	28/12/2022	57380
AMK8874	275650R000005624	20/12/2022	55412
AMT9289	275650R000005628	20/12/2022	55412
ANO0D91	275650R000005623	20/12/2022	55412
AOG9202	275650R000005591	19/12/2022	55412
AOG9202	275650R000005604	20/12/2022	55412
AOJ4G38	275650F000102062	29/12/2022	51930
AOT2717	275650B000130107	29/12/2022	74550
AQV1003	275650R000005592	19/12/2022	55412
AQX1856	275650R000005613	20/12/2022	55412
ARJ1615	275650R000005610	20/12/2022	55412
ARK2462	275650R000005590	19/12/2022	55412
ARW9D93	275650B000130086	29/12/2022	74630
ARZ4612	275650B000126649	27/11/2022	74550
ASF4B17	275650B000130057	29/12/2022	74710
ASQ1D47	275650NIC0045417	16/12/2022	50020
ATO7810	275650B000130156	29/12/2022	74550
ATQ9B00	275650B000130134	29/12/2022	74550
ATW8180	275650R000005611	20/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005625	20/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005607	20/12/2022	55412
AUN4G53	275650R000005583	19/12/2022	55412
AUO5E10	275650B000130113	29/12/2022	74630
AUQ8J66	275650R000005605	20/12/2022	55412
AVC2A08	275650F000102061	29/12/2022	76331
AVO9822	275650F000020783	29/12/2022	55411
AVU1182	275650F000102063	29/12/2022	76331
AVU8213	275650B000130084	29/12/2022	74550
AWA0D20	275650F000099221	29/12/2022	76252
AWC8D53	275650B000130083	29/12/2022	74630
AWN9H29	275650R000005595	19/12/2022	55412
AWP0793	275650B000130076	29/12/2022	74550
AXA2B81	275650B000130145	29/12/2022	74550
AXX3975	275650B000130139	29/12/2022	74550
AYP6887	275650B000130152	29/12/2022	74550
AYQ5F68	275650B000130130	29/12/2022	74550
AYU2708	275650W000120385	29/12/2022	74550
AZH7715	275650W000120388	29/12/2022	74550
AZI3831	275650B000130089	29/12/2022	74550
AZP3036	275650NIC0045418	16/12/2022	50020
AZU7968	275650B000130141	29/12/2022	74550

AZV9711	275650B000130123	29/12/2022	74630
AZX4E42	275650R000005596	19/12/2022	55412
BAF7010	275650F000102060	29/12/2022	76332
BAM6233	275650B000130099	29/12/2022	74550
BAT1F00	275650F000100915	30/12/2022	76251
BAT5965	275650B000130128	29/12/2022	74550
BBE5295	275650R000005602	19/12/2022	55412
BBK4836	275650B000130142	29/12/2022	74550
BBK7954	275650B000130148	29/12/2022	74550
BBQ5737	275650R000005603	20/12/2022	55412
BCA8814	275650R000005576	19/12/2022	55412
BDL0E92	275650R000005580	19/12/2022	55412
BDQ8B25	275650B000130073	29/12/2022	74550
BDX5C91	275650R000005601	19/12/2022	55412
BEB7A40	275650R000005614	20/12/2022	55412
BEK9J38	275650R000005626	20/12/2022	55412
BEM3708	275650B000130120	29/12/2022	74550
BEX6J67	275650B000130090	29/12/2022	74630
CLD8449	275650R000005616	20/12/2022	55412
CVT1469	275650R000005612	20/12/2022	55412
DGZ6H60	275650R000005585	19/12/2022	55412
DJE5H48	275650R000005606	20/12/2022	55412
DNO4727	275650R000005597	19/12/2022	55412
DQM8460	275650R000005588	19/12/2022	55412
DTE9C75	275650R000005589	19/12/2022	55412
DXV9683	275650NIC0045421	16/12/2022	50020
EPN5765	275650R000005578	19/12/2022	55412
ESR4E46	275650NIC0045422	16/12/2022	50020
EVP9I84	275650R000005622	20/12/2022	55412
EWP2F72	275650B000130087	29/12/2022	74550
FAQ8856	275650B000130121	29/12/2022	74550
FBA4C88	275650NIC0045415	16/12/2022	50020
FBQ9040	275650R000005574	19/12/2022	55412
FJS3D79	275650B000130143	29/12/2022	74550
GFF2I86	275650B000130159	29/12/2022	74550
GFU6A33	275650B000130136	29/12/2022	74550
GUA7780	275650B000130095	29/12/2022	74550
HJL9A62	275650R000005584	19/12/2022	55412
IDM2F18	275650R000005598	19/12/2022	55412
IDP1A11	275650NIC0045420	16/12/2022	50020
IIP4547	275650B000130110	29/12/2022	74550
IJW6B77	275650R000005617	20/12/2022	55412
IME1955	275650NIC0045419	16/12/2022	50020
ITF8H91	275650B000130079	29/12/2022	74550
IUQ4A86	275650B000130162	29/12/2022	74550
JOF9D22	275650R000005586	19/12/2022	55412
JZR1637	275650W000120390	29/12/2022	74550
KMH8C71	275650R000005619	20/12/2022	55412
LPL1617	275650B000130093	29/12/2022	74630
LYF5F60	275650B000130102	29/12/2022	74630
LYO0024	275650F000102059	29/12/2022	55417
LZR4313	275650F000093846	30/12/2022	76251
MAM7444	275650R000005594	19/12/2022	55412
MBD8185	275650R000005593	19/12/2022	55412
MCK4I23	275650B000130112	29/12/2022	74550
MCL8E20	275650NIC0045423	16/12/2022	50020
MCT2393	275650R000005599	19/12/2022	55412
MDD0464	275650B000130097	29/12/2022	74550
MDG9E87	275650B000130154	29/12/2022	74550
MEA7C15	116100T000456251	28/12/2022	65300
MEE9282	275650W000120386	29/12/2022	74550
MEH2E88	275650R000005621	20/12/2022	55412
MES6366	275650B000123365	25/10/2022	74550
MGQ1253	275650B000130132	29/12/2022	74550
MGS5A30	275650B000130106	29/12/2022	74550
MHG7F18	275650W000120394	29/12/2022	74630
MHV0B35	275650B000130101	29/12/2022	74550
MKX0D29	275650R000005627	20/12/2022	55412
MKX7D17	275650R000005615	20/12/2022	55412
MLK3403	275650B000130066	29/12/2022	74550
MMJ0602	275650B000130147	29/12/2022	74550
NBQ2B81	275650R000005577	19/12/2022	55412
NBQ2B81	275650R000005581	19/12/2022	55412
NIX0850	275650B000130129	29/12/2022	74550
NPD9E09	275650R000005575	19/12/2022	55412
NTS6C59	275650R000005600	19/12/2022	55412
NTX8I54	275650B000130157	29/12/2022	74550
OKE0E03	275650B000130114	29/12/2022	74630
OUW2720	275650F000102064	30/12/2022	76331
PAA0904	275650R000005620	20/12/2022	55412
PCJ2J07	275650B000130105	29/12/2022	74550
PGT9I08	275650B000130122	29/12/2022	74550
QAO4539	275650B000130115	29/12/2022	74630
QJA5043	275650NIC0045416	16/12/2022	50020
QJE1E59	275650R000005609	20/12/2022	55412
QJG4926	275650NIC0045414	16/12/2022	50020
QJH0942	275650W000120387	29/12/2022	74630
QPJ1E84	275650B000130074	29/12/2022	74550
QUS8G44	275650B000130160	29/12/2022	74550

RAY8E38	275650B000130158	29/12/2022	74550
RHE0H16	275650B000130137	29/12/2022	74550
RHU0D86	275650B000130088	29/12/2022	74550
RTK7G71	275650B000123363	25/10/2022	74550
RXN5A95	275650B000130065	29/12/2022	74630
SDU8F33	275650B000130135	29/12/2022	74550
SDU9D22	275650F000100913	30/12/2022	61220
SEB4E58	275650B000130085	29/12/2022	74630

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AFJ8466	275650W000120383	29/12/2022	74550
AHZ6734	275650B000130082	29/12/2022	74550
AKD7605	275650B000130117	29/12/2022	74550
AMX8H13	275650B000130109	29/12/2022	74550
ANJ4G74	116100T000356894	27/12/2022	55250
AUU3463	275650B000130056	29/12/2022	74550
AWZ6950	275650B000130119	29/12/2022	74550
AZL4B08	275650B000130069	29/12/2022	74550
BBG4901	275650B000130070	29/12/2022	74550
BBU5944	275650B000130092	29/12/2022	74550
BCY3J57	275650B000130078	29/12/2022	74550
BDO4D57	275650B000130103	29/12/2022	74550
BEZ0D92	275650B000130151	29/12/2022	74550
CXF0500	275650B000130060	29/12/2022	74550
DVR2350	275650B000130155	29/12/2022	74550
HNI0B41	275650B000130098	29/12/2022	74550
ITB3373	275650B000130140	29/12/2022	74550
ITI6J77	275650B000130118	29/12/2022	74550
IWW3742	275650B000130063	29/12/2022	74550
JAM5I37	275650B000130111	29/12/2022	74550
MAJ5294	275650B000130067	29/12/2022	74550
MGF5B33	275650W000120393	29/12/2022	74550
MHQ2568	275650W000120391	29/12/2022	74550
MJM0I78	275650B000130080	29/12/2022	74550
MKW8771	275650B000130096	29/12/2022	74550
MMM4H41	275650B000130104	29/12/2022	74550
OOU9E39	275650B000130138	29/12/2022	74550
PUD7E25	275650B000130068	29/12/2022	74550
QAA1B46	275650B000130072	29/12/2022	74550
QIX0495	275650B000130062	29/12/2022	74550
QNS6J81	275650B000130124	29/12/2022	74550
RTN2B24	275650W000120395	30/12/2022	74550
RWD8E67	275650B000130094	29/12/2022	74550

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C5BFF3C9

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº016/2023 II

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)
N O T I F I C A
Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.
275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAW7960	275650W000120354	28/12/2022	74550
ABK6504	275650A000004411	27/12/2022	60503

ACS9J07	275650B000129851	27/12/2022	74550
ADE1B99	116100T000336868	24/12/2022	65300
ADE8A11	275650B000129685	26/12/2022	74550
ADH5379	275650D000080055	22/11/2022	74550
AEJ2867	275650A000004417	28/12/2022	60503
AEM2586	275650B000129886	27/12/2022	74550
AEZ8D71	275650A000004419	28/12/2022	60503
AFF0105	275650B000129773	26/12/2022	74550
AFI0599	275650B000129701	26/12/2022	74550
AFK3619	275650W000120303	26/12/2022	74550
AFP9C66	275650B000129699	26/12/2022	74550
AGG7557	275650B000129971	28/12/2022	74550
AGQ4A55	275650W000120362	28/12/2022	74550
AGR8915	275650B000129708	26/12/2022	74550
AHC9494	275650B000130044	28/12/2022	74550
AHG8811	275650B000129757	26/12/2022	74550
AHV8796	275650B000130046	28/12/2022	74630
AHX0E98	275650A000004405	27/12/2022	60503
AIG2309	275650R000005534	17/12/2022	55412
AIN6940	275650B000130040	28/12/2022	74550
AIO0909	275650W000120306	26/12/2022	74550
AIX1C52	275650F000102058	28/12/2022	51930
AJK5530	275650B000129799	26/12/2022	74710
AJK5530	275650B000129797	26/12/2022	74550
AJO9J61	275650B000129815	27/12/2022	74550
AKC8337	275650B000129900	27/12/2022	74550
AKT1315	275650A000004426	28/12/2022	60503
AKY4A09	275650B000129949	28/12/2022	74550
ALD0687	275650B000129832	27/12/2022	74550
ALV9C99	275650W000120289	26/12/2022	74550
ALZ0D02	275650B000129903	27/12/2022	74550
AMD5D59	275650B000129889	27/12/2022	74550
AMH3062	275650W000120340	28/12/2022	74550
AMN1H90	275650R000005548	16/12/2022	55412
AMN6105	275650B000129836	27/12/2022	74630
AMQ0178	275650R000005544	16/12/2022	55412
AMU0J41	275650B000126083	21/11/2022	74550
AMU2D32	275650R000005540	16/12/2022	55412
AMW0F03	275650A000004413	28/12/2022	60503
ANC2409	275650B000129883	27/12/2022	74550
ANE9E37	275650B000130019	28/12/2022	74550
ANH2126	275650R000005560	16/12/2022	55412
ANP6A55	275650F000100912	28/12/2022	60681
ANQ9302	275650F000100575	27/12/2022	55411
ANS3I48	275650R000005564	16/12/2022	55412
ANX3974	275650B000129923	27/12/2022	74550
ANZ0A81	275650B000130029	28/12/2022	74630
ANZ3F32	275650B000130042	28/12/2022	74550
AOG3823	275650B000129899	27/12/2022	74550
AOJ4E35	275650R000005528	17/12/2022	55412
AOP9E77	275650B000129953	28/12/2022	74550
AOT2717	275650B000129674	26/12/2022	74550
AOT2717	275650B000129919	27/12/2022	74550
AOX0B81	275650B000129680	26/12/2022	74550
AOY6786	275650B000129808	27/12/2022	74630
AOY6786	275650B000129794	26/12/2022	74550
AOZ0459	275650R000005538	16/12/2022	55412
APH7842	275650W000120325	27/12/2022	74550
APM1I96	275650B000129941	27/12/2022	74550
APO7952	275650B000129774	26/12/2022	74550
APP4418	275650NIC0045406	13/12/2022	50020
APQ2673	275650W000120294	26/12/2022	74550
APX8499	275650B000129671	26/12/2022	74630
AQI5228	275650B000129959	28/12/2022	74550
AQM0662	275650R000005541	16/12/2022	55412
AQN2137	116100T000338958	25/12/2022	60502
AQN2137	275650R000005571	16/12/2022	55412
AQN2137	275650R000005550	16/12/2022	55412
AQO4718	275650B000129852	27/12/2022	74550
AQT1471	275650B000129925	27/12/2022	74550
ARB7G61	275650B000130053	28/12/2022	74550
ARB7G61	275650A000004423	28/12/2022	60503
ARC2643	275650B000129779	26/12/2022	74630
ARJ6334	275650B000129733	26/12/2022	74550
ARK2H29	275650B000129712	26/12/2022	74630
ARN9D22	275650NIC0045364	13/12/2022	50020
ARO9849	275650B000130025	28/12/2022	74550
ARS4I91	275650NIC0045405	13/12/2022	50020
ASC6460	275650F000102055	28/12/2022	51930
ASC8006	275650R000005527	17/12/2022	55412
ASF4998	275650W000120298	26/12/2022	74550
ASJ1067	275650W000120327	27/12/2022	74550
ASR9322	275650B000129668	26/12/2022	74550
ASR9322	275650B000129816	27/12/2022	74550
AST6954	275650B000129800	26/12/2022	74630
ASU0976	275650B000129687	26/12/2022	74550
ASW2889	275650B000129954	28/12/2022	74550
ASW2889	275650W000120338	28/12/2022	74550
ASW8121	275650B000129664	26/12/2022	74550

ASX6A63	275650B000129689	26/12/2022	74630
ASY3713	275650F000102001	27/12/2022	55411
ASZ4879	275650B000129705	26/12/2022	74550
ATB1024	116100T000433150	27/12/2022	57380
ATC0106	275650B000129872	27/12/2022	74550
ATF4C64	275650W000119417	24/11/2022	74550
ATK2618	116100T000337319	26/12/2022	70481
ATM4G47	275650B000129894	27/12/2022	74550
ATW8180	275650R000005561	16/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005552	16/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005572	16/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005539	16/12/2022	55412
AUI8A91	275650W000120329	27/12/2022	74550
AUJ7B07	275650B000129931	27/12/2022	74550
AUN5E21	275650W000120330	27/12/2022	74550
AUN9J01	275650B000129787	26/12/2022	74630
AUT7E47	275650B000129804	26/12/2022	74550
AUW5J62	275650A000004406	27/12/2022	60503
AUW9335	275650R000005558	16/12/2022	55412
AUZ0G28	275650B000130023	28/12/2022	74550
AUZ7H08	275650B000129966	28/12/2022	74550
AUZ9E81	275650A000004421	28/12/2022	60503
AVE4823	275650A000004418	28/12/2022	60503
AVK2A50	275650W000120305	26/12/2022	74550
AVK8C65	275650A000004422	28/12/2022	60503
AVM9D85	275650B000129933	27/12/2022	74550
AVN4698	275650B000129855	27/12/2022	74550
AVQ1D14	275650W000120291	26/12/2022	74550
AVQ6F40	275650B000129741	26/12/2022	74550
AVS6D99	275650B000129718	26/12/2022	74550
AVU8A50	275650F000100909	28/12/2022	60681
AWE3B13	275650B000129861	27/12/2022	74550
AWE8852	275650B000129976	28/12/2022	74550
AWL7B73	275650W000120364	28/12/2022	74550
AWS2F87	275650B000129908	27/12/2022	74550
AWW4B56	275650NIC0045350	13/12/2022	50020
AXB3793	275650B000129686	26/12/2022	74630
AXC4B73	275650NIC0045376	13/12/2022	50020
AXE4477	275650B000130011	28/12/2022	74550
AXE4477	275650W000120350	28/12/2022	74550
AXI5377	275650B000129682	26/12/2022	74550
AXL3I49	275650B000129881	27/12/2022	74550
AXM1499	275650W000120337	28/12/2022	74630
AXQ1063	275650A000004425	28/12/2022	60503
AXY5J22	275650B000129781	26/12/2022	74550
AXZ6E03	275650B000129746	26/12/2022	74550
AXZ9G61	275650B000129972	28/12/2022	74550
AYA5837	275650NIC0045396	13/12/2022	50020
AYB8B17	275650B000129853	27/12/2022	74550
AYC4927	275650B000129858	27/12/2022	74550
AYD2E08	275650R000005554	16/12/2022	55412
AYF8488	275650B000129666	26/12/2022	74550
AYH8J99	275650R000005546	16/12/2022	55412
AYJ3E18	275650A000004435	29/12/2022	60503
AYV7A50	275650B000129785	26/12/2022	74550
AZN8182	275650A000004412	27/12/2022	60503
AZO3541	275650B000130013	28/12/2022	74550
AZQ7756	275650NIC0045410	13/12/2022	50020
AZW3787	275650F000102108	28/12/2022	76331
BAL4I31	275650NIC0045358	13/12/2022	50020
BAR5B05	275650B000130027	28/12/2022	74550
BAR6B07	275650NIC0045360	13/12/2022	50020
BAS4693	275650NIC0045394	13/12/2022	50020
BAT3546	275650B000129863	27/12/2022	74550
BAV7H93	275650R000005547	16/12/2022	55412
BAW8586	275650B000129678	26/12/2022	74550
BAY8D89	275650W000120353	28/12/2022	74550
BBC0085	275650R000005526	17/12/2022	55412
BBE8F95	275650W000120296	26/12/2022	74550
BBF3636	275650B000129895	27/12/2022	74550
BBH4F54	275650B000129772	26/12/2022	74550
BBI2195	275650NIC0045386	13/12/2022	50020
BBI7I43	275650B000129717	26/12/2022	74550
BBQ1386	275650NIC0045351	13/12/2022	50020
BBQ1859	275650NIC0045352	13/12/2022	50020
BBR1427	275650NIC0045392	13/12/2022	50020
BBT4E11	275650R000005568	16/12/2022	55412
BBT4E11	275650R000005562	16/12/2022	55412
BBV9C23	275650B000129771	26/12/2022	74550
BBX4912	275650A000004430	29/12/2022	60503
BBY4D61	275650NIC0045378	13/12/2022	50020
BCB0690	275650A000004410	27/12/2022	60503
BCC5D54	275650R000005535	17/12/2022	55412
BCD2E21	275650NIC0045380	13/12/2022	50020
BCL7490	275650B000129842	27/12/2022	74630
BCN3405	275650W000120286	26/12/2022	74630
BCP7A02	275650A000004414	28/12/2022	60503
BCR4J92	275650R000005530	17/12/2022	55412
BCT9B98	275650A000004404	27/12/2022	60503

BCT9B98	275650NIC0045379	13/12/2022	50020
BCV3C08	275650A000004431	29/12/2022	60503
BCW8J54	275650B000129696	26/12/2022	74550
BDA4F24	275650W000120332	28/12/2022	74550
BDC2J25	275650W000120304	26/12/2022	74550
BDC4B19	275650NIC0045381	13/12/2022	50020
BDE5C87	275650NIC0045365	13/12/2022	50020
BDE7F52	275650B000129763	26/12/2022	74550
BDJ3A24	275650NIC0045400	13/12/2022	50020
BDJ3C69	275650B000129744	26/12/2022	74550
BDP0H83	275650A000004436	29/12/2022	60503
BDP2H69	275650B000129727	26/12/2022	74630
BDX7H29	275650F000100911	28/12/2022	60681
BEA4E46	275650NIC0045372	13/12/2022	50020
BEB0F88	275650B000129922	27/12/2022	74550
BED6B60	275650W000120321	27/12/2022	74630
BEG1B41	275650B000129988	28/12/2022	74550
BEG6D86	275650NIC0045393	13/12/2022	50020
BEH3J58	275650R000005567	16/12/2022	55412
BEI3E43	275650B000129850	27/12/2022	74550
BEL1B18	275650R000005553	16/12/2022	55412
BEM8G02	275650A000004416	28/12/2022	60503
BER2E78	275650R000005557	16/12/2022	55412
BES4D77	275650B000129974	28/12/2022	74550
BEV3J42	275650R000005532	17/12/2022	55412
BEW4G49	275650F000102057	28/12/2022	76332
BEX8H76	275650B000129947	28/12/2022	74550
BEX9J38	275650B000129943	28/12/2022	74550
BUR8F44	275650B000129724	26/12/2022	74550
BZK6667	275650B000129937	27/12/2022	74550
CEU3857	275650B000129728	26/12/2022	74550
CNE2685	275650B000129761	26/12/2022	74550
CPK5797	275650R000005565	16/12/2022	55412
CSK0D38	275650A000004415	28/12/2022	60503
CXX2710	275650R000005563	16/12/2022	55412
CXX7J31	275650W000120299	26/12/2022	74550
DCM8132	275650B000129887	27/12/2022	74550
DFH9A19	275650B000129880	27/12/2022	74550
DJC9466	275650F000102105	27/12/2022	55411
DNB1A99	275650B000129778	26/12/2022	74550
DQM8460	275650R000005569	16/12/2022	55412
DSD0I38	275650A000004434	29/12/2022	60503
DSN1171	275650B000129864	27/12/2022	74550
DUN5757	275650B000129743	26/12/2022	74550
DUN5757	275650W000120300	26/12/2022	74550
DWC4626	275650B000129749	26/12/2022	74550
DZF6H65	275650B000129723	26/12/2022	74550
DZH3A00	275650B000129847	27/12/2022	74550
EDZ1530	275650B000129756	26/12/2022	74630
EEE8575	275650B000129957	28/12/2022	74550
EEN2284	275650W000120373	29/12/2022	74550
EFS6C73	275650A000004429	29/12/2022	60503
EFW7842	275650B000129706	26/12/2022	74550
EGB4112	275650B000129809	27/12/2022	74550
EJZ7061	275650NIC0045359	13/12/2022	50020
EQT8G87	275650B000129704	26/12/2022	74550
EZL4845	275650B000129981	28/12/2022	74550
FCU7D37	275650B000130002	28/12/2022	74550
FCV5887	275650B000129841	27/12/2022	74550
FCV5887	275650B000129826	27/12/2022	74550
FDG5D43	275650R000005542	16/12/2022	55412
FIR9E97	275650B000129920	27/12/2022	74550
FJO8D35	275650W000120319	27/12/2022	74550
FLX0G70	275650W000119412	24/11/2022	74550
FQF5A50	275650B000129690	26/12/2022	74550
FUT7G85	275650B000129871	27/12/2022	74550
FVL6235	275650B000129991	28/12/2022	74550
FYT7I33	275650B000129759	26/12/2022	74550
FYU2011	275650B000129750	26/12/2022	74550
GAC9H69	275650W000120376	29/12/2022	74550
GCZ1E14	275650B000129710	26/12/2022	74550
GET6A45	275650B000129938	27/12/2022	74550
GFU6A33	275650B000129928	27/12/2022	74630
GJJ0C49	275650NIC0045407	13/12/2022	50020
GJQ3640	275650W000120359	28/12/2022	74630
GVN6490	116100T000353168	26/12/2022	70481
GVN6490	275650A000004433	29/12/2022	60503
GYA6480	275650F000102109	28/12/2022	55411
HAN1C80	275650B000130037	28/12/2022	74550
HCI5E15	275650NIC0045401	13/12/2022	50020
HPH1147	275650F000102104	27/12/2022	51930
HRM4J74	275650B000129688	26/12/2022	74550
HTA0126	275650W000120344	28/12/2022	74550
IDP3D68	275650B000129776	26/12/2022	74550
IDU4A27	275650NIC0045361	13/12/2022	50020
IGE6H17	275650B000129914	27/12/2022	74550
ILQ7F59	275650B000129979	28/12/2022	74630
IND7J12	275650B000130031	28/12/2022	74630
IRG1H08	275650B000129912	27/12/2022	74550

IRV6892	275650R000005533	17/12/2022	55412
ISX8G72	275650W000120380	29/12/2022	74550
ITW9E77	275650B000129911	27/12/2022	74550
IUB5E08	275650B000130039	28/12/2022	74550
IUH3496	275650B000130028	28/12/2022	74550
IUZ2177	275650B000129825	27/12/2022	74550
IUZ6F17	275650B000129822	27/12/2022	74550
IVI1747	275650W000120379	29/12/2022	74550
IVM1D75	275650B000129795	26/12/2022	74550
IVV8107	275650B000129969	28/12/2022	74550
IWH0786	275650B000129950	28/12/2022	74630
IWH0786	275650B000129951	28/12/2022	74550
IXU1911	275650NIC0045408	13/12/2022	50020
IXU2034	275650B000129714	26/12/2022	74550
IYQ6A40	275650B000129698	26/12/2022	74550
IZE1516	275650B000129828	27/12/2022	74550
IZF9C48	275650B000129810	27/12/2022	74550
IZG2D98	275650NIC0045403	13/12/2022	50020
IZH6I86	275650B000129905	27/12/2022	74550
JAX2E21	275650NIC0045349	13/12/2022	50020
JHZ3077	275650B000129803	26/12/2022	74630
JHZ3077	275650F000102056	28/12/2022	51930
JHZ3077	275650B000130045	28/12/2022	74550
JSY3519	275650B000129679	26/12/2022	74630
JZR1637	275650W000120374	29/12/2022	74550
JZR1637	275650W000120288	26/12/2022	74550
KAB4276	275650A000004420	28/12/2022	60503
KAF6089	275650R000005543	16/12/2022	55412
KBV4727	275650B000130034	28/12/2022	74550
KME5448	275650A000004407	27/12/2022	60503
KOO2358	275650W000120369	28/12/2022	74550
KRT4A56	275650R000005555	16/12/2022	55412
KWI2G34	275650B000129769	26/12/2022	74550
LLD5870	275650R000005537	17/12/2022	55412
LOB0J99	275650NIC0045353	13/12/2022	50020
LQL9C11	275650R000005551	16/12/2022	55412
LSZ4G18	275650B000129695	26/12/2022	74550
LXX3237	275650B000130017	28/12/2022	74550
LYO0024	275650B000129973	28/12/2022	74550
LYS6534	275650W000120283	26/12/2022	74630
MAN0C11	275650B000129993	28/12/2022	74550
MBA6518	275650W000120287	26/12/2022	74550
MBC5F20	275650R000005545	16/12/2022	55412
MBQ8C99	275650B000129713	26/12/2022	74550
MBS9284	275650B000129835	27/12/2022	74550
MCJ0I87	275650B000129814	27/12/2022	74550
MCK7108	275650B000129918	27/12/2022	74550
MCT7G29	275650W000120342	28/12/2022	74550
MDB3C22	275650W000120365	28/12/2022	74550
MDD0464	275650B000129751	26/12/2022	74630
MDG4408	275650B000129736	26/12/2022	74550
MDY8535	275650W000120331	27/12/2022	74550
MEA4G26	275650W000120357	28/12/2022	74550
MED1753	275650B000129846	27/12/2022	74630
MED1753	275650B000129849	27/12/2022	74550
MEE9282	275650W000120324	27/12/2022	74550
MEE9282	275650W000120310	27/12/2022	74550
MEE9282	275650W000120372	29/12/2022	74550
MEI1E28	275650B000129796	26/12/2022	74550
MEL2D16	275650B000129707	26/12/2022	74630
MEO9018	275650B000130049	28/12/2022	74710
MEV9F52	275650B000129932	27/12/2022	74550
MFD8348	275650B000130035	28/12/2022	74550
MGF3B78	275650B000129786	26/12/2022	74550
MGP6958	275650NIC0045389	13/12/2022	50020
MGP8106	275650B000129731	26/12/2022	74550
MHD1H61	275650F000100910	28/12/2022	60681
MHM9H49	275650B000129906	27/12/2022	74550
MHP9306	275650NIC0045388	13/12/2022	50020
MIB2D47	275650W000120295	26/12/2022	74630
MIF7J48	116100T000352909	25/12/2022	58191
MIF7J48	116100T000352908	25/12/2022	57200
MIK6D35	275650B000129952	28/12/2022	74630
MIK6D35	275650B000129721	26/12/2022	74630
MIK6D35	275650B000129677	26/12/2022	74630
MIX2478	275650B000129758	26/12/2022	74630
MIY3193	275650B000129767	26/12/2022	74550
MIY3193	275650B000129762	26/12/2022	74550
MJE4G10	275650W000120361	28/12/2022	74550
MJH3412	275650B000129907	27/12/2022	74550
MJI0F92	275650A000004427	29/12/2022	60503
MJJ6I91	275650B000129738	26/12/2022	74550
MJK2998	275650B000129691	26/12/2022	74550
MJX9A25	275650W000120307	26/12/2022	74550
MJZ3345	275650F000098826	28/12/2022	76332
MKL3793	275650B000129904	27/12/2022	74550
MKN3957	275650F000102106	27/12/2022	51930
MKO2H91	275650F000102052	27/12/2022	51930
MKY0713	275650B000129996	28/12/2022	74550

MLH7384	275650B000130006	28/12/2022	74550
MLM0G94	275650B000129792	26/12/2022	74550
MLO5D89	275650B000129942	28/12/2022	74630
MLS7007	275650B000129830	27/12/2022	74550
MLZ0H57	275650B000130052	28/12/2022	74550
MLZ9035	116100T000314182	26/12/2022	60501
MMM2G67	275650W000120308	26/12/2022	74550
MPD5329	275650B000129789	26/12/2022	74550
MWI1B67	275650F000100464	26/12/2022	51930
NJD2580	275650F000102107	27/12/2022	76331
NJW7481	275650B000129676	26/12/2022	74550
NJW7481	275650B000129675	26/12/2022	74550
NPM3607	275650B000129874	27/12/2022	74550
NPT4F52	275650A000004408	27/12/2022	60503
OBI6620	275650B000129667	26/12/2022	74550
OCJ1H22	275650B000129890	27/12/2022	74550
OGJ5A57	275650W000120341	28/12/2022	74550
OMF2148	275650NIC0045354	13/12/2022	50020
OMT2B99	275650B000129940	27/12/2022	74550
PIE6F55	275650B000129760	26/12/2022	74550
PNS1E20	275650B000129777	26/12/2022	74550
PQF8630	275650B000129964	28/12/2022	74550
PQF8630	275650B000129854	27/12/2022	74550
PQS2B02	275650B000129926	27/12/2022	74550
PRH7900	275650B000129927	27/12/2022	74550
PUU0J33	275650B000129694	26/12/2022	74550
PYZ0D35	275650NIC0045397	13/12/2022	50020
PZA3C28	275650B000129711	26/12/2022	74550
QAH8H89	275650B000130051	28/12/2022	74550
QAJ0B49	275650B000129802	26/12/2022	74550
QAJ2879	275650B000130036	28/12/2022	74630
QAO3748	275650B000129715	26/12/2022	74550
QAV5E83	275650B000129784	26/12/2022	74550
QBA3C76	275650B000129848	27/12/2022	74630
QCD6D42	275650B000130030	28/12/2022	74550
QCH6990	275650B000129813	27/12/2022	74550
QCH6C54	275650W000120292	26/12/2022	74630
QCP6789	275650B000129995	28/12/2022	74550
QCR8065	275650B000130041	28/12/2022	74550
QCT4449	275650F000102053	27/12/2022	76331
QCT6381	275650NIC0045374	13/12/2022	50020
QCW4J48	275650W000120370	29/12/2022	74630
QCX5432	275650B000129709	26/12/2022	74550
QCZ9024	275650B000129975	28/12/2022	74550
QHG7415	275650B000129998	28/12/2022	74630
QHH5050	275650B000130050	28/12/2022	74630
QHP7743	275650B000129956	28/12/2022	74550
QHV2707	275650F000102051	26/12/2022	76331
QHV9I53	275650NIC0045366	13/12/2022	50020
QIF1F46	275650R000005559	16/12/2022	55412
QII0382	275650B000129982	28/12/2022	74550
QII0J87	275650B000129745	26/12/2022	74550
QIN2343	275650NIC0045382	13/12/2022	50020
QJD7874	275650B000130043	28/12/2022	74550
QJE3017	275650B000129909	27/12/2022	74550
QJK6226	275650B000129999	28/12/2022	74550
QJL5220	275650B000129720	26/12/2022	74550
QJO1948	275650B000129935	27/12/2022	74550
QJT2699	275650B000129960	28/12/2022	74550
QND5A75	275650B000129823	27/12/2022	74550
QND5A75	275650B000129839	27/12/2022	74550
QPB4H83	275650B000129765	26/12/2022	74630
QUP3G14	275650NIC0045395	13/12/2022	50020
QUR8A09	275650B000129791	26/12/2022	74550
QWZ0B23	275650B000129817	27/12/2022	74550
RAB8E42	275650B000130007	28/12/2022	74550
RAE2F33	275650W000120366	28/12/2022	74550
RAF1978	275650B000129820	27/12/2022	74550
RAS7E27	275650B000129801	26/12/2022	74550
RAU2B67	275650B000130020	28/12/2022	74550
RBU9H26	275650B000129747	26/12/2022	74630
RDT4J82	275650B000129722	26/12/2022	74550
RDV0J71	275650B000130032	28/12/2022	74550
RDY1C60	275650NIC0045375	13/12/2022	50020
RDZ0I13	275650R000005570	16/12/2022	55412
RFL3J80	275650B000129968	28/12/2022	74550
RFR6J86	275650NIC0045377	13/12/2022	50020
RHA6D44	116100T000531315	25/12/2022	60501
RHD6A68	275650NIC0045367	13/12/2022	50020
RHG2F57	275650B000129997	28/12/2022	74550
RHH3C78	275650NIC0045390	13/12/2022	50020
RHH3H06	275650B000129729	26/12/2022	74630
RHI7G60	275650B000130024	28/12/2022	74550
RHI9H45	275650B000129859	27/12/2022	74630
RHK8G90	275650B000129737	26/12/2022	74550
RHL8E47	275650NIC0045385	13/12/2022	50020
RHU0D83	275650W000120315	27/12/2022	74550
RHX4C87	275650W000120377	29/12/2022	74550
RHY7I16	275650B000129857	27/12/2022	74630

RKZ3D43	275650B000129917	27/12/2022	74550
RKZ4J54	275650B000129898	27/12/2022	74550
RLG1A07	275650B000129764	26/12/2022	74550
RLH4F32	275650NIC0045391	13/12/2022	50020
RLH4I46	275650B000129755	26/12/2022	74550
RLH7C65	275650B000130009	28/12/2022	74550
RLJ8B48	275650B000129790	26/12/2022	74710
RLK9H81	275650NIC0045398	13/12/2022	50020
RMU9F80	275650B000129870	27/12/2022	74630
RTD9F51	275650W000120293	26/12/2022	74550
RTF4G86	275650NIC0045373	13/12/2022	50020
RUE0D79	275650B000129985	28/12/2022	74550
RWB6C93	275650B000129948	28/12/2022	74550
RXM5A00	275650B000129837	27/12/2022	74630
RXM5A00	275650B000129831	27/12/2022	74550
RXX0J94	275650B000129844	27/12/2022	74550
RXX7A35	275650NIC0045363	13/12/2022	50020
SDQ6I30	275650B000129929	27/12/2022	74630
SDQ6J60	275650B000129962	28/12/2022	74630
SDQ6J60	275650B000130015	28/12/2022	74630
SDR5F41	275650W000120334	28/12/2022	74550
SDR9J29	275650B000129994	28/12/2022	74630
SDT0H97	275650R000005556	16/12/2022	55412
SDX8J65	275650A000004428	29/12/2022	60503
SDZ1D79	275650W000120309	27/12/2022	74550
SDZ1G21	275650B000129990	28/12/2022	74550

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:AC452F06

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº016/2023 III

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
N O T I F I C A
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABJ6C28	275650B000136338	07/03/2023	74630
ABJ6C28	275650B000136336	06/03/2023	74630
ABM1F15	275650A000005430	09/03/2023	60503
ABW3792	275650W000121999	06/03/2023	74550
ABZ2A02	275650B000136484	09/03/2023	74550
ACB9I45	275650A000005359	06/03/2023	60503
ACH3888	275650B000136483	09/03/2023	74550
ACS5C07	275650B000136511	09/03/2023	74550
AEJ2867	275650B000136328	06/03/2023	74550
AEN1414	275650W000122046	08/03/2023	74550
AEN5986	275650A000005397	08/03/2023	60503
AFO3I77	275650B000136298	06/03/2023	74550
AFO7220	275650W000122053	08/03/2023	74550
AFO7220	275650W000122013	06/03/2023	74550
AFU4654	275650A000005396	07/03/2023	60503
AGR3D38	275650A000005374	07/03/2023	60503
AGX4J96	275650B000136275	06/03/2023	74550
AGY3956	275650A000005388	07/03/2023	60503
AHC9771	275650B000136532	09/03/2023	74630
AHG9115	275650W000122014	06/03/2023	74630
AHN7085	275650A000005364	07/03/2023	60503
AHQ1A44	275650A000005349	06/03/2023	60503
AHY8940	275650B000136394	07/03/2023	74550
AHY8B86	275650B000136265	06/03/2023	74550

AHZ0668	275650W000122056	09/03/2023	74550
AHZ0668	275650W000122040	08/03/2023	74550
AIM0J17	275650W000122009	06/03/2023	74550
AJN7341	275650B000136284	06/03/2023	74550
AJQ6865	275650B000136283	06/03/2023	74550
AJW9F67	275650B000136535	09/03/2023	74550
AJW9F67	275650B000136339	07/03/2023	74550
AJW9F67	275650B000136459	08/03/2023	74550
AJW9F67	275650W000122066	09/03/2023	74550
AJY5H78	275650B000136280	06/03/2023	74630
AKE1315	275650A000005451	09/03/2023	60503
AKF2E54	275650B000136524	09/03/2023	74550
AKJ7449	275650A000005395	07/03/2023	60503
AKR7C72	275650A000005426	09/03/2023	60503
AKS1A22	275650B000136309	06/03/2023	74550
ALC4B10	275650B000136301	06/03/2023	74550
ALF1175	275650A000005362	07/03/2023	60503
ALH2H85	275650B000136424	08/03/2023	74550
ALL0J72	275650B000136542	09/03/2023	74550
ALN1F95	275650B000136480	09/03/2023	74550
ALU5629	275650B000136435	08/03/2023	74550
ALW7D62	275650A000005391	07/03/2023	60503
ALX0347	275650A000005368	07/03/2023	60503
AMA8C22	275650A000005428	09/03/2023	60503
AMC2937	275650B000136399	07/03/2023	74550
AMC4238	275650A000005405	08/03/2023	60503
AME3189	275650A000005386	07/03/2023	60503
AMH1E71	275650B000136355	07/03/2023	74550
AMN5756	275650A000005421	09/03/2023	60503
AMR0629	275650W000122031	07/03/2023	74550
AMT7997	275650W000122022	07/03/2023	74550
AMX6G96	275650W000122049	08/03/2023	74550
AMY1435	275650B000136419	08/03/2023	74550
AMY1435	275650B000136425	08/03/2023	74550
ANC2409	275650B000136543	09/03/2023	74550
ANE9E37	275650B000136514	09/03/2023	74550
ANN1853	275650W000122026	07/03/2023	74550
ANO7331	275650B000136432	08/03/2023	74550
ANO7331	275650B000136537	09/03/2023	74550
ANQ0014	275650A000005371	07/03/2023	60503
ANS3046	275650A000005404	08/03/2023	60503
ANU4188	275650A000005346	06/03/2023	60503
ANY3B67	275650B000136319	06/03/2023	74550
AOE3151	275650W000122007	06/03/2023	74550
AOH6H93	275650A000005403	08/03/2023	60503
AOI5566	275650B000136458	08/03/2023	74550
AOK9E71	275650W000122045	08/03/2023	74550
AON9745	275650B000136305	06/03/2023	74630
AOP9993	275650B000136346	07/03/2023	74550
AOT7I88	275650B000136366	07/03/2023	74550
AOX0720	275650A000005414	08/03/2023	60503
AOX1016	275650B000136400	07/03/2023	74630
AOX1016	275650W000122039	07/03/2023	74710
AOX1016	275650B000136310	06/03/2023	74550
AOY1638	275650B000136378	07/03/2023	74710
AOY1638	275650B000136372	07/03/2023	74630
AOY3505	275650B000136344	07/03/2023	74550
AOY5H36	275650W000122019	07/03/2023	74550
APA3F44	275650B000136384	07/03/2023	74550
APS2193	275650A000005340	06/03/2023	60503
APS2963	275650B000136398	07/03/2023	74550
APW1113	275650A000005353	06/03/2023	60503
APX8499	275650B000136264	06/03/2023	74550
APX8499	275650B000136443	08/03/2023	74550
AQF7C63	275650B000136291	06/03/2023	74630
AQT3C78	275650B000136522	09/03/2023	74550
AQU3184	275650B000136448	08/03/2023	74630
AQV4F85	275650B000136354	07/03/2023	74550
AQV9841	275650B000136519	09/03/2023	74550
AQZ3G05	275650W000122055	08/03/2023	74550
ARD5299	275650B000136316	06/03/2023	74550
ARH7A55	275650B000136271	06/03/2023	74550
ARI9266	275650B000136302	06/03/2023	74550
ARL5D31	275650W000122000	06/03/2023	74550
ARL6G01	275650B000136362	07/03/2023	74550
ARO7947	275650B000136367	07/03/2023	74630
ARO9480	275650B000136320	06/03/2023	74550
ARO9F72	275650B000136334	06/03/2023	74550
ARZ6A01	275650A000005372	07/03/2023	60503
ASC1885	275650B000136329	06/03/2023	74550
ASH7E19	275650B000136481	09/03/2023	74550
ASK6H11	275650B000136308	06/03/2023	74550
ASQ3H26	275650B000136415	08/03/2023	74550
ASU6I26	275650A000005433	09/03/2023	60503
ASV2E33	275650B000136465	08/03/2023	74550
ATD6H55	275650B000136496	09/03/2023	74550
ATG8722	275650W000122062	09/03/2023	74550
ATH9H65	275650B000136387	07/03/2023	74550
ATM6C37	275650A000005449	09/03/2023	60503

ATO4471	275650B000136304	06/03/2023	74550
ATP0C43	275650A000005345	06/03/2023	60503
ATV2471	275650B000136426	08/03/2023	74630
ATY5073	275650B000136518	09/03/2023	74550
AUE4I09	275650B000136485	09/03/2023	74630
AUJ4J67	275650B000136360	07/03/2023	74550
AUN2F95	275650A000005376	07/03/2023	60503
AUQ5843	275650B000136379	07/03/2023	74550
AUV9954	275650W000122028	07/03/2023	74630
AUV9954	275650B000136396	07/03/2023	74550
AUY6818	275650B000136348	07/03/2023	74550
AVB7860	275650B000136357	07/03/2023	74550
AVE2726	275650A000005366	07/03/2023	60503
AVE9F89	275650B000136375	07/03/2023	74550
AVG9121	275650B000136468	08/03/2023	74630
AVM8A99	275650A000005390	07/03/2023	60503
AVM9074	275650A000005406	08/03/2023	60503
AVO2426	275650A000005365	07/03/2023	60503
AVO8A23	275650B000136466	08/03/2023	74550
AVQ6I92	275650A000005363	07/03/2023	60503
AVQ8499	275650B000136531	09/03/2023	74550
AVZ4C00	275650W000122002	06/03/2023	74550
AWE1E43	275650B000136341	07/03/2023	74550
AWG2G53	275650B000136325	06/03/2023	74550
AWH5507	275650B000136528	09/03/2023	74550
AWI2124	275650A000005408	08/03/2023	60503
AWL8409	275650B000136356	07/03/2023	74630
AWN0085	275650A000005417	08/03/2023	60503
AWP9E12	275650B000136413	08/03/2023	74550
AXD8441	275650B000136410	08/03/2023	74550
AXG5760	275650B000136525	09/03/2023	74630
AXJ2I58	275650B000136402	07/03/2023	74550
AXL3A90	275650W000122003	06/03/2023	74550
AXM5E32	275650B000136349	07/03/2023	74550
AXP4F69	275650A000005361	07/03/2023	60503
AXW9F87	275650B000136510	09/03/2023	74550
AXX3I63	275650B000136540	09/03/2023	74550
AYJ7895	275650B000136437	08/03/2023	74550
AYK0686	275650B000136311	06/03/2023	74630
AYL6863	275650W000122023	07/03/2023	74550
AYM7I82	275650A000005358	06/03/2023	60503
AYS6G52	275650A000005355	06/03/2023	60503
AYW7049	275650A000005412	08/03/2023	60503
AYX6383	275650B000136272	06/03/2023	74630
AYY7267	275650A000005446	09/03/2023	60503
AZE1F90	275650B000136373	07/03/2023	74550
AZG2G32	275650W000122027	07/03/2023	74550
AZG7435	275650B000136475	08/03/2023	74630
AZK2145	275650A000005435	09/03/2023	60503
AZL4G56	275650B000136322	06/03/2023	74550
AZL4G56	275650B000136460	08/03/2023	74550
AZN1085	275650W000121993	06/03/2023	74550
AZT3E41	275650B000136364	07/03/2023	74550
AZU0F83	275650B000136282	06/03/2023	74550
BAA4660	275650B000136369	07/03/2023	74550
BAD2651	275650B000136412	08/03/2023	74550
BAD3D44	275650B000136350	07/03/2023	74550
BAD5B82	275650W000122057	09/03/2023	74550
BAE6350	275650W000121994	06/03/2023	74550
BAI7D19	275650W000121998	06/03/2023	74550
BAN4B33	275650B000136472	08/03/2023	74550
BAO2J82	275650B000136268	06/03/2023	74550
BAR4H30	275650W000121995	06/03/2023	74550
BAR4H30	275650W000121996	06/03/2023	74630
BAZ4A59	275650B000136506	09/03/2023	74710
BBA9438	275650B000136529	09/03/2023	74550
BBD0F60	275650B000136288	06/03/2023	74550
BBD8523	275650B000136403	07/03/2023	74550
BBE1D05	275650A000005411	08/03/2023	60503
BBF5I77	275650A000005401	08/03/2023	60503
BBF6C42	275650B000136440	08/03/2023	74550
BBF7I03	275650W000122001	06/03/2023	74550
BBF7I03	275650W000122036	07/03/2023	74550
BBH4E38	275650W000122048	08/03/2023	74550
BBN5192	275650A000005347	06/03/2023	60503
BBO8317	275650A000005443	09/03/2023	60503
BBO9097	275650B000136498	09/03/2023	74550
BBQ7514	275650B000136353	07/03/2023	74550
BBY8956	275650B000136536	09/03/2023	74550
BBZ7051	275650B000136297	06/03/2023	74550
BCC2602	275650B000136363	07/03/2023	74550
BCC5A54	275650A000005357	06/03/2023	60503
BCI4347	275650B000136445	08/03/2023	74550
BCK8931	275650B000136422	08/03/2023	74550
BCM8195	275650B000136433	08/03/2023	74550
BCO4910	275650B000136504	09/03/2023	74550
BCO4910	275650B000136347	07/03/2023	74630
BCQ0I15	275650B000136383	07/03/2023	74550
BCR6G21	275650B000136462	08/03/2023	74550

BCS1B47	275650W000122058	09/03/2023	74550
BCW9E02	275650B000136512	09/03/2023	74550
BDD1D90	275650B000136365	07/03/2023	74550
BDI6I98	275650W000122033	07/03/2023	74550
BDN3G16	275650W000122005	06/03/2023	74550
BDP3F31	275650B000136487	09/03/2023	74550
BDQ9D78	275650B000136499	09/03/2023	74550
BDT4I06	275650B000136293	06/03/2023	74550
BDV9G75	275650B000136463	08/03/2023	74550
BDW0B54	275650B000136533	09/03/2023	74550
BDW6E09	275650A000005387	07/03/2023	60503
BDY8H81	275650B000136488	09/03/2023	74550
BDZ5E54	275650W000122065	09/03/2023	74550
BEE4D70	275650B000136395	07/03/2023	74630
BEI4G25	275650A000005382	07/03/2023	60503
BEP3H08	275650B000136436	08/03/2023	74550
BTS4838	275650A000005394	07/03/2023	60503
BWR5J49	275650B000136287	06/03/2023	74550
CCJ8948	275650B000136467	08/03/2023	74550
CCK7C78	275650B000136423	08/03/2023	74630
CCK7C78	275650W000122044	08/03/2023	74630
CEY3954	275650A000005444	09/03/2023	60503
CGS5059	275650B000136273	06/03/2023	74550
CHS9454	275650B000136266	06/03/2023	74550
COQ7J84	275650A000005429	09/03/2023	60503
CRL3092	275650B000136407	08/03/2023	74710
CTZ7465	275650B000136482	09/03/2023	74630
CVJ8375	275650W000122032	07/03/2023	74550
CVJ8375	275650W000122004	06/03/2023	74550
CVL3086	275650W000122043	08/03/2023	74550
CVW6857	275650B000136312	06/03/2023	74550
CVW6857	275650W000122025	07/03/2023	74550
CYR3C82	275650B000136335	06/03/2023	74550
CZD5993	275650A000005360	07/03/2023	60503
DGW4F46	275650A000005378	07/03/2023	60503
DMD0E10	116100T000597393	06/03/2023	55680
DOL6G59	275650A000005351	06/03/2023	60503
DOS8D13	275650B000136390	07/03/2023	74550
DQU6B85	275650B000136296	06/03/2023	74550
DQV2A29	275650B000136269	06/03/2023	74550
EEZ1279	275650B000136406	08/03/2023	74550
EFK0B93	275650B000136307	06/03/2023	74550
EGM4B25	275650B000136414	08/03/2023	74550
EGS0189	275650B000136281	06/03/2023	74550
EOF6A52	275650A000005410	08/03/2023	60503
EQN5913	275650B000136507	09/03/2023	74550
EVF7433	275650B000136393	07/03/2023	74550
EZL0032	275650B000136411	08/03/2023	74550
EZO0A46	275650B000136516	09/03/2023	74550
FBH0A15	275650A000005418	08/03/2023	60503
FDX7C91	275650B000136267	06/03/2023	74550
FJP7E00	275650B000136497	09/03/2023	74550
FNN6C60	275650B000136501	09/03/2023	74550
FRM6865	275650B000136439	08/03/2023	74550
FSQ0I95	275650A000005448	09/03/2023	60503
FTC7I41	275650B000136492	09/03/2023	74550
FVM4H77	275650B000136453	08/03/2023	74550
GCT2B68	275650B000136330	06/03/2023	74710
GHA4A12	275650B000136345	07/03/2023	74550
GJO2C48	275650B000136408	08/03/2023	74550
GWS1J70	275650W000122012	06/03/2023	74550
HCG3038	275650W000122054	08/03/2023	74550
HGZ0C32	275650W000121990	06/03/2023	74550
HOJ2I89	275650B000136428	08/03/2023	74630
HRA1H95	275650W000122024	07/03/2023	74550
HRA1H95	275650W000122038	07/03/2023	74550
HRN2H71	275650A000005352	06/03/2023	60503
HWC6H68	275650B000136289	06/03/2023	74550
IDM6426	116100T000704012	06/03/2023	56570
IGW5021	275650A000005441	09/03/2023	60503
IIM1616	275650B000136299	06/03/2023	74550
IKV7J45	275650A000005450	09/03/2023	60503
ILQ7F59	275650A000005419	08/03/2023	60503
ILW0C62	275650B000136331	06/03/2023	74550
IMF5H44	275650B000136295	06/03/2023	74550
IMF5H44	275650B000136286	06/03/2023	74550
INX3E88	275650B000136313	06/03/2023	74550
IOD3B23	275650A000005407	08/03/2023	60503
IOK1J60	275650B000136361	07/03/2023	74550
IOS8I00	275650B000136527	09/03/2023	74630
IRY1C19	275650W000122015	07/03/2023	74550
ISC9H31	275650B000136478	08/03/2023	74550
ISE2D34	275650B000136279	06/03/2023	74550
ISH9I47	275650B000136464	08/03/2023	74550
ISJ4J36	275650W000122020	07/03/2023	74550
ITK6H42	275650B000136490	09/03/2023	74550
IVI1747	275650A000005377	07/03/2023	60503
IVV5H13	275650W000122050	08/03/2023	74550
IWI0950	275650A000005425	09/03/2023	60503

IWL1H81	275650B000136327	06/03/2023	74550
IWM5F76	275650A000005437	09/03/2023	60503
JAL1I31	275650W000122059	09/03/2023	74550
JMB1D72	275650A000005445	09/03/2023	60503
JWC6A10	275650A000005400	08/03/2023	60503
JYR1C27	275650B000136417	08/03/2023	74550
KAU2223	275650W000122052	08/03/2023	74630
KIS0877	275650A000005409	08/03/2023	60503
KKR9G73	275650B000136526	09/03/2023	74550
KRO9I10	275650B000136521	09/03/2023	74550
KYG7B51	275650B000136314	06/03/2023	74550
KYV0B52	275650A000005389	07/03/2023	60503
KYV0B52	275650A000005422	09/03/2023	60503
LTM7907	275650A000005431	09/03/2023	60503
LXD0A80	275650W000122030	07/03/2023	74550
LYM1A13	275650A000005344	06/03/2023	60503
LYX1266	275650B000136318	06/03/2023	74550
LZJ8B80	275650A000005369	07/03/2023	60503
LZJ9I31	275650B000136456	08/03/2023	74550
LZN6H22	275650B000136342	07/03/2023	74550
LZQ6H62	275650B000136538	09/03/2023	74550
MAJ3168	275650W000122060	09/03/2023	74550
MAL2162	275650A000005427	09/03/2023	60503
MAY0132	275650A000005367	07/03/2023	60503
MBW3F05	275650A000005423	09/03/2023	60503
MCN1C17	275650B000136358	07/03/2023	74550
MCN1C17	275650B000136434	08/03/2023	74550
MCR4D53	275650A000005398	08/03/2023	60503
MDD6F45	275650B000136489	09/03/2023	74550
MDO3J95	275650B000136477	08/03/2023	74630
MDY7058	275650B000136409	08/03/2023	74550
MEF2E99	275650B000136391	07/03/2023	74550
MEJ5A99	275650B000136495	09/03/2023	74550
MEK4I46	116100T000300110	05/03/2023	70561
MEW3F03	275650B000136502	09/03/2023	74550
MFK2E18	275650W000122047	08/03/2023	74550
MGA1I76	275650B000136370	07/03/2023	74550
MHD6D58	275650B000136416	08/03/2023	74550
MHH1B66	275650B000136461	08/03/2023	74550
MHU0768	275650B000136340	07/03/2023	74550
MHU0768	275650W000122016	07/03/2023	74550
MHZ1033	275650A000005413	08/03/2023	60503
MIC5C18	275650W000122008	06/03/2023	74550
MIL1F18	275650B000136270	06/03/2023	74550
MIO5G44	275650B000136534	09/03/2023	74550
MIQ3503	275650B000136385	07/03/2023	74550
MJB6J43	275650B000136405	07/03/2023	74630
MJG0766	275650B000136544	09/03/2023	74630
MJT5A53	275650A000005350	06/03/2023	60503
MJU9J48	275650W000122010	06/03/2023	74550
MKM0G38	275650B000136520	09/03/2023	74550
MKP7E43	275650B000136306	06/03/2023	74550
MKV1I07	275650B000136397	07/03/2023	74550
MLE1768	275650B000136337	07/03/2023	74710
MLF0E21	275650B000136470	08/03/2023	74550
MLF6147	275650W000122017	07/03/2023	74550
MLF6181	275650A000005393	07/03/2023	60503
MLU1C45	275650B000136457	08/03/2023	74550
MPD0D40	275650W000122041	08/03/2023	74550
NCX6F18	275650B000136430	08/03/2023	74550
NLT7820	275650W000122034	07/03/2023	74550
NLT7820	275650B000136389	07/03/2023	74550
NMP8G21	275650B000136292	06/03/2023	74550
NPM9B19	275650A000005342	06/03/2023	60503
NRJ3A69	275650B000136539	09/03/2023	74630
NRQ6D92	275650W000122029	07/03/2023	74550
NSX4B46	275650B000136455	08/03/2023	74550
NSX5J33	275650A000005434	09/03/2023	60503
OKE5B13	275650B000136359	07/03/2023	74550
ORE0J75	275650B000136454	08/03/2023	74550
ORV1D52	275650B000136371	07/03/2023	74550
OUH6G60	275650B000136294	06/03/2023	74550
OXW1D33	275650A000005341	06/03/2023	60503
OZT1F40	275650B000136263	06/03/2023	74550
PAW2F62	275650B000136380	07/03/2023	74550
PAZ8J60	275650B000136323	06/03/2023	74550
PTT5H31	275650B000136476	08/03/2023	74550
PUJ1E47	275650B000136420	08/03/2023	74550
PWW0E68	275650W000122021	07/03/2023	74630
PXB9A51	275650B000136386	07/03/2023	74550
PXU4B68	275650B000136491	09/03/2023	74550
PYG7I08	116100T000419698	05/03/2023	56144
PYM8A85	275650A000005447	09/03/2023	60503
PZG9B60	275650A000005356	06/03/2023	60503
QBA6I47	275650B000136285	06/03/2023	74550
QET8D58	275650B000136274	06/03/2023	74550
QET8D58	275650W000121992	06/03/2023	74550
QHC4J16	275650A000005370	07/03/2023	60503
QHH2C57	275650A000005373	07/03/2023	60503

QIF7G39	275650A000005343	06/03/2023	60503
QIH4398	275650A000005436	09/03/2023	60503
QIJ0A18	275650B000136303	06/03/2023	74550
QIL4C50	275650B000136446	08/03/2023	74630
QIM1223	275650A000005384	07/03/2023	60503
QIN3331	275650A000005381	07/03/2023	60503
QIP4575	275650B000136262	06/03/2023	74550
QIR3G15	275650W000121991	06/03/2023	74550
QIU4D51	275650B000136523	09/03/2023	74550
QJB3I13	275650B000136474	08/03/2023	74550
QJH8D06	275650B000136352	07/03/2023	74630
QJY4058	275650B000136431	08/03/2023	74630
QJY8F37	275650B000136343	07/03/2023	74550
QLU4J47	275650A000005399	08/03/2023	60503
QNK4E37	275650A000005379	07/03/2023	60503
QPU0E67	275650B000136388	07/03/2023	74550
QTL3316	275650W000122011	06/03/2023	74550
QUW8C85	275650B000136541	09/03/2023	74550
RDU8H73	275650B000136321	06/03/2023	74550
RHA2A67	275650A000005392	07/03/2023	60503
RHA7D99	275650B000136508	09/03/2023	74550
RHD7B89	275650B000136374	07/03/2023	74550
RHE3D53	275650B000136351	07/03/2023	74630
RHE4C59	275650W000122018	07/03/2023	74550
RHF3D09	275650A000005424	09/03/2023	60503
RHG5H11	275650B000136278	06/03/2023	74630
RHI1D69	275650B000136382	07/03/2023	74630
RHN8B23	275650B000136469	08/03/2023	74550
RHO4I53	275650W000122063	09/03/2023	74550
RHS4F86	275650W000122064	09/03/2023	74550
RHT6H74	275650B000136290	06/03/2023	74550
RHX4J44	275650A000005348	06/03/2023	60503
RHX7C55	275650A000005354	06/03/2023	60503
RHZ3A20	275650B000136381	07/03/2023	74550
RLI3B94	275650W000122035	07/03/2023	74550
RTF2G15	275650A000005402	08/03/2023	60503
RUO5D35	275650A000005375	07/03/2023	60503
RXN1E15	275650B000136517	09/03/2023	74550
RYA0C80	275650B000136438	08/03/2023	74550
SCM7B33	275650B000136452	08/03/2023	74550
SEC5E61	275650W000122051	08/03/2023	74550
SEC9H11	275650B000136509	09/03/2023	74550
SED6E28	275650B000136479	09/03/2023	74550
SEG4H20	275650B000136493	09/03/2023	74630
SGN4J60	275650B000136427	08/03/2023	74630

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa,entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

N O T I F I C A

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
RHW3C06	116100T000337087	28/12/2022	58780

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/05/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ADS0C04	275650R000005650	21/12/2022	55412

AGO3176	275650R000005629	21/12/2022	55412
AHN0418	275650R000005641	21/12/2022	55412
AJS0A81	275650R000005655	21/12/2022	55412
AKC8182	275650NIC0045433	17/12/2022	50020
APX7776	275650NIC0045441	17/12/2022	50020
AQA0B96	275650R000005635	21/12/2022	55412
AQL8305	275650R000005656	21/12/2022	55412
ATG7061	275650R000005636	21/12/2022	55412
ATO5040	275650R000005634	21/12/2022	55412
ATO7D53	275650R000005644	21/12/2022	55412
ATW8180	275650R000005632	21/12/2022	55412
AUK5427	275650R000005630	21/12/2022	55412
AUK5427	275650R000005643	21/12/2022	55412
AUZ5002	116100T000359656	28/12/2022	55500
AWH6A98	275650R000005648	21/12/2022	55412
AWO4B19	275650R000005633	21/12/2022	55412
AYJ8724	275650NIC0045442	17/12/2022	50020
AYS1I21	275650R000005640	21/12/2022	55412
AZM7H79	275650NIC0045443	17/12/2022	50020
AZT0967	275650NIC0045429	17/12/2022	50020
BAL9D06	275650NIC0045427	17/12/2022	50020
BAT5G52	275650NIC0045431	17/12/2022	50020
BCQ6B26	275650NIC0045430	17/12/2022	50020
BEW6B25	275650R000005646	21/12/2022	55412
BLJ7464	275650NIC0045444	17/12/2022	50020
DPE7I55	116100T000456254	29/12/2022	54282
DTE9C75	275650R000005642	21/12/2022	55412
GHY9B20	275650R000005638	21/12/2022	55412
GLM1B44	275650R000005651	21/12/2022	55412
IDZ8H27	116100T000532457	29/12/2022	65300
IJL3A83	275650R000005653	21/12/2022	55412
LYR9789	275650R000005637	21/12/2022	55412
MAM1044	116100T000338742	29/12/2022	54790
MCU9E53	275650NIC0045432	17/12/2022	50020
MEV0A71	275650R000005652	21/12/2022	55412
MGN4537	275650R000005645	21/12/2022	55412
MJQ1A30	275650R000005654	21/12/2022	55412
NOD1A35	275650R000005639	21/12/2022	55412
QTM9H20	275650NIC0045428	17/12/2022	50020
RHL0J80	275650R000005647	21/12/2022	55412

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*;ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Curitiba, 1850, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:9900A099

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE DÉBITOS – 009/2023

O DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Código Tributário Municipal, Lei n° 2152 de 1993.

NOTIFICA:

O proprietário ou responsável pelas empresas abaixo relacionadas, quanto às seguintes notificações decorrentes de Taxas de Verificação e Vigilância Sanitária,Taxa de Localização do Estabelecimento, RD – Taxas de Emissão de Certidões e Declarações e ISSQN e ISSQN Retido.

CNPJ/CPF	RAZÃO SOCIAL	NOTIFICAÇÃO
943.928.549-49	CLEUDEMIR JOSE DRESCH	NOTIFICAÇÃO 292/2023
02.169.325/0001-28	SERGIO VICENTE MOMBELLI	NOTIFICAÇÃO 322/2023
22.798.163/0001-02	F & H PERÍCIAS RURAIS LTDA - ME	NOTIFICAÇÃO 323/2023
27.121.841/0001-03	J.A. LOPES RECUPERAÇÃO AUTOMOTIVA LTDA	NOTIFICAÇÃO 324/2023
32.945.481/0001-02	IVAN DIAS DA SILVA TERRAPLENAGEM	NOTIFICAÇÃO 331/2023
00.560.018/0001-48	ELIDIR DOMINGOS MASO	NOTIFICAÇÃO 332/2023
00.399.791/0001-74	LOTEAMENTO FARIAS LTDA	NOTIFICAÇÃO 333/2023
43.093.346/0001-94	F B MULLER CONSTRUÇÕES	NOTIFICAÇÃO 335/2023
22.714.953/0001-54	SIDNEY ZANINI REPRESENTAÇÕES LTDA	NOTIFICAÇÃO 336/2023
39.409.963/0001-89	ZIMMERHAUS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	NOTIFICAÇÃO 338/2023
37.651.226/0001-62	KEVIN EDUARDO RHODEN E CIA LTDA	NOTIFICAÇÃO 339/2023
40.150.271/0001-48	MERCADO DIGITAL TOMBINI EIRELI	NOTIFICAÇÃO 340/2023
32.917.744/0001-61	EDSON BARBOZA REPRESENTAÇÕES	NOTIFICAÇÃO 341/2023
32.917.744/0001-61	EDSON BARBORA REPRESENTAÇÕES	NOTIFICAÇÃO 342/2023
32.987.454/0001-94	VANESSA PELENTIR MARCHEZI EIRELI	NOTIFICAÇÃO 343/2023
35.372.647/0001-29	ANTONIETTI MARKETING E TREINAMENTOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 344/2023
39.591.187/0001-80	WEITBRECHT REPRESENTAÇÃO COMERCIAL LTDA	NOTIFICAÇÃO 345/2023
42.271.638/0001-07	FORMAIO & BENNEMANN LTDA	NOTIFICAÇÃO 350/2023

38.453.944/0001-97	ADILTON FAUSTO LTDA	NOTIFICAÇÃO 351/2023
27.629.579/0001-02	MASO & MASO MOVEIS LTDA	NOTIFICAÇÃO 352/2023
36.632.724/0001-03	C J DOS SANTOS	NOTIFICAÇÃO 354/2023
42.740.861/0001-56	JOAO MISAEL FERREIRA DE MELLO MECANICA AUTO PEÇAS E COMERCIO DE PNEUS LTDA	NOTIFICAÇÃO 355/2023
31.646.418/0001-02	31.646.418 ANELICE SPILLER DOS SANTOS	NOTIFICAÇÃO 360/2023
32.875.832/0001-48	COMPRE FACIL VEICULOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 363/2023
197.912.089-72	JOSE ANTONELLI	NOTIFICAÇÃO 367/2023
010.342.909-32	SIDNEI PEDRO DA SILVA	NOTIFICAÇÃO 369/2023
36.449.640/0001-20	VIVEIRO DE MUDAS VIDA HORTA LTDA	NOTIFICAÇÃO 375/2023
77.404.390/0001-90	ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO DE FRANCISCO BELTRAO	NOTIFICAÇÃO 376/2023
33.148.684/0001-22	BONETI GERAÇÃO DE ENERGIA ELETRICA LTDA	NOTIFICAÇÃO 379/2023
75.682.146/0001-63	GRAN FINALE EVENTOS LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 400/2023
20.976.901/0001-20	DALLA VALLE SPORTS LTDA	NOTIFICAÇÃO 404/2023
34.038.036/0001-86	R3A HOLDING E INOVAÇÃO LTDA	NOTIFICAÇÃO 408/2023
24.334.792/0001-07	K E G 14 INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 412/2023
15.716.809/0001-91	RAFALE INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 420/2023
14.026.100/0001-00	N B DA COSTA & CIA LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 424/2023
33.539.720/0001-89	VALMOR MARTINS BAR	NOTIFICAÇÃO 426/2023
33.808.455/0001-97	SAW CONECTION INDUSTRIA DE AUTO PEÇAS LTDA	NOTIFICAÇÃO 430/2023
27.245.774/0001-39	LAURA ELIZA JAVORIVSKI BIANQUIM MOTORHOME	NOTIFICAÇÃO 433/2023
35.976.004/0001-94	WR DIESEL MECANICA LTDA	NOTIFICAÇÃO 434/2023
26.318.664/0001-97	ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS DA CIDADE NORTE DE FRANCISCO BELTRAO	NOTIFICAÇÃO 442/2023
11.159.502/0001-86	TRANSPORTES DE CARGAS TONELLO LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 443/2023
41.635.942/0001-23	ELIZANDRO RAMOS GARBINATO LTDA	NOTIFICAÇÃO 449/2023
23.286.807/0001-38	FERNANDO HENRIQUE DUARTE RIVIERA	NOTIFICAÇÃO 452/2023
35.793.837/0001-10	AMERICA VERDE FARMACOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 481/2023
13.534.034/0001-08	LAERCIO JOSE FLORES	NOTIFICAÇÃO 488/2023
41.955.480/0001-21	BABEL COMERCIO DE ARTIGOS DOMESTICOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 489/2023
11.522.894/0001-04	GENATAN JOSE MOSCHEN	NOTIFICAÇÃO 008/2023
013.156.912-05	WAGNER MOREIRA DO NASCIMENTO	NOTIFICAÇÃO 370/2023
28.142.102/0001-60	GLOBAL GESTAO DE LIMPEZA URBANA EIRELI	NOTIFICAÇÃO 381/2023
41.789.049/0001-52	RODRIGO LEITE FERNANDES TRANSPORTES LTDA	NOTIFICAÇÃO 383/2023
41.767.422/0001-74	FAOSS CONSTRUÇÕES LTDA	NOTIFICAÇÃO 385/2023
41.601.792/0001-37	ASSOCIAÇÃO PLAST SILVA	NOTIFICAÇÃO 386/2023
29.179.084/0001-54	VIVEIRO DE MUDAS SANTA MARIA EIRELI	NOTIFICAÇÃO 388/2023
26.112.640/0001-87	GVM INDUSTRIA E COMERCIO DE PESCADOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 391/2023
33.510.188/0001-77	PIVA E GALLI LTDA – ME	NOTIFICAÇÃO 396/2023
21.285.574/0001-23	CLAIR ROQUE OLIVEIRA DA SILVA – ME	NOTIFICAÇÃO 398/2023
13.030.927/0001-16	RAFAEL LUIZ FERRAZ	NOTIFICAÇÃO 406/2023
02.223.876/0001-22	CONSULTORIA TENDA DOS ORIXAS LTDA	NOTIFICAÇÃO 417/2023
35.351.133/0001-97	BELLMONT SHOWS E EVENTOS LTDA	NOTIFICAÇÃO 431/2023
41.157.401/0001-37	ARRUDA REPRESENTAÇOES LTDA	NOTIFICAÇÃO 436/2023
09.137.828/0001-60	C. R. BELAVER & CIA LTDA	NOTIFICAÇÃO 441/2023
37.247.146/0001-46	JOAO CELSO FERREIRA LTDA	NOTIFICAÇÃO 451/2023
18.497.085/0001-20	RECH E RECH TRANSPORTES LTDA	NOTIFICAÇÃO 454/2023
08.869.735/0001-68	LEOMAX TRANSPORTES EIRELI	NOTIFICAÇÃO 455/2023
42.579.149/0001-17	CAROLINE F. B. SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA	NOTIFICAÇÃO 458/2023
25.296.808/0001-99	ASSIS DO COUTO LTDA	NOTIFICAÇÃO 459/2023
35.082.219/0001-61	EMPORIO GENEBRA LTDA	NOTIFICAÇÃO 460/2023
19.878.585/0001-75	PIROVANO TRANSPORTES E OBRAS LTDA	NOTIFICAÇÃO 461/2023
40.125.482/0001-20	EDSON KOERICH REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	NOTIFICAÇÃO 462/2023
24.412.966/0001-02	OLK REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA	NOTIFICAÇÃO 464/2023
08.621.115/0001-05	DMG CONSTRUÇÕES LTDA	NOTIFICAÇÃO 466/2023
25.935.041/0001-09	MARIONI PINHEIRO DA SILVA	NOTIFICAÇÃO 476/2023
42.488.776/0001-42	VANDERLEIA PELENTIR MARCHEZI LTDA	NOTIFICAÇÃO 480/2023
43.287.460/0001-55	COOPERATIVA DE RECICLAGEM VOLTA GRANDE DO MARRECAS	NOTIFICAÇÃO 482/2023
80.395.569/0001-32	80.395.569 ORTENILA VESCOVI	NOTIFICAÇÃO 484/2023
42.107.576/0001-00	GUSATTO E DE RAMOS CONSULTORIA LTDA	NOTIFICAÇÃO 485/2023
22.721.459/0001-17	EDINA CRISTIANE ORO	NOTIFICAÇÃO 487/2023
42.434.230/0001-09	FERNANDO BIASIN SERVIÇOS AGRICOLAS LTDA	NOTIFICAÇÃO 479/2023

Fica o contribuinte ou responsável intimado a recolher o Crédito Tributário acima discriminado ou impugná-lo de acordo com a Lei Municipal 2152/93, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação desta. Caso não compareça no prazo acima determinado, fica caracterizada a mora, sujeitando-se a protesto e medidas judiciais que se fizerem necessárias, bem como, a penalização de multa conforme disposições da Lei 2152/93.

Francisco Beltrão,18 de Abril de 2023.

BETÂNIA TOMAZELI
Fiscal Tributário

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:1F04BFDF

ASSESSORIA LEGISLATIVA
209_23 - NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS

DECRETO MUNICIPAL N.º 209 DE 19 DE ABRIL DE 2023

Nomeia o CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando memorando n.º 4.721/2023 da Secretária Municipal de Saúde e a eleição realizada na 13ª Conferencia Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, para o mandato de 2023/2027, assim constituído:

ENTIDADE	TIT/ SUP	NOME
Secretaria Municipal de Saúde	TIT	Manoel Brezolin
Secretaria Municipal de Saúde	SUP	Carla R. Buratto Schroeder
Secretaria Municipal de Saúde	TIT	Bruna Freitas Biezus
Secretaria Municipal de Saúde	SUP	Andrea M. Zorzo de Almeida
8ª Regional de Saúde	TIT	Carmem Terezinha Grings
8ª Regional de Saúde	SUP	Leila Baronio de Farias
Hospital Regional Sudoeste – HRS/FUNEAS	TIT	Geraldo Biesek
Hospital Regional Sudoeste – HRS/FUNEAS	SUP	Carla Patrícia Alves de Souza
Laboratório UNIPAR	TIT	Alessandro Rodrigues Perondi
Laboratório UNIPAR	SUP	Shaiana Paula Mattiello
APAE	TIT	Mari Stella Pilonetto
CONSUD	SUP	Patrícia Motter
AFM	TIT	Cintia Jaqueline Ramos
SINDISEM	SUP	Samara Andrade
ABEN	TIT	Adriane V. Grigolo
COREN	SUP	Ana Paula Reolon Bortolli
CRN	TIT	Emanuelle Panato
CRP	SUP	Claudia Maio Antonelli
CRO	TIT	Erica Luriko Hamada
AFM	SUP	Lirane Terezinha de Camargo
CRF	TIT	Benvenuto Juliano Gazzi
ABEN	SUP	Rosana Freitas de Assis
CREFITO	TIT	Cassiane Merigo do Nascimento
COREN	SUP	Isabel Canto Silva
DIOCESE/ IGREJA CATOLICA	TIT	Tania Mara de Costa
DIOCESE/ IGREJA CATOLICA	SUP	Sidinei de Jesus dos S. de Oliveira
CONPEV	TIT	Margarida Salete M. de Oliveira
CONPEV	SUP	Roseli da Silva Stoco
OAB/PR	TIT	Pedro Leite
OAB/PR	SUP	Camila Cantelle Trevisan
ASS. MORADORES PONTE NOVA	TIT	Elaine Bortoli Schmitt
ASS. MORADORES CANTELMO	SUP	Janete Machado Borba
OBSERVATÓRIO SOCIAL	TIT	Paula Marques
OBSERVATÓRIO SOCIAL	SUP	Marcelo de Campos
SINTRAF	TIT	Leonir Antonio Dalazem
SINTRAF	SUP	Everton Luiz Dobner
CMP	TIT	Ricardo Callegari
CMP	SUP	Ozório Borges Neto
ADVT- Ass. Defesa dos Vitimados pelo Trab	TIT	Edna Mar Faust
ADVT- Ass. Defesa dos Vitimados pelo Trab	SUP	Valdemar Antonio Marques Bello
ADFVFB	TIT	Vilmar da Motta
ADFVFB	SUP	Ademir Araujo dos Santos
ABNG	TIT	Itamar Alves Canopf
ABNG	SUP	Hortencio Dorneles Cardoso
ARAYARA	TIT	Esmeralda Gusmão
ARAYARA	SUP	Elaine Goreti V. Ferraz
SINDIC. EMPREGADOS DO COMERCIO	TIT	Juceli Pacífico
SINDIC. EMPREGADOS DO COMERCIO	SUP	Daniel Ivan Rosaneli

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:68DB2738

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) Registro de preços de serviços contínuos de controle sanitário integrado a pragas urbanas englobando: desinsetização e desratização em áreas internas e externas, serviços de esgotamento e limpeza de fossas sépticas, caixas de gordura e rede de esgoto, desentupimento e limpeza de conexões hidráulicas sanitárias e pluviais, limpeza e desinfecção de caixas d'água, em imóveis públicos da municipalidade, localizados na área urbana ou rural da cidade de Francisco Beltrão-PR, decorrente do Pregão eletrônico nº 52/2023 com vigência de 19 de abril de 2023 a 17 de abril de 2024 conforme segue:
ATA SRP Nº 470/2023
EMPRESA DETENTORA: CMP COM. DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
CNPJ Nº 04.185.076/0001-90

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
003	1	86391	Prestação de serviço para desentupimento e limpeza de ralos, pias canos em geral, vasos sanitários, mictórios e similares, com sistema Roto-Rooter com cabos 5/8, incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento	UN	500,00	290,00
007	1	86395	Prestação de serviço para Desentupimento por Sistema ROTO-ROOTER COM CABO 1/2, de rede coletora de esgoto e rede de drenagem pluvial, incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento.	UN	80,00	320,00

ATA SRP Nº 471/2023
EMPRESA DETENTORA: COMERCIAL AGROALBA EIRELI
CNPJ Nº 08.977.831/0001-20

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	1	86385	Prestação de serviço para Desinsetização em prédios públicos do Município. (Eliminar e prevenir a proliferação de baratas, cupins, formigas, mosquitos e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e aracnídeos e outros que infestam ambientes e estruturas). (produto inodoro) Serviço a ser realizado em toda a área construída, bem como caixas de passagem e gordura, ralos e afins. Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento. Obs: A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de Eficiência do procedimento de execução de até 6 meses (sendo que neste período em caso de reinfestação deverá realizar a reaplicação se necessário, sem ônus adicionais).	M2	120.000,00	0,54
002	1	86386	Prestação de serviço para Desratização (Eliminar e prevenir a proliferação de ratos) em prédios públicos do município.Serviço a ser realizado em toda a área construída, bem como caixas de passagem e gordura, ralos e afins. Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento. Obs: A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de Eficiência do procedimento de execução de até 6 meses (sendo que neste período em caso de reinfestação deverá realizar a reaplicação se necessário, sem ônus adicionais).	M2	120.000,00	0,44
005	1	86387	Prestação de serviço para limpeza e desinfecção de caixas de água com capacidade de até 1.000 litros, Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e o deslocamento. A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de eficiência do procedimento de execução de até 6 meses e realizar a aplicação se necessário, sem ônus adicionais	UN	100,00	96,00
005	2	86388	Prestação de serviço para limpeza e desinfecção de caixas de água com capacidade de até 5.000 litros, Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e o deslocamento.A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de eficiência do procedimento de execução de até 6 meses e realizar a aplicação se necessário, sem ônus adicionais.	UN	100,00	110,00
005	3	86389	Prestação de serviço para limpeza e desinfecção de caixas de água com capacidade acima de 5.001 até 10.000 litros. Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e o deslocamento. A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de eficiência do procedimento de execução de até 6 meses e realizar a aplicação se necessário, sem ônus adicionais.	UN	30,00	190,00
005	4	86390	Prestação de serviço para limpeza e desinfecção de caixas de água com capacidade de 10.000 até 30.000 litros. Incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e o deslocamento. A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Garantia de eficiência do procedimento de execução de até 6 meses e realizar a aplicação se necessário, sem ônus adicionais.	UN	30,00	260,00

ATA SRP Nº472/2023
EMPRESA DETENTORA: LIMPA FOSSA E DESENTUPIDORA DOIS VIZINHOS LTDA.
CNPJ Nº 47.025.765/0001-40

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
004	1	86393	Prestação de serviço para esgotamento e limpeza de caixas gordura, com até 100 litros, incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento. Obs.: A empresa deverá apresentar documentação necessária informando o destino final dos resíduos coletados atendendo Normas do Código Ambiental - Lei Municipal nº 3.360/2007 - Do Saneamento Básico, capítulo III, artigos: 13 e 18.	UN	300,00	249,99
004	2	86394	Prestação de serviço para esgotamento e limpeza de fossas em geral e caixa de gordura, acima de 101 a 5.000 litros, incluindo o fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra e deslocamento. Obs.: A empresa deverá apresentar documentação necessária informando o destino final dos resíduos coletados atendendo Normas do Código Ambiental - Lei Municipal nº 3.360/2007 - Do Saneamento Básico, capítulo III, artigos: 13 e 18.	UN	250,00	389,99

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

SAMANTHA PECOITS
Sistema de Registro de Preços - SRP

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A84B2C1C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material para utilização na demarcação de sinalização viária**, decorrente do Pregão eletrônico nº 55/2023 com vigência de 18 de abril de 2023 a 16 de abril de 2024 conforme segue:
ATA SRP Nº467/2023
EMPRESA DETENTORA: PORTO UNIAO COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA.
CNPJ Nº 33.159.931/0001-96

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	2	16822	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR VERMELHA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	30,00	261,24
001	4	56324	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	30,00	258,51

ATA SRP Nº468/2023
EMPRESA DETENTORA: ROSALEN CONSTRUÇÕES E COMERCIO DE TINTAS E FERRAMENTAS LTDA
CNPJ Nº 08.377.462/0001-34

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	1	16820	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	10,00	247,00
002	1	16818	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	855,00	239,00
002	2	16819	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	1.035,00	239,00
003	1	16818	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	95,00	239,00
003	2	16819	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	BALDE	115,00	239,00

ATA SRP Nº469/2023
EMPRESA DETENTORA: VETROLUX INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ Nº 48.253.180/0001-40

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	3	51108	MICROESFERA DE VIDRO RETRORREFLETIVA TIPO II (DROP-ON), EMBALAGEM 25 KG CADA COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: DEVEM APRESENTAR RESISITENCIA AO CLORETO DE CÁLCIO, NÃO DEVEM APRESENTAR SUPERFICIE EMBARAÇADA, RESISTÊNCIA AO ÁCIDO CLORIDRICO, RESISTÊNCIA A ÁGUA, RESISTENCIA AO SULFETO DE SÓDIO, NO MINIMO 65% DE TEOR SILICA, INDICE DE REFRAÇÃO DE NO MINIMO 1.50, DENSIDADE DE MASSA DE 2,4G/CM³ E 2,6G/CM³, AS MICROESFERAS DEVEM SER LIMPAS, CLARAS, REDONDAS, INCOLORES E ISENTAS DE MATERIAIS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 1% PODEM SER QUEBRADOS OU CONTER PARTICULAS DE VIDRO NÃO FUNDIDO E ELEMENTOS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 10% PODE CONTER FRAGMENTOS AVÓIDES, DEFORMADOS, GERMINADOS OU BOLHAS GASOSAS. DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) NO QUE COUBER.	SC	280,00	126,00

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

SAMANTHA PECOITS
Sistema de Registro de Preços – SRP

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:F167FDE1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa OTIS DISTRIBUICAO LTDA.
ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços nº 144/2023 – Pregão Eletrônico nº 217/2022.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para o Programa Nacional de Alimentação Escolar, para atendimento das unidades educacionais da rede municipal e ensino do Município de Francisco Beltrão – PR.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela empresa, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento do pedido de reequilíbrio ao item 02, 33, 37, 48, 52, 53 e 54 lote 001, conforme o contido no Processo Administrativo nº 3.531/2023, a partir da data do protocolo.
ADITIVO: Fica alterado os valores dos produtos abaixo especificados:

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário contratado R$	Preço unitário reajustado R$
001	2	85086	AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, 5KG.	ALTO ALEGRE	PCT	2.000,00	16,99	18,51
001	33	85117	FEIJÃO PRETO, TIPO 1, 1KG.	NUTRIPAR	PCT	3500,00	5,41	7,79
001	37	85121	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO, 400G.	PIRACANJUBA	PCT	800,00	13,89	17,64
001	48	85132	ÓLEO REFINADO DE SOJA, 900ML.	VITALIV	UN	6.000,00	7,54	9,20
001	52	85136	POLVILHO DOCE, 500G.	PRATA	UN	1.200,00	4,09	5,07
001	53	85137	POLVILHO AZEDO, 500G.	PRATA	UN	1.000,00	4,49	5,50
001	54	85138	SAGU, 500G.	PRATA	PCT	2.000,00	5,11	6,89
Valor a acrescentar ao contrato						30.076,00		

Francisco Beltrão, 19 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:DF649420

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público rerratificação de extrato de termo aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa AMANDA LINHARES CAIRES.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 451/2022 – Inexigibilidade de Licitação nº 39/2022.
OBJETO: Prestação de serviços de médico em regime de plantão, na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, decorrência do chamamento público nº 03/2022.

JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 9.591/2023.
ADITIVO: Fica prorrogado o período de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 17 de maio de 2024, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
1	81141	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira.	HORA	2.880,00	111,84	322.099,20
2	81142	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos.	HORA	576,00	140,48	80.916,48
3	81143	Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais.	HORA	144,00	159,54	22.973,76
Valor total					425.989,44	

Francisco Beltrão, 17 de abril de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:783FF7D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ - PARANÁ
PLANO MUNICIPAL DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

PLANO MUNICIPAL DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Instituição proponente:
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS
Endereço: Rua Engenheiro Beltrão nº 1280– Vila Guaíra- Goioerê-PR
Telefone: (44) 3522- 3190
Responsável pelo projeto:
Dijanira de Faria
Clarice Perez de Melo
Clícia Vieira Lauriano
Soraya Beatriz Sanches Sirotti
Executores do projeto
Psicóloga do Projeto: Aléxia Tomadon
Assistência social: Rosane Bispo
Advogada: Soraya Sirotti

1.CONSIDERAÇÕES GERAIS
Este plano de ação propõe compreender a diversidade que caracteriza a subjetividade interpretativa do trabalho com adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, visando a eficiente implantação, implementação e operação das medidas socioeducativas no Município de Goioerê, através dos atores sociais que compõem este cenário.
A partir da promulgação da Constituição Federal de 1988, a doutrina da proteção integral foi formalizada no Brasil. Assim, no artigo 227, a Carta Magna rompeu definitivamente com a doutrina da situação irregular e punitiva, que havia sido adotada pelo Código de Menores de 1979.
O ECA também teve como propulsor um tratado internacional adotado pela ONU em 1989, o qual acolheu a concepção do desenvolvimento integral, reconhecendo a criança e o adolescente como um verdadeiro sujeito de direitos, que exige proteção especial e absoluta prioridade.
A efetivação legal da proteção integral em questão é dinamizada em 13 de julho de 1990, por meio da lei n° 8.069, com o nascimento do Estatuto da criança e do adolescente (ECA), mudando-se assim, a perspectiva sob a qual eram vistas socialmente as crianças e adolescentes, definindo-os como cidadãos de direitos, sujeitos à proteção diferenciada, especializada e integral.
O ECA é uma conquista em termos de direitos sociais que resultou de um movimento social que ganhou força contra o sistema punitivo do Código de menores, substituindo o castigo pela educação e pelos direitos humanos, visto que, a criança e o adolescente estão em constante processo de formação e reflete as influências/consequências do meio social em que vive.
Através do ECA, são previstas as medidas socioeducativas a serem atribuídas a adolescentes que tenham cometido atos considerados infracionais. Estas medidas estão dispostas no artigo 112, incisos I a VI: advertência; obrigação de reparar o dano; prestação de serviço à comunidade; liberdade assistida; inserção em regime de semi-liberdade, e internação em estabelecimento educacional. Além destas medidas, em função do artigo 112, inciso VII, do ECA poderão ser aplicadas também as medidas protetivas previstas no artigo 101, incisos I a VI.
Segundo o diploma legal em comento, as medidas são aplicadas de acordo com as características da infração cometida pelo adolescente e pensando na capacidade deste em cumpri-la. Observa-se também as circunstâncias sociofamiliares e a disponibilidade de serviços existentes no município.
Desta feita, o poder judiciário aplica a medida socioeducativa a partir de critérios legais estatuídos no art. 112 do ECA, baseando-se na gravidade da infração cometida, na capacidade do adolescente para cumpri-la e nas circunstâncias do ato.
Cabe destacar que, ao contrário do que ocorria anteriormente, o Estatuto da Criança e do Adolescente prevê uma série de garantias processuais e legais que devem ser observadas quando da prática de um ato infracional, dentre as quais: presunção de inocência, direito à informação da acusação que lhe é atribuída, celeridade processual, assistência jurídica integral, confrontar-se com vítimas e testemunhas, direito ao duplo grau de jurisdição, assistência de intérprete, respeito à sua vida privada, dentre outras.
Nesse contexto, as medidas socioeducativas enumeradas no art. 112 do ECA são, portanto, medidas jurídicas de conteúdo pedagógico, porém, também de caráter sancionador.
Ou seja, o ECA responsabiliza os adolescentes pelos seus atos por meio da execução de ações sociopegógicas, devendo oportunizar o acesso à informação. Além disso, os regimes socioeducativos devem criar condições que garantam o acesso do adolescente às oportunidades de superação de sua condição de exclusão e vulnerabilidade.

2.JUSTIFICATIVA
Considerando-se o exposto no Estatuto da criança e do adolescente, busca-se implementar e operacionalizar as medidas socioeducativas no município de Goioerê, utilizando-se dos princípios norteadores legais da Constituição Federal e do ECA, através de ações que visam oportunizar a formação de valores positivos de participação na vida social, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária. A Constituição Federal

estabelece que a "família é a base da sociedade" (art. 226) e que, portanto, compete a ela, juntamente com o Estado, a sociedade em geral e as comunidades, "assegurar à criança e ao adolescente o exercício de seus direitos fundamentais".
O atendimento individual feito pela equipe técnica (assistente social, psicólogo e advogado) deverá abranger entrevistas e diálogos para que seja possível identificar sentimentos, apreensões, dificuldades, medos e desejos que não se apresentariam em uma atividade em grupo, além de servir como uma orientação inicial sobre a medida aplicada e suas condições de execução.
Já as atividades coletivas, no ambiente de grupo, contribuem para o jovem construir sua identidade e autoconfiança, sendo essenciais tarefas desta natureza, como forma de preparo para a vida em sociedade e também visando a inserção no mercado de trabalho, através de cursos de capacitação.
Os atendimentos familiares complementam a atividade de orientação do adolescente através de reuniões e visitas domiciliares. Todo este trabalho tem como intenção a capacitação familiar para melhor enfrentarem os problemas que podem ter levado seus filhos a se envolverem no meio infracional. Assim, os atendimentos têm como perspectiva o desenvolvimento de aptidões e competências familiares para uma melhor análise de situações críticas em relações a seus filhos.
O ideal é estimular o desenvolvimento dos jovens dentro da própria comunidade em que vivem, fazendo-se uso do que ela tem de positivo a lhes oferecer.
Sobre o tema da execução da medida de PSC, é preciso ficar claro que a prestação do serviço não se confunde com trabalho forçado; o trabalho realizado é em si ônus do cumprimento da medida. Inclusive, o artigo 112, parágrafo 2°, do Estatuto da criança e do adolescente é bastante claro ao dispor que em hipótese alguma e sob pretexto algum será admitida a prestação de trabalho forçado por crianças e adolescentes.
Além disso, a prestação de serviços à comunidade deve ser aplicada observando a possibilidade física e mental do adolescente para a realização das tarefas designadas e nunca poderá ultrapassar período superior a seis meses, com carga horária máxima de oito horas semanais, de forma a respeitar o estudo e eventual trabalho do jovem.
No campo das medidas socioeducativas e seus respectivos programas de execução cabem observar com precisão os objetivos que se pretende atingir na direção de prevenir outros atos infracionais e minimizar a exclusão e a estigmatização, ou seja, refletir a intencionalidade da ação cumprida junto com o adolescente.
A efetivação dos direitos à convivência familiar e comunitária, à saúde, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer e demais direitos adquire especial relevância em face do objetivo de prevenir a prática de atos infracionais cometidos por adolescentes.
A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 227, "caput" estabelece uma responsabilidade compartilhada entre o Poder Público, a família e a sociedade em geral, na garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes. Trata-se da ideia de trabalho em rede.
Esta rede deverá ser fortalecida contando com a atuação direta das secretarias municipais, em especial de assistência social, educação, cultura, esporte, saúde, entidades assistenciais, conselhos municipais (como C.T – Conselho tutelar, CMAS – Conselho municipal de assistência social e CMDCA – Conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente), Vara da infância e juventude, Ministério Público, segurança pública (policias militar e civil), patrulha escolar e entidades privadas (como aldeias infantis SOS, associação de pais e amigos dos excepcionais – APAE, associação beneficente Santa Clara, Cristma e pastorais da Igreja).
Dentro deste contexto, tem-se como perspectiva de parceria para espaços no município de Goioerê para cumprimento das medidas socioeducativas de prestação de serviços à comunidade os seguintes locais:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
Utilização da estrutura do estádio municipal para prática esportiva como forma de incentivo e ressocialização dos socioeducandos, bem como, para crianças abrigadas (aldeias SOS);
Uso dos espaços de escolinhas desportivas para desenvolvimento de medidas socioeducativas.
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Utilização do viveiro como objetivo de identificar aptidões;
Despertar consciência ambiental colaborando para o reflorestamento das margens do Arroio Schimit e outras áreas no município para exercício da visão de preservação do meio ambiente;
Atuar auxiliando o técnico de inseminação artificial conforme aptidão como incentivo à vida profissional.
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Inserir crianças e adolescentes socioeducandos, em condição de abrigamento (aldeias) e em situação de risco ou violação de direitos, em atividades artísticas e culturais.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Incluir os socioeducandos em campanhas, programas e projetos, oferecer a estas palestras de conscientização (sexualidade, saúde, DSTs, HIV, dependência química, dentre outros).
Inserir adolescentes socioeducandos no CAPS para desenvolver atividade recreativa junto aos pacientes.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Visitas a empresas instaladas no município (ex: COAMO, Copacol, Integrada, dentre outras), para inserção de socioeducandos com medidas a serem cumpridas, bem como, crianças e adolescentes, abrigados ou em situação de risco, com intuito de iniciação profissional e incentivo a inclusão no mercado de trabalho, na condição de aprendizes e em programas sociais que as empresas venham a oferecer.
O CRAS e o CREAS: responsáveis pelo desenvolvimento de oficinas socioeducativas, programas pertinentes à inserção no mercado de trabalho, bem como coordenar as ações de acompanhamento, conscientização, fortalecimento de vínculo e inserção na comunidade.
Contra turno social: inserir os socioeducandos em medidas, abrigados, situação de riscos ou medidas protetivas, em atividades de esporte, cultura, lazer, especialmente primando pela educação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Inclusão em programas ofertados por esta secretaria, onde deve-se observar o compromisso educativo do socioeducando, inserir o adolescente em atividades e prestação de medidas nos espaços disponíveis que sejam compatíveis a este público.
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
Inclusão dos socioeducandos em projetos, atividades, palestras e cursos ofertados por esta secretaria, visando o preparo do adolescente no mercado de trabalho.
CABE À EQUIPE DO CREAS
-Acolhida: receber o adolescente e sua família com objetivo de propiciar que as pessoas se sintam bem no espaço do serviço, contribuindo com a constituição de vínculos, estabelecendo relações de confiança, de segurança e de afeto;
-Buscar o estreitamento das relações entre orientador e orientando para a formação de um vínculo forte, que proporcionará ao orientador uma abordagem mais profunda das questões relacionadas à vida deste jovem;
-Orientar e incentivar o resgate de suas histórias de vida; identidade e cidadania;
-Construir a identidade pessoal de cada um; mostrando regras e seu papel perante a sociedade;
-Cursos de iniciação profissional;
-Estabelecer com o adolescente um relacionamento fundamentado na confiança e auto-responsabilidade;

-Orientação e acompanhamentos sistemáticos e individuais ao socioeducando, abordando questões como sociabilidade, mercado de trabalho, educação, sexualidade, direitos e deveres dos adolescentes, drogas, cultura, esporte e o que mais fizer necessário para envolver e impulsionar este jovem;
-Orientação e acompanhamento sistemáticos aos familiares, inclusive com visitas domiciliares para constatação da estrutura sociofamiliar do adolescente assistido, tendo assim maiores subsídios para a elaboração de um plano individualizado de atendimento, definindo-se metas concretas a se atingir;
-Quando necessária, a inserção tanto do jovem quanto de sua família em medidas protetivas, como os programas oficiais ou comunitários de auxilio e assistência social, constantes no artigo 101 do ECA;
-Supervisão da frequência e aproveitamento escolar do socioeducando;
-Profissionalização e inserção do jovem no mercado de trabalho, sempre tendo em vista suas aptidões, peculiaridades (principalmente a idade) e necessidades;
-Articulação com a rede do SINASE;
-Buscar na família elementos que sirvam de apoio à organização e orientação do trabalho;
-Considerar suas especificidades de encaminhamento e de experiências institucionais vividas;
-Ciência do teor do encaminhamento realizado e do percurso do adolescente ate o respectivo momento da acolhida, conhecendo a historia individual de cada um;
-Fluxos de encaminhamento monitorados;
-Informações muito claras sobre o funcionamento e as atividades que serão desenvolvidas;
-Elaboração do plano individual de atendimento (PIA) pela equipe técnica, sempre respeitando as individualidades do adolescente e sua capacidade no cumprimento da PSC, traçando metas e propósitos para sua ressocialização, sem se olvidar do caráter punitivo-pedagógico da medida.
O adolescente chegando ao CREAS, a equipe realizará sua entrevista, assim como de seus responsáveis. Com as informações obtidas e as observações realizadas serão elaborados o PIA e a documentação pertinente ao acompanhamento.
Identificada a realidade do adolescente e a medida, de acordo com a modalidade a ser cumprida, este será encaminhado para dar início a sua execução.
Além da inserção em espaços ofertados pelo município para cumprimento da medida, devidamente assistido por um responsável, em casos de PSC, propõe-se também, de acordo com as horas a serem cumpridas, reuniões de acompanhamento sistemáticas, com frequência semanal, objetivando contribuir para a reflexão da prática do ato infracional, sendo que, os profissionais do CREAS, exercitarão junto com o adolescente, a intencionalidade da ação em cumprimento, bem como, as consequências pelo seu descumprimento.
O trabalho com a família será continuado, desde o inicio da medida até a preparação para o desligamento e acompanhamento do adolescente egresso.
Nessa perspectiva, a idéia é que o ato infracional cometido ganhe um outro sentido, embora seja o motivo que levou o adolescente ao cumprimento da medida imposta. Ou seja, ele não será o foco da intervenção. O ponto central da intervenção será a busca pelos motivos que levaram esse adolescente a infracional e as potencialidades que poderão ser utilizadas para a transposição das razões que levaram aquele ato infracional a ser cometido.
O trabalho pedagógico, na perspectiva do operador da medida, deverá ser baseado no diálogo, na presença, na escuta do que o adolescente tem a dizer sobre a orientação, sobre os seus valores e limites.
Complementarmente, o orientador encaminhará o jovem – na medida de seu interesse – para cursos, oficinas culturais e esportivas, sempre privilegiando a utilização de recursos da comunidade. O orientador também realizará o acompanhamento escolar do socio educando, que como dito, é fundamental para sua reinserção social.
A Constituição Federal prevê que ao adolescente seja assegurado, com absoluta prioridade, o direito à profissionalização e especial proteção no trabalho. Assim, o direito à profissionalização permeia todo o Estatuto da criança e do adolescente, sendo um dos objetivos específicos das medidas socioeducativas.
ETAPA DA EQUIPE DO CREAS
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES INICIAIS:

Recebendo o Adolescente e a família (acolhida)			
Objetivo geral: conhecer o adolescente, sua família e o meio físico e social no qual estão inseridos, inicio da construção de vinculo, apresentação do espaço físico onde é desenvolvido o trabalho socioeducativo.			
Objetivo Específico: esclarecer o que é medida socioeducativa e quais são elas (art. 112 do ECA). Explicar o funcionamento das medidas de prestação de serviços à comunidade (art. 117 do ECA) e de liberdade assistida (art. 118 e 119 do ECA) e como deverá ser cumprida			
CONTEÚDOS -Acolhimento; -Apresentação dos educadores; -Apresentação das atividades; -Esclarecimento dos papéis/responsabilidades de cada um dos envolvidos na execução das medidas, (adolescente, família, orientador, etc.) -Apresentação do ECA.	MÉTODOS -Atividade em grupo, (acompanhamento); -Entrevista pessoal (família, individual) e elaboração do PIA; -Aplicação de dinâmicas; -Reunião com os diretores e pedagogos das escolas, (acompanhamento da freqüência escolar); -Reuniões com MP e poder judiciário.	ATIVIDADES -Palestra com profissionais de formações diversas sobre temas relevantes; -Cursos e oficinas buscando a inserção no mercado de trabalho, a conscientização do jovem e a ressocialização; Acompanhamento familiar, incluindo a realização de visitas a familiares.	INDICADORES -Ampliação da compreensão do adolescente e da família sobre o processo socioeducativo; -Reconhecimento inicial das responsabilidades de cada ator no processo socioeducativo.
Encontro de acompanhamento semanal às quintas-feiras, horário das 18:30 às 20:30 com duração aproximada de 02 horas.			

CONHECENDO A REALIDADE SOCIAL DO ADOLESCENTE (PIA)

Objetivo: elaborar o plano individual de atendimento (pia) e realizar os encaminhamentos iniciais necessários.			
CONTEÚDOS -Coleta de informações sobre o adolescente, sua família e o meio em que vivem; -Inicio da construção de metas. -O planejamento cotidiano, traçando metas e propósitos de vida para o adolescente	MÉTODOS -Levantamento psicossocial; -Uso do instrumental (PIA).	ATIVIDADES -Minha história de vida; -Encaminhamentos iniciais (escola, documentação pessoal, cursos de iniciação profissionalizantes, saúde, cultura, esporte, lazer e etc.)	INDICADORES -Percepção da possibilidade de novas oportunidades na construção de seu projeto de vida; -Compreensão e definição de metas, expressando interesses, possibilidades, do seu projeto de vida.

A MEDIDA SOCIOEDUCATIVA COMO OPORTUNIDADE PESSOAL PARA NOVOS CAMINHOS.

Objetivo Específico: Estimular o envolvimento do adolescente com as propostas educativas do plano de ação, com reflexão sobre potencialidades sociais e habilidades como recursos para a superação da vivência infracional.			
CONTEÚDOS -Participação social e comunitária; -Descoberta de potencialidades e habilidades.	MÉTODOS -Dialogo e reflexão; -Trabalhos em grupo; -Levantamento de novos espaços socioeducativos para cumprimento de medidas; -Levantamentos dos recursos de interação na comunidade. -Elaboração conjunta de ações que favoreçam o adolescente na construção de novos caminhos.	ATIVIDADES -Dinâmicas para debates e desenvolvimento de aptidões -Palestras socioeducativas -Palestras para teste vocacional -Atividades esportivas, de cultura e lazer. -Visitas às entidades assistenciais. -Oficinas e cursos -Projetos de inserção no mercado de trabalho.	INDICADORES -Elaboração das metas adequadas a cada realidade, definindo prazos, responsabilidades, etapas e condições de avaliação do processo individual.

CONCLUSÃO DA MEDIDA – REFLEXÃO, O QUE O ADOLESCENTE LEVA DESTA EXPERIÊNCIA.

Objetivo Específico: Refletir com o adolescente sobre o seu papel diante das regras existentes na sociedade, suas responsabilidades e sobre a convivência coletiva e consciência de bem comum/ direito coletivo.			
CONTEÚDOS -Reflexão sobre responsabilidades pelos próprios atos; -Pressuposto para a convivência social efetiva e sadia; -Conhecimento de direitos e acesso às políticas sociais, como educação, cultura, lazer, etc.	MÉTODOS -Diálogo e reflexão; -Trabalhos em grupo; -Reflexões a partir de fatos da realidade; -Aplicação de dinâmica, vídeos.	ATIVIDADES -Dinâmicas referentes à compreensão do ato infracional; -Leitura do boletim de ocorrência; -Consequências ato infracional; -Uso da Constituição federal e do ECA.	INDICADORES -Percepção e reflexão do adolescente sobre o ato infracional e possibilidade de participação social.

Nestes atendimentos serão realizados trabalhos referentes às questões que envolvem o ato infracional em si e, também, serão estudadas as características próprias de cada adolescente, de forma a aproveitá-las para a concretização de atividades junto à comunidade e à sua própria vida. Assim, esse espaço de atendimento transforma-se em um momento de vivência e de experimentação para ações posteriores.

Com esta metodologia, acredita-se que as próprias atitudes dos adolescentes possibilitam a expansão do trabalho realizado e a desmistificação, por parte da comunidade, de preconceitos relacionados ao jovem em medidas socioeducativas, isto permite também a valorização do potencial criativo de cada adolescente.

O adolescente constrói atividades (relacionadas muitas vezes ao ato infracional cometido) que trazem melhorias à sua comunidade. Esta prestação de serviços, em momento algum se faz de forma vexatória, mas sim como uma ação de cidadania, sendo contributiva para ambas as partes, ou seja, contributiva para o próprio adolescente e para a comunidade na qual ele desenvolverá uma ação significativa.

Os assuntos são discutidos em grupo e também em atendimentos individuais com o objetivo de preservar a história e as características de cada um, valorizando a vida, muitas vezes desperdiçada em atos infracionais.

O serviço comunitário a ser desenvolvido deve proporcionar ao educando a oportunidade de aprender a executar as atividades impostas e ao mesmo tempo refletir sobre o ato infracional praticado, em observância ao caráter punitivo-pedagógico da medida aplicada.

Os benefícios devem traduzir, de um lado o preenchimento das lacunas sociais, ou seja, a realização de serviços que efetivamente melhorem a vida da comunidade, e de outro, favorecer uma nova interação entre a comunidade e os jovens, através da desmitificação sobre sua suposta periculosidade.

Para tanto, buscar-se-á parcerias com entidades assistenciais e instituições profissionais que serão apoiadores para a inserção dos adolescentes no mercado de trabalho. A equipe do CREAS buscará trabalhar com o jovem o senso de comprometimento com a medida, bem como os benefícios da aprendizagem para aprimoramento e qualificação profissional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição Federal (1998) Constituição da Republica Federativa do Brasil. Brasília: Senado, 1998.

Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei n° 8069, 13 de julho de 1990.

GUIA TEÓRICO E PRÁTICO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS, UNICEF – Fundo das Nações Unidas para a infância 2004.

Estatuto da Criança e do adolescente: lei n. 8069/90 comentado artigo por artigo / Luciano Alves Rossato, Paulo Eduardo Lépore, Rogério Sanches Cunha. – 7. ed. rev., atual. e ampl.- São Paulo: Saraiva, 2015.

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:4AD7FF66

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RELATÓRIO DE GESTÃO/2023- JANEIRO- FEVEREIRO

RELATÓRIO DE GESTÃO/2023- JANEIRO- FEVEREIRO
PLANO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
GOIOERE/PR
Elaboração:
Secretaria Municipal de Assistência Social
Informações:
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Saúde
Departamento de Cultura

INFORMAÇÕES GERAIS

Ao considerar a garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes enquanto uma perspectiva de totalidade pretende-se apresentar o Plano municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em cumprimento à Instrução Normativa nº. 36/2009, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que estabelece procedimentos para o atendimento, em sede de execução orçamentária, do efetivo cumprimento do princípio constitucional da absoluta prioridade à criança e ao adolescente, no âmbito das
públicas municipais e dispõe de outras instruções pertinentes.

Diante disso, ressalta-se que de um total de 29.227 (Dados do IBGE – Censo 2010) pessoas que residem em Goioerê, aproximadamente 8.835 são crianças e adolescentes, o que corresponde a 30,22% da população total. Isso evidencia a importância do planejamento de ações que atendam as crianças e adolescentes como prioridade absoluta com base nos princípios estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.

Conforme o Art. 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente. É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do Poder Público assegurar com absoluta prioridade a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária. Parágrafo único. A garantia de prioridade compreende: d) destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude (BRASIL, 1990).

A metodologia utilizada para a elaboração deste Plano se pauta nos instrumentos elaborado pelo Departamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, aprovado pelo CMDCA.

A apresentação deste Plano tem como base duas especificações, sendo que as Secretaria Municipal de Assistência Social, Saúde, Educação, Esporte, Cultura demonstrarão os atendimentos realizados nesta área e o setor de Contabilidade apresentará o orçamento e aplicação dos recursos da área da criança e do adolescente.

As ações das áreas de Educação realizadas por Entidades Beneficentes estão reportadas à respectiva Política, logo, essas informações estão sendo coletadas pela respectiva Secretaria responsável pela área de educação.

O setor de Controle Interno do município de Goioerê certificará o Plano Municipal da Criança e do Adolescente e recursos aplicados, que posteriormente será apreciado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente então, publicado no órgão oficial do município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
A Assistência Social a partir da Constituição Federal de 1988 e Lei Orgânica da Assistência Social de 1993, a Assistência Social passa a se fortalecer enquanto política pública, no campo dos direitos, universalização do acesso e como responsabilidade estatal. Nesse sentido, a política se divide em eixos de proteção, sendo esta proteção social básica e proteção social especial, tendo ainda, a atuação de Organizações Não-Governamentais.

CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GOIOERÊ

Endereço: Rua São Paulo, nº 75 Vila Guaíra – Goioerê
Contato Telefônico: (44) 3522-8357
E-mail: cras.goioere@hotmail.com
O Centro de Referência de Assistência Social atende aproximadamente 15 crianças de 02 a 05anos de idade, e cerca de 100 crianças e adolescentes entre 06 a 17 anos 11 meses e 29 dias, de segunda a sexta-feira, das 08: 00 às 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas, com oficinas. De acordo com o diagnostico realizado pelos profissionais deste equipamento, os adolescentes tem muito tempo ocioso, depois de frequentar a escola eles não encontram atividades saudáveis para praticar, com o intuito de proporcionar essas atividades para nossos adolescentes o Centro de Referência de Assistência Social vem oferecer atividades de acordo com as necessidades de nosso público.
PROGRAMAS E OBJETIVOS:
Com a implantação do serviço, os gestores devem realizar o monitoramento e o acompanhamento das ações, de forma a preservar os objetivos de atingir o impacto social esperado, determinado através da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
Complementar a proteção social básica à família, criando mecanismos para garantir a convivência familiar e comunitária e criar condições para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.
- Programa de atendimento integral a família – Paif.
- Programa serviço de convivência e fortalecimento de vínculo.
- Programa semeando o futuro.
- Programa cadúnico.
- Programa Auxilio Brasil
- Programa leite das crianças.
- Programa passe livre.
- Programa Nossa Gente Paraná
-Programa Criança Feliz
AÇÕES REALIZADAS:
Grupo Ação Jovem, Grupo de Gestantes e Grupo Lúdico, atendimento ao cadastro único, concessão de benefícios eventuais, Visita do Programa Criança Feliz, reuniões.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:
1 Coordenadora, 3 Assistentes Sociais, 2 Psicólogo, 2 Serviços Gerais, 4 Estagiários e 2 administrativo.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 00 a 05 anos	52	----
FEVEREIRO	De 00 a 05 anos	30	----
JANEIRO	De 06 a 17 anos 11 MESES E 29 DIAS	60	
FEVEREIRO	De 06 a 17 anos 11 MESES E 29 DIAS	60	

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS
Endereço: Rua Engenheiro Beltrão, nº – 1280 Goioerê-PR
Contato Telefônico: (44) 3522-3190
e-mail: creasgre@gmail.com
HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO
O equipamento CREAS – órgão atuante da Secretaria Municipal de Assistência Social de Goioerê, tem funcionamento no endereço acima descrito. Tem como horário de funcionamento das 08:00 às 12:00 e 14:00 as 18:00, sendo que ainda conta com um telefone celular para atendimento de alguma eventualidade fora do horário de trabalho. Lembrando que não se trata de um plantão propriamente dito, mas serve para orientações fora do horário comercial.
PROGRAMAS E OBJETIVO
Ofertar atendimento através dos técnicos, para as crianças e adolescentes que se encontram em situação de acolhimento institucional. Este trabalho é realizado através do convenio firmado entre a Prefeitura Municipal de Goioerê e as Aldeias SOS Brasil, além ainda do trabalho realizado em conjunto com o Conselho Tutelar, Poder Judiciário e Ministério Público.

Ações Realizadas: Os profissionais, em especial a psicóloga e a assistente social, realizam quando viável trabalho no sentido de fortalecer o vínculo das famílias com as crianças e adolescentes abrigados, no intuito de evitar o rompimento definitivo deste. E quando ainda possível trabalham a reintegração familiar.

Programa de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual
Objetivo Geral: Este serviço desenvolve um conjunto de procedimentos técnicos especializados para atendimento e proteção imediata às crianças e aos adolescentes abusados ou explorados sexualmente, assim como seus familiares, proporcionando-lhes condições para o fortalecimento da sua autoestima e o restabelecimento de seu direito à convivência familiar e comunitária.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

Ações Realizadas: Atendimento psicossocial e jurídico, de forma individual ou em grupos, de acordo com cada caso. É realizado grupo com essas crianças quinzenalmente e seus familiares
participam do grupo de famílias uma vez ao mês. Também são organizadas campanhas no sentindo de conscientizar a população para a gravidade deste tema.
Programa de Atendimento Psicossocial
Objetivo Geral: O trabalho técnico é orientado por procedimentos especializados de modo a criar condições para o fortalecimento de identidade e autoestima de crianças e adolescentes com seus direitos violados, promover possibilidades de construção de propósitos de vida, estabelecimento de vínculos familiares e sociais e alcance de autonomia.
Ações Realizadas: São realizados atendimentos especializados por psicóloga e assistente social, com demanda advinda de encaminhamento do Conselho Tutelar, ou de outro equipamento da rede de atendimento.
PROFFISIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE
A equipe CREAS conta com os seguintes profissionais: 2 Assistente Social, 1 Psicóloga, 1 advogada ,1 serviços gerais, e 3 estagiários.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 00 a 17 anos 11 meses e 29 dias	67	00
FEVEREIRO	De 00 a 17 anos 11 meses e 29 dias	56	00

CONSELHO TUTELAR
Endereço: Rua. Saul Gurgel, 730 Jardim Curitiba
Contato: 44- 3522-8250
E-mail: conselhotutelar_goio@hotmail.com

Os atendimentos são realizados de Segunda à Sexta-feira no período matutino e vespertino, sendo que nos horários intermediários há conselheiros tutelares de plantão, como a noite, nos finais de semana e feriados.

OBJETIVO:
Atendimento às crianças e adolescentes e responsáveis no sentido de garantir os direitos destes, além de acionar a rede de serviços para atender com base na proteção integral.

AÇÕES REALIZADAS:

Orientações e acompanhamentos as famílias, audiências, encaminhamentos, visitas, recebimentos de denúncias, fiscalização de entidades que desenvolve atividades com crianças e adolescentes e encaminhamentos para acolhimento institucional.
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM AS ATIVIDADES:
Cinco conselheiros tutelares e um serviço gerais

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 00 a 18 anos	112	00
FEVEREIRO	De 00 a 18 anos	97	00

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
Endereço: Rua São Mateus do Sul – Nº 25 e Parque do Povo (nova instalações desta secretaria)
Contato Telefônico: (44) 3909 3039 / 3522 2129
E-mail: secretariaesportegre@gmail.com
(Obs.: Atendemos as modalidades de: atletismo masculino e feminino; basquetebol masculino e feminino; Futebol masculino; futsal masculino e feminino; handebol masculino e feminino; tênis de mesa masculino e feminino; voleibol masculino e feminino e ciclismo masculino e feminino todas estas são atendidos durante a semana nos espaços pertencentes a esta secretaria e outros locais como estradas e rodovias no caso do ciclismo).
Obs.: no parque do povo nas novas instalações está sendo atendidas as modalidades de tênis de mesa, Xadrez e caminhada, tudo em horários específicos e bem atualizados.

PROGRAMAS E OBJETIVO:
(O principal objetivo destes atendimentos é o desenvolvimento social em toda a comunidade sem distinção, e em um segundo momento é a descoberta de atletas de alto rendimento para a participação em competições de federações e ligas estaduais).
AÇÕES REALIZADAS:

As ações se resumem aos treinamentos de forma especifica de cada modalidade e de acordo com o desenvolvimento de cada grupo trabalhado.
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:
Temos 12 técnicos concursados, 01 comissionado e também 02 estagiários.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS

JANEIRO	07 a 17 anos	ferias	00
FEVEREIRO	07 a 17 anos	175 pessoas entre masc. E feminino	00

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Endereço: R. Cuiabá s/n°
Contatos: 3522-2266
E-mail: culturapmg@goioere.pr.gov.br

Programa de Atendimento a Crianças e ao adolescente de 07 a 18 anos, de ambos os sexos, sendo ofertados os seguintes serviços nas áreas artísticas: artes visuais, música, teatro, dança, biblioteca, bem como projetos de cunho sócio educativo em parceria com as Secretarias de Educação e Secretaria de Esporte. As aulas são desenvolvidas nas dependências da Secretaria de Cultura, nas escolas e centros comunitários dos bairros.
OBJETIVOS: Oportuniza o contato com todos a formas de expressão artísticas para crianças e adolescentes.

AÇÕES REALIZADAS: As ações realizadas se resumem as aulas de uma forma especifica que inclua auxílios para a comunidade em geral realizando apresentações e levando a cultura para nosso município.
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE: 02 professores concursados, 03 cargos em comissão e 07 estagiários.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 05 a 16 anos	172	00
FEVEREIRO	De 05 a 16 anos	304	00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua José Bonifácio, 840 – Centro
Fone/Fax: (44) 3909-3048

E-mail:decgoioere@gmail.com
Atendimento ao Público
De segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.
Programas e Objetivos
Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) – Tem como principal objetivo desenvolver ações de educação e cuidado, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças de 0 a 5 anos de idade.

Escolas – O Objetivo das Escolas Municipais é viabilizar o processo sistemático de construção do conhecimento, envolvendo as diversas áreas do saber, reconhecendo a individualidade de cada um, e também valorizando o coletivo, através do processo de socialização, na busca do

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

desenvolvimento de capacidades, habilidades e aprendizagens necessárias à vida em sociedade ao restabelecer o equilíbrio entre a formação tecnológica do indivíduo, a sua formação humana e a sua dimensão espiritual.
Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD) – O objetivo é desenvolver uma ação conjunta entre a polícia militar, professores, estudantes, pais e comunidade, para prevenir e reduzir o uso de drogas e a violência na comunidade escolar.
COOPERJOVEM – O principal objetivo deste programa é despertar e reforçar nos professores e alunos a consciência sobre a cooperação, ao mesmo tempo em que mostra o cooperativismo como uma opção de geração de trabalho e renda, divulgando os princípios, os valores e a doutrina do cooperativismo.
Televisando o Futuro – Este projeto busca promover a reflexão sobre temas sociais relevantes e contribuir para a construção da cidadania. A proposta é colocar a força da televisão a serviço da educação e, assim, mobilizar educadores e familiares para soluções éticas, sustentáveis e transformadoras.
AGRINHO – O programa é uma ação de responsabilidade social, cuja metodologia se baseia na pedagogia da pesquisa e na interdisciplinaridade com o objetivo de valorizar e reconhecer projetos de alunos e professores da rede pública de ensino. Os temas abordados são Éticos, Cidadania, Saúde, Alimentação, Desenvolvimento Sustentável e Produção de Alimentos, com enfoque na preservação ambiental.
Encontro Literário sobre vida e obra de Monteiro Lobato – Levar conhecimento de vida e obra de Monteiro Lobato, envolvendo os alunos para o despertar da leitura.
Período Integral – Este projeto tem como objetivo a permanência da criança e do adolescente na escola, assistindo-o integralmente em suas necessidades básicas e educacionais, ampliando o aproveitamento escolar por meio de atividades como: Acompanhamento Pedagógico, Informática, Dança, Teatro, Judô, Artes Plásticas, Música que são ofertadas em contra turno. (Escola Municipal Ladislau Schicorski)
Informática – Possibilitar a inclusão digital e social por meio de um aprendizado permanente articulado ao mundo contemporâneo com uma educação dinâmica e aberta a inovações.
Viva Vila – Busca proporcionar às crianças e adolescentes atividades esportivas, culturais e de lazer em seu tempo ocioso, visando seu pleno desenvolvimento em busca de uma transformação social.
Escola no Campo- Este projeto tem como objetivo formar novas gerações de Agricultores conscientes da necessidade de preservar o meio ambiente e usar a tecnologia para a produção de alimentos mais saudáveis, contribuindo desta forma para uma agricultura sustentável.

Empreendedorismo – Este projeto será desenvolvido nas turmas de 3º anos do Ensino Fundamental com o objetivo de estimular no estudante o desejo de buscar mudanças, reagir a elas,

inclusive explorá-las como oportunidade de negócios. Assim, no presente e no futuro, ele pode contribuir com ideias para o ambiente em que está inserido.
Ações Realizadas

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

A Secretaria Municipal de Educação busca constantemente garantir o direito da criança e do adolescente a uma educação de qualidade, que vise o seu pleno desenvolvimento enquanto pessoa, preparando-o para o exercício da cidadania.
As ações acontecem em parceria com outras Secretarias (Municipais e Estaduais), Cooperativas (Integrada e Copacol), Polícia Militar e Conselhos (Tutelar e da Criança e do Adolescente) buscando zelar para que o direito destes cidadãos à educação seja de fato garantido.

Profissionais Envolvidos
Ao todo são 251 profissionais que atuam diretamente nas atividades com as crianças e adolescentes, sendo eles:
Quantidade Profissionais
218 Professor(a)
10 Professor(a) Estagiário(a) para Projetos
11 Coordenador(a) Pedagógico(a)
01 Psicólogo(a)
01 Assistente Social
01 Nutricionista
01 Psicopedagogo(a)
08 Bibliotecário(a)

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA
JANEIRO	00-05 06-10	30 FERIAS	08 ----
FEVEREIRO	00-05 06-10	1.222 1.539	08 ------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa PSE – Saúde Bucal- Pesagem do Leite
Endereço: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto
Telefone: 3521-8950
E-mail: patimaria83@hotmail.com

O Programa PSE – Saúde Bucal é desenvolvida nas escolas todas as quartas feiras de manhã e à tarde com a realização do bochecho. O objetivo do Programa Saúde Bucal e prevenção da carie dentaria.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

A Pesagem do Leite e realizado nas oito unidades do Programa Saúde da Família uma vez por mês. A Pesagem do Leite e uma parceira com Secretaria de Educação com a pesagem a secretaria de saúde acolhe as crianças que estão abaixo do peso e as que estão acima do peso ofertando avaliação nutricional.
Os profissionais que realizam estes programas são: Programa Saúde Bucal Ascs (Agente Comunitário de Saúde), Dentista e o Auxiliar de dentista. Pesagem do Leite é realizada pelos Auxiliares de Enfermagem e os Acs (Agente Comunitário de Saúde).
Programa Saúde da Família – é a estratégia definida pelo Ministério de Saúde (MS) para oferecer uma atenção básica mais resolutiva e humanizada no país. A atenção básica é um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção
da saúde, a prevenção de agravos, o diagnostico o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde. É a porta de entrada do sistema de saúde e se articula com os outros níveis de atenção.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 00 a 17 anos	1.060	00
FEVEREIRO	De 00 a 17 anos	884	00

PASTORAL DA CRIANÇA

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 675
(44)3522-1732/ (44)9990-2821
sandralplazza@hotmail.com
A Pastoral da Criança é um organismo de ação social da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil– CNBB, vinculada à Comissão Episcopal para o Serviço da Caridade, da Justiça e da Paz. As agentes da pastoral atendem conforme a disponibilidade de seu tempo. Todas fazem um trabalho voluntario e muitas têm seus empregos fixos, mas sempre estão dispostas a lutar pelos menos favorecidos atendendo mesmo até nos finais de semana conforme a necessidade de cada família.
PROGRAMAS E OBJETIVO: Essa Pastoral tem como objetivo a promoção do desenvolvimento integral de crianças entre 0 e 6 anos de idade em seu ambiente familiar e em sua comunidade. A sua atuação tem caráter ecumênico, atendendo pessoas de todos os credos e etnias.

AÇÕES REALIZADAS: Fazemos visitas periodicamente nas famílias que são acompanhadas levando a elas espiritualidade e também sempre vendo o que cada família precisa para que juntos

com os nossos colaboradores possam alcançar o nosso objetivo e que se torna o de cada família acompanhada.
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE: As líderes da pastoral da criança, como chamadas, passam por várias capacitações por profissionais de várias áreas de saúde e

assistência social tudo que possa envolver criança para que possamos ter melhor entendimento do trabalho que vamos realizar para atender melhor a comunidade, só depois de feito essas capacitações elas estão aptas a acompanhar as famílias sempre com o apoio espiritual do pároco.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 00 a 06 anos	206	00
FEVEREIRO	De 00 a 06 anos	214	00

ALDEIAS INFANTIS SOS BRASIL GOIOERE

O trabalho educacional das Aldeias SOS em todo o mundo é, desde então, norteado por quatro princípios básicos concebidos pelo seu fundador Hermann Gmeiner, que são:
A Mãe Social – A criança, por perda dos pais naturais ou contingências da vida, encontra nas famílias substitutas mantidas pela Aldeia SOS a segurança de um lar e sente, nos cuidados dispensados pela Mãe Social, amor e o carinho necessário ao desenvolvimento normal e harmônico de potencialidades. Ela conhece e respeita a origem familiar e as suas raízes culturais. No Brasil, a atividade de Mãe Social está regulamentada pela n °. 7.644, de 18, dezembro de 1987.
Os Irmãos – Cada Casa – Lar tem capacidade para até nove crianças. Cada família cria o seu próprio lar. A casa é o centro da vida das famílias, onde as crianças desfrutam de seguranças e do
sentido de pertencimento, sendo a mesma o núcleo básico para desenvolvimento da criança. A responsabilidade da gestação da casa lar é da Mãe Social,
que desenvolve o processo de formação das crianças a ela confiadas. Para gerir esse processo, dispõe de um orçamento previamente estabelecido.
A Aldeais SOS – todas as Aldeias SOS são compostas de até três Casas – Lares, habitadas pelas famílias substitutas, integrado na comunidade.
Objetivo Geral
Propiciar o serviço de acolhimento na modalidade “casa lar” de crianças e adolescentes, privadas do cuidado parental, no Município de Goioerê PR, por meio da defesa integral de seus direitos, com a perspectiva de fortalecer a convivência familiar e comunitária, buscando sua reintegração a família de origem, extensa ou sua colocação em família substituta.
Objetivos Específicos
Proporcionar atividades socioeducativas, nutricional, psicossocial, intelectual, cultural e de estímulos as suas potencialidades a criança e adolescente privadas do convívio familiar, por determinação judicial, no acolhimento familiar. Ter crianças e adolescentes identificando seus direitos e deveres. Proporcionar a reintegração familiar e/ou preparação para colocação em família substituta. Preparar e encaminhar adolescente para o mercado de trabalho, visando sua autonomia e desligamento do serviço de acolhimento no processo de sua emancipação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

Público alvo:
Crianças e adolescentes privados do cuidado parental, e preste a perder o cuidado parental; encaminhadas pela vara da infância e da juventude com medidas de acolhimento por terem seus direitos violados.

Problema:Intensificação dos fatores relevantes que colocam crianças e adolescentes em risco de perder o cuidado parental.
Os principais fatores identificados são: Negligencia parental, abuso sexual intrafamiliar, violência doméstica na maioria das vezes provocada por dependência química e transtorno psiquiátrico.
Oportunidades:
Neste espaço a proponente deve apresentar uma síntese do que o plano de ação vai impactar na melhoria a seu público alvo. Oportunizar proteção especifica para cada criança e adolescentes que se encontram temporal ou permanentemente privados dos cuidados de sua família de origem.
Fortalecer as famílias do grupo meta para que a mesma possa proporcionar atenção e cuidados as crianças e adolescentes, prevenindo assim a sua separação de seu ambiente de origem.
Atender as necessidades de desenvolvimento integral do grupo meta.
Alcançar maiores resultados no trabalho através de intervenções relevantes, flexíveis e qualitativas.
Articular e mobilizar a rede local com foco na convivência familiar e comunitária.
Política de Atendimento:

2. PRINCÍPIO BÁSICO E DISPOSIÇÕES LEGAIS
A Política de atendimento definida pela Organização Aldeias Infantis SOS, para crianças e adolescentes que perderam o cuidado parental, está integralmente em consonância com os princípios básicos previstos na Lei 8069/9; “Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária”; e a resolução das “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”.
Atender ambos os sexos e diferentes idades de crianças e adolescentes, a fim de preservar o vínculo entre grupos de irmãos. Na composição do núcleo de acolhimento os irmãos biológicos
são mantidos na mesma casa sob o cuidado da mesma educadora residente, possibilitando o fortalecimento dos laços afetivos e de pertencimento.

Atender crianças e adolescentes portadoras de necessidades especiais de forma integrada às demais. Respeito às diversidades não só no que diz respeito à deficiência física, mobilidade reduzida, assim como a diferenças étnico-culturais, sociais, gênero, orientação sexual observando o princípio da não discriminação.
Atender de forma personalizada e em pequenos grupos. No núcleo de Acolhimento é preservada a individualidade nos pertences, espaços e também nos processos de desenvolvimento de cada criança e adolescente. Elabora-se um Plano de Desenvolvimento Individual a partir da identificação das potencialidades, habilidades, interesses e necessidades individuais de cada acolhido/a. Favorecer a convivência comunitária. O acolhimento da criança e adolescente próximo ao seu local de origem para garantir a convivência familiar e comunitária evitando a ruptura dos laços afetivos com sua família de origem. O programa desenvolve processos de apoio à comunidade e família de origem para a manutenção dos vínculos familiares e comunitários através da rede de apoio social local.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

Manter articulação permanente com a rede de serviços e o Sistema de Garantia de Direitos. Atuar de maneira articulada em diferentes frentes para promover e reafirmar direitos e políticas sociais, na constante defesa integral dos direitos à moradia, lazer saúde, educação e trabalho, pautados na liberdade, autonomia e emancipação de cada indivíduo.
Utilizando as ferramentas para o diagnóstico, planejamento e monitoramento do desenvolvimento da família.
Garantir a excepcionalidade e provisoriedade da medida. O atendimento as crianças, adolescentes e jovens se dará na perspectiva da temporalidade preservando o interesse superior dos mesmos.
Quando o acolhimento é recomendado como medida de proteção deve-se realizar o estudo social detalhado em conjunto com os órgãos de garantia de direitos para definir o grau de vulnerabilidade
e complexidade da família de origem e que tipo de atendimento será prestado para criança ou adolescente e sua família.
Realizar estudo psicossocial prévio. O acolhimento de crianças, e adolescentes se dará a partir de um parecer técnico dos órgãos públicos competentes e esgotadas todas as possibilidades de convívio familiar. Recomenda-se a formação de uma Comissão tripartite composta por um representante do Juizado da Infância e Juventude, um Conselheiro Tutelar da Região e um representante da equipe técnica, para elaborar diagnóstico dos casos em que se indica a medida de acolhimento.
Desenvolver trabalho com as famílias, de fortalecimento dos vínculos, com foco no processo de reinserção. Os esforços devem ser convergidos para o resgate e/ou preservação dos vínculos familiares com a família de origem ou extensa. Cada família terá o seu plano de desenvolvimento
com base no diagnóstico, visitas domiciliares e conversas individuais. A partir desse estudo aprofundado será traçado o Plano de Desenvolvimento Familiar.
Preparar gradativamente para o desligamento. No momento em que a criança e ou adolescente é acolhido à equipe técnica deve realizar o estudo diagnóstico, elaborar o Plano de Desenvolvimento Familiar (definindo metas e estratégias) e o Plano de Desenvolvimento da Criança, além da comunicação e planejamento em conjunto com a rede de apoio local.

Comitê de Acolhida é uma instância que propicia a recepção adequada e qualificada para a criança e/ou adolescente, cujo objetivo é oferecer uma recepção humanizada, apresentando assim os espaços da casa lar e a rotina da mesma; Gerenciar informações documentais, jurídicas da criança/adolescente e sua família de origem, elaborando relatórios, pareceres estratégicos e garantir frente aos órgãos competentes o maior interesse da criança e adolescente; Proporcionar reuniões para realizar estudo social aprofundado em conjunto com os órgãos de garantia de direitos a fim de definir as alternativas de serviços para crianças e adolescentes e o resgate dos vínculos com a família de origem;
Elaborar com família o seu plano de desenvolvimento com base no diagnóstico, visitas domiciliares e conversas individuais. A partir desse estudo aprofundado será traçado o Plano de Desenvolvimento Familiar;
Propiciar espaços de escuta e condições para que crianças e adolescentes discutam, compartilhem experiências e alternativas para a comunidade local, percebam a importância de seu envolvimento nas questões e temas relevantes para a política de proteção à infância e juventude - “rodas de conversa” fazem parte do processo de avaliação e monitoramento;
Elaborar Plano de Desenvolvimento Individual da criança com base em suas potencialidades e acompanhamento e suporte da equipe técnica; trabalhar o sentido de pertencimento, ambiência da

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

casa e decoração do espaço é trabalhado pela educadora residente com as crianças e os adolescentes;
Respeitar a individualidade de cada criança que terá seus pertences e individualizados como: roupas, sapatos, armários, material escolar, kit de higiene entre outros.
Roda– Representa o círculo perfeito, onde não existe centralidade de partes, de individualismos, mas sim é um espaço que possibilita a todos/as se perceberem e se posicionarem de maneira democrática e relacional. Neste sentido as pessoas envolvidas em todo e qualquer processo, formal ou informal, são convocadas a vivenciarem o princípio primordial da liberdade de pensar, falar, praticar, refletir, sentir, intervir, planejar, cultivar e avaliar, neste movimento permanentemente dialógico presente no cotidiano.

Jogo– Valorizar a ludicidade como eixo da formação e instrumento de escrita e leitura do mundo. Por meio de jogos e brinquedos artesanais possibilitar o estudo das diversas áreas do conhecimento (matemática, português, ciências, história, geografia) e mais, discutir cidadania, lógica, raciocínio, ética, violência, sexualidade, direitos humanos e etc., de forma criativa, alegre, prazerosa, enfim, lúdica.
Trilhas do saber– As trilhas do saber dão mobilidade ao processo pedagógico e conectam as diversas oportunidades disponibilizadas na e pela comunidade, com objetivo de enriquecer e agregar experiências de conhecimento para todos os envolvidos neste processo. Este dispositivo potencializa a rede local como força promotora de conhecimento e formação.
Memória da Comunidade– Este recurso possibilita construir com a comunidade um memorial histórico-cultural, com fotos, entrevistas, textos e demais produções que registre e valorize a experiência local.
Ambiência– É o elemento cênico de comunicação, por excelência, que ambienta os espaços onde o cotidiano se evidencia (casa, ruas entre outros), ou em espaços formais de aprendizagem. A finalidade é sensibilizar e facilitar a compreensão sobre o conteúdo intencional sugerido para a reflexão e discussão, envolvendo a todos construção e cuidado de seus espaços. A perspectiva do pertencimento é aprofundada neste dispositivo, quando bem explorado.

Leituras– Por meio do mundo das palavras incentivarem o gosto pela busca de conhecimentos. A leitura remete a cenários criativos e imagináveis, despertando o indivíduo para a leitura interpretativa e crítica de sua realidade e história.

3. FERRAMENTA TÉCNICA

Plano Individual Atendimento (PIA)

Cada criança acolhida conta com um Plano Individual de Atendimento (PIA). Será elaborado sob a responsabilidade da equipe técnica do programa Aldeias Infantil SOS Brasil Goioerê, e levará em consideração a opinião da criança ou adolescente e jovem e a oitiva dos pais ou responsável.
As ações do PIA desenvolvem- sem a partir dos eixos temáticos: socialização de crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social; relações familiares; formação e capacitação profissional ao adolescente; formação e capacitação de educadores, técnicos e profissionais da área da infância e adolescente; educação ambiental; políticas públicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

e sistema de garantia de direitos. A escuta à criança é uma estratégia valiosa que possibilita conhecer seus desejos e aspirações.

4. DEMANDA EXISTENTE:
A demanda existente são 20 crianças adolescentes e jovens de 0 a 18 anos incompletos sob medida protetiva de acolhimento, encaminhada por Conselho Tutelares com consentimento da Vara da Infância e Juventude.
Estrutura e Funcionamento:
Espaço Físico
02 casas Lares
01 Escritório Administrativo.
Equipe de profissionais:
01 Coordenador de Serviço do Acolhimento
01 Assistente Social;
02 Psicólogo;
01 Assistente Administrativa;
04 Cuidadora;
01 Zelador.
Números de Crianças e Adolescentes Atendidos.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	0 a 18anos	01	00
FEVEREIRO	0 a 18 anos	04	00

ESCOLA PADRE ANCHIETA, EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.
Mantenedora: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Goioerê
Endereço: Rua Mário Ribeiro, 77 – Jardim Lindóia – Goioerê/PR.
Contato telefônico: 44 3522 2702
E-mail: apaedegoioerepr@yahoo.com.br
Horário de atendimento: atendemos no âmbito educacional pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências durante cinco dias da semana (2ª à 6ª feira) das 08:00 às 18:00.
Programas e Objetivos:
Profissionais que executam a atividade: Diretora, Auxiliar de Direção, Professores, Pedagogos, Secretária, Auxiliar Administrativo, Fonoaudióloga, Psicóloga, Assistente Social, Fisioterapeutas, Dentistas, Pediatra, Neurologista, Auxiliar de Serviços Gerais, Atendentes, Merendeiras e Motoristas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	0 a 18 anos	65	00
FEVEREIRO	0 a 18 anos	145	08

CENTRO EDUCACIONAL SANTA CLARA
Endereço: Praça Oeste, 101 - Vila Guaíra, Goioerê – Paraná
Contato Telefônico: (44) 3522-3088
E-mail: centrosantaclara@hotmail.com
O Centro Educacional Santa Clara, hoje atende cerca de 166 crianças e adolescentes de 01 ano a 15 anos, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 17:30 horas, no regime integral e contra turno. O Centro não tem convênio com órgãos governamentais, apenas o Município nos repassa uma pequena ajuda, a nossa manutenção prende-se em doações da comunidade e telemarketing. Nossas crianças são carentes, que vivem em situação de risco e necessitam de um lugar que tenha amor e educação, onde temos que promover a essas famílias, pois só assim teremos a certeza de termos cumprido com nosso dever de Cristão.
PROGRAMAS E OBJETIVOS: Berçário, maternal, Pré I e contra turno.

Promover a socialização e a interação entre crianças, adolescentes e famílias. Desenvolver através das ações habilidades que possam favorecer no âmbito social e profissional.
AÇÕES REALIZADAS: Karatê, capoeira, música, ginástica rítmica, cursos profissionalizantes de corte/costura industrial, informática e tapetes.
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE: 1 Diretor, 1 Pedagoga, 1 Secretária, 1 Operador de Telemarketing, 06 educadores infantis, 2 cozinheiras, 3 serviços gerais, 1 motorista, 1 horticultor.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 01 a 17 anos	09	08
FEVEREIRO	De 01 a 17 anos	144	21

CENTRO REECREATIVO ESPORTIVO EDUCACIONAL RESGATE

Endereço: Avenida Contorno Norte nº 200 Vila Nossa Senhora das Candeias
Telefone: 44-3522-3927 E-mail: contabileoni@hotmail.com

O Centro Recreativo Esportivo Educacional Resgate, atende cerca de 80 crianças e adolescentes com idade entre 05 e 17 anos, com o objetivo de proporcionar ás crianças e adolescentes de baixa
renda a inclusão social através de atividades esportivas, culturais, recreativas educacionais, utilizando como ferramenta treinamento, jogos e campeonatos de futebol entre outras atividades,

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

buscando assim uma melhor qualidade de vida as crianças e adolescentes atendidas, inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares etc.

AÇÕES REALIZADAS: Futebol e dança.

OBJETIVOS: A Entidade desenvolve um trabalho cuja ações recreativas, esportivas culturais educacionais são desenvolvidas numa área de grande vulnerabilidade social, acreditamos que estas ferramentas possam ser utilizadas como meio eficaz de redução de atos infracionais praticados por crianças e adolescentes, ocupando seu tempo ocioso e retirando-as da rua e da criminalidade, tudo em prol de uma verdadeira transformação social.

RECURSOS HUMANOS: 01 Professor de futebol, 01 professora de dança, 01 Coordenadora de Projetos.

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 05 a 17 anos	57	00
FEVEREIRO	De 05 a 17 anos	57	00

ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA E CULTURAL VIVA VILA

Endereço: Rua Lins nº 25 Bairro Vila Guaira- Goioerê -PR
Telefone: 44-3522-4568
E-mail: projetovivavila@gmail.com

A Associação Esportiva e Cultural Viva Vila traz ações esportivas em área de vulnerabilidade, utilizando o esporte e o teatro como meio eficaz de educação através do desporto e da arte, visando á redução de atos infracionais praticados por crianças e adolescentes, ocupando seu tempo ocioso e retirando-as da rua e da criminalidade, tudo em prol de uma verdadeira transformação social.
A associação Esportiva e Cultural Viva Vila atende cerca de 150 crianças e adolescentes com idades entre 05 á 17 anos em período integral em forma de contra turno social.

AÇÕES REALIZADAS: Aulas de futsal, ginastica rítmica e teatro.

OBJETIVO: Oportunizar as crianças e adolescentes, que vivem em área de vulnerabilidade a participação em oficinas de futsal, ginastica rítmica e teatro em período integral e contra turno social, visando a pratica esportiva e artística como ferramenta de educação para um melhor desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo social para um desenvolvimento integral em busca de uma transformação social e a construção de cidadania.

RECURSOS HUMANOS: 02 professores de educação física, 01 auxiliar de educação física, 01 administrativo, 01 coordenador.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF Nº 78.198.975/0001-63

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENDIDOS:

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPREMIDA NO MÊS
JANEIRO	De 05 a 17 anos	80	00
FEVEREIRO	De 05 a 17 anos	80	00

Goioerê, 29 de MARÇO de 2023

IVANILDA DE FATIMA PLAZZA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Portaria nº007/2021

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:16F78D37

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 74/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CIRURGICA PARANA – DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.746.444/0001-94, com sede no Município de Umuarama, Estado do Paraná, na Avenida Londrina nº 4572, Zona II, CEP 87.502-250, neste ato representado pelo Srº **EDIEL DE MORAES PINHEIRO**, portador da cédula de identidade RG nº 37551805 SSP/PR, inscrito no CPF nº 481.840.719-49, residente e domiciliado em Umuarama – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
01	ABRIDOR DE BOCA (BORRACHA ATÓXICA) Odontopediatrico, auto-ajustável, tamanhos diferentes.	IODONTOS UL	07 UN	6,42
03	ÁCIDO PERACÉTICO 0,2% + INIBIDOR DE CORROSÃO EM PÓ (SACHÊ) Frasco de 1000ml.	VICPHARM A	40 FRS	68,75
07	ÁGUA OXIGENADA VOLUME 10 (FRS DE 1000ML)	FARMAX	14 FRS	9,19
20	ALICATE ORTODONTICO Nº 139 - Material em ano inoxidável e autoclavável.	ABC	08 UN	73,10
21	ALMOTOLIA PLÁSTICA (BICO CURVADO) Frs transparente de 500ml)	CIRURGICA BRASIL	10 UN	5,26
30	ANESTÉSICO TÓPICO GEL (BENZOTOP 200 MG/G BENZ) FRS C/12 GRS	DFL	60 POTE	12,81
98	CLOREXIDINA 2% (FRASCO DE 200ML)	RIOQUIMICA	16 FRS	22,35
120	DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO (FRS DE NO MÍNIMO 500ML) PET TRANSPARENTE. Válvula pump.	PREMISSE	18 UN	18,91
191	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 (BR0313571) CX. C/100 UND.	MEDIX	07 CX	29,75
192	LÂMINA DE BISTURI Nº 12 (CX C/100 UNDS)	MEDIX	07 CX	29,75
193	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 (CX C/100 UNDS)	MEDIX	07 CX	29,74
212	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL (TAM. 6) EMBALAGEM C/1 PAR	MAXITEX	250 PAR	1,29
213	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL (TAM. 7) EMBALAGEM C/1 PAR	LEMGRUBER	250 PAR	1,19
214	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX, TAM. P (CX C/100 UNDS)	NUGARD	600 CX	12,80
220	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA C/ELÁSTICO (CX C/50 UNDS)	DESCARBOX	80 CX	5,72
227	PAPEL GRAU CIRÚRGICO (FILME PLÁSTICO) ROLO DE 5CM x 100MT. Com fita indicadora de vapor.	HOSPFLEX	50 ROLO	26,29
270	RESINA UNIVERSAL FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA C/4 GR (COR A2) Microhibrida c/nano partículas de 20nm, composta por zircônia sílica com 81,8% em peso e 67,8 em volume e matriz orgânica de BisGma, udma, bisema, pegdma e tegdma.	BIODINAMICA	50 UN	27,73
271	RESINA UNIVERSAL FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA C/4 GR (COR A3) Microhibrida c/nano partículas de 20nm, composta por zircônia sílica com 81,8% em peso e 67,8 em volume e matriz orgânica de BisGma, udma, bisema, pegdma e tegdma.	BIODINAMICA	50 UN	33,99
272	RESINA UNIVERSAL FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA C/4 GR (COR A3,5) Microhibrida c/nano partículas de 20nm, composta por zircônia sílica com 81,8% em peso e 67,8 em volume e matriz orgânica de BisGma, udma, bisema, pegdma e tegdma.	BIODINAMICA	50 UN	33,99
273	RESINA UNIVERSAL FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA C/4 GR (COR A4) Microhibrida c/nano partículas de 20nm, composta por zircônia sílica com 81,8% em peso e 67,8 em volume e matriz orgânica de BisGma, udma, bisema, pegdma e tegdma.	BIODINAMICA	50 UN	33,99
274	SELADORA (PARA ENVELOPES DE ESTERILIZAÇÃO) - Área de selagem: 30cm; Bivolt automático; Sistema de avisos com indicativos visuais e sonoros no teclado de membrana; Desligamento automático em caso de inatividade.	21 HEALTH CARE	07 UN	568,07
279	SERINGA HIPODÉRMICA (20ML) DESCARTÁVEL. Estéril, em polipropileno incolor, corpo transparente, siliconada, cilindro c/anel de retenção, atóxica e apirogênica.	SR	200 UN	0,52

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

EDIEL DE MORAES PINHEIRO
Cirurgica Paraná – Distribuidora, Importadora e Exportadora de Equipamentos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:378BF876

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 75/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DENTAL MARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.222.369/0001-13, com sede no Município de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na Rua Erê nº 34, Prado, CEP 30.411.052, neste ato representado pela Srª **GRACIELLE VILAÇA SANTOS FERREIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº M-8.286.276 SSP/MG, inscrita no CPF nº 027.400.146-27, residente e domiciliada em Belo Horizonte – MG, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
102	CONE DE PAPEL ABSORVENTE 1ª SÉRIE 28MM (CX C/120 UND)	DENTSPLY	30 CX	27,28
103	CONES DE GUTTA PERCHA 1ª SÉRIE (CX C/120 UND)	DENTSPLY	15 CX	26,76
104	CONES DE GUTTA PERCHA 2ª SÉRIE (CX C/120 UND)	DENTSPLY	15 CX	27,39
105	CONES DE GUTTA PERCHA ACESSÓRIO R3 28MM (CX C/120 UND)	DENTSPLY	15 CX	26,98
117	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12% (FRS DE 500ML)	INDALABOR	25 FRS	13,33
119	DISCO DE LIXA PRA POLIMENTO (KIT C/ QUATRO GRANULAÇÃO) Grosso, médio, fino e superfino (embalagem c/30 unidades)	TDV	50 KIT	67,44
130	ESPÁTULA METÁLICA Nº 24 - Em aço inox, autoclavável.	GOLGRAN	10 UN	12,73
131	ESPÁTULA PARA DYCAL (AÇO INOX)	GOLGRAN	16 UN	9,04
190	KIT PARA ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESINA, SORTIDO C/6 UNDS	MICRODONT	20 KIT	39,83
221	MICROBRUSH 2.0MM (PCT C/100 UNDS)	MICRODONT	50 PCT	12,36
231	PASTA PARA POLIMENTO EM RESINA - Ingredientes atóxicos, solúveis em água, utilizado na lubrificação durante o polimento, facilita a remoção ao final do tratamento; Viscosidade média e não é susceptível a ação do calor; multiuso:	MAQUIRA	20 UN	16,46
246	PONTA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA. Haste em aço inoxidável grau cirúrgico.	MICRODONT	30 UN	3,68
264	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL (INCOLOR) - Embalagem de no mínimo 78g.	VIPI	10 UN	27,64
282	SOLUÇÃO DE FLUORETO DE SÓDIO A 0,05% (FRS DE 1000ML)	IODONTOSUL	40 FRS	20,44
285	SONDA ENDODÔNTICA EXPLORADORA (Nº 47) - Material em aço inoxidável.	GOLGRAN	10 UN	13,70
301	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO (ADULTO) - Para modelo tipo Han-Shin	MAQUIRA	07 UN	94,77

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

GRACIELLE VILAÇA SANTOS FERREIRA
Dental Maria Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:EB5C2747

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 76/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DISTRIBUIDORA AGUA BOA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.223.526/0001-06, com sede no Município de Ipora do Oeste, Estado de Santa Catarina, na Avenida Gustavo Fetter nº 2564, Centro, CEP 89.899-000, neste ato representado pela Srª **VITORIA BERTI**, portadora da cédula de identidade RG nº 6748027 SSP/SC, inscrita no CPF nº 099.017.059-40, residente e domiciliada em Ipora do Oeste – SC, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
11	AGULHA PARA ENDO (PCT C/ 20 UND) - Agulha fina, metálica e arredondada (27ga, Ø 0,40 mm) c/extremidade anti-obturação única; Comprimento da agulha 25mm.	ULTRADENT	15 PCT	80,18
25	AMÁLGAMA GS-80 SDI (1 PORÇÃO)	SDI	50 UN	1,98
82	BROCA SHOFU (PONTA DE POLIMENTO) Fabricada em óxido de alumínio microgranulado.	MK LIFE	70 UN	11,40
108	CUNHA PLÁSTICA REFLEXIVA (CARTELA C/20 UNDS)	TDV	20 UN	27,49
201	LIMA ROTATÓRIA 15.05 PARA APARELHO SISTEMA EASY (prata).	EASY	50 UN	54,47
202	LIMA ROTATÓRIA 25.01 PARA APARELHO SISTEMA EASY (vermelha).	EASY	50 UN	51,46
203	LIMA ROTATÓRIA 25.06 PARA APARELHO SISTEMA EASY (marrom).	EASY	50 UN	51,47
204	LIMA ROTATÓRIA 30.10 PARA APARELHO SISTEMA EASY (amarela).	EASY	50 UN	57,48
248	PONTA PARA ULTRASSOM Nº T1-S (AÇO INOX)	SCHUSTER	20 UN	76,03
266	RESINA COMPOSTA MICROHIBRIDA (TIPO FILTRO P60) COR A 3,5 - Seringa de 4grs.	ULTRADENT	30 UN	113,12

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

VITORIA BERTI
Distribuidora Agua Boa LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:C6856023

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 78/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **E. C. S. TECNOLOGIA EM SAUDE, COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.706.397/0001-16, com sede no Município de São José dos Campos, Estado de São Paulo, na Rod. Presidente Dutra nº 154, Jardim das Industrias, CEP 12.240-420, neste ato representado pela Srª **MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES**, portadora da cédula de identidade RG nº 48.443.259-X SSP/SP, inscrita no CPF nº 400.127.738-75, residente e domiciliada em São José dos Campos – SP, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
41	BROCA CARBIDE (ALTA ROTAÇÃO) Nº 02, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	D PERFECT	20 UN	4,75
42	BROCA CARBIDE (ALTA ROTAÇÃO) Nº 04, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	D PERFECT	20 UN	4,79
43	BROCA CARBIDE (ALTA ROTAÇÃO) Nº 06, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	D PERFECT	20 UN	4,79
47	BROCA CARBIDE (BAIXA ROTAÇÃO) Nº 06, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	D PERFECT	20 UN	4,79
50	BROCA CIRÚRGICA (Nº 4C) Material carboneto.	D PERFECT	40 UN	7,78
51	BROCA CIRÚRGICA (Nº 701C) Material carboneto.	D PERFECT	40 UN	7,79
52	BROCA CIRÚRGICA (Nº 702C) Material carboneto.	D PERFECT	20 UN	7,79
53	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA FG 23MM MAILLEFER. Material aço carbide c/ponta ativa.	D PERFECT	60 UN	11,92
54	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA FG 28MM MAILLEFER. Material aço carbide c/ponta ativa.	D PERFECT	60 UN	11,91
72	BROCA ENDO Z (PONTA SEGURA) Lâminas de corte especialmente desenvolvidas para diminuir o tempo operatório, tronco-cônico de aço carbide, extremidade inativa, parte inativa da broca possui cor dourada.	D PERFECT	30 UN	11,90
76	BROCA GATES Nº 04 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	D PERFECT	20 UN	5,35
77	BROCA GATES Nº 05 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	D PERFECT	20 UN	5,35
247	PONTA PARA ULTRASSOM Nº G1 (AÇO INOX)	ECEL	20 UN	72,00
249	PONTA PARA ULTRASSON (INSERTO UNIVERSAL Nº 01)	ECEL	30 UN	74,59

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES
E.C.S. Tecnologia em Saude, Comercio, Importação e Exportação LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:BC332091

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 80/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **H. F. E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.153.043/0001-87, com sede no

Município de Arapongas, Estado do Paraná, na Rua Uirapuru nº 156, Centro, CEP 86.701-010, neste ato representado pela Srª **HELEN CARLA TOLOMEU TONIN**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.700.479-5 SESP/PR, inscrita no CPF nº 025.985.139-67, residente e domiciliada em Arapongas – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
250	PORTA AGULHA PEQUENO 15CM. Ponta serrilhada; Material em aço inox; Autoclavável; Utilizado em sutura.	6B	20 UN	33,00
251	PORTA ALGODÃO EM INOX (DIMENSÃO 8CM x 10CM)	FLEXINOX	10 UN	50,00
288	TESOURA CIRÚRGICA RETA 14CM (AÇO INOXIDÁVEL)	VITAGOLD	20 UN	22,90
289	TESOURA ENDODONTICA C/BORDAS ARREDONDADAS PEQUENA (AÇO INOXIDÁVEL)	6B	20 UN	45,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

HELEN CARLA TOLOMEU TONIN
H. F. E. Comercio de Material Medico Hospitalar Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:87B1F720

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 81/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **JULIANO DE COSTA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 72.150.550/0001-06, com sede no Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Rua União da Vitória nº 37, Miniguaçu, CEP 85.605-586, neste ato representado pelo Srº **JULIANO DE COSTA**, portador da cédula de identidade RG nº 4.227.111-0 SSP/PR, inscrito no CPF nº 019.030.619-03, residente e domiciliado em Francisco Beltrão – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
05	ADESIVO PARA ESMALTE E DENTINA. Sistema adesivo convencional de dois frascos contendo 4ml, primer + adesivo c/necessidade de condicionamento ácido previamente. Que contenha nanoparticulas, MPD e baixo índice de sorção e solubilidade. Ambar (FGM), Single Bond (3M), Clearfil (kuraray).	FGM	50 UN	33,92
33	ARCO PLÁSTICO DOBRÁVEL PARA DIQUE DE BORRACHA AUTOCLAVAVEL	LYSANDRA	10 UN	7,80
37	BANDEJA LISA P/JOGO CLÍNICO (AÇO INOX) S/divisórias. Tamanho mínimo 22x12x1,5	DUFLEX	14 UN	23,76
39	BARREIRA GENGIVAL (SERINGA DE 2G + 03 PONTEIRAS DE APLICAÇÃO.	IODONTOSUL	50 UN	8,86
89	CARIOSTÁTICO - FRASCO DE 10 ML	IODONTOSUL	14 FRS	18,63
96	CIMENTO ENDODONTICO OBTURADOR (POLIMERO DE AMINA EPÓXICA) Kit: Pasta A 4ml + Pasta B 4ml + Bloco de Mistura	DENTSPLY	03 KIT	333,02
118	DISCO DE FELTRO C/MANDRIL - Sistema de encaixe rápido, s/partes metálicas na superfície do disco, flexível utilizado para suportar pastas e abrasivos. (Cartela c/12 mandril)	FGM	100 UN	29,35
140	FIO DENTAL (EMBALAGEM DE 100 MTS)	MEDFIO	80 UN	2,49
141	FLÚOR GEL 1 MINUTO (FRS DE 200ML)	IODONTOSUL	35 FRS	4,65
159	GESSO COMUM TIPO II (USO ODONTOLÓGICO) - Embalagem com 1kg.	ASFER	10 PCT	8,82
161	GESSO PEDRA TIPO III (USO ODONTOLÓGICO) - Embalagem com 1kg.	ASFER	10 PCT	13,46
162	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 1 (AÇO INOXIDÁVEL)	KS	03 UN	14,60
179	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1,0% (SOLUÇÃO DE MILTON) FRS DE 1000ML.	ASFER	20 UN	12,96
185	KIT DE IONÔMERO DE VIDRO RESTAURADOR ART A3 - Contendo: 10 gramas em pó + 8 ml em líquido + dosador de pó + bloco de espatulação.	FGM	100 KIT	30,50
245	PONTA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA FF PARA ACABAMENTO. Haste em aço inoxidável grau cirúrgico	OPTION	30 UN	15,08
302	SAQUINHO PLÁSTICO TIPO GELADINHO - PCT C/1000 UNIDS - Dimensões mínimas: 4 cm (largura) x 23 cm (comprimento). Livre de impurezas e sujidades	ORLELAST	05 PCT	22,55

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

JULIANO DE COSTA
Juliano de Costa LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:4400EE88

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 85/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 43.352.606/0001-07, com sede no Município de Loanda, Estado do Paraná, na Rua Prudente de Moraes nº 418, Sala B, Centro, CEP 87.900-000, neste ato representado pelo Srº **CLEODIMAR DONIZETE MORETI**, portador da cédula de identidade RG nº 64233734 SSP/PR, inscrito no CPF nº 025.437.249-07, residente e domiciliado em Loanda – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
18	ALGINATO (EMBALAGEM C/ 453G) - Material hipoalergênico. Características: Cor Lilás; Aroma: Mangostão; Tempo de mistura: 30 segundos; Tempo de trabalho: 1 min e 5 segundos.	DENTSPLY	14 UN	72,00
23	ALVEOLEX (FRS DE 10 ML)	IODONTOSUL	10 FRS	31,00
176	GUTA PERCHA POINSTS 0,029MM (CX C/60 UND)	DENTSPLY	30 CX	74,14
187	KIT EXAME CLÍNICO C/6 UNDS - Contendo: bandeja retangular 22cm x 9cm x 1,5cm. Cabo c/espelho clínico. Sonda exploradora nº 5. Colher de dentina. Sonda milimetrada (OMS) e Pinça clínica. Material: liga de Aço Inoxidável, cabo em alumínio anodizado. Totalmente autoclavável.	ACONOX/CASSIFLEX	50 KIT	93,21
260	RÉGUA ENDODÔNTICA CALIBRADORA DE CONES - Material produzido em metal ou aço inoxidável; c/ controle de calibração; autoclavável	MK LIFE	10 UN	19,80
261	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL (COR Nº 61) - Embalagem de no mínimo 78g.	DENCOR	10 UN	35,00
268	RESINA FLOW (COR A2) SERINGA DE 2GR - Contém 72% de carga inorgânica silanizada composta de Micro-partículas de bário-alumino, silicato e dióxido de silício nanoparticulado c/tamanho de partícula na faixa de 0,05 5,0 microns. Contém monômeros metacrílicos como TEGDMA, Bis(EMA), Bis(GMA)], canforquinona, co-iniciadores, conservantes e pigmentos.	BIODINAMICA	20 UN	20,50
269	RESINA UNIVERSAL FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA C/4 GR (COR A1) Microhibrida c/nano partículas de 20nm, composta por zircônia sílica com 81,8% em peso e 67,8 em volume e matriz orgânica de BisGma, udma, bisema, pegdma e tegdma.	FGM	50 UN	52,00
276	SEPARADOR MECÂNICO HELLIOTTI (AÇO INOX) AUTOCLAVÁVEL	JON	10 UN	205,70
278	SERINGA ENDODÔNTICA (APLICAÇÃO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO) - Em aço inoxidável; cabo curto, tipo ponta reta.	CASSIFLEX	30 UN	69,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

CLEODIMAR DONIZETE MORETI
Moreti Distribuidora de Produtos Medicos e Odontologicos EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:D2021BB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 86/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **ODONTOMEDI – PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 06.194.440/0001-03, com sede no Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na Avenida Luiz Antonio Faedo nº 1612, Industrial, CEP 85.601-275, neste ato representado pela Srª **ANIMARI TEREZINHA GUIMARAES**, portadora da cédula de identidade RG nº 1.486.527-8 SSP/PR, inscrita no CPF nº 896.860.049-04, residente e domiciliada em Flor da Serra do Sul – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada,

atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
04	ÁCIDO POLIACRÍLICO 11,5% (FRS DE 10ML), indicado para remoção da lama dentinaria.	DFL	14 FRS	47,73
22	ALMOTOLIA PLASTICA (BICO RETO) Frs transparente de 250ml)	J PROLAB	20 UN	3,73
26	ANESTÉSICO LOCAL ARTICAINE 4% (CX C/50 TUBETES) DE1,8 ML CADA; Composição: Cloridrato de Articaine 4% com epinefrina 1:200.000; vasoconstritor:epinefrina; uso adulto e pediatrico acima de 4 anos	DFL	70 CX	159,57
40	BICARBONATO DE SÓDIO (FRS MÍNIMO 100 GRS)	IODONTOS UL	20 FRS	5,80
44	BROCA CARBIDE (ALTA ROTAÇÃO) Nº 1/4, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	KAVO	20 UN	4,82
45	BROCA CARBIDE (BAIXA ROTAÇÃO) Nº 02, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	KAVO	20 UN	5,09
46	BROCA CARBIDE (BAIXA ROTAÇÃO) Nº 04, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	KAVO	20 UN	5,09
48	BROCA CARBIDE (BAIXA ROTAÇÃO) Nº 08, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	KAVO	20 UN	5,08
49	BROCA CARBIDE (BAIXA ROTAÇÃO) Nº 1/4, Haste em aço inoxidável e parte ativa em carbeto de tungstênio;	KAVO	20 UN	5,09
55	BROCA DE PONTA INATIVA (Nº 3081) Produzida em aço inoxidável e c/grãos de diamante natural de dimensões controladas.	KG	30 UN	9,50
93	CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO (modificado p/resina) Cor A1 - Para restaurações. Kit: 01 frasco c/5g de pó + 01 frasco c/2,5ml de líquido + 01 frasco c/2,5ml de primer + 01 frasco c/5 ml de glaze + 01 colher medidora + 01 bloco de espatulação.	DFL	10 KIT	131,55
94	CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO (modificado p/resina) Cor A3 - Para restaurações. Kit: 01 frasco c/5g de pó + 01 frasco c/2,5ml de líquido + 01 frasco c/2,5ml de primer + 01 frasco c/5 ml de glaze + 01 colher medidora + 01 bloco de espatulação.	DFL	07 KIT	131,55
106	CONJUNTO DE ASPIRAÇÃO ENDODÔNTICA - Material em aço inox, c/ 3 tamanhos de agulha	INDUSBEL LO	20 CONJ	42,50
136	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA EM PASTILHAS (FRS C/60 UND)	BIODINAMICA	20 FRS	9,93
137	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA EM SOLUÇÃO (FRS DE 500ML)	IODONTOS UL	20 FRS	27,49
160	GESSO ESPECIAL TIPO IV (USO ODONTOLÓGICO) - Embalagem com 1kg.	VIGODENT	10 PCT	18,74
175	GRAU CUBA DE BORRACHA (TAM. MÉDIO) - Material de borracha transparente p/ maipulação de produtos odontológicos.	MAQUIRA	08 UN	7,52
177	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO EM PÓ (P.A) FRS DE 10GR	BIODINAMICA	30 FRS	4,87
180	INDICADOR BIOLÓGICO PARA TESTES (CX C/10 UND)	2I	150 CX	25,31
229	PARAMONOCLOROFENOL (FRASCO DE 20ML)	BIODINAMICA	30 FRS	6,81
235	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL ADULTO (CX C/150 UNDS)	CARESTRE AM	10 CX	186,25
236	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL INFANTIL (CX C/100 UNDS)	CARESTRE AM	05 CX	265,98
252	PORTA AMÁLGAMA DE PLÁSTICO (AUTOCLAVÁVEL)	MAQUIRA	05 UN	13,03
280	SERINGA HIPODÉRMICA (5ML) DESCARTÁVEL. Estéril, em polipropileno incolor, corpo transparente, siliconada, cilindro c/anel de retenção, atóxica e apirogênica.	DESCARPACK	200 UN	0,50
283	SOLUÇÃO ENDODÔNTICA NDP (PCT C/ 5 TUBETES DE 1ML)	FORMULA E AÇÃO	20 PCT	163,99
284	SOLUÇÃO ENDODÔNTICA PRP (PCT C/ 5 TUBETES DE 1ML)	FORMULA E AÇÃO	20 PCT	151,79
287	SUGADOR ENDODÔNTICO DESCARTÁVEL (PCT C/ 20 UND)	SS PLUS	100 PCT	17,27
292	TIRA DE CARBONO (ENVELOPE C/12 UNDS) Espessura ultra-fina (19mm), película de polietileno, alta resistência à tração, película hidrofóbica, utilização em ambiente úmido, dupla cor.	ANGELUS	40 ENV	12,41
294	TIRA DE MATRIZ DE AÇO INOX 0,05 x 5MM (ROLO C/50 CM)	PREVEN	50 UN	1,25

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

ANIMARI TEREZINHA GUIMARAES
Odontomedi – Produtos Odontologicos e Hospitalares Ltda

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:F15CE776

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 88/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 46.218.314/0001-66, com sede no Município de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na Rua Antonio Gravata nº 136, Letra B, Cinquentenário, CEP 30.570-040, neste ato representado pelo Srº **LEONARDO ANTONIO RODRIGUES CURY**, portador da cédula de identidade RG nº MG-4010917 SSP/MG, inscrito no CPF nº 758.729.606-97, residente e domiciliado em Belo Horizonte – MG, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
31	APARELHO DE ULTRA-SOM PIEZOELÉTRICO C/JATO DE PROFILAXIA, Multifuncionais para Periodontia, remoção de tártaro (sub e supragengival), aplainamento e alisamento radicular, remoção de manchas extrinsecas e placa bacteriana; Dentistica e Prótese; remove camada oxida das restaurações de amálgama, remoção de coroas, blocos metálicos e pinos intra-radiculares, cimentação de inlays/onlays; Removedor de tártaro c/jato de bicarbonato; Acompanha 3 insertos; Filtro de ar c/drenagem automática;	DENTEMED	03 UN	1.800,00

	Controle de fluxo de pó e água independentes; Sistema de limpeza dos condutores de pó; Ultra som c/frequencia de 29 KHz, peça de mão removivel e autoclavável. Garantia mínima de 12 (doze) meses.			
32	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR (SEM FIO), Luz azul gerada por LED de alta potência (1300mW/cm²), bateria removivél, mínimo 400 alicações de 15 segundos c/carga cheia, display digital, radiômetro externo p/verificação da intensidade da potência de luz, bip sonoro indicativo a cada 5 seg. e no final da operação, confeccionado em ABS injetado, bivolt, autoclavável a 134C°, giro de 360C°, desliga automaticamente após 2 minutos s/utilização, comprimento mínimo s/a ponteira 20cm, onda de 420 à 480 nm, bateria mínimo 3,7V 1400 mA, mínimo 3 programação de uso.	DENTEMED	07 UN	480,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

LEONARDO ANTONIO RODRIGUES CURY
Primemed Equipamentos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:3AA764DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 91/2.023

Pregão nº. 10/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **SUPREMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 28.820.255/0001-10, com sede no Município de Londrina, Estado do Paraná, na Rua Doutor Lisimaco Ferreira da Costa nº 225, Recreio, CEP 86.025-090, neste ato representado pela Srª **JULIANA CAROLINA ZANINELLI LADEIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 8.976.304-5 SSP/PR, inscrita no CPF nº 050.536.699-10, residente e domiciliada em Londrina – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
02	ACIDO ORTO-FOSFÓRICO EM GEL 37% (SERINGA 2,5ML), com ponta aplicadora	IMPLA	80 UN	1,33
12	ALAVANCA APICAL RETA (Nº 304) Material cirúrgico em aço inox	IMPLA	20 UN	27,76
13	ALAVANCA APICAL RETA (Nº 305) Material cirúrgico em aço inox	IMPLA	20 UN	27,74
14	ALAVANCA SELDIN DIREITA (PARA RAÍZES) Material aço inoxidável.	IMPLA	20 UN	23,70
15	ALAVANCA SELDIN ESQUERDA (PARA RAÍZES) Material aço inoxidável	IMPLA	20 UN	23,70
16	ALAVANCA SELDIN RETA (CIRURGICO) Material aço inoxidável	IMPLA	30 UN	23,67
24	ALVEOLÓTOMO LUER CURVO PARA OSSO Material em aço inox.	IMPLA	20 UN	88,97
27	ANESTÉSICO LOCAL INJ. LIDOSTESIN 3% (C/VASOCONSTRITOR) Caixa c/50 tubetes de 1,8ml cada.	DLA	120 CX	75,51
28	ANESTÉSICO LOCAL INJ. MEPIVACAINA 2% (C/VASOCONSTRITOR). Caixa c/50 tubetes de 1,8ml cada.	DFL	70 CX	112,50
29	ANESTÉSICO LOCAL INJ. MEPIVACAINA 3% (S/VASOCONSTRITOR) Caixa c/50 tubetes de 1,8ml cada.	DFL	50 CX	112,49
35	BABADOR IMPERMEÁVEL (CX C/100 UNDS)	BIODINAMICA	200 CX	15,12
36	BANDEJA LISA P/JOGO CLÍNICO (AÇO INOX) C/12 divisórias. Tamanho mínimo 22x17x1,5	AÇONOX	14 UN	29,89
38	BANDEJA LISA P/JOGO CLÍNICO (AÇO INOX) S/divisórias. Tamanho mínimo 22x9x1,5	AÇONOX	14 UN	18,81
56	BROCA DIAMANTADA (Nº 1012) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
57	BROCA DIAMANTADA (Nº 1012HL) - Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
58	BROCA DIAMANTADA (Nº 1014) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
59	BROCA DIAMANTADA (Nº 1014HL) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
60	BROCA DIAMANTADA (Nº 1016) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	50 UN	2,54
61	BROCA DIAMANTADA (Nº 1016HL) - Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,55
62	BROCA DIAMANTADA (Nº 1031) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
63	BROCA DIAMANTADA (Nº 1034) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
64	BROCA DIAMANTADA (Nº 1092) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	20 UN	2,54
65	BROCA DIAMANTADA (Nº 1094) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	20 UN	2,54
66	BROCA DIAMANTADA (Nº 1096) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	20 UN	2,54
67	BROCA DIAMANTADA (Nº 2134) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
68	BROCA DIAMANTADA (Nº 2200) Produzida c/diamante natural e em aço inoxidável.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
69	BROCA DIAMANTADA (P/ACABAMENTO) Nº 1190 FF. Material aço inoxidável e grãos de diamante natural de dimensões controladas.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
70	BROCA DIAMANTADA (P/ACABAMENTO) Nº 3168 FF. Material aço inoxidável e grãos de diamante natural de dimensões controladas.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
71	BROCA DIAMANTADA (P/ACABAMENTO) Nº 3195 FF. Material aço inoxidável e grãos de diamante natural de dimensões controladas.	3R/MICRODONT	30 UN	2,54
73	BROCA GATES Nº 01 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,39
74	BROCA GATES Nº 02 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,50
75	BROCA GATES Nº 03 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,49
78	BROCA GATES Nº 06 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,49
79	BROCA LARGO Nº 01 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,49
80	BROCA LARGO Nº 02 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,49
81	BROCA LARGO Nº 03 (BAIXA ROTAÇÃO) - Material em aço inoxidável, 32mm.	IMPLA	20 UN	5,49
83	CABO PARA BISTURI (Nº 03) EM AÇO INOX	IMPLA	16 UN	9,27
90	CERA ORTODÔNTICA Nº 7 (ROSA) - Embalagem com 18 lâminas.	DENTARIA BRASIL	07 PCT	17,64

91	CERA ORTODÔNTICA UTILIDADE - Embalagem c/ 5 lâminas.	DENTARIA BRASIL	07 PCT	18,18
92	CIMENTO (HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A) KIT: 13 GR DE PASTA BASE + 11GR DE CATALISADOR.	VIGODENT	40 KIT	20,06
95	CIMENTO ENDODÔNTICO (HIDRÓXIDO DE CÁLCIO) KIT: 01 frasco de pó 8g + 01 tubo de resina c/9g.	BIODINAMICA	20 KIT	70,61
97	CLIPS INDIVIDUAL (COLGADURA) P/REVELAÇÃO DE RADIOGRAFIA - Material aço inox	IMPLA	30 UN	4,78
100	COLTOSOL (POTE C/NO MÍNIMO 20GRS)	BIODINAMICA	50 POTE	8,75
101	COMPASSO DE WILLIS - Material em aço inox	IMPLA	10 UN	49,00
107	CUBA ODONTOLÓGICA ULTRASSÔNICA - Capacidade mínima de 2,5L; 110v; Temporarizador digital c/ 5 ciclos de limpeza; Temperatura de trabalho: 15ºC a 40ºC; Garantia mínima de 1 ano.	CRISTOFOLI	09 UN	997,93
109	CURETA DE LUCAS Nº 86 (Material aço inox)	IMPLA	16 UN	8,52
110	CURETA PERIODONTAL MCCAL Nº 17 - 18 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,51
111	CURETA PERIODONTAL MCCALL Nº 13 - 14 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,51
112	CURETA PERIODONTAL MCCALL Nº 15 - 16 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,51
113	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACEY Nº 11 - 12 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,52
114	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACEY Nº 13 - 14 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,51
115	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACEY Nº 5 - 6 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,51
121	EDTA (FRASCO C/ 20ML) - Indicado para facilitar a instrumentação endodôntica, principalmente dos condutos atresiados e para melhorar a qualidade da cimentação de núcleos.	BIODINAMICA	20 FRS	5,52
122	ESCAVADOR DUPLO Nº 18 (AÇO INOX)	IMPLA	10 UN	8,86
123	ESCOVA DE ROBSON (COR BRANCA) Corpo em aço inox	3R/MICRODONT	100 UN	1,49
124	ESPAÇADOR DIGITAL ENDODÔNTICO 25MM - Kit c/ 6 und, nº 15-40; Material em aço inox.	IMPLA	20 PCT	28,47
125	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO Nº 24 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	8,37
128	ESPÁTULA DE RESINA EM TITÂNIO Nº 3 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	44,64
129	ESPÁTULA DE RESINA EM TITÂNIO Nº 4 (AÇO INOX)	IMPLA	21 UN	44,63
132	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA ALGINATO - Espátula confeccionada c/ plástico atóxico, flexível e resistente. Utilizado p/ manipulação de Alginato.	IMPLA	10 UN	2,08
133	ESPELHO BUCAL PLANO Nº 3 (AÇO INOX)	IMPLA	10 UN	4,43
134	ESPELHO BUCAL PLANO Nº 5 (AÇO INOX)	IMPLA	10 UN	2,94
135	EUCALIPTOL (FRS DE 10ML) Óleo essencial do eucalipto	BIODINAMICA	30 FRS	8,21
142	FLUORNIZ (FRASCO DE 10ML)	FGM	21 FRS	27,29
143	FÓRCEPS ADULTO Nº 1 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,42
144	FÓRCEPS ADULTO Nº 150 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,39
145	FÓRCEPS ADULTO Nº 151 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,43
146	FÓRCEPS ADULTO Nº 16 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,42
147	FÓRCEPS ADULTO Nº 17 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,41
148	FÓRCEPS ADULTO Nº 18 L (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,37
149	FÓRCEPS ADULTO Nº 18 R (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,42
150	FÓRCEPS ADULTO Nº 65 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,40
151	FÓRCEPS ADULTO Nº 69 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	70,43
152	FÓRCEPS INFANTIL Nº 150 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,61
153	FÓRCEPS INFANTIL Nº 151 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,62
154	FÓRCEPS INFANTIL Nº 16 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,63
155	FÓRCEPS INFANTIL Nº 17 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,61
156	FÓRCEPS INFANTIL Nº 18 L (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,65
157	FÓRCEPS INFANTIL Nº 18 R (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	07 UN	68,60
158	FORMOCRESOL (FRASCO DE 10ML)	BIODINAMICA	30 FRS	5,03
163	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 14A (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,21
164	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 200 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	02 UN	11,20
165	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 205 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,16
166	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 206 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	05 UN	11,17
167	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 207 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,13
168	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 208 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,22
169	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 210 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,16
170	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 211 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,17
171	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 212 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,20
173	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº 26 (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,22
174	GRAMPO PARA ISOLAMENTO Nº W8A (AÇO INOXIDÁVEL)	IMPLA	03 UN	11,17
178	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO FOTOPOLIMERIZÁVEL BIOCAL (Seringa de 2 gramas e aplicadores).	BIODINAMICA	30 UN	22,92
181	IODOFORMIO EM PÓ 10GR	QUIMIDROL	10 FRS	26,18
182	IRM EM PÓ (FRASCO C/38 GRS)	BIODINAMICA	30 FRS	14,23
183	IRM LÍQUIDO (FRASCO DE 15ML)	BIODINAMICA	30 FRS	12,44
194	LAMPARINA A ÁLCOOL C/PAVIO DE ALGODÃO, EM AÇO INOX, tamanho mínimo 40ml.	IMPLA	10 UN	52,82
195	LENÇOL DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO (PCT C/26 UNDS) Tamanho mínimo 13,5x13,5cm.	K-DENT	30 PCT	21,45
196	LIMA ENDODONTICA (TIPO KERR) Nº 10 - KIT C/6 UND (21mm c/stop de silicone CS).	IMPLA	40 KIT	10,97
197	LIMA ENDODONTICA (TIPO KERR) Nº 8 - KIT C/6 UND (21mm c/stop de silicone CS).	IMPLA	40 KIT	10,99
198	LIMA ENDODONTICA DE 1ª SÉRIE (TIPO KERR) KIT C/6 UND (21mm c/stop de silicone CS).	IMPLA	40 KIT	10,98
199	LIMA ENDODONTICA DE 2ª SÉRIE (TIPO HEDSTROEN) KIT C/6 UND (21mm c/stop de silicone CS).	IMPLA	40 KIT	10,98
200	LIMA ENDODONTICA DE 2ª SÉRIE (TIPO KERR) KIT C/6 UND (21mm c/stop de silicone CS).	IMPLA	40 KIT	10,97
205	LÍQUIDO FIXADOR P/RX (FRS DE 475ML)	IMPLA	14 FRS	8,18
206	LÍQUIDO REVELADOR (FRS DE 475ML)	IMPLA	14 FRS	8,20
222	MINI INCUBADORA BIOLÓGICA PARA INCUBAÇÃO DE INDICADORES BIOLOGICOS AUTOCONTIDOS, destinados à monitorização dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor, possibilita a incubação de 4 indicadores (processados a vapor) simultaneamente. Bivolt	BIOMECK	05 UN	179,62
223	ÓCULOS DE PROTEÇÃO (MODELO NETUNO) POLICARBONATO. Cor: transparente. Deve permitir a sobreposição c/óculos graduados.	FM	14 UN	3,44
224	ÓLEO LUBRIFICANTE P/CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO C/CANO LONGO (Frasco de 100ml)	IMPLA	10 FRS	15,50
230	PASTA ENDODÔNTICA (HIDRÓXIDO DE CÁLCIO A 35%) Seringa de 1,2ml cada	BIODINAMICA	10 UN	69,26
232	PASTA PROFILÁTICA (TUBO DE 90GRS)	IODONTOSUL	50 TB	5,00
233	PEDRA DE AFIAR CURETAS PERIODONTAIS	IMPLA	07 UN	50,51
234	PEDRA POME (FRS DE 100GRS)	QUIMIDROL	20 FRS	5,35
237	PERFURADOR DE BORRACHA PARA DIQUE EM AÇO INOX	IMPLA	10 UN	88,49
238	PINÇA CLINICA PARA ENDODONTIA (EM AÇO INOX) Autoclavável.	IMPLA	10 UN	9,97
243	PLACA DE VIDRO POLIDA (ESPESSURA 10MM) Dimensões mínimas: 70mm x 14mm.	IMPLA	14 UN	16,34
253	PORTA MATRIZ TOFLLERMIRE (AÇO INOXIDAVEL)	IMPLA	20 UN	22,82
254	POTE DAPPEN DE VIDRO (AUTOCLAVÁVEL)	IMPLA	10 UN	3,88
255	POTE PALADON DE VIDRO (C/ TAMPA)	IMPLA	10 UN	22,83
259	RÉGUA ENDODONTIA MILIMETRADA DE ALUMÍNIO	IMPLA	10 UN	10,27
262	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL (COR Nº 66) - Embalagem de no mínimo 78g.	DENTARIA BRASIL	10 UN	31,86
263	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL (COR Nº 69) - Embalagem de no mínimo 78g.	DENTARIA BRASIL	10 UN	31,84
265	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL LÍQUIDA (INCOLOR) - Embalagem de 500ml.	DENTARIA BRASIL	20 FRS	62,96
267	RESINA COMPOSTA MICROHIBRIDA (TIPO FILTRO P60) COR A3 - Seringa de 4grs.	FGM	30 UN	82,90

275	SELANTE RESINOSO C/FLÚOR (FLUORSHIELD) MATIZADO, SERINGA DE 2GRS.	BIODINAMICA	20 UN	11,93
277	SERINGA DE CARPULE DOBRÁVEL (AÇO INOXIDÁVEL) TAM MÍNIMO 15CM	IMPLA	20 UN	33,03
281	SINDESMÓTOMO DUPLO (AÇO INOXIDÁVEL) CABO OITAVADO	IMPLA	20 UN	10,80
286	SUGADOR (PCT C/40 UNDS) Descartável, flexível, feito de PVC transparente e não tóxico. Tam. mínimo 0,65 x 12,5cm.	SSPLUS	300 PCT	8,45
290	TESTE DE VITALIDADE PULPAR (ICE) - Embalagem de no mínimo 200ml	IODONTOSUL	30 UN	31,43
291	TIRA DE AÇO (4MM) Cartela c/12 unds	IMPLA	20 CART	6,07
293	TIRA DE LIXA PARA RESINA (4MM) CX C/150 UNDS.	IMPLA	30 CX	9,52
295	TIRA DE MATRIZ DE AÇO INOX 0,05 x 7MM (ROLO C/50 CM)	IMPLA	50 UN	1,34
296	TIRA DE POLIÉSTER 10x120x0,5MM (PCT C/50 UNDS) TRANSPARENTE	IMPLA	30 PCT	1,32
299	TRICRESOL FORMALINA (FRS C/ 10ML) - Composição: Formaldeído, O-cresol, álcool etílico 96º e água purificada.	BIODINAMICA	10 FRS	5,26
300	VASELINA SÓLIDA (FRS C/ MÍNIMO 30G)	LYSANDRA	15 FRS	9,46

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 13 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

JULIANA CAROLINA ZANINELLI LADEIRA
Suprema Dental Importação, Exportação e Comercio de Produtos Odontologicos EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:50082DAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 94/2.023

Pregão nº. 26/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CENTRAL DE APOIO VALE DO IVAI LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.891.162/0001-18, com sede no Município de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Antonio Martins de Araujo nº 111, Jardim Botanico, CEP 80.210-050, neste ato representado pela Srª **TETIS MARISA BELMONTE DA CRUZ**, portadora da cédula de identidade RG nº 3.015.297-2 SSP/PR, inscrita no CPF nº 300.390.299-72, residente e domiciliada em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unit R$
02	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM CURITIBA QUARTO COLETIVO - Pernoite c/ direto a Café da manhã, almoço, jantar e banho. A contratada será responsável pelo translado dos pacientes da estação rodoviária para a hospedagem e da hospedagem para a estação rodoviária, bem como o translado para o local de atendimento (Hospitais, Consultórios ou Clínicas) e vice-versa.	3.600 DIAR	82,50

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 18 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

TETIS MARISA BELMONTE DA CRUZ
Central de Apoio Vale do Ivai LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:1A0C4EED

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 95/2.023

Pregão nº. 26/2.023

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por intermédio do **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representada por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa

J KUSS & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.940.608/0001-82, com sede no Município de Cascavel, Estado do Paraná, na Rua do Rosário nº 372, Ciro Nardi, CEP 85.802-0005, neste ato representado pelo Srº **GUILHERME GUSTAVO KUSS**, portador da cédula de identidade RG nº 11.082.614-1 SESP/PR, inscrito no CPF nº 089.340-349-04, residente e domiciliado em Cascavel – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unit R$
01	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM CASCAVEL, QUARTO COLETIVO - Pernoite com direto a Café da manhã, Almoço, Jantar e Banho.	1.200 DIAR	111,67

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 18 de abril de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

GUILHERME GUSTAVO KUSS
J Kuss & CIA LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:4BFE4F6B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2023 PROCESSO Nº 054/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO -DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2023
PROCESSO Nº 054/2023

OBJETO: Contratação emergencial de empresa para fornecimento de refeições tipo marmitex e buffet livre.

A Prefeita do Município de Goioxim, Estado do Paraná, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas e o Parecer da Assessoria Jurídica do Município, resolve **RATIFICAR** o ato de Dispensa de Licitação, fulcrada no inciso IV, do artigo 24 da Lei 8.666/93, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93.
Considerando a necessidade de contratação dos serviços de maneira emergencial;
Considerando a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Administração;
Considerando ainda, que concordamos e entendemos necessário e legal a contratação da empresa indicada para prestar os serviços de forma emergencial, RATIFICO os termos da presente Dispensa de Licitação Nº 013/2023, para que produza todos os efeitos legais, inclusive possibilite a celebração do contrato administrativo com a empresa escolhida e justificada no valor total de R$ 12.138,00, fornecedor escolhido e justificado. FABIOLA APARECIDA OLIVEIRA SOARES PASSOS, inscrita no CNPJ 46.274.561/0001-80, Rua Laurindo Cordeiro de Souza 437, Centro, Goioxim/PR CEP 85.162-000

Item	Descrição do produto/serviço	UND	QTD	Valor unitário	Valor total
1	Fornecimento de marmitex. tamanho médio - peso mínimo 650 gramas sendo: no mínimo 150 gramas de carne sem osso ou 210 gramas de carne com osso - no máximo: 150 gramas de arroz máximo e 140 gramas de feijão; no mínimo 150g de acompanhamentos	UN	300	16,58	4.794,00
2	Fornecimento de almoços tipo buffi livre no perímetro urbano do município de Goioxim, Paraná. Cardápio variado contendo: • Arroz; • Feijão; • Dois tipos de guarnições (massa, purê, legumes ou tubérculos cozidos, ensopados, fritos ou em molho, entre outros); • Dois tipos de carnes de primeira qualidade (carne bovina, frango, carne suína ou peixe); • Salada (entregue em embalagem separada com peso de aproximadamente 200g a 250g contendo dois tipos de verduras/legumes); • Acompanha 01 (um) bife de tamanho médio de carne bovina ou suína; •Acompanha 01 (um) refrigerante de 350ml, o qual deve estar refrigerado e deverá ter no mínimo 02 (duas) opções de sabores.	UN	300	23,88	7.164,00
					12.138,00

Por fim determino a publicação desse ato de ratificação, com a consequente publicação do seu extrato na imprensa oficial para que produza todos os efeitos previstos em lei.

Goioxim, 18 de abril de 2023 .

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:E99682A4

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE 027 2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 098/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA MACIEL BAPTISTEL, CONFORME LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

Prefeitura Municipal - MUNICÍPIO DE GOIOXIM – Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob número 01.607.627/0001-78, estabelecida no a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, nesta cidade, doravante denominado Prefeitura, representado pelo(a) seu/sua Prefeito(a) Municipal Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 016/2010, em face da classificação das propostas apresentada no Pregão Eletrônico nº 027/2023, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Goioxim, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

FORNECEDORA: MACIEL BAPTISTEL , sediada a R SETE DE SETEMBRO, 330 - CEP: 85168000 - BAIRRO: centro, inscrita no CNPJ sob o nº 04.867.514/0001-08, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MACIEL BAPTISTEL, portador do RG nº 67949951 e do CPF nº 955.526.349-34.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: **Aquisição de peças e serviços de mão de obra especializada para máquinas da marca XCMG e motoniveladora Komatsu GD555,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	1	ANEL DE BORRACHA	xcmg	UN	20,00	79,68	1.593,60
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	2	ANEL DE FILTRO	xcmg	UN	20,00	22,55	451,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	3	ANEL GUIA	xcmg	UN	20,00	29,81	596,20
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	4	ANEL INTERNO	xcmg	UN	20,00	35,73	714,60
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	5	ANEL SEPARADOR	xcmg	UN	20,00	38,25	765,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	6	ANEL TRAVA	xcmg	UN	20,00	118,36	2.367,20
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	7	ARRUELA DAS 3 ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	xcmg	UN	4,00	241,46	965,84
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	8	ARRUELA DAS 4 ENGRENAGENS/SECUNDÁRIA	xcmg	UN	4,00	430,84	1.723,36
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	9	BATERIA 160 AH	xcmg	UN	4,00	1.136,28	4.545,12
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	10	BOMBA DA ÁGUA	xcmg	UN	2,00	1.704,42	3.408,84
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	11	BOMBA DE COMBUSTIVEL	xcmg	UN	2,00	4.533,76	9.067,52
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	12	BOMBA DE DIREÇÃO	xcmg	UN	2,00	8.427,41	16.854,82
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	13	BOMBA DE PROPULSÃO	xcmg	UN	2,00	9.942,45	19.884,90
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	14	BOMBA HIDRÁULICA	xcmg	UN	2,00	11.832,02	23.664,04
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	15	COROA E PINHÃO	xcmg	UN	2,00	31,07	62,14
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	16	CRUZETA CARDAN	xcmg	UN	20,00	32,01	640,20
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	17	CUBO NOVO	xcmg	UN	2,00	2.682,95	5.365,90
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	18	DENTE DA CONCHA	xcmg	UN	30,00	392,96	11.788,80
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	19	ELEMENTO FILTRANTE SEPARADOR	xcmg	UN	6,00	438,97	2.633,82
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	20	ENGRENAGENS PRIMÁRIAS	xcmg	UN	6,00	1.246,96	7.481,76
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	21	ENGRENAGENS SEDUNDÁRIAS	xcmg	UN	6,00	1.141,51	6.849,06
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	22	FILTRO AR CONDICIONADO	xcmg	UN	6,00	841,63	5.049,78
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	23	FILTRO AR EXTERNO	xcmg	UN	8,00	1.730,30	13.842,40
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	24	FILTRO AR INTERNO	xcmg	UN	8,00	1.341,12	10.728,96
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	25	FILTRO COMBUSTIVEL	xcmg	UN	8,00	749,00	5.992,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	26	FILTRO DA LINHA PILOTO	xcmg	UN	8,00	858,84	6.870,72

LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	27	FILTRO HIDRAULICO DE SUCÇÃO	xcmg	UN	8,00	714,21	5.713,68
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	28	FILTRO LUBRIFICANTE	xcmg	UN	8,00	429,26	3.434,08
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	29	KIT VEDAÇÃO COMPLETO	xcmg	UN	2,00	1.346,35	2.692,70
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	30	OLEO HIDRAULICO (LITRO) ISOVG68AWSTEEL127	xcmg	UN	200,00	45,45	9.090,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	31	OLEO MOTOR DE GIRO (LITRO) SAEGEAR320APCCH4	xcmg	UN	200,00	52,08	10.416,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	32	ÓLEO MOTOR TRAÇÃO (LITRO) SAE 5W30 MULTI	xcmg	UN	200,00	54,92	10.984,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	33	PARABRISA INFERIOR DIANTEIRO	xcmg	UN	2,00	3.397,48	6.794,96
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	34	PARABRISA SUPERIOR DIANTEIRO	xcmg	UN	4,00	1.440,55	5.762,20
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	35	PINHÃO PRIMARIO	xcmg	UN	2,00	1.976,60	3.953,20
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	36	PINHÃO SECUNDÁRIO	xcmg	UN	2,00	1.790,73	3.581,46
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	37	PINO E TRAVA DO DENTE	xcmg	UN	30,00	40,03	1.200,90
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	38	PORCA DO CUBO PARTE EXTERNA	xcmg	UN	10,00	97,97	979,70
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	39	RADIADOR	xcmg	UN	2,00	6.511,83	13.023,66
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	40	ROLAMENTO EMBREAGEM PARA VEICULO GOL BOLA	xcmg	PÇA	200,00	52,08	10.416,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	41	ROLAMENTO PINHÃO DIFERENCIAL	xcmg	UN	4,00	994,60	3.978,40
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	42	ROLAMENTOS ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	xcmg	UN	8,00	715,43	5.723,44
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	43	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	propria	UN	200,00	213,05	42.610,00
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	44	TAMPA DO CUBO LATERAL DE FORA	xcmg	UN	1,00	723,51	723,51
LOTE: 002 - 2 RETROESCAVADEIRA XCMG-XT870BR	45	TURBINA MOTOR	xcmg	UN	2,00	11.832,02	23.664,04
TOTAL							328.649,51

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e demais anexos:

Marcas dos produtos conforme proposta de preços apresentada no processo de pregão eletrônico 027/2023.

2.2. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a CONTRATADA, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.3. Deverá ser considerado o percentual mínimo de desconto de acordo com cada ITEM acima indicado, não sendo possível registro de desconto inferior a estes.

2.4. Deverá ser aplicado nas PR (peças de reposição), desconto de no mínimo 10% acima do valor final das PO (Peças Originais).

2.4.1. Para efeito exemplificativo, se a licitante oferecer 10% (dez por cento) de desconto para as Peças Originais, o desconto para as Peças de Reposição será de 20% (vinte por cento).

2.5. O registro de preços levará em consideração o valor total máximo estimado para o período de 12 (doze) meses de cada ITEM acima indicado, independente do percentual de desconto.

DO FORNECIMENTO:

Locais prazos de entrega de execução conforme descrito acima no Item 02 deste termo de referência.

A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 19/04/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 19 de abril de 2023.

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
MACIEL BAPTISTEL
CNPJ 04.867.514/0001-08

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 099/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA J MARTINELLI EIRELI, CONFORME LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

Prefeitura Municipal - MUNICÍPIO DE GOIOXIM – Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob número 01.607.627/0001-78, estabelecida no a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, nesta cidade, doravante denominado Prefeitura, representado pelo(a) seu/sua Prefeito(a) Municipal Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 016/2010, em face da classificação das propostas apresentada no Pregão Eletrônico nº 027/2023, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Goioxim, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

FORNECEDORA: J MARTINELLI EIRELI, sediada a R DAS PALMEIRAS, 0 SALA - CEP: 85560000 - BAIRRO: CRISTO REI, inscrita no CNPJ sob o nº 01.400.519/0001-20, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por JURANDIR MARTINELLI, portador do RG nº 59698648 e do CPF nº 859.819.749-15

1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: **Aquisição de peças e serviços de mão de obra especializada para máquinas da marca XCMG e motoniveladora Komatsu GD555,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	UND	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	1	ANEL DE BORRACHA	AGEL	UN	10,00	31,81	318,10
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	2	ANEL DE FILTRO	AGEL	UN	10,00	15,12	151,20
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	3	ANEL GUIA	ZWZ	UN	10,00	20,87	208,70
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	4	ANEL INTERNO	ZWZ	UN	10,00	17,31	173,10
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	5	ANEL SEPARADOR	ZWZ	UN	10,00	15,27	152,70
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	6	ANEL TRAVA	ZWZ	UN	10,00	52,92	529,20
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	7	ARRUELA DAS 3 ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	CG	UN	4,00	96,39	385,56
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	8	ARRUELA DAS 4 ENGRENAGENS/SECUNDÁRIA	CG	UN	4,00	171,99	687,96
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	9	BATERIA 160 AH	ELITE	UN	2,00	453,60	907,20
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	10	BOMBA DA ÁGUA	KOBLA	UN	1,00	945,01	945,01
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	11	BOMBA DE COMBUSTIVEL	KOBLA	UN	1,00	1.809,88	1.809,88
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	12	BOMBA DE DIREÇÃO	HYBEL	UN	1,00	1.329,74	1.329,74
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	13	BOMBA DE PROPULSÃO	HYBEL	UN	1,00	1.382,45	1.382,45
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	14	BOMBA HIDRÁULICA	HYBEL	UN	1,00	2.851,98	2.851,98
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	15	COROA E PINHÃO	CG	UN	1,00	2.457,04	2.457,04
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	16	CRUZETA CARDAN	CG	UN	10,00	219,24	2.192,40
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	17	CUBO NOVO	CG	UN	2,00	1.071,04	2.142,08
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	18	DENTE DA CONCHA	YCT	UN	10,00	156,87	1.568,70
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	19	ELEMENTO FILTRANTE SEPARADOR	TURBO	UN	4,00	175,24	700,96
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	20	ENGRENAGENS PRIMÁRIAS	MD	UN	4,00	497,79	1.991,16
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	21	ENGRENAGENS SEDUNDÁRIAS	MD	UN	4,00	455,69	1.822,76
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	22	FILTRO AR CONDICIONADO	TURBO	UN	6,00	335,98	2.015,88
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	23	FILTRO AR EXTERNO	TURBO	UN	6,00	690,74	4.144,44
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	24	FILTRO AR INTERNO	TURBO	UN	6,00	535,38	3.212,28
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	25	FILTRO COMBUSTIVEL	TURBO	UN	6,00	299,00	1.794,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	26	FILTRO DA LINHA PILOTO	TURBO	UN	6,00	342,85	2.057,10
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA	27	FILTRO HIDRAULICO DE SUCÇÃO	TURBO	UN	6,00	285,11	1.710,66

ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR							
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	28	FILTRO LUBRIFICANTE	TURBO	UN	66,00	171,36	11.309,76
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	29	KIT VEDAÇÃO COMPLETO	AGEL	UN	1,00	537,46	537,46
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	30	OLEO HIDRAULICO (LITRO) ISOVG68AWSTEEL127	IPIRANGA	UN	200,00	18,14	3.628,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	31	OLEO MOTOR (LITRRO) SAE 15W40	IPIRANGA	UN	200,00	20,79	4.158,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	32	OLEO MOTOR DE GIRO (LITRO) SAEGEAR320APCCH4	IPIRANGA	UN	200,00	20,79	4.158,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	33	ÓLEO MOTOR TRAÇÃO (LITRO) SAE 5W30 MULTI	IPIRANGA	UN	200,00	21,92	4.384,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	34	PARABRISA INFERIOR DIANTEIRO	ALV	UN	1,00	1.356,28	1.356,28
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	35	PARABRISA SUPERIOR DIANTEIRO	ALV	UN	1,00	575,07	575,07
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	36	PINHÃO PRIMARIO	MD	UN	1,00	789,06	789,06
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	37	PINHÃO SECUNDÁRIO	MD	UN	1,00	714,86	714,86
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	38	PINO E TRAVA DO DENTE	YCT	UN	10,00	15,98	159,80
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	39	PORCA DO CUBO PARTE EXTERNA	MD	UN	10,00	39,11	391,10
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	40	RADIADOR	ZAGO	UN	1,00	2.599,53	2.599,53
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	41	ROLAMENTO PINHÃO DIFERENCIAL	MD	UN	6,00	397,04	2.382,24
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	42	ROLAMENTOS ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	MD	UN	2,00	285,60	571,20
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	43	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	PRÃ“PRIA	UN	200,00	83,16	16.632,00
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	44	TAMPA DO CUBO LATERAL DE FORA	MD	UN	1,00	285,45	285,45
LOTE: 001 - 001 - AQ DE PEÇAS E CONT DE SERV MÃO DE OBRA ESCAV HIDRAULICA XCMG XE150BR	45	TURBINA MOTOR	BIAGIO	UN	1,00	4.724,95	4.724,95
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	1	ABRAÇADEIRA 5P2230	FX	UN	2,00	59,83	119,66
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	2	ABRAÇADEIRA 7E3870	FX	UN	4,00	67,66	270,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	3	ANEL "O" ORING 1616693	AGEL	UN	8,00	5,66	45,28
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	4	ANEL 1077618	AGEL	UN	8,00	96,27	770,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	5	ANEL 1193036	AGEL	UN	24,00	24,14	579,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	6	ANEL 1757896	AGEL	UN	8,00	16,55	132,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	7	ANEL 1T1868	AGEL	UN	8,00	11,48	91,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	8	ANEL 2190314	AGEL	UN	8,00	27,20	217,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	9	ANEL 2385080	AGEL	UN	8,00	6,09	48,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	10	ANEL 5G1329	AGEL	UN	12,00	70,93	851,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	11	ANEL 7J0204	AGEL	UN	10,00	13,65	136,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	12	ANEL DE VEDAÇÃO DA TRASM.	AGEL	UN	8,00	96,27	770,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	13	BATERIA 170 AP	ELITE	UN	5,00	1.038,85	5.194,25
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	14	BIELA DO MOTOR	MAHLE	UN	4,00	1.305,36	5.221,44
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	15	BOMBA 1593141	CTP	UN	2,00	3.807,30	7.614,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	16	BOMBA ALIMENTADORA	CTP	UN	1,00	4.895,11	4.895,11
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	17	BOMBA D AGUA 4W7952	CTP	UN	2,00	1.359,75	2.719,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	18	BOMBA DE OLEO CARTER	ITR	UN	1,00	1.468,53	1.468,53
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	19	BOMBA HIDRAULICA PRINCIPAL	ITR	UN	1,00	38.942,90	38.942,90
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	20	BRONZINA BIELA	MAHLE	JG	2,00	494,95	989,90
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	21	BRONZINA MANCAL	MAHLE	JG	2,00	639,65	1.279,30
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	22	BROZINA AXIAL	MAHLE	UN	2,00	494,95	989,90
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	23	BUCHA 2G7387	CTP	UN	4,00	135,98	543,92
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	24	BUCHA 2G7388	CTP	UN	8,00	130,54	1.044,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	25	BUCHA 8J6384	CTP	UN	8,00	95,72	765,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	26	BUCHA DO COMANDO	CTP	UN	8,00	205,47	1.643,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	27	BUJÃO 1077611	CTP	UN	4,00	38,29	153,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	28	CABEÇOTE 1482593	ITR	UN	4,00	1.640,40	6.561,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	29	CABEÇOTE 9T3727	ITR	UN	4,00	1.305,36	5.221,44
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	30	CABO 8Y9603	ELIOFLEX	UN	4,00	204,51	818,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	31	CAMISA 1309044	CTP	UN	4,00	1.836,21	7.344,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	32	CANO2Y8458	ITR	UN	4,00	386,13	1.544,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	33	CANTO 8E5531	ECOPLAN	UN	4,00	593,57	2.374,28
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	34	CANTO DA LAMINA AR-1	ECOPLAN	UN	4,00	411,67	1.646,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	35	CAPA 1P2636	ZWZ	UN	4,00	180,21	720,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	36	CAPA2N2138	ZWZ	UN	2,00	312,55	625,10
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	37	CARRETEL 1651540	ITR	UN	2,00	954,00	1.908,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	38	CARTER 1154118	ITR	UN	2,00	1.727,43	3.454,86
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	39	CHAVETA 0T0217	WAS	UN	2,00	95,73	191,46
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	40	CILINDRO 1324927	CTS	UN	2,00	4.339,83	8.679,66
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	41	CILINDRO 3983644	CTS	UN	2,00	5.330,04	10.660,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	42	CILINDRO DA EMBREAGEM	GENAU	UN	4,00	1.727,41	6.909,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	43	CLIPE 338248	CTP	UN	20,00	27,41	548,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	44	COLA BRANCA	TREEBOND	UN	10,00	38,04	380,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	45	COLA TRAVA PARAFUSO	TREEBOND	UN	10,00	49,75	497,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	46	COLAR5F0735	ZWZ	UN	8,00	216,47	1.731,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	47	COLMEIA RADIADOR	ZAGO	UN	1,00	4.569,29	4.569,29
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	48	COMPRESSOR AR	CTP	UN	1,00	4.351,20	4.351,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	49	CONE 126728	ZWZ	UN	4,00	326,34	1.305,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	50	CONE 1P2662	ZWZ	UN	4,00	289,10	1.156,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	51	CONE 1S3184	ZWZ	UN	4,00	836,51	3.346,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	52	CONE 2N2139	ZWZ	UN	4,00	496,88	1.987,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	53	CONEXÃO 1196723	HALTBAR	UN	40,00	34,81	1.392,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	54	COROA ALUMÍNIO 8D5344	PP	UN	2,00	2.066,82	4.133,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	55	COROA PINHAO	CTP	UN	2,00	33.504,28	67.008,56

LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	56	CORREIA ALTERNADOR	GATES	UN	4,00	489,51	1.958,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	57	CORRENTE TANDER 120	TX	UN	2,00	1.305,36	2.610,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	58	COTOVELO4P4546	HALTBAR	UN	4,00	1.522,92	6.091,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	59	CUBO MANCAL TANDEM 120	PP	UN	2,00	3.517,46	7.034,92
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	60	DISCO 6Y7915	UNITEC	UN	12,00	277,40	3.328,80
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	61	DISCO PAPER 6Y5352	UNITEC	UN	12,00	386,17	4.634,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	62	DISCO8D8794	UNITEC	UN	12,00	272,09	3.265,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	63	EIXO 1067131	ITR	UN	2,00	3.807,30	7.614,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	64	EIXO BOMBA ÀGUA4W0250	CTP	UN	1,00	386,17	386,17
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	65	EIXO COMANDO 1345276	CTP	UN	1,00	3.045,84	3.045,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	66	EIXO COMANDO VALVULA	CTP	UN	1,00	1.305,36	1.305,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	67	EIXO DO GIRO DA LAMINA	PP	UN	1,00	3.807,30	3.807,30
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	68	EIXO TRAZEIRO 1473309	PP	UN	1,00	4.895,11	4.895,11
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	69	ELEMENTO 7W8910	TURBO	UN	4,00	130,54	522,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	70	ELEMENTO 9M2341	TURBO	UN	4,00	386,17	1.544,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	71	EMENDA 5T0731	TX	UN	8,00	107,45	859,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	72	ENGRENAGEM 72 DENTE COMANDO FINAL	PP	UN	2,00	3.323,23	6.646,46
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	73	ENGRENAGEM COMANDO FINAL PEQUENA	PP	UN	2,00	3.130,56	6.261,12
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	74	FAROL AUXILIAR	FORTLUZ	JG	4,00	386,17	1.544,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	75	FIBRA 5T7133	FORTRACTOR	UN	8,00	530,85	4.246,80
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	76	FILTRO 7T7358	TURBO	UN	4,00	857,19	3.428,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	77	FILTRO AR CONDICIONADO 1707270	TURBO	UN	4,00	518,88	2.075,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	78	FILTRO AR EXTERNO	TURBO	UN	4,00	1.066,05	4.264,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	79	FILTRO DE AR INTERNO 2314487	TURBO	UN	4,00	954,01	3.816,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	80	FILTRO HIDRAULICO 1R0774	TURBO	UN	4,00	748,43	2.993,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	81	FILTRO SEPARADOR AGUA	TURBO	UN	4,00	651,60	2.606,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	82	FILTRO TRANSMISSÃO	TURBO	UN	4,00	954,01	3.816,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	83	FIO P/ INSTALAÇÃO ELETRICA	FORTLUZ	M	40,00	5,99	239,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	84	FITA ISOLANTE	3M	UN	8,00	10,88	87,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	85	FIXADOR 1188118	FORTRACTOR	UN	8,00	95,72	765,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	86	FRISO DAS RODAS	CTP	UN	8,00	216,46	1.731,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	87	GARFO 7P7521	PP	UN	4,00	542,92	2.171,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	88	GRAXETA2W0712	AGEL	UN	12,00	83,86	1.006,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	89	HASTE 1129035	CTP	UN	2,00	1.343,42	2.686,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	90	HASTE 1198666	CTP	UN	2,00	2.162,54	4.325,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	91	HASTE 1546579	CTP	UN	4,00	748,40	2.993,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	92	INDICADOR 124395	12M	UN	2,00	1.353,84	2.707,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	93	JOGO DE BUCHA BIELA	MAHLE	UN	2,00	325,00	650,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	94	JOGO DE CANO DE BICO	FORTRACTOR	UN	2,00	954,00	1.908,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	95	JOGO DE SEMI ANEL	MAHLE	UN	2,00	376,36	752,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	96	JUNÇÃO DA TRANSMISSÃO CARDÃ	ZWZ	UN	2,00	1.582,73	3.165,46
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	97	JUNÇÃO7C0751	ZWZ	UN	2,00	84,84	169,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	98	JUNTA 1077618	WAS	UN	4,00	374,20	1.496,80
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	99	JUNTA 1136250	WAS	UN	4,00	106,70	426,80
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	100	JUNTA 1154202	WAS	UN	2,00	107,69	215,38
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	101	JUNTA 1192940	WAS	UN	4,00	84,84	339,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	102	JUNTA 1S7057	WAS	UN	6,00	3,36	20,16
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	103	JUNTA DA TURBINA	WAS	UN	4,00	193,73	774,92
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	104	JUNTA DO MOTOR	WAS	JG	4,00	1.631,99	6.527,96
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	105	JUNTA W1U8846	WAS	UN	4,00	168,60	674,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	106	KIT INDICADOR 1871050	12M	UN	2,00	1.631,70	3.263,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	107	KITS MOTOR	MAHLE	UN	2,00	2.719,50	5.439,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	108	LÂMINA 120 AR-01 VERM	METISA	UN	8,00	3.807,30	30.458,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	109	LAMPADAS 1034/1176	FORTLUZ	UN	40,00	38,85	1.554,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	110	LUVA 1193061	CTP	UN	8,00	162,89	1.303,12
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	111	LUVA 1W8407	CTP	UN	4,00	204,51	818,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	112	MANCAL 1746818	PP	UN	8,00	232,72	1.861,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	113	MANCAL 1M3780	PP	UN	4,00	60,17	240,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	114	MANGUEIRA 1/2" COMBUSTIVEL	HALTBAR	M	20,00	11,18	223,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	115	MANGUEIRA HIDRAULICA	HALTBAR	UN	12,00	615,92	7.391,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	116	MANGUEIRA RADIADOR INFERIOR	HALTBAR	UN	4,00	204,50	818,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	117	MANGUEIRA RADIADOR SUPERIOR	HALTBAR	UN	4,00	351,07	1.404,28
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	118	PARAFUSO 1107618	FEY	UN	12,00	10,90	130,80
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	119	PARAFUSO 1J5929	FEY	UN	12,00	59,84	718,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	120	PARAFUSO LAMINA	FEY	UN	150,00	16,32	2.448,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	121	PENEIRA DO PESCADOR OLEO	FORTRACTOR	UN	2,00	422,17	844,34
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	122	PINHÃO 35 ESTRIAS8W5092	PP	UN	2,00	4.895,11	9.790,22
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	123	PINO 12430	PP	UN	4,00	616,88	2.467,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	124	PINO 1303596	PP	UN	4,00	361,25	1.445,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	125	PLACA 1003268	PP	UN	4,00	179,71	718,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	126	PLACA 1006267	CTP	UN	6,00	125,20	751,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	127	PLACA 1013208	CTP	UN	4,00	82,78	331,12
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	128	PLACA 1107723	CTP	UN	4,00	72,98	291,92
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	129	PLACA 7G0437	CTP	UN	4,00	338,41	1.353,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	130	PLACA 8D8794	CTP	UN	4,00	119,76	479,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	131	POLIA 115024	CTP	UN	4,00	312,30	1.249,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	132	PONTA DE EIXO TRAS 120	PP	UN	2,00	3.917,04	7.834,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	133	PONTA LONGA 1U3202	YCT	UN	8,00	749,01	5.992,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	134	PORCA 1808022	FEY	UN	24,00	121,93	2.926,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	135	PORCA DA LAMINA 2J3506	FEY	UN	100,00	3,36	336,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	136	PRESILHA 6D3479	FORTRACTOR	UN	20,00	36,95	739,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	137	RADIADOR	ZAGO	UN	2,00	5.983,85	11.967,70
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	138	RECUPERAÇÃO DE BOMBA INJETORA	J MART.	UN	2,00	17.186,88	34.373,76
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	139	RECUPERAÇÃO PISTÃO HIDRAULICO	J MART.	UN	2,00	8.484,47	16.968,94
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	140	REPARO DE INCLINAÇÃO LAMINA	AGEL	UN	8,00	2.719,50	21.756,00

LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	141	REPARO DO COMPRESSOR AR	AGEL	UN	6,00	495,04	2.970,24
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	142	REPARO DO PEDAL FREIO	AGEL	UN	8,00	857,78	6.862,24
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	143	REPARO INCLINAÇÃO RODA	AGEL	UN	8,00	1.305,59	10.444,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	144	REPARO PISTÃO LAMINA	AGEL	UN	8,00	1.075,29	8.602,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	145	RETENTOR 1192921	AGEL	UN	8,00	126,18	1.009,44
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	146	RETENTOR 1672186	AGEL	UN	8,00	38,05	304,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	147	RETENTOR 1672190	AGEL	UN	8,00	289,37	2.314,96
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	148	RETENTOR 1672195	AGEL	UN	4,00	205,05	820,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	149	RETENTOR 1672294	AGEL	UN	8,00	131,14	1.049,12
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	150	RETENTOR 1672300	AGEL	UN	8,00	45,67	365,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	151	RETENTOR 1672304	AGEL	UN	8,00	29,36	234,88
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	152	RETENTOR 1B0936	AGEL	UN	4,00	20,18	80,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	153	RETENTOR DA PONTA DE EIXO	AGEL	UN	2,00	640,34	1.280,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	154	RETIFICA DE MOTOR	PRÃ“PRIA	UN	2,00	6.309,25	12.618,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	155	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	PRÃ“PRIA	UN	2,00	7.390,98	14.781,96
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	156	ROLAMENTO 1177114	ZWZ	UN	4,00	386,72	1.546,88
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	157	ROLAMENTO 1561871	ZWZ	UN	4,00	231,34	925,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	158	ROLAMENTO 9D3242	ZWZ	UN	4,00	325,01	1.300,04
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	159	ROLAMENTO DA PONTA DE EIXO TRAZ	ZWZ	UN	4,00	641,43	2.565,72
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	160	ROLAMENTO DO PINHÃO	ZWZ	UN	4,00	496,88	1.987,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	161	SEDE 1W7213	FORTRACTOR	UN	4,00	40,97	163,88
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	162	SEM FIMDO GIRO DA LAMINA 9D1402	PP	UN	2,00	1.388,75	2.777,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	163	SENSOR 100305	12M	UN	2,00	832,76	1.665,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	164	SENSOR 1496371	12M	UN	2,00	325,00	650,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	165	SENSOR 2746717	12M	UN	2,00	1.221,00	2.442,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	166	SERVIÇO DE MÃODE OBRA	J MART.	SV	120,00	215,85	25.902,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	167	SILENCIOSO DO ESCAPE	SILENMAQ	UN	1,00	549,95	549,95
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	168	SOLENOIDE 1554652	12M	UN	2,00	2.454,80	4.909,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	169	SOQUETE 1313737	12M	UN	4,00	339,88	1.359,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	170	SPRAY ANTI FERRUGEM	TREEBOND	UN	10,00	23,21	232,10
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	171	TAMPA 1570670	FORTRACTOR	UN	2,00	29,73	59,46
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	172	TAMPA 2464611	FORTRACTOR	UN	2,00	530,25	1.060,50
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	173	TAMPA 3C3445	CTP	UN	10,00	12,32	123,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	174	TAMPA RADIADOR	CTP	UN	4,00	49,32	197,28
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	175	TANQUE 2774837	CTP	UN	2,00	832,53	1.665,06
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	176	TERMINAL PARA FIO ELÉTRICO	FORTRACTOR	UN	80,00	1,23	98,40
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	177	TERMINAL PONTA PISTÃO HIDRAUL.	FORTRACTOR	UN	4,00	376,13	1.504,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	178	TIRA DE BRONZE 6G4625	ITR	UN	15,00	216,47	3.247,05
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	179	TIRA DE BRONZE H5T8367	ITR	UN	32,00	180,04	5.761,28
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	180	TIRA DE BRONZE MEIA LUA	ITR	UN	12,00	158,57	1.902,84
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	181	TIRA DE BRONZE5T2925	ITR	UN	15,00	264,80	3.972,00
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	182	TRAVA 1B8705	ITR	UN	8,00	2,04	16,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	183	TUBO 1280475	FORTRACTOR	UN	2,00	2.550,46	5.100,92
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	184	TUBO 1332894	FORTRACTOR	UN	4,00	434,63	1.738,52
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	185	TUBO 7C6450	FORTRACTOR	UN	4,00	192,30	769,20
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	186	TUBO ALIMENTADOR OR7197	FORTRACTOR	UN	2,00	8.689,43	17.378,86
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	187	TUBO4P4455	FORTRACTOR	UN	4,00	204,37	817,48
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	188	TURBINA MOTOR	BIAGIO	UN	1,00	5.219,93	5.219,93
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	189	UNHAS DO ESCARIFICADOR	YCT	UN	8,00	324,76	2.598,08
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	190	VALVULA 1136180	CTP	UN	8,00	158,45	1.267,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	191	VALVULA 1265896	CTP	UN	4,00	95,83	383,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	192	VALVULA 154064	CTP	UN	4,00	542,33	2.169,32
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	193	VALVULA 1614280	CTP	UN	4,00	276,91	1.107,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	194	VALVULA 1861525	CTP	UN	1,00	1.739,03	1.739,03
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	195	VALVULA 2479730	CTP	UN	2,00	125,82	251,64
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	196	VALVULA ADMISSÃO	MAHLE	UN	6,00	217,56	1.305,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	197	VALVULA ESCAPE	MAHLE	UN	6,00	277,39	1.664,34
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	198	VALVULA PEDAL FREIO	CTP	UN	4,00	422,06	1.688,24
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	199	VALVULA2G1034	CTP	UN	4,00	53,90	215,60
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	200	VEDADORES DE VALVULA	MAHLE	UN	24,00	38,07	913,68
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	201	VIDRO 1029372	ALV	UN	1,00	1.305,36	1.305,36
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	202	VIRABREQUIM MOTOR	SUZIN	UN	1,00	5.330,02	5.330,02
LOTE: 004 - MOTONIVELADORA KOMATSU GD555	203	VOLTIMETRO 1803833	12M	UN	2,00	195,80	391,60
TOTAL							824.378,00

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e demais anexos:

Marcas dos produtos conforme proposta de preços apresentada no processo de pregão eletrônico 027/2023.

2.2. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a CONTRATADA, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.3. Deverá ser considerado o percentual mínimo de desconto de acordo com cada ITEM acima indicado, não sendo possível registro de desconto inferior a estes.

2.4. Deverá ser aplicado nas PR (peças de reposição), desconto de no mínimo 10% acima do valor final das PO (Peças Originais).

2.4.1. Para efeito exemplificativo, se a licitante oferecer 10% (dez por cento) de desconto para as Peças Originais, o desconto para as Peças de Reposição será de 20% (vinte por cento).

2.5. O registro de preços levará em consideração o valor total máximo estimado para o período de 12 (doze) meses de cada ITEM acima indicado, independente do percentual de desconto.

DO FORNECIMENTO:

Locais prazos de entrega de execução conforme descrito acima no Item 02 deste termo de referência.
A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 19/04/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 19 de abril de 2023.

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
J MARTINELLI EIRELI
CNPJ 01.400.519/0001-20

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 100/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA A & L AUTO PEÇAS LTDA, CONFORME LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

Prefeitura Municipal - MUNICÍPIO DE GOIOXIM – Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob número 01.607.627/0001-78, estabelecida no a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, nesta cidade, doravante denominado Prefeitura, representado pelo(a) seu/sua Prefeito(a) Municipal Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 016/2010, em face da classificação das propostas apresentada no Pregão Eletrônico nº 027/2023, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Goioxim, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

FORNECEDORA: A & L AUTO PEÇAS LTDA, sediada a AV PROFESSOR PEDRO CARLI, 5506 ANDAR 1 - CEP: 85040005 - BAIRRO: VILA CARLI, inscrita no CNPJ sob o nº 07.086.032/0001-09, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por LEANDRO LEMOS , portador do RG nº 63403784 e do CPF nº 022.069.469-98.

1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: **Aquisição de peças e serviços de mão de obra especializada para máquinas da marca XCMG e motoniveladora Komatsu GD555,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	UND	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	1	ANEL DE BORRACHA	acp	UN	10,00	80,00	800,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	2	ANEL DE FILTRO	acp	UN	10,00	84,00	840,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	3	ANEL DE SEPARADOR DE ROLAMENTO	roche	UN	10,00	43,00	430,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	4	ANEL DE VEDAÇÃO DE VALVULA	acp	UN	10,00	61,00	610,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	5	ANEL GUIA	acp	UN	10,00	46,00	460,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	6	ANEL INTERNO	acp	UN	10,00	62,00	620,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	7	ANEL SEPARADOR	roche	UN	10,00	62,00	620,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	8	ANEL TRAVA	roche	UN	12,00	147,00	1.764,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	9	ARRUELA DAS 3 ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	rodaf	UN	12,00	242,00	2.904,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	10	ARRUELA DAS 4 ENGRENAGENS/SECUNDÁRIA	rodaf	UN	12,00	432,00	5.184,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	11	BATERIA 150 AH	pioneiro	UN	2,00	1.140,00	2.280,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	12	BOMBA DE COMBUSTIVEL	bosch	UN	1,00	4.548,00	4.548,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	13	BOMBA DE DIREÇÃO	medal	UN	1,00	3.341,00	3.341,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	14	BOMBA HIDROSTÁTICA	hidrodinamica	UN	1,00	8.148,00	8.148,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	15	BOMBA OLEO	scahdeck	UN	1,00	4.635,00	4.635,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	16	BOMBA VIBRAÇÃO	medal	UN	1,00	27.683,00	27.683,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	17	CHAPA VIGA U	gerdal	UN	4,00	1.783,00	7.132,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	18	COXIM ROLO	bjb	UN	14,00	854,00	11.956,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	19	CRUZETA CARDAN	spicer	UN	10,00	833,00	8.330,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	20	CUBO NOVO	hipper	UN	2,00	2.680,00	5.360,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	21	ELEMENTO FILTRANTE SEPARADOR	tecfil	UN	6,00	440,00	2.640,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	22	ENGRENAGENS PRIMÁRIAS	rex	UN	6,00	1.251,00	7.506,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	23	ENGRENAGENS SEDUNDÁRIAS	rex	UN	6,00	1.145,00	6.870,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	24	FILTRO AR CONDICIONADO	tecfil	UN	6,00	844,00	5.064,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	25	FILTRO AR EXTERNO	tecfil	UN	6,00	1.735,00	10.410,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	26	FILTRO AR INTERNO	tecfil	UN	6,00	1.345,00	8.070,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	27	FILTRO COMBUSTIVEL	tecfil	UN	6,00	751,00	4.506,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	28	FILTRO DA LINHA PILOTO	tecfil	UN	6,00	861,00	5.166,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	29	FILTRO HIDRAULICO DE SUCÇÃO	tecfil	UN	6,00	716,00	4.296,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	30	FILTRO LUBRIFICANTE	tecfil	UN	8,00	430,00	3.440,00

LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	31	FLANGE CARDAN	laninger	UN	4,00	2.458,00	9.832,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	32	KIT ROLAMENTO	skf	UN	4,00	997,00	3.988,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	33	KIT VEDAÇÃO COMPLETO	acp	UN	1,00	1.350,00	1.350,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	34	OLEO HIDRAULICO (LITRO) ISOVG68AWSTEEL127	ipiranga	UN	240,00	45,00	10.800,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	35	OLEO MOTOR (LITRRO) SAE 15W40	ipiranga	UN	160,00	52,00	8.320,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	36	OLEO MOTOR DE GIRO (LITRO) SAEGEAR320APCCH4	ipiranga	UN	40,00	52,00	2.080,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	37	OLEO MOTOR TRAÇAO (LITRO) SAE GEAR 320APCCH4	ipiranga	UN	160,00	53,00	8.480,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	38	PARABRISA DIANTEIRO	rarovidro	UN	2,00	3.408,00	6.816,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	39	PINO E TRAVA	roche	UN	20,00	39,00	780,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	40	PORCA DO CUBO PARTE EXTERNA	rodaf	UN	4,00	97,00	388,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	41	RADIADOR	viscond	UN	1,00	6.500,00	6.500,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	42	ROLAMENTOS ENGRENAGENS/PRIMÁRIA	skf	UN	8,00	717,00	5.736,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	43	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	propria	UN	200,00	218,00	43.600,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	44	TAMPA DO CUBO LATERAL DE FORA	genuino	UN	1,00	717,00	717,00
LOTE: 003 - ROLO COMPACTADOR XCMG 123 PDBR	45	TURBINA MOTOR	masterpower	UN	1,00	6.300,00	6.300,00
TOTAL							271.300,00

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e demais anexos:

Marcas dos produtos conforme proposta de preços apresentada no processo de pregão eletrônico 027/2023.

2.2. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a CONTRATADA, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.3. Deverá ser considerado o percentual mínimo de desconto de acordo com cada ITEM acima indicado, não sendo possível registro de desconto inferior a estes.

2.4. Deverá ser aplicado nas PR (peças de reposição), desconto de no mínimo 10% acima do valor final das PO (Peças Originais).

2.4.1. Para efeito exemplificativo, se a licitante oferecer 10% (dez por cento) de desconto para as Peças Originais, o desconto para as Peças de Reposição será de 20% (vinte por cento).

2.5. O registro de preços levará em consideração o valor total máximo estimado para o período de 12 (doze) meses de cada ITEM acima indicado, independente do percentual de desconto.

DO FORNECIMENTO:

Locais prazos de entrega de execução conforme descrito acima no Item 02 deste termo de referência.

A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 19/04/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.

Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.

Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.

Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

O registro do fornecedor será cancelado quando:

Descumprir as condições da ata de registro de preços;

Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 19 de abril de 2023.

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
A & L AUTO PEÇAS LTDA
CNPJ 07.086.032/0001-09

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:512BEF55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
EXTRATO DE DESLIGAMENTOS E CONTRATAÇÕES CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ
REFERÊNCIA: MARÇO 2023 – Nº 03

DESLIGAMENTOS EFETUADOS NO MÊS DE MARÇO 2023
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 01.001/2013, DE 17/06/2013, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 18/06/2013 A 10/07/2013 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 05.001/2013, DE 09/08/2013.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JOSIANE APARECIDA VELTER	1007	ENFERMEIRO	SAMU CORBELIA	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 12/2017, DE 19/04/2017, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 20/04/2017 A 10/05/2017 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 030/2017, DE 23/06/2017.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
TATIANE SINTIA SALVADOR	11282	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	17/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ADRIANA APARECIDA DEON	6963	CONTADOR	SAMU CASCAVEL	31/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 044/2017, DE 25/10/2017, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 26/10/2017 A 16/11/2017 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 052/2017, DE 22/12/2017.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
FRANKLIN WELLINGTON RIBEIRO	9954	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	02/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
SIMONE CASSANDRO ALVES LIMA	8737	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SAMU TOLEDO	22/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANDRE CARRARO	12408	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU TOLEDO	28/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 004/2019, DE 07/02/2019, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 08/02/2019 A 25/02/2019 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 017/2019, DE 12/04/2019

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
WILLIAN LUIZ ROMBALDO	13648	MÉDICO 12H	SAMU CASCAVEL	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2019 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 050/2019, DE 12/07/2019, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2019 A 05/08/2019 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 074/2019, DE 06/09/2019.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
RAMIRO FRANCISCO GUSSO	13758	MÉDICO 24H	UPA MARECHAL	03/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 011/2020, DE 21/01/2020, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 23/01/2020 A 19/02/2020 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 044/2020, DE 27/03/2020.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
MARIANE COMPARIN PEREIRA DA SILVA	13770	ENFERMEIRO	SAMU CASCAVEL	06/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JOSE RICARDO DOS SANTOS	13731	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	09/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
DIEGO RONTANI TONSIC	13896	MÉDICO 12H	SAMU CASCAVEL	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
AMANDA HERMAN MIRANDA	14174	TARM	SAMU CASCAVEL	27/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 237/2020 DE 10/11/2020 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 11/11/2020 A 01/12/2020 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 003/2021 DE 14/01/2021.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
BRENNDA ENIS GASQUES ALMEIDA	14199	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	05/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ELIANE DA SILVA VALMINI	14076	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	13/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
TAINARA FERREIRA GAMA	14120	ENFERMEIRO	FROTA MUNICIPAL	29/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 130/2022 DE 01/09/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 06/09/2022 A 03/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 205/2022 DE 09/12/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JONATHAN DA ROSA	15458	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU TOLEDO	10/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANA FLAVIA SECCHI	15249	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO	15/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
THAISE MOREIRA DA SILVA	15305	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	15/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JAQUELINE TRENTIN	15366	MÉDICO 24H	SAMU CASCAVEL	24/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JESSICA PEREIRA DE SOUZA LUFT	15546	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	24/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LEANDRO WESTPHAL	15497	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	28/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANDREY GUSTAVO TREIB	15383	MÉDICO 24H	UPA GUAIRA	31/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 073/2021 DE 07/06/2021 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 08/06/2021 A 22/06/2021 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 098/2021 DE 06/07/2021.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO	DESLIGAMENTO

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOCALIZAÇÃO	DATA DA RESCISÃO	MOTIVO
ANA PAULA DE CAMPOS	14404	FISIOTERAPEUTA	HOSPITAL DE RETAGUARDA	27/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 121/2021 DE 17/08/2021 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 18/08/2021 A 01/09/2021 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 153/2021 DE 24/09/2021.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
FABIANA NUNEZ	14634	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	03/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
GABRIELA TOMÉ MONTEIRO	14638	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL	11/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
LAYANE DOS SANTOS LEITE	14651	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	23/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ZILDA DE OLIVEIRA	14647	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	23/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 025/2022 DE 01/02/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 02/02/2022 A 16/02/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 040/2022 DE 08/03/2022.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
VINICIUS BARETTA	15044	FISIOTERAPEUTA	HOSPITAL DE RETAGUARDA	05/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
VANESSA OCHOA SCUSSIATTO	14779	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	13/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
AGUIDA MARIA DA SILVA	14808	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ALEXANDRA BERNARDELLI DE PAULA	14645	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO	20/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
JUSCILENE DOS SANTOS SILVA DIAS	14652	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA GUAIRA	22/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
LUISA CAROLINE FISCHER ANGELOTTI	14649	AGENTE ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	22/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
EDINEUZA DE LIMA MIRANDA DE SOUZA	14655	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA TOLEDO	23/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
GESIKA GONCALVES DA SILVA	14654	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA TOLEDO	23/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ROSELI DA COSTA CARRARO	14656	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA TOLEDO	23/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
EVA FONSECA DE OLIVEIRA	14672	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	30/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
MARIA DE FATIMA DEIMLING	14664	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA MARECHAL	30/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 073/2022 DE 04/05/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/05/2022 A 19/05/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 081/2022 DE 02/06/2022.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
LILIANA LANDGRAF	15023	TARM	SAMU CASCAVEL	01/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
SIRLENE MADUREIRA BRANCO MATIAS	14870	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	03/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LETICIA DAMASCENO	15055	ENFERMEIRO	SAMU CASCAVEL	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
MARLON WOGINSKI DA SILVA	15064	ENFERMEIRO	SAMU CASCAVEL	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
OZEIAS LEMES	15059	MOTORISTA SOCORRISTA	FROTA MUNICIPAL	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ZILDA DE OLIVEIRA	15081	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL	13/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
CARLOS MARCOS NAZARO JUNIOR	14877	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU PALOTINA	14/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
SANDRA BEATRIZ DIAS	15112	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL	28/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 103/2022 DE 14/07/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2022 A 29/07/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 119/2022 DE 11/08/2022.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
ANGELA MARIA VICENTE VILLAS BOAS	15038	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	01/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
SOLANGE APARECIDA DE OLIVEIRA	15026	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	01/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
SAID MOUHANNA	15022	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	01/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
NATHALIE CAROLINE DOS SANTOS LOURENÇO	15088	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	01/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANA CAROLINA MENDES DE SOUZA	15028	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	02/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
WAGNER VERAS DOS SANTOS	15009	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	02/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANDREZA FERREIRA DE SANTANA DE SOUZA	15073	MÉDICO 24H	UPA GUAIRA	03/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
FRANCISCO AUGUSTO SOBRAL FEITOSA DO PRADO JUNIOR	15030	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA	03/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ROSANGELA APARECIDA DA COSTA RODRIGUES	15029	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	03/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANI LIZE LOFF ANTONELO	15033	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA MARECHAL	04/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
LUCIA MARLI GRYMUZA	15042	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	05/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
MAURA OMORI MORITA	15031	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA	05/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
NAYARA JENIFFER ESPIRIDIAO PALMA	15036	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	05/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ERON CELANT ESPINDOLA	15047	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	06/03/2023	TERMINO DE CONTRATO

PAULO ANDRE FREITAS DA SILVA	15037	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	06/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
KAMILLA COCATO	15046	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA	06/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
FELIPE MOCELIN	15051	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	08/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANA PAULA KUSBICK MORESCO	15128	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	08/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
KAMILLA COCATO	15058	MÉDICO 12H	MACRORREGIONAL	09/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
DOUGLAS HEITOR LOPES WEIBER	15069	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU SANTA HELENA	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ERIK TAYLOR SERRANO DOS SANTOS	15070	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU GUARANIAÇU	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
HYNAÊ BRIANA DA PAZ	15053	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU CORBELIA	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
IVO DA SILVA MOREIRA	15071	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU GUARANIAÇU	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
JESSICA MAYARA MACEDO	15068	ENFERMEIRO	SAMU QUEDAS	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
TAULI DE MORAIS ARAUJO	15065	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU CASCAVEL	12/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
CRISTIANE ROSSI	15083	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	13/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
JESSIKA FAVORETTO THOMAZIN	15079	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	13/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
SIMONE FERREIRA DA SILVA	15082	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	13/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
ISABELA BRUN	15226	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL	13/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ELISANGELA PASSOS DOS SANTOS NEVES INACIO	15078	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA GUAIRA	14/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
NAYARA JENIFFER ESPIRIDIAO PALMA	15086	MÉDICO 12H	HOSPITAL DE RETAGUARDA	14/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
LIANARA KETLIN TAUCHERT	15087	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO	15/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
AGUIDA MARIA DA SILVA	15160	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CAMILA DE OLIVEIRA SILVA	15089	MÉDICO 24H	SAMU TOLEDO	16/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
IASMIN SILVA CAMPOS	15072	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	17/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
PAULA CAROLINA MOCELIN	15095	MÉDICO 24H	SAMU TOLEDO	17/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
JULIA CAROLINE DA SILVA	15097	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	18/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
DIOGO ARAUJO RIBEIRO	15107	MÉDICO 24H	SAMU CASCAVEL	21/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
EMANUELA GONÇALVES DE CAMPOS	15098	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO	22/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
HUGO HENRIQUE OLIVEIRA DE ANDRADE	15155	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	27/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LAIS SANTOS DE MORAES DA SILVA	15114	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	27/03/2023	TERMINO DE CONTRATO
MEIRE FRANCIELI DA SILVA CARVALHO SAVIAN	15113	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL	28/03/2023	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 154/2022 DE 04/10/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/10/2022 A 18/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 165/2022 DE 24/10/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
DANIELLA LUISA ANDRETTA	15233	MÉDICO 24H	UPA MARECHAL	01/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
EMANUELLE REIS DA SILVA	15199	MÉDICO 12H	HOSPITAL DE RETAGUARDA	02/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JULIANA FAVERO CHIUMENTO	15209	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	06/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR
MARIA CAROLINA C DE OLIVEIRA CANEJO BORTOLLETTO	15224	MÉDICO 24H	SAMU CASCAVEL	15/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANA CAROLINA LOPES POMBAL	15186	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	16/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CLAUDIA OLIVEIRA DA COSTA BARBOSA	15208	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	29/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

PORTARIA Nº 073/2023 DE 24/03/2023 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 27/03/2023 – EDIÇÃO 2738

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
ALESSANDRA SCALVENCE DA FONSECA GALO	15133	ASSESSOR I	HOSPITAL DE RETAGUARDA	24/03/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONTRATAÇÕES EFETUADAS NO MÊS DE MARÇO 2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 130/2022 DE 01/09/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 06/09/2022 A 03/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 205/2022 DE 09/12/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
21º	CAMILA ROCHA DE SOUZA	15567	27/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL
28º	DIANDRA FILIPIAK	15490	02/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SAMU CASCAVEL
05º	DIOGO ARAUJO RIBEIRO	15564	24/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	SAMU CASCAVEL
10º	ISABELA BRUN	15522	16/03/2023	1.352,37	TARM	SAMU CASCAVEL
09º	JOICE DE FATIMA	15491	07/03/2023	1.352,37	TARM	SAMU CASCAVEL

	NODARI					
05º	TAINA VAUCHER DA SILVA	15552	22/03/2023	1.698,79	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL
29º	LEONARDO KOSMOS DE CAMPOS PINTO	15547	25/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	SAMU CASCAVEL
05º	CAMILA DE OLIVEIRA SILVA	15544	28/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	SAMU TOLEDO
04º	PAULA CAROLINA MOCELIN	15545	24/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	SAMU TOLEDO
03º	ELEN CRISTINA DOS SANTOS	15492	02/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SAMU QUEDAS DO IGUAÇU
01º	GESSICA DRABETSKI	15459	01/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	SAMU QUEDAS DO IGUAÇU
28º	GIOVANNA CALDEIRA SIMOES	15539	18/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	MACRORREGIONAL
22º	ALEX SAYEV MARTINS SALES	15493	07/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
14º	ANIELLY RODRIGUES PASSOS	15529	17/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
01º	BIANCA SIMARDO VARELLA	15565	24/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
84º	CIRENE DE OLIVEIRA	15439	07/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
65º	CLEUCIMARA APARECIDA OBERGUER	15495	09/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
78º	CLOTILDES SARAIVA DOS SANTOS BARBOSA	15494	08/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
40º	DANIEL JUNIO BRITO DE ARAUJO	15519	16/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
47º	FRANCIELLY ELIS LOCHS	15515	16/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
90º	FRANCIELLY PEREIRA SAMPAIO	15446	13/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
15º	GABRIELA TYSKI VIEIRA	15527	17/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
64º	GILMARA GONÇALVES BATTISTI	15487	06/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
113º	GISELE NETA FERNANDES DOS SANTOS	15531	17/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
31º	GREIZLE SCAPINI VON MUHLEN	15474	04/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
24º	ISABELLE THAIZ MARTINI	15498	09/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
40º	IZABEL DE ALMEIDA NUNES DO PRADO	15511	16/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
77º	JEFFERSON DE OLIVEIRA DUPIM	15528	17/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
57º	JESSIKA FAVORETTO THOMAZIN	15504	14/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
26º	JOAO VITOR ROLDI POLINARSKI	15534	20/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
12º	JULIANA APARECIDA DE FREITAS	15500	13/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
122º	JULIANA NEVES DE SOUZA CARRARO	15551	27/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
27º	LARISSA TSUKUDA	15549	23/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
10º	LEANDRO WESTPHAL	15497	10/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
35º	MARAISA DE FATIMA JANUARIO NAGLIATE	15496	09/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
39º	MARGARETE HARMS	15510	16/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
42º	MARIANE CALLOI PALOSI	15554	24/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
31º	MARIELI JULIANA BATISTA	15484	06/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
86º	MIRLENA PEREIRA GOMES	15488	06/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
79º	NATHALIA SOUSA ARAUJO	15483	06/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
25º	RENANN ZANATTA	15540	23/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
105º	SILVIO RERESON SERRAO CORREA	15503	16/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
69º	SOELI DE CAMPOS	15489	07/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
24º	THAIS KIRA	15541	22/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
62º	WAKSON MORENON OLIVEIRA SANTOS	15482	03/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
16º	WANESSA KLOCK THIESEN	15499	09/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
04º	BRUNA ORSO	15506	13/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
06º	DANIEL ROBERTO DOS SANTOS	15440	01/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO
23º	DANIELLA LUISA ANDRETTA	15507	15/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
20º	ELENIR APARECIDA SILVA FARIAS	15538	18/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO
13º	FABIANA CARLA LEANDRO GREGORIO	15568	30/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO
21º	GABRIEL BARAM DOS SANTOS	15475	02/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
50º	GESIKA GONCALVES DA SILVA	15559	26/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO
02º	GISELE CAROLINE PEREIRA	15481	03/03/2023	2.822,89	ASSISTENTE SOCIAL	UPA TOLEDO
13º	GUSTAVO ANDRADE DEROSSI GUILHERME	15562	30/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
11º	ISABELLA BEATRIZ MENEZES HELENA	15556	27/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO
01º	JAQUELINE HECK	15436	01/03/2023	3.497,52	FARMACÊUTICO	UPA TOLEDO

02º	JOSIANE RODRIGUES DE QUEIROZ DOMINGUES	15550	23/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO
28º	LARA FRANGIOTTO LOPES	15525	16/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
03º	LEANDRO HENRIQUE BONOTTO	15512	14/03/2023	2.822,89	ASSISTENTE SOCIAL	UPA TOLEDO
09º	MANOELI CRISTINA CAMARGO DA SILVA	15558	28/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO
15º	MARCELLA DELLATORRE PUCCI	15509	12/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
27º	MARCOS VINICIUS PIRES BARCELOS	15526	16/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
12º	MARIANA ZANDONA MERTINS	15557	28/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
14º	MARLENE FREITAS DE LIMA SANTOS	15444	01/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO
25º	MATEUS SOARES DA SILVA	15508	14/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
21º	NAIANA RODRIGUES RIBEIRO	15501	10/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO
07º	RINALDO ANDREUCCI DE SOUZA JUNIOR	15561	26/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO
38º	RODRIGO SILVA OLIVEIRA	15566	29/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
15º	SAID MOUHANNA	15560	27/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO
27º	TALITA HELENA SANTOS DA SILVA	15532	27/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA TOLEDO
01º	DIEGO FELIPE VASCONCELLOS DA SILVA	15524	16/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA GUAIRA
05º	FRANCIELI NATALI CHAVEZ DE BORBA	15572	31/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA GUAIRA
02º	GABRIELLA MARQUES VIANA BENITES	15514	13/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA GUAIRA
04º	KALEBE KENNEDY NUNES DOS SANTOS	15485	06/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA GUAIRA
07º	PABILA DOS SANTOS COSTA	15517	15/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA GUAIRA
11º	CARLOS ROMANO SOUZA SILVA	15502	13/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA MARECHAL CANDIDO RONDON
09º	FATIMA CARINE VOGEL RIBEIRO	15548	22/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA MARECHAL CANDIDO RONDON
11º	KEVIN RODRIGUES ROQUE	15523	17/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA MARECHAL CANDIDO RONDON
12º	MARLUISE FRANK FENNER	15535	20/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA MARECHAL CANDIDO RONDON
63º	ALBANIR SILVERIO DE OLIVEIRA ORTILIANO	15533	16/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
27º	ALESSANDRA SCALVENCE DA FONSECA GALO	15563	27/03/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
05º	ALEXANDRE BARTH	15429	01/03/2023	3.497,52	FARMACÊUTICO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
107º	BEATRIZ MENDES DOS SANTOS VANZIN	15518	14/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
27º	CLEITON ODAIR MOZEL	15543	22/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
120º	DEBORAH GABRIELLY DOS SANTOS COLMAN	15542	22/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
106º	EMANUEL RUBENS FERREIRA DE FREITAS	15520	15/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
124º	JESSICA PEREIRA DE SOUZA LUFT	15546	23/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
20º	JULIA REIS CONTERNO	15516	13/03/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
111º	KARINE LOPES DA CRUZ FERNANDES	15521	14/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
29º	LEONARDO KOSMOS DE CAMPOS PINTO	15547	25/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	HOSPITAL DE RETAGUARDA
61º	LUCIANA DA SILVA DE MEIRA	15530	17/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
31º	MANOELA LETICIA DE OLIVEIRA CAROLINO	15555	24/03/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	HOSPITAL DE RETAGUARDA
23º	MAURA OMORI MORITA	15505	11/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA
89º	POLLYANNA DE OLIVEIRA	15456	02/03/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
14º	VANESSA OCHOA SCUSSIATTO	15513	14/03/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 103/2022 DE 14/07/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2022 A 29/07/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 119/2022 DE 11/08/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
02º	TAYSA MOREIRA MARQUES	15486	08/03/2023	1.698,79	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU JESUITAS

PORTARIA Nº 079/2023 DE 27/03/2023 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 28/03/2023 – EDIÇÃO 2739

NOME	MATRÍCULA	DATA DA NOMEÇÃO	REMUNERAÇÃO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
HUGO HENRIQUE OLIVEIRA DE ANDRADE	15571	28/03/2023	2.941,68	ASSESSOR I	SAMU CASCAVEL

Cascavel – PR, 19 de abril de 2023.

DANIEL HENRIQUE BRAGGIO
Setor de Recursos Humanos

MARCIANO SCHMITT JOÃO GABRIEL AVANCI
Diretor Administrativo Diretor

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:3FA64C31

PROJUR
LEI Nº 2.276/2023 DATA: 19.04.2023 EMENTA: ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.247 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2003, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Anexo II – GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL – GOPR da Lei nº 1.247, de 03 de dezembro de 2003 passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo I a esta Lei.

Art. 2º O Anexo IV – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – GOTA da Lei nº 1.247, de 03 de dezembro de 2003 passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo II a esta Lei.

Art. 3º O Anexo V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GOOP da Lei nº 1.247, de 03 de dezembro de 2003 passa a vigorar com as alterações constante do Anexo III a esta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

ANEXO I
Ref. Lei nº 2.276/2023 de 19/04/2023

MUNICÍPIO DE GUAÍRA
PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS
ANEXO II da Lei 1247/2003
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL – GOPR

CARGO	ESCOLARIDADE	REQUISITO MÍNIMO	JORNADA SEMANAL	Nº DE VAGAS	REFERÊNCIA INICIAL
Administrador	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	50
Advogado	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	04	61
Arquiteto	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	02	61
Assistente Social	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	09	50
Bibliotecário	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	59
Cirurgião-dentista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	20 horas	10	42
Contador	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	04	61
Economista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	50
Enfermeiro Padrão	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	30	40
Engenheiro Agrimensor	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	62
Engenheiro Agrônomo	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	62
Engenheiro Civil	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	05	62
Farmacêutico Bioquímico	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	06	40
Fisioterapeuta	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	30 horas	03	40
Fonoaudiólogo	Curso Superior na Área	Um ano de experiência na área	20 horas	03	40
Jornalista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	30 horas	01	45
Médico do Trabalho	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	20 horas	01	40
Médico Veterinário	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	02	62
Museólogo	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	01	29
Nutricionista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	04	40
Psicólogo	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	20 horas	12	26
Terapeuta Ocupacional	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	03	40
Médico Generalista/Saúde da Família	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	20 horas	16	87
Médico Generalista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	10 horas	06	64
Médico Pediatra	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	10 horas	02	72
Médico Ginecologista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	10 horas	02	72
Médico Plantonista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	Escala 12 X 36	10	87
Educador Físico	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	08	40
Cirurgião-dentista	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	40 horas	05	50
Médico com formação em saúde mental / CAPS	Curso Superior na Área	Registro no Conselho de Classe	20 horas	01	87

ANEXO II
Ref. Lei nº 2.276/2023 de 19/04/2023

MUNICÍPIO DE GUAÍRA
PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS
ANEXO IV da Lei 1247/2003
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – GOTA

CARGO	ESCOLARIDADE	REQUISITO MÍNIMO	JORNADA SEMANAL	Nº DE VAGAS	REFERÊNCIA INICIAL
Almoxarife	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	03	10
Assistente administrativo	**Ensino Médio completo**		40 horas	37	18
Auxiliar administrativo	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	25	14

Auxiliar de biblioteca	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	01	14
Auxiliar de contabilidade	**Ensino Médio completo**		40 horas	05	14
Auxiliar de enfermagem	**Ensino Médio completo**		40 horas	10	12
Desenhista	**Ensino Médio completo**		40 horas	03	13
Desenhista projetista	**Ensino Médio completo**		40 horas	02	18
Escriturário	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	12	10
Fiscal de tributos	**Ensino Médio completo**		40 horas	06	16
Recepcionista	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	22	05
Secretário executivo	**Ensino Médio completo**		40 horas	02	18
Técnico agrícola	**Ensino Médio completo**	Curso Técnico Agrícola, com registro ativo em órgão profissional competente.	40 horas	01	15
Técnico em contabilidade	**Ensino Médio completo**	Curso Técnico em Contabilidade, com registro ativo em órgão profissional competente.	40 horas	03	15
Técnico em planejamento	**Ensino Médio completo**		**40 horas**	**01**	**18**
Técnico em segurança do trabalho	**Ensino Médio completo**		20 horas	02	18
Técnico em sinalização viária	**Ensino Médio completo**		40 horas	01	15
Telefonista	**Ensino Fundamental completo**		40 horas	03	10
Técnico em Enfermagem	**Ensino Médio completo**	Curso Técnico em Enfermagem, com registro ativo em órgão profissional competente.	40 horas	15	19
Técnico em Saúde Bucal	**Ensino Médio completo**	Curso Técnico em Saúde Bucal, com registro ativo em órgão profissional competente.	40 horas	10	19
Auxiliar em Saúde Bucal	**Ensino Médio completo**	Curso de Auxiliar em Saúde Bucal.	40 horas	08	07
Fiscal de Atividades urbanas	**Ensino Médio completo**		40 horas	04	16
Fiscal de Meio ambiente	**Ensino Médio completo**		40 horas	02	16

ANEXO III
Ref. Lei nº 2.276/2023 de 19/04/2023

MUNICÍPIO DE GUAÍRA
PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS
ANEXO V da Lei 1247/2003
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GOOP

CARGO	ESCOLARIDADE	REQUISITO MÍNIMO	JORNADA SEMANAL	Nº DE VAGAS	REFERÊNCIA INICIAL
Agente sanitário	Ensino Fundamental completo		40 horas	05	18
Auxiliar de serviços gerais	Alfabetizado		40 horas	171	1
Carpinteiro	Alfabetizado		40 horas	11	3
Eletricista	Ensino Médio completo		40 horas	06	3
Encanador	Ensino Fundamental completo		40 horas	02	3
Mecânico	Ensino Médio completo		40 horas	03	5
Merendeira	Ensino Fundamental completo		40 horas	62	3
Motorista de veículos	Ensino Fundamental completo	Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo na categoria D	40 horas	60	8
Pedreiro	Alfabetizado		40 horas	10	3
Agente Comunitário de Endemias	Ensino Fundamental completo		40 horas	22	3
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Fundamental completo		40 horas	41	3
Cuidador / Educador	Ensino Médio completo	Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo na categoria B	12 x 36	8	3

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:51F47F80

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, SIDNEI DEZOTI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº :	017/2023
b) Licitação Nº :	012/2023
c) Modalidade :	Pregão Eletrônico
d) Data Homologação :	19/04/2023
e) Objeto Homologado :	A aquisição 1000 (mil) cestas básicas, que serão destinadas a famílias de baixa renda vinculadas ou que busquem o beneficio eventual no Centro de Referencia de Assistência Social - CRAS do município de Guaraci durante o período de 12 meses.

f) Dotação Orçamentária :

08.244.0010.2.031. - EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

1) COMERCIAL BEIRA RIO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 40.138.949/0001-77 no valor total dos itens vencidos de R$ 126.750,00 (cento e vinte e seis mil, setecentos e cinquenta reais).

2) GALERA DA CESTA BASICA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 45.693.344/0001-61 no valor total dos itens vencidos de R$ 57.500,00 (cinquenta e sete mil e quinhentos reais).

FORNECEDOR: COMERCIAL BEIRA RIO LTDA - CNPJ: 40.138.949/0001-77

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	CESTA BASICA	V?RIAS MARCAS	UN	750	169,00	126.750,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 126.750,00 (cento e vinte e seis mil, setecentos e cinquenta reais).

FORNECEDOR: GALERA DA CESTA BASICA LTDA - CNPJ: 45.693.344/0001-61

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
2	1	CESTA BASICA	MARCAS EM ANEXO NA PROPOSTA DE PRE?O	UN	250	230,00	57.500,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 57.500,00 (cinquenta e sete mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 184.250,00 (cento e oitenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais)

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 19 de abril de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:0D2CE705

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 070/2023

DECRETO Nº 070/2023
DATA: 19.04.2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar, cria fonte de recursos e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 4° inciso VI da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 2100/2022 de 22.11.2022 e artigo 27º incisos I e II da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2099/2021 de 22.11.2022.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, destinados ao suporte das despesas no valor de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1100	Departamento de Urbanismo		
1101	Divisão de Urbanismo		
154510012.1.047	Executar Obras e Aquisição de Equipamentos		
3.3.90.93	Indenizações e Restituições	850	500,00
0900	Depto de Agricultura		
0901	Divisão de Agricultura		
206060027.1.010	Aquisição Equipamentos e Realização Obras		
4.4.90.93	Indenizações e Restituições	871	5.000,00
TOTAL			R$ 500,00

Art. 2º - Para cobertura dos créditos a serem abertos em decorrência da autorização desse decreto, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação, conforme dispõe o artigo 43, inciso II do § 1° da Lei 4.320/1964, no valor de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), especificados a seguir:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1.3.2.1.01.0.1.05	Rendimento Outros	850	500,00
1.3.2.1.01.0.1.05	Rendimento Outros	871	5.000,00
TOTAL			R$ 5.500,00

Art. 3º - Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 2026/2021 de 29.11.2021 - LDO e 2010/2021 do PPA 2022/2025.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

VLADEMIR LUCINI,
Resp. Pelo Depto. De Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:CF3B2175

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 071/2023

DECRETO Nº 071/2023
DATA: 19.04.2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 5° inciso I da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 2100/2022 de 22.11.2022 e artigo 27º incisos I e II da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2099/2021 de 22.11.2022.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, destinados ao suporte das despesas no valor de R$ 200,00 (duzentos reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1100	Departamento de Urbanismo		
1101	Divisão de Urbanismo		
154520009.2.009	Manutenção da Unidade de Divisão de Serviços Urbanos		
3.3.90.93	Indenizações e Restituições	1071	200,00
TOTAL R$ 200,00			

Art. 2º - Para cobertura dos créditos a serem abertos em conformidade com a autorização do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos da anulação parcial de dotações orçamentárias conforme dispõe o § 1º, III, do art. 43 da Lei Federal 4320/1964 de 17.03.1964, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais), especificados abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1100	Departamento de Urbanismo		
1101	Divisão de Urbanismo		
154520009.2.009	Manutenção da Unidade de Divisão de Serviços Urbanos		
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – PJ	1071	200,00
TOTAL R$ 200,00			

Art. 3º - Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 2099/2022 de 22.11.2022 - LDO e 2010/2021 do PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril de 2023.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

VLADEMIR LUCINI,
Resp. Pelo Depto. De Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:74106763

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CENTRO OESTE DO PARANA
TERMO DE CESSÃO DE USO DE MOBILIÁRIO EM GERALS Nº 04/2023

CEDENTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CENTRO OESTE DO PARANÁ, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº. 03.601.519/0001-13, estabelecida na Rua Professora Leonídia, 1203 – Centro, em Guarapuava – PR, neste ato representado por seu representante legal, Presidente do CIS Centro Oeste do Paraná, **Jeronimo Gadens do Rosario**, brasileiro, atualmente exercendo o cargo de Prefeito Municipal do Município de Turvo-Pr, portador da Cédula de Identidade nº 8.602.986-3 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 049.297.349-08, doravante denominado **CEDENTE;**

CESSIONÁRIO: CONSÓRCIO INTERGESTORES DE SAÚDE DA 5ª REGIÃO DE SAÚDE – CIS 5ª RS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 36.330.988/0001-02, estabelecida na Rua Brigadeiro Rocha, 901 – Trianon, em Guarapuava – PR, neste ato representado por sua Diretora Executiva, **Maria José Mandu de Ribeiro Ribas**, brasileira, casada, enfermeira, portadora da Cédula de Identidade nº 2.140.092-0 SSP/PR e inscrita no CPF nº. 412.096.729-87, doravante denominado **CESSIONÁRIO;**

CONSIDERANDO, que o Cedente e o Cessionário são instituições concebidas com a finalidade de prestação de serviços de saúde em favor da população dos municípios consorciados;
CONSIDERANDO, que o Cessionário foi concebido para centralizar todos os consórcios e serviços de saúde especializados no âmbito dos municípios vinculados ao Cedente;
CONSIDERANDO, que o Cessionário pretende disponibilizar exames e procedimentos de natureza especializada dentro da sua própria unidade de atendimento;

CONSIDERANDO, que atualmente, o Cedente possui alguns bens mobiliário que não estão sendo utilizados, haja vista que os exames e procedimentos correspondentes são realizados nas próprias dependências dos prestadores de serviços credenciados;
CONSIDERANDO, que o Cedente, em Assembleia Extraordinária do Conselho de Prefeitos, aprovou a cessão de Bens Patrimoniais ao Cessionário;
As partes signatárias, na melhor de direito, firmam o presente Termo de Cessão de Uso, subordinados às seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
Constitui objeto do presente instrumento, a Cessão de Uso por parte do Cedente em favor do Cessionário, dos seguintes mobiliários em geral:

	MOBILIÁRIO EM GERAL	PLAQUETA PATRIMONIO
I	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1300
II	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1301
III	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1302
IV	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1306
V	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1307
VI	ESCRIVANINHA COM QUATRO GAVETAS PINTADA	1308
VII	MASA COM 4 GAVETAS ESTRUTURA DE FERRO E TAMPO EM FORMICA	101
VIII	MESA ESTRUTURA DE FERRO COM TAMPA EM MADEIRA	497
IX	MESA ESTRUTURA EM DE FERRO COR BRANCA	259
X	MESA ESTRUTURA DE FERRO COM TAMPA EM MADEIRA	498
XI	MESA COM ESTRUTURA DE FERRO COM TAMPO EM MADEIRA	268
XII	MESA COM DUAS GAVETAS, ESTRUTURA EM FERRO E TAMPO EM FORMICA	276
XIII	MESA COM ESTRUTURA DE FERRO COM TAMPO EM MADEIRA COM 04 GAVETAS	348
XIV	CADEIRA SIMPLES COM ESTRUTURA EM FERRO	17
XV	CADEIRA SIMPLES COM ESTRUTURA EM FERRO	18
XVI	CADEIRA DE FERRO	23
XVII	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	252
XVII	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	253
XIX	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	258
XX	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	261
XXI	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	262
XXII	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	278
XXIII	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	294
XXIV	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	295
XXV	CADEIRA DE FERRO NA COR BRANCA	296

Os mobiliários em geral acima relacionados que constituem o objeto deste instrumento, deverão ser utilizados exclusivamente na prestação de serviços públicos de saúde gratuitos em favor da população pertencente aos municípios consorciados ao Cessionário.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO
O prazo de validade da presente Termo de Cessão de Uso é por tempo indeterminado.

CLÁUSULA TERCEIRA – PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CESSIONÁRIO
Fica expressamente proibido ceder no todo ou em parte os objetos contemplados pela Cessão de Uso ora celebrada, bem como transferir a terceiros, no todo ou em parte, os direitos decorrentes do presente instrumento;
O Cessionário responsabiliza-se por:

todo e qualquer gasto oriundo da utilização dos bens;
pela obediência aos regulamentos administrativos e técnicos sobre a operação dos bens, qualquer que seja sua determinação;
manter os bens em perfeitas condições de conservação e modo adequado de operação;
reparar eventuais danos causados a terceiros ou ao Cedente;

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
A Cessão de Uso objeto deste instrumento é celebrada em caráter gratuito, sem qualquer ônus para ambas as partes.
CLÁUSULA QUINTA – PENALIDADES
O Cessionário, em descumprindo qualquer obrigação consignada no presente instrumento, ficará obrigado a reparação integral dos eventuais danos ocasionados, além de restituir os bens mobiliários imediatamente ao Cedente em perfeitas condições de uso e funcionamento.

CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO
Fica facultado ao Cedente fiscalizar a utilização dos bens mobiliários, bem como intervir, a qualquer momento, desde que constatada ilegalidade no cumprimento deste termo. A intervenção será no sentido de cessar a irregularidade que estiver ocorrendo.
O desvio de finalidade na utilização dos bens mobiliários ou de aproveitamento em desconformidade com as normas técnicas aplicáveis, poderá ensejar a rescisão imediata do presente Termo de Cessão de Uso.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO
O presente termo poderá ser rescindido:
Mediante acordo expresso e firmado pelas partes ou após aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias pelo interessado;
Por razão não elencada neste instrumento, mas fundamentada pela administração pública comprovado o máximo interesse público.

CLÁUSULA NONA - CASOS OMISSOS
Eventuais pendências decorrentes da Cessão de Uso ora firmada, serão dirimidas em consonância com os respectivos Estatutos dos signatários.
CLÁUSULA DÉCIMA– FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Guarapuava, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim certos e ajustados e para que surta seus efeitos legais, as partes assinam este Termo de Cessão em duas vias de igual teor e forma, após lidas e achadas conforme. O termo também deverá ser publicado nos respectivos Diários Oficiais.

Guarapuava, 24 de fevereiro de 2023.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Presidente
CIS Centro-Oeste

MARIA JOSÉ MANDÚ DE RIBEIRO RIBAS
Diretora Executiva
CIS 5ªRS

Publicado por:
Caroline Barbosa Madureira
Código Identificador:F39FC2FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 060.2023

Exercício: 2023
Decreto nº 60/2023 de 11/04/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 129/2022 de 02/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 361.025,00 (trezentos e sessenta e um mil e vinte e cinco reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
03.001.04.122.0002.2.004.		MANUT.E MODERNIZAçãO DAS ATIV. DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANçAS	
81 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
03.001.28.843.0005.0.003.		AMORTIZAçãO E ENCARGOS DA DíVIDA PúBLICA	
118 - 3.2.90.21.00.00	01000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	200.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
06.001.12.361.0009.2.094.		ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
382 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.2.074.		ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS ORDINáRIOS	
454 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.243.0021.5.001.		EXECUÇÃO DO PROJETO CONVÊNIO FIA	
1686 - 3.3.30.93.00.00	31850	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.025,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.054.		MANUTENçãO DE ATENDIMENTO ODONTOLóGICO	
1249 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
Total Suplementação:			**361.025,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE SERV.URBANOS E MEIO AMB.-SUMA	
07.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE OBRAS PÚBLICAS	
07.003.15.451.0017.2.115.		MANUTENÇAÕ DO CONSÓRCIO PÚBLICO - CINDEPAR	
815 - 3.3.71.70.00.00	01000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	360.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.243.0021.5.001.		EXECUÇÃO DO PROJETO CONVÊNIO FIA	
960 - 3.3.30.93.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.025,00
Total Redução:			**361.025,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 11 de abril de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:841A86EF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 110/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 068/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: E MELLA ALIMENTÍCIOS

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de arroz, açucar, óleo de soja e feijão, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	ARROZ TIPO 1, LONGO, FINO, POLIDO, GLICOSADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 5 KG (ITEM PRINCIPAL).	CAIUA	PCT	3.750	16,98	63.675,00
2	ARROZ TIPO 1, LONGO, FINO, POLIDO, GLICOSADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 5 KG (ITEM RESERVADO).	CAIUA	PCT	1.250	16,98	21.225,00
3	AÇÚCAR CRISTAL DE 1ª QUALIDADE ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 5 KG.	DOCESUCAR	PCT	3.000	16,26	48.780,00
4	ÓLEO DE SOJA REFINADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 900 ML.	COCAMAR	FRASCO	2.500	6,48	16.200,00
5	FEIJÃO CARIOQUINHA, NOVO, DE 1ª QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PREDILETO	PCT	5.000	9,04	45.200,00
VALOR TOTAL.....R$ 195.080,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Loanda, 18 de abril de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

EDMIR MELLA
E Mella Alimentícios

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:D2A07CCC

GABINETE DO PREFEITO
LEI 029/2023

LEI N.º 029/2023

SÚMULA: *Autoriza a abertura de crédito adicional SUPLEMENTAR e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1°. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional SUPLEMENTAR, na importância total de R$ 1.329.957,61 (um milhão, trezentos e vinte e nove mil, novecentos e cinquenta e sete reais e sessenta e um centavos), para manutenção do Projeto Expansão da Rede Municipal de Ensino e Anexos, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, programa, projeto, função e sub-função:

06.000	Secretaria de Educação e Cultura - SEC	
06.002	Divisão de Ensino	
12.000.0000.0.000	Educação	
12.365.0000.0.000	Educação Infantil	
12.365.0010.0.000	Educação Infantil	
12.365.0010.1.010	Reequipamento e Ampliação de Unidades Pré-Escolares e Creches	
4.0.00.00.00.00	Despesas de Capital	
4.4.00.00.00.00	Investimentos	
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
Fonte 107	Salário Educação	1.000.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 107	Salário Educação	329.957,61
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	1.329.957,61

Art. 2°. A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do Superávit Financeiro do Exercício Anterior da Fonte Padrão 107.

	RECURSOS COM DESTINAÇÃO ESPECÍFICA	
a)	**Excesso de Arrecadação**	
Fonte 107	Salário Educação	1.329.957,61
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	1.329.957,61

Art. 3°. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:9FF7C5FA

GABINETE DO PREFEITO
LEI 031/2023

LEI N.º 031/2023

SÚMULA: *Autoriza a abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1°. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 501.540,00 (quinhentos e um mil, quinhentos e quarenta reais), para manutenção do Projeto Reequipar o Hospital Municipal, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, programa, projeto, função e sub-função:

10.000	Secretaria de Saúde-SESA	
10.007	Fundo Municipal de Saúde	
10.000.0000.0.000	Saúde	
10.302.0000.0.000	Assistência Ambulatorial e Hospitalar	
10.302.0025.0.000	Sistema Único de Saúde	
10.302.0025.1.028	Reequipar o Hospital Municipal	
4.0.00.00.00.00	Despesa de Capital	
4.4.00.00.00.00	Investimentos	
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 31892	Em. Indiv. Impositivas FNS Cap. - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A	501.540,00
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	501.540,00

Art. 2°. A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do Superávit Financeiro do Exercício Anterior da Fonte 31892.

	RECURSOS COM DESTINAÇÃO ESPECÍFICA	
a)	**Superávit Financeiro**	
Fonte 31892	Em. Indiv. Impositivas FNS Cap. - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A	501.540,00
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	501.540,00

Art. 3°. Fica as Ações criadas por esta Lei incluído na LDO - LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2023 e no PPA - PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO, com a definição dos seguintes objetivos e metas:

DENOMINAÇÃO DO PROJETO NO PPA	**Reequipar o Hospital Municipal**
OBJETIVOS -	Melhorar o atendimento aos pacientes do SUS.
METAS 2023	Reequipar e Modernizar o Hospital Municipal.

Art. 4°. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de abril do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:9BD19095

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
ANALISE DE AMOSTRAS Nº 004

ANÁLISE DE AMOSTRAS
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023-PML
PROCESSO Nº 46/2023-PML
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER E TURISMO

Comissão de acordo com dispositivo no Art.73 da Lei 8.666/93, Eu FÁBIO HENRIQUE DE OLIVEIRA (Secretário Municipal de Esporte, lazer e Turismo), ERICO IVO DA SILVA LIMA (Diretor de Esporte Lazer e Turismo), DONIZETE DERCIVAL FERRI (Chefe da Divisão de Esporte), declaro para os devidos fins que analisei as amostras de acordo com a qualidade dos itens abaixo relacionados, na quantidade de **03** itens analisados. O resultado da análise das amostras apresentadas pela empresa, **FÊNIX DO BRASIL SPORTS LTDA,-,** inscrita no CNPJ **41.227.145/0001-07** , foram os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	MARCA	RESULTADO
03	Bola de Beach soccer, em PU com 8 gomos, sistema de fusão que garante 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e velocidade da bola. Dupla camada de colagem, reforçando ainda mais a junção dos gomos, camada de amortecimento (NEOGEL) - Composto de amortecimento interno com 3.8 a 4.5mm de espessura que proporciona maior conforto nos chutes e diminuí o impacto nos cabeceios e domínios, sem perder a velocidade da bola. Câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar. Removível e lubrificado. A bola com peso entre 420-440 e circunferência entre 68-70. Produzida no Brasil. Aprovado pela Federação paranaense de Beach soccer. Ou apresentar qualidade superior.	18	Penalty	APROVADA
38	Jogo de antenas oficial para voleibol, em fibra de vidro nas cores branco e vermelho, no tamanho de 1,80 MT.	02	Dunk	APROVADA
43	Cordas individuais, confeccionados em sisal com cabos de madeira, medindo 1,80 m com girador.	200	Big	APROVADA

Loanda, 19 de Abril de 2023.

FÁBIO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Esporte, lazer e Turismo

ERICO IVO DA SILVA LIMA
Diretor de Esporte Lazer e Turismo

DONIZETE DERCIVAL FERRI
Chefe da Divisão de Esporte Lazer e Turismo

Publicado por:
Aparecida Helena Quintino dos Santos de Brito
Código Identificador:707BF900

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, n° 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **FÁBIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023,** nos termos do Artigo 24 caput, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 020/2023 PML – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023			
Contratada: **NELSON DONIZETE ROQUE – ME**		CNPJ/MF: **28.017.743/0001-93**	
Objeto do Contrato: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PERSONALIDADE JURÍDICA, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO POÇO ARTESIANO DO CONJUNTO TANCREDO NEVES, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**			
Valor Global: R$ 2.279,20 (Dois mil duzentos e setenta e nove reais e vinte centavos)			
Data da Vigência: de 10/04/2023 até 27/09/2022			
Dotações Orçamentárias:			
Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
05.001	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM PROPRIOS PUBLICOS	05.001.04.122.0019.2019.3.3.90.30.00	R$ 979,20
05.001	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM PROPRIOS PUBLICOS	05.001.04.122.0019.2019.3.3.90.39.00	R$ 1.300,00
Total:			**R$ 2.279,20**
Total Geral:			**R$ 2.279,20**

Foro: COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 (DEZ) DIA DO MÊS DE ABRIL (04), DO ANO DOIS MIL E VINTE E TRÊS (2023).

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Chicarolli
Código Identificador:C71B258F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 103/2023 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PSS FACILITADORES DE OFICINAS

EDITAL Nº 103/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO–PSS EDITAL Nº 073/2023

CARGOS: FACILITADORES DE OFICINAS

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO: HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

Cargos: Facilitadores de oficinas

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS ARTESANATO		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO**
01	Flávia Angélica dos Santos Mariano	Indeferida – Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
02	Isabella Maynardes Marques	Deferida
03	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	Deferida

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS ESPORTE E LAZER		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO:**
01	Henrique Fernandes Gariani	Deferida
02	Camilla da Silva Santos de Oliveira	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
03	Flavia Angélica dos Santos Mariano	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
04	João Pedro do Nascimento Silva	Deferida
05	Bianca da Silva Strazzi	Deferida

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS INCLUSÃO DIGITAL		
N.º	**NOME**	**Homologação:**
01	Carlos Eduardo Masala Fernandes	Deferida
02	Liniker Alves	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Residência
03	Raphael Bernardino Toledo	Deferida
04	Regielli Fonseca Fernandes	Indeferida - Não apresentou CPF ou CNH e RG

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS MÚSICA		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO:**
01	Glaucio Eller de Oliveira	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
02	Meriza Cerqueira Silva	Deferida
03	Hellen Carolina Lessa de Assis	Deferida
04	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	Deferida
05	Regielli Fonseca Fernandes	Deferida

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS ESPORTE DE COMBATE		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO:**
01	Fabíola Bueno	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
02	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	Deferida

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DANÇA		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO:**
01	Flávia Angélica dos Santos Mariano	Indeferida - Não apresentou Comprovante de Conclusão de Ensino Médio
02	Giovanna Emanuelle Pinheiro de Paula	Deferida
03	Rafaela Madella Thomé	Deferida

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVÍVIO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS TEATRO		
N.º	**NOME**	**HOMOLOGAÇÃO:**
01	Jéssica Cristina Macedo	Deferida

Mandaguari (PR), 19 de abril de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:A8125D6D

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 104/2023 - HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PSS MONITORES

EDITAL Nº 104/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO–PSS EDITAL Nº 085/2023

CARGOS: MONITOR PEDAGÓGICO

MONITOR DE INFORMÁTICA
MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
MONITOR DE DANÇA

HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES:

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO: HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES.
Cargos: MONITOR PEDAGÓGICO
MONITOR DE INFORMÁTICA
MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
MONITOR DE DANÇA

CARGO: MONITOR PEDAGÓGICO

NOME	AFRO DESCENDÊNCIA	DEFICIÊNCIA	R.G
KEILA CRISTINA COLOMBO GUIMARÃES	NÃO	NÃO	7.132.140-1
PATRÍCIA CANDIDA VICENTE	SIM	NÃO	6.689.967-5
LÍVIA LEMES DELARMI	NÃO	NÃO	14.593187-8
ROSIMEIRE PEREIRA SANTOS	NÃO	NÃO	67343621-4
MARIA PAULA PRESTELO COSTA	NÃO	NÃO	14.530.892-5
REBECA SZEZERBATY DE MORAES	NÃO	NÃO	13.845.366-9
MARIA DILZA SILVA FRANCO MENDONÇA	NÃO	NÃO	9.324.833-3
LUANA DE FÁTIMA FERREIRA GOMES SANTANA	NÃO	SIM	9.748.049-4
ANDREIA DOMINGUES FREIRE	NÃO	NÃO	6.355.584-3
SIRLEI MARIA CESÁRIO DA SILVA	NÃO	NÃO	7.981.129-7
DANIELI NAVARRO CRIVELARO KERGES	NÃO	NÃO	8.955.732-1
FLÁVIA ELOÍSE FERREIRA	NÃO	NÃO	12.831.645-0
KARINA PEREIRA DA SILVA	NÃO	NÃO	16.202.159-1
JÉSSICA POLIANA QUEIROZ	NÃO	NÃO	10.777.944-2
BRUNA LETÍCIA DA SILVA SANTOS	NÃO	NÃO	13.603.957-1
ANA GENERINA CORDEIRO DOS SANTOS	NÃO	NÃO	7.510.337-9
REGIMAR CÉLIA MARTINS PERETTI	NÃO	NÃO	7.614.845-7
VANDA RODRIGUES PEREIRA	SIM	NÃO	3.992.061-1
JAQUELINE CAROLINE OLIVEIRA DA SILVA	NÃO	NÃO	13.931.539-1
MAYARA DENOBI CEZÁRIO	NÃO	NÃO	12.470.298-4
WESLEY LEITE DOS SANTOS FERREIRA	NÃO	NÃO	14.946.207-4
MICHELE SUSANA LIMA DE ALMEIDA MIRANDA	NÃO	NÃO	10.383.176-8
THAINA PINHEIRO DA CRUZ	NÃO	NÃO	13.566.177-5
ALINE MARIA DE ASSIS	NÃO	NÃO	10.025.675-4
REGINA APARECIDA DO NASCIMENTO	NÃO	NÃO	7.617.196-3
ANA BEATRIZ DA SILVA DOS REIS	NÃO	NÃO	15.395.333-3
GRAYCE ENIVIANE SOARES CORREIA DA SILVA	SIM	NÃO	13.269.364-1

CARGO: MONITOR DE INFORMÁTICA

NOME	AFRO DESCENDÊNCIA	DEFICIÊNCIA	R.G
JÉSSICA ALINE MARQUES DE SOUZA	NÃO	SIM	10.886.704-3
LORENA CRISTINA LACERDA DA SILVA	NÃO	SIM	14.810.471-9
JULIO CEZAR XAVIER ZAGO	NÃO	NÃO	14.449.988-3
JENNIFER VITÓRIA GAMA ROZENDO DA SILVA	NÃO	NÃO	14.369.005-9
FABRÍCIO DE SOUSA RIBEIRO	NÃO	NÃO	57.114.230-8
BENEDITO LÚCIO DA SILVA	NÃO	NÃO	1795113 - PR

CARGO: MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

NOME	AFRO DESCENDÊNCIA	DEFICIÊNCIA	R.G
CARLOS EDUARDO BONETTI CAPEL	NÃO	NÃO	12.978.391-5
ANA MARIA DOS SANTOS TRINQUINALIA	NÃO	NÃO	10.716.767-6
DAYANE CRISTINA RAMALDES DE SENA	NÃO	NÃO	9.418.383-9

CARGO: MONITOR DE DANÇA

NOME	AFRO DESCENDÊNCIA	DEFICIÊNCIA	R.G
MAGDA CRISTINE PUPIO	NÃO	NÃO	12.721.970-2

Mandaguari (PR), 19 de abril de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:D1E72BD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
REPUPLICADO POR INCORREÇÃO Nº 053/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA CONFORME ESTIPULADO NO EDITAL DE ABERTURA.

O Prefeito do Município de Matinhos **José Carlos do Espírito Santo convoca** os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), para comparecerem na Escola Municipal Francisco dos Santos Junior (Complexo Educacional), sito à Rua Rio Negro S/n° (esquina com a Rua Diomar Renato cunha) sala de informática, bairro Tabuleiro, Matinhos-Paraná para a **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA.**

TURMA 1			
DATA	**HORÁRIO**	**NOME**	**CARGO**
24/04/2023	13h:30min	Andrea Luiza Mazetto Pesch	Fiscal de Meio Ambiente
24/04/2023	13h:30min	Adolpho Manoelito Rodrigues de Lara	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	13h:30min	Ricardo de Amorin Falcão	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	13h:30min	Heloy Ignacio Ribeiro	Agente de Combate a Endemias
24/04/2023	13h:30min	Gustavo Henrique Machado Costa	Pintor

TURMA 2			
DATA	**HORÁRIO**	**NOME**	**CARGO**
24/04/2023	14h:15min	Breno Dias Nacif	Médico Clínico Geral Plantonista
24/04/2023	14h:15min	Juliana Thomaz Menck	Médico Anestesiologista
24/04/2023	14h:15min	Lucas Hamamoto Rapini	Médico Ortopedista Plantonista
24/04/2023	14h:15min	Mariane Cristina Frassato	Médico Clínico Geral Plantonista
24/04/2023	14h:15min	Marcus Tiago Gnata de Freitas	Médico Ortopedista Plantonista

1.0 - Será considerado ELIMINADO o candidato que:
1.1 - Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
1.2 - A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
1.3 - Não haverá segunda chamada para a Avaliação Psicológica por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.4 - Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.5 - Para ingresso na sala o candidato deverá apresentar **o original de documento oficial de identidade.**
1.6 - **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**
1.7 - Para ingresso na sala da **Avaliação Psicológica** o candidato deverá apresentar **o original de documentos oficial de identidade.**

Matinhos, PR, 18 de abril de 2023

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:783D0387

GABINETE
PORTARIA Nº 398/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, José Carlos do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade ao ofício nº 215/2023, resolve:

CONCEDER

Aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a contar do dia 02 a 31 de maio de 2023, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
59331/1	Cesar Fabiano Chiqueto	Motorista D	2020/2021
61719/2	Divonsir Tadeu Monteiro	Técnico em Enfermagem	2021/2022
21245/1	Elizeu Alves	Motorista D	2014/2015
83631/1	Isabela Simas da Silva Rocha	Psicologo II	2019/2020
6920/1	Lindamir Maria Casas Alves	Auxiliar de Serviços Gerais	2020/2021
18376/1	Maria Aparecida Soares	Costureira	2021/2022
18015/1	Rosane Aparecida de Oliveira Viana Casagrande	Auxiliar de Enfermagem	2021/2022
60003/4	Vicente Nunes dos Santos	Motorista D	2017/2018

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 12 de abril de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E1E58669

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 051/2023
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2023

OBJETO: Aquisição de lixeiras pelo Sistema de Registro de Preços, em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme as especificações descritas no termo de referência – ANEXO I.

Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório N.º 051/2023 e Pregão Eletrônico N.º 018/2023, por força do inciso VI, art. 13 do Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, **HOMOLOGO** o procedimento licitatório epigrafado conforme delegação atribuída em seu Art. 1° do Decreto 560/2022.
Considerando o julgamento das propostas, lances e habilitação realizada pelo pregoeiro em sessão a:

EMPRESA XWC ATACADISTA SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA.
CNPJ N.º 46.748.508/0001-73
LOTE: 01.
NO VALOR TOTAL DE R$ 27.949,00 (vinte e sete mil e novecentos e quarenta e nove reais)

LOTE 01						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID.**	**MARCA**	**QUANT.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
1	LIXEIRA EM ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI (ANGELIM, EMBUIA, JATOBÁ, MOGNO ENTRE OUTRAS) COM TRATAMENTO ECO BLINDAGEM COM OS AROS EM CHAPA DE AÇO GALVONIZADO E PINTURA ANTICORROSIVA - DIMENSÕES - 35X35X45h	Unidade	própria	100	R$ 279,49	R$ 27.949,00

Por fim, fica expressamente convocada a proponente acima classificada para assinatura da Ata de Registro de Preço, nos termos do Art. 64. caputs do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Morretes, 19 de abril de 2023.

LUCAS DANIEL DA SILVA GALDINO
Secretário de Meio Ambiente e Urbanismo

Publicado por:
Wagner do Rosário Lourenço
Código Identificador:84170670

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2548 DE 18 DE ABRIL DE 2023

PORTARIA Nº 2548 de 18 DE ABRIL DE 2023

Súmula: "Concede férias aos servidores municipais, referente ao mês de MAIO/2023"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER, férias aos funcionários municipais, mês de fruição **MAIO DE 2023**, conforme quadro abaixo discriminado:

NOME	MATRÍ.	PERIODO	PARCELA	TOTAL
AMANDA LOPES LAGO	1758	01/04/2022 A 31/03/2023	02/05/2023 A 16/05/2023	15 DIAS
ANA CAROLINA BONZATTO CHAGAS	1786	11/04/2022 A 10/04/2023	15/05/2023 A 29/05/2023	15 DIAS
ANA JULIA MADALOZO MOLINARI	1658	18/01/2021 A 17/01/2022	22/05/2023 A 05/06/2023	15 DIAS
ANA MARIA URBAN RIBEIRO	6201	02/05/2021 A 10/05/2022	02/05/2023 A 16/05/2023	15 DIAS
ANDREA DO ROCIO DOS SANTOS MENDES	941	30/06/2021 A 29/06/2022	02/05/2023 A 21/05/2023	20 DIAS
ARAILDE DA SILVA MENDES	6711	02/02/2022 A 01/02/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
ARNALDO AKIRA YOKOO	1016	01/10/2021 A 30/09/2022	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
CARINE HELLEN TONIOLO	1629	04/01/2022 A 03/01/2023	08/05/2023 A 12/05/2023	5 DIAS
CLEIDE MARQUES	13681	02/10/2021 A 01/10/2022	15/05/2023 A 29/05/2023	15 DIAS
DARIO LUIS DE OLIVEIRA DAS NEVES	15381	17/05/2021 A 16/05/2022	02/05/2023 A 21/05/2023	20 DIAS
DEBORA DA SILVA	1715	11/02/2022 A 10/02/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
DJALMA LUIZ DE SOUZA	16781	25/10/2021 A 24/10/2022	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
ELIAS VIANA DA SILVA	20701	04/05/2021 A 03/05/2022	02/05/2023 A 16/05/2023	15 DIAS
EMANUELLE URBAN BORGES	1427	12/09/2021 A 11/09/2022	22/05/2023 A 31/05/2023	10 DIAS
HEITOR LEONILDAS XAVIER RODRIGUES	35061	04/03/2022 A 03/03/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
IZABEL CRISTINA LUQUETA CHARELLO	1534	22/04/2022 A 21/04/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
JESIEL LAMOUR DA ROSA	43321	04/01/2022 A 03/01/2023	01/05/2023 A 30/05/2023	30 DIAS
JOSEMAR ALVES CORDEIRO	49101	01/02/2022 A 31/01/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS

JUCELI DE FATIMA DA SILVA	42941	01/06/2021 A 31/05/2022	02/05/2023 A 16/05/2023	15 DIAS
JULIANE VIDAL PINTO	1464	11/01/2022 A 10/01/2023	15/05/2023 A 13/06/2023	30 DIAS
KLEBERSON JEAN DE SOUZA	50531	11/08/2021 A 10/08/2022	01/05/2023 A 30/05/2023	30 DIAS
LUIS FABIANO DIAS	53201	02/05/2022 A 01/05/2023	02/05/2023 A 10/05/2023	10 DIAS
MURILO CEREDA DA SILVA	1549	08/08/2021 A 07/08/2022	01/05/2023 A 15/05/2023	15 DIAS
NEUZELI BRUDECK CORDEIRO	58431	01/05/2022 A 30/04/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
PAMMELA GONÇALVES	1372	15/02/2022 A 14/02/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
ROSEMERI DA SILVA	1704	07/02/2022 A 06/02/2023	02/05/2023 A 31/05/2023	30 DIAS
SUZANA PAIFFER BRINDAROLLI	1425	03/09/2021 a 02/09/2022	02/05/2023 a 31/05/2023	30 DIAS
VALDOMIRO ANTUNES	105451	01/04/2022 A 31/03/2023	02/05/2023 A 25/05/2023	24 DIAS
VILSON DA SILVA	105531	04/05/2022 A 03/05/2023	15/05/2023 A 24/05/2023	10 DIAS

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 18 de abril de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:CCD06E8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA Nº 007/2023

ATA DA REUNIÃO DA ASSEMBLEIA GERAL PARA ELEIÇÃO DO NOVO CONSELHO E DA DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO, CONTROLE SOCIAL SOBRE A DISTRIBUIÇÃO, A TRANSFERÊNCIA E A APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU-PR – **CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR | QUADRIÊNIO 2023-2026** (1 JANEIRO DE 2023 À 31 DEZEMBRO DE 2026) MUNICÍPIO DE PAIÇANDU NO ESTADO DO PARANÁ.

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às dezenove horas, reuniram-se os membros inscritos para compor o NOVO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO, CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB – CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR de acordo com a Lei Federal Nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e de acordo com a Lei Municipal 3020/2021, de 19 de maio de 2021. A Reunião foi realizada por meio de videochamada disponibilizada no link: https://meet.google.com/bcu-grrz-vor. Além disso, os/as candidatos/as que não puderam participar da Assembleia virtual por algum motivo, participaram nas dependências da Escola Municipal Doutor Prudente de Morais. A convocação dos membros inscritos para a Assembleia Extraordinária tem por finalidade a posse dos membros e eleição de Presidente, Vice-Presidente e Secretário, para o período de 1º de janeiro de 2023 até 31 de dezembro de 2026. Foi designada para conduzir a assembleia, a então Presidente, a senhora Lilliann Sulin Galvani El Taki que apresentou o embasamento legal do Conselho, como o mesmo é estruturado e ressaltou a importância da participação no Conselho do CACS-FUNDEB, como Controle Social, na aplicação dos recursos repassados. Fez também menção a Lei Federal nº14.113, de 25 de dezembro de 2020, dando ênfase no Art. 34, que disciplina sobre a composição do Conselho do CACS-FUNDEB, as normas que estabelecem a constituição do Conselho, os impedimentos de seus membros e sua devida atuação. A partir do Edital 01/2023 do CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR que da Convocação da Assembleia Extraordinária para composição do novo Conselho, a Presidente listou todas as pessoas inscritas e homologadas a participarem da composição do Conselho do CACS-FUNDEB. De acordo com a Lei Municipal 3020/2021, Art. 6º, devem compor o Conselho do CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR as seguintes representatividades (para cada representante titular; um suplente): dois/duas representantes do Poder Executivo, sendo pelo menos um/a deles/as da Fundação de Educação, um/a representante dos/as professores/as da Educação Básica Pública do Município, um/a representante dos/as diretores/as da Educação Básica Pública do Município, um/a representante dos/as servidores/as técnico-administrativos/as das Escolas Básicas Públicas do Município, dois/duas representantes de Pais/Responsáveis de alunos/as da Educação Básica Pública do Município, dois/duas representantes de estudantes da Educação Básica Pública do Município, devendo um/a deles/as ser indicado/a pela Entidade de Estudantes Secundaristas, um/a representante do Conselho Municipal de Educação – CME, um/a representante do Conselho Tutelar e dois/duas representantes de Organizações da Sociedade Civil. Para a representatividade de Pais/Responsáveis e de Professores/as houveram mais inscritos que a quantidade de representantes necessários. Para tanto, fez-se necessário a votação para a escolha dos titulares e suplentes para tais representatividades. Dando continuidade, foram apresentados/as todos/as os/as conselheiros/as aprovados/as em cada seguimento. Após a efetivação da posse de cada representatividade foi colocado em votação a escolha do Presidente, do Vice-Presidente e do Secretário. Assim, mediante todas as considerações precedeu a eleição, ficando o resultado como segue no quadro abaixo com os membros do novo Conselho Municipal de Acompanhamento, Controle Social sobre a Distribuição, a Transferência e a Aplicação dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR | QUADRIÊNIO 2023-2026:

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Roberta Mazzer de Henrique Medeiros	7.851.790-5 SSP/PR	046.706.159-98	Permanece a mesma
Suplente	Samuel Gabriel	6.008.693-1 SSP/PR	884.278.549-00	Permanece a mesma
REPRESENTANTES DA FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU-PR				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Vinícius de Souza Lopes	13.757.353-9 SSP/PR	353.978.518-33	Permanece como titular e assume como **Secretário**
Suplente	Andrielly Silva de Oliveira	10.453.545-3 SSP/PR	071.647.369-01	Permanece a mesma
REPRESENTANTES DOS/AS PROFESSORES/AS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular/Suplente	Roseli Fontini	6.491.769-2 SSP/PR	966.194.659-00	Desistente
Titular/Suplente	Maria Aparecida Cezário da Silva	5.346.592-7 SSP/PR	946.336.909-06	Assumiu como suplente
Titular/Suplente	Vania Lucia da Cruz dos Santos	5.054.093-6 SSP/PR	865.232.369-00	Desistente
Titular/Suplente	Janaina Maria Voltoline	11.000.712-4 SSP/PR	080.301.889-43	Assumiu como titular
REPRESENTANTES DOS/AS DIRETORES/AS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**

Titular	Silvana Cristina Bitencourte Ribeiro	5.508.591-9 SSP/PR	003.690.019-23	Permanece como titular e assume como **Vice-Presidente**
Suplente	Daisy Michelle Costa Sarge	8.819.830-1 SSP/PR	054.076.179-60	Permanece a mesma
REPRESENTANTES DOS/AS SERVIDORES/AS TÉCNICOS/AS-ADMINISTRATIVOS/AS DAS ESCOLAS E DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL PERTENCENTE AO QUADRO DA FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO-PR				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Gislaine Maurício Machado	00.147.641-1 SSP/PR	024.449.181-00	Impedida, pois a mesma se encontra como conselheira no Biênio 2021-2022
Suplente	Leonor Aparecida da Silva	8.891.576-3 SSP/PR	046.252.409-48	Assumiu como titular
REPRESENTANTES PAIS DE ALUNOS/AS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
1º ou 2º Titular/Suplente	Daiany Bastos da Silva Oliveira	9.929.106-0 SSP/PR	075.054.419-81	Desistente
1º ou 2º Titular/Suplente	Vanessa Karina Dodó Gomes	8.065.944-0 SSP/PR	053.310.429-70	Assumiu como 2º titular
1º ou 2º Titular/Suplente	Thaís Guirado de Faria	6.408.492-5 SSP/PR	022.972.859-65	Assumiu como 1º suplente
1º ou 2º Titular/Suplente	Angela Hiromi Ohta Pereira Sacchi	9.750.877-1 SSP/PR	054.499.779-48	Desistente
1º ou 2º Titular/Suplente	Juliana Maria Fabro Alves	8.570.561-0 SSP/PR	047.223.389-06	Assumiu como 2º suplente
1º ou 2º Titular/Suplente	Ester Aparecida Pereira Fuzari	12.691.137-8 SSP/PR	045.016.969-31	Assumiu como 1º titular e como **Presidente**
REPRESENTANTES DOS/AS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS EMANCIPADOS OU MAIOR DE 18 ANOS				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Sidineia Barbosa Martins	9.090.167-2 SSP/PR	051.016.589-36	Permanece a mesma
Suplente	Giselle Ferreira de Souza	10.139.694-0 SSP/PR	062.863.469-29	Permanece a mesma
REPRESENTANTES DOS/DAS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA INDICADO/A PELA ENTIDADE DE ESTUDANTES SECUNDARISTAS, OU SEJA, ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO TÉCNICO OU PROFISSIONALIZANTE EMANCIPADOS OU MAIOR DE 18 ANOS				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular/Suplente	Stephany Gabriela Hurtiak de Alcântaro	15.556.263-3 SSP/PR	132.663.129-29	Assumiu como titular
Titular/Suplente	Ana Zumira Albuini de Andrade	14.242.422-3 SSP/PR	116.133.099-29	Assumiu como suplente
Titular/Suplente	Andrea Narcizo Rodrigues Trindade	12.735.670-0 SSP/PR	807.320.461-49	Desistente
Titular/Suplente	Débora Baptista da Rocha Segantine	13.466.683-8 SSP/PR	121.055.168-31	Desistente
REPRESENTANTES INDICADOS/AS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU-PR (CME-P)				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Elias Batista de Oliveira	13.893.562-0 SSP/PR	594.410.206-30	Permanece a mesma
Suplente	Maria Lucia Guerra Primo	7.798.643-0 SSP/PR	039.452.499-37	Permanece a mesma
REPRESENTANTES INDICADOS/AS PELO CONSELHO TUTELAR (PREVISTO EM LEI FEDERAL Nº8.069 DE 13 DE JULHO DE 1.990 – ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE)				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
Titular	Rosiane Francisco Pires	8.007.715-7 SSP/PR	052.990.319-98	Permanece a mesma
Suplente	Marleti Riguete Neves	4.071.605-0 SSP/PR	556.202.649-04	Permanece a mesma
REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL				
REPRESENTAÇÃO	**NOME COMPLETO**	**RG**	**CPF**	**NOMEAÇÃO**
1º Titular	Elizângela Kremer Bernardo Frediani	8.464.402-1 SSP/PR	050.620.319-07	Permanece a mesma
1º Suplente	Vacância			
2º Titular	Vacância			
2º Suplente	Vacância			

Ainda em tempo, foi verificado que a representante dos/as servidores/as Técnico-Administrativos e eleita como Secretária do Conselho, a senhora Gislaine Maurício Machado não poderá permanecer como conselheira do Conselho do CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR | Quadriênio 2023-2026, pois a mesma é conselheira do CACS-FUNDEB | PAIÇANDU-PR | Biênio 2021-2022. Conforme o objetivo maior da Assembleia Extraordinária que é o de realizar a eleição dos/as conselheiros/as, Presidente, Vice-Presidente e Secretário/a do Conselho. Assim, fica definido como Secretário, o representante da Fundação de Educação de Paiçandu-PR, o senhor Vinícius de Souza Lopes; como Vice-Presidente, a representante dos/as diretores/as da Rede Municipal de Ensino, a senhora Silvana Cristina Bitencourte Ribeiro e como Presidente, a representante de Pais de alunos/as da Rede Municipal de Ensino, a senhora Ester Aparecida Pereira Fuzari**.** Por fim, agradecendo a presença de todos, a atual presidente até a presente data, a senhora Lilliann Sulin Galvani El Taki, juntamente com todas as pessoas presentes, encerramos essa Assembleia Extraordinária e não havendo nada mais a acrescentar, Eu Vinícius de Souza Lopes redigi a presente ata que segue assinada por mim e por todos/as os/as presentes.

Paiçandu-PR, dezessete de abril de 2023.

_____

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:DA367ED6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado visando atender as necessidades das Secretarias Municipais. Às 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 03 (três) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 19592/2022 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 15/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **JEZISBEL APARECIDA DA COSTA 07337556900** deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: JEZISBEL APARECIDA DA COSTA 07337556900
CNPJ/CPF: 45.793.237/0001-05

LOTE 1
Valor Total do Lote: 3.249,35 (três mil, duzentos e quarenta e nove reais e trinta e cinco centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, COM TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E CARGA DE GÁS INCLUSO. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT.OBS:MANUTENÇÃO PRE AGENDADA E LIMPEZA QUIMICA SEMESTRAL.	SEM MARCA SEM MARCA	UN	65	R$ 49,99	3.249,35

LOTE 2
Valor Total do Lote: 4.944,50 (quatro mil, novecentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, COM TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E CARGA DE GÁS INCLUSO. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT. OBS:MANUTENÇÃO PRE AGENDADA E LIMPEZA QUIMICA SEMESTRAL.	SEM MARCA SEM MARCA	UN	110	R$ 44,95	4.944,50

LOTE 3
Valor Total do Lote: 3.248,70 (três mil, duzentos e quarenta e oito reais e setenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇAO PREVENTIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, COM TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E CARGA DE GÁS INCLUSO. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT. OBS:MANUTENÇÃO PRE AGENDADA E LIMPEZA QUIMICA SEMESTRAL.	SEM MARCA SEM MARCA	UN	65	R$ 49,98	3.248,70

LOTE 4
Valor Total do Lote: 3.848,25 (três mil, oitocentos e quarenta e oito reais e vinte e cinco centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, INCLUSO TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT. ATENDIMENTOS DE CHAMADO DE EMERGENCIA.	SEM MARCA SEM MARCA	UN	35	R$ 109,95	3.848,25

LOTE 5
Valor Total do Lote: 12.565,00 (doze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, INCLUSO TODOS OS MATERIAIS E ACESSÓRIOS. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT. ATENDIMENTOS DE CHAMADO DE EMERGENCIA	SEM MARCA SEM MARCA	UN	70	R$ 179,50	12.565,00

LOTE 6
Valor Total do Lote: 5.757,50 (cinco mil, setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, TODAS AS MARCAS, INCLUSO TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS. SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT. ATENDIMENTOS DE CHAMADO DE EMERGENCIA.	SEM MARCA SEM MARCA	UN	35	R$ 164,50	5.757,50

Valor Total Homologado - R$ 33.613,30

O objeto executado deverá estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Prazo para execução do serviço é de até 10 dias após a emissão do pedido pela Secretaria Municipal requerente. O recebimento será realizado em duas etapas - Recebimento provisório- no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento; Recebimento definitivo, em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições. Fica por conta da empresa todo e qualquer material e equipamento utilizado para manutenção dos ar condicionados, tais como, andaimes, escadas, cordas e quaisquer outros equipamentos. Assim como toda parte elétrica. O veículo utilizado para deslocamento tal como seu combustível também ficará sob responsabilidade da empresa. A manutenção deve ser realizada de forma que o equipamento seja deixado em pleno funcionamento. Garantia de todo o serviço prestado referente a instalação, como manutenção incorreta, manutenção com material inadequado e/ou de pouca qualidade o qual possa causar mal funcionamento ou dano do equipamento. O serviço o será feito de acordo com o solicitado mediante apresentação da nota de empenho. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o

número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação **Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 15/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de **R$ 33.613,30 (trinta e três mil seiscentos e treze reais e trinta centavos)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 13 de março de 2023.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
ANA PAULA FERREIRA MARQUES
CPF/MF sob o n° 023.185.859-03
(Decreto Municipal nº 15.410/2022)
Secretário Municipal de Saúde
Contratante

JEZISBEL APARECIDA DA COSTA 07337556900
CNPJ/CPF: 45.793.237/0001-05
CRISTIANO CANEPARO BAGGIO
CPF/MF sob o nº 029.487.449-62
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:22F31858

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de saibro de quartzito através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural. Às 10:30 (dez horas e trinta minutos) do dia 02 (dois) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15814de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 1685/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 13/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **MINERACAO PIANARO LTDA**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: MINERACAO PIANARO LTDA
CNPJ/CPF: 00.674.070/0001-25

LOTE 1
Valor Total do Lote: 1.060.500,00 (um milhão e sessenta mil e quinhentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SAIBRO DE QUARTZITO – Material entregue pela licitante no Município de Palmeira – Pr, frete e demais despesas incluídas no preço.	sem marca sem modelo	M3	15000	R$ 70,70	1.060.500,00

LOTE 2
Valor Total do Lote: 353.500,00 (trezentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SAIBRO DE QUARTZITO – Material entregue pela licitante no Município de Palmeira – Pr, frete e demais despesas incluídas no preço.	sem marca sem modelo	M3	5000	R$ 70,70	353.500,00

Valor Total Homologado - R$ 1.414.000,00

O objeto executado deverá estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução**: Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho. As quantidades serão descritas nas ordens de compra de acordo com as necessidades. A entrega será realizado no Pátio da Prefeitura, situado a rua Querubina Marcondes de Sá, nº500, das 07:30 h às 17:00 h. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei n'.8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Comissão Permanente de Licitação representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**:O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega a atesto de recebimento, com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação**Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 13/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de**R$ 1.414.000,00(um milhão, quatrocentos e quatorze mil reais)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese daempresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 21de março de 2023.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
ANTONIO ELVES COCHEVA
CPF/MF sob o nº 025.928.969-88
(Decreto Municipal nº 15.581/2022)
Secretário Municipal De Desenvolvimento Rural
Contratante

Mineracao Pianaro LTDA
CNPJ/CPF: 00.674.070/0001-25
LAERTES FRANCISCO PIANARO
CPF/MF sob o nº 232.358.109-00
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:0E6DFB06

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de baterias

automotivas para manutenção dos veículos pertencentes a frota municipal. Às 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 16 (dezesseis) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2023, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 648/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 04/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **ADAO RAYMUNDO - BATERIAS** deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: ADAO RAYMUNDO - BATERIAS
CNPJ/CPF: 29.114.558/0001-80

LOTE 1
Valor Total do Lote: 598,00 (quinhentos e noventa e oito reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 30 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS sf30	UN	2	R$ 299,00	598,00

LOTE 2
Valor Total do Lote: 518,00 (quinhentos e dezoito reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 40 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS sf40	UN	2	R$ 259,00	518,00

LOTE 3
Valor Total do Lote: 8.955,00 (oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 45 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF45	UN	45	R$ 199,00	8.955,00

LOTE 4
Valor Total do Lote: 6.270,00 (seis mil, duzentos e setenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF60	UN	30	R$ 209,00	6.270,00

LOTE 5
Valor Total do Lote: 1.545,00 (um mil, quinhentos e quarenta e cinco reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF75	UN	5	R$ 309,00	1.545,00

LOTE 6
Valor Total do Lote: 3.990,00 (três mil, novecentos e noventa reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 80 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF80	UN	10	R$ 399,00	3.990,00

LOTE 7
Valor Total do Lote: 5.586,00 (cinco mil, quinhentos e oitenta e seis reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 90 Ah, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF90	UNID.	14	R$ 399,00	5.586,00

LOTE 8
Valor Total do Lote: 20.340,00 (vinte mil, trezentos e quarenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 100 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	ALFA BATERIAS SF100	UN	60	R$ 339,00	20.340,00

LOTE 9
Valor Total do Lote: 40.720,00 (quarenta mil, setecentos e vinte reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, garantia mínima de 12 meses, com selo de certificação de conformidade do produto,	ALFA BATERIAS	UN	80	R$	40.720,00

	conforme portaria Inmetro n° 299 de 14 de junho de 2012.	SF150			509,00	

Valor Total Homologado - R$ 88.522,00

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Os produtos deverão ser entregues em até 07 (sete) dias após o recebimento da nota de empenho. A entrega será no Almoxarifado Central, localizado na Rua Flávio Santos, s/nº, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, próximo ao Posto Guapo PR 151 e Posto Bordinhão BR277. Hora do recebimento das 08:00 às 11:30 / 13:00 às 16:30min. Responsável pelo recebimento: Ariane Cristina da Silva ou Honório Aparecido Ferreira. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e/ou ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), e/ou INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), quando aplicável. Por ocasião do recebimento dos materiais, o Almoxarifado, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições. Será avaliado o acondicionamento dos produtos, no momento da entrega. Desta forma, produtos violados, com vazamento, manchados, sujos e/ou com aparência duvidosa, não serão aceitos. O produto que for recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do momento da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município. Conforme Resolução CONAMA nº 257 de 30/06/1999: será efetuada a troca da bateria usada pela nova pois considerando a necessidade de se disciplinar o descarte e o gerenciamento ambientalmente adequado de pilhas e baterias usadas, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final; A contratante será responsável por passar a empresa vencedora na aquisição das baterias a opção de polaridade. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação **Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 04/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de **R$ 88.522,00 (oitenta e oito mil quinhentos e vinte e dois reais)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira/PR, 24 de março de 2023.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
PATRICIA PHILIPPSEN
CPF/MF sob o n° 006.862.309-73
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

Adao Raymundo - Baterias
CNPJ: 29.114.558/0001-80
ADAO RAYMUNDO
CPF/MF sob o nº 279.560.169-91
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:B0675268

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição sob demanda de microchips de identificação animal através da Secretaria Municipal de Saúde. Às 10:30 (dez horas e trinta minutos) do dia 21 (vinte e um) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 17841/2022 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 18/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **SC DISTRIBUIDORA LTDA**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: SC DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ/CPF: 10.753.401/0001-76

LOTE 1
Valor Total do Lote: 4.788,00 (quatro mil, setecentos e oitenta e oito reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	*MICROCHIP DE IDENTIFICAÇÃO ANIMAL ESTERILIZADO, BIOCOMPATÍVEL, ANTIMIGRATÓRIO. DENTRO DAS NORMAS ISO11784 E ISO 11785; TAMANHO 1,25/7mm; AGULHADO; DEVERÁ ACOMPANHAR APLICADOR (INDIVIDUAL OU GERAL).	ANIMAL ID MICROCHIP+APLICADOR	UNID	400	R$ 11,97	4.788,00

Valor Total Homologado - R$ 4.788,00

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Os produtos deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias após o recebimento da nota de empenho. A entrega será no Almoxarifado Central, localizado na Rua Flávio Santos, s/nº, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, próximo ao Posto Guapo PR 151 e Posto Bordinhão BR277. Hora do recebimento das 08:00 às 11:30 / 13:00 às 16:30min. Responsável pelo recebimento: Ariane Cristina da Silva ou Honório Aparecido Ferreira. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação**Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 18/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de**R$ 4.788,00(quatro mil, setecentos e oitenta e oito reais)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto

Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese daempresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 28 de março de 2023.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
ANA PAULA FERREIRA MARQUES
CPF/MF sob o n° 023.185.859-03
(Decreto Municipal nº 15.410/2022)
Secretário Municipal de Saúde
Contratante

SC Distribuidora LTDA
CNPJ/CPF: 10.753.401/0001-76
MARIANA SOUZA MORAIS SPINELI
CPF/MF sob o nº 100.164.166-35
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:3CD36B4B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de vidros, incluindo a instalação, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais. Às 13:30 (treze horas e trinta minutos) do dia 22 (vinte e dois) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 19582/2022 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 03/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **AF CONSTRUTORA LTDA**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: AF CONSTRUTORA LTDA
CNPJ/CPF: 37.833.075/0001-63

LOTE 1
Valor Total do Lote: 45.135,60 (quarenta e cinco mil, cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro liso 3 mm novo, incluindo instalação.	PROPRIA PROPRIA	M2	290	R$ 155,64	45.135,60

LOTE 2
Valor Total do Lote: 54.080,00 (cinquenta e quatro mil e oitenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro liso 4 mm novo, incluindo instalação.	PROPRIA PROPRIA	M2	320	R$ 169,00	54.080,00

LOTE 3
Valor Total do Lote: 36.456,00 (trinta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro canelado 4mm novo, incluindo instalação	PROPRIA PROPRIA	M2	240	R$ 151,90	36.456,00

LOTE 4
Valor Total do Lote: 44.827,00 (quarenta e quatro mil, oitocentos e vinte e sete reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro martelado 4mm novo, incluindo instalação	PROPRIA PROPRIA	M2	230	R$ 194,90	44.827,00

LOTE 5
Valor Total do Lote: 38.200,50 (trinta e oito mil e duzentos reais e cinquenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro liso 6mm, novo incluindo a instalação	PROPRIA PROPRIA	M2	130	R$ 293,85	38.200,50

LOTE 6
Valor Total do Lote: 62.860,00 (sessenta e dois mil, oitocentos e sessenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro temperado incolor de 10mm novo, incluindo instalação e demais acessórios que fizerem necessários para instalação	PROPRIA PROPRIA	M2	140	R$ 449,00	62.860,00

LOTE 7
Valor Total do Lote: 44.070,00 (quarenta e quatro mil e setenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Vidro temperado incolor de 8 mm de espessura, incluindo instalação	PROPRIA PROPRIA	M2	130	R$ 339,00	44.070,00

LOTE 8
Valor Total do Lote: 62.460,60 (sessenta e dois mil, quatrocentos e sessenta reais e sessenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de vidro fixo temperado incolor 6mm, fixado por perfil de alumínio.	PROPRIA PROPRIA	M2	190	R$ 328,74	62.460,60

LOTE 9
Valor Total do Lote: 40.666,00 (quarenta mil, seiscentos e sessenta e seis reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de vidro fixo temperado 6mm, na cor verde, fixado por perfil de alumínio.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 406,66	40.666,00

LOTE 10
Valor Total do Lote: 61.303,00 (sessenta e um mil, trezentos e três reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de vidro fixo temperado 6mm, espelhado cristal, fixado por perfil de alumínio.	PROPRIA PROPRIA	M2	110	R$ 557,30	61.303,00

LOTE 11
Valor Total do Lote: 55.832,00 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e trinta e dois reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de vidro fixo temperado 6mm, espelhado bronze, fixado por perfil de alumínio.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 558,32	55.832,00

LOTE 12
Valor Total do Lote: 68.678,75 (sessenta e oito mil, seiscentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de vidro fixo temperado 6mm, jateado, fixado por perfil de alumínio.	PROPRIA PROPRIA	M2	125	R$ 549,43	68.678,75

LOTE 13
Valor Total do Lote: 70.620,20 (setenta mil, seiscentos e vinte reais e vinte centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de janela com vidro temperado 6mm, incolor, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	140	R$ 504,43	70.620,20

LOTE 14
Valor Total do Lote: 54.610,00 (cinquenta e quatro mil, seiscentos e dez reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de janela com vidro temperado cor verde 6mm, fixado em perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 546,10	54.610,00

LOTE 15
Valor Total do Lote: 56.200,00 (cinquenta e seis mil e duzentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de janela com vidro temperado 6mm, espelhado cristal, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 562,00	56.200,00

LOTE 16
Valor Total do Lote: 59.900,00 (cinquenta e nove mil e novecentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de janela com vidro temperado 6mm, espelhado bronze, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 599,00	59.900,00

LOTE 17
Valor Total do Lote: 46.249,00 (quarenta e seis mil, duzentos e quarenta e nove reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação porta em vidro temperado 8mm, cor verde, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	100	R$ 462,49	46.249,00

LOTE 18

Valor Total do Lote: 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Adesivo jateado próprio para vidro. Acabamento com resistência a produtos de limpeza e à exposição solar.	PROPRIA PROPRIA	M2	200	R$ 94,50	18.900,00

LOTE 19
Valor Total do Lote: 127.970,40 (cento e vinte e sete mil, novecentos e setenta reais e quarenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PORTA DE VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 10MM DE ESPESSURA COM FERRAGENS E PUXADOR EM AÇO INOX ESCOVADO, INCLUINDO INSTALAÇÃ E DEMAIS ACESSÓRIOS QUE FIZEREM NECESSARIOS PARA INSTALAÇÃO	PROPRIA PROPRIA	M2	240	R$ 533,21	127.970,40

LOTE 20
Valor Total do Lote: 81.820,20 (oitenta e um mil, oitocentos e vinte reais e vinte centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de janela com vidro temperado 6mm, jateado, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	140	R$ 584,43	81.820,20

LOTE 21
Valor Total do Lote: 84.040,00 (oitenta e quatro mil e quarenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fornecimento e instalação porta em vidro temperado 8mm, jateado, fixado por perfil de alumínio, com puxador.	PROPRIA PROPRIA	M2	125	R$ 672,32	84.040,00

Valor Total Homologado - R$ 1.214.879,25

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Os produtos deverão ser entregues e instalados em até 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 02 (dois) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. Os vidros deverão ser entregues e instalados, conforme determinação das Secretarias.**Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação**Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 03/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de**R$ 1.214.879,25(um milhão, duzentos e quatorze mil, oitocentos e setenta e nove reais e vinte e cinco centavos)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese daempresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de

Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 28 de março de 2023

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
DIEGO JOSÉ LOPES
CPF/MF sob o nº 388.310.108-75
(Decreto Municipal nº 14.995/2021)
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

AF Construtora LTDA
CNPJ/CPF: 37.833.075/0001-63
OSMAR BISPO DA CRUZ
CPF/MF sob o nº 031.983.059-42
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:6186DAD0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de purificadores de água e bebedouros visando atender a demanda das Secretarias Municipais. Às 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 21 (vinte e um) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 953/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 16/2023 conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **CIRENE MARIA GONCALVES NALEVAIKO**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: CIRENE MARIA GONCALVES NALEVAIKO
CNPJ/CPF: 01.547.429/0001-66

LOTE 1
Valor Total do Lote: 14.723,00 (quatorze mil, setecentos e vinte e três reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Purificador que substitui galões de água, de 20 litros. Características: - Capacidade: 19 litros - 02 Elementos Filtrantes/Refil Camadas com capacidade de filtragem de 600L cada - Possui Campo Magnético e Infravermelho longo - Melhor Custo/Benefício - Pode ser utilizado em rede hidráulica - Reduz microrganismos patogênicos (bactérias), contaminantes físicos/químicos, cloro, odor e gosto - Equilibra o pH da água, deixando-a levemente alcalina - Cor : Preto/Verde - Informações Técnicas - Capacidade: 19 litros - Elementos Filtrantes: 2 unidades - Campo magnético: Sim - Infravermelho Longo: Sim – Eficiência Bacteriológica : Sim - Redução de Cloro: Sim - Regula pH: Sim. Possui patente registrada de eficiência contra vírus	PURIFIC PURI20 BOIA VERDE CAM	UNID.	5	R$ 916,60	4.583,00
2	Refil Camadas com encaixe realiza uma purificação completa da água, composto por Carvão ativado com Prata Exclusivo e de pré-filtragem, filtragem e o tratamento. Capacidade para filtrar 600 litros de água. Caracterisicas Regula o PH da água (pH alcalino); Reduz de vírus e bactérias, no mínimo 99,99%; Retém partículas; Retém algas, no mínimo 90%; Retém metais pesados, no mínimo 90%; Reduz fármacos, no mínimo 90% Sim, redução mínima de 90%. Reduz pesticidas Reduz trihalometanos, no mínimo 85% Forma de troca: encaixe.	PURIFIC CAMADAS	UNID.	50	R$ 130,00	6.500,00
3	Elemento Filtrante (refil) para purificador purific, modelo camadas, incluindo a instalação	PURIFIC CAMADAS	UNID	28	R$ 130,00	3.640,00

Valor Total Homologado - R$ 14.723,00

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho. A entrega será no Almoxarifado Central, localizado na Rua Flávio Santos, s/nº, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, próximo ao Posto Guapo PR 151 e Posto Bordinhão BR277. Hora do recebimento das 08:00 às 11:30 / 13:00 às 16:30min. Responsável pelo recebimento: Ariane Cristina da Silva ou Honório Aparecido Ferreira. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 03 (três) dias contados a partir da data de entrega dos materiaiscom análise do servidor Aparecido Honório Aparecido Ferreira, lotado no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização

necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação**Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 16/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de **R$ R$ 14.723,00(quatorze mil, setecentos e vinte e três reais)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 31de março de 2023

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
PATRICIA PHILIPPSEN
CPF/MF sob o n° 006.862.309-73
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

CIRENE MARIA GONCALVES NALEVAIKO
CNPJ/CPF: 01.547.429/0001-66

CIRENE MARIA GONCALVES NALEVAIKO
Cpf/mf Sob o 493.806.999-72
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:C83A1EC7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 86/2023

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de purificadores de água e bebedouros visando atender a demanda das Secretarias Municipais. Às 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 21 (vinte e um) de março do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 953/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 16/2023 conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI-ME**deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI-ME
CNPJ/CPF: 17.914.845/0001-95

LOTE 2
Valor Total do Lote: 3.749,95 (três mil, setecentos e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bebedouro com compressor Cor: Preto/Branco. Características Gerais Eco compressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente, Serpentina externa (fácil higienização), Grande vazão: copo cheio em poucos segundos, Torneira prática, ambientes internos e externos, Pés antiderrapantes, Volume Interno do Aparelho (L) 2 , Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h)* 1.32, temperatura de Resfriamento* 10°C / 50°F, Vazão Mínima por Gravidade (L/h) 96 L/h, Uso Comercial Sim , Refrigeração Compressor , Termostato Regulável Externo Sim, Eficiência Energética , Grau de Proteção IPX4, Tensão Nominal (V) 127 , Amperagem (A) 1,1 / 0,8, Potência (W) 90 Frequência - Mercado Nacional (Hz) 60, Consumo de Energia (kWh/mês) 13 , Eficiência Energética (kW/L) 0,068, Dimensões Sem Embalagem (A x L x P) mm 410 x 320 x 340, Com Embalagem (A x L x P) mm 430 x 350 x 350, Peso Líquido (kg) 9,9 , Peso Bruto (kg) 10,5.	ibbl	UNID.	5	R$ 749,99	3.749,95

Valor Total Homologado - R$ 3.749,95

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução:** Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho. A entrega será no Almoxarifado Central, localizado na Rua Flávio Santos, s/nº, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, próximo ao Posto Guapo PR 151 e Posto Bordinhão BR277. Hora do recebimento das 08:00 às 11:30 / 13:00 às 16:30min. Responsável pelo recebimento: Ariane Cristina da Silva ou Honório Aparecido Ferreira. O(s) bem (ens.), objeto do Edital, deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 03 (três) dias contados a partir da data de entrega dos materiaiscom análise do servidor Aparecido Honório Aparecido Ferreira, lotado no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a entrega do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Administração Municipal representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo, com a apresentação da nota fiscal e ateste do fiscal responsável, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação**Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 16/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o valor total estimado de **R$ R$ 3.749,95(três mil, setecentos e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos)** para a execução dos serviços descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da atae a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, 31de março de 2023

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
PATRICIA PHILIPPSEN
CPF/MF sob o n° 006.862.309-73
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI-ME
CNPJ/CPF: 17.914.845/0001-95

ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI
CPF/MF sob o 956.923.989-15
Contratada

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:4B611583

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB ESPORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER					
DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER					
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER					
ENDEREÇO: Rua Santos Dumont – Ginásio Central de Esporte, S/N, Centro					
CONTATO: (42) 3909-5050					
E-MAIL: esporteelazer.palmeira@gmail.com					
Projeto/ Atividade: 6096					
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj/Ativ)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Fortalecimento das práticas esportivas e de lazer	Fortalecer o Esporte no Município de Palmeira	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Medida	Departamento de Esporte e Lazer
Justificativa	Esporte e lazer são direitos fundamentais para a garantia do desenvolvimento social. Fortalecer o Esporte no Município de Palmeira para melhorar é uma meta para melhorar a qualidade de vida da população.				

AÇÕES REALIZADAS
Com o retorno gradativo das práticas esportivas em nosso Município, o Departamento de Esporte e Lazer promove ações que envolvem a qualidade de vida aos munícipes, bem como a prática de atividades físicas direcionadas a partir dos treinamentos de modalidades esportivas como (vôlei nas categorias masculino e feminino, handebol nas categorias masculino e feminino, e futebol), diante das atribuições exercidas e correspondidas quanto ao departamento proporcionamos a todas as crianças e jovens treinamentos das modalidades acima, integrando tanto a parte física, mental e motora dos participantes, além de vários outros fatores que a prática dessa ação esportiva trás para os praticantes, como a socialização e entretenimento. O Departamento de esporte e lazer além de incentivar e contribuir de todas as formas para que mais pessoas venham a se desenvolver na prática esportiva e de lazer, projetos e eventos esportivos são organizados para que tenhamos um público mais participativo e comprometido
com a qualidade de vida. O departamento realiza justamente projeto social com as crianças nos bairros onde se localizam os campos sintéticos (vila militar, vila rosa e rocio I) direcionados para crianças nesses bairros a escolinha de futebol.
Ações:
- Treinamento de Vôlei (masculino e feminino)
- Treinamento de Handebol (masculino e feminino)
- Escolinha de Futebol
- Eventos esportivos
- Além de eventos esportivos
Com o retorno gradativo das práticas esportivas em nosso Município, o Departamento de Esporte e Lazer promove ações que envolvem a qualidade de vida aos munícipes, bem como a prática de atividades físicas direcionadas a partir dos treinamentos de modalidades esportivas como (vôlei nas categorias masculino e feminino, handebol nas categorias masculino e feminino, e futebol), diante das atribuições exercidas e correspondidas quanto ao departamento proporcionamos a todas as crianças e jovens treinamentos das modalidades acima, integrando tanto a parte física, mental e motora dos participantes, além de vários outros fatores que a prática dessa ação esportiva trás para os praticantes, como a socialização e entretenimento. O Departamento de esporte e lazer além de incentivar e contribuir de todas as formas para que mais pessoas venham a se desenvolver na prática esportiva e de lazer, projetos e eventos esportivos são organizados para que tenhamos um público mais participativo e comprometido com a qualidade de vida. O departamento realiza justamente projeto social com as crianças nos bairros onde se localizam os campos sintéticos (vila militar, vila rosa e rocio I) direcionados para crianças nesses bairros a escolinha de futebol.
Ações:
- Treinamento de Vôlei (masculino e feminino)
- Treinamento de Handebol (masculino e feminino)
- Escolinha de Futebol
- Eventos esportivos
- Além de eventos esportivos

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE			
Nas suas atividades diárias e presencias com um grande público de crianças, adolescentes e adultos, os profissionais direcionados e aperfeiçoados para estes treinamentos e projetos que o departamento de esporte proporciona a crianças, jovens e adultos são totalmente planejadas e com intuitos de montar equipes e times para representar esporte em competições a fora do Município, como muitos jogos regionais, estaduais, colegiais e até mesmo jogos interno dentro do município, todos os profissionais com propósitos nas execuções dessas ações, além de pessoas qualificadas e com experiências para estas práticas esportivas, o departamento de esporte e lazer planeja tanto as ações como eventos com direcionamentos a estes públicos.			
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES			
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**	**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**
JANEIRO	06 anos à 18 anos	275	4
FEVEREIRO	06 anos à 18 anos	361	3

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:31C842DF

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB CULTURA

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – 1º Bimestre
EXERCÍCIO DE 2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO
ENDEREÇO: Praça Marechal Floriano Peixoto, 11
CONTATO: (42)3909-5001
E-MAIL: administrativocultura@palmeira.pr.gov.br
Projeto / Atividade: Fortalecimento dos eventos Culturais, Ampliação da atividade turística e educação patrimonial

Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**
Evento cultural	Fortalecer eventos culturais	Atividade	Outros Produtos	Pessoas
Justificativa	Ampliar a participação popular por meio de eventos culturais, transformando cultura em economia criativa para o município.			

AÇÕES REALIZADAS:
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:
Rodrigo Haniskievicz – Secretário Municipal
Bruno R. M. dos Reis – Assessor de Administração Setorial
Paulo Henrique Taufer – Assessor de Cultura

Fernanda Milena Pontes - Assessora de Turismo			
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS			
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**	**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**
JANEIRO			
FEVEREIRO			
MARÇO			
ABRIL			
MAIO			
JUNHO			
JULHO			
AGOSTO			
SETEMBRO			
OUTUBRO			
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES			

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:06C91681

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB ASSISTÊNCIA

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 (whatsapp)					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6107		**Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA	Apoiar técnica e financeiramente as ações da política municipal de defesa dos direitos da criança e do adolescente relativas ao desenvolvimento de programas e projetos complementares ou inovadores, de incentivo ao acolhimento familiar, de disseminação de informações, de capacitação profissional e de fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos.	Atividade	Crianças e adolescentes atendidos	Pessoas	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Justificativa	Aplicar os recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para garantia dos direitos de crianças e adolescentes.				
AÇÕES REALIZADAS:					
Não foram gastos recursos voltados para a área da criança e/ou adolescente no 1º bimestre de 2023					
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0	0		0	
FEVEREIRO	0	0		0	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		**0**		**0**	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6109		**Apoio á Rede Não-Governamental de Promoção dos Direitos de Crianças e Adolescentes - FMDCA**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Apoio á Rede Não- Governamental de Promoção dos Direitos de Crianças e Adolescentes - FMDCA	Apoiar técnica e financeiramente as ações da rede não-governamental de promoção dos direitos da criança e do adolescente relativas ao desenvolvimento de programas e projetos complementares ou inovadores com recursos captados através de doações destinadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Media	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Justificativa	Aplicar os recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para garantia dos direitos de crianças e adolescentes.				
AÇÕES REALIZADAS:					
Não foram gastos recursos voltados para a área da criança e/ou adolescente no 1º bimestre de 2023					
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0	0		0	
FEVEREIRO	0	0		0	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		**0**		**0**	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6100		**Indice de Gestão do SUAS - IGD SUAS - FMAS**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Indice de Gestão do SUAS - IGD SUAS - FMAS	Garantir apoio financeiro à gestão descentralizada dos serviços programas, projetos e benefícios de assistência social para o aprimoramento da gestão do SUAS, desenvolver de forma articulada as atividades relacionadas com o planejamento, formulação e normatização da Política de Assistência Social, supervisionar, orientar, coordenar e controlar a execução dos programas, projetos e ações desenvolvidos, capacitar os trabalhadores do SUAS e a rede socioassistencial, equipar e aprimorar a estrutura dos espaços físicos, apoiar as instâncias de controle social.	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Medida	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Utilizar os recursos transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social para efetuar as despesas necessárias para o aprimoramento da gestão do SUAS no Município.				
AÇÕES REALIZADAS:					
Não foram gastos recursos voltados para a área da criança e/ou adolescente no 1º bimestre de 2023					
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0	0		0	
FEVEREIRO	0	0		0	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		**0**		**0**	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6101		**Indice de Gestão Descentralizado do PBF - IGD PBF - FMAS**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Indice de Gestão Descentralizado do PBF - IGD PBF - FMAS	Garantir apoio financeiro à gestão descentralizada do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, aprimorar a gestão do programa, desenvolver ações de cadastramento e acompanhamento de condicionalidades, ofertar ações complementares para as famílias cadastradas, capacitar os cadastradores e entrevistadores para atualização dos dados do Cadúnico, equipar e aprimorar a estrutura dos espaços físicos utilizados para gestão e execução do programa, apoiar as instâncias de controle social do programa.	Atividade	Famílias atendidas	Pessoas	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Utilizar os recursos transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social para efetuar as despesas necessárias para o aprimoramento da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único no Município.				
AÇÕES REALIZADAS:					
Realizar visitas domiciliares para verificação das condições das famílias cadastradas e das informações prestadas ao gestor IGD – PAB Realização de revisão e atualização cadastral IGD-PAB Realizar busca ativa das famílias com Perfil CAD UNICO IGD-PAB					
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					
Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social					
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	Famílias	141		0	
FEVEREIRO	Famílias	77		0	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		**218**		**0**	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6102		**Benefícios Eventuais - FMAS**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Benefícios Eventuais	Conceder Benefícios Eventuais para famílias e indivíduos em virtude de nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública para garantir o acesso aos mínimos sociais necessários às famílias em situação de vulnerabilidade social.	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Medida	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Garantir o pagamento dos benefícios eventuais previstos na Lei Orgânica de Assistência Social e regulamentados pelo Conselho Municipal de Assistência Social.				
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					
Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social					
AÇÕES REALIZADAS:					
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
***Oferecer auxílio alimentação (cartão cidadania) em caráter suplementar e temporário às famílias em situação de vulnerabilidade social.**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0-18	105		0	
FEVEREIRO	0-18	95		0	
***Prover auxílio natalidade através de pecúnia às famílias inseridas no CAD Único**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	8 meses de gestação a 3 meses de idade	5		0	
FEVEREIRO	8 meses de gestação a 3 meses de idade	2		0	
***Conceder auxílio funeral através da liberação de urna mortuária, velório, sepultamento, transporte funerário a ser realizado em capela funeral.**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0	0		0	
FEVEREIRO	0 a 18 anos	1		0	
***Conceder passagens aos indivíduos itinerantes e em situações de vulnerabilidades as famílias em situações pertinentes as políticas de Assistência Social.**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0 a 18 anos	0		0	
FEVEREIRO	0 a 18 anos	0		0	
***Fornecer documentação de forma geral (segunda via de documentos...)**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	12 a 15 anos	2		0	
FEVEREIRO	03 a 12 anos	5		0	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
EXERCÍCIO DE 2023					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR					
CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp					
E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6103		**Financiamento da Proteção Social Básica - FMAS**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Financiamento da Proteção Social Básica	Ofertar serviços de proteção social básica para crianças, adolescentes, idosos e suas famílias nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS e nas unidades públicas referenciadas aos mesmos, através do enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciadas, promoção do acesso aos direitos sociais e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.	Atividade	Famílias atendidas	Pessoas	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Aplicar os recursos do Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica, transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social, em despesas de custeio para o desenvolvimento das ações ofertadas nos CRAS e em outras unidades públicas referenciadas.				
AÇÕES REALIZADAS:					
Oferecer serviço de Proteção Integral as Famílias prevenindo as situações de vulnerabilidade e risco social; Viabilizar a convivência e fortalecimento de vínculos das famílias conforme a faixa etária: 0 a 6; 6 a 15; 15 a 17;					

18 a 59 e acima 60.

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:

Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS

*** Oferecer serviço de Proteção Integral as Famílias prevenindo as situações de vulnerabilidade e risco social;**

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 - 12 anos	1	0
FEVEREIRO	0	0	0

*** Viabilizar a convivência e fortalecimento de vínculos das famílias conforme a faixa etária: 0 a 6; 6 a 15; 15 a 17; 18 a 59 e acima 60**

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	5 a 17 anos	393	0
FEVEREIRO	5 a 17 anos	372	0

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

EXERCÍCIO DE 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR

CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp

E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com

Projeto / Atividade: 6104		Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Básica - FMAS			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Apoio à Rede Não- Governamental de Proteção Social Básica	Apoiar técnica e financeiramente entidades sociais inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social que ofertam serviços continuados de proteção social básica às famílias, através do repasse de recursos financeiros às mesmas para o desenvolvimento de suas ações.	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Medida	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Efetuar repasse de recursos financeiros para entidades sociais de proteção social básica através de formalização de convênios com o Município.				

AÇÕES REALIZADAS:

Viabilizar a convivência e fortalecimento de vínculos das famílias conforme a faixa etária: 0 a 6; 6 a 15; 15 a 17; 18 a 59 e acima 60.

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:

Repasse as Organizações da Sociedade Civil: AMAS e AMB através de Termo de Colaboração

NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	5-17 anos	393	0
FEVEREIRO	5-17 anos	372	0
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		**765**	**0**

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

EXERCÍCIO DE 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR

CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp

E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com

Projeto / Atividade: 6105		Financiamento da Proteção Social Especial - FMAS			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
famílias e indivíduos com vivência de ameaça e Financiamento da Proteção Social Especial através de psicosocial para reparação dos danos causados, preservação da integridade e garantia	Ofertar serviços de proteção social especial a violação de direitos no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, dos direitos dos usuários.	Atividade	Outras Unidades de Fundo Municipal de Outros Produtos	Medida Assistência Social	
Justificativa	Aplicar os recursos do Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial, transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social, em despesas de custeio para o desenvolvimento das ações ofertadas no CREAS.				

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:

Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social

AÇÕES REALIZADAS:

Atendimento, orientação e encaminhamento aos meninos e egressos que cumprem/cumpriram medidas sócioeducativas

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	12 a 18 anos	2	0
FEVEREIRO	12 a 18 anos	1	0

Famílias cuja situação de violência/violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 a 17	10	0
FEVEREIRO	0 a 17	14	0

Prevenir a violência contra as mulheres e orientação as mulheres vítimas de violência

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	18 a 59 anos	6	0
FEVEREIRO	18 a 59 anos	14	0

Promover ações preventivas a violência contra crianças e adolescentes

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 A 17	0	0
FEVEREIRO	0 A 17	0	0

Total de crianças e adolescentes em situação de violência ou violações atendidos pelo PAEFI

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 A 17	25	0
FEVEREIRO	0 A 17	37	0

Viabilizar ações de erradicação ao trabalho infantil

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 A 17	0	0
FEVEREIRO	0 A 17	0	0

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

EXERCÍCIO DE 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: Rua Querubina Marcondes de Sá, 369 - Vila Maria - Palmeira - PR

CONTATO: (42)3909-5043 - Whatsapp

E-MAIL: gestorsocial.palm@gmail.com					
Projeto / Atividade: 6106		**Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Especial - FMAS**			
Descrição	**Objetivo**	**Tipo (Proj./Ativ.)**	**Produto**	**Unidade de Medida**	**Unidade Responsável**
Apoio à Rede Não- Governamental de Proteção Social Especial	Apoiar técnica e financeiramente entidades sociais inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social que ofertam serviços continuados de proteção social especial de média e alta complexidade, através do repasse de recursos financeiros às mesmas para o desenvolvimento de suas ações.	Atividade	Outros Produtos	Outras Unidades de Medida	Fundo Municipal de Assistência Social
Justificativa	Efetuar repasse de recursos financeiros para entidades sociais de proteção social especial através de formalização de convênios com o Município.				
AÇÕES REALIZADAS:					
* Acolhimento de Crianças e Adolescentes. * Desenvolver					
ações preventivas e de apoio as pessoas com deficiência.					
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:					
Repasse as Organizações da Sociedade Civil: Associação Menonita Beneficente - Lar Levi e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Palmeira -					
APAE através de Termo de Colaboração/Fomento					
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS					
*** Acolher crianças e adolescentes vítimas de abandono,negligência e/ou negligência familiar**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	1 a 15 anos	8		0	
FEVEREIRO	1 a 15 anos	8		0	
*** Desenvolver ações preventivas e de apoio as pessoas com deficiência**					
MÊS DE REFERÊNCIA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**		**DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE**	
JANEIRO	0-18	149		0	
FEVEREIRO	0-18	158		0	

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:69D3D325

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
SMS DE PALMEIRA	
PROCEDIMENTOS GERAIS	
Filtro Período: 01/01/2023 à 28/02/2023 | Tipo: SINTETICO	**Usuário:** ALESSANDRA BACH
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: CAPS DR HOMERO DIAS BAPTISTA	
Profissional: ALEXANDRE REIF JUNIOR	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	26
Total Profissional:	26
Profissional: ELISETE STELLE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	23
AFERICAO DE TEMPERATURA	24
ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	1
Total Profissional:	48
Profissional: ISABELA CORDEIRO PROTZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	2
Total Profissional:	2
Profissional: KELIN REGINA MAKSEMIV	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	4
ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	2
ATENDIMENTO EM GRUPO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1
Total Profissional:	11
Profissional: KIRIAKI DE FREITAS RODRIGUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO EM GRUPO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	6
ATENDIMENTO FAMILIAR EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	13
ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	29
Total Profissional:	48
Profissional: LUCEMARA CAMARGO DE OLIVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACOLHIMENTO DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	1
AFERICAO DE TEMPERATURA	1
ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	3
ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	4
Total Profissional:	10
Profissional: SONIA APARECIDA DE OLIVEIRA CRUZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL	1
ACOLHIMENTO INICIAL POR CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	3
ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	1
ATENDIMENTO EM GRUPO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	5
ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1
Total Profissional:	11
Profissional: TAYLOR FELIPE SALAMON ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: CAPS DR HOMERO DIAS BAPTISTA	
Profissional: TAYLOR FELIPE SALAMON ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	

ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	32
Total Profissional:	32
Total Unidade:	188
Unidade: CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	
Profissional: ADILSON CORDEIRO DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	13
CONSULTA PRÉ-NATAL	8
Total Profissional:	21
Profissional: ADRIANA GORSKI BREDOW	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	43
Total Profissional:	43
Profissional: ANDRESSA CRISTINE VITCOSKI BORKOSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	18
Total Profissional:	18
Profissional: FABIANO CANDIDO DE PAULA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	32
Total Profissional:	32
Profissional: FABIOLA MIRANDA DOS SANTOS ALVES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	2
Total Profissional:	2
Profissional: FERNANDO LEMOS MARTINEZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	10
Total Profissional:	10
Profissional: HAYDAN DE FREITAS OSAKO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	153
Total Profissional:	153
Profissional: JACKS JOAO ZIARESCKI JUNIOR	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM DISTÚRBIOS NEURO-CINÉTICO-FUNCIONAIS SEM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS	10
ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS	7
Total Profissional:	17
Profissional: KARINE MESSIAS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS	11
Total Profissional:	11
ATENDIMENTO / ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM REABILITACAO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR	3
Total Profissional:	3
Profissional: LUIZ EDUARDO WONSTTRET	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	2
Total Profissional:	2
Profissional: MICHELLE SOARES DE CARVALHO KAPP	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS	11
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	1
Total Profissional:	12
Profissional: TECHARLLES JOHNN CZLUSNIAK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	27
Total Profissional:	27
Profissional: VANDA DE FATIMA MONEGATI DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	1
Profissional: WALTER GUILHERME TABORDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	13
Total Profissional:	13
Total Unidade:	365
Unidade: CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS DR ROBERTO STAHLSCHMI	
Profissional: DENISE RODRIGUES IURKIV DE SOUZA BUENO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA	11
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	6
AJUSTE OCLUSAL	2
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	77
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	3
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	14
ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO ESPECIALIZADA	5
ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	7
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	80
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	5
EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA	21
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	21
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	26
PULPOTOMIA DENTÁRIA	1
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	59
RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	24
RASPAGEM CORONO-RADICULAR (POR SEXTANTE)	7
Unidade: CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS DR ROBERTO STAHLSCHMI	
Profissional: DENISE RODRIGUES IURKIV DE SOUZA BUENO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	

RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	12
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	18
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	2
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	6
TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	22
Total Profissional:	436
Profissional: KATIA ADRIANA MAUKOSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	28
FRENECTOMIA	1
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	24
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	23
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	3
RASPAGEM CORONO-RADICULAR (POR SEXTANTE)	6
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	2
Total Profissional:	87
Profissional: MARCUS VINICIUS MOLINARI MACHADO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	9
REMOÇÃO DE DENTE RETIDO (INCLUSO / IMPACTADO)	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	11
Profissional: MERIDIANE KAIS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	5
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	8
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	35
RADIOGRAFIA INTERPROXIMAL (BITE WING)	23
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	16
TRATAMENTO ENDODÔNTICO DE DENTE PERMANENTE COM TRÊS OU MAIS RAÍZES	6
TRATAMENTO ENDODÔNTICO DE DENTE PERMANENTE UNIRRADICULAR	2
Total Profissional:	96
Total Unidade:	630
Unidade: ESF CENTRAL	
Profissional: ANNA CAROLINA TAUFFER DE PAULA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	24
Total Profissional:	24
Profissional: BEATRIZ APARECIDA MENDES BELO STELLE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: ESF CENTRAL	
Profissional: BEATRIZ APARECIDA MENDES BELO STELLE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	117
Total Profissional:	117
Profissional: CARMEN NOEMIA GASSNER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	11
Total Profissional:	11
Profissional: EDINA VIEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	14
Total Profissional:	14
Profissional: EDSON LOURENCO BORNANCIN	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	2
Total Profissional:	2
Profissional: EDUARDO YOITI TANIGUCHI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	1
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	10
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3
Total Profissional:	14
Profissional: ELIANE DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	8
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	4
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	17
Profissional: GERUZA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	8
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	1
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	5
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	2
Total Profissional:	19
Profissional: JOELMA APARECIDA DOS SANTOS MAYER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	21
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	23
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	24
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	1
Total Profissional:	69

Profissional: KATLEN CRISTINA DE LIMA KOSLOVSKI	
Unidade: ESF CENTRAL	
Profissional: KATLEN CRISTINA DE LIMA KOSLOVSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	3
Total Profissional:	3
Profissional: LAIS PIRES DE LIMA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	1
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	10
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	38
Total Profissional:	52
Profissional: LEON LOUIS CAMARGO ROLINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	14
Total Profissional:	14
Profissional: LIZIANE CEQUINEL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	17
Total Profissional:	17
Profissional: LUCIANE APARECIDA PORTES NUNES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	15
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	3
Total Profissional:	31
Profissional: MARIANGELIS RUPEL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	4
TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA INDIVIDUAL	1
VISITA DOMICILIAR/INSTITUCIONAL POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	3
Total Profissional:	8
Profissional: MARILDA TELEGINSKI DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	21
Total Profissional:	21
Profissional: MARILZA ROSALINA DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	3
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	8
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	4
Total Profissional:	15
Profissional: ROSANA MARTINS DE SOUZA	
Unidade: ESF CENTRAL	
Profissional: ROSANA MARTINS DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO EM PSICOTERAPIA DE GRUPO	4
ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM PSICOTERAPIA	4
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO BÁSICA	4
Total Profissional:	12
Profissional: TATYANA GOSALAN DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	5
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	15
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	4
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	8
TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	41
Profissional: VIVIANE APARECIDA DA SILVA AUER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	7
Total Profissional:	7
Profissional: VIVIANE LOUISE ANTONIETE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	5
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	3
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	13
Total Unidade:	521
Unidade: ESF COLONIA FRANCESA	
Profissional: ALESSANDRA FABIANE LEMOS DAROS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	4
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	9
CAPEAMENTO PULPAR	2
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	17
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	2
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	1
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	7
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	7

PULPOTOMIA DENTÁRIA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	10
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	1
Total Profissional:	65
Unidade: ESF COLONIA FRANCESA	
Profissional: ANA MARIA DE LIMA ALVES DE GOES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	12
AFERICAO DE TEMPERATURA	14
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	5
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	5
MEDIÇÃO DE ALTURA	6
MEDIÇÃO DE PESO	6
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	51
Profissional: ANDREIA BEJA GALVAO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	29
Total Profissional:	29
Profissional: ARIELE RIPKA GELINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	11
Total Profissional:	11
Profissional: DAYANE APARECIDA DIAS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	2
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	3
Total Profissional:	5
Profissional: JULIANA SILVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	2
Total Profissional:	2
Profissional: JULIANE VISBISKI OLIVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	4
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	43
AFERICAO DE TEMPERATURA	41
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	3
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	52
BUSCA ATIVA	113
CURATIVO SIMPLES	1
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	85
MEDIÇÃO DE ALTURA	4
MEDIÇÃO DE PESO	4
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	3
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	16
Total Profissional:	369
Profissional: LEONARDO DA CUNHA PORTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: ESF COLONIA FRANCESA	
Profissional: LEONARDO DA CUNHA PORTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	1
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	68
Total Profissional:	69
Profissional: LETICIA HRYCAY	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	15
Total Profissional:	15
Profissional: LIDIANE PIRES DE OLIVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	55
Total Profissional:	55
Profissional: RENATA DO NASCIMENTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	1
AFERICAO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	2
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	4
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	11
Profissional: ROGERIO GALAN	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	11
Total Profissional:	11
Profissional: ROSANA HIPOLITO DO NASCIMENTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	30
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	31
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	26
BUSCA ATIVA	3
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	22
CONSULTA PRÉ-NATAL	3

CONSULTA PUERPERAL	1
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	5
GLICEMIA CAPILAR	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HIV	2
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	1
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	2
Total Profissional:	137
Total Unidade:	830
Unidade: ESF DR JORGE AMIN BACILA	
Unidade: ESF DR JORGE AMIN BACILA	
Profissional: ALYSSON GUILHERME POSSEBOM SILVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	3
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	27
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	31
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	113
CONSULTA PRÉ-NATAL	15
REMOCAO DE CERUMEN DE CONDUTO AUDITIVO EXTERNO UNI / BILATERAL	1
Total Profissional:	190
Profissional: ELAINE CRISTINA DZICOUSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	32
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	6
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	29
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	22
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	26
BUSCA ATIVA	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	19
CONSULTA PRÉ-NATAL	4
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE ÁCIDO FÓLICO	2
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	12
GLICEMIA CAPILAR	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	4
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	3
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	4
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HIV	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	3
Total Profissional:	174
Profissional: IVONETE BASTOS PASSONI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	18
Total Profissional:	18
Profissional: JEFFERSON BACHTOLD	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	10
Total Profissional:	10
Profissional: JOSELIA APARECIDA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	2
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	16
AFERICAO DE TEMPERATURA	17
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	24
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE ÁCIDO FÓLICO	6

Unidade: ESF DR JORGE AMIN BACILA	
Profissional: JOSELIA APARECIDA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	5
GLICEMIA CAPILAR	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	74
Profissional: LENI GROSS DE ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	4
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	19
AFERICAO DE TEMPERATURA	33
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	34
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	2
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE ÁCIDO FÓLICO	2
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	2
GLICEMIA CAPILAR	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	99
Profissional: MAISA PLODECK CORDEIRO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	15
Total Profissional:	15
Profissional: MARIA FELOMENA BORCOSKI WONSTTRET	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	4
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	12

AFERICAO DE TEMPERATURA	13
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	15
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE ÁCIDO FÓLICO	2
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	2
GLICEMIA CAPILAR	1
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	53
Profissional: MARIA GISELE GROSS LEVANDOSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	3
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	2
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	19
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	6
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	2
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	2
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	5
Unidade: ESF DR JORGE AMIN BACILA	
Profissional: MARIA GISELE GROSS LEVANDOSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	6
Total Profissional:	51
Profissional: MARIA ZILDA DE LIMA STANCZYK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	34
Total Profissional:	34
Profissional: ORLI MIODUCKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	79
Total Profissional:	79
Profissional: SILVANA DELFRATE RODRIGUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	6
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	3
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	29
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	37
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	26
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	1
Total Profissional:	102
Profissional: SILVANE SCHWEIGERT EURICH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	1
Profissional: TAMIRES DE LIMA ASTORD	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	34
Total Profissional:	34
Total Unidade:	934
Unidade: ESF FAXINAL DOS QUARTINS	
Profissional: CAROLINE APARECIDA SANTANA DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	11
Total Profissional:	11
Profissional: DIRLENE DA CONCEICAO MACHADO GULCHINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	15
Total Profissional:	15
Profissional: GISELI GULCHINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	17
Unidade: ESF FAXINAL DOS QUARTINS	
Profissional: GISELI GULCHINSKI	
Total Profissional:	17
Profissional: JUCIMARA LEMOS DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	7
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	5
Total Profissional:	15
Profissional: JUSARA KUNZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	2
Total Profissional:	2
Profissional: ROSENILDA BIAUKI DE ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	9
AFERICAO DE TEMPERATURA	13
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	15
Total Profissional:	37
Profissional: SANDRA HAIN VENANCIO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	20
AFERICAO DE TEMPERATURA	41
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2

AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	42
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	4
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	4
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME CITOPATOLÓGICO DE COLO DE ÚTERO	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	7
CONSULTA PRÉ-NATAL	3
MEDIÇÃO DE ALTURA	1
MEDIÇÃO DE PESO	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	2
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	2
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	2
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	1
Total Profissional:	137
Profissional: SILVIA LETICIA DE CAMARGO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	85
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	3
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	10
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	6
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	28
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	2
Unidade: ESF FAXINAL DOS QUARTINS	
Profissional: SILVIA LETICIA DE CAMARGO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	32
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	16
Total Profissional:	184
Profissional: VALDINEI DE SOUZA MACEDO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	32
Total Profissional:	32
Profissional: VYTOR HUGO STAUT DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	4
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	68
CONSULTA PRÉ-NATAL	10
CONSULTA PUERPERAL	1
Total Profissional:	85
Total Unidade:	535
Unidade: ESF GUARAUNINHA	
Profissional: ALINE CONCEICAO VIEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	15
Total Profissional:	15
Profissional: BIANCA BORGES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	52
Total Profissional:	52
Profissional: EDSON FALARZ FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	10
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	5
CURATIVO SIMPLES	1
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	22
Profissional: FABIOLA FRAZAO LIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AÇÃO COLETIVA DE APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR GEL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	16
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	10
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	15
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	16
Unidade: ESF GUARAUNINHA	
Profissional: FABIOLA FRAZAO LIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	4
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	14
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	11
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM AMÁLGAMA	20
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM AMÁLGAMA	7
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
Total Profissional:	123
Profissional: JOSEMARI BORGES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	7
Total Profissional:	7
Profissional: KELLY CRISTINA XAVIER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	4
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	10
AFERICAO DE TEMPERATURA	32
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	6
ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULAÇÃO	8
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	5
CURATIVO SIMPLES	4
GLICEMIA CAPILAR	2
MEDIÇÃO DE ALTURA	2
MEDIÇÃO DE PESO	5
Total Profissional:	78
Profissional: MARCOS SVIECH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	12
Total Profissional:	12
Profissional: MARIA APARECIDA FORMANQUEVSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	6
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	4
Total Profissional:	14
Profissional: MARIA KINACH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	10
AFERICAO DE TEMPERATURA	32
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	25
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	2
Unidade: ESF GUARAUNINHA	
Profissional: MARIA KINACH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	3
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HIV	2
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	1
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	1
Total Profissional:	80
Profissional: ROXANA MAGALY TAPIA CORREA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	9
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	21
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMARIA	109
Total Profissional:	139
Total Unidade:	542
Unidade: ESF JARDIM CRISTINE	
Profissional: ALESSANDRA EURICH CHAVES BOCHENIKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	13
Total Profissional:	13
Profissional: ANA MERI CHINCOVIAKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	17
Total Profissional:	17
Profissional: ANA ROSA DAROS MENDES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	2
ADEQUAÇÃO DO COMPORTAMENTO DE CRIANÇAS	9
AJUSTE OCLUSAL	1
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	1
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	3
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	8
ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA	7
CAPEAMENTO PULPAR	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	31
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	2
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	3
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	19
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	15
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	10
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	6
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM AMÁLGAMA	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)	2
Total Profissional:	122
Unidade: ESF JARDIM CRISTINE	
Profissional: DANIELLE PADILHA DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	29
Total Profissional:	29
Profissional: DEBORA CAROLINE REIS PAUL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	2
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	3
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	15
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	43
CONSULTA PRÉ-NATAL	2
Total Profissional:	69
Profissional: HELDAI VIVIANE BARGINSKI CORREIA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	29
Total Profissional:	29
Profissional: ISMAEL HASS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	5
ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	8
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
CURATIVO ESPECIAL	1
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	20
Profissional: JOANITA APARECIDA LINHARES SEIXAS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	3
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	10
AFERICAO DE TEMPERATURA	22
ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	6
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	4
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
Total Profissional:	46
Profissional: KAMILLA BARBOSA ROBERTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	5
Total Profissional:	5
Profissional: YGOR VALENCIO PACHECO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	41
Unidade: ESF JARDIM CRISTINE	
Profissional: YGOR VALENCIO PACHECO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	19
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	17
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME CITOPATOLÓGICO DE COLO DE ÚTERO	2
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	31
CONSULTA PUERPERAL	1
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HIV	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	2
Total Profissional:	130
Total Unidade:	480
Unidade: ESF PINHEIRAL DE BAIXO	
Profissional: DIENIFER CORDEIRO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	3
Total Profissional:	3
Profissional: JEFFERSON BACHTOLD	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	2
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	7
Total Profissional:	9
Profissional: MARIA JULIANE COSTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	12
Total Profissional:	12
Profissional: REGIANE GROSS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
GLICEMIA CAPILAR	2
MEDIÇÃO DE PESO	2
Total Profissional:	7
Profissional: VERA LUCIA SEMKIV DE ANDRADE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	6
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1
CONSULTA PRÉ-NATAL	1
CURATIVO ESPECIAL	1
Unidade: ESF PINHEIRAL DE BAIXO	
Profissional: VERA LUCIA SEMKIV DE ANDRADE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	12
Total Unidade:	43

Unidade: ESF QUEIMADAS	
Profissional: CAIO RIBEIRO DE ALBUQUERQUE ARRUDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	5
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	28
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	18
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	62
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	6
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	26
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	6
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	7
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	15
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	5
Total Profissional:	181
Profissional: DAIANE BOHENKEM KRUMHEUER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	1
Profissional: DANIELA JUSTINIANO SUAREZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	4
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	8
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	4
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	7
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	3
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	82
CONSULTA PRÉ-NATAL	2
Total Profissional:	114
Profissional: EDIANE SUELLEN DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	3
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	2
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	36
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	31
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	26
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	5
CONSULTA PRÉ-NATAL	1
Unidade: ESF QUEIMADAS	
Profissional: EDIANE SUELLEN DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	1
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	1
Total Profissional:	117
Profissional: EDICLEIA MIRANDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	3
Total Profissional:	3
Profissional: ELISANGELA MARQUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR	2
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	19
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	20
CURATIVO SIMPLES	1
MEDIÇÃO DE PESO	1
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	50
Profissional: LEISE GOLL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	2
Total Profissional:	2
Profissional: ROSANGELA SECON DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	10
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	9
CURATIVO SIMPLES	1
Total Profissional:	24
Profissional: ROSINEI PEREIRA DOS SANTOS ALBACH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	1
Profissional: SONIA MARIA MARQUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	8
Total Profissional:	8
Total Unidade:	501
Unidade: ESF ROCIO I	
Profissional: ADRIELE SCEPANSKI DO NASCIMENTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	

Unidade: ESF ROCIO I	
Profissional: ADRIELE SCEPANSKI DO NASCIMENTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	25
Total Profissional:	25
Profissional: ANGELICA DA LUZ SIMER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	21
Total Profissional:	21
Profissional: CLECIANE APARECIDA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	54
Total Profissional:	54
Profissional: ELAINE SANTANA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE IMUNODERIVADOS (ORAL E/OU PARENTERAL)	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	8
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	3
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	9
BUSCA ATIVA	1
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	5
MEDIÇÃO DE PESO	3
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
Total Profissional:	38
Profissional: JOAO MARCOS DE OLIVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	9
Total Profissional:	9
Profissional: LUCELIA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	10
AFERICAO DE TEMPERATURA	3
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	6
Total Profissional:	31
Profissional: MARLY INES MELO DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	3
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	80
Total Profissional:	83
Profissional: PRISCILA COLTRO DA SILVA FALARZ	
Unidade: ESF ROCIO I	
Profissional: PRISCILA COLTRO DA SILVA FALARZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADEQUAÇÃO DO COMPORTAMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1
AJUSTE OCLUSAL	3
APARELHO ORTOPÉDICO E ORTODÔNTICO REMOVÍVEL	1
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	19
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	2
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	27
ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA	6
CAPEAMENTO PULPAR	2
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	58
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	9
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	24
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	42
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	15
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	11
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM AMÁLGAMA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	22
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM AMÁLGAMA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	7
TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	2
Total Profissional:	264
Profissional: ROSANE MARI VENC	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	22
Total Profissional:	22
Profissional: SILVANA DO ROCIO LEAL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	2
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	31
AFERICAO DE TEMPERATURA	23
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	31
CURATIVO SIMPLES	2
GLICEMIA CAPILAR	2

MEDIÇÃO DE PESO	7
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	103
Total Unidade:	650
Unidade: ESF ROCIO II	
Profissional: ANTONIA SANTANA DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	4
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
Unidade: ESF ROCIO II	
Profissional: ANTONIA SANTANA DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	18
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	3
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	2
GLICEMIA CAPILAR	2
Total Profissional:	33
Profissional: DIANDRA CLARA COSTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	23
Total Profissional:	23
Profissional: FLAVIA ALBUQUERQUE FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	15
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	123
CONSULTA PRÉ-NATAL	2
CONSULTA PUERPERAL	1
Total Profissional:	145
Profissional: FRANCINE APARECIDA MORAIS DE FREITAS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	9
AFERICAO DE TEMPERATURA	4
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
GLICEMIA CAPILAR	3
Total Profissional:	18
Profissional: JESSICA GALVAN	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	4
ADEQUAÇÃO DO COMPORTAMENTO DE CRIANÇAS	2
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	4
CAPEAMENTO PULPAR	12
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	117
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	22
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	7
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	14
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	7
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	24
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	2
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	10
Total Profissional:	226
Profissional: JOSIANE DZIADZIO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	65
Unidade: ESF ROCIO II	
Profissional: JOSIANE DZIADZIO	
Total Profissional:	65
Profissional: MARCIA REGINA FAGUNDES PRINS STELLE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	5
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	15
AFERICAO DE TEMPERATURA	30
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	9
GLICEMIA CAPILAR	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	61
Profissional: ROSELI MARTINS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	21
Total Profissional:	21
Profissional: ROSILENE MATTIA CALIXTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	22
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	10
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	42
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	21
BUSCA ATIVA	2
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	40
CURATIVO SIMPLES	1
GLICEMIA CAPILAR	5
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	1
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	1
Total Profissional:	153

Profissional: THAYNA DOMBROSKI MOREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	5
Total Profissional:	5
Total Unidade:	750
Unidade: ESF SANTA ROSA	
Profissional: CARINA LOUIZE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	9
Total Profissional:	9
Profissional: DIRCE TERESINHA DE OLIVEIRA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
Unidade: ESF SANTA ROSA	
Profissional: DIRCE TERESINHA DE OLIVEIRA FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	4
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	1
Total Profissional:	10
Profissional: ELIANE FERREIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	2
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	11
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	2
MEDIÇÃO DE PESO	2
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	29
Profissional: EVA CHICANOSKI DA LUZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	16
Total Profissional:	16
Profissional: FABIANA FERREIRA VARJAO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	19
AFERICAO DE TEMPERATURA	38
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	7
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	45
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	15
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	19
BUSCA ATIVA	1
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME CITOPATOLÓGICO DE COLO DE ÚTERO	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	20
CONSULTA PRÉ-NATAL	2
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	7
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	15
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	2
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	2
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	2
Total Profissional:	200
Profissional: JOAO HENRIQUE DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	4
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	84
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	4
Unidade: ESF SANTA ROSA	
Profissional: JOAO HENRIQUE DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	6
EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	2
FRENECTOMIA	1
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	17
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	6
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	5
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	16
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	8
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	11
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	4
Total Profissional:	169
Profissional: LUZIA APARECIDA SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	13
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	21
AFERICAO DE TEMPERATURA	7
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	5
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	1
GLICEMIA CAPILAR	1
MEDIÇÃO DE ALTURA	1
MEDIÇÃO DE PESO	5

RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	2
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	3
Total Profissional:	67
Profissional: MAIARA ASSUNCAO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	20
Total Profissional:	20
Profissional: NICOLE GONCALVES KIRCHNER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	5
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	3
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	2
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	2
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
Total Profissional:	19
Profissional: RAQUEL SCHUEBEL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: ESF SANTA ROSA	
Profissional: RAQUEL SCHUEBEL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	19
Total Profissional:	19
Profissional: RICARDO RODRIGUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	12
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	62
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	27
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	29
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	104
CONSULTA PRÉ-NATAL	8
CONSULTA PRÉ-NATAL DO PARCEIRO	1
CONSULTA PUERPERAL	2
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	52
TRATAMENTO DE INFECCOES AGUDAS DAS VIAS AEREAS SUPERIORES	5
Total Profissional:	306
Profissional: VALQUIRIA EURICH STELLE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	23
Total Profissional:	23
Total Unidade:	887
Unidade: ESF VIEIRAS	
Profissional: ALIANDRA MIKA ANTUNES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	5
Total Profissional:	5
Profissional: ALINE ROSCOSZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	13
Total Profissional:	13
Profissional: EDECARLOS LUVIZOTTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	5
AFERICAO DE TEMPERATURA	33
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	33
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	3
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	3
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	7
MEDIÇÃO DE PESO	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	1
TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	1
TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	1
Unidade: ESF VIEIRAS	
Profissional: EDECARLOS LUVIZOTTO	
Total Profissional:	91
Profissional: ELISANDRA LINDEBECK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	7
Total Profissional:	7
Profissional: JANETE NOVAK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	6
AFERICAO DE TEMPERATURA	9
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	7
MEDIÇÃO DE ALTURA	1
MEDIÇÃO DE PESO	1
Total Profissional:	25
Profissional: JEANPAUL VELASQUEZ MASS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	1
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	6
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	6

CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	32
Total Profissional:	45
Profissional: LEANDRO JANDREY	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERICAO DE TEMPERATURA	2
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	2
Total Profissional:	5
Profissional: MICHELE PORTELA DA LUZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	1
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	24
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	15
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	2
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	6
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	1
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	28
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	14
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	4
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	2
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4
TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)	8
Total Profissional:	114
Profissional: NATALIA SCIGLIANO MOTA	
Unidade: ESF VIEIRAS	
Profissional: NATALIA SCIGLIANO MOTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	14
Total Profissional:	14
Profissional: SUZANA VIANTE ALBACH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	2
Total Profissional:	2
Total Unidade:	321
Unidade: ESF VILA ROSA	
Profissional: ANIELE BORGES DZIADZIO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	45
Total Profissional:	45
Profissional: BRUNA MALUCELLI DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	6
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	6
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	4
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	2
PULPOTOMIA DENTÁRIA	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	1
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	1
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	1
TRATAMENTO DE NEVRALGIAS FACIAIS	1
Total Profissional:	24
Profissional: DANIELE INTIMA ZAIKA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	8
AFERICAO DE TEMPERATURA	57
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	42
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	13
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	15
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	53
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	23
Total Profissional:	211
Profissional: ELIZANGELA MACHADO DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	30
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	8
ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
GLICEMIA CAPILAR	1
Unidade: ESF VILA ROSA	
Profissional: ELIZANGELA MACHADO DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	3
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	1
Total Profissional:	56
Profissional: ERENILDA MIRANDA MAIA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	3
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	9
AFERICAO DE TEMPERATURA	13
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	6
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	33

Profissional: GABRIEL AURELIO DUTRA BASSETTO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	4
AFERICAO DE TEMPERATURA	2
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	12
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	4
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	25
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	25
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	102
CONSULTA PRÉ-NATAL	5
CONSULTA PUERPERAL	1
Total Profissional:	180
Profissional: GENILDA CRUZ FERRANDO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	7
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	2
ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULAÇÃO	32
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	3
CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	49
Profissional: JANAINA ZACLIS RIBEIRO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	58
Total Profissional:	58
Profissional: LEIDIMERI ROCHA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	27
Total Profissional:	27
Profissional: MARIA ELIANE VASCO DA LUZ	

Unidade: ESF VILA ROSA	
Profissional: MARIA ELIANE VASCO DA LUZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	36
Total Profissional:	36
Profissional: MARIA ROSEMERI VASCO STADLER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	32
Total Profissional:	32
Total Unidade:	751
Unidade: ESF VILINHA	
Profissional: BRUNA RUPEL	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	8
Total Profissional:	8
Profissional: DAIANA BORGES HASS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	24
Total Profissional:	24
Profissional: ELIANE PADILHA VIANTE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	12
AFERICAO DE TEMPERATURA	10
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1
Total Profissional:	24
Profissional: JANE DE FATIMA DOS SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	5
Total Profissional:	7
Profissional: LAURA BAGINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	2
Total Profissional:	2
Profissional: LISANDRA MARA SZEREDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	5
APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	4
APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	2
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	25
CAPEAMENTO PULPAR	4
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	59
CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	6
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	13
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	39
Unidade: ESF VILINHA	
Profissional: LISANDRA MARA SZEREDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	16
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	25
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	46
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	3
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	9
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	7
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	6

Total Profissional:	269
Profissional: MARCOS ANTONIO CAVALCANTE DA FONTOURA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	46
Total Profissional:	46
Profissional: MARIA CLAUDIA DZIADZIO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	15
Total Profissional:	15
Profissional: MONIQUE ARIADNE DE OLIVEIRA NADALINE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	10
ATENDIMENTO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	1
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	10
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	10
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1
Total Profissional:	32
Profissional: VANESA WIEGAND	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	1
AFERICAO DE TEMPERATURA	5
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	8
GLICEMIA CAPILAR	1
MEDIÇÃO DE PESO	1
Total Profissional:	16
Total Unidade:	443
Unidade: ESF WITMARSUM	
Profissional: ELAINE APARECIDA MUCHENSKI GUIMARAES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	27
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	34
AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA	2
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA NA PUERICULTURA	25
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME CITOPATOLÓGICO DE COLO DE ÚTERO	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	33
CONSULTA PRÉ-NATAL	1
Unidade: ESF WITMARSUM	
Profissional: ELAINE APARECIDA MUCHENSKI GUIMARAES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CURATIVO SIMPLES	1
ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONT NEA)	35
MEDIÇÃO DE ALTURA	1
Total Profissional:	163
Profissional: JANAINA PEREIRA DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	31
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	134
CONSULTA PRÉ-NATAL	2
Total Profissional:	167
Profissional: LETICIA PEVIDOR DE CARVALHO CAVALLARI CUNHA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	2
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	25
EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	5
PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	14
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	13
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	6
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	2
RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	6
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	11
Total Profissional:	84
Profissional: LIDIA DANNENHAUER FRANZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	12
AFERICAO DE TEMPERATURA	18
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	6
Total Profissional:	37
Profissional: RONILDO LADRIG SONEMAM	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	5
Total Profissional:	5
Profissional: RUTH KOOP DA SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	14
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	22
AFERICAO DE TEMPERATURA	26
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	58
DISPENSAÇÃO DE SUPLEMENTO DE FERRO	8
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	129
Total Unidade:	585
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: ADAIL TENORIO CARMO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	49
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1

Total Profissional:	50
Profissional: ADEMIL JOSE GONCALVES JUNIOR	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	1
Total Profissional:	4
Profissional: ADRIEL DE CARVALHO SILVA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	34
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	10
Total Profissional:	44
Profissional: ANA DEGIS DA CONCEICAO SANTOS DE ALMEIDA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	11
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	22
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	6
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	2
Total Profissional:	41
Profissional: ANNA CAROLINA BREHM	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	57
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	6
Total Profissional:	63
Profissional: CARLOS ALBERTO PEIXOTO BAPTISTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	11
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	126
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	8
Total Profissional:	145
Profissional: CASSIANA ORLOWSKI PACHECO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	12
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	19
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	11
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	1
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	6
CURATIVO SIMPLES	2
Total Profissional:	51
Profissional: DANIEL ALVES DE MELLO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: DANIEL ALVES DE MELLO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	90
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	15
Total Profissional:	105
Profissional: DIRCE DO VALLE DE FREITAS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERICAO DE TEMPERATURA	14
Total Profissional:	16
Profissional: EDUARDA CAROLYNA MYSZKOVSKI ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	26
AFERICAO DE TEMPERATURA	221
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1
GLICEMIA CAPILAR	7
Total Profissional:	255
Profissional: EDUARDO FERNANDES LEITE	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	6
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	2
Total Profissional:	8
Profissional: ELAINE APARECIDA MUCHENSKI GUIMARAES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	25
AFERICAO DE TEMPERATURA	130
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	14
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	171
Profissional: EMILLI LORRAYNE BERTAO VIEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	150
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	21
Total Profissional:	171
Profissional: FABIANO CANDIDO DE PAULA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	31
Total Profissional:	31
Profissional: FERNANDO LEMOS MARTINEZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	71
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1
Total Profissional:	72
Profissional: FLAVIA ALBUQUERQUE FERREIRA	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: FLAVIA ALBUQUERQUE FERREIRA	

Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	22
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4
Total Profissional:	26
Profissional: ISABELY DE ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	35
AFERICAO DE TEMPERATURA	97
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	1
GLICEMIA CAPILAR	4
SONDAGEM GÁSTRICA	1
Total Profissional:	141
Profissional: JEFERSON SIQUEIRA DE OLIVEIRA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	65
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	6
Total Profissional:	71
Profissional: JESSY KETHLEEN SCHMEIDER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	19
AFERICAO DE TEMPERATURA	63
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	1
Total Profissional:	84
Profissional: JOAO PAULO ZANARDINI DE LARA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	15
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	2
Total Profissional:	17
Profissional: JOCELAINE PASSONI BARBOSA DA COSTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	24
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	19
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	6
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	3
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	3
AFERICAO DE TEMPERATURA	2
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	2
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	4
GLICEMIA CAPILAR	1
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	4
TERAPIA DE REIDRATAÇÃO PARENTERAL	1
Total Profissional:	69
Filtro Período: 01/01/2023 à 28/02/2023 | Tipo: SINTETICO **Usuário:** ALESSANDRA BACH	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: JOSELI APARECIDA SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	4
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	6
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	3
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	1
Total Profissional:	14
Profissional: JOSIEL DE LIMA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	19
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	19
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	3
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	11
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	2
PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	1
Total Profissional:	55
Profissional: KARINA GONCALVES DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	1
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	18
AFERICAO DE TEMPERATURA	70
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1
Total Profissional:	91
Profissional: KEILI BURDINSKI	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	27
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	32
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	12
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	1
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	9
CURATIVO SIMPLES	1
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	6
Total Profissional:	88
Profissional: KELLY CRISTINA XAVIER	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERICAO DE TEMPERATURA	3
Total Profissional:	3
Profissional: KILVIANE KAPP	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	177

CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	49
Total Profissional:	226
Profissional: LAIS PIRES DE LIMA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	37
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: LAIS PIRES DE LIMA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3
Total Profissional:	40
Profissional: LAYNA LAYANE FOLLADOR	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	6
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	7
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	19
AFERICAO DE TEMPERATURA	160
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	1
GLICEMIA CAPILAR	3
Total Profissional:	199
Profissional: LENI GROSS DE ARAUJO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	12
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	30
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	7
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	2
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	6
CURATIVO SIMPLES	3
GLICEMIA CAPILAR	6
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	1
OXIGENOTERAPIA POR DIA	1
Total Profissional:	68
Profissional: LUANA CHAGAS MACIEL DA LUZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	2
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	13
AFERICAO DE TEMPERATURA	80
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	3
GLICEMIA CAPILAR	1
Total Profissional:	100
Profissional: LUZIA APARECIDA SANTOS	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	23
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	21
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	4
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	1
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	9
CURATIVO SIMPLES	3
PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	1
Total Profissional:	62
Profissional: MARCAL MOTTA DE MELLO	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: MARCAL MOTTA DE MELLO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	238
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	21
Total Profissional:	259
Profissional: MARIA EDUARDA OLINEK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	5
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	5
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	16
AFERICAO DE TEMPERATURA	154
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	2
CURATIVO ESPECIAL	1
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	1
Total Profissional:	185
Profissional: MEDICO PLANTONISTA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	1
Total Profissional:	1
Profissional: PAMELA CZELUSNIAK	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	102
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	32
Total Profissional:	134
Profissional: PAULA GUIMARAES YARED	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	10
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3
Total Profissional:	13
Profissional: PEDRO CASTRO DE ASSIS NETO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	8
AFERICAO DE TEMPERATURA	66
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	1

CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1
GLICEMIA CAPILAR	1
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	2
Total Profissional:	79
Profissional: RAPHAEL WALENDOWSKY	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	44
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	2
Total Profissional:	46
Profissional: RENATA STADLER DO PRADO	
Unidade: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
Profissional: RENATA STADLER DO PRADO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	3
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	1
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	41
AFERICAO DE TEMPERATURA	183
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA	9
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	2
GLICEMIA CAPILAR	7
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	1
Total Profissional:	247
Profissional: RENE RODRIGO CARDOZO PACHECO	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	74
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	9
Total Profissional:	83
Profissional: ROBERTO JOSE LOPEZ LOPEZ	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	3
Total Profissional:	3
Profissional: SIRLEI DE FATIMA DE LIMA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	48
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	38
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	21
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA SUBCUTÂNEA (SC)	4
ADMINISTRAÇÃO TÓPICA DE MEDICAMENTO(S)	1
COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	19
CURATIVO ESPECIAL	1
CURATIVO SIMPLES	2
GLICEMIA CAPILAR	3
INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	7
Total Profissional:	144
Profissional: VYTOR HUGO STAUT DE SOUZA	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	50
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	8
Total Profissional:	58
Total Unidade:	3833
Unidade: SMS DE PALMEIRA	
Profissional: CERES CRISTINA MARQUES	
Faixa Etária: Menores que 19 anos	
ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	1
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1
Total Profissional:	2
Total Unidade:	2
Total Geral:	13791

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:48C16CD8

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB HABITAÇÃO

HABITAÇÃO				
Endereço: Rua Luiza Trombini Malucelli, 134				
Contato: (42) 3909-5023				
E-mail: habitacao@palmeira.pr.gov.br				
Projeto / Atividade:				
Descrição	Objetivo	Tipo (Proj./Ativ.)	Produto	Unidade de Medida
HABITAÇÃO RURAL	Garantir o acesso de pequenos agricultores ao Programa Nacional de Habitação Rural.	Projeto	Outros produtos	Outras unidades de medidas
Justificativa	O projeto de Habitação Social Rural objetiva reduzir o déficit habitacional rural, incentivando a manutenção da família no campo e oferecendo moradia digna por meio de projetos de reforma ou de construção de novas moradias.			
AÇÕES REALIZADAS:				
Não houve ações com as famílias nesse período, somente estudos, levantamentos e encaminhamentos.				
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:				
02 Coordenadoras da Habitação				
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS				
MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE	
JANEIRO	0 a 12 anos incompletos 12 a 18 anos	0	Não registrado	
FEVEREIRO	0 a 12 anos incompletos 12 a 18 anos	0	Não registrado	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		0	0	

Projeto/Atividade				
Descrição	Objetivo	Tipo (Proj./Ativ.)	Produto	Unidade de Medida
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA	Promover regularização de lotes e moradias de famílias de baixa renda	Projeto	Lotes regularizados	Títulos emitidos
Justificativa	Promover a regularização de lotes e moradias, conforme Lei Federal nº 13.765/2017			
AÇÕES REALIZADAS:				
O Programa Moradia Legal continua em andamento, nos dois últimos meses do ano de 2022 os processos de Regularização Fundiária das áreas Vila Bugay, Vila Rural e Rocio I, foram ajuizados e agora estamos aguardando uma resposta do judiciário.				
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:				
01 Arquiteto Urbanista				
01 Engenheiro				
02 Procuradores Jurídico				
02 Coordenadoras da Habitação				
01 Coordenador do TJPR				
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS				

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0 a 12 anos incompletos	32	Não existe
	12 a 18 anos	14	
FEVEREIRO	0 a 12 anos incompletos	32	Não existe
	12 a 18 anos	14	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		46	

Projeto / Atividade:				
Descrição	Objetivo	Tipo (Proj./Ativ.)	Produto	Unidade de Medida
CASA REFORMADA, FAMÍLIA RENOVADA	Garantir a melhoria de casas de famílias com renda de até 3 salários mínimo, através de parcerias com o Governo Estadual e Federal	PROJETO	UH	FAMÍLIAS ATENDIDAS
Justificativa	Diante das melhorias na infraestrutura do município com projetos de urbanização e pavimentação dos bairros, vê-se a necessidade de incentivar a melhoria de imóveis das famílias, com renda de até três salários mínimos, visando melhorar o padrão de habitabilidade e das condições de vida das famílias.			

AÇÕES REALIZADAS:				
Demos continuidade as ações de cadastramento e atualização cadastral, para as famílias interessadas em novas moradias e reformas habitacionais, através do Cadastro de Pretendentes, em parceria com a COHAPAR. Janeiro 08 cadastros e Fevereiro 04 cadastros.				
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:				
02 Coordenadoras da Habitação				
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS				

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0a 12anos incompletos	06	0
	12 a 18 anos	02	
FEVEREIRO	0a 12anos incompletos	07	0
	12 a 18 anos	00	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		15	0

Projeto / Atividade:				
Descrição	Objetivo	Tipo (Proj./Ativ.)	Produto	Unidade de Medida
CASA DIGNA	Contratar Serviços de terceiros e adquirir materiais para execução de obras	PROJETO	UH PRODUZIDAS	FAMÍLIAS BENEFICIADAS
Justificativa	Este projeto faz parte de um processo democrático, para garantir o direito à moradia, às famílias em situação de vulnerabilidade social, buscando parcerias, com o Governo Federal e Estadual para suprir a demanda apresentada no Município.			
AÇÕES REALIZADAS:				
Demos continuidade ao serviço de acompanhamento conforme a Portaria N° 464 de julho de 2018.				
Uso diário do grupo de Whatsapp com os beneficiários do Residencial Sol Nascente, para orientações e informações.				
Visitas domiciliares semanalmente, para verificação de eventuais problemas construtivos, elétricos e hidráulicos, orientações gerais sobre o cuidado com seus imóveis e o devido pagamento das prestações da casa.				
E realização de palestras, cursos e outras as ações com base nos eixos de meio-ambiente e educação patrimonial, saúde e geração de emprego e renda.				
PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE:				
02 Coordenadoras da Habitação				
NÚMERO DE CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES ATENTIDOS				

MÊS DE REFERÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS	DEMANDA REPRIMIDA NO BIMESTRE
JANEIRO	0a 12anos incompletos	80	0
	12 a 18 anos	39	
FEVEREIRO	0a 12anos incompletos	80	0
	12 a 18 anos	39	
TOTAL DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES		119	

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:B87CB3CE

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2023 - 1ºB EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POLÍTICA PÚBLICA: EDUCAÇÃO
I – IDENTIFICAÇÃO
Secretaria de Educação Rua XV de Novembro, 567. 42 – 3909-5072
educapalmeira@gmail.com

II – PROGRAMAS E OBJETIVOS
A Secretaria de Educação baseada na Legislação Vigente, oferta às crianças e adolescentes do município de Palmeira, as seguintes modalidades:
EDUCAÇÃO INFANTIL
ENSINO FUNDAMENTAL EDUCAÇÃO ESPECIAL
III – PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM AS ATIVIDADES:

PROFESSORES	197
PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	68
PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA	17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21
MERENDEIRAS	13

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	29
MOTORISTAS	17
OUTRAS FUNÇÕES	07
PSS	36
ESTAGIÁRIOS	31
TERCEIRIZADOS	67
COMISSIONADOS	01

IV – AÇÕES REALIZADAS			
PROGRAMA	**FAIXA ETÁRIA**	**QUANTIDADE DE ATENDIDOS**	**DEMANDA REPRIMIDA**
Ampliação da estrutura de ensino	4 meses a 17 anos	Alunos na Educação Infantil: 1391 Alunos no Ensino Fundamental: 2278 Educação Especial (SRM): 16	A demanda reprimida refere-se a alunos de Creche, 4 meses a 3 anos, modalidade não obrigatória, totalizando 191 alunos
Distribuição de uniforme e kit escolar – Ensino Fundamental, Educação Infantil e Educação Especial	Não houve distribuição neste bimestre	Alunos na Educação Infantil: 1391 Alunos no Ensino Fundamental: 2278 Educação Especial (SRM): 16	
Manutenção da frota de veículos da Secretaria de Educação e pagamento dos serviços terceirizados	4 a 18 anos	Alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino	Não há demanda reprimida
Aquisição de Merenda Escolar- Ensino Fundamental, Educação Infantil, EJA e Educação Especial	4 meses a 17 anos	Alunos na Educação Infantil: 1391 Alunos no Ensino Fundamental: 2278 Educação Especial (SRM): 16	Todos os alunos matriculados recebem Alimentação Escolar
Manutenção das atividades dos CMEIS e Educação Infantil no Campo	CMEIS: 4 meses a 5 anos Escolas do Campo: 4 e 5 anos	Alunos em Creche: 526 Alunos em Pré Escolar (zona urbana): 555 Alunos em Pré Escola (zona rural): 315	A demanda reprimida refere-se a alunos de Creche, 4 meses a 3 anos, modalidade não obrigatória, totalizando 191 alunos
Pagamento de salários e encargos sociais – Ensino Fundamental, Educação Infantil, EJA e Educação Especial	4 meses a 17 anos	Alunos na Educação Infantil: 1391 Alunos no Ensino Fundamental: 2278 Educação Especial (SRM):16	
Manutenção das atividades do Departamento de Educação	4 meses a 17 anos	Alunos na Educação Infantil: 1391 Alunos no Ensino Fundamental: 2278 Educação Especial (SRM): 16	A demanda reprimida refere-se a alunos de Creche, 4 meses a 3 anos, modalidade não obrigatória, totalizando 191 alunos

As informações acima referem-se ao primeiro bimestre do ano letivo de 2023.

Além das atividades realizadas junto à crianças e adolescentes, a Secretaria de Educação é responsável pela Educação de Jovens e Adultos e Ensino Superior, além de custear a oferta de Cursos Técnicos, possibilitando o acesso à formação para o mercado de trabalho. Estes fatos beneficiam as famílias do município.

Publicado por:
Júlia dos Santos Moura
Código Identificador:80A14051

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
LEI COMPLEMENTAR Nº 71/2023

Altera a lei complementar nº 53/2019 que dispõe sobre o Código de Obras do Município de Paranavaí e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Os artigos da Seção VIII - Das áreas de Estacionamento de Veículos, passa a ter a seguinte redação:

Seção VIII - Das Áreas de Estacionamento de Veículos

Art. 89. Será permitido que a vaga de estacionamento ocupe o recuo frontal do alinhamento predial, sendo esta descoberta.
Parágrafo único. Em residências unifamiliares com mais de um portão na mesma testada, será permitida a execução de rebaixamento do meio-fio em apenas um portão de acesso de veículos, de forma a não desrespeitar o rebaixamento máximo estabelecido pelo Município, devendo haver regularização às situações em conflito ao estabelecido neste artigo para liberação de atestado de conclusão de obras.

Art. 90. As dependências destinadas a estacionamento de veículos, de uso público e privado de uso coletivo, deverão atender as seguintes exigências:
I. Ter pé-direito mínimo de 2,40m (dois metros e quarenta);
II. Ter sistema de ventilação permanente;
III. Ter vão de entrada com a largura mínima de 3,0m (três metros) e o mínimo de 2 (dois) vãos quando comportarem mais de 50 (cinquenta) veículos;
IV. Ter vagas de estacionamento para cada veículo locadas em planta e numeradas, com largura mínima de 2,50 (dois metros e cinquenta centímetros) e comprimento mínimo de 4,50m (quatro metros e cinquenta centímetros), em caso de vagas demarcadas em paralelo, o comprimento mínimo será de 5,00 m (cinco metros) conforme resolução do CONTRAN e suas atualizações;
V. Ter corredor de circulação largura mínima de 3,00 m (três metros), 3,50 m (três metros e cinquenta centímetros) e 5,00 m (cinco metros), quando o local das vagas de estacionamentos formar em relação aos mesmos, ângulos de 30° (trinta graus), 45° (quarenta e cinco graus) ou 90° (noventa graus), respectivamente;
VI. Nos edifícios de uso público haverá vagas de estacionamento para pessoas com deficiência, identificadas para esse fim, com largura mínima 3,70 m (três metros e setenta centímetros), na proporção de uma vaga para cada 50 vagas totais de estacionamento ou fração, sendo obrigatório no mínimo uma vaga, conforme Resolução n° 965/2022 do CONTRAN e suas atualizações;
VII. Os estacionamentos de idosos e deficientes devem ser de livre acesso e devem seguir a quantidade conforme normas pertinentes ao tema, CONTRAN, NBR 9050, estatuto do idoso e afins;
VIII. Os estacionamentos poderão ser cobertos ou descobertos, se descobertos poderão ser arborizados na proporção mínima de uma árvore para cada 4 (quatro) vagas, e passarão por aprovação da secretaria do meio ambiente, podendo alterar o distanciamento devido a espécie;
IX. Em garagens e estacionamentos, os acessos ao nível do logradouro deverão ser promovidos de áreas de acumulação, ou canaletas de espera de entrada e saída, para estacionamentos a partir de 10 (dez) vagas;
X. As rampas de acesso a garagens e estacionamentos, não poderão iniciar a menos de 5,0 m (cinco metros) do alinhamento predial e terão inclinação máxima de 20% (vinte por cento), exceto em residência unifamiliar.

§1º O rebaixamento do meio-fio para a entrada e saída de veículos deverá ter largura igual a 3,5 m (três metros e cinquenta centímetros) quando se tratar de sentido único e 6 (seis) metros, quando se tratar de sentido duplo, somente para estacionamentos a partir de 10 (dez) vagas;
§ 2º No caso de estacionamento para residências unifamiliares, o rebaixamento deverá ter largura igual a 3,00 m (três metros), e não deverá resultar em prejuízo para a arborização urbana e mobiliários urbanos, a menos que inexista outra alternativa;
§ 3º Deverão ser reservadas vagas de estacionamento em edifícios públicos, para pessoas com deficiência, atendendo o estabelecido pelo NBR 9050 da ABNT e suas atualizações.

Art. 91. Serão toleradas vagas dependentes em garagens ou estacionamentos de veículos nos seguintes casos:
I. Em residências isoladas;
II. Em edifícios residenciais, desde que pertencentes à mesma unidade de moradia;
III. Em hotéis, "apart-hotéis", garagens e estacionamentos coletivos destinados à exploração comercial, dotados de manobristas;
IV. Em edifícios comerciais que não possuam atendimento ao público, sendo as vagas utilizadas exclusivamente para veículos da empresa;
V. Em edifícios providos de dispositivos mecânicos de movimentação de veículos, tais como elevadores ou trilhos.
Parágrafo único. Uma vaga não poderá ser utilizada para manobras, passagem ou circulação de qualquer outro veículo que não seja o seu ocupante, exceto no caso de vagas dependentes pertencentes à mesma unidade.

Art. 91.-A É proibida a instalação de rebaixamento em esquinas, e em proximidade com bocas-de-lobo, faixa de pedestre e rampas de deficientes, na distância de 1,00 m (um metro).

Art. 91.-B As relações de vaga de estacionamento conforme a atividade encontra-se no Anexo IV – vagas de Estacionamento, parte integrante dessa Lei.
§ 1º A quantidade de vagas exigidas para determinados estabelecimentos poderá ser suprida em terreno que não do próprio estabelecimento, locado especificamente para essa finalidade, dentro de um raio de 200m, devendo ser apresentado o convênio, conforme anexo VIII, na aprovação do projeto e liberação/renovação do alvará de funcionamento;
§ 2º As edificações licenciadas anteriormente à publicação desta Lei e que contrariarem quaisquer dos dispositivos da presente Seção, somente poderão ser reformadas ou ampliadas nos termos dessa lei caso seja sanada tal desconformidade;
§ 3º Conforme Lei de Uso e ocupação do Solo, as atividades que requerem a realização de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV terão seu número de vagas especificados neste Estudo.

Art. 2º Fica revogado o § 2º do Art. 121 da Lei Complementar 53/2019.

Art. 3º O anexo IV da Lei Complementar 53/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO IV - DAS VAGAS PARA ESTACIONAMENTO

CATEGORIA	TIPO	NÚMERO DE VAGAS PARA ESTACIONAMENTO OU GARAGEM (11,25 m2 CADA VAGA)
Edificações Residenciais (1)	Residência Isolada	1 vaga para cada unidade residencial.
	Residência multifamiliar	1 vaga por unidade habitacional
	Kitnetes	1 vaga a cada 2 unidades
Edificações de Comércio Varejista	Comércio de pequeno e médio porte (≤ 100 m2)	Isento
	Comércio de grande porte (> 100 m2)	1 vaga para cada 150,00 m2 de área construída.
	Centro Comercial, Shopping Center, Supermercado e Hipermercado.	1 vaga para cada 40,00 m2 de área destinada à venda e pátio de carga e descarga com as seguintes dimensões: -Até 1.000,00m² de área construída: mínimo de 75,00m²; - De 1.001,00m² até 2.000,00 m2 de área construída: mínimo de 150,00 m2; - Acima de 2.000,00 m2 de área construída: 100,00 m2, mais 100,00 m2 para cada 1.000,00 m2 de área construída excedente.
Edificações para Comércio Atacadista	Comércio Atacadista em geral.	1 vaga para cada 40,00 m2 de área destinada à venda e pátio de carga e descarga com as seguintes dimensões: - Até 1.000,00m² de área construída: mínimo de 75,00m² - De 1.001,00m² até 2.000,00 m2 de área construída: mínimo de 150,00 m2; - Acima de 2.000,00 m2 de área construída: 100,00 m2, mais 100,00 m2 para cada 1.000,00 m2 de área construída excedente.
Edificações para Indústria	Indústria em geral.	1 vaga para cada 200,00 m2 de área construída.
Edificações de Prestação de Serviço	Exceto para os demais usos especificados nesta Tabela.	1 vaga para cada 150,00 m² de área construída.
	Restaurante, boate, clube noturno, discoteque, casa de show, danceteria, café concerto, salão de baile, restaurante dançante.	1 vaga para cada 50,00 m2 de área construída.
Edificações para atividades de saúde	Consultório médico, odontológico, clínica, laboratório de análise e clínica veterinária.	1 vaga para cada 150,00 m2 de área construída.
	Pronto-socorro, hospital, maternidade, U.B.S., sanatório e congêneres.	Sujeito a EIV. Contabilizando no mínimo 1 vaga a cada 4 leitos.
Edificações para fins Culturais	Auditório, Teatro, Anfiteatro, Cinema, Centro de Eventos, Salão de Exposições, Biblioteca e Museu.	1 vaga para cada 50,00 m2 de área destinada aos espectadores.
Edificações para fins Recreativos e Esportivos	Clube Social/Esportivo, Ginásio de Esportes, Estádio, Academia.	1 vaga para cada 50,00 m2 de área construída.
	Cancha Poliesportiva.	1 vaga para cada 50,00 m2 de área construída.
Edificações para fins Religiosos	Templo, Capela, Casa de Culto e Igreja.	1 vaga a cada 50,00 m2 da área construída.
Edificações para fins Educacionais	Pré-escolas, Jardim de Infância, 1° Grau	Até 100,00 m2 de área construída, será facultado. Acima de 100,00 m2 de área construída: Área administrativa: 1 vaga a cada 100,00 m2 de área construída;
	Ensino Médio, Profissionalizante em geral e Ensino Superior	Até 100,00 m2 de área construída será facultado. Acima de 100,00 m2 de área construída: Área administrativa: 1 vaga para cada 80,00 m2 de área construída e 1 vaga para cada 100,00 m2 de área destinada a sala de aula. Ônibus: 30% da área destinada a salas de aula; Será obrigatória canaleta interna, para embarque e desembarque de veículos, com largura mínima de 2,50 m e com área de acumulação (canaleta de espera) na proporção de 5,00 m para cada 100,00 m2 de área destinada a salas de aula, até 400,00 m2 e 5,00 m para cada 200,00 m2 de área excedente.
	Escolas de Artes e Ofícios Ensino não seriado	Até 100,00 m2 de área construída será facultado. Acima de 100,00 m2 de área construída: Área administrativa: 1 vaga para cada 100,00 m2 de área construída e 1 vaga para cada 50,00 m2 de área destinada a sala de aula.
Alojamento	Hotéis e Apart	1 vaga para cada 3 unidades de alojamento.
Entidades Financeiras	Bancos	vaga para cada 150,00 m2 de área construída.

(1) Para o caso de Condomínios, será exigida uma vaga a mais para estacionamento de visitantes para cada 10 frações ideais geradas no empreendimento.

(2) Serão consideradas edificações comerciais, de serviços e/ou saúde consolidadas aquelas que comprovarem através de habite-se de edificação comercial e/ou alvarás de funcionamento a existência de qualquer dessas atividades no local a 5 (cinco) anos ou mais, independente de alteração de CNPJ/CNAE;
(3) Toda e qualquer edificação de saúde deverá possuir vaga de estacionamento exclusiva para pessoas com deficiência, exceto aquelas consideradas consolidadas.
(4) Para edificações comerciais; prestadores de serviços e saúde já consolidadas, não existe a obrigatoriedade de vagas para estacionamento.
(5) Não serão computadas áreas construídas para o cálculo de vaga para estacionamento em edificações de prestações de serviços, as áreas de circulação, sanitários, expurgos, depósitos, DML, gôndolas de exposição de produtos. (NR)
(6) Para efeito do cálculo de vagas não serão consideradas frações.

Art. 4º Esta Lei Complementar não retroagirá para fins de imposição de obrigações aos projetos já aprovados, em observância ao ato jurídico perfeito e ao princípio da boa-fé.

Art. 5º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em sentido contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:411E9921

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 29/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAI8006	277490F000109335	04/04/2023	60503
AAJ2505	277490F000109292	04/04/2023	60503
AAK3107	277490F000109404	05/04/2023	60503
AAQ2C24	277490F000109517	05/04/2023	60503
AAX4H00	277490F000109350	04/04/2023	60503
ABK7H19	277490F000109466	05/04/2023	60503
ABL5A25	277490F000109484	05/04/2023	60503
ABN8395	277490F000109137	02/04/2023	60503
ACD5I19	277490F000109513	05/04/2023	60503
ACI2C76	277490F000109488	05/04/2023	60503
ACK4400	277490F000109189	03/04/2023	60503
ACO7F24	277490F000109508	05/04/2023	60503
ACS4F07	277490F000109076	02/04/2023	60503
ACU0157	277490F000109117	02/04/2023	60503
ADQ6164	277490F000109257	03/04/2023	60503
ADW8698	277490F000109473	05/04/2023	60503
AEH0B28	277490F000109078	02/04/2023	60503
AEY6800	277490F000109439	05/04/2023	60503
AFR5I08	277490F000109194	03/04/2023	60503
AFT7663	277490F000109162	03/04/2023	60503
AFT7663	277490F000109270	04/04/2023	60503
AFY1685	277490F000109272	04/04/2023	60503
AHA9865	277490F000109145	02/04/2023	60503
AHA9865	277490F000109388	04/04/2023	60503
AHI0B28	277490F000109336	04/04/2023	60503
AHI0B28	277490F000109208	03/04/2023	60503
AHV7F65	277490F000109353	04/04/2023	60503
AHY0A29	277490F000109358	04/04/2023	60503
AIC3654	277490F000109271	04/04/2023	60503
AIN5I04	277490F000109151	03/04/2023	56732
AIY0284	277490F000109280	04/04/2023	60503
AJD7380	277490F000109359	04/04/2023	60503
AJD7380	277490F000109295	04/04/2023	60503
AJG4258	277490F000109129	02/04/2023	60503
AJJ8J51	277490F000109450	05/04/2023	60503
AJP9402	277490F000109363	04/04/2023	60503
AJS1027	277490F000109260	03/04/2023	60503
AJS1E22	277490F000109274	04/04/2023	60503
AJS6722	277490F000109368	04/04/2023	60503
AKB0985	277490F000109128	02/04/2023	60503
AKD9E00	277490F000109153	03/04/2023	56732
AKH4A02	277490F000109169	03/04/2023	56732
AKI8C28	277490F000109060	02/04/2023	60503
AKI8C28	277490F000109077	02/04/2023	60503
AKK2393	277490F000109058	02/04/2023	60503
AKK2393	277490F000109090	02/04/2023	60503
AKK9G54	277490F000109524	08/04/2023	60503
AKR3I45	277490F000109339	04/04/2023	60503
ALA4813	277490F000109486	05/04/2023	60503
ALA7826	277490F000109428	05/04/2023	60503

ALB3170	277490F000109318	04/04/2023	60503
ALD6G36	277490F000109327	04/04/2023	60503
ALF9886	277490F000109045	02/04/2023	60503
ALG5056	277490F000109191	03/04/2023	60503
ALN2211	277490F000109193	03/04/2023	60503
AMB7049	277490F000109514	05/04/2023	60503
AMC5621	277490NIC0030672	21/03/2023	50020
AMJ6299	277490F000109097	02/04/2023	60503
AML8B75	277490F000109192	03/04/2023	60503
AMR1635	277490F000109366	04/04/2023	60503
AMR5172	277490F000109210	03/04/2023	60503
AMS4879	277490F000109131	02/04/2023	60503
AMT0899	277490F000109288	04/04/2023	60503
AMX6292	277490F000109099	02/04/2023	60503
ANA4549	277490F000109046	02/04/2023	60503
ANC7051	277490F000109480	05/04/2023	60503
AND6219	277490F000109215	03/04/2023	60503
ANG0235	277490F000109159	03/04/2023	60503
ANG6291	277490F000109380	04/04/2023	60503
ANH5I13	277490F000109223	03/04/2023	60503
ANK9I60	277490F000109075	02/04/2023	60503
ANS8I76	277490F000109277	04/04/2023	60503
ANU3D55	277490F000109068	02/04/2023	60503
ANY1048	277490F000109242	03/04/2023	60503
ANZ1D72	277490F000109177	03/04/2023	60503
AOB3G30	277490F000109432	05/04/2023	60503
AON9420	277490F000109437	05/04/2023	60503
AON9483	277490F000109424	05/04/2023	60503
AOR3F58	277490F000109157	03/04/2023	60503
AOV5G01	277490F000109135	02/04/2023	60503
APC7059	277490F000109477	05/04/2023	60503
APG9676	277490F000109130	02/04/2023	60503
APK0D01	277490F000109422	05/04/2023	60503
APL2205	277490F000109156	03/04/2023	60503
APL2205	277490F000109160	03/04/2023	60503
APL5652	277490F000109127	02/04/2023	60503
APO9462	277490F000109196	03/04/2023	60503
APR2J73	277490F000109423	05/04/2023	60503
AQA5975	277490F000109221	03/04/2023	60503
AQA6027	277490F000109454	05/04/2023	60503
AQE9675	277490F000109462	05/04/2023	60503
AQH4742	277490F000109064	02/04/2023	60503
AQK8913	277490F000109244	03/04/2023	60503
AQO5119	277490F000109382	04/04/2023	60503
AQS2E96	277490F000109338	04/04/2023	60503
AQT5935	277490F000109147	02/04/2023	60503
AQT6387	277490F000109475	05/04/2023	60503
AQU5H22	277490F000109449	05/04/2023	60503
AQW2968	277490F000109294	04/04/2023	60503
ARB3I79	277490F000109453	05/04/2023	60503
ARD1160	277490F000109238	03/04/2023	60503
ARE3B60	277490F000109516	05/04/2023	60503
ARG3509	277490F000109398	05/04/2023	60503
ARM7051	277490F000109367	04/04/2023	60503
ARP2633	277490F000109504	05/04/2023	60503
ARP7072	277490F000109458	05/04/2023	60503
ARR0042	277490F000109234	03/04/2023	60503
ARS8210	277490F000109251	03/04/2023	60503
ARS8210	277490F000109254	03/04/2023	60503
ARS8210	277490F000109507	05/04/2023	60503
ARV6H67	277490F000109267	04/04/2023	60503
ARX6449	277490F000109163	03/04/2023	60503
ARY6285	277490F000109497	05/04/2023	60503
ARZ8333	277490F000109113	02/04/2023	60503
ARZ8816	277490F000109042	02/04/2023	60503
ASB4J03	277490F000109062	02/04/2023	60503
ASB6E54	277490F000109085	02/04/2023	60503
ASE2475	277490F000109362	04/04/2023	60503
ASF3742	277490F000109310	04/04/2023	60503
ASF5222	277490F000109373	04/04/2023	60503
ASI4E06	277490F000109494	05/04/2023	60503
ASJ2488	277490F000109509	05/04/2023	60503
ASW6044	277490F000109530	06/04/2023	60503
ASW6044	277490F000109143	02/04/2023	60503
ATC0E27	277490F000109255	03/04/2023	60503
ATC9B88	277490F000109501	05/04/2023	60503
ATG8405	277490F000109180	03/04/2023	60503
ATG9180	277490F000109154	03/04/2023	60503
ATN8432	277490F000109386	04/04/2023	60503
ATQ0673	277490F000109285	04/04/2023	60503
ATR1276	277490F000109384	05/04/2023	60503
ATT5778	277490F000109334	04/04/2023	60503
ATY1214	277490F000109406	05/04/2023	60503
ATZ4I61	277490F000109317	04/04/2023	60503
ATZ9860	277490F000109411	05/04/2023	60503
AUA8755	277490F000109043	02/04/2023	60503
AUB7D09	277490F000109106	02/04/2023	60503
AUD9A75	277490F000109184	03/04/2023	60503
AUF7222	277490F000109152	03/04/2023	60503

AUJ2I31	277490F000109093	02/04/2023	60503
AUK2763	277490F000109505	05/04/2023	60503
AUM8973	277490F000109112	02/04/2023	60503
AUP8058	277490F000109232	03/04/2023	60503
AUR7901	277490F000109354	04/04/2023	60503
AUS4D37	277490F000109172	03/04/2023	60503
AUT3461	277490F000109124	02/04/2023	60503
AUT5288	277490F000109503	05/04/2023	60503
AUV0A96	277490F000109403	05/04/2023	60503
AUV8F36	277490F000109331	04/04/2023	60503
AUW9122	277490F000109080	02/04/2023	60503
AUX9A50	277490F000109511	05/04/2023	60503
AUY5142	277490F000109248	03/04/2023	60503
AUZ0528	277490F000109071	02/04/2023	60503
AUZ4C22	277490F000109323	04/04/2023	60503
AVC4412	277490F000109495	05/04/2023	60503
AVC6140	277490F000109245	03/04/2023	60503
AVE8745	277490F000109141	02/04/2023	60503
AVF0B83	277490F000109263	04/04/2023	60503
AVH6311	277490F000109343	04/04/2023	60503
AVI4451	277490F000109206	03/04/2023	60503
AVN7C19	277490F000109203	03/04/2023	60503
AVR2A75	277490NIC0030673	21/03/2023	50020
AVT6250	277490F000109216	03/04/2023	60503
AVT6268	277490F000109448	05/04/2023	60503
AVY2796	277490F000109190	03/04/2023	60503
AVZ3E41	277490NIC0030680	21/03/2023	50020
AWB8C55	277490F000109253	03/04/2023	60503
AWC4574	277490F000109239	03/04/2023	60503
AWF1H33	277490F000109394	05/04/2023	60503
AWH0E97	277490F000109096	02/04/2023	60503
AWH6215	277490F000109266	04/04/2023	60503
AWV4F94	277490F000109279	04/04/2023	60503
AWW1464	277490F000109399	05/04/2023	60503
AWX7049	277490F000109325	04/04/2023	60503
AXD5268	277490F000109161	03/04/2023	60503
AXE4019	277490F000109408	05/04/2023	60503
AXF2385	277490F000109438	05/04/2023	60503
AXG2088	277490F000109126	02/04/2023	60503
AXG2826	277490F000109055	02/04/2023	56732
AXH1D81	277490F000109066	02/04/2023	60503
AXH3E34	277490F000109372	04/04/2023	60503
AXI1214	277490F000109520	06/04/2023	60503
AXJ5I92	277490F000109301	04/04/2023	60503
AXJ6E37	277490F000109460	05/04/2023	60503
AXK9180	277490F000109485	05/04/2023	56732
AXK9241	277490F000109410	05/04/2023	60503
AXN4D69	277490F000109489	05/04/2023	56732
AXN7C21	277490F000109324	04/04/2023	60503
AXR1A68	277490F000109352	04/04/2023	60503
AXR5546	277490F000109176	03/04/2023	60503
AXS0D25	277490F000109122	02/04/2023	60503
AXS4H89	277490F000109072	02/04/2023	60503
AXS8I46	277490F000109183	03/04/2023	60503
AXZ0726	277490F000109227	03/04/2023	60503
AXZ3511	277490F000109098	02/04/2023	60503
AXZ5605	277490F000109377	04/04/2023	60503
AYA5A80	277490F000109094	02/04/2023	60503
AYD4J30	277490F000109241	03/04/2023	60503
AYG0H21	277490F000109441	05/04/2023	60503
AYG2G14	277490F000109120	02/04/2023	60503
AYL3J19	277490F000109314	04/04/2023	56732
AYM0D13	277490F000109051	02/04/2023	60503
AYN0022	277490F000109074	02/04/2023	60503
AYO2540	277490F000109236	03/04/2023	60503
AYP1G25	277490F000109284	04/04/2023	60503
AYQ5I72	277490F000109056	02/04/2023	60503
AYW2963	277490F000109523	06/04/2023	56732
AYX6H03	277490F000109371	04/04/2023	60503
AYX7133	277490F000109401	05/04/2023	60503
AYX8805	277490F000109168	03/04/2023	60503
AZA9249	277490F000109481	05/04/2023	60503
AZC6E20	277490F000109217	03/04/2023	60503
AZJ7I44	277490F000109198	03/04/2023	60503
AZM0B02	277490F000109434	05/04/2023	60503
AZN6C52	277490F000109355	04/04/2023	60503
AZP3D39	277490F000109506	05/04/2023	60503
AZS2419	277490F000109360	04/04/2023	60503
AZS9463	277490F000109105	02/04/2023	56732
AZU9E19	277490F000109265	04/04/2023	60503
AZV2D93	277490F000109333	04/04/2023	60503
AZW0790	277490F000109512	05/04/2023	60503
AZW9F20	277490F000109304	04/04/2023	60503
AZX2990	277490F000109087	02/04/2023	60503
AZX6J76	277490F000109219	03/04/2023	60503
AZZ4F93	277490F000109081	02/04/2023	60503
BAA4A57	277490F000109332	04/04/2023	60503
BAB4082	277490F000109073	02/04/2023	60503
BAC6802	277490F000109395	05/04/2023	56732

BAD5D72	277490F000109322	04/04/2023	60503
BAF2G86	277490F000109319	04/04/2023	60503
BAF3A78	277490F000109281	04/04/2023	60503
BAF3A78	277490F000109083	02/04/2023	60503
BAJ0745	277490F000109084	02/04/2023	60503
BAJ0745	277490F000109150	02/04/2023	56732
BAK5614	277490F000109457	05/04/2023	60503
BAK7418	277490F000109415	05/04/2023	60503
BAL8194	277490F000109405	05/04/2023	60503
BAP5819	277490F000109498	05/04/2023	60503
BAS3824	277490F000109226	03/04/2023	60503
BAS3F05	277490F000109132	02/04/2023	56732
BAU3933	277490F000109387	04/04/2023	60503
BAZ0D43	277490F000109416	05/04/2023	56732
BAZ1B99	277490F000109299	04/04/2023	60503
BBB9353	277490F000109344	04/04/2023	60503
BBB9C05	277490F000109171	03/04/2023	60503
BBC0F53	277490F000109109	02/04/2023	60503
BBC7654	277490NIC0030675	21/03/2023	50020
BBF6B69	277490F000109181	03/04/2023	60503
BBI5D39	277490F000109300	04/04/2023	60503
BBK3261	277490F000109167	03/04/2023	60503
BBK5G80	277490F000109290	04/04/2023	60503
BBO7D80	277490F000109204	03/04/2023	60503
BBT3I21	277490F000109187	03/04/2023	60503
BBT9581	277490F000109526	06/04/2023	60503
BBZ4575	277490F000109433	05/04/2023	60503
BBZ9H97	277490F000109412	05/04/2023	60503
BCA4761	277490F000109320	04/04/2023	60503
BCC0753	277490F000109102	02/04/2023	60503
BCC0753	277490F000109121	02/04/2023	60503
BCD3A99	277490F000109383	04/04/2023	60503
BCD8B23	277490F000109086	02/04/2023	60503
BCE3449	277490F000109496	05/04/2023	60503
BCE4C32	277490F000109474	05/04/2023	60503
BCE5644	277490F000109065	02/04/2023	60503
BCI7131	277490F000109361	04/04/2023	60503
BCJ3530	277490F000109258	03/04/2023	60503
BCJ7366	277490NIC0030683	21/03/2023	50020
BCK4835	277490F000109491	05/04/2023	56732
BCK5576	277490F000109365	04/04/2023	60503
BCK9115	277490F000109307	04/04/2023	60503
BCN4157	277490F000109417	05/04/2023	60503
BCP1690	277490F000109341	04/04/2023	60503
BCP5416	277490F000109211	03/04/2023	60503
BCQ2J63	277490F000109381	04/04/2023	60503
BCR6I07	277490F000109440	05/04/2023	60503
BCT2E08	277490F000109293	04/04/2023	60503
BCU0F87	277490F000109461	05/04/2023	60503
BCU5E30	277490F000109490	05/04/2023	60503
BCV9C57	277490F000109252	03/04/2023	60503
BCW2B39	277490F000109264	04/04/2023	60503
BCW6J81	277490F000109328	04/04/2023	60503
BDB4F80	277490F000109312	04/04/2023	60503
BDB8J80	277490F000109469	05/04/2023	60503
BDD9F58	277490F000109205	03/04/2023	60503
BDF0G24	277490F000109111	02/04/2023	60503
BDF2A69	277490NIC0030684	21/03/2023	50020
BDK4C37	277490F000109165	03/04/2023	56732
BDM8I28	277490F000109296	04/04/2023	60503
BDP4D35	277490F000109108	02/04/2023	60503
BDS8E90	277490F000109414	05/04/2023	60503
BDU2C38	277490F000109186	03/04/2023	60503
BEA1284	277490F000109259	03/04/2023	60503
BEC1E46	277490F000109061	02/04/2023	60503
BED5G79	277490F000109392	05/04/2023	60503
BEF5A04	277490F000109476	05/04/2023	60503
BEH1H89	277490F000109200	03/04/2023	60503
BEH5B34	277490F000109487	05/04/2023	60503
BEH8D01	277490F000109256	03/04/2023	60503
BEI1005	277490F000109247	03/04/2023	60503
BEI6G40	277490F000109326	04/04/2023	60503
BEJ2I42	277490F000109286	04/04/2023	60503
BEP5A48	277490F000109246	03/04/2023	60503
BEQ6H42	277490F000109357	04/04/2023	60503
BEQ9I67	277490F000109407	05/04/2023	60503
BES3F27	277490F000109364	04/04/2023	60503
BET4D42	277490F000109345	04/04/2023	60503
BEU8F84	277490F000109315	04/04/2023	60503
BEY0C80	277490F000109465	05/04/2023	60503
BKW8B15	277490F000109067	02/04/2023	60503
BOB9705	277490F000109283	04/04/2023	60503
BPO1C85	277490F000109478	05/04/2023	60503
BXD1F08	277490F000109262	03/04/2023	60503
BZM1950	277490F000109464	05/04/2023	60503
BZM1950	277490F000109452	05/04/2023	60503
CGO5D38	277490F000109228	03/04/2023	60503
CGO5D38	277490F000109229	03/04/2023	60503
CGW6516	277490F000109261	03/04/2023	60503

CJJ2047	277490F000109518	05/04/2023	60503
CQD6331	277490F000109225	03/04/2023	60503
CQH1822	277490F000109419	05/04/2023	60503
CQM6527	277490F000109374	04/04/2023	60503
CSB8J17	277490F000109054	02/04/2023	60503
CSW4676	277490F000109347	04/04/2023	60503
CTB6037	277490F000109451	05/04/2023	60503
CTI8491	277490F000109116	02/04/2023	60503
CTJ2275	277490F000109385	04/04/2023	60503
CTU3067	277490F000109291	04/04/2023	60503
CZE5H14	277490F000109179	03/04/2023	60503
DER1J24	277490F000109510	05/04/2023	60503
DFJ9D62	277490F000109144	02/04/2023	60503
DFR8C66	277490F000109472	05/04/2023	60503
DKS8392	277490F000109321	04/04/2023	60503
DND5034	277490F000109456	05/04/2023	60503
DND5034	277490F000109447	05/04/2023	60503
DPR1C60	277490F000109213	03/04/2023	60503
DRJ5A02	277490F000109528	06/04/2023	60503
DTC3B74	277490F000109133	02/04/2023	56732
DTD3B79	277490NIC0030685	21/03/2023	50020
DUJ2810	277490F000109149	02/04/2023	60503
DWZ9398	277490F000109436	05/04/2023	60503
EAJ5H90	277490F000109409	05/04/2023	60503
EEY0C70	277490F000109069	02/04/2023	60503
EEZ9977	277490F000109430	05/04/2023	60503
EEZ9977	277490F000109370	04/04/2023	60503
EFG1H21	277490F000109082	02/04/2023	60503
EGJ7E26	277490F000109070	02/04/2023	60503
EGO2515	277490F000109519	05/04/2023	60503
ELI3H71	277490F000109052	02/04/2023	60503
ELQ5657	277490F000109391	05/04/2023	56732
EOF8I14	277490F000109522	06/04/2023	60503
EQI0435	277490F000109053	02/04/2023	60503
ERN6D12	277490F000109467	05/04/2023	56732
EUW4H61	277490F000109088	02/04/2023	60503
FEB8737	277490F000109499	05/04/2023	60503
FHL5J08	277490F000109218	03/04/2023	60503
FHY8G34	277490F000109346	04/04/2023	60503
FYP5009	277490F000109148	02/04/2023	60503
GAR0745	277490F000109356	04/04/2023	56732
GGI1200	277490F000109140	02/04/2023	60503
GMY3816	277490F000109057	02/04/2023	60503
GUP8I67	277490F000109402	05/04/2023	60503
GWF5112	277490F000109142	02/04/2023	60503
GWT5J60	277490F000109100	02/04/2023	60503
HCQ0592	277490F000109443	05/04/2023	60503
HEJ3J38	277490F000109118	02/04/2023	60503
HFB3D30	277490F000109166	03/04/2023	56732
HGT3858	277490NIC0030676	21/03/2023	50020
HPF5740	277490F000109418	05/04/2023	60503
HRI5666	277490F000109209	03/04/2023	60503
HRI5666	277490F000109446	05/04/2023	60503
HRJ4967	277490F000109092	02/04/2023	60503
HSE4294	277490F000109396	05/04/2023	60503
HTJ3D99	277490F000109421	05/04/2023	60503
HTJ3D99	277490F000109427	05/04/2023	60503
ILD8F82	277490F000109269	04/04/2023	60503
IOI9584	277490F000109125	02/04/2023	60503
IQL7D98	277490F000109139	02/04/2023	60503
IRJ5I61	277490F000109089	02/04/2023	60503
JJA7544	277490F000109243	03/04/2023	60503
JKE0E23	277490F000109044	02/04/2023	60503
JQW6I70	277490F000109298	04/04/2023	60503
JUM9D71	277490F000109445	05/04/2023	60503
KAO8988	277490F000109375	04/04/2023	60503
LPH4762	277490F000109158	03/04/2023	56732
LZU7A66	277490F000109502	05/04/2023	60503
LZZ7I74	277490F000109393	05/04/2023	60503
MAR5577	277490F000109379	04/04/2023	60503
MBU4J91	277490F000109170	03/04/2023	60503
MBV8824	277490F000109175	03/04/2023	60503
MBV8824	277490F000109195	03/04/2023	60503
MCK4E33	277490F000109442	05/04/2023	60503
MDJ3C75	277490F000109330	04/04/2023	60503
MEH0J37	277490F000109174	03/04/2023	60503
MFF3772	277490F000109305	04/04/2023	60503
MLQ0A15	277490F000109400	05/04/2023	60503
MXE0E89	277490F000109468	05/04/2023	60503
NCN8791	277490F000109101	02/04/2023	60503
NDD8365	277490F000109351	04/04/2023	60503
NQT0G20	277490F000109273	04/04/2023	60503
OBH2I54	277490NIC0030678	21/03/2023	50020
OGX2E40	277490F000109123	02/04/2023	60503
OGX2E40	277490F000109240	03/04/2023	60503
OIN1B36	277490F000109313	04/04/2023	60503
OLR9548	277490F000109471	05/04/2023	60503
OOJ1B55	277490F000109134	02/04/2023	60503
OOJ8H63	277490NIC0030671	21/03/2023	50020

OOR6433	277490F000109250	03/04/2023	60503
OOT2B42	277490F000109311	04/04/2023	60503
OOU2455	277490F000109302	04/04/2023	60503
PYA6235	277490F000109444	05/04/2023	60503
QAJ8J33	277490F000109220	03/04/2023	60503
QAJ8J33	277490F000109214	03/04/2023	60503
QAJ8J33	277490F000109337	04/04/2023	60503
QAR6F41	277490F000109429	05/04/2023	60503
QAS5011	277490F000109276	04/04/2023	60503
QAS8D54	277490F000109525	06/04/2023	60503
QBE9A32	277490F000109268	04/04/2023	60503
QCY7H78	277490NIC0030679	21/03/2023	50020
QFE4648	277490F000109164	03/04/2023	60503
QIT6B62	277490F000109340	04/04/2023	60503
QIY4H23	277490F000109224	03/04/2023	60503
QNT3H80	277490F000109470	05/04/2023	60503
QPS8818	277490F000109482	05/04/2023	60503
QXI2F85	277490NIC0030674	21/03/2023	50020
RAT8H51	277490F000109275	04/04/2023	56732
RAT8H51	277490F000109297	04/04/2023	60503
RDF2B82	277490F000109483	05/04/2023	60503
RDZ5J90	277490NIC0030677	21/03/2023	50020
RHC5F49	277490F000109237	03/04/2023	60503
RHC7A63	277490F000109348	04/04/2023	60503
RHE3F33	277490F000109308	04/04/2023	60503
RHE6F03	277490F000109188	03/04/2023	60503
RHH4J83	277490F000109329	04/04/2023	60503
RHI1J16	277490F000109529	06/04/2023	60503
RHM1D77	277490F000109197	03/04/2023	60503
RHN3G82	277490F000109303	04/04/2023	60503
RHR2H14	277490F000109063	02/04/2023	60503
RHR4J85	277490F000109459	05/04/2023	60503
RHR4J85	277490F000109222	03/04/2023	60503
RHT8C59	277490F000109233	03/04/2023	60503
RHV5J15	277490F000109342	04/04/2023	60503
RHW3J60	277490F000109287	04/04/2023	60503
RNW9J49	277490F000109178	03/04/2023	60503
RXW4F68	277490F000109202	03/04/2023	60503
SDP2B17	277490F000109048	02/04/2023	60503
SDP7D20	277490F000109199	03/04/2023	60503
SDR8B88	277490F000109059	02/04/2023	60503
SDS9E22	277490F000109413	05/04/2023	60503
SDT5D80	277490F000109435	05/04/2023	60503
SDT5H97	277490F000109500	05/04/2023	60503
SDV3C26	277490NIC0030682	21/03/2023	50020
SDV4E58	277490F000109278	04/04/2023	60503
SDX7A98	277490NIC0030681	21/03/2023	50020
SEB1F42	277490F000109114	02/04/2023	60503
SEB8G54	277490F000109107	02/04/2023	60503
SED4C39	277490F000109249	03/04/2023	60503
SED4C39	277490F000109146	02/04/2023	60503
SEE9C71	277490F000109201	03/04/2023	60503
SEG3D72	277490F000109049	02/04/2023	60503
SEH7E43	277490F000109376	04/04/2023	60503
SEM7C00	277490F000109309	04/04/2023	60503
SFA1A22	277490F000109426	05/04/2023	60503
SHI2J06	277490F000109515	05/04/2023	60503

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:6DAA0221

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - NOTIFICAÇÃO DE TERRENOS

Assim sendo, infringiu o disposto no artigo 26° - ***Ficam os proprietários obrigados a manter roçados e limpos os terrenos vazios, localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do município*** – conforme Código de Posturas do Município de Paranavaí (Lei Complementar n° 048/2018).

Razão porque, na forma da Lei, lavrei o presente Auto de Infração e Notificação, intimando-o a proceder à limpeza e/ou roça do (a) **TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO,** no prazo de **15 (quinze) DIAS** a partir do recebimento desta ao qual decorrido o prazo legal, sem que os infratores dêem o cumprimento à notificação, ficarão sujeitos à aplicação de multa no valor de **R$ 633,36 (Seiscentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos)** e ao ressarcimento dos custos da execução dos serviços de limpeza conforme Lei Complementar nº 026/2013. Ressaltando-se que a multa será elevada ao dobro para cada reincidência.

A execução do solicitado por parte do autuado, dentro do prazo estabelecido acarretará, após vistoria, no cancelamento deste Auto de Infração e Notificação.

NOT.	PROPRIETÁRIO	QD	LT	BAIRRO
664	VALMIR ROSSIM DO VALE	5	10	JD. DAS NAÇÕES I
671	SIMONE CRISTINA DIAS CORDEIRO	45	04	JD. DAS NAÇÕES I
671	ANA CARINA TINO CESCA	45	04	JD. DAS NAÇÕES I
704	MARCIO ALEXANDRO KAPPELER	01	01	RESIDENCIAL BLUMENAU
709	INGA EWALD FEUZER	01	06	RESIDENCIAL BLUMENAU
862	JOVELINA DA COSTA FLORENCIO	03	02	JD. CRISTINA

862	CARLOS EDUARDO ITIRO TERAMOTO (CO-RESPONSÁVEL)	03	02	JD. CRISTINA
868	RENAN RODRIGUES DOS SANTOS DE JESUS	20	23	JD. FAZ. SIMONE II
877	ANA MARIA VIEIRA	79	+13	CENTRO
880	LUIZ ROBERTO MARQUES OLIVEIRA	02	08	RES. PORTO SEGURO
882	LUIZ ROBERTO MARQUES OLIVEIRA	02	05	RES. PORTO SEGURO
883	LUIZ ROBERTO MARQUES OLIVEIRA	02	04	RES. PORTO SEGURO
900	NATALIA BASSUMA BEZERRA	2	5	JD. INGA
921	AUGUSTO PASQUALI	CHAC.	102D	CHACARA JARAGUA
954	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	02	01	JD. IMPERIAL
955	R R PADRAO IMOVEIS EMPREENDIMENTOS LTDA	01	01	JD. IMPERIAL
968	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	01	14	JD. IMPERIAL
975	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	01	21	JD. IMPERIAL
976	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	01	22	JD. IMPERIAL
980	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	01	26	JD. IMPERIAL
983	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	03	03	JD. IMPERIAL
984	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	03	04	JD. IMPERIAL
988	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	03	08	JD. IMPERIAL
996	CONSTRUART CONSTRUCÃO CIVIL - EIRELI - EPP	03	16	JD. IMPERIAL
1026	MARASCHIN TRANSPORTES LTDA	51	A3	JARDIM SÃO JORGE
1027	MARASCHIN TRANSPORTES LTDA	51	A3	JARDIM SÃO JORGE
1034	VALDIR COSTA	144	07-A	JARDIM SÃO JORGE
1045	GIOVANA GILDA POMIN	01	04	JARDIM ARAUCÁRIA
1058	ALESSANDRO AKIRA MURAKAMI	10	15A	CENTRO
1065	ANTONIO COSTA MAGUETAS FILHO	59	08	JD. SANTOS DUMONT
1097	DIPASAL - INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SAL LTDA	23	4	JD. RENASCER
1111	JB ENGENHARIA LTDA	01	01	CONJ. HAB. LUIZ LORENZETTI
1112	JB ENGENHARIA LTDA	02	01	CONJ. HAB. LUIZ LORENZETTI
1113	JB ENGENHARIA LTDA	03	01	CONJ. HAB. LUIZ LORENZETTI
1127	MAGALY DE PAULA CARDOSO	03	11	JD. DOUTOR SIQUEIRA
1133	MAGALY DE PAULA CARDOSO	3	10	VILA TEREZINHA
1147	JOAQUIM TOMAZ FERREIRA (FALECIDO)	04	19	JD. CANADA

Assim sendo, infringiu o disposto no artigo 26° - ***Ficam os proprietários obrigados a manter roçados e limpos os terrenos vazios, localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do município –*** conforme Código de Posturas do Município de Paranavaí (Lei Complementar n° 048/2018).

Razão porque, na forma da Lei, lavrei o presente Auto de Infração e Notificação, intimando-o a proceder à limpeza e/ou roça do (a) **TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO,** no prazo de **15 (quinze) DIAS** a partir do recebimento desta ao qual decorrido o prazo legal, sem que os infratores dêem o cumprimento à notificação, ficarão sujeitos à aplicação de multa no valor de **R$848,56 (Oitocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)** e ao ressarcimento dos custos da execução dos serviços de limpeza conforme Lei Complementar nº 026/2013. Ressaltando-se que a multa será elevada ao dobro para cada reincidência.

A execução do solicitado por parte do autuado, dentro do prazo estabelecido acarretará, após vistoria, no cancelamento deste Auto de Infração e Notificação.

NOT.	PROPRIETÁRIO	QD	LT	BAIRRO
1153	MARIANA AMARO DOS SANTOS	06	19	JD. MORUMBI
1167	ELCIO OSMIRALDO BELTRAME	10	24	RESIDENCIAL CAMPESTRE
1177	AMARO DE LIMA PEREIRA	38	20	PARQUE MORUMBI E CHACARA
1178	MARLENE ALEXANDRE DA SILVA BRAGA	17	17	JD. IGUAÇU
1180	NATANAEL JOAO RODRIGUES	13	03	JARDIM FAZENDA SIMONE II
1181	GEVANILDO ZANCAM	17	23	VILA ALTA
1186	ELZA APARECIDA BARBOZA	07	30	VILA OPERÁRIA
1187	JOSE BEZERRA	07	26	VILA OPERÁRIA
1193	CLOVIS GERMANOVIX	03	16	VILA OPERARIA
1194	JOSE DE SOUZA OLIVEIRA	05	21	JD. ALVORADA SUL II
1195	MARIANA AMARO DOS SANTOS	06	019	JD. MORUMBI
1197	JENIFFER MARQUES FRANCO	48	10A	CENTRO
1200	HELIO MARINHO SPIGOLON	201	17C	JD. SÃO JORGE

Paranavaí, 19 de abril de 2023.

CLAYTON SOUSA DE ANDRADE

CLÉZIO DE OLIVEIRA CABRAL JÚNIOR

MARCELO TORO ALÉCIO

MÁRCIO LUCAS DE SOUZA

SAMARA ZANQUETTA MORALES
Fiscais de Obras

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:D9264347

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO PARA FINAL DE FILA Nº. 147/2023.

Dispõe sobre a reclassificação, a pedido, para final de fila o (a) candidato (a) nomeado (a) para o cargo de Médico Clínico Geral – 40 horas semanais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, com fulcro no Capítulo 10 e mais especificamente no sub item 10.7 do Edital de Abertura do Concurso Público n°. 002/2020, conforme solicitação via Termo de Renúncia Temporária em nome de **ARIEL SANCHEZ ALEMAN, C.P.F. N°. 066.135.421-05,** autoriza a RECLASSIFICAÇÃO PARA FINAL DE FILA no cargo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 HORAS**, conforme listagem abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	MARIANA AMANCIO DANIEL DA SILVA	FINAL DE FILA
2º	ALAN EDUARDO TAVARES MARTIN	FINAL DE FILA
3º	VICTOR HUGO FAZOLI GUIDINI	FINAL DE FILA
4º	CAMILA PISCITELLO AUGUSTO	NÃO ATENDEU A CONVOCAÇÃO
5º	HUGO RICARDO MARQUINI	NÃO ATENDEU A CONVOCAÇÃO
6º	ANDREY LEONARDO SANTOS SOARES	FINAL DE FILA
7º	DIOGO FERNANDES LIMA DOS SANTOS	FINAL DE FILA
8º	MATHEUS LAZARINO VIDUAL	NÃO ATENDEU A CONVOCAÇÃO
9º	LUCAS MORAES DOS SANTOS DE OLIVEIRA	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
10º	HUGO EIDY DE LIMA SUMIDA	FINAL DE FILA
11º	DAIZE MORAES DE AVILA	FINAL DE FILA
12º	AMANDA JANA LOPES	NÃO ATENDEU A CONVOCAÇÃO
13º	FELIPE LIMA BAZANI PIM	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
14º	LEANDRO ROBERTO WOJCIK	FINAL DE FILA
15º	MATHEUS ANTUNES TRICARICO	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
16º	RENAN CHAVES DALOLIO	FINAL DE FILA
17º	KAMILA DANUBIA MURARA	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
18º	GUILHERME VILLANOVA TORRES	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
19º	LARYSSA MARINA FLOTÉ	FINAL DE FILA
20º	GIULIA OHANA FRANCO	FINAL DE FILA
21º	ARIEL SANCHEZ ALEMAN	FINAL DE FILA
22º	CLAUDIO GARBIN JUNIOR	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
23º	LEANDRO DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO EXERCÍCIO APÓS TOMAR POSSE
24º	ALINE MACIEL GOUVEIA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
25º	STEFANY DE ALMEIDA BORTOLATO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
26º	PRISCILLA DE FREITAS KOSTEK JORGE	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
27º	MAYCON GLEDSON DOS SANTOS CORREA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
28º	MICHELE FERNANDA RICCI PERES	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
29º	RAFAELA CATARIN USSUELI	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
30º	JÓICE KÁRITA DA ROCHA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
31º	SORAIA MARTOS	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
32º	GISELE PETRONILIA EREDIA JORGE	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
33º	FABIO CRACCO MOREIRA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
34º	LUCAS SILVA RAYMUNDO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
35º	MARCOS GUILHERME FERREIRA ABREU AMORIM	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:F8A1E5DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023

Processo Nº: 30/2023
Pregão Eletrônico Nº: 14/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº97/2023

Empresa	CPF/CNPJ	Responsável Legal	CPF/CNPJ
BH SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA	37.610.183/0001-77	BENEVALDO CRAIBA SILVA	174.047.878-90

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de Extintores de incêndio, acessórios, materiais de sinalização e recargas, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Urbano, Esporte e Lazer, Saúde, Infraestrutura e Serviços Públicos, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Assistência Social, Educação, Fazenda, Fundação Cultural de Paranavaí, Tiro de Guerra, Junta Militar, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, pelo período de 12 (doze) meses Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preço.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 6596088 - BH SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA						
Item	**Quant.**	**Unid.**	**Especificação**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
4	1570	UN	LUMINÁRIA (LUZ DE EMERGÊNCIA AUTÔNOMA) SAÍDA. 30 LED, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, BATERIA DE LÍTIO. TENSÃO: 127V / 220V (BIVOLT SELETOR AUTOMÁTICO).	SEGMAX 30 LED SLIM	R$13,2500	R$20.802,5000
21	255	UNI	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA LED. COM 2 REFLETORES/FARÓIS. FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 1200 LUMENS,02 FARÓIS, BIVOLT.	SEGMAX 1200 LUMENS	R$120,0000	R$30.600,0000
Valor Total:						**R$ 51.402,5000**

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90(noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado

ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea 'd' do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.
2.2.1.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento de pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;

4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria solicitante, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

4.3. Constatada a necessidade dos materiais, o Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo o fornecimento dos materiais ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos do produto licitado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital.
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada.
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.2.1. Entregar o objeto desta ata nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços;

5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir o objeto recusado pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Órgão gerenciador, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n° 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias , a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.4.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.4.2. Os materiais e serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no local conforme edital , contra recibo da CONTRATANTE, após o recebimento da ordem de compra e/ou serviço de acordo com a quantidade solicitada e a prestação dos serviços, no prazo máximo conforme edital, devendo estes ser cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93 e alterações e demais exigências contidas no TERMO DE REFERENCIA.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.4.4. As quantidades serão solicitadas pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o produto, descrito na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, conforme edital, contados do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

8.8. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para o tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP
Onde:
EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I = (TX) I = (6/100)/365 I = 0,00016438365
TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do material dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos fornecimentos solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS

13.1. O recebimento de bens e fiscalização serão realizados pelos seguintes servidores: DAIANE APARECIDA VIANA.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo responsável designado, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, pelo Órgão Gerenciador e pela empresa detentora da Ata, qualificado preambularmente, representando a empresa detentora, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 19 de abril de 2023

BENEVALDO CRAIBA SILVA
Responsável Legal

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
CPF: 143.931.319-91
Secretária Municipal De Assistência Social

AMERICO PONTES DE CASTRO
CPF: 005.474.639-60
Secretário Municipal De Comunicação

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
CPF: 094.698.139-60
Secretário Municipal De Infraestrutura E Serviços Públicos

MARCIO ASSAKAWA
CPF: 553.781.109-04
Secretário Municipal De Administração

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí

ADELIA PAIXAO
CPF: 958.476.779-87
Secretária Municipal De Educação

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal Da Fazenda

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
CPF: 048.765.699-75
Secretário Municipal De Desenvolvimento Econômico E Turismo

MATHEUS BUCHNER GARCIA
CPF: 091.255.449-50
Secretário Municipal Do Patrimônio Público E Trânsito

AMAURI SEBASTIAO NIEHUES
CPF: 424.473.649-20
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

BENJAMIM MARÇAL COSTA
CPF: 003.478.309-19
Procurador Geral Do Município

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno Do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
CPF: 835.901.379-91
Secretário Municipal De Esportes

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:0335A594

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2023

Processo Nº: 30/2023
Pregão Eletrônico Nº: 14/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº98/2023

Empresa	CPF/CNPJ	Responsável Legal	CPF/CNPJ
DIAMANTE EXTINTORES LTDA	43.605.052/0001-02	ANA CLÁUDIA LOURENÇO SANTIAGO	056.836.899-10

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de Extintores de incêndio, acessórios, materiais de sinalização e recargas, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Urbano, Esporte e Lazer, Saúde, Infraestrutura e Serviços Públicos, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Assistência Social, Educação, Fazenda, Fundação Cultural de Paranavaí, Tiro de Guerra, Junta Militar, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, pelo período de 12 (doze) meses Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preço.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue: **Fornecedor: 3186105 - DIAMANTE EXTINTORES LTDA**

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	1115	UND	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO. PLACA RETANGULAR DE PVC ANTICHAMA EM FUNDO VERDE COM PICTOGRAFIA FOTOLUMINESCENTE, DIMENSÃO 30X15 CM CÓDIGO: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9,S10, S11 (CONFORME NPT 020 DO CSCIP CBMPR) A SER DEFINIDO QUANDO EFETIVAR PEDIDO. INCLUSO ADESIVO DUPLA FACE SOBRE O VERSO PARA INSTALAÇÃO.	placas e cia padrao	R$5,5000	R$6.132,5000
Valor Total:						**R$ 6.132,5000**

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90(noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea 'd' do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.
2.2.1.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento de pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão
CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;
4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria solicitante, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
4.3. Constatada a necessidade dos materiais, o Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo o fornecimento dos materiais ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.
CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES
5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos do produto licitado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital.
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada.
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.2.1. Entregar o objeto desta ata nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços;

5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir o objeto recusado pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços
CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Órgão gerenciador, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n° 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.
CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias , a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.4.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.4.2. Os materiais e serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no local conforme edital , contra recibo da CONTRATANTE, após o recebimento da ordem de compra e/ou serviço de acordo com a quantidade solicitada e a prestação dos serviços, no prazo máximo conforme edital, devendo estes ser cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93 e alterações e demais exigências contidas no TERMO DE REFERENCIA.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.4.4. As quantidades serão solicitadas pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o produto, descrito na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.
CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, conforme edital, contados do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.
8.8. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para o tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP
Onde:
EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I = (6/100)/365 I = 0,00016438365
TX = Percentual da taxa anual = 6%
CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.
CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS
10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do material dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos fornecimentos solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA
11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO
12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS
13.1. O recebimento de bens e fiscalização serão realizados pelos seguintes servidores: DAIANE APARECIDA VIANA.
Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo responsável designado, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, pelo Órgão Gerenciador e pela empresa detentora da Ata, qualificado preambularmente, representando a empresa detentora, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 19 de abril de 2023

ANA CLÁUDIA LOURENÇO SANTIAGO
Responsável Legal

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
CPF: 143.931.319-91
Secretária Municipal de Assistência Social

AMERICO PONTES DE CASTRO
CPF: 005.474.639-60
Secretário Municipal de Comunicação

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal da Saúde

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
CPF: 094.698.139-60
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

MARCIO ASSAKAWA
CPF: 553.781.109-04
Secretário Municipal de Administração

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

ADELIA PAIXAO
CPF: 958.476.779-87
Secretária Municipal de Educação

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal da Fazenda

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
CPF: 048.765.699-75
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

MATHEUS BUCHNER GARCIA
CPF: 091.255.449-50
Secretário Municipal do Patrimônio Público e Trânsito

AMAURI SEBASTIAO NIEHUES
CPF: 424.473.649-20
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
CPF: 835.901.379-91
Secretário Municipal de Esportes

BENJAMIM MARÇAL COSTA
CPF: 003.478.309-19
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:3BD12734

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023

Processo Nº: 30/2023
Pregão Eletrônico Nº: 14/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº99/2023

Empresa	CPF/CNPJ	Responsável Legal	CPF/CNPJ
EXTINORPI - EXTINTORES DO NORTE PIONEIRO LTDA	10.950.199/0001-72	FABIO HENRIQUE DE AGUIAR	030.412.929-12

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de Extintores de incêndio, acessórios, materiais de sinalização e recargas, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Urbano, Esporte e Lazer, Saúde, Infraestrutura e Serviços Públicos, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Assistência Social, Educação, Fazenda, Fundação Cultural de Paranavaí, Tiro de Guerra, Junta Militar, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, pelo período de 12 (doze) meses Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preço.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 3156974 - EXTINORPI - EXTINTORES DO NORTE PIONEIRO LTDA						
Item	**Quant.**	**Unid.**	**Especificação**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
5	1149	UND	PLACA DE SINALIZAÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO PARA EXTINTOR. PLACA QUADRADA DE PVC ANTICHAMA, FOTOLUMINESCENTE, DIMENSÃO 20X20 CM CÓDIGO E5 (CONFORME NPT 020 DO CSCIP CBMPR). INCLUSO ADESIVO DUPLA FACE SOBRE O VERSO PARA INSTALAÇÃO.	marca propria E5	R$4,0000	R$4.596,0000
11	381	UND	SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR	marca propria SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR	R$3,0000	R$1.143,0000
Valor Total:						**R$ 5.739,0000**

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90(noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea 'd' do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.
2.2.1.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento de pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;

4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria solicitante, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

4.3. Constatada a necessidade dos materiais, o Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo o fornecimento dos materiais ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos do produto licitado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital.
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada.
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.2.1. Entregar o objeto desta ata nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços;
5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir o objeto recusado pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Órgão gerenciador, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n° 10.520, de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias , a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.4.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.4.2. Os materiais e serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no local conforme edital , contra recibo da CONTRATANTE, após o recebimento da ordem de compra e/ou serviço de acordo com a quantidade solicitada e a prestação dos serviços, no prazo máximo conforme edital, devendo estes ser cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93 e alterações e demais exigências contidas no TERMO DE REFERENCIA.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.4.4. As quantidades serão solicitadas pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o produto, descrito na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, conforme edital, contados do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

8.8. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para o tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP
Onde:

EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I = (TX) I = (6/100)/365 I = 0,00016438365
TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do material dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos fornecimentos solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS

13.1. O recebimento de bens e fiscalização serão realizados pelos seguintes servidores: DAIANE APARECIDA VIANA.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo responsável designado, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, pelo Órgão Gerenciador e pela empresa detentora da Ata, qualificado preambularmente, representando a empresa detentora, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 19 de abril de 2023

FABIO HENRIQUE DE AGUIAR
Responsável Legal

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
CPF: 143.931.319-91
Secretária Municipal De Assistência Social

AMERICO PONTES DE CASTRO
CPF: 005.474.639-60
Secretário Municipal De Comunicação

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
CPF: 094.698.139-60
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

MARCIO ASSAKAWA
CPF: 553.781.109-04
Secretário Municipal De Administração

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí

ADELIA PAIXAO
CPF: 958.476.779-87
Secretária Municipal De Educação

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal Da Fazenda

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
CPF: 048.765.699-75
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

MATHEUS BUCHNER GARCIA
CPF: 091.255.449-50
Secretário Municipal Do Patrimônio Público E Trânsito

AMAURI SEBASTIAO NIEHUES
CPF: 424.473.649-20
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno Do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
CPF: 835.901.379-91
Secretário Municipal De Esportes

BENJAMIM MARÇAL COSTA
CPF: 003.478.309-19
Procurador Geral Do Município

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:62C1D14F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2023

Processo Nº: 30/2023
Pregão Eletrônico Nº: 14/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº100/2023

Empresa	CPF/CNPJ	Responsável Legal	CPF/CNPJ
EXTINPAR EXTINTORES PARANAVAI LTDA	45.271.221/0001-32	ANABELA NARITA	075.788.019-37

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de Extintores de incêndio, acessórios, materiais de sinalização e recargas, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Urbano, Esporte e Lazer, Saúde, Infraestrutura e Serviços Públicos, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Assistência Social, Educação, Fazenda, Fundação Cultural de Paranavaí, Tiro de Guerra, Junta Militar, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, pelo período de 12 (doze) meses Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preço.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 2859688 - EXTINPAR EXTINTORES PARANAVAI LTDA						
Item	**Quant.**	**Unid.**	**Especificação**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	69	UND	EXTINTOR DE INCÊNDIO CO^2 06 KG NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	EXTINPEL EXTINPEL	R$380,0000	R$26.220,0000
2	124	UNI	EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 01 KG ABC VALIDADE DA CARGA DE 05(CINCO) ANOS UNIVERSAL/FIAT. NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	EXTINPEL EXTINPEL	R$55,0000	R$6.820,0000
3	332	UND	EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 6 KG ABC CARGA COM VALIDADE DE CINCO (05) ANOS. NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	EXTINPEL EXTINPEL	R$130,0000	R$43.160,0000
8	765	UNI	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA LED. COM 2 REFLETORES/FARÓIS. FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 1200 LUMENS,02 FARÓIS, BIVOLT.	SEGURIMAX SEGURIMAX	R$120,0000	R$91.800,0000
Fornecedor: 2859688 - EXTINPAR EXTINTORES PARANAVAI LTDA						

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
9	835	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 06 KG - ABC (PÓ QUÍMICO SECO)	Propria Próprio	R$23,0000	R$19.205,0000
10	123	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO CO^2 06 KG (GÁS CARBÔNICO)	Propria Próprio	R$45,0000	R$5.535,0000
12	191	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO AP 10L (ÁGUA PRESSURIZADA)	Propria Próprio	R$19,0000	R$3.629,0000
13	713	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 08 KG BC	Propria Próprio	R$25,0000	R$17.825,0000
16	735	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 04 KG ABC	Propria Próprio	R$19,0000	R$13.965,0000
17	125	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO CO^2 04 KG (GÁS CARBÔNICO)	Propria Próprio	R$35,0000	R$4.375,0000
18	155	UND	EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 02 KG ABC VALIDADE CARGA 05(CINCO) ANOS. NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	EXTINPEL EXTINPEL	R$75,0000	R$11.625,0000
19	142	UND	EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 4 KG ABC. VALIDADE DA CARGA DE 05(CINCO) ANOS. NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	EXTINPEL EXTINPEL	R$110,0000	R$15.620,0000
Valor Total:						**R$ 259.779,0000**

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90(noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea 'd' do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.
2.2.1.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento de pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;
4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria solicitante, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
4.3. Constatada a necessidade dos materiais, o Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo o fornecimento dos materiais ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.
CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES
5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos do produto licitado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital.
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada.
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.2.1. Entregar o objeto desta ata nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços;
5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir o objeto recusado pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços
CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Órgão gerenciador, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n° 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.
CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias , a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.4.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.4.2. Os materiais e serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no local conforme edital , contra recibo da CONTRATANTE, após o recebimento da ordem de compra e/ou serviço de acordo com a quantidade solicitada e a prestação dos serviços, no prazo máximo conforme edital, devendo estes ser cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93 e alterações e demais exigências contidas no TERMO DE REFERENCIA.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.4.4. As quantidades serão solicitadas pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o produto, descrito na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.
CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, conforme edital, contados do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.
8.8. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para o tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP
Onde:
EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = (TX) I = (6/100)/365 I = 0,00016438365
TX = Percentual da taxa anual = 6%
CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.
CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS
10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:

10.1.1. Suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do material dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos fornecimentos solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA
11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO
12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS
13.1. O recebimento de bens e fiscalização serão realizados pelos seguintes servidores: DAIANE APARECIDA VIANA. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo responsável designado, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, pelo Órgão Gerenciador e pela empresa detentora da Ata, qualificado preambularmente, representando a empresa detentora, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 19 de abril de 2023

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
CPF: 143.931.319-91
Secretária Municipal De Assistência Social

AMERICO PONTES DE CASTRO
CPF: 005.474.639-60
Secretário Municipal De Comunicação

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
CPF: 094.698.139-60
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

MARCIO ASSAKAWA
CPF: 553.781.109-04
Secretário Municipal De Administração

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí

ADELIA PAIXAO
CPF: 958.476.779-87
Secretária Municipal De Educação

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal Da Fazenda

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
CPF: 048.765.699-75
Secretário Municipal De Desenvolvimento Econômico E Turismo

MATHEUS BUCHNER GARCIA
CPF: 091.255.449-50
Secretário Municipal Do Patrimônio Público E Trânsito

AMAURI SEBASTIAO NIEHUES
CPF: 424.473.649-20
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno Do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
CPF: 835.901.379-91
Secretário Municipal De Esportes

BENJAMIM MARÇAL COSTA
CPF: 003.478.309-19
Procurador Geral Do Município

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:88229858

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2023

Processo Nº: 30/2023 Pregão Eletrônico Nº: 14/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº101/2023

Empresa	CPF/CNPJ	Responsável Legal	CPF/CNPJ
TOPFIRE SOLUCOES CONTRA INCENDIO LTDA	40.359.795/0001-43	WESLEY CLINTON NASCIMENTO	081.564.899-50

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de Extintores de incêndio, acessórios, materiais de sinalização e recargas, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Urbano, Esporte e Lazer, Saúde, Infraestrutura e Serviços Públicos, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Assistência Social, Educação, Fazenda, Fundação Cultural de Paranavaí, Tiro de Guerra, Junta Militar, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, pelo período de 12 (doze) meses Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preço.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 6596096 - TOPFIRE SOLUCOES CONTRA INCENDIO LTDA						
Item	**Quant.**	**Unid.**	**Especificação**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
7	387	UND	SUPORTE TRIPÉ PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO.	MARCA PROPRIA MARCA PROPRIA	R$20,0000	R$7.740,0000
14	790	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 06 KG BC	MARCA PROPRIA MARCA PROPRIA	R$26,6000	R$21.014,0000
15	731	UND	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 04 KG BC	MARCA PROPRIA MARCA PROPRIA	R$20,5000	R$14.985,5000
20	110	UND	EXTINTOR DE INCÊNDIO PQS 6 KG ABC CARGA COM VALIDADE DE CINCO (05) ANOS. NORMA TÉCNICA BRASILEIRA NBR 15808.	MOCELIN MOCELIN	R$141,7500	R$15.592,5000
Valor Total:						**R$ 59.332,0000**

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90(noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea 'd' do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.
2.2.1.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento de pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;

4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitadas pela Secretaria solicitante, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

4.3. Constatada a necessidade dos materiais, o Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo o fornecimento dos materiais ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos do produto licitado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital.
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada.
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.2.1. Entregar o objeto desta ata nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços;
5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir o objeto recusado pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Órgão gerenciador, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n° 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias , a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.4.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.4.2. Os materiais e serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no local conforme edital , contra recibo da CONTRATANTE, após o recebimento da ordem de compra e/ou serviço de acordo com a quantidade solicitada e a prestação dos serviços, no prazo máximo conforme edital, devendo estes ser cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93 e alterações e demais exigências contidas no TERMO DE REFERENCIA.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.4.4. As quantidades serão solicitadas pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.

7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o produto, descrito na presente Ata, em conformidade com as

especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, conforme edital, contados do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

8.8. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para o tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP
Onde:
EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I = (TX) I = (6/100)/365 I = 0,00016438365
TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.
10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do material dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos fornecimentos solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS

13.1. O recebimento de bens e fiscalização serão realizados pelos seguintes servidores: DAIANE APARECIDA VIANA.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo responsável designado, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, pelo Órgão Gerenciador e pela empresa detentora da Ata, qualificado preambularmente, representando a empresa detentora, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 19 de abril de 2023

WESLEY CLINTON NASCIMENTO
Responsável Legal

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
CPF: 143.931.319-91
Secretária Municipal De Assistência Social

AMERICO PONTES DE CASTRO
CPF: 005.474.639-60
Secretário Municipal De Comunicação

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
CPF: 094.698.139-60
Secretário Municipal De Infraestrutura E Serviços Públicos

MARCIO ASSAKAWA
CPF: 553.781.109-04
Secretário Municipal De Administração

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí

ADELIA PAIXAO
CPF: 958.476.779-87
Secretária Municipal De Educação

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal Da Fazenda

CARLOS EMANUEL RODRIGUES
CPF: 048.765.699-75
Secretário Municipal De Desenvolvimento Econômico E Turismo

MATHEUS BUCHNER GARCIA
CPF: 091.255.449-50
Secretário Municipal Do Patrimônio Público E Trânsito

AMAURI SEBASTIAO NIEHUES
CPF: 424.473.649-20
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

BENJAMIM MARÇAL COSTA
CPF: 003.478.309-19
Procurador Geral Do Município

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno Do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
CPF: 835.901.379-91
Secretário Municipal De Esportes

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:7BBBBD67

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 24.896/2023

Decreto Nº 24896 de 19 de abril de 2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 12.188,16 (doze mil, cento e oitenta e oito reais e dezesseis centavos)."

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5214 de 01 de Janeiro de 2023:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 12.188,16 (doze mil, cento e oitenta e oito reais e dezesseis centavos), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1038)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2622	**Atividade:**Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00941 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	R$ 6.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2041)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0301.0006.2363	**Atividade:**Incremento Atenção Primária	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	09995 - Bloco Custeio - Emendas Individuais - Incremento PAB	R$ 6.188,16
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$ 12.188,16**

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1028)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2622	**Atividade:** Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00941 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	R$ 6.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2040)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0301.0006.2363	**Atividade:** Incremento Atenção Primária	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	09995 - Bloco Custeio - Emendas Individuais - Incremento PAB	R$ 6.188,16
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$ 12.188,16**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 19 de abril de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:ED4EF43D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.505, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
1.041	Construir, reformar, ampliar e gerenciar unidades escolares	
4.4.90.51 – 1044 (1816)	Obras e Instalações	700.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.3.90.39 – 0000 (1160)	Outros Serviços de Terceiros PJ	100.000,00

Total	**800.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial/total de dotação orçamentária do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.254	Manutenção das Instituições de Ensino Fundamental	
3.3.90.30 – 1044 (1830)	Material de Consumo	100.000,00
3.3.90.39 – 1044 (1838)	Outros Serviços de Terceiros PJ	300.000,00
4.4.90.52 – 1044 (1841)	Equipamento e Material Permanente	300.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.438	Manutenção do Programa de Bem Estar Animal – PROBEM	
4.4.90.52 – 0000 (1204)	Outros Serviços de Terceiros PJ	100.000,00

Total	**800.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:DC98771B

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.506, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 672.018,69 (seiscentos e setenta e dois mil, dezoito reais e sessenta e nove centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 672.018,69 (seiscentos e setenta e dois mil, dezoito reais e sessenta e nove centavos), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.03	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.355	Manutenção de Serviços de Assistência à Saúde - Ambulatorial e Hospitalar	
3.3.90.39 – 5.1494 (16516)	Outros serviços de terceiros – PJ	132.012,07
3.3.90.39 – 1494 (14937)	Outros serviços de terceiros – PJ	413.843,85
3.3.90.39 – 5.358 (19253)	Outros serviços de terceiros – PJ	4.077,56
2.417	Manutenção das Atividades do HOSPSUS	
3.3.90.39 – 1494 (1666)	Outros serviços de terceiros – PJ	115.892,81
08.05	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.129	Prestação de serviços para assistência farmacêutica básica	
3.3.90.30 – 5.1494 (16480)	Material de consumo	4.161,73
4.4.90.52 – 5.1518 (16481)	Equipamentos e material permanente	292,67
4.4.90.52 – 1518 (9713)	Equipamentos e material permanente	1.738,00
Total		**672.018,69**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício de 2022 e do excesso de arrecadação de recursos de fonte vinculadas do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:
I - superávit financeiro do exercício de 2022:

Código	Especificação	Valor (R$)
5.358	Recurso para complementação de valor de sessão de hemodiálise em pacientes com suspeição ou confirmação de COVID-19. Portaria nº 827/2020.	4.077,56
5.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde – Estadual	136.173,80
5.1518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde – Estadual	292,67
Subtotal		**140.544,03**

II - excesso de arrecadação de recursos de fonte vinculadas do exercício de 2023:

Código	Especificação	Valor (R$)
1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde – Estadual	529.736,66
1518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde – Estadual	1.738,00
Subtotal		**531.474,66**
Total		**672.018,69**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:D34EC2C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 122/2023

SÚMULA : Abre um crédito adicional especial por excesso de arrecadação no orçamento vigente.

O Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste - Estado do Paraná, usando das atribuições legais, com base na Lei n.º 4.320/1964, e Lei n.º 1.392/2022, e Lei n.º 1.414/2023, Decreta:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito adicional especial por excesso de arrecadação no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais) no orçamento do Município de Pérola D'Oeste(PR), para o exercício de 2023, nas seguintes dotações orçamentárias:

3000	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	
3001	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	
4.122.3.2.34	Incremento da Atividade Industrial	
4.4.90.61.00-1501	Aquisição de Imoveis	R$ 500.000,00
TOTAL		R$ 500.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito adicional especial mencionado no artigo anterior, ficam utilizados os prováveis excessos de arrecadações das seguintes fontes de recursos:

FONTE	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	VALOR
1501	Alienação de Ativos	R$ 500.000,00
TOTAL		R$ 500.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D' Oeste - Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lavarda
Código Identificador:5A7D818C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO DISPENSA N° 3/2023

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento designada pela portaria n° 2792/2023 resolve:

Com fundamentação no art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de 21.06.93 RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 3/2023 referente à **Contratação de empresa para prestação de serviços de atualização do Código Tributário e da Planta Genérica de Valores do Município de Pinhal de São Bento - PR**, em favor das empresas conforme abaixo;

LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Atualização do Código Tributário e da Planta Genérica de Valores do município de Pinhal de São Bento.	Própria		SERV	1,00	17.000,00	17.000,00
TOTAL								17.000,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o processo de Processo dispensa 3/2023 datada de 18/04/2023. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 10 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento - PR, 18/04/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:A707117D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO DISPENSA N° 2/2023

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento designada pela portaria n° 2.792/2023 resolve:

Com fundamentação no art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de 21.06.93 RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 2/2023 referente à "**Contratação de empresa para prestação de serviços de atualização de Plano Diretor (PDM) do município de Pinhal de São Bento/PR"**, em favor das empresas conforme abaixo;

LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA									
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Realização de 1 Audiência Pública para aprovação da Proposta de Revisão do PDM			SERV	1,00	1.900,00	1.900,00
1	2	Atualização de 3 (três) Leis do Plano Diretor Municipal (PDM) que são: Lei do plano diretor, Lei de uso e ocupação do solo e Lei do perímetro urbano.			SERV	1,00	30.900,00	30.900,00
TOTAL								32.800,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo de dispensa 2/2023 datada de 18/04/2023. A execução dos serviços objeto da presente licitação será de 10 (dez) dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento - PR, 18/04/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:E301D42C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.084/2023

Concede Progressão por Titulação aos Servidores do Executivo Municipal de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o previsto no artigo 10, §3º da Lei Municipal nº 864/2006, regulamentada pelo Decreto nº 3576/2010, segundo o que estabelece o seu artigo 8º, parágrafo único,
DECRETA:
Art. 1º Fica concedida Progressão por Titulação aos servidores nominados abaixo, conforme solicitação de seus respectivos protocolos:

CARREIRA NÍVEL ELEMENTAR					
MATRÍCULA	**SERVIDOR (A)**	**CARGO**	**CLASSE**	**NÍVEL**	**A CONTAR DE:**
992882	IONARA CAMILO DE SOUZA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	NE1	2	01/03/2023
992894	MARINES FERNANDES	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	NE1	2	01/03/2023
CARREIRA GESTOR PÚBLICO					
MATRICULA	**SERVIDOR (A)**	**CARGO**	**CLASSE**	**NÍVEL**	**A CONTAR DE:**
785571	DAIANA REGINE BATISTA BRUDECK ARTIGAS	TÉCNICO DESPORTIVO	GP1	8	01/04/2023
992411	SUZANA FERREIRA FIDELIS DOS SANTOS	ENFERMEIRO	GP1	5	01/04/2023
680471	VIVIAN PORTZ MENEGATTI DE PAULA	FISIOTERAPEUTA	GP2	12	01/04/2023

CARREIRA NÍVEL MÉDIO					
MATRICULA	**SERVIDOR (A)**	**CARGO**	**CLASSE**	**NÍVEL**	**A CONTAR DE:**
789641	FRANCIELLE CORDEIRO WANDEMBRUCK	TÉCNICO FLORESTAL	NM1	7	01/04/2023
992412	JANETE CARMEM DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	NM1	5	01/04/2023
992414	JOSIANE DO ROCIO MAXIMO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	NM1	5	01/04/2023
992419	PEDRO ALVES JUNIOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	NM1	5	01/04/2023
9928841	EDSLAINE DE LIMA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	NM1	2	01/03/2023
992895	MARINETE RODRIGUES SIMÕES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	NM1	2	01/03/2023
661681	WILLIAN BEETZ BECH	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	NM1	9	01/04/2023
CARREIRA ESPECIAL					
992898	CINTIA CAMILA DALAZEN	MÉDICO PSIQUIATRA	CE1	2	01/03/2023

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais e pecuniários as respectivas datas acima listadas.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4702161D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.085/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o artigo 23 e seus parágrafos da Lei Municipal 863/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piraquara – regulamentado pelo Decreto nº 2992/2007.
DECRETA:
Art. 1º Declarar que os servidores abaixo nominados, no quadro de conclusão, foram aprovados no Estágio Probatório, após 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo.

CARREIRA NÍVEL ELEMENTAR			
MATRÍCULA	**SERVIDOR(A)**	**CARGO**	**CONCLUSÃO**
992882	Ionara Camilo de Souza	Agente Comunitário de Saúde	10/02/2023
992894	Marines Fernandes	Agente Comunitário de Saúde	17/02/2023
992887	Vanessa Navarro de Miranda	Agente Comunitário de Saúde	17/02/2023
CARREIRA NÍVEL MÉDIO			

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	CONCLUSÃO
992881	Edslaine de Lima	Auxiliar de Enfermagem	10/02/2023
992895	Marinete Rodrigues Simões	Auxiliar de Enfermagem	17/02/2023
CARREIRA GESTOR PÚBLICO			
MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	CONCLUSÃO
992898	Cintia Camila Dalazen	Médico Psiquiatra	17/02/2023

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data constante no quadro sob a denominação – CONCLUSÃO do Art. 1º.
Art. 3º Os efeitos jurídicos advindos da conclusão do estágio, considerar-se-ão a partir das datas ora declinadas.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de abril de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:7234A2A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
RATIFICAÇÃO E EXTRATO CONTRATO DISPENSA 2/2023 - RPPS

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 02/2023

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve. Ratificar a presente Dispensa 02/2023 em conformidade com Artigo 24, Inciso II da Lei federal 8666/93. Nestes termos:

Data Dispensa	17/04/2023
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL, PARA REALIZAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL DO EXERCÍCIO DE 2023, CONSTANDO AVALIAÇÃO PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO A LEI 9.796/99 QUE REGULAMENTA A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA, PORTARIA 7.796/2000 QUE ESTABELECE OS CRITÉRIOS DAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS, LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), AINDA, OS ENQUADRAMENTOS DAS LEIS 9.717/1998 E 10.887/2004, PORTARIAS 4.992/1999 E 1467/2022, BEM COMO DE ACORDO COM AS EMENDAS CONSTITUCIONAIS FEDERAIS NºS 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012 E 103/2019, E DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL LEI COMPLEMENTAR Nº 76, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022 E EMENDA À LOM N° 18, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

FORNECEDOR: **I. F. GARCIA E CIA LTDA**, CNPJ: **10.541.510/0001-20** com sede na Rua AVENIDA JOSÉ MONTEIRO DE FIGUEIREDO, 212 – DUQUE DE CAXIAS – CUIABÁ/MT EDIFÍCIO GOIABEIRAS EXECUTIVE CENTER - SALA 401. - Cuiba, MT – CEP-780.005-380. Valor Total do Fornecedor: R$14.079,21 (quatorze mil e setenta e nove reais e vinte e um centavos).

LOTE 1
Valor Máximo do Lote: R$14.079,21 (quatorze mil e setenta e nove reais e vinte e um centavos).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R$)	Valor Máx. Total (R$)
1	CALCULO ATUARIAL	SERV	1	R$ 14.079,21	14.079,21

Fundamentado no Artigo 24, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.
"Art. 24. É dispensável a licitação:
II- Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Publique-se na forma do art. 26, da lei mencionada.

Município de Pitanga, 17 de Abril de 2023.

DR. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 2/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **I. F. GARCIA E CIA LTDA.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL, PARA REALIZAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL DO EXERCÍCIO DE 2023, CONSTANDO AVALIAÇÃO PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO A LEI 9.796/99 QUE REGULAMENTA A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA, PORTARIA 7.796/2000 QUE ESTABELECE OS CRITÉRIOS DAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS, LEI COMPLEMENTAR 101/2000 (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), AINDA, OS ENQUADRAMENTOS DAS LEIS 9.717/1998 E 10.887/2004, PORTARIAS 4.992/1999 E 1467/2022, BEM COMO DE ACORDO COM AS EMENDAS CONSTITUCIONAIS FEDERAIS NºS 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012 E 103/2019, E DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL LEI COMPLEMENTAR Nº 76, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022 E EMENDA À LOM N° 18, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022..
VALOR: 14.079,21 (quatorze mil e setenta e nove reais e vinte e um centavos)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.001.09.122.0901.2.103.3.3.90.39.00.00. - 100 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
.

VIGÊNCIA: 19 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023
MODALIDADE: **Dispensa.nº. 2/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:85AB616C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
REPUBLICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATO PREGÃO 28/2023

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, Lei 10.520 de 17/07/2002, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Pregão 028/2023 nestes termos:

Data Pregão	18/04/2023
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS NO MUNICÍPIO DE PITANGA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

FORNECEDOR: JL JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS LTDA - CNPJ: 10.663.560/0001-80
Valor Total do Fornecedor: 430.650,00 (quatrocentos e trinta mil, seiscentos e cinquenta reais).

LOTE 1
Valor Total do Lote: 430.650,00 (quatrocentos e trinta mil, seiscentos e cinquenta reais).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	ValorTotal.R$
1	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS NO MUNICÍPIO DE PITANGA.	própria	H	11.000	39,15	430.650,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 430.650,00 (quatrocentos e trinta mil , seiscentos e cinquenta reais).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.

03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 03 (tres) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Pitanga, no Centro Administrativo 28 de janeiro 171, Centro. para assinar a Ata de Registro de Preço referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e no Artigo 81 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Município de Pitanga, 19 de abril de 2023.

DR. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 181/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **JL JARDINAGEM E CONSERVACAO DE RODOVIAS LTDA.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS NO MUNICÍPIO DE PITANGA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.
VALOR: 430.650,00 (quatrocentos e trinta mil, seiscentos e cinquenta reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
.

VIGÊNCIA: 19 de abril de 2024
DATA DA ASSINATURA: 19 de abril de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 28/2023**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:ACA24542

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 043/2021

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 043/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 043/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PLANALTO E TARCISIO JUNIOR GIEHL 00421808055 - MEI.

MUNICIPIO DE PLANALTO, pessoa jurídica de direito Público Interno, com sede à Praça São Francisco de Assis, nº 1583, inscrito no CNPJ nº 76.460.526/0001-16, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, senhor **LUIZ CARLOS BONI,** em pleno exercício de seu mandato e funções, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Planalto, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.895.670-1 e do CPF/MF sob nº 747.491.029-20, doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a pessoa jurídica **TARCISIO JUNIOR GIEHL 00421808055 - MEI**, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 3430.037.231/0001-30, situada na Rua Brasil, n° 411, João Zacco, Município de Planalto, estado do Paraná, neste ato representado pelo Administrador o Sr. TARCISIO JUNIOR GIEHL brasileiro, portador do RG n.º 8217818-0 e do CPF sob n.º 004.218.080-55 residente e domiciliado no Município de Planalto, estado do Paraná, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 043/2021, proveniente do Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 007/2021, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das cláusulas e condições aqui estabelecidas, conforme abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:
Parágrafo Primeiro. “Contratação de empresa com profissional capacitado a fim de prestar serviço hidro sanitário e elétrico visando manutenções prediais preventivas (visitas periódicas) e corretivas (visitas eventuais), com execução de serviços comuns, para atender as necessidades das Secretarias Municipais deste município de Planalto-PR”.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA ALTERAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:
Parágrafo Segundo. Poderá haver rescisão contratual do ajuste antes do decurso desse prazo, conforme artigos 77 a 80 da Lei n° 8.666/93.
Parágrafo Terceiro. Com o presente aditivo, fica conferido ao Contrato Originário a regularidade do credito orçamentário ao exercício financeiro do ano de 2022.

CLAUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL:
Parágrafo Primeiro. Obedecendo o Princípio do Interesse Público e da Economicidade, a administração promove a renovação do Contrato Administrativo em epígrafe por razões econômicas e financeiras, visto que com o advento da prorrogação a vantagem será da Administração Pública, uma vez que os serviços prestados pela CONTRATADA são de qualidade e têm atendido a contento as necessidades da CONTRATANTE, onde durante a vigência do contrato os serviços foram prestados satisfatoriamente e refletem o preço de mercado, sem contar que os preços serão mantidos durante a vigência e justifica-se ainda que os serviços são de natureza continuada não podem sofrer interrupção, pois são essenciais para as atividades do Município de Planalto.
Parágrafo Segundo. Para a referida prorrogação há previsão contratual contida no Contrato Administrativo n° 043/2021, assim como, conforme previsão legal estabelecida no art. 57, inciso II da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES:
Parágrafo Primeiro. Fica mantido o valor constante na Cláusula Primeira (do objeto) e Cláusula Terceira (valor contratual) do Contrato Administrativo n° 034/2021, cujo valor global é de R$ 27.550,00 (vinte e sete mil e quinhentos e cinquenta reais), assim como as condições de pagamento e reajustes contratuais.
Parágrafo Segundo. Como não há alteração de valores neste Termo Aditivo, considera-se a pesquisa de preços devidamente realizada no Processo Administrativo de Pregão Presencial n° 007/2021, tendo sido ofertado pela empresa Contratada a melhor oferta e compatível com os valores de mercado até a presente data.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
Parágrafo Primeiro. A Despesa com a execução do objeto do presente contrato, será atendida pela dotação orçamentária, constante do exercício de 2023, a saber:

DOTAÇÕES		
Conta da despesa	**Funcional programática**	**Destinação de recurso**
00260	02.103.04.122.0402.2007	3.3.90.39.00.00.00000
00510	05.115.15.512.1501.1051	3.3.90.39.00.00.00000
00640	05.116.15.452.1501.2050	3.3.90.39.00.00.00000
00680	05.116.15.452.1501.2053	3.3.90.39.00.00.00000
00740	06.119.26.782.2601.2067	3.3.90.39.00.00.00000
00760	06.119.26.782.26011066	3.3.90.39.00.00.00000
01020	07.121.12.361.1201.2036	3.3.90.39.00.00.00000
01270	07.121.12.361.1201.2036	3.3.90.39.00.00.00000
01310	07.121.12.365.1201.2046	3.3.90.39.00.00.00000
01350	07.121.12.367.1201.2041	3.3.90.39.00.00.00000
01440	08.124.27.812.27012069	3.3.90.39.00.00.00000
01660	09.126.10.301.1001.2027	3.3.90.39.00.00.00000
01890	09.126.10.301.1001.2031	3.3.90.39.00.00.00000
02030	09.126.10.302.1001.2028	3.3.90.39.00.00.00000
02110	10.142.08.243.0801.2023	3.3.90.39.00.00.00000
02300	10.144.08.241.0801.2021	3.3.90.39.00.00.00000
02320	10.144.08.242.0801.2022	3.3.90.39.00.00.00000
02350	10.144.08.244.0801.1025	3.3.90.39.00.00.00000
02440	10.144.08.244.0801.2024	3.3.90.39.00.00.00000
02480	11.133.20.606.2001.1058	3.3.90.39.00.00.00000
02630	11.133.20.606.2001.2060	3.3.90.39.00.00.00000
02740	12.134.22.661.2201.2062	3.3.90.39.00.00.00000
02780	12.134.22.661.2201.2064	3.3.90.39.00.00.00000
02800	13.136.18.541.0801.1056	3.3.90.39.00.00.00000

02880	13.136.18.541.0801.2055	3.3.90.39.00.00.00000
02990	14.138.13.392.1301.2047	3.3.90.39.00.00.00000

CLÁUSULA SEXTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: Parágrafo Primeiro. As demais cláusulas e condições ajustadas no Contrato Administrativo nº 043/2021, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes em todos os seus termos, conforme Contrato Originário anexo e que integra o presente aditivo para todos os efeitos legais.
Fica eleito o Foro da Comarca de Capanema/Pr. para dirimir as questões oriundas do presente contrato.
Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de aditivo contratual em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, obrigando-se ao seu fiel cumprimento.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

TARCISIO JUNIOR GIEHL
Tarcisio Junior Giehl 00421808055 - MEI.

Testemunhas:

_____
EDERSON ALTINO KOBS
RG nº 7.393.781-7/PR

_____
CARLA FATIMA MOMBACH STURM
RG nº 6.772.151-9 / PR

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:1809F36E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DESPACHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU

DESPACHO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

Venho, pelo presente, determinar procedimento para aquisição de materiais de construção para a Câmara Municipal de Porecatu, conforme termo de referência em anexo.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO
1. Justificativa: O presente procedimento licitatório justifica-se pela necessidade de atender a demanda da Câmara Municipal de Porecatu referente a aquisição de materiais de construção para reparos.
2. Objeto: Aquisição de materiais de construção para uso da Câmara Municipal de Porecatu, conforme informações e características abaixo:

Ítem	Descrição	Quantidade
1	Forro de PVC branco	130 metros
2	Meia Cana	150 metros
3	Parafuso para forro	2000 unidades
4	Piso polido e retificado	100 metros
5	Arga Massa	25 sacos
6	Rejunte	25 kgs
7	Jogo de louça para banheiro (completo com tubo de ligação e anel de vedação)	4 unidades
8	Tijolo de 6 furos	1000 unidades
9	Cimento	15 sacos
10	Cal	12 sacos
11	Portas de Madeira completa (fechadura+dobradiça) 80 cm	03 unidades
12	Tinta de boa qualidade para parede (18 litros)	04 unidades
13	Tinta para piso de boa qualidade (18 litros)	03 unidades
14	Esmalte sintético(3,6 litros)	03 unidades
15	Massa corrida	03 barricas
16	Tiner	05 litros
17	Rolo grande para pintura	03 unidades
18	Pincel médio	03 unidades
19	Cal de pintura	05 unidades
20	Brocha para pintura	03 unidades
21	Verniz (3,6 litros)	04 unidades
22	Rolo para verniz	01 unidade
23	Sarrafo 3x5	250 metros
24	Prego 18x24	04 quilos
25	Fio 2,5	02 rolos
26	Tubos de ligação	04 unidades

27	Anel de vedação	04 unidades
28	Arame cozido	05 quilos
29	Telha de Fibrocimento 244x110	15 unidades
30	Viga 10x15	60 metros
31	Parafuso para telha de fibrocimento	100 unidades
32	Soquete para lâmpada	18 unidades
33	Plafon de led entre 30 e 60 W	18 unidades
34	Tábuas 20 cm	20 unidades
35	Lâmpada de led 50 w	5 unidades
36	Pedra média	2 metros

3. LOCAL de entrega: Câmara Municipal de Porecatu.

4. PRAZO DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues no prazo de 07 (sete) dias, a partir da solicitação da Câmara Municipal de Porecatu.

5. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado em parcela única mediante transferência eletrônica para conta bancária em nome da contratada, no prazo de 10 (dez) dias após a execução do objeto.

6. SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS: Os itens defeituosos ou em desacordo com as descrições do objeto deverão ser substituídos.

7. Recebimento das propostas: As propostas de orçamento para a referida aquisição serão recebidas até o dia 28/04/2023, pelo e-mail vanessaoligo_120@hotmail.com, até as 17h, ou presencialmente na Câmara Municipal de Porecatu, de segunda a sexta-feira das 9h às 11h.

Porecatu, 19 de abril de 2023.

ALEX TENAN
Presidente

Publicado por:
Vanessa Gonçalves Oliveira Ferro
Código Identificador:C7A7D088

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 83/2023 - REGULAMENTA A CONCESSÃO DE GOZO DE FÉRIAS

DECRETO N.º 083, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

REGULAMENTA A CONCESSÃO E GOZO DE FÉRIAS REGULAMENTARES PARA OS OCUPANTES DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E OCUPANTES DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X e XXIII, da Lei Orgânica Municipal e;
Considerando as disposições do artigo 129 ss., do Decreto-Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943;

Considerando as disposições do artigo 2º, da Lei Municipal n.º 482 de 19 de novembro de 1990, que instituiu o Regime Jurídico do Quadro de Pessoal do Município de Porto Amazonas;
Considerando a necessidade de regulamentar, padronizar e organizar a concessão de férias aos funcionários municipais.
DECRETA:

Art. 1.º Aos funcionários ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo e Cargo em Comissão do Poder Executivo Municipal, é assegurado direito ao gozo de 30 (trinta) dias de férias remuneradas a cada 12 (doze) meses efetivamente trabalhados (período aquisitivo).
§ 1.° - O direito a férias é adquirido após o primeiro ano de efetivo exercício.
§ 2.º - o primeiro período de férias corresponde ao exercício em que o funcionário completar o primeiro ano de suas atividades.
§ 3.º - É vedado o início de férias em dias que antecedem feriado e em dia de descanso semanal remunerado.
§ 4.º O funcionário que estiver em gozo de licença que implique a cessação da percepção de vencimentos somente poderá gozar férias após o transcurso de um ano do seu retorno ao efetivo exercício do cargo.
§ 5.º O período em que o funcionário estiver em gozo de licença que implique na cessação da percepção de vencimentos não será computado para fins de aquisição de férias, ressaltados os exercícios adquiridos e não utilizados anteriores ao período da licença, que deverão observar o prazo previsto no parágrafo anterior para serem usufruídos.
§ 6.º A concessão de férias será participada, por escrito, ao empregado, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, dessa participação o interessado dará recibo.
Art. 2.º O funcionário terá direito à férias na seguinte proporção:
I - 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes;
II - 24 (vinte e quatro) dias corridos, quando houver tido de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas;
III - 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas;
IV - 12 (doze) dias corridos, quando houver tido de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas.
§ 1.º - o funcionário que tiver mais de 32 (trinta e dois) dias de faltas não justificadas durante o período aquisitivo, perderá o direito a férias.
§ 2.º -É vedado descontar, do período de férias, as faltas do empregado ao serviço.
§ 3.º - O período das férias será computado, para todos os efeitos, como tempo de serviço.
Art. 3.º Havendo interesse e conveniência para Administração, 1/3 do período de férias poderá ser convertido em abono pecuniário (verba indenizatória), no valor da remuneração que lhe seria devida nos dias correspondentes.
§ 1.º - O abono pecuniário de férias concedido por interesse e conveniência da Administração, que trata este artigo, não integrará a remuneração do empregado para os efeitos da legislação do trabalho.

§ 2.º - O pagamento da remuneração das férias, se for o caso, do abono pecuniário que trata o caput deste artigo, será efetuado até 2 (dois) dias antes do respectivo período.
Art. 4.º Desde que haja concordância do funcionário, as férias poderão ser usufruídas em até dois períodos de 15 (quinze) dias corridos, ou, 15 (quinze) dias corridos mais 5 (cinco) dias corridos, caso 1/3 do período de férias seja convertido em abono pecuniário que trata o caput do artigo 3º.
Art. 5.º A Divisão de Recursos Humanos encaminhará aos Departamentos Municipais, até o dia 15 de novembro de cada ano, relação dos funcionários lotados nos respectivos órgãos, informando o período aquisitivo e o respectivo período concessivo, para que estes informem até o dia 15 de dezembro a escala anual de férias de seus funcionários.
Art. 6.º Caso o Departamento ou o funcionário não informe à Divisão de Recursos Humanos, o período de fruição de férias até o início do 10º mês do período concessivo, será colocado compulsoriamente no gozo de férias no mês subsequente, sem direito a parcelamento do período de férias.
Parágrafo Único. A concessão das férias compulsória será participada, por escrito, ao empregado, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias. Dessa participação o interessado dará recibo.
Art. 7.º A época da concessão das férias será a que melhor consulte os interesses da Administração.
Art. 8.º Durante as férias, o empregado não poderá prestar serviços a outro empregador, salvo se estiver obrigado a fazê-lo em virtude de contrato de trabalho regularmente mantido com aquele.
Art. 9.º A Divisão de Recursos Humanos, até o último dia útil de cada mês, encaminhará para publicação, Portaria informando a concessão de férias aos funcionários e os respectivos períodos a serem usufruídos.
Art. 10. É de responsabilidade da Divisão de Recursos Humanos o controle da escala de férias dos funcionários.
Art. 11. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, 19 de abril de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I
MINUTA DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS ANUAL

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE FÉRIAS					
Unidade Administrativa:					
Matricula	**Nome**	**Período aquisitivo**	**Período de gozo**	**Férias fracionadas 2º período**	**ASSINATURA**
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	
		___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/_____ a ___/___/_____	___/___/____ a ___/___/____	

ANEXO II

MINUTA DE PORTARIA CONCEDENDO FÉRIAS

PORTARIA N.º _____ DE _____ DE _____ DE 202__.

O Prefeito Municipal de Porto Amazonas, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando as disposições do artigo 129 ss., do Decreto-Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943;

Considerando as disposições da Lei Municipal n.º 482 de 19 de novembro de 1990, que instituiu o Regime Jurídico do Quadro de Pessoal do Município de Porto Amazonas;
Considerando as disposições do Decreto n.º _____
RESOLVE:
Art. 1.º - Conceder férias regulamentares aos servidores públicos municipais abaixo nominados, relativo aos períodos de gozo e períodos aquisitivos que menciona:

Nome	Matricula	Cargo Lotação	P. aquisitivo	P. gozo
			___/___/___ a ___/___/___	___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___	___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___	___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___	___/___/___ a ___/___/___

Art. 2.º Fica concedido abono pecuniário de férias de 10 dias, previsto no art. 143, do Decreto-Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943, ao(s) servidor(es) abaixo nominado(s): (caso seja concedido)

Nome	Matrícula

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, __ de ____ de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:E5DE40B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
ATO DE DIÁRIA 021/2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	021/2023			
DATA DA CONCESSÃO:	17/04/2023			
FAVORECIDO:	RICARDO PAULINO DA SILVA			
CPF:	599.515.919-49			
DESTINO VIAGEM:	CURITIBA-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM				
ACOMPANHAR O PODER EXECUTIVO NO CUMPRIMENTO DA AGENDA NAS SECRETÁRIAS DE ESTADO DO PARANÁ SENDO SECRETÁRIA DO TRABALHO, SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE, ALEP E INCRA, NOS DIAS 18 E 19 DE ABRIL DE 2023 EM CURITIBA-PR.				
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO				
PARTIDA:	17/04/2023 ÁS 14:00 HORAS			
RETORNO:	19/04/2023 ÁS 23:00 HORAS			
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	03 (TRÊS)			
		Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:		**2**	**718,11**	R$. 1.436,22
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:		**1**	**149,60**	R$. 149,60
VALOR TOTAL CONCEDIDO:				**R$. 1.585,82**

Autorizo a concessão.
Câmara Municipal de Querência do Norte – PR, ao 17 dia do mês de Abril de 2023.

MARCIO CRISTIANO ESSER
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:1330FB09

LICITAÇÃO
EXTRATO 91/2023

Pregão Eletrônico Nº.4/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2023
VALIDADE: 01/02/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, E A EMPRESA TOPLINE - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA PROFISSIONAL LTDA. PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E UTENSILIOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,PREGÃO

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, Estado do Paraná com sede na Waldemar dos Santos, 1197 , inscrito no CNPJ/MF sob o n° **76.973.692/0001-16** , neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro **TOPLINE - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA PROFISSIONAL LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 02.846.505/0001-05, AV. DEPUTADO HEITOR DE ALENCAR FURTADO, 6375 - CEP: 87706000 - bairro: JAD. SANTOS DUMONT, Paranavaí/PR, neste ato representado por procurador Sra. ROSANA MARA DA SILVA HILA, brasileiro, portador da RG nº 42337188 SSPPR e CPF 755.586.299-91, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam a presente ata de registro de preços em decorrência da licitação realizada através do Pregão 4/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições.

– DO OBJETO

O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E UTENSILIOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
LOTE 166: LOTE 166

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7828	LUVA DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100	R$ 1,80	180,00	VABENE
					TOTAL:	180,00	

LOTE 195: LOTE 195

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	33632	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO INFANTIL PARA O CORPO 5L	UNID	60	R$ 52,00	3.120,00	CHARM
					TOTAL:	3.120,00	

LOTE 209: LOTE 209

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32178	TAPETE TIPO CAPACHO PARA PORTA, MEDIDA 1,00MTX2,00MT	UNID	5	R$ 276,00	1.380,00	KAPAZI
					TOTAL:	1.380,00	

LOTE 288: LOTE 288

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	38890	LUVA LATEX CANO LONGO RANHURADA – LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NATURAL (LATEX) SUPER REFORÇADA; SEM REVESTIMENTO INTERNO; ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NA PONTA DOS DEDOS. COMPRIMENTO: 7(P): 32 CM* - 8(M) 39CM – 9(G): 40 CM – 10 (EG): 42 CM USO: REUTILIZAVEL; FORMATO: ANATÔMICO; ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL; ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO; PUNHO: VIROLA; GRIP: COLMEIA SUPER RESISTENTE E DURÁVEL FLEXIVEL E CONFORTAVEL CANO LONGO – PROTEÇÃO DO ANTEBRAÇO; ANTIDERRAPANTE NA PALMA DE ALTA EFICIÊNCIA; PUNHO TRICOTADO – EVITA A ENTRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS. COM CERTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DO TRABALHO REFERÊNCIA: VOLK, DANNY	UNID	200	R$ 10,40	2.080,00	VOLK
					TOTAL:	2.080,00	

– DO PREÇO
O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 6.760,00 (seis mil, setecentos e sessenta reais), e o presente contrato não prevê atualização de valores.
– DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
4.1 A contratada receberá requisição de compra do setor responsável e fará a entrega dos produtos no prazo :
- Gêneros alimentícios: EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS conforme necessidade estabelecidas pelas secretarias e em qualquer dos locais determinados pela Divisão de Compras.
- Demais produtos licitados: Em até 05 (cinco) dias após a solicitação emitida pela Divisão de Compras em qualquer dos locais determinados na requisição.
O prazo de vigência da presente licitação é de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato.
– DA SUCESSÃO E DO FORO
As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 14 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***ROSANA MARA DA SILVA HILA***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:A06D722D

LICITAÇÃO
EXTRATO 93/2023

Pregão Eletrônico Nº.4/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 93/2023
VALIDADE: 01/02/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, E A EMPRESA ANDRE ANTONIO SABINO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E UTENSILIOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, Estado do Paraná com sede na Waldemar dos Santos, 1197 , inscrito no CNPJ/MF sob o n° **76.973.692/0001-16** , neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro **ANDRE ANTONIO SABINO**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 27.743.380/0001-00, Avenida RUA ELIAS SCALCO, 327 - CEP: 85605400 - bairro: LUTHER KING, Francisco Beltrão/PR, neste ato representado por procurador Sr ANDRE ANTONIO SABINO, brasileiro, portador da RG nº 63271845 SSPRR e CPF 003.442.029-09, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam a presente ata de registro de preços em decorrência da licitação realizada através do Pregão 4/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições.
– DO OBJETO
O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E UTENSILIOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
LOTE 252: LOTE 252

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35542	Garfo de sobremesa -descrição: com corpo E cabo em aço inox, lisa e polida. Dimensões Aproximadas: (a x l x c) 02 x 15 x 180 mm	UNID	1970	R$ 3,09	6.087,30	DOCESAR
					TOTAL:	6.087,30	

– DO PREÇO
O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 6.087,30 (seis mil e oitenta e sete reais e trinta centavos), e o presente contrato não prevê atualização de valores.
– DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
4.1 A contratada receberá requisição de compra do setor responsável e fará a entrega dos produtos no prazo :
- Gêneros alimentícios: EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS conforme necessidade estabelecidas pelas secretarias e em qualquer dos locais determinados pela Divisão de Compras.

- Demais produtos licitados: Em até 05 (cinco) dias após a solicitação emitida pela Divisão de Compras em qualquer dos locais determinados na requisição.
O prazo de vigência da presente licitação é de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato.
– DA SUCESSÃO E DO FORO
As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 14 de abril de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***ANDRE ANTONIO SABINO***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:26319A71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS

PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS							
Nº ADITIVO	**CONTRATADA/DETENTORA**	**ATA/CONTRATO**	**PROCESSO DE LICITAÇÃO**	**FINALIDADE**	**DATA DE ASSINATURA**	**VALOR ANTERIOR VIGÊNCIA ANTERIOR**	**VALOR ATUAL VIGÊNCIA ATUAL**
5º	VIDA EMERGÊNCIAS MÉDICAS	55/2018	Pregão Eletrônico Nº 23/2018	Prorrogação de Prazo e Valor	31/03/2023	R$ 139.950,00 01/04/2023	R$ 142.282,50 30/04/2023
3º	SHARK LICITAÇÕES SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA	56/2022	Pregão Eletrônico Nº 33/2022	Dilatação do Prazo de Vigência e Execução	12/04/2023	12/04/2023	VIGÊNCIA 11/06/2023 EXECUÇÃO 11/06/2023

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:37F23CE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 93/2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 93/2023
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: JOSÉ MANOEL SILVA JÚNIOR			CPF:050.322.369-77		
Função: SEC. IND. COM. TURISMO			Unidade de Lotação: PREFEITURA		
Município de destino: BRASÍLIA/DF					
Local do Evento: ANSEDITUR					
Saída:24 / 04/ 2023			Chegada: 25 / 04/ 2023		
Motivo do Deslocamento:					
PARTICIPAÇÃO NA MARCHA DOS SECRETÁRIOS DE TURISMO, ENCONTRO COM A MINISTRA DO TURISMO EM BUSCA DE AÇÕES E RECURSOS PARA RIO BRANCO DO IVAÍ, REUNIÕES COM DEPUTADOS E SENADORES.					
CÁLCULO DAS DIÁRIAS					
N° Diárias com Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$1020,00		
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$510,00		
Valor Total das Diárias: R$1.530,00					
Meio de Transporte:		Oficial	Particular	X	Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 19 de ABRIL de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:497DEA45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3279/2023

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Prefeito Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 1.160.115,49 (um milhão, cento e sessenta mil, centos e quinze reais e quarenta e nove centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

06	**Secretaria Municipal de Educação - SMED**	
002	**Depto de Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP**	
1236100032.017	**Ensino Fundamental**	
3.1.90.92.00	**Despesas de Exercícios Anteriores**	
Fonte 103	**5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	17.000,00
004	**Departamento de Infra Estrutura - DIE**	
1236500032.023	**Educação Infantil/Creche**	
3.1.90.92.00	**Despesas de Exercícios Anteriores**	
Fonte 103	**5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	63.000,00
07	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	**Departamento de Ação Cultural – DAC**	
1339200042.029	**Ação Cultural**	
4.4.90.52.00	**Equipamentos e Material Permanente**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	22.000,00
11	**Sec. M. Saúde – SMS/Fundo M. de Saúde – FMS**	
004	**Departamento de Assistência à Saúde – DAS**	
1030100071.039	**Adquirir Veículo para o Fundo Municipal de Saúde**	
4.4.90.52.00	**Equipamentos e Material Permanente**	
Fonte 303	**Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)**	25.000,00
Fonte 10.054	**Transporte Sanitário**	325.000,00
1030100071.125	**Ampliar e Reformar Unidade Básica de Saúde**	
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	
Fonte 303	**Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)**	272.796,44
Fonte 10.172	**Investimento em Ampliação de UBS**	250.000,00
1030100072.087	**Atenção Primária em Saúde**	
4.4.90.93.00	**Indenizações e Restituições**	
Fonte 500	**Bloco de Investimentos Rede Serv.Saúde - Port.nº204/07-GM**	20.510,70
Fonte 10.055	**Equipamentos de Fisioterapia**	48.908,35
1030200072.044	**Atenção Especializada em Saúde**	
3.1.90.92.00	**Despesas de Exercícios Anteriores**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	18.600,00
12	**Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS**	
003	**Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS**	
0824400092.048	**Bloco da Proteção Social Básica**	
3.1.90.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	10.800,00
0824400092.097	**Bloco Gestão Programa Bolsa Família e do Cadastro Único**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	18.500,00
3.1.90.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	5.000,00
0824400092.099	**Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00
3.1.90.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	10.000,00
005	**Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA**	
0824300086.010	**Manutenção Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**	
Fonte 880	**Contribuições e Legados Entidades Não Gov.-ECA/FMDCA**	20.000,00
3.1.91.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 880	**Contribuições e Legados Entidades Não Gov.-ECA/FMDCA**	3.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 172.900,00 (cento e setenta e dois mil e novecentos reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

06	**Secretaria Municipal de Educação - SMED**	
004	**Departamento de Infra Estrutura - DIE**	

1212200032.105	**Administração**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil**	
Fonte 103	**5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	80.000,00
11	**Sec. M. Saúde – SMS/Fundo M. de Saúde – FMS**	
004	**Departamento de Assistência à Saúde – DAS**	
1030200072.044	**Atenção Especializada em Saúde**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	18.600,00
12	**Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS**	
001	**Gabinete de Assessoramento – GA**	
0824400092.045	**Serviço de Administração Geral - Assistência Social**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	48.500,00
3.1.90.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	25.800,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 437.215,49 (quatrocentos e trinta e sete mil, duzentos e quinze reais e quarenta e nove centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 550.000,0 (quinhentos e cinquenta mil reais), decorrerão de Excesso de Arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:278498AB

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3280/2023

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Prefeito Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 242.300,00 (duzentos e quarenta e dois mil e trezentos reais), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

03	**Procuradoria Geral do Município - PGM**	
001	**Procuradoria do Município - PRM**	
0309200022.065	**Manutenção da Procuradoria Jurídica**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00
002	**Assessoria Jurídica - AJ**	
0309100022.005	**Manutenção da Assessoria Jurídica**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	65.000,00
07	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	**Departamento de Ação Cultural – DAC**	
1339200042.029	**Ação Cultural**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	5.000,00
10	**Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA**	
001	**Gabinete de Assessoramento – GA**	
2060800062.093	**Serviço de Admin. Geral – Agricultura e Meio Ambiente**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	24.000,00
3.1.90.13.00	**Contribuições Patronais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	6.000,00
3.3.90.46.00	**Auxílio-Alimentação**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	4.000,00
002	**Departamento de Agropecuária – DAG**	
2060800062.094	**Infra-Estrutura Agropecuária**	
3.3.90.47.00	**Obrigações Tributárias e Contributivas**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	5.000,00
12	**Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS**	
001	**Gabinete de Assessoramento – GA**	
0824300086.002	**Conselho Tutelar**	
4.4.90.52.00	**Equipamentos e Material Permanente**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	800,00
0824400092.045	**Serviço de Administração Geral - Assistência Social**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	5.000,00
3.3.90.46.00	**Auxílio-Alimentação**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	40.000,00
003	**Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS**	
0824400092.048	**Bloco da Proteção Social Básica**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	

Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	40.000,00
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	1.500,00
3.3.90.36.00	**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	3.000,00
3.3.90.46.00	**Auxílio-Alimentação**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	4.000,00
0824400092.099	**Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	3.000,00
3.3.90.46.00	**Auxílio-Alimentação**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	6.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 237.300,00 (duzentos e trinta e sete mil e trezentos reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

03	**Procuradoria Geral do Município - PGM**	
001	**Procuradoria do Município - PRM**	
0309200022.065	**Manutenção da Procuradoria Jurídica**	
4.4.90.52.00	**Equipamentos e Material Permanente**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00
002	**Assessoria Jurídica - AJ**	
0309100022.005	**Manutenção da Assessoria Jurídica**	
3.3.90.36.00	**Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	20.000,00
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00
2884600000.011	**Sentenças Judiciais**	
3.1.90.91.00	**Sentenças Judiciais**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	15.000,00
10	**Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA**	
002	**Departamento de Agropecuária – DAG**	
2060800062.094	**Infra-estrutura Agropecuária**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	9.000,00
3.3.90.32.00	**Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00
12	**Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS**	
001	**Gabinete de Assessoramento – GA**	
0824300086.002	**Conselho Tutelar**	
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	800,00
0824400092.045	**Serviço de Administração Geral - Assistência Social**	
3.1.90.04.00	**Contratação por Tempo Determinado**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	40.000,00
3.1.90.11.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	53.500,00
003	**Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS**	
0824400092.099	**Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade**	
3.3.90.36.00	**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	9.000,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:20F94911

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 037/2023

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3279, de 19 de abril de 2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 1.160.115,49 (um milhão, cento e sessenta mil, centos e quinze reais e quarenta e nove centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

06	Secretaria Municipal de Educação - SMED	
002	Depto de Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP	
1236100032.017	Ensino Fundamental	

3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	
Fonte 103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	17.000,00
004	Departamento de Infra Estrutura - DIE	
1236500032.023	Educação Infantil/Creche	
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	
Fonte 103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	63.000,00
07	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	Departamento de Ação Cultural – DAC	
1339200042.029	Ação Cultural	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	22.000,00
11	Sec. M. Saúde – SMS/Fundo M. de Saúde – FMS	
004	Departamento de Assistência à Saúde – DAS	
1030100071.039	Adquirir Veículo para o Fundo Municipal de Saúde	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)	25.000,00
Fonte 10.054	Transporte Sanitário	325.000,00
1030100071.125	Ampliar e Reformar Unidade Básica de Saúde	
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	
Fonte 303	Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)	272.796,44
Fonte 10.172	Investimento em Ampliação de UBS	250.000,00
1030100072.087	Atenção Primária em Saúde	
4.4.90.93.00	Indenizações e Restituições	
Fonte 500	Bloco de Investimentos Rede Serv.Saúde - Port.nº204/07-GM	20.510,70
Fonte 10.055	Equipamentos de Fisioterapia	48.908,35
1030200072.044	Atenção Especializada em Saúde	
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	18.600,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS	
003	Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS	
0824400092.048	Bloco da Proteção Social Básica	
3.1.90.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	10.800,00
0824400092.097	Bloco Gestão Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	18.500,00
3.1.90.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
0824400092.099	Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.1.90.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
005	Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA	
0824300086.010	Manutenção Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
Fonte 880	Contribuições e Legados Entidades Não Gov.-ECA/FMDCA	20.000,00
3.1.91.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 880	Contribuições e Legados Entidades Não Gov.-ECA/FMDCA	3.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 172.900,00 (cento e setenta e dois mil e novecentos reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

06	Secretaria Municipal de Educação - SMED	
004	Departamento de Infra Estrutura - DIE	
1212200032.105	Administração	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
Fonte 103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	80.000,00
11	Sec. M. Saúde – SMS/Fundo M. de Saúde – FMS	
004	Departamento de Assistência à Saúde – DAS	
1030200072.044	Atenção Especializada em Saúde	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	18.600,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
0824400092.045	Serviço de Administração Geral - Assistência Social	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	48.500,00
3.1.90.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	25.800,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 437.215,49 (quatrocentos e trinta e sete mil, duzentos e quinze reais e quarenta e nove centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 550.000,0 (quinhentos e cinquenta mil reais), decorrerão de Excesso de Arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3214, de 30 de julho de 2022 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2023, bem como da Lei Municipal nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3255, de 05 de dezembro de 2022, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2023, e ainda o Decreto nº 165, de 23 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2023.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:13EA2AC9

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 038/2023

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 3.280, de 19 de abril de 2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 242.300,00 (duzentos e quarenta e dois mil e trezentos reais), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

03	Procuradoria Geral do Município - PGM	
001	Procuradoria do Município - PRM	
0309200022.065	Manutenção da Procuradoria Jurídica	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
002	Assessoria Jurídica - AJ	
0309100022.005	Manutenção da Assessoria Jurídica	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	65.000,00
07	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	Departamento de Ação Cultural – DAC	
1339200042.029	Ação Cultural	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
10	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
2060800062.093	Serviço de Admin. Geral – Agricultura e Meio Ambiente	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
3.1.90.13.00	Contribuições Patronais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
002	Departamento de Agropecuária – DAG	
2060800062.094	Infra-Estrutura Agropecuária	
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
0824300086.002	Conselho Tutelar	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	800,00
0824400092.045	Serviço de Administração Geral - Assistência Social	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
003	Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS	
0824400092.048	Bloco da Proteção Social Básica	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
0824400092.099	Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 237.300,00 (duzentos e trinta e sete mil e trezentos reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

03	Procuradoria Geral do Município - PGM	
001	Procuradoria do Município - PRM	
0309200022.065	Manutenção da Procuradoria Jurídica	

4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
002	Assessoria Jurídica - AJ	
0309100022.005	Manutenção da Assessoria Jurídica	
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
2884600000.011	Sentenças Judiciais	
3.1.90.91.00	Sentenças Judiciais	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
10	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA	
002	Departamento de Agropecuária – DAG	
2060800062.094	Infra-estrutura Agropecuária	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
0824300086.002	Conselho Tutelar	
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	800,00
0824400092.045	Serviço de Administração Geral - Assistência Social	
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	53.500,00
003	Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS	
0824400092.099	Bloco de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade	
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto, ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3.214, de 30 de junho de 2022 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2023, bem como da Lei Municipal nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3.255, de 05 de dezembro de 2022, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2023, e ainda o Decreto nº 165, de 23 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2023.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 19 de abril de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:AAEB0CE6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 01 CONTRATO N.º 187/2022 REF.: DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 208/2022 ALTERAÇÃO DA CONTRATADA E REDIMENSIONAMENTO

CONTRATANTE: Município de Rio Negro PR,CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor JAMES KARSON VALERIO, inscrito no CPF/MF sob n.º 462.174.799-15, e **CONTRATADA: SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – AR PARANÁ**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Marçal José Pereira, n.º 110, Estação Nova, na cidade de Rio Negro, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 03.584.427/0044-02 , neste ato representado pelo Diretor Regional do SESC/PR, Sr. **EMERSON SEXTOS**, inscrito no CPF/MF sob n.º 850.476.949-68, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Pregão 094/2021 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. CLÁUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DA CONTRATADA: Por solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria fica transferida a execução do objeto deste contrato para SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, Entidade de Educação e Assistência Social sem fins lucrativos, serviço social autônomo vinculado ao sistema sindical como disposto no artigo 240, da Constituição Federal/88, criado e organizado pela CNC-Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços de Turismo sob autorização de Decreto-Lei nº 9.853, de 13.set.1946 e administrado consoante seu Regulamento, editado pelo Decreto nº 61.836, de 05.dez.1967, com ato constitutivo registrado sob o nº 2.716, do Cartório de Registro Civil da Pessoas Jurídicas, do Rio de Janeiro, RJ, estando a entidade consignada, neste Estado, como 'Administração Regional no Estado do Paraná', com ato constitutivo registrado sob nº 5.999, microfilme nº 385.043, de 27.jun.1979, Livro 'A', no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos, de Curitiba, PR, inscrito no CNPJ/MF nº 03.584.427/0001-72, com sede na Rua Visconde do Rio Branco, nº 931, Mercês, CEP 80.410-001, em Curitiba, PR. CLÁUSULA SEGUNDA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO: 2.1 O valor total do contrato primitivo R$ 104.090,00 (cento e quatro mil e noventa reais) reduzirá em R$ 3.402,00 (três mil quatrocentos e dois reais), referente a diferença do valor total da prestação de serviço do item 01 de R$ 17.010,00 (dezessete mil e dez reais) para 13.608,00 (treze mil seiscentos e oito reais). 2.2 Fica acrescida em mais 01 (uma) unidade, a quantidade o serviço do item 02, a partir de 28/03/2023, sendo acrescido ao valor contratual R$ 13.160,00 (treze mil cento e sessenta reais). CLÁUSULA TERCEIRA – DO DESCRITIVO: 3.1 Fica ajustado o descritivo do item 1:

O termo Professor (a) graduado em curso superior em educação física com registro no Conselho Regional de Educação Física será alterado para "Instrutor (a) de aula de dança livre com colaborador do SESC/PR";
A nomenclatura "AULAS DE DANÇAS" será alterada para "TURMAS DE DANÇAS LIVRES PARA ATÉ 15 ALUNOS";
"Local/Sala para desenvolvimento das atividades de danças para grupos de 15 alunos" será alterado para "Local/Sala para desenvolvimento das atividades de danças para grupos de até 15 alunos". Número mínimo de 10 alunos inscritos para início das aulas ficando a cargo da Prefeitura o fechamento das vagas restantes;
No que se refere as inscrições, o texto será alterado para: " Inscrições dos idosos para participarem da atividade de danças livre ficará a cargo do prestador de serviços que se responsabilizará por enviar a relação contendo o nome completo, data de nascimento e endereço completo das pessoas inscritas em cada grupo para Secretaria de Assistência Social estabelecidas na Rua Doutor Vicente Machado 148 Centro CEP 83.880.000 Rio Negro -PR Fone : (47) 3642-3349 E-mail financeiro.assistenciasocialrn@gmail.com.
3.2 Fica ajustado o descritivo dos itens 2, 3, 4 e 5, aplicável a todos:
Acompanhamento de "guia de turismo" (nomenclatura correta), ao invés de "guia turístico";
Informação de que os inscritos no passeio deverão ter habilitações válidas no SESC PR (de acordo com a categoria que se enquadre);
Prazo de trinta dias para informar a contratada como mínimo;
Será acrescentado: "Os inscritos no passeio deverão ter suas habilitações válidas no SESC Paraná. Todos os excursionistas deverão assinar o Regulamento do Turismo Social concordando com as Normas. No caso de o quantitativo de excursionista ser inferior a 28, o valor será mantido. O SESC Paraná poderá cancelar a viagem no caso de imprevistos (ex: condições climáticas extremas, pandemia e etc.) ou questões operacionais desde que devidamente justificadas. Neste caso será proposta nova data para prestação dos serviços".

Item	Qtde	Un	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	3	Srv	**TURMAS DE DANÇAS LIVRES PARA ATÉ 15 ALUNOS** Livre para Idosos, homens e mulheres a partir de 60 anos, residentes e domiciliados no município de Rio Negro, para atender o PROJETO VIDA FELIZ. • Instrutor (a) - Aula de dança livre com instrutor (a) de aula de dança livre com colaborador do SESC/PR. • Local/Sala para desenvolvimento das atividades de dança para grupos de até 15 alunos. Número mínimo de 10 alunos inscritos para início das aulas, ficando a cargo da Prefeitura o fechamento das vagas restantes. • A contratada deverá respeitar a capacidade máxima de atendimento por sala, garantindo a efetividade da prática de dança por pessoa. • Sala com Piso antiderrapante. • Banheiros para troca de roupas/vestiário • Materiais para as aulas de dança livre por conta da contratada. • As aulas deverão ter no mínimo 50 min de duração, com agendamentos entre as segundas e sextas-feiras. Cada aluno inserido no Grupo terá direito a aula 1 vez por semana, durante 12 meses. • O aluno será desligado do Projeto caso falte às aulas 2 vezes consecutivas ou 12 vezes alternadas, no período de 12 meses, exceto quando apresentado Atestado Médico. • As aulas dos grupos formados especificamente para atender o Projeto Vida Feliz deverão ser agendados em comum acordo com a Secretaria de Assistência Social a fim de atender a disponibilidade de transporte da mesma, se necessário. • As inscrições dos idosos para participarem da atividade de dança livre ficará a cargo do prestador de serviços que se responsabilizará por enviar a relação contendo o nome completo, data de nascimento e endereço completo das pessoas inscritas em cada grupo para a Secretaria de Assistência Social estabelecida na Rua Doutor Vicente Machado 148 Centro, 2070 – Bairro Seminário – CEP 83.880.000 - RIO NEGRO – PR Fone:(47)3642-3349 E-mail: financeiro.assistenciasocialrn@gmail.com. • Caberá à contratada o controle de frequência dos alunos e quando do não atendimento dos critérios estabelecidos para permanência no Projeto, a contratada informará a Secretaria e procederá o desligamento, bem como a substituição (desde que haja pessoas em fila de espera) havendo vagas disponíveis, a contratada poderá admitir novas inscrições a qualquer tempo, procurando sempre manter o máximo de vagas preenchidas. • Em hipótese alguma a contratada poderá admitir pessoas no grupo que não atendam os critérios de idade e de local de residência estipulados como objeto do Contrato. • Os pagamentos mensais estarão condicionados à apresentação da Nota Fiscal contendo o quantitativo de grupos atendidos durante o mês e respectivas listas de presença que deverão ser assinadas pelos participantes quando do ingresso em cada aula realizada.	R$ 4.536,00	R$13.608,00
2	2	Srv	**SERVIÇO DE TURISMO**. Contratação de serviços de agenciamento de viagens para visitação aos Pontos Turísticos abaixo especificados: **HOTEL ESTANCIA BETÂNIA -COLOMBO/PR** • A contratada deverá fornecer transporte em veículo de 28 lugares, com banheiro, além de um guia de turismo para acompanhamento dos idosos. Deverá estar incluso no orçamento, as despesas com 3 refeições diárias e disponibilidade ilimitada de água mineral durante todo o período da viagem. • As inscrições dos idosos para as viagens ficará a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social que emitirá uma relação com o nome e RG/CPF dos participantes em cada grupo de viagem; • A Programação das datas e horários de viagem será realizada pela Secretaria de Assistência Social que informará à contratada com prazo de antecedência de, no mínimo, 30 dias. • Embarque e desembarque na Sede da Contratada. • Todos os participantes deverão estar inscritos no Sistema SESC SCA, para que possa ser realizada a inscrição dos mesmos no sistema de excursões, para utilização do seguro viagem e emissão da relação de transporte, listagem para guias, etc. • Os inscritos no passeio deverão ter suas habilitações válidas no SESC Paraná. Todos os excursionistas deverão assinar o Regulamento do Turismo Social concordando com as Normas. No caso de o quantitativo de excursionista ser inferior a 28, o valor será mantido. O SESC Paraná poderá cancelar a viagem no caso de imprevistos (ex: condições climáticas extremas, pandemia e etc.) ou questões operacionais desde que devidamente justificadas. Neste caso será proposta nova data para prestação dos serviços.	R$13.160,00	R$ 26.320,00
3	3	Srv	**SERVIÇO DE TURISMO** Contratação de serviços de agenciamento de viagens para visitação aos Pontos Turísticos abaixo especificados: **KANTINHO DO PARAISO - RIO NEGRO/PR** • A contratada deverá fornecer transporte em veículo de 28 lugares, com banheiro, além de um guia de turismo para acompanhamento dos idosos. Deverá estar incluso no orçamento, as despesas com 3 refeições diárias e disponibilidade ilimitada de água mineral durante todo o período da viagem. • As inscrições dos idosos para as viagens ficará a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social que emitirá uma relação com o nome e RG/CPF dos participantes em cada grupo de viagem; • A Programação das datas e horários de viagem será realizada pela Secretaria de Assistência Social que informará à contratada com prazo de antecedência de, no mínimo, 30 dias. • Embarque e desembarque na Sede da Contratada. • Todos os participantes deverão estar inscritos no Sistema SESC SCA, para que possa ser realizada a inscrição dos mesmos no sistema de excursões, para utilização do seguro viagem e emissão da relação de transporte, listagem para guias, etc. • Os inscritos no passeio deverão ter suas habilitações válidas no SESC Paraná. Todos os excursionistas deverão assinar o Regulamento do Turismo Social concordando com as Normas. No caso de o quantitativo de excursionista ser inferior a 28, o valor será mantido. O SESC Paraná poderá cancelar a viagem no caso de imprevistos (ex: condições climáticas extremas, pandemia e etc.) ou questões operacionais desde que devidamente justificadas. Neste caso será proposta nova data para prestação dos serviços.	R$ 9.240,00	R$ 27.720,00
4	3	Srv	**SERVIÇO DE TURISMO** Contratação de serviços de agenciamento de viagens para visitação aos Pontos Turísticos abaixo especificados: **SITIO SANTO ANTONIO - RIO NEGRO /PR** • A contratada deverá fornecer transporte em veículo de 28 lugares, com banheiro, além de um guia de turismo para acompanhamento dos idosos. Deverá estar incluso no orçamento, as despesas com 3 refeições diárias e disponibilidade ilimitada de água mineral durante todo o período da viagem. • As inscrições dos idosos para as viagens ficará a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social que emitirá uma relação com o nome e RG/CPF dos participantes em cada grupo de viagem; • A Programação das datas e horários de viagem será realizada pela Secretaria de Assistência Social que informará à contratada com prazo de antecedência de, no mínimo, 30 dias. • Embarque e desembarque na Sede da Contratada. • Todos os participantes deverão estar inscritos no Sistema SESC SCA, para que possa ser realizada a inscrição dos mesmos no sistema de excursões, para utilização do seguro viagem e emissão da relação de transporte, listagem para guias, etc. • Os inscritos no passeio deverão ter suas habilitações válidas no SESC Paraná. Todos os excursionistas deverão assinar o Regulamento do Turismo Social concordando com as Normas. No caso de o quantitativo de excursionista ser inferior a 28, o valor será mantido. O SESC Paraná poderá	R$ 7.420,00	R$ 22.260,00

			cancelar a viagem no caso de imprevistos (ex: condições climáticas extremas, pandemia e etc.) ou questões operacionais desde que devidamente justificadas. Neste caso será proposta nova data para prestação dos serviços.		
5	3	Srv	**SERVIÇO DE TURISMO** Contratação de serviços de agenciamento de viagens para visitação aos Pontos Turísticos abaixo especificados: **VINICULA CASA ZATOR - RIO NEGRO/ PR** • A contratada deverá fornecer transporte em veículo de 28 lugares, com banheiro, além de um guia de turismo para acompanhamento dos idosos. Deverá estar incluso no orçamento, as despesas com 3 refeições diárias e disponibilidade ilimitada de água mineral durante todo o período da viagem. • As inscrições dos idosos para as viagens ficará a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social que emitirá uma relação com o nome e RG/CPF dos participantes em cada grupo de viagem; • A Programação das datas e horários de viagem será realizada pela Secretaria de Assistência Social que informará à contratada com prazo de antecedência de, no mínimo, 30 dias. • Embarque e desembarque na sede da Contratada. • Todos os participantes deverão estar inscritos no Sistema SESC SCA, para que possa ser realizada a inscrição dos mesmos no sistema de excursões, para utilização do seguro viagem e emissão da relação de transporte, listagem para guias, etc. • Os inscritos no passeio deverão ter suas habilitações válidas no SESC Paraná. Todos os excursionistas deverão assinar o Regulamento do Turismo Social concordando com as Normas. No caso de o quantitativo de excursionista ser inferior a 28, o valor será mantido. O SESC Paraná poderá cancelar a viagem no caso de imprevistos (ex: condições climáticas extremas, pandemia e etc.) ou questões operacionais desde que devidamente justificadas. Neste caso será proposta nova data para prestação dos serviços.	R$ 7.980,00	R$ 23.940,00

CLÁUSULA QUARTA – DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO: As partes, de comum e integral acordo, resolvem contratar serviço extra não compreendido inicialmente e que surgiu no decorrer da execução dos serviços e, suprimir valores de serviços devido a descontos não considerados no instrumento primitivo. Parágrafo Primeiro: Os valores suprimidos do valor inicialmente contratado para o item 01, totalizam o valor de 3.402,00 (três mil quatrocentos e dois reais). Parágrafo Segundo: Os serviços extras, ora acrescidos ao Contrato, totalizam o valor de R$ 13.160,00 (treze mil cento e sessenta reais), ao valor inicialmente contratado para o item 02 e será pago conforme acordado entre as partes, sem acréscimos anteriores em relação ao valor total do Contrato. CLÁUSULA QUINTA- DA ALTERAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO: Em decorrência do acréscimo e da supressão de serviços acordados na forma da cláusula Quarta do presente Aditamento, fica alterado o valor total contratado para R$ 113.848,00 (cento e treze mil oitocentos e quarenta e oito reais), alterando-se, por conseguinte, o valor previsto na Cláusula Segunda do Contrato primitivo. CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO DAS TURMAS DE DANÇA: No que se refere aos pagamentos das turmas de dança, estes serão realizados mensalmente com o valor unitário dividido em 12 meses, sendo assim, se as três turmas estiverem ativas, o pagamento será no valor de R$ 1.134,00 (mil cento e trinta e quatro reais).

Valor unitário 01 turma de até 15 alunos	R$ 4.536,00	Valor unitário 01 turma dividido em 12 meses	R$ 378,00
Valor unitário 03 turmas de até 15 alunos	R$ 13.608,00	Valor unitário 03 turmas dividido em 12 meses	R$ 1.134,00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: Seguindo as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal conforme lei 4320/64 de 17 março de 1964 Art. 63, por questões administrativas a Prefeitura Municipal de Rio Negro realiza o pagamento em até 30 dias após execução do serviço e entrega da nota fiscal, sendo esse procedimento padrão para todas empresas. CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes do presente termo correrão à conta do seguinte recurso orçamentário: 978 – 12.006.08.241.0009.2.098.3.3.90.39.53.00 – Fonte 10038; 1389 – 12.006.08.241.0009.2.098.3.3.90.39.53.00 – Fonte 10160. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir do dia 28 de dezembro 2022, podendo ser renovado por período subsequente de até 12 (doze) meses cada, até o limite total de 60 (sessenta) meses. CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO: A execução das atividades terá início após finalização de todos os tramites legais, de tal forma que atendam aos dias de funcionamento de ambas as partes. CLÁUSULA ONZE - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: Será acrescentado à cláusula sétima do contrato no parágrafo primeiro, subitem “d”: Acompanhar as viagens e avaliar a execução dos cursos através de visitas in loco, apresentação de relatórios, fotos e outros. CLÁUSULA DOZE – DA FISCALIZAÇÃO/ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO: Será acrescentado à cláusula quatorze do contrato – do acompanhamento do contrato: A fiscalização da execução dos serviços constantes do Contrato será exercida por técnico(a)/analista designado(a) da Unidade de Serviço do SESC Rio Negro ao qual compete acompanhar e avaliar a execução dos serviços sob supervisão do(a) respectivo (a) Gerente Executivo(a), fazendo-se cumprir todas as condições contratadas.CLÁUSULA TREZE - TESTEMUNHA: Será acrescentado o nome da testemunha do SESC/PR – Henrique Gaio – Gerente Executivo. CLÁUSULA QUATORZE: As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas.E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 03 de abril de 2023.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:0410F222

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 108/2023 - MODALIDADE – PREGÃO N° 24/2023

OBJETO: Aquisição de Cargas de Oxigênio Medicinal.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	70,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 3 M³ - MEDICINAL	50,00	ACE GASES LTDA
2	70,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 1 M³ - MEDICINAL	42,00	ACE GASES LTDA
3	30,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 0,75 M³ - MEDICINAL	38,00	ACE GASES LTDA
4	30,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 0,30 M³ - MEDICINAL	45,00	ACE GASES LTDA
5	30,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 0,45 M³ - MEDICINAL	45,00	ACE GASES LTDA
6	50,00	UN	CARGA DE OXIGÊNIO 2,5 M³ - MEDICINAL	49,00	ACE GASES LTDA

Rio Negro, 17 de abril de 2023 –

SHEILA CRISTINE SCHITT DUMS –
Pregoeira

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D8582F81

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 61/2023 - MODALIDADE – PREGÃO N° 17/2023

OBJETO: Aquisição de materiais de copa, cozinha, higiene e limpeza

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	8.070,00	UN	ÁLCOOL GEL, ETÍLICO, HIDRATADO 70%, DESINFETANTE DE USO GERAL, COM 500 ML	3,67	SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA
2	135,00	UN	APARELHO DE BARBEAR, DESCARTÁVEL.	1,99	MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA
3	120,00	UN	CAIXA GAVETEIRO BIN 06 COM CANALETA LATERAL (SISTEMA MACHO E FÊMEA) COR: PRETO. DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: 15,0 X 18,5 X 29,0 CM (ALT. X LARG. X COMP.) CAPACIDADE: 8 L. MATÉRIA PRIMA: POLIPROPILENO	10,89	PABLO LUIS MARTINS
6	18,00	UN	CAIXA TÉRMICA DE POLIPROPILENO COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, COM TERMÔMETRO DIGITAL, ALÇA RÍGIDA ARTICULÁVEL E TAMPA.	225,00	UNITY INSTRUMENTOS DE TESTE E MEDICAO LTDA
7	3,00	UN	CAIXA TÉRMICA DE POLIPROPILENO COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 70 LITROS, COM TAMPA, ALÇA RÍGIDA ARTICULÁVEL E RODAS.	661,09	CONECTA ECOMMERCE E SERVIÇOS DIGITAIS LTDA
9	80,00	UN	CREME DENTAL, INFANTIL, COM FLÚOR. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 GRAMAS.	4,00	MAXIMA ATACADISTA EIRELI
10	28,00	UN	DESENTUPIDOR DE PIA, COM HIDRÓXIDO DE SÓDIO. FRASCO COM APROXIMADAMENTE 300 GRAMAS.	27,50	PAPELARIA SAO BENTO LTDA
12	27,00	UN	DISPENSER, PARA COPO DESCARTÁVEL, DE 180 A 200 ML. PONTEIRAS EM AÇO INOX E CILINDRO CENTRAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	40,74	SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA
13	150,00	UN	ESCOVA DENTAL, ADULTO, CERDAS DE NYLON MACIAS, COM PROTETOR DE CERDAS.	1,99	MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA
15	3,00	UN	ESFREGADEIRA, MADEIRA, PARA LAVAGEM DE ROUPA, COM SUPORTE PARA SABÃO EM BARRA.	28,50	D NEULS MIOTTO TRANSPORTES EIRELI
18	50,00	UN	GRAXA, PARA SAPATO, DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM PROXIMADAMENTE 40 GRAMAS.	19,00	PAPELARIA SAO BENTO LTDA
19	10,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL, 100 LITROS, FORMATO CILÍNDRICO, PLÁSTICO POLIPROPILENO RESISTENTE. COR BRANCA.	240,00	J.P. DE LIMA COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
20	30,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL, 30 LITROS, FORMATO CILÍNDRICO, PLÁSTICO POLIPROPILENO RESISTENTE. COR BRANCA.	75,00	J.P. DE LIMA COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
21	109,00	UN	PÁ COLETORA LIXO, ALUMÍNIO ZINCADO, APROXIMADAMENTE 25 CM LARGURA, COM CABO EM MADEIRA DE APOXIMADAMENTE 80 CM.	14,24	SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA

Rio Negro, 17 de abril de 2023 –

LINDAMIR BURKAT –
Pregoeira

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:3685E3BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
EDITAL N º002 /2023 – SECRETARIA DE SAÚDE RESULTADO PROVISÓRIO

A Comissão Organizadora e Avaliadora no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.034 de 15 de março de 2023, seguindo a Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, e em conformidade com as Leis Municipais Complementares nº 055/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Municipal, lei nº 059/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município de Rolândia,
RESOLVE,
Fazer pública para conhecimento dos interessados, em concordância com o Edital 002/2023 – PSS/SMS o Resultado Provisório do Processo Seletivo Simplificado conforme abaixo.
Ressalta que para resultado foram seguidos os critérios estabelecidos no item 10 do Edital:
A classificação dos candidatos será de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente de pontuação final.
Ocorrendo empate na pontuação final obtida pelos candidatos nas provas, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:
a) ter maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
*b) Maior pontuação referente à **Experiência Profissional**;*
*c) Maior pontuação referente à **Escolaridade**;*
*d) **maior idade**, excetuando-se o critério definido na alínea "a";*
*e) **maior prole**."*
AUXILIAR DE ENFERMAGEM

CLASSIF.	NOME	PONTUAÇÃO	TÍTULOS	EXP. PROF.	NASC.	PROLE
1	Márcia Paladini dos Santos	80	30	50	31/05/1969	3
2	Ione Aparecida Alesio Vieira	80	30	50	01/02/1973	0
3	Luciana Policarpo Solcia	80	30	50	28/12/1977	2
4	Julio Cesar Gomes	80	30	50	29/04/1982	0
5	Francyelle Calefi Martins Perri	80	30	50	07/05/1987	2
6	Camila Santana Borges **	80	30	50	13/07/1991	1
7	Amanda Rodrigues	80	30	50	01/05/1992	1
8	Rosiane Andreia Ribeiro Teixeira	70	0	70	25/08/1987	1
9	Jaqueline Franciele Jeronymo	55	30	25	18/02/1988	0
10	Luci Mara Santos	50	0	50	06/05/1958	0
11	Dileusa Maria Carneiro de Andrade	50	0	50	07/04/1963	1

12	Marineide Cerra Mortari	50	0	50	22/09/1964	2
13	Devanira dos Santos	50	0	50	20/02/1965	3
14	Eliana Cristina Dutra	50	0	50	16/01/1967	2
15	Claudineia Pereira de Castro Bortolazzi **	50	0	50	18/06/1967	1
16	Veronica de Fatima Vicente Neiva	50	0	50	19/11/1970	3
17	Roseli Araújo Volpato	50	0	50	13/05/1971	0
18	Edna Rodrigues Barbosa Daniel	50	0	50	11/12/1971	3
19	Ana Claudia de Oliveira Vaz	50	0	50	24/10/1972	3
20	Vilma Maria Barbosa	50	0	50	08/01/1973	2
21	Julcimara Tino De Araujo	50	0	50	13/12/1975	1
22	Erci Conceição Inácio	50	0	50	31/12/1977	2
23	Valdirene Pereira dos Santos	50	0	50	16/08/1980	2
24	Amanda Martins de Moraes Meneses	50	0	50	13/02/1981	3
25	Marcela Inacio	50	0	50	17/05/1981	0
26	Eliana de Fatima Florentino	50	0	50	23/06/1981	1
27	Juliana de Souza Leodoro	50	0	50	08/08/1982	1
28	Patricia da Silva Santos	50	0	50	01/05/1983	3
29	Wesley Alves Sarmento	50	0	50	07/09/1983	2
30	Deiva Cristiane de Oliveira	50	0	50	25/02/1985	1
31	Fernando Luiz de Oliveira Aguiar	50	0	50	07/08/1985	1
32	Fernanda Elen dos Santos	50	0	50	22/06/1986	2
33	Camila Franco Sales Bueno Miranda	50	0	50	09/09/1989	1
34	Paula Reis dos Santos	50	0	50	26/04/1991	2
35	Cícero Venerando Braz	45	0	45	21/09/1959	0
36	Claudineide Santana Borges **	45	0	45	17/08/1974	2
37	Gislene Maria da Silva **	45	0	45	17/12/1985	2
38	Thais Verlania Gomes Rosque	45	0	45	01/10/1995	0
39	Elenice Aparecida da Silva	40	0	40	29/06/1971	0
40	Edvana Cristina Barbosa	40	0	40	08/11/1979	1
41	Fabiana Rosa de Brito	40	0	40	07/08/1985	2
42	Izanilda de Fatima Thomazette da Silva	35	0	35	19/02/1961	2
43	Solange Caparelli	35	0	35	21/07/1980	3
44	Reginaldo Lemes Dos Santos	35	0	35	19/06/1984	0
45	Grasiela Leopoldina Cantuaria Bento	35	0	35	03/10/1984	2
46	Ana Caroline de Brito	35	0	35	20/08/1990	1
47	Larissa Becari Sbroglia	35	0	35	22/04/2000	1
48	Magda Marina Monteiro **	30	0	30	21/12/1984	1
49	Michele Kauffman de Souza	30	0	30	26/12/1990	0
50	Ruan Henrique Silva de Oliveira	30	0	30	27/08/1997	0
51	Meire Antonia Champam	25	0	25	12/06/1975	2
52	Thiellen Camila de Carvalho Guerreiro	25	0	25	17/06/1991	2
53	Sileide Aprígio da Silva	20	0	20	25/03/1977	2
54	Milene Aparecida de Lima	20	0	20	11/10/1997	0
55	Rafael Henrique Barroto Andrade	15	0	15	19/05/1993	0
56	Jennifer N. Aleixo dos Santos Molão	10	0	10	31/12/1995	2
57	Nirceu Franco de Souza	5	0	5	25/06/1963	1
58	Khetully Muriel Leite	0	0	0	26/02/1987	0
59	Rai de Souza Silva	0	0	0	12/11/1987	0
60	Jeniffer Grace Arruda B. de Almeida **	0	0	0	28/01/1990	1
61	Daiane Rocha Gusmão	0	0	0	22/05/1995	0
INDEFERIDO	Meire Lúcia Stefaniack				02/02/1989	0
INDEFERIDO	Maria Eduarda Mateus Furlan				04/12/2002	0
INDEFERIDO	Tamires Mendes Gomes dos Santos				01/10/1990	0
INDEFERIDO	Renato Aparecido Alonso **				03/09/1991	1
INDEFERIDO	Kauanny Nascimento Souza				03/07/1999	0
INDEFERIDO	Veronica Aparecida da Silva Garcia				09/06/1976	4
INDEFERIDO	Bianca Da Silva Reis				18/12/1999	0
INDEFERIDO	José Lucas de Souza Neves				20/07/1993	0
INDEFERIDO	Silvana Gomes da Silva dos Santos				19/10/1975	2
INDEFERIDO	Eliane Pires de Souza Caparroz				29/04/1990	0
INDEFERIDO	Lilian Macedo da Silva				28/05/1979	2
INDEFERIDO	Eliane Suesmi Mendes Lopes				02/08/1976	2
INDEFERIDO	Aline Geraldino Rosa				25/03/1983	1
INDEFERIDO	Keli Fernanda Costa				17/12/1986	2
INDEFERIDO	Márcia Cristiane Da Silva Cavalcante				18/03/1980	3
INDEFERIDO	Marcia Adriana Caselato				02/04/1977	4
INDEFERIDO	Valdelize Magon Bachega				03/01/1981	2
INDEFERIDO	Amanda de Souza				15/11/1985	1
INDEFERIDO	Leticia Gabrieli Soares				14/07/1994	1
INDEFERIDO	Camila Rodrigues Chapina				11/02/1982	3
INDEFERIDO	Samuel De Oliveira Filho				21/12/1993	0
INDEFERIDO	Flavia Helena Alves da Cunha				05/05/1993	0
INDEFERIDO	Silvana Aparecida Hilário Paes				21/06/1976	2
INDEFERIDO	Roseli Adão				05/11/1973	1
INDEFERIDO	Maria Divina Scotine Honorato				23/02/1966	1
INDEFERIDO	Mônica Coelho dos Santos				02/03/1985	0
INDEFERIDO	Edmar Veloso Molare				14/04/1990	0
INDEFERIDO	Andrea Rosa				28/06/1979	3
INDEFERIDO	Giovana A.Vieira da Silva Fermino				01/12/1976	1
INDEFERIDO	Franciele Vieira da Silva				15/12/1997	0
INDEFERIDO	Priscila Fernanda Martinez				22/10/1981	1
INDEFERIDO	Elaine Natali Cardoso Gonçalves				28/06/1993	1
INDEFERIDO	Carolina Januario de Souza				10/02/1996	1
INDEFERIDO	Andreza Lopes de Sousa				03/09/1994	2
INDEFERIDO	Camila Cristina Ribeiro				21/04/1997	0
INDEFERIDO	Gabriela Carolina Alves				06/02/1988	0
INDEFERIDO	Daiane Gonçalves Ribeiro da Luz				20/06/1995	2
INDEFERIDO	Gabriel Chagas Francisco				30/11/1994	0
INDEFERIDO	Luzia Sereia				10/09/1975	2

INDEFERIDO	Franciele da Luz Virtuosa				22/06/2000	0
INDEFERIDO	Lucas Americo Moreira da Silva				12/01/1995	3
INDEFERIDO	Sandra Regina Sorje				10/10/1977	2
INDEFERIDO	Maria Ivete de Oliveira				19/10/1959	3
INDEFERIDO	Jessaminy Pautz Guimarães Pereira				19/04/1993	2
INDEFERIDO	Adelma Matilde da Silva				25/03/1966	2
INDEFERIDO	Rosineia Bonfim Ledo				15/05/1982	4
INDEFERIDO	Maria Célia Vieira				30/08/1970	1
INDEFERIDO	Ellen Natalia de Souza dos Santos				28/01/2002	0
INDEFERIDO	Maria de Fátima dos Santos Chaves				25/01/1965	2
INDEFERIDO	Anderson André Lima Ferreira				25/08/1984	0
INDEFERIDO	Rose Daiane Freitas Gonçalves				01/09/1984	2
INDEFERIDO	Emanuely Ferreira				28/12/2000	0
INDEFERIDO	Luzia Ribeiro de Celis				08/09/1973	1
INDEFERIDO	Marli Gonçalves de Oliveira				07/10/1964	3
INDEFERIDO	Daiane Fernanda da Silva José				31/12/1991	1

	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL					
CLASSIF.	NOME	PONTUAÇÃO	TÍTULOS	EXP.PROF.	NASC.	PROLE
1	Cleusa Medeiros	88	38	50	05/08/1971	0
2	Edicleia de Oliveira Morais **	70	20	50	21/12/1979	2
3	Vanessa Cristina Bender	54	4	50	21/01/1993	2
4	Maria de Fátima Amélia de Azevedo	50	0	50	26/11/1969	2
INDEFERIDO	Edicleia de Oliveira Morais				21/12/1979	2
INDEFERIDO	Thayná Yara Germinari				03/12/1995	2
INDEFERIDO	Fernanda Aparecida Laraniaga				30/11/2000	0
INDEFERIDO	Wivalde Godoi pereira de Assis filho				02/02/1975	0
INDEFERIDO	Amanda Taina de Oliveira Gomes				29/12/1996	0
INDEFERIDO	Denise Evangelista Silva				27/08/1997	0
INDEFERIDO	Daiane Altaira Vieira				05/10/1987	3
	MÉDICO GINECOLOGISTA					
CLASSIF.	NOME	PONTUAÇÃO	TÍTULOS	EXP.PROF.	NASC.	PROLE
1	Muriel Matias Melo	62	12	50	15/09/1983	0
2	Aline Garcia Ferrari	35	5	30	12/08/1993	0
3	Muriely Rotta	35	5	30	05/10/1994	0
4	Rafaella Bolognesi Dupas	20	5	20	14/07/1989	1
5	Jéssica Pereira Canonici	10	0	10	27/02/1991	0
6	Phellipe Rodero Bataglini	5	0	5	27/12/1993	0
7	Raquel Moura Do Carmo	5	5	0	04/01/1989	0
8	Andressa Correa Fraile	0	0	0	26/07/1994	0
INDEFERIDO	Ana Julia Oliveira El Kadri				27/04/1993	0
	CONDUTOR SOCORRRISTA					
CLASSIF.	NOME	PONTUAÇÃO	TÍTULOS	EXP.PROF.	NASC.	PROLE
1	André Luiz Yano	75	25	50	12/06/1983	2
2	José Fernando Dos Santos	75	25	50	14/04/1984	1
3	Mário Augusto Gomes	75	25	50	01/01/1985	2
4	Fernando Dos Santos Gonzaga da Mota	68	23	45	02/02/1988	1
5	Leandro Batista Barbosa	67	17	50	10/02/1984	0
6	Joanilson Vieira de Souza	67	17	50	28/06/1986	1
7	Diego Sitko Fongari	61	21	40	08/09/1989	2
8	Tiago Ferreira de Souza	59	19	40	19/06/1987	0
9	Paulo Sérgio de Oliveira **	45	25	20	29/07/1974	3
10	Altieres Santos Barcelos	36	21	15	21/02/1991	1
11	Diego Andrioli Wachi Modesto	26	21	5	21/02/1988	1
12	Samuel de Rocco Junior **	25	25	0	19/04/1972	2
INDEFERIDO	Rogério Aparecido da Silva				31/01/1988	0
INDEFERIDO	Matheus Ferreira de Souza				24/10/2001	0
INDEFERIDO	Paulo Sérgio de Oliveira				29/07/1974	3
INDEFERIDO	Ivonete Alves Camargo				28/07/1991	2
INDEFERIDO	Felipe Lucas da Silva				14/10/1994	1
INDEFERIDO	Davi Almeida Daminelli				27/10/1981	2
INDEFERIDO	Renato Aparecido Alonso				03/09/1991	1
INDEFERIDO	Felipe de Araujo Pereira Santos Mota				29/12/1989	1
INDEFERIDO	Luis Wesley Honorio				14/12/1989	1
INDEFERIDO	Daniel Rodrigues Domingos				26/05/1986	1
INDEFERIDO	Tahiana Konig				19/10/1983	1
INDEFERIDO	Jose Giovane Novi Dos Santo				22/02/1969	2
INDEFERIDO	Renato Josué Rodrigues de Souza				15/10/1989	1
INDEFERIDO	Wesley Padovan				11/05/1995	0
INDEFERIDO	Maria Madalena Pimentel				22/07/1974	2
INDEFERIDO	Denis Alves de Carvalho				23/07/1985	2
INDEFERIDO	Angelo Roberto Pelisson				29/05/1984	2
INDEFERIDO	Mario Sergio de Almeida				06/05/1976	1
INDEFERIDO	Eduardo Domingues de Jesus				09/08/1996	0

**** OS CANDIDATOS QUE FIZERAM MAIS DE UMA INSCRIÇÃO FORAM CONSIDERADAS AS DE MAIOR PONTUAÇÃO**

Rolândia, 19 de abril de 2023.

COMISSÃO ORGANIZADORA E AVALIADORA,

AGDA CRISTINA HORVATICH FRANZON GONÇALVES

DENISE FREIRE

IZILDA APARECIDA DOS SANTOS FRÓIS

LUCIANE PAULA SOUZA BELANSON

MARCIA CRISTINA SANCHES GUEDES

TATIANE RIBEIRO DOS SANTOS D'APARECIDO

WANIA CRISTINA DE BARROS

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:3A77166D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA, COMISSÃO ORGANIZADORA DO TESTE SELETIVO

PORTARIA Nº. 14.364
Data: 20.04.2023

NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DO TESTE SELETIVO 02.01/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEAN PIERR CATTO, Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, Resolve:
Art. 1º NOMEAR os servidores municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão Organizadora do Teste Seletivo Nº 02.01/2023, destinado ao provimento de cargo por tempo determinado, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas em Edital.

NOME	RG	CARGO	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	
Roseli Faust	7.137.544-7	Enfermeira	Saúde Pública com ênfase em saúde da família	Presidente
Cristiane Regina Kasburg	8.569.694-7	Auxiliar Administrativo	Biologia Mestre em Ciências Ambientais	Membro
Fernanda Denes Debiasi	9.988.504-1	Auxiliar Administrativo	Especializado em Recursos Humanos	Membro
Volnei Pedro Soares	5.805.235-3	Assistente Administrativo I	Especializado em Recursos Humanos	Membro
Suzane Kindzerski dos Santos	8.124.745-5	Enfermeira	Enfermagem Especialista em Emergência e UTI	Membro
Marlene de Fatima Dal Molin da Cruz	6.149.658-0	Técnica de Enfermagem	Curso Técnico de Enfermagem.	Membro

Art. 2º A Comissão Especial deverá auxiliar no acompanhamento e fiscalização dos trabalhos referentes ao Teste Seletivo.
Art. 3º Os trabalhos efetuados pela Comissão Especial serão considerados de relevância à Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste – PR, porém sem ônus ao erário público.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, 20 de abril de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:88571CE0

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 02.01/2023 - ABERTURA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.01/2023

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como o contido nas Leis Municipais nº 24/2022 e nº 2393/2021, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o TESTE SELETIVO para Admissão de Pessoal por prazo determinado, pelo Regime Especial em Lei Especifica nº 24/2022 (Estatuto dos Servidores), conforme abaixo discriminado:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais visando o preenchimento de vagas e composição de cadastro de reserva para atender a necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público, mediante a contratação de Técnico de Enfermagem.

Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de até um (01) ano a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado por mais um (01) ano, a critério da Administração Municipal.

O Contrato de Trabalho terá prazo estabelecido de acordo com a demanda, ou até de um (01) ano, podendo ser prorrogado até o máximo de 2 (dois) anos, caso permaneça a necessidade que gerou a contratação.

A carga horária do cargo está definida no itém 3 do edital. A jornada de trabalho será definida de acordo com a necessidade de cada local de lotação.

Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova de títulos para comprovação de tempo de experiência profissional no cargo, conforme disposto neste edital.

Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de sua publicação, protocolada na Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste, na Rua Canela, esquina com a Rua Angico, 731, Centro, no Setor de Tributação.

DAS INSCRIÇÕES
Não há taxa de inscrição.

Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar atentamente as prescrições deste Edital, assim como requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

As inscrições estarão abertas do dia 20 de abril de 2023 até o dia 28 de abril de 2023, das 07:30hs às 11:30hs e das 13:00hs às 17:00hs, nas dependências do Posto de Saúde Central, situado na Rua Louro, nº 801, Centro. Somente serão aceitas inscrições realizadas presencialmente.

O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

O candidato que fizer qualquer declaração falsa, ou ainda, aquele que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, se houver constatação posterior, garantindo-lhe os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Não serão aceitas inscrições fora da forma ou do prazo aqui estipulados.

Depois de efetivada a inscrição, não será possível incluir ou alterar informações. Caso haja mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada a última inscrição realizada.

O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer deste Processo Seletivo Simplificado–PSS, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e classificação, ser participante na condição de Pessoa com Deficiência, entre outros. Tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado–PSS, não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também, os candidatos, de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca existentes.

NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS E REQUISITOS

	CARGOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS	SALÁRIO	PRÉ-REQUISITOS PARA INGRESSO NO CARGO
01	Técnico de Enfermagem	40h	5+CR	R$ 2.318,94	Formação comprovada no curso de Técnico de Enfermagem; Registro no órgão de classe COREN-PR.

A inclusão no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação e contratação, ficando reservado à Administração Municipal o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio das redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE
As Pessoas com Necessidades Especiais - PNE que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo em Teste Seletivo, desde que o exercício do cargo seja compatível com a sua deficiência.

Em obediência ao disposto § 2º, Art. 6º da Lei Municipal 1.627/2015, fica reservado às Pessoas com Necessidades Especiais 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo: a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais; b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PNE, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância da ordem classificatória.

Consideram-se pessoas PNE aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

As pessoas portadoras de necessidades especiais, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via e-mail – contato.rhsio@gmail.com, até o dia 28/04/2023, os seguintes documentos: a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo.

O candidato PNE que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO
Da avaliação pelo tempo de experiência
A pontuação atribuída à Experiência consta na tabela abaixo:

	CARGOS	REQUESITOS MÍNIMOS	TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO CARGO
01	Técnico de Enfermagem	Formação comprovada no curso de Técnico de Enfermagem; Registro no órgão de classe COREN-PR.	Meses

Somente será atribuída pontuação ao candidato cuja experiência seja comprovada, mediante apresentação de cópias juntamente com os documentos originais, no momento da inscrição.

O candidato que não comprovar os títulos informados na inscrição, quando convocado, ou não atender às exigências, será colocado no final da lista.

Será pontuado somente o tempo de serviço na área e cargo pretendido, sendo 1 ponto para cada mês trabalhado na área e cargo pretendido.

O Tempo de Serviço deve ser comprovado através de certidão de tempo de serviço ou fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, que deverão ser entregues em vias originais no ato da convocação para habilitação.

O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.

O candidato que não comprovar os períodos informados na inscrição, quando convocado, ou não atender às exigências, será desclassificado.

Da pontuação final
5.3.1 A pontuação final se dará pela soma dos pontos obtidos na avaliação do tempo de experiência.

DA DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
Na data provável de **03/05/2023** será divulgada lista completa de todos os inscritos no Processo Seletivo Simplificado, em ordem alfabética, contendo nome do candidato, cargo pretendido e número do CPF, e estarão disponíveis nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br e no http://www.diariomunicipal.com.br/amp/**.** Os candidatos terão dois(02) dias a contar da publicação para interpor recurso quanto à listagem divulgada.

A Classificação Preliminar dos candidatos será divulgada até o dia **05/05/2023**, em Edital específico contendo nome do candidato, cargo pretendido, número do CPF e pontuação, nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br e no http://www.diariomunicipal.com.br/amp/. Os candidatos terão dois (02) dias a contar da publicação para interpor recurso quanto à classificação divulgada.

Caso ocorra empate entre os candidatos, será utilizado os seguintes critérios de desempate: **a)** Idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada (Parágrafo Único do Art. 27 da Lei Federal N° 10.741 de 1° de outubro de 2003 – (Estatuto do Idoso); **b)** Quantidade de dependentes.

DOS RECURSOS
O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado obtido disporá de dois (02) dias para fazê-lo, a contar da publicação da divulgação do resultado, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, observado o horário oficial de Brasília/DF, no setor de Tributação, junto a Prefeitura de Santa Izabel do Oeste.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

Cada candidato somente poderá solicitar revisão de seus próprios títulos.

Todos os recursos serão analisados e as justificativas das anulações serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste.

Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

A forma e o prazo para a interposição de recursos contra o resultado nas demais etapas serão disciplinados nos respectivos editais.

Após o julgamento dos recursos, será emitida uma nova listagem: a **Classificação e Homologação Final.** Os Editais de Classificação e Homologação Final serão publicados em **10/05/2023** nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

Após a divulgação dos Editais de Classificação e Homologação Final, o candidato deve obter informações sobre a convocação para a fase de Comprovação de Títulos e Habilitação diretamente nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

DA POSSE
A habilitação dos candidatos se dará de acordo com as necessidades da Administração Municipal e serão publicadas nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município http://www.diariomunicipal.com.br/amp/

O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital ao assinar Termo de Desistência ou ainda a não entregar a documentação no prazo estabelecido no próprio edital de convocação para posse.

São requisitos para contratação:
Ter idade igual ou superior a 18 anos;
Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
Apresentar a documentação legal comprovando os quesitos informados na inscrição, conforme este edital;
Apresentar os documentos exigidos para contratação, descritos neste Edital;
Gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função, comprovada através do Atestado de Saúde Ocupacional;
Estar em dia com as obrigações eleitorais;
Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino.

Não será contratado o candidato nas seguintes situações:
Servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, exceto os casos previstos no Parágrafo Único deste mesmo artigo e no Inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal.
Tenha sofrido algum tipo de condenação criminal em qualquer âmbito judicial, com trânsito em julgado, nos últimos 5 (cinco) anos;
Demitido do serviço público, após Processo Administrativo.
Inaptidão física para exercer suas funções.

Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (ORIGINAL):
1 Foto 3x4
RG (Identidade)
CPF
Título de Eleitor
Comprovante de Regularidade Eleitoral
Comprovante de Regularidade Militar
Carteira de Trabalho
PIS/PASEP
Cartão de Vacinação Atualizado
Declaração de Regularidade das vacinas
Certidão de Casamento ou Nascimento
Caso seja casado, CPF do cônjuge
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos ou dependentes de até 24 anos
Certidão ou diploma de conclusão de escolaridade, correspondente ao cargo
Comprovante de Residência
Exame Médico Admissional
Declaração que não ocupa cargo público, estadual ou municipal
Declaração de bens
Certidão do Cartório Criminal, da Comarca onde reside dos últimos 5(cinco) anos.

Após a habilitação os candidatos deverão providenciar demais documentos, se necessários, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos do Município de Santa Izabel do Oeste, dentre eles: a) comprovante de abertura de conta salário em banco conveniado indicado pelo DRH, contendo o número da agência e conta;

A inaptidão temporária ocorrida na data da Comprovação de Títulos é justificada somente pela apresentação de Atestado Médico, pelo próprio candidato ou por Procurador, na mesma data da Comprovação de Títulos. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida e não haverá prejuízo ao chamamento dos demais classificados.

A documentação será entregue na forma original ou através de cópias autenticadas legíveis, sendo facultado à Administração Municipal, proceder à autenticação, desde que sejam apresentados no ato, os documentos originais.

DAS COMISSÕES DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO– PSS
A Comissão de Acompanhamento de Processo Seletivo Simplificado–PSS, designados através da **Portaria nº 14.364/2023 de 20/04/2023**, será responsável pela execução do Processo Seletivo Simplificado–PSS.

A Comissão de Acompanhamento de Processo Seletivo Simplificado–PSS deverá, sob sua supervisão, coordenar todas as etapas de aplicação e julgamento do certame.

Compete ao Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste – PR, a homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado–PSS, à vista do relatório apresentado pela Comissão de Acompanhamento do mesmo.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A Administração Municipal não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica, falhas de sistemas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a inscrição do Processo Seletivo.

Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que já constem deste Edital.

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados nas redes sociais, no sítio eletrônico http://www.prefeiturasio.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município http://www.diariomunicipal.com.br/amp/, e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo.

Não serão analisadas, durante a vigência deste Edital, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal, do próprio candidato ou de terceiros, comunicadas em termos inconvenientes, ou que não apontem, com precisão e clareza, os fatos e circunstâncias em que se baseiam, justificam ou que permitam sua pronta apuração.

É vedado ao candidato contratado pelo Processo Seletivo Simplificado, após a contratação, reduzir sua carga horária.

Comprovada, a qualquer tempo, a ilegalidade, irregularidade ou fraude nos documentos e informações apresentadas, o candidato em fase de contratação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se já contratado, terá seu contrato rescindido e a ocorrência será comunicada ao órgão público competente.

Os casos omissos são resolvidos pela Comissão de Avaliação do PSS designada para esse fim, através de Portaria específica.

Santa Izabel do Oeste, 20 de abril de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

ANEXO I
ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Técnico de Enfermagem	Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos de acordo com orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário, proceder á coleta para informações sanguíneas, efetuando os devidos registros, auxiliar na colocação de telas e aparelhos gessados, pesar e medir pacientes, efetuar coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e alimentação, auxiliar nos cuidados "post-morten"; registrar as ocorrências relativas a doentes, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento, preparar, esterilizar o material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo á prescrição, zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes, zelar pela conservação dos instrumentos utilizados, ajudar a transportar pacientes, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente, auxiliar nos socorros de emergências e urgências, desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes, executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

ANEXO II
MODELO DE RECURSO

Nome do Candidato:	
Cargo Pretendido:	
Etapa do Edital:	
CPF:	Identidade:
Órgão Expedidor:	

Apresento recurso junto à Comissão de Avaliação do PSS contra:

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.
.
.

Santa Izabel do Oeste, de de 2023.

Assinatura do candidato

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:DD4EFE58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2023.
DATA DA REALIZAÇÃO: 19/04/2023.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 24, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **AGIV SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI**, sito à Rua Marechal Floriano , 2748 Sobrado - Cep: 85801250 - Bairro: Centro Cidade/Uf: Cascavel/PR, inscrita no CNPJ sob nº 23.479.244/0001-02, para **Contratação de empresa para prestação de serviços de segurança/vigilância desarmada, pelo tempo máximo de 10 (dez) horas de trabalho diário.**, no valor de ***R$ 16.000,00 (Dezesseis Mil Reais)***, conforme abaixo descrito:

AGIV SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	SERVIÇO SEGURANÇA/VIGILÂNCIA DESARMADA - 10 HORAS Os seguranças devem estar com vestimentas adequadas para a realização dos serviços e com identificação da empresa, total de 10 horas diárias, com emprego de equipamentos, profissionais treinados e devidamente qualificados, estando incluso todas as despesas pertinentes ao objeto, tais como: alimentação, hospedagem, estadia, deslocamento entre outros.	AGIV SEGURANÇA	SR	50,00	320,00	16.000,00
TOTAL							16.000,00

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, dezenove dias de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:9BA0F96E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão Eletrônico
Nº 18/2023

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão Eletrônico Nº 18/2023***, que teve como objeto ***Aquisição de um Micro-Ônibus conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, destinado a implantação do transporte sanitário, dentro do Programa de Qualificação da Atenção Primária a Saúde, de acordo com a Resolução 767/2022 SESA.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

ICAVEL VEICULOS LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	VEÍCULO MICRO-ÔNIBUS NOVO, ZERO KM, ANO/MODELO MINIMO 2022/2022 Veículo Micro-Ônibus Novo, Zero KM, Ano/Modelo mínimo 2022/2022, Completo, Carroceria e Chassi integrados, Motor de no mínimo 04 cilindros em linha, com potência mínima de 150 cavalos, combustível Diesel, Tanque de Combustível de no mínimo 125 litros, câmbio manual com no mínimo 05 marchas a frente e 01 à ré sincronizadas, direção hidráulica, injeção eletrônica, rodado duplo na traseira, freios a ar com sistema ABS, Pneus/Rodas mínimo 215/75 R 17,5, com ar condicionado, janelas laterais com vidros móveis com cortinas em todas as janelas, capacidade mínima 22 (Vinte e dois) passageiros sentados, poltronas individuais reclináveis, poltrona do motorista com acionamento hidráulico, saídas de emergência no teto, laterais e traseira, aparelho de rádio AM/FM com entrada USB, e demais itens de fábrica. Garantia de no mínimo 24 (Vinte e Quatro) meses. Plotagem conforme Resolução do SESA/PR.	VOLKSWAGEN 9-160 OD	UN	1,00	420.800,00	420.800,00
TOTAL							420.800,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 420.800,00 (Quatrocentos e Vinte Mil e Oitocentos Reais), conforme ata da Sessão Pública, ficando a empresa vencedora CONVOCADA a comparecer no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em dezenove dias de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:9553E194

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 090/2023 DATA: 19/04/2023 SÚMULA: CONCEDE A PROGRESSÃO AOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DAS OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando os dispositivos legais da Lei Municipal Nº645/2015 de 22/09/2015 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal de Santa Lúcia, Paraná);
DECRETA
Art.1º - Fica concedida a progressão aos servidores abaixo relacionados tendo em vista sua habilitação e avaliação de desempenho no serviço público municipal, passando os mesmos a ocuparem as seguintes referências:

Matricula	Servidor (a)	Cargo	Nível / Referencia	Nível / Referencia após progressão
226-1	Adriane Lúcia Padilha	Professor	C12	C13
329-1	Aline Inês Bamberg Baptista	Professor	C10	C11
828-1	Aline Inês Bamberg Baptista	Professor	C02	C03
605-1	Cláudia Maria Medeiros	Professor	C06	C07
333-1	Denise Maria Tonidandel	Professor	C10	C11
238-1	Edna Cantidio dos Santos Moreira	Professor	C12	C13
227-1	Genésia Patias dos Santos	Professor	C13	C14
324-1	Gisele Maria Rios	Professor	C10	C11
770-1	Joziane de Mattos Ribeiro	Professor	C02	C03
228-1	Kelin Regina Reiter	Professor	C13	C14
829-1	Kelin Regina Reiter	Professor	C02	C03
932-1	Leisa Simone Pivoto	Professor	C01	C02
374-1	Maria de Fátima Dudu Berti	Professor	C08	C09
231-1	Maristela Carrer	Professor	C13	C14
826-1	Neuza de Fátima das Dores	Professor	C02	C03
332-1	Odirley Leandro dos Santos	Professor	C10	C11
371-1	Rositania Verginia Forcellini Buratti	Professor	C09	C10
330-1	Rosmeri Aparecida Cavalheiro Nunes	Professor	C10	C11
825-1	Rosmeri Aparecida Cavalheiro Nunes	Professor	C02	C03
43-1	Sandra Mara Piran Mói	Professor	C14	C15
375-1	Tânia Cristina Sgarbossa	Professor	C09	C10
607-1	Tânia Cristina Sgarbossa	Professor	C06	C07

827-1	Terezinha Matos	Professor	C02	C03
384-1	Vanderli Luiza Scalon	Professor	C09	C10
647-1	Vanderli Luiza Scalon	Professor	C05	C06

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:428EEEB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL 003/2023 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

Em cumprimento às determinações, o Senhor RENATO TONIDANDEL, Prefeito do Município de Santa Lucia– Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº. 032/2023, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas existentes, que vierem a vagar ou a serem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, no quadro de servidores do Município de Santa Lucia, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº001/2023.

INSC.	NOME	NASC.	CARGO	PROVA DE TITULO	TEMPO DE SERVIÇO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
35	ADAILTON DE SANTANA TRINDADE	08/09/1973	MÉDICO	**70**	**09**	**79**	**1°**
69	ADILSON FREITAS	29/01/1985	MÉDICO	**60**	**06**	**66**	**2°**
32	CLAÚDIA DE OLIVEIRA DA COSTA BARBOSA	13/01/1995	MÉDICO	**50**		**50**	**3°**
51	RAQUEL GRILLO OGIDO	04/04/1997	MÉDICO	**50**		**50**	**4°**
20	MARIANA RAPCHAN SANDOVAL GONÇALVES	30/04/1997	MÉDICO	**50**		**50**	**5°**
02	EDUARDA LUIZA MENEGOL KUCMANSKI	09/06/1999	MÉDICO	**50**		**50**	**6°**

INSC.	NOME	NASC.	CARGO	PROVA DE TITULO	TEMPO DE SERVIÇO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
49	IVANIR COSTA DE LINHARES	26/07/1963	PROFESSOR	**70**	**21**	**91**	**1°**
67	ELIZANGELA L. MEDEIROS MATTE DA COSTA	19/09/1977	PROFESSOR	**70**	**21**	**91**	**2°**
65	GENESSI DE VARGAS	14/12/1977	PROFESSOR	**70**	**21**	**91**	**3°**
15	PATRICIA FERNANDA GNOATTO	13/01/1995	PROFESSOR	**70**	**18**	**88**	**4°**
48	JAKICIANE TERNES TEIXEIRA ZANELLA	08/11/1995	PROFESSOR	**70**	**18**	**88**	**5°**
42	MARIA MARGARETE BOMBONATO	14/02/1961	PROFESSOR	**70**	**15**	**85**	**6°**
70	ANDRESSA BATISTA RODRIGUES	09/06/1983	PROFESSOR	**70**	**15**	**85**	**7°**
50	PAULO SOARES PEDRA	30/06/1974	PROFESSOR	**70**	**12**	**82**	**8°**
46	MARLI DA SILVA	26/10/197	PROFESSOR	**70**	**12**	**82**	**9°**
18	EMMANUELA SAMARA MAIA	30/09/1985	PROFESSOR	**70**	**12**	**82**	**10°**
43	MARLI TEREZINHA SCHAEDLER DALEK	16/06/1964	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**11°**
33	SUELI APARECIDA BARROZO	11/07/1965	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**12°**
47	MARIA MADALENA MAGNAGNAGNAGNO GUGEL	29/05/1975	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**13°**
19	ELIANIR ZAMPIERI MODENA	19/01/1983	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**14°**
57	SONILDA DE SOUZA	24/05/1984	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**15°**
63	SILVANA COSTA HOLCKELE	04/10/1987	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**16°**
59	BRUNA ANDRESSA FOGAÇA DE MEDEIROS DALPONTE	04/11/1989	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**17°**
24	CAMILA GOMÇALVES DO AMARAL GUGEL	29/01/1998	PROFESSOR	**70**	**09**	**79**	**18°**
41	ADRIANA FARIAS DE OLIVEIRA	23/09/1987	PROFESSOR	**70**	**06**	**76**	**19°**
52	ELIANE RIBEIRO PINTO	06/05/1988	PROFESSOR	**70**	**03**	**73**	**20°**
13	JAQUELINE SZEKUT MIOTTO	01/10/1992	PROFESSOR	**70**	**03**	**73**	**21°**
22	KELY CRISTINA EMISWELER	26/02/1990	PROFESSOR	**70**	**03**	**73**	**22°**
45	PATRICIA KUHN BITTENCOURT	07/02/1992	PROFESSOR	**70**	**03**	**73**	**23°**
56	GENI INES COELHO DE MOURA	02/09/1969	PROFESSOR	**70**		**70**	**24°**
25	LAILA P. DIAS DA ROCHA FONTANA	07/01/1987	PROFESSOR	**70**		**70**	**25°**
40	TAMARA BARBOSA	03/01/1992	PROFESSOR	**60**	**09**	**69**	**26°**
12	JANDIRA SALETE FERNANDES GRACIOLLI	27/09/1974	PROFESSOR	**60**	**06**	**66**	**27°**
16	JANE GAIO DE FRANÇA	25/12/1973	PROFESSOR	**60**	**03**	**63**	**28°**
38	GABRIELLI STEPANHA COUTO	29/04/1995	PROFESSOR	**60**	**03**	**63**	**29°**
03	AMANDA PIMENTEL REITZ	30/10/1999	PROFESSOR	**60**	**03**	**63**	**30°**
58	LIDIANE SOARES DOS SANTOS	20/01/2000	PROFESSOR	**60**	**03**	**63**	**31°**
62	MARISA JANETE TRETER	14/01/1970	PROFESSOR	**60**		**60**	**32°**
05	NEIDE VIERA MAGALHAES OST	01/02/1984	PROFESSOR	**60**		**60**	**33°**
04	JOSELI ALVES BUENO REGO	15/01/1987	PROFESSOR	**60**		**60**	**34°**
34	SILMARA DOS SANTOS VILANT BOHNENBERGER	07/05/1990	PROFESSOR	**60**		**60**	**35°**
23	ZOLANGE SANTORO VIRGINIO	08/11/1996	PROFESSOR	**60**		**60**	**36°**
21	VERA LUCIA DAMA DALLABRIDA	03/01/1977	PROFESSOR	**50**	**06**	**56**	**37°**
08	OLINDA PEREIRA DE ALMEIDA	09/09/1985	PROFESSOR	**50**	**06**	**56**	**38°**
27	ANDRIELI GREGIO	08/05/2000	PROFESSOR	**50**	**06**	**56**	**39°**
07	JOISSE DOS SANTOS	10/09/1985	PROFESSOR	**50**	**06**	**56**	**40°**

54	CAMILA FRANCENER	19/01/1998	PROFESSOR	**50**	**06**	**56**	**41°**
17	MARIA DE LOURDES TAMBOSI	22/09/1996	PROFESSOR	**50**	**03**	**53**	**42°**
61	JANE JANKOSKI DE ASSIS	15/07/1974	PROFESSOR	**50**		**50**	**43°**
09	SERLI FATIMA OLIVEIRA	23/06/1976	PROFESSOR	**50**		**50**	**44°**
60	SUELI TORTELI	09/11/1976	PROFESSOR	**50**		**50**	**45°**
55	ORTENILA TEREZINHA PILONI DA VEIGA	22/05/1977	PROFESSOR	**50**		**50**	**46°**
11	SILVANA DOS SANTOS	11/08/1987	PROFESSOR	**50**		**50**	**47°**
29	FRANCISKELI MEDEIROS DAS CHAGAS	02/08/1988	PROFESSOR	**50**		**50**	**48°**
68	CARINA CATIANA SOBRAL TOSTA	15/03/1988	PROFESSOR	**50**		**50**	**49°**
26	NATIANE DE SOUZA	11/07/1992	PROFESSOR	**50**		**50**	**50°**
14	CRISTINA JURISCH	07/12/1992	PROFESSOR	**50**		**50**	**51°**
01	FERNANDA DE OLIVEIRA	20/10/1993	PROFESSOR	**50**		**50**	**52°**
28	ALINE DE MEDEIROS AGUIAR	06/08/1995	PROFESSOR	**50**		**50**	**53°**
37	VANESSA COLIS GATTINI	20/10/1995	PROFESSOR	**50**		**50**	**54°**
06	ANDRESSA FERNANDA DE MATOS	24/01/1997	PROFESSOR	**50**		**50**	**55°**
36	NAIARA DE OLIVEIRA GARCIA	30/07/1998	PROFESSOR	**50**		**50**	**56°**
66	MARISTELA MAYARA SCHMIDT	10/12/1998	PROFESSOR	**50**		**50**	**57°**
10	THAIS ZENARO TALINI BASSETO	22/09/1999	PROFESSOR	**50**		**50**	**58°**
30	ANA PAULA MULLER DA COSTA	29/01/2000	PROFESSOR	**50**		**50**	**59°**
31	ANDREINA ISABELA BORDIN	29/04/2000	PROFESSOR	**50**		**50**	**60°**
64	MICHELY GREGOLIM	07/01/2001	PROFESSOR	**50**		**50**	**61°**
39	SOLANGE MARISA DALBEN RIBEIRO		PROFESSOR	**50**		**50**	**62°**

INSC.	NOME	NASC.	CARGO	PROVA DE TITULO	TEMPO DE SERVIÇO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
53	ELIANE VERYTA STEFANELLO	09/10/1969	PSICÓLOGO	**70**	**09**	**79**	**1°**
44	ANGELA MARA CASTRO DOS SANTOS	15/05/2000	PSICÓLOGO	**50**	**0**	**50**	**02°**

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Lucia, Estado do Paraná, em 20 de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:B8CE1905

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 88/2023 DE 19 DE ABRIL DE 2023

DECRETO 88/2023
De 19 de abril de 2023

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar de provável excesso no orçamento vigente no valor R$ 95,30 (Noventa e Cinco Reais e Trinta Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1111/2022 de 14/12/2022.

DECRETO

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 95,30 (Noventa e Cinco Reais e Trinta Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.846.0003.3122	Precatórios Judiciais	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
4964	00814-FUNDO DO IDOSO	95,30
SUBTOTAL		95,30
TOTAL		95,30

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação conforme demonstrativo em anexo e integrante desta Lei, de acordo com o Inciso II do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	REDIMENTOS DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	95,30
TOTAL		95,30

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues dos Santos
Código Identificador:3108811E

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 89/2023 DE 19 DE ABRIL DE 2023

DECRETO 89/2023 De 19 de abril de 2023

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar no orçamento vigente no valor R$ 50.694,61 (Cinquenta Mil, Seiscentos e Noventa e Quatro Reais e Sessenta e Um Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1111 de 14/12/2022.
DECRETA
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 50.694,61 (Cinquenta Mil, Seiscentos e Noventa e Quatro Reais e Sessenta e Um Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.846.0003.3122	Precatórios Judiciais	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
4950	00000-Recursos Ordinários (Livres)	48.587,21
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
4964	00814-FUNDO DO IDOSO	2.107,40
	SUBTOTAL	50.694,61
	TOTAL	50.694,61

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0005.2091	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
08.244.0005.2092	Programa de Benefícios Eventuais	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
4050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	778,41
08.244.0005.2091	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
08.244.0005.2092	Programa de Benefícios Eventuais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.308,80
08.244.0005.1089	PAIF - Programa Atenção Integral a família - CRAS PBF	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO? PESSOA JURÍDICA	
3960	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
09.002	FUNDO MUNIC. DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	
08.243.0005.6095	Ações de Assistência à Criança e Adolescente	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
4140	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
09.003	DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0005.2100	Manutenção das Atividades para Conferencia Municipal	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
08.244.0005.2102	Incentivo a Geração de Rendas	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
08.241.0005.2097	Apoio a Entidade de Assistência ao idoso	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
08.244.0005.2101	Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4400	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	48.587,21
	TOTAL	48.587,21

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 19 de abril de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues dos Santos
Código Identificador:24D95055

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2023

Aos dezenovedias do mês de Abrildo ano de **dois mil e vinte e três**,nas dependências da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra-Pr, **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP**, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto aoCentro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n - ,Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra-PR Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07e, a **COMPROMITENTE**: **SANTANA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃOE TRANSPORTES LTDA**, CNPJ nº 34.240.504/0001-09, Fone 43 9 99182-7532 – e-mail: santanamateriaistransportes@gmail.com, neste ato representada pelo senhor Eduardo Henrique de Santana, Portador do CPF nº 081.847.489-06, RG nº 10.641.989-2 SSP/PR, residente e domiciliado a Rua Jordelino Silva, nº 150 – Jd. Primavera Londrina/Pr Cep: 86.086-430, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n° 02/2023,

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA , PEDRA BRITA GRADUADA E TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	10.000	Ton	Pó de Pedra 3/8 ao Fundo – Faixa II DER – Equivalência de Areia 65, a entregar no local da obra de um dos municípiosconsorciados	PEDRANORTE	93,00	930.000,00
04	3.000	Ton	Aquisição de Brita Graduada – a entregar no local da obra de um dos municípios consorciados	PEDRANORTE	93,00	279.000,00
11	30.000	Ton	Pó de Pedra 3/8 ao Fundo – Faixa II DER – Equivalência de Areia 65, a entregar no local da obra de um dos municípiosconsorciados	PEDRANORTE	93,00	2.790.000,00
13	9.000	Ton	Aquisição de Brita Graduada – a entregar no local da obra de um dos municípios consorciados	PEDRANORTE	93,00	837.000,00
TOTAL R$: 4.836.000,00(Quatro milhões, oitocentos e trinta e seis mil reais).						

VALIDADE DOS PREÇOS: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:9B41B04F

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 02/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2023

Aos dezenovedias do mês de Abrildo ano de **dois mil e vinte e três**,nas dependências da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra-Pr, **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP**, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto aoCentro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n - ,Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra-PR Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07e, a **COMPROMITENTE**: **BARROS & BARROS INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, CNPJ nº 48.095.584/0001-52, Fone 43 98401-6161 ou 433557-5976– e-mail: comercialimbau@bakk.com.br, neste ato representada pelo senhor Luciano Ferreira de Barros, Portador do CPF nº 004.064.369-75, RG nº 6.425.737-4SSP/PR, residente e domiciliado a das Violetas, nº 23 Residencial Araucária Arapoti-PrCep: 84.250-000, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n° 02/2023, **RESOLVEM,**

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA , PEDRA BRITA GRADUADA E TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
05	7.500	Und	TUBO DE CONCRETO 40 CM DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	45,99	344.925,00
07	7.500	Und	TUBO DE CONCRETO ARMADO 80 CM DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	267,99	2.009.925,00
08	5.000	Und	TUBO DE CONCRETO ARMADO 1 MT DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	335,00	1.675.000,00
14	22.500	Und	TUBO DE CONCRETO 40 CM DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	50,99	1.147.275,00
16	22.500	Und	TUBO DE CONCRETO ARMADO 80 CM DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	314,99	7.087.275,00
17	15.000	Und	TUBO DE CONCRETO ARMADO 1 MT DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	BARROS	489,99	7.349.850,00

TOTAL R$: 19.614.250,00

DA VALIDADE DOS PREÇOS: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:8262F02F

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2023

Aos dezenovedias do mês de Abrildo ano de **dois mil e vinte e três**,nas dependências da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra-Pr, **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP**, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto aoCentro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n - ,Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra-PR Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07e, a **COMPROMITENTE**: **ALMEIDA & ALMEIDA LTDA**, CNPJ nº 15.189.149/0001-38, Fone 43 9 8829-5260/3563-1029 e-mail: artefatosdecimentos@outlook.com, neste ato representada pelo senhor Leodir de Oliveira, Portador do CPF nº 962.236.779-87, RG nº 6.187.383-0SSP/PR, residente e domiciliado Rod. PR 422, Parque IndustrialCep: 84.935-000 Tomazina-Pr, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n° 02/2023, **RESOLVEM** registrar os preços,de conformidade com o seguinte:

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA , PEDRA BRITA GRADUADA E TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
06	7.500	Und	TUBO DE CONCRETO 60 CM DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	ALVORADA	92,00	690.000,00
15	22.500	Und	TUBO DE CONCRETO 60 CM DE DIÂMETRO X 1 MT COMPRIMENTO	ALVORADA	90,00	2.025.000,00
VALOR TOTAL R$: 2.715.000,00						

VALIDADE DOS PREÇOS: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:B6236A1C

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2023

Aos dezenovedias do mês de Abrildo ano de **dois mil e vinte e três**,nas dependências da Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra-Pr, **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP**, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto aoCentro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n - ,Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra-PR Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07e, a **COMPROMITENTE**: **WDA DISTRIBUIDORA LTDA**, CNPJ nº 46.527.609/0001-14, Fone 15 3531-1592 OU 15 9 9809-3951– e-mail: wdadistribuidoraitapeva@gmail.com, neste ato representada pelo senhor Alvaro Donizete Wenzel, Portador do CPF nº 072.078.818-86, RG nº 15.754.121-6 SSP/SP, residente e domiciliado Rua Professora Rivadavia Marques Jr, nº 138 Sala 01 - Centro Itapeva/SPCep: 18.400.370, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n° 02/2023, **RESOLVEM** registrar os preços,de conformidade com o seguinte:

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA , PEDRA BRITA GRADUADA E TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
09	3.750	Und	TUBO DE CONCRETO ARMADO 1,20 MT DE DIAMETRO X 1MT COMPRIMENTO	PROPRIA	773,00	2.898.750,00
VALOR TOTAL R$: 2.898.750,00						

VALIDADE DOS PREÇOS:12 (doze) meses.

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:96B7CA38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO - Nº. 003 A ARP Nº. 362/2022, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 86/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A EMPRESA CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA

GESTÃO – 2021/2024

TERMO ADITIVO - Nº. 003 a ARP nº.362/2022, referente ao Pregão Eletrônico nº. 86/2022, que entre si celebram o Município de São Jerônimo da Serra e a empresa CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA

A Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente cadastrado no CNPJ sob nº. 76.290.683/0001-20, com sede no Município de São Jerônimo da Serra, situada à Praça Coronel Deolindo, s/nº, Estado do Paraná, neste ato devidamente representada por seu Prefeito em Exercício, Sr. **VENICÍUS DJALMA ROSA**, brasileiro, solteiro, portador do R.G. nº 8.241.196-8, residente e domiciliado nesta cidade, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e, a empresa **CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE**
ASFALTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na Rodovia. BR 376, S/N – Lote 6/7/7 A-3-1, Parque Industrial Gleba Patrimônio Marialva, CEP: 86.990- 000, Município de Marialva-Pr, inscrita no CNPJ sob o n.º 06.218.782/0001-16, representante Srª **Orcaina Maria Aparecida Freitas de Oliveira**, portadora da cédula de identidade RG sob o nº. 50.751.407-5 SSP/SP e CPF sob o nº. 886.698.071-49, de ora em diante denominada simplesmente de CONTRATADA, RESOLVEM ADITAR o presente, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE EMULSÃO ASFÁLTICA RC-1CE PARA UTILIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**, e no que couber
aos termos das disposições da Lei 8.666/93 de 21.06.1993 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO
O presente Termo Aditivo tem por finalidade, o acréscimo1 dos valores equivalente a Clausula quinta, da ARP nº. 062/2022, Pregão Eletrônico nº. 86/2022, conforme tabela abaixo.

IT	*ITEM*	*VALOR PAGO ATUALMENTE R$*	*VALO RADITADO R$*	*REAJUSTE R$*	*VALOR TOTAL DO ITEM COM ADITIVO R$*
01	EMULSÃO ASFÁLTICA RC-1Ce	*3,13*	*0,05*	*3,18*	*1.192.500,00*

CLAÚSULA SEGUNDA – DO VALOR
O presente Termo Aditivo (supressão) tem o valor total de ***ITEM R$ 1.192.500,00 (um milhão cento e noventa e dois mil e quinhentos reais). Obs: os cálculos foram feitos baseados no saldo pendente do item.***

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente Termo Aditivo decorre de autorização do Secretario Municipal de Agricultura e do Prefeito Municipal e encontra amparo legal no art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato inicial que não colidirem com as disposições deste Termo.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATATA, e pelas testemunhas abaixo:

São Jerônimo da Serra, 17 de abril de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA
Contratada

Testemunhas:

Nome:
Ass:
CPF/MF:

Nome:
Ass:
CPF/MF:

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:907AA116

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 121/2023

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;
Considerando o capítulo V, artigos 102 à 109 da Lei 571/2003 de 30/12/2003 - Das Férias
Considerando os requerimentos dos servidores municipais e o Ofício nº 77/2023 do Cras.
Considerando o disposto nos Artigos 101-A, 101-B e 101-C da Lei Municipal 571/2003;
RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER FÉRIAS aos Servidores Municipais abaixo relacionados, conforme respectivos períodos de aquisição e gozo.

Matr.	NOME	Cargo	Data Admissão	Período Aquisição	Período de Gozo
421	GILDO JESUS DA ROSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/1989	01/02/2022 à 01/02/2023	02/05/2023 à 31/05/2023
17011	JAQUELINE ROVIGATTI DE ALMEIDA	ASSISTENTE SOCIAL	02/05/2022	02/05/2022 à 02/05/2023	02/05/2023 à 16/05/2023
4711	MARCIA REGINA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20/09/2011	20/09/2018 à 20/09/2021	13/04/2023 à 26/04/2023
3991	SIDNEI APARECIDO DA SILVA	MOTORISTA	01/04/2008	01/04/2022 à 01/04/2023	02/05/2023 à 16/05/2023

Artigo 2º- CONCEDER LICENÇA ESPECIAL para o servidor abaixo relacionado, conforme respectivo período de aquisição e gozo, de acordo com a Seção IX - da Licença Especial - Lei Municipal 571/2003.

Matr.	Nome	Cargo	Data Admissão	Período Aquisitivo	Período de Gozo
3991	SIDNEI APARECIDO DA SILVA	MOTORISTA	01/04/2008	01/04/2018 à 01/04/2023	01/06/2023 à 30/06/2023

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 19 de Abril de 2023; 63º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:FD3D4D3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO 126 DE 2023

DECRETO 126 DE 2023

SUMULA: Abre crédito adicional Especial e dá outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E COM BASE NA LEI MUNICIPA LDE 28 DE 2023 DE 18 DE ABRIL DE 2023:

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de **R$ 114.000,00 (cento e catorze mil reais)** destinado ao reforço de dotação do orçamento vigente, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DINANÇAS	
03.001.	ADINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001.04.122.0002.	APOIO ADMINISTRATIVO	
03.001.04.122.0002.2.007	Manutenção dos Serviços de Assessoramento e Coordenação Geral	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	7.500,00
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.129.	ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	
03.001.04.129.0004.	SERVIÇO COORDENAÇÃO, PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	
03.001.04.129.0004.2.012	Manutenção d0s Serviços de Tributação e Fiscalização	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	4.500,00
04	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
04.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.04.122.0009.	GERENCIAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
04.001.04.122.0009.2.020	Administração da Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000		

Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	16.500,00
04.001.15.	URBANISMO	
04.001.15.452.	SERVIÇOS URBANOS	
04.001.15.452.0011.	URBANISZAÇÃO	
04.001.15.452.0011.2.025	Manutenção e Conservação de Praças, Parques, Jardins e Canteiros	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	4.500,00
04.001.15.452.0013.	SERVIÇOS FUNERÁRIOS	
04.001.15.452.0013.2.028	Manutenção do Serviço Funerário Municipal	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	3.000,00
04.001.17.	SANEAMENTO	
04.001.17.512.	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	
04.001.17.512.0016.	PROGRAMA DE SANEAMENTO BÁSICO	
04.001.17.512.0016.2.035	Serviço de Coleta de Lixo, Limpeza Pública e Aterro Sanitário	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	3.000,00
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.	DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.	EDUCAÇÃO	
05.001.12.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
05.001.12.122.0018.	ENSINO FUNDAMENTAL (1ª a 5ª Séries)	
05.001.12.122.0018.2.151	Administração Geral da Educação no Município	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.000,00
05.001.12.361.	ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0018.	ENSINO FUNDAMENTAL (1ª a 5ª Séries)	
05.001.12.361.0018.2.045	Ensino Fundamental 1ª a 5ª Séries – Recursos Próprios	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	18.000,00
05.001.12.367.	EDUCAÇÃO ESPECIAL	
05.001.12.367.0018.	ENSINO FUNDAMENTAL (1ª a 5ª Séries)	
05.001.12.361.0018.2.428	Educação Especial – Recursos Próprios	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.000,00
05.002.	DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.	EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.2.051	Creches Municipais (Recursos Próprios)	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	12.000,00
05.002.12.365.0019.2.052	Ensino Pré-Escolar (Recursos Próprios)	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	7.500,00
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.2.059	Administração Geral do Sistema Único de Saúde	

3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	6.000,00
07.001.10.302.	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
07.001.10.302.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.302.0022.2.062	Programa de Saúde Bucal	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	3.000,00
08.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
08.001.08.122.0023.	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.122.0023.2.063	Administração Geral do CRAS – Cento de Referência em Assistência Social	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	12.000,00
09.	DIRETORIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E FOMENTO AGROPECUARIO	
09.001.	DIRETORIA GERAL – D.I.C.F.A.	
09.001.20.	AGRICULTURA	
09.001.20.605.	ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.	INCENTIVO A AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.2.103	Manutenção da Secretaria da Agricultura	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	3.000,00
10.	SECRETARIO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	
10.001.	SECRETARIA GERTLA – SMMA	
10.001.18.	GESTÃO ANBIENTAL	
10.001.18.541.	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	
10.001.18.541.0029.	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
10.001.18.541.0029.2.080	Ações Diretas de Preservação Ambiental	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	7.500,00
	Total do Credito Autorizado	**114.000,00**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional Especial aberto na forma do presente decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente a seguir discriminado:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DINANÇAS	
03.001.	ADINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001.04.122.0002.	APOIO ADMINISTRATIVO	
03.001.04.122.0002.2.008	Encargos Gerais do Município	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	61.500,00
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.	DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.	EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.001.12.365.0019.2.052	Ensino Pré-Escolar – Recursos Próprios	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 103 Código Local 1026 Fonte Padrão 103.01.01.00.00	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	43.500,00
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.2.060	PAB – Programa de Atenção Básica	

3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	9.000,00
	Total do Cancelamento	**114.000,00**

Artigo 3º Revogada as disposições em contrário este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:51E71D36

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO 127 DE 2023

DECRETO Nº 127 DE 2023.

Abre Crédito Adicional Suplementar na LOA de 2023 e dá outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E COM BASE NA LEI MUNICIPAL DE 29 DE 2023 DE 18 DE ABRIL DE 2023:

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Suplementar, na importância total de R$ 95.091,25 (noventa e cinco mil, noventa e um reais e vinte e cinco centavos) destinado para aquisição de Equipamentos Rodoviário (SEDU Convênio Rodoviário), cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPOORTE RODOVIÁRIO	
04.001.26.782.0015.	INFRAÉSTRUTURA E TRANSPORTES	
04.001.26.782.0015.1.456	Aquisição de Veículos e Equipamentos Rodoviários	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte 501 Código Local 1049 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	92.900,00
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte 501 Código Local 1050 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Anterior	2.191,25
	TOTAL DO CREDITO AUTORIZADO	**95.091,25**

Artigo 2º A cobertura do crédito adicional suplementar aberto na forma do presente decreto, far-se-á mediante a utilização do Superávit Financeiro de Fonte do Exercício Anterior e do Excesso de Arrecadação da Alínea de receita a seguir discriminado:

SUPERAVIT FINANCEIRO – EXERCÍCIO ANTERIOR		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
Fonte 501 Código Local 1050 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Anterior	2.191,25
	Total do Superávit a Ser Utilizado	**2.191,25**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – ALÍNEA DE RECEITA		
FONTE	DENOMINAÇÃO/ALINEA DE RECEITA	VALOR
Fonte 967 Código Local 31967 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	2.2.1.3.01.0.1.01.00.00.00.00 - Alienação de Bens - RECURSOS PRÓPRIOS)	92.900,00
	Total do Excesso de Arrecadação	**92.900,00**
	Total Geral do Credito Autorizado	**95.091,25**

Artigo 3º Revogadas as disposições em contrário este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de abril de 2023.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal.

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:5B59DCDF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 96/2022 - ATUALIZADA

Processo Nº 189/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96 / 2022
ATA ATUALIZADA 18/04/2023

No dia 24 do mês de Outubro do ano de 2022 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001-91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pelo PREFEITA MUNICIPAL, o Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 70/2022, Processo licitatório nº 189/2022 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Registro de Preços para contratação de empresa para realização dos serviços de Dedetização/Desratização dos Prédios Públicos e Limpezas de Caixas D'águas para as Secretarias Municipais de São Sebastião da Amoreira, PR. , em conformidade com as especificações constantes no Edital.
Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
FABIO G. SENA JARDINAGEM E DEDETIZAÇÃO	1, 2, 3, 4, 5

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
FABIO G. SENA JARDINAGEM E DEDETIZAÇÃO	08.955.434/0001-57

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: **Registro de Preços para contratação de empresa para realização dos serviços de Dedetização/Desratização dos Prédios Públicos e Limpezas de Caixas D'águas para as Secretarias Municipais de São Sebastião da Amoreira, PR.**
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: FABIO G. SENA JARDINAGEM E DEDETIZACAO					
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO	0,00	MT2	R$ 0,2800	R$ 0,00
Total do Fornecedor					R$ 0,00
Participante: FABIO G. SENA JARDINAGEM E DEDETIZACAO					
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2	LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA 1.000 LITROS	4	un	R$ 47,6418	R$ 190,57
3	LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA 500 LITROS	4	un	R$ 38,7610	R$ 155,0440
4	LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA 10.000 LITROS	0	un	R$ 108,8950	R$ 0,00
5	LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA 5.000 LITROS	0	un	R$ 77,8940	R$ 0,00
Total do Fornecedor.....					R$ 345,6112

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos
materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.3

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não- participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações
relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1.A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2.Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3.O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4.A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 18 de abril de 2023.

FABIO G. SENA JARDINAGEM E DEDETIZAÇÃO
CNPJ: 08.955.434/0001-57

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:457B05A7

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 18/2023

ESTADO DO PARANÁ	Processo Nº 37/2022
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18 / 2023

No dia 18 do mês de Abril do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001-91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pela PREFEITA MUNICIPAL, o (a) Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 20/2023, Processo licitatório nº 37/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Registro de Preços para aquisição de salgadinhos, bebidas e bolos para a realização de Coffee Break, eventos e festividades destinados a atender as necessidades da Secretarias Municipais de São Sebastião da Amoreira, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
VERA LUCIA DOS SANTOS PINTO	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14
	15,16,17,18,19,20,21,22,23,24

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
VERA LUCIA DOS SANTOS PINTO	22.866.186/0001-32

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição de salgadinhos, bebidas e bolos para a realização de Coffee Break, eventos e festividades destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de São Sebastião da Amoreira, PR. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: VERA LUCIA DOS SANTOS PINTO							
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unid.**	**Valor Unitário**		**Valor Total**	
1	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DE PRESTÍGIO (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	380	KG	R$	45,65	R$	17.347,00
2	BOLO DE CHOCOLATE COM RECHEIO DE BRIGADEIRO (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	420	KG	R$	45,00	R$	18.900,00
3	BOLO DE FUBÁ PRONTO SEM RECHEIO E SEM COBERTURA	180	KG	R$	21,03	R$	3.785,40
4	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DE CREME FRUTAS (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	380	KG	R$	41,17	R$	15.644,60
5	PÃO FRANCES 50GR	1700	un	R$	0,75	R$	1.275,00
6	MINI SALGADO ASSADO DE CENTO: (APROX. 20G CADA, SENDO 15G DE MASSA E 5G DE RECHEIO): ESFIRRA DE FRANGO, CARNE OU PRESUNTO E QUEIJO	1150	cen	R$	78,12	R$	89.838,00
7	MINI PÃO DE QUEIJO TRADICIONAL	1200	cen	R$	59,96	R$	71.952,00
8	SUCO NATURAL DE LARANJA 1 LITRO	1090	un	R$	8,86	R$	9.657,40
9	ÁGUA MINERAL (GARRAFA 500 ML) S/GÁS (1°QUALIDADE)	750	un	R$	1,52	R$	1.140,00
10	MINI SONHO COM RECHEIOS A DEFINIR: DOCE DE LEITE, CREME DE LEITE E/OU GOIABADA	4500	uni	R$	1,29	R$	5.805,00
11	TORTA RECHEADA COM FRANGO	290	KG	R$	30,47	R$	8.836,30
12	REFRIGERANTE DE 2 LITROS SABOR GUARANÁ	1550	uni	R$	4,36	R$	6.758,00
13	PÃO FRANCÊS (50G) RECHEADO COM DUAS FATIAS DE MORTADELA	1450	uni	R$	2,84	R$	4.118,00
14	MINI SANDUICHE NATURAL, PÃO FRANCÊS, CONTENDO RECHEIO DE FRANGO, ALFACE E TOMATE	10000	uni	R$	5,01	R$	50.100,00
15	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DOCE DE LEITE COM FRUTAS (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	400	KG	R$	43,61	R$	17.444,00
16	BOLO BRANCO SIMPLES SEM RECHEIO COM COBERTURA (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	380	KG	R$	26,16	R$	9.940,80
17	MINI SALGADO FRITO DE CENTO (APROX. 20G CADA, SENDO 15G DE MASSA E 5G DE RECHEIO): PRESUNTO E QUEIJO, CARNE OU FRANGO	150	cen	R$	61,63	R$	9.244,50

18	BOLO DE CHOCOLATE CONFEITADO COM RECHEIO DE BRIGADEIRO (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	20	KG	R$	45,02	R$	900,40
19	BOLO BRANCO CONFEITADO COM RECHEIO DE DOCE DE LEITE C/FRUTAS	80	KG	R$	43,61	R$	3.488,80
20	BOLO DE FUBÁ SEM RECHEIO E SEM COBERTURA	20	KG	R$	21,03	R$	420,60
21	MINI BROA DE FUBÁ	1500	uni	R$	1,25	R$	1.875,00
22	BOLO DE CENOURA SEM RECHEIO COM COBERTURA DE BRIGADEIRO (FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)	170	KG	R$	28,90	R$	4.913,00
23	BOLO BRANCO SIMPLES SEM RECEIO COM COBERTURA	40	KG	R$	26,15	R$	1.046,00
24	MINI CACHORRO QUENTE RECHEIO DE MOLHO DE TOMATE, MAIONESE E BATATA PALHA	1550	uni	R$	2,87	R$	4.448,50
Total Geral:						**R$ 358.878,30**	

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.
2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não- participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta
Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1.A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993. 11.1.3.2.Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3.O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4.A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA
12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO
13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 18 de abril de 2023.

VERA LUCIA DOS SANTOS PINTOS
CNPJ: 22.866.189/0001-32

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:426673A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1406/2023.

LEI Nº 1406/2023.

SUMULA: Autoriza o Executivo Municipal a alterar o PPA e a LDO, bem como a abrir Crédito Adicional Suplementar e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º) - O **PROGRAMA** constante no Anexo de Programas integrante da **LEI nº 1262/2021(PPA – 2022 / 2025),** passará a ter o seguinte**VALOR em 2023**:

Código do Programa	**0003**	Nome do Programa	**APOIO ADMINISTRATIVO**
Valor do Programa			**3.439.859,23**
Código da Ação	**005**	Tipo da Ação	Projeto
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**	
Valor da Ação		**2.959.859,23**	

Código do Programa	**0009**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor do Programa			**7.801.807,34**
Código da Ação	**023**	Tipo da Ação	Atividade
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação		**5.549.272,04**	

Art. 2º) - O **ORGÃO, UNIDADE EPROGRAMA,** integrante da **LEI nº 1340/2022(LDO 2023),**passará a ter o seguinte**VALOR**:

Código do Órgão	**03**	Nome do Órgão	**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
Valor do Órgão			**4.520.859,23**
Código da Unidade	**001**	Nome da Unidade	**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
Valor da Unidade			**4.520.859,23**
Código do Programa	**0003**	Nome do Programa	**APOIO ADMINISTRATIVO**
Valor do Programa			**3.439.859,23**
Código da Ação	**005**	Tipo da Ação	Projeto
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**	
Valor da Ação		**2.959.859,23**	

Código do Órgão	**09**	Nome do Órgão	**SECRETARIA DE SAUDE**
Valor do Órgão			**7.895.203,65**
Código da Unidade	**001**	Nome da Unidade	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor da Unidade			**7.801.807,34**
Código do Programa	**0009**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor do Programa			**7.801.807,34**
Código da Ação	**023**	Tipo da Ação	Atividade
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação		**5.549.272,04**	

Art. 3º) – O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento geral do corrente exercício **(Lei nº 1377/2022)**, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 265.000,00 (Duzentos e sessenta e cinco mil reais).

03.001		ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0003-2005		MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL		
401	4490.52.00.00	01819	Equipamentos e Material Permanente	100.000,00
Total da Unidade				**100.000,00**

09.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0009-2023		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
2375	4490.52.00.00	01500	Equipamentos e Material Permanente	165.000,00
Total da Unidade				**165.000,00**

Art. 4º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de excesso financeiro de acordo com o que dispõe o art. 43 § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964.

EXCESSO FINANCEIRO

242150010000000000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS – ESTADO - FONTE 500	165.000,00
299999010100000000 - INVESTIMENTO DE EMENDA TRANSFERENCIA ESPECIAL FONTE 819	100.000,00
Total	**265.000,00**

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 18 de abril de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:1FE44BA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3589/2023

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 70.000,00 (SETENTA MIL REAIS), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 585 DE 06/10/2022.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 70.000,00 **(SETENTA MIL REAIS)**, nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Transferência		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA	
07.001	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	
18.541.0008.2017	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1360	00555-SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	
12.361.0011.2023	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1880	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	60.000,00
	SUBTOTAL	60.000,00
	TOTAL	70.000,00

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA	
07.001	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	

18.541.0008.2017	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1380	00555-SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	
12.361.0011.2023	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1840	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	60.000,00
	SUBTOTAL	60.000,00
	TOTAL	70.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 16/02/2023

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:A1E489EC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3576/2023

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 2.140.000,00 (DOIS MILHÕES CENTO E QUARENTA MIL REAIS), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 585/2022 DE 06/10/2022.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 2.140.000,00 (DOIS MILHÕES CENTO E QUARENTA MIL REAIS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO	
05.001	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SANEAMENTO	
15.451.0005.2009	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE OBRAS E SANEAMENTO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
851	00800-Transferências Voluntárias Públicas Estaduais CV 122/2022 FR 800	1.050.000,00
	SUBTOTAL	1.050.000,00
09	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	
09.001	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0012.2043	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE CULTURA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3930	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.090.000,00
	SUBTOTAL	1.090.000,00
	TOTAL	2.140.000,00

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I e II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 800 e superavit financeiro da fonte 000.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 13/02/2023

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:B152005A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 1 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas				
Camara Municipal de Sulina		1.Trimestre de 2023 - Anexo 01, da Lei 4.320/64		
Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Receita		Despesa		
Receitas Correntes		Despesas Correntes		
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	160.018,91	
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.747,37	169.766,28
Déficit	169.766,28			
Receitas Correntes Intraorçamentárias		Despesas Correntes Intraorçamentárias		
Totais	169.766,28	Totais		169.766,28

Receitas de Capital		Despesas de Capital		
		INVESTIMENTOS	46.460,00	46.460,00
Déficit	46.460,00			
Totais	46.460,00	Totais		46.460,00

Resumo	Receita	Despesa	
Receitas Correntes	-	Despesas Correntes	169.766,28
Receitas Correntes Intraorçamentária	-	Despesas Correntes Intraorçamentária	-
Receitas de Capital	-	Despesas de Capital	46.460,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	-	Despesas de Capital Intraorçamentária	-
Déficit	216.226,28		
Total	216.226,28	Total	216.226,28

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:057ECCBF

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 2 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Estado do Paraná	**Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas**			
Camara Municipal de Sulina 1º Trimestre de 2023 - Anexo 2, da Lei 4.320/64 -	**Consolidação Geral**			
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Código	**Especificação**	**Desdobramento**	**Grupo de Natureza da Despesa**	**Natureza da Despesa**
3.0.00.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			169.766,28
3.1.00.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			160.018,91
3.1.90.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		160.018,91	
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	131.224,60		
3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	28.794,31		
3.3.00.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			9.747,37
3.3.90.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		9.747,37	
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.026,96		
3.3.90.36.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍ	63,97		
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU	1.964,40		
3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C	5.032,04		
3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.660,00		
4.0.00.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			46.460,00
4.4.00.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			46.460,00
4.4.90.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		46.460,00	
4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	46.460,00		
Total Geral				216.226,28

Estado do Paraná	**Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas**
Camara Municipal de Sulina	**1º Trimestre de 2023 -Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidação Geral**
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA	
R e s u m o	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	160.018,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.747,37
Total DESPESAS CORRENTES	169.766,28
INVESTIMENTOS	46.460,00
Total DESPESAS DE CAPITAL	46.460,00
T o t a l G e r a l	216.226,28
FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 19/Abr/2023, 07h e 55m.	

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:EE5D1DA5

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 6 - PROGRAMA DE TRABALHO

Programa de Trabalho					**Folha: 1**
Camara Municipal de Sulina 1º Trimestre de 2023 -		**Anexo 6, da Lei 4.320/64**			
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA					
Órgão.....: 01 CÂMARA MUNICIPAL					
Unidade Orçamentária: 01.01 LEGISLATIVO MUNICIPAL					
Código	**Especificação**	**Projetos**	**Atividades**	**Oper. Especiais**	**Total**
01.000.0000.0.000.000	Legislativa		216.226,28		216.226,28
01.031.0000.0.000.000	Ação Legislativa		216.226,28		216.226,28
01.031.0001.0.000.000	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos.		216.226,28		216.226,28
01.031.0001.2.001.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES		216.226,28		216.226,28
	LEGISLATIVAS				
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL		131.224,60		131.224,60
3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		28.794,31		28.794,31
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		1.026,96		1.026,96
3.3.90.36.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍ		63,97		63,97
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU		1.964,40		1.964,40
3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C		5.032,04		5.032,04
3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		1.660,00		1.660,00
4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		46.460,00		46.460,00
Manutenção das Atividades Legislativas - Aprovação e apreciação de Leis, fiscalização e acompanhamento dos Atos Administrativos					
Total Unidade Orçamentária.....			216.226,28		216.226,28
Total do Órgão			216.226,28		216.226,28
Total Geral			216.226,28		216.226,28

FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 19/Abr/2023, 07h e 56m.

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:E62373B5

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Município: Sulina				R$ 1,00
Estado do Paraná				
Período: 1º Trimestre de 2023				
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**Previsão Inicial** (a)	**Previsão Atualizada** (b)	**Receitas Realizadas** (c)	**Saldo** (d)=(c-b)
Receitas Correntes (I)	-	-	-	-
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receita de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
Receitas de Capital (II)	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortizações de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	-	-	-	-
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	-	-	-	-
Déficit (VI)	-	-	165.759,88	-
TOTAL (VII) = (V + VI)	-	-	**165.759,88**	**165.759,88**
Saldos de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Superávit Financeiro	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO						
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL						
Município: Sulina						R$ 1,00
Estado do Paraná						
Período: 1º Trimestre de 2023						
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	**Dotação Inicial** (e)	**Dotação Atualizada** (f)	**Despesas Empenhadas** (g)	**Despesas Liquidadas** (h)	**Despesas Pagas** (i)	**Saldo da Dotação (j)=(f-g)**
Despesas Correntes (VIII)	**1.228.500,00**	**1.228.500,00**	**169.766,28**	**165.759,88**	**156.476,88**	**1.058.733,72**
Pessoal e Encargos Sociais	903.000,00	903.000,00	160.018,91	160.018,91	150.735,91	742.981,09
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	325.500,00	325.500,00	9.747,37	5.740,97	5.740,97	315.752,63
Despesas de Capital (IX)	**136.500,00**	**136.500,00**	**46.460,00**	-	-	**90.040,00**
Investimentos	136.500,00	136.500,00	46.460,00	-	-	90.040,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Reserva de Contingência (X)	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	**1.365.000,00**	**1.365.000,00**	**216.226,28**	**165.759,88**	**156.476,88**	**1.148.773,72**
Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	**1.365.000,00**	**1.365.000,00**	**216.226,28**	**165.759,88**	**156.476,88**	**1.148.773,72**
Superávit (XIV)	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	**1.365.000,00**	**1.365.000,00**	**216.226,28**	**165.759,88**	**156.476,88**	**1.148.773,72**
Reserva do RPPS (XVI)	-	-	-	-	-	-

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO						
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL						
Município: Sulina						R$ 1,00
Estado do Paraná						
Período: 1º Trimestre de 2023						
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA						
QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**Inscritos**		**Liquidados** (c)	**Pagos** (d)	**Cancelados** (e)	**Saldo** (f) = (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior** (b)				

Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-	-

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (e) = (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)			
Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-
As Receitas e Despesas Intraorçamentárias não foram consideradas para computo dos valores deste anexo					

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:F64787B2

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

BALANÇO PATRIMONIAL			
Município: Sulina			
Período: 01/01/2023 Até 31/03/2023			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			R$ 1,00
Sulina - Estado do Paraná			
QUADRO DO ATIVO, PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			Exercício: 2023
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO			
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa		68.523,12	0,00
Créditos a Curto Prazo		0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
Ativo Não Circulante Mantido para Venda		0,00	0,00
Ativo Biológico		0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagás Antecipadamente		0,00	0,00
Total Ativo Circulante		68.523,12	0,00
Ativo Não Circulante			
Ativo Realizável a Longo Prazo		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		21.942,39	21.942,39
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante		21.942,39	21.942,39
TOTAL DO ATIVO		**90.465,51**	**21.942,39**
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		9.283,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo		0,00	0,00
Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo		0,00	0,00
Total do Passivo Circulante		9.283,00	0,00
Passivo Não Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo		0,00	0,00
Resultado Diferido		0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante		0,00	0,00
Patrimonio Líquido			
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	0,00
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital		0,00	0,00
Reservas de Capital		0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial		0,00	0,00
Reservas de Lucros		0,00	0,00
Demais Reservas		0,00	0,00
Resultados Acumulados		21.942,39	21.942,39
Apuração do Resultado do Exercício		59.240,12	0,00

(-) Ações / Cotas Em Tesouraria		0,00	0,00
Total do Patrimonio Líquido		81.182,51	21.942,39
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**90.465,51**	**21.942,39**

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES (LEI Nº 4.320/64)			Exercício: 2023
ATIVO (I)	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Ativo Financeiro		68.523,12	0,00
Ativo Permanente		21.942,39	21.942,39
Total do Ativo		**90.465,51**	**21.942,39**
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro		59.749,40	0,00
Passivo Permanente		0,00	0,00
Total do Passivo		**59.749,40**	**0,00**
Saldo Patrimonial (I - II)		**30.716,11**	**21.942,39**

Sulina - Estado do Paraná

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (LEI Nº 4.320/64)			Exercício: 2023
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATOS POTENCIAIS ATIVOS			
Garantias e Contrapartidas recebidas		0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Direitos Contratuais		0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos		**0,00**	**0,00**
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Garantias e Contragarantias concedidas		0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Obrigações contratuais		49.560,00	0,00
Outros atos potenciais passivos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos		**49.560,00**	**0,00**

Sulina - Estado do Paraná

QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO (LEI Nº 4.320/1964)				Exercício: 2023
FONTE DE RECURSOS		**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
1	Recursos Do Tesouro (Descentralizados)		8.773,72	0,00
94	Retenções Em Caracter Consignatório		0,00	0,00
	Superávit/Déficit do Exercício		8.773,72	0,00

*Nota Explicativa: Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:6E1DF979

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 15 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Período: 1º Trimestre de 2023			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			R$ 1,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	I	0,00	0,00
Contribuições	II	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	III	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	IV	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	V	225.000,00	885.000,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	VI	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	VII	0,00	0,00
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		225.000,00	885.000,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos	VIII	161.678,91	663.615,34
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	IX	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	X	4.080,97	54.765,76
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	XI	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	XII	0,00	163.708,44
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	XIII	0,00	0,00
Tributárias	XIV	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	XV	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	XVI	0,00	0,00
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		165.759,88	882.089,54
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)		**59.240,12**	**2.910,46**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (Decorrentes da execução orçamentária)		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Incorporação do Ativo	0,00	2.910,46
Desincorporação do Passivo	0,00	0,00
Incorporação do Passivo	0,00	0,00
Desincorporação do Ativo	0,00	0,00

Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00

Nota II - Contribuições		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00

Contribuições	0,00	0,00
Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,00	0,00
Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	0,00
Aportes do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	0,00
Nota V - Transferências e Delegações Recebidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	225.000,00	885.000,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	225.000,00	885.000,00
Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
VPA a classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 19/Abr/2023, 07h e 59m.		
Subvenções econômicas	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Nota VIII - Pessoal e Encargos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Remuneração a Pessoal	131.224,60	541.203,52
Encargos Patronais	28.794,31	116.891,82
Benefícios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.660,00	5.520,00
Pessoal e Encargos	161.678,91	663.615,34
Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Uso de Material de Consumo	1.026,96	12.957,12
Serviços	3.054,01	41.808,64
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	4.080,97	54.765,76
Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO NEGATIVA DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
Aporte do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00
Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	0,00	163.708,44
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00

Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	163.708,44
Nota XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota XIV - Tributárias		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Tributárias	0,00	0,00
Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Custo das Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo dos serviços Prestados	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais diminutivas	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00
Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 19/Abr/2023, 07h e 59m.		

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:195B8BE2

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 18 - DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA		
Município: Sulina		
Estado: Estado do Paraná		
Período: 1º Trimestre de 2023		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA		R$ 1,00
	Nota	**Exercício Atual**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Ingressos		**225.665,76**
Transferências recebidas		225.000,00
Outros ingressos operacionais		665,76
Desembolsos		**157.142,64**
Pessoal e demais despesas		127.431,12
Outros desembolsos operacionais		29.711,52
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)		**68.523,12**
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I + II + III)		**68.523,12**
Caixa e Equivalente de caixa final		68.523,12
QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS		
Município: Sulina		
Estado: Estado do Paraná		
Período: 1º Trimestre de 2023		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA		R$ 1,00
		Exercício Atual
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS		
Intragovernamentais		225.000,00
Total das transferências recebidas		**225.000,00**
QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
Município: Sulina		
Estado: Estado do Paraná		
Período: 1º Trimestre de 2023		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA		R$ 1,00
		Exercício Atual
Legislativa		127.431,12
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função		**127.431,12**
Nota: A Demonstração dos Fluxos de Caixa é elaborada pelo método direto, isto é, evidencia somente as movimentações ocorridas no caixa e seus equivalentes (bancos).		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 19/Abr/2023, 08h e 00m.		

Publicado por:
Ricardo Ruschel
Código Identificador:89F3B517

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº. 059/2023

PAULO HORN, Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto do Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município, Artigo 23 da Lei Municipal Nº 373/2005 de 09/09/2005 e os Artigos 59 à 68 da Lei Municipal 371/2005 de 09/09/2005,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional por merecimento, aos Servidores Públicos Municipais a seguir relacionados, a partir de 01/04/2023, por terem preenchido os requisitos legais de conformidade com a legislação vigente:

MAT. FUNC.	NOME	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	CLASSE	NÍVEL ANTERIOR	NIVEL ATUAL
5657/1	ANGELA BICHEL	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	II	III
5746/1	CRISTIANE NEITZEL LAZARETTI	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	II	III
3085/1	DARLEI FORLIN	ADMINISTRATIVO	FISCAL DE TRIBUTOS I	C	VII	VIII
5100/1	IVONETE VERRUCK MACHADO	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	III	IV
4871/1	JANETE F. OLIVEIRA CAMARGO	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	III	IV
3123/1	JANETE MACIEL COSTA	SERV. GERAIS	AGENTE C. DE SAÚDE	A	VI	VII
4880/1	JOSLEIDA A. DA SILVA SEMIN	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	III	IV
4081/1	JUREMA DOS SANTOS PADILHA	SERV. GERAIS	ZELADORA I	A	V	VI
3409/1	MARCIA FRIZON DA ROSA	ADMINISTRATIVO	AUX. DE ENFERMAGEM	A	VII	VIII

Artigo 2º - Conceder um adicional correspondente a 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico, aos Servidores abaixo, em virtude de ter concluído **Cinco anos** de efetivo exercício no serviço público municipal:

MAT.	NOME	Quinquênio	FOLHA COMPETÊNCIA
7358-1	ANTONIO LUIZ PAZIN	1º	04/2023
7390-1	DAIANA PAULA GARBOSSA	1º	04/2023
7420-1	LUIS FERNANDO VEDANA	1º	04/2023
7412-1	OSCAR VICENTE BORTH	1º	04/2023
7404-1	SAMMY NICOLAS EHRLICH	1º	04/2023

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições ao contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná em 19 de abril de 2023.

PAULO HORN
Prefeito

Registre-se e publique-se

em 19/04/2023

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:B9926C04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 1627, DE 04 DE ABRIL DE 2023

Rua XV de Novembro, 135 – Centro – Fone / Fax: (42) 3460-1155
CEP: 84.530-000 – CNPJ: 75.963.850/0001-94
www.teixeirasoares.pr.gov.br
DECRETO Nº 1627, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 157.529,82 (CENTO E CINQÜENTA E SETE MIL, QUINHENTOS E VINTE E NOVE REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.040 de 14 de dezembro de 2022 (LOA).
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 157.529,82 (cento e cinqüenta e sete mil, quinhentos e vinte e nove reais e oitenta e dois centavos), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0201.1008	CONSTRUÇÃO, REESTRUTURAÇÃO, RESTAURAÇÃO, REFORMA,READEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS DA SECRETARIA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	76.000,00

SUBTOTAL		76.000,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.121.0001.3020	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1563	00900-Fundo do Idoso, Inclusive Art. 9º - I.N RFB nº 1131/2011	629,82
SUBTOTAL		629,82
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
SUBTOTAL		45.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
4400	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
SUBTOTAL		10.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.304.0331.2074	PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA VIGILANCIA EM SAUDE (VIGIASUS) - CUSTEIO	
3.3.90.30.00.00 6550	MATERIAL DE CONSUMO 00493-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	10.600,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6560	00493-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	15.300,00
SUBTOTAL		25.900,00
TOTAL		**157.529,82**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, I, II e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

I – Superávit financeiro:		
Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00493 Bloco de	Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	12.700,00
00900 Fundo do	Idoso, Inclusive Art. 9º - I.N RFB nº 1131/2011	629,82
TOTAL		**13.329,82**
II - Excesso de arrecadação:		
Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	116.000,00
TOTAL		116.000,00
III - Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:		
Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
13.392.0202.1010	CONSTR/REV/REF E MANUT UNID CULT TURISTICAS E HISTORICAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
550	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
SUBTOTAL		5.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.306.0505.2054	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4040	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
SUBTOTAL		10.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6330	00493-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	13.200,00
SUBTOTAL		13.200,00
TOTAL		28.200,00

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2023.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dieroni Cesar Voitechen
Código Identificador:CC568969

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 2029

LEI N$.2029 DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Ementa: Dispõe sobre a autorizaç„o para abertura de CrÈdito Adicional Especial junto a LOA do corrente exercÌcio e d· outras providências.

A C¬MARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paran·, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte:

L E I

**Art. 1$** - Fica a Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um CrÈdito Adicional Especial, junto a LOA - Lei Orçament·ria Anual, do corrente exercÌcio financeiro, na import‚ncia de R$ 163.202,99 (cento e sessenta e três mil, duzentos e dois reais e noventa e nove centavos), para reforço das seguintes dotações orçament·rias:

CrÈdito Adicional				
Especial	675	Secretaria Municipal da Educaç„o	**7.1.4.122.14.2042 - Manutenç„o das Atividades da Secret·ria de Educaç„o** 319113 - Contribuições patronais **Vìnculo:** 00000 - Recursos Ordin·rios (Livres) Ex. Corrente	10.000,00
Especial	712	Fundo Municipal de Sa´de	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenç„o das Atividades da Assistência Farmacêutica** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurÌdica **Vìnculo:** 00373 - CUSTEIO DA SAÐE - ASSISTENCIAL ASSIST-E	5.559,08
Especial	713	Fundo Municipal de Sa´de	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenç„o das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vìnculo:** 00328 - Assistência Farmacêutica - Investimentos	892,58
Especial	714	Fundo Municipal de Sa´de	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenç„o das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vìnculo:** 00374 - INVESTIMENTO DA SAÐE - INVESTIMENTO INVEST-E	18.000,00
Especial	715	Fundo Municipal de Sa´de	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenç„o das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vìnculo:** 05181 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços P´blicos de Sa´de - Estadual	24.712,85
Especial	716	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.5.2030 - Manutenç„o das Atividades do Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vìnculo:** 00951 - Estruturaç„o da rede se serviços SUAS emenda 202181000789	104.038,48

**Art. 2$** - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o Super·vit Financeiro apurado no encerramento do exercÌcio financeiro de 2022, conforme prevê o inciso I do ß 1[do artigo 43, da Lei Federal n.[4.320, de 17 de março de 1964, na import‚ncia de R$ 163.202,99 (cento e sessenta e três mil, duzentos e dois reais e noventa e nove centavos), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso	
00000 - Recursos Ordin·rios (Livres) Ex. Corrente	10.000,00
00328 - Assistência Farmacêutica - Investimentos	892,58
00373 - CUSTEIO DA SAÐE - ASSISTENCIAL ASSIST-E	5.559,08
00374 - INVESTIMENTO DA SAÐE - INVESTIMENTO INVEST-E	18.000,00
00951 - Estruturaç„o da rede se serviços SUAS emenda 202181000789	104.038,48
05181 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços P´blicos de Sa´de - Estadual	24.712,85

Art. 3$ - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicaç„o.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 19 de Abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir dos Santos
Código Identificador:263E933C

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4058

DECRETO Nº 4058 de 19 de Abril de 2023.

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas Atribui ções legais, em especial a Lei Municipal n. 2029 de 19 **DECRETA** de Abril de 2023.
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Especial, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 163.202,99 (cento e sessenta e três mil, duzentos e dois reais e noventa e nove centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Especial	675	Secretaria Municipal da Educação	**7.1.4.122.14.2042 - Manutenção das Atividades da Secretária de Educação** 319113 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	10.000,00
Especial	712	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica **Vínculo:** 00373 - CUSTEIO DA SAÚDE - ASSISTENCIAL ASSIST-E	5.559,08
Especial	713	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 00328 - Assistência	892,58

			Farmacêutica - Investimentos	
Especial	714	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 00374 - INVESTIMENTO DA SAÚDE - INVESTIMENTO INVEST-E	18.000,00
Especial	715	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.303.12.2039 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 05181 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	24.712,85
Especial	716	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.5.2030 - Manutenção das Atividades do Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 00951 - Estruturação da rede se serviços SUAS emenda 202181000789	104.038,48

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o Superávit Financeiro apurado no encerramento do exercício financeiro de 2022, conforme prevê o inciso I do § 1º do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, na importância de R$ 163.202,99 (cento e sessenta e três mil, duzentos e dois reais e noventa e nove centavos), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso	
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	10.000,00
00328 - Assistência Farmacêutica - Investimentos	892,58
00373 - CUSTEIO DA SAÚDE - ASSISTENCIAL ASSIST-E	5.559,08
00374 - INVESTIMENTO DA SAÚDE - INVESTIMENTO INVEST-E	18.000,00
00951 - Estruturação da rede se serviços SUAS emenda 202181000789	104.038,48
05181 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	24.712,85

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 19 de Abril de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir dos Santos
Código Identificador:C82E72D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 028-2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA

DIÁRIA N° 93/2023
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: JOSÉ MANOEL SILVA JÚNIOR			CPF:050.322.369-77			
Função: SEC. IND. COM. TURISMO			Unidade de Lotação: PREFEITURA			
Município de destino: BRASÍLIA/DF						
Local do Evento: ANSEDITUR						
Saída:24 / 04/ 2023			Chegada: 25 / 04/ 2023			
Motivo do Deslocamento:						
PARTICIPAÇÃO NA MARCHA DOS SECRETÁRIOS DE TURISMO, ENCONTRO COM A MINISTRA DO TURISMO EM BUSCA DE AÇÕES E RECURSOS PARA RIO BRANCO DO IVAÍ, REUNIÕES COM DEPUTADOS E SENADORES.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$1020,00			
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$510,00			
Valor Total das Diárias: R$1.530,00						
Meio de Transporte:		Oficial		Particular	X	Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 19 de ABRIL de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:25F395C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO HOMOLOGAÇÃO TP 003/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO						
PROCESSO LICITATÓRIO 42/2023, MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2023						
Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através do Portaria nº 14851/2022						
Homologo:						
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da						
licitação, objeto do Processo Licitatório 42/2023, Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2023,						
o(s) participante(s):						
49840 - SOTRAM CONSTRUTORA E TERRAPLENAGEM LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM (CBUQ) NO PROLONGAMENTO DA AV. DA SAUDADE COM ÁREA TOTAL DE 4.171,71M², INCLUINDO OS SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLANAGEM, BASE E SUB BASE, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇSO DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, DRENAGEM, ENSAIOS TECNOLÓGICOS, PLACAS E COMUNICAÇÃO VISUAL, CONFORME CR 931594/2022/CAIXA, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.	UNIDADE		4.171,71	R$198,8909	R$829.715,14
Total do Fornecedor:						R$829.715,14
IVAN REIS DA SILVA						
Prefeito Municipal						

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:E8EE54D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO CONSELHO TUTELAR DE TURVO/PR

REGIMENTO INTERNO
CONSELHO TUTELAR DE TURVO/PR

Art. 1° - O presente Regimento Interno, disciplina o funcionamento do Conselho Tutelar de Turvo – PR, regulamentado pela Lei Municipal nº 68/2022 que dispõe sobre a política municipal de atendimento aos direitos da criança e do adolescente no município de Turvo-PR.
Art. 2º - O Conselho Tutelar é órgão municipal de defesa dos direitos da Criança e do Adolescente, permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, conforme preve a Lei Federal nº 8.069/1990, vinculado administrativamente a Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social.
Art. 3º - A Lei orçamentária municipal deverá estabelecer dotação especifica para implantação, manutenção e funcionamento, processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, remuneração e formação continuada e custeio de suas atividades.
§ 1º Para a finalidade do caput, devem ser consideradas as seguintes despesas:
I – despesas com infraestrura e custeio de modo que se garanta o pleno funcionamento desse órgão de defesa da criança e do adolescente;
II - formação continuada para os membros do Conselho Tutelar;
III - despesas dos conselheiros inerentes ao exercício de suas atribuições, através de diárias;
IV - espaço adequado para a sede do Conselho Tutelar, seja por meio de aquisição, seja por locação, bem como sua manutenção;
V - transporte adequado, permanente e exclusivo para o exercício da função, incluindo sua manutenção e segurança da sede e de todo o seu patrimônio.
§ 2º O Conselho Tutelar poderá requisitar serviços e assessoria nas áreas de educação, saúde, assistência social, dentre outras, com a devida urgência, de forma a atender ao disposto na Lei Federal Nº 8.069/1990 em especial ao parágrafo único do Art. 4º e alínea "a" do inciso III do Art. 136.
§ 3º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal da Infância e da Adolescência – FIA para os fins previstos neste artigo.

Art. 4º O Conselho Tutelar será composto por 05 (cinco) membros com mandato de 04 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

DAS ATRIBUIÇÕES
Art. 5° - São atribuições do Conselho Tutelar:
I - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas na Lei Federal Nº 8.069/1990 bem como aplicar as medidas previstas no mesmo dispositivo legal;
II - Atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas nos incisos de I a VII do Art. 129 da Lei Federal Nº 8.069/1990;
III - promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:
a) requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.
IV - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;
V - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
VI - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas nos incisos I a VI do art. 101 da Lei Federal Nº 8.069/1990 para o adolescente autor de ato infracional;
VII - expedir notificações;
VIII - requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
IX - assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
X - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;
XI - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar;
XII - representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural;
XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;
XIV - adotar, na esfera de sua competência, ações articuladas e efetivas direcionadas à identificação da agressão, à agilidade no atendimento da criança e do adolescente vítima de violência doméstica e familiar e à responsabilização do agressor;

XV - atender à criança e ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, ou submetido a tratamento cruel ou degradante ou a formas violentas de educação, correção ou disciplina, a seus familiares e a testemunhas, de forma a prover orientação e aconselhamento acerca de seus direitos e dos encaminhamentos necessários;
XVI - representar à autoridade judicial ou policial para requerer o afastamento do agressor do lar, do domicílio ou do local de convivência com a vítima nos casos de violência doméstica e familiar contra a criança e ao adolescente;
XVII - representar à autoridade judicial para requerer a concessão de medida protetiva de urgência à criança ou ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, bem como a revisão daquelas já concedidas;
XVIII - representar ao Ministério Público para requerer a propositura de ação cautelar de antecipação de produção de prova nas causas que envolvam violência contra a criança e ao adolescente;
XIX - tomar as providências cabíveis, na esfera de sua competência, ao receber comunicação da ocorrência de ação ou omissão, praticada em local público ou privado, que constitua violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente;
XX - receber e encaminhar, quando for o caso, as informações reveladas por noticiantes ou denunciantes relativas à prática de violência, ao uso de tratamento cruel ou degradante ou de formas violentas de educação, correção ou disciplina contra a criança e o adolescente;
XXI - representar à autoridade judicial ou ao Ministério Público para requerer a concessão de medidas cautelares direta ou indiretamente relacionada à eficácia da proteção de noticiante ou denunciante de informações de crimes que envolvam violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente;
Parágrafo único. Se, no exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar entender necessário o afastamento do convívio familiar, comunicará incontinenti o fato ao Ministério Público, prestando-lhe informações sobre os motivos de tal entendimento e as providências tomadas para a orientação, o apoio e a promoção social da família.

DOS DEVERES, VEDAÇÕES E IMPEDIMENTOS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 6º - São deveres dos membros do Conselho Tutelar:
I - desempenhar as atribuições inerentes as suas funções;
II - manter conduta pública e particular ilibada;
III - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do colegiado;
IV - agir com probidade, moralidade e impessoalidade procedendo de modo adequado as exigências de sua função, com atitudes leais, éticas e honestas, mantendo espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho, tratando todos com urbanidade, decoro e respeito;
V - obedecer aos prazos regimentais para as manifestações e exercício de suas atribuições;
VI - comparecer a sessões deliberativas do Conselho Tutelar;
VII - desempenhar suas funções com zelo, presteza, dedicação e rendimento funcional, sugerindo providências à melhoria e aperfeiçoamento da função;
VIII - adotar nos limites de suas atribuições medidas cabíveis, em face a irregularidade no atendimento da criança e do adolescente e familiares;
IX- prestar informações solicitadas pelas autoridades judiciais ou a pedido da mesma;
X – Identificar - se em suas manifestações funcionais;
XI – condução/direção dos veículos no exercício de todas as suas atribuições;
XII – zelar pelo veículo, bem como encaminhar para a Secretaria da Família e Desenvolvimento Social, as solicitações de abastecimentos e manutenções necessárias dentro dos prazos adequados e orientados pelo Departamento de Frotas do Município de Turvo/PR;
XIII – as eventuais despesas de locomoção de sua residência ao local de trabalho.

DAS VEDAÇÕES

Art. 7º - É vedado aos membros do Conselho Tutelar:
I – receber a qualquer título e sob pretexto, vantagens pessoal de qualquer natureza;
II – receber comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie em razão de suas atribuições;
III– exercer outra atividade, ainda que haja compatibilidade de horário, sob pena de perda do mandato;
IV – utilizar-se do cargo de conselheiro para o exercício de propaganda e de atividade política partidária;
V – ausentar-se da sede física do Conselho Tutelar salvo quando no exercício de sua função;
VI – opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
VII – delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja sua responsabilidade;
VIII– valer-se da função para lograr proveito pessoal ou de outrem;
IX – proceder de forma desidiosa;
X – exercer quaisquer atividades que sejam incompatível com suas funções e com o horário de trabalho;
XI – deixar de submeter ao colegiado as decisões individuais, referentes a aplicação de medidas protetoras, a criança e adolescente, pais ou responsáveis, previstas na Lei Federal Nº 8.069/1990 em especial as contidas nos artigos 101 a 129.
XII – usar o veículo do Conselho Tutelar para fins particulares;
XIII – descumprir os deveres funcionais mencionados na Lei Municipal Nº 17/2015 - Estatuto dos Servidores Municipais de Turvo;
Art. 8º - Em caso de falta disciplinar poderão ser aplicados face aos Conselheiros Tutelares, as seguintes penalidades administrativas:
I – Advertência, nos seguintes casos:
a) Usar da função em benefício próprio;
b) Romper sigilo em relação aos casos analisados pelos Conselho Tutelar;
c) Manter conduta incompatível com o cargo que ocupa ou exceder-se no exercício da função de modo a exorbitar sua atribuição, abusando da autoridade que lhe foi conferida;
d) Recusar-se a prestar atendimento ou omitir-se a isso quando do exercício de suas atribuições em expediente do funcionamento do Conselho Tutelar
e) Aplicar medida de proteção contrariando a decisão colegiada do Conselho Tutelar;
f) Não cumprir, sem justo motivo, a escala de plantão;
II – suspensão não remunerada de 30 (trinta) dias a 60(sessenta) dias, nos seguintes casos;
a) Reincidência em falta de que tenha resultado pena de advertência;
b) Delegar o desempenho de suas funções, salvo casos previstos em lei;
c) Deixar de cumprir decisão tomada em sessão plenária do Conselho Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente;
d) Ter comportamento incompatível com o decoro e a dignidade da função;
III – perda da função:
a) Condenação em decorrência de sentença criminal transitada em julgado;

b) Reincidência em falta de que tenha resultado pena de suspensão;
c) Abandono comprovado da função de conselheiro Tutelar por 30 (trinta) dias;
d) Ausentar-se da atividade de conselheiro tutelar, sem justa causa, por 30 (trinta) dias alternados durante o ano;
e) Praticar ofensa grave, física ou moral, contra servidor público, ou particular, criança e/ ou adolescente;
f) Receber, em razão do cargo, honorários, gratificações, custas, emolumentos,
diligências.
§ 1º Considera-se reincidência quando o conselheiro Tutelar comete nova falta, depois de já ter sido penalizado por infração anterior.
§ 2º Verificada uma das hipóteses previstas no inciso III deste artigo, o Conselho municipal dos direitos da Criança e do Adolescente declarará aberta a vaga de Conselheiro Tutelar e respeitando a ordem de classificação no pleito, informará a administração pública Municipal o nome de quem deverá assumir a vaga transitoriamente, pelo período restante do mandato e requererá a expedição de Decreto em que constará a nomeação do Conselheiro Tutelar suplente.
Art. 9º - O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar o caso quando:
I – a situação envolver cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
a) for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
b) algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar de seu cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;
c) tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.
I- o membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.
II- qualquer interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido nas hipóteses deste artigo.

DOS PRINCÍPIOS E CAUTELAS A SEREM OBSERVADOS NO ATENDIMENTO PELO CONSELHO TUTELAR

Art. 10º - No exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar deverá observar as normas e princípios contidos na Constituição, na Lei nº 8.069, de 1990, na Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança, promulgada pelo Decreto nº 99.710, de 21 de novembro de 1990, bem como nas Resoluções do CONANDA, especialmente:
I - condição da criança e do adolescente como sujeitos de direitos;
II - proteção integral e prioritária dos direitos da criança e do adolescente;
III - responsabilidade da família, da comunidade da sociedade em geral, e do Poder Público pela plena efetivação dos direitos assegurados a crianças e adolescentes;
IV - municipalização da política de atendimento à crianças e adolescentes;
V - respeito à intimidade, e à imagem da criança e do adolescente;
VI - intervenção precoce, logo que a situação de perigo seja conhecida;
VII - intervenção mínima das autoridades e instituições na promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
VIII - proporcionalidade e atualidade da intervenção tutelar;
IX - intervenção tutelar que incentive a responsabilidade parental com a criança e o adolescente;
X - prevalência das medidas que mantenham ou reintegrem a criança e o adolescente na sua família natural ou extensa ou, se isto não for possível, em família substituta;
XI - obrigatoriedade da informação à criança e ao adolescente, respeitada sua idade e capacidade de compreensão, assim como aos seus pais ou responsável, acerca dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como se processa; e
XII - oitiva obrigatória e participação da criança e o adolescente, em separado ou na companhia dos pais, responsável ou de pessoa por si indicada, nos atos e na definição da medida de promoção dos direitos e de proteção, de modo que sua opinião seja devidamente considerada pelo Conselho Tutelar.
Art. 11 - No caso de atendimento de crianças e adolescentes de comunidades remanescentes de quilombo e outras comunidades tradicionais, o Conselho Tutelar deverá:
- submeter o caso à análise de organizações sociais reconhecidas por essas comunidades, bem como a representantes de órgãos públicos especializados, quando couber; e
- considerar e respeitar, na aplicação das medidas de proteção, a identidade

sócio-cultural, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que não sejam incompatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos pela Constituição e pela Lei Federal nº 8.069, de 1990.
Art. 12 - No exercício da atribuição prevista no art. 95, da Lei nº 8.069, de 1990,
constatando a existência de irregularidade na entidade fiscalizada ou no programa de atendimento executado, o Conselho Tutelar comunicará o fato ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.
Art. 13 - Para o exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:
I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - nas salas e dependências das delegacias e demais órgãos de segurança pública;
III - nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes; e
IV - em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio. Parágrafo Único - Sempre que necessário o integrante do Conselho Tutelar poderá requisitar o auxílio dos órgãos locais de segurança pública, observados os princípios constitucionais da proteção integral e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.
Art. 14 - Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou adolescente atendido pelo Conselho Tutelar.
§ 1º O membro do Conselho Tutelar poderá se abster de pronunciar publicamente acerca dos casos atendidos pelo órgão.
§ 2º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar.
§ 3º A responsabilidade pelo uso e divulgação indevidos de informações referentes ao atendimento de crianças e adolescentes se estende aos funcionários e auxiliares a disposição do Conselho Tutelar.
Art. 15 - As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal serão cumpridas de forma gratuita e prioritária, respeitando-se os princípios da razoabilidade e legalidade.

DO FUNCIONAMENTO

Art. 16 - O Conselho Tutelar deverá funcionar em local de fácil acesso à população, colocado à disposição pela Secretaria da Família e Desenvolvimento Social, e contará com instalações físicas adequadas, com acessibilidade arquitetônica e urbanística e que garanta o atendimento individualizado e sigiloso.
Parágrafo único - A Secretaria da Família e Desenvolvimento Social poderá disponibilizar equipamentos, materiais, veículos e servidores do seu quadro, segundo as possibilidades discricionárias administrativas.
Art. 17 - O horário de funcionamento do Conselho Tutelar será compreendido das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas, de segunda-feira a sexta-feira acompanhando os horários de atendimento dos demais orgãos públicos municipais.
Parágrafo único - Será obrigatório o controle de jornada dos membros do conselho tutelar, devendo portanto efetuar o registro das entradas e saídas ao trabalho no Registro do Ponto Eletrônico que deverá ser posteriormente vistado pelo órgão gestor da Secretaria da Família e do Desenvolvimento Social.
Art. 18 - O regime de sobreaviso para os conselheiros tutelares do Município de Turvo que funcionará nos termos da Lei Municipal nº 68/2022.
§ 1º Haverá escala de sobreaviso no horário de almoço e noturno a ser estabelecida pelo presidente do Conselho Tutelar e aprovado pelo seu colegiado compreendendo o horário de 12 horas as 13 horas e das 17 horas às 8 horas de segunda a sexta feira, devendo o Conselho Tutelar ser acionado pelo telefone de emergência;
§ 2º Haverá escala de sobreaviso para atendimento especial nos finais de semana e feriados, sob a responsabilidade do Presidente do Conselho Tutelar e aprovada pelo seu Colegiado.
§ 3º Durante o período de sobreaviso o conselheiro poderá se ausentar do Município mediante justificativa coerente, registrada em ata e aprovada pelo colegiado, garantindo um substituto em comum acordo, durante o período de ausencia.
§ 4º Os conselheiros em regime de sobreaviso que permanecer com o contato via fone do plantão, poderá utilizar do automóvel para agilizar o atendimento em caso de acionamento dos serviços.
§ 5º O período de sobreaviso disposto nos §1º e § 2º, garantirá ao Conselheiro um dia de folga, na proporção de um dia para cada dia da semana, com exceção do final de semana, que será contado como apenas um dia que deverá ser usufruído na mesma semana ou na semana subsequente quando o sobreaviso for feito durante o final de semana, sem a permissão de acúmulos, **conforme Anexo I.**
§ 4º O Presidente do Conselho Tutelar encaminhará mensalmente a escala de sobreaviso para ciência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e para a Secretaria da Família e Desenvolvimento Social;
§ 5º Compete ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente fiscalizar o horário de funcionamento do Conselho Tutelar.
Art. 19 - Cada conselheiro deverá cumprir a carga horária de 40 horas semanais, exceto na compensação do sobreaviso.
§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar serão submetidos à mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de sobreaviso, sendo vedado qualquer tratamento desigual.
§ 2º O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar reunião ordinária uma vez por semana com a presença de todos os conselheiros para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas discussões lavradas em ata, sem prejuízo do atendimento ao público.
§ 3º A reunião odinária será realizada quinzenalmente, toda segunda feira, entre às 9h30 e 10h30 com a presença da maioria do colegiado, casos excepcionais serão realizadas extraordináriamente, a ser determinadas pelo presidente.
Art. 20 - As deliberações do Conselho Tutelar de Turvo serão realizadas sempre em sessões ordinárias ou extraordinárias, quando necessário.
§ 1º Considerar-se-á aprovada à proposição, medida, parecer, sindicância, que obtiver votos favoráveis de 03 (três) conselheiros em exercício;
§ 2º Para as sessões haverá sempre uma pauta previamente elaborada, que deverá conter obrigatoriamente a revisão dos casos atendidos mensalmente;
§ 3º As deliberações deverão constar no relatório da reunião e nas fichas de atendimento de cada caso;
Art. 21 - Os indivíduos que buscarem atendimento do Conselho Tutelar serão atendidos, pelo Conselheiro Tutelar que estiver disponível, mesmo que em atendimento anterior não tenha sido o mesmo conselheiro o autor do atendimento.
Parágrafo único - Fica assegurado o direito ao indivíduo atendido no Conselho Tutelar à solicitação de substituição de Conselheiro de referência, cabendo a decisão ao Colegiado do Conselho Tutelar.
Art. 22 - Compete ao Conselho Tutelar a aprovação do seu Regimento, devendo encaminhá-lo ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e ao Ministério Público, a fim de oportunizar a estes órgãos a apreciação e o envio de propostas de alteração, para posterior publicação no Órgão Oficial do Município.
Parágrafo único - O regimento interno não poderá exceder os limites das previsões contidas na Lei Federal Nº 8.069/1990, na Lei Municipal nº 68/2022 e outras de hierarquia superior.
Art. 23 - As decisões do Conselho Tutelar serão tomadas pelo seu colegiado, conforme dispõe este Regimento Interno.
§ 1° As medidas de caráter emergencial, tomadas durante os finais de semana e horários noturnos, serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil subsequente, para ratificação ou retificação;
§ 2° As decisões serão motivadas e comunicadas formalmente aos interessados, mediante documento escrito, no prazo máximo de quarenta e oito horas, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, na sede do Conselho;
§ 3° Se não localizado, o interessado será intimado através de publicação do extrato da decisão na sede do Conselho Tutelar, admitindo-se outras formas de publicação, de acordo com o disposto na legislação local;
§ 4º É garantido ao Ministério Público e à autoridade judiciária o acesso irrestrito aos registros do Conselho Tutelar, resguardado o sigilo perante terceiros.
Art. 24 - É vedado ao Conselho Tutelar executar serviços e programas de atendimento, os quais devem ser requisitados aos órgãos encarregados da execução de políticas públicas conforme disposto na Lei Federal Nº 8.069/1990.
Art. 25 - Cabe a Secretaria da Família e Desenvolvimento Social, fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – SIPIA;
§ 1º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a definição do plano de implantação do SIPIA para o Conselho Tutelar.
§ 2º O Conselho Tutelar encaminhará relatório mensal ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude quando solicitado, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.
§ 3º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas e deficiências das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Art. 26 - Após o atendimento do caso, os conselheiros deverão registrar os serviços prestados em documentos apropriados, e realizar os encaminhamentos necessários.
Art. 27 - O conselheiro tutelar durante a sua gestão, que pretender candidatar-se a eleição político partidária, deverá ser afastado de sua função, durante o período eleitoral, obedecendo a constituição.

Art. 28 - A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.
Art. 29 - A função de Conselheiro Tutelar será remunerada, de acordo com o disposto em legislação local.
§ 1º. Cabe ao Poder Executivo, por meio de recursos orçamentários próprios garantir aos integrantes do Conselho Tutelar, durante o exercício do mandato, as vantagens e direitos sociais assegurados a categoria.
§ 2º. Não serão remunerados os conselheiros que solicitem licenças para tratar de interesses particulares, inclusive para atividades políticas de qualquer natureza.
Parágrafo único - A remuneração durante o período do exercício efetivo do mandato eletivo não configura vínculo empregatício.
Art. 30 - As férias dos membros do Conselho Tutelar deverão ser programadas, podendo gozá-las apenas um Conselheiro em cada período, devendo ser informado por escrito ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, para que seja providenciada a convocação do suplente.
Parágrafo único - No período de férias igual a 30 (trinta) dias, o Conselheiro Tutelar será substituído pelo próximo suplente eleito que tenha participado da capacitação, conforme prevê a Lei Municipal nº 68/2022, respeitando a ordem de classificação.
Art. 31 - Ao conselheiro Tutelar é garantido o direito aos seguintes benefícios:
I – cobertura previdenciária;
II – gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 do salário do valor da remuneração mensal;
III – licença maternidade;
IV – licença paternidade;
Art. 32 - São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiros em união estável, companheiros em união homoafetiva, ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau.
Parágrafo único - Estende-se o impedimento do Conselheiro, na forma deste artigo, em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca.

DO PROCESSO DE CASSAÇÃO E VACÂNCIA DO MANDATO

Art. 33 - Dentre outras causas estabelecidas na legislação municipal, a vacância da função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:
I - renúncia;
II - posse e exercício em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
III - aplicação de sanção administrativa de destituição da função;
IV - falecimento;
V - condenação por sentença transitada em julgado pela prática de crime que comprometa a sua idoneidade moral;
Parágrafo único - Ocorrendo vacância, o Conselheiro Tutelar será substituído pelo suplente eleito que tenha participado da capacitação, para o preenchimento da vaga, respeitando a ordem de classificação.

DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 34 - Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar o regime disciplinar aplicado ao funcionalismo público do Município de Turvo, previsto na Lei Municipal Nº 17/2015 ou aquela que vier a sucedê-la, bem como o apoio a legislação superior que se aplique a matéria bem como os dispositivos desta lei.
Art. 35 - Na aplicação das penalidades administrativas, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes previstas no Código Penal.
Art. 36 - As penalidades de suspensão do exercício da função e de destituição do mandato poderão ser aplicadas ao Conselheiro Tutelar nos casos de descumprimento de suas atribuições, prática de crimes que comprometam sua idoneidade moral ou conduta incompatível com a confiança outorgada pela comunidade.
Art. 37 - Na condução dos processos de sindicância e/ou processo administrativo dever-se-á observar sempre a imparcialidade dos responsáveis pela apuração e o contraditório e a ampla defesa.
Art. 38 - Considera-se infração, o ato praticado pelo Conselheiro Tutelar com omissão dos deveres ou violação das proibições decorrentes da função que exerce elencadas na Legislação Municipal nº 68/2022, Lei Municipal Nº 17/2015 e demais legislações pertinentes.
Art. 39 - Perderá o mandato o Conselheiro Tutelar que:
I - for condenado por sentença transitada em julgado, pela prática de crime culposo e doloso ou contravenção penal;
II - tenha sido comprovadamente negligente, omisso, não assíduo ou incapaz de cumprir suas funções;
III - praticar ato contrário à ética, à moralidade e aos bons costumes, ou que seja incompatível com o cargo;
IV - não cumprir com as atribuições conferidas pela Lei Federal Nº 8.069/1990;
V - negligenciar em tarefas que venham facilitar a exposição de crianças e adolescentes, em situação de risco;
VI - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, vantagem pessoal de qualquer natureza, em razão de suas atribuições, para si ou para outrem;
VII - transferir residência ou domicílio para outro município;
VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade;
§ 1º Verificada a sentença condenatória e transitada em julgado do Conselheiro Tutelar na esfera do Poder Judiciário pela prática de crime ou contravenção penal, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em Reunião Ordinária declarará vago o mandato de Conselheiro Tutelar, dando posse imediata ao Suplente.
§ 2º Mediante provocação do Ministério Público ou por denúncia fundamentada, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente procederá ao afastamento temporário do Conselheiro Tutelar, até que se apurem os fatos, nos termos da lei assegurados o direitos ao contraditório e ampla defesa.
§ 3º Durante o período de afastamento, o Conselheiro não fara jus a remuneração, devendo ser substituído por seu Suplente.

DA ORGANIZAÇÃO
Da Presidência e Vice-Presidência

Art. 40 - O Conselho Tutelar elegerá, dentre os membros que o compõem, um Presidente e um Vice-Presidente.
§ 1° - O mandato do Presidente e de seu Vice terá duração de 01 ano, permitida a recondução aos cargos, conforme a decisão do colegiado;
§ 2° - Na ausência ou impedimento do Presidente, a direção dos trabalhos e demais atribuições, serão exercidas sucessivamente pelo Vice;
Art. 41 - As candidaturas aos cargos de presidência e vice presidência serão manifestadas verbalmente, pelos próprios Conselheiros perante os demais na primeira sessão ordinária do Conselho Tutelar realizada após a posse.

§ 1º - A votação será secreta, devendo cada Conselheiro votar;
§ 2º - Os mais votados serão, pela ordem, Presidente e Vice- presidente;

Art. 42 - São atribuições do Presidente e vice-presidente;
I - Coordenar as sessões plenárias, participando das discussões e votações;
II - Convocar as sessões extraordinárias;
- Representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro Conselheiro;
- Assinar a correspondência oficial do Conselho;
- Zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- Participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de plantão;
- Participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Enviar mensalmente ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a relação de frequência e a escala de plantões dos Conselheiros;
- Comunicar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais e/ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- Encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- Zelar para que os casos recepcionados pelo Conselho Tutelar sejam devidamente formalizados em livro ou ficha apropriada, com anotação de dados essenciais à sua verificação e posterior solução;
IV – Preparar a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias.

DOS RELATÓRIOS

Art. 43 - Os conselheiros emitirão relatórios quando solicitados por autoridade judiciária , ou quando necessidade para deliberação.
Art. 44 - O relatório será emitido pelo conselheiro, no prazo de 05(cinco) dias, quando não se tratar de assunto que não exija imediata deliberação.
Parágrafo Único: Os casos urgentes e que por sua natureza necessitem imediata solução deverão ser atendidos em tempo hábil para garantir a proteção dos direitos protegidos, o qual não poderá exceder o prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas).
Art. 45 - As propostas de alterações do Regimento Interno deverá ser encaminhada ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado, o envio de propostas de alteração.
Art. 46 - Os casos omissos deste regimento interno serão discutidos em reunião de todos os conselheiros tutelares em atividades, tendo direito a voto somente os em exercício, com acompanhamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Art. 47 – Este Regimento Interno entrará em vigor após encaminhado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Turvo-PR.

Turvo, 27 de março de 2023.

ADILSON GONÇALVES

EDISON TEIXEIRA DOS SANTOS

FRANCIELE MARIA PESKE NEUMANN

GILBERTO DE ALMEIDA

SIDINEI MARCOS MORAES

ANEXO I

ESCALA DE SOBRE AVISO							
SEMANA/DIAS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO	DOMINGO
PRIMEIRA	AB	CD	EA	BC	DE	AB	AB
SEGUNDA	CD	EA	BC	DE	AB	CD	CD
TERCEIRA	EA	BC	DE	AB	CD	EA	EA
QUARTA	BC	DE	AB	CB	EA	BC	BC
NOME CONSELHEIRO (A)	LETRAS						
	A						
	B						
	C						
	D						
	E						

Publicado por:
Eduarda de Morais Halma
Código Identificador:CC6FA465

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 04/2023

Regulamenta a concessão de Benefícios Eventuais da Política de Assistência Social, estabelecendo critérios e prazos para a concessão.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, no uso da competência que lhe confere o inciso II do art. 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, resolve:

TONAR PÚBLICO:

Art. 1º Entendem-se por benefícios eventuais as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.742/93.

ONDE LÊ-SE:
Do Benefício Eventual em Virtude de Morte
Art. 14. As provisões nas situações de morte poderão ser concedidas nas formas de:
I – Bens materiais: provisão de urna, translado, tanatopraxia, roupa e alimentação para velório, conforme as necessidades identificadas mediante avaliação técnica de equipe de referência.
II – Pecúnia: provisão de valor referente aos gastos com o ritual fúnebre, conforme as necessidades identificadas mediante avaliação técnica de equipe de referência, não excedendo ao limite de 02 (dois) salários mínimos nacional vigente, por pessoa falecida, sendo utilizados os valores abaixo como referência:

Itens	Valores
KIT FUNERAL PADRÃO 1 Urna tamanho padrão (1,90x56x34) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.475,00
KIT FUNERAL INFANTIL/NATIMORTO 1 Urna tamanho infantil/natimorto 1 Edredom de flores artificiais 1 Coroa de flores artificiais 4 Velas Dimensões: 5cm de diâmetro x 6,5cm de altura	R$ 710,00
KIT FUNERAL ESPECIAL GRANDE 1 Urna tamanho padrão (2,00x75x42) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.790,00
KIT FUNERAL ESPECIAL EXTRA GRANDE 1 Urna tamanho padrão (2,20x90x56) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.955,00
Translado	R$ 2.07,5 por Km
Tanatopraxia	R$ 2.253,00
Terno social Masc./Fem.	R$ 315,00

LEIA-SE:
Do Benefício Eventual em Virtude de Morte
Art. 14. As provisões nas situações de morte poderão ser concedidas nas formas de:
I – Bens materiais: provisão de urna, translado, tanatopraxia, roupa e alimentação para velório, conforme as necessidades identificadas mediante avaliação técnica de equipe de referência.
II – Pecúnia: provisão de valor referente aos gastos com o ritual fúnebre, conforme as necessidades identificadas mediante avaliação técnica de equipe de referência, não excedendo ao limite de 02 (dois) salários mínimos nacional vigente, por pessoa falecida, sendo utilizados os valores abaixo como referência:

Itens	Valores
KIT FUNERAL PADRÃO 1 Urna tamanho padrão (1,90x56x34) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.475,00
KIT FUNERAL INFANTIL/NATIMORTO 1 Urna tamanho infantil/natimorto 1 Edredom de flores artificiais 1 Coroa de flores artificiais 4 Velas Dimensões: 5cm de diâmetro x 6,5cm de altura	R$ 710,00
KIT FUNERAL ESPECIAL GRANDE 1 Urna tamanho padrão (2,00x75x42) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.790,00
KIT FUNERAL ESPECIAL EXTRA GRANDE 1 Urna tamanho padrão (2,20x90x56) 1 edredom de flores artificiais 1 coroa de flores artificiais 4 velas dimensões: 5cm de diâmetro x 6.5cm de altura	R$ 1.955,00
Translado	R$ 2.07,5 por Km
Tanatopraxia	R$ 1.151,00
Terno social Masc./Fem.	R$ 315,00

Turvo, 17 de abril de 2023.

MARICELE CRISTINA SILVEIRA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eduarda de Morais Halma
Código Identificador:BFF20E8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CONTROLE INTERNO
ANEXO I DA LEI Nº 806-2023

ANEXO I - Lei nº 806, de 18 de abril de 2023	Cargos Efetivos - Quadro Geral de Servidores																
Altera Anexo I da Lei 801/2023				CLASSES													
DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	CH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
G.O. PROFISSIONAL																	
MÉDICO	4	40	17.841,17	18.197,99	18.561,95	18.933,19	19.311,86	19.698,09	20.092,06	20.493,90	20.903,77	21.321,85	21.748,29	22.183,25	22.626,92	23.079,46	23.541,04
ENGENHEIRO CIVIL	1	40	6.756,24	6.891,36	7.029,19	7.169,78	7.313,17	7.459,43	7.608,62	7.760,80	7.916,01	8.074,33	8.235,82	8.400,54	8.568,55	8.739,92	8.914,72
DENTISTA	4	40	6.756,24	6.891,36	7.029,19	7.169,78	7.313,17	7.459,43	7.608,62	7.760,80	7.916,01	8.074,33	8.235,82	8.400,54	8.568,55	8.739,92	8.914,72
ENFERMEIRO	4	40	4.485,16	4.574,86	4.666,36	4.759,69	4.854,88	4.951,98	5.051,02	5.152,04	5.255,08	5.360,18	5.467,39	5.576,73	5.688,27	5.802,03	5.918,07
ASSISTENTE SOCIAL	2	30	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
CONTADOR	1	40	7.152,56	7.295,61	7.441,52	7.590,35	7.742,16	7.897,00	8.054,94	8.216,04	8.380,36	8.547,97	8.718,93	8.893,31	9.071,18	9.252,60	9.437,65
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1	40	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
FISIOTERAPEUTA	2	30	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
FONOAUDIÓLOGO	1	40	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
PSICÓLOGO	2	40	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
NUTRICIONISTA	1	30	3.877,58	3.955,13	4.034,23	4.114,92	4.197,22	4.281,16	4.366,78	4.454,12	4.543,20	4.634,07	4.726,75	4.821,28	4.917,71	5.016,06	5.116,38
MÉDICO VETERINÁRIO	2	20	2.926,93	2.985,47	3.045,18	3.106,08	3.168,20	3.231,57	3.296,20	3.362,12	3.429,36	3.497,95	3.567,91	3.639,27	3.712,05	3.786,30	3.862,02
ADVOGADO	1	16	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
FARMACÊUTICO	1	40	4.319,03	4.405,41	4.493,52	4.583,39	4.675,06	4.768,56	4.863,93	4.961,21	5.060,43	5.161,64	5.264,87	5.370,17	5.477,57	5.587,13	5.698,87
CONTROLADOR INTERNO	1	40	6.478,55	6.608,12	6.740,28	6.875,09	7.012,59	7.152,84	7.295,90	7.441,82	7.590,65	7.742,47	7.897,32	8.055,26	8.216,37	8.380,70	8.548,31
ADMINISTRATIVO																	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	40	1.938,00	1.976,76	2.016,30	2.056,62	2.097,75	2.139,71	2.182,50	2.226,15	2.270,68	2.316,09	2.362,41	2.409,66	2.457,85	2.507,01	2.557,15
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2	40	1.859,99	1.897,19	1.935,13	1.973,84	2.013,31	2.053,58	2.094,65	2.136,54	2.179,27	2.222,86	2.267,32	2.312,66	2.358,92	2.406,10	2.454,22
TECNICO DE ENFERMAGEM	2	40	2.535,87	2.586,59	2.638,32	2.691,09	2.744,91	2.799,81	2.855,80	2.912,92	2.971,18	3.030,60	3.091,21	3.153,04	3.216,10	3.280,42	3.346,03
TÉCNICO AGRÍCOLA	3	40	1.859,99	1.897,19	1.935,13	1.973,84	2.013,31	2.053,58	2.094,65	2.136,54	2.179,27	2.222,86	2.267,32	2.312,66	2.358,92	2.406,10	2.454,22
DESENHISTA	1	40	2.718,47	2.772,84	2.828,30	2.884,86	2.942,56	3.001,41	3.061,44	3.122,67	3.185,12	3.248,82	3.313,80	3.380,08	3.447,68	3.516,63	3.586,96
INSTRUTOR DE ESPORTES	1	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AUXIILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	4	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AUXILIAR DE PROMOÇÃO SOCIAL	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
FISCAL FAZENDÁRIO	3	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
SECRETÁRIA ESCOLAR	3	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
VIGILANTE SANITÁRIO	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	15	40	2.604,00	2.656,08	2.709,01	2.763,38	2.818,64	2.875,01	2.932,51	2.991,16	3.050,98	3.111,99	3.174,23	3.237,70	3.302,45	3.368,50	3.435,87
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	1	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AUXILIAR DE CONTABILIDADE	1	40	2.718,47	2.772,84	2.828,30	2.884,86	2.942,56	3.001,41	3.061,44	3.122,67	3.185,12	3.248,82	3.313,80	3.380,08	3.447,68	3.516,63	3.586,96
AGENTE ADMINISTRATIVO	4	40	2.350,33	2.397,34	2.445,28	2.494,19	2.544,07	2.594,95	2.646,85	2.699,79	2.753,79	2.808,86	2.865,04	2.922,34	2.980,79	3.040,40	3.101,21
G.O. SERVIÇOS GERAIS																	
ENCANADOR	1	40	1.771,86	1.807,30	1.843,44	1.880,31	1.917,92	1.956,28	1.995,40	2.035,31	2.076,02	2.117,54	2.159,89	2.203,09	2.247,15	2.292,09	2.337,93
TOPÓGRAFO	1	40	1.771,86	1.807,30	1.843,44	1.880,31	1.917,92	1.956,28	1.995,40	2.035,31	2.076,02	2.117,54	2.159,89	2.203,09	2.247,15	2.292,09	2.337,93
MECÂNICO GERAL	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
OPERADOR DE MÁQUINAS	6	40	2.424,91	2.473,41	2.522,88	2.573,33	2.624,80	2.677,30	2.730,84	2.785,46	2.841,17	2.897,99	2.955,95	3.015,07	3.075,37	3.136,88	3.199,62
MOTORISTA	26	40	1.616,59	1.648,92	1.681,90	1.715,54	1.749,85	1.784,85	1.820,54	1.856,95	1.894,09	1.931,97	1.970,61	2.010,03	2.050,23	2.091,23	2.133,06
PEDREIRO	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
GUARDIÃO	7	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
MERENDEIRA	8	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
VIVEIRISTA	2	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61
ZELADORA	26	40	1.439,67	1.468,46	1.497,83	1.527,79	1.558,35	1.589,51	1.621,30	1.653,73	1.686,80	1.720,54	1.754,95	1.790,05	1.825,85	1.862,37	1.899,61

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:75983319

CONTROLE INTERNO
LEI Nº 809, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

LEI Nº 809, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

SÚMULA: Concede revisão de vencimentos e salários aos servidores municipais do poder legislativo de Campina do Simão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, especialmente o contido na Lei Orgânica art. 63, e Lei ordinária nº 191 de 14 de dezembro de 2005 no Art. 28, SANCIONA à seguinte;

LEI:

Art. 1º Fica determinado à revisão salarial no percentual de 5,60% - IPCA, percentual apurado em março de 2023, a ser aplicado sobre a Tabela de Vencimentos dos Servidores Municipais da Câmara de Vereadores de Campina do Simão – PR; conforme anexo I e II.
Art. 2º A tabela de Progressão de Vencimentos para cada cargo e classe se dará na forma da legislação própria, subsidiada pela Lei Municipal 191/2005.
Art. 3º As despesas com a execução dessa lei correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente.
Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir de 01 de abril de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão, em 19 de abril de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

ANEXO I – LEI Nº 809, DE 19 DE ABRIL DE 2023

TABELAS DE CARGOS LEGISLATIVO MUNICIPAL
Cargos em Comissão

Vagas	Cargo	Símbolo	Carga Horária Semanas	Vencimento em R$
01	Assessor Jurídico	CC-1	40 horas	5.040,24
01	Secretário Executivo	CC-1	40 horas	5.043,20
01	Assessor Legislativo	CC-2	40 horas	2.923,29
01	Assessor Administrativo	CC-5	40 horas	1.943,58
01	Assessor Administrativo II	CC-6	40 horas	1.320,65

Cargos Efetivos

Vagas	Cargo	Símbolo	Carga Horária Semanas	Vencimento em R$
01	Servente	A-1	40 horas	1.332,92
01	Agente Administrativo	A-2	40 horas	1.943,56
01	Assessor Administrativo	A-3	40 horas	2.234,81
01	Técnico em Contabilidade	A-4	20 horas	5.083,80
01	Assessor Jurídico	A-5	20 horas	5.247,07

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná,19 de abril de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

ANEXO II – LEI Nº 809, DE 19 DE ABRIL DE 2023
Tabela de Cargos Efetivos Legislativo Municipal- Campina do Simão/PR 2023

	CLASSES														
DENOMINAÇÃO CARGO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
SERVENTE	1.332,92	1.359,58	1.386,77	1.414,51	1.442,80	1.471,65	1.501,08	1.531,11	1.561,73	1.592,96	1.624,82	1.657,32	1.690,46	1.724,27	1.758,76
AGENTE ADMINISTRATIVO	1.943,56	1.982,43	2.022,08	2.062,52	2.103,77	2.145,85	2.188,76	2.232,54	2.277,19	2.322,73	2.369,19	2.416,57	2.464,90	2.514,20	2.564,49
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	2.234,81	2.279,51	2.325,10	2.371,60	2.419,03	2.467,41	2.516,76	2.567,09	2.618,44	2.670,80	2.724,22	2.778,71	2.834,28	2.890,97	2.948,78
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	5.083,80	5.185,48	5.289,19	5.394,97	5.502,87	5.612,93	5.725,18	5.839,69	5.956,48	6.075,61	6.197,12	6.321,07	6.447,49	6.576,44	6.707,97
ASSESSOR JURIDICO	5.247,07	5.352,01	5.459,05	5.568,23	5.679,60	5.793,19	5.909,05	6.027,23	6.147,78	6.270,73	6.396,15	6.524,07	6.654,55	6.787,64	6.923,40

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná,19 de abril de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:7D26DC17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ESCALA SEMANAL DOS MOTORISTAS SOBREAVISO SETOR TRANSPORTE

DEPARTAMENTO: SERVIÇOS RODOVIARIOS
Horário e Escala dos Serviços Motoristas de sobreaviso
Abril/Maio 2023

Nome	**Horário**	**Q**	**S**	**S**	**D**	**S**	**T**	**Q**	**Q**	**S**	**S**	**D**	**S**	**T**	**Q**	**Q**	**S**	**S**	**D**	**S**	**T**	**Q**	**Q**	**S**	**S**	**D**	**S**	**T**	**Q**	**Q**	**S**	**S**
		16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
ADEMIR DA SILVA ALVES	18:00 A 23:59					**S**																										
ADEMIR DA SILVA ALVES	00:00 A 23:59						**S**																									
ADEMIR DA SILVA ALVES	00:00 A 23:59							**S**																								
ADEMIR DA SILVA ALVES	00:00 A 12:00								**S**																							
IZOCLIDES JOSÉ CLEIN	18:01 A 23:59								**S**																							
IZOCLIDES JOSE CLEIN	00:00 A 08:00									**S**																						

sobreaviso
Foz do Jordão 19 de Abril de 2023.

Assinatura do Secretario:_____

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:C8E0DE44